

Nejčastěji kladené otázky k primárnímu plnění příspěvkových organizací do ROS

V souvislosti s realizací primárního plnění příspěvkových organizací jsme připravili seznam nejčastěji kladených dotazů, se kterými se na nás obrácíte.

1. Je možné, aby primární plnění do ROS provedl přímo statutární zástupce příspěvkové organizace (např. ředitel školy)?

Není to možné. Statutární zástupce se musí v této věci obrátit na zřizovatele příspěvkové organizace.

2. Co se od zřizovatelů příspěvkových organizací požaduje?

Je potřebné **zapsat** nebo **zkontrolovat** správnost údajů zřízených příspěvkových organizací, které mají platnou zřizovací listinu, statut, či jiný zakladatelský dokument nebo zanikly k 1. 1. 2017 a později.

3. Jakým způsobem mohu zapsat nebo zkontrolovat příspěvkové organizace?

K těmto účelům slouží aplikace ROS-IAIS, která je dostupná prostřednictvím internetového prohlížeče na stránce https://viap1p.ros-iais.egon.gov.cz/iais_client/pages/common/loginJip.faces. Před přihlášením je potřebné provést oznámení působnosti obecního nebo krajského úřadu v agendě A388 (resp. ministerstva v agendě A24), založit účet uživatele v CzechPoint a vyplnit potřebné údaje v JIP (viz otázka č. 4).

4. Jak oznámím působnost v agendě?

Pro oznámení působnosti postupujte podle kompendia metodiky oznámení působnosti orgánu veřejné moci v agendě, který je k dispozici zde:

http://www.szrcr.cz/uploads/Dokumenty/RPP/kompendium_metodiky_ozna_meni_1.pdf.

5. Jak si založím účet v CzechPoint a vyplním údaje v JIP?

Zřizování účtu v CzechPointu probíhá v aplikaci Seznam OVM. Práva pro zřízení účtu má tzv. lokální administrátor (většinou IT pracovník Vašeho úřadu). Lokální administrátor zároveň vyplní požadované údaje v JIP, postup záleží na tom, jaké příspěvkové organizace evidujete:

- a) Komunální příspěvkové organizace (zapisují obce a kraje) - postupuje lokální administrátor podle kapitoly 3.1 příručky k primárnímu plnění komunálních příspěvkových organizací, která je k dispozici zde:
https://www.czso.cz/documents/10180/23199526/Prirucka_A388.pdf/c7faa6d1-6a84-4502-8200-c9d1e2d9e671?version=1.2.
- b) Státní příspěvkové organizace (zapisují ministerstva) postupuje lokální administrátor podle kapitoly 3.1 příručky k primárnímu plnění státních příspěvkových organizací, která je k dispozici zde:
https://www.czso.cz/documents/10180/23199526/Prirucka_A24.pdf/ea98d93a-d05e-4de8-a5da-eadfac0b8e4b?version=1.2.

6. Tlačítko „Založit právnickou osobu“ je neaktivní, nemohu provést zápis.

Zkontrolujte, zda jste do aplikace ROS-IAIS přihlášení ve správné uživatelské roli. Pro zapisování a změny údajů je nutné přihlášení v roli **GSTOREDITOR**. Role **UZIVATEL** umožňuje pouze nahlížet na již zapsané údaje.

7. Načítání stránek a ukládání v ROS-IAIS je velmi pomalé (dlouho se točí kolečko).

Důvodem je používání prohlížeče Internet Explorer 11, který je nutno nakonfigurovat postupem uvedeným zde:

https://www.czso.cz/documents/10180/23199526/konfigurace_ie_11.pdf/8144348a-df18-4a4d-83ab-774d980a78df?version=1.0.

8. Do kdy je nutné příspěvkové organizace do ROS zapsat? Případně: Jaká je lhůta pro zápis příspěvkových organizací do ROS?

Zřizovatel vytvoří evidenci příspěvkových organizací podle § 27 odst. 3 nebo 4 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění účinném ode dne nabytí účinnosti zákona 192/2016 Sb., do 12 měsíců ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona.

Organizační složka státu, která vykonává zřizovatelskou nebo zakladatelskou funkci vůči státní příspěvkové organizaci, vytvoří evidenci podle § 54 odst. 5 nebo 6 zákona č. 219/2000 Sb., ve znění účinném ode dne nabytí účinnosti zákona 192/2016 Sb., do 12 měsíců ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona.

9. Kde najdu informace o primárním plnění příspěvkových organizací?

V prosinci 2016 zaslal ČSÚ dopis do datových schránek všech obecních úřadů, krajských úřadů a ministerstev, týkající se zajištění primárního plnění příspěvkových organizací. Další informace naleznete na stránkách ČSÚ (viz https://www.czso.cz/csu/czso/dokumenty_ros) nebo Správy základních registrů (viz <http://www.szrcr.cz/registr-osob/dokumenty>).

Doporučujeme podrobně prostudovat zejména příručku pro primární plnění příspěvkových organizací (přímý odkaz - viz otázka č. 4), která návodně popisuje celý proces primárního plnění v ROS-IAIS.

10. Jak si ověřím, že se příspěvková organizace skutečně do ROS zapsala?

Ověření provedete přímo v aplikaci ROS-IAIS. Pokud v přehledu osob nastavíte filtr na *“Osoby platné”*, zobrazí se všechny příspěvkové organizace zapsané v ROS. Další možností je zažádat prostřednictvím CzechPoint@office nebo na kterékoliv přepážce CzechPoint o výpis z registru osob, který je zpoplatněn. Držitelé datových schránek si jej mohou nechat bezplatně zaslat prostřednictvím portálu veřejné správy (viz <https://portal.gov.cz/portal/obcan/cph/11360.html>).

11. Na koho se mohu obrátit s dalšími dotazy?

Dotazy můžete zasílat na emailovou adresu ros@czso.cz nebo telefonicky kontaktovat některého ze zaměstnanců ČSÚ uvedených dále v tomto dokumentu. Před zasláním dotazu si ověřte, zda nenaleznete odpověď v příručce (viz kap. 4). Pokud máte v úmyslu řešit potíže spojené se zápisem

konkrétní příspěvkové organizace telefonicky, připravte si předem veškeré dokumenty a údaje, které jsou k zápisu zapotřebí (viz příručka k primárnímu plnění kap. 2.2. Tab. 1).

Kontakty na pracovníky ČSÚ pro primární plnění příspěvkových organizací

Ing. Ivana Jankovičová

Tel: 274 054 203

e-mail: ivana.jankovicova@czso.cz

Mgr. Jana Forstová

tel: 274 052 498

e-mail: jana.forstova@czso.cz

Ing. Kateřina Dvořáková, DiS.

tel: 274 052 941

e-mail: katerina.dvorakova@czso.cz

Ing. Michal Čigáš

tel.: 274 052 545

e-mail: michal.cigas@czso.cz