



## Formulář ke zveřejnění informací o Dotačním titulu

1	<b>Název dotačního programu</b>	<b>„Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2017“</b>
2	<b>Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty</b>	<p>Podpora vybraných služeb zdravotní péče realizovaných poskytovateli zdravotních služeb na území Ústeckého kraje.</p> <p>Předmětem podpory jsou následující služby nehrazené ze zdravotního pojištění a realizované na území Ústeckého kraje v období od 1. ledna do 31. prosince 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) zajištění zdravotní péče v rámci programů hospicové péče,</li><li>b) programy léčby osob závislých na drogách a ostatních návykových látkách a akutně intoxikovaných,</li><li>c) programy zdravotní rehabilitace handicapovaných dětí realizované ve zdravotnických zařízeních.</li></ul>
3	<b>Důvody podpory stanoveného účelu</b>	<p>Dotační program reaguje na potřebu podpory zkvalitnění zdravotních služeb a zlepšení zdravotního stavu obyvatelstva v regionu.</p>
4	<b>Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu</b>	<p>3 500 000 Kč na rok 2017</p> <p>Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské Unie.</p>
5	<b>Maximální výše dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace</b>	<p>Maximální podíl dotace kraje je v souladu s výjimkou ze Zásad pro poskytování dotací a finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“) schválenou Zastupitelstvem Ústeckého kraje 90 % z celkových uznatelných nákladů služeb zahrnutých v žádosti. Minimální výše dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci tohoto dotačního programu je 30 000 Kč.</p> <p>Ostatní náklady musí být financovány z jiných zdrojů (např. dotace ze státního rozpočtu, dotace obcí, úhrady uživatelů služeb, fondy zdravotních pojišťoven), nebo z vlastních zdrojů příjemce dotace. Dotaci poskytnutou v rámci jiného dotačního programu Ústeckého</p>



		kraje nelze pro tento účel započítat do jiných zdrojů.
6	<b>Okruh způsobilých žadatelů</b>	Fyzická nebo právnická osoba s oprávněním poskytovat zdravotní služby v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů.
7	<b>Lhůta pro podání žádosti</b>	Žádost spolu s povinnými přílohami musí být jedním ze způsobů uvedených v čl. VI. bodu 6) Zásad doručena na krajský úřad ve lhůtě pro podání žádostí, která je stanovena od <b>10. – 21. dubna 2017</b> (v případě osobního doručení v listinné podobě na podatelnu do 13:00 hod.).
8	<b>Kritéria pro hodnocení žádosti</b>	Žádosti budou vyhodnoceny podle následujících kritérií: <ul style="list-style-type: none"><li>– potřebnost služby v regionu,</li><li>– efektivita (využívanost kapacity) služby,</li><li>– ekonomická přiměřenost,</li><li>– uznatelné a neuznatelné náklady (viz Čl. VIII. bod 10) a 11) Zásad).</li><li>– dostatečné předpokládané spolufinancování služby v roce 2017 z jiných zdrojů než z rozpočtu Ústeckého kraje (např. státní rozpočet, rozpočty jiných územních samospráv, fondy zdravotních pojišťoven, úhrady uživatelů služeb, vlastní zdroje aj.).</li></ul>
9	<b>Lhůtu pro rozhodnutí o žádosti</b>	O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, příslušný orgán Ústeckého kraje v předpokládaném termínu do 26. června 2017. Po vydání ověřeného usnesení budou výsledky dotačního programu zveřejněny na webových stránkách Ústeckého kraje.



10	<b>Podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci</b>	<p>Do dotačního programu budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v požadované lhůtě, na předepsaném formuláři, obsahující všechny povinné přílohy a které odpovídají okruhům stanoveným ve sledovaném účelu podpory dotačního programu (viz bod 3 dotačního programu).</p> <p>Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem než je uveden v Čl. VI. bodech 5) a 6) Zásad, tj. například faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu, doručené na jiné adresy, nebo obdržené po termínu uzávěrky, nebudou posuzovány podle Čl. IX. Zásad.</p>
11	<b>Vzor žádosti, případně obsah jejích příloh</b>	<p>Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu Ústeckého kraje je přílohou č. 1 dotačního programu.</p> <p>Jedna organizace (IČ) může v rámci dotačního programu podat nejvýše jednu žádost členěnou na více služeb. Každá služba, na kterou je žádána dotace, musí mít zpracovaný vlastní rozpočet.</p> <p><b>Povinné přílohy žádosti</b></p> <p>– <i>dle čl. VI. bodu 2) Zásad</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;</li><li>b) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;</li><li>c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;</li><li>d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;</li><li>e) čestné prohlášení o skutečnosti, že<ul style="list-style-type: none"><li>• vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen</li></ul></li></ul>



proto, že majetek byl zcela nepostačující,

- nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
  - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávních a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,

a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);

- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
- g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
- h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
- i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
- j) čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále;
- k) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje s uvedením názvu



		<p>projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále.</p> <p>– <i>Další nedílná příloha žádosti</i></p> <p>l) kopie aktuálního oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů</p>
12	<b>Kontaktní osoba</b>	<p><b>Bc. Jana Rolcová, tel. 475 657 370, e-mail: <a href="mailto:rolcova.j@kr-ustecky.cz">rolcova.j@kr-ustecky.cz</a></b></p> <p><i>Jana Krpešová, tel. 475 657 432, e-mail: <a href="mailto:krpesova.j@kr-ustecky.cz">krpesova.j@kr-ustecky.cz</a></i></p> <p><i>Adam Souček, tel. 475 657 403, e-mail: <a href="mailto:soucek.a@kr-ustecky.cz">soucek.a@kr-ustecky.cz</a></i></p>
<p>Dokumentaci naleznete na Odkazu: <a href="http://www.kr-ustecky.cz/zdravotnictvi/ds-99606/p1=204744">http://www.kr-ustecky.cz/zdravotnictvi/ds-99606/p1=204744</a></p>		

## **Dotační program „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2017“**

### **1. Název dotačního programu:**

„Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2017“ (dále jen „dotační program“ nebo „program“)

Dotační program je vyhlášen na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 025/3Z/2017 ze dne 20. února 2017.

### **2. Zařazení dotačního programu do jedné z oblastí dle Čl. I. bodu 2) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje**

Dotační program vychází z oblastí podpory definovaných v Čl. I. bodu 2) písmeno b) a e) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“). V souladu s těmito okruhy se jedná o podporu aktivit v oblasti protidrogové politiky a zdravotnictví.

### **3. Sledovaný účel**

Podpora vybraných služeb zdravotní péče realizovaných poskytovateli zdravotních služeb na území Ústeckého kraje.

Předmětem podpory jsou následující služby nehrazené ze zdravotního pojištění a realizované na území Ústeckého kraje v období od 1. ledna do 31. prosince 2017:

- a) zajištění zdravotní péče v rámci programů hospicové péče,
- b) programy léčby osob závislých na drogách a ostatních návykových látkách a akutně intoxikovaných,
- c) programy zdravotní rehabilitace handicapovaných dětí realizované ve zdravotnických zařízeních.

### **4. Okruh žadatelů**

Fyzická nebo právnická osoba s oprávněním poskytovat zdravotní služby v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů.

### **5. Důvody podpory stanoveného účelu**

Dotační program reaguje na potřebu podpory zkvalitnění zdravotních služeb a zlepšení zdravotního stavu obyvatelstva v regionu.

### **6. Forma dotace a stanovení účelu použití prostředků**

Neinvestiční dotace na financování nezbytných uznatelných nákladů přímo souvisejících s poskytováním výše uvedených služeb zdravotní péče v období od 1. ledna do 31. prosince 2017.

## **7. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků, vyčleněných v rozpočtu Ústeckého kraje**

3 500 000 Kč na rok 2017

## **8. Informace o povaze dotace**

Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

## **9. Maximální výše dotace**

Maximální podíl dotace kraje je v souladu s výjimkou ze Zásad schválenou Zastupitelstvem Ústeckého kraje 90 % z celkových uznatelných nákladů služeb zahrnutých v žádosti.

Minimální výše dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci tohoto dotačního programu je 30 000 Kč.

Ostatní náklady musí být financovány z jiných zdrojů (např. dotace ze státního rozpočtu, dotace obcí, úhrady uživatelů služeb, fondy zdravotních pojišťoven), nebo z vlastních zdrojů příjemce dotace. Dotaci poskytnutou v rámci jiného dotačního programu Ústeckého kraje nelze pro tento účel započítat do jiných zdrojů.

## **10. Termín vyhlášení dotačního programu**

20. února 2017

## **11. Termín zveřejnění dotačního programu**

Dotační program bude zveřejněn po vydání ověřeného usnesení ze zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje konaného dne 20. února 2017, a to v termínu do 10. března 2017, pokud bude dotační program zastupitelstvem schválen.

## **12. Lhůta pro přijímání žádostí, způsob a místo podávání žádostí**

Žádost o poskytnutí dotace včetně příloh musí být zpracována na předepsaných formulářích, které jsou přílohou tohoto programu a podepsána oprávněným zástupcem žadatele. Je-li podávána v listinné podobě, musí být zabezpečena proti manipulaci s listy (např. sešitím). Povinné přílohy žádosti jsou uvedeny v Čl. VI. bodu 2) Zásad a v bodu 18 tohoto dotačního programu.

Žádost spolu s povinnými přílohami musí být jedním ze způsobů uvedených v Čl. VI. bodu 6) Zásad doručena na krajský úřad ve lhůtě pro podání žádostí, která je stanovena od **10. – 21. dubna 2017** (v případě osobního doručení v listinné podobě na podatelnu do 13:00 hod.).

Elektronicky je možné žádost podat na adresu:

epodatelna: [epodatelna@kr-ustecky.cz](mailto:epodatelna@kr-ustecky.cz)

(pouze se zaručeným elektronickým podpisem)

nebo do datové schránky Ústeckého kraje: **t9zbsva**.

Je-li žádost o poskytnutí dotace podána v listinné podobě, je třeba ji v jednom vyhotovení spolu s povinnými přílohami uvedenými v Čl. VI. bodu 2) Zásad a v bodu 18 tohoto programu doručit v zalepené obálce označené textem:

**Žádost o dotaci v rámci programu:**

**„Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2017“**

**NEOTVÍRAT**

na adresu:

**Ústecký kraj – Krajský úřad  
odbor zdravotnictví  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem**

Do dotačního programu budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v požadované lhůtě, na předepsaném formuláři, obsahující všechny povinné přílohy a které odpovídají okruhům stanoveným ve sledovaném účelu podpory dotačního programu (viz bod 3 tohoto dotačního programu).

Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem než je uveden v Čl. VI. bodech 5) a 6) Zásad, tj. například faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu, doručené na jiné adresy, nebo obdržené po termínu uzávěrky, nebudou posuzovány podle Čl. IX. Zásad.

### **13. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti (termín vyhlášení výsledků výběru příjemců dotace)**

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, příslušný orgán Ústeckého kraje v předpokládaném termínu do 26. června 2017. Po vydání ověřeného usnesení budou výsledky dotačního programu zveřejněny na webových stránkách Ústeckého kraje.

### **14. Konzultační místo**

Ústecký kraj – Krajský úřad  
odbor zdravotnictví  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoba:

*Bc. Jana Rolcová, tel.: 475 657 370, e-mail: rolcova.j@kr-ustecky.cz*

### **15. Hodnotící kritéria**

Žádosti budou vyhodnoceny podle následujících kritérií:

- potřebnost služby v regionu,



- efektivita (využívanost kapacity) služby,
- ekonomická přiměřenost,
- uznatelné a neuznatelné náklady (viz Čl. VIII. bod 10) a 11) Zásad).
- dostatečné předpokládané spolufinancování služby v roce 2017 z jiných zdrojů než z rozpočtu Ústeckého kraje (např. státní rozpočet, rozpočty jiných územních samospráv, fondy zdravotních pojišťoven, úhrady uživatelů služeb, vlastní zdroje aj.).

## **16. Formulář žádosti**

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu Ústeckého kraje je přílohou č. 1 dotačního programu. Rozpočet projektu/služby je přílohou č. 2.

Jedna organizace (IČ) může v rámci dotačního programu podat nejvýše jednu žádost členěnou na více služeb. Každá služba, na kterou je žádána dotace musí mít zpracovaný vlastní rozpočet.

## **17. Náležitosti projektu (popisu služby/služeb v žádosti)**

Popis služby v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno její vyhodnocení. Popis služby, na kterou je požadována podpora, musí splňovat náležitosti projektu uvedené v Čl. VII. bodu 2) Zásad. Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti.

## **18. Povinné přílohy žádosti**

- *dle Čl. VI. bodu 2) Zásad*
  - a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
  - b) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
  - c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
  - d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
  - e) čestné prohlášení o skutečnosti, že
    - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,

- nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,

a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);

- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
- g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
- h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
- i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
- j) čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále;
- k) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále.

- *Další nedílná příloha žádosti*

- l) kopie aktuálního oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů.

## **19. Vzor Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace**

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace. Vzor smlouvy je přílohou č. 3 tohoto dotačního programu. Vypořádání dotace předloží příjemce dotace prostřednictvím Závěrečné zprávy vypracované v souladu s Čl. XII. Zásad, která je přílohou č. 4 tohoto dotačního programu.

### **Přílohy:**

1. Formulář žádosti o dotaci (včetně vzoru čestného prohlášení)
2. Rozpočet projektu/služby
3. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace
4. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

## Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v programu „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2017“

### 1. Identifikační údaje o žadateli:

1.1 Jméno, příjmení/Název žadatele:

1.2 Organizační forma *(forma právní osobnosti)*:

1.3 Datum narození/IČ:

DIČ:

1.4 Adresa bydliště/Sídlo:

obec:

část obce:

PSČ :

ulice:

č. p.

č. or.:

telefon/fax:

e-mail:

http://:

datová schránka:

1.5 Registrace

*(Spolky a ústavy uvedou datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku; obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány; církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury; jiné typy subjektů odpovídající registraci)*

1.6 Číslo účtu:

u peněžního ústavu:

### 2. U právnických osob identifikace:

**a) osob zastupujících právnickou osobu (včetně uvedení právního důvodu zastoupení)**

I. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

II. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

III. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

## **b) osob s podílem v této právnické osobě**

**I.** Jméno,  
příjmení/název:  
adresa  
bydliště/sídlo:  
Datum narození/IČ:  
Telefon/E-mail:

**II.** Jméno,  
příjmení/název:  
adresa  
bydliště/sídlo:  
Datum narození/IČ:  
Telefon/E-mail:

## **c) osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl (včetně výše tohoto podílu)**

**I.** Název:  
Sídlo:  
IČ:  
Telefon/E-mail:  
Výše podílu:

**II.** Název:  
Sídlo:  
IČ:  
Telefon/E-mail:  
Výše podílu:

### **3. Kontaktní osoba**

Jméno, titul, funkce:  
Kontaktní adresa:  
Telefon/Fax:  
E-mail:

### **4. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje na rok 2017 (požadovaná částka)**

Pořadové		Celkové	Požadovaná	Tj. %
----------	--	---------	------------	-------

číslo služby v žádosti	Název služby	náklady na službu v roce 2017 (Kč)	dotace na rok 2017 (Kč)	z celkových uznatelných nákladů
<b>Celkem</b>				

## 5. Účel, na který žadatel chce dotaci použít (popis dílčích služeb - projekt)

*(Popis čleňte podle jednotlivých služeb, na které žádáte o dotaci. Pro popis služeb je třeba si zkopírovat příslušný počet tabulek. Rozpočet ve formátu MS Excel se vyplňuje pro každou službu zvlášť. Čísla a názvy služeb v textové části žádosti a v rozpočtu musí korespondovat.)*

<b>Služba 1</b>	<b>Název:</b>
<b>Zaměření služby:</b> <i>Stručně uveďte obecné zaměření služby.</i>	
<b>Oblast působnosti služby:</b> <i>Uveďte lokalitu (obec), ve které služba působí.</i>	
<b>Popis cílové skupiny:</b> <i>Uveďte kvantitativní a kvalitativní popis cílové skupiny, relevantní údaje o využívání kapacity služby (např. počet lůžek a obloženost) v roce 2015, 2016 a výhled na rok 2017.</i>	
<b>Místo realizace služby:</b> <i>Popište zejména místo a prostory, ve kterých je/bude služba poskytována, jak jsou splněny specifické podmínky pro poskytování služby (např. akreditace apod.), jaké jsou vaše vlastnické, resp. uživatelské vztahy k prostorám.</i>	
<b>Popis realizace služby:</b> <i>Stručně popište metody práce s klientem v rámci poskytované služby.</i>	
<b>Personální zajištění služby:</b> <i>Uveďte počet zaměstnanců v rámci poskytované služby, jejich pracovní pozici, pracovní úvazek atd.</i>	
<b>Časový rozsah poskytované služby:</b> <i>Uveďte v jakém časovém rozmezí je/bude služba poskytována (např. otevírací doba apod.).</i>	
<b>Doba, v níž má být dosaženo účelu (termín zahájení, termín ukončení):</b>	
<b>Odůvodnění žádosti (zdůvodnění potřeby služby):</b> <i>Uveďte odkaz na příslušné rozvojové dokumenty na úrovni kraje nebo obce identifikující potřebnost služby (např. tematický rozvojový/strategický dokument kraje, komunitní plán obce apod.).</i>	
<b>Další údaje o službě:</b>	

*Uvedte případné další informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.*

<b>Služba 2</b>	<b>Název:</b>
<b>Zaměření služby:</b> <i>Stručně uveďte obecné zaměření služby.</i>	
<b>Oblast působnosti služby:</b> <i>Uveďte lokalitu (obec), ve které služba působí.</i>	
<b>Popis cílové skupiny:</b> <i>Uveďte kvantitativní a kvalitativní popis cílové skupiny, relevantní údaje o využitelnosti kapacity služby (např. počet lůžek a obloženost) v roce 2014, 2015 a výhled na rok 2016</i>	
<b>Místo realizace služby:</b> <i>Popište zejména místo a prostory, ve kterých je/bude služba poskytována, jak jsou splněny specifické podmínky pro poskytování služby (např. akreditace apod.), jaké jsou vaše vlastnické, resp. uživatelské vztahy k prostorám.</i>	
<b>Popis realizace služby:</b> <i>Stručně popište metody práce s klientem v rámci poskytované služby.</i>	
<b>Personální zajištění služby:</b> <i>Uveďte počet zaměstnanců v rámci poskytované služby, jejich pracovní pozici, pracovní úvazek atd.</i>	
<b>Časový rozsah poskytované služby:</b> <i>Uveďte v jakém časovém rozmezí je/bude služba poskytována (např. otevírací doba apod.).</i>	
<b>Doba, v níž má být dosaženo účelu (termín zahájení, termín ukončení):</b>	
<b>Odůvodnění žádosti (zdůvodnění potřeby služby):</b> <i>Uveďte odkaz na příslušné rozvojové dokumenty na úrovni kraje nebo obce identifikující potřebnost služby (např. tematický rozvojový/strategický dokument kraje, komunitní plán obce apod.).</i>	
<b>Další údaje o službě:</b> <i>Uveďte případné další informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.</i>	

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2017“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žadatele do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o něm a o výši poskytnuté dotace na webových stránkách Ústeckého kraje.

V.....dne.....

.....  
Jméno, příjmení a podpis  
osoby zastupující žadatele (razítko)

### Přílohy žádosti:

1. u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
2. doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
3. doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci nebo oprávnění k poskytování zdravotních služeb a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
4. doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
5. čestné prohlášení o skutečnosti, že
  - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
  - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
  - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
  - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
  - u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
  - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků,
  - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn., že bylo například ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále (viz vzorový formulář)
6. čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále,
7. soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále,
8. kopie aktuálního oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů



## Čestné prohlášení

o skutečnostech dle Čl. VI bodu 2) písm. e) až i) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (ze dne 5. 9. 2016)

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární orgán:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2017“

### čestně prohlašuje, že

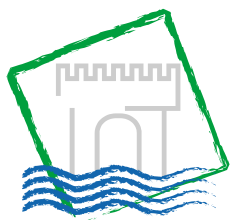
- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
  - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
  - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat poseckání úhrady dlužných závazků,
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn., že bylo například ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty.

V .....dne .....

.....  
Jméno, příjmení a podpis  
osoby zastupující žadatele (razítko)

<b>Zdroje financování služby (neinvestiční náklady)</b>				
(Vyplňuje se za každou službu zvlášť)				
<b>Název a číslo služby:</b>				
<b>Finanční zdroj</b>	<b>Skutečnost v roce 2015 (Kč)</b>	<b>Skutečnost v roce 2016 (Kč)</b>	<b>Plán na rok 2017 (Kč)</b>	<b>Poznámka</b>
Ministerstvo práce a sociálních věcí				
Ministerstvo zdravotnictví				
jiný resort státní správy (uved'te jaký)				
příspěvek Úřadu práce				
úhrady uživatelů				
dotace obcí				
dotace kraje				
příspěvek zřizovatele				
fondy zdravotních pojišťoven				
Strukturální fondy				
jiné zdroje (uved'te jaké)				
<b>Celkové náklady na realizaci služby</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Rozpočet služby (neinvestiční náklady) a požadavek od Ústeckého kraje na rok 2017 podle nákladových položek					
(Vyplňuje se za každou službu zvlášť)					
Název a číslo služby:					
Nákladová položka	Skutečné náklady za rok 2016 (Kč)	Přidělená dotace od Ústeckého kraje na rok 2016 (Kč)	Předpokládané náklady na rok 2017 (Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2017 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, <b>nutno vyplnit</b> )
<b>1. Provozní náklady celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>1.1. Materiálové náklady celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
z toho:					
- potraviny					
- kancelářské potřeby					
- vybavení (DDHM)					
- pohonné hmoty					
- ostatní materiálové náklady					
<b>1.2. Nemateriálové náklady celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>1.2.1 Energie</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
z toho:					
- elektřina					
- plyn					
- vodné, stočné					
- jiné					
<b>1.2.2 Opravy a udržování</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
z toho:					
- opravy a udržování budov					
- opravy a udržování aut					
- ostatní - konkretizujte					
<b>1.2.3 Cestovné</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
z toho:					
- cestovné zaměstnanců					
- cestovné klientů					
<b>1.2.4 Ostatní služby</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
z toho:					
- telefony					
- poštovní					
- internet					
- nájemné					
- právní a ekonomické služby					
- školení a vzdělávání					
- pořízení DDNM do Kč 60 tis.					
- jiné ostatní služby					
<b>1.3 Jiné provozní náklady - konkretizujte</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
z toho:					
- daně a poplatky					
-					
-					
<b>2. Osobní náklady celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>2.1. Mzdové náklady</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
z toho:					
- hrubé mzdy					
- OON na DPČ					
- OON na DPP					
- ostatní mzdové náklady					
<b>2.2. Odvody sociální a zdravotní pojištění</b>					
<b>2.3. Ostatní sociální náklady</b>					
<b>Celkové náklady na realizaci služby</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	



## Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

JID:

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

### Smluvní strany

#### Poskytovatel

##### Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje

Kontaktní osoba: Ing. Petr Severa, vedoucí odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje

E-mail/telefon: severa.p@kr-ustecky.cz/+420 475 657 435

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 882733379/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

#### Příjemce (název/obchodní firma/jméno a příjmení):

Sídlo/bydliště:

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ/Datum narození:

DIČ:

Bank. spojení:

číslo účtu:

zapsaný v obchodním rejstříku u ....., pod sp. zn. .... / v ..... rejstříku u ..... úřadu v ..... / v evidenci ..... v .....

(výpis/kopie výpisu z obchodního rejstříku/z ..... rejstříku/ z ..... evidence příjemce tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

## Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 27/31Z/2016 ze dne 5.9.2016 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

## Článek I.

### Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. .... ze dne ..... poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši .....,- Kč (slovy: .....korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) 98, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 12. 2017.**

*Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:*

**Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. .... ze dne ..... poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši .....,- Kč (slovy: .....korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:....., pod UZ (účelovým znakem)....., **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 12. 2017.**

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

## Článek II.

### Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem poskytování vybraných služeb zdravotní péče (dále jen „projekt“) v souladu s žádostí podanou v rámci programu „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2017“, a to v následujícím členění:
  - na službu (název) Kč
  - na službu (název) Kč

dle poskytovatelem odsouhlaseného plánovaného nákladového rozpočtu, a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet předložený příjemcem v projektu je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 2.

2. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. VIII. odst. 7 Zásad za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
3. Termínem ukončení realizace projektu je 31. 12. 2017. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 (účinnost uznatelných nákladů).

**Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

**Neuznatelný náklad** je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
  - úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
  - opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
  - nákupy pozemků a budov,
  - ztráty z devizových kurzů,
  - reprezentativní pohoštění,
  - nájemné s následnou koupí (leasing),
  - cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
  - mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě, mimořádné odměny, prémie,
  - náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).
5. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/**účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy** do 20 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
  6. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši 90 %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

### **Článek III.**

#### **Práva a povinnosti příjemce**

**Příjemce** prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě. Výjimku tvoří mzdové náklady, které mohou být uhrazeny po stanoveném termínu použitelnosti dotace, nejpozději však do 15. dne následujícího měsíce.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), příp. pod jiným identifikačním číslem, které je jasně vymezeno ve vnitropodnikovém číselníku pro sledování přidělené dotace, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého projektu.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
  - I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
    - označení příjemce,
    - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
    - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
    - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
    - přínos projektu pro cílové skupiny,
    - celkové zhodnocení projektu,
    - finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.
  - II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:
    - přehled všech nákladů a výnosů projektu,
    - přehled nákladů projektu hrazených z dotace dle druhového členění,
    - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
    - výpis z odděleného účetnictví v členění na příjmy a výdaje přidělené dotace, vnitropodnikový číselník, (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést,
7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit

nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.

8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor zdravotnictví krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 6 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.
13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

#### **Článek IV.**

##### **Porušení rozpočtové kázně**

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu



nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě. Výzva k doplnění závěrečné zprávy může být zaslána i elektronicky na e-mail kontaktní osobě uvedené v záhlaví smlouvy.

3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
  - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
  - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.
  - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
  - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
  - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.
  - f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
  - g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.
  - h) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

## **Článek V.**

### **Výpověď a zrušení smlouvy**

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dní od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

## **Článek VI.**

### **Publicita**

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu jednoho roku od uzavření této smlouvy:
  - a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na všech materiálech související s realizací projektu,
  - b) prezentace poskytovatele u příležitostí spojených s propagací a realizací projektu,
  - c) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místě konání akce (realizace projektu) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce,
  - d) umístění aktivního odkazu [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací projektu).
5. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek VII.**

### **Ostatní ujednání**

1. **Var. 1** - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. (Pozn.: *U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem – platí pouze pro smlouvy uzavírané s fyzickou osobou jednající mimo rámec své podnikatelské činnosti, s obcí nevykonávající rozšířenou působnost, příspěvkovou organizací zřízenou touto obcí nebo právnickou osobou, v níž má taková obec sama nebo s jinými takovými obcemi většinovou účast*). Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail: .....@..... (Pozn.: *U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem.*)
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto **Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje** usnesením č. .... ze dne .....

V Ústí nad Labem dne .....

V ..... dne .....

.....

.....

Poskytovatel  
Ústecký kraj  
Oldřich Bubeníček, hejtman kraje

Příjemce

Přílohy:

Příloha č. 1 - **Výpis/ kopie výpisu z ..... rejstříku/ evidence příjemce**

Příloha č. 2 - **Plánovaný nákladový rozpočet**

**VZOROVÝ FORMULÁŘ****ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE  
V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU****"Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2017"**

Příjemce dotace: <i>název a adresa organizace dle registrace</i>					
Číslo smlouvy poskytovatele: viz smlouva					
Účelový znak: viz smlouva					
Název služby	Výše plánovaných nákladů služby (Kč)	Výše skutečných nákladů služby (Kč)	Výše přidelené dotace (Kč)	Nevyčerpaná část dotace dle Čl. III bodu 10) smlouvy	Závazný ukazatel dle smlouvy Čl. II. Bod 6
<i>název projektu/akce</i>	0,00 Kč	0,00 Kč	0 Kč	0,00	#DIV/0!

Popis postupu realizace služby vč. harmonogramu:

Kvalitativní a kvantitativní výstupy služby:

Přínos služby pro cílové skupiny:

Celkové zhodnocení:



**Celkový přehled financování**

		název služby	název služby	název služby
<b>Poskytnutá dotace:</b>	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00
<b>Celkové náklady:</b>	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00
<b>Náklady hrazené z dotace:</b>	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00
<b>Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:</b>	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

**Vratka nevyčerpané části dotace**

Pouze v případě, že dotace nebyla vyčerpana v plné výši

<b>Vratka - nevyčerpano</b>	<b>0,00 Kč</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Vratka (překročení % podílu dotace ke skutečným nákladům)</b>	<b>#DIV/0!</b>	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele:</b>				

**Datum :****Podpis a razítko příjemce dotace:****Zpracoval:** jméno a příjmení

telefon:

Příjemce dotace prohlašuje, že v případě, je-li plátcem daně z přidané hodnoty s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, dotace na úhradu daně z přidané hodnoty na nákup vybavení (viz výše) nebyla použita na její úhradu.

**Povinné přílohy:**

- 1) přehled všech nákladů a výnosů projektu,
- 2) přehled nákladů projektu hrazených z dotace dle druhového členění, výpis z odděleného účetnictví, vnitropodnikový číselník.

Závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace je příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů od ukončení realizace projektu/služby na podatelnu Ústeckého kraje.