Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v programu

 „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2018“

1. **Identifikační údaje o žadateli:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1** | **Jméno, příjmení/Název žadatele:** |  |
| **1.2** | **Organizační forma** *(forma právnické osoby)***:** |  |
| **1.3** | **Datum narození/IČ:**  | **DIČ:**  |
| **1.4** | **Adresa bydliště/Sídlo:** |
|  | obec:  | část obce: | PSČ :  |
|  | ulice: | č. p. | č. or.: |
|  | telefon/fax: | e-mail: | http://: |
|  | datová schránka: |  |  |
| **1.5** | Registrace(*Spolky a ústavy uvedou datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku; obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány; církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury; jiné typy subjektů odpovídající registraci*): |
| **1.6** | **Číslo účtu:**  | **u peněžního ústavu:**  |

1. **U právnických osob identifikace:**

**a) osob zastupujících právnickou osobu (včetně uvedení právního důvodu zastoupení)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | Jméno, titul, funkce: |  |
|  | Kontaktní adresa:  |  |
|  | Telefon/Fax: |  |
|  | E-mail: |  |
|  |  |  |
| **II.** | Jméno, titul, funkce: |  |
|  | Kontaktní adresa:  |  |
|  | Telefon/Fax: |  |
|  | E-mail: |  |
|  |  |  |
| **III.** | Jméno, titul, funkce: |  |
|  | Kontaktní adresa:  |  |
|  | Telefon/Fax: |  |
|  | E-mail: |  |
|  |  |  |

**b) osob s podílem v této právnické osobě**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | Jméno, příjmení/název: |  |
|  | adresabydliště/sídlo: |  |
|  | Datum narození/IČ: |  |
|  | Telefon/E-mail: |  |
|  |  |  |
| **II.** | Jméno, příjmení/název: |  |
|  | adresa bydliště/sídlo:  |  |
|  | Datum narození/IČ: |  |
|  | Telefon/E-mail: |  |
|  |  |  |

**c) osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl (včetně výše tohoto podílu)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | Název: |  |
|  | Sídlo:  |  |
|  | IČ: |  |
|  | Telefon/E-mail: |  |
|  | Výše podílu: |  |
|  |  |  |
| **II.** | Název: |  |
|  | Sídlo:  |  |
|  | IČ: |  |
|  | Telefon/E-mail: |  |
|  | Výše podílu: |  |
|  |  |  |

**3. Kontaktní osoba**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno, titul, funkce: |  |
| Kontaktní adresa:  |  |
| Telefon/Fax: |  |
| E-mail: |  |

1. **Požadavek na dotaci Ústeckého kraje na rok 2018 (požadovaná částka)**

**Počet lůžek dle předložených informací o lůžkovém fondu za rok 2017 k 31. 12. 2017, které byly poskytnuty Ústeckému kraji pro výpočet alokace objemu dotačního programu mezi poskytovatele zdravotních služeb na území Ústeckého kraje, shodný s přílohami E3-13 a E3-14 „Ročního výkazu E (MZ) 3-01 o složkách mezd, personálním a provozním vybavení poskytovatele zdravotních služeb“ (dále jen „výkaz“) ČV 121/2017 ze dne 18. 10. 2016 v souladu se statistickým zjišťováním Ministerstva zdravotnictví na rok 2017 k 31. 12. 2017:**

**Počet lůžek akutní péče intenzivní a standardní (sl. č. 1 přílohy E3-14 a E3-13 výkazu, pozn. bez doprovodných lůžek)**

