**DOTAZY**

1. Musí být KÚÚK předkládány výkazy práce za organizaci? *Výkazy práce nejsou požadovány (zpracovávají je pouze pracovníci kraje pro řídící orgán)*.
2. Je možné změnit rozčlenění úvazků a přijmout pracovníka navíc? *Lze, z hlediska dodržení pověření je hlídáno dodržení celkového počtu úvazků a jejich poměru, tj. nepřímá péče 0,3 x 1 úvazek přímé péče).*
3. Lze klienta, který se nespáruje se systémem, zadat do systému „ručně“ s průkazným doložením, že s ním služba skutečně pracovala více, než 40 hodin? *Odpověď – viz odpověď Ing. Vrábela z MPSV – systém ručního zadávání osob bude možný, ale pouze v odůvodněných případech, kdy nedojde ke ztotožnění  osoby (mělo by se jednat o jednotky osob), a to formou žádosti zaslané prostřednictvím depeše.*
4. Lze započíst do indikátoru 6 00 00 dva dospělé členy rodiny, se kterými se pracuje zároveň   
   a  podpora každého je více než 40h? (př. s matkou se řeší domácnost, škola apod., s otcem zaměstnání, exekuce,…). *Do indikátoru se započítává 1 dospělá osoba, se kterou   
   je uzavřena smlouva (obvykle to bývá matka). Druhého dospělého člena rodiny, kterému byla poskytována vyšší, než bagatelní podpora, lze započíst pouze v případě, že s ním bude uzavřena samostatná smlouva. Pokud bude mít podporu nižší, je započítán, stejně jako další členové rodiny, včetně dětí, do druhého indikátoru 6 70 10.*
5. Musí být ve smlouvě s pracovníky služby uvedeno, že je zaměstnán v rámci projektu? *Ano, uvést v náplni práce, vyřešit dodatkem ke smlouvě.*
6. Je možné v rámci SAS realizovat předškolní klub? *Není základní činností služby.*
7. Jakým způsobem a kdy budou zasílány monitorovací listy organizacemi na Ústecký kraj?(elektronicky, poštou, průběžně x se ZoR..) *Datovou schránkou, poštou (rozhoduje razítko podatelny), průběžně (bude zpětná vazba, nejpozději do zpracování monitorovacích zpráv). Pokud bude zasláno později, bude zaevidováno do dalšího období.*
8. Bude obsahovat ZoR přílohy, a jaké? *Přílohy A, B, C – vztahující se k indikátorům. Přílohy D, E – vztahující se k finanční části. Monitorovací list, v případě, že nebyl zaslán průběžně.*
9. Pokud klient dosáhne více, než 40h podpory a bude vyplněn a odeslán monit. list a nadále se s ním bude pracovat, příští monit. období se k tomuto klientovi již nebude nic zasílat? *Ne, v rámci indikátoru 6 00 00 se každá podpořená osoba započítává pouze jednou.*
10. Bude podávána organizacím zpětná vazba o tom, že se některý klient nespároval, a není možné ho započítat? *Ano.*
11. Lze vykázat pro účely projektu klienta, který má trvalé bydliště na Slovensku? *Nelze, systém spáruje pouze klienta s trvalým bydlištěm v České republice (tj. ani nemusí být trvale hlášen v lokalitě, kde je působnost služby).*
12. Jak řešit trvalé bydliště v době sepsání smlouvy a vyhotovení monitorovacích listů? *Adresy musí být aktuální v době podávání monitorovacích listů.*
13. Co se počítá do přímé péče – i práce o klientovi, bez klienta? *Vysvětlena pomůcka, že vše, co je provedené spolu s klientem, je přímá péče, veškeré úkony pro klienta bez jeho přítomnosti jsou považovány za nepřímou péči.*
14. Lze v aktivitě SAS k trávení volného času rodiny započítat čas přímé péče všem členům rodiny, když se účastní všichni? Obdobný dotaz – řešení bydlení rodiny – rodinu se podaří přestěhovat, čas přímé péče se započte pouze klientovi, se kterým je sepsána smlouva nebo všem členům rodiny, když se řešený problém týká všech? *Pouze v případě, že bylo se všemi prokazatelně pracováno (indikátor 6 70 10).*
15. Kam se uvádí informace na kolik plní indikátor 6 70 10? *Bude popisováno do monitorovacích zpráv a ověřováno v rámci kontrol z dokumentace klientů.*
16. Bude kontrolováno u pracovníků ve zkušební době, zda plní další vzdělávání dle zákona? *Ne (viz zákon o sociálních službách, § 111, odst. 1)*
17. V souvislosti s publicitou, je nutné uvádět také loga Ústeckého kraje? *Publicita je upravena v části VI. Smlouvy o poskytnutí dotace. Pravidla povinné publicity jsou k nalezení v kapitole 19  aktualizované metodické příručky  pro žadatele a příjemce* [*https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767*](https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767)*.*
