



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 2.1

KOLOVÁ VÝZVA Č. 49

PŘÍLOHA Č. 5



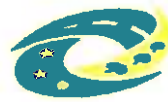
TRANSFORMAČNÍ PLÁN DOMOVŮ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB LITVÍNŮV

Na období únor 2017 – prosinec 2019



OBSAH

I.	TRANSFORMAČNÍ PLÁN (hlavní dokument)	
1.	Výchozí stav	3
	Zhodnocení stavu zařízení	25
2.	Návrh zajištění podpory v komunitě po transformaci	27
	Návaznost na strategické dokumenty	30
	Návaznost na sociální služby v regionu	30
II.	PŘÍLOHA č. 1 Strategické cíle transformace	
	Hlavní strategické cíle	33
	Dílčí strategické cíle	36
	Logický rámec projektu	40
III.	PŘÍLOHA č. 2 Analýza rizik	
	Analýza rizik	53
IV.	PŘÍLOHA č. 4 Komunikační strategie	
	Plán komunikace	59
	Scénář krizové komunikace	70
V.	PŘÍLOHA č. 4 Řízení procesu	
	Složení pracovní skupiny pro transformaci v Ústeckém kraji	72
	Složení multidisciplinárního týmu DSS Litvínov	73
	Spolupráce s dalšími subjekty	74
	Strategie zapojení klientů do procesu transformace	82
VI.	PŘÍLOHA č. 5 Popis alternativních způsobů poskytování služeb	
	Zhodnocení potřebnosti alternativních služeb	92
	Popis nových služeb oblasti bydlení pro dospělé klienty	100
	Strategie humanizace původní služby	116
	Zjištění a zajištění kvality služeb	119
	Personální strategie nových forem služeb	121
	Náklady na provoz nových forem služeb	125
VII.	PŘÍLOHA č. 6 Příprava klientů na stěhování	126
VIII.	PŘÍLOHA č. 7 Harmonogram přesunu zaměstnanců	134
IX.	PŘÍLOHA č. 8 Monitoring	136



Transformační plán

1. Výchozí stav (před transformací)

Poskytovatel

název poskytovatele	Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace
statutární zástupce	Ing. Vladimír Vopelka
právní forma	
adresa	Zátiší 177, 435 42 Litvínov-Janov
Internetová adresa	www.dsslitvinov.cz
e-mail	dss@dsslitvinov.cz
telefon	476742030
zřizovatel organizace	Ústecký kraj

Zařízení, které je předmětem transformace

název zařízení	Domovy sociálních služeb Litvínov, p.o.	
vedoucí zařízení	Ing. Vladimír Vopelka, ředitel	
adresa	telefon	e-mail
Zátiší 177, 43542 Litvínov-Janov	476765111	vopelka@dsslitvinov.cz

Sociální služby zařízení

druh služby	Domov pro osoby se zdravotním postižením
cílová skupina (včetně specifik)	<p>Cílovou skupinu DOZP tvoří osoby s různým stupněm mentálního postižení, včetně postižení s kombinovanými vadami ve věku od 18 do 64 let, kteří si v důsledku snížené nebo chybějící soběstačnosti nemohou zajistit základní životní potřeby, využívat veřejná místa, získávat si práci, uplatňovat svá práva a jsou závislí na pomoci jiné osoby.</p> <p>Specifikace věkové struktury okruhu osob: Mladí dospělí (18 – 26 let) Dospělí (27 – 64 let)</p> <p>Vymezení pojmu kombinované postižení: mentální a smyslové postižení mentální a tělesné postižení mentální, smyslové a tělesné postižení</p>
Registrační identifikátor	registrovaná kapacita
8538718	121 osob



uživatelé služby¹ stav k 28. 2. 2017

počet uživatelů celkem		z toho děti do 18 let				
117		6				
z toho muži (dospělí)		z toho ženy (dospělé)				
82		29				
počet uživatelů podle stupně závislosti na pomoci druhé osoby (příspěvku na péči)						
1. stupeň	2. stupeň	3. stupeň	4. stupeň			
6	46	28	37			
počet dospělých uživatelů podle nezbytné míry podpory²						
nízká míra podpory	střední míra podpory	vysoká míra podpory				
21	38	52				
popis potřeb v oblasti zajištění mobility (požadavky na specifické úpravy objektu, speciální autodopravy apod.), vč. počtu uživatelů, kterých se týkají						
V celé budově i v prostorách zahrady je zajištěn bezbariérový přístup (výtahy), pro 20 klientů s vysokou mírou podpory je k dispozici speciální transportní zařízení po celém prostoru jejich ubytovací části, koupelny a venkovní terasy. Chybí zde však specifické úpravy (např. vodící pásy) pro 3 nevidomé klienty.						
právní postavení dospělých uživatelů						
svěprávní		omezení ve svěprávnosti				
2		109				
opatrovnictví						
veřejný opatrovník	rodinný příslušník	poskytovatel služby (zaměstnanec za organizací) ³	zaměstnanec poskytovatele služby (jako fyzická osoba)	někdo jiný		
59	49			1 – DpS Šluknov		
personální zajištění služby (počet / úvazek)		118/109,35				
pracovníci v přímé péči		74/72,63				
celkem	z toho pracovníci v soc. službách	sociální pracovníci	všeobecné sestry	sanitáři	pedagogičtí pracovníci	ostatní
72,63	61,88	2,75	7	0	0	1
pracovníci mimo přímou péči / technicko-hospodářský personál						
celkem		z toho vedoucí pracovníci		technický a administrativní personál		
36,72		1,17		3,05		
náklady na provoz služby						
celkem za rok		50 948 588,- Kč	měsíční přepočtené na jednoho uživatele		35 088,- Kč	

¹ Pro proces transformace je nutná detailní analýza uživatelů služby, zde jsou uvedeny pouze vybrané údaje.

² Posouzení nezbytné míry podpory uživatelů, MPSV, 2013;.

³ Pokud zatím nebyl vydán nový rozsudek soudu.



objekty, kde je služba poskytována – zařízení Zátíší 177, Litvínov - Janov

charakter objektu (popis budovy a areálu)

Jedná se o panelovou stavbu dokončenou v roce 1982. Objekt je umístěn na okrajové části města Litvínov- Janov, v těsné blízkosti sociálně vyloučené lokality. K budově vede asfaltová silnice s dost vysokým stoupáním, což omezuje imobilní klienty ve volném pohybu mimo zařízení, neboť sami bez pomoci personálu nedokážou zdolat velké převýšení cesty.

Objekt se skládá ze tří vzájemně propojených pavilonů, které jsou přístupny schodištěm, nebo dvěma výtahy (osobní, nákladní).

V pavilónu A se nachází hospodářská část: velkokapacitní kuchyň, společná jídelna pro 90 klientů a jídelna pro zaměstnance, vstupní hala, kanceláře, velkokapacitní prádelna, rehabilitace a počítačová učebna.

V podsklepené části jsou umístěny sklady potravin, strojovna vzduchotechniky, topný kanál a zázemí údržby.

V pavilonech B, C v 1. - 3.NP jsou umístěna jednotlivá oddělení pro 14 – 22 klientů. Každé oddělení má obytnou část – pokoje pro klienty, společenskou místnost, společnou menší jídelnu, společné sociální zařízení, chodbu a zázemí pro personál. Převážná část pokojů je dvoulůžková, ostatní pokoje jsou vícelůžkové. Z některých pokojů je možný vstup na terasu nebo balkon. Dvoulůžkové pokoje jsou celkem malé, není tam dostatek prostoru k soukromým aktivitám dvou. V jedné ze dvou nově vytvořených domácností se nachází jednolůžkové pokoje. Tato domácnost je k užívání klientům se specifickými potřebami a poruchami chování, kteří potřebují klidné prostředí v malé skupině obyvatel.

V prostorách střešní nástavby jsou k dispozici tři cvičné byty, skladové prostory, šatny pro zaměstnance a místnosti pro volnočasové aktivity klientů (keramická dílna, rukodílna, dřevodílna, relaxační místnost, cvičná kuchyňka) a kancelář vedoucí úseku.

Součástí budovy je oplocená velká zahrada, kde je umístěno několik altánů, mlhoviště, hřiště s umělým povrchem, skleník, ohniště a mini amfiteátr s venkovním hledištěm.

Stávající komunikace v areálu jsou v dobrém stavu (asfaltový povrch) a nebrání v pohybu jak klientům mobilním tak imobilním. Provádí se zde pravidelná údržba (sekání trávníku, stříhání keřů), celkově zahrada působí upraveným dojmem a slouží k různým aktivitám a odpočinku klientů.

Celý objekt je zateplen. Vytápění je zajišťováno dálkově, v roce 2008 byla nainstalována zónová ekvitermní regulace. Je zde vybudován náhradní zdroj na ohřev TUV a vytápění a náhradní zdroj na dodávku elektrické energie. Tyto náhradní zdroje jsou řízeny automaticky, bez nutnosti zásahu obsluhy. Zařízení má vlastní čistírnu odpadních vod, která v roce 2009 prošla



umístění v lokalitě (velikost obce, návaznost na okolí, dostupnost veřejných služeb, dopravní dostupnost)

rekonstrukcí.

Areál je ve večerních a nočních hodinách osvětlen veřejným osvětlením, které bylo zrekonstruováno v roce 2010.

Celý objekt, čistírna odpadních vod a výměňková stanice jsou střeženy kamerovým systémem, el. zabezpečením (EZS). Toto zařízení slouží pro zvýšení bezpečnosti klientů a ochrany majetku DSS Litvínov. Zároveň jsme napojeni na centrální pult ochrany Městské policie Litvínov.

Doprava – k dopravě klientů slouží vozový park (celkově 4 vozidla), který se používá k dopravě klientů k návštěvám zdravotních zařízení a k volnočasovým aktivitám (výlety, návštěva kulturních a sportovních zařízení).

Zařízení je umístěno v okrajové části města Litvínov v lokalitě Mostecko v severozápadní části Ústeckého kraje.

Město Litvínov leží 10km od Mostu a 30 km od krajského města Ústí nad Labem. Žije zde asi 25,5 tisíc obyvatel. S úzce propojeným okolím počet obyvatel čítá 39 400. Důsledkem zaměření lokality na oblast energetiky a těžbu hnědého uhlí je zde v současnosti vysoké procento nezaměstnanosti. Dalším důsledkem tohoto zaměření je nárůst dopadů průmyslové činnosti na životní prostředí. Postupné omezování výroby a nové investice vkládané do programů zaměřených na ochranu životního prostředí však v současné době přinášejí v tomto směru zlepšení.

Budova, kde je služba DOZP poskytována se nachází v těsné blízkosti sociálně vyloučené lokality – sídliště Janov. Tato lokalita není pro klienty služby „přívětivá“. Klienti proto raději dojíždějí za veřejnými službami až do centra Litvínova. Tato skutečnost znamená pro některé klienty, především pro ty s potřebou vyšší míry podpory, omezení v samostatném pohybu. Limitující je pro ně doprava autobusem do centra města. V Litvínově jsou k dispozici všechny běžné veřejné služby (nákupní možnosti, lékaři, kulturní zařízení, kadeřník, možnosti sportovního vyžití aj.)

Dopravní dostupnost je zajišťována MHD (nejbližší zastávka autobusu 300m) a vozidly organizace.

NÁVAZNOST NA OKOLÍ

S ohledem na cílovou skupinu a její potřeby jsou v regionu Mostecka zabezpečeny sociální služby, které by mohli klienti využívat jako služby navazující:

Centrum služeb pro zdravotně postižené, o.p.s. – odborné sociální poradenství (např. pomoc při obhajování a prosazování oprávněných zájmů (sepsání odvolání, žaloby, vyřízení příspěvků, jednání na úřadech), zajištění konzultace s právníkem, speciálním pedagogem ...

Chráněné dílny – v regionu působí několik chráněných dílen.

DSS Litvínov, p.o. je poskytovatelem sociální služby Sociálně terapeutické dílny (kavárna Jitřenka na adrese Křížatecká 16,



	Litvínov a kavárna La Ponto na adrese Husova 104, Litvínov) a Chráněné bydlení v různých lokalitách města Litvínov. Oblastní charita Most - sociální rehabilitace.		
stav objektu (stáří, stav nemovitostí z pohledu potřeby investic)	stavba dokončena v r. 1982, rekonstrukce v r. 2006		
závazek udržitelnosti investic (zdroj, doba trvání – do kdy platí)	není		
památková ochrana	není		
Celkem počet pokojů	pokoje 1 lůžko	2 lůžka	3 a více lůžek
	14	44	7
další dispozice, které ovlivňují kvalitu života a práva uživatelů (společné stravovací místnosti, společné hygienické zázemí, rodinné buňky/domácnosti apod.)	<p>Ačkoliv se vedení a pracovníci snaží o co největší humanizaci služby, ústavní prostředí způsobuje částečné omezení určitých práv klientů nebo do nich v určité míře zasahuje. Často jsou klienti v důsledku režimu v Domově a technickým možnostem omezování při uplatňování svých skutečných schopností, dovedností a zodpovědnosti za svůj život. S tím je především spojena minimální možnost projevit vlastní vůli klienta, možnost rozhodnout se a podstoupit přiměřené riziko. Stávají se tak pasivními příjemci služby se sklonem podřizovat se potřebám celé skupiny.</p> <p>Jedním z důvodů jsou také technické parametry budovy. Obytné prostory jsou rozděleny na 6 oddělení (1 oddělení žen, 3 oddělení mužů a 2 oddělení pro klienty s vysokou mírou podpory – koedukované), která mají podobu dlouhé chodby. Jednotlivá oddělení na sociálním úseku jsou navržena pro velký počet klientů (20-23), což není příliš pro klienty vhodné. Často se život v takto velké skupině projeví i na zvýšené vznětlivosti až agresivitě obyvatel oddělení.</p> <p>Klientům schází soukromí při osobní hygieně a používání toalety, což probíhá ve společných sociálních prostorách bez možnosti zajištění soukromí a důstojnosti klientů.</p> <p>Provozní podmínky jsou upraveny pro klienty Domovním řádem. Některým klientům pravidelnost činností (např. výdeje stravy) vyhovuje, ale některým by více vyhovovala možnost samostatně si rozhodnout o tom, kdy se bude stravovat, kdy bude vstávat, jak bude trávit svůj volný čas atd. Snažíme se, co nejvíce klientům umožnit svobodnou volbu, ale s přihlédnutím k velkému počtu klientů v našem Domově, nelze splnit všechny individuální potřeby všech klientů. Tuto možnost by měli např. v Chráněném</p>		



	bydlení nebo v menších domácnostech. Většina volnočasových aktivit se odehrává přímo v budově Domova. Pro klienty jsou v rámci volnočasových aktivit organizovány hromadné kulturní a společenské akce v jídelně, či na odděleních a zahradě v areálu Domova. Tím, že služba klientům nabízí ve velké míře vyplnění volného času přímo v budově, nevzniká u klientů potřeba využívat veřejné služby v okolí Litvínova nebo Mostu.
vlastník objektu	Ústecký kraj

Sociální služby zařízení

druh služby	Chráněné bydlení			
cílová skupina (včetně specifik)	Lidé s lehkou až střední formou mentálního postižení a s kombinovaným postižením od 19 do 64 let věku, kteří mají zájem být připravováni na přechod do samostatného života.			
Registrační identifikátor	registrovaná kapacita			
2577955	9 osob			
uživatelé služby⁴ stav k 28. 2. 2017				
počet uživatelů celkem		z toho děti do 18 let		
9		0		
z toho muži (dospělí)		z toho ženy (dospělé)		
6		3		
počet uživatelů podle stupně závislosti na pomoci druhé osoby (příspěvku na péči)				
1. stupeň	2. stupeň	3. stupeň	4. stupeň	
3	5	1	0	
počet dospělých uživatelů podle nezbytné míry podpory⁵				
nízká míra podpory		střední míra podpory	vysoká míra podpory	
9		0	0	
popis potřeb v oblasti zajištění mobility (požadavky na specifické úpravy objektu, speciální autodopravy apod.), vč. počtu uživatelů, kterých se týkají				
Žádné specifické potřeby				
právní postavení dospělých uživatelů				
svéprávní		omezení ve svéprávnosti		
1		8		
opatrovnictví				
veřejný opatrovník	rodinný příslušník	poskytovatel	zaměstnanec	někdo jiný

⁴ Pro proces transformace je nutná detailní analýza uživatelů služby, zde jsou uvedeny pouze vybrané údaje.

⁵ Posouzení nezbytné míry podpory uživatelů, MPSV, 2013;



		služby (zaměstnanec za organizací) ⁶		poskytovatele služby (jako fyzická osoba)		
6		2				
personální zajištění služby (počet / úvazek)			22/2,83			
pracovníci v přímé péči			2,19			
celkem	<i>z toho</i> pracovníci v soc. službách	sociální pracovníci	všeobecné sestry	sanitáři	pedagogičtí pracovníci	ostatní
2,19	2,06	0,13	0	0	0	0
pracovníci mimo přímou péči / technicko-hospodářský personál						
celkem		<i>z toho</i> vedoucí pracovníci		technický a administrativní personál		
0,64		0,09		0,21		
náklady na provoz služby						
celkem za rok		1 874 511,- Kč		měsíční přepočtené na jednoho uživatele		17 356,- Kč
objekty, kde je služba poskytována						
charakter objektu (popis budovy a areálu)		<p>Služba je poskytována v objektech:</p> <ol style="list-style-type: none"> v nově zrekonstruované budově na adrese Husova 104, Litvínov. <p>V objektu jsou klientům k dispozici 3 domácnosti. Ve dvou domácnostech má každý klient svůj pokoj/ložnici a společný obývací pokoj s plně vybaveným kuchyňským koutem (myčka nádobí, mikrovlnná trouba, varná deska, trouba, lednice), chodba s úložným prostorem, koupelna (vana nebo sprcha) a WC. V jedné domácnosti žijí společně klienti v partnerském vztahu, proto je vybavení stejné, pouze namísto dvou soukromých pokojů je k dispozici společná ložnice.</p> <p>Všechny místnosti jsou vybaveny novým nábytkem dle vlastního výběru obyvatel. K domácnostem náleží ještě společná prádelna, sklep a menší zahrada u domu.</p> <ol style="list-style-type: none"> V bytě na adrese Rooseveltova 362/114, Litvínov V bytě na adrese Horská 300/7, Litvínov <p>Oba byty se nacházejí ve městě Litvínov, jsou zařízené účelným nábytkem, disponují vybavenou kuchyní, pokojem/ložnicí, koupelnou s WC, malou chodbou. K užívání klientům jsou i sklepy a menší balkony umístěné mimo obytné prostory. Byty jsou určeny pouze pro jednoho klienta.</p>				
umístění v lokalitě (velikost)		Domácnosti i samostatné byty jsou umístěny ve městě Litvínov				

⁶ Pokud zatím nebyl vydán nový rozsudek soudu.



obce, návaznost na okolí,
dostupnost veřejných služeb,
dopravní dostupnost)

v lokalitě Mostecko v severozápadní části Ústeckého kraje.

Město Litvínov leží 10km od Mostu a 30 km od krajského města Ústí nad Labem. Žije zde asi 25,5 tisíc obyvatel. S úzce propojeným okolím počet obyvatel čítá 39 400. Důsledkem zaměření lokality na oblast energetiky a těžbu hnědého uhlí je zde v současnosti vysoké procento nezaměstnanosti. Dalším důsledkem tohoto zaměření je nárůst dopadů průmyslové činnosti na životní prostředí. Postupné omezování výroby a nové investice vkládané do programů zaměřených na ochranu životního prostředí však v současné době přinášejí v tomto směru zlepšení.

Umístění domácností i bytů umožňuje klientům CHB plně využívat všechny veřejné služby v blízkém okolí (docházková vzdálenost).

Dopravní dostupnost se širším okolím (doprava do zaměstnání) je zajištěna využitím MHD.

Úklid a praní prádla si zajišťují klienti sami s podporou personálu. Stravování mají možnost využívat z kuchyně na pracovišti Zátíší 177, Litvínov-Janov (pouze obědy) nebo vařením v domácnostech/bytech s podporou personálu.

Běžnou údržbu domácností zajišťují pracovníci údržby DSS Litvínov, údržbu objektů zajišťují jejich majitelé.

NÁVAZNOST NA OKOLÍ

S ohledem na cílovou skupinu a její potřeby jsou v regionu Mostecka zabezpečeny sociální služby, které by mohli klienti využívat jako služby navazující:

Centrum služeb pro zdravotně postižené, o.p.s. – odborné sociální poradenství (např. pomoc při obhajování a prosazování oprávněných zájmů (sepsání odvolání, žaloby, vyřízení příspěvků, jednání na úřadech), zajištění konzultace s právníkem, speciálním pedagogem ...

Chráněné dílny – v regionu působí několik chráněných dílen.

DSS Litvínov, p.o. - Sociálně terapeutické dílny (kavárna Jitřenka na adrese Křížatecká 16, Litvínov a kavárna La Ponto na adrese Husova 104, Litvínov).

Oblastní charita Most - sociální rehabilitace.

stav objektu (stáří, stav nemovitostí z pohledu potřebnosti investic)

Husova 104, Litvínov - stavba dokončena v r. 1895, rekonstrukce v r. 2016

Rooseveltova 362/114, Litvínov – stavba dokončena v r.1987

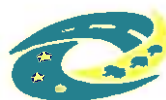
Horská 300/7, Litvínov – stavba dokončena v r. 1953

závazek udržitelnosti investic (zdroj, doba trvání – do kdy platí)

není

památková ochrana

není



Celkem počet pokojů	pokoje		
	1 lůžko	2 lůžka	3 a více lůžek
	7	1	0
další dispozice, které ovlivňují kvalitu života a práva uživatelů (společné stravovací místnosti, společné hygienické zázemí, rodinné buňky/domácnosti apod.)	<p>V objektu rezidence Husova je klientům ze všech tří domácností k dispozici společná prádelna, což není ideální řešení. Klienti se nedokážou sami mezi sebou dohodnout, kdy která domácnost bude prát, proto se musí řídit časovým harmonogramem praní. To způsobuje velice časté hádky a spory mezi obyvateli domácností.</p> <p>Celkově jsme po prvním roce poskytování služby CHB v rezidenci dospěli k názoru, že umístění tří domácností blízko sebe v jenom objektu nepodporuje dobré vzájemné vztahy klientů a v určitém směru klienty limituje žít běžným způsobem života.</p> <p>Naopak komfortně se cítí klienti v samostatných bytech v běžné panelové zástavbě. Žijí běžným způsobem, dochází do zaměstnání, potkávají se s přáteli, navazují běžné sousedské vztahy. V případě potřeby podpory se obrací na pracovníka CHB.</p>		
vlastník objektu	soukromí majitelé		

Zařízení, které je předmětem transformace

název zařízení	Domovy sociálních služeb Litvínov, p.o.	
vedoucí zařízení	Ing. Vladimír Vopelka, ředitel	
adresa	telefon	e-mail
Křížatecká 16, 43542 Litvínov-Janov	476765111	vopelka@dsslitvinov.cz

Sociální služby zařízení

druh služby	Domov se zvláštním režimem
cílová skupina (včetně specifik)	<p>Muži, u kterých byla stanovena diagnóza chronické duševní onemocnění a etylická demence od 41 let věku, kteří mají snížené poznávací schopnosti, časté změny chování a nálad, problémy s orientací, vnímáním, pamětí, vyjadřováním porozuměním, problémy se zvládáním každodenních běžných činností, a proto vyžadují pravidelnou pomoc jiné osoby a kterým tuto pomoc nemůže poskytnout žádná terénní služba nebo osoby blízké.</p> <p>Specifikace věkové struktury okruhu osob: Muži od 41 let věku</p>
Registrační identifikátor	registrovaná kapacita



8888297

16 osob

uživatelé služby⁷

počet uživatelů celkem

16

z toho děti do 18 let

0

z toho muži (dospělí)

16

z toho ženy (dospělé)

0

počet uživatelů podle stupně závislosti na pomoci druhé osoby (příspěvku na péči)

1. stupeň

2. stupeň

3. stupeň

4. stupeň

5

8

1

1

počet dospělých uživatelů podle nezbytné míry podpory⁸

nízká míra podpory

střední míra podpory

vysoká míra podpory

1

4

11

popis potřeb v oblasti zajištění mobility (požadavky na specifické úpravy objektu, speciální autodopravy apod.), vč. počtu uživatelů, kterých se týkají

V celé budově i v prostorách zahrady je zajištěn bezbariérový přístup (výtahy), pro klienty s vysokou mírou podpory jsou k dispozici manipulační pomůcky např. sprchovací lůžka, transportní vak, sprchovací křeslo. Chybí toalety pro klienty pohybující se na invalidních vozících.

právní postavení dospělých uživatelů

svéprávní

omezení ve svéprávnosti

4

12

opatrovnictví

veřejný opatrovník

rodinný příslušník

poskytovatel
služby
(zaměstnanec
za organizaci)⁹

zaměstnanec
poskytovatele
služby (jako
fyzická osoba)

někdo jiný

7

5

personální zajištění služby (počet / úvazek) 72/12,35

pracovníci v přímé péči

Celkem

z toho
pracovníci
v soc.
službách

sociální
pracovníci

všeobecné
sestry

sanitáři

pedagogičtí
pracovníci

ostatní

8,44

7,27

0,27

0,81

0

0

0,09

pracovníci mimo přímou péči / technicko-hospodářský personál

celkem

z toho

vedoucí pracovníci

technický a administrativní personál

3,91

0,15

0,33

náklady na provoz služby

celkem za rok 5 749 760,- Kč

měsíční přepočtené na jednoho uživatele 29 946,- Kč

⁷ Pro proces transformace je nutná detailní analýza uživatelů služby, zde jsou uvedeny pouze vybrané údaje.

⁸ Posouzení nezbytné míry podpory uživatelů, MPSV, 2013;.

⁹ Pokud zatím nebyl vydán nový rozsudek soudu.



objekty, kde je služba poskytovaná zařízení Křížatecká 16, Litvínov- Janov

**charakter objektu (popis
budovy a areálu)**

Toto zařízení zahájilo provoz již v roce 1969, jako Ústav sociální péče Janov, od roku 1976 byl součástí Okresního ústavu sociálních služeb v Mostě. Od 1. 1. 1995 byla organizace osamostatněna a zřizovatelem byl Okresní úřad v Mostě. V roce 2001 byla organizace přejmenována na Domovy důchodců a ústav sociální péče Litvínov. Dne 1. 1. 2003 se stává zřizovatelem této organizace Ústecký kraj. V roce 2008 dochází ke změně názvu na Domov pro seniory Litvínov-Janov, příspěvková organizace a od 1. 1. 2009 se tato organizace s Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace, které jsou nástupnickou organizací.

Jedná se o panelovou stavbu dokončenou v roce 1969. Objekt je umístěn na okrajové části města Litvínov- Janov, v těsné blízkosti sociálně vyloučené lokality. K budově vede asfaltová silnice. skládá se ze tří částí. Jedná se o panelový skelet kombinovaný cihlami s plochou střechou.

a) Obytná část má 1 podzemní podlaží (PP) a 5 nadzemních podlaží (NP). Podlaží jsou přístupna schodištěm, nebo dvěma výtahy.

V 1. PP se nachází dílny údržby, sklady a technologické rozvody tepla, vody, kanalizace apod.

V roce 2015 došlo k rekonstrukci datové sítě, která byla již zastaralá, řešená postupným přidáváním jednotlivých segmentů, mezi některými segmenty sítě bylo spojení pouze bezdrátové (wifi), což výrazně zpomalovalo a rušilo stabilitu celé sítě. Bylo nezbytné vybudovat jednotnou strukturovanou datovou síť. Nová datová síť zajišťuje kvalitní a stabilní připojení k internetu a zároveň umožňuje propojení datových sítí budov Zátíší a Křížatecká.

Křížatecká

V 1. NP se nachází sociálně-terapeutická dílna „Jitřenka“ a kavárna spojená s prodejem koloniálu. Cílem poskytování této služby je příprava našich stávajících klientů i lidí z terénu trpících stejným postižením, která povede především k rozvoji pracovních a sociálních dovedností tak, aby mohli zvýšit své šance při uplatnění na trhu práce. Nachází se zde vchod na venkovní terasu s bezbariérovým přístupem do zahrady. V jednotlivých křídlech budovy jsou kanceláře personálu DpS, ergo dílny a ergo kuchyňka oddělení, ve druhé části 1. NP slouží klientům se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním a etylickou demencí., 4. patro slouží klientům s Alzheimerovou nemocí nebo jinými typy demence.



2., 3. a 5. NP slouží k ubytování klientů domova pro seniory.

b) Část stravovací – (dvoupodlažní), která je propojena s obytnou částí v obou podlažích.

V 1. NP je hlavní vstup do budovy, vstupní hala s posezením, recepcí a místnost pro kuřáky. V severní části je umístěna prádelna, která byla v roce 2009 zcela zrekonstruována. Ve 2. podlaží je umístěna jídelna pro klienty s odděleným prostorem pro různé činnosti, jídelna pro zaměstnance a kompletní stravovací provoz.

c) Technická část - zde je umístěná výměňková stanice (objekt je napojen na horkovod) a plynová kotelná, jako náhradní zdroj pro zabezpečení dodávek tepla a teplé vody do objektu v době výpadku horkovodu. Plynové kotle byly v roce 2010 instalovány nově v rámci celkové rekonstrukce a jsou řízeny automaticky, bez nutnosti přítomnosti obsluhy. V této části je také náhradní zdroj elektrické energie o výkonu 96 KWh, poháněný dieselovým motorem. Na tento zdroj jsou napojeny „životně“ důležité spotřebiče (evakuační výtah, část kuchyně, nouzové osvětlení apod.) V roce 2014 byla zrekonstruována střecha na výměňkové stanici.

Na konci roku 2015 došlo k zateplení celé budovy vč. technického krčku.

Zahrada, o rozloze přes 20 tis. m² pochází pravděpodobně ze stejného období, jako byla výstavba samotného objektu. V jižní části pozemku je pozůstatek ovocného sadu na terasovitě uspořádaném terénu. Pozemek je v současné době využíván jen částečně. Stávající komunikace jsou ve špatném technickém stavu a jsou tak nevhodné pro osoby s omezenou pohyblivostí. V severozápadní části zahrady je vybudovaná menší zpevněná plocha s venkovním grilem. Dvě třetiny pozemku jsou zcela bez komunikací. Provádí se zde pouze základní údržba v podobě sekání trávníku. V následujícím období by měla zahrada projít celkovou revitalizací tak, aby splňovala požadavky a potřeby klientů.

V Domově jsou pokoje s balkonem, které jsou vybaveny standardním účelným nábytkem s úložným prostorem, polohovacími lůžky s mechanickým či elektrickým ovládním, umyvadlem s teplou a studenou vodou.

V budově je výtah (nákladní i osobní) a bezbariérový přístup. Technické vybavení pokoje - protipožární čidla, přípojka na internet a telefon, signalizační přivolávací zařízení s možností dálkového ovládním, zesílená skla v oknech, klíčky u oken s možností uzamknutí, svítidlo stropní, svítidlo nad umyvadlem, set-top-box. Podlahy jsou pokryty linoleem.



umístění v lokalitě (velikost obce, návaznost na okolí, dostupnost veřejných služeb, dopravní dostupnost)

Zařízení je umístěno v okrajové části města Litvínov v lokalitě Mostecko v severozápadní části Ústeckého kraje.

Město Litvínov leží 10km od Mostu a 30 km od krajského města Ústí nad Labem. Žije zde asi 25,5 tisíc obyvatel. S úzce propojeným okolím počet obyvatel čítá 39 400. Důsledkem zaměření lokality na oblast energetiky a těžbu hnědého uhlí je zde v současnosti vysoké procento nezaměstnanosti. Dalším důsledkem tohoto zaměření je nárůst dopadů průmyslové činnosti na životní prostředí. Postupné omezování výroby a nové investice vkládané do programů zaměřených na ochranu životního prostředí však v současné době přinášejí v tomto směru zlepšení.

Budova, kde je služba poskytována se nachází v těsné blízkosti sociálně vyloučené lokality – sídliště Janov. Tato lokalita není pro klienty služby „přívětivá“. Klienti proto raději dojíždějí za veřejnými službami až do centra Litvínova. Tato skutečnost znamená pro některé klienty, především pro ty s potřebou vyšší míry podpory, omezení v samostatném pohybu. Limitující je pro ně doprava autobusem do centra města. V Litvínově jsou k dispozici všechny běžné veřejné služby (nákupní možnosti, lékaři, kulturní zařízení, kadeřník, možnosti sportovního vyžití aj.)

Dopravní dostupnost je zajišťována.

