

Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění.



Ústecký kraj

Zastupitelstvo Ústeckého kraje

Usnesení

z 23. zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje - V. volební období 2016 - 2020, konaného dne 23.09.2019 od 15:10 hodin do 15:43 hodin, v zasedacím sále Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem

Usnesení č. 001/23Z/2019

2.1 Schválení návrhové a volební komise

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

návrhovou a volební komisi 23. zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje V. volebního období v tomto složení:

1. Leo Dittrich (NEZAŘAZENÝ) - předseda
2. Ing. Jaroslav Dubský (KSČM) - člen
3. JUDr. Marek Hrabáč (ANO) - člen

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 002/23Z/2019

3.1 Volba ověřovatelů

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

volí

ověřovatele zápisu a usnesení z 23. zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje V. volebního období:

Mgr. Ing. Miroslava Andrta (ČSSD)
Mgr. Bc. Petra Šmída (SPD+SPO)

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 003/23Z/2019

4.1 Schválení programu

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle čl. 1 odst. 2 Jednacího řádu Zastupitelstva Ústeckého kraje o tom, že na jednání tohoto zastupitelstva nebudou zařazeny pravidelné body: „Kontrola plnění usnesení“, „Zpráva o činnosti Rady Ústeckého kraje“ a „Zpráva ředitele o činnosti Krajského úřadu Ústeckého kraje“.

Hlasování: pro: 50 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 004/23Z/2019

4.1 Schválení programu

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

upravený program 23. Zastupitelstva Ústeckého kraje v V. volebním období.

Hlasování: pro: 50 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 005/23Z/2019

20.1 Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019“ - vyhodnocení mimořádného termínu

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informace obsažené v přílohách č. 1 až 5 tohoto usnesení, a to zejména Dodatek č. 1 k Rozhodnutí č. 1 Ministerstva práce a sociálních věcí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2019 ze dne 11. 1. 2019 a Přehled subjektů navržených k podpoře v rámci mimořádného termínu v programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019, včetně výše dotace

B) schvaluje

- a) vzor dodatku ke Smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb, dle přílohy č. 3 tohoto usnesení
- b) formulář pro vyúčtování vyrovnávací platby a dotace, dle přílohy č. 4 tohoto usnesení

C) rozhoduje

dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení) ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů o poskytnutí dotace poskytovatelům sociálních služeb a o uzavření dodatku ke Smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

D) ukládá

Mgr. Ing. Miroslavu Andrtovi, členu Rady Ústeckého kraje, vykonat potřebné úkony k uzavření dodatků ke smlouvám v termínu do 31. 10. 2019

Hlasování: pro: 50 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 006/23Z/2019**20.2 Dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 3“ - vyhlášení**

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informace obsažené v důvodové zprávě a v příloze č. 1 tohoto usnesení,

B) rozhoduje

o vyhlášení dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 3“ dle přílohy č. 1 tohoto usnesení,

C) ukládá

Mgr. Ing. Miroslavu Andrtovi, členu rady Ústeckého kraje, zveřejnit dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 3“.

Termín: 1. 10. 2019

Hlasování: pro: 50 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Seznam příloh:

Bod 20.1 příloha 1.pdf	k usnesení č. 005/23Z/2019	Dodatek č. 1 k Rozhodnutí č. 1 o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV
Bod 20.1 příloha 2.pdf	k usnesení č. 005/23Z/2019	Přehled subjektů navržených k podpoře
Bod 20.1 příloha 3.pdf	k usnesení č. 005/23Z/2019	Vzor dodatku ke Smlouvě
Bod 20.1 příloha 4.pdf	k usnesení č. 005/23Z/2019	Formulář pro vyúčtování vyrovnávací platby a dotace
Bod 20.1 příloha 5.pdf	k usnesení č. 005/23Z/2019	Tabulka Redukční koeficienty dle druhů služeb

bod 20.2 príloha 1.pdf	k usnesení č. 006/23Z/2019	Dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 3“
------------------------	----------------------------	--

Datová zpráva

Doručena dne: 8. 07. 2019

JID:

118106/2019

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
Odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

Dodatek č. 1 k ROZHODNUTÍ č. 1
o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2019 ze dne
11. 1. 2019

vydaný Ministerstvem práce a sociálních věcí podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách

příjemci:

Ústecký kraj

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Statutární orgán: Ing. Oldřich Bubeníček

IČ: 70892156

Bankovní účet: 94-8423411/0710

se v souladu s částí VI. bodem 3 Rozhodnutí z důvodu navýšení prostředků kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na položce neinvestiční nedávkové transfery – dotace na sociální služby upravuje takto:

ČLÁNEK I

1. Část I bod 2 Rozhodnutí se mění a nahrazuje se tímto zněním:

Výše dotace

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši 1 565 699 797,- Kč, z této částky je minimálně 97 100 000,- Kč určeno jednak na platy, mzdy a jejich navýšení, přičemž částka musí být rozdělena transparentně a nediskriminačně bez ohledu na právní formu organizace a druh služby, dále je tato částka určena na dofinancování chybějících prostředků na zvláštní příplatky za směnnost v odpovídajících druzích sociálních služeb.

2. V ostatním zůstává Rozhodnutí včetně jeho příloh beze změny.

ČLÁNEK II

3. Toto rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatele dotace.
4. Toto rozhodnutí se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž příjemce dotace obdrží jedno a poskytovatel jedno vyhotovení.

POUČENÍ

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14q rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Bankovní spojení: 2229001/0710

Odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení MPSV
Oddělení koncepce financování sociálních služeb

Za organizační složku státu:

Mgr. Jana Hanzlíková
náměstkyně pro řízení sekce sociální politiky



V Praze, dne 18. 7. 2019

Podpis, razítko:



.....

Přehled subjektů navržených k podpoře v rámci mimořádného termínu v programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019

Název organizace	IČ	Adresa	Identifikátor služby	Druh služby	DOTACE (pouze na platy mzdy a jejich navýšení a na navýšení zvláštních příplatků za směnnost)	DOTACE CELKEM ZA ORGANIZACI
Agentura KROK, o.p.s.	27323498	Palackého 205/4Rumburk 1408 01 Rumburk	3593109	osobní asistence	78 900 Kč	276 700 Kč
Agentura KROK, o.p.s.	27323498	Palackého 205/4Rumburk 1408 01 Rumburk	9702329	sociální rehabilitace	197 800 Kč	
Agentura Osmý den, o. p. s.	26667649	Lužická 727/7Děčín II-Nové Město405 02 Děčín 2	5981003	sociální rehabilitace	263 700 Kč	364 900 Kč
Agentura Osmý den, o. p. s.	26667649	Lužická 727/7Děčín II-Nové Město405 02 Děčín 2	6514992	odborné sociální poradenství	101 200 Kč	
Agentura osobní asistenční služby z. ú.	26638452	Teplická 26/25Děčín IV-Podmokly405 02 Děčín 2	7938610	osobní asistence	364 500 Kč	364 500 Kč
Agentura Pondělí, z.s.	26537788	2. polské armády 1094/27Rumburk 1408 01 Rumburk	3306857	podpora samostatného bydlení	310 100 Kč	669 100 Kč
Agentura Pondělí, z.s.	26537788	2. polské armády 1094/27Rumburk 1408 01 Rumburk	5598414	sociální rehabilitace	359 000 Kč	
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10Teplice415 01 Teplice 1	1268119	denní stacionáře	333 200 Kč	1 779 000 Kč
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10Teplice415 01 Teplice 1	1275249	sociálně terapeutické dílny	95 500 Kč	
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10Teplice415 01 Teplice 1	1294772	odlehčovací služby	37 000 Kč	
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10Teplice415 01 Teplice 1	1816143	sociální rehabilitace	92 400 Kč	
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10Teplice415 01 Teplice 1	2981921	sociálně terapeutické dílny	95 500 Kč	
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10Teplice415 01 Teplice 1	4012625	denní stacionáře	284 500 Kč	
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10Teplice415 01 Teplice 1	4064347	sociální rehabilitace	92 400 Kč	
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10Teplice415 01 Teplice 1	4415138	sociální rehabilitace	356 200 Kč	
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10Teplice415 01 Teplice 1	6485162	sociální rehabilitace	92 400 Kč	
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10Teplice415 01 Teplice 1	6522122	podpora samostatného bydlení	77 600 Kč	
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10Teplice415 01 Teplice 1	7942332	odborné sociální poradenství	20 700 Kč	
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10Teplice415 01 Teplice 1	8349589	chráněné bydlení	106 100 Kč	
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10Teplice415 01 Teplice 1	9750157	sociálně terapeutické dílny	95 500 Kč	
Armáda spásy v České republice, z.s.	40613411	Petržilkova 2565/23Praha 13 - Stodůlky158 00 Praha 58	1410545	noclehárny	106 800 Kč	370 400 Kč
Armáda spásy v České republice, z.s.	40613411	Petržilkova 2565/23Praha 13 - Stodůlky158 00 Praha 58	6778323	azylové domy	263 600 Kč	
Asociace pracovní rehabilitace ČR z. s.	26569558	Revoluční 22/20Chomutov430 01 Chomutov 1	8611761	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	281 600 Kč	281 600 Kč
Asociace vozíčkářů a zdravotně i mentálně postižených v ČR	14866391	Dvořákova 1331/20Děčín II-Nové Město405 02 Děčín 2	2234056	odborné sociální poradenství	60 700 Kč	60 700 Kč
Camphill na soutoku, z.s.	68923147	České Kopisty 6Terezín412 01 Litoměřice 1	6570110	chráněné bydlení	203 300 Kč	381 800 Kč
Camphill na soutoku, z.s.	68923147	České Kopisty 6Terezín412 01 Litoměřice 1	8141075	centra denních služeb	178 500 Kč	
CEDR - komunitní spolek	26590735	Křížíkova 918/32Krásná Lípa407 46 Krásná Lípa u Rumburka	5108266	azylové domy	207 100 Kč	207 100 Kč
Centrum pomoci pro zdravotně postižené a seniory o.p.s.	27270955	Kochova 1185Chomutov430 01 Chomutov 1	1292895	osobní asistence	286 500 Kč	306 700 Kč
Centrum pomoci pro zdravotně postižené a seniory o.p.s.	27270955	Kochova 1185Chomutov430 01 Chomutov 1	5998627	odborné sociální poradenství	20 200 Kč	
Centrum pro zdravotně postižené děti a mládež - SRDÍČKO	70854165	Revoluční 1845/30Předměstí412 01 Litoměřice 1	6455886	denní stacionáře	267 400 Kč	267 400 Kč
CENTRUM PRO ZDRAVOTNĚ POSTIŽENÉ ÚSTECKÉHO KRAJE, o. p. s.	26593661	Na Popluží 821/11Ústí nad Labem-město, Klíše400 01 Ústí nad Labem 1	4704104	odborné sociální poradenství	40 500 Kč	455 600 Kč
CENTRUM PRO ZDRAVOTNĚ POSTIŽENÉ ÚSTECKÉHO KRAJE, o. p. s.	26593661	Na Popluží 821/11Ústí nad Labem-město, Klíše400 01 Ústí nad Labem 1	7909036	osobní asistence	415 100 Kč	
Centrum služeb pro zdravotně postižené Louny o.p.s.	27043797	Rakovnická 2502Louny440 01 Louny 1	1740941	odlehčovací služby	129 600 Kč	513 100 Kč
Centrum služeb pro zdravotně postižené Louny o.p.s.	27043797	Rakovnická 2502Louny440 01 Louny 1	3272817	odborné sociální poradenství	70 900 Kč	
Centrum služeb pro zdravotně postižené Louny o.p.s.	27043797	Rakovnická 2502Louny440 01 Louny 1	7328567	pečovatelská služba	312 600 Kč	
Centrum služeb pro zdravotně postižené o.p.s.	27297128	Josefa Suka 268/25Most434 01 Most 1	1532609	osobní asistence	198 300 Kč	198 300 Kč
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75Lovosice410 02 Lovosice 2	1045259	odborné sociální poradenství	74 100 Kč	
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75Lovosice410 02 Lovosice 2	1243707	odborné sociální poradenství	84 200 Kč	
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75Lovosice410 02 Lovosice 2	1353598	domovy se zvláštním režimem	692 000 Kč	
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75Lovosice410 02 Lovosice 2	1997112	domovy pro osoby se zdravotním postižením	456 200 Kč	