**Celkový počet lůžek akutní lůžkové péče intenzivní:**

**Celkový počet lůžek akutní lůžkové péče standardní:**

***A. Předmět podpory I. – vybavení akutní lůžkové péče***

Z dotace pořizované vybavení a odhadované náklady (přehled nákladů):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Specifikace vybavení** | Předpokládaný počet (ks) | Předpokládanécelkové náklady na položku (Kč) |
| Pacientská lůžka | 1. | Mechanicky polohovatelná |  |  |
| 2. | Elektricky polohovatelná |  |  |
| 3. | *Pozn.: v případě potřeby vypsat další druhy elektricky a mechanicky polohovatelných lůžek* |  |  |
| 4. |  |  |  |
| Matrace k pacientským lůžkům (i stávajícím) | 1. | Zdravotní matrace standardní |  |  |
| 2. | Zdravotní matrace antidekubitní  |  |  |
| 3. | *Pozn.: v případě potřeby vypsat další druhy zdravotních standardních a antidekubitních matrací* |  |  |
| 4. |  |  |  |
| Pacientské stolky | 1. | Noční stolek s jídelní deskou |  |  |
| 2. | Noční stolek |  |  |
| 3. | Jídelní stolek samostatně stojící |  |  |
| 4. | *Pozn.: v případě potřeby vypsat další druhy jídelních stolků* |  |  |
| Nezbytné příslušenství pacientských lůžek i samostatně použitelné | 1. | *Pozn.: zde vypsat jednotlivé druhy, každou položku do samostatného řádku (přidáním řádků v tabulce)* |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| Přístrojové vybavení lůžek akutní lůžkové péče | 1. | *Pozn.: zde vypsat jednotlivé druhy, každou položku do samostatného řádku (přidáním řádků v tabulce)*  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| Zdravotnické prostředky přístrojového a diagnostického charakteru | 1. | *Pozn.: zde vypsat jednotlivé druhy, každou položku do samostatného řádku (přidáním řádků v tabulce)* |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| Další vhodné vybavení akutní lůžkové péče | 1. | *Pozn.: zde vypsat jednotlivé druhy, každou položku do samostatného řádku (přidáním řádků v tabulce)* |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| **Předpokládané náklady CELKEM (v Kč)** |  |
| **Výše požadované dotace (v Kč)** |  |

1. ***Předmět podpory II. – obnova dlouhodobého majetku akutní lůžkové péče\****

*Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení sociálního (hygienického/sanitárního) zařízení (např. toalety, sprchy, umývárny, soc. zázemí pacientů aj.) v prostorách oddělení akutní lůžkové péče a určené pro pacienty akutní lůžkové péče.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Název akce** |  |
| **Výše požadované dotace v (Kč)** |  |

*Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení nemocničních výtahových zařízení umístěných v prostorách oddělení akutní lůžkové péče a primárně využívaných pro převoz pacientů akutní lůžkové péče.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Název akce** |  |
| **Výše požadované dotace v (Kč)** |  |

\* *v případě požadavku na poskytnutí dotace v rámci Předmětu podpory II. je nutné vyplnit přílohu č. 11 žádosti, pro každou akci zvlášť (viz vzorový formulář)*

1. **Celková výše požadované dotace (součet tabulek 4A a 4B):**
2. **Účel, na který žadatel chce dotaci použít (odůvodnění žádosti)**

|  |
| --- |
| **Oblast působnosti:***Uveďte lokalitu (obec, okres).* |
| **Popis stávajícího stavu:***Stručně zhodnoťte stávající vybavenost poskytovatele zdravotních služeb z hlediska zaměření programu.*  |
| **Účel a odůvodnění podané žádosti, specifikace pořizovaného vybavení a obnovy dlouhodobého majetku akutní lůžkové péče a jeho výsledného použití:***Uveďte účel a odůvodněte stručně výběr specifikace vybavení a uveďte (počtem ks) na jakých odděleních bude vybavení ve vztahu ke zhodnocení stávající vybavenosti. V případě vyplnění bodu 4, písm. B žádosti, stručně uveďte rozsah Vašeho záměru obnovy dlouhodobého majetku akutní lůžkové péče.*  |
| **Doba, v níž má být dosaženo účelu (termín zahájení, termín ukončení):** |
| **Další údaje:** *Uveďte případné další informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti (např. harmonogram pořizovaného vybavení a obnovy dlouhodobého majetku akutní lůžkové péče).* |

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2018“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žadatele do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o něm a o výši poskytnuté dotace na webových stránkách Ústeckého kraje.

V……………………..dne…………. ...……………………………………..