NÁVAZNOST NA OKOLÍ

S ohledem na cílovou skupinu a její potřeby jsou v regionu Mostecka zabezpečeny sociální služby, které by mohli klienti využívat jako služby navazující:

Centrum služeb pro zdravotně postižené, o.p.s. – odborné sociální poradenství (např. pomoc při obhajování a prosazování oprávněných zájmů (sepsání odvolání, žaloby, vyřízení příspěvků, jednání na úřadech), zajištění konzultace s právníkem, speciálním pedagogem ...

stav objektu (stáří, stav nemovitostí z pohledu potřebnosti investic)

stavba dokončena v r. 1969, rekonstrukce v r. 2010 a 2015

závazek udržitelnosti investic (zdroj, doba trvání – do kdy platí)

není

památková ochrana

není

Celkem počet pokojů

pokoje

1 lůžko

2 lůžka

3 a více lůžek

0

8

další dispozice, které ovlivňují kvalitu života a práva uživatelů (společné stravovací místnosti, společné hygienické zázemí, rodinné buňky/domácnosti apod.)

Klienti se stravují na tomto oddělení ve své jídelničce, kam si dovážejí jídlo z kuchyně. Mají k dispozici svou malou kuchyňku s myčkou a lednicí, kde si mohou jídlo připravit a umýt v myčce použité nádoby. V rámci stravování se pohybují pouze na svém oddělení. Pro 16 mužů je 1 koupelna a společné toalety. Pokoje jsou dvoulůžkové.



vlastník objektu

Ústecký kraj

druh služby		Domov pro seniory		
cílová skupina (včetně specifík)		<p>Muži a ženy, kteří dovršili věku 65 let a v důsledku svého zdravotního stavu, snížené soběstačnosti, či jiné nepříznivé sociální situace vyžadují pravidelnou pomoc jiné osoby a kterým tuto pomoc nemůže poskytnout žádná terénní služba nebo osoby blízké.</p> <p>Specifikace věkové struktury okruhu osob: Mladší senioři (65 – 80 let) Starší senioři (nad 80 let)</p>		
Registrační identifikátor		registrovaná kapacita		
4410973		117 osob		
uživatelé služby¹⁰				
počet uživatelů celkem		z toho děti do 18 let		
108		0		
z toho muži (dospělí)		z toho ženy (dospělé)		
32		76		
počet uživatelů podle stupně závislosti na pomoci druhé osoby (příspěvku na péči)				
1. stupeň	2. stupeň	3. stupeň	4. stupeň	
27	39	15	8	
počet dospělých uživatelů podle nezbytné míry podpory¹¹				
nízká míra podpory		střední míra podpory		vysoká míra podpory
19		43		49
popis potřeb v oblasti zajištění mobility (požadavky na specifické úpravy objektu, speciální autodopravy apod.), vč. počtu uživatelů, kterých se týkají				
V celé budově i v prostorách zahrady je zajištěn bezbariérový přístup (výtahy), pro klienty s vysokou mírou podpory jsou k dispozici manipulační pomůcky např. sprchovací lůžka, transportní vak, sprchovací křeslo. Chybí zde však prostory k snadnějšímu využití těchto pomůcek např. více jednolůžkových pokojů, úzká chodba.				
právní postavení dospělých uživatelů				
svéprávní		omezení ve svéprávnosti		
106		5		
opatrovnictví				
veřejný opatrovník	rodinný příslušník	poskytovatel služby (zaměstnanec)	zaměstnanec poskytovatele služby (jako)	někdo jiný

¹⁰ Pro proces transformace je nutná detailní analýza uživatelů služby, zde jsou uvedeny pouze vybrané údaje.

¹¹ Posouzení nezbytné míry podpory uživatelů, MPSV, 2013;



				za organizací) ¹²	fyzická osoba)	
3	2					
personální zajištění služby (počet / úvazek) 101/75,33						
pracovníci v přímé péči 52/46,14						
celkem	z toho pracovníci v soc. službách	sociální pracovníci	všeobecné sestry	sanitáři	pedagogičtí pracovníci	Ostatní
46,14	37,07	2,07	6,3	0	0	0,7
pracovníci mimo přímou péči / technicko-hospodářský personál						
celkem			z toho vedoucí pracovníci	technický a administrativní personál		
29,19			1,14	2,5		
náklady na provoz služby						
celkem za rok		37 077 435,- Kč	měsíční přepočtené na jednoho uživatele 26 408,- Kč			
objekty, kde je služba poskytována zařízení Křížatecká 16, Litvínov- Janov						
charakter objektu (popis budovy a areálu)		<p>Toto zařízení zahájilo provoz již v roce 1969, jako Ústav sociální péče Janov, od roku 1976 byl součástí Okresního ústavu sociálních služeb v Mostě. Od 1. 1. 1995 byla organizace osamostatněna a zřizovatelem byl Okresní úřad v Mostě. V roce 2001 byla organizace přejmenována na Domovy důchodců a ústav sociální péče Litvínov. Dne 1. 1. 2003 se stává zřizovatelem této organizace Ústecký kraj. V roce 2008 dochází ke změně názvu na Domov pro seniory Litvínov-Janov, příspěvková organizace a od 1. 1. 2009 se tato organizace s Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace, které jsou nástupnickou organizací.</p> <p>Jedná se o panelovou stavbu dokončenou v roce 1969. Objekt je umístěn na okrajové části města Litvínov- Janov, v těsné blízkosti sociálně vyloučené lokality. K budově vede asfaltová silnice. skládá se ze tří částí. Jedná se o panelový skelet kombinovaný cihlami s plochou střechou.</p> <p>a) Obytná část má 1 podzemní podlaží (PP) a 5 nadzemních podlaží (NP). Podlaží jsou přístupna schodištěm, nebo dvěma výtahy.</p> <p>V 1. PP se nachází dílny údržby, sklady a technologické rozvody tepla, vody, kanalizace apod.</p> <p>V roce 2015 došlo k rekonstrukci datové sítě, která byla již zastaralá, řešená postupným přidáváním jednotlivých segmentů, mezi některými segmenty sítě bylo spojení pouze bezdrátové</p>				

¹² Pokud zatím nebyl vydán nový rozsudek soudu.



(wifi), což výrazně zpomalovalo a rušilo stabilitu celé sítě. Bylo nezbytné vybudovat jednotnou strukturovanou datovou síť. Nová datová síť zajišťuje kvalitní a stabilní připojení k internetu a zároveň umožňuje propojení datových sítí budov Zátíší a Křížatecká.

Křížatecká

V 1. NP se nachází sociálně-terapeutická dílna „Jitřenka“ a kavárna spojená s prodejem koloniálu. Cílem poskytování této služby je příprava našich stávajících klientů i lidí z terénu trpících stejným postižením, která povede především k rozvoji pracovních a sociálních dovedností tak, aby mohli zvýšit své šance při uplatnění na trhu práce. Nachází se zde vchod na venkovní terasu s bezbariérovým přístupem do zahrady. V jednotlivých křídlech budovy jsou kanceláře personálu DpS, ergo dílny a ergo kuchyňka oddělení, ve druhé části 1. NP slouží klientům se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním a etylickou demencí, 4. patro slouží klientům s Alzheimerovou nemocí nebo jinými typy demence.

2., 3. a 5. NP slouží k ubytování klientů domova pro seniory.

b) Část stravovací – (dvoupodlažní), která je propojena s obytnou částí v obou podlažích.

V 1. NP je hlavní vstup do budovy, vstupní hala s posezením, recepcí a místnost pro kuřáky. V severní části je umístěna prádelna, která byla v roce 2009 zcela zrekonstruována. Ve 2. podlaží je umístěna jídelna pro klienty s odděleným prostorem pro různé činnosti, jídelna pro zaměstnance a kompletní stravovací provoz.

c) Technická část - zde je umístěná výměníková stanice (objekt je napojen na horkovod) a plynová kotelna, jako náhradní zdroj pro zabezpečení dodávek tepla a teplé vody do objektu v době výpadku horkovodu. Plynové kotle byly v roce 2010 instalovány nově v rámci celkové rekonstrukce a jsou řízeny automaticky, bez nutnosti přítomnosti obsluhy. V této části je také náhradní zdroj elektrické energie o výkonu 96 KWh, poháněný dieselovým motorem. Na tento zdroj jsou napojeny „životně“ důležité spotřebiče (evakuační výtah, část kuchyně, nouzové osvětlení apod.) V roce 2014 byla zrekonstruována střecha na výměníkové stanici.

Na konci roku 2015 došlo k zateplení celé budovy vč. technického krčku.

Zahrada, o rozloze přes 20 tis. m² pochází pravděpodobně ze stejného období, jako byla výstavba samotného objektu. V jižní části pozemku je pozůstatek ovocného sadu na terasovitě uspořádaném terénu. Pozemek je v současné době využíván jen



	<p>částečně. Stávající komunikace jsou ve špatném technickém stavu a jsou tak nevhodné pro osoby s omezenou pohyblivostí. V severozápadní části zahrady je vybudovaná menší zpevněná plocha s venkovním grilem. Dvě třetiny pozemku jsou zcela bez komunikací. Provádí se zde pouze základní údržba v podobě sekání trávniku. V následujícím období by měla zahrada projít celkovou revitalizací tak, aby splňovala požadavky a potřeby klientů.</p> <p>V Domově jsou pokoje s balkonem, které jsou vybaveny standardním účelným nábytkem s úložným prostorem, polohovacími lůžky s mechanickým či elektrickým ovládáním, umyvadlem s teplou a studenou vodou.</p> <p>V budově je výtah (nákladní i osobní) a bezbariérový přístup. Technické vybavení pokoje - protipožární čidla, přípojka na internet a telefon, signalizační přivolávací zařízení s možností dálkového ovládání, zesílená skla v oknech, kličky u oken s možností uzamknutí, svítidlo stropní, svítidlo nad umyvadlem, set-top-box. Podlahy jsou pokryty linoleem.</p>
<p>umístění v lokalitě (velikost obce, návaznost na okolí, dostupnost veřejných služeb, dopravní dostupnost)</p>	<p>Zařízení je umístěno v okrajové části města Litvínov v lokalitě Mostecko v severozápadní části Ústeckého kraje.</p> <p>Město Litvínov leží 10km od Mostu a 30 km od krajského města Ústí nad Labem. Žije zde asi 25,5 tisíc obyvatel. S úzce propojeným okolím počet obyvatel čítá 39 400. Důsledkem zaměření lokality na oblast energetiky a těžbu hnědého uhlí je zde v současnosti vysoké procento nezaměstnanosti. Dalším důsledkem tohoto zaměření je nárůst dopadů průmyslové činnosti na životní prostředí. Postupné omezování výroby a nové investice vkládané do programů zaměřených na ochranu životního prostředí však v současné době přinášejí v tomto směru zlepšení.</p> <p>Budova, kde je služba poskytována se nachází v těsné blízkosti sociálně vyloučené lokality – sídliště Janov. Tato lokalita není pro klienty služby „přívětivá“. Klienti proto raději dojíždějí za veřejnými službami až do centra Litvínova. Tato skutečnost znamená pro některé klienty, především pro ty s potřebou vyšší míry podpory, omezení v samostatném pohybu. Limitující je pro ně doprava autobusem do centra města. V Litvínově jsou k dispozici všechny běžné veřejné služby (nákupní možnosti, lékaři, kulturní zařízení, kadeřník, možnosti sportovního vyžití aj.)</p> <p>Dopravní dostupnost je zajišťována.</p> <p>NÁVAZNOST NA OKOLÍ</p> <p>S ohledem na cílovou skupinu a její potřeby jsou v regionu Mostecka zabezpečeny sociální služby, které by mohli klienti využívat jako služby navazující:</p> <p><u>Centrum služeb pro zdravotně postižené, o.p.s.</u> – odborné sociální poradenství (např. pomoc při obhajování a prosazování</p>



	oprávněných zájmů (sepsání odvolání, žaloby, vyřízení příspěvků, jednání na úřadech), zajištění konzultace s právníkem, speciálním pedagogem.		
stav objektu (stáří, stav nemovitostí z pohledu potřebnosti investic)	stavba dokončena v r. 1969, rekonstrukce v r. 2010 a 2015		
závazek udržitelnosti investic (zdroj, doba trvání – do kdy platí)	není		
památková ochrana	není		
Celkem počet pokojů	pokoje		
	1 lůžko	2 lůžka	3 a více lůžek
	71	23	
další dispozice, které ovlivňují kvalitu života a práva uživatelů (společné stravovací místnosti, společné hygienické zázemí, rodinné buňky/domácnosti apod.)	Klienti Domova pro seniory se chodí stravovat do společné jídelny v druhém patře. Imobilním klientům a klientům s individuálními požadavky je jídlo odváženo na pokoje. 12 pokojů prošlo rekonstrukcí a mají k dispozici vlastní sociální zázemí a kuchyňku vždy pro 2 osoby společně, ostatní pokoje tj. 82 pokojů má společné hygienické zázemí. Na každém oddělení je k dispozici kuchyňka, kde si klienti něco drobného mohou připravit. Chybí více jednolůžkových pokojů, vlastní hygienické zázemí.		
vlastník objektu	Ústecký kraj		

druh služby	Domov se zvláštním režimem		
cílová skupina (včetně specifik)	Muži a ženy, u kterých byla stanovena diagnóza Alzheimerova nemoc nebo jiný typ demence od 55 let věku, kteří v důsledku svého zdravotního stavu vyžadují pravidelnou pomoc jiné osoby a kterým tuto pomoc nemůže poskytnout žádná terénní služba nebo osoby blízké. Specifikace věkové struktury okruhu osob: Mladší senioři (od 55 – 80 let) Starší senioři (nad 80 let)		
Registrační identifikátor	registrovaná kapacita		
3793014	37 osob		
uživatelé služby ¹³			
počet uživatelů celkem	z toho děti do 18 let		
37	0		
z toho muži (dospělí)	z toho ženy (dospělé)		
12	25		

¹³ Pro proces transformace je nutná detailní analýza uživatelů služby, zde jsou uvedeny pouze vybrané údaje.



počet uživatelů podle stupně závislosti na pomoci druhé osoby (příspěvku na péči)

1. stupeň	2. stupeň	3. stupeň	4. stupeň
7	18	7	2

počet dospělých uživatelů podle nezbytné míry podpory¹⁴

nízká míra podpory	střední míra podpory	vysoká míra podpory
1	4	32

popis potřeb v oblasti zajištění mobility (požadavky na specifické úpravy objektu, speciální autodopravy apod.), vč. počtu uživatelů, kterých se týkají

V celé budově i v prostorách zahrady je zajištěn bezbariérový přístup (výtahy), pro klienty s vysokou mírou podpory jsou k dispozici manipulační pomůcky např. sprchovací lůžka, transportní vak, sprchovací křeslo. Chybí zde však prostory k snadnějšímu využití těchto pomůcek např. více jednolůžkových pokojů, úzká chodba. Dále chybí orientační prvky pro bezpečný pohyb klientů při opouštění oddělení (riziko pád ze schodů).

právní postavení dospělých uživatelů

svéprávní	omezení ve svéprávnosti
33	4

opatrovnictví

veřejný opatrovník	rodinný příslušník	poskytovatel služby (zaměstnanec za organizaci) ¹⁵	zaměstnanec poskytovatele služby (jako fyzická osoba)	někdo jiný
0	4			

personální zajištění služby (počet / úvazek) 83/30,68

pracovníci v přímé péči

celkem	z toho pracovníci v soc. službách	sociální pracovníci	všeobecné sestry	sanitáři	pedagogičtí pracovníci	ostatní
21,52	18,66	0,66	2	0	0	0,2

pracovníci mimo přímou péči / technicko-hospodářský personál

celkem	z toho vedoucí pracovníci	technický a administrativní personál
9,16	0,36	0,79

¹⁴ Posouzení nezbytné míry podpory uživatelů, MPSV, 2013;.

¹⁵ Pokud zatím nebyl vydán nový rozsudek soudu.



náklady na provoz služby	
celkem za rok	měsíční přepočtené na jednoho uživatele
13 624 339,- Kč	30 685,- Kč
objekty, kde je služba poskytována - zařízení Křížatecká 16, Litvínov- Janov	
charakter objektu (popis budovy a areálu)	<p>Toto zařízení zahájilo provoz již v roce 1969, jako Ústav sociální péče Janov, od roku 1976 byl součástí Okresního ústavu sociálních služeb v Mostě. Od 1. 1. 1995 byla organizace osamostatněna a zřizovatelem byl Okresní úřad v Mostě. V roce 2001 byla organizace přejmenována na Domovy důchodců a ústav sociální péče Litvínov. Dne 1. 1. 2003 se stává zřizovatelem této organizace Ústecký kraj. V roce 2008 dochází ke změně názvu na Domov pro seniory Litvínov-Janov, příspěvková organizace a od 1. 1. 2009 se tato organizace s Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace, které jsou nástupnickou organizací.</p> <p>Jedná se o panelovou stavbu dokončenou v roce 1969. Objekt je umístěn na okrajové části města Litvínov- Janov, v těsné blízkosti sociálně vyloučené lokality. K budově vede asfaltová silnice. skládá se ze tří částí. Jedná se o panelový skelet kombinovaný cihlami s plochou střechou.</p> <p>a) Obytná část má 1 podzemní podlaží (PP) a 5 nadzemních podlaží (NP). Podlaží jsou přístupna schodištěm, nebo dvěma výtahy.</p> <p>V 1. PP se nachází dílny údržby, sklady a technologické rozvody tepla, vody, kanalizace apod.</p> <p>V roce 2015 došlo k rekonstrukci datové sítě, která byla již zastaralá, řešená postupným přidáváním jednotlivých segmentů, mezi některými segmenty sítě bylo spojení pouze bezdrátové (wifi), což výrazně zpomalovalo a rušilo stabilitu celé sítě. Bylo nezbytné vybudovat jednotnou strukturovanou datovou síť. Nová datová síť zajišťuje kvalitní a stabilní připojení k internetu a zároveň umožňuje propojení datových sítí budov Zátíší a Křížatecká.</p> <p>Křížatecká</p> <p>V 1. NP se nachází sociálně-terapeutická dílna „Jitřenka“ a kavárna spojená s prodejem koloniálu. Cílem poskytování této služby je příprava našich stávajících klientů i lidí z terénu trpících stejným postižením, která povede především k rozvoji pracovních a sociálních dovedností tak, aby mohli zvýšit své šance při uplatnění na trhu práce. Nachází se zde vchod na venkovní terasu s bezbariérovým přístupem do zahrady. V jednotlivých křídlech budovy jsou kanceláře personálu DpS,</p>



ergo dílny a ergo kuchyňka oddělení, ve druhé části 1. NP slouží klientům se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním a etylickou demencí., 4. patro slouží klientům s Alzheimerovou nemocí nebo jinými typy demence.

2., 3. a 5. NP slouží k ubytování klientů domova pro seniory.

b) Část stravovací – (dvoupodlažní), která je propojena s obytnou částí v obou podlažích.

V 1. NP je hlavní vstup do budovy, vstupní hala s posezením, recepcí a místnost pro kuřáky. V severní části je umístěna prádelna, která byla v roce 2009 zcela zrekonstruována. Ve 2. podlaží je umístěna jídelna pro klienty s odděleným prostorem pro různé činnosti, jídelna pro zaměstnance a kompletní stravovací provoz.

c) Technická část - zde je umístěná výměňková stanice (objekt je napojen na horkovod) a plynová kotelna, jako náhradní zdroj pro zabezpečení dodávek tepla a teplé vody do objektu v době výpadku horkovodu. Plynové kotle byly v roce 2010 instalovány nově v rámci celkové rekonstrukce a jsou řízeny automaticky, bez nutnosti přítomnosti obsluhy. V této části je také náhradní zdroj elektrické energie o výkonu 96 KWh, poháněný dieselovým motorem. Na tento zdroj jsou napojeny „životně“ důležité spotřebiče (evakuační výtah, část kuchyně, nouzové osvětlení apod.) V roce 2014 byla zrekonstruována střecha na výměňkové stanici.

Na konci roku 2015 došlo k zateplení celé budovy vč. technického krčku.

Zahrada, o rozloze přes 20 tis. m² pochází pravděpodobně ze stejného období, jako byla výstavba samotného objektu. V jižní části pozemku je pozůstatek ovocného sadu na terasovitě uspořádaném terénu. Pozemek je v současné době využíván jen částečně. Stávající komunikace jsou ve špatném technickém stavu a jsou tak nevhodné pro osoby s omezenou pohyblivostí. V severozápadní části zahrady je vybudovaná menší zpevněná plocha s venkovním grilem. Dvě třetiny pozemku jsou zcela bez komunikací. Provádí se zde pouze základní údržba v podobě sekání trávníku. V následujícím období by měla zahrada projít celkovou revitalizací tak, aby splňovala požadavky a potřeby klientů.

V Domově jsou pokoje s balkonem, které jsou vybaveny standardním účelným nábytkem s úložným prostorem, polohovacími lůžky s mechanickým či elektrickým ovládáním, umyvadlem s teplou a studenou vodou.

V budově je výtah (nákladní i osobní) a bezbariérový přístup. Technické vybavení pokoje - protipožární čidla, přípojka na internet a telefon, signalizační přivolávací zařízení s možností



	dálkového ovládání, zesílená skla v oknech, klíčky u oken s možností uzamknutí, svítidlo stropní, svítidlo nad umyvadlem, set-top-box. Podlahy jsou pokryty linoleem		
umístění v lokalitě (velikost obce, návaznost na okolí, dostupnost veřejných služeb, dopravní dostupnost)	<p>Zařízení je umístěno v okrajové části města Litvínov v lokalitě Mostecko v severozápadní části Ústeckého kraje.</p> <p>Město Litvínov leží 10km od Mostu a 30 km od krajského města Ústí nad Labem. Žije zde asi 25,5 tisíc obyvatel. S úzce propojeným okolím počet obyvatel čítá 39 400. Důsledkem zaměření lokality na oblast energetiky a těžbu hnědého uhlí je zde v současnosti vysoké procento nezaměstnanosti. Dalším důsledkem tohoto zaměření je nárůst dopadů průmyslové činnosti na životní prostředí. Postupné omezování výroby a nové investice vkládané do programů zaměřených na ochranu životního prostředí však v současné době přinášejí v tomto směru zlepšení.</p> <p>Budova, kde je služba poskytována se nachází v těsné blízkosti sociálně vyloučené lokality – sídliště Janov. Tato lokalita není pro klienty služby „přívětivá“. Klienti proto raději dojíždějí za veřejnými službami až do centra Litvínova. Tato skutečnost znamená pro některé klienty, především pro ty s potřebou vyšší míry podpory, omezení v samostatném pohybu. Limitující je pro ně doprava autobusem do centra města. V Litvínově jsou k dispozici všechny běžné veřejné služby (nákupní možnosti, lékaři, kulturní zařízení, kadeřník, možnosti sportovního vyžití aj.) Dopravní dostupnost je zajišťována.</p> <p>NÁVAZNOST NA OKOLÍ</p> <p>S ohledem na cílovou skupinu a její potřeby jsou v regionu Mostecka zabezpečeny sociální služby, které by mohli klienti využívat jako služby navazující:</p> <p><u>Centrum služeb pro zdravotně postižené, o.p.s.</u> – odborné sociální poradenství (např. pomoc při obhajování a prosazování oprávněných zájmů (sepsání odvolání, žaloby, vyřízení příspěvků, jednání na úřadech), zajištění konzultace s právníkem, speciálním pedagogem ...</p>		
stav objektu (stáří, stav nemovitostí z pohledu potřebnosti investic)	stavba dokončena v r. 1969, rekonstrukce v r. 2010 a 2015		
závazek udržitelnosti investic (zdroj, doba trvání – do kdy platí)	není		
památková ochrana	není		
Celkem počet pokojů	pokoje		
	1 lůžko	2 lůžka	3 a více lůžek
	17	10	



další dispozice, které ovlivňují kvalitu života a práva uživatelů (společné stravovací místnosti, společné hygienické zázemí, rodinné buňky/domácnosti apod.)

Klíenti na tomto oddělení se stravují ve dvou jídelnách přímo na svém oddělení, kam je jim jídlo dováženo z kuchyně domova. Malá kapacita hlavní jídelny a specifické požadavky při stravování a stolování klientů s tímto onemocněním. Na oddělení jsou k dispozici 2 koupelny společné pro všechny klienty tohoto oddělení, proto musí být dodržován koupací plán a individuální potřeby klientů. Rovněž na oddělení se nachází společné toalety zvláště pro muže a zvláště pro ženy a pro klienty, kteří se pohybují na invalidních vozících.

vlastník objektu

Ústecký kraj

Zhodnocení stavu zařízení¹⁶

Silné stránky zařízení s ohledem na transformaci

- dobré vztahy v týmu
- individuální přístup ke klientům
- používání komunitních prvků, práce ve skupině, řízené hovory
- vytváření vztahů s klienty – partnerský přístup
- vedení klientů k samostatnosti
- zástupnost pozic v týmu
- zájem o služby ze strany cílové skupiny
- podpora rodinných vazeb
- možnost poznat jiný způsob života
- dobrá spolupráce s úřady
- podpora klientů v jejich zájmech
- prezentace zařízení navenek
- průběžné vzdělávání zaměstnanců v profesních i měkkých dovednostech
- oboustranná dobrá komunikace se zřizovatelem
- dobrá spolupráce s médii
- pozitivní přijetí myšlenky transformace alespoň u části zaměstnanců
- individuální plány klientů jsou vytvořeny v souladu s potřeby transformace a posláním služby DOZP (zapojit klienty v co největší míře do

Nedostatky a ústavní prvky zařízení

- nedostatek praktických příkladů transformace z jiných zařízení
- orientace zaměstnanců na způsob poskytování pobytové služby v „ústavu“
- dosavadní poskytování služby ústavního typu nahrazuje klientům běžný způsob života
- klienti s vysokou mírou podpory jsou izolováni od širšího společenství
- nedostatek finančních prostředků na externí vzdělávání zaměstnanců
- nedostatek finančních prostředků na plné vybavení domácností chráněného bydlení a domácností komunitního typu pro DOZP
- úzký výběr vhodných bytů k pronájmu pro potřeby rozšíření služby chráněného bydlení
- nedostatek pracovních příležitostí pro klienty
- nedostatečná motivace klientů
- neochota části zaměstnanců se učit novým metodám a pracovním postupům
- nevhodné přijetí okolními obyvateli, sousedy
- problémy s nastavením vhodných komunikací
- předsudky vůči zařízení ze strany veřejnosti

¹⁶ Doporučujeme zpracovat podrobnou analýzu rizik, včetně nastavení opatření pro jejich předcházení a zvládnutí.



- běžného života společnosti)
- získání nových pracovních zkušeností
 - využití zkušeností z poskytování komunitní služby CHB
 - navýšení kapacity u DZR – vysoká poptávka po cílové skupině chronické duševní onemocnění a etylická demence
 - jednolůžkové pokoje pro DPS s terasou – vyšší komfort pro imobilní klienty
 - nárůst jednolůžkových pokojů u služeb DpS
 - navýšení kapacity DZR – pro osoby s Alzheimerovou nemocí a jinými typy demence
 - snížení kapacity DpS – omezená poptávka po této službě
 - nedostatečný počet pracovníků
 - důvěřivost klientů (finanční gramotnost) a snadnost je ovlivnit ze strany sociálně patologických jevů (návykové látky, trestné činy
 - nestabilita systému financování sociálních služeb
 - malá zkušenost se začleňováním klientů do společnosti
 - vyšší počet mnohalůžkových pokojů
 - společná sociální zařízení
 - malá zkušenost s poskytováním služby komunitního typu
 - aktivizační činnosti poskytované v jedné budově s ubytováním
 - nízká motivace klientů k využívání veřejných služeb
 - dopad velkého počtu klientů na oddělení na zvyšování agresivity a nepohody klientů
 - společná sociální zařízení
 - malá zkušenost s poskytováním služby komunitního typu
 - vysoká potřebnost cílové skupiny pro osoby s chronickým duševním onemocněním a etylickou demencí

Příležitosti v okolí služby existující zdroje podpory v komunitě

- vznik sociální služby DOZP komunitního typu v regionu
- rozšíření kapacity služby Chráněné bydlení v regionu
- možnost přirozeného způsobu života klientů v domácnostech s podporou
- možnost seberealizace klientů v osobním a pracovním životě
- možnost navazování přirozených sociálních vazeb klientů

Překážky a nedostatky v okolí služby

- nedostatek finančních prostředků v kterékoliv části transformace
- nedostatek finančních prostředků na provoz sociálních služeb
- snadná ovlivnitelnost klientů ze strany sociálně patologických jevů
- nepřijetí klientů v jejich nových domácnostech sousedy a majoritní společností
- neschopnost zaměstnanců „přeorientovat se“ na jiný způsob práce s klienty



- vytvoření přirozeného prostředí bydlení klientů
- individuální přístup zaměstnanců ke klientovi
- lepší dostupnost veřejných zdrojů a služeb
- dobrá komunikace mezi zaměstnanci, informovanost o transformaci
- získání nových pracovních zkušeností pro zaměstnance
- větší zapojení rodiny klienta do aktivit služeb
- posílení počtu pracovníků
- využití návazných sociálních služeb v okolí (Sociální rehabilitace, STD)
- prezentace naší služby veřejnosti přijatelnou a srozumitelnou formou
- zlepšení způsobu ubytování v původní budově (zrušení třílůžkových a čtyřlůžkových pokojů, smysluplná přestavba současných oddělení na menší domácnosti)
- průběžné vzdělávání zaměstnanců (téma poskytování služby komunitního typu, způsoby podpory klientů při využívání veřejných služeb aj.)
- podpora klientů při přípravě na přechod do nových domácností
- zapojení klientů do rozhodování o způsobu poskytování služby v domácnostech (možnost výběru, individuální potřeby a přání klientů)
- revize IP klientů v návaznosti na plánovaný přechod do služby komunitního typu
- rozšíření kapacity DZR
- nepochopení procesu transformace pobytového zařízení ze strany úřadů
- nevhodnost komunitního typu sociální služby pro některé klienty
- nemotivující nízké finanční ohodnocení zaměstnanců
- zhoršení zdravotního stavu klientů v průběhu transformace
- nutnost přehodnocení míry podpory u některých klientů
- stresová zátěž klientů v mezidobí transformačního procesu
- setrávání části klientů v životních stereotypech
- nechuť části klientů opustit „ústavní“ způsob života
- odchod některých dlouholetých zaměstnanců
- odpor některých zaměstnanců vůči změnám
- zaměstnanci nevědí jakou mají odpovědnost za chování klientů v komunitních službách
- někteří opatrovníci nemají zájem o větší autonomii klientů

2. Návrh zajištění podpory v komunitě (po transformaci)

Vize transformace zařízení

V návaznosti na již zrealizovanou první etapu transformace z let 2014-2016 pokračovat ve snižování kapacity služby ústavního typu a poskytnout klientům s mentálním postižením či s kombinovanými vadami možnost využití služeb s komunitními prvky v přirozeném prostředí majoritní společnosti.

Nově vzniklé komunitní služby budou mít podobu domácností s nízkým počtem obyvatel v lokalitách, které klientům nabídnou dostatek možností k využívání veřejných a návazných služeb.



Ve spolupráci s rodinami a opatrovníky klientů nastavit službu v nových domácnostech podle individuálních potřeb a cílů klientů s důrazem na jejich začlenění do běžného života společnosti, organizované podle jejich denního a životního rytmu a poskytované pouze s takovou podporou, která bude motivací pro rozvoj jejich schopností a dovedností, především v oblasti rozhodování a přebírání zodpovědnosti za svůj život, včetně s tím spojených rizik.
Při poskytování sociálních služeb klientům ve stávajícím zařízení uplatnit ve zvýšené míře principy humanizace s možností jejich větší participace na podobě a využívání služby.

Jedná se o částečnou transformaci organizace DSS Litvínov, p.o. (sociálních služeb DOZP, CHB) a humanizaci stávajících pobytových služeb (DZR 1, DZR 2, DpS).

