

# Metodika pro žadatele o dotaci do Programu 2019

Cílem tohoto dokumentu je popsat metodický postup pro žadatele o dotaci JSDH v Portálu krizového řízení.

## 1 Registrace a přihlášení do systému

Pro získání uživatelského jména a hesla je zapotřebí se do Portálu krizového řízení zaregistrovat.

Na stránce <http://pkr.kr-ustecky.cz/> klikněte v horním menu na odkaz **Dotace**.




Zobrazí se stránka s možností registrace nového uživatele:

Po kliknutí na Registrace nového uživatele se zobrazí následující formulář. Po jeho vyplnění klikněte na Registrovat:

## Portál krizového řízení

### Registrace nového uživatele

Vypíšte prosím registrační formulář. Všechny uvedené položky jsou povinné.

IČO žadatele:	<input type="text"/>
Mobilní telefon:	<input type="text"/> <small>telefonní číslo uvádějte bez mezer</small>
E-mailová adresa:	<input type="text"/>
Heslo:	<input type="text"/> <small>Heslo musí být dlouhé alespoň 8 znaků a obsahovat alespoň jedno písmeno a jedno číslo.</small>
Heslo (znovu):	<input type="text"/>
Souhlasím s <u>podmínkami použití aplikace.</u>	<input type="checkbox"/> Pro úspěšnou registraci musíte souhlasit s podmínkami použití aplikace.
<input type="checkbox"/> Nejsem robot  <small>reCAPTCHA Ochrana soukromí - Smluvní podmínky</small>	

**Registrovat**

Do Vámi zadané e-mailové adresy Vám přijde potvrzovací e-mail s aktivačním odkazem. Klikněte na něj a poté se do Portálu krizového řízení přihlaste pomocí Vám přiděleného uživatelského jména a hesla.


Po úspěšné registraci se přihlaste do portálu opět kliknutím na odkaz „Dotace“ na hlavní stránce portálu a zadáním přiděleného uživatelského jména a hesla:

www.kr-ustecky.cz [Upravit stránku](#)  [Neveřejná část](#)


## Portál krizového řízení

[Úvod](#) | [Co dělat](#) | [Kontakty](#) | [Krizové řízení](#) | [Situace v kraji](#) | **[Dotace](#)** | [Dokumenty](#) | [Panel HO](#) | [ADR/RID](#)

**Portál pro informační podporu rozhodování za krizových situací**



**Aktuální situace**



**Vyhlášené krizové stavy**

**Kontakt** [Upravit text](#)

Krajský úřad Ústeckého kraje  
 Velká Hradební 3118/48  
 400 02 Ústí nad Labem

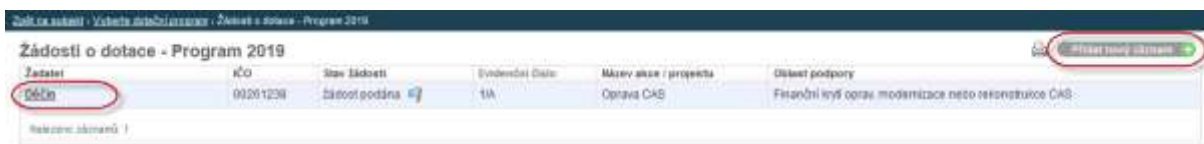
Telefon: +420 475 657 111  
 Fax: +420 475 212 949  
 E-mail: [urad@kr-ustecky.cz](mailto:urad@kr-ustecky.cz)  
 Krajský úřad Ústeckého kraje: [kr-ustecky.cz](http://kr-ustecky.cz)

Zobrazí se Vám rozcestník se žádostmi o dotace a vyúčtováním dotací v jednotlivých dotačních programech:

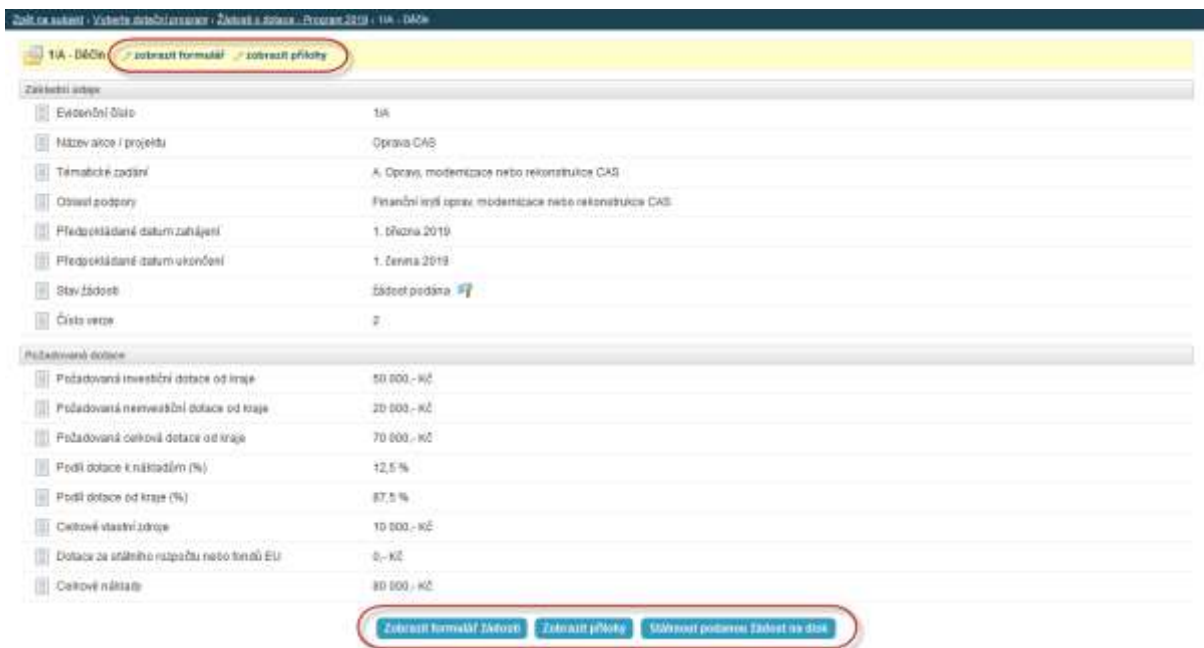


Rozcestník obsahuje dlaždice pro žádosti o dotace v rámci aktuálního dotačního programu, případně dlaždice pro vyúčtování dotací v rámci aktuálního či předešlého dotačního programu, pokud taková vyúčtování v systému existují.

Vyberte žádosti o dotace pro příslušný dotační program. Pokud jste doposud žádnou žádost do systému nezadali, zobrazí se Vám přímo formulář pro zadání žádosti – viz kapitola 2. Pokud jste do systému již nějakou žádost vyplnili, zobrazí se Vám stránka se seznamem Vašich již existujících žádostí:



Zde buďto vyberte již existující žádost nebo přidejte novou žádost kliknutím na **Přidat nový záznam** v pravém horním rohu stránky. Pokud žádost v systému již existuje, zobrazí se Vám její rozcestník:



Odtud můžete existující žádost upravit – viz kapitola 2 nebo provést konkrétní akce, které jsou v dané situaci možné – viz kapitoly 3, 4 a 5 této metodiky.

## 2 Vyplnění žádosti o dotaci

Po výběru dotačního programu se Vám zobrazí formulář pro vyplnění žádosti. Nejprve vyberte Vámi uvažované tématické zadání:

Zařít na začátek · Vybrat dotační program · Žádost o dotaci · Program 2019 · Přidat nový zápis

Krok 1/2: Zadání nové žádosti o dotaci

Základní údaje

Tématické zadání:

A. Opravy, modernizace nebo rekonstrukce CAS

B. Krátká podpora zřízení nové CAS v rámci dotačního programu MV GR HZS ČR - Dotace obcím na reprodukci požární techniky z Fondu zvláště škod

C. Krátká podpora výstavby nebo rekonstrukce požárních zbrojnic a nákupu nového dopravního automobilu v rámci programu Dotace pro jednotky SDH obcí MV GR HZS ČR

D. Podpora spolků a veřejně prospěšných organizací působících na poli požární ochrany, ochrany obyvatelstva a ostatních složek IZS dle zákona č. 239/2000 Sb.