 Jméno, příjmení a podpis

 osoby zastupující žadatele (razítko)

Přílohy žádosti:

1. u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
2. doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
3. doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
4. doklady o zřízení běžného účtu u  peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
5. čestné prohlášení o skutečnosti, že
* vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
* nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
* na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
* vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
* žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
* u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
* žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků,
* žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn., že bylo například ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
1. čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizace projektu (předmětu podpory) a nepůsobí jako prostředník, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
2. soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v  průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále;
3. kopie aktuálního oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů;
4. čestné prohlášení o skutečnosti, že předložené informace o lůžkovém fondu poskytovatele akutní lůžkové péče za rok 2017 k 31. 12. 2017, které byly poskytnuty Ústeckému kraji pro výpočet alokace objemu dotačního programu mezi poskytovatele zdravotních služeb, odpovídají skutečnosti a budou takto vykazovány Ústavu zdravotnických informací a statistiky v rámci příloh E3-13 a E3-14 „Ročního výkazu E (MZ) 3-01 o složkách mezd, personálním a provozním vybavení poskytovatele zdravotních služeb“ ČV 121/17 ze dne 18. 10. 2016 v souladu se statistickým zjišťováním Ministerstva zdravotnictví na rok 2017 k 31. 12. 2017 (viz vzorový formulář žádosti);
5. plná moc v případě, že je žadatel zastoupen na základě plné moci;
6. záměr na obnovu dlouhodobého majetku včetně podrobného popis současného stavu a doložení fotodokumentace, která může být předložena na CD nosiči nebo jiným způsobem (vyplňuje se pouze v případě žádosti o poskytnutí dotace v rámci Předmětu podpory II. (viz vzorový formulář žádosti).

# Čestné prohlášení

o skutečnostech dle Čl. VI bodu 2) písm. e) až i) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (ze dne 5. 9. 2016)

|  |
| --- |
| **Žadatel**  |
| **Obchodní firma/název/jméno a příjmení** |  |
| **Sídlo/adresa:** |  |
| **IČ/RČ:** |  |
| **Statutární orgán:** |  |

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2018“

**čestně prohlašuje, že**

* vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
* nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
* na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
* vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
* žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
* u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
* žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků,
* žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn., že bylo například ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty.

 V ……………………….. dne ………………

 …………………..………………………

 Jméno, příjmení a podpis

 osoby zastupující žadatele (razítko)

# Čestné prohlášení

o skutečnostech dle Čl. VI bodu 2) písm. j) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (ze dne 5. 9. 2016)

|  |
| --- |
| **Žadatel**  |
| **Obchodní firma/název/jméno a příjmení:** |  |
| **Sídlo/adresa:** |  |
| **IČ/RČ:** |  |
| **Statutární orgán:** |  |

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2018“

**čestně prohlašuje, že**

je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu (předmětu podpory) a nepůsobí jako prostředník.

 V ……………………….. dne ………………

 …………………..………………………

 Jméno, příjmení a podpis

 osoby zastupující žadatele (razítko)

# Čestné prohlášení

|  |
| --- |
| **Žadatel**  |
| **Obchodní firma/název/jméno a příjmení:** |  |
| **Sídlo/adresa:** |  |
| **IČ/RČ:** |  |
| **Statutární orgán:** |  |

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2018“

**čestně prohlašuje, že**

předložené informace o lůžkovém fondu poskytovatele akutní lůžkové péče za rok 2017 k 31. 12. 2017, které byly poskytnuty Ústeckému kraji pro výpočet alokace objemu dotačního programu mezi poskytovatele zdravotních služeb, odpovídají skutečnosti a budou takto vykazovány Ústavu zdravotnických informací a statistiky v rámci příloh E3-13 a E3-14 „Ročního výkazu E (MZ) 3-01 o složkách mezd, personálním a provozním vybavení poskytovatele zdravotních služeb“ ČV 121/17 ze dne 18. 10. 2016 v souladu se statistickým zjišťováním Ministerstva zdravotnictví na rok 2017 k 31. 12. 2017.