Název organizace	IČ	Adresa	Identifikátor služby	Druh služby	DOTACE (pouze na platy mzdy a jejich navýšení a na navýšenní zvláštních příplatků za směnnost)	DOTACE CELKEM ZA ORGANIZACI
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75Lovosice410 02 Lovosice 2	2465771	domovy pro osoby se zdravotním postižením	47 300 Kč	5 902 200 Kč
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75Lovosice410 02 Lovosice 2	3466024	chráněné bydlení	500 000 Kč	
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75Lovosice410 02 Lovosice 2	5581231	sociálně terapeutické dílny	200 000 Kč	
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75Lovosice410 02 Lovosice 2	6223146	domovy pro seniory	412 100 Kč	
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75Lovosice410 02 Lovosice 2	7102460	domovy pro seniory	952 200 Kč	
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75Lovosice410 02 Lovosice 2	8648413	domovy se zvláštním režimem	411 000 Kč	
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75Lovosice410 02 Lovosice 2	9361032	domovy pro osoby se zdravotním postižením	578 900 Kč	
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75Lovosice410 02 Lovosice 2	9374052	domovy pro osoby se zdravotním postižením	696 700 Kč	
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75Lovosice410 02 Lovosice 2	9751707	domovy pro osoby se zdravotním postižením	797 500 Kč	
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	1073186	pečovatelská služba	590 200 Kč	3 090 900 Kč
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	1542857	domovy pro osoby se zdravotním postižením	186 800 Kč	
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	2682796	domovy pro seniory	300 000 Kč	
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	3811243	azylové domy	273 000 Kč	
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	5093964	noclehárny	85 500 Kč	
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	5387786	denní stacionáře	121 500 Kč	
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	5463800	chráněné bydlení	784 200 Kč	
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	6849315	služby následné péče	210 600 Kč	
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	7392909	odborné sociální poradenství	14 100 Kč	
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	7461655	kontaktní centra	225 000 Kč	60 700 Kč
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	9923023	domovy se zvláštním režimem	300 000 Kč	
Centrum ucelené rehabilitace, z. ú.	6172865	Revoluční 22/20Chomutov430 01 Chomutov 1	7405909	odborné sociální poradenství	60 700 Kč	
CESPO, o. p. s.	70819882	Hrnčířská 53/18Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	8532431	odborné sociální poradenství	56 700 Kč	103 600 Kč
CESPO, o. p. s.	70819882	Hrnčířská 53/18Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	9382099	tlumočnické služby	46 900 Kč	
Cesta do světa, pobočný spolek Slunečnice, z.s.	72068396	Hudečkova 664/1Děčín I-Děčín405 01 Děčín 1	2282970	sociální rehabilitace	172 000 Kč	374 800 Kč
Cesta do světa, pobočný spolek Slunečnice, z.s.	72068396	Hudečkova 664/1Děčín I-Děčín405 01 Děčín 1	3356067	sociálně terapeutické dílny	202 800 Kč	
Cinka, z.s.	22856838	Palackého 643/3Děčín IV-Podmokly405 02 Děčín 2	6343251	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	281 100 Kč	281 100 Kč
Člověk v tísní, o.p.s.	25755277	Šafaříkova 635/24Praha 2 - Vinohrady120 00 Praha 2	3230075	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	50 000 Kč	750 000 Kč
Člověk v tísní, o.p.s.	25755277	Šafaříkova 635/24Praha 2 - Vinohrady120 00 Praha 2	4941547	terénní programy	200 000 Kč	
Člověk v tísní, o.p.s.	25755277	Šafaříkova 635/24Praha 2 - Vinohrady120 00 Praha 2	6102115	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	80 000 Kč	
Člověk v tísní, o.p.s.	25755277	Šafaříkova 635/24Praha 2 - Vinohrady120 00 Praha 2	6435327	terénní programy	160 000 Kč	
Člověk v tísní, o.p.s.	25755277	Šafaříkova 635/24Praha 2 - Vinohrady120 00 Praha 2	6651167	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	80 000 Kč	
Člověk v tísní, o.p.s.	25755277	Šafaříkova 635/24Praha 2 - Vinohrady120 00 Praha 2	7624072	terénní programy	20 000 Kč	
Člověk v tísní, o.p.s.	25755277	Šafaříkova 635/24Praha 2 - Vinohrady120 00 Praha 2	9100570	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	160 000 Kč	
Demosthenes, o.p.s.	25421018	Mírová 2820/2Severní Terasa400 11 Ústí nad Labem 11	5330519	raná péče	340 300 Kč	340 300 Kč
Dětský domov a Školní jídelna Most, K. H. Borovského 1146, příspěvková organizace	62209256	K. H. Borovského 1146/2Most434 01 Most 1	4034618	domy na půl cesty	56 200 Kč	56 200 Kč
Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	46768041	Rooseveltova 716/7Předměstí412 01 Litoměřice 1	2027319	chráněné bydlení	288 500 Kč	1 836 400 Kč
Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	46768041	Rooseveltova 716/7Předměstí412 01 Litoměřice 1	2987242	podpora samostatného bydlení	175 000 Kč	
Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	46768041	Rooseveltova 716/7Předměstí412 01 Litoměřice 1	4731306	azylové domy	301 200 Kč	
Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	46768041	Rooseveltova 716/7Předměstí412 01 Litoměřice 1	4894760	sociální rehabilitace	360 400 Kč	
Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	46768041	Rooseveltova 716/7Předměstí412 01 Litoměřice 1	7041080	centra denních služeb	347 700 Kč	
Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	46768041	Rooseveltova 716/7Předměstí412 01 Litoměřice 1	9407680	sociálně terapeutické dílny	363 600 Kč	
Diakonie ČCE - středisko Praha	62931270	Vlachova 1502/20Praha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	6095107	raná péče	192 300 Kč	192 300 Kč

Název organizace	IČ	Adresa	Identifikátor služby	Druh služby	DOTACE (pouze na platy mzdy a jejich navýšení a na navýšenní zvláštních příplatků za směnnost)	DOTACE CELKEM ZA ORGANIZACI
Diakonie ČCE - Středisko sociální pomoci v Mostě	70863601	U Města Chersonu 1675/8Most434 01 Most 1	1760842	azylové domy	300 000 Kč	549 100 Kč
Diakonie ČCE - Středisko sociální pomoci v Mostě	70863601	U Města Chersonu 1675/8Most434 01 Most 1	1988848	odborné sociální poradenství	249 100 Kč	
Diakonie ČCE - středisko v Krabčicích	41328523	Rovné 58411 87 Krabčice u Roudnice n.L.	2185972	domovy se zvláštním režimem	681 300 Kč	820 400 Kč
Diakonie ČCE - středisko v Krabčicích	41328523	Rovné 58411 87 Krabčice u Roudnice n.L.	9753639	domovy pro seniory	139 100 Kč	
Diecézní charita Litoměřice	40229939	Kosmonautů 2022Předměstí412 01 Litoměřice 1	7429073	odborné sociální poradenství	72 900 Kč	161 100 Kč
Diecézní charita Litoměřice	40229939	Kosmonautů 2022Předměstí412 01 Litoměřice 1	9801549	pečovatelská služba	88 200 Kč	
Domov "Srdce v dlaních" - sociální služby Jiříkov	47274581	Filipov 65407 53 Jiříkov	2135966	domovy pro seniory	107 600 Kč	958 300 Kč
Domov "Srdce v dlaních" - sociální služby Jiříkov	47274581	Filipov 65407 53 Jiříkov	5168000	osobní asistence	74 300 Kč	
Domov "Srdce v dlaních" - sociální služby Jiříkov	47274581	Filipov 65407 53 Jiříkov	5350551	pečovatelská služba	177 000 Kč	
Domov "Srdce v dlaních" - sociální služby Jiříkov	47274581	Filipov 65407 53 Jiříkov	7051562	domovy se zvláštním režimem	599 400 Kč	
Domov bez hranic Rumburk, příspěvková organizace	47274549	U stadionu 1425/3Rumburk 1408 01 Rumburk	2636005	domovy pro osoby se zdravotním postižením	164 700 Kč	1 530 500 Kč
Domov bez hranic Rumburk, příspěvková organizace	47274549	U stadionu 1425/3Rumburk 1408 01 Rumburk	2784357	sociálně terapeutické dílny	262 100 Kč	
Domov bez hranic Rumburk, příspěvková organizace	47274549	U stadionu 1425/3Rumburk 1408 01 Rumburk	2920689	chráněné bydlení	1 103 700 Kč	
Domov Bez zámků Tuchořice, příspěvková organizace	830381	Tuchořice 1439 69 Tuchořice	3225275	chráněné bydlení	48 000 Kč	660 100 Kč
Domov Bez zámků Tuchořice, příspěvková organizace	830381	Tuchořice 1439 69 Tuchořice	9567874	domovy pro osoby se zdravotním postižením	612 100 Kč	
Domov Brtníky, příspěvková organizace	47274484	Brtníky 119Staré Křečany407 60 Brtníky	2434997	domovy pro osoby se zdravotním postižením	559 100 Kč	1 052 800 Kč
Domov Brtníky, příspěvková organizace	47274484	Brtníky 119Staré Křečany407 60 Brtníky	3395152	chráněné bydlení	493 700 Kč	
Domov důchodců Bystřany	63787725	Pražská 236417 61 Bystřany	6986535	domovy pro seniory	486 400 Kč	1 263 200 Kč
Domov důchodců Bystřany	63787725	Pražská 236417 61 Bystřany	9313776	domovy se zvláštním režimem	776 800 Kč	
Domov důchodců Lipová	47274492	Lipová 273407 81 Lipová u Šluknova	8543206	domovy se zvláštním režimem	394 800 Kč	394 800 Kč
Domov důchodců Roudnice nad Labem, příspěvková organizace	828998	Sámova 2481413 01 Roudnice nad Labem	7001404	domovy pro seniory	180 300 Kč	951 600 Kč
Domov důchodců Roudnice nad Labem, příspěvková organizace	828998	Sámova 2481413 01 Roudnice nad Labem	8731012	domovy se zvláštním režimem	771 300 Kč	
Domov harmonie a klidu s. r. o.	24713589	Pod Břízami 5598Chomutov430 04 Chomutov 4	4605047	domovy se zvláštním režimem	303 800 Kč	303 800 Kč
Domov pro osoby se zdravotním postižením	46789847	Dukelská 28431 86 Kovářská	4541453	domovy pro osoby se zdravotním postižením	500 000 Kč	500 000 Kč
Domov pro seniory a pečovatelská služba Česká Kamenice, příspěvková organizace	47274565	Sládkova 344407 21 Česká Kamenice	4578763	domovy pro seniory	409 300 Kč	409 300 Kč
Domov pro seniory a pečovatelská služba v Žatci	830411	Šafaříkova 852Žatec438 01 Žatec 1	5153567	pečovatelská služba	587 100 Kč	1 447 700 Kč
Domov pro seniory a pečovatelská služba v Žatci	830411	Šafaříkova 852Žatec438 01 Žatec 1	8541500	domovy se zvláštním režimem	359 000 Kč	
Domov pro seniory a pečovatelská služba v Žatci	830411	Šafaříkova 852Žatec438 01 Žatec 1	9823316	domovy pro seniory	501 600 Kč	
Domov pro seniory Dobětice, příspěvková organizace	44555407	Šrámkova 3305/38aSeverní Terasa400 11 Ústí nad Labem 11	5238851	domovy se zvláštním režimem	140 000 Kč	1 066 600 Kč
Domov pro seniory Dobětice, příspěvková organizace	44555407	Šrámkova 3305/38aSeverní Terasa400 11 Ústí nad Labem 11	6890540	domovy pro seniory	926 600 Kč	
Domov pro seniory Chlumec, příspěvková organizace	44555296	Pod Horkou 85Chlumec403 39 Chlumec u Ústí nad Labem	9595541	domovy pro seniory	394 800 Kč	394 800 Kč
Domov pro seniory Krásné Březno, p.o.	44555334	Rozcestí 798/9Ústí nad Labem-Neštěmice, Krásné Březno400 07 Ústí nad Labem 7	6172420	domovy pro seniory	834 800 Kč	834 800 Kč
Domov pro seniory Podbořany, příspěvková organizace	65650964	Nádražní 933441 01 Podbořany	4159038	domovy pro seniory	448 100 Kč	701 100 Kč
Domov pro seniory Podbořany, příspěvková organizace	65650964	Nádražní 933441 01 Podbořany	7285141	domovy se zvláštním režimem	235 900 Kč	
Domov pro seniory Podbořany, příspěvková organizace	65650964	Nádražní 933441 01 Podbořany	9714246	odlehčovací služby	17 100 Kč	
Domov pro seniory Severní Terasa, příspěvková organizace	44555326	V Klidu 3133/12Severní Terasa400 11 Ústí nad Labem 11	2501932	domovy se zvláštním režimem	496 200 Kč	1 172 700 Kč
Domov pro seniory Severní Terasa, příspěvková organizace	44555326	V Klidu 3133/12Severní Terasa400 11 Ústí nad Labem 11	2744287	domovy pro seniory	676 500 Kč	
Domov pro seniory U Pramene Louny	49123688	Rakovnická 2502Louny440 01 Louny 1	2103509	domovy pro seniory	703 900 Kč	844 700 Kč
Domov pro seniory U Pramene Louny	49123688	Rakovnická 2502Louny440 01 Louny 1	3091711	domovy se zvláštním režimem	126 800 Kč	
Domov pro seniory U Pramene Louny	49123688	Rakovnická 2502Louny440 01 Louny 1	9422672	azylové domy	14 000 Kč	
Domov pro seniory Vroutek, příspěvková organizace	68454864	Kryrská 102439 82 Vroutek	2862640	domovy se zvláštním režimem	340 000 Kč	340 000 Kč
Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace	49872516	Okružní 104Meziboří435 13 Meziboří u Litvínova	2068891	domovy pro seniory	501 000 Kč	