E. Podpora obecní policie

F. Vybavení jednotek Sborů dobrovolných hasičů obcí osobními ochrannými prostředky a věcnými prostředky požární ochrany

Následně se Vám zobrazí zbytek formuláře, který je zapotřebí vyplnit:

Zařít na začátek · Vybrat dotační program · Žádost o dotaci · Program 2019 · Přidat nový zápis

Krok 1/2: Zadání nové žádosti o dotaci

Základní údaje

Tématické zadání: A. Opravy, modernizace nebo rekonstrukce CAS 1

Název akce / projektu: Oprava CAS 2

Oblast podpory: Finanční krytí oprav, modernizace nebo rekonstrukce CAS 3

Popis akce / projektu, jeho účel a odůvodnění žádosti 4

Oprava a modernizace stávající CAS.

Předpokládané datum zahájení: 01.03.2019 Dnes 5

Předpokládané datum ukončení: 01.06.2019 Dnes 5

Informace o žadateli 6

Žadatel: DÁŠM

Právní forma: obec

IČO: 00251238  
účetní jednotka územní organizace

DIČ: CZ00281238  
účetní jednotka územní organizace

Plátce DPH: ano ne

Telefon: 123456789  
účetní jednotka územní organizace

Fax:   
účetní jednotka územní organizace

E-mail: helpdesk@ip-emergency.com  
účetní jednotka územní organizace

Adresa webových stránek:

Adresa sídla žadatele <b>7</b>	
Obec:	Děčín
Ulice:	Mírové nám.
Číslo popisné:	11755
PO Box:	
ORP:	Děčín
Část obce:	Děčín IV-Podmokly
PSČ:	405 20
Doručovací pošta:	
Oblast:	Děčín

Korespondenční adresa <b>8</b>	
Adresa:	
Obec:	
Ulice:	
Číslo popisné:	
PO Box:	
ORP:	
Část obce:	
PSČ:	
Doručovací pošta:	
Oblast:	

Bankovní spojení <b>9</b>	
Právní název:	
Číslo účtu:	1234567890 <small>účet musí být veden u České národní banky</small>
Kód banky:	0710 - Česká národní banka

Žádost vyplněná <b>10</b>	
Jméno a příjmení:	Petr Novák
Telefon:	123456789
E-mail:	helpdesk@ep-emergency.com

Statutární zástupce žadatele <b>11</b>						
Jméno, příjmení	Titul před	Titul za	Právní důvod zastoupení	Telefon	E-mail	Smlouvat
Petr Novák	Ing.		starosta	123456789	helpdesk@ep-emergency.com	<input type="checkbox"/>

Specifické údaje žádosti o dotaci <b>12</b>			
Podíl obce na financování potřeb své JSDH v roce 2016 (v %)	10 <small>Podíl na rozpočtu obce v roce 2016 na provoz JSDH v % (dotace na provoz JSDH v %)</small>		
Podíl obce na financování potřeb své JSDH v roce 2017 (v %)	10 <small>Podíl na rozpočtu obce v roce 2017 na provoz JSDH v % (dotace na provoz JSDH v %)</small>		
Podíl obce na financování potřeb své JSDH v roce 2018 (v %)	10 <small>Podíl na rozpočtu obce v roce 2018 na provoz JSDH v % (dotace na provoz JSDH v %)</small>		
<b>Bilance hospodaření 2018</b>			
Příjmy (Kč)	15000000	Výdaje (Kč)	14000000
<b>Schválený rozpočet na rok 2019</b>			
Příjmy (Kč)	17000000	Výdaje (Kč)	16000000
Počet obyvatel obce k 31. 12. 2018	44040		