18. Musí být zachována publicita na vývěskách s otevírací dobou služby u vchodových dveří? *Nemusí. Povinný je plakát minimálně ve velikosti A3, kterým musí být označena podpořená služba v místě realizace projektu na snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy. Pravidla povinné publicity jsou k nalezení v kapitole 19  aktualizované metodické příručky  pro žadatele a příjemce* [*https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767*](https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767)
19. Povinná publicita – na webových stránkách má být logo s názvem projektu uvedené na stránce služby nebo organizace? *Pokud má služba samostatné webové stránky, uvádět u služby, pokud má webové stránky organizace pro všechny služby najednou, uvést na stránkách organizace tak, aby bylo zřejmé, která konkrétní služba je z projektu podpořena.*
20. V případě, že nejsou naplněné úvazky PP, které má služba v Pověření, stačí prokázat, že je vyhlašováno výběrové řízení a nový pracovník se aktivně hledá? *Ano, lze.*
21. Jsou požadavky na poměr mezi ambulantní a terénní formou? *V projektu není stanoveno, ale vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách udává, že pracovně výchovná činnost s dospělými má být zajišťována alespoň v 70 % možných činností formou terénní služby.*
22. Je možné vstupovat se stejnými klienty v rámci různých sociálních služeb jedné organizace do různých projektů financovaných z evropské unie, operačního programu zaměstnanost? (např. organizace má registrované sociální služby odborné sociální poradenství a sociálně aktivizační službu pro rodiny s dětmi – klient organizace využije obě služby, každá ze služeb je financovaná z jiného projektu, bude pro každou z uvedených služeb tento klient započitatelný jako unicitní? *Pokud podpořená osoba využívá sociální služby v různých projektech, tak v každém projektu bude vykazována jako unikátní osoba. Podpořená osoba v rámci jednoho projektu se započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik hodin podpory v jednotlivých službách obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které má osoba cílové skupiny prospěch.*
23. Pro účely započítání unicitních klientů v rámci našeho individuálního projektu je věkové omezení klientů? *Věkové omezení není v OPZ stanoveno.*
24. Bude MPSV požadovat pro případnou kontrolu u poskytovatelů papírovou podobu dokumentace? *Při kontrole na místě u poskytovatelů soc. služeb se kontrolují originály dokladů (např. písemní smlouva s klientem, finanční doklady atd.).*
25. V rámci dalšího vzdělávání sociálního pracovníka lze započíst stáž s časovou dotací 8 hodin nebo více až do potřebných 24 hodin? *Zákon 108/2006 Sb., o sociálních službách vymezuje v § 111, odst. 2 formy dalšího vzdělávání, přičemž maximální rozsah hodin je omezen pouze v*bodě *d) odst. 2 u formy účast na školících akcích, a to v rozsahu 8 hodin.*
26. V případě, že nebude možné sehnat po určitou dobu (např. 2 měsíce) sociálního pracovníka, je možné ho „nahradit“ pracovníkem v sociálních službách? (při zachování metodického vedení sociálním pracovníkem). *Pozici sociálního pracovníka není možné v žádném případě nahradit pracovníkem v sociálních službách – nesplňuje odbornost (§ 110 zákona č.108/2006 Sb, o sociálních službách).*
27. Je supervize součástí povinného vzdělávání a v jakém rozsahu hodin? *Supervize není součástí povinného vzdělávání pracovníků v sociálních službách ani sociálního pracovníka, viz § 111 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.*
28. S kým lze sepsat smlouvu o poskytování sociální služby – s klientem od 15 let nebo až od 18 let? . *Uzavření smlouvy je právní akt. Smlouvu může uzavírat pouze osoba plně svéprávná tj. osoba, která dovršila 18 let, výjimka je stanovena pouze v případě, že o tom rozhodne soud na návrh se souhlasem zákonného zástupce a dovršením 16ti let věku a rovněž od 16ti let věku v případě uzavření manželství.*

*Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách jasně definuje v § 91 odst. 1 v případě jakých sociálních služeb je povinnost uzavírat smlouvy písemně, v případě jakých služeb lze  na základě obou stran uzavřít pouze smlouvu ústně (i tak se jedná o právní akt) a v případě jakých služeb nemusí být smlouva uzavřena, respektive existuje ústní dohoda (pravidla) o čerpání služby (např. nízkoprahová denní centra, NZDM pro děti a mládež, noclehárny).*

***Ekonomické dotazy***

1. Jak bude řešeno navýšení osobních nákladů pracovníků služby schválené od 1. 7. 2017 a jak se bude řešit případný problém s povinným spolufinancováním? Nárůstem osobních nákladů, a tím navýšením rozpočtu, se navýší také podíl povinných 8%.

*Společně s průběžnou zprávou o realizaci budou poskytovatelé dokládat také přílohu D „Personální zajištění služby“, ve kterém vyčíslí navýšení mzdových nákladů od 1. 7. 2017. Bude přepočítána vyrovnávací platba s navýšenými mzdovými limity a dopočítána výše podpory.*

*V rámci každé roční zprávy o realizaci a v rámci závěrečné zprávy o realizaci je Příjemce povinen prokázat, že dodržel maximální možný podíl dotace z programu POSOSUK 2   
na celkových nákladech služby, který byl Poskytovatelem stanoven ve vyhlášení programu POSOSUK 2 ve výši 92 %. Tato podmínka musí být naplněna po celou dobu realizace programu POSOSUK 2. Toto znamená, že dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci programu POSOSUK 2 tvoří maximálně 92 % z celkových nákladů sociální služby vykázaných v roční zprávě o realizaci za uplynulé období či v závěrečné zprávě.*

1. Kolik procent činí nepřímé náklady z celkových finančních prostředků?

*Nejsou nijak určeny. Ve výpočtu vyrovnávací platby je pouze počítáno se 30 % ostatních nákladů.*

1. Lze vykázat jízdenky MHD z cesty pracovníka ke klientovi v rámci cestovného jako náklad projektu?

*Ano, lze.*

1. Je možné získávat další finanční prostředky z jiných zdrojů? Jak je to po případném získání finančních prostředků s jejich limity?

*Je možné na sociální službu získávat další finanční prostředky, limitem je výše vyrovnávací platby, která nesmí být překročena, v opačném případě dojde k nadměrnému vyrovnání.   
Viz odpověď na otázku číslo 1.*

1. Jaké přesuny schválených finančních prostředků jsou možné? (např. z vedoucího pracovníka na sociálního pracovníka …)

*Přesuny finančních prostředků v rámci jednoho druhu – osobní náklady nejsou omezeny.   
Je pouze nutné sledovat, zda čerpané prostředky např. na daného pracovníka nepřekročí „uznatelné mzdové náklady“, které jsou vyvěšeny na webových stránkách kraje. Při přesunu finančních prostředků je nutné dodržet povinnosti uvedené ve Smlouvě v části III., odst. 6.*

1. Jak má být postupováno při zjištění, že je třeba udělat přesuny mezi položkami v rozpočtu? Jsou nějaké termíny v tomto případě? Jakým způsobem budou probíhat změny rozpočtu služby na další rok?