Název organizace	IČ	Adresa	Identifikátor služby	Druh služby	DOTACE (pouze na platy mzdy a jejich navýšení a na navýšenní zvláštních příplatků za směnnost)	DOTACE CELKEM ZA ORGANIZACI
Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace	49872516	Okružní 104Meziboří435 13 Meziboří u Litvínova	4100257	domovy se zvláštním režimem	291 200 Kč	830 600 Kč
Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace	49872516	Okružní 104Meziboří435 13 Meziboří u Litvínova	4814058	domovy pro osoby se zdravotním postižením	38 400 Kč	
Domov sv. Vincenta de Paul z.ú.	3385655	Dolní Podluží 431407 55 Dolní Podluží	5322668	azylové domy	207 100 Kč	207 100 Kč
Domov Velké Březno, příspěvková organizace	44555288	Klášterní 2403 23 Velké Březno	1408517	domovy se zvláštním režimem	603 900 Kč	698 900 Kč
Domov Velké Březno, příspěvková organizace	44555288	Klášterní 2403 23 Velké Březno	5049031	domovy pro seniory	95 000 Kč	
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška-Kamenice, příspěvková organizace	47274522	Stará Oleška č.e.131Huntířov405 02 Děčín 2	3899971	domovy pro osoby se zdravotním postižením	478 900 Kč	1 093 900 Kč
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška-Kamenice, příspěvková organizace	47274522	Stará Oleška č.e.131Huntířov405 02 Děčín 2	7256389	chráněné bydlení	139 000 Kč	
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška-Kamenice, příspěvková organizace	47274522	Stará Oleška č.e.131Huntířov405 02 Děčín 2	8791049	domovy pro osoby se zdravotním postižením	476 000 Kč	
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	75149541	Čajkovského 1908/82Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	1201084	denní stacionáře	160 400 Kč	2 005 200 Kč
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	75149541	Čajkovského 1908/82Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	2550019	sociálně terapeutické dílny	504 200 Kč	
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	75149541	Čajkovského 1908/82Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	5171989	domovy pro osoby se zdravotním postižením	273 000 Kč	
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	75149541	Čajkovského 1908/82Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	5666980	domovy pro osoby se zdravotním postižením	276 600 Kč	
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	75149541	Čajkovského 1908/82Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	7734108	chráněné bydlení	384 600 Kč	
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	75149541	Čajkovského 1908/82Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	8643214	podpora samostatného bydlení	11 800 Kč	
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	75149541	Čajkovského 1908/82Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	8907909	chráněné bydlení	144 500 Kč	
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	75149541	Čajkovského 1908/82Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	9553549	domovy pro osoby se zdravotním postižením	250 100 Kč	
Domovy pro seniory Šluknov - Krásná Lípa, příspěvková organizace	47274573	Křečanská 630407 77 Šluknov	2197911	domovy se zvláštním režimem	754 700 Kč	1 178 000 Kč
Domovy pro seniory Šluknov - Krásná Lípa, příspěvková organizace	47274573	Křečanská 630407 77 Šluknov	4403315	domovy pro seniory	423 300 Kč	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace	63787911	Kubátova 269417 22 Háj u Duchcova	1351633	domovy pro osoby se zdravotním postižením	589 000 Kč	1 024 000 Kč
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace	63787911	Kubátova 269417 22 Háj u Duchcova	4121413	sociálně terapeutické dílny	24 000 Kč	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace	63787911	Kubátova 269417 22 Háj u Duchcova	6172133	domovy pro osoby se zdravotním postižením	335 000 Kč	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace	63787911	Kubátova 269417 22 Háj u Duchcova	7293077	chráněné bydlení	44 000 Kč	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace	63787911	Kubátova 269417 22 Háj u Duchcova	7806966	týdenní stacionáře	32 000 Kč	
Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace	46789910	Březinova 1093Kadaň432 01 Kadaň 1	5323100	chráněné bydlení	140 000 Kč	1 248 400 Kč
Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace	46789910	Březinova 1093Kadaň432 01 Kadaň 1	5935431	domovy pro osoby se zdravotním postižením	357 800 Kč	
Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace	46789910	Březinova 1093Kadaň432 01 Kadaň 1	6075842	domovy pro osoby se zdravotním postižením	72 700 Kč	
Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace	46789910	Březinova 1093Kadaň432 01 Kadaň 1	6916747	domovy pro seniory	217 800 Kč	
Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace	46789910	Březinova 1093Kadaň432 01 Kadaň 1	7012291	domovy se zvláštním režimem	157 700 Kč	
Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace	46789910	Březinova 1093Kadaň432 01 Kadaň 1	7255944	domovy pro osoby se zdravotním postižením	302 400 Kč	
Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace	49872541	Zátiší 177Janov435 42 Litvínov 8	2577955	chráněné bydlení	91 300 Kč	2 658 500 Kč
Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace	49872541	Zátiší 177Janov435 42 Litvínov 8	2761662	sociálně terapeutické dílny	270 800 Kč	
Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace	49872541	Zátiší 177Janov435 42 Litvínov 8	3793014	domovy se zvláštním režimem	258 000 Kč	
Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace	49872541	Zátiší 177Janov435 42 Litvínov 8	4410973	domovy pro seniory	578 500 Kč	
Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace	49872541	Zátiší 177Janov435 42 Litvínov 8	8538718	domovy pro osoby se zdravotním postižením	1 334 500 Kč	
Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace	49872541	Zátiší 177Janov435 42 Litvínov 8	8888297	domovy se zvláštním režimem	125 400 Kč	
Dům romské kultury o. p. s.	25441892	Zlatnická 184/5Rudolice434 01 Most 1	3960446	terénní programy	200 600 Kč	486 100 Kč
Dům romské kultury o. p. s.	25441892	Zlatnická 184/5Rudolice434 01 Most 1	5153749	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	285 500 Kč	
Důstojný život - centrum pro zdravotně postižené, o.p.s.	28722043	Nábřeží 1745Jirkov431 11 Jirkov 1	4047865	osobní asistence	137 600 Kč	137 600 Kč
EDA cz, z.ú.	24743054	Filipova 2013/1Praha 11 - Chodov148 00 Praha 414	7877605	raná péče	234 800 Kč	234 800 Kč
Farní charita Litoměřice	46769382	Zahradnická 1534/5Předměstí412 01 Litoměřice 1	1269156	denní stacionáře	106 900 Kč	
Farní charita Litoměřice	46769382	Zahradnická 1534/5Předměstí412 01 Litoměřice 1	2241142	azylové domy	216 500 Kč	
Farní charita Litoměřice	46769382	Zahradnická 1534/5Předměstí412 01 Litoměřice 1	2548478	noclehárny	53 400 Kč	

Název organizace	IČ	Adresa	Identifikátor služby	Druh služby	DOTACE (pouze na platy mzdy a jejich navýšení a na navýšenní zvláštních příplatků za směnnost)	DOTACE CELKEM ZA ORGANIZACI
Farní charita Litoměřice	46769382	Zahradnická 1534/5Předměstí412 01 Litoměřice 1	3403190	pečovatelská služba	434 200 Kč	1 986 600 Kč
Farní charita Litoměřice	46769382	Zahradnická 1534/5Předměstí412 01 Litoměřice 1	5488355	týdenní stacionáře	32 300 Kč	
Farní charita Litoměřice	46769382	Zahradnická 1534/5Předměstí412 01 Litoměřice 1	5624320	domovy se zvláštním režimem	204 200 Kč	
Farní charita Litoměřice	46769382	Zahradnická 1534/5Předměstí412 01 Litoměřice 1	5964684	nízkoprahová denní centra	94 000 Kč	
Farní charita Litoměřice	46769382	Zahradnická 1534/5Předměstí412 01 Litoměřice 1	6566711	domovy pro seniory	722 100 Kč	
Farní charita Litoměřice	46769382	Zahradnická 1534/5Předměstí412 01 Litoměřice 1	9011520	terénní programy	96 300 Kč	
Farní charita Litoměřice	46769382	Zahradnická 1534/5Předměstí412 01 Litoměřice 1	9518537	domovy pro seniory	26 700 Kč	
Farní charita Lovosice	46770321	Školní 476/3Lovosice410 02 Lovosice 2	3189832	terénní programy	80 200 Kč	560 100 Kč
Farní charita Lovosice	46770321	Školní 476/3Lovosice410 02 Lovosice 2	6081367	azylové domy	225 900 Kč	
Farní charita Lovosice	46770321	Školní 476/3Lovosice410 02 Lovosice 2	6540812	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	169 500 Kč	
Farní charita Lovosice	46770321	Školní 476/3Lovosice410 02 Lovosice 2	8464374	sociálně terapeutické dílny	84 500 Kč	
Helias Ústí nad Labem, o.p.s.	27324001	Jateční 870/41Ústí nad Labem-město, Klíše400 01 Ústí nad Labem 1	3591222	osobní asistence	68 800 Kč	445 700 Kč
Helias Ústí nad Labem, o.p.s.	27324001	Jateční 870/41Ústí nad Labem-město, Klíše400 01 Ústí nad Labem 1	7646043	denní stacionáře	376 900 Kč	
HEWER, z.s.	66000653	Černokostelecká 2020/20Praha 10 - Strašnice100 00 Praha 10	4076320	osobní asistence	486 300 Kč	486 300 Kč
Hornická nemocnice s poliklinikou spol. s r. o.	61325422	Pražská 206/95Pražské Předměstí418 01 Bílina 1	8445409	sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	106 700 Kč	106 700 Kč
Hospic sv. Štěpána, z. s.	65081374	Rybářské náměstí 662/4Předměstí412 01 Litoměřice 1	1451339	odborné sociální poradenství	60 700 Kč	302 900 Kč
Hospic sv. Štěpána, z. s.	65081374	Rybářské náměstí 662/4Předměstí412 01 Litoměřice 1	5419883	sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	52 900 Kč	
Hospic sv. Štěpána, z. s.	65081374	Rybářské náměstí 662/4Předměstí412 01 Litoměřice 1	6770385	odlehčovací služby	189 300 Kč	
HOSPIC v MOSTĚ, o.p.s.	25419561	Svážná 1528Most434 01 Most 1	4743378	odlehčovací služby	101 600 Kč	101 600 Kč
Charita Roudnice nad Labem	62769111	Riegrova 652413 01 Roudnice nad Labem	1761469	pečovatelská služba	126 200 Kč	868 800 Kč
Charita Roudnice nad Labem	62769111	Riegrova 652413 01 Roudnice nad Labem	6392422	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	256 300 Kč	
Charita Roudnice nad Labem	62769111	Riegrova 652413 01 Roudnice nad Labem	8281324	azylové domy	282 400 Kč	
Charita Roudnice nad Labem	62769111	Riegrova 652413 01 Roudnice nad Labem	4335678	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	203 900 Kč	
Charitní sdružení Děčín, z.s.	26590719	Zbrojnická 779/7Děčín IV-Podmokly405 02 Děčín 2	6511261	odborné sociální poradenství	173 800 Kč	173 800 Kč
Chráněné bydlení Pastelky o.p.s.	22772511	Vilémov 39407 80 Vilémov u Šluknova	2732328	chráněné bydlení	116 100 Kč	644 000 Kč
Chráněné bydlení Pastelky o.p.s.	22772511	Vilémov 39407 80 Vilémov u Šluknova	3532163	podpora samostatného bydlení	325 100 Kč	
Chráněné bydlení Pastelky o.p.s.	22772511	Vilémov 39407 80 Vilémov u Šluknova	4181497	osobní asistence	202 800 Kč	
Indigo Děčín, z.s.	68975244	Sněžnická 94Jílové407 01 Jílové u Děčína	9082399	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	192 000 Kč	192 000 Kč
JIPRO-CASH s.r.o.	28744349	Na Jílech 2637Česká Lípa470 06 Česká Lípa 6	5037445	domovy se zvláštním režimem	175 000 Kč	175 000 Kč
JUDr. Hana Kozáková	69637539	Klučov 168282 01 Český Brod	6803645	pečovatelská služba	413 600 Kč	413 600 Kč
JURTA, o.p.s.	63778718	Pěší 9Děčín XXXIII-Nebočady405 02 Děčín 2	1066948	sociální rehabilitace	439 600 Kč	1 391 500 Kč
JURTA, o.p.s.	63778718	Pěší 9Děčín XXXIII-Nebočady405 02 Děčín 2	4715430	sociálně terapeutické dílny	681 700 Kč	
JURTA, o.p.s.	63778718	Pěší 9Děčín XXXIII-Nebočady405 02 Děčín 2	5807228	chráněné bydlení	145 200 Kč	
JURTA, o.p.s.	63778718	Pěší 9Děčín XXXIII-Nebočady405 02 Děčín 2	9100031	podpora samostatného bydlení	125 000 Kč	
K srdci klíč, o. p. s.	27000222	U Jezera 1Horní Jiřetín - Dolní Jiřetín434 01 Most 1	1499845	noclehárny	106 800 Kč	645 900 Kč
K srdci klíč, o. p. s.	27000222	U Jezera 1Horní Jiřetín - Dolní Jiřetín434 01 Most 1	6455949	noclehárny	106 800 Kč	
K srdci klíč, o. p. s.	27000222	U Jezera 1Horní Jiřetín - Dolní Jiřetín434 01 Most 1	8836274	azylové domy	282 400 Kč	
K srdci klíč, o. p. s.	27000222	U Jezera 1Horní Jiřetín - Dolní Jiřetín434 01 Most 1	9763724	domy na půl cesty	149 900 Kč	
Kamarád - LORM	830437	Zeyerova 859Žatec438 01 Žatec 1	1165395	chráněné bydlení	160 000 Kč	723 300 Kč
Kamarád - LORM	830437	Zeyerova 859Žatec438 01 Žatec 1	1372355	denní stacionáře	22 000 Kč	
Kamarád - LORM	830437	Zeyerova 859Žatec438 01 Žatec 1	2207393	týdenní stacionáře	84 200 Kč	
Kamarád - LORM	830437	Zeyerova 859Žatec438 01 Žatec 1	2803757	podpora samostatného bydlení	110 000 Kč	

