**VYKAZOVÁNÍ DAT**

**o poskytovaných sociálních službách**

Vzhledem ke stále se opakujícím dotazům ohledně vykazování dat o poskytovaných sociálních službách, byl zpracován tento stručný přehled způsobu vykazování jednak prostřednictvím IS OKslužby a v Katalogu sociálních služeb ÚK, včetně odkazů na již existující příručky, návody k vykazování, apod.

**OKsystém - Výkazy o poskytovaných sociálních službách**

Povinnost podat výkaz má každý poskytovatel sociálních služeb uvedený v registru poskytovatelů sociálních služeb. Podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (dále jen „zákon o sociálních službách“), je každý poskytovatel povinen veškeré údaje v tomto výkazu požadované vyplnit ve lhůtě do 30. června a to vždy za předchozí kalendářní rok.

V IS OKslužby se vyplňuje:  
a) identifikace sociální služby  
b) Informace o personálním zajištění služby   
c) Informace o ekonomickém zajištění služby  
d) a vykazování poskytnutých činností sociálních služeb.

V případě sociálních služeb, u kterých je ze zákona povinnost uzavřít smlouvu s uživatelem, se poskytnuté činnosti vykazují:

a) za jednotlivé uživatele na **tzv. kartách uživatelů**,

b) za všechny uživatele dohromady tj. za celou sociální službu se vykazují fakultativní činnosti a pro některé sociální služby také odborný odhad časového podílu činností na setkání **tzv. činnosti vykazované za celou službu**.

V případě sociálních služeb, u kterých není zákonná povinnost uzavírat smlouvu s uživatelem, se všechny poskytnuté činnosti vykazují za celou sociální službu dohromady **tzv. činnosti poskytnuté anonymním uživatelům.**

Pro každou sociální službu uvedenou na formuláři Výkaz sociální služby je nutno uvést: informace o službě, informace o formách jejího poskytování, informace o poskytnutých činnostech, náklady a výnosy.

Přehledné a návodné příručky na vykazování dat o poskytovaných sociálních službách v IS OKslužby:

1. Soubor ke stažení: [Vykazování\_soc\_služeb\_v1,9.pdf](http://portal.mpsv.cz/soc/ssl/poskyt/vykazovani_soc_sluzeb_v1,9.pdf)

OKsystémem s.r.o. zpracovaný dokument, ve kterém jsou popsány informace vykazované na tzv. kartách zaměstnanců, kartách uživatelů a informace o činnostech poskytnutých anonymním uživatelům. Jsou zde u každé sociální služby uvedeny konkrétní oblasti vykazování;

1. Soubor ke stažení: [Vykazy\_manual\_v3\_1](http://portal.mpsv.cz/soc/ssl/poskyt/pgm/vykazy_manual_v3_1.pdf)

V této uživatelské příručce k aplikaci IS OKslužby jsou uvedeny další vykazované údaje. Tato příručka slouží jak podrobný návod pro vyplňování výkazu poskytovatelem, krok za krokem.

Tyto dokumenty a řada dalších podpůrných dokumentů, šablon a formulářů jsou ke stažení na Integrovaném portálu MPSV ČR (<http://portal.mpsv.cz/soc/ssl/poskyt>).

**Katalog sociálních služeb**

Systém sběru dat je nastaven prostřednictvím elektronických formulářů, které jsou funkčně přímo provázány s portálem katalogu <http://socialnisluzby.kr-ustecky.cz/>. Data jsou sbírána vždy zpětně, za období 1 roku (tj. kalendářního roku), a to do konce měsíce července následujícího roku.

V rámci katalogu se vykazovaná data týkají pouze základních činností vymezených zákonem o sociálních službách, realizovaných danou organizací na úrovni příslušné sociální služby.

V Katalogu sociálních služeb se vyplňují:  
a) společná vstupní data (základní informace o poskytovateli a specifikace klientů sociální služby),  
b) výkaznictví personálu,   
c) finanční výkaznictví,  
d) a specifická data dle jednotlivých druhů sociálních služeb.

Na webových stránkách Krajského úřadu Ústeckého kraje v sekci Sociální péče je ke stažení dokument Metodika měření a hodnocení sociálních služeb a jejich sledování prostřednictvím aplikace on-line katalogu (dále jen „metodika“).

Soubor ke stažení: <http://www.kr-ustecky.cz/VismoOnline_ActionScripts/File.ashx?id_org=450018&id_dokumenty=1690903>

V metodice je podrobně popsán systém vykazování dat o poskytovaných sociálních službách prostřednictvím katalogu. V případě vykazování specifických dat dle jednotlivých druhů sociálních služeb je souhrnně zpracována definice jednotlivých vstupních dat a následně u každé sociální služby uvedena:

1. definice druhu služby dle zákona o sociálních službách,
2. přehled sledovaných vstupních dat,
3. základní definované jednotky péče a definice základních metrik.

**Definice pojmu „intervence“ a „kontakt“ a jejich využití v jednotlivých systémech**

OK Systém s pojmem intervence jako takovým nepracuje, u pobytových služeb se intervence nevykazují vůbec, u ambulantních a terénních služeb se dále vykazuje např. počet setkání nebo hovorů (ve stanovených časových intervalech), nebo počet lůžkodnů.

Co se týká vykazování dat prostřednictvím Katalogu sociálních služeb, zde je závazné vykazovat kontakty a intervence (u pobytových služeb sociální péče rovněž). Intervencí a kontaktem se rozumí odborná pomoc pracovníka subjektu poskytujícího danou sociální službu ve prospěch klienta nebo zájemce o službu.

Za intervence nebo kontakty lze považovat individuální pohovor k naplňování individuálního plánu klienta, zastupování práv klienta (ve vašem případě jednání na úřadech v zájmu uživatele), jednání se zájemci o službu.

Za intervence nebo kontakty nelze považovat sociální služby poskytované klientovi na základě smlouvy o jejich poskytování, které jsou stanoveny zák. 108/2006 Sb. a vyhláškou 505/2006 Sb. v platném znění, tzn. aktivizační činnosti, zajištění inkontinenčních pomůcek, doprovody na zahradu apod.

Vykazování dat v Katalogu sociálních služeb v Ústeckém kraji bylo nastaveno pracovními skupinami při tvorbě Katalogu, kdy členy byli i poskytovatelé sociálních služeb.

V současné době se realizuje projekt QUALITAS PRO PRAXIS 2, součástí kterého bude tvorba karet služeb. Zároveň bude zahájena tvorba Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2019-2021. V rámci těchto procesů budou realizovány setkání s poskytovateli sociálních služeb, se kterými bude mj. diskutováno vykazování dat za jednotlivé sociální služby. Jsme si vědomi limitů ve vykazování dat za jednotlivé sociální služby.

Zpracoval: Odbor sociálních věcí

Dne: 18.04.2017