



Formulář ke zveřejnění informací o Dotačním titulu

1	Název dotačního programu	DOTAČNÍ PROGRAM na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) 2. VÝZVA K PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE
2	Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	Účelem dotace je výměna stávajících ručně plněných kotlů na tuhá paliva za nové účinné nízkoemisní tepelné zdroje v rodinných domech určených k bydlení na území Ústeckého kraje, u kterých je vlastníkem fyzická osoba a kde bude současně provedeno alespoň jedno tzv. „mikro“ energetické opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti rodinného domu, nebo došlo v minulosti ke snížení energetické náročnosti na třídu „C“, nebo je současně žádáno v programu Nová zelená úsporám.
3	Důvody podpory stanoveného účelu	Zlepšit ovzduší snížením emisí znečišťujících látek z lokálních zdrojů vytápění zejména v malých obcích.
4	Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu	Minimálně 18 800 000 Kč. Alokovaná finanční částka může být navýšena o nevyčerpané finanční prostředky z 1. Výzvy Ústeckého kraje.
5	Maximální výše dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace	Dotace bude poskytována s následující hranicí: 80% způsobilých výdajů v případě, že je projektem realizována výměna stávajícího kotle na pevná paliva s ručním přikládáním za nový zdroj využívající obnovitelných zdrojů energií (OZE). V podmínkách tohoto Dotačního programu se jedná o tepelné čerpadlo nebo kotel pouze na biomasu. V případě, že je výměna kotle realizována v obci spadající do prioritního území, bude výše podpory navýšena o 5%. Míra dotace se aplikuje na vynaložené způsobilé výdaje. Maximální výše způsobilých výdajů je stanovena ve výši 150 000 Kč. Náklad na „mikro“ energetická opatření mohou tvořit max. 20 000 Kč (z maximálně možných 150 tis. Kč). Dotace bude poskytnuta ve stanovené výši způsobilých výdajů a dle podmínek stanovených ve Smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené mezi Ústeckým krajem a oprávněným žadatelem.



6	Okruh způsobilých žadatelů	Fyzická osoba, která je vlastníkem rodinného domu určeného k bydlení na území Ústeckého kraje.
7	Lhůta pro podání žádosti	Příjem žádosti ode dne: Pondělí 3. dubna 2017, 8:00 hod. Ukončení přijímání žádosti dne: Pátek 30. června 2017, 12:00 hod.
8	Kritéria pro hodnocení žádosti	Žádosti budou hodnoceny v pořadí, v jakém budou doručeny. Vyhodnocení žádosti o dotaci bude probíhat v několika fázích: 1) Formální hodnocení – zda byla žádost dodána včas, na příslušném formuláři a s požadovanými přílohami v náležité formě, 2) Obsahové hodnocení – zda je žádost vyplněna dle předlohy a ve všech požadovaných bodech, zda zvolený předmět dotace a oprávněný žadatel odpovídá podmínkám programu, zda uplatňované výdaje jsou věcně, časově a místně způsobilé a odpovídají zásadám efektivity a hospodárnosti, 3) Finanční hodnocení – vymezení % výše dotace poskytovatele a jich přesné specifikaci.
9	Lhůtu pro rozhodnutí o žádosti	Dle termínů jednání orgánů kraje, nejpozději k 31. říjnu 2017.
10	Podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci	Žadatel doručuje žádost o dotaci v jednom podepsaném originále v českém jazyce na předepsaném formuláři včetně povinných příloh. Na jedno podání je možné doručit maximálně 1 žádost. Žádost o dotaci lze doručit prostřednictvím pošty nebo osobně v úředních hodinách na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje. Pokud bude žádost podána v souladu s tímto programem, ale bude vykazovat jiné formální nedostatky nebo neúplná, bude žadatel vyzván k jejich odstranění či doplnění v náhradním termínu. Pokud žadatel nedostatky neodstraní, bude jeho žádost z administrace vyřazena. Za správnost a úplnost žádosti vždy zodpovídá žadatel.
11	Vzor žádosti, případně obsah jejích příloh	Formulář žádosti o dotaci je přílohu č. 2 Dotačního programu.
12	Kontaktní osoba	Ing. Jiří Miler, miler.j@kr-ustecky.cz tel. 475 657 339 Ing. Michaela Bartošová, bartosova.m@kr-ustecky.cz tel. 475 657 279



	Ing. Darja Boudníková, boudnikova.d@kr-ustecky.cz tel. 475 657 986 Ing. Eliška Martínková, martinkova.e@kr-ustecky.cz tel. 475 657 988 Ing. Karolína Pokorná Haramiová, haramiova.k@kr-ustecky.cz tel. 475 657 583 Mgr. Nikola Rážková, razkova.n@kr-ustecky.cz tel. 475 657 357 Bc. Alena Franceová, franceova.a@kr-ustecky.cz tel. 475 657 354 Ing. Lucie Dandová, dandova.l@kr-ustecky.cz tel. 475 657 683 František Minárik, minarik.f@kr-ustecky.cz tel. 475 657 363
Dokumentaci naleznete na Odkazu: http://www.kr-ustecky.cz/kotlikovedotace	



DOTAČNÍ PROGRAM

na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace)

2. VÝZVA K PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Schváleno usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 033/3Z/2017 ze dne 20. 2. 2017

Vyhlášený dotační program dle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále „program“) obsahuje podmínky poskytnutí dotace v rámci programu v souladu se Závaznými pokyny pro Specifický cíl 2.1, Prioritní osy 2, Operačního programu Životní prostředí 2014-2020, Výzva pro kraje č. 1.

Administrací programu včetně provádění hodnocení žádostí o dotace, kontroly závěrečného vyúčtování a prováděním veřejnosprávních kontrol je pověřen Odbor strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje.

1. ZÁKLADNÍ PODMÍNKY, ÚČEL DOTACE, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU

Účelem dotace je výměna stávajících ručně plněných kotlů na pevná paliva za nové účinné nízkoemisní tepelné zdroje v rodinných domech určených k bydlení na území Ústeckého kraje, u kterých je vlastníkem fyzická osoba a kde:

- bude současně provedeno alespoň jedno tzv. „mikro“ energetické opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti rodinného domu (viz „mikro“ energetická opatření níže),
- nebo došlo v minulosti ke snížení energetické náročnosti na třídu „C“,
- nebo je současně žádáno v programu Nová zelená úsporám.

Rodinný dům, ve kterém dochází k výměně zdroje, musí být zapsán nejpozději do doby uzavření smlouvy v katastru nemovitostí jako rodinný dům.

Rodinným domem se rozumí stavba pro bydlení, ve které dle § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena, v níž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Za rodinný dům je pro účely programu považován také bytový dům,



v němž jsou nejvýše tři samostatné byty a obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt. Ostatní stavby určené např. pro rodinnou rekreaci nebo pro krátkodobé ubytování (hotel, penzion apod.) se pro účely programu za rodinný dům nepovažují, a to ani v případě, že zde má konečný uživatel (fyzická osoba/žadatel) trvalé bydliště.

Důvodem podpory stanoveného účelu dotace je dosažení pozitivního přínosu a zlepšení kvality životního prostředí na území Ústeckého kraje snížením množství emisí pocházejících z lokálních zdrojů vytápění.

1.1 Dotaci je možno poskytnout:

- 1) pouze v případě, kdy je stávající **rodinný dům vytápěn převážně kotlem na pevná paliva s ručním přikládáním;**
- 2) i v případě, že je rodinný dům vytápěn dvěma zdroji (kotlem na pevná paliva a zároveň např. kotlem na zemní plyn, elektrokotlem aj.), z nichž jeden naplňuje podmínky pro přidělení dotace, je prokazatelně v provozu a může plnit funkci hlavního zdroje vytápění;
- 3) na zdroje (tepelná čerpadla a kotle na pevná paliva-výhradně na biomasu) uvedené ke dni podání žádosti o dotaci v seznamu výrobků a technologií (viz webové stránky Státního fondu životního prostředí ČR (<https://svt.sfzp.cz/>), splňující další podmínky uvedené v bodu Předmět dotace;
- 4) na výměnu zdroje tepla pouze v rodinných domech, kde současně:
 - a) bude provedeno **alespoň jedno** tzv. „mikro“ **energetické opatření** vedoucí ke snížení energetické náročnosti rodinného domu (viz čl. 2 bod 2 písm. B),
 - b) **nebo** došlo v **minulosti** ke snížení energetické náročnosti (zateplení, výměna oken apod.) a bylo **dosaženo klasifikační třídy energetické náročnosti budovy „C“ nebo vyšší („A“ a „B“**, úsporná pro ukazatel celkové dodané energie nebo celkové primární neobnovitelné energie, anebo průměrného součinitele prostupu tepla) dle požadavku vyhlášky 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov,
 - c) **nebo** je žádáno v programu **Nová zelená úsporám (od 3. výzvy z roku 2015)** na realizaci opatření vedoucích ke snížení energetické náročnosti budovy.

Souběh dotace s dalšími dotačními tituly na realizaci jedné akce se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových způsobilých výdajů na akci.



1.2 Dotaci nelze poskytnout:

- 1) na výměnu jiných typů tepelných zdrojů, tedy kamna (jednotlivě stojící) či krbové vložky (i s výměníkem a napojením na otopnou soustavu), stávajícího kotle na pevná paliva s automatickým a poloautomatickým přikládáním paliva ani na stávající plynové kotle;
- 2) na výměnu zdroje tepla podpořeného v minulosti (nejméně od 1. 1. 2009) z programů Zelená úsporám, Nová zelená úsporám nebo ze společných programů na podporu výměny kotlů realizovaných Ústeckým krajem a Ministerstvem životního prostředí. Ve všech případech, kdy byl zdroj podpořen z jiného dotačního titulu, musí být dodrženy podmínky udržitelnosti podpory poskytnuté v minulosti;
- 3) na domy určené k rekreaci;
- 4) na domy určené výhradně k podnikání;
- 5) v případě, že je omezeno právo vlastníka nebo i spoluvlastníka nakládat s nemovitostí na základě soudního či správního rozhodnutí (exekutorská či soudcovská zástava či vyvlastnění), mimo zástavy smluvní na základě půjčky nebo hypotéky související s bydlením;
- 6) v případě, že žadatel bude mít vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti;
- 7) v případě, že žadatel bude mít nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči dalším orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejich členských států, České správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám;
- 8) v případě, že dochází k převodu práv k nemovitosti (do doby poskytnutí dotace)

2. PŘEDMĚT DOTACE, TYPY PODPOROVANÝCH PROJEKTŮ A AKTIVIT

- 1) **Novým podporovaným tepelným zdrojem** se rozumí zařízení uvedené v době podání žádosti v seznamu výrobků a technologií uvedeném na stránkách Státního fondu životního prostředí ČR (<https://svt.sfzp.cz/>), a to:
 - A. **Kotel na pevná paliva – pouze na biomasu** splňující požadavky Nařízení Komise (EU) 2015/1189, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a rady 2009/125/ES pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na pevná paliva. **V případě kotlů s ručním přikládáním** je vyžadováno **současné využití akumulční nádoby** o min. objemu 55 l/kW instalovaného výkonu kotle (včetně příp. zásobníku TUV, pokud je tímto kotlem ohříván)



B. Tepelné čerpadlo splňující parametry definované Nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů (dále jen Nařízení Komise)

- **Elektrické tepelné čerpadlo**, které dosahuje parametrů definovaných Nařízením Komise a zároveň dosahuje dle ČSN EN 14 511 (dle typu technologie a určené teplotní charakteristiky) těchto hodnot:

Technologie	Teplotní charakteristika	Minimální topný faktor
země - voda	B0/W35	4,3
vzduch - voda	A2/W35	3,1
voda - voda	W10/W35	5,1

- **Plynové tepelné čerpadlo**, které dosahuje parametrů definovaných Nařízením Komise a zároveň dosahuje dle ČSN EN 12 309-2 (dle typu technologie a určené teplotní charakteristiky) těchto hodnot:

Technologie	Teplotní charakteristika	Minimální topný faktor
země - voda	B0/W35	1,3
vzduch - voda	A2/W35	1,3
voda - voda	W10/W35	1,3

C. Solárně termické soustavy nejsou podporovány samostatně, ale **pouze v kombinaci s výměnou zdroje tepla pro vytápění** (kotel na pevná paliva – pouze na biomasu, tepelné čerpadlo)

V případě realizace solárních termických soustav budou podporována pouze zařízení:

- disponující protokolem (certifikátem) o zkouškách provedených v souladu s ISO 9806,
- splňující minimální hodnotu účinnosti η_{sk} dle vyhlášky č. 441/2012 Sb., o stanovení minimální účinnosti užití energie při výrobě elektřiny a tepelné energie
- a s měrným využitelným ziskem $q_{ss,u} \geq 350 \text{ (kWh.m}^{-2}.\text{rok}^{-1}\text{)}$.



