



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## **Mimořádný termín pro podávání žádostí o finanční podporu v dotačním programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“**

Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. 017/8Z/2017 ze dne 23.10.2017 vyhláší mimořádný termín pro podávání žádostí o finanční podporu v dotačním programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2017“, který byl vyhlášen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 023/3Z/2017 ze dne 20. 2. 2017.

Tento mimořádný termín je vyhlášen v návaznosti a dle pravidel dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ (dále jen „POSOSUK 2“), který vyhlásilo dne 20. 2. 2017 Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. 023/3Z/2017. Vyhlášení Programu včetně jeho příloh bylo vyvěšeno na úřední desce kraje a je dostupné na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) v sekci Dotace a granty - Sociální věci

<http://www.kr-ustecky.cz/socialni-veci/ds-99604/p1=204744>

Dle Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 2 (dále jen „Metodika POSOSUK 2“) je mimořádný termín pro podávání „Žádosti pro poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 2“ (dále jen „Žádost POSOSUK 2“) určen pro žadatele, kteří poskytují nově registrované sociální služby nebo služby, u nich došlo ke změnám v registraci (rozšíření kapacit).

### **Určený finanční objem na podporu sociálních služeb**

Finanční prostředky budou poskytnuty z projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2“, registrační číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/ 15\_005/0005703, financovaného na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-15/2016 o poskytnutí dotace z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze spoluúčasti příjemce, tedy Ústeckého kraje. Rozpad zdrojů financování dle Výzvy Operačního programu Zaměstnanost – EU 85 %, tj. 230 316 913,10 Kč, státní rozpočet 10 %, tj. 27 096 107,42 Kč, Ústecký kraj 5 %, tj. 13 548 053,72 Kč. Uvedené finanční prostředky jsou určeny na celou dobu podpory realizovaného projektu.

### **Způsob poskytnutí finanční podpory a žádost o poskytnutí finanční podpory**

Pravidla a podmínky pro poskytnutí finanční podpory, pravidla a podmínky pro čerpání a kontrolu jsou uvedeny v Metodice POSOSUK 2, která je dostupná na [www: http://www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz)

**Žádost o finanční podporu nelze podat** v případě, že subjekt doposud nemá oprávnění k poskytování příslušné sociální služby (registraci), není součástí nebo nepodal žádost o zařazení do Základní sítě kraje, nebo má v době podání Žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku (Ústeckému kraji).

### **Lhůta pro podávání Žádosti POSOSUK 2 v mimořádném termínu**

Žádost o finanční podporu je možné zpracovat a podat ve lhůtě:

**od 30. 11. do 4. 12. 2017**



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Finanční podpora může být poskytnuta žadatelům na základě Žádosti POSOSUK 2. Tato Žádost POSOSUK 2 musí být **zpracována a podána výhradně na předepsaném formuláři k tomu určeném (část A, část B)**. Žádost POSOSUK 2 se předkládá v jednom vyhotovení. V případě, že žadatel podává žádosti o dotaci na více služeb, vyplní část A za všechny poskytované služby. Část B vyplní jednotlivě za každou službu, na kterou žádá o podporu. Žádost včetně všech povinných příloh vloží do jedné obálky a doručí poskytovateli podpory.

Formulář Žádosti POSOSUK 2 je zveřejněný na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz).

Žádost POSOSUK 2 spolu s povinnými přílohami musí být jedním ze způsobů uvedených v Čl. VI. odst. 5) a 6) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“), doručena krajskému úřadu nejpozději do **4. 12. 2017**. Pro podání žádosti poštou nebo osobně na podatelnu **je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje.**

Elektronicky je možné žádost podat na adresu datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva nebo na adresu elektronické podatelny: [epodatelna@kr-ustecky.cz](mailto:epodatelna@kr-ustecky.cz).

Je-li žádost o poskytnutí dotace podána v listinné podobě, je třeba ji v jednom vyhotovení spolu s povinnými přílohami uvedenými v tomto vyhlášení doručit v zalepené obálce označené:

- a) názvem dotačního programu
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou
- c) textem „NEOTVÍRAT“.

na adresu:

Krajský úřad Ústeckého kraje  
odbor sociálních věcí  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem

Do dotačního řízení budou přijaty pouze žádosti, které **byly podány v požadovaném termínu**, na předepsaném formuláři obsahující všechny povinné přílohy, které odpovídají okruhu stanoveného v předmětu finanční podpory tohoto dotačního programu.

Žádost o dotaci podaná jiným způsobem než je uvedeno v Čl. VI. odst. 5) a 6) Zásad (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti nejsou doručeny řádně nebo včas a budou bezodkladně vráceny žadateli (bude-li to možné).

Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy se archivují Ústeckým kraje a žadatelům o dotaci se nevracejí. Ústecký kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

**Povinnou přílohou Žádosti POSOSUK 2 jsou tyto údaje:**

- a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- b) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv);
- c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost);
- d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);
- e) čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
- h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
- i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;
- j) čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci Projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále,
- k) přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je Příjemce dotace zapojen (příloha č. 2 Metodiky POSOSUK 2);
- l) hodnocení koeficientů sociální služby (Příloha č. 7 Metodiky POSOSUK 2).

V případě, že poskytovatel sociálních služeb žádal o finanční podporu v rámci některého dotačního programu na podporu sociálních služeb, dokládá pouze přílohy uvedené pod písm. e) až l).

Vzor čestného prohlášení dle bodu e) až i) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz).

Na poskytnutí dotace není podle § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, právní nárok. Konečné rozhodnutí ve věci vyhovění či nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace náleží Zastupitelstvu Ústeckého kraje; do doby zveřejnění výsledků řízení k poskytnutí dotace na webových stránkách kraje se na žadatele hledí, jakoby jeho žádosti nebylo vyhověno.

Žadatel o finanční podporu je povinen písemně informovat Poskytovatele (odbor sociálních věcí) o změnách údajů uvedených v Žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala (viz Část IX., bod 1 Metodiky POSOSUK 2). Toto ustanovení se použije v období od podání Žádosti do rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## **Posuzování Žádostí POSOSUK 2**

Způsob posuzování Žádostí je popsán v Části VI. Metodiky POSOSUK 2, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje.

Žádosti budou mimo jiné posouzeny dle následujících kritérií:

- potřebnost služby v regionu, tzn. soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016 – 2018, resp. Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2017 a jeho přílohy Základní síť kraje,
- efektivita (využívanost kapacity) služby,
- stanovení hodnot indikátorů
- ekonomická přiměřenost – zahrnuje i kontrolu maximálně přípustného meziročního nárůstu rozpočtu sociální služby,
- uznatelné a neuznatelné náklady (viz Část IV. Metodiky POSOSUK 2),
- dostatečné předpokládané spolufinancování služby v roce 2017 z jiných zdrojů než z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, ze státního rozpočtu a Ústeckého kraje (např. ostatní veřejné rozpočty).

Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Předpokládaný podíl spolufinancování sociální služby z jiných zdrojů (mimo úhrady od uživatelů služby a úhrady od zdravotních pojišťoven) je pro poskytovatele sociálních služeb s ohledem na možnosti financování jednotlivých druhů služeb z jiných zdrojů stanoven pro rok 2017 ve výši 8 %, tzn., dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci programu POSOSUK 2 tvoří maximálně 92 % z celkových nákladů sociálních služeb zahrnutých v Žádosti.

### **Kritéria pro stanovení výše dotace**

Kritéria a postup pro stanovení výše dotace jsou uvedeny v Metodice POSOSUK 2.

### **Rozhodování o výši přidělené finanční podpory**

Žadatelé o finanční podporu budou o rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory informováni na internetových stránkách kraje, po ověření usnesení zastupitelstva.

Žadatelé, kterým nebude přiznána finanční podpora, budou vyrozuměni písemně a bude jim sdělen důvod nevyhovění jejich Žádosti POSOSUK 2.

### **Výše a termíny záloh**

1. záloha v termínu do 28. 2. 2018 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace po uzavření Smlouvy
2. záloha v termínu do 30. 6. 2018 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace po předložení průběžné zprávy o realizaci
3. záloha v termínu do 31. 10. 2018 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace po předložení průběžné zprávy o realizaci
4. záloha v termínu do 28. 2. 2019 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace po předložení roční zprávy o realizaci
5. záloha v termínu do 30. 6. 2019 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace po předložení průběžné zprávy o realizaci



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

6. záloha v termínu do 31. 10. 2019 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace po předložení průběžné zprávy o realizaci
7. záloha v termínu do 28. 2. 2020 ve výši 100 % poskytnuté dotace po předložení roční zprávy o realizaci (finanční prostředky na období od 1. 1. 2020 – 31. 3. 2020)

Faktické výplatě záloh dotace předchází „přijetí“ záloh z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu, ze státního rozpočtu a Ústeckého kraje.

### **Naplnování stanovených indikátorů**

Poskytovatel sociálních služeb bude smluvně zavázán k plnění indikátorů, které slouží pro vykazování v projektu POSOSUK 2. Závazný počet indikátorů bude uveden ve Smlouvě. Za nesplnění celkového počtu indikátorů bude podléhat poskytovatel sociálních služeb sankcím, které jsou definovány ve Smlouvě.

Příjemce dotace je povinen sledovat a vykazovat poskytovateli projektové dotace v rámci průběžných a ročních zpráv o realizaci následující indikátory:

#### **Indikátory výstupu**

Tyto indikátory jsou určeny pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci programu. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daného projektu podpořeny.