**Doplňující informace o JSDH**

Evidenční číslo jednotky:

Kategorie jednotky:

Počet čísel jednotky:

Počet čísel zkušebního držetva:

Průměrný roční počet zásahů jednotky za posledních 5 let:

Rok výroby používané CAS, která je předmětem žádosti o dotaci:

---

**Věstník jednotky**

Jméno:

Příjmení:

Telefon:

E-mail:

---

**Předpokládání řešení specifických zásahů nebo činností**

Dopravní nehody na dálnicích a rychlostních komunikacích, silnicích I. třídy a silnicích nižších tříd: ☐ ano ☒ ne

Plnění specifických úkolů na úseku ochrany obyvatelstva: ☐ ano ☒ ne

K řešení jiných specifických zásahů nebo činností: ☐ ano ☒ ne např. výstavba moderního protipožárního systému, předpokládání z bezpečnosti havarijního provozu apod.

---

**Nákladové položky rozpočtu: 80000 Kč 13**

Název položky	Výše nákladů v Kč	Smazat?
náhradní díly	50000	
práce	30000	

[+ Přidat novou](#)

---

**Vlastní zdroje a požadovaná dotace: 80000 Kč**

Celkové vlastní zdroje, včetně dotace ze státního rozpočtu nebo fondů EU (Kč):  **14** Z toho přídělná dotace ze státního rozpočtu nebo fondů EU (Kč):  **15**

Požadovaná investiční dotace od kraje (Kč):  **16** Požadovaná nemovostní dotace od kraje (Kč):  **17**

[Uložit žádost](#) **18**

- 1** Tématické zadání žádosti. Vyberte jednu z následujících možností a rozbalí se celý formulář.
- 2** Vyplňte název akce/projektu.
- 3** Vyberte z nabídky oblast podpory. Obsah nabídky závisí na vybraném tématickém zadání žádosti (viz bod **1**).
- 4** Do volného pole vlastními slovy stručně popište akci/projekt, jeho účel a odůvodnění žádosti.
- 5** Vyplňte předpokládané datum zahájení a ukončení akce/projektu. Kliknutím na ikonku se zobrazí možnost pro výběr data z kalendáře.
- 6** Vyplňte informace o žadateli. Položky, které jsou vypsány tučně, jsou povinné.

- 7** Vyplňte sídlo žadatele. Položky, které jsou vypsány tučně, jsou povinné.
- 8** Korespondenční adresa. Není povinná, pokud se korespondenční adresa shoduje s adresou sídla žadatele.
- 9** Bankovní spojení, na které, v případě kladného vyřízení žádosti, budou připsány dotační prostředky. **Obce musí mít veden účet u ČNB.**
- 10** Kontaktní údaje na osobu odpovědnou v rámci obce za vyplnění žádosti.
- 11** Statutární zástupce žadatele o dotaci.
- 12** Sekce Specifické údaje žádosti o dotaci se liší dle výběru tematického zadání žádosti (viz bod **1**). V této části žádosti vyplňte všechny povinné položky (povinné položky jsou vypsány tučně).
- 13** Nákladové položky rozpočtu. Vypište všechny položky, které se budou realizovat v rámci dotace (např. práce, náhradní díly, servis, nákup dopravního prostředku, školení atd.) a přiřipšte výši nákladů v Kč ke každé položce.
- 14** Výše celkových vlastních zdrojů, včetně dotace ze státního rozpočtu nebo fondů EU v Kč, které budou použity na danou akci/projekt. Vlastní zdroje musí tvořit alespoň 10% nákladů projektu!
- 15** Vyplňte částku v Kč, kterou tvoří přidělená dotace ze státního rozpočtu nebo fondů EU z celkových vlastních zdrojů. Vyplňte nulu, pokud vlastní zdroje jsou bez dotace ze státního rozpočtu nebo fondů EU (viz bod **14**).
- 16** Výše požadované investiční dotace od kraje v Kč na danou akci/projekt.
- 17** Výše požadované neinvestiční dotace od kraje v Kč na danou akci/projekt.
- 18** Po vyplnění žádosti klikněte na - **Uložit žádost**.