*Vždy se zprávou o realizaci (dle termínů určených ve „Smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb“), je možné podat hlášení změn týkající se změn   
a přesunů v rozpočtu (formulář hlášení změn). Změny budou posouzeny projektovým týmem a poskytovatel bude písemně informován. Případné další termíny budou řešeny individuálně.*

*Na základně roční zprávy o realizaci, jejíž součástí bude také vyúčtování dotace   
a vyrovnávací platby, bude vyrovnávací platba přepočtena a případně upravena výše dotace na následující rok. Po stanovení upravené výše dotace bude určen termín pro zaslání nákladového rozpočtu pro daný dotační rok.*

1. Bude se dělat průběžné vyúčtování jako ve velkém dotačním titulu?

*Průběžné vyúčtování v rámci projektu POSOSUK 2 nebude.*

1. Je požadováno vysvětlit, jak bylo dosaženo částky vyrovnávací platby. Některé organizace obdržely výrazně nižší finanční prostředky i přes dodržení finančních limitů   
   na jednotlivých položkách.

*Vyrovnávací platba byla vypočtena stejným způsobem jako v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2017“ – Velký dotační titul). Výpočet průměrných nákladů vychází ze SRPSS a zdroje byly čerpány ze závěrečného čerpání dotace za rok 2015.   
Pro další dotační rok dojde k přepočtu vyrovnávací platby na základě nových údajů – započtení zdrojů z roku 2016.*

1. Bude stačit pro ekonomickou kontrolu sjetina z ekonomického programu?

*Ano, pokud bude obsahovat zřejmé údaje, kdy a co bylo proplaceno a bude vyčleněno jako samostatné středisko (upozornění, že všechny účetní doklady je třeba označit dle požadavků uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace).*

1. Lze zaměstnancům vyplácet odměny?

*Pokud nebude přesažena daná superhrubá mzda na konkrétní pozici a úvazek v rámci 1 roku, tak ano.*

1. Dotaz k termínu vyúčtování – ve smlouvě je jiný datum předložení vyúčtování, než v metodice (20. 1. x 31. 1.), který platí?

*Platný je termín ve Smlouvě – 31. 1.*

1. V rámci podávání projektu POSOSUK 2 jsme byli před podáváním žádosti informováni   
   o tom, že by mělo být otevřené tzv. druhé kolo v rámci této výzvy, především s ohledem na možné změny v síti u sociálních služeb, které si mohli žádat, platných od ledna roku 2018, apod. Máte prosím nějaké bližší informace o tom, že by se nějaké 2. kolo mělo realizovat?

*Bude probíhat vyhlášení tzv. Mimořádného termínu, který je určen pro žadatele, kteří poskytují nově registrované sociální služby, nebo u nich došlo ke změnám v registraci (rozšíření kapacit). V současné době toto vyhlášení připravujeme a bude předloženo dne   
2. 10. 2017 Radě Ústeckého kraje a dne 23. 10. 2017 Zastupitelstvu Ústeckého kraje.*

1. Ve smlouvě v rámci POSOSUK II je uvedeno, že si poskytovatel plní i další povinnosti mimo jiné také dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost. Z našeho pohledu je to velmi široký pojem, bylo by možné to blíže specifikovat?

*Poskytovatel musí postupovat dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Zaměstnanost.*

1. Dále pak může mít pracovník, který působí v rámci dané služby/projektu POSOSUK II   
   u daného zaměstnavatele úvazek více jak 1,0? (jak je uvedeno v metodice OPZ tj. úvazek osoby zapojené do daného projektu, nesmí překročit součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ jeden pracovní úvazek)

*Nemůže, podmínky jsou určeny Smlouvou daného projektu nebo dotačního programu. Pracovník musí mít v součtu 1 úvazek ať už pouze na pracovní smlouvu nebo součtem   
na pracovní smlouvu, DPP a DPČ (případně jiné variace).*

1. Lze přesouvat nevyčerpané finanční prostředky v rámci projektu POSOSUK 2 v rámci stejné služby z daného roku do následujícího.

*Nelze, v případě, že na základě roční zprávy o realizaci projektu bude zjištěno, že služba poskytnutou dotaci nevyčerpala v plné výši, bude vyčíslena vratka a poskytovatel bude písemně vyzván k vrácení.*