 V ……………………….. dne ………………

 …………………..………………………

 Jméno, příjmení a podpis

 osoby zastupující žadatele (razítko)

**ZÁMĚR NA OBNOVU DLOUHODOBÉHO MAJETKU**

**OBSAH:**

1. **Žadatel:**

**Název/obchodní firma:**

**Sídlo:**

**IČ:**

**Zastoupený:**

1. **Název akce:**

1. **Mí*s*to realizace akce (adresa, název oddělení v zařízení):**
2. **Informace o majetkoprávních vztazích:**
3. **Podrobný popis současného stavu (včetně doložení fotodokumentace):**
4. **Věcný obsah obnovy majetku, podrobný popis cílového stavu:**
5. **Charakter akce (rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení):**
6. **Zdůvodnění nezbytnosti požadavku na obnovu majetku, její přínos:**
7. **Předpokládané celkové náklady:**
* celkové náklady bez DPH:
* celkové náklady včetně DPH:
* z toho investiční včetně DPH:
* z toho neinvestiční včetně DPH:

Požadavek na dotaci v rámci programu od Ústeckého kraje ………………………

1. **Předpoklad zapojení dalších finančních zdrojů mimo dotaci od Ústeckého kraje:**
2. **Předpokládaný časový průběh stavebních prací (stavby):**
* zahájení:
* ukončení:
* kolaudace:

**Vysvětlivky:**

Add. 2)

Pod tímto názvem bude obnova dlouhodobého majetku evidována ve všech interních i jiných dokumentech organizace po celou dobu realizace (od zahájení, realizaci, vyúčtování – na předávacích protokolech, příp. stavebním deníku, v účetním systému vedena pod tímto názvem odděleně z hlediska nákladů celé akce a z hlediska nákladů hrazených z dotace, viz Čl. III. odst. 4 Smlouvy o poskytnutí dotace).

Add. 3)

 Žadatel uvede úplnou adresu, na které bude obnova majetku probíhat, včetně oddělení, podlaží, atd.

Add. 4)

V případě, kdy je v pozici žadatele o dotaci na obnovu majetku příspěvková organizace, a majetek má od svého zřizovatele svěřen k hospodaření, předloží žadatel souhlas zřizovatele s vykonáním obnovy majetku a zřizovací listinu. V případě, kdy je žadatelem o dotaci jiný subjekt, než příspěvková organizace, uvede majetkové poměry, vlastníka nemovitosti a další informace. *Pozn.: Prostředky dotace jsou určeny pouze na úhradu uznatelných nákladů obnovy dlouhodobého majetku, který je ve výhradním vlastnictví příjemce dotace.*

Add. 5)

Nedílnou součástí žádosti o poskytnutí dotace je podrobný popis současného stavu včetně doložení fotodokumentace, která může být předložena na CD nosiči, nebo jiným způsobem.

Add. 6)

 Žadatel kvalifikovaným odhadem, nebo na základě studie proveditelnosti, projektové dokumentace či jiných podkladů uvede stručný rozsah prací, které by se měly v rámci obnovy majetku uskutečnit, včetně rozsahu pořízeného vybavení. (např. umyvadlo, WC, sprchový kout, dlaždice, aj.)

Add. 9)

 Žadatel uvede předpokládanou hodnotu finanční náročnosti obnovy majetku (včetně případných nákladů na zpracování projektové dokumentace, správní a jiné poplatky, technický dozor stavebníka, náklady na kolaudační rozhodnutí, aj.). Žadatel požaduje dotaci na obnovu majetku v rozsahu nezbytně nutných nákladů, obecnou podmínkou je jejich nevyhnutelnost a přímá vazba na obnovu majetku s přihlédnutím na ceny v místě a čase obvyklé.

Add. 10)

 Žadatel uvede krytí případných dalších nákladů na obnovu majetku, které nejsou uznatelným nákladem dle Čl. II. odst. 4. smlouvy (např. krytí nákladů na zpracování studie proveditelnosti, projektové dokumentace, kolaudačního rozhodnutí, kolků, poplatků, atd.)

V……………...dne ……….. ….. V …………….. dne ………………...

**Zpracoval: Schválil:**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­………………………………….. ………………………………………..**

 Jméno, příjmení a podpis Jméno, příjmení a podpis

 zpracovatele osoby zastupující žadatele (razítko)