Po úspěšném uložení žádosti se dostanete na rozcestník žádosti, kde si můžete stáhnout automaticky vygenerovanou pracovní verzi žádosti na disk. Systém žádosti přidělil její jednoznačné evidenční číslo. Žádost je po uložení ve stavu **rozpracovaná**.



Zařte se systémem - Vaše žádost o dotaci - Žádost o dotaci - Program 2019 - 1A - Důle - opravit žádost

1A - Důle - opravit žádost - **nahrát přílohy** - *žádost je možné poslat ke kontrole až po nahrání příloh*

**Základní údaje**

Evidenční číslo	1A
Název akce / projektu	Oprava CAS
Tematické zadání	A Opravy, modernizace nebo rekonstrukce CAS
Odložit podpořeno	Finanční krytí oprav, modernizace nebo rekonstrukce CAS
Předpokládané datum zahájení	1. března 2019
Předpokládané datum ukončení	1. června 2018
Stav žádosti	rozpracovaná
Číslo verze	1

**Podrobnosti dotace**

Podávající investiční dotace od kraje	50 000 - Kč
Podávající neinvestiční dotace od kraje	20 000 - Kč
Podávající celková dotace od kraje	70 000 - Kč
Podíl dotace v nákladům (%)	12,5 %
Podíl dotace od kraje (%)	87,5 %
Celkové vlastní zdroje	10 000 - Kč
Dotace ze státního rozpočtu nebo fondů EU	0 - Kč
Celkové náklady	80 000 - Kč

[Opravit žádost](#) [Nahrát přílohy](#) [Uložit žádost na disk](#) [Poslat žádost ke kontrole na KÚ](#)

Žádost vygenerována k 24.01.2019 14:42

*žádost je možné poslat ke kontrole až po nahrání příloh*

Ve druhém kroku je zapotřebí nahrát do systému **povinné přílohy žádosti** ve formě naskenovaných dokumentů ve vhodném formátu (např. PDF, JPG, PNG apod.). Na formulář pro nahrání příloh se dostanete přes tlačítko **Nahrát přílohy**. Položkový rozpočet je systémem generován automaticky a do systému se ručně jako příloha v tomto kroku nenahrává.

Zařte se systémem - Vaše žádost o dotaci - Žádost o dotaci - Program 2019 - 1A - Důle - opravit žádost

**Krok 2/2: Nahrání příloh**

Název akce / projektu: Oprava CAS

Evidenční číslo: 1A

**Přílohy žádosti o dotaci**

Povinné přílohy

1. Položkový rozpočet akce/projektu *tato příloha je generována systémem - nenahrává se.*
2. Ukončení zastupitelstva obce o podání žádosti o dotaci z rozpočtu Ústeckého kraje na rok 2018 a závazku spolupracovníků akce z rozpočtu obce v nematériální výši 10% z ustatných nákladů akce/projektu.
3. Čestné prohlášení starosty obce o akceschopnosti jednotky SDH obce - dle ustanovení § 29 zák. č. 133/1985 Sb., o počátní ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
4. Doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zastupitele právnické osoby současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele navenek (podepsanými směrnicemi), a to v kopii nebo plně moc v originále v případě zastupování žadatele na základě plně moc.
5. Doklady o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registraci povinnost), a to v kopii.
6. Doklady o přidělení sídla u ÚŘAD (s městem), a to v kopii.