Struktura pobytových služeb po transformaci
(konkrétní představa všech alternativních forem služeb)

Domov pro osoby se zdravotním postižením
Identifikátor 8538718
kapacita 18

Domov pro osoby se zdravotním postižením
Identifikátor 8538718
kapacita 7

Domov pro osoby se zdravotním postižením
Identifikátor 8538718
kapacita 92

Chráněné bydlení
Identifikátor 2577955
kapacita 9

Domov pro seniory
Identifikátor 4410973
kapacita 101

Domov se zvláštním režimem pro osoby s Alzheimerovou chorobou
Identifikátor 3793014
kapacita 53

Domov se zvláštním režimem pro osoby s etylickou demencí
Identifikátor 8888297
kapacita 20

Struktura umístění pobytových služeb po transformaci v jednotlivých objektech a lokalitách

Objekty	Oblast služby/druh služby	Zadavatel a poskytovatel služby	Majitel objektu
Budova v Zátíší čp. 177, Litvínov-Janov	DOZP, DZR 1 pro osoby s etylickou demencí	Ústecký kraj, Domovy sociálních služeb	Ústecký kraj



		Litvínov	
Budova Křížatecká čp. 16, Litvínov	Dům pro seniory, DZR pro osoby s Alzheimerovou chorobou STD	Ústecký kraj, Domovy sociálních služeb Litvínov	Ústecký kraj
Budova v Husova 104, Litvínov	DOZP, STD	Ústecký kraj, Domovy sociálních služeb Litvínov	v pronájmu
Budova – 4 domácnosti, Litvínov	DOZP	Ústecký kraj, Domovy sociálních služeb Litvínov	v pronájmu
Nájemní byt Horská 300/7, Litvínov	Chráněné bydlení	Ústecký kraj, Domovy sociálních služeb Litvínov	v pronájmu
Nájemní byt Rooseveltova 362/114, Litvínov	Chráněné bydlení	Ústecký kraj, Domovy sociálních služeb Litvínov	v pronájmu
Nájemní byt, Litvínov	Chráněné bydlení	Ústecký kraj, Domovy sociálních služeb Litvínov	v pronájmu
Nájemní byt, Litvínov	Chráněné bydlení	Ústecký kraj, Domovy sociálních služeb Litvínov	v pronájmu
Nájemní byt, Litvínov	Chráněné bydlení	Ústecký kraj, Domovy sociálních služeb Litvínov	v pronájmu
Nájemní byt, Litvínov	Chráněné bydlení	Ústecký kraj, Domovy sociálních služeb Litvínov	v pronájmu

Podrobný popis způsobu poskytování služeb po transformaci – viz. příloha č. 5

Časový harmonogram¹⁷ - viz. příloha č. 1

¹⁷ Doporučujeme zpracovat další dílčí termíny v dalším dokumentu



Návaznost na strategické dokumenty

Soulad vize se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb příslušného kraje, případně dotčených obcí

Vize transformace DSS Litvínov, p.o., spočívá v procesu deinstitucionalizace a humanizace sociálních služeb, což je v souladu se Střednědobým plánem rozvoje služeb v Ústeckém kraji na období 2016 – 2018, kde jedním z cílů je „Podporovat kvalitu poskytovaných sociálních služeb v kraji“ uplatňováním metod trvale zvyšujících kvalitu poskytovaných sociálních služeb. Naplňováním standardů kvality sociálních služeb v Ústeckém kraji. Vytvářením efektivní sítě sociálních služeb, podporující setrvání člověka v majoritní společnosti. Deinstitucionalizací pobytových sociálních služeb, které nesplňují podmínky stanovené Úmluvou OSN o právech osob se zdravotním postižením a dalšími zákonnými předpisy.

V souladu je i s Programem rozvoje Ústeckého kraje pro období 2014 – 2020. V rámci opatření 2.3 – Sociální a zdravotnické služby jsou zahrnuty aktivity transformace velkokapacitních pobytových zařízení sociální péče ve služby komunitního typu a zajištění odborné podpory zařízení při zpracování rozvojových/transformačních plánů a podpory při vzdělávání personálu.

Struktura Komunitního plánu města Litvínov na období 2016 – 2018, zejména v oblasti opatření a cílů rozdělených dle druhů sociálních služeb, navazuje na Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji.

Návaznost na sociální služby v regionu

I nadále bude zajištěna návaznost na sociální služby dostupné v regionu dle individuálních potřeb klientů služeb DSS Litvínov, p.o., jako sociálně terapeutické dílny (kavárna Jitřenka, kavárna La Ponto) a chráněné bydlení, kde má poskytovatel DSS Litvínov, p.o. v plánu navýšit kapacitu služby. Sociální služba sociální rehabilitace při Oblastní charitě Most, kde je v rámci Komunitního plánu města Litvínov na období 2016 – 2018 jedním z cílů navýšení kapacity této sociální služby – v roce 2017 by měla být poskytována terénní formou i v sousední obci Horní Jiřetín.

Dále i chráněné dílny v regionu dostupné cílové skupině DSS Litvínov, p.o. a v případě potřeby i služby odborného sociálního poradenství při Centru služeb pro zdravotně postižené, o.p.s.

Zajištění návaznosti na sociální službu podpora samostatného bydlení v regionu nebylo v rámci Komunitního plánu města Litvínov pro období 2016 – 2018 určeno jako prioritní, neboť v celém regionu Mostecka není v současné době žádný poskytovatel poskytující tuto sociální službu.



2B) Návrh zajištění podpory v komunitě (po transformaci) pro stávající klienty DOSPĚLÍ

Jak zajistíte péči či podporu dospělých?		
Návrh řešení	počet lidí	způsob zajištění ¹⁸
rodiny, vlastní bydlení apod.	s nízkou mírou podpory	stručný popis řešení (využití stávajících či nově vzniklých služeb), u soc. služeb uvést druh služby, kapacitu, cílovou skupinu, jejich poskytovatele, lokalitu, počet a rozmístění domácností a počet osob v jednotlivých domácnostech, včetně informace o způsobu pořízení objektů (pronájem, koupě, výstavba) a předpokládané roční náklady na provoz služby jaké kroky bude třeba podniknout ze strany poskytovatele pro zajištění tohoto řešení včetně návrhu způsobu spolupráce s rodinou a dalšími subjekty (zaměstnavatelé, sociální služby apod.)
	se střední mírou podpory	
	s vysokou mírou podpory	
	celkem	
ambulantní komunitní služby	s nízkou mírou podpory	-----
	se střední mírou podpory	
	s vysokou mírou podpory	
	celkem	
terénní komunitní služby	s nízkou mírou podpory	-----
	se střední mírou podpory	
	s vysokou mírou podpory	
	celkem	

¹⁸ V dalších dokumentech doporučujeme podrobně rozpracovat jednotlivé kroky, včetně cílů, termínů a osob odpovědných za jejich realizaci. Jedná se zejména o přípravu uživatelů (návčik nových dovedností, nové posouzení svéprávnosti aj.) a jejich rodin na změnu, přípravu zaměstnanců, stanovení komunikační strategie, způsob vyhodnocování změny, řízení procesu i logistické řešení. Důležité je i stanovit způsob poskytování nových služeb, novou strukturu zaměstnanců, financování služeb, návaznost a využití dalších veřejných služeb (úřady, obchody, spolky, vzdělávání) a uplatnění na trhu práce (chráněném i otevřeném).



pobytové komunitní služby DOZP	s nízkou mírou podpory	0	Viz. Příloha č.5 - Popis alternativních způsobů poskytování služeb
	se střední mírou podpory	12	
	s vysokou mírou podpory	13	
	celkem	25	

pobytové komunitní služby CHB	s nízkou mírou podpory	9	Viz. Příloha č.5 - Popis alternativních způsobů poskytování služeb
	se střední mírou podpory	0	
	s vysokou mírou podpory	0	
	celkem	9	



Hlavní strategické cíle (převážně dlouhodobé)

Specifikace strategického cíle	
HC1	<p>Aktivní zapojení všech pracovníků zařízení do činností souvisejících s projektem transformace.</p> <p>Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Osvěta2. Řízení procesu4. Místní analýza a analýza instituce5. Plánování služeb6. Plánování přesunu zdrojů7. Příprava a přemístění klientů8. Příprava a přemístění zaměstnanců9. Logistické plánování celého procesu10. Sledování a vyhodnocení
HC2	<p>Zajištění informovanosti veřejnosti, úřadů, opatrovníků a ostatní subjektů o náplni a cílech Transformace DSS Litvínov.</p> <p>Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Osvěta2. Řízení procesu10. Sledování a vyhodnocení
HC3	<p>Zabezpečení nových objektů pro poskytování alternativních pobytových služeb přizpůsobených potřebám klientů.</p> <p>Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Osvěta2. Řízení procesu4. Místní analýza a analýza instituce6. Plánování přesunu zdrojů9. Logistické plánování celého procesu
HC4	<p>Příprava klientů na nově poskytované služby formou zvyšování jejich kompetencí.</p> <p>Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Osvěta



	<ol style="list-style-type: none">2. Řízení procesu4. Místní analýza a analýza instituce5. Plánování služeb6. Plánování přesunu zdrojů7. Příprava a přemístění uživatelů8. Příprava a přemístění zaměstnanců10. Sledování a vyhodnocení
HC5	<p>Služba Chráněné bydlení je poskytována v šesti nájemních bytech s celkovou kapacitou 9 obyvatel.</p> <p>Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Osvěta2. Řízení procesu4. Místní analýza a analýza instituce5. Plánování služeb6. Plánování přesunu zdrojů7. Příprava a přemístění uživatelů <p>Služba DOZP je pro 25 klientů poskytována formou domácností s komunitními prvky v lokalitě Litvínov a okolí.</p>
HC6	<p>Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Osvěta2. Řízení procesu4. Místní analýza a analýza instituce5. Plánování služeb6. Plánování přesunu zdrojů7. Příprava a přemístění uživatelů <p>Služba DOZP ve stávajících prostorách je humanizována (navýšení počtu jednolůžkových pokojů, úprava prostor k zajištění většího soukromí klientů).</p>
HC7	<p>Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Osvěta2. Řízení procesu6. Příprava a přemístění klientů <p>Služba DpS ve stávajících prostorách je humanizována (navýšení počtu jednolůžkových pokojů, úprava prostor k zajištění většího soukromí klientů).</p>
HC8	<p>Služba DpS ve stávajících prostorách je humanizována (navýšení počtu jednolůžkových pokojů, úprava prostor k zajištění většího soukromí klientů).</p>



	<p>soukromí klientů a jejich aktivizaci).</p> <p>Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Osvěta2. Řízení procesu3. Příprava a přemístění klientů
HC9	<p>Služba DZR je pro 20 klientů poskytována v rekonstruovaných prostorách objektu Zátíší 177, Litvínov-Janov</p> <p>Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Osvěta2. Řízení procesu4. Místní analýza a analýza instituce5. Plánování služeb6. Plánování přesunu zdrojů
HC10	<p>Klienti nových alternativních služeb využívají dostupné sociální služby (např. STD, odborné poradenství, Sociální rehabilitaci) a jiné veřejné zdroje a služby (např. volný pracovní trh, chráněné dílny).</p> <p>Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Osvěta2. Řízení procesu4. Místní analýza a analýza instituce5. Plánování služeb6. Sledování a vyhodnocení
HC11	<p>Poskytované sociální služby jsou prezentovány veřejnosti a pracuje se s předsudky o lidech s postižením.</p> <p>Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Osvěta2. Řízení procesu3. Sledování a vyhodnocení
HC12	<p>Způsoby poskytování služeb a jejich rozsah jsou přizpůsobeny potřebám klientů.</p> <p>Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Osvěta2. Řízení procesu4. Místní analýza a analýza instituce



	<p>5. Plánování služeb 6. Plánování přesunu zdrojů 7. Příprava a přemístění uživatelů 8. Příprava a přemístění zaměstnanců 9. Logistické plánování celého procesu 10. Sledování a vyhodnocení</p>
<p>HC13</p>	<p>Služba DZR (pro osoby s Alzheimerovou nemocí a jinými typy demence je rozšiřována z důvodu vyšší poptávky) ve stávajících prostorách je humanizována (navýšení počtu jednolůžkových pokojů, úprava prostor k zajištění většího soukromí klientů a jejich aktivitaci).</p> <p>Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osvěta 2. Řízení procesu 3. Příprava a přemístění klientů

Dílčí strategické cíle (převážně krátkodobé)

Kód dílčího strategického cíle ¹	Specifikace dílčího strategického cíle	Vazba na hlavní strategické cíle ²	Vazba na dokumenty Transformace Litvínov
DC1.1	Zvyšování odborných znalostí zaměstnanců prostřednictvím účasti na vzdělávacích kurzech a stážích, skupinové supervize - nové informace, přenos zkušeností a dobré praxe od	HC1	Plán vzdělávání zaměstnanců na rok

¹ Číslo cíle (např. „DC1“ = dílčí cíl 1)

² Kód



	zaměstnanců ostatních zařízení.		2018
DC 1.2	Příprava zaměstnanců na přechod do alternativní služby - kvalitní komunikační strategie, vymezení rolí, kompetencí, povinností a zodpovědností, aktivní zapojení zaměstnanců do procesu, vč. tvorby nových pravidel.	HC1	Plán komunikační strategie zaměřené na pracovníky, Analýza rizik
DC 1.3	Kvalitní výběr pracovních týmů do domácností, interní i externí výběrová řízení na pozice PSS do domácností	HC1	
DC 2.1	Zajištění předání informací o náplni, cílech a průběžném plnění Transformačního plánu DSS Litvínov opatrovníkům klientů, úřadům, obcím, veřejnosti a dalším subjektům.	HC2	Komunikační strategie, Scénář krizové komunikace
DC 3.1	Zjišťování potřeb klientů s ve vztahu k lokalitě, spolubydlicím, pracovníkům, k prostorovým úpravám a vybavenosti jednotlivých domácností, na základě toho pak plánovat podobu a uskupení jednotlivých domácností a výběr lokalit – přehodnocení nutné míry podpory u klientů, včetně vyhodnocení.	HC3	Přehodnocení nutné podpory klientů (včetně vyhodnocení)
DC 3.3	Zajištění bytů popř. budov dle konkrétních potřeb klientů s ohledem na možnosti využívání veřejných služeb v okolí – spolupráce s obcí, spolupráce s majiteli objektů, spolupráce s úřady	HC3	Plán spolupráce s obcí, Spolupráce s veřejnými službami, Smlouvy s majiteli objektů, bytů
DC 3.4	Zajištění nákupu vybavení a provozního materiálu s přihlédnutím k individuálním potřebám a přáním klientů – vybavení pro imobilní klienty, specifické pomůcky pro nevidomé klienty aj.	HC3	Plán materiálního zabezpečení nových služeb/domácností.
DC 3.5	Naplánování a zajištění přesunu klientů, zaměstnanců a majetku do nových lokalit.	HC3	Časový harmonogram přesunu klientů a



			zaměstnanců. Časový harmonogram přesunu majetku ze stávajícího zařízení. Příprava klientů na přestěhování, Analýza rizik
DC 4.1		Na základě individuálních potřeb, s ohledem na psychický a zdravotní stav klientů rozvíjet jejich schopnosti a dovednosti posilující míru jejich soběstačnosti - stanovení prostřednictvím cílů dle aktuálního individuálního plánu.	HC4 IP jednotlivých klientů, Strategie zapojení klientů do procesu Transformace
DC 4.2		Zajištění předání informací o náplni, cílech a průběžném plnění Transformačního plánu DSS Litvínov klientům stávajících služeb, a to jim srozumitelnou formou (alternativní komunikace).	HC4 Plán komunikační strategie zaměřené na klienty.
DC 4.3		Posilování kompetencí klientů v oblasti sebeobsluhy a péče o domácnost a své prostředí v rámci cílů v individuálním plánování.	HC4 IP jednotlivých klientů, Strategie zapojení klientů do procesu Transformace
DC 4.4		Posilování kompetencí klientů v jednání v rizikových situacích (např. přivolání rychlé záchranné služby/policie/pracovníka) v rámci cílů v individuálním plánování.	HC4 IP jednotlivých klientů, Strategie zapojení klientů do procesu Transformace
DC 4.5		Posilování kompetencí klientů v oblasti uplatnění na trhu práce v rámci cílů v individuálním plánování.	HC4 IP jednotlivých klientů, Strategie zapojení klientů do procesu



				Transformace
DC 4.6	Na základě posilování kompetencí a dosažené soběstačnosti pravidelně přehodnocovat míru podpory a přizpůsobit tomu také individuální plánování.	HC4		Přehodnocení nutné podpory klientů (včetně vyhodnocení)
DC 4.7	Příprava klientů na přechod do alternativní služby (vytvoření kvalitní komunikační strategie, v současném zařízení nastavit takové změny, které svou povahou budou přibližovat způsob života v alternativní službě).	HC4		IP jednotlivých klientů
DC 5.1	Poskytování sociální služby Chráněné bydlení v samostatných bytech v lokalitě Litvínov dle Kritérií transformace a deinstitucionalizace, při stávající kapacitě klientů (9 osob)	HC5		Standardy kvality
DC 6.1	Poskytování sociální služby DOZP v domácnostech o max. kapacitě 6 osob (celkem 18 klientů) v lokalitě Litvínov a okolí dle Kritérií transformace a deinstitucionalizace.	HC6		Standardy kvality
DC 6.2	Poskytování služby DOZP v domácnostech o max. kapacitě 3 osoby (celkem 9 klientů) v objektu Husova 104, Litvínov - dle Kritérií transformace a deinstitucionalizace			
DC 7.1	Poskytování služby DOZP ve stávajícím zařízení při snížení celkové kapacity služby v objektu Zátíší 177, Litvínov-Janov (kapacita po transformaci 92 klientů), kdy klienti využívají ve větším počtu jednolůžkové pokoje a nově zrekonstruované prostory.	HC7		Standardy kvality
DC 8.1	Poskytování služby DpS ve stávajícím zařízení, kdy klienti využívají ve větším počtu jednolůžkové pokoje a zrekonstruované prostory.	HC8		Strategie humanizace původní služby
DC 9.1	Poskytování služby DZR v nově zrekonstruovaných prostorách v zařízení Zátíší 177 při navýšení kapacity na 20 klientů	HC9		Strategie humanizace původní služby
DC 10.1	Posilování kompetencí klientů v oblasti využívání veřejných služeb (obchody, úřady a další instituce, kadeřník a další veřejné služby) v rámci cílů v individuálním plánování.	HC10		Standardy kvality, IP klientů v nových



			domácnostech
DC 11.1	Je zavedena pravidelná spolupráce s rodinami klientů, opatrovníky, lékaři a úřady.	HC11	Komunikační strategie
DC 11.2	Propagace alternativních služeb s komunitními prvky na veřejnosti (letáky, spolupráce s tiskem, webové stránky).	HC11	
DC 12.1	Aktualizovat standardy kvality pro novou službu tak, aby co nejvíce vycházely a reflektovaly potřeby klientů.	HC12	SQSS pro všechny služby
DC 12.2	Individuální poskytování služeb a jejich rozsah dle potřeb klientů všech služeb DSS Litvínov.	HC12	Smlouva o poskytování sociální služby, SQSS, Individuální plány klientů, Plán péče
DC 13.1	Poskytování služby DZR pro osoby s Alzheimerovou nemocí a jinými typy demence ve stávajícím zařízení, kdy klienti využívají ve větším počtu jednolůžkové pokoje a zrekonstruované prostory při navýšení kapacity na 53 klientů.	HC13	Strategie humanizace původní služby

Logický rámec projektu

Přehled úkolů / akivity vytvořený na základě WBS (work breakdown structure)

Úkol/aktivita	Výstup a množství	Kdy	Kdo	Zdroj	Závisí
1. Cíl Vypracování Transformačního plánu, naplánování procesu					
Vytvořit místní transformační tým	Odpovědní pracovníci plánují a kontrolují postup plnění Transformačního plánu zařízení	únor 2017	Vedení ústavu	DSS	Na ochotě pracovníků se zapojit do plánování a řízení procesu



<p>Vypracovat potřebné dokumenty k vytvoření Transformačního plánu</p>	<p>Je vypracován: Popis ústavu, Analýza rizik, Komunikační strategie, Hlavní a vedlejší strategické cíle, Postup řízení procesu</p>	<p>únor – březen 2017</p>	<p>MTT</p>	<p>DSS</p>	<p>Časových možnostech</p>
<p>Vytvořit návrh alternativních služeb, které budou klienti využívat po odchodu ze stávajícího zařízení</p>	<p>Informovanost všech zúčastněných osob o možnostech využití stávajících služeb a nových alternativních služeb v Transformaci</p>	<p>únor – září 2017</p>	<p>MTT</p>	<p>DSS</p>	<p>Využití všech informačních zdrojů, informace od majitelů vhodných objektů</p>
<p>Zhodnotit potřebnost nových služeb komunitního typu v oblasti bydlení pro dospělé klienty</p>	<p>Požadavek na změnu v registraci stávajících sociálních služeb, vypracovaná strategie vzniku nových pobytových služeb alternativního typu včetně přípravy Standardů kvality pro tyto služby.</p>	<p>únor 2018 – červenec 2018</p>	<p>MTT, sociální pracovníce</p>	<p>DSS</p>	<p>Návaznost na Analýzu potřeb klientů a Střednědobý plán Ústeckého kraje</p>
<p>2. Cíl Zvyšování odborných znalostí zaměstnanců</p>					
<p>Vypracování plánu vzdělávání zaměstnanců</p>	<p>Pro všechny zaměstnance – PSS, sociální pracovníce</p>	<p>leden 2018</p>	<p>Vedoucí SÚ</p>	<p>DSS</p>	<p>Na vypracování Sebereflexe pracovníků</p>
<p>Zajistit konkrétní vzdělávací kurzy, stáže a supervizi</p>	<p>Pracovníci se účastní kurzů dle objednaných termínů, navštěvují v rámci stáže zařízení, kde mají zkušenosti</p>	<p>Leden – prosinec 2018</p>	<p>Vedoucí SÚ</p>	<p>DSS</p>	<p>Na finančních možnostech (částky za kurzy, cestovní náhrady)</p>



- z Transformací, využívají skupinové supervize.
- Pracovníci znají své kompetence, práva a povinnosti.

3. Cíl Příprava zaměstnanců na přechod do alternativní služby

<p>Aktivně zapojit všechny pracovníky do procesu transformace</p>	<p>Zaměstnanci získali prostřednictvím komunikační strategie dostatek informací o důvodech, které vedly k rozhodnutí o transformaci zařízení, Aktivně se podílejí na plnění jednotlivých cílů TP a aktualizaci vnitřních pravidel.</p>	<p>Vedení zařízení</p>	<p>DSS</p>	<p>Na době zpracované Komunikační strategii, na ochotě pracovníků se zapojit do procesu</p>
<p>Uskutečnit výběrové řízení na pozici PSS do nových domácností a služeb.</p>	<p>Je vybráno 21 nových či stávajících pracovníků, kteří budou zajišťovat poskytování služby na nových pracovištích.</p>	<p>vedoucí úseků, personalista</p>	<p>DSS ÚP</p>	<p>Na zájmu o práci na nových pracovištích</p>
<p>Vytvořit personální strategii</p>	<p>Zaměstnanci pracují v nových službách, znají náplň práce, své kompetence a zodpovědnost, mají k dispozici plán směn, jsou seznámeni se způsobem zajištění poskytování služby v novém prostředí.</p>	<p>Ředitel, personalista, vedoucí úseků</p>	<p>DSS</p>	<p>Flexibilitě zaměstnanců a změně jejich přístupu k poskytování služby</p>



4. Cíl Zajištění financování Transformace DSS Litvínov

<p>Zajistit finanční podporu celého procesu transformace zařízení</p>	<p>Je zpracován finanční plán nákladů na uskutečnění Transformačního procesu a nákladů na provoz služeb v nových lokalitách i stávajících služeb po přesunu klientů a snížení kapacity. Finanční plán vychází z předpokladu, že náklady transformace na změnu způsobu života klientů budou vyšší, ale výrazně se tím posílí osobní svoboda klientů.</p>	<p>Únor - březen 2017</p>	<p>Zřizovatel Ředitel Ekonom domova vedoucí služeb</p>	<p>MPSV, Ústecký kraj, klienti služeb, partneři zdroje EU</p>	<p>Na schválení Transformačního plánu zřizovatelem a vzniku reálných zdrojů financí</p>
---	---	---------------------------	--	---	---

5. Cíl Zajištění informovanosti všech osob zapojených do Transformace

<p>Zajistění komunikace s klienty.</p>	<p>Klienti jsou seznámeni se základními informacemi transformace (besedy, rozhovory, exkurze, letáčky AAK formou) a jsou motivováni.</p>	<p>září 2017 – prosinec 2018</p>	<p>MTT, Sociální pracovník, vedoucí úseku, klíčoví pracovníci</p>	<p>DSS</p>	<p>Kreativní činnost členů MTT</p>
<p>Zajistění komunikace se zaměstnanci</p>	<p>Motivovaný pracovní tým, který chápe hlavní myšlenku transformace a zná její postup – plán (besedy, workshopy, semináře, informační materiály, porady)</p>	<p>září 2017 – prosinec 2018</p>	<p>Ředitel, vedoucí úseků</p>	<p>DSS</p>	<p>Způsob předávání informací a motivace zaměstnanců.</p>



Zajištění komunikace s veřejností	Zvýšené povědomí běžné společnosti o dané tématice (besedy, média, dny otevřených dveří)	srpen 2018	Celý pracovní tým MTT	DSS	Možnost propagace v tisku, atraktivita připravených akcí
Zajištění komunikace s opatrovníky	Opatrovníci získali důvěru k procesu transformace a jsou po celou dobu informováni o postupu procesu (besedy, rozhovory, informační materiály).	Září 2017 – prosinec 2018	MTT, Sociální pracovnice, vedoucí úseků, klíčoví pracovníci	DSS	Způsob předávání informací a motivace opatrovníků.
Zajištění komunikace se zřizovatelem	Zřizovatel souhlasí se záměrem transformace, poskytuje celkovou i finanční podporu procesu (rozhovory, analýzy, prezentace).	leden 2017 – prosinec 2018	ředitel, ekonom	DSS	Ochota zřizovatele podpořit finančně proces
Zajištění komunikace s obcí	Získaná všeobecná podpora ze strany obce. Zapojení služeb do komunitního plánování (prezentace, rozhovory, informační materiály)	Červen – prosinec 2017	ředitel	DSS	Ochota zástupců obce podpořit myšlenku transformace
Zajištění komunikace s veřejnými službami	Navázání spolupráce s veřejnými službami v dané lokalitě (informační materiály, prezentace)	Červen 2018 - prosinec 2018	MTT, ředitel, vedoucí úseků	DSS	Ochota zástupců veřejných služeb podpořit myšlenku transformace
Zajištění komunikace s odbornou veřejností	Osvětlení základních bodů transformace i finanční skutečnosti	Červen 2018 – prosinec 2018	MTT, ředitel, vedoucí úseků	DSS	Možnost uvést informace v tisku



(prezentace, články v tisku)				
6. Cíl Zajištění nových objektů a prostor pro poskytování alternativních služeb klientům DOZP				
Zjistit konkrétní potřeby klientů DOZP v návaznosti na vyhledávání vhodných objektů/bytů	Přehodnocení nutné míry podpory klientů stávajících služeb formou dotazníků. Vyhodnocení dotazníků a zohlednění výsledků ve výběru vhodných objektů v lokalitě Litvínov a okolí.	únor 2017 – březen 2017	MTT, klíčoví pracovníci, klienti	Objektivní zpracování výsledků, preferovat objekty, které budou umožňovat využívání veřejných služeb
Zajistit nové objekty pro poskytování pobytových služeb klientům DOZP po odchodu ze stávajícího zařízení	Dohody s majiteli objektů, předjednání pronájmu domácností/bytů komunitního typu	září 2017 – listopad 2018	ředitel, ekonom	Návaznost na podporu zřizovatele
Zajistit vybavení nových domácností/bytů v lokalitě Litvínov pro 18 klientů	Nákup vybavení a provozního materiálu, dovybavení domácností/bytů speciálními pomůckami. Využití vybavení ze stávající služby.	srpen – prosinec 2018	ředitel, ekonom, vedoucí SÚ, klienti, vedoucí technického úseku	Finanční a materiální možnosti, zapojení klientů do vybavování jejich domácností/pokojů
Zajistit přesun 18 klientů stávající služby DOZP do nových domácností/bytů v lokalitě Litvínov	Vypracovaný časový harmonogram přesunu klientů. Klienti jsou s dostatečným předstíhem seznámeni s postupem stěhování, mají sbalené osobní věci.	listopad 2018	klíčoví pracovníci, sociální pracovnice, klienti, vedoucí SÚ, vedoucí technického úseku	Spolupráce klientů při přípravě na stěhování a při přesunu.



<p>Je připravená osobní dokumentace klienta.</p> <p>Klienti se stěhují</p>	<p>leden 2019</p>		
<p>Zajištění přesun 7 klientů stávajícího DOZP do nových domácností v objektu Husova 104, Litvínov</p> <p>Vypracovaný časový harmonogram přesunu klientů.</p> <p>Klienti jsou s dostatečným předstihem seznámeni s postupem stěhování, mají sbalené osobní věci.</p> <p>Je připravená osobní dokumentace klienta.</p> <p>Klienti se stěhují</p>	<p>prosinec 2017</p>	<p>klíčová pracovníci, sociální pracovníci, klienti, vedoucí SÚ, vedoucí technického úseku</p>	<p>DSS</p> <p>Spolupráce klientů při přípravě na stěhování a při přesunu.</p>
<p>Zajištění přesun personálu do nových služeb</p> <p>Vypracovaný časový harmonogram přesunu zaměstnanců.</p> <p>Zaměstnanci pomáhají klientům se stěhováním a zabydlením v novém prostředí.</p> <p>Zaměstnanci mají k dispozici plán směn na období stěhování a po něm.</p>	<p>leden 2018</p>	<p>vedoucí SÚ, vedoucí technického úseku, personalistka</p>	<p>DSS</p> <p>Dobře vytvořený harmonogram přesunu, přesné předávání informací o případných časových změnách</p>
<p>7. Cíl Zajištění nových objektů a prostor pro poskytování služby klientům CHB</p>			
<p>Zjistit konkrétní potřeby klientů v návaznosti na vyhledávání vhodných</p>	<p>únor 2017 – březen 2017</p>	<p>MTT, klíčoví pracovníci, klienti</p>	<p>DSS</p> <p>Objektivní zpracování výsledků, preferovat objekty, které budou</p>



objektů/bytů	dotazníků. Vyhodnocení dotazníků a zohlednění výsledků ve výběru vhodných objektů v lokalitě Litvínov a okolí.			umožňovat využívání veřejných služeb
Zajistit nové byty pro poskytování pobytových služeb CHB klientům po odchodu ze stávajících domácností	Dohody s majiteli objektů, předjednání pronájmu domácností/bytů komunitního typu	červenec – říjen 2017	ředitel, ekonom, vedoucí SÚ, vedoucí CHB	Návaznost na podporu zřizovatele
Zajistit vybavení nových domácností/bytů	Nákup vybavení a provozního materiálu, dovybavení domácností/bytů speciálními pomůckami. Využití vybavení ze stávající služby.	listopad - prosinec 2017	ředitel, ekonom, vedoucí SÚ, klienti, vedoucí technického úseku	Finanční a materiální možnosti, zapojení klientů do vybavování jejich domácností/pokojů
Zajistit přesun klientů do nových samostatných bytů - CHB	Vypracovaný časový harmonogram přesunu klientů z objektu Husova do samostatných bytů. Klienti jsou s dostatečným předstihem seznámeni s postupem stěhování, mají sbalené osobní věci. Je připravená osobní dokumentace klienta.	leden 2018	klíčová pracovníci, sociální pracovníce, klienti, vedoucí SÚ, vedoucí technického úseku	Spolupráce klientů při přípravě na stěhování a při přesunu.
8. Cíl Příprava klientů na poskytování služby v novém prostředí s komunitními prvky.				
Posílit kompetence klientů v oblasti	Klient se dokáže sám nebo s podporou	říjen 2017 – prosinec 2018	klíčový pracovník	Na správné podpoře klientů v rozhodovacích
			DSS	DSS



využívání veřejných služeb v rámci individuálního plánování	rozhodovat	říjen 2017 – prosinec 2018	klíčový pracovník	DSS	procesech
Posílit kompetence klientů v oblasti sebeobsluhy v rámci osobních cílů IP	Klient se dokáže v co nejvyšší možné míře, vzhledem k jeho schopnostem a možnostem, obsloužit sám				Správná podpora klienta v oblasti sebeobsluhy, zájem klienta o spolupráci
Posílit kompetence klientů v oblasti samostatného rozhodování v rámci osobních cílů IP	Individuální plán Klient se dokáže rozhodovat o svém životě, zná následky svého jednání dokumenty: individuální plán	říjen 2017 – prosinec 2018	DSS	DSS	Závisí na schopnostech a dovednostech klienta, na správné podpoře klíčovým pracovníkem
Posílit kompetence klientů v jednání v rizikových situacích v rámci osobních cílů IP	Klient si je vědom rizikového chování a zná postupy, jak se mu vyvarovat nebo jak jej řešit, kde hledat pomoc a podporu dokument: krizový plán	říjen 2017 – prosinec 2018		DSS	Řídit se vypracovaným krizovým plánem a postupy
Posílit kompetence klientů v oblasti uplatnění na trhu práce v rámci osobních cílů IP	Klient získal dovednosti důležité pro získání a udržení si pracovního místa Byl účasten workshopu na téma práce, exkurze ve firmě, dílně...	říjen 2017 – prosinec 2018		DSS	Na ochotě klientů spolupracovat, udržet si zaměstnání
Zapojit klienty do	Klient bydlí v bytě s lidmi, září 2017 – srpen 2018		klíčový pracovník	DSS	Na práních a potřebách



rozhodování o spolubydlících v nových domácnostech	se kterými si rozumí	klienta	
Zavést pravidelnou spolupráci s rodinami klientů a opatrovníky v rámci komunikační strategie	Uskutečněné pravidelné besedy s opatrovníky, blízkými osobami, proběhlé exkurze do nových bydlíšť	Ochoť opatrovníků, využití všech informačních zdrojů	DSS
Zavést pravidelnou spolupráci s lékaři a úřady v lékář a úřady v místě bydliště klienta	Navázaná spolupráce s lékaři 2017 – prosinec 2018	Využití všech komunikačních zdrojů	DSS
Zapojit klienty do rozhodování klientů o výběru lokalit pro nové domácnosti a výběru vybavení domácností	Klient bude bydlet na místě, které se mu líbí, má zařízení domácnost, dle svých možností a přání	Na finančních zdrojích klienta	DSS
Vytvořit přehled možností využití komunitních navazujících služeb pro klienty v domácnostech	Adresář navazujících služeb v místě bydliště klientů	Návaznost na Střednědobý plán a komunitní plán v obcích a lokalitách	DSS
9. Cíl Zajištění úpravy prostředí ve stávajících službách pro klienty služby DZR v návaznosti na zvýšení kapacity této služby			
Vytvoření návrhu potřebných stavebních úprav	Je zpracován návrh stavebních změn stávajícího oddělení SÚC na pracovišti Zátíší 177 v návaznosti na uspokojení individuálních potřeb klientů služby DZR a kvalitnější poskytování této služby.	Na technických možnostech úpravy budov.	DSS
	Únor – březen 2017	MTT, vedoucí úseku, vedoucí oddělení, architekt	



Zpracovaný rozpočet stavebních úprav.				
Zajištění výběrového řízení	Uskutečněné výběrové řízení, vybraná firma na stavební úpravy oddělení SÚC.	Září 2018	ekonom, ředitel	DSS Oslovení kvalitních stavebních firem
Zajištění realizace rekonstrukce stávajících prostor	Je uskutečněna realizace změn dle návrhu architekta.	Leden – březen 2019	ředitel, vedoucí úseku, vedoucí technického úseku	DSS Na dodržení postupů a termínů stavební firmou.
Zajistit vybavení nových prostor	Nákup nového vybavení a provozního materiálu. Využití vybavení ze stávající služby.	leden – březen 2019	ředitel, ekonom, vedoucí SÚ, klienti, vedoucí technického úseku	DSS Finanční a materiální možnosti, zapojení klientů do vybavování jejich domácností/pokojů
Zajištění výběrového řízení	Uskutečněné výběrové řízení na dodavatele vybavení a nábytku do zrekonstruovaných prostor DZR (Zátiší 177).	Září 2018	ekonom, ředitel	DSS Oslovení kvalitních dodavatelů
Zajistit přesun klientů do nových prostor DZR	Vypracovaný časový harmonogram přesunu klientů služby DZR Klienti jsou s dostatečným předstihem seznámeni s postupem stěhování, mají sbalené osobní věci. Je připravená osobní dokumentace klienta.	Duben 2019	Vedoucí SÚ, vedoucí technického úseku, klíčoví pracovníci, sociální pracovníci	DSS Spolupráce klientů při přípravě na stěhování a při přesunu.

10. Cíl Zajištění úpravy prostředí ve stávajících službách v návaznosti na humanizaci všech služeb

Vytvoření návrhu	Je zpracován návrh	Únor – duben	MTT, vedoucí úseku,	DSS Na technických
------------------	--------------------	--------------	---------------------	-----------------------



<p>potřebných stavebních úprav</p>	<p>stavebních změn konkrétních prostor stávajících zařízení Zátíší 177 a Křížatecká 16, Litvínov-Janov v návaznosti především na zvýšení soukromí klientů, uspokojení jejich individuálních potřeb a z kvalitnější poskytování služeb.</p>	<p>2017</p>	<p>vedoucí oddělení, architekt</p>	<p>možnostech úpravy budov.</p>
<p>Zajištění realizace rekonstrukce stávajících prostor</p>	<p>Je uskutečněna realizace změn dle návrhu architekta na obou pracovištích. V zařízení Zátíší 177 je navýšen počet jednolůžkových pokojů. V zařízení Křížatecká 16 (1. NP) je navýšen počet jednolůžkových pokojů, nové je klientům k dispozici terasa.</p>	<p>Duben – říjen 2019</p>	<p>ředitel, vedoucí úseku, vedoucí technického úseku</p>	<p>Na dodržení postupů a termínů stavební firmou.</p>
<p>Zajištění přesunu klientů do nově vytvořených prostor dle služeb</p>	<p>Je zpracován plán obsazenosti pokojů po všech stavebních úpravách a přesunu DZR pro osoby s chronickým duševním onemocněním a etylickou demencí do budovy DOZP Zátíší 177. V zařízení Křížatecká je v první fázi přesun</p>	<p>Červenec – srpen 2019</p>	<p>Vedoucí sociálního úseku, sociální pracovnice, vedoucí oddělení</p>	<p>Na dodržení postupů a termínů stavební firmou.</p>



imobilních klientů do prostor původního DZR1		Srpen 2019	Vedoucí sociálního úseku, ředitel	DSS	Na návaznosti na Strategický plán ÚJK
Změna kapacity služeb	Žádost o změnu v registraci: - na snížení kapacity DpS od 1. 1. 2020 na 101 - navýšení kapacity DZR pro osoby s Alzheimerovou nemocí a jinými typy demence				
Zajištění přesunu klientů do nově vytvořených prostor dle služeb v rámci navýšení kapacity DZR	Po přesunu a změně registrace obsazení navýšené kapacity DZR	Leden 2020	Vedoucí sociálního úseku, sociální pracovnice	DSS	Ochoť klientů využívat nové prostory
11. Cíl Poskytování nových služeb v takovém rozsahu, aby byly přizpůsobeny potřebám klientů, kteří je využívají					
Aktualizace Standardů kvality pro služby, kde probíhala změna v bydlení a pro službu DzR poskytované v novém prostředí	Standardy kvality a metodiky vycházejí a reflektují konkrétní potřeby klientů.	srpen 2018 – srpen 2019	vedoucí úseků, sociální pracovnice	DSS	Na spolupráce pracovních týmů jednotlivých služeb

Harmonogram

začátek realizace: ÚNOR 2017

konec realizace: PROSINEC 2019



Analýza rizik

Riziková oblast popis	Rizikovost		Dopad rizik	Prevence rizik	Zodpovědnosti	Termin
	příčina	význam vlivu				
Nedostatek finančních prostředků na vybavení sociálních služeb	Financování z krajského úřadu je zodpovědné, ale závislé na způsobu financování soc. služeb z MPSV	velký	Nemožnost kvalitně vybavit alternativní služby zařízením dle skutečných individuálních potřeb klientů v návaznosti na jejich postižení s kombinovanými vadami.	Přesná kalkulace v žádosti o dotace, schválení procesu transformace zřizovatelem, přesná kalkulace finančních nákladů na zařízení a vybavení nových domácností a přestavby v rámci humanizace služby.	Vedení organizace	průběžně
Nedostatek finančních prostředků na provoz sociálních služeb	Financování z krajského úřadu je zodpovědné, ale závislé na způsobu financování soc. služeb z MPSV	velký	Službu nelze poskytovat	Přesná kalkulace v žádosti o dotace, schválení procesu transformace zřizovatelem.	Vedení organizace	průběžně
Nepřijetí klientů v jejich nových domácnostech sousedy a majoritní společnosti	Předsudky ve společnosti, malá zkušenost s chováním klientů služeb, nedostatek informací, nedostatečná komunikace	střední	Klienti mají obavy z přestěhování, problematická adaptace klientů na novém místě.	Komunikace s občany vybraných lokalit – viz komunikační strategie Úzká spolupráce klíčového pracovníka s klientem ve fázi přípravy na přesun, návštěvy nového místa, seznamování,	Vedoucí jednotlivých služeb, klíčoví pracovníci, vedení Domova	průběžně



EVROPSKÁ UNIE

Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 2

Zhoršení zdravotního stavu klientů v období realizace Transformace	<p>s veřejností</p> <p>Zvýšený věk klientů Onemocnění klientů Zhoršení celkového zdravotního, psychického stavu</p>	střední	<p>Klienti nevládají běžný režim v nových službách s komunitními prvky. Klienti potřebují zvýšenou zdravotnickou a ošetrovatelskou péči</p>	<p>nácvik nových dovedností, komunikace vedení Domova s veřejností.</p> <p>Průběžné sledování zdravotního stavu klientů, jejich psychického stavu, změny chování a jednání, snížení schopnosti sebeobsluhy (v rámci Plánu péče, Ošetrovatelského plánu).</p> <p>Pokyny klíčovým pracovníkům ke sledování zdravotního a psychického stavu uživatelů.</p>	<p>Klíčovní pracovníci. Vedoucí služeb. Vedoucí ošetrovatelského úseku.</p>	průběžně
Nevhodnost nové sociální služby pro některé klienty	<p>Chybějící informace o individuálních potřebách a nutné míře podpory všech klientů ze zařízení. Nedostatečný nácvik nových činností v rámci IP.</p>	střední	<p>Klienti nevládají běžný režim v nových službách s komunitními prvky. Klienti si nezvyknou v novém prostředí, chybí jim specifické pomůcky.</p>	<p>Kvalitní diagnostika potřeb klientů Zpracování analýzy potřeb klientů a plánování nových služeb a potřebám klientů. Individuální plánování služeb, nácvik nových dovedností.</p>	<p>Vedení ústavu, vedoucí služeb, sociální pracovníci, klíčoví pracovníci</p>	průběžně
Snadná ovlivnitelnost klientů ze strany sociálně patologických jevů	<p>Umístění nových domácností v regionu, kde je výskyt těchto jevů vysoký (blízko sociálně vyloučené lokality)</p>	velký	<p>U klientů se projevuje drobná delikvence, slovní agresivita a vulgarita, nedodržování vnitřních pravidel služby. Zneužívání klientů ke krádežím.</p>	<p>Důležitá je prevence, v případě selhání prevence nastavit restriktci dle domluvy s klienty. Osobní rozhovor, nastínit možná rizika a důsledky chování, patologických jevů</p>	<p>Vedoucí jednotlivých služeb, klíčoví pracovníci</p>	průběžně



EVROPSKÁ UNIE

Evropský fond pro regionální rozvoj

Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 2

<p>Setrvání části klientů v živočišných stereotypech</p>	<p>Závislost na poskytované službě Neochota ke změně zažitých návyků</p>	<p>střední</p>	<p>Klienti se nechtějí přestěhovat do nových domácností, jsou ve stresu a nepohodě</p>	<p>Vysvětlování situace, informovanost klientů, účast na příkladech dobré praxe. Dobře zpracovaná Komunikační strategie Osobní rozhovory, motivace, setkání s klienty, účast na seminářích transformace</p>	<p>Klíčoví pracovníci, sociální pracovníci, Vedení ústavu.</p>	<p>průběžně</p>
<p>Neschopnost zaměstnanců přeorientovat se na jiný způsob práce s klienty</p>	<p>Dlouholetá praxe v ústavu se zažitými návyky Zvyšující se požadavky na vzdělávání pracovníků</p>	<p>velký</p>	<p>Přenášení ústavních prvků do služeb komunitního typu</p>	<p>Pečlivý výběr pracovníků přímé péče, vzdělávání, dobrá praxe v jiných zařízeních (stáže), motivace pracovníků. Supervize, absolvování školení, individuální pohovory</p>	<p>Vedení zařízení, vedoucí úseků, vedoucí oddělení, personalistika</p>	<p>průběžně</p>
<p>Odpor některého personálu vůči změnám</p>	<p>Strach ze změny a případné nekompetentnosti v nových službách Zvyk zaměstnanců Zaměstnanci nejsou v práci na podporu klientů, ale pouze pro svou "obživu" a nesledují zájem klientů</p>	<p>velký</p>	<p>Zaměstnanci mohou přenášet negativní postoj nebo svou nejistotu na klienty služby Zaměstnanci zpomalují nebo pozastavují celý proces transformace Poskytovatel nemůže začít poskytovat nové druhy služeb</p>	<p>Systematická edukační činnost – plán vzdělávání, jednotlivé kurzy, supervize Zprostředkování zkušeností - např. návštěva u fungujícího poskytovatele, možnost jít tam na "stáž" a vyzkoušet si nové způsoby práce Změna hodnocení zaměstnanců (kritérií hodnocení) –</p>	<p>Vedení zařízení, vedoucí úseků, vedoucí oddělení</p>	<p>průběžně</p>



	<p>Zaměstnanci nevědí, co změny přinesou nebo změnám, které mohou nastat, nevěří</p> <p>Zaměstnanci nemají zkušenost ("nikdy to neviděl")</p> <p>Nedostatek informací nebo mnoho nepřesných informací</p> <p>Strach ze změny lokalizace služby (strach ze ztráty zaměstnání, dojíždění do nových služeb...)</p>	<p>Zaměstnanci mohou s klienty manipulovat, aby nedocházelo k odchodu ze zařízení</p> <p>Zaměstnanci negativně ovlivňují své kolegy, šikana na pracovišti, někdy i odchod protransformačně nastavených zaměstnanců v důsledku tlaku ze stran dominantních zaměstnanců (odpůrců a "zaměstnavatelů") transformace</p>	<p>přehodnocení osobního odměňování, hodnocení v rámci motivačních rozhovorů</p> <p>Zapojení jednotlivých vedoucích zaměstnanců do realizace vize tak aby byli schopni předávat myšlenku transformace svým podřízeným ("kdo chce zapalovat, musí sám hořet")</p> <p>Respekt managementu k přirozeným reakcím lidí na změnu (vč. odporu ke změně), dát lidem čas a termínovat</p> <p>Motivace zaměstnanců k akceptování dojezdu do nové práce (zájem o práci) skrze podávání informací a vzdělávání</p>	
Nemotivující nízké finanční ohodnocení zaměstnanců	<p>Nedostatek mzdových prostředků</p>	<p>Demotivace pracovníků, snížení zájmu o navrhované změny, stres, nervozita.</p>	<p>Motivace, správně nastavený systém osobního ohodnocení zaměstnanců</p>	<p>Zřizovatel, vedení zařízení</p> <p>průběžně</p>



<p>Odchod některých dlouholetých zaměstnanců</p>	<p>Velká stresová zátěž, nechuť ke změnám v přístupu ke klientům v nových službách, nepochopení myšlenky transformace.</p>	<p>střední</p>	<p>Nedostatek kvalifikovaného personálu, nutné zaučování nových pracovníků bez zkušeností.</p>	<p>Informovanost zaměstnanců na vysoké úrovni, vysvětlování principů transformace a odůvodnitelnosti potřeb změn, setkávání managementu a zaměstnanců Semináře zaměřené na proces transformace, dobrá komunikace mezi vedením ústavu a zaměstnanci</p>	<p>Vedení zařízení</p>	<p>průběžně</p>
<p>Nepochopení procesu transformace pobytového zařízení ze strany úřadů</p>	<p>Nedostatečná informovanost o hlavních cílech Transformačního plánu</p>	<p>velký</p>	<p>Chybí podpora služeb ze strany obce v Komunitním plánování</p>	<p>Dostatečně nastavená komunikační strategie</p>	<p>Vedení ústavu, zřizovatel</p>	<p>průběžně</p>
<p>Zaměstnanci nevědí, jakou mají odpovědnost za chování klientů</p>	<p>Nedostatečná znalost právního rámce, nedostatečné informace pro zaměstnance (absence školení, informačních schůzek o postupech,...) Obavy z nové odpovědnosti (občanskoprávní, trestní, ...)</p>	<p>střední</p>	<p>Zaměstnanci klienty neúměrně chrání (aby se jim nic nestalo) - nedochází k rozvoji klientů V nových službách jsou aplikovány principy z ústavního zařízení</p>	<p>Jasná pravidla pro to, jaká je odpovědnost a možnost práce v rizikových situacích ve službě Znalost souvisejících právních předpisů (např. školení, workshopy) Systematické a včasné seznamování pracovníků s právními důsledky transformace (např. posílená pozice uživatele) Praktická a konkrétní vnitřní pravidla (pravidla pro práci</p>	<p>Vedení ústavu</p>	<p>průběžně</p>



EVROPSKÁ UNIE

Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 2

Někteří opatrovníci nemají zájem o větší autonomii klientů	<p>Obavy opatrovníků o klienta, strach, že např. něco nezvládnou, že nebude zajištěna dostatečná péče</p> <p>Obavy opatrovníků, že budou mít více práce</p> <p>Neznalost právních předpisů (představa, že jsou odpovědní za klienta - vč. trestní odpovědnosti)</p> <p>Neochota, nezájem opatrovníků spolupracovat</p>	velký	<p>Klienti nejsou schopni projít procesem transformace nebo jen s velkými obtížemi</p> <p>Zneschopňování klientů</p> <p>Poskytovatel může jen s obtížemi nebo vůbec transformaci uskutečnit.</p> <p>Opatrovníci "převedou" klienta do jiného ústavního zařízení</p>	<p>zaměstnanců)</p> <p>Pravidelné a včasné oslovování a informování opatrovníků</p> <p>Průběžné sdělování kroků v procesu transformace</p> <p>Vyjasnění a seznámení s příslušným právním rámcem, který vymezuje kompetence opatrovníku</p> <p>Příklady dobré praxe</p>	Vedení zařízení, sociální pracovníce	
---	--	-------	---	--	--------------------------------------	--



Komunikační strategie

Plán komunikace

Analyza stávající komunikace v rámci zařízení

V zařízení je usilováno o kvalitní týmovou komunikaci, která je nezbytnou podmínkou efektivní spolupráce týmů jednotlivých úseků domovů. Z tohoto důvodu je nastaven systém porad na několika úrovních. Elektronická pošta Outlook je dostupná všem pracovníkům, zajišťuje propojení vedení a úseků na všech úrovních.

Ředitel zařízení organizuje jednou měsíčně poradou vedení, které se účastní ředitel, ekonom, vedoucí sociálního úseku DOZP, vedoucí úseku ošetrovateľské péče DOZP, vedoucí sociálního úseku DpS a DZR, vedoucí úseku ošetrovateľské péče DpS a DZR a vedoucí provozních úseků obou domovů.

Na poradě vedení se převážně řeší

- provozní záležitosti např. (hospodaření a nákladovost služby, pořizování a správa majetku apod.), plánované investice a jiné aktivity,
- kontrola hospodaření (1x za 3 měsíce ve vztahu k čerpání rozpočtu, 1x ročně inventura, 1x měsíčně – účetní uzávěrka, náplní jednání je kontrola dokumentů a jejich vedení apod., vedení finančních a hmotných rezerv, výstup: účetní uzávěrka po kontrole, zápis z provedené inventury,
- příjem nových klientů, změna úhrad z poskytnuté služby atd.
- provozní a procedurální záležitosti jednotlivých úseků (realizace akcí, zjišťování aktualit ve vztahu k péči o klienty, zadávání úkolů pro pracovníky v přímé péči atd.)
- kontrola stanovených úkolů – splněné, trvajících a nové
- výstupem je zápis z porady

Probíhají operativní porady s vedoucími pracovníky jednotlivých oddělení, na kterých se probírají problémy provozního rázu a zároveň se předávají důležité



informace ohledně jednotlivých klientů a jejich individuálních plánů. V případě potřeby je přizvána sociální pracovnice nebo psycholog. Tyto porady probíhají 4 až 5x za měsíc. Výstupem jsou úkoly či postupy v ústní či písemné podobě.

Setkávání s klienty DOZP při běžných záležitostech, nejsou stanoveny pravidelné schůzky, v domově pro seniory probíhá jednou za měsíc rada obyvatel, za účasti ředitele, vedoucí sociálního úseku, vedoucí provozního úseku, vedoucí kuchyně, vedoucí úseku ošetrovatelské péče, sociální pracovnice a zástupců z uživatelů jednotlivých oddělení. Na těchto schůzkách se klientům sdělují vedením domova informace týkající se domova, problémy, náměty, pochvaly apod..

Dále se koná 1 x za 14 dní stravovací komise za účasti vedoucí úseku ošetrovatelské péče, vedoucí kuchyně, jednotlivých vedoucích oddělení a zástupců oddělení z klientů, vedoucí sociálního úseku, kde se schvaluje jídelníček na 14 dní dopředu, dávající se náměty k zařazení nových jídel do jídelničky, dále se řeší, co klientům nechutnalo a naopak.

Pravidelné schůzky se veřejným opatrovníkem probíhají jednou za týden.

DOZP

Pracovník v sociálních službách

- jednou za měsíc úseková porada
- každý den při malé provozní poradě, kdy se operativně řeší vzniklé situace, např. individuální rozhovory s klienty a pracovníky a potřeby klientů, mimořádná setkání při nenadálých situacích, shrnutí předesešných úkolů
- účast na meziúsekových operativních schůzkách

Vedoucí soc. úseku

- jednou za měsíc úseková porada, přenos informací z porady vedení, výstupem jsou zápisy
- operativní porady, na které se probírají aktuální problémy provozního rázu
- vedoucí pracovník průběžně sleduje zápisy klíčových pracovníků v Knize denních hlášení a v programové aplikaci Cygnus
- pravidelně probíhají porady s psychologem a vedoucími oddělení
- schůzky s opatrovníky probíhají podle potřeb klienta či na vyžádání
- probíhá komunikace se Speciálním pedagogickým centrem, které zajišťuje vzdělávání v podobě povinné školní docházky



- účast na kulturních akcích zařízení

- komunikuje s jinými zařízeními ohledně zařizování společných akcí, návštěv klientů a výměnných pobytů
- individuální schůzky – dle potřeb klientů, jejich náplní jsou připomínky k poskytování služeb, požadavky klientů, připomínky, stížnosti apod.,
výstupy: zápisy v IP, zápisy ze setkání, kniha stížností

Vedoucí úseku ošetrovatelské péče

- jednou za měsíc svolává poradou, na které předává informace z porady vedení, dále se zde předávají informace ze zdravotního úseku, výstupem je zápis z porady
- denně se sestavují hlášení zdravotních sester, dvakrát týdně probíhá kontrola s klienty na které jsou probírány subjektivní potíže
- stanovují se a aktualizují se ošetrovatelské plány po dobu nemoci a po nemoci klienta
- probíhají operativní porady s -vedoucími oddělení dle potřeby

Vedoucí ekonomického oddělení komunikuje dle potřeby na poradách s vedoucími pracovníky jednotlivých úseků, případně individuálně podle potřeby provozu. Informace z porad vedení předává svým podřízeným pracovníkům na poradě ekonomického úseku. Zajišťuje materiální zabezpečení ústavu, vzdělávací potřeby pracovníků ústavu, sleduje nákladovost jednotlivých služeb. Předává svým podřízeným informace v návaznosti na velkou poradou vedení. Depozitní účetní zpracovává jednou za měsíc uzávěrky hospodaření s finančními prostředky klientů, dále informuje o vedení a zpracování výkazů a dokumentů. Vede evidencie nákupů klientů z kapesného, nákup léků apod.. Dále vyúčtovává všechny platby – důchody, platby od zák. zástupců, ÚP, ČSSZ, vedení depozitních pokladen apod.

Sociální pracovníce operativně zajišťují příjem nových klientů, změnu úhrad za poskytnuté služby apod. S pracovníky v sociálních službách se setkávají jednou za měsíc při hodnocení individuálních plánů, při plánování i hodnocení aktivit apod. S klienty se setkávají jednou za půl roku k individuálnímu plánování, za účelem zjišťování potřeb, požadavků, spokojenosti klientů, individuálně dle potřeby např. při pomoci s hospodařením s penězi, řešení požadavků a přání klientů jako např. stěhování, žádosti do nových služeb apod.

Sociální pracovníce sledují individuální plány v programové aplikaci Cygnus. Provádějí souhrnnou inventarizaci majetku klientů, evidence nákupů klientů z kapesného, nákup léků apod. vedou evidenci stížností a pořadníku zájemců o službu, jedná se zájemcem o službu, sepisují smlouvy a dodatky.



DpS a DZR

Pracovník v sociálních službách

- předání informací vždy při převzetí služby
- porada jednotlivých oddělení dle potřeby a dle směn PSS
- každý den se operativně řeší vzniklé situace, např. individuální rozhovory s klienty a pracovníky a potřeby klientů, mimořádné události, změny zdravotního stavu u klientů, konzultace o zahrnutí klientů do vnitřního projektu Důstojný život až do konce či aplikace uvolňovacích technik v rámci individuálního plánování
- 1 x za 3 měsíce porada celého sociálního úseku

Vedoucí sociálního úseku

- 1 x měsíčně po poradě vedení porada vedoucích oddělení, pracovníci volnočasových aktivit a sociálních pracovník – výstup zápis z porady
- 1 x měsíčně shrnutí informací k vnitřnímu projektu Důstojný život až do konce
- namátkové kontroly běžného provozu na odděleních
- vedoucí pracovník průběžně sleduje zápisy klíčových pracovníků v programové aplikaci Cygnus – realizace péče, důležitá sdělení
- pravidelné probíhají porady s psychologem a vedoucími oddělení
- schůzky s opatrovníky probíhají podle potřeb klienta či na vyžádání
- účast na kulturních akcích zařízení
- komunikuje s jinými zařízeními ohledně zařizování společných akcí
- zajišťuje odborná vzdělávání a organizuje výměnné stáže
- individuální schůzky – dle potřeb klientů, jejich náplní jsou připomínky k poskytování služeb, požadavky klientů, připomínky, stížnosti apod..
- účast na sportovních a společenských akcích zařízení

Vedoucí úseku ošetrovatelské péče

- denně se předávají informace vždy při převzetí a v průběhu služby zdravotních sester
- každodenní spolupráce a komunikace s vedoucími ostatních úseků



- každý den se operativně řeší vzniklé situace, např. individuální rozhovory s klienty, s pracovníky a s rodinnými příslušníky klientů, mimořádné události, změny zdravotního stavu klientů
- stanovují a aktualizují se ošetrovatelské plány klientů
- probíhají operativní porady na ÚOP dle potřeby

Analyza stávající komunikace mimo zařízení

Pravidelné schůzky s veřejným opatrovníkem probíhají jednou za týden. S ostatními opatrovníky probíhají schůzky dle potřeby.

Komunikace mimo ústav probíhá především se zdravotními pojišťovnamí, finančním úřadem, úřadem práce, občanským sdružením SPORTaS (plavecké kurzy, Café bar Citadela (zaměstnávání 2 klientů)), Technickými službami Litvínov – kde probíhají pracovní terapie pro klienty a zaměstnávání klientů, Euroinstitutem (vzdělávání klientů), Fair Way service (zaměstnávání klientů), s Oblastní charitou Most (vzdělávání klientů) a se SOU Hamr (kadeřnice docházejí do DOZP).

Komunikace probíhá se zřizovatelem Ústecký kraj, ředitel se účastní pravidelných porad ředitelů, jejichž náplní je řešení provozních, procedurálních, personálních a koncepčních otázek. Výstupem je zápis z porady.

Vedoucí sociálního úseku zajišťuje:

- komunikaci se Speciálním pedagogickým centrem, které zabezpečuje vzdělávání v podobě povinné školní docházky
- komunikaci se Základní školou Litvínov-Janov a Speciální základní a praktickou školou Litvínov
- komunikaci s opatrovníky a s veřejným opatrovníkem
- v rámci organizace aktivizačních činností komunikuje s Městskou policií Litvínov, správci veřejných sportovních areálů aj.
- účast na sportovních a společenských akcích zařízení

Vedoucí úseku ošetrovatelské péče zajišťuje:

- komunikaci s odbornými i ošetřujícími lékaři
- komunikaci se zdravotními pojišťovnamí – poukazy v elektronické podobě, platby, žádosti o inkontinenční pomůcky
- lékárny – zajištění nutriční péče, enterální výživy, nutričníky, desinfekční prostředky, inkontinenční pomůcky
- Střední zdravotní škola Most – zajištění praxe studentů z oboru zdravotní péče



Vedoucí ekonomického úseku zajišťuje:

- komunikuje se soudy v oblasti exekucí
- komunikaci se zřizovatelem
- komunikaci s finančním úřadem
- komunikaci s úřadem práce, OSSZ, VZP a ostatními zdravotními pojišťovnami
- komunikaci s dodavateli služeb

Sociální pracovníci zajišťují:

- komunikaci s úřady, zákonnými zástupci, klienty
- komunikaci s okolními sociálními službami – poskytování informací o poskytovaných službách, o možnosti podávání žádostí, volné kapacitě, realizace společenských událostí, jednání o spolupráci
- komunikaci se soudy – komunikace s opatrovníckým oddělením příslušného soudu, podávání písemných zpráv o zjišťování zdravotního a duševního stavu klientů, jejich rodinných a majetkových poměrech

Sociální pracovníci operativně zajišťují příjem nových klientů, změnu úhrad za poskytnuté služby apod. Dále sociální pracovníci zajišťují řešení požadavků a přání klientů jako např. stěhování, žádosti do nových služeb apod.

Vedou evidenci stížností a pořadníku zájemců o službu, jedná se zájemcem o službu, sepisují smlouvy a dodatky.

DpS a DZR

Vedoucí sociální úseku zajišťuje:

- komunikaci s ostatními poskytovateli sociálních služeb při zajišťování výměnný stáží
- komunikaci se Středními školami sociálního typu za účelem získání praxe pro studenty -
- komunikaci se studenty Vysokých škol při zpracování bakalářských a diplomových prací
- komunikaci s psychologem
- komunikaci s opatrovníky a s veřejným opatrovníkem
- účast na sportovních a společenských akcích zařízení



Vedoucí úseku ošetrovatelské péče zajišťuje:

- komunikaci s odbornými i ošetrujícími lékaři
- komunikaci se zdravotními pojišťovnami – poukazy v elektronické podobě, platby, žádosti o inkontinenční pomůcky
- lékárny – zajištění nutriční péče, enterální výživy, nutričníky, desinfekční prostředky, inkontinenční pomůcky
- Střední zdravotní škola Most – zajištění praxe studentů z oboru zdravotní péče

Sociální pracovníci zajišťují:

- komunikaci s úřady, zákonnými zástupci, klienty
- komunikaci s okolními sociálními službami – poskytování informací o poskytovaných službách, o možnosti podávání žádostí, volné kapacitě, realizace společenských událostí, jednání o spolupráci
- komunikaci se soudy – komunikace s opatrovníckým oddělením příslušného soudu, podávání písemných zpráv o zjišťování zdravotního a duševního stavu klientů, jejich rodinných a majetkových poměrech

Sociální pracovníci operativně zajišťují příjem nových klientů, změnu úhrad za poskytnuté služby apod. Řeší požadavky a přání klientů jako např. stěhování, žádosti do nových služeb apod. Dále vedou evidenci stížností a pořadníku zájemců o službu, jednaj se zájemcem o službu, sepisují smlouvy a dodatky.

Vize – plán komunikační strategie (Strategické cíle)

Zajištění srozumitelné, plynulé a efektivní komunikace uvnitř i vně zařízení.

Plán komunikační strategie zaměřené na pracovníky

Cíl 1	Motivace pracovníků a eliminace jejich obav vyplývajících z procesu transformace.	Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
		Informovanost pracovníků o záměrech a cílech transformace (Seznámení s transformačním plánem.)	Porady, individuální rozhovory s pracovníky.	Ředitel zařízení, Vedoucí jednotlivých úseků, Sociální pracovníci.	Září 2017 a dále dle potřeb na základě zpětné vazby.
	Pravidelné informování pracovníků o průběhu transformačního procesu. - způsob zjišťování potřeb klientů (forma vedení dokumentace, způsoby komunikace apod.)	Porady, individuální rozhovory, workshopy.	Porady, individuální rozhovory s pracovníky.	Ředitel zařízení, Vedoucí jednotlivých úseků, Sociální pracovníci.	Po celou dobu transformace. Na poradách úseku 1/měsíc.



<ul style="list-style-type: none"> - změny vztahující se ke zvyšování kvality v původním zařízení (tvorba metodik a jejich zavádění do praxe, návrh změn vyplývajících z potřeb klientů) - strategie komunikace a poskytované podpory => plán komunikace a podpory (cílené zaměření na podporu soběstačnosti a zvyšování kompetencí klientů, na základě individuálních potřeb) - podoba nové sociální služby (tvoření metodik, návrh na uzpůsobení domácností z hlediska potřeb klientů, atd.) 	<p>Zjišťování vzdělávacích potřeb zaměstnanců, staže v zařízeních dobré praxe</p>	<p>Ředitel, vedoucí jednotlivých úseků</p>	<p>Průběžně – dle plánu vzdělávání pracovníků na rok 2017 a 2018.</p>
<p>Zajištění vzdělávacích potřeb a organizování školení, staží v jiných zařízeních poskytujících sociální služby a supervize</p>	<p>Jednání MTT, porady úseků, týmová spolupráce + IP</p>	<p>vedoucí jednotlivých úseků, sociální pracovnice, klíčový pracovník, pracovníci v sociálních službách</p>	<p>DOZP Husova + CHB 12/2017 Objekt pro 18 klientů 12/2018 DZR 3/2019</p>
<p>Stěhování klientů a personálu => plán stěhování</p>			
<p>Plán komunikační strategie zaměřené na klienta</p>			
<p>Cíl 1</p>	<p>Motivace klientů k novému způsobu života</p>		
<p>Úkoly</p>			
<p>Informovanost klientů o záměrech a cílech transformace. Pojmenování negativních důsledků života v zařízení (základní vhlad do procesu deinstitutionalizace) Pravidelné informování klientů o průběhu</p>	<p>Nástroje individuální rozhovory (informace formou AAK)</p>	<p>Zodpovědnosti Ředitel organizace, Vedoucí jednotlivých úseků, Sociální pracovnice Klíčový pracovník</p>	<p>Termín Září 2017, dále dle potřeb na základě zpětné vazby. Průběžně – po celou</p>



transformačního procesu.	Besedy, individuální rozhovory (informace formou AAK)	Vedoucí úseků, sociální pracovníci, klíčový pracovníci, pracovníci v sociálních službách	dobu transformace.
Zajištění individuálních představ klienta o způsobu a místě poskytování sociální služby	<p>Možnost sledovat zajištění pronájmu bytů, včetně drobných úprav pro chráněné bydlení Možnost sledovat průběh stavebních prací, ...</p> <p>Individuální rozhovory s klienty se zdůrazňováním pozitivních změn</p> <p>Workshopy na téma „Jak bych chtěl bydlet“</p>	<p>Ředitel organizace, Vedoucí jednotlivých úseků, Sociální pracovníci Klíčový pracovník</p> <p>Vedoucí jednotlivých úseků Sociální pracovníci Klíčový pracovník</p> <p>Vedoucí jednotlivých úseků Sociální pracovníci Vedoucí oddělení, Klíčový pracovník, Pracovníci v sociálních službách</p>	<p>Září 2017 a poté průběžně po celou dobu transformace</p> <p>Průběžně po celou dobu transformace</p> <p>Průběžně po celou dobu transformace</p>
Poskytování individuální podpory směřující k podpoře a rozvoji soběstačnosti a zvyšování kompetencí klientů (péče o sebe, péče o své okolí, využívání veřejných služeb, zvyšování kompetencí uplatnitelných v zaměstnání)	<p>Plán podpory, individuální plánování, dotazníková šetření</p>	<p>Sociální pracovníci, klíčový pracovník, Pracovníci v sociálních službách</p>	<p>DOZP Husova + CHB 9/2017 – 1/2018 Objekt pro 18 klientů 1/2018 – 12/2018 DZR 6/2018 – 3/2019</p>
Stěhování klientů a personálu => plán stěhování	<p>Jednání MTT, porady úseků, týmová spolupráce + IP</p>	<p>vedoucí jednotlivých úseků, sociální pracovníci, klíčový pracovníci</p>	<p>DOZP Husova + CHB 12/2017 Objekt pro 18 klientů 12/2018 DZR 3/2019</p>



Plán komunikační strategie zaměřené na rodinné příslušníky, opatrovníky a blízké osoby			
Cíl 1	Dostatečná motivace a informovanost rodinných příslušníků a opatrovníků klientů, eliminace jejich obav		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Motivovat a objasnit výhody přirozeného začlenění klientů do majoritní společnosti a poskytování sociálních služeb v malých domácnostech klientů	Informační dopis o chystaném procesu transformace Beseda s opatrovníky Individuální rozhovory s opatrovníky Individuální rozhovory Webové stránky DSS Litvínov	Sociální pracovnice, vedoucí jednotlivých úseků Ředitel organizace Sociální pracovnice Ředitel organizace Sociální pracovnice Pracovnice v sociálních službách Vedoucí jednotlivých úseků	Září 2017 a dále po celou dobu transformace. Září 2017 a dále po celou dobu transformace
Pravidelné seznamování se stavem procesu transformace zařízení a jeho dílčími postupy			
Zajištění individuálních představ opatrovníka (rodinného příslušníka) o způsobu a místě poskytování sociální služby.	Individuální rozhovory, prohlídky budoucích objektů (domácnosti). Nabídka zapojení příbuzných a opatrovníků na úcasti při stěhování klienta do nového domova.	Ředitel organizace Vedoucí jednotlivých úseků Sociální pracovnice Klíčový pracovník	DOZP Husova + CHB 10/2017 Objekt pro 18 klientů 7/2018 DZR 2/2019
Plán komunikační strategie zaměřené na širokou veřejnost			
Cíl 1	Seznámení široké vrstvy obyvatelstva s plánovanou deinstitucionalizací a zajištění všeobecné podpory pro transformační proces našeho zařízení		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Informovanost prostřednictvím médií	Články v tisku příspěvky v regionální televizi	Ředitel organizace, Sociální pracovnice, Vedoucí jednotlivých úseků	Po celou dobu transformace
Besedy s občany vybraných lokalit a bezprostředními sousedy	Přednášky seznamující s koncepcí podpory transformace pobytových sociálních služeb pro občany vybraných lokalit, Osobní rozhovory	Ředitel organizace, Sociální pracovnice, Vedoucí jednotlivých úseků	Dle potřeb
Spolupráce se zastupitelstvy obcí, ve kterých jsou vybrané lokality	Informovanost zastupitelstev o aktuálních krocích, spolupráce v oblasti informovanosti obyvatelstva	Ředitel organizace, Sociální pracovnice, Vedoucí jednotlivých úseků	Po celou dobu transformace



Zprostředkování informací o klientech a jejich životě	<p>Uspořádání Dne otevřených dveří v organizaci pro občany vybraných lokalit spojených s výstavou a přednáškou o podpoře transformace a procesu deinstitucionalizace</p> <p>Pozvání obyvatel z vybraných lokalit na akce pořádané organizací</p>	<p>Ředitel organizace Sociální pracovnice Vedoucí jednotlivých úseků</p> <p>Ředitel organizace, Sociální pracovnice, Vedoucí jednotlivých úseků</p> <p>Ředitel organizace, Sociální pracovnice, Vedoucí jednotlivých úseků</p>	<p>V letech 2017 - 2019</p> <p>Srpen 2018.</p> <p>Po celou dobu procesu transformace</p>
Plán komunikační strategie zaměřené na odbornou veřejnost (stávající a spolupracující služby)			
Cíl 1 Propagace transformace pobytových zařízení v jiné typy služeb			
Úkoly		Zodpovědnosti	
Poskytnutí informací k problematice transformace, deinstitucionalizace a jejím dílčím postupům	osobní rozhovory	Ředitel organizace, Sociální pracovnice, Vedoucí jednotlivých úseků	Průběžně
Poskytnutí informací o významných meznících a výstupech transformačního procesu	odborná periodika aktualizace webových stránek nabídka exkurzí do zařízení dobré praxe	Ředitel organizace, Sociální pracovnice, Vedoucí jednotlivých úseků	Po celou dobu transformace
Oslovení dalších poskytovatelů sociální služby a zjištění možností využívání volné kapacity stávajících poskytovatelů	Komunitní plánování, Osobní jednání, plánování sociálních služeb	Ředitel organizace, Sociální pracovnice, Vedoucí jednotlivých úseků	Průběžně
Plán komunikační strategie zaměřené na orgány veřejné správy a samosprávy			
Cíl 1 Oslovit a zapojit do spolupráce zúčastněné strany z řad orgánů veřejné správy a samosprávy kraje a obcí			
Úkoly		Zodpovědnosti	
Úkoly		Termín	



Zmapovat možnosti výběru lokalit	osobní jednání se starosty a zastupitelstvy obcí	Ředitel organizace, Sociální pracovnice, Vedoucí jednotlivých úseků	Září 2017.
Získat vhléd do procesu transformace	besedy se zastupitelstvy obcí nabídka exkurze dobré praxe	Ředitel organizace Sociální pracovnice Vedoucí jednotlivých úseků,	Září 2017 a poté prosinec 2018
Předávání aktuálních informací o procesu transformace a vzájemná spolupráce	osobní jednání se starosty obcí a zastupitelstvy obcí webové stránky	Ředitel organizace,	Po celou dobu procesu transformace

Scénář krizové komunikace

Riziko1	Neschopnost zaměstnanců přeorientovat se na jiný způsob práce s klienty (dlouholetá praxe v ústavu se zažitými návyky), odchod některých dlouholetých zaměstnanců		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Prevence – podpora zaměstnanců prostřednictvím sdělování potřebných informací a předcházet tak jejich obavám a nejistotám	Pravidelné schůzky s vedoucími pracovníky, zajištění supervize, zajištění exkurze do jiných transformovaných zařízení, vzdělávání, schránka pro možnost podávání anonymních podnětů, připomínek a stížností	Ředitel Sociální pracovnice, Vedoucí úseků	Průběžně
Zjistit důvod popsání problému a podporovat pozitivní změnu prostřednictvím: schůzek se zaměstnanci, zajištění vzdělávání a supervize jako prostoru pro sdílení jejich postojů a názorů	Pravidelné schůzky s vedoucími pracovníky, zajištění supervize, zajištění exkurze do jiných transformovaných zařízení, vzdělávání	Ředitel Sociální pracovnice Vedoucí úseků	Okamžitě při zjištění problému
Spolupracovat se zástupci KÚ ÚK a společně nastavit změnu podmínek podporující pozitivní změnu přístupu pracovníků	Sjednání osobní schůzky mezi zástupci zařízení a pracovníky KÚ ÚK a vyjednání konkrétních postupů vedoucích k nastolení změn	Ředitel	V případě, že kroky učiněné organizací v předchozím bodě selhaly



Riziko2	Setrvání části klientů v životních stereotypech		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Vysvětlení změny a zajištění pocitu bezpečí a jistoty	Informace klientům podávat citlivě, konkrétně a srozumitelně.	Ředitel zařízení, Sociální pracovník, vedoucí jednotlivých úseků, klíčový pracovník	Září 2017 a průběžně po celý proces transformace.
Poskytnutí klientům možnost konkrétního seznámení s novým typem bydlení	Návštěvy některého stávajícího bydlení komunitního typu.	Ředitel zařízení, Sociální pracovník, vedoucí jednotlivých úseků, klíčový pracovník	Září 2017 a průběžně po celý proces transformace
Riziko3	Nepřijetí klientů v jejich nových domácnostech sousedy a majoritní společnosti		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Seznámit sousedy a majoritní společnost s koncepcí podpory transformace sociálních služeb.	Besedy s občany vybraných lokalit a bezprostředními sousedy	Ředitel, vedoucí úseků, sociální pracovníce	Průběžně
Riziko4	Nepochopení procesu transformace pobytového zařízení ze strany úřadů		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Předávání aktuálních informací o procesu transformace a vzájemná spolupráce	osobní jednání se starosty obcí a zastupitelstvy obcí webové stránky	Ředitel organizace, vedoucí úseků	Po celou dobu procesu transformace
Riziko5	Někteří opatrovníci nemají zájem o větší autonomii klientů		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Pravidelné a včasné oslovování a informování opatrovníků. Průběžné sdělování kroků v procesu transformace.	Besedy s opatrovníky. Individuální rozhovory s opatrovníky.	Ředitel organizace Vedoucí jednotlivých úseků Sociální pracovníce Klíčový pracovník, PSS	Po celou dobu procesu transformace.
Způsoby předávání informací všem subjektům			
Webové stránky			
Letáky, články v novinách, informační materiály			
Výstavní akce pro veřejnost			
Vzdělávací aktivity			



Řízení procesu

Členové pracovní skupiny pro transformaci služeb pobytových zařízení sociální péče v Ústeckém kraji

Organizace	Jméno	Kontakt ¹	Zařtovědnosti
ÚK – 1. náměstek hejtmana Ústeckého kraje	Mgr. Martin KLIKA, MBA	klika.m@kr-ustecky.cz +420 475 657 708	Vedoucí pracovní skupiny Garance celého procesu transformace.
KÚÚK – vedoucí odboru sociálních věcí	Ing. Petra LAFKOVÁ	lafkova.p@kr-ustecky.cz +420 475 657 470	Koordinování jednotlivých činností.
KÚÚK – pověřená vedoucí odd. plánování a rozvoje služeb	Mgr. Ivana VLASÁKOVÁ	vlasakova.i@kr-ustecky.cz +420 475 657 494	Koordinace provázání projektu s plánováním sociálních služeb na krajské i regionální úrovni
KÚÚK – vedoucí odd. sociálních služeb	Ing. Jitka PÉMOVÁ	pemova.i@kr-ustecky.cz +420 475 657 487	Podpora procesu transformace příspěvkových organizací Ústeckého kraje.
KÚÚK – samostatný referent odd. plánování a rozvoje služeb	Mgr. Petra FÜNFKIRCHLEROVÁ	funfkirchlerova.p@kr-ustecky.cz +420 475 657 590	Provázání projektu s plánováním sociálních služeb na krajské i regionální úrovni.
KÚÚK – samostatný referent odd. sociálních služeb	Bc. Věra BĚHOUNKOVÁ	behounkova.v@kr-ustecky.cz +420 475 657 496	Metodické vedení zařízení příspěvkových organizací Ústeckého kraje při realizaci změn v sociálních službách.
KÚÚK – vedoucí odboru majetkového	Mgr., Ing. Jindřich ŠIMÁK	simak.i@kr-ustecky.cz +420 475 657 407	Řešení majetkových otázek – nemovitosti, pozemky.
KÚÚK – vedoucí odd. investic a údržby majetku kraje	Ing. Pavla SVÍTILOVÁ	svitilova.p@kr-ustecky.cz +420 475 657 322	Řešení investičních otázek.
DOZP Ústí nad Labem, p. o. - ředitel	Mgr. Pavol DOBIŠ	dobis.p@dozp-ul.cz +420 725 043 912	Konzultant v rámci jednotlivých činností procesu transformace z pohledu poskytovatele sociálních služeb.
DOZP Brtníky, p. o. - ředitelka	Mgr. Ilona TROJANOVÁ	trojanova@dozpbtrniky.cz +420 734 751 222	Konzultant v rámci jednotlivých činností procesu transformace z pohledu poskytovatele sociálních služeb.

¹ Telefon; email



KÚÚK – vedoucí odd. fondů a projektů EU	Ing. Pavel HAJŠMAN	hajzman.p@kr-ustecky.cz +420 475 657 560	Koordinace administrace projektů EU.
---	--------------------	--	--------------------------------------

Složení multidisciplinárního týmu v zařízení DSS Litvínov

Organizace	Jméno	Kontakt	Zodpovědnosti
Domovy sociálních služeb Litvínov, p.o., ředitel zařízení	Ing. Vladimír Vopelka	vopelka@dsslitvinov.cz	<ol style="list-style-type: none"> (v rámci organizace) - ředitel (v rámci transformace) - jednání se zástupci obcí, institucemi, organizacemi a firmami (zdravotní pojišťovna, sociální služby, vodárny, aj.) tvorba TP
KÚÚK – pracovnice odboru sociálních věcí	Bc. Věra Běhounková	behounkova.v@kr-ustecky.cz	<ol style="list-style-type: none"> koordinování jednotlivých činností tvorba TP zajištění komunikace s KÚÚK
Domovy sociálních služeb Litvínov, p.o.,	Bc. Kateřina Schmiederová, DiS	schmiederova@dsslitvinov.cz	<ol style="list-style-type: none"> vedoucí sociálního úseku služeb DOZP, CHB, STD tvorba TP jednání s klienty, opatrovníky, zaměstnanci
Domovy sociálních služeb Litvínov, p.o.,	Mgr. Magdalena Hejlová	hejlova@dsslitvinov.cz	<ol style="list-style-type: none"> vedoucí sociálního úseku služeb DpS, DZR 1, DZR 2 tvorba TP jednání s klienty, opatrovníky, zaměstnanci
Domovy sociálních služeb Litvínov, p.o., ekonom zařízení	Ing. Helena Šušotová	susotova@dsslitvinov.cz	<ol style="list-style-type: none"> ekonom zařízení nákladovost nových služeb tvorba TP
Domovy sociálních služeb Litvínov, p.o.,	Jitka Koláčková, DiS	kolackova@dsslitvinov.cz	<ol style="list-style-type: none"> sociální pracovník zjišťování a vyhodnocování potřeb klientů jednání s klienty a opatrovníky tvorba TP



Domovy sociálních služeb Litvínov, p.o., vedoucí zdravotního úseku	Jitka Bočková, DiS.	j.bockova@dsslitvinov.cz	1. sociální pracovník 2. zjišťování a vyhodnocování potřeb klientů 3. jednání s klienty a opatrovníky 4. tvorba TP
Domovy sociálních služeb Litvínov, p.o.,	Monika Vodíčková	chb@dsslitvinov.cz	1. PSS – vedoucí služby CHB 2. tvorba TP 3. komunikace a příprava klientů

Spolupráce s dalšími subjekty zapojenými do procesu transformace zařízení

Spolupráce s krajem

Kraje zapojené do transformačního procesu			
Název kraje	Kontaktní adresa, telefon	Oblasti zapojení	Pověřená kontaktní osoba
Ústecký kraj	Velká Hradební 3118, Ústí nad Labem behounkova.v@kr-ustecky.cz +420 475 657 496	Koordinování jednotlivých činností, komunikace mezi jednotlivými subjekty, provázání projektu s plánováním soc. služeb na krajské i regionální úrovni	Bc. Věra Běhounková

Analýza stávající spolupráce (kompetence, zodpovědnosti)

Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace, je organizace zřizovaná Krajským úřadem Ústeckého kraje. Kraj schvaluje zřizovací listinu, podílí se na financování činnosti zařízení, jmenuje ředitele/ku, stanovuje finanční plán hospodaření organizace, svými předpisy stanovuje některá pravidla pro činnost příspěvkové organizace. Poskytuje organizaci metodickou podporu. Vznik, funkce a hospodaření organizace jsou vázány vnitřními předpisy a organizačním řádem zařízení. Ten upravuje všechny oblasti, včetně financování činnosti zařízení, jmenování statutárního orgánu příspěvkové organizace, organizační členění jednotlivých pracovních úseků organizace. Jedná se zřizovatelem je v kompetenci ředitele zařízení.

Po ustavení multidisciplinárního transformačního týmu vstoupili do spolupráce další pracovníci zařízení (ekonomka, sociální pracovnice....). Všichni zúčastnění partneri mají dosud jasně vymezené role včetně potřebných kompetencí. V souvislosti s dalším vývojem transformace mohou být přizváni další zástupci obou stran.

Plán spolupráce s krajem

Cíl 1 Zajistit souhlas zřizovatele, soulad s rozvojovými dokumenty kraje, finanční podporu



Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Aktivní účast na setkání v rámci projektu	Setkání koordinátorů a vedoucích zařízení	Ředitel	Po dobu celého procesu	Zápisy z jednání
Vytvoření multidisciplinárního transformačního týmu (MTT) - vytvoření MTT v rámci organizace, v němž jsou zastoupeni pracovníci zařízení všech (podstatných) úrovní (tj. ředitel, ekonom, sociální pracovníci, vedoucí úseků, pracovníci v sociálních službách)	Setkání MTT	Ředitel	Po dobu celého procesu	Zápisy z jednání
Nastavení schůzek v rámci MTT	Komunikační strategie	Ředitel	Po dobu celého procesu	Zápisy z jednání
Pružně reagovat na potřeby transformačního procesu - seznamovat členy transformačních týmů a další zapojené osoby se všemi významnými skutečnostmi, jež by mohly proces určitým způsobem ovlivnit, vyvolávat jednání a spolupracovat při řešení vzniklého problému či naopak podporovat rozvoj k pozitivní změně	Komunikační strategie	Ředitel	Průběžné	Zápisy z jednání
Účast na odborných pracovních skupinách na KÚ ÚK	Pracovní schůzky	Ředitel	Po dobu fungování pracovních skupin	Zápisy z jednání



Spolupráce s obcí³

Obce zapojené do transformačního procesu			
Název obce	Kontaktní adresa, telefon	Oblasti zapojení	Pověřená kontaktní osoba
Litvínov	Město Litvínov náměstí Míru 11 436 01 Litvínov ID schránky: 8tybqzk Tel: 476 767 600 - nám. Míru E-mail: info@multivinov.cz	Spolupráce při provázanosti s komunitním plánem obce	Mgr. Veronika Knoblochová, vedoucí sociálních věcí a školství, Mgr. Kamila Bláhová, starostka města, RSDr. Erika Sediáčková, místostarostka města

Analýza stávající spolupráce s jednotlivými obcemi (kompetence, zodpovědnosti)

Dosavadní spolupráce s dotčenými obcemi probíhala na úrovni komunikace o záležitostech zařízení, o společných akcích a také o transformačním záměru. V rámci společných jednání byly předávány dostupné informace k procesu transformace, byl představen očekávaný vývoj projektu, záměr organizace v jednotlivých obcích a pozitivní přínos pro danou lokalitu (nové sociální služby, pracovní příležitosti apod.). Představení záměru bylo uskutečněno prostřednictvím individuálních schůzek s kompetentními osobami.

S ostatními obcemi spolupracujeme v rámci předávání informací o transformačním procesu a dalších záležitostech.

Plán spolupráce s jednotlivými obcemi

Cíl 1 Seznámit představitele/ky jednotlivých obcí a měst s transformačním záměrem a navázat spolupráci v tomto směru.			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstup
Spolupracovat s kompetentními osobami místní správy a	Transformační záměr – více zařízení,	Ředitel Sociální	Průběžně Zápisy ze schůzek, emaily, informovanost široké veřejnosti

³ Do plánu by jednotlivě měly být zahrnuty všechny relevantní obce, zapojené do procesu transformace.



<p>samosprávy při seznamování občanů s transformačním záměrem (setkání s občany a zástupci města, zajištění místa k pořádání těchto setkání apod.), či pořádání informativních schůzek, besed apod.</p>	<p>schůzky</p>	<p>pracovnice Koordinační pracovník Odborník na transformaci Vedoucí úseků</p>		
<p>Vytipovat vhodné nemovitosti a seznámit představitele jednotlivých měst (popř. občany - na zastupitelstvech) s transformačním záměrem.</p>	<p>Katastr nemovitostí, internetové stránky obcí, schůzky</p>	<p>Ředitel Sociální pracovnice Koordinační pracovník Odborník na transformaci Vedoucí úseků</p>	<p>Průběžně</p>	<p>Zápisy ze schůzek, emaily apod.</p>
<p>Průběžně informovat zástupce jednotlivých měst a obcí, vč. občanů s významnými událostmi v rámci transformačního procesu, změnami apod.</p>	<p>Schůzky, komunikační strategie</p>	<p>Ředitel Sociální pracovnice Koordinační pracovník Odborník na transformaci Vedoucí úseků</p>	<p>Průběžně</p>	<p>Zápisy ze schůzek, e-maily apod.</p>
<p>Cíl 2</p>				
<p>Zajištění další návaznosti na další služby ve vybraných obcích</p>				
<p>Úkoly</p>	<p>Nástroje</p>	<p>Zodpovědnosti</p>	<p>Termín</p>	<p>Výstup</p>
<p>Návaznost služby na vnější zdroje</p>	<p>Spolupráce s místní samosprávou obcí</p>	<p>MTT</p>	<p>2017 - 2019</p>	<p>Zajištěna návaznost služby</p>
<p>Cíl 3</p>				
<p>Integrace uživatelů a uživatelů do komunity ve vybraných obcích</p>				



Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Zajištění integrace uživatelů a uživatelů komunit vybraných obcí	Osobní setkání uživatelů/ek a budoucích sousedů Společné akce a aktivity DNZ a komunity Písemná, telefonická, elektronická komunikace	TT	2018 a dále	Integrace uživatelů a uživatelů v místní komunitě

Spolupráce s relevantními organizacemi poskytujícími sociální služby

Organizace poskytující sociální služby zapojené do transformačního procesu			
Název organizace	Kontaktní adresa, telefon	Oblasti zapojení	Pověřená kontaktní osoba
Proutek, o. s.	Plasná 3 378 21 Kardašova Řečice Tel. 384 382 028	Vzdělávání, poradenství	Bc. Kamila Tomšíková
Sociální agentura, o. p. s.	Sociální agentura, o. p. s. Velká Hradební 484 / 2 400 01 Ústí nad Labem Tel.: 475 200 094 E-mail: info@socialniagentura.cz IČO: 26540495	Vzdělávání, poradenství	Bc. Gabriela Kuželová
DOZP Stod, p. o.	CSS Stod, p. o. Ulice 28. října 377 333 01, Stod IČ: 48333841 tel: 377 183 360	Spolupráce v oblasti tzv. dobré praxe v rámci procesu transformace – výměna informací, konzultace	Mgr. Radomír Bednář
Domov bez zámků, p. o.	Tuchořice 1, tel. 415 735 880	Výměna zkušeností, stáže, kulturní akce	Mgr. Martin Nuhliček



Vyšší Hrádek, p. s. s.	Vyšší Hrádek, poskytovatel sociálních služeb Piaristická 185, 250 01 Brandýs nad Labem IČ: 712 29051	Výměna zkušeností, stáže, kulturní akce	Mgr. Ivan Semecký
DOZP Brtníky, p. o.	IČ: 47274484 407 60 Brtníky 119	Výměna zkušeností, stáže, kulturní akce	Mgr. Ilona Trojanová

Analýza stávající spolupráce (kompetence, zodpovědnosti)

Domovy sociálních služeb Litvínov spolupracují s několika organizacemi zařazenými do projektu transformace. Je vytvořena analýza současných poskytovatelů sociálních služeb Litvínovska a Mostecka a bude prováděna její aktualizace. Od roku 2018 Domovy sociálních služeb Litvínov v návaznosti na nové poskytované služby využijí případné možnosti navázání spolupráce s vhodnými poskytovateli navazujících sociálních služeb. Tím bude zajištěna klientům a klientkám širší nabídka dalších sociálních služeb.

Plán spolupráce s organizacemi poskytujícími sociální služby

Cíl 1 Z analýzy sociálních služeb zajistit poskytovatele vhodných navazujících služeb

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Navázání užší spolupráce s vytipovanými sociálními službami	Osobní setkávání se zástupci sociálních služeb Písemná, telefonická, elektronická komunikace se zástupci soc. služeb	TT	2018	Navázaná spolupráce s dalšími sociálními službami.
Zajistit spolupráci dobrovolníků	Osvětit Dobrovolnické centrum v Ústí nad Labem a případně další dobrovolnická centra v okolí	TT	2018	Práce dobrovolníků v rámci CHB



Spolupráce s relevantními veřejnými službami a spolupracujícími organizacemi

Další veřejné služby a spolupracující organizace zapojené do transformačního procesu			
Název veřejné služby	Kontaktní adresa, telefon	Oblasti zapojení	Pověřená kontaktní osoba
Základní škola a Mateřská škola Litvínov - Janov	Přátelství 160 Litvínov – Janov 476742362	Vzdělávání, školní docházka	Mgr. Miroslava Holubová
Základní speciální a praktická škola Litvínov	Šafaříkova 991, Horní Litvínov 476 111 689	Vzdělávání, školní docházka	Mgr. Eva Sekyrková
Technické služby Litvínov	Rooseveltova 2148, Litvínov 436 01 IČ: 254238	Pracovní terapie	Marcela Pašková
Oblastní charita Most	Komunitní centrum Janov Janovská 122, Litvínov-Janov 435 42 č.p. 29, 439 05 Panenský Týnec	Finanční gramotnost	Bc. Alena Lencová, DiS.
EuroInstitut		praktická škola a odborné učiliště	Mgr. Ladislav Novák
MUDr. Helena Špinková	Hamerská 257 435 42 Litvínov-Hamr	Praktické lékařka pro dospělé	MUDr. Helena Špinková
MUDr. Helena Valentová	Podkrušnohorská poliklinika, Žižkova 151, 436 01 Litvínov	Neuroložka	MUDr. Helena Valentová
MUDr. Jiřina Němcová	Hamerská 257 435 42 Litvínov-Hamr	Dětská lékařka	MUDr. Jiřina Němcová
MUDr. Tomáš Nápravník	Podkrušnohorská poliklinika, Žižkova 151, 436 01 Litvínov	Psychiatri	MUDr. Tomáš Nápravník

Analýza stávající spolupráce (kompetence, zodpovědnosti)

Zařízení nenahrazuje instituce, které poskytují běžné služby veřejnosti, jakými jsou škola, zaměstnavatel, zájmové kluby atd. S těmito institucemi naopak v případě potřeby Domovy sociálních služeb spolupracují, a tak vytváří příležitosti, aby mohli klient/ka využívat širší možnosti na uspokojení svých potřeb s tím, že se přibližuje k začlenění do běžné komunity.



Plán spolupráce s veřejnými službami a spolupracujícími organizacemi					
Cíl 1	Udržet stávající spolupráci a rozšířit ji o nové možnosti.				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup	
Oslovit chráněné dílny (CHPM) v okolí s nabídkou zaměstnávání klientů a klientek	Schůzky, pracovní jednání s úřadem práce	Sociální pracovník, ředitel zařízení, vedoucí úseků	průběžně	Vyšší počet zaměstnaných klientů	
Vytvořit tzv. systematickou podporu umístování klientů a klientek na běžný trh práce	Jednání a užší spolupráce s ÚP, která má tři kroky: <ul style="list-style-type: none"> - zajištění pracovní rehabilitace - zajištění pracovního místa v rámci projektu - zajištění pracovního místa v rámci vytvoření chráněného pracovního místa 	Sociální pracovník, ředitel zařízení	průběžně	Vyšší počet zaměstnaných klientů	
Zajištění strategie vytváření nabídek a organizačního zajištění využívání vnějších zdrojů v oblasti kultury, služeb, sportu a rekreace, a v oblasti víry a náboženství	Zajištění informačních toků mezi pracovníky a pracovníci Zajištění vyhledávání možností a nabídek Zajištění dopravy a podpory uživatelů/ek při využívání vnějších zdrojů a při využívání služeb církve	Transformační tým	po celou dobu transformace a po ní	Dostupné využívání vnějších zdrojů v nových podmínkách služby	
Zajištění informovanosti o procesu transformace a deinstytucionalizace	Individuální konzultace a rozhovory s lékaři	Transformační tým	po celou dobu transformace	Spolupráce s lékaři a zdravotnickými zařízeními	
Zajištění strategie	Konzultace se	Transformační	průběžně	Zajištění nových pracovních míst na volném trhu práce	



dopravy do práce a podpory uživatelů/ek v pracovním procesu v nových podmínkách	zaměstnavatelé a zaměstnavatelkami Úprava náplní práce pracovníků zařízení, Úprava kvalifikačních předpokladů zaměstnanců/kyň (podmínka řídicího průkazu a ochoty řídit služební automobil) Strategie využití vnějších zdrojů v oblasti dopravy	tým	
---	--	-----	--

Strategie zapojení klientů DOZP a dalších vztázných skupin do procesu transformace

Strategie zapojení klientů do procesu transformace		Výstup
Orientační termín	Aktivita – jednotlivé kroky zapojení	
Etapa přípravy		
únor 2017 – březen 2017	Analýza potřeb klientů se zaměřením na transformační proces – Individuální setkání klíčového pracovníka a dalších pověřených pracovníků (sociální pracovníce, úsekoví vedoucí přímé péče) s klientem a zjišťování jeho individuálních potřeb, zájmů, znalostí a dovedností.	Osobní profil klienta
únor 2017 – březen 2017	Definování potřeb klientů na základě provedených analýz potřeb.	Potřeby klientů pro zvládnutí nového způsobu života jsou definovány
DOZP Husova září 2017 – prosinec 2017 Objekt pro 18 kl. červen 2018 – prosinec 2018	Zpracování cílů korespondujících s individuálními potřebami klientů pro zvládnutí nového způsobu bydlení	Vypracované IP klientů zaměřené na rozvíjení schopností a dovedností posilující míru soběstačnosti.



<p>DOZP Husova Září 2017 – leden/2018 Objekt pro 18 kl. leden/2018 – prosinec/2018</p>	<p>Definování rizik přechodu do nového typu bydlení.</p>	<p>Rizika přechodu do nového typu bydlení jsou definována</p>
<p>DOZP Husova září/2017 – leden/2018 Objekt pro 18 kl. leden/2018 – prosinec/2018</p>	<p>Zohlednění potřeb a rizik ze strany klientů v IP, nácvik samostatnosti při péči o vlastní osobu a domácnost, spolupráce pracovníků a klientů na tvorbě a plnění cílů IP Posilování kompetencí klientů v oblasti sebeobsluhy a péče o domácnost a své prostředí v rámci cílů v individuálním plánování.</p>	<p>IP zohledňuje individuální přípravu klienta do nového typu služby Individuální plán je zaměřen pro transformačně účast a angažovanost klienta na plnění osobních cílů Eliminace obav klientů</p>
<p>září 2017 – prosinec 2018</p>	<p>Beseda o záměrech transformace, zapojení klientů do diskuse, individuální rozhovory, workshopy na téma „jak bych chtěl bydlet“, možnost navštívení nové lokality, kam půjde klient bydlet, postupné seznamování s nabídkou možností využití veřejných služeb v novém bydlišti klienta</p>	<p>Eliminace obav klientů Spoluúčast na etapě přípravy transformace Poskytnutí dostatečného spektra informací pro vytvoření si představy klientů o novém typu bydlení</p>
<p>září 2017 – prosinec 2018</p>	<p>Individuální pohovory s klienty o jejich představách, pravidelná setkávání s klíčovými pracovníkem - výtvarné techniky s transformačním tématem - pravidelné návštěvy lokalit, kde probíhají úpravy objektů - návštěva podobného typu bydlení</p>	<p>Spoluúčast na rozhodování se o svém dalším životě při poskytnutí dostatku informací</p>
<p>DOZP Husova září 2017 – prosinec 2017 Objekt pro 18 klientů červen 2018 – prosinec 2018</p>	<p>Výběr domácnosti – kde a s kým bude klient bydlet Výběr preferovaných zaměstnanců klientem Vybavení domácnosti – pokoje Výběr z nabídky denních aktivit</p>	<p>Realizace návštěvy nové domácnosti</p>
<p>Etapa přesunu</p>		
<p>měsíc před plánovaným stěhováním</p>	<p>Návštěva nové vzniklé domácnosti a pokoje klienta</p>	<p>Příprava na přesun probíhá v klidné a radostné atmosféře Eliminace stresu</p>
<p>14 dní před plánovaným stěhováním</p>	<p>Poskytnutí pomoci a podpory při balení osobních věcí klienta</p>	<p></p>



měsíc před plánovaným stěhováním	Poskytnutí podpory a pomoci klientům při pořízování věcí, které by ve svém pokoji chtěli mít	Eliminace rizika frustrace z neúplně splněných představ o vlastním bydlení z důvodu zbytečného časového protažení (klient příliš dlouho čeká např. na doplněk, který si v etapě přípravy představoval, že v pokoji bude mít).
bezprostředně po stěhování	Podpora a pomoc při vybalování věcí, ukládání na své místo	Zabydlování v novém domově probíhá klidně a bez zbytečného stresu
Etapa adaptace		
Bezprostředně po nastěhování	Adaptační program, průběžná reakce pracovníků a přijímání opatření v oblasti podpory klientů při adaptaci na nové prostředí	Realizace adaptačního programu
Bezprostředně po nastěhování	Spoluúčast na plánování chodu domácnosti	Praní prádla Úklid
Bezprostředně po nastěhování	Seznámení s nejbližším okolím	Péče o vlastní pokoje Orientace v nejbližším okolí
Průběžně	Seznámení s nabídkou vnějších zdrojů, veřejných služeb	Využívání vnějších zdrojů
Průběžně	Aktualizace IP v souladu s novými podmínkami bydlení a potřebami klientů	Poskytování takové míry podpory, která koresponduje s individuálními potřebami klientů

Strategie zapojení rodin, opatrovníků do procesu transformace	
<i>Popište v jaké etapě projektu a jakou aktivitou zapojíte rodiny, opatrovníky a co bude výstupem těchto aktivit</i>	
Orientační termín	Výstup
Etapa přípravy	



září 2017, dále po celou dobu transformace	Beseda s opatrovníky a příbuznými klientů, informování o procesu transformace a deinstytucionalizace,	Informovaný rodinný příslušník, opatrovník
Průběžně	Spolupráce na motivaci klientů, nabídka exkurze do bydlení komunitního typu	Spolupracující rodinný příslušník, opatrovník
Průběžně	Setkávání příbuzného s klientem v místě budoucího bydlení, společné poznávání okolí	Spolupracující rodinný příslušník
Etapa přesunu		
Při přestěhování klienta	Možnost podílení se na přestěhování klientů a zařízení domácnosti	Spolupracující příbuzný, opatrovník
Etapa adaptace		
stále	Zapojení do IP - opatrovník bude seznamován s IP klienta, do IP bude zapojen jako partner, může ho pozitivním způsobem ovlivnit - návrh vhodných aktivit, cílů IP apod.	IP
Bezprostředně po nastěhování, průběžně	Vybídnutí k častějším návštěvám, pomoc při vytváření osobního prostoru klienta	Spolupracující rodinný příslušník
Průběžně	Zapojení rodin do společenského života domácnosti	Společné akce klientů a jejich rodin
Průběžně	Spolupráce na přehodnocování individuálního plánu klienta	Aktualizovaný individuální plán

Strategie zapojení klientů CHB a dalších vztazných skupin do procesu transformace

Strategie zapojení klientů do procesu transformace	
Orientační termín	Aktivita – jednotlivé kroky zapojení
Etapa přípravy	Výstup



únor 2017 – březen 2017	Analyza potřeb klientů se zaměřením na transformační proces – Individuální setkání klíčového pracovníka a dalších pověřených pracovníků (sociální pracovníce, úsekovi vedoucí přímé péče) s klientem a zjišťování jeho individuálních potřeb, zájmů, znalostí a dovedností.	Osobní profil klienta
únor 2017 – březen 2017	Definování potřeb klientů na základě provedených analýz potřeb.	Potřeby klientů pro zvládnutí nového způsobu života jsou definovány
Září 2017 – prosinec 2017	Zpracování cílů korespondujících s individuálními potřebami klientů pro zvládnutí nového způsobu bydlení	Vypracované IP klientů zaměřené na rozvíjení schopnosti a dovednosti posilující míru soběstačnosti.
Září 2017 – prosinec 2017	Definování rizik přechodu do nového typu bydlení.	Rizika přechodu do nového typu bydlení jsou definována
Září 2017 – prosinec 2017	Zohlednění potřeb a rizik ze strany klientů v IP, nárůvek samostatnosti při péči o vlastní osobu a domácnost, spolupráce pracovníků a klientů na tvorbě a plnění cílů IP Posilování kompetencí klientů v oblasti sebeobsluhy a péče o domácnost a své prostředí v rámci cílů v individuálním plánování.	IP zohledňuje individuální přípravu klienta do nového typu služby Individuální plán je zaměřen pro transformačně Účast a angažovanost klienta na plnění osobních cílů
září 2017 – prosinec 2017	Beseda o záměrech transformace, zapojení klientů do diskuse, individuální rozhovory, workshopy na téma „jak bych chtěl bydlet“, možnost navštívení nové lokality, kam půjde klient bydlet, postupné seznamování s nabídkou možností využití veřejných služeb v novém bydlišti klienta	Eliminace obav klientů
září 2017 – prosinec 2017	Individuální pohovory s klienty o jejich představách, pravidelná setkávání s klíčovými pracovníkem - výtvarné techniky s transformačním tématem - pravidelné návštěvy lokalit, kde probíhají úpravy objektů - návštěva podobného typu bydlení	Eliminace obav klientů Spoluúčast na etapě přípravy transformace Poskytnutí dostatečného spektra informací pro vytvoření si představy klientů o novém typu bydlení
Září 2017 – prosinec 2017	Výběr domácnosti – kde a s kým bude klient bydlet Výběr preferovaných zaměstnanců klientem Vybavení domácnosti – pokoje Výběr z nabídky denních aktivit	Spoluúčast na rozhodování se o svém dalším životě při poskytnutí dostatečné informace



Etapa přesunu		Realizace návštěvy nové domácnosti
měsíc před plánovaným stěhováním	Návštěva nově vzniklé domácnosti a pokoje klienta	
14 dní před plánovaným stěhováním	Poskytnutí pomoci a podpory při balení osobních věcí klienta	Příprava na přesun probíhá v klidné a radostné atmosféře Eliminace stresu
měsíc před plánovaným stěhováním	Poskytnutí podpory a pomoci klientům při pořizování věcí, které by ve svém pokoji chtěli mít	Eliminace rizika frustrace z neúplně splněných představ o vlastním bydlení z důvodu zbytečného časového protažení (klient příliš dlouho čeká např. na doplněk, který si v etapě přípravy představoval, že v pokoji bude mít).
bezprostředně po stěhování	Podpora a pomoc při vybalování věcí, ukládání na své místo	Zabydlování v novém domově probíhá klidně a bez zbytečného stresu
Etapa adaptace		
Bezprostředně po nastěhování	Adaptační program, průběžná reakce pracovníků a přijímání opatření v oblasti podpory klientů při adaptaci na nové prostředí	Realizace adaptačního programu
Bezprostředně po nastěhování	Spoluúčast na plánování chodu domácnosti	Praní prádla Úklid Péče o vlastní pokoje Orientace v nejbližším okolí
Bezprostředně po nastěhování	Seznámení s nejbližším okolím	
Průběžně	Seznámení s nabídkou vnějších zdrojů, veřejných služeb.	Využívání vnějších zdrojů
Průběžně	Aktualizace IP v souladu s novými podmínkami bydlení a potřebami klientů	Poskytování takové míry podpory, která koresponduje s individuálními potřebami klientů



Strategie zapojení rodin, opatrovníků do procesu transformace <i>Popište v jaké etapě projektu a jakou aktivitou zapojíte rodiny, opatrovníky a co bude výstupem těchto aktivit.</i>	
Orientační termín	Výstup
Způsob zapojení	
Etapa přípravy	
září 2017, dále po celou dobu transformace	Beseda s opatrovníky a příbuznými klientů, informování o procesu transformace a deinstytucionalizace
Průběžně	Spolupráce na motivaci klientů, nabídka exkurse do stejného typu bydlení
Průběžně	Setkávání příbuzného s klientem v místě budoucího bydlení, společné poznávání okolí
Etapa přesunu	
Při přestěhování klienta	Možnost podílení se na přestěhování klientů a zařízení domácnosti
Etapa adaptace	
stále	Zapojení do IP - opatrovník bude seznamován s IP klienta, do IP bude zapojen jako partner, může ho pozitivním způsobem ovlivnit - návrh vhodných aktivit, cílů IP apod.
Bezprostředně po nastěhování, průběžně	Vybídnutí k častějším návštěvám, pomoc při vytváření osobního prostoru klienta
Průběžně	Zapojení rodin do společenského života domácnosti
Průběžně	Spolupráce na přehodnocování individuálního plánu klienta
	Informovaný rodinný příslušník, opatrovník
	Spolupracující rodinný příslušník, opatrovník
	Spolupracující rodinný příslušník
	Spolupracující příbuzný, opatrovník
	IP
	Spolupracující rodinný příslušník
	Společné akce klientů a jejich rodin
	Aktualizovaný individuální plán



Strategie zapojení klientů DZR a dalších vztazných skupin do procesu transformace

Strategie zapojení klientů do procesu transformace		Výstup
Orientační termín	Aktivita – jednotlivé kroky zapojení	
Etapa přípravy		
únor 2017 – březen 2017	Analýza potřeb klientů se zaměřením na transformační proces – individuální setkání klíčového pracovníka a dalších pověřených pracovníků (sociální pracovníce, úsekoví vedoucí přímé péče) s klientem a zjišťování jeho individuálních potřeb, zájmů, znalostí a dovedností.	Osobní profil klienta, Dotazník zjišťování míry nezbytné podpory pro účely transformace sociální služby
únor 2017 – po dobu transformace	Definování potřeb klientů na základě provedených analýz potřeb. Zpracování cílů korespondujících s individuálními potřebami uživatelů pro zvládnutí nového způsobu života.	Potřeby klientů pro zvládnutí nového způsobu života jsou definovány
6 měsíců před stěhováním	Definování rizik přechodu do nového typu bydlení.	Rizika přechodu do nového typu bydlení jsou definována
Po dobu transformace	Zohlednění potřeb a rizik ze strany klientů v IP, nácívk samostatnosti při péči o vlastní osobu a domácnost, spolupráce pracovníků a klientů na tvorbě a plnění cílů IP. Posilování kompetencí klientů v oblasti sebeobsluhy a péče o domácnost a své prostředí v rámci cílů v individuálním plánování.	IP zohledňuje individuální přípravu klienta do nového typu služby Individuální plán je zaměřen protransformačně Účast a angažovanost klienta na plnění osobních cílů
září 2017 – prosinec 2018	Beseda o záměrech transformace, zapojení klientů do diskuse, individuální rozhovory, workshopy na téma „jak bych chtěl bydlet“, možnost navštívení nové lokality, kam půjde klient bydlet, postupné seznamování s nabídkou možností využití veřejných služeb v novém bydlišti klienta	Eliminace obav klientů
září 2017 – prosinec 2018	Individuální pohovory s klienty o jejich představách, pravidelná setkávání s klíčovými pracovníkem - výtvarné techniky s protransformačním tématem - pravidelné návštěvy lokalit, kde probíhají úpravy objektů - návštěva podobného typu bydlení	Eliminace obav klientů Spoluúčast na etapě přípravy transformace Poskytnutí dostatečného spektra informací pro vytvoření si představy klientů o novém typu bydlení
leden 2019 – duben 2019	Výběr pokojů – kde a s kým bude klient bydlet Výběr preferovaných zaměstnanců klientem Vybavení pokoje	Spoluúčast na rozhodování se o svém dalším životě při poskytnutí dostatku informací



	Výběr z nabídky denních aktivit	
Etapa přesunu		
měsíc před plánovaným stěhováním	Návštěva nové vzniklé domácnosti a pokoje klienta	Realizace návštěvy nové domácnosti
14 dní před plánovaným stěhováním	Poskytnutí pomoci a podpory při balení osobních věcí klienta	Příprava na přesun probíhá v klidné a radostné atmosféře Eliminace stresu
měsíc před plánovaným stěhováním -- březen 2019	Poskytnutí podpory a pomoci klientům při pořizování věcí, které by ve svém pokoji chtěli mít	Eliminace rizika frustrace z neúplně spiněných představ o vlastním bydlení (klient příliš dlouho čeká např. na doplněk, který si v etapě přípravy představoval, že v pokoji bude mít).
bezprostředně po stěhování -- duben 2019	Podpora a pomoc při vybalování věcí, ukládání na své místo	Zabydlování v novém domově probíhá klidně a bez zbytečného stresu
Bezprostředně po nastěhování	Adaptační program, průběžná reakce pracovníků a přijímání opatření v oblasti podpory klientů při adaptaci na nové prostředí	Realizace adaptačního programu
Bezprostředně po nastěhování	Spoluúčast na plánování chodu domácnosti	Péči o společné prostory Péče o vlastní pokoje
Bezprostředně po nastěhování	Seznámení s nejbližším okolím -- s budovou Zátíší 177	Orientace v nejbližším okolí
Průběžně	Seznámení s nabídkou vnějších zdrojů, veřejných služeb	Využívání vnějších zdrojů
duben 2019 -- květen 2019	Aktualizace IP v souladu s novými podmínkami bydlení a potřebami klientů	Poskytování takové míry podpory, která koresponduje s individuálními potřebami klientů



Strategie zapojení rodin, opatrovníků do procesu transformace <i>Popište v jaké etapě projektu a jakou aktivitou zapojíte rodiny, opatrovníky a co bude výstupem těchto aktivit.</i>		Výstup
Orientační termín	Způsob zapojení	
Etapa přípravy		
září 2017, dále po celou dobu transformace	Beseda s opatrovníky a příbuznými klientů, informování o procesu transformace a deinstitucionalizace, informování o novém typu služby	Informovaný rodinný příslušník, opatrovník
Průběžně	Spolupráce na motivaci klientů, nabídka exkurze do bydlení komunitního typu	Spolupracující rodinný příslušník, opatrovník
leden 2019 – duben 2019	Setkávání příbuzného s klientem v místě budoucího bydlení, společné poznávání okolí	Spolupracující rodinný příslušník, opatrovník
Etapa přesunu		
Při přestěhování klienta – duben 2019	Možnost podílení se na přestěhování klientů a zařízení domácnosti	Spolupracující příbuzný, opatrovník
Etapa adaptace		
stále	Zapojení do IP - opatrovník bude seznamován s IP klienta, do IP bude zapojen jako partner, může ho pozitivním způsobem ovlivnit - návrh vhodných aktivit, cílů IP apod.	IP
Bezprostředně po nastěhování, průběžně	Vybídnutí k častějším návštěvám, pomoc při vytváření osobního prostoru klienta	Spolupracující rodinný příslušník, opatrovník
Průběžně	Zapojení rodin do společenského života domácnosti	Společné akce klientů a jejich rodin
Průběžně	Spolupráce na přehodnocování individuálního plánu klienta	Aktualizovaný individuální plán



Popis alternativních způsobů poskytování služeb po Transformaci

Zhodnocení potřebnosti alternativních způsobů poskytování služeb v oblasti bydlení pro dospělé uživatele

Požadavek	Odůvodnění	Způsoby zajištění Alternativy	Strategie zajištění Vyhodnocení
1. Potřeby uživatelů			
Samostatné byty - Chráněného bydlení pro osoby se střední a nízkou mírou podpory	<p>Potřeba zajištění bydlení v malé komunitě. Potřeba vytvoření podmínek pro soužití párů.</p> <p>Potřeba vytvoření podmínek pro společné užívání pokoje u obyvatel, kteří si to přejí</p> <p>Vytvoření nabídky pro uspokojení individuálních potřeb seberealizace uživatelů</p>	<p>Bydlení v bytech v lokalitě Litvínov a okolí.</p> <p>Využívání Sociálně aktivizační služby, STD a nabídek na volném trhu práce, nabídek vnějších zdrojů</p>	<p>Jednání se zastupiteli obce a majiteli objektů vybrané lokality vhodné k záměrem transformačního procesu, vznik nájemní smlouvy.</p> <p>Plně využívaná služba korespondující s potřebami uživatel</p>
Samostatné bydlení, možnost samostatného rozhodování	<p>Rozvoj a posilování dovedností, schopností a kompetencí je proces, který bude v závislosti na věku a zažité způsoby chování a péče velmi pozvolný. Vizí organizace tedy je na základě rozvoje klientů plánovat, zaregistrovat a poskytovat službu chráněné bydlení a k tomu potřebných navazujících služeb.</p>	<p>Změna údajů v registraci poskytovaných služeb (změna umístění CHB)</p>	<p>Zjišťování potřeb klientů</p> <p>Změna standardů kvality a dalších potřebných pravidel ke způsobu práce</p>



Potřebnost sítě služeb	
Reagovat na potřeby klientů a poskytovat službu chráněné bydlení v samostatných bytech	Změna údajů v katalogu sociálních služeb
Rozvoj a posilování dovedností, schopností a kompetencí je proces, který bude v závislosti na věku a zažité způsoby chování a péče velmi pozvolný.	Zjišťování potřeb klientů Změna standardů kvality a dalších potřebných pravidel ke způsobu práce
Potřebnost zájemců o službu	
Chráněné bydlení pro osoby s mentálním a kombinovaným postižením	Zajištění dalších nových domácností
Nedostatečná kapacita této služby v regionu	Vytipování klientů, Změna standardů kvality a dalších potřebných pravidel ke způsobu práce
Proškolený personál	Plně využívaná služba korespondující s potřebami klientů
Zajištění návaznosti na další služby a veřejné zdroje	
2. Potřeby uživatelů	
Bydlení se zajištěním soukromí klientů, domácnosti o malém počtu obyvatel, umístění domácnosti s možností většího využívání veřejných služeb.	Jednání se zastupiteli obce a majiteli objektů vybrané lokality vhodné k záměrům transformačního procesu, vznik nájemní smlouvy.
Potřeba zajistit klientům větší soukromí v domácnostech s alternativními prvky a umístěných blíže centra veřejných služeb. Zajištění bydlení v malé komunitě. Vytvoření nabídky pro uspokojení individuálních potřeb seberealizace klientů	Bydlení v domácnostech v lokalitě Litvínov a okolí. Využívání Sociálně aktivizační služby, STD a nabídek na volném trhu práce, nabídek vnějších zdrojů
Možnost samostatného rozhodování a možnost větší participace na poskytování služby	Plně využívaná služba korespondující s potřebami klientů s vyšší mírou podpory Přehodnocení individuálních potřeb klientů, aktualizace osobních cílů v IP, podpora klientů při využívání veřejných a navazujících služeb v okolí domácnosti.



3. Potřeby uživatelů		
Domov se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním	Potřeba kvalitnější poskytování služeb v organizaci - humanizace	Bydlení ve dvouúzkových pokojích a kvalitnější poskytování této služby v budově DOZP Zátíší 177
		Vytvoření návrhu potřebných stavebních úprav
		Plně využívaná služba korespondující s potřebami uživatel
		Využívání volnočasových aktivit, podpora k zachování popř. rozvíjení činnosti uživatele z běžného života. Podpora svobodného vyjadřování vlastních názorů a rozhodování o své osobě – uplatnění vlastní vůle a rozhodování uživatele. Vytvoření podmínek pro aktivní trávení volného času s ohledem na zdravotní stav uživatele. Podpora kontaktů uživatele s ostatními uživateli domova, rodinou, přáteli. Vytvoření podmínek pro uspokojení základních (bio-psycho sociálních) potřeb uživatelů – jedná se především o potřeby tělesné, duševní, potřebu lásky, společnosti, komunikace, klidu, pohody, uznání, respektu, seberealizace.
Zkvalitnění bydlení	Rozvoj a posilování dovedností.	Změna údajů v registraci poskytovaných služeb
		Zjišťování potřeb klientů Změna standardů kvality a dalších potřebných pravidel ke způsobu práce v novém prostředí.
Potřebnost sítě služeb		
Reagovat na potřeby klientů a zvýšit kapacitu služby	Rozvoj a posilování dovedností, schopností.	Změna údajů v katalogu sociálních služeb
		Zjišťování potřeb klientů Změna standardů kvality a dalších potřebných pravidel ke způsobu práce v novém prostředí.
Potřebnost zájemců o službu		



Domov se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním	Nedostatečná kapacita této služby v regionu	Navýšení kapacity této služby.	Vytipování klientů, Změna standardů kvality a dalších potřebných pravidel ke způsobu práce.
Domov se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním	Potřeba kvalitnější poskytování služeb v organizaci - humanizace	Proškolení personál Zajištění návaznosti na další služby a veřejné zdroje Bydlení ve dvouúžkových pokojích a z kvalitnější poskytování této služby v budově DOZP Zátíší 177	Plně využívaná služba korespondující s potřebami uživatel Vytvoření návrhu potřebných stavebních úprav
Zkvalitnění bydlení	Rozvoj a posilování dovedností.	Využívání volnočasových aktivit, podpora k zachování popř. rozvíjení činností uživatele z běžného života. Podpora svobodného vyjadřování vlastních názorů a rozhodování o své osobě – uplatnění vlastní vůle a rozhodování uživatele. Vytvoření podmínek pro aktivní trávení volného času s ohledem na zdravotní stav uživatele. Podpora kontaktů uživatele s ostatními uživateli domova, rodinou, přáteli. Vytvoření podmínek pro uspokojení základních (biopsychosociálních) potřeb uživatelů – jedná se především o potřeby tělesné, duševní, potřebu lásky, společnosti, komunikace, klidu, pohody, uznání, respektu, seberealizace.	Plně využívaná služba korespondující s potřebami uživatel
Zkvalitnění bydlení	Rozvoj a posilování dovedností.	Změna údajů v registraci poskytovaných služeb	Zjišťování potřeb klientů Změna standardů kvality a dalších potřebných pravidel ke způsobu práce v novém prostředí.
4. Potřeby uživatelů			
Domov pro seniory	Potřeba kvalitnější poskytování služeb v organizaci - humanizace	Bydlení v jednolůžkových a dvouúžkových pokojích. Humanizace sociálního zázemí společně pro 2 přílehlé pokoje ze 3 pokojů. Dále stavební úpravy pro možnost manipulace s klienty na terasu.	Vytvoření návrhu potřebných stavebních úprav



		Podpora uživatele v zachování činností z běžného života. Podpora svobodného vyjadřování vlastních názorů a rozhodování o své osobě – uplatnění vlastní vůle a rozhodování uživatele. Vytvoření podmínek pro aktivní trávení volného času s ohledem na zdravotní stav uživatele. Podpora kontaktů uživatele s ostatními uživateli domova, rodinou, přáteli. Vytvoření podmínek pro uspokojení základních (bio-psycho sociálních) potřeb uživatelů – jedná se především o potřeby tělesné, duševní, potřeby lásky, společnosti, komunikace, klidu, pohody, uznání, respektu, seberealizace.	Plně využívaná služba korespondující s potřebami uživatel
Zkvalitnění bydlení	Rozvoj a posilování dovedností.	Změna údajů v registraci poskytovaných služeb	Zjišťování potřeb klientů Změna standardů kvality a dalších potřebných pravidel ke způsobu práce v novém prostředí.
Potřebnost sítě služeb			
Reagovat na potřeby klientů a snížit kapacitu služby	Rozvoj a posilování dovedností, schopností.	Změna údajů v katalogu sociálních služeb	Zjišťování potřeb klientů Změna standardů kvality a dalších potřebných pravidel ke způsobu práce v novém prostředí.
Potřebnost zájemců o službu			
Domov pro seniory	Dostatečná kapacita této služby v regionu	Snížení kapacity této služby.	Vytipování klientů, Změna standardů kvality a dalších potřebných pravidel ke způsobu práce.



		Proškolený personál Zajištění návaznosti na další služby a veřejné zdroje	Plně využívaná služba korespondující s potřebami uživatel
Domov pro seniory	Potřeba kvalitnější poskytování služeb v organizaci - humanizace	Podpora svobodného vyjadřování vlastních názorů a rozhodování o své osobě – uplatnění vlastní vůle a rozhodování uživatele. Vytvoření podmínek pro aktivní trávení volného času s ohledem na zdravotní stav uživatele. Podpora kontaktů uživatele s ostatními uživateli domova, rodinou, přáteli. Vytvoření podmínek pro uspokojení základních (bio-psycho sociálních) potřeb uživatelů – jedná se především o potřeby tělesné, duševní, potřebu lásky, společnosti, komunikace, klidu, pohody, uznání, respektu, seberealizace.	Vytvoření návrhu potřebných stavebních úprav
Zkvalitnění bydlení	Rozvoj a posilování dovedností.		Plně využívaná služba korespondující s potřebami uživatel
5. Potřeby uživatelů			
Domov se zvláštním režimem pro osoby s Alzheimerovou nemocí a jinými typy demence	Potřeba kvalitnější poskytování služeb v organizaci – humanizace a rozšíření kapacity této služby	Bydlení ve více jednolůžkových pokojích a méně ve dvoulůžkových pokojích – zkvalitnění této poskytované služby Bydlení ve více jednolůžkových pokojích a méně ve dvoulůžkových pokojích – zkvalitnění této poskytované služby	Vytvoření návrhu potřebných stavebních úprav Plně využívaná služba korespondující s potřebami uživatel
			Zjišťování potřeb klientů Změna standardů kvality a dalších potřebných pravidel ke způsobu práce v novém prostředí.



Zkvalitnění bydlení	Rozvoj a posilování dovedností.	Využívání volnočasových aktivit, Podpora k zachování popř. rozvíjení činností uživatele z běžného života. Podpora svobodného vyjadřování vlastních názorů a rozhodování o své osobě – uplatnění vlastní vůle a rozhodování uživatele. Vytvoření podmínek pro aktivní trávení volného času s ohledem na zdravotní stav uživatele. Podpora kontaktů uživatele s ostatními uživateli domova, rodinou, přáteli. Vytvoření podmínek pro uspokojení základních (bio-psycho sociálních) potřeb uživatelů – jedná se především o potřeby tělesné, duševní, potřeby lásky, společnosti, komunikace, klidu, pohody, uznání, respektu, seberealizace.	Zjišťování potřeb klientů Změna standardů kvality a dalších potřebných pravidel ke způsobu práce v novém prostředí.
Potřebnost sítě služeb			
Reagovat na potřeby klientů a zvýšit kapacitu služby	Rozvoj a posilování dovedností, schopností.	Změna údajů v katalogu sociálních služeb Změna údajů v katalogu sociálních služeb	Zjišťování potřeb klientů Zjišťování potřeb klientů Změna standardů kvality a dalších potřebných pravidel ke způsobu práce v novém prostředí.
Potřebnost zájemců o službu			
Domov se zvláštním režimem pro osoby s Alzheimerovou nemocí a jinými typy demence	Nedostatečná kapacita této služby v regionu	Navýšení kapacity této služby. Navýšení kapacity této služby.	Vytipování klientů, Změna standardů kvality a dalších potřebných pravidel ke způsobu práce. Plně využívaná služba korespondující s potřebami uživatel



Domov se zvláštním režimem pro osoby s Alzheimerovou nemocí a jinými typy demence	Potřeba kvalitnější poskytování služeb v organizaci - humanizace	Proškolený personál Zajištění návaznosti na další služby a veřejné zdroje	Vytvoření návrhu potřebných stavebních úprav
Zkvalitnění bydlení	Rozvoj a posilování dovedností.	Bydlení ve více jednolůžkových pokojích a méně ve dvoulůžkových pokojích Využívání volnočasových aktivit, podpora k zachování popř. rozvíjení činností uživatele z běžného života. Podpora svobodného vyjadřování vlastních názorů a rozhodování o své osobě – uplatnění vlastní vůle a rozhodování uživatele. Vytvoření podmínek pro aktivní trávení volného času s ohledem na zdravotní stav uživatele. Podpora kontaktů uživatele s ostatními uživateli domova, rodinou, přáteli. Vytvoření podmínek pro uspokojení základních (biopsycho sociálních) potřeb uživatelů – jedná se především o potřeby tělesné, duševní, potřebu lásky, společnosti, komunikace, klidu, pohody, uznání, respektu, seberealizace.	Plně využívaná služba korespondující s potřebami uživatel Zjišťování potřeb klientů Změna standardů kvality a dalších potřebných pravidel ke způsobu práce v novém prostředí.
		Změna údajů v registraci poskytovaných služeb	



Popis nových služeb v oblasti bydlení pro dospělé uživatele

1. Domov pro osoby se zdravotním postižením

Cílová skupina: dospělí lidé s různým stupněm mentálního postižení, včetně postižení s kombinovanými vadami ve věku od 18 do 64 let se střední a vysokou mírou podpory ze strany personálu.

Vymezení pojmu kombinované postižení:
mentální a smyslové postižení
mentální a tělesné postižení
mentální, smyslové a tělesné postižení

Kapacita: 18 osob

Místo poskytování služby: lokalita Litvínov

Zajišťuje současný poskytovatel ústavních služeb: ano

Způsob poskytování služby:

Poskytovat sociální službu Domov pro osoby se zdravotním postižením klientům, dle § 48 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Služba je poskytována celoročně, 24 hodin denně pracovníky v přímé péči.

Cíle služby:

- Umožnit lidem s mentálním postižením a střední až vysokou mírou podpory žít v přirozeném prostředí
- Podporovat klienty v udržování a rozvoji jejich individuálních schopností a dovedností vedoucích ke zvyšování samostatnosti
- Podporovat klienty ve využívání veřejných služeb a zdrojů v okolí
- Podporovat klienty v navazování společenských vztahů a rolí běžných ve společnosti
- Podporovat klienty v jeho rozhodování o svém životě
- Umožnit klientům participovat na rozhodování o svém bydlení a jeho vybavení

Popis ubytování:

- Domácnosti jsou umístěny v nově zrekonstruovaném objektu v běžné zástavbě bytových domů nedaleko centra Litvínova, s velmi dobrou dostupností veřejných služeb i dopravních možností (zastávka MHD, vycházková vzdálenost).



- Pro 18 klientů se střední až vysokou mírou podpory jsou k dispozici 4 samostatné skupinové domácnosti plně vybavené k užívání (nábytek, osvětlení, internet, signalizační zařízení). Dvě domácnosti mají kapacitu 6 míst a dvě domácnosti mají kapacitu 3 místa.

Vybavení a uspořádání každé jednotlivé domácnosti odpovídá počtu jejích obyvatel. Vždy však obsahuje jednolůžkové pokoje/ložnice pro každého klienta, společný obývací pokoj s kuchyňským koutem nebo samostatná kuchyňka, chodby, koupelnu (se sprchou nebo vanou dle konkrétních potřeb klientů domácnosti), WC, úklidovou místnost s pračkou a sušičkou prádla.

Každý pokoj/ložnice klienta je neprůchozí a je vždy vybaven běžným nábytkem s dostatkem úložného prostoru a polohovacím lůžkem. Ostatní vybavení, malba či doplňky zohledňují osobní potřeby, vkus a přání současného obyvatele. Klient má možnost si svůj pokoj i skříňky s osobními věcmi uzamknout.

Pro imobilní klienty je jedna z domácností upravena s ohledem na větší prostorové nároky a jsou zde zajištěny kompenzační pomůcky používané pro mobilizaci a prostory v dané domácnosti jsou uzpůsobeny jejich potřebám (madla, výtah, schodolez aj.).

Pro klienty zrakově postižené jsou domácnosti i jednotlivé pokoje vybaveny kompenzačními prvky pro nevidomé (vodící linie a pasy, akustický orientační majáček aj.).

Personál všech domácností využívá společnou větší pracovnu s možností uschování dokumentace, léků apod., dále má k dispozici šatnu s uzamykatelnou osobní skříňkou a sociální zázemí (sprcha, WC). Tento prostor využívá i SZP při pravidelných návštěvách.

Z jednotlivých domácností je přístup na terasy nebo do zahrady.

Venkovní prostory u objektu (zahrada) jsou oploceny a umožňují bezpečné volnočasové aktivity a odpočinek. Součástí je zahradní altán a péstitelský koutek pro individuální aktivizaci klientů. Návštěvám klientů a pracovníkům služby je k dispozici parkoviště.

Všechny společné prostory (chodby, schodiště, výtahy, východy z budovy či na zahradu, terasy aj.) jsou připraveny pro využití klientů se všemi typy kombinovaných postižení.

Sociálně právní poradenství

- bude zajištěno sociální pracovníci

Stravování

- strava bude zajištěna dovozem z kuchyně DOZP Zátíší 177, Litvínov-Janov
- částečně bude připravována klienty s podporou PSS v rámci návčiku samostatnosti

Metodické vedení

- je zajištěno vedoucí SÚ, sociální pracovníci

Administrativa

- je zajištěna pracovníky na pracovišti Zátíší 177, Litvínov-Janov

Údržba vybavení domácnosti, společných prostor a technického vybavení

- zajištěna majitelem objektu
- revize vybavení, které je klientům k dispozici v rámci bydlení zajišťuje majitel objektu
- úpravu zahrady a venkovních prostor zajišťuje majitel objektu



Doprava materiálu pro zabezpečení chodu domácností

- je zajištěna pracovníky údržby DSS Litvínov

Doprava klientů

- je zajištěna individuálně dle potřeb klientů, a to veřejnou dopravou nebo služebním automobilem s doprovodem PSS

Úklid prostor domácností/ pokojů a praní prádla

- je zajištěno pracovníkem (uklízečka/pradlena) DSS Litvínov v místě
- úklid společných prostor v budově (chodby, haly, vchody, výtah aj.) zajišťuje majitel objektu

Zdravotní péče

- je zajišťována všeobecnými sestrami z pracoviště DOZP Zátíší 177, Litvínov-Janov a spoluprací se zdravotnickými zařízeními, včetně specializovaných pracovišť.
Zdravotní péče obsahuje:
Potřebné a lékařem ordínované ošetřovatelské úkony přímo v zařízení uživatele
Zajišťuje návaznost a spolupráci se zdravotnickými zařízeními včetně specializovaných pracovišť
Podporu klientům při využívání zdravotnických služeb

Činnosti v rámci plánovaných služeb

- Podpora při využívání sociálně terapeutických aktivit v okolí
- Pracovní aktivity
- Podpora při využívání volnočasových aktivit v okolí
- Poradenství
- Využívání vnějších zdrojů v oblasti kultury, sportu, zájmové společenské činnosti, školství a veřejných služeb
- Informativní procesy
- Podpora při zajišťování rekreace, relaxace
- Metodická podpora pracovníků, vzdělávání pracovníků, supervize
- Spolupráce s externími odbornými pracovníky

Personální zajištění

- Služba je zajištěna celoročně 24h denně pracovníky v sociálních službách (1 pracovník / 3 klienti), sociální pracovníci, všeobecnou sestrou a pracovníky mimo přímou péči.



2. Domov pro osoby se zdravotním postižením

Cílová skupina: dospělí lidé s různým stupněm mentálního postižení, včetně postižení s kombinovanými vadami ve věku od 18 do 64 let se střední mírou podpory ze strany personálu.

Vymezení pojmu kombinované postižení:
mentální a smyslové postižení (sluchové postižení)
mentální a tělesné postižení

Kapacita: 7 osob

Místo poskytování služby: Husova 104, Litvínov

Zajišťuje současný poskytovatel ústavních služeb: ano

Způsob poskytování služby:

Poskytovat sociální službu Domov pro osoby se zdravotním postižením klientům, dle § 48 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Služba je poskytována celoročně, 24 hodin denně pracovníky v přímé péči.

Cíle služby:

- Umožnit lidem s mentálním postižením a střední mírou podpory žít v přirozeném prostředí
- Podporovat klienty v udržování a rozvoji jejich individuálních schopností a dovedností vedoucích ke zvyšování samostatnosti
- Podporovat klienty ve využívání veřejných služeb a zdrojů v okolí
- Podporovat klienty v navazování společenských vztahů a rolí běžných ve společnosti
- Podporovat klienty v jeho rozhodování o svém životě
- Umožnit klientům participovat na rozhodování o svém bydlení a jeho vybavení

Popis ubytování:

- Domácnosti jsou umístěny v nově zrekonstruovaném objektu v běžné zástavbě bytových domů nedaleko centra Litvínova, s velmi dobrou dostupností veřejných služeb i dopravních možností (zastávka MHD asi 100m).
- Pro 7 klientů se střední mírou podpory jsou k dispozici 3 samostatné skupinové domácnosti. Dvě domácnosti mají kapacitu 2 místa a jedna domácnost má kapacitu 3 místa.
Vybavení a uspořádání každé jednotlivé domácnosti odpovídá počtu jejich obyvatel. Vždy však obsahuje jednoúžlkové pokoje/ložnice pro každého klienta, společný obývací pokoj s kuchyňským koutem, chodby, koupelnu (se sprchou nebo vanou dle konkrétních potřeb klientů domácnosti), WC. Každý pokoj/ložnice klienta je neprůchozí a je vždy vybaven běžným nábytkem s dostatkem úložného prostoru a lůžkem. Ostatní vybavení, malba či doplňky zohledňují osobní potřeby, vkus a přání současného obyvatele. Klient má možnost si svůj pokoj i skříňky s osobními věcmi uzamknout.
Minimálně jedna domácnost je upravena pro imobilní klienty s ohledem na větší prostorové nároky a bezbariérový pohyb po domácnosti.



Společně mají klienti k dispozici úklidovou místnost s pračkou a sušičkou.

Personál všech domácností využívá společnou větší pracovnu s možností uschování dokumentace, léků apod., dále má k dispozici uzamykatelné osobní skříňky a sociální zázemí (sprcha, WC). Tento prostor využívá i SZP při pravidelných návštěvách.

Venkovní prostory u objektu (zahradá) umožňují bezpečné volnočasové aktivity a odpočinek.

Sociální právní poradenství

- bude zajištěno sociální pracovníci

Stravování

- strava bude zajištěna dovozem z kuchyně DOZP Zátíší 177, Litvínov-Janov
- částečně bude připravována klienty s podporou PSS v rámci návratku samostatnosti

Metodické vedení

- je zajištěno vedoucí SÚ, sociální pracovníci

Administrativa

- je zajištěna pracovníky na pracovišti Zátíší 177, Litvínov-Janov

Běžná údržba technického vybavení domácností a kanceláře a doprava materiálu

- je zajištěna pracovníky údržby DSS Litvínov
- údržbu budovy, společných prostor a venkovních prostor zajišťuje majitel objektu

Doprava klientů

- je zajištěna individuálně dle potřeb klientů, a to veřejnou dopravou nebo služebním automobilem s doprovodem PSS

Úklid a praní prádla

- je zajištěno pracovníkem (ukližečka/pradlena)DSS Litvínov v místě
- částečně se zapojí klienti služby s podporou PSS v rámci návratku samostatnosti

Zdravotní péče

- je zajišťována všeobecnými sestrami z pracoviště DOZP Zátíší 177, Litvínov-Janov a spoluprací se zdravotnickými zařízeními, včetně specializovaných pracovišť.

Zdravotní péče obsahuje:

Potřebné a lékařem ordinované ošetřovatelské úkony přímo v zařízení uživatele

Zajišťuje návaznost a spolupráci se zdravotnickými zařízeními včetně specializovaných pracovišť

Podporu klientům při využívání zdravotnických služeb

Činnosti v rámci plánovaných služeb



Podpora při využívání sociálně terapeutických aktivit v okolí

Pracovní aktivity

Podpora při využívání volnočasových aktivit v okolí

Poradenství

Využívání vnějších zdrojů v oblasti kultury, sportu, zájmové společenské činnosti, školství a veřejných služeb

Informativní procesy

Podpora při zajišťování rekreace, relaxace

Metodická podpora pracovníků, vzdělávání pracovníků, supervize

Spolupráce s externími odbornými pracovníky

Personální zajištění

- Služba je zajištěna celoročně 24h denně pracovníky v sociálních službách (1 pracovník / 3 klienti), sociální pracovníci, všeobecnou sestrou a pracovníky mimo přímou péči.

3. Domov pro osoby se zdravotním postižením – humanizace stávající služby

Cílová skupina: dospělí lidé s různým stupněm mentálního postižení, včetně postižení s kombinovanými vadami ve věku od 18 do 64 let se střední a vysokou mírou podpory ze strany personálu.

Vymezení pojmu kombinované postižení:

mentální a smyslové postižení

mentální a tělesné postižení

mentální, smyslové a tělesné postižení

Kapacita: 92 osob

Místo poskytování služby: Zátíší 177, Litvínov - Janov, stávající prostory

Zajišťuje současný poskytovatel ústavních služeb: ano

Způsob poskytování služby:

Poskytovat sociální službu Domov pro osoby se zdravotním postižením klientům, dle § 48 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Služba je poskytována celoročně, 24 hodin denně pracovníky v přímé péči.

Cíle služby:



- Klientům poskytovat kvalitní pomoc a podporu s přihlédnutím k jejich individuálním schopnostem a dovednostem.
- Vytvořit takové životní podmínky, které jsou v nejvyšší míře srovnatelné s životními podmínkami lidí bez zdravotního znevýhodnění.
- Vycházet z individuálně stanovené míry podpory a pomoci a vést službu tak, aby se zamezilo vzniku závislosti klienta na poskytované službě.
- Využívat k tomu individuální plány klientů
- Vést klienty k vyšší míře samostatnosti a nezávislosti, smysluplným nácvikem dosáhnout toho, aby se co největší počet klientů mohl uplatnit na chráněném nebo otevířeném pracovním trhu.
- Při plánování průběhu služby mít vždy na prvním místě přání a potřeby každého klienta.
- V rámci začleňování klientů do společnosti a podpory jejich seberealizace vyhledávat klientům a aktivně nabízet co nejširší možnosti využití veřejných služeb v rámci regionu Mostecko a Litvínovska.
- Podporovat klienty v jejich zájmu o vzdělávání. Pomáhat jim při výběru vhodného školského zařízení. Pokud nemožou klienti navštěvovat školské zařízení, zprostředkovat jim jiný způsob vzdělávání (Individuální vzdělávací plán) ve spolupráci s SPC Litvínov.
- Vytvořit pro klienty, kteří dosáhli dostatečné míry samostatnosti a nezávislosti vhodné podmínky pro přechod do komunitních služeb (Chráněné bydlení, Podporované samostatné bydlení).
- Zdravotnickou a ošetrovatelskou péči provádět na základě individuální potřeby klienta, s cílem zlepšení zdravotního stavu nebo udržení jeho současného stavu.
- Vytvářet stabilní tým kvalifikovaných, vzdělaných a kompetentních pracovníků.

Popis ubytování:

- Ubytování je pro klienty zajištěno v budově stávajícího DOZP. Celkový počet obyvatel je 92 osob. Klientům je k dispozici původní vybavení služby, dvě samostatné domácnosti pro klienty se specifickými potřebami a vysokou mírou podpory, jedna domácnost pro ženy se střední mírou podpory, tři cvičné byty pro klienty připravující se na odchod do komunitní služby, dvě oddělení pro klienty se střední mírou podpory, jedno oddělení pro klienty s vysokou mírou podpory (přízpůsobené péči o imobilní klienty).
- V návaznosti na humanizaci služby klienti využívají:
 - 26 jednolůžkových pokojů (navýšení o 18 pokojů)
 - 35 dvoulůžkových pokojů (snížení počtu o 9 pokojů)
 - 7 vícelůžkových pokojů (max. čtyřlůžkové) pro klienty s vysokou mírou podpory.
- Vybavení jednotlivých domácností/oddělení: soukromé pokoje klientů, obývací pokoje, kuchyňka s menší jídelnou, společné sociální zařízení, místnost pro personál, chodba.

Sociálně právní poradenství

- bude zajištěno sociální pracovníci

Metodické vedení

- je zajištěno vedoucí SÚ, sociální pracovníci

Administrativa

- je zajištěna pracovníky na pracovišti Zátíší 177, Litvínov-Janov



Údržba běžného technického vybavení a doprava materiálu

- je zajištěna pracovníky údržby DSS Litvínov

Doprava klientů

- je zajištěna individuálně dle potřeb klientů, a to veřejnou dopravou nebo služebním automobilem s doprovodem PSS

Úklid a praní prádla

- je zajištěno pracovníky technického úseku pracoviště Zátíší 177, Litvínov- Janov (ukližečky/centrální prádelna)
- částečně se zapojí klienti služby s podporou PSS v rámci návčiku samostatnosti

Stravování

- strava bude zajištěna kuchyní DOZP Zátíší 177, Litvínov-Janov
- částečně bude připravována klienty s podporou PSS v rámci návčiku samostatnosti

Zdravotní péče

- je zajišťována všeobecnými sestrami z pracoviště DOZP Zátíší 177, Litvínov-Janov a spoluprací se zdravotnickými zařízeními, včetně specializovaných pracovišť.
Zdravotní péče obsahuje:
Potřebné a lékařem ordínované ošetrovatelské úkony přímo v zařízení uživatele
Zajišťuje návaznost a spolupráci se zdravotnickými zařízeními včetně specializovaných pracovišť
Podporu klientům při využívání zdravotnických služeb

Činnosti v rámci plánovaných služeb

- Sociálně terapeutické aktivity
- Pracovní aktivity
- Volnočasové aktivity
- Poradenství
- Využívání vnějších zdrojů v oblasti kultury, sportu, zájmové společenské činnosti, školství a veřejných služeb
- Informační procesy
- Rekreace, relaxace
- Metodickou podporu pracovníků, vzdělávání pracovníků, supervize
- Spolupráce s externími odbornými pracovníky

Personální zajištění

- Služba je zajištěna celoročně 24h denně pracovníky v sociálních službách, sociálními pracovníci, všeobecnými sestrami a pracovníky mimo přímou péči.



4. Chráněné bydlení

Cílová skupina: dospělí lidé s různým stupněm mentálního postižení, včetně postižení s kombinovanými vadami ve věku od 18 do 64 let se střední mírou podpory ze strany personálu. Vymezení pojmu kombinované postižení: mentální a smyslové postižení (sluchové postižení) mentální a tělesné postižení

Kapacita: 9 osob

Místo poskytování služby: Litvínov

Zajišťuje současný poskytovatel ústavních služeb: ano

Způsob poskytování služby: Poskytovat sociální službu Domov pro osoby se zdravotním postižením klientům, dle § 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Služba je poskytována celoročně, 12 hodin denně pracovníky v přímé péči.

Cíle služby:

- Umožnit lidem s mentálním postižením a střední mírou podpory žít v přirozeném prostředí a více se začlenit mezi ostatní spoluobčany.
- Podporovat klienty v udržování a rozvoji jejich individuálních schopností a dovedností vedoucích ke zvyšování samostatnosti
- Podporovat klienty ve využívání veřejných služeb a zdrojů v okolí
- Podporovat klienty v navazování společenských vztahů a rolí běžných ve společnosti
- Podporovat klienty v jeho rozhodování o svém životě
- Umožnit klientům participovat na rozhodování o svém bydlení a jeho vybavení- samy si organizovat svůj styl bydlení (barva pokojů, nábytek, ...)

Popis ubytování:

- Domácnosti jsou umístěny ve městě Litvínov s velmi dobrou dostupností veřejných služeb i dopravních možností a nákupních středisek. Pro klienty se střední mírou podpory jsou k dispozici samostatné domácnosti. Tři domácnosti jsou pro 1x klienta. Další byty max. pro dva klienty. Vybavení a uspořádání každé jednotlivé domácnosti odpovídá počtu jejích obyvatel. Vždy však obsahuje jednolůžkové pokoje/ložnice pro každého klienta, společný obývací pokoj s kuchyňským koutem, chodby, koupelnu (se sprchou nebo vanou dle konkrétních potřeb klientů domácnosti), WC. Každý pokoj/ložnice klienta je neprůchozí a je vždy vybaven běžným nábytkem s dostatkem úložného prostoru a lůžkem. Ostatní vybavení, malba či doplňky zohledňují osobní preference, vkus a přání klienta. Klient má možnost si svůj pokoj i skříňky s osobními věcmi uzamknout. Společně mají klienti vždy v domácnosti jednu pračku, lednici a další spotřebiče.



Sociálně právní poradenství – bude zajištěno sociální pracovníci

Metodické vedení je zajištěno vedoucí SÚ, sociální pracovníci

Administrativa je zajištěna vedoucí SÚ a vedoucí CHB

Strava bude zajištěna z kuchyně DOZP Zátíší 177, Litvínov-Janov pouze obědy od pondělí do pátku. Ostatní stravu si zajišťují klienti samy s personálem.

Běžná údržba je zajištěna pracovníky údržby DSS Litvínov. Údržbu budovy, společných prostor zajišťuje majitel objektu

Doprava klientů je zajištěna individuálně dle potřeb klientů, a to veřejnou dopravou nebo služebním automobilem s doprovodem PSS.

Úklid a praní prádla – samostatné klienti služby s podporou PSS v rámci návratku samostatnosti

Zdravotní péče je zajišťována všeobecnými sestrami z pracoviště DOZP Zátíší 177, Litvínov-Janov a spoluprací se zdravotnickými zařízeními, včetně specializovaných pracovišť. Zdravotní péče obsahuje: příprava léků a ošetrovatelské úkony.

Činnosti v rámci plánovaných služeb

Podporu klientům při využívání zdravotnických služeb

Činnosti v rámci plánovaných služeb

Podpora při využívání sociálně terapeutických aktivit v okolí

Pracovní aktivity

Podpora při využívání volnočasových aktivit v okolí

Poradenství

Využívání vnějších zdrojů v oblasti kultury, sportu, zájmové společenské činnosti, školství a veřejných služeb

Informativní procesy

Podpora při zajišťování rekreace, relaxace

Metodická podpora pracovníků, vzdělávání pracovníků, supervize

Spolupráce s externími odbornými pracovníky

Personální zajištění:

- Služba je zajištěna celoročně 12h denně pracovníky v sociálních službách (1 pracovník /9 klientů), sociální pracovníci, všeobecnou sestrou a pracovníky mimo přímou péči.



5. Domov pro seniory - humanizace stávající služby

Cílová skupina: Muži a ženy, kteří dovrší věku 65 let a v důsledku svého zdravotního stavu, snížené soběstačnosti, či jiné nepříznivé sociální situace vyžadují pravidelnou pomoc jiné osoby a kterým tuto pomoc nemůže poskytnout žádná terénní služba nebo osoby blízké.

Kapacita: 101 osob

Místo poskytování služby: Křížatecká 16, Litvínov - Janov

Zajišťuje současný poskytovatel ústavních služeb: ano

Způsob poskytování služby:

Poskytovat sociální službu Domov pro seniory klientům, dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Služba je poskytována celoročně, 24 hodin denně pracovníky v přímé péči.

Cíle služby:

- Podpora uživatele v zachování činností z běžného života.
- Podpora svobodného vyjadřování vlastních názorů a rozhodování o své osobě – uplatnění vlastní vůle a rozhodování uživatele.
- Vytvoření podmínek pro aktivní trávení volného času s ohledem na zdravotní stav uživatele.
- Podpora kontaktů uživatele s ostatními uživateli domova, rodinou, přáteli.
- Vytvoření podmínek pro uspokojení základních (bio-psycho sociálních) potřeb uživatelů – jedná se především o potřeby tělesné, duševní, potřebu lásky, společnosti, komunikace, klidu, pohody, uznání, respektu, seberealizace.

Popis ubytování:

- Jednotlivé pokoje části 1 NP jsou jednolůžkové se zajištěním komfortu seniora trvale upoutaného na lůžko
- Vybavení místnosti je zajištěno elektrickým polohovatelným lůžkem, nábytkem a dovybavení věcmi z domova, na které byl zvyklý (elektrospotřebiče, křeslo)
- Z pokoje vede vstup na terasu s lůžkem, na opačnou stranu do koupelny a WC s bezbariérovým přístupem
- 6 pokojů má zabudované WC a kuchyňku, vždy pro dva pokoje společně
- v 6 pokojích jsou zabudované WC s kuchyňkou vždy pro 2 přílehlé pokoje tj. pro využívání 2 osobami

Sociálně právní poradenství

- bude zajištěno sociální pracovníci

Metodické vedení

- je zajištěno vedoucí SÚ, sociální pracovníci, vedoucími oddělení



Administrativa

- je zajištěna pracovníky na pracovišti Zátíší 177, Litvínov-Janov a Křížatecké 16, Litvínov-Janov

Běžná údržba technického vybavení domácností a kanceláře a doprava materiálů

- je zajištěna pracovníky údržby DSS Litvínov
- údržbu budovy, společných prostor a venkovních prostor zajišťuje majitel objektu

Doprava klientů

- je zajištěna individuálně dle potřeb klientů služebním automobilem s doprovodem PSS
- pomocí rodin, samostatným využitím městské hromadné dopravy

Úklid a praní prádla

- je zajištěno pracovníkem (uklizečka/pradlena)DSS Litvínov

Stravování

- strava je zajištěna kuchyní na Křížatecké 16, Litvínov-Janov

Zdravotní péče

- je zajišťována všeobecnými sestrami z pracoviště Křížatecká 16, Litvínov-Janov a spoluprací se zdravotnickými zařízeními, včetně specializovaných pracovišť.
Zdravotní péče obsahuje:
Potřebné a lékařem ordinované ošetrovatelské úkony přímo v zařízení uživatele
Zajišťuje návaznost a spolupráci se zdravotnickými zařízeními včetně specializovaných pracovišť
Podporu klientům při využívání zdravotnických služeb

Činnosti v rámci plánovaných služeb

- Volnočasové aktivity
- Poradenství
- Využívání vnějších zdrojů v oblasti kultury, sportu, zájmové společenské činnosti, veřejných služeb
- Informativní procesy
- Rekreace, relaxace
- Metodickou podporu pracovníků, vzdělávání pracovníků, supervize
- Spolupráce s externími odbornými pracovníky

Personální zajištění

- Služba je zajištěna celoročně 24h denně pracovníky v sociálních službách, sociálními pracovníci, všeobecnými sestrami a pracovníky mimo přímou péči.



6. Domov se zvláštním režimem

Cílová skupina: Muži, u kterých byla stanovena diagnóza chronické duševní onemocnění a etylická demence od 41 let věku, kteří mají snížené poznávací schopnosti, časté změny chování a nálad, problémy s orientací, vnímáním, pamětí, vyjadřováním porozuměním, problémy se zvládnutím každodenních běžných činností, a proto vyžadují pravidelnou pomoc jiné osoby a kterým tuto pomoc nemůže poskytnout žádná terénní služba nebo osoby blízké.

Kapacita: 20 osob

Místo poskytování služby: Zátíší 177, Litvínov - Janov

Zajišťuje současný poskytovatel ústavních služeb: ano

Způsob poskytování služby:

Poskytovat sociální službu Domov se zvláštním režimem klientům, dle § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Služba je poskytována celoročně, 24 hodin denně pracovníky v přímé péči.

Cíle služby:

- Podpora k zachování popř. rozvíjení činností uživatele z běžného života.
- Podpora svobodného vyjadřování vlastních názorů a rozhodování o své osobě – uplatnění vlastní vůle a rozhodování uživatele.
- Vytvoření podmínek pro aktivní trávení volného času s ohledem na zdravotní stav uživatele.
- Podpora kontaktů uživatele s ostatními uživateli domova, rodinou, přáteli.
- Vytvoření podmínek pro uspokojení základních (bio-psycho sociálních) potřeb uživatelů – jedná se především o potřeby tělesné, duševní, potřebu lásky, společnosti, komunikace, klidu, pohody, uznání, respektu, seberealizace.

Popis ubytování:

- Klienti jsou ubytováni v 10 dvoulůžkových pokojích, které jsou vybaveny nábytkem, umyvadlem se studenou a teplou vodou pro základní hygienu (čištění chrupu, holení)
- Klienti mají k dispozici bezbariérové WC a koupelnu s vanou, společný prostor pro stravování a trávení volného času, kuchyňskou linku pro přípravu/úpravu jídla, myčku pro umytí použitého nádobí.
- Před vstupem do obytného prostoru jsou vestavěné skříňové pro kabáty a s botníky na obuv.

Sociálně právní poradenství

- bude zajištěno sociální pracovníci

Metodické vedení

- je zajištěno vedoucí SÚ, sociální pracovníci, vedoucím oddělení



Administrativa

- je zajištěna pracovníky na pracovišti Zátíší 177, Litvínov-Janov a Křížatecké 16, Litvínov-Janov

Běžná údržba technického vybavení domácností a kanceláře a doprava materiálu

- je zajištěna pracovníky údržby DSS Litvínov

Doprava klientů

- je zajištěna individuálně dle potřeb klientů služebním automobilem s doprovodem PSS
- nebo samostatně využívání městské hromadné dopravy

Úklid a praní prádla

- je zajištěno pracovníkem (uklížečka/pradlena)DSS Litvínov

Stravování

- strava je zajištěna kuchyní na Zátíší 177, Litvínov-Janov
- částečně bude připravována klienty s podporou PSS v rámci nárůstu samostatnosti, či zachování stávajících dovedností

Zdravotní péče

- je zajišťována všeobecnými sestrami z pracoviště Zátíší 177, Litvínov-Janov a spoluprací se zdravotnickými zařízeními, včetně specializovaných pracovišť.
Zdravotní péče obsahuje:
Potřebné a lékařem ordinované ošetrovatelské úkony přímo v zařízení uživatele
Zajišťuje návaznost a spolupráci se zdravotnickými zařízeními včetně specializovaných pracovišť
Podporu klientům při využívání zdravotnických služeb

Činnosti v rámci plánovaných služeb

- Volnočasové aktivity
- Poradenství
- Využívání vnějších zdrojů v oblasti kultury, sportu, zájmové společenské činnosti, veřejných služeb
- Informativní procesy
- Rekreace, relaxace
- Metodickou podporu pracovníků, vzdělávání pracovníků, supervize
- Spolupráce s externími odbornými pracovníky

Personální zajištění

Služba je zajištěna celoročně 24h denně pracovníky v sociálních službách, sociálními pracovníky, všeobecnými sestrami a pracovníky mimo přímou péči.



7. Domov se zvláštním režimem

Cílová skupina: Muži a ženy, u kterých byla stanovena diagnóza Alzheimerova nemoc nebo jiný typ demence od 55 let věku, kteří v důsledku svého zdravotního stavu vyžadují pravidelnou pomoc jiné osoby a kterým tuto pomoc nemůže poskytnout žádná terénní služba nebo osoby blízké.

Kapacita: 53 osob

Místo poskytování služby: Křížatecká 16, Litvínov - Janov

Zajišťuje současný poskytovatel ústavních služeb: ano

Způsob poskytování služby:

Poskytovat sociální službu Domov se zvláštním režimem klientům, dle § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Služba je poskytována celoročně, 24 hodin denně pracovníky v přímé péči.

Cíle služby:

- Podpora k zachování popř. rozvíjení činností uživatele z běžného života.
- Podpora svobodného vyjadřování vlastních názorů a rozhodování o své osobě – uplatnění vlastní vůle a rozhodování uživatele.
- Vytvoření podmínek pro aktivní trávení volného času s ohledem na zdravotní stav uživatele.
- Podpora kontaktů uživatele s ostatními uživateli domova, rodinou, přáteli.
- Vytvoření podmínek pro uspokojení základních (bio-psycho sociálních) potřeb uživatelů – jedná se především o potřeby tělesné, duševní, potřebu lásky, společnosti, komunikace, klidu, pohody, uznání, respektu, seberealizace.

Popis ubytování:

- Klienti jsou ubytováni v 33 jednolůžkových pokojích a 10 dvoulůžkových pokojích, které jsou vybaveny nábytkem, umyvadlem se studenou a teplou vodou pro základní hygienu (čištění chrupu, holení). Klienti mají k dispozici společná bezbariérová WC a 2 koupelny se sprchou, společné prostory pro stravování a trávení volného času, kuchyňskou línku pro přípravu/úpravu jídla, myčku pro umytí použitého nádobí.

Sociálně právní poradenství

- bude zajištěno sociální pracovníci

Metodické vedení

- je zajištěno vedoucí SÚ, sociální pracovníci, vedoucí oddělení

Administrativa

- je zajištěna pracovníky na pracovišti Zátíší 177, Litvínov-Janov a Křížatecké 16, Litvínov-Janov



EVROPSKÁ UNIE

Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 5

Běžná údržba technického vybavení domácností a kanceláře a doprava materiálu

- je zajištěna pracovníky údržby DSS Litvínov

Doprava klientů

- je zajištěna individuálně dle potřeb klientů služebním automobilem s doprovodem PSS

Úklid a praní prádla

- je zajištěno pracovníkem (uklížečka/pradlena)DSS Litvínov

Stravování

- strava je zajištěna kuchyní na Křížatecké 16, Litvínov-Janov
- částečně bude připravována klienty s podporou PSS v rámci návratku samostatnosti, či zachování stávajících dovedností

Zdravotní péče

- je zajišťována všeobecnými sestrami z pracoviště Křížatecká 16, Litvínov-Janov a spoluprací se zdravotnickými zařízeními, včetně specializovaných pracovišť.

Zdravotní péče obsahuje:

Potřebné a lékařem ordínované ošetřovatelské úkony přímo v zařízení uživatele

Zajišťuje návaznost a spolupráci se zdravotnickými zařízeními včetně specializovaných pracovišť

Podporu klientům při využívání zdravotnických služeb

Činnosti v rámci plánovaných služeb

Volnočasové aktivity

Poradenství

Využívání vnějších zdrojů v oblasti kultury, sportu, zájmově společenské činnosti, veřejných služeb

Informativní procesy

Rekreace, relaxace

Metodickou podporu pracovníků, vzdělávání pracovníků, supervize

Spolupráce s externími odbornými pracovníky

Personální zajištění

- Služba je zajištěna celoročně 24h denně pracovníky v sociálních službách, sociálními pracovníci, všeobecnými sestrami a pracovníky mimo přímou péči.



Strategie humanizace původní služby

Popis stávající služby

Viz. popis v Transformačním plánu

Možnosti využití služeb pro humanizaci služby (identifikujte služby, které je možné využít, odůvodněte, proč ne/budou využity a případně jak)

Služby, které budou využity pro humanizaci:

- DOZP (klienty služby dostanou nabídku bydlení v menší skupině mimo velkou budovu DOZP Zátíší 177, stávající prostory velké budovy budou pak zajišťovat větší míru soukromí pro své obyvatele a snížení celkového počtu klientů v jedné skupině)
- DZR 1 pro osoby s chronickým duševním onemocněním a jinými typy demence (klienti služby dostanou nabídku užívat zrekonstruované prostory v budově Zátíší 177 více uzpůsobené jejich potřebám a požadavkům, vzniká možnost navýšit kapacitu služby, která je v lokalitě Mostecko velmi žádaná)
- DZR 2 pro osoby s Alzheimerovou nemocí a jinými typy demence (klienti služby dostanou nabídku využívat jednolůžkové pokoje v budově Křížatecká 16 s možností využití nové vybudované venkovní terasy)
- DpS (klienti služby – 2. patro budou mít možnost využívat jednolůžkové a dvoulůžkové pokoje s kuchyňským koutem a koupelnou)

Zhodnocení potřebnosti humanizace původní služby

Požadavek	Odůvodnění	Způsoby zajištění Alternativy	Strategie zajištění Vyhodnocení
Potřeby uživatelů			
Bydlení v jednolůžkových pokojích s vyšší mírou soukromí (DOZP)	Zajištění soukromí	Úpravy pokojů	Jednolůžkové pokoje
Bydlení ve dvoulůžkových pokojích s možností použití hygienického koutku (DZR 1)	Zajištění soukromí, zajištění možnosti hygieny v soukromí pokoje	Úpravy pokojů (umyvadla na pokoji)	Dvoulůžkové pokoje s možností základní hygieny (10x)



Bydlení v jednolůžkových pokojích s koupelnou a kuchyňským koutem (DpS)	Zajištění soukromí, zajištění možnosti hygieny a možnosti přípravy jednoduchých pokrmů	Úprava pokojů, vybudování koupelen a kuchyňských koutů společných vždy pro dva pokoje.	Jednolůžkové pokoje (6x) s přístupem do koupelny a kuchyňského koutu
Bydlení v jednolůžkových pokojích s možností využití venkovní terasy (DZR 2)	Zajištění soukromí, zajištění možnosti hygieny v soukromí pokoje, zajištění pobytu v přirozeném venkovním prostředí	Úprava pokojů, vybudování venkovní terasy	Jednolůžkové pokoje (11x), možnost vstupu na venkovní terasu

Strategie zajištění humanizační služby v původním zařízení

Cíl 1 Zajištění stavebních úprav oddělení SUC na pracovišti Zátíší 177 – vytvoření prostor s komunitními prvky pro klienty DZR 1			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy
Vytvoření návrhu přestavby	Jednání s architektem	Vedení zařízení	Plán přestavby
Zajištění výběrového řízení na stavební práce	Výběrové řízení	Vedení zařízení	Smlouva se stavební firmou
Zajištění realizace přestavby	Stavební deník	Vedení zařízení, stavební dozor	Předání stavby
Zajištění vybavení nových prostor	Seznam vybavení, finanční plán	Vedení zařízení, ekonom	Pokoje klientů i společné prostory jsou standardně vybavené
Cíl 2 Zajištění stavebních úprav 1. patra na pracovišti Křížatecká 16 – vytvoření jednolůžkových pokojů a terasy			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy
Vytvoření návrhu přestavby	Jednání s architektem	Vedení zařízení	Plán přestavby
Zajištění výběrového řízení na stavební práce	Výběrové řízení	Vedení zařízení	Smlouva se stavební firmou
Zajištění realizace přestavby pokojů a výstavby venkovní terasy	Stavební deník	Vedení zařízení, stavební dozor	Předání stavby
Zajištění dovybavení	Seznam vybavení, finanční plán	Vedení zařízení, ekonom	Pokoje klientů jsou



upravených pokojů a terasy				standardně vybavené, Venkovní terasa je vybavená dle potřeb klientů	
Cíl 3	Zajištění stavebních úprav 2. patra na pracovišti Křížatecká 16 – vytvoření jednolůžkových pokojů se vstupem do koupelny a kuchyňského koutu				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín	
Vytvoření návrhu přestavby	Jednání s architektem	Vedení zařízení	Plán přestavby		
Zajištění výběrového řízení na stavební práce	Výběrové řízení	Vedení zařízení	Smlouva se stavební firmou		
Zajištění realizace přestavby pokojů	Stavební deník	Vedení zařízení, stavební dozor	Předání stavby		
Zajištění dovybavení upravených pokojů a koupelen a kuch. koutů	Seznam vybavení, finanční plán	Vedení zařízení, ekonom	Pokoje klientů jsou standardně vybavené, Klienti vždy dvou pokojů využívají společnou koupelnu a kuch. kout		
Cíl 4	Zajištění úprav dvoulůžkových pokojů na pracovišti Zátíší 177 – vytvoření jednolůžkových pokojů.				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín	
Vytvoření návrhu, které pokoje budou upraveny na jednolůžkové	Plán obsazenosti pokojů	Vedoucí SÚ, vedoucí oddělení, sociální pracovnice	Vytípané pokoje		
Zajištění realizace úpravy pokojů	Malování pokojů a úpravy stěn	Vedoucí TÚ, vedoucí oddělení	Předání upravených pokojů		
Zajištění dovybavení upravených pokojů	Seznam vybavení, finanční plán	Vedoucí SÚ, ekonom	Pokoje klientů jsou standardně vybavené,		

Cílový poskytovatel humanizovaných služeb v původním zařízení

Domovy sociálních služeb Litvínov (pracoviště Zátíší 177 a pracoviště Křížatecká 16 Litvínov- Janov)



Zjištění a zajištění kvality služeb

Jakými způsoby budeme zjišťovat a zajišťovat kvalitu služeb?	
Klienti	
Minimálně 1x měsíčně	Komunikace s klienty v rámci pravidelných setkání na schůzích obyvatel (DpS, DZR) a na společných schůzkách (DOZP a CHB)
Průběžně	Analyza záznamů z průběhu služby v IS Cygnus u nekomunikujících klientů
Minimálně 4x ročně	Individuální pohovory s klíčovými pracovníky klientů se sníženými komunikačními schopnostmi a sociální pracovníci.
Průběžně	Evidence ústních i písemných stížností na kvalitu poskytovaných služeb.
Rodiční příslušníci, opatrovníci, přátelé	
1 x ročně	Anketa spokojenosti rodičů, opatrovníků, a rodinných příslušníků klientů.
Průběžně	Osobní setkání a rozhovory s rodiči, opatrovníky a rodinnými příslušníky
Průběžně	Evidence osobních, písemných a telefonických připomínek a stížností od rodinných příslušníků a opatrovníků, vztahujících se ke kvalitě poskytovaných služeb.
Pracovníci	
	Zvyšovat informovanost klientů o jejich právech a možnostech naplňování jejich potřeb. Připomínky a podněty týkající se poskytované služby konzultovat přímo s klienty, event. opatrovníky a následně s příslušnými klíčovými pracovníky.
	Zjišťování individuálních potřeb klientů, jejich přání, plánů, stížností. Kontrola dodržování lidských práv klientů v rámci kontrolní činnosti.
	Zjišťování individuálních potřeb klientů, jejich přání, plánů, stížností. Kontrola dodržování lidských práv klientů v rámci kontrolní činnosti. Podpora využívání AAK.
	Eliminace nežádoucích jevů, případná nápravná opatření v termínu do 30 dnů od přijetí stížnosti.
	Zhodnocení návrhů a připomínek, eliminace zjištěných nedostatků za účelem zvýšení kvality poskytovaných sociálních služeb.
	Zhodnocení návrhů a připomínek, eliminace zjištěných nedostatků za účelem zvýšení kvality poskytovaných sociálních služeb.
	Konzultace s příslušnými zaměstnanci.



EVROPSKÁ UNIE

Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 5

1 x ročně	Anonymní dotazníky zaměřené na zjišťování kvality poskytovaných služeb a spokojenosti zaměstnanců	Připomínky ke kvalitě poskytované služby se řeší se zaměstnanci, kterých se to týká, s cílem nápravy eventuálních nedostatků.
1 x ročně	Hodnocení zaměstnanců a zpětná vazba ke kvalitě poskytovaných služby	
1 x měsíc	Setkání pracovníků DOZP na provozní poradě Setkání pracovníků DpS a DZR na provozní poradě Setkání pracovníků Chráněného bydlení na provozní poradě	Připomínky týkající se pracovních podmínek, kvality služeb, interakcí zaměstnanců a klientů řešit s příslušnými vedoucími pracovníky.
Průběžně	Evidence ústních i písemných připomínek a stížností od pracovníků vztahující se ke kvalitě poskytovaných služeb	Eliminace nežádoucích jevů, případná nápravná opatření v termínu do 30 dnů od přijetí stížnosti.
Spolupracující organizace		
Zjišťování kvality služeb:		
Dotazníková šetření – 1x ročně		
Rozhovory - průběžně		



Personální strategie nových forem služeb

Proces transformace předpokládá navýšení počtu pracovníků především v přímé péči.

Počet personálu je ovlivněn následujícími skutečnostmi:

- V regionu se dosud nenachází dostatečná kapacita ambulantních i terénních služeb, které by mohli stávající klienti po transformaci zařízení využívat. Pro zajištění denních programů všech klientů, u kterých jsou navíc výrazné odlišnosti v potřebách jednotlivých cílových skupin, je potřeba zajistit dostačující nabídku.
- Služby denních aktivit budou poskytovány v souladu s potřebami jednotlivých klientů, důraz bude kladen zejména na nezbytnou míru potřeby. Cílem je klienty nepřepečovávat na straně jedné, ale současně lidem s vysokou mírou podpory poskytnout různé varianty podpory v poskytování ambulantní služby: tedy umožnit klientovi běžnou práci ve skupině s podporou pracovníka ambulantní služby (STD), nebo umožnit klientovi práci ve skupině s podporou asistence druhého pracovníka, který přichází s klientem z domácnosti, ve které žije. Míra nezbytně nutné podpory je pravidelně přehodnocována v rámci aktualizace IPPS klienta.

Personální zajištění služby po Transformaci DOZP zařízení Zátíší (počet / úvazek) 117/99,1

pracovníci v přímé péči		73/68,84			
Celkem					
DoZP Zátíší 2019					
	z toho pracovníci v soc. službách	sociální pracovníci	všeobecné sestry	sanitáři	pedagogičtí pracovníci
68,84	61,63	1,9	4,69	0	0
					ostatní
					0,62
pracovníci mimo přímou péči / technicko-hospodářský personál					
	celkem	z toho			
		vedoucí pracovníci		technický a administrativní personál	
	30,26	0,9		3,06	



Personální zajištění služby po transformaci DOZP zařízení pro 18 kl. (počet / úvazek) 41/18,65

pracovníci v přímé péči		24/15,39				
Celkem DoZP 2019	z toho pracovníci v soc. službách	sociální pracovníci	všeobecné sestry	sanitáři	pedagogičtí pracovníci	ostatní
15,39	14,12	0,36	0,91	0	0	0
pracovníci mimo přímou péči / technicko-hospodářský personál						
celkem		z toho vedoucí pracovníci			technický a administrativní personál	
3,26		0,18			0,6	

Personální zajištění služby po transformaci DOZP zařízení Husova (počet / úvazek) 34/8,52

pracovníci v přímé péči		18/7,54				
Celkem DoZP Husova 2019	z toho pracovníci v soc. službách	sociální pracovníci	všeobecné sestry	sanitáři	pedagogičtí pracovníci	ostatní
7,54	7,05	0,14	0,35	0	0	0
pracovníci mimo přímou péči / technicko-hospodářský personál						
celkem		z toho vedoucí pracovníci			technický a administrativní personál	
0,98		0,06			0,22	



Personální zajištění služby po transformaci CHB (počet / úvazek) 20/2,88

pracovníci v přímé péči						
Celkem	z toho pracovníci v soc. službách	sociální pracovníci	všeobecné sestry	sanitáři	pedagogičtí pracovníci	ostatní
2,25	2,06	0,19	0	0	0	0
pracovníci mimo přímou péči / technicko-hospodářský personál						
celkem	z toho vedoucí pracovníci			technický a administrativní personál		
0,63	0,09			0,3		

Personální zajištění služby po transformaci DpS (počet / úvazek) 92/67,95

pracovníci v přímé péči						
Celkem DpS 2019	z toho pracovníci v soc. službách	sociální pracovníci	všeobecné sestry	sanitáři	pedagogičtí pracovníci	ostatní
39,44	29,98	1,86	6,84	0	0	0,76
pracovníci mimo přímou péči / technicko-hospodářský personál						
celkem	z toho vedoucí pracovníci			technický a administrativní personál		
28,51	0,99			3,26		



EVROPSKÁ UNIE

Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 5

Personální zajištění služby po transformaci DZR 2 (počet / úvazek) 92/47,15

pracovníci v přímé péči						
Celkem DZR 2 2019	z toho pracovníci v soc. službách	sociální pracovníci	všeobecné sestry	sanitáři	pedagogičtí pracovníci	ostatní
32,41	29,02	0,99	2,16	0	0	0,24
pracovníci mimo přímou péči / technicko-hospodářský personál						
celkem			z toho			
14,74			vedoucí pracovníci			
			0,51			
			technický a administrativní personál			
			1,69			

Personální zajištění služby po transformaci DZR 1 (počet / úvazek) 62/15,33

pracovníci v přímé péči						
Celkem DZR 1 2019	z toho pracovníci v soc. službách	sociální pracovníci	všeobecné sestry	sanitáři	pedagogičtí pracovníci	ostatní
8,73	7,14	0,41	1,05	0	0	0,13
pracovníci mimo přímou péči / technicko-hospodářský personál						
celkem			z toho			
6,6			vedoucí pracovníci			
			0,18			
			technický a administrativní personál			
			0,64			



Náklady na provoz nových forem služeb

Sociální služba	Celkem za rok	Měsíční přepočtené náklady na jednoho uživatele
DOZP (zařízení Zátíší 177)	45 294 396,- Kč	41 027,- Kč
DOZP (zařízení pro 18 klientů)	8 438 535,-/13 093 735,- Kč	39 067,-/49 900,- Kč
DOZP (zařízení Husova 104)	4 061 686,- Kč	48 353,- Kč
CHB (samostatné byty)	2 487 004,- Kč	23 027,- Kč
DpS (zařízení Křížatecká 16)	35 623 472,- Kč	29 392,- Kč
DZR 1 (zařízení Zátíší 177)	8 082 346,- Kč	33 676,- Kč
DZR 2 (zařízení Křížatecká)	21 955 901,- Kč	34 521,- Kč

* Po dobu udržitelnosti projektu z výzvy 49 (5 let) budou náklady nižší z důvodu sníženého nájemného, viz Dohoda o partnerství.

Při výpočtu uvedených nákladů jsme vycházeli z reálných nákladů z let minulých a z předpokládaného personálního zajištění služeb nových.

Dále se vycházelo z obvyklých cen nájemného v místě, cen energií a nutného vybavení.



Příprava klientů na přestěhování, přestěhování klientů a přesunu zdrojů - DOZP

Příprava klientů na přesun				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín
Posouzení míry podpory klientů	Zpracování dotazníků zjišťování míry podpory u všech klientů.	DOZP	Sociální pracovnice, transformační tým, klíčový pracovník, pracovníci v sociálních službách	únor 2017 – březen 2017
Sestavení seznamu klientů, kteří budou tvořit jednotlivé domácnosti	Sestavení seznamu složení domácnosti z jednotlivých klientů na základě jejich přání, s přihlédnutím na názor opatrovníků, rodinných příslušníků, s ohledem na zdravotní stav, věk a specifické potřeby klientů.	DOZP	Sociální pracovnice, klíčový pracovník, vedoucí jednotlivých úseků	DOZP Husova 2017, Objekt pro 18 klientů 2018, průběžně možno přehodnotit
Vytvoření plánu stěhování	Vypracovat harmonogram stěhování, určení termínů, účastníků, zodpovědnosti.	DOZP	Sociální pracovnice, klíčový pracovník, vedoucí jednotlivých úseků	DOZP Husova 12/2017, Objekt pro 18 klientů 12/2018
Přestěhování klientů	Zajistit fyzické přestěhování klientů do nových bydlíšť a sžívání se s novými domácnostmi.	DOZP	Sociální pracovnice, klíčový pracovník, vedoucí	DOZP Husova 1/2018, Objekt pro 18 klientů



Adaptace klientů na nové podmínky	Seznámení s domácnostmi, rozmištěním pokojů, s okolím, mapování vnějšího terénu, využívání návazných sociálních služeb a relevantních veřejných služeb v místě bydliště.	DOZP	jednotlivých úseků	1/2019
Provedení případných změn ubytování některých klientů v případě nezvládnutí adaptace na nové podmínky	Zajistit případné přestěhování klientů do jiných domácností, pokud klient nezvládl soužití s dalšími obyvateli domácnosti.	DOZP	Sociální pracovníce, klíčový pracovník, pracovníci v sociálních službách	Průběžně dle potřeby
Přehlášení místa trvalého pobytu jednotlivých klientů dle místa bydliště	Projednání s jednotlivými klienty, opatrovníky, přihlášení k trvalému pobytu v místě nového bydliště na městském úřadě	DOZP	Sociální pracovníce	Do 6 měsíců od přestěhování

Plán přestěhování stávajícího a nákupu nového vybavení

Podrobný popis úkolu		Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín
Sestavit základní seznam vybavení domácností	Sestavit seznam na základě potřeb domácností s ohledem na skladbu konkrétních domácností z hlediska klientů a zaměstnanců	DOZP	Vedoucí jednotlivých domácností ve spolupráci s administrativním zaměstnancem	DOZP Husova 2017, Objekt pro 18 klientů 2018



V základním seznamu vybavení domácností označit použitelný majetek	Použít takové stávající vybavení, které nenavozuje pocit, že jde o ústavní zařízení a nábytek.	DOZP, zázemí pro zaměstnance	Vedoucí jednotlivých domácností ve spolupráci s administrativním zaměstnancem a sociální pracovník	DOZP Husova 2017, Objekt pro 18 klientů 2018
Sestavit seznam majetku klientů, který si berou s sebou do domácností	Sestavit seznam majetku klientů podle inventury hmotných deposit.	DOZP	Klíčový pracovník a sociální pracovník	DOZP Husova-2017, Objekt pro 18 klientů-2018
Podle základního seznamu vybavení domácností a seznamu majetku klientů označit věci a předměty, které je nutno nově nakoupit	Analýza a srovnání majetku klientů a použitelného zařízení z DOZP se základním seznamem vybavení domácností – konečný seznam k nákupu vybavení do jednotlivých domácností.	DOZP	Vedoucí zařízení ve spolupráci s administrativním zaměstnancem a sociální pracovník	DOZP Husova-2017, Objekt pro 18 klientů-2018
Podle konečného seznamu vybavení jednotlivých domácností fyzicky je vybavit stávajícím použitelným nebo novým zařízením	Průzkum trhu, zhodnocení cenových nabídek, zhodnocení kvality nakupovaného zboží, výběr nejvhodnějších nabídek. Přesun použitelného stávajícího vybavení do nových bytů vlastními silami Nákup potřebného nového vybavení vycházející z výběru nejvhodnějších nabídek (zhodnocení kvality a ceny), doprava (vlastní nebo dodavatelská).	DOZP	Vedoucí zařízení ve spolupráci s administrativním zaměstnancem a sociální pracovník	Průběžně podle stěhování klientů, DOZP Husova od r. 2017, Objekt pro 18 klientů od r. 2018



Příprava klientů na přestěhování, přestěhování klientů a přesunu zdrojů - CHB

Příprava uživatelů na přesun				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín
Posouzení míry podpory klientů	Zpracování dotazníků zjišťování míry podpory u všech klientů.	CHB	Sociální pracovnice, transformační tým, klíčový pracovník, pracovník v sociálních službách	únor 2017 – březen 2017
Sestavení seznamu klientů, kteří budou tvořit jednotlivé domácnosti	Sestavení seznamu složení domácností z jednotlivých klientů na základě jejich přání, s přihlédnutím na názor opatrovníků, rodinných příslušníků, s ohledem na zdravotní stav, věk a specifické potřeby klientů.	CHB	Sociální pracovnice, klíčový pracovník, vedoucí CHB	2017, průběžně možno přehodnotit
Vytvoření plánu stěhování	Vypracovat harmonogram stěhování, určení termínů, účastníků, zodpovědností.	CHB	Sociální pracovnice, klíčový pracovník, vedoucí CHB	2017
Přestěhování klientů	Zajistit fyzické přestěhování klientů do nových bydlíšť a sžívání se s novými domácnostmi.	CHB	Sociální pracovnice, klíčový pracovník, vedoucí CHB	2018
Adaptace klientů na nové podmínky	Seznámení s domácností, s provozem bytu, rozmištěním pokojů, vybavení kuchyně, se sousedy, s okolím, mapování vnějšího terénu, využívání návazných sociálních služeb a relevantních veřejných služeb v místě bydliště.	CHB	Sociální pracovnice, klíčový pracovník, pracovníci v sociálních službách, vedoucí CHB	Do 1/2 roku od přestěhování



Provedení případných změn ubytování některých klientů v případě nezvládnutí adaptace na nové podmínky	Zajistit případné přestěhování klientů do jiných domácností, pokud klient nezvládl soužití s dalšími obyvateli domácnosti nebo s okolím po skončení období adaptace (řádově v měsících), dochází-li nadále k problémovým situacím, konfliktům nebo dochází-li k prudkému zhoršení zdravotního stavu apod.	CHB	Sociální pracovníce, klíčový pracovník, vedoucí CHB, pracovníci v sociálních službách	Průběžně dle potřeby
Přehlášení místa trvalého pobytu jednotlivých klientů dle místa bydliště	Projednání s jednotlivými klienty, opatrovníky, přihlášení k trvalému pobytu v místě nového bydliště na městském úřadě	CHB	Sociální pracovníce	Do 6 měsíců od přestěhování

Plán přestěhování stávajícího a nákupu nového vybavení		Termin		
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	
Sestavit základní seznam vybavení domácností	Sestavit seznam na základě potřeb domácností s ohledem na skladbu konkrétních domácností z hlediska klientů a zaměstnanců	CHB, zázemí pro zaměstnance	Vedoucí chráněného bydlení ve spolupráci s administrativním zaměstnancem	2017
V základním seznamu vybavení domácností označit použitelný majetek	Použít takové stávající vybavení, které nenavozuje pocit, že jde o ústavni zařízení a nábytek.	CHB, zázemí pro zaměstnance	Vedoucí chráněného bydlení ve spolupráci s administrativním zaměstnancem a sociální pracovník	2017
Sestavit seznam majetku klientů, který si berou s sebou do domácností	Sestavit seznam majetku klientů podle inventury hmotných deposit.	CHB	Klíčový pracovník a sociální pracovník	2017



Podle základního seznamu vybavení domácností a seznamu majetku klientů označit věci a předměty, které je nutno nově nakoupit	Analýza a srovnání majetku klientů a použitelného zařízení z CHB se základním seznamem vybavení domácností – konečný seznam k nákupu vybavení do jednotlivých domácností.	CHB	Vedoucí zařízení ve spolupráci s administrativním zaměstnancem, vedoucí CHB a sociální pracovník	2017
Podle konečného seznamu vybavení jednotlivých domácností fyzicky je vybavit stávajícím použitelným nebo novým zařízením	Průzkum trhu, zhodnocení cenových nabídek, zhodnocení kvality nakupovaného zboží, výběr nejvhodnějších nabídek. Přesun použitelného stávajícího vybavení do nových bytů vlastními silami Nákup potřebného nového vybavení vycházející z výběru nejvhodnějších nabídek (zhodnocení kvality a ceny), doprava (vlastní nebo dodavatelem).	CHB	Vedoucí zařízení ve spolupráci s administrativním zaměstnancem a zaměstnanci CHB, sociální pracovník	2017, průběžně podle pronajímání si bytů

Příprava klientů DZR na přestěhování, přestěhování uživatelů a přesunu zdrojů

Příprava uživatelů na přesun				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín
Posouzení míry podpory klientů	Zpracování dotazníků zjišťování míry podpory u všech klientů.	DZR	Sociální pracovníce, transformační tým	Únor – březen 2017
Sestavení seznamu klientů, kteří budou bydlet spolu s jednotlivými pokojích, na základě jejich přání, s přihlédnutím na názor opatrovníků, rodinných příslušníků, s ohledem na zdravotní stav a věk a specifické potřeby klientů.	Sestavení seznamu klientů, kteří budou bydlet spolu na jednotlivých pokojích, na základě jejich přání, s přihlédnutím na názor opatrovníků, rodinných příslušníků, s ohledem na zdravotní stav a věk a specifické potřeby klientů.	DZR	Sociální pracovníce, klíčový pracovník, vedoucí pracovníků v soc. službách	2017 průběžně možno přehodnotit
Vytvoření plánu stěhování	Vypracovat harmonogram stěhování, určení termínů, účastníků, zodpovědností.	DZR	Sociální pracovníce, klíčový	Leden 2019



Přestěhování klientů	Zajistit fyzické přestěhování klientů do budovy Zátíší 177 a sžívání se s novým prostředím.	DZR	pracovník, vedoucí pracovníků v soc. službách	Duben 2019
Adaptace klientů na nové podmínky	Seznámení s domácností, rozmístěním pokojů, vybavení kuchyně, s ostatními klienty, s okolím, mapování vnějšího terénu, využívání návazných sociálních služeb a relevantních veřejných služeb v místě bydliště.	DZR	Sociální pracovníce, klíčový pracovník, vedoucí pracovníků v soc. službách	Do 6 měsíců od přestěhování
Provedení případných změn ubytování některých klientů v případě nezvládnutí adaptace na nové podmínky	Zajistit případné přestěhování klienta do jiného pokoje, pokud klient nezvládá soužití s dalším klientem na pokoji nebo s okolím po skončení období adaptace (řádově v měsících), dochází-li nadále k problémovým situacím, konfliktům nebo dochází-li k prudkému zhoršení zdravotního stavu apod.	DZR	Sociální pracovníce, klíčový pracovník, vedoucí pracovníků v soc. službách, pracovníci v sociálních službách	Průběžně dle potřeby
Přehlášení místa trvalého pobytu jednotlivých klientů dle místa bydliště	Projednání s jednotlivými klienty, opatrovníky, přihlášení k trvalému pobytu v místě nového bydliště na městském úřadě	DZR	Sociální pracovníce	Do 6 měsíců od přestěhování



Plán přestěhování stávajícího a nákupu nového vybavení				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín
Sestavit základní seznam vybavení pokojů	Sestavit seznam na základě potřeb jednotlivých pokojů z hlediska klientů a zaměstnanců	DZR	Vedoucí pracovníků v soc. službách s administrativním zaměstnancem	2018
V základním seznamu vybavení pokojů označit použitelný majetek	Použít takové stávající vybavení, které nenavozuje pocit, že jde o ústavní zařízení a nábytek.	DZR	Vedoucí pracovníků v soc. službách s administrativním zaměstnancem a sociální pracovník	2018
Sestavit seznam majetku klientů, který si berou s sebou do nového pokoje	Sestavit seznam majetku klientů podle inventury hmotných deposit.	DZR	Administrativní zaměstnanec a sociální pracovník	2018
Podle základního seznamu vybavení pokojů a seznamu majetku klientů označit věci a předměty, které je nutno nově nakoupit	Analýza a srovnání majetku klientů a použitelného zařízení z DZR se základním seznamem vybavení pokojů – konečný seznam k nákupu vybavení do jednotlivých pokojů a celé domácnosti.	DZR	Vedoucí pracovníků v soc. službách ve spolupráci s administrativním zaměstnancem a sociální pracovník	2018
Podle konečného seznamu vybavení jednotlivých pokojů fyzicky je vybavit stávajícím použitelným nebo novým zařízením	Průzkum trhu, zhodnocení cenových nabídek, zhodnocení kvality nakupovaného zboží, výběr nejvhodnějších nabídek. Přesun použitelného stávajícího vybavení do nových pokojů vlastními silami Nákup potřebného nového vybavení vycházející z výběru nejvhodnějších nabídek (zhodnocení kvality a ceny), doprava (vlastní nebo dodavatelská).	DZR	Vedoucí pracovníků v soc. službách s administrativním zaměstnancem a sociální pracovník	Leden – duben 2019



Harmonogram přesunu personálu

Příprava pracovníků na nové pracovní pozice				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín
Zajištění pracovníků na nová pracoviště	Sestavit seznam pracovníků vhodných do DOZP pro 7 klientů, nábor nových pracovníků.	DOZP Husova	Ředitel zařízení, vedoucí SÚ, personalista	říjen – prosinec 2017
Zajištění pracovníků na nová pracoviště	Sestavit seznam pracovníků vhodných do DOZP pro 18 klientů, nábor nových pracovníků.	DOZP lokalita Litvínov	Ředitel zařízení, vedoucí SÚ, personalista	říjen 2018 a dále dle vzniku nových domácností
Zajištění pracovníků na nová pracoviště	Sestavit seznam pracovníků vhodných do DZR pro 20 klientů (po přestěhování do zařízení Zátíší), nábor nových pracovníků.	DOZP lokalita Litvínov	Ředitel zařízení, vedoucí SÚ, personalista	leden – březen 2019
Výpracování plánu přechodu na jiná pracoviště stávajících pracovníků	Výpracovat plán přechodu stávajících pracovníků na nová pracoviště tak, aby byla dodržena zásada potřeby obsazení jednotlivých pracovišť částí stávajících pracovníků s doplněním nových pracovníků na každém pracovišti.	DOZP, DZR, Chráněné bydlení	Ředitel zařízení, vedoucí SÚ, personalista	2017 a dále dle vzniku nových domácností
Přijetí nových pracovníků a zaškolení	Zařazení nových pracovníků na stávající pracoviště	DOZP, DZR	Ředitel zařízení, vedoucí SÚ, personalista	2017 a dále dle vzniku nových domácností
Zácvik rekvizifikovaných a nových pracovníků v tréninkovém programu	Zajistit zaškolení a zácvik nových a rekvizifikovaných pracovníků stanovenými trenéry na základě stanoveného tréninkového programu	DOZP, DZR	Vedoucí SÚ, personalista	2017 a dále dle vzniku nových domácností



Plán převedení a přestěhování pracovníků na nové pracovní pozice				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín
Zajištění případných změn pracovních smluv a nové pracovní smlouvy.	Zajistit uzavření dodatků pracovní smlouvy reagující na změny pracovních pozic, režimu pracovní doby, požadavku kvalifikace a ochoty řídit služební automobil apod.	DOZP, DZR	Ředitel zařízení, personalista	2017 a dále dle vzniku nových domácností
Zajištění nových náplní práce.	Zajistit změnu náplní práce pracovníků tak, aby korespondovaly se změnami v pracovních vztazích a potřebami uživatelů.	Chráněné bydlení, STD	Ředitel zařízení, personalista	2017 a dále dle vzniku nových domácností
Zajištění informovanosti pracovníků o novém způsobu komunikace uvnitř organizace a dalších organizačních opatřeních	Porady na všech úrovních, na kterých budou pracovníci seznámeni s novými organizačními zajištěními uvnitř organizace a strategií komunikace mezi jednotlivými pracovišti	Chráněné bydlení, DOZP, DZR	Vedoucí SÚ, ředitel zařízení, personalista	2017 a dále dle vzniku nových domácností



Monitoring

Jakým způsobem budete monitorovat proces transformace zařízení?	
Způsob monitorování	Indikátor
Oblast zlepšení situace klientů služby Zvýšení schopnosti samostatnosti klientů v řešení každodenních záležitostí v oblasti sebeobsluhy, péče o domácnost a denních běžných i hygienických návyků.	Dojde k zlepšení dovedností oproti počátku.
Orientace v prostoru, získání návyků a dovedností potřebných k volnému pohybu v obci.	Dojde k zlepšení dovedností.
Získání návyků a dovedností potřebných k samostatnému využívání veřejné dopravy.	Dojde k zlepšení dovedností.
Humanizace prostředí poskytovaných služeb. Dojde ke zkvalitnění poskytování sociálních služeb. Zejména k zajištění větší míry soukromí, sociálních zájmů, využití společných prostor.	Výsledky dotazníkových šetření klientů, opatrovníků
Snížení kapacity domova pro seniory a zvýšení kapacity Domova se zvláštním režimem pro osoby s Alzheimerovou nemocí a Domova se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním a etylickou demencí.	Evidence zájemců o službu Dojde k reakci na poptávku o tyto poskytované služby.
Oblast řízení celého procesu	
Setkávání multidisciplinárního týmu, přenos informací,	Zápisy ze setkání.
Efektivní práce týmu, přenos informací, zpracování zpětných vazeb, flexibilní provádění změn v plánu na základě plnohodnotného vyhodnocení.	Zápisy ze setkání, změnové dokumenty, osobní kontakty.
Efektivní a přesná komunikační strategie.	Zápisy, jednání, osobní kontakty.
Oblast personální	
Kontrola využitelnosti znalostí získaných rekvalifikací a jejich aplikace do praxe u zaměstnanců, kteří mění pozici.	Jednání, supervize – výstupy, zpětná vazba od klientů.
Zvýšení kompetencí pracovníků v oblasti samostatného řešení nouzových situací v souladu se stanovenými postupy, posílení samostatnosti.	Samostatná rozhodování, zápisy
Zabezpečení stáží v transformovaných zařízeních a přenos zkušeností do zařízení.	Přenos informací, používání nových prac. návyků.
Oblast ekonomická	



Průběžné sledování provozních nákladů v nových podmínkách transformující se instituce a jejich porovnávání s plánem transformace.	Periodická účetní uzávěrka výsledků hospodaření
Sledování přesunu původních zdrojů dle transformačního plánu (nábytek, elektrospotřebiče, další vybavení)	Existence nových inventárních seznamů majetku skutečného stavu
Jiná oblast	
Zjišťování zpětné vazby opatrovníků a veřejnosti.	Jednání, dotazníky, společné akce.
Zjišťování zpětné vazby od uživatelů k mife spokojenosti s poskytovanými službami	Jednání, dotazníky, společné akce