Název organizace	IČ	Adresa	Identifikátor služby	Druh služby	DOTACE (pouze na platy mzdy a jejich navýšení a na navýšenní zvláštních příplatků za směnnost)	DOTACE CELKEM ZA ORGANIZACI
Kamarád - LORM	830437	Zeyerova 859Žatec438 01 Žatec 1	3210011	domovy pro osoby se zdravotním postižením	186 800 Kč	
Kamarád - LORM	830437	Zeyerova 859Žatec438 01 Žatec 1	7334865	sociálně terapeutické dílny	144 000 Kč	
Kamarád - LORM	830437	Zeyerova 859Žatec438 01 Žatec 1	8570486	odlehčovací služby	16 300 Kč	
Kleja, z.s.	1181491	Varšavská 694/38Střekov400 03 Ústí nad Labem 3	9338405	terénní programy	235 000 Kč	235 000 Kč
Krušnohorská poliklinika s.r.o.	25030302	Žižkova 151Horní Litvínov436 01 Litvínov 1	6373201	domovy pro seniory	85 300 Kč	212 000 Kč
Krušnohorská poliklinika s.r.o.	25030302	Žižkova 151Horní Litvínov436 01 Litvínov 1	6426990	pečovatelská služba	126 700 Kč	
Křesťanské společenství Jonáš, z. s.	26648661	Březová 394/60Děčín III-Staré Město405 02 Děčín 2	8061366	nízkoprahová denní centra	261 100 Kč	261 100 Kč
Květina z. s.	27038645	Na Vypichu 180417 25 Lahošť	3536223	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	326 300 Kč	470 700 Kč
Květina z. s.	27038645	Na Vypichu 180417 25 Lahošť	5829590	terénní programy	144 400 Kč	
Lucie Jursíková Brožková	75100967	Dlouhá 1058/19Lovosice410 02 Lovosice 2	5222616	odlehčovací služby	200 200 Kč	200 200 Kč
Maltézská pomoc, o.p.s.	26708451	Lázeňská 485/2Praha 1 - Malá Strana118 00 Praha 011	9905305	osobní asistence	167 300 Kč	167 300 Kč
Masopust, z. s.	26604205	náměstí Dr. Beneše 1919/23Chomutov430 01 Chomutov 1	1989766	sociální rehabilitace	187 900 Kč	447 100 Kč
Masopust, z. s.	26604205	náměstí Dr. Beneše 1919/23Chomutov430 01 Chomutov 1	6538434	sociálně terapeutické dílny	259 200 Kč	
Medicína Litvínov s. r. o.	47310189	Podkrušnohorská 1596Horní Litvínov436 01 Litvínov 1	3132557	domovy pro seniory	71 600 Kč	71 600 Kč
MEDICINA, spol.s.r.o.	49904035	Valovská 252441 01 Podbořany	2180193	sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	275 300 Kč	275 300 Kč
Město Bílina	266230	Břežánská 50/4Bílina418 01 Bílina 1	2680198	pečovatelská služba	278 200 Kč	278 200 Kč
Město Kadaň	261912	Mírové náměstí 1Kadaň432 01 Kadaň 1	5578580	terénní programy	214 000 Kč	214 000 Kč
Město Terežín	264474	nám. ČSA 179411 55 Terežín	1795576	pečovatelská služba	75 900 Kč	75 900 Kč
Město Varnsdorf	261718	Nám. E. Beneše 470Varnsdorf407 47 Varnsdorf 1	1187850	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	58 800 Kč	362 800 Kč
Město Varnsdorf	261718	Nám. E. Beneše 470Varnsdorf407 47 Varnsdorf 1	2244389	noclehárny	25 500 Kč	
Město Varnsdorf	261718	Nám. E. Beneše 470Varnsdorf407 47 Varnsdorf 1	3064434	terénní programy	65 000 Kč	
Město Varnsdorf	261718	Nám. E. Beneše 470Varnsdorf407 47 Varnsdorf 1	9055829	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	88 500 Kč	
Město Varnsdorf	261718	Nám. E. Beneše 470Varnsdorf407 47 Varnsdorf 1	9957516	pečovatelská služba	125 000 Kč	
Městská pečovatelská služba s denním stacionářem Louny, příspěvková organizace	60275847	Fügnerova 1668Louny440 01 Louny 1	4012067	pečovatelská služba	510 900 Kč	613 000 Kč
Městská pečovatelská služba s denním stacionářem Louny, příspěvková organizace	60275847	Fügnerova 1668Louny440 01 Louny 1	6128832	denní stacionáře	102 100 Kč	
Městská správa sociálních služeb Kadaň	65642481	Věžní 958Kadaň432 01 Kadaň 1	8021779	domovy pro seniory	660 900 Kč	1 057 900 Kč
Městská správa sociálních služeb Kadaň	65642481	Věžní 958Kadaň432 01 Kadaň 1	8756058	odlehčovací služby	40 600 Kč	
Městská správa sociálních služeb Kadaň	65642481	Věžní 958Kadaň432 01 Kadaň 1	9009774	pečovatelská služba	356 400 Kč	
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	831212	Barvířská 495Most434 01 Most 1	1853582	pečovatelská služba	100 000 Kč	650 000 Kč
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	831212	Barvířská 495Most434 01 Most 1	1944936	domovy pro seniory	100 000 Kč	
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	831212	Barvířská 495Most434 01 Most 1	6712020	domovy pro seniory	250 000 Kč	
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	831212	Barvířská 495Most434 01 Most 1	9300938	domovy se zvláštním režimem	100 000 Kč	
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	831212	Barvířská 495Most434 01 Most 1	9884915	domovy pro seniory	100 000 Kč	
Městská správa sociálních služeb Vejprty, příspěvková organizace	46789863	Přísečnická 456/6431 91 Vejprty	6278016	domovy pro seniory	88 300 Kč	2 710 200 Kč
Městská správa sociálních služeb Vejprty, příspěvková organizace	46789863	Přísečnická 456/6431 91 Vejprty	7891821	domovy pro osoby se zdravotním postižením	1 483 600 Kč	
Městská správa sociálních služeb Vejprty, příspěvková organizace	46789863	Přísečnická 456/6431 91 Vejprty	9493656	domovy se zvláštním režimem	994 200 Kč	
Městská správa sociálních služeb Vejprty, příspěvková organizace	46789863	Přísečnická 456/6431 91 Vejprty	9925245	chráněné bydlení	144 100 Kč	
Městský ústav sociálních služeb Jirkov, příspěvková organizace	46787682	U Dubu 1562Jirkov431 11 Jirkov 1	1590533	odlehčovací služby	304 900 Kč	2 023 300 Kč
Městský ústav sociálních služeb Jirkov, příspěvková organizace	46787682	U Dubu 1562Jirkov431 11 Jirkov 1	3890327	domovy pro seniory	578 900 Kč	
Městský ústav sociálních služeb Jirkov, příspěvková organizace	46787682	U Dubu 1562Jirkov431 11 Jirkov 1	5655847	domovy pro osoby se zdravotním postižením	507 700 Kč	
Městský ústav sociálních služeb Jirkov, příspěvková organizace	46787682	U Dubu 1562Jirkov431 11 Jirkov 1	7032621	domovy se zvláštním režimem	631 800 Kč	
Městský ústav sociálních služeb Klášterec nad Ohří, příspěvková organizace	65082125	Lípová 545Klášterec nad Ohří431 51 Klášterec nad Ohří 1	2848286	domovy pro seniory	616 200 Kč	923 900 Kč

Název organizace	IČ	Adresa	Identifikátor služby	Druh služby	DOTACE (pouze na platy mzdy a jejich navýšení a na navýšenní zvláštních příplatků za směnnost)	DOTACE CELKEM ZA ORGANIZACI
Městský ústav sociálních služeb Klášterec nad Ohří, příspěvková organizace	65082125	Lípová 545Klášterec nad Ohří431 51 Klášterec nad Ohří 1	3369883	pečovatelská služba	307 700 Kč	3 103 900 Kč
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	1074769	terénní programy	160 500 Kč	
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	1256783	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	326 300 Kč	
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	2503341	sociálně terapeutické dílny	354 500 Kč	
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	2925439	noclehárny	60 600 Kč	
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	3072534	chráněné bydlení	177 800 Kč	
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	3778962	azylové domy	161 200 Kč	
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	4166865	sociálně terapeutické dílny	181 800 Kč	
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	4257675	azylové domy	423 600 Kč	
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	4534118	terénní programy	160 500 Kč	
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	5510903	noclehárny	42 700 Kč	
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	5924567	krizová pomoc	26 500 Kč	
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	6087352	chráněné bydlení	288 500 Kč	
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	6772756	odborné sociální poradenství	45 700 Kč	
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	7055199	chráněné bydlení	380 700 Kč	
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	8090360	noclehárny	106 800 Kč	
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	8870904	terénní programy	160 500 Kč	
NADĚJE	570931	K Brance 11/19ePraha 13 - Stodůlky155 00 Praha 515	9057704	odborné sociální poradenství	45 700 Kč	
Nemocnice Louny a.s.	27332730	Rybalkova 1400Louny440 01 Louny 1	3954535	sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	175 100 Kč	175 100 Kč
Nemocnice Žatec, o.p.s.	25026259	Husova 2796Žatec438 01 Žatec 1	5594962	sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	66 200 Kč	66 200 Kč
Oblastní charita Česká Kamenice	70818134	Tyršova 350407 21 Česká Kamenice	7629312	domovy se zvláštním režimem	226 200 Kč	226 200 Kč
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	1012725	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	201 500 Kč	2 950 700 Kč
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	1826142	noclehárny	53 400 Kč	
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	2450357	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	150 000 Kč	
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	2570590	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	250 000 Kč	
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	3043143	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	210 300 Kč	
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	5361940	odborné sociální poradenství	72 900 Kč	
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	5476963	azylové domy	254 100 Kč	
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	5690901	azylové domy	282 400 Kč	
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	5778636	odborné sociální poradenství	27 200 Kč	
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	5798742	pečovatelská služba	257 600 Kč	
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	6239239	azylové domy	282 400 Kč	
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	7323829	osobní asistence	100 400 Kč	
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	7544686	terénní programy	96 300 Kč	
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	8190994	nízkoprahová denní centra	150 000 Kč	
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	8217675	domy na půl cesty	74 900 Kč	
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	8389381	terénní programy	240 800 Kč	
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	8583484	odborné sociální poradenství	46 500 Kč	
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1Most434 01 Most 1	9253322	terénní programy	200 000 Kč	
Oblastní charita Šluknov	73635502	Farní 154407 77 Šluknov	3112502	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	247 700 Kč	932 100 Kč
Oblastní charita Šluknov	73635502	Farní 154407 77 Šluknov	6661939	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	326 300 Kč	
Oblastní charita Šluknov	73635502	Farní 154407 77 Šluknov	8168410	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	358 100 Kč	