[Procházet...](#) [Souhrn nepřetržit...](#)

[Procházet...](#) [Souhrn nepřetržit...](#)

[Procházet...](#) [Souhrn nepřetržit...](#)

[Procházet...](#) [Souhrn nepřetržit...](#)

[Procházet...](#) [Souhrn nepřetržit...](#)

[Procházet...](#) [Souhrn nepřetržit...](#)

[Uložit přílohy](#)

Po výběru dokumentů z Vašeho počítače postupným kliknutím na tlačítka **Procházet** klikněte na tlačítko **Uložit přílohy** a vyčkejte, než budou přílohy do systému nahrány a bude aktualizována pracovní verze žádosti. Dále pokračujte viz kapitola 3.



### 3 Předložení žádosti ke kontrole

Po nahrání příloh v předchozím kroku (viz kapitola 2) systém automaticky aktualizuje pracovní verzi žádosti a položkového rozpočtu, které si můžete stáhnout do svého počítače kliknutím na tlačítko **Stáhnout žádost na disk**:

1/A - D60a - spravit žádost - nahraj přílohy

**Základní údaje**

Extenční číslo	1/A
Název akce / projektu	Oprava CAS
Tematické zadání	A. Oprava, modernizace nebo rekonstrukce CAS
Ostředí podpory	Finanční krytí oprav, modernizace nebo rekonstrukce CAS
Předpokládané datum zahájení	1. března 2019
Předpokládané datum ukončení	1. června 2019
Stav žádosti	rozpracovaná
Číslo verze	1

**Průběžné údaje**

Požadovaná investiční dotace od kraje	50 000,- Kč
Požadovaná neinvestiční dotace od kraje	20 000,- Kč
Požadovaná celková dotace od kraje	70 000,- Kč
Podíl dotace k nákladům (%)	12,5 %
Podíl dotace od kraje (%)	87,5 %
Celkové vlastní zdroje	10 000,- Kč
Dotace ze státního rozpočtu nebo fondů EU	0,- Kč
Celkové náklady	80 000,- Kč

[Upravit žádost](#) [Nahraj přílohy](#) [Stáhnout žádost na disk](#) [Poslat žádost ke kontrole na KÚ](#)

Žádost vygenerována k 24.01.2019 15:54

Žádost ke stažení obsahuje vygenerované dokumenty – žádost a rozpočet a Vámi nahrané přílohy:

Název položky	Typ
Nahrané přílohy	Složka souborů
Rozpočet_1_A	Adobe Acrobat Document
Žádost_1_A	Adobe Acrobat Document

Vygenerovaná žádost je červeným textem označená pouze jako pracovní verze pro potřeby kontroly:



Tuto pracovní verzi je nyní zapotřebí předložit ke kontrole na Krajský úřad. Toho docílíte kliknutím na tlačítko **Poslat žádost ke kontrole na KÚ**:

**1A - D60a** [spravit žádost](#) [nahradit přílohy](#)

Základní údaje	
Extenzní číslo	1A
Název akce / projektu	Oprava CAS
Tematické zadání	A. Oprava, modernizace nebo rekonstrukce CAS
Odrůel podpory	Finanční oprava modernizace nebo rekonstrukce CAS
Předpokládané datum zahájení	1. března 2019
Předpokládané datum ukončení	1. června 2019
Stav žádosti	rozpracovaná
Číslo verze	1

Požadované dotace	
Požadovaná investiční dotace od kraje	50 000 - Kč
Požadovaná neinvestiční dotace od kraje	20 000 - Kč
Požadovaná celková dotace od kraje	70 000 - Kč
Podíl dotace k nákladům (%)	12,5 %
Podíl dotace od kraje (%)	87,5 %
Celková vlastní zdroje	10 000 - Kč
Dotace ze státního rozpočtu nebo fondu EU	0 - Kč
Celkové náklady	80 000 - Kč

[Upravit žádost](#)
[Nahradit přílohy](#)
[Stáhnout žádost na disk](#)
[Poslat žádost ke kontrole na KÚ](#)

Žádost vygenerována k 24.01.2019 15:54

Po odeslání žádosti ke kontrole je žádost uzamčena a do dokončení kontroly není možné ji upravovat. Odesláním žádosti se stav žádosti změní na - **předáno ke kontrole na KÚ**.