Instalaci nového zdroje včetně prací s tím souvisejících není možné provést svépomocí s výjimkou případu, kdy samotná osoba žadatele je zároveň osobou oprávněnou k příslušnému předmětu podnikání. V daném případě si může fyzická osoba v rámci způsobilých výdajů nárokovat pouze výdaje na materiál, nikoli na provedené práce. V ostatních případech je nutné vždy provést instalaci nového zdroje včetně prací s tím souvisejících dodavatelem jako osobou oprávněnou.

2) Prokázání energetické náročnosti budovy a „mikro“ energetická opatření:

- A. Průkaz energetické náročnosti (pouze prokazující, že budova splňuje klasifikační třídu energetické náročnosti budovy „C“ a vyšší („A“ a „B“) dle vyhlášky č. 78/2013 Sb.)
- B. **nebo** potvrzení energetickým specialistou vhodnosti realizace „Mikro“ energetického opatření (uvedené v žádosti o poskytnutí dotace)

„Mikro“ energetickým opatřením se rozumí:

Číslo opatření	Typ opatření
1	Zateplení střechy nebo půdních prostor
2	Zateplení stropu sklepních prostor nebo podlahy
3	Dílků zateplení dalších konstrukcí (např. severní fasáda apod.)
4	Oprava fasády, např. prasklin a dalších poruch fasády – eliminace tepelných mostů
5	Oddělení vytápěného prostoru rodinného domu od venkovního (např. <u>zádveří</u>)
6	Dílků výměna oken
7	Výměna vstupních a balkonových dveří
8	Instalace těsnění oken a dveří, dodatečná montáž prahů vstupních dveří
9	Výměna zasklení starších oken za izolační dvojskla

V rámci jedné žádosti může být na základě doporučení energetického specialisty realizováno jedno nebo více opatření z výše uvedeného seznamu.

Realizaci „mikro“ energetických opatření je možné dle povahy konkrétního opatření provést buď svépomocí, nebo dodavatelem (osobou oprávněnou k příslušnému



předmětu podnikání). V případě provedení svépomocí je možné do způsobilých výdajů zahrnout pouze výdaje na použitý materiál, nikoli na provedené práce.

3. ALOKACE FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ NA PODPORU STANOVENÉHO ÚČELU

Pro tento program (2. Výzva Ústeckého kraje) je alokováno min. 18 800 000 Kč.

Alokovaná finanční částka může být navýšena o nevyčerpané finanční prostředky z 1. Výzvy Ústeckého kraje. Informace o navýšení bude zveřejněna na webových stránkách Ústeckého kraje.

4. MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE

Dotace bude poskytována s následující hranicí:

80% způsobilých výdajů v případě, že je projektem realizována výměna stávajícího kotle na pevná paliva s ručním přikládáním za nový zdroj využívající obnovitelných zdrojů energií (OZE). V podmínkách tohoto Dotačního programu se jedná o tepelné čerpadlo nebo kotel pouze na biomasu.

V případě, že je výměna kotle realizována v obci spadající do **prioritního území**, bude výše podpory navýšena o 5%. Podrobný seznam těchto obcí je Přílohou č. 1.

Míra dotace se aplikuje na vynaložené způsobilé výdaje.

Maximální výše způsobilých výdajů je stanovena ve výši 150 000 Kč. Náklady na „mikro“ energetická opatření mohou tvořit max. 20 000 Kč (z maximálně možných 150 tis. Kč).

Dotace bude poskytnuta ve stanovené výši způsobilých výdajů a dle podmínek stanovených ve Smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené mezi Ústeckým krajem a oprávněným žadatelem.

5. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

1) Dotace může být poskytnuta pouze na způsobilý výdaj, kterým je výdaj, jenž:

- a) je v souladu s právními předpisy ČR a EU
- b) je v souladu s pravidly OPŽP (včetně Závazných pokynů pro Specifický cíl 2.1, Základní pravidla pro fyzické osoby), s příslušnou krajskou výzvou a dalšími závaznými dokumenty



- c) je přímo spojen s realizací akce podpořené dotací a je součástí jejího rozpočtu a je pro realizaci akce nezbytný
- d) je přiměřený (odpovídá cenám v místě a čase obvyklým) a je vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- e) vznikl a byl uhrazen příjemcem dotace v období od 15. 7. 2015 do 31. 12. 2017
- f) je realizován na území Ústeckého kraje
- g) je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný a obsahuje všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví (faktura, paragon apod.)

Vznik výdaje je okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění, úhradou výdaje se rozumí vynaložení finančních prostředků příjemcem dotace za odpovídající plnění.

Příjemce dotace je povinen doložit naplnění uvedených kritérií relevantními doklady. Jestliže neprokáže splnění kritérií způsobilosti výdaje, nelze výdaj považovat za způsobilý a nelze jej proplatit.

- 2) Za **způsobilé výdaje** jsou považovány náklady vynaložené na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, zejména pak:
- a) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací kotle na pevná paliva - výhradně na biomasu,
 - b) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací tepelného čerpadla,
 - c) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací solární termické soustavy,
 - d) stavební práce, dodávky a služby související s realizací nové otopné soustavy nebo úpravou stávající otopné soustavy, včetně dodávky a instalace akumulční nádoby, pokud je toto doporučeno projektem, výrobcem nebo dodavatelem. Vždy v návaznosti na realizaci nového zdroje tepla pro vytápění,
 - e) náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvvedení to trvalého provozu),
 - f) náklady na pořízení Průkazu energetické náročnosti budovy, pouze v případě, že je prokazována úroveň požadavku vyhlášky 78/2013 o energetické náročnosti, tj. klasifikační třídy energetické náročnosti budovy „C“,
 - g) služby energetického specialisty související s potvrzením vhodnosti navrhovaného řešení (zdroj tepla a „mikro“ energetická opatření), v maximální výši 3 000 Kč,
 - h) náklady na projektovou dokumentaci,
 - i) stavební práce, dodávky a služby spojené s povinnou realizací opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti objektu, kde dojde k instalaci nového zdroje vytápění („mikro“ energetická opatření v čl. 2 bod 2 písm. B).



- 3) Všechny ostatní výdaje vynaložené příjemcem jsou považovány za **výdaje nezpůsobilé**, a to zejména:
- a) daně, s výjimkou DPH zahrnuté do ceny pořizovaného zařízení či služeb,
 - b) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - c) úhrada úvěrů a půjček,
 - d) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
 - e) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, správní poplatky apod.),
 - f) náklady na právní spory,
 - g) náklady spojené s pořízením výpisu z katastru nemovitostí,
 - h) výdaje související se zpracováním a předložením žádosti.

6. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

- 1) vlastník rodinného domu, popř. vlastník bytové jednotky
- 2) spoluvlastník rodinného domu, a to za předpokladu písemného souhlasu ostatních spoluvlastníků většinového podílu na předmětném rodinném domě,
- 3) spoluvlastník bytové jednotky, a to za předpokladu písemného souhlasu ostatních spoluvlastníků většinového podílu k bytové jednotce,
- 4) v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky nebo podílu na nich v rámci společného jmění manželů žádá pouze jeden z manželů za předpokladu písemného souhlasu druhého z manželů a písemného souhlasu ostatních spoluvlastníků většinového podílu na předmětném rodinném domě.

7. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI, HARMONOGRAM VÝZVY

Příjem žádostí ode dne:	Pondělí 3. dubna 2017, 8:00 hod.
Ukončení přijímání žádostí dne:	Pátek 30. června 2017, 12:00 hod.
Datum zahájení realizace projektu (způsobilost výdajů od):	15. července 2015
Datum ukončení realizace projektu (způsobilost výdajů do):	31. prosince 2017
Udržitelnost projektu:	31. 12. 2023



8. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žadatel doručuje řádně a čitelně (hůlkovým písmem) vyplněnou žádost o dotaci (všechny kolonky včetně kontaktních údajů - telefon, e-mail) v jednom podepsaném originále v českém jazyce na předepsaném formuláři včetně povinných příloh (formulář žádosti o dotaci viz příloha č. 2). Na jedno podání je možné doručit maximálně 1 žádost. Žádost o dotaci lze doručit prostřednictvím pošty nebo osobně v úředních hodinách na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem.

Žádosti o dotaci se doručují a podávají v zalepené obálce označené:

a) Krajský úřad Ústeckého kraje

Odbor strategie, přípravy a realizace projektů

Velká Hradební 3118/48

400 02 Ústí nad Labem

b) zkráceným názvem projektu a číslem výzvy, tj. "Výměna kotlů-Ústecký kraj 2. Výzva"

c) plným jménem žadatele a adresou,

d) textem "Neotvírat – žádost o podporu kraje",

V rámci chronologicky došlých žádostí bude vystaveno pořadové číslo žádosti. Jedinečné pořadové číslo žádosti v číselné řadě bude generováno na základě příslušné aplikace krajského úřadu. Příjem žádostí končí nejpozději dne **30. června 2017 v 12:00 hod.** Později nebo jiným způsobem, než je stanoveno výše, doručené žádosti o dotaci nebudou považovány za řádně podané a nebudou dále hodnoceny.

Pokud bude žádost podaná řádně v souladu s tímto programem, ale bude vykazovat jiné formální nedostatky nebo bude neúplná, bude žadatel vyzván k jejich odstranění či doplnění v náhradním termínu. Pokud žadatel nedostatky neodstraní, bude jeho žádost z další administrace a hodnocení vyřazena.

Za správnost a úplnost žádosti vždy zodpovídá žadatel.

9. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI, LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI

Žádosti budou hodnoceny v pořadí, v jakém budou doručeny. Vyhodnocení žádosti o dotaci bude probíhat v několika fázích:

1) formální hodnocení – zda byla žádost dodána včas, na příslušném formuláři a s požadovanými přílohami v náležité formě;



2) **obsahové hodnocení** – zda je žádost vyplněna dle předlohy a ve všech požadovaných bodech, zda zvolený předmět dotace a oprávněný žadatel odpovídá podmínkám programu; zda uplatňované výdaje jsou věcně, časově a místně způsobilé a odpovídají zásadám efektivity a hospodárnosti;

3) **finanční hodnocení** – vymezení % výše dotace poskytovatele a jejich přesné specifikaci;

Žádosti budou projednány a o žádosti bude rozhodnuto kompetentními orgány Ústeckého kraje. Na základě příslušného usnesení orgánu kraje bude uzavřena s vybraným žadatelem veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (vzor smlouvy je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje: <http://www.kr-ustecky.cz/kotlikovedotace>).

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: dle termínů jednání orgánů kraje, nejpozději k 31. říjnu 2017

Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům nevracejí. Ústecký kraj nebude poskytovat žadateli informace o průběhu vyřizování žádostí do doby zveřejnění usnesení příslušného orgánu Ústeckého kraje.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

10. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ DOTACE A NÁLEŽITOSTI DOKLADŮ PŘEDKLÁDANÝCH OPRAVNĚNÝMI ŽADATELI

1) Způsob poskytování dotace

Platba **ex-post**, tj. způsob financování, kdy jsou žadateli prostředky propláceny až po vynaložení všech výdajů spojených s předmětnou dotací, na základě předložených dokladů a maximálně do výše v uzavřené smlouvě.

2) Náležitosti finančních dokladů předkládaných žadateli:

Faktura musí být od dodavatele označena zkráceným názvem projektu a registračním číslem.

Název projektu: Výměna kotlů-Ústecký kraj

Registrační číslo: CZ.05.2.32/0.0/0.0/15_016/0000006

Způsobilý výdaj musí být prokazatelně zaplacen a doložen relevantním dokladem (pokladní příjmový doklad, faktura apod.) o úhradě. Je přijatelná bezhotovostní i hotovostní platba.

Hotovostní platby, provedené po dni vyhlášení této výzvy na webových stránkách Ústeckého kraje jsou možné (uznatelné) pouze do maximální celkové výše 10 000 Kč jednomu dodavateli.



Kopie bankovního výpisu dokládající úhradu faktury musí být vždy opatřena originálním podpisem žadatele (originál bankovního výpisu si žadatel uschová pro případnou kontrolu).

11. OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

- 1) Dodržení předepsaného způsobu a termínu podání žádosti o dotaci.
- 2) Vyplnění závazného formuláře pro žádost o dotaci včetně doložení požadovaných dokumentů pro poskytnutí dotace dle bodu 12. programu.
- 3) Podání žádosti oprávněným žadatelem definovaným v bodu 6. programu.
- 4) Soulad projektu s cíli Operačního programu Životní prostředí 2014 - 2020 a podmínkami pro poskytnutí dotace uvedenými v Závazných pokynech pro Specifický cíl 2.1, Prioritní osy 2 a specifikovanými v tomto programu.
- 5) Umožnění provedení kontroly (včetně kontroly před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace) a spolupráce s kontrolními orgány ze strany: poskytovatele, třetích osob pověřených poskytovatelem, Ministerstva životního prostředí, Státního fondu životního prostředí České republiky, Ministerstva financí, orgány finanční správy, Evropské komise, Evropského účetního dvora a Nejvyššího kontrolního úřadu. Těmto subjektům je příjemce povinen zpřístupnit zejména veškerou dokumentaci k akci. Kontrolou se rozumí provedení kontroly daného nového zdroje na místě, a to v souladu se zákonem o finanční kontrole a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů (zákon o kontrole).
- 6) Plné a prokazatelné splnění účelu dotace, zajištění řádného provozu, údržby a servisu nového zdroje, a zachování umístění nového zdroje v rodinném domě uvedeném v žádosti po celou dobu udržitelnosti, tj. do 31. 12. 2023 a umožnění provedení veřejnosprávní kontroly i v době udržitelnosti.
- 7) Zajistit v rámci udržitelnosti, aby i na provedených „mikro“ energetických opatřeních hrazených z dotace nevznikaly vady znemožňující nebo omezující jejich funkci.
- 8) Příjemce dotace (konečný uživatel) je v době udržitelnosti oprávněn vyměnit nový zdroj, který byl předmětem dotace pouze za zdroj se stejnými nebo lepšími ekologickými parametry.
- 9) Příjemce dotace je v případě poruchy, nefunkčnosti či poškození zdroje tepla bránícímu řádnému provozu povinen zjednat nápravu z vlastních zdrojů, nebo v rámci poskytnuté záruky na nový zdroj a související práce. Pokud nebude zjednána náprava, může dojít až k odejmutí finanční podpory.



12. POŽADOVANÉ DOKUMENTY

1) Při podání žádosti

- a) **Žádost o poskytnutí dotace** – formulář žádosti je možno vyzvednout na Krajském úřadě Ústeckého kraje, nebo je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje (příloha č. 2).
- b) **Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)** – zpracovaný dle vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov. Tento Průkaz se dokládá pouze v případě, že došlo v minulosti ke snížení energetické náročnosti a je tímto způsobem dokladováno prokázání splnění požadavku na klasifikační třídu energetické náročnosti budovy „C“ – úsporná a vyšší („A“ a „B“) . V ostatních případech se nedokládá a je nutné provést alespoň jedno z „mikro“ energetických opatření.
- c) **Fotodokumentace stávajícího kotle** napojeného na otopnou soustavu a komínové těleso, uvedení jeho typu (odhořivací, prohořivací apod.), materiálu (ocel, litina) a jmenovitého výkonu. Z fotodokumentace musí být **jasně patrné**, o jaký typ kotle se jedná, jak je napojen na otopnou soustavu a komínové těleso, a to pro snadnou identifikaci při další administraci žádosti. V této souvislosti se doporučuje dodání čelního pohledu, horního pohledu a obou bočních pohledů. Pokud má kotel označení od výrobce, doporučuje se přiložení fotografie tohoto označení.
- d) **Písemný souhlas spoluvlastníků většinového podílu** k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření (mikro energetická opatření apod.) v rodinném domě, a to i v případě více spoluvlastníků rodinného domu.
- e) **Písemný souhlas spoluvlastníků většinového podílu** k bytové jednotce a rovněž k rodinnému domu k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření (mikro energetická opatření apod.) v rodinném domě, a to i v případě více spoluvlastníků bytové jednotky.
- f) **Písemný souhlas druhého z manželů** v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky nebo podílu na nich v rámci společného jmění manželů a **písemný souhlas ostatních spoluvlastníků většinového podílu** na předmětném rodinném domě k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření (mikro energetická opatření apod.) v rodinném domě.
- g) **Písemný souhlas vlastníka pozemku** v případě, kdy vlastník nemovitosti je odlišný od vlastníka pozemku, na němž se rodinný dům nachází.
- h) **Prostá kopie Výpisu z katastru nemovitostí** prokazující stav dané nemovitosti evidované v katastru nemovitostí. Tento Výpis nesmí být starší tří měsíců k datu podání Žádosti.



- i) V případě vytápění rodinného domu více zdroji tepla, doložit „Čestné prohlášení“ že hlavním zdrojem vytápění rodinného domu je kotel na tuhá paliva s ručním přikládáním (případně doložit i fakturou za nákup uhlí, dřeva).
- j) Poskytovatel dotace je oprávněn si vyžádat **další doplňující údaje** k žádosti.

3) Po ukončení realizace projektu

- a) **Závěrečná zpráva** (v listinné podobě) obsahující finanční vyúčtování. Formulář je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje.
- b) **Kopie účetních dokladů** k doložení celkových nákladů akce a doklady o jejich úhradě (správně označené a podepsané).
- c) **Fotodokumentaci odpojeného stávajícího kotle**, z níž je patrné, že odpojený kotel je totožný s tím, který byl nafocen při podání žádosti (doporučuje se vyfotit kotel ihned po odpojení od kouřovodu a rozvodů a následně i po vynesení kotle z objektu).
- d) **Fotodokumentaci nového zdroje tepla** a jeho napojení na otopnou soustavu a komínové těleso rodinného domu. U tepelných čerpadel je nutné předložit fotodokumentaci všech částí (venkovní i vnitřní jednotky).
- e) **Fotodokumentaci instalace „mikro“ energetických opatření**, z níž je patrný stav před i po provedení opatření (doporučuje se doložit i fotodokumentaci v průběhu realizace opatření).
- f) **Rozhodnutí o poskytnutí dotace z programu Nová zelená úsporám** prokazující realizaci opatření vedoucích ke snížení energetické náročnosti budovy. V opačném případě je nutné doložit **provedení alespoň jednoho z „mikro“ energetických opatření**.
- g) **Doklad o likvidaci starého zařízení potvrzeného oprávněnou osobou (vlastníci příslušné oprávnění k nakládání s odpady)**, vzor dokladu je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje.
- h) **Kopii osvědčení o získání profesní kvalifikace** podle zákona č. 179/2006 Sb. o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (ne starší 5 let) potvrzující, že fyzická instalace nového zařízení byla provedena oprávněnou osobou.
- i) **Protokol o uvedení nového zařízení do provozu (revizní zprávu) potvrzený oprávněnou osobou**



13. KONTAKTNÍ OSOBY

Administraci spojenou s poskytnutím dotace zajišťuje Odbor strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Kontaktními osobami pro tuto Výzvu jsou:

Ing. Jiří Miler	miler.j@kr-ustecky.cz	tel: 475 657 339
Ing. Michaela Bartošová	bartosova.m@kr-ustecky.cz	tel: 475 657 279
Ing. Darja Boudníková	boudnikova.d@kr-ustecky.cz	tel: 475 657 986
Ing. Eliška Martínková	martinkova.e@kr-ustecky.cz	tel: 475 657 988
Ing. Karolína Pokorná Haramiová	haramiova.k@kr-ustecky.cz	tel: 475 657 583
Mgr. Nikola Rážková	razkova.n@kr-ustecky.cz	tel: 475 657 357
Bc. Alena Franceová	franceova.a@kr-ustecky.cz	tel: 475 657 354
Ing. Lucie Dandová	dandova.l@kr-ustecky.cz	tel: 475 657 683

Další informace

Další informace a formuláře jsou k dispozici na webu Ústeckého kraje
www.kr-ustecky.cz/kotlikovedotace

PŘÍLOHY

1. Prioritní města a obce v Ústeckém kraji
2. Formulář žádosti o dotaci
3. Závazné pokyny pro Specifický cíl 2.1, Prioritní osy 2



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Příloha č.1

Seznam prioritních měst a obcí – aglomerace se zhoršenou kvalitou ovzduší

+ 5% dotace v rámci nových kotlíkových dotací

Ústecký kraj

ORP	Název obce
Bílina	Bílina, Hostomice, Světec, Hrobčice, Ledvice, Ohníč
Děčín	Benešov nad Ploučnicí, Děčín, Jílové, Ludvíkovice, Malšovice, Česká Kamenice
Chomutov	Chomutov, Jirkov, Spořice, Březno, Údlice, Blence, Hrušovany, Nezabylice, Otvice, Strupčice, Všehrdy
Kadaň	Kadaň, Klášterec nad Ohří, Chbany
Litoměřice	Bohušovice nad Ohří, Litoměřice, Štětí, Terezín, Žitenice, Miřejovice, Mlékojedy, Brozany nad Ohří, Hoštka, Píšťany, Velké Žernoseky, Žalhostice
Litvínov	Litvínov, Lom, Horní Jiřetín, Meziboří, Louka u Litvínova, Mariánské Radčice
Louny	Cítoliby, Černčice, Dobroměřice, Lenešice, Louny, Postoloprty, Břvany, Chraberce, Obora, Výškov
Lovosice	Libochovice, Lovosice, Lhotka nad Labem, Čížkovice, Třeбенice, Keblice, Klapý, Lukavec, Malé Žernoseky, Sířejovice, Sulejovice, Vchynice
Most	Most, Bečov, Braňany, Obrnice, Havraň, Korozluky, Lišnice, Lužice, Malé Březno, Patokryje, Polerady, Volevčice, Želenice
Podbořany	Podbořany
Roudnice nad Labem	Roudnice nad Labem, Straškov-Vodochody, Dobříň, Vědomice, Budyně nad Ohří, Mšené-lázně, Dušníky, Kleneč, Kyškovice, Mnetěš, Nové Dvory, Přestavíky, Račiněves, Vražkov
Rumburk	Rumburk, Šluknov
Teplice	Bystřany, Dubí, Duchcov, Krupka, Novosedlice, Osek, Proboštov, Teplice, Zabršany, Modiany, Újezdeček, Háj u Duchcova, Košťany, Jeníkov, Kladruby, Lahošť, Rtyň nad Blínou
Ústí nad Labem	Trmice, Ústí nad Labem, Velké Březno, Chabařovice, Chlumec, Dolní Zálezly
Varnsdorf	Varnsdorf
Žatec	Žatec, Nové Sedlo, Bitozeves, Blažim, Libočany, Staňkovice, Velemyšleves, Žiželice



Žádost o poskytnutí dotace na finanční podporu na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace),

v rámci Prioritní osy 2, Specifický cíl 2.1

Snížit emise z lokálního vytápění domácností podílející se na expozici obyvatelstva nadlimitním koncentracím znečišťujících látek

Výzva Ministerstva životního prostředí č. 1

Zařazení žádosti do programu 2. Výzva Ústeckého kraje - OZE

1. Číslo žádosti	
2. Kraj	Ústecký kraj
3. Název programu	Operační program Životní prostředí

Žadatel*

4. Jméno žadatele	
5. Příjmení žadatele	
6. Číslo OP	
7. Datum narození	
8. Číslo bankovního účtu	
9. Telefon	
10. E-mail	

- * vlastník rodinného domu,
- * spoluvlastník rodinného domu, popř. vlastník bytové jednotky v rodinném domě, a to za předpokladu písemného souhlasu ostatních spoluvlastníků většinového podílu na předmětném rodinném domě,
- * v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky v rámci společného jmění manželů žádá pouze jeden z manželů za předpokladu písemného souhlasu druhého z manželů a písemného souhlasu ostatních spoluvlastníků většinového podílu na předmětném rodinném domě
- žadatel nesmí mít vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti ani vůči dalším orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejich členských států, České správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám;
- žadatel nesmí mít nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči dalším orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejich členských států, České správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám;
- * žadatel vyplní kontaktní údaje – telefon, e-mail, z důvodu pozdější komunikace při administraci žádosti



Místo trvalého pobytu

11. Ulice	
12. Číslo popisné	
13. Číslo orientační	
14. Obec	
15. Část obce	
16. PSČ	

Místo realizace (identifikace rodinného domu/bytové jednotky, kde bude realizována výměna kotle)

17. Ulice	
18. Číslo popisné	
19. Číslo orientační	
20. Obec	
21. Část obce	
22. PSČ	
23. Počet bytových jednotek	
24. Číslo listu vlastnictví nemovitosti	
25. Číslo parcely zastavěné nemovitosti	
26. Katastrální území	

Kontaktní adresa

V případě adresy místa trvalého pobytu odlišného od kontaktní adresy vyplňte také kontaktní adresu:	
---	--



Účelové určení dotace, cíl a popis projektu

27. Popis stávajícího kotle (který je předmětem výměny) včetně přiložené fotodokumentace v příloze žádosti (typové označení, příp. výkon kotle, způsob přikládání, otop)			
Typové označení kotle (Výrobní číslo-pokud je známo)		Jmenovitý tepelný výkon kotle (kW)	
Konstrukce kotle	Prohořivací (převážně litinové)	☐	
	Odhořivací (převážně ocelové)	☐	
Druh používaného paliva, resp. paliv		Odhad podílu jednotlivých paliv a zdrojů energie (v %) ¹	
Dřevo	☐		
Černé uhlí	☐		
Hnědé uhlí	☐		
Zemní plyn	☐		
Elektřina	☐		
Jiný zdroj	☐		

¹ Na pokrytí tepelné potřeby budovy (včetně ostatních zdrojů, např. elektrokotle, plynové kotle, el. přímotopy). Uvedené informace slouží výhradně k vyhodnocení efektů programu a nemají vliv na přijetí či nepřijetí žádosti, pokud je splněna podmínka, že nahrazovaný kotel na pevná paliva může sloužit jako hlavní zdroj vytápění.



Předmět žádosti o podporu

Označení	Typ opatření (výdaje)	Cena (Kč s DPH)	Kód SVT	Začnete realizovaná opatření (výdaj)
A3	Kotel na tuhá paliva ² – výhradně biomasa			☐
B	Tepelné čerpadlo ²			☐
D	Otopná soustava ²		-	☐
D1	Akumulační nádoba		-	☐
E	Solární-termická soustava pro přitápění nebo přípravu TV ^{2,3}			☐
F	Průkaz energetické náročnosti budovy ⁴		-	☐
G	Mikro energetické opatření ⁵ - cena celkem za všechna provedená opatření		-	☐
G1	Zateplení střechy nebo půdních prostor		-	☐
G2	Zateplení stropu sklepních prostor nebo podlahy		-	☐
G3	Dílčí zateplení dalších konstrukcí (např. severní fasáda apod.)		-	☐
G4	Oprava fasády, např. prasklin a dalších poruch fasády – eliminace tepelných mostů		-	☐
G5	Oddělení vytápěného prostoru objektu od venkovního (např. zádveří)		-	☐
G6	Dílčí výměna oken		-	☐
G7	Výměna vstupních a balkonových dveří		-	☐
G8	Instalace těsnění oken a dveří, dodatečná montáž prahů vstupních dveří		-	☐
G9	Výměna zasklení starších oken za izolační dvojskla		-	☐
H	Služby energetického specialisty (související s G)		-	☐
Celková cena projektu (Kč s DPH)				

²Cena příslušného zdroje vytápění nebo otopné soustavy v sobě obsahuje veškeré stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací, tj. uvedení zdroje do trvalého provozu.

³Solární-termické soustavy nejsou podporovány samostatně, ale pouze v kombinaci s výměnou zdroje tepla pro vytápění (kotel na pevná paliva, tepelné čerpadlo).

⁴Průkaz energetické náročnosti budovy je způsobitelným nákladem pouze tehdy, pokud slouží k prokázání, že budova vyhovuje požadavku vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov, tj. klasifikační třídy energetické náročnosti budovy minimálně „C“ – úsporná.

⁵Dílčí projekty fyzických osob mohou být realizovány pouze v objektech, kde budou současně provedena alespoň minimální opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti objektu (Mikro energetická opatření). Tato povinnost se netýká budov, kde došlo ke



snížené energetické náročnosti v minulosti (zateplení objektu, výměna oken apod.) na úroveň požadavku vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov, tj. klasifikační třídy energetické náročnosti budovy minimálně „C“ – úsporná nebo je současně na realizaci opatření vedoucích ke snížení energetické náročnosti budovy žádáno v jiném dotačním titulu (např. v programu Nová zelená úsporám). **Stačí realizovat pouze jedno z Mikro energetické opatření z definovaného seznamu. Jeho vhodnost musí být v rámci žádosti potvrzena energetickým specialistou definovaným zákonem č. 406/2000 Sb., o hospodaření s energií, v platném znění.**

Potvrzení vhodnosti realizovaného Mikro energetického opatření

Potvrzuji, že jsem u daného objektu prověřil vhodnost realizace Mikro energetického opatření.

28. Jméno (jména) a příjmení	29. Titul
30. Stručný popis způsobu prověření vhodnosti mikro energetického opatření	31. Datum a Podpis



Seznam požadovaných dokumentů předložených společně se žádostí*:

Fotodokumentace stávajícího kotle napojeného na otopnou soustavu a komínové těleso	☐
Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB) – zpracovaný dle vyhlášky č. 78/2013 Sb. o energetické náročnosti budovy. Prostřednictvím PENB musí být prokázáno splnění požadavku na klasifikační třídu energetické náročnosti budovy „C“ – úsporná. Povinnou přílohou je, pouze pokud slouží k prokázání podmínek na min. energetickou náročnost.	☐
Písemný souhlas spoluvlastníků většinového podílu k nákupu, instalaci a provozování nového kotle v rodinném domě, a to v případě více spoluvlastníků rodinného domu.	☐
Písemný souhlas spoluvlastníků většinového podílu k bytové jednotce a rovněž k rodinnému domu k nákupu, instalaci a provozování nového kotle v rodinném domě, a to v případě více spoluvlastníků bytové jednotky.	☐
Písemný souhlas druhého z manželů v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky nebo podílu na nich v rámci společného jmění manželů a písemný souhlas ostatních spoluvlastníků většinového podílu na předmětném rodinném domě k nákupu, instalaci a provozování nového kotle v rodinném domě.	☐
Písemný souhlas vlastníka pozemku v případě, kdy vlastník nemovitosti je odlišný od vlastníka pozemku, na němž se rodinný dům nachází.	☐
Prostá kopie Výpisu z katastru nemovitostí prokazující stav dané nemovitosti evidované v katastru nemovitostí. Tento Výpis nesmí být starší 3 měsíců k datu podání Žádosti.	☐

* zaškrtněte pouze ty dokumenty, které předkládáte k žádosti

Žadatel podpisem žádosti vyjadřuje souhlas s provedením kontroly předmětu dotace a podmínek přidělení dotace (včetně kontroly před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace) a to včetně nutnosti zpřístupnění nového zdroje tepla a všech prostor, kde budou nebo byly realizovány investice zahrnuté do celkových uznatelných nákladů. (Podrobnosti budou stanoveny v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace).

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé, žadatel nečerpá a ani nežadá o finanční prostředky na totožný projekt z jiných dotačních titulů a žadatel se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace uvedených v Dotačním programu Ústeckého kraje.

Žadatel je povinen si před odevzdáním originálu žádosti včetně příloh opatřit kopii žádosti a příloh pro svou vlastní potřebu. Ústecký kraj nebude provádět ani zasílat následně kopie odevzdaných dokumentů

V	Dne
---	-----

.....
Jméno a podpis žadatele
(resp. oprávněné osoby)



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Priloha č. 3

ZÁVAZNÉ POKYNY pro Specifický cíl 2.1, Prioritní osy 2,

Operačního programu Životní prostředí 2014–2020

Výzva pro kraje č. 1



Obsah

1	Úvod	4
2	Oblasti podpory a podmínky poskytování podpory	4
2.1	Typy podporovaných projektů a aktivit – technické parametry.....	4
2.1.1	Kotel na pevná paliva	4
2.1.2	Tepelné čerpadlo.....	4
2.1.3	Plynový kondenzační kotel	5
2.1.4	Instalace solární termické soustavy	5
2.1.5	Technická opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti rodinného domu („mikro“ energetická opatření).....	6
2.2	Obecná kritéria přijatelnosti projektu kraje	6
2.3	Model hodnocení projektu kraje	7
2.4	Kontrola formálních náležitostí projektu kraje.....	7
2.4.1	Kritéria formální kontroly projektu kraje	7
3	Výše podpory a způsobilé výdaje.....	8
3.1	Výše alokace a způsobilé výdaje pro jednotlivé projekty krajů	8
3.1.1	Výše alokace	8
3.1.2	Způsobilé výdaje – obecné principy	9
3.1.2.1	Věcná způsobilost výdaje.....	10
3.1.2.2	Přiměřenost výdaje	10
3.1.2.3	Časová způsobilost výdaje	10
3.1.2.4	Místní způsobilost výdaje.....	11
3.1.3	Pravidla způsobilosti pro některé druhy výdajů realizované krajem	11
3.1.3.1	Administrace projektu kraje – osobní náklady	11
3.1.3.2	Publicita a propagace projektu kraje.....	11
3.2	Výše podpory a způsobilé výdaje dlíhého projektu fyzické osoby	11
3.2.1	Výše podpory	11
3.2.2	Způsobilé výdaje	12
4	Požadované dokumenty	13
4.1	Požadované dokumenty k žádosti o projekt kraje.....	13
4.2	Požadované dokumenty k dlíčmu projektu fyzické osoby.....	13
5	Právní rámec podpory.....	14
5.1	Právní rámec podpory poskytované příjemci (krají)	14
5.2	Právní rámec poskytování prostředků příjemcem podpory (krajem) konečným uživatelem (fyzickým osobám).....	14
5.3	Posouzení veřejné podpory	15



6	Financování a finanční toky	15
6.1	Financování příjemců podpory (krajů)	15
6.2	Žádost o platbu kraje.....	16
6.3	Doložení způsobilých výdajů projektu kraje	16
6.3.1	Poskytnuté podpory fyzickým osobám.....	16
6.3.2	Osobní náklady	17
6.3.3	Výdaje na publicitu.....	17
6.4	Závěrečná žádost o platbu.....	17
6.5	Úroky vygenerované z dotačních prostředků	17
6.6	Poskytování podpory fyzickým osobám	17
6.7	Náležitosti dokladů předkládaných fyzickými osobami	17
7	Kontrolní činnost.....	18
7.1	Obecná ustanovení o kontrolách	18
7.2	Kontroly prováděné příjemci (krajů).....	18
7.2.1	Administrativní ověřování dílčích projektů.....	19
7.2.2	Kontroly na místě realizace dílčích projektů	20
8	Nesrovnalosti a jejich řešení.....	21
8.1	Obecná ustanovení o nesrovnalostech	21
8.2	Řešení nesrovnalostí.....	21
8.3	Vymáhání nesrovnalostí.....	21
8.4	Hlášení nesrovnalostí	22
9	Publicita a propagace	22
9.1	Povinnosti příjemců v rámci povinné publicity	23
10	Základní definice používaných pojmů	24



1 Úvod

Finanční podpora na výměnu zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech bude poskytována prostřednictvím projektů jednotlivých krajů, které budou příjemci dotace z Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020 (= projekt kraje)¹. V jejich gesci bude finanční prostředky dále přidělovat konečným uživatelům – fyzickým osobám za účelem dosažení pozitivního přínosu pro životní prostředí na území kraje (= dílčí projekt).

Podpora fyzickým osobám – konečným uživatelům bude poskytována pouze na zdroje tepla specifikované ve schváleném textu programového dokumentu Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020 (OPŽP), tj. na zdroje, které splňují požadavky směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES (ekodesign) a jejich prováděcích předpisů, přičemž je současně vyžadováno plnění i těch požadavků, které jsou v příslušných nařízeních stanoveny s účinností až od určitého budoucího data.

Předmětem podpory přidělované fyzickým osobám – konečným uživatelům bude výměna zdrojů tepla na pevná paliva s ručním přikládáním za:

- tepelné čerpadlo,
- kotel na pevná paliva,
- plynový kondenzační kotel,
- instalace solárně-termických soustav pro přitápění nebo přípravu TV,
- „mikro“ energetická opatření.

Výčet podporovaných zařízení bude uveden v seznamu výrobků a technologií, který bude k tomuto účelu veden Státním fondem životního prostředí ČR na www.opzp.cz.

2 Oblasti podpory a podmínky poskytování podpory

2.1 Typy podporovaných projektů a aktivit – technické parametry

2.1.1 Kotel na pevná paliva

V případě realizace kotle na pevná paliva budou podporovány pouze kotle splňující požadavky Nařízení Komise (EU) (č. návrhu D028691/04), kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na pevná paliva. Předepsané parametry musí kotle splnit pro všechna paliva určené výrobcem a všechny použitelné způsoby přikládání, kterou jsou určeny výrobcem. V případě kotlů s ručním přikládáním je vyžadováno současné užití akumulární nádoby o minimálním objemu 55l/kW instalovaného výkonu kotle (včetně případného zásobníku TUV, pokud je tímto kotlem ohříván).

2.1.2 Tepelné čerpadlo

V případě realizace elektrických tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která dle ČSN EN 14 511, dosahují, dle typu technologie a určené teplotní charakteristiky, hodnot uvedených v tabulce:

¹ Definice pojmů naleznete v kapitole 10 Základní definice používaných pojmů.



Technologie	Teplotní charakteristika	Minimální topný faktor
země - voda	B0/W35	4,3
vzduch - voda	A2/W35	3,1
voda - voda	W10/W35	5,1

a zároveň parametrů definovaných Nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohříváčů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohříváčů.

V případě realizace plynových tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která dle ČSN EN 12 309 - 2, dosahují, dle typu technologie a určené teplotní charakteristiky, hodnot uvedených v tabulce:

Technologie	Teplotní charakteristika	Minimální topný faktor
země - voda	B0/W35	1,3
vzduch - voda	A2/W35	1,3
voda - voda	W10/W35	1,3

a zároveň parametrů definovaných Nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohříváčů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohříváčů.

2.1.3 Plynový kondenzační kotel

V případě realizace kotle na zemní plyn budou podporovány pouze kondenzační plynové kotle plnící veškeré parametry Nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohříváčů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohříváčů.

2.1.4 Instalace solární termické soustavy

V případě realizace solárních termických soustav budou podporována pouze zařízení disponující protokolem (certifikátem) o zkouškách provedených v souladu s ISO 9806.

V případě realizace solárních termických soustav budou podporována pouze zařízení splňující minimální hodnotu účinnosti η_{sk} dle vyhlášky č. 441/2012 Sb., o stanovení minimální účinnosti užití energie při výrobě elektřiny a tepelné energie.

V případě realizace solárních termických soustav budou podporována pouze zařízení s měrným využitelným ziskem $q_{ss,u} \geq 350 \text{ (kWh.m}^{-2}\text{.rok}^{-1}\text{)}$.

Solárně-termické soustavy nejsou podporovány samostatně, ale pouze v kombinaci s výměnou zdroje tepla pro vytápění (kotel na pevná paliva, tepelné čerpadlo nebo plynový kondenzační kotel).



2.1.5 Technická opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti rodinného domu („mikro“ energetická opatření)

Číslo opatření	Typ opatření
1	Zateplení střechy nebo půdních prostor
2	Zateplení stropu sklepních prostor nebo podlahy
3	Dílčí zateplení dalších konstrukcí (např. severní fasáda apod.)
4	Oprava fasády, např. prasklin a dalších poruch fasády – eliminace tepelných mostů
5	Oddělení vytápěného prostoru rodinného domu od venkovního (např. zádveří)
6	Dílčí výměna oken
7	Výměna vstupních a balkonových dveří
8	Instalace těsnění oken a dveří, dodatečná montáž prahů vstupních dveří
9	Výměna zasklení starších oken za izolační dvojskla

V rámci jedné žádosti fyzické osoby může být realizováno i více opatření z uvedeného seznamu.

2.2 Obecná kritéria přijatelnosti projektu kraje

Projekt kraje musí být v souladu s výstupy příslušného programu zlepšování kvality ovzduší a Národního programu snižování emisí v souladu se zákonem č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Dílčí projekty fyzických osob mohou být podporovány pouze v zónách a aglomeracích se zhoršenou kvalitou ovzduší (jedná se o zóny a aglomerace s překročením imisních limitů pro alespoň jednu z dále uvedených znečišťujících látek: PM₁₀, PM_{2,5} nebo benzo (a)pyren dle map klouzavých pětiletých průměrů 2007-2011 sestavených ČHMU, pro které jsou zpracovány programy zlepšování kvality ovzduší, zpracované v souladu se zákonem č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů – je relevantní pro celé území České republiky).

Dílčí projekty fyzických osob mohou být realizovány **pouze v rodinných domech**, kde budou současně provedena alespoň minimální opatření vedoucí ke snížené energetické náročnosti rodinného domu, viz definovaný seznam opatření v kapitole 2.1.5 nebo v rodinných domech, kde došlo ke snížené energetické náročnosti **v minulosti** (zateplení, výměna oken apod.) na úroveň požadavku vyhlášky 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov, tj. klasifikační třídy energetické náročnosti budovy „C“ – úsporná pro ukazatel celkové dodané energie nebo celkové primární neobnovitelné energie, anebo průměrného součinitele prostupu tepla nebo je současně na realizaci opatření vedoucích ke snížení energetické náročnosti budovy žádáno v programu **Nová zelená úsporám**.

Podporu na výměnu zdroje tepla je možno poskytnout pouze v případě, kdy je stávající rodinný dům vytápěn převážně kotlem na pevná paliva. Podporu je tedy možno poskytnout i v případě, že je rodinný dům vytápěn dvěma zdroji, tj. kotlem na pevná paliva a dále např. kotlem na zemní plyn, elektrokotlem aj. V takovém případě je nutné, aby bylo zajištěno, že kotel může plnit funkci



hlavního zdroje vytápění a že je prokazatelně v provozu (prokázání řeší kraj individuálně dle potřeby v rámci příjmu žádostí fyzických osob, např. čestným prohlášením fyzické osoby v rámci žádosti o podporu).

Nelze podporovat výměnu kotle spalujícího výhradně biomasu za kotel spalující uhlí, ani za kotel spalující uhlí a biomasu. Nelze také podporovat náhradu stávajícího kotle s automatickým přikládáním paliva.

Podporu na výměnu zdroje tepla nelze poskytnout v rodinných domech, kde byl v minulosti, nejdříve od 1. 1. 2009, zdroj podpořen z programů Zelená úsporám, Nová zelená úsporám nebo ze společných programů na podporu výměny kotlů (kraje a MŽP). Ve všech případech, kdy byl zdroj podpořen z některého dřívějšího dotačního titulu, musí být dodrženy podmínky udržitelnosti dle tehdejších pravidel podpory zakotvené ve smlouvě o poskytnutí podpory.

2.3 Model hodnocení projektu kraje

Projekty krajů budou předkládány do uveřejněné průběžné (nesoutěžní) výzvy, ve které budou hodnoceny v jednom kole hodnocení na základě obecných kritérií přijatelnosti uvedených v kapitole 2.2.

Výsledky hodnocení projektů budou předloženy Výběrové komisi, která rozhoduje o tom, zda bude projekt doporučen nebo nedoporučen k financování.

2.4 Kontrola formálních náležitostí projektu kraje

V rámci formální kontroly hodnotitel žádost kraje posuzuje z hlediska řádného vyplnění formuláře žádosti a doložení všech požadovaných dokladů v náležité formě.

Nejsou-li formulář žádosti nebo povinné přílohy úplné nebo formálně správné, pověřený hodnotitel upozorní žadatele (kraj) na zjištěné nedostatky a prostřednictvím MS2014+ (depeše) seznámí žadatele (kraj) se závěry a konkrétním uvedením případných nedostatků a zároveň zpřístupní příslušnou část žádosti k doplnění. Žadatel (kraj) může toto doplnění provést maximálně jednou. Žadatel (kraj) má povinnost odstranit uvedené nedostatky ve lhůtě 5 pracovních dnů od obdržení informace (depeše) o těchto nedostacích. Jestliže je žadatel (kraj) vyzván k doplnění chybějící přílohy, nesmí být tato pozdějšího data, než je datum ukončení příjmu žádostí. Po provedení oprav je třeba, aby žadatel (kraj) v termínu vyzvání opět elektronicky prostřednictvím MS2014+ zaslal opravené záložky žádosti či přílohy, v případě opravy tištěné přílohy opět v tištěné podobě.

Nesplní-li žádost podmínky formálních náležitostí a není-li na základě upozornění doplněna a případné nedostatky nejsou odstraněny ve stanovené lhůtě 5 pracovních dnů, je žádost automaticky vyřazena z dalšího hodnocení. Žadatel (kraj) je o vyřazení z dalšího procesu hodnocení informován prostřednictvím MS2014+.

2.4.1 Kritéria formální kontroly projektu kraje

- ✓ soulad žádosti s programem OPŽP 2014+ a příslušnými SC / podporovanými aktivitami uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce (PrŽaP),
- ✓ oprávněnost žadatele (kraje) uvedeného u příslušného SC,



- ✓ vyplněné údaje o veřejné podpoře,
- ✓ dostatečnost popisu na záložce Popis projektu,
- ✓ správnost určení specifického cíle projektu,
- ✓ vyplnění indikátorů projektu,
- ✓ správnost vyplnění obrazovky Horizontální principy,
- ✓ správnost vyplnění umístění projektu,
- ✓ harmonogram projektu musí být v souladu s předloženými podklady k žádosti,
- ✓ vyplněná záložka Cílová skupina a její dostatečný popis,
- ✓ vyplněné všechny požadované položky na obrazovkách identifikace subjektu,
- ✓ dodržování limitů způsobilých výdajů dle PrŽaP a obsahu výzvy,
- ✓ vyplnění obrazovek EDS relevantními informacemi,
- ✓ vyplněné klíčové aktivity projektu,
- ✓ je-li relevantní, dostatečně vyplněné obrazovky vztahující se k veřejným zakázkám,
- ✓ přiložené všechny povinné přílohy dle požadavků PrŽaP, případně další přílohy dle obsahu výzvy a jejích příloh.

3 Výše podpory a způsobilé výdaje

3.1 Výše alokace a způsobilé výdaje pro jednotlivé projekty krajů

3.1.1 Výše alokace

Výše procentuálního podíl na alokaci se v daném kraji odvíjí od počtu kotlů kvýměně se zohledněním kvality ovzduší v dotčeném území. Minimální procentuální podíl na alokaci v dané výzvě, je pro jednotlivé kraje uveden v následující tabulce:

Kraj	Min. podíl z alokace (%)
Praha	0,79
Středočeský	17,26
Jihočeský	10,10
Plzeňský	7,72
Karlovarský	2,24
Ústecký	5,39
Liberecký	4,68
Královohradecký	6,67
Pardubický	5,93



Vysočina	7,96
Jihomoravský	4,52
Olomoucký	5,74
Zlínský	5,35
Moravskoslezský	15,64

Minimální počet realizovaných projektů (výměna kotle na pevná paliva) musí být do konce roku 2018 (při vyhlášení krajských výzev do konce roku 2017) v jednotlivých krajích následující:

Kraj	Min. počet realizovaných výměn
Praha	160
Středočeský	3460
Jihočeský	2020
Plzeňský	1540
Karlovarský	440
Ústecký	1080
Liberecký	940
Královehradecký	1340
Pardubický	1180
Vysočina	1600
Jihomoravský	900
Olomoucký	1140
Zlínský	1080
Moravskoslezský	3120
Celkem	20 000

V případě, že bude kraj schopen na realizaci projektu rozdělit více prostředků, tj. podpořit více projektů, a to zvláště s ohledem na počty výměn výše, bude možno minimální alokace navýšit, a to jak pro jednotlivé kraje, tak na výzvu celkem. Navýšení pro jednotlivé kraje bude možné i v případě, že některý z krajů neprojeví zájem projekt ze specifického cíle 2.1 realizovat.

3.1.2 Způsobitelné výdaje - obecné principy

Podpora z OPŽP může být poskytnuta pouze na způsobitelný výdaj, kterým je takový výdaj, jenž:

- je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou ČR a EU),
- je v souladu s pravidly OPŽP a podmínkami podpory,



- c) je přiměřený (odpovídá cenám v místě a čase obvyklým) a je vynaložen v souladu s 3E², tj. principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- d) vzniknul a byl uhrazen příjemcem podpory v období od 1. ledna 2014 do 31. prosince 2023,
- e) má vazbu na podporovaný region a rovněž
- f) je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.

Uvedené podmínky musejí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj posoudit jako způsobilý. Pro příspěvek z OPŽP jsou podmínky způsobilosti rozřazeny na čtyři hlediska, která jsou blíže specifikována v následujících kapitolách.

3.1.2.1 Věcná způsobilost výdaje

Hledisko věcné způsobilosti výdaje vyžaduje naplnění tří kumulativních podmínek. Ty spočívají v tom, že výdaj:

- 1) je realizován v souladu s právními předpisy³ a
- 2) naplňuje pravidla programu a podmínky⁴ podpory a
- 3) je přímo a výhradně spojen s realizací projektu a je součástí jeho rozpočtu.

3.1.2.2 Přiměřenost výdaje

Přiměřeností se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi její hospodárností, účelností a efektivností.

3.1.2.3 Časová způsobilost výdaje

Způsobilým výdajem pro příspěvek z OPŽP je z časového pohledu výdaj, který vznikl a byl uhrazen příjemcem v období od 1. ledna 2014 do 31. prosince 2023.

Pro účely 1. výzvy ve specifickém cíli 2.1 budou výdaje kraje na administraci a propagaci a publicitu způsobilé k datu vyhlášení této výzvy na webových stránkách www.opzp.cz.

Časovou způsobilost výdajů fyzických osob stanovuje kraj ve své projektové žádosti, nemůže však za způsobilé uznat výdaje uskutečněné před datem vyhlášení 1. výzvy ve specifickém cíli 2.1 na webových stránkách www.opzp.cz. Kraj zajistí, že fyzické osoby jako potenciální žadatelé budou o časovém limitu pro zpětnou způsobilost výdajů dostatečně informovány.

V rámci projektu kraje je možné v souladu s výše uvedeným hradit výdaje fyzických osob, které se váží k již dokončené realizaci.

Za vznik výdaje se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění (datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře, datum reálného vykonání prací, datum dodání předmětu podpory apod.). Úhradou výdaje se rozumí vynaložení finančních prostředků

² § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

³ Veškeré výdaje, které mohou být podpořeny příspěvkem z ESI fondů, musejí být realizovány v souladu s právními předpisy, resp. platným a účinným právním řádem.

⁴ Za způsobilý může být ve vztahu k předmětné podmínce uznán pouze takový výdaj, který je vynaložen v souladu s příslušným specifickým cílem OPŽP, splňuje pravidla programu, podmínky dané konkrétní výzvou pro předkládání žádostí o podporu a zároveň podmínky dané právním aktem o poskytnutí podpory uzavřeným mezi jejím poskytovatelem a příjemcem.



příjemcem, s nímž je spojen nárok na odpovídající plnění (platba dodavateli, mzda apod.). Z hlediska časové způsobilosti se výdaj musí vztahovat k období realizace projektu. Výdaje vzniklé v období po ukončení realizace a financování projektu z prostředků OPŽP nejsou způsobilé pro příspěvek z OPŽP.

3.1.2.4 Místní způsobilost výdaje

Z hlediska umístění projektů platí obecná zásada, že výdaj projektu je způsobilý, pokud je projekt realizován na území zóny či aglomerace, kde došlo dle map klouzavých pětiletých průměrů 2007-2011 sestavených ČHMU k překročení imisních limitů.

Pro účely 1. výzvy ve specifickém cíli 2.1 je způsobilým výdajem pouze výdaj realizovaný na území příslušného kraje.

3.1.3 Pravidla způsobilosti pro některé druhy výdajů realizované krajem

3.1.3.1 Administrace projektu kraje – osobní náklady

V rámci podpory ze specifického cíle 2.1 poskytované krajům jsou způsobilým výdajem v oblasti osobních nákladů mzdové náklady na realizaci projektu – hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na projektu (popř. její alikvotní část odpovídající počtu hodin odpracovaných na projektu) včetně zákonných náhrad, resp. příplatků (např. za práci přesčas, práci ve svátek, pokud zaměstnanec vykonával v tomto časovém období práce přímo s projektem související, odměn a prémie, apod.). Způsobilé budou pouze výdaje na zaměstnance, kteří se na administraci projektu podílejí úvazkem minimálně 0,5 FTE a maximálně 1,0 FTE.

Dále jsou způsobilým výdajem zákonem stanovené povinné výdaje zaměstnavatele za zaměstnance pracujícího na daném projektu, popř. jejich alikvotní část odpovídající pracovnímu vytížení zaměstnance na daném projektu, za předpokladu, že splňují základní principy způsobilosti výdajů, jsou placeny v souladu s platnými právními předpisy a představují pro příjemce skutečný výdaj na daný projekt. Osobní náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném oboru, čase a místě. V případě využití financování osobních nákladů musí být prokázáno naplnění pravidla 3E a dostatečně ošetřeny záruky za provedené práce

Výše uvedené způsobilé výdaje, tj. výdaje na administraci projektu kraje, jsou způsobilé ve výši 3 % z celkové částky poskytnuté na dílčí projekty konečným uživatelům – fyzickým osobám.

Pravidla pro vykazování výdajů na administraci projektu kraje jsou uvedena v kapitole 6.3.2.

3.1.3.2 Publicita a propagace projektu kraje

V rámci projektu kraje jsou způsobilým výdajem taktéž náklady na publicitu a propagaci příslušného projektu, a to nákup mediálního prostoru a příprava a realizace tiskových materiálů. Výdaje na publicitu a propagaci jsou způsobilé do výše 500 tis. Kč pro každý kraj na rok realizace projektu.

Pravidla pro vykazování výdajů na publicitu a propagaci jsou uvedena v kapitole 6.3.3.

3.2 Výše podpory a způsobilé výdaje dílčího projektu fyzické osoby

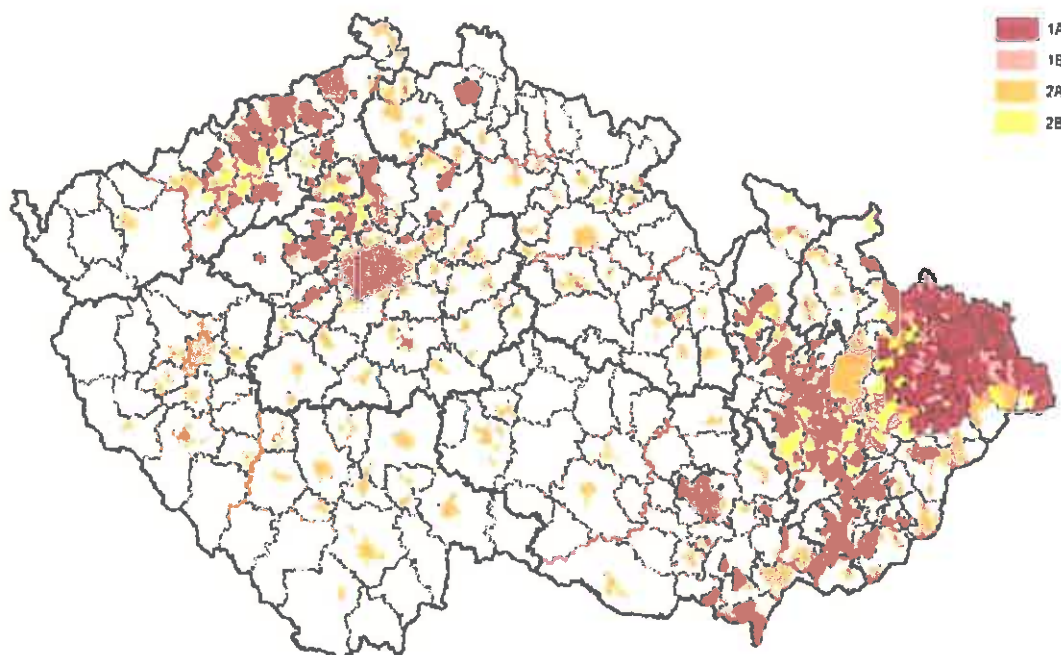
3.2.1 Výše podpory

Podpora fyzickým osobám bude poskytována formou dotace, a to s následující hranicí:



- 70 % způsobilých výdajů dílčího projektu fyzické osoby v případě projektu s realizací kotle spalujícího pouze uhlí
- 1. 75 % způsobilých výdajů dílčího projektu fyzické osoby v případě projektu s realizací kombinovaného kotle (uhlí + biomasa) nebo plynového kondenzačního kotle
- 2. 80 % způsobilých výdajů dílčího projektu fyzické osoby v případě, že je projektem realizováno OZE (tepelné čerpadlo nebo kotel pouze na biomasu).

Podpora může být navýšena v případě, že je výměna kotle realizována v obci, která byla Střednědobou strategií (do roku 2020) zlepšení kvality ovzduší v ČR označena jako prioritní území (dle map klouzavých pětiletých průměrů 2007-2011 sestavených ČHMU překročen alespoň jeden imisní limit), bude výše podpory navýšena o 5 %, viz mapový podklad. Podrobný seznam obcí spadajících do tohoto bonusu je uveden v Příloze č. 1.



Zdroj: Střednědobá strategie (do roku 2020) zlepšení kvality ovzduší v ČR

Míra dotace se aplikuje na **vynaložené způsobilé výdaje**.

Maximální výše způsobilých výdajů dílčího projektu fyzické osoby jsou stanoveny ve výši 150 tis. Kč. Náklady na „mikro“ energetická opatření (viz bod 2.1.5) mohou tvořit max. 20 tis. Kč (z maximálně možných 150 tis. Kč).

3.2.2 Způsobilé výdaje

Za způsobilé výdaje na úrovni projektu fyzické osoby jsou obecně považovány náklady na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, zejména pak:

- a) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací kotle na pevná paliva,
- b) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací tepelného čerpadla,
- c) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací plynového kondenzačního kotle,



- d) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací solární termické soustavy,
- e) stavební práce, dodávky a služby související s realizací nové otopné soustavy nebo úpravou stávající otopné soustavy, včetně dodávky a instalace akumulční nádoby, pokud je toto doporučeno projektem, výrobcem nebo dodavatelem. Vždy v návaznosti na realizaci nového zdroje tepla pro vytápění,
- f) náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (vedení do trvalého provozu),
- g) náklady na pořízení Průkazu energetické náročnosti budovy, pouze v případě, že je prokazována úroveň požadavku vyhlášky 78/2013 o energetické náročnosti, tj. klasifikační třídy energetické náročnosti budovy „C“ (viz bod 2.2) pro ukazatel celkové dodané energie nebo celkové primární neobnovitelné energie, anebo průměrného součinitele prostupu tepla,
- h) služby energetického specialisty související s potvrzením vhodnosti navrhovaného řešení (zdroj tepla a „mikro“ energetická opatření),
- i) náklady na projektovou dokumentaci,
- j) stavební práce, dodávky a služby spojené s povinnou realizací opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti objektu, kde dojde k instalaci nového zdroje vytápění (viz definovaný seznam opatření v bodě 2.1.5).

4 Požadované dokumenty

4.1 Požadované dokumenty k žádosti o projekt kraje

1. **Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele (kraj) a o způsobu jednání žadatele (kraj).**
2. **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se Státním fondem životního prostředí ČR - plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se Státním fondem životního prostředí ČR (SFŽP ČR)**
3. **Analýza proveditelnosti v níže uvedené struktuře:**
 - Analýza problému
 - Cíle projektu kraje
 - Nástroje projektu kraje
 - Velikost požadované alokace
 - Spolupráce s obcemi/NGO
 - Koncentrace dotační podpory
 - Marketingová strategie ke zvýšení absorpční kapacity
 - Plánované výsledky a výstupy
 - Monitoring projektu kraje

Podrobnější specifikace Analýzy proveditelnosti je uvedena v Příloze č. 2.

4.2 Požadované dokumenty k dílčímu projektu fyzické osoby

Žádost o poskytnutí dotace - dle vzoru viz Příloha č. 3, který může být po souhlasu MŽP/SFŽP modifikován.

Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB) – zpracovaný dle vyhlášky č. 78/2013 Sb. o energetické náročnosti budovy. Prostřednictvím PENB musí být prokázáno splnění požadavku na klasifikační třídu energetické náročnosti budovy „C“ – úsporná pro ukazatel celkové dodané



energie nebo celkové primární neobnovitelné energie, anebo průměrného součinitele prostupu tepla. Povinou přílohou je, pouze pokud slouží k prokázání podmínek dle bodu 2.2.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo Žádost z programu Nová zelená úsporám prokazující realizaci (i budoucí v případě žádosti) opatření vedoucích ke snížení energetické náročnosti budovy. Povinou přílohou je, pouze pokud slouží k prokázání podmínek dle bodu 2.2.

Fotodokumentace stávajícího kotle napojeného na otopnou soustavu a komínové těleso, uvedení jeho typu (odhořívací, prohořívací apod.), materiálu (ocel, litina) a jmenovitého výkonu. Prohlášení o jeho funkčnosti a používaném/ých palivu/ech.

Písemný souhlas spoluvlastníků většinového podílu k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření (mikro energetická opatření apod.) v rodinném domě, a to v případě více spoluvlastníků rodinného domu.

Písemný souhlas spoluvlastníků většinového podílu k bytové jednotce a rovněž k rodinnému domu k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření (mikro energetická opatření apod.) v rodinném domě, a to v případě více spoluvlastníků bytové jednotky.

Písemný souhlas druhého z manželů v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky nebo podílu na nich v rámci společného jmění manželů a písemný souhlas ostatních spoluvlastníků většinového podílu na předmětném rodinném domě k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření (mikro energetická opatření apod.) v rodinném domě.

Písemný souhlas vlastníka pozemku v případě, kdy vlastník nemovitosti je odlišný od vlastníka pozemku, na němž se rodinný dům nachází.

Další přílohy definované příslušným krajem dle jeho individuálních potřeb, souvisejících s nastavením přidělování podpory.

5 Právní rámec podpory

5.1 Právní rámec podpory poskytované příjemci (kraji)

Dotace jednotlivým příjemcům dotace bude poskytnuta z rozpočtu Ministerstva životního prostředí, a to na předfinancování výdajů, které mají být následně kryty prostředky z rozpočtu EU, na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“).

Rozhodnutí bude obsahovat povinné náležitosti ve smyslu § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, které je příjemce (kraj) povinen dodržovat při rozdělování prostředků na jednotlivá opatření podporovaných subjektů.

5.2 Právní rámec poskytování prostředků příjemcem podpory (krajem) konečným uživatelům (fyzickým osobám)

Dotace z rozpočtu kraje jako příjemce dotace ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, bude na jednotlivá podporovaná opatření poskytnuta v souladu s úpravou zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Prostředky z rozpočtu kraje budou poskytnuty na základě rozhodnutí, resp. usnesení zastupitelstva kraje, respektive rady



kraje, která stanoví seznam podporovaných opatření. Na základě tohoto usnesení pak kraj uzavře s takto vybraným subjektem podpory v souladu s § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb. veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“), která obsahuje alespoň náležitosti uvedené v §10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Obsahem této smlouvy budou také náležitosti uvedené v Rozhodnutí jako povinné při poskytování podpory na jednotlivá opatření jednotlivým vybraným subjektům. Jedná se o smlouvu veřejnoprávní povahy ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. Vzor této smlouvy poskytne krajům Ministerstvo životního prostředí.

5.3 Posouzení veřejné podpory

Pro specifický cíl 2.1 nebude v případě náhrady kotlů v rodinných domech veřejná podpora podrobně analyzována, typickým příjemcem je fyzická osoba. Fyzické osoby nejsou příjemcem veřejné podpory, neboť se z principu nejedná o podniky.

V případech, kdy je v objektu k bydlení provozována i drobná podnikatelská činnost, může být její význam považován za sekundární, pokud je objekt určen k bydlení. Rovněž lze předpokládat, že takovýto typ podnikatelské činnosti má čistě lokální charakter a nedochází k naplnění znaků veřejné podpory.

Výjimkou budou objekty nabízející ubytování, zejména v rekreačních oblastech. Tyto objekty by měly být řešeny v režimu podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Tento režim veřejné podpory je vhodný zejména z toho důvodu, že se u předpokládaného typu kotlů bude jednat o relativně nízké částky podpory a také proto, že se jedná o administrativně méně náročnou podporu.

V případě náhrady kotlů v bytových domech se o veřejnou podporu jednat bude, pokud bude budova sloužit k nájemnímu bydlení. V takovém případě se majitel účastní trhu. Lokální účinek by mohl být uvažován v případě malých obcí s počtem obyvatel do 1000, kde jsou domy a byty v majetku obcí a slouží výhradně pro potřeby místních obyvatel.

Prvotní identifikaci veřejné podpory provádí žadatel (fyzická osoba) před podáním žádosti o podporu. Vzhledem ke komplexnosti problematiky doporučujeme krajským úřadům konzultovat v případě pochybností existenci veřejné podpory a zvolený mechanismus podpory s odbornými útvary Státního fondu životního prostředí ČR.

6 Financování a finanční toky

6.1 Financování příjemců podpory (krajů)

Ve specifickém cíli 2.1 OPŽP obdrží příjemce (kraj) prostředky formou ex ante platby.

Do 1 měsíce od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace obdrží příjemce první zálohovou platbu na základě finančního plánu, který je součástí projektové žádosti, maximálně však 50 % způsobilých výdajů projektu. Pokud není první záloha poskytnuta do maximální výše 50 % způsobilých výdajů projektu, je možné částku rozdílu doplatit v další žádosti o platbu, avšak



celkový součet záloh poskytnutých nad rámec schváleného vyúčtování nesmí přesáhnout 50 % způsobilých výdajů projektu. Pokud byly poskytnuty zálohy v maximální možné výši, další zálohová platba je poskytnuta maximálně do výše vyúčtovaných prostředků.

Žádosti o platbu předkládá příjemce v souladu s finančním plánem, a to s ohledem na výzvy vyhlášené pro konečné uživatele – fyzické osoby.

6.2 Žádost o platbu kraje

Žádost o platbu předkládá kraj prostřednictvím MS2014+ Státnímu fondu životního prostředí České republiky.

Žádost o platbu se skládá ze dvou částí:

- vyúčtování předchozí zálohové platby
- žádosti o platbu na další období

Pro vyúčtování předchozí zálohové platby předkládá příjemce následující podklady:

- 1) Souhrnný přehled poskytnutých podpor konečným uživatelům – fyzickým osobám (pouze investiční výdaje). Údaje budou poskytnuty formou tabulky v minimálním členění:
 - a. jméno
 - b. příjmení
 - c. rodné číslo / datum narození
 - d. číslo občanského průkazu / jiného identifikačního průkazu
 - e. trvalé bydliště
 - f. místo realizace výměny
 - g. celkové způsobilé výdaje
 - h. uhrazené způsobilé výdaje
 - i. číslo dokladu/dokladů, kterým byly výdaje uhrazeny
- 2) Vyúčtování způsobilých výdajů na administraci (pouze neinvestiční výdaje).
- 3) Vyúčtování způsobilých výdajů na publicitu.

6.3 Doložení způsobilých výdajů projektu kraje

6.3.1 Poskytnuté podpory fyzickým osobám

musí být doloženy podrobným přehledem dílčích projektů konečných uživatelů – fyzických osob realizovaných na území kraje s rozpisem proplacených částek jednotlivým uživatelům vzhledem k doloženým výdajům, rozsahu podporovaných aktivit dle kapitoly 2.1 a vyznačením provedených kontrol na místě.



6.3.2 Osobní náklady

musí být prokázány výplatními listinami, mzdovými rekapitulacemi, příp. výpisy z účetní evidence atp. (vše včetně sociálního a zdravotního pojištění), a dále výkazy odpracovaných hodin pro zaměstnance, kteří se na administraci projektu podílejí úvazkem nižším než 1,0 FTE.

6.3.3 Výdaje na publicitu

musí být doloženy podrobným přehledem realizovaných propagačních akcí s rozpisem proplacení fakturovaných částek, včetně doložení podkladů související s výběrovým řízením v případě realizace veřejných zakázek.

6.4 Závěrečná žádost o platbu

Do 2 měsíců od ukončení realizace projektu kraje předkládá příjemce Závěrečnou žádost o platbu, která obsahuje pouze vyúčtování poslední poskytnuté zálohové platby.

6.5 Úroky vygenerované z dotačních prostředků

Úroky generované z dotačních prostředků je příjemce povinen vykazovat v monitorovacích zprávách formou přehledné tabulky s kumulativním nápočtem od obdržení první platby předfinancování. Tyto prostředky bude kraj moci využívat výhradně na poskytování podpory fyzickým osobám na výměnu stávajícího kotle na pevná paliva.

6.6 Poskytování podpory fyzickým osobám

Kraj má možnost zvolit metodu poskytování podpory konečným uživatelům (platby ex ante, modifikovaná ex ante nebo ex post).

Doporučenou metodou poskytování podpory konečným uživatelům – fyzickým osobám je tzv. modifikovaná ex ante platba, tj. platba na základě částečně uhrazených faktur. Konečný uživatel – fyzická osoba předkládá kraji fakturu od dodavatele zároveň s dokladem o zaplacení příslušného podílu dle určené výše spolufinancování (bankovním výpisem). Realizaci prací dokládá konečný uživatel – fyzická osoba následujícími doklady:

- fotodokumentace odstranění starého a instalace nového kotle,
- fotodokumentace instalace opatření vedoucího ke snížení energetické náročnosti rodinného domu,
- potvrzení o likvidaci starého kotle
- případně další doklad, který si kraj stanoví

Kraj po provedení kontroly předložených podkladů, případně po provedení kontroly na místě na vybraném vzorku podpořených projektů fyzických osob, provede v souladu s dobou splatnosti faktury úhradu na účet dodavatele.

6.7 Náležitosti dokladů předkládaných fyzickými osobami

Faktura musí být od dodavatele označena číslem a názvem projektu, ke kterému se vztahuje.



Kopie BV dokládající úhradu faktury (resp. příslušné části nákladů odpovídající vlastnímu kofinancování) musí být vždy opatřena originálním podpisem konečného uživatele, originál BV si příjemce uschová pro případnou kontrolu.

Kraj může dále v relevantních případech definovat podmínky pro doložení prostředků od spolufinancujících subjektů na účet konečného uživatele a jejich využití k úhradě nákladů souvisejících s dofinancováním projektu fyzické osoby (viz výše kopie BV).

7 Kontrolní činnost

7.1 Obecná ustanovení o kontrolách

Kontrolní činnost je z úrovně ŘO/ZS vůči příjemci – kraji, ale i z úrovně kraje vůči jednotlivým uživatelům pomoci EU, prováděna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Rozsah činnosti zahrnuje jak administrativní ověřování související s kontrolou implementace projektu kraje a jednotlivých dílčích projektů uživatelů v podobě doložení provedené změny k předkládaným výdajům k proplácení prostředků EU, tak i vlastní kontroly na místě, včetně možnosti kontroly dílčích projektů na místě realizace, a posouzení skutečného přínosu pro životní prostředí.

Projekt kraje bude předmětem kontrol na místě vykonávaných z úrovně ŘO/ZS tak, aby za dobu implementace OPŽP byl každý kraj zkontrolován minimálně jednou. Rozsah kontrolní činnosti bude prováděn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., zákonem č. 255/2012 Sb. a v návaznosti na metodické upřesnění pro kontrolu prováděnou z úrovně řídicích orgánů vymezenou MF⁵. Výstupy z těchto kontrol budou zaznamenány do IS MS2014+.

V případě potřeby je možné z úrovně ŘO/ZS po předchozí informovanosti příjemce vykonat u kraje monitorovací návštěvu za účelem operativního objasnění stavu implementace projektu kraje. Současně se nevylučuje možnost účasti zástupců ŘO/ZS jako přizvaných osob na kontrolní činnosti prováděnou krajem na místě u fyzických osob - konečných uživatelů (např. v souvislosti s administrací žádosti v programu Nová zelená úsporám).

Projekt kraje podporovaný z prostředků OPŽP je možné kontrolovat i z úrovně ostatních subjektů, konkrétně z úrovně MF-PCO, MF-AO, EK a EÚD. Současně se předpokládá i kontrolní činnost z úrovně NKÚ. Uvedené subjekty mohou provést kontrolu na místě i přímo u fyzické osoby – konečného uživatele v rámci vykazovaných dílčích projektů.

7.2 Kontroly prováděné příjemci (kraji)

Kraje jako příjemci podpory z OPŽP vytvoří pro implementaci dílčích projektů fyzických osob – konečných uživatelů vnitřní kontrolní mechanismy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a s požadavky prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb. a dále zákonem č. 255/2012 Sb. tak, aby bylo zajištěno nejen administrativní ověřování dílčích projektů, ale byly vykonávány i kontroly na místě. V rámci nastavení implementace lze využít stávajících interních předpisů.

⁵ Metodický pokyn pro výkon kontrol v odpovědnosti řídicích orgánů při implementaci Evropských strukturálních a investičních fondů pro období 2014 – 2020



7.2.1 Administrativní ověřování dílčích projektů

Kontrolní činnost na úrovni příjemce kraje zahrnuje:

- **administraci výzvy pro podporované aktivity** = hromadná pro více podporovaných aktivit nebo dílčí pro jednotlivé aktivity, přičemž je nutné na úrovni kraje zkontrolovat objem prostředků EU určených pro danou výzvu/aktivitu, vymezení lhůty pro příjem žádostí včetně možnosti pro elektronický příjem žádostí dle předem určeného postupu, výčet podporované aktivity a stanovení lhůty pro realizaci, informovanost o možnosti provádění kontrol na místě před uzavřením smlouvy, před vyplacením prostředků a v době užívání (lhůta 5 let od podepsání smlouvy mezi krajem a konečným uživatelem);
- **administraci podaných žádostí dílčích projektů** = kontrolní činnost prováděna průběžně, zpravidla do 15 pracovních dnů, nejpozději do 30 pracovních dnů, od obdržení žádostí dílčích projektů, formální ověření obsahu předložených žádostí, shodu s normami pro jednotlivé podporované aktivity (přínos pro životní prostředí z důvodu zvýšení energetické účinnosti pro objekty), v případě identifikace nedostatků je konečný uživatel ve lhůtě 15 pracovních dnů od identifikace nedostatků vyzván k doplnění žádosti nejpozději do 15 pracovních dnů od obdržení výzvy z úrovně kraje (pokud následně nedoloží je žádost automaticky vyřazena) – žádosti lze přijímat i elektronicky dle předem určeného postupu; v případě překročení alokace je příjem žádostí rovněž zastaven. K ověření vlastnictví budov a stavu objektu využít internetové informace z katastru nemovitostí a satelitních map, případně uliční pohledů pro ověření shody podporovaného objektu;
- **administraci smluvního aktu dílčích projektů** = obeslání konečného uživatele o možnosti financování předložené žádosti včetně sdělení max. výše alokace – výzva k podpisu smluvního aktu mezi krajem a konečným uživatelem podporované aktivity zpravidla ve lhůtě 10 pracovních dnů, nejpozději do 20 pracovních dnů od akceptace žádosti;
- **administrace doložení realizace dílčích projektů** = kontrola úplnosti dokladů dle 4.2 dokládající fyzickou realizaci podporované aktivity, včetně prokázání likvidace měněného původního kotle zpravidla ve lhůtě 15 pracovních dnů, nejpozději do 30 pracovních dnů, od obdržení dokladů. V případě změny způsobu vytápění rovněž i ověření zajištění dodavatele média podporované aktivity dle kapitoly 2. V případě nejasností/pochybností o rozsahu provedené realizace je důvod pro provedení fyzické kontroly na místě dle 7.2.2;
- **administrace platby dílčích projektů** = kontrola hodnoty doložených výdajů, max. výše podporované aktivity, shoda bankovního účtu uživatele/dodavatele předloženého v žádosti (ověřit zda účet shodný v internetové evidenci DPH), ověření proplacení výdajů konečnými uživateli do 15 pracovních dnů od ověření oprávněnosti realizace;
- **administrace udržitelnosti dílčích projektů** = jedná se o kontrolu výstupů projektu (užívání) ve lhůtě 5 let od uzavření smlouvy s konečnými uživateli,
- **administrace archivace dílčích projektů** = jednotlivá dokumentace pro dílčí projekty po uplynutí doby jejich udržitelnosti jsou pro projekt kraje archivovány další 2 roky pro případ potřeby ověření naplnění účelu snížení energetické náročnosti podporovaných objektů. Po uplynutí lhůty kraj ponechává v archivaci pouze dokumenty související s implementací projektu OPŽP (využíván IS MS2014+).



7.2.2 Kontroly na místě realizace dílčích projektů

Kontrola fyzické realizace dílčího projektu na místě je prováděna dle zákona č. 320/2001 Sb. a zákona č. 255/2012 Sb. s přihlédnutím ke stávajícím interním předpisům.

Účelem kontroly je poznání skutečného stavu, porovnání se stavem plánovaným v žádosti, deklarovaným v realizaci a v udržitelnosti. V případě zjištění nežádoucích odchylek či jiných nedostatků jsou krajem zahájeny činnosti vedoucí k jejich odstranění či nápravě, případně je uživatel vyzván k vrácení dotačních prostředků.