#### **Indikátory výsledku**

Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/programu dosaženo. Indikátory výsledků vyjadřují okamžité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace projektu. Výsledky vznikají díky činnosti projektu, příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je zčásti závislé i na vlivech nekontrolovatelných příjemci. Typickou skupinu představují indikátory vyjadřující změnu situace cílových skupin projektu, např. o umístění podpořené osoby na trhu práce nerozhoduje jen kvalita rekvalifikačního kurzu, který v rámci projektu absolvoval, ale i snaha účastníka.

#### **Indikátor 6 00 00 Celkový počet účastníků (indikátor výstupu)**

Indikátor je závazný pro sociální službu sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi. Celkový počet osob/účastníků (žáků, studentů, zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

Měrnou jednotkou jsou účastníci. Za „účastníky“ se označují osoby, které mají přímý prospěch z intervence ESF, které mohou být jednoznačně identifikovány (jménem, příjmením, bydlištěm a datem narození) a pro něž jsou vyčleněny konkrétní výdaje. Jiné osoby za účastníky považovány nejsou. Za osobu, která má z podpořeného projektu přímý prospěch, je považována pouze osoba, která se účastní činností realizovaných v rámci podpořeného projektu pro cílové skupiny a u níž rozsah jejího zapojení do podpořeného projektu překročí tzv. bagatelní podporu.

Minimální hodnotou indikátoru je **12 podpořených osob (smluv) na jeden úvazek** (40 hodin týdně) za celou dobu realizace projektu.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**Bagatelní podpora** je překročena u osoby, která:

a) získala v projektu OPZ podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu) a zároveň

b) alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v projektu OPZ získala, nemá charakter elektronického vzdělávání.

### **Indikátor 6 70 01 Kapacita podpořených služeb (indikátor výstupu)**

Indikátor je závazný pro všechny typy služeb. „Kapacita“ je maximální počet osob, které může podpořená služba v danou chvíli obsloužit. Toto číslo bývá omezeno velikostí pracovníků v přímé péči či fyzickým místem. „Služba“ je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. „Podpořené“ znamená, že dostaly finanční podporu z Evropského sociálního fondu.

### **Indikátor 6 70 10 Využívání podpořených služeb (indikátor výsledku)**

Indikátor je závazný pro všechny typy služeb. Indikátor je vyjádřen počtem osob, které využijí službu jako anonymní klienti. Počet osob, které využijí podpořenou službu či program během trvání projektu. Využíváním je myšleno doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice ESF, ale mají prospěch nepřímý. "Podpořené" znamená, že dostaly finanční podporu z ESF.

Při nesplnění závazných hodnot indikátorů se poskytovatel sociálních služeb vystavuje hrozbě udělení finanční sankce (krácení dotace).

Plnění indikátorů musí být kontinuální.

Indikátory a jejich vykazování musí probíhat v souladu i s podmínkami Operačního programu Zaměstnanost.

### **Dotazy a nejasnosti**

V souladu s § 95 písm. g) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se budou poskytovatelé sociálních služeb ve všech záležitostech souvisejících s poskytnutím dotace, včetně žádostí o přehodnocení výsledků řízení o poskytnutí finanční podpory na rok 2017, obracet na místně příslušný krajský úřad.

Konzultační místo: Krajský úřad Ústeckého kraje  
odbor sociálních věcí – ORS  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoby:

Bc. Eva Feltlová, 475 657 392, e-mail: [feltlova.e@kr-ustecky.cz](mailto:feltlova.e@kr-ustecky.cz)  
Bc. Markéta Bittnerová, 475 657 423, e-mail: [bittnerova.m@kr-ustecky.cz](mailto:bittnerova.m@kr-ustecky.cz)  
Bc. Jana Čermáková, 475 657 283, e-mail: [cermakova.j@kr-ustecky.cz](mailto:cermakova.j@kr-ustecky.cz)  
Bc. Martina Macáková, 475 657 350, e-mail: [macakova.m@kr-ustecky.cz](mailto:macakova.m@kr-ustecky.cz)  
Mgr. Eva Kalinová, 475 657 444, e-mail: [kalinova.e@kr-ustecky.cz](mailto:kalinova.e@kr-ustecky.cz)  
Mgr. Jana Kubecová, 475 657 497, e-mail: [kubecova.j@kr-ustecky.cz](mailto:kubecova.j@kr-ustecky.cz)

Přílohy Programu POSOSUK 2:



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 1 – Pověření – VZOR

Příloha č. 2 – Smlouva – VZOR

Příloha č. 3 – Žádost POSOSUK 2

Příloha č. 4 – Metodika POSOSUK 2