O výsledku provedené kontroly budete informováni e-mailem. Pokud budete vyzváni k doplnění žádosti postupujte opět dle návodu – viz kapitola 2. Pokud bude žádost odkontrolována ze strany KÚ bez výhrad, systém vygeneruje finální verzi žádosti a žádost je možné formálně podat – viz kapitola 4.

## 4 Podání finální verze žádosti

Pokud byla Vaše žádost zkontrolována ze strany krajského úřadu bez výhrad, systém vygeneruje finální verzi žádosti a zašle Vám e-mail s instrukcemi pro podání žádosti.

Finální verzi žádosti je zapotřebí si stáhnout kliknutím na tlačítko **Stáhnout žádost** do vašeho počítače a žádost včetně položkového rozpočtu vytisknout, podepsat a spolu s ostatními povinnými přílohami zaslat na podatelnu krajského úřadu.

Základní údaje

Existenční číslo	1/A
Název akce / projektu	oprava CAS
Tematické zadání	A. Opravy, modernizace nebo rekonstrukce CAS
Oblast podpory	Finanční kof. oprav, modernizace nebo rekonstrukce CAS
Předpokládané datum zahájení	1. března 2019
Předpokládané datum ukončení	1. června 2019
Stav žádosti	kontrola ze strany KÚ dokončena úspěšně
Číslo větvě	2
Připomínky z žádosti ze strany KÚ	Žádost byla zkontrolována bez výhrad

Požadovaná dotace

Požadovaná investiční dotace od kraje	50 000,- Kč
Požadovaná neinvestiční dotace od kraje	20 000,- Kč
Požadovaná grantová dotace od kraje	70 000,- Kč
Podíl dotace z nákladů (%)	12,5 %
Podíl dotace od kraje (%)	87,5 %
Celkové vlastní zdroje	10 000,- Kč
Dotace ze státního rozpočtu nebo fondů EU	0,- Kč
Celkové náklady	80 000,- Kč

Upravit žádost   Nahrát přílohy   1. Stáhnout žádost na disk   2. Podat žádost

Žádost vygenerována: 24.01.2019 16:24

Posledním krokem je formální podání žádosti v rámci systému kliknutím na tlačítko **Podat žádost**. Systém žádost automaticky označí jako podanou a zašle Vám potvrzující e-mail. Stav žádosti se změní na **žádost podána** (platí od roku 2019 včetně, do roku 2018 byl stav podané žádosti „zpracovává se“).

O přidělení dotace budete informováni e-mailem, obdržíte ke kontrole a podpisu návrh smlouvy, který Vám bude zaslán e-mailem. Po kontrole správnosti údajů na smlouvě zašlete dva podepsané výtisky na adresu:

Krajský úřad Ústeckého kraje  
Odbor kancelář hejtmana  
oddělení krizového řízení  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem

## 5 Zpracování závěrečné zprávy

V e-mailové zprávě naleznete informace o poskytnuté dotaci a odkaz na formulář pro zpracování závěrečné zprávy. O blížícím se termínu zpracování závěrečné zprávy budete informováni měsíc před jeho vypršením e-mailem.