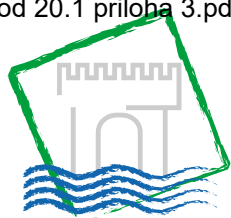
Název organizace	IČ	Adresa	Identifikátor služby	Druh služby	DOTACE (pouze na platy mzdy a jejich navýšení a na navýšenní zvláštních příplatků za směnnost)	DOTACE CELKEM ZA ORGANIZACI
Oblastní charita Teplice v Čechách	70806837	Thámová 711/20Trnovany415 01 Teplice 1	7058897	odborné sociální poradenství	40 500 Kč	228 700 Kč
Oblastní charita Teplice v Čechách	70806837	Thámová 711/20Trnovany415 01 Teplice 1	8489399	azylové domy	188 200 Kč	
Oblastní charita Ústí nad Labem	44225512	Štefánikova 246/1Ústí nad Labem-město, Klíše400 01 Ústí nad Labem 1	1001488	azylové domy	376 500 Kč	1 914 600 Kč
Oblastní charita Ústí nad Labem	44225512	Štefánikova 246/1Ústí nad Labem-město, Klíše400 01 Ústí nad Labem 1	2145028	nízkoprahová denní centra	269 800 Kč	
Oblastní charita Ústí nad Labem	44225512	Štefánikova 246/1Ústí nad Labem-město, Klíše400 01 Ústí nad Labem 1	2179469	domovy se zvláštním režimem	122 000 Kč	
Oblastní charita Ústí nad Labem	44225512	Štefánikova 246/1Ústí nad Labem-město, Klíše400 01 Ústí nad Labem 1	3125201	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	244 700 Kč	
Oblastní charita Ústí nad Labem	44225512	Štefánikova 246/1Ústí nad Labem-město, Klíše400 01 Ústí nad Labem 1	3255982	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	170 800 Kč	
Oblastní charita Ústí nad Labem	44225512	Štefánikova 246/1Ústí nad Labem-město, Klíše400 01 Ústí nad Labem 1	3831791	noclehárny	160 300 Kč	
Oblastní charita Ústí nad Labem	44225512	Štefánikova 246/1Ústí nad Labem-město, Klíše400 01 Ústí nad Labem 1	6631017	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	170 800 Kč	
Oblastní charita Ústí nad Labem	44225512	Štefánikova 246/1Ústí nad Labem-město, Klíše400 01 Ústí nad Labem 1	7141935	domovy pro seniory	116 900 Kč	
Oblastní charita Ústí nad Labem	44225512	Štefánikova 246/1Ústí nad Labem-město, Klíše400 01 Ústí nad Labem 1	9288131	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	122 300 Kč	
Oblastní charita Ústí nad Labem	44225512	Štefánikova 246/1Ústí nad Labem-město, Klíše400 01 Ústí nad Labem 1	9832613	terénní programy	160 500 Kč	
Oblastní spolek ČČK Louny	426113	Mírové náměstí 129Louny440 01 Louny 1	1427288	azylové domy	207 100 Kč	470 700 Kč
Oblastní spolek ČČK Louny	426113	Mírové náměstí 129Louny440 01 Louny 1	5658772	azylové domy	263 600 Kč	
Oblastní spolek Českého červeného kříže Děčín	426067	Mírové nám. 234/3Děčín IV-Podmokly405 02 Děčín 2	2740854	pečovatelská služba	278 200 Kč	378 800 Kč
Oblastní spolek Českého červeného kříže Děčín	426067	Mírové nám. 234/3Děčín IV-Podmokly405 02 Děčín 2	2794196	domovy se zvláštním režimem	100 600 Kč	
Oblastní spolek Českého červeného kříže Teplice	426130	Jiřího Wolkera 1248/2Teplice415 01 Teplice 1	6580078	domovy se zvláštním režimem	92 900 Kč	92 900 Kč
Obrnické centrum sociálních služeb, příspěvková organizace	21551413	Mírová 111435 21 Obrnice	1991853	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	312 000 Kč	312 000 Kč
OPORA	63154935	Jungmannova 1024413 01 Roudnice nad Labem	3964750	odlehčovací služby	83 900 Kč	847 400 Kč
OPORA	63154935	Jungmannova 1024413 01 Roudnice nad Labem	4302274	pečovatelská služba	350 000 Kč	
OPORA	63154935	Jungmannova 1024413 01 Roudnice nad Labem	8743040	odlehčovací služby	78 100 Kč	
OPORA	63154935	Jungmannova 1024413 01 Roudnice nad Labem	9223369	pečovatelská služba	335 400 Kč	
Pečovatelská služba Ústí nad Labem, příspěvková organizace	44555385	Masarykova 781/318bÚstí nad Labem-město, Bukov400 01 Ústí nad Labem 1	5458864	pečovatelská služba	1 020 900 Kč	1 020 900 Kč
Pobočka Diakonie Církve bratrské v Mostě	70888230	Jana Kříže 3127Most434 01 Most 1	5683202	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	60 000 Kč	60 000 Kč
Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí - Teplice, příspěvková organizace	63787849	Na Výšině 494Dubí417 01 Dubí u Teplic 1	2269939	domovy se zvláštním režimem	1 614 900 Kč	2 409 000 Kč
Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí - Teplice, příspěvková organizace	63787849	Na Výšině 494Dubí417 01 Dubí u Teplic 1	6621591	domovy pro seniory	794 100 Kč	
Podřipská nemocnice s poliklinikou Roudnice n. L., s.r.o.	25443801	Alej 17. listopadu 1101413 01 Roudnice nad Labem	5496002	denní stacionáře	106 900 Kč	329 500 Kč
Podřipská nemocnice s poliklinikou Roudnice n. L., s.r.o.	25443801	Alej 17. listopadu 1101413 01 Roudnice nad Labem	8917425	pečovatelská služba	222 600 Kč	
Poradna pro integraci, z.ú.	67362621	Opletalova 921/6Praha 1 - Nové Město110 00 Praha 1	5373127	odborné sociální poradenství	235 000 Kč	235 000 Kč
Poradna pro občanství Občanská a lidská práva, z.s.	70100691	U Kanálky 1559/5Praha 2 - Vinohrady120 00 Praha 2	2230344	terénní programy	480 000 Kč	1 251 600 Kč
Poradna pro občanství Občanská a lidská práva, z.s.	70100691	U Kanálky 1559/5Praha 2 - Vinohrady120 00 Praha 2	3190373	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	59 800 Kč	
Poradna pro občanství Občanská a lidská práva, z.s.	70100691	U Kanálky 1559/5Praha 2 - Vinohrady120 00 Praha 2	7160480	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	145 200 Kč	
Poradna pro občanství Občanská a lidská práva, z.s.	70100691	U Kanálky 1559/5Praha 2 - Vinohrady120 00 Praha 2	7212518	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	230 000 Kč	
Poradna pro občanství Občanská a lidská práva, z.s.	70100691	U Kanálky 1559/5Praha 2 - Vinohrady120 00 Praha 2	7406243	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	160 000 Kč	
Poradna pro občanství Občanská a lidská práva, z.s.	70100691	U Kanálky 1559/5Praha 2 - Vinohrady120 00 Praha 2	9564563	terénní programy	176 600 Kč	
Poradna pro rodinu a mezilidské vztahy Kadaň z.s.	22723030	Mírové náměstí 120Kadaň432 01 Kadaň 1	1066993	odborné sociální poradenství	52 600 Kč	52 600 Kč
Poradna pro rodinu a mezilidské vztahy, o. p. s.	26670763	Prokopa Diviše 1605/5Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	4095789	odborné sociální poradenství	97 200 Kč	97 200 Kč
Programy občanské pomoci a sociální intervence, z.s.	69898588	Bezručova 87/2Děčín IV-Podmokly405 02 Děčín 2	2702489	odborné sociální poradenství	74 100 Kč	74 100 Kč
Prosapia, z.ú., společnost pro rodinu	69411239	Fügnerova 355/16Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	3192313	centra denních služeb	164 400 Kč	544 700 Kč
Prosapia, z.ú., společnost pro rodinu	69411239	Fügnerova 355/16Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	4467601	centra denních služeb	140 900 Kč	
Prosapia, z.ú., společnost pro rodinu	69411239	Fügnerova 355/16Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	4709041	pečovatelská služba	109 800 Kč	
Prosapia, z.ú., společnost pro rodinu	69411239	Fügnerova 355/16Děčín I-Děčín405 02 Děčín 2	5509784	odborné sociální poradenství	129 600 Kč	

Název organizace	IČ	Adresa	Identifikátor služby	Druh služby	DOTACE (pouze na platy mzdy a jejich navýšení a na navýšenní zvláštních příplatků za směnnost)	DOTACE CELKEM ZA ORGANIZACI
Rekvalifikační a informační centrum s. r. o.	25438352	Báňská 287Most434 01 Most 1	7964176	odborné sociální poradenství	162 000 Kč	162 000 Kč
Romano jasnice, spolek	68974922	Fügnerova 282/11400 04 Trmice	1014491	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	244 700 Kč	574 900 Kč
Romano jasnice, spolek	68974922	Fügnerova 282/11400 04 Trmice	1280221	terénní programy	80 200 Kč	
Romano jasnice, spolek	68974922	Fügnerova 282/11400 04 Trmice	6394439	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	250 000 Kč	
Salesiánský klub mládeže, z.s. Rumburk - Jiříkov	62231294	Náměstí Dobrovského 379/11Rumburk 1408 01 Rumburk	3861378	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	224 300 Kč	
Senior Teplice z. s.	26598442	Lípová 2881Teplice415 01 Teplice 1	1142741	týdenní stacionáře	116 800 Kč	617 600 Kč
Senior Teplice z. s.	26598442	Lípová 2881Teplice415 01 Teplice 1	4868271	odlehčovací služby	74 600 Kč	
Senior Teplice z. s.	26598442	Lípová 2881Teplice415 01 Teplice 1	7907052	pečovatelská služba	313 600 Kč	
Senior Teplice z. s.	26598442	Lípová 2881Teplice415 01 Teplice 1	8381611	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	25 600 Kč	
Senior Teplice z. s.	26598442	Lípová 2881Teplice415 01 Teplice 1	8951412	denní stacionáře	87 000 Kč	
Sestřičky, s.r.o.	28736133	Alej Boženy Němcové 2440/59Most434 01 Most 1	2026889	pečovatelská služba	108 600 Kč	108 600 Kč
Sociální agentura, o. p. s.	26540495	Varšavská 688/40Střekov400 03 Ústí nad Labem 3	4452113	sociální rehabilitace	96 700 Kč	187 700 Kč
Sociální agentura, o. p. s.	26540495	Varšavská 688/40Střekov400 03 Ústí nad Labem 3	6288509	odborné sociální poradenství	30 300 Kč	
Sociální agentura, o. p. s.	26540495	Varšavská 688/40Střekov400 03 Ústí nad Labem 3	8052393	odborné sociální poradenství	60 700 Kč	
Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace	46789944	Písečná 5030Chomutov430 04 Chomutov 4	1049767	domovy pro seniory	856 500 Kč	1 814 800 Kč
Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace	46789944	Písečná 5030Chomutov430 04 Chomutov 4	4810034	denní stacionáře	113 800 Kč	
Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace	46789944	Písečná 5030Chomutov430 04 Chomutov 4	7359147	pečovatelská služba	553 200 Kč	
Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace	46789944	Písečná 5030Chomutov430 04 Chomutov 4	8986384	domovy pro osoby se zdravotním postižením	291 300 Kč	
Sociální služby města Lovosice	8183571	28. října 475/7Lovosice410 02 Lovosice 2	9512421	pečovatelská služba	105 000 Kč	105 000 Kč
Spirála, Ústecký kraj, z. s.	68954221	K Chatám 22Ústí nad Labem-město, Skorotice403 40 Ústí nad Labem 19	1901964	telefonická krizová pomoc	324 700 Kč	871 800 Kč
Spirála, Ústecký kraj, z. s.	68954221	K Chatám 22Ústí nad Labem-město, Skorotice403 40 Ústí nad Labem 19	9381472	krizová pomoc	528 900 Kč	
Spirála, Ústecký kraj, z. s.	68954221	K Chatám 22Ústí nad Labem-město, Skorotice403 40 Ústí nad Labem 19	9736016	odborné sociální poradenství	18 200 Kč	
Společně proti času, o.p.s.	22800522	Prokopova 1827/5Chomutov430 01 Chomutov 1	1873902	pečovatelská služba	69 200 Kč	80 600 Kč
Společně proti času, o.p.s.	22800522	Prokopova 1827/5Chomutov430 01 Chomutov 1	5817647	odlehčovací služby	11 400 Kč	
SPOLEČNÝ ŽIVOT	26613468	Pod strání 170Meziboří435 13 Meziboří u Litvínova	1348497	terénní programy	160 000 Kč	160 000 Kč
Spolek Kolem dokola	3070280	Mikulášovice 730407 79 Mikulášovice	3598308	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	80 000 Kč	80 000 Kč
STATUTÁRNÍ MĚSTO MOST	266094	Radniční 1/2Most434 01 Most 1	1508034	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	244 700 Kč	244 700 Kč
Svaz neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR, z. s. Krajská organizace Ústeckého kraje, p. s.	70942412	K. H. Borovského 1853Most434 01 Most 1	1179103	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	150 200 Kč	1 268 000 Kč
Svaz neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR, z. s. Krajská organizace Ústeckého kraje, p. s.	70942412	K. H. Borovského 1853Most434 01 Most 1	1475555	tlumočnické služby	144 600 Kč	
Svaz neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR, z. s. Krajská organizace Ústeckého kraje, p. s.	70942412	K. H. Borovského 1853Most434 01 Most 1	3454712	odborné sociální poradenství	58 300 Kč	
Svaz neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR, z. s. Krajská organizace Ústeckého kraje, p. s.	70942412	K. H. Borovského 1853Most434 01 Most 1	5554461	odborné sociální poradenství	42 100 Kč	
Svaz neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR, z. s. Krajská organizace Ústeckého kraje, p. s.	70942412	K. H. Borovského 1853Most434 01 Most 1	5657843	odborné sociální poradenství	42 100 Kč	
Svaz neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR, z. s. Krajská organizace Ústeckého kraje, p. s.	70942412	K. H. Borovského 1853Most434 01 Most 1	5922648	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	139 800 Kč	
Svaz neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR, z. s. Krajská organizace Ústeckého kraje, p. s.	70942412	K. H. Borovského 1853Most434 01 Most 1	7160060	tlumočnické služby	102 300 Kč	
Svaz neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR, z. s. Krajská organizace Ústeckého kraje, p. s.	70942412	K. H. Borovského 1853Most434 01 Most 1	7896718	tlumočnické služby	125 800 Kč	
Svaz neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR, z. s. Krajská organizace Ústeckého kraje, p. s.	70942412	K. H. Borovského 1853Most434 01 Most 1	7902701	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	92 900 Kč	
Svaz neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR, z. s. Krajská organizace Ústeckého kraje, p. s.	70942412	K. H. Borovského 1853Most434 01 Most 1	8443953	tlumočnické služby	154 000 Kč	
Svaz neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR, z. s. Krajská organizace Ústeckého kraje, p. s.	70942412	K. H. Borovského 1853Most434 01 Most 1	9118818	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	215 900 Kč	
Svaz tělesně postižených v ČR z. s. okresní organizace Louny	64018539	Pod Nemocnicí 2503Louny440 01 Louny 1	2906418	odborné sociální poradenství	50 600 Kč	97 500 Kč
Svaz tělesně postižených v ČR z. s. okresní organizace Louny	64018539	Pod Nemocnicí 2503Louny440 01 Louny 1	8356589	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	46 900 Kč	
Světlo Kadaň z. s.	65650701	Husova 1325Kadaň432 01 Kadaň 1	1348958	kontaktní centra	257 000 Kč	
Světlo Kadaň z. s.	65650701	Husova 1325Kadaň432 01 Kadaň 1	4830342	terénní programy	240 800 Kč	