Rozsah kontrolní činnosti na místě u projektu kraje je prováděn:

- na min. 5% počtu podpořených dílčích projektů v rámci proplácení prostředků konečným uživatelům, přičemž by mělo dojít k proporcionálnímu ověření počtu podporovaných aktivit v daném projektu kraje - vzorek je možné vybrat metodou náhodného výběru;
- na min. 5% počtu podpořených dílčích projektů v rámci udržitelnosti, přičemž by měl být zachováno proporcionální ověření počtu podporovaných aktivit v daném projektu kraje - vzorek je možné vybrat metodou náhodného výběru.

S ohledem na charakter podporovaných oblastí se předpokládá výkon kontrolní činnosti související s proplácením mimo topnou sezónu, přičemž kontroly v době udržitelnosti se navrhuje vykonat v době topné sezóny.

V případě identifikace nedostatků po vyplacení prostředků uživateli je nutné z krajské úrovně zajistit hlášení nesrovnalostí dle kap. 8.

Procesní stránky kontroly na místě:

- **zahájení kontroly** = doručení *Oznámení o kontrole*, případně po poskytnutí informace o kontrole předáním *Pověření* (kopie/stejnopisu);
- **seznámení uživatele s právy a povinnostmi** = uživatel je vedoucím kontrolní skupiny seznámen s právy a povinnostmi dle zákona č. 255/2012 Sb. a svým podpisem uvedené potvrdí;
- **ověření stavu s doklady předloženými při administraci** = podporovaná aktivita odpovídá dokladům předloženým v žádosti/realizaci a zařízení na snížení energetické náročnosti objektu je/bude využíváno;
- **zpracování protokolu** = vyhotovení min. ve 2 výtiscích; v případě shledání nedostatků je možné přímo na místě určit lhůtu pro stanovení opatření k nápravě (§ 18 zákona č. 320/2001 Sb. a § 10 zákona č. 255/2012 Sb.), lhůty pro podání námitek jsou min. 15 dní;
- **vypořádání námitek** = v případě zaslání námitek uživatelem proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu je nutné ve lhůtě 30 dní (max. 60 dní) od doručení námitek rozhodnout o jejich oprávněnosti, případně námitky zamítnout;
- **hlášení nesrovnalostí** = v případě identifikace zjištění s finančním dopadem a nepřijetí adekvátních opatření k nápravě je nutné krajem nahlásit nesrovnalost u dílčích projektů.

Rozsah vykonané kontroly na místě je součástí monitorovací zprávy, kdy je krajem zaznamenán výsledek v rozsahu:

- podporovaná aktivita – 1 až 3, případně 4 a 5
- typ kontroly – průběžná k platbě/následná v udržitelnosti
- identifikace zjištění – ano/ne
- finanční dopad zjištění – ano/ne
- uloženo opatření k nápravě – ano/ne



- vymáhaná/vymožená částka
- datum navrácení prostředků konečným uživatelem

Přehled kontrol je průběžně doplňován, aby bylo prokázáno splnění kontroly min. 5% podpořených aktivit. Současně přehled kontrol bude sloužit jako průkazný zdroj dat o pozitivním přínosu daného projektu kraje pro životní prostředí.

8 Nesrovnalosti a jejich řešení

8.1 Obecná ustanovení o nesrovnalostech

Nesrovnalostí se rozumí porušení předpisů EU nebo ČR v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU nebo do veřejného rozpočtu ČR.

Pro účely těchto Závazných pokynů budou sledovány porušené podmínky poskytnutí dotace jednak ve vztahu k příjemci dotace na základě podmínek stanovených v rozhodnutí, ale též ve vztahu k uživateli podpory v rámci smluvního vztahu mezi příjemcem dotace a uživatelem podpory z rozpočtu EU.

Nesrovnalost tak vznikne v případě, kdy příjemce dotace porušení podmínky poskytnutí dotace stanovené v rozhodnutí. O nesrovnalost se bude jednat také v případě porušení podmínek poskytnutí dotace stanovených smluvním vztahem mezi příjemcem dotace a uživatelem podpory z rozpočtu EU, a to za podmínek uvedených v kap. 8.3.

8.2 Řešení nesrovnalostí

Řešení nesrovnalostí zahrnuje evidenci, šetření a hlášení nesrovnalostí a jejich další monitoring. Dále představuje zajištění nápravy a případně také provedení příslušných finančních oprav, resp. vymáhání prostředků dotčených nesrovnalostí.

Příjemce podpory je povinen veškerá podezření na nesrovnalost písemně a bezodkladně oznámit poskytovateli dotace. Postup pro hlášení nesrovnalostí je uveden v kap. 8.3.

Za řešení nesrovnalostí je odpovědný výlučně řídicí orgán, resp. poskytovatel dotace. Šetření nesrovnalostí podléhá vnitřnímu a vnějšímu hlášení mezi subjekty zapojenými do implementace na národní úrovni a vůči EK.

8.3 Vymáhání nesrovnalostí

a) Porušení podmínek poskytnutí dotace příjemcem dotace

Příjemce dotace je povinen dodržovat povinnosti stanovené v Rozhodnutí. V případě, že příjemce poruší povinnost uvedenou v Rozhodnutí, bude dané pochybení řešeno v režimu nesrovnalosti a bude předána příslušnému orgánu finanční správy pro posouzení podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. Řídicí orgán následně nesrovnalost nahlásí dle kap. 7. 4.



b) Porušení podmínek poskytnutí dotace uživatelem podpory z rozpočtu EU

Příjemce dotace je dále povinen ve smyslu kap. 7 těchto Pokynů realizovat kontrolní činnost vůči jednotlivým uživatelům podpory, a to z pohledu dodržování podmínek poskytnutí podpory ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě zjištění porušení podmínek poskytnutí podpory uživatelem podpory ve smyslu citovaného zákona, které příjemce považuje za podezření na porušení rozpočtové kázně, je povinen provést příslušné šetření vedoucí k prošetření podezření na porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb. V případě, že příjemce dotace, resp. orgán příslušný k prošetření podezření na porušení rozpočtové kázně, dojde k závěru, že byly porušeny podmínky poskytnutí dotace a došlo tak k porušení rozpočtové kázně, vyměří odvod za porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb.

Příjemce dotace je v případě identifikace výše uvedeného zjištění na úrovni uživatele podpory povinen o této skutečnosti informovat poskytovatele dotace, který rozhodne dle povahy takto poskytnutých prostředků o tom, zda prostředky budou vráceny na účet poskytovatele nebo zůstanou v rozpočtu příjemce dotace za předpokladu jejich dalšího využití na jiná podporovaná opatření.

V případě, že poskytovatel dotace dojde k závěru, že prostředky poskytnuté příjemcem na další podporovaná opatření, u nichž bylo zjištěno, že nebyly dodrženy podmínky poskytnutí podpory ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je třeba vrátit poskytovateli, je příjemce dotace povinen částku odpovídající výši neoprávněně vyplacených prostředků příjemcem na podporovaná opatření vrátit na účet poskytovatele, a to bez ohledu na stav vymáhání těchto prostředků v režimu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Pokud dojde k uvedenému postupu, jedná se o nesrovnalost, která bude poskytovatelem ve smyslu kap. 8. 4 nahlášena.

8.4 Hlášení nesrovnalostí

Evidence nesrovnalostí je součástí informačního systému MS2014+. Subjekty zapojené do agendy nesrovnalostí jsou informovány o pokroku v řešení jednotlivých případů v modulu vnitřní úrovně v informačním systému MS2014+.

9 Publicita a propagace

Kraj se přijetím dotace zavazuje k zajištění povinné publicity v závislosti na výši poskytnuté dotace, ačkoliv konečným uživatelem předmětu podpory jsou fyzické osoby. Fyzickým osobám nevzniká povinnost realizovat prvky povinné publicity.

Přijetím finančních prostředků dává příjemce (kraj) souhlas s tím, že bude uveden v seznamu příjemců podpory a že poskytne přiměřenou součinnost při propagaci realizovaného projektu (bez vynaložení dalších výdajů).

Detailní informace o publicitě a propagaci pro příjemce podpory jsou uvedeny v Grafickém manuálu povinné publicity pro OPŽP 2014–2020, který obsahuje mimo jiné závazné vzory informačních opatření a pravidla pro použití symbolu Evropské unie.



9.1 Povinnosti příjemců v rámci povinné publicity

- 1) V rámci všech informačních a komunikačních opatření dává příjemce najevo podporu na akci z fondů tím, že:
 - a) zobrazuje znak Unie v souladu s technickými parametry stanovenými v Grafickém manuálu publicity OPŽP 2014–2020,
 - b) uvádí odkaz na fond nebo fondy, z nichž je akce podporována.Výše uvedené povinné údaje informačních a propagačních opatření mohou být standardizovány do grafického formátu, tzv. „informačního banneru“. Příjemce podpory jej může využívat v rámci všech realizovaných informačních a propagačních opatření. Detailní informace o podobě informačního banneru jsou součástí Grafického manuálu publicity OPŽP 2014–2020.
- 2) V případě relevantních akcí příjemce zajistí, aby subjekty, které se na akci podílejí, byly o tomto financování informovány. Každý dokument týkající se provádění akce, jenž je použit pro veřejnost nebo pro účastníky, včetně jakéhokoli potvrzení účasti nebo jiného potvrzení, musí obsahovat prohlášení o tom, že projekt byl podporován z daného fondu (fondů), znak Unie a prohlášení zdůrazňující přínos intervence. Jedná se například o prezenční listiny, pozvánky na akce související s projektem, úvodní list projektové dokumentace, oznámení o zahájení zadávacího řízení, výzvu k podání nabídek, publikace, audiovizuální materiály, semináře, konference apod.
- 3) Během provádění akce je příjemce podpory povinen informovat veřejnost o podpoře získané z fondů tím, že:
 - a) zveřejní na své internetové stránce, pokud taková stránka existuje, stručný popis akce úměrný míře podpory včetně jejích cílů a výsledků a zdůrazní, že je na danou akci poskytována finanční podpora od Unie,
 - b) umístí do prostor, kde je realizována administrace projektu kraje alespoň jeden plakát s informacemi o projektu (minimální velikost A3) včetně finanční podpory od Unie na místě snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy, a to do 1 měsíce po zahájení fyzické realizace akce.
 - c) Plakát a informace na webových stránkách budou vystaveny také po skončení realizace projektu, a to po dobu udržitelnosti projektu.

Grafický podklad pro výrobu plakátu zpracovává příjemci podpory zdarma SFŽP na základě vyplněného formuláře, který naleznete na webových stránkách programu. Grafické a textové podklady pro výrobu menších samolepek jsou ke stažení na webových stránkách programu. Jinak vyrobené grafické podklady nejsou v souladu s pravidly publicity.

Nesplnění povinností publicity bude postiženo sankcemi definovanými v Metodickém pokynu pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014–2020.



10 Základní definice používaných pojmů

Příjemce

je pro účely tohoto dokumentu příjemce dotace z Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020, tedy kraj, viz kapitola 4.1.

Konečný uživatel

je pro účely tohoto dokumentu příjemce podpory od kraje, tedy fyzická osoba, viz kapitola 4.2.

Projekt kraje

je projekt realizovaný krajem, předložený do Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020, kdy poskytovatelem dotace je Ministerstvo životního prostředí.

Dílčí projekt

je projekt realizovaný fyzickou osobou, kdy poskytovatelem podpory je kraj.

Obnovitelné zdroje energie (dále také „OZE“)

jsou přírodní energetické zdroje, které mají schopnost částečné nebo úplné obnovy, a to samy nebo za přispění člověka. Mezi OZE patří např. energie slunečního záření, geotermální energie, energie půdy, energie vzduchu a energie biomasy.

Rodinný dům

stavba pro bydlení, ve které dle § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena, v níž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Za rodinný dům je pro účely 1. výzvy pro specifický cíl 2.1 považován také bytový dům, v němž jsou nejvýše tři samostatné byty a obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt. Ostatní stavby určené např. pro rodinnou rekreaci nebo pro krátkodobé ubytování (hotel, penzion apod.) se pro účely 1. výzvy pro specifický cíl 2.1 za rodinný dům nepovažují, a to ani v případě, že zde má konečný uživatel (fyzická osoba) trvalé bydliště.

Solární systém pro přípravu teplé vody a vytápění

je solární termický systém s kolektorovým okruhem napojeným na zásobník tepla (otopné vody), kde je příprava teplé vody řešena přes teplosměnnou plochu uvnitř zásobníku tepla, přes externí výměník tepla, případně v samostatném zásobníku teplé vody.

Tepelné čerpadlo

je takový zdroj energie, který odnímá nízkopotenciální teplo z nižší teplotní hladiny vnějšího prostředí a předává ho k dalšímu využití teplotně vyšší látce na vyšší teplotní hladině v lokálních systémech napojených na otopnou soustavu budovy zajišťujících dodávku tepla pro vytápění a případně i přípravu teplé vody.