Pro informace o přidělené dotaci a vyplnění formuláře závěrečné zprávy se přihlaste do systému. Na následujícím rozcestníku naleznete dlaždici vyúčtování dotace ve stávajícím dotačním programu, s jednoznačným evidenčním číslem žádosti o dotaci:



Po kliknutí na dlaždici se přesunete na rozcestník přidělené dotace, kde klikněte na tlačítko **Upravit závěrečnou zprávu**:

Přidělená dotace pro Žádost: 1/A - DAČín	
Základní údaje	
Dotační program	Program 2019
Žadatel	DAČín
Číslo žádosti	1/A
Název projektu	Opava CAS
Číslo smlouvy	19SML56/DOPKIH
Číslo usnesení	usnesení Rady Ústeckého kraje č. 1204 ze dne 24. 01. 2019
Celková náklad	80 000,- Kč
Vše přidělené dotace	70 000,- Kč
Závazný ukazatel	87,5 %

[Upravit závěrečnou zprávu](#) [Uložit závěrečnou zprávu na disk](#)

dokumenty doposud nebyly generovány

Vyplňte formulář pro zpracování závěrečné zprávy. Mezi výnosy projektu uveďte na samostatných řádcích vlastní zdroje a přidělenou dotaci ve výši vyčerpané dotace v nákladech projektu. Formulář uložte tlačítkem **Uložit údaje a vygenerovat závěrečnou zprávu**:

## Formulář pro zpracování závěrečné zprávy

Upravit údaje

Základní údaje						
Výše celkových nákladů projektu (dle rozpočtu ve smlouvě) v Kč:	60000,00					
Výše přiložené dotace (dle čl. 3 smlouvy) v Kč:	70000,00					
Závazky ukazatel dle čl. 8, bod 7 smlouvy v %:	87,50					
Dodatečné údaje						
Popis postupu realizace projektu, vč. dodržování časového harmonogramu:	<div></div>					
Výstupy projektu (počet účastníků projektu a jejich věkové skupiny):	<div></div>					
Přehled projektů pro cílové skupiny:	<div></div>					
Celková zhodnocení:	<div></div>					
Vložené dotace						
Datum odepsání částky zařít na účet poskytovatele: <input type="text"/> Dnes						
<small>vyplněná pole jsou v zelené, pro dotace nejsou vyplněné v žluté</small>						
Náklady projektu <span style="color: red;">0 Kč</span>						
Číslo dokladu*	Suma platby*	Dodavatel*	Účel platby*	Ukazatel částka v Kč (s ADR DPH vrátěná částky bez DPH)*	Z toho dotace (Kč)*	Smazat?
<input type="text"/>	<input type="text"/> Dnes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/> Dnes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/> Dnes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Přidat další</a>						
Výnosy projektu <span style="color: red;">0 Kč</span>						
Zdroj výnosů (poskytovatel)*				Částka*		Smazat?
<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
<a href="#">Přidat další</a>						

[Uložit údaje a vygenerovat závěrečnou zprávu](#)

Po uložení formuláře se automaticky vygeneruje závěrečná zpráva, kterou si můžete stáhnout na disk z rozcestníku dotace. Tlačítkem **Upravit závěrečnou zprávu** se můžete vrátit na formulář pro zpracování závěrečné zprávy a provést změny. Po opětovném uložení formuláře dojde k přegenerování závěrečné zprávy.

**Přidělení dotace pro žadatele ÚA - DČÚ** / [upravit záložkovou správu](#)

**Základní údaje**

<input type="checkbox"/> Dotační program	Program 2019
<input type="checkbox"/> Žadatel	DČÚ
<input type="checkbox"/> Číslo žádosti	1A
<input type="checkbox"/> Název projektu	oprava GAB
<input type="checkbox"/> Číslo smlouvy	1905ML56/DOPOKUH
<input type="checkbox"/> Číslo usnesení	usnesení Rady Ústeckého kraje č. 12/34 ze dne 24. 01. 2019
<input type="checkbox"/> Celková náklady	80 000,- Kč
<input type="checkbox"/> Výše přidělení dotace	70 000,- Kč
<input type="checkbox"/> Závažný ukazatel	87,5 %

**Výsledky dotace**

<input type="checkbox"/> Celkem vrátit na účet poskytovatele dotace	0,- Kč
---	--------

[Upravit záložkovou správu](#)

[Stáhnout záložkovou správu na disk](#)

dokument naposledy aktualizován 24.01.2019 17:33