Název organizace	IČ	Adresa	Identifikátor služby	Druh služby	DOTACE (pouze na platy mzdy a jejich navýšení a na navýšenní zvláštních příplatků za směnnost)	DOTACE CELKEM ZA ORGANIZACI
Světlo Kadaň z. s.	65650701	Husova 1325Kadaň432 01 Kadaň 1	4903149	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	652 700 Kč	2 610 800 Kč
Světlo Kadaň z. s.	65650701	Husova 1325Kadaň432 01 Kadaň 1	5486070	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	424 200 Kč	
Světlo Kadaň z. s.	65650701	Husova 1325Kadaň432 01 Kadaň 1	6268396	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	285 500 Kč	
Světlo Kadaň z. s.	65650701	Husova 1325Kadaň432 01 Kadaň 1	9046179	kontaktní centra	158 700 Kč	
Světlo Kadaň z. s.	65650701	Husova 1325Kadaň432 01 Kadaň 1	5425697	terénní programy	208 700 Kč	
Světlo Kadaň z. s.	65650701	Husova 1325Kadaň432 01 Kadaň 1	6987486	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	138 700 Kč	
Světlo Kadaň z. s.	65650701	Husova 1325Kadaň432 01 Kadaň 1	6964061	odborné sociální poradenství	24 300 Kč	
Světlo Kadaň z. s.	65650701	Husova 1325Kadaň432 01 Kadaň 1	4617622	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	220 200 Kč	
Šance Lovosice, z.s.	70809828	K. Maličkého 382/16Lovosice410 02 Lovosice 2	1806649	pečovatelská služba	122 100 Kč	341 700 Kč
Šance Lovosice, z.s.	70809828	K. Maličkého 382/16Lovosice410 02 Lovosice 2	5093498	denní stacionáře	145 900 Kč	
Šance Lovosice, z.s.	70809828	K. Maličkého 382/16Lovosice410 02 Lovosice 2	7363041	sociálně terapeutické dílny	73 700 Kč	
TyfloCentrum Ústí nad Labem o.p.s.	25453629	Hrnčířská 64/4Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	5180350	sociální rehabilitace	87 900 Kč	125 300 Kč
TyfloCentrum Ústí nad Labem o.p.s.	25453629	Hrnčířská 64/4Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	7124970	průvodcovské a předčitatelské služby	37 400 Kč	
Valerie-Homecare, s. r. o.	6479600	Arnoltice 100407 14 Arnoltice u Děčína	8643582	odlehčovací služby	42 300 Kč	130 900 Kč
Valerie-Homecare, s. r. o.	6479600	Arnoltice 100407 14 Arnoltice u Děčína	9489149	domovy pro seniory	88 600 Kč	
Vavřinec z. s.	1539353	Tuchořice 133439 69 Tuchořice	1351398	azylové domy	263 600 Kč	263 600 Kč
WHITE LIGHT I, z.ú.	64676803	Pražská 166/47Ústí nad Labem-město, Vaňov400 01 Ústí nad Labem 1	6427324	kontaktní centra	510 600 Kč	898 700 Kč
WHITE LIGHT I, z.ú.	64676803	Pražská 166/47Ústí nad Labem-město, Vaňov400 01 Ústí nad Labem 1	7975725	odborné sociální poradenství	166 100 Kč	
WHITE LIGHT I, z.ú.	64676803	Pražská 166/47Ústí nad Labem-město, Vaňov400 01 Ústí nad Labem 1	9185704	kontaktní centra	222 000 Kč	
WHITE LIGHT I, z.ú.	64676803	Pražská 166/47Ústí nad Labem-město, Vaňov400 01 Ústí nad Labem 1	9535462	terénní programy	0 Kč	
YMCA v Ústí nad Labem	26533839	Vaničkova 835/9Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	7155895	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	122 300 Kč	122 300 Kč
Zdravotní sestry a pečovatelky s. r. o.	28716736	Kochova 1185Chomutov430 01 Chomutov 1	1819216	pečovatelská služba	122 100 Kč	122 100 Kč
					97 100 000 Kč	97 100 000 Kč

Služby, na které nebyla žádána finanční podporu v řádném termínu

Alokace	97 100 000 Kč
Rozděleno	97 100 000 Kč
Nerozděleno	0 Kč



Číslo smlouvy u poskytovatele dotace: VZOR

Dodatek č. ... KE SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo (místo podnikání): Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Mgr. Ing. Miroslavem Andrtlem, členem Rady Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Bc. Anna Klimešová
E-mail/telefon: klimesova.a@kr-ustecky.cz, 475 657 922
IČ (RČ): 70892156
DIČ: CZ70892156
Bankovní spojení: PPF Banka
číslo účtu: 0720000092/6000
(dále jen „Poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název subjektu

Sídlo (místo podnikání):
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ (RČ):
DIČ:
Bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „Příjemce“)

[zapsaný ve veřejném rejstříku u, oddíl, vložka...../v živnostenském
rejstříku u](#)

Kopie dokladu o právní subjektivitě Příjemce je součástí složky uložené na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento

DODATEK č. ...

ke Smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb č. ../SML....
ze dne xx. xx. 2019 (dále jen „Smlouva“)

1.

V souladu s Částí VIII. odst. 1. Smlouvy, dochází k následující změně Smlouvy:

V Části I. bodu 1. Smlouvy se třetí odstavec a následující tabulka mění a nahrazuje tímto zněním:

Dotace na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené Příjemci v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, ze dne 20. prosince 2011 č. 2012/21/EU (dále jen „Rozhodnutí EK“).

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši,- Kč, z toho minimálně částka,- Kč je určena na platy, mzdy a jejich navýšení a na navýšení zvláštních příplatků za směnnost. Dotace se poskytuje v souladu se Žádostí evidenční číslopředloženou v řádném termínu v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019“ (dále též „Program“) a zároveň v souladu s Žádostí evidenční číslo předloženou v mimořádném termínu v rámci Programu, a to v následujícím členění:

Číslo registrace sociální služby – identifikátor	Druh sociální služby	Poskytnutá dotace celkem	Minimální částka na platy, mzdy a jejich navýšení a na navýšení zvláštních příplatků za směnnost

2.

1. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají tímto dodatkem nedotčena.
2. Tento dodatek je vyhotoven ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel i Příjemce obdrží po jednom vyhotovení.

3. **Varianta 1** - Tento dodatek ke smlouvě bude zveřejněn dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření dodatku a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Dodatek ke smlouvě nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na **úřední desce**)

Varianta 2 - Tento dodatek ke smlouvě bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku ke smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění tohoto dodatku byla zaslána příjemci na e-mail:@..... Dodatek ke smlouvě nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)

Varianta 3 – Tento dodatek ke smlouvě nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

4. Poskytovatel potvrzuje, že o uzavření tohoto dodatku ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje **usnesením č. ze dne xx. xx. 2019.**

V Ústí nad Labem dne

V dne

Poskytovatel
Ústecký kraj
Mgr. Ing. Miroslav Andrt
Člen Rady Ústeckého kraje

Příjemce
Název organizace
Statutární zástupce

Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji

Příloha č. 4

Souhrnná tabulka

dotační program:		Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji
číslo dotace (číslo smlouvy poskytovatele):		
název organizace:		
IČ:		
sídlo:		

Ukazatel		Poskytnuto k 31.12.2019	Vráceno v průběhu roku na účet kraje	Skutečně použito k 31.12.2019	vrátka dotace
b		1	2	3	4 = 1 - 2 - 3
Neinvestiční dotace celkem		0,00	0,00	0,00	0,00
v tom: jednotlivé sociální služby SKUPINY 1 dle ID	druh sociální služby				
			0,00		0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
v tom: jednotlivé sociální služby SKUPINY 2,3,4 dle ID	druh sociální služby				
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00

Vysvětlivky:

ve sloupci b) jednotlivými sociálními službami se rozumí registrované sociální služby uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace, na něž byla dotace přidělena v členění do skupin dle Části VII Metodiky

sloupec 1 - uvádí se výše dotace vyplacené na základě smlouvy o poskytnutí dotace

sloupec 2 - vyplňuje se, pokud Příjemce provedl vrátku dotace, případně její části již v průběhu roku, za který se provádí finanční vypořádání

sloupec 3 - uvádí se výše skutečně použitých prostředků Příjemcem z poskytnuté dotace k 31.12. 2019

sloupec 4 - uvádí se vrátka dotace při finančním vypořádání; rovná se sloupec 1 minus sloupec 2 minus sloupec 3

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji

Zdroje financování

dotační program:	Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji
číslo dotace (číslo smlouvy poskytovatele):	0
název organizace:	0
IČ:	0
sídlo:	

Ukazatel	Celkové náklady	Dotace od KÚUK v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji	Úhrady uživatelů	Fondy zdravotních pojišťoven	Dotace kraje-jiné	Dotace od obcí	Příspěvky od ÚP	Příspěvek od zřizovatele	Strukturální fondy	Resorty stání správy	Jiné	Podíl financování z dotačního titulu ÚK na celkových nákladech dle Metodiky	Vratka na základě překročení podílu financování	"Zisk" služby
b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Neinvestiční dotace celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DĚLENÍ_NULOUI	0,00	0,00
v tom: jednotlivé sociální služby SKUPINY 1 dle ID														0
0												#DĚLENÍ_NULOUI	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOUI	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOUI	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOUI	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOUI	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOUI	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOUI	0,00	0,00
v tom: jednotlivé sociální služby SKUPINY 2,3,4 dle ID														
0												#DĚLENÍ_NULOUI	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOUI	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOUI	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOUI	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOUI	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOUI	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOUI	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOUI	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOUI	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOUI	0,00	0,00

