



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor 87 - odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/2.1/042/0006093

(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Na základě žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu Sociální protidrogová poradna, registrační číslo CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_042/0006093, prioritní osa OPZ: 2.1 (dále jen „projekt“) takto:

Část I - Obecné vymezení dotace

1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Most k naději, z.s

Petra Jilemnického 1229/9, 434 01 Most

Statutární orgán: Lubomír Šlapka

IČ: 63125137

Bankovní účet příjemce: 000000-3371253369/0800

2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	4 670 768,75	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	4 670 768,75	100
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	0
Dotace	4 670 768,75	100
<ul style="list-style-type: none"> z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel); 	3 970 153,43	85
<ul style="list-style-type: none"> z toho z Iniciativy na podporu 	0,00	0

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
zaměstnanosti mladých lidí, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);		
<ul style="list-style-type: none"> z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel). 	700 615,32	15
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	4 670 768,75	100
<ul style="list-style-type: none"> neinvestiční prostředky 	4 670 768,75	-
<ul style="list-style-type: none"> investiční prostředky 	0,00	-

Rozpady celkových způsobilých výdajů projektu očištěných o příjmy na ESF a SR a příp. vlastní financování příjemce zajišťuje MS2014+ s využitím dvou výše uvedených sad poměrů financování, příjemce ovšem není povinen provádět rozpad touto vícefázovou cestou.

- 2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.
- 2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: pomoc a podpora klientů v jejich momentální tíživé životní situaci, se kterou si oni sami neumí poradit a zastavit tak její zhoršování, nebo zlepšit sociální situaci klienta, který je ohrožen v důsledku užívání drog.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 3. 2017

- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 29. 2. 2020

5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady.
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
- 3.3. Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby podle předpisů EU o službách obecného hospodářského zájmu (dále jen "vyrovnávací platba"), je výdaj způsobilý pouze po dobu účinnosti vydaného pověření službou obecného hospodářského zájmu podle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU (dále také jen "Pověření"), a pouze, pokud je uskutečněn v souladu a za podmínek Pověření.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo

přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu i ke konkrétní sociální službě převedené do digitální podoby.
- 5.3. V případě zaměření aktivit projektu na podporu sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen vést své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě v rámci projektu - identifikátoru služby (zejména účetní střediska, zakázky). Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby za službu obecného hospodářského zájmu, má příjemce povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné služby ve svém účetnictví odděleně od příjmů a výdajů (výnosů a nákladů) spojených s jinými službami či činnostmi organizace. Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou v režimu služeb obecného hospodářského zájmu (nikoli pouze výdaje financované prostředky vyrovnávací platby na příslušnou sociální službu).

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

14. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly OPZ.

15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

16. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

Kategorizace cílové skupiny	Definice
Národnostní menšiny	Národnostní menšina je společenství občanů ČR žijících na území současné ČR, kteří se odlišují od ostatních občanů zpravidla společným etnickým původem, jazykem, kulturou a tradicemi, tvoří početní menšinu obyvatelstva a zároveň projevují vůli být považováni za národnostní menšinu. Příslušníkem národnostní menšiny je občan ČR, který se hlásí k jiné než české národnosti a projevuje přání být považován za příslušníka národnostní menšiny spolu s dalšími, kteří se hlásí ke stejné národnosti. Pro účely této výzvy se uvedenou cílovou skupinou rozumí především romská menšina.
Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách	Osoby žijící v územích obcí (viz část 5.1 výzvy), kde byly identifikovány sociálně vyloučené lokality (včetně ubytoven, apod.). Pro potřeby OPZ bude primárním zdrojem informací o těchto lokalitách aktualizovaná Gabalova zpráva (k dispozici na http://www.esfcr.cz/mapa-svl-2015/?page=1) nicméně je možné podporovat i sociálně vyloučené lokality identifikované v jiných studiích.

b) Aktivita projektu musí spadat do vymezení: dle výzvy bodu a) Podpora sociálního začleňování osob a skupin osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených prostřednictvím sociálních služeb, podrobněji uvedeno v příloze výzvy č. 9.

c) Územní vymezení: celá ČR a EU dle aktuálního strategického plánu pro sociální začleňování lokality

d) V případě podpory sociálních služeb v rozsahu základních činností dle § 35 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v aktuálním znění je příjemce povinen dodržet tyto podmínky:

- 1) Použít prostředky vyrovnávací platby pouze na náklady související s poskytováním základních činností sociální služby dle § 35 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v aktuálním znění v souladu s účelem projektu dle části I bodu 3 tohoto Rozhodnutí.
- 2) Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby, je povinnost zajistit rozsah (kapacitu) poskytované sociální služby v souladu s vydaným Pověřením a tímto Rozhodnutím.
- 3) Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby, musí být poskytovatel sociální služby pověřen k poskytování sociální služby (služby obecného hospodářského zájmu) po dobu podpory sociální služby v projektu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU. Příjemce je povinen informovat o veškerých změnách Pověření a o navazujících Pověřeních a jejich případných změnách spolu se zprávou o realizaci projektu za monitorovací období, ve kterém ke změně došlo (a doložit kopie změn pověření, resp. navazujících Pověření).
- 4) V případě nadměrné vyrovnávací platby se postupuje v souladu s článkem 6 odstavcem 2 Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU. Příjemce je povinen vrátit nadměrně vyplacenou částku na účet a ve lhůtě stanovené poskytovatelem ve výzvě k vrácení přeplatku. Pokud nadměrně vyplacená částka nepřesahuje 10 % průměrné roční vyrovnávací platby, lze tuto nadměrnou částku převést do dalšího období realizace projektu a odečíst od vyrovnávací platby splatné v daném období. V případě ukončení projektu je příjemce povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit, nelze převést do dalšího období.

2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu. Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období.

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek monitorovacího období	Konec monitorovacího období	Termín odevzdání
1.	1. 3. 2017	31. 7. 2017	31. 8. 2017

2.	1. 8. 2017	31. 1. 2018	28. 2. 2018
3.	1. 2. 2018	30. 6. 2018	31. 7. 2018
4.	1. 7. 2018	30. 11. 2018	31. 12. 2018
5.	1. 12. 2018	30. 4. 2019	31. 5. 2019
6.	1. 5. 2019	30. 9. 2019	31. 10. 2019
7.	1. 10. 2019	29. 2. 2020	30. 4. 2020

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.
- 2.5. Příjemce je povinen ve zprávě o realizaci projektu uvádět veškeré příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci vyrovnávací platby v rámci projektu, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů/výdajů (výnosů/nákladů), uvádět změny v poskytování sociální služby, v rozpočtu sociální služby a čerpání vyrovnávací platby.
- 2.6. Příjemce je povinen za každý kalendářní rok předložit údaje vážící se k čerpání poskytnuté vyrovnávací platby v rámci projektu ve formě zpracovaného "Přehledu čerpání vyrovnávací platby na sociální službu". Tento přehled je příjemce povinen zpracovat a předložit samostatně za každou sociální službu podpořenou v projektu do 31. 3. následujícího roku a to buď samostatně, nebo jako součást zprávy o realizaci projektu.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

3.1. Projekt je z hlediska veřejné podpory následujícího charakteru:

Poskytovatel tímto Rozhodnutím přistupuje k Pověření vydanému příjemci, jehož identifikace je uvedena v tabulce níže v tomto bodu Rozhodnutí, ve znění případných pozdějších změn či navazujících Pověření, s tím, že dotace na základě tohoto Rozhodnutí představuje vyrovnávací platbu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU.

Finanční rámec vyrovnávací platby	Částka v Kč
Celkové způsobilé náklady na služby obecného hospodářského zájmu	4 670 768,75
Celkové výnosy připadající na služby obecného hospodářského zájmu	0,00
Vyrovňovací platba v rámci projektu na služby obecného hospodářského zájmu celkem	4 670 768,75

Vyrovňovací platba na služby obecného hospodářského zájmu v letech realizace projektu (v Kč):								
č.	Sociální služba/ identifikace služby	Identifikace Pověření			rok 2017 v Kč	rok 2018 v Kč	rok 2019 v Kč	rok 2020 v Kč
		Pověření vydal	Dne:	Pod č.j.				
1.	Odborné sociální poradenství/ 7660838	Ústecký kraj	29. 7. 2016	122/30Z/ 2016	1 297 436,25	1 556 922,50	1 556 922,50	259 487,50

Z poskytnuté dotace představuje částka 4 670 768,75 Kč veřejnou podporu v souladu s Rozhodnutím Komise (EU) č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití článků 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012, s. 3—10.

Část IV - Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

3. Proplácení částí dotace

Varianta pro ex-ante financování

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 1 401 230,63 Kč, z toho prostředky ve výši 1 401 230,63 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,- Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Výše splátky se rovná částce schválených způsobilých výdajů projektu v rámci dané žádosti o platbu, s výjimkou situace, kdy by poskytnutím platby ve výši schválených výdajů došlo k překročení maximální částky dotace dle části I bodu 2.1 tohoto Rozhodnutí; v tomto případě je částka splátky snížena tak, aby prostředky poskytnuté na projekty dosahovaly souhrnně nejvýše maximální částku dotace. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu.

4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 25 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

5. Přeplatek dotace (pro ex-ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V - Sankce

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobitelné výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobitelných výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.6) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;

- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
- dojde k porušení uvedených v části III bodu 1 d);

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50%	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno

za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.6) nebo povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo plán aktivit projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) (uvedené v části II bodě 13);
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.
- 1.2. Poskytovatel je jakožto správce podle § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU)

č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.

3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou požívat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

Část VIII - Poučení

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Ing. Helena Petroková

ředitelka odboru realizace programů ESF - sociální začleňování

Příloha č. 1 Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_042/0006093

Název projektu: Sociální protidrogová poradna

2. Popis projektu

Cílové skupiny:

- Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: Sestavení realizačního týmu

Popis klíčové aktivity:

Základní aktivitou pro realizaci celého projektu je výběr vhodných odborníků, kteří budou zajišťovat hlavní aktivity projektu a celý chod realizace projektu. Proto jsme tuto aktivitu zařadili do výčtu klíčových aktivit a zařadili jsme jí na první místo. Proces výběru vhodných zaměstnanců bude probíhat v prvních dvou měsících realizace projektu. Jádrem této klíčové aktivity je sestavit odborný realizační tým, který bude zabezpečovat, že cílové skupině projektu bude poskytnuta po celou dobu realizace kvalitní a profesionální péče. Zároveň bude zajištěno kvalitní vedení projektu, které vytvoří vhodné podmínky a strategie pro nejefektivnější realizaci.

Pracovníci realizačního týmu, kteří nebudou v přímé péči s klienty (hlavní manažer projektu a ekonomický a personální pracovník) budou vybrány v rámci vnitřních personálních zdrojů žadatele a tím se zajistí odborná kompetentnost těchto osob a zároveň odborná garance při výběru pracovníků, kteří budou v přímé péči s klienty. Pracovníci v přímé péči budou vybíráni z vnějších zdrojů v rámci vyhlášeného výběrového řízení.

Výběrové řízení bude vyhlášeno hned na počátku realizace projektu. Jako zdroje potencionálních zaměstnanců budou mj. využity Úřad práce v Litvínově a v Mostě a Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola - Most. O probíhajícím výběrovém řízení bude informováno také na webových stránkách žadatele a využity také budou placené pracovní portály (www.jobs.cz apod.)

Uchazeči budou mít možnost po dobu 30 dní přihlásit se do výběrového řízení. Následujících 30 dní proběhne jedno až dvě kola výběrového řízení (dle počtu uchazečů) prostřednictvím osobních pohovorů s uchazeči. Časová dotace této klíčové aktivity je stanovena s ohledem na cílovou skupinu a na možnost co nejdříve začít poskytovat služby cílové skupině.

Dále viz příloha č. 5 Sestavení realizačního týmu.

Název klíčové aktivity: Informační kampaň

Popis klíčové aktivity:

V průběhu celé realizace projektu bude probíhat kampaň, která bude mít za úkol oslovit a informovat cílovou skupinu i poskytovatele dalších služeb v lokalitě o projektu. Cílovou skupinu projektu lze označit za velmi uzavřenou komunitu - někteří se za tyto problémy stydí, nechťejí a nebo se bojí využívat jakékoliv institucionalizované služby a nebo neví, že vůbec

služby tohoto typu existují. Je tedy velmi obtížné tuto skupinu osob dostatečně informovat a proto je potřeba využít celou řadu možných způsobů, jak jim tyto informace zpřístupnit.

Jednotlivé metody, které budou použity v rámci této klíčové aktivity, jsou podrobněji popsány v příloze č. 6 Informační kampaň a byly zvoleny s ohledem na specifika dané cílové skupiny.

Název klíčové aktivity: Poradenská činnost v oblasti drogových závislostí

Popis klíčové aktivity:

V rámci této aktivity budou realizovány tyto činnosti:

- a) jednání se zájemcem o službu
- b) uzavření dohody o spolupráci s klientem
- c) individuální poradenská činnost - jednorázová a dlouhodobá
- d) aktivizační program "Chci do práce"
- e) administrativa spojená s přímou prací s klienty

Tato klíčová aktivita patří mezi hlavní náplň činnosti projektu a jedná se o přímou práci s klienty, která bude probíhat v zázemí služby, které bude v Litvínově v Janově na adrese Albrechtická 258 a to během provozní doby, která bude od 1. 3. 2017 do 30.6.2017 3 dny v týdnu – po, st, čt od 9:00 do 14.00 hod.; od 1. 7. 2017 do konce realizace projektu bude provozní doba od pondělí do pátku od 8:00 do 16:30. Zázemí je v majetku žadatele Most k naději, z.s. Služba tedy bude poskytována přímo v sociálně vyloučené lokalitě. Zázemí se skládá ze dvou místností, které budou sloužit jako konzultační místnosti pro klienty a bude tak moci probíhat spolupráce s 2 klienty (mimo prvních 4 měsíců realizace, kdy bude okamžitá kapacita služby 1 a bude tedy probíhat spolupráce pouze s jedním klientem) v jednom čase a tím bude naplněna také okamžitá kapacita služby. Konzultační místnosti budou vybaveny stolem se čtyřmi židlemi (křesílky) a potřebným ostatním nábytkem na odkládání věcí. V jedné z konzultačních místností bude k dispozici stůl, židle a notebook s připojením na internet a potřebným kancelářským balíkem, který bude sloužit v případě potřeby klientům a také bude použit pro aktivizační program „Chci do práce“. Zázemí služby dále obsahuje sociální zařízení pro klienty (WC, umývadlo) a sociální zařízení pro pracovníky (WC, umývadlo). Další místností v zázemí je vstupní chodba, která bude vybavena věšákem na šaty malým stolečkem se dvěma židlemi, které budou sloužit pro případ, že klient bude muset na poskytnutí služby nějakou chvíli čekat. Další místností je zázemí – kancelář pro pracovníky, která bude vybavena třemi pracovními kancelářskými stoly a třemi kancelářskými židlemi, uzamykatelnou kartotékou a potřebným kancelářským nábytkem, pro uchování potřebných dokumentů a věcí. Pracovníci budou mít k dispozici dvě sestavy stolního PC s připojením na internet a s potřebnými kancelářskými balíky. Dále budou mít k dispozici multifunkční zařízení pro standartní využití a mobilní telefon s předplacenými službami.

Služba pro klienty bude nízkoprahová a klienti, pokud si nebudou přát vystoupit z anonymity, budou vykazováni pod kódem. Kód každého klienta bude unikátní a bude složen z prvních 3 písmen křestního jména matky klienta (např. Pavla – PAV); dále bude uveden den narození (např. 02); dále budou uvedeny první 3 písmena křestního jména klienta (např. Dana – DAN) a následovat bude měsíc narození klienta (např. březen - 03) – takže klientka, která se jmenuje Dana a je narozena 2. 3. a její matka se jmenuje Pavla, bude mít kód PAV02DAN03; pod tímto kódem bude o klientech vedena i dokumentace a smlouva o poskytování služeb.

S každým klientem bude v rámci této aktivity sestaven individuální plán, který bude pravidelně revidován, se stanovenými cíli a jednotlivými kroky, které povedou k naplnění cíle. Průběh spolupráce s klientem bude zaznamenáván do složky klienta. Veškeré údaje a informace o klientech budou pracovníci zaznamenávat buď písemně (osobní složky

klientů) nebo elektronicky (do PC). Veškerá dokumentace týkající se klientů bude zabezpečena proti přístupu neoprávněných osob. Mezi tuto dokumentaci patří dohoda o poskytnutí služby, individuální plán klienta, zápisy z konzultací apod.

V rámci této aktivity vedoucí služby bude aktivně zajišťovat komunikaci a spolupráci s organizacemi, institucemi, potencionálními zaměstnavateli, poskytovateli vzdělávacích kurzů, pracovními agenturami apod., aby zajistil potřebné a aktuální informace v oblasti trhu práce. Pracovníci v přímé péči pak budou tyto informace zpracovávat a aktualizovat, tak aby je mohli uživatelé plně využít.

U zájemců o službu se dále bude zjišťovat jejich aktuální věk, jestli opravdu pochází z Litvínova a jestli spadají do cílové skupiny služby. Vedení dokumentace bude zajištěno dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Popis jednotlivých činností:

a) jednání se zájemcem o službu

tuto činnost provádí pracovníci v přímé péči; jedná se o proces zhodnocení, zda klient spadá do cílové skupiny či nikoliv a také zda klient chce služeb využít; jedná se o proces seznámení klienta se službou (podmínky poskytování služby, cílová skupina apod.); pokud zájemce o službu nebude spadat do cílové skupiny nebo neprojeví o danou službu zájem, budou mu předány kontakty a informace na služby dalších organizací a institucí a o tomto jednání se provede písemný záznam

b) uzavření dohody o spolupráci s klientem

uzavření smlouvy provádí pouze sociální pracovník v přímé péči; jedná se o individuální dohodu mezi klientem a pracovníkem o formě a rozsahu poskytovaných služeb; dohoda může být uzavřena s klientem písemně nebo ústně (o ústní dohodě bude proveden zápis ve složce klienta); součástí uzavření dohody bude sestavení individuálního plánu klienta (cíle a kroky plnění zakázky apod.)

c) individuální poradenská činnost (konzultace) - jednorázová a dlouhodobá

součástí této činnosti bude základní sociální poradenství a odborné sociální poradenství v oblasti drogové problematiky;

Součástí **základního sociálního poradenství** bude poskytování potřebných informací přispívajících k řešení nepříznivé sociální a životní situace klienta; poskytování informací o možnostech výběru druhu sociálních služeb a o jiných formách pomoci a poskytování informací o základních právech a povinnostech klientů, zejména v souvislosti s poskytováním sociálních služeb, a o možnostech využívání běžně dostupných zdrojů pro zabránění sociálního vyloučení a zabránění vzniku závislosti na sociální službě.

Odborné sociální poradenství bude poskytováno se zaměřením na potřeby cílové skupiny a bude zahrnovat také sociální práci s klienty; mezi základní činnosti bude patřit zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí; zprostředkování navazujících služeb, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

Tato činnost bude prováděna formou individuálních konzultací s klientem. Konzultace mohou být jednorázové, tzn., k vyřešení zakázky klienta dojde během jednoho setkání s pracovníkem nebo dlouhodobé, tzn., že vyřešení zakázky klienta vyžaduje několik plánovaných setkání s pracovníkem. Konzultace budou obsahově zaměřené na zpracování individuálních plánů klientů, informování o drogové problematice (typy

drog, důsledky užívání drog, prevence užívání drog, bezpečnější braní, možnosti léčby apod.), práce na motivaci klienta k abstinenci nebo ke způsobu života, který nebude v rozporu s normami společnosti a zabránění zhoršení procesu sociálního vyloučení, informace a podpora pro blízké osoby uživatelů drog a podobně.

d) aktivizační program „Chci do práce“

Uživatelé drog vedou takový způsob života, který je mnohdy znevýhodňuje v oblasti trhu práce. Nevyřešený problém s drogovou závislostí vede k tomu, že člověk řeší prioritně pouze svou závislost a ostatní oblasti (zaměstnání, bydlení, vzdělávání) svého života tak posouvá do pozadí, nebo je vůbec neřeší. Pro takového člověka je velmi těžké, bez profesionální pomoci, se právě v těchto oblastech zorientovat a nastavit nějaký systém, který by ho vedl ke zlepšení své životní situace. Tato činnost povede tedy především k tomu, aby takovému člověku usnadnila přístup a postavení na trhu práce.

Z našich zkušeností vyplývá, že uživatelé drog mají v rámci trhu práce specifické potřeby s ohledem na svou závislost (mnohem častěji ztrácí doklady, nemají stálé bydlení, jsou nespolehliví, mají narušený pravidelný režim apod.) a proto je potřeba s nimi v této oblasti pracovat specifickým způsobem.

V rámci této činnosti budeme ke klientům z cílové skupiny přistupovat s ohledem na jejich specifické potřeby, tzn., že cílovou skupinou jsou uživatelé drog a lidé žijící v SVL, kteří řeší i mnoho dalších problémů, které prohlubují znevýhodnění na trhu práce (např. pokud člověk nemá doma pračku a nemá možnost si vyprat oblečení, nepůjde na přijímací pohovor, protože se například stydí). V rámci této činnosti budeme brát ohledy na tyto problémy a budeme spolupracovat na odstranění těchto bariér, které mu snižují šance se na trhu práce uplatnit a zmírnit tak riziko sociálního vyloučení.

Půjde především o poradenství v oblasti trhu práce – motivace klienta ke změně jeho dosavadní situace, pomoc zorientovat se na trhu práce (možnosti vyhledávání zaměstnání – internetové servery nabízející zaměstnání, pracovní agentury, vývěsky Úřadu práce apod.) a pomoc zorientovat se i v síti služeb a institucí, které jsou schopny poskytnout další potřebné služby v této oblasti, pomoc s přípravou na pracovní pohovor, pomoc při vyřizování potřebných dokumentů (OP, opis vysvědčení, výpis z rejstříku trestů apod.), pomoc v oblasti zvyšování kvalifikace (rekvalifikační kurzy, dokončení přerušného studia, nové studium apod.), pomoc s vytvořením životopisu, pomoc při kontaktování potenciálních zaměstnavatelů, dlouhodobější poradenská činnost týkající se motivace a podpory během plnění stanovených cílů a podobně.

Klienti budou vedeni k co největší samostatnosti – sami si zavolají o informace budoucímu zaměstnavateli, sami si budou vyhledávat volná pracovní místa na internetu apod. Jedná se tedy o ucelený proces spolupráce s klientem, jehož výsledkem by mělo být, že klient je namotivován a schopen najít si a udržet zaměstnání a odstranit překážky, které mu postavení na trhu práce komplikují.

e) administrativní spojená s přímou prací s klienty

Veškeré údaje a informace o klientech budou pracovníci zaznamenávat buď písemně (osobní složky klientů) nebo elektronicky (do PC). Veškerá dokumentace týkající se klientů bude zabezpečena proti přístupu neoprávněných osob. Mezi tuto dokumentaci patří dohoda o poskytnutí služby, individuální plán klienta, zápisy z konzultací, data pro statistické výstupy a podobně.

Tuto aktivitu budou zajišťovat pracovníci v přímé péči a vedoucí služby. Vzhledem k tomu, že pracovníci budou pracovat s velmi specifickou a náročnou cílovou skupinou, je třeba zajistit kvalitní vzdělávání pro pracovníky (mj. ze zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách tito pracovníci mají povinnost absolvovat 24 hodin ročně akreditované vzdělávání) a také externího supervizora, který zajistí především kontrolu kvality služeb (více viz příloha č. 1 Popis realizačního týmu projektu – Supervizor).

Název klíčové aktivity: Společná setkání poskytovatelů sociálních služeb v Janově

Popis klíčové aktivity:

Náplní této aktivity budou pravidelná (1x za 2 měsíce) setkávání poskytovatelů sociálních služeb a institucí (ÚP, OSPOD Litvínov, městský úřad Litvínov, ASZ apod.), které působí nebo jejich působnost zasahuje do dané lokality. Bude se jednat především o pracovníky, kteří jsou v přímé péči s klienty. Cílem těchto setkávání bude posílit spolupráci mezi těmito poskytovateli, zvýšit informovanost o jednotlivých službách vč. aktuálního dění a změn a možná spolupráce na případové práci. Dále pak tato setkávání mohou sloužit k workshopům na určitá témata, která vzejdou z podnětů účastníků. V případě potřeby se může na setkání přizvat odborník na danou problematiku. Realizaci této aktivity bude zajišťovat vedoucí služby. Jedná se o zajištění místa setkání, oslovení účastníků, zaslání pozvánek, stanovení termínu setkání, zajištění organizace průběhu akce, vytvoření zápisu a podobně. Z pozitivních zkušeností z podobných setkávání (setkávání zástupců NNO a města v Litvínově) vyplývá, že podobné aktivity jsou velmi účinným prostředkem k navazování spolupráce a předávání informací v rámci sítě sociálních služeb a proto jsme tuto aktivitu zařadili mezi klíčové. Tato aktivita povede také ke snadnějšímu odkazování a předávání klientů, kteří se díky tomu rychleji dostanou ke službám, které primárně potřebují a které jim pomohou. Navíc tato aktivita bude sloužit k propagaci této služby. Tato aktivita bude realizována po celou dobu trvání projektu.

3. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
6 00 00	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup	6
6 70 01	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup	9
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	250

Indikátory, které musí příjemce vykazovat, ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek
6 73 10	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Účastníci	Výsledek
6 73 15	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel	Účastníci	Výsledek
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

4. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	4 670 768,75	125	
1.1	Přímé náklady	0,00	0,00	3 736 615,00	100	
1.1.1	Osobní náklady	0,00	0,00	3 491 592,00	93,44	
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0,00	3 491 592,00	93,44	
1.1.1.1.1	Sociální pracovník	39 128,00	32,00	1 252 096,00	33,51	osoboměsíc
1.1.1.1.2	Sociální pracovník	27 389,00	32,00	876 448,00	23,46	osoboměsíc
1.1.1.1.3	Pracovník v sociálních službách	37 788,00	32,00	1 209 216,00	32,36	osoboměsíc
1.1.1.1.4	Pracovník v sociálních službách	18 894,00	4,00	75 576,00	2,02	osoboměsíc
1.1.1.1.5	Sociální pracovník	19 564,00	4,00	78 256,00	2,09	osoboměsíc

1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	0,00	0	
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0,00	0,00	0	hodina
1.1.2	Cestovné	0,00	0,00	0,00	0	osoba
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu	0,00	0,00	0,00	0	
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0,00	0,00	0,00	0	
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů	0,00	0,00	119 023,00	3,19	
1.1.3.1	Investiční výdaje	0,00	0,00	0,00	0	
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0	ks
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0	ks
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0,00	0,00	119 023,00	3,19	ks
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0,00	0,00	7 260,00	0,19	ks
1.1.3.2.1.1	Kancelářský balík	2 420,00	3,00	7 260,00	0,19	
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0,00	0,00	111 763,00	2,99	ks
1.1.3.2.2.01	Sestava stolní PC	13 310,00	2,00	26 620,00	0,71	ks
1.1.3.2.2.02	Notebook	13 310,00	1,00	13 310,00	0,36	ks
1.1.3.2.2.03	Mobilní telefon	2 420,00	2,00	4 840,00	0,13	ks
1.1.3.2.2.04	Multifunkční zařízení	7 260,00	1,00	7 260,00	0,19	ks
1.1.3.2.2.05	Židle kancelářská	2 420,00	3,00	7 260,00	0,19	ks

1.1.3.2.2.06	Židle do učebny	1 452,00	9,00	13 068,00	0,35	ks
1.1.3.2.2.07	Stůl pracovní kancelářský	6 655,00	3,00	19 965,00	0,53	ks
1.1.3.2.2.08	Stůl do učebny	4 235,00	2,00	8 470,00	0,23	ks
1.1.3.2.2.09	Skříň policová vysoká otevřená	3 388,00	1,00	3 388,00	0,09	ks
1.1.3.2.2.10	Skříň policová vysoká s dveřmi	5 082,00	1,00	5 082,00	0,14	ks
1.1.3.2.2.11	Stolek pod PC	2 500,00	1,00	2 500,00	0,07	ks
1.1.3.2.3	Spotřební materiál	0,00	0,00	0,00	0	
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	0,00	0,00	0,00	0	
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0,00	0,00	0,00	0	
1.1.4	Nákup služeb	0,00	0,00	126 000,00	3,37	
1.1.4.1	Vzdělávání pracovníků v přímé péči	8 000,00	9,00	72 000,00	1,93	ks
1.1.4.2	Supervisor	1 000,00	54,00	54 000,00	1,45	Počet hodin
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0,00	0,00	0,00	0	
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0,00	0,00	0,00	0	
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0,00	0,00	0,00	0	
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0,00	0,00	0,00	0	
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0,00	0,00	0,00	0	
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0,00	0,00	0,00	0	
1.1.6.5	Jiné	0,00	0,00	0,00	0	
1.1.7	Křížové financování	0,00	0,00	0,00	0	
1.2	Nepřímé náklady			934 153,75	25	

2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0
---	-------------------------------	------	------	------	---

5. Finanční plán

Pořadí	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1.	1 401 230,63	--
2.	560 492,25	794 030,69
3.	560 492,25	794 030,69
4.	560 492,25	794 030,69
5.	560 492,25	794 030,69
6.	560 492,25	794 030,69
7.	467 076,87	700 615,30