Vysvětlivky:

Do sloupce 6 vyplňujte pouze dotace od měst a obcí, které byly obdrženy na základě právního aktu (např. smlouva, rozhodnutí apod.) v souladu s § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.Příspěvek zřizovatele (obce a kraje) příspěvkové organizace se uvádí jen ve slupci 8.

sloupec 12 - určuje procentuelní podíl podpory dle Metodiky

sloupec 13 - počítá případnou vratku dotace z důvodu překročení maximálního podílu financování z dotačního titulu ÚK na celkových nákladech dle Metodiky; vratka vzniká v případě čísla většího než 0; tutu částku je nutné vrátit Poskytovateli dotace

sloupec 14 - počítá rozdíl mezi výnosy a náklady; v případě kladného čísla je sociální služba v zisku; v případě záporného čísla je sociální služba ve ztrátě

Komentář:

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji

Nákladový rozpočet služby

díleč čerpání rozpočtu sociální služby (ID sociální služby)	
dotační program:	Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji
číslo smlouvy poskytovatele:	0
název organizace:	0
IČ:	0
sídlo:	
celkové příjmy/výnosy projektu v roce 2019 (Kč)	
celkové náklady/výdaje projektu v roce 2019 (Kč)	

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Rozpočtová položka	Celkové náklady služby (Kč)	Plánované náklady (ze Žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč	Aktualizované čerpání dotace v Kč	Skutečně čerpaná dotace v Kč	Vratka (Kč)
Náklady celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
druh OSOBNÍ NAKLADY (CELKEM)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
položka 1.1. Pracovní smlouvy							0,00
položka 1.2. Dohody o pracovní činnosti							0,00
položka 1.3. Dohody o provedení práce							0,00
položka 1.4. Jiné osobní náklady							0,00
PROVOZNI NAKLADY (CELKEM)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
druh 2.1. Dlouhodobý majetek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
položka 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč							0,00
položka 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč							0,00
druh 2.2. Potraviny							0,00
druh 2.3. Kancelářské potřeby							0,00
druh 2.4. Pohonné hmoty							0,00
druh 2.5. Jiné spotřebované nákupy							0,00
druh 2.6. Služby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
položka 2.6.1. Energie							0,00
položka 2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje							0,00
položka 2.6.3. Nájemné							0,00
položka 2.6.4. Právní a ekonomické služby							0,00
položka 2.6.5. Školení a kurzy							0,00
položka 2.6.6. Opravy a udržování							0,00
položka 2.6.7. Cestovní náhrady							0,00
položka 2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)							0,00
položka 2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)							0,00
položka 2.6.10. Jiné							0,00
druh 2.7. Odpisy							0,00
druh 2.8. Ostatní náklady							0,00

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace určená na platy mzdy a jejich navýšení a na navýšení zvláštních příplatků za směnnost, která nesmí být podkročena (v Kč):

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ VYROVNÁVACÍ PLATBY

Název organizace:	0
IČ:	0

[illegible]

Výsledky:

Stoupec č. 4 vypočítává reálnou vyrovnávací platbu na základě zadaných celkových nákladů a výnosů - úhrad od uživatele služby a od zdravotních pojišťoven, jiné. Vzorec: stoupec 4 = 5-8-9-10

Stoupec č. 6 vypočítává celkovou hodnotu výnosů sociální služby na základě zadaných výnosů. Vzorec: stoupec 6 = 7 + 8 + 9 + 10

Stoupec č. 11 - informativní splnění podmínky na základě bodu 7.10 Pověření

Stoupec č. 12 uvádí výsledek hospodaření služeb (ztrátu). Za nadměrné vyrovnání je považována kladná výše rozdíl mezi výnosy a náklady (zisk služby). 12 = 6-5

Stoupec č. 13 vypočítá částku zisku, o jehož převod je možné Ústecký kraj požádat. Je možné převést max. 10 % reálné výnosy služby za předpokladu, že je ve sloupci 12 uvedeno kladné číslo.

Statutární orgán stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování vyrovnávací platby je úplné, správné a pravdivé.

Misto a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Redukční koeficienty dle druhů služeb – MIMOŘÁDNÝ TERMÍN	
I. hladina redukce – nejnižší – 89,97175 %	
intervenční centra	
kontaktní centra	
krizová pomoc	
nízkoprahová denní centra	
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	
raná péče	
sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	
sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	
sociální rehabilitace	
sociálně terapeutické dílny	
telefonická krizová pomoc	
terénní programy	
tlumočnické služby	
II. hladina redukce – nízká – 91,97175 %	
azylové domy	
domy na půl cesty	
noclehárny	
podpora samostatného bydlení	
služby následné péče	
sociální rehabilitace-pobytová	
terapeutické komunity	
III. hladina redukce – střední – 93,97175 %	
centra denních služeb	
denní stacionáře	
chráněné bydlení	
odlehčovací služby – ambulantní a terénní forma	
osobní asistence	
pečovatelská služba	
průvodcovské a předčitatelské služby	
IV. Hladina redukce - vysoká – 95,97175 %	
odborné sociální poradenství	
V. hladina redukce - nejvyšší – 97, 97175 %	
domovy pro osoby se zdravotním postižením	
domovy pro seniory	
domovy se zvláštním režimem	
odlehčovací služby – pobytová forma	
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	
týdenní stacionáře	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 3“

Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. .../.../2019 ze dne ... vyhláší dotační program dle § 10 c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na podporu sociálních služeb definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, které bude financováno z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje.

Okruh způsobilých žadatelů

Dotační řízení v rámci programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 3“ (dále jen „POSOSUK 3“) k poskytnutí finanční podpory (dotace/příspěvku) z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje je určeno pro právnické a fyzické osoby, které poskytují sociální služby na základě registrace (dále jen „poskytovatelé sociálních služeb“). Tyto služby jsou či v době rozhodnutí o přidělení dotace budou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2019–2021 a zároveň jsou či budou pověřeny k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu¹. Konkrétně se jedná o tyto druhy sociálních služeb:

- **azylové domy,**
- **osobní asistence,**
- **podpora samostatného bydlení,**
- **intervenční centra.**

Program POSOSUK 3 je zaměřen na cílové skupiny:

- **bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování,**
- **osoby se zdravotním postižením,**
- **osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi.**

Podpořeny budou pouze sociální služby s adekvátním úvazkem sociálního pracovníka přijatého na hlavní pracovní poměr, nikoliv pouze na dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce, a to v návaznosti na okamžitou kapacitu sociální služby.

Účel finanční podpory (dotace/příspěvku) a důvody podpory stanoveného účelu

Finanční podpora z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje bude poskytnuta na částečné krytí vyrovnávací platby, která se týká financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním **základních činností** sociálních služeb. Mohou být podpořeny pouze sociální služby, které zohledňuje zpracovaný Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2019-2021, resp. Akční plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2020, tj. může být podporováno poskytování sociálních služeb, které **jsou zařazeny do Základní sítě** sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2019-2021 (dále jen „Základní síť kraje“).

¹ Sociální služby zařazené do projektu POSOSUK 3 budou pověřeny po celou dobu realizace projektu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Důvody podpory stanoveného účelu

Poskytnutím finanční podpory plní kraj svoji povinnost zajistit dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve smyslu § 95 písm. g) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

Finanční podpora na základě tohoto programu POSOSUK 3 je poskytována v režimu veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem podle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Subjekty, jejichž sociální služby jsou součástí Základní sítě kraje, obdrží či obdržely od Ústeckého kraje **Pověření Ústeckého kraje** k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, které obsahuje, mimo jiné, kalkulaci maximální výše vyrovnávací platby.

Finanční podporu lze poskytnout pouze **poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb** (registraci).

Finanční podporu z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje lze poskytnout pouze **na úhradu uznatelných nákladů**, které jsou uvedené v Metodice Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu realizovaného v projektu POSOSUK 3 (dále jen „Metodika POSOSUK 3“) a jsou určeny **na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby**, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

Finanční podpora z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

Podmínkou pro poskytnutí finanční podpory sociální službě je sociální pracovník na adekvátní úvazek přijatý na hlavní pracovní poměr, nikoliv pouze na dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce, a to v návaznosti na okamžitou kapacitu sociální služby.

Určený finanční objem na podporu sociálních služeb

Finanční prostředky budou poskytnuty z projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 3“, registrační číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/ 15_005/0014509, financovaného na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. o poskytnutí dotace z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze spoluúčasti příjemce, tedy Ústeckého kraje. Rozpad zdrojů financování dle Výzvy Operačního programu Zaměstnanost – EU 85 %, tj. 424 180 998,48 Kč, státní rozpočet 10 %, tj. 49 903 646,88 Kč, Ústecký kraj 5 %, tj. 24 951 823,44 Kč. Uvedené finanční prostředky jsou určeny na celou dobu podpory realizovaného projektu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Způsob poskytnutí finanční podpory a žádost o poskytnutí finanční podpory

Pravidla a podmínky pro poskytnutí finanční podpory, pravidla a podmínky pro čerpání a kontrolu jsou uvedeny v Metodice POSOSUK 3, která je dostupná na [www: http://www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz)

Žádost o finanční podporu nelze podat v případě, že subjekt doposud nemá oprávnění k poskytování příslušné sociální služby (registraci), není součástí nebo nepodal žádost o zařazení do Základní sítě kraje, nebo má v době podání Žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku (Ústeckému kraji).

Lhůta pro podávání Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 3

Žádost o finanční podporu je možné zpracovat a podat ve lhůtě:

od 11. 11. do 15. 11. 2019

Jiný termín není v současné době vyhlašován, v případě potřeby může Ústecký kraj s ohledem na disponibilní prostředky vyhlásit v průběhu realizace projektu tzv. mimořádný termín (tj. další kolo dotačního řízení) pro podání žádostí.

Finanční podpora může být poskytnuta žadatelům na základě „Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 3“ (dále jen „Žádost POSOSUK 3“). Tato Žádost POSOSUK 3 musí být **zpracována a podána výhradně na předepsaném elektronickém formuláři k tomu určeném (část A, část B)**, který bude zveřejněn a zpřístupněn k vyplnění prvního dne lhůty pro podávání Žádosti o účelovou dotaci. V případě, že žadatel podává žádosti o dotaci na více služeb, vyplní část A za všechny poskytované služby. Část B vyplní jednotlivě za každou službu, na kterou žádá o podporu. Žádost, včetně všech povinných příloh, bude ve formátu PDF následně odeslána žadateli na e-mailovou adresu, kterou si v Žádosti zadá, ke kontrole a podpisu statutárním zástupci (fyzicky/elektronicky).

Elektronický formulář Žádosti POSOSUK 3 je zveřejněný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Žádost POSOSUK 3 spolu s povinnými přílohami musí být jedním ze způsobů uvedených v Čl. VI. odst. 5) a 6) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“), doručena krajskému úřadu nejpozději do **15. 11. 2019**. Pro podání žádosti poštou nebo osobně na podatelnu **je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje.**

Elektronicky je možné žádost podat na adresu datové schránky Ústeckého kraje: **t9zbsva** nebo na adresu elektronické podatelny: epodatelna@kr-ustecky.cz. **Zpráva bude adresována do vlastních rukou Bc. Kláry Chytré.**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Je-li žádost o poskytnutí dotace podána v listinné podobě, je třeba ji v jednom vyhotovení spolu s povinnými přílohami uvedenými v tomto vyhlášení doručit v zalepené obálce označené:

- a) názvem dotačního programu
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou
- c) textem „NEOTVÍRAT“.

na adresu:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Bc. Klára Chytrá
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Do dotačního řízení budou přijaty pouze žádosti, které **byly podány v požadovaném termínu**, na předepsaném formuláři obsahující všechny povinné přílohy, které odpovídají okruhu stanoveného v předmětu finanční podpory tohoto dotačního programu.

Žádosti o dotaci podané jiným způsobem než je uvedeno v Čl. VI. odst. 5) a 6) Zásad (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti, nejsou doručeny řádně nebo včas a budou bezodkladně vráceny žadateli (bude-li to možné) a nebudou akceptovány.

Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy se archivují Ústeckým kraje a žadatelům o dotaci se nevracejí. Ústecký kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

Povinnou přílohou Žádosti POSOSUK 3 jsou tyto údaje:

- a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina)
- b) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv);
- c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost);
- d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);
- e) čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
- i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;
- j) čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci Projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále,
- k) přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je Příjemce dotace zapojen (příloha č. 2 Metodiky POSOSUK 3);
- l) hodnocení koeficientů sociální služby (Příloha č. 7 Metodiky POSOSUK 3).

V případě, že poskytovatel sociálních služeb žádal o finanční podporu v rámci některého dotačního programu na podporu sociálních služeb, dokládá pouze přílohy uvedené pod písm. e) až l).

Vzor čestného prohlášení dle bodu e) až i) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Na poskytnutí dotace není podle § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, právní nárok. Konečné rozhodnutí ve věci vyhovění či nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace náleží Zastupitelstvu Ústeckého kraje; do doby zveřejnění výsledků řízení k poskytnutí dotace na webových stránkách kraje se na žadatele hledí, jakoby jeho žádosti nebylo vyhověno.

Žadatel o finanční podporu je povinen písemně informovat Poskytovatele (odbor sociálních věcí) o změnách údajů uvedených v Žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala (viz Část IX., bod 1 Metodiky POSOSUK 3). Toto ustanovení se použije v období od podání Žádosti do rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace.

Posuzování Žádostí POSOSUK 3

Způsob posuzování Žádostí POSOSUK 3 je popsán v Části VI. Metodiky POSOSUK 3, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje.

Žádosti budou mimo jiné posouzeny dle následujících kritérií:

- potřebnost služby v regionu, tzn. soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2019 – 2021, resp. Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2020 a jeho přílohy Základní síť kraje,
- efektivita (využívanost kapacity) služby,
- stanovení hodnot indikátorů
- ekonomická přiměřenost – zahrnuje i kontrolu maximálně přípustného meziročního nárůstu rozpočtu sociální služby,
- uznatelné a neuznatelné náklady (viz Část IV. Metodiky POSOSUK 3),
- dostatečné předpokládané spolufinancování služby v roce 2020 z jiných zdrojů než z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, ze státního rozpočtu a Ústeckého kraje (např. ostatní veřejné rozpočty).



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Povinný podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů (mimo úhrady od uživatelů služby a úhrady od zdravotních pojišťoven) je pro poskytovatele sociálních služeb s ohledem na možnosti financování jednotlivých druhů služeb z jiných zdrojů stanoven ve výši 8 %, vyjma sociálních služeb ve skupině 1, u nichž je podíl financování z jiných zdrojů stanoven na 5 %, tzn., dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci programu POSOSUK 3 tvoří maximálně 92 % z celkových nákladů sociálních služeb zahrnutých v Žádosti, vyjma sociálních služeb ve skupině 1, u nichž dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci programu POSOSUK 3 tvoří maximálně 95 % z celkových nákladů sociálních služeb zahrnutých v Žádosti. Do jiných zdrojů se započítávají veškeré ostatní zdroje financování služby, zejména se jedná o prostředky z veřejných rozpočtů (včetně příspěvku zřizovatele), dále také např. o granty, vlastní zdroje, prostředky fondů u příspěvkových organizací, o úhrady od uživatelů služby a úhrady od zdravotních pojišťoven, příspěvky od Úřadu práce ČR, z resortů státní správy, strukturálních fondů atd.

Kritéria pro stanovení výše dotace

Kritéria a postup pro stanovení výše dotace jsou uvedeny v Metodice POSOSUK 3.

Rozhodování o výši přidělené finanční podpory

Žadatelé o finanční podporu budou o rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory informováni na internetových stránkách kraje, po ověření usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje.

Žadatelé, kterým nebude přiznána finanční podpora, budou vyrozuměni písemně a bude jim sdělen důvod nevyhovění jejich Žádosti POSOSUK 3.

Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti POSOSUK 3

Lhůta pro rozhodnutí orgánů Ústeckého kraje ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory je stanovena do **31. 1. 2020**.

Výše a termíny záloh

1. záloha v termínu do 29. 2. 2020 ve výši maximálně 60 % poskytnuté dotace na daný rok
2. záloha v termínu do 31. 8. 2020 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
3. záloha v termínu do 28. 2. 2021 ve výši maximálně 60 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci
4. záloha v termínu do 31. 8. 2021 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci

Faktické výplatě záloh dotace předchází „přijetí“ záloh z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu, ze státního rozpočtu a Ústeckého kraje.

Naplnování stanovených indikátorů

Poskytovatel sociálních služeb bude smluvně zavázán k plnění indikátorů, které slouží pro vykazování v projektu POSOSUK 3. Závazný počet indikátorů bude uveden ve Smlouvě. Za nesplnění celkového počtu indikátorů bude podléhat poskytovatel sociálních služeb sankcím, které jsou definovány ve Smlouvě.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příjemce dotace je povinen sledovat a vykazovat poskytovateli dotace v rámci průběžných a ročních zpráv o realizaci následující indikátory:

Indikátory výstupu

Tyto indikátory jsou určeny pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci programu. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daného projektu podpořeny.

Indikátory výsledku

Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/programu dosaženo. Indikátory výsledků vyjadřují okamžité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace projektu. Výsledky vznikají díky činnosti projektu, příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je zčásti závislé i na vlivech nekontrolovatelných příjemci. Typickou skupinu představují indikátory vyjadřující změnu situace cílových skupin projektu, např. o umístění podpořené osoby na trhu práce nerozhoduje jen kvalita rekvalifikačního kurzu, který v rámci projektu absolvoval, ale i snaha účastníka.

Indikátor 6 00 00 Celkový počet účastníků (indikátor výstupu)

Indikátor je závazný pro **azylové domy, osobní asistenci a podporu samostatného bydlení**. Celkový počet osob/účastníků (žáků, studentů, zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

Měrnou jednotkou jsou účastníci. Za „účastníky“ se označují osoby, které mají přímý prospěch z intervence ESF, které mohou být jednoznačně identifikovány (jménem, příjmením, bydlištěm a datem narození) a pro něž jsou vyčleněny konkrétní výdaje. Jiné osoby za účastníky považovány nejsou. Za osobu, která má z podpořeného projektu přímý prospěch, je považována pouze osoba, která se účastní činností realizovaných v rámci podpořeného projektu pro cílové skupiny a u níž rozsah jejího zapojení do podpořeného projektu překročí tzv. bagatelní podporu.

Bagatelní podpora je překročena u osoby, která:

a) získala v projektu OPZ podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu) a zároveň

b) alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v projektu OPZ získala, nemá charakter elektronického vzdělávání.

Indikátor 6 70 01 Kapacita podpořených služeb (indikátor výstupu)

Indikátor je závazný pro **všechny typy služeb**. „Kapacita“ je maximální počet osob, které může podpořená služba v danou chvíli obsloužit. Toto číslo bývá omezeno velikostí pracovníků v přímé péči či fyzickým místem. „Služba“ je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. „Podpořené“ znamená, že dostaly finanční podporu z Evropského sociálního fondu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Indikátor 6 70 10 Využívání podpořených služeb (indikátor výsledku)

Indikátor je závazný pro **všechny typy služeb**. Indikátor je vyjádřen počtem osob, které využijí službu jako anonymní klienti. Počet osob, které využijí podpořenou službu či program během trvání projektu. Využíváním je myšleno doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice ESF, ale mají prospěch nepřímý. "Podpořené" znamená, že dostaly finanční podporu z ESF.

Při nesplnění závazných hodnot indikátorů se poskytovatel sociálních služeb vystavuje hrozbě udělení finanční sankce (krácení dotace).

Plnění indikátorů musí být kontinuální.

Indikátory a jejich vykazování musí probíhat v souladu i s podmínkami Operačního programu Zaměstnanost.

Dotazy a nejasnosti

V souladu s § 95 písm. g) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se budou poskytovatelé sociálních služeb ve všech záležitostech souvisejících s poskytnutím dotace, včetně žádostí o přehodnocení výsledků řízení o poskytnutí finanční podpory na rok 2020, obracet na místně příslušný krajský úřad.

Konzultační místo: Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí – ORS
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoby:

Mgr. Milena Sihelníková, 475 657 908, e-mail: sihelnikova.m@kr-ustecky.cz
Bc. Klára Chytrá, 475 657 342, e-mail: chytra.k@kr-ustecky.cz
Bc. Kateřina Kosinová, 475 657 423, e-mail: kosinova.k@kr-ustecky.cz
Bc. Jana Čermáková, 475 657 283, e-mail: cermakova.j@kr-ustecky.cz
Bc. Martina Macáková, 475 657 350, e-mail: macakova.m@kr-ustecky.cz
Mgr. Eva Kalinová, 475 657 444, e-mail: kalinova.e@kr-ustecky.cz
Mgr. Jana Kubecová, 475 657 497, e-mail: kubecova.j@kr-ustecky.cz

Přílohy Programu POSOSUK 3:

Příloha č. 1 – Pověření – VZOR
Příloha č. 2 – Smlouva – VZOR
Příloha č. 3 – Žádost POSOSUK 3 – náhled elektronického formuláře
Příloha č. 4 – Metodika POSOSUK 3



Pověření Ústeckého kraje č. ...

k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Pověření POSOSUK 3“)

s účinností ode dne do 31. 12. 2021

v rámci projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 3“

Název poskytovatele	
Adresa poskytovatele	
IČ	
DIČ	
Statutární orgán / zástupce	

(dále jen „Poskytovatel“)

v souladu s Registrem poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006

Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „zákon o sociálních službách“)

Druh sociální služby	Identifikátor sociální služby	Rozsah sociální služby
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 1A tohoto Pověření
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 2A tohoto Pověření
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 3A tohoto Pověření

(dále jen „Služba“)

1. Zařazení do Základní sítě kraje

- 1.1 Podle § 95 zákona o sociálních službách zajišťuje kraj dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb a určuje síť sociálních služeb na svém území; přitom přihlíží k informacím obcí o kapacitě sociálních služeb, které jsou potřebné pro zajištění potřeb osob na území obcí.
- 1.2 Základní sítí sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Základní síť kraje“) se rozumí Základní síť kraje schválená Zastupitelstvem Ústeckého kraje na aktuální období.

2. Právní postavení Poskytovatele v rámci Základní sítě kraje

- 2.1 Toto Pověření Poskytovatele k zajištění dostupnosti poskytování Služby zařazením do Základní sítě kraje zakládá právo Poskytovatele na poskytování Služby v rámci Základní sítě kraje, jejíž obsah a rozsah* jsou vymezeny v příloze A tohoto Pověření.
- 2.2 Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Poskytovatele na veřejné financování zajištění dostupnosti poskytování Služby; představuje však závazek kraje zajišťovat dostupnost poskytování Služby prostřednictvím Poskytovatele, a to po dobu realizace projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 3“ (dále jen „POSOSUK 3“).
- 2.3 Ústecký kraj (dále jen „ÚK“) provádí pravidelnou (min. 1x ročně) aktualizaci Základní sítě kraje a vyhodnocuje nutnost změn Základní sítě kraje v závislosti na vývoji potřeb obsahu, rozsahu či způsobu poskytování sociálních služeb osobám v nepříznivé sociální situaci. Z tohoto důvodu se i v průběhu doby trvání Pověření mohou měnit některé podmínky poskytování Služby, zejména rozsah, popis činností v rámci Služby, časová dostupnost Služby, požadovaná kapacita Služby apod.

3. Povinnosti Poskytovatele

- 3.1 Poskytovatel je po dobu trvání Pověření povinen:
 - a) zajistit obsah a rozsah Služby definovaný v příloze A Pověření, za předpokladu zajištění vyrovnávací platby z veřejných zdrojů (např. stát, kraj, obce) ve výši alespoň 90 % vypočtené vyrovnávací platby, za předpokladu potřeby Služby;
 - b) vytvářet veškeré předpoklady k tomu, aby byl po právní, organizační, ekonomické a personálně odborné stránce schopen plnit veškeré povinnosti Poskytovatele Služby stanovené právními předpisy, příslušnými metodikami, uzavřenými smlouvami a dalšími právními jednáními či akty;
 - c) registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Katalog“), a v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. každého roku platnosti Pověření vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Poskytovateli uděleno rozhodnutí o registraci;

* Náplní závazku veřejné služby dle článku 4, písm. a) Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), (dále jen „rozhodnutí EK“) se rozumí obsah a rozsah služby.

- d) provádět a dokumentovat:
- postup jednání se zájemcem o Službu obsahující popis jeho nepříznivé sociální situace, průběh jednání a závěry z jednání, včetně popisu řešení této situace,
 - proces individuálního plánování řešení nepříznivé situace, a to po celou dobu poskytování služeb, včetně monitoringu,
 - přehodnocování průběhu, výstupů a výsledků poskytování služeb s ohledem na hlavní cíl sociální služby, kterým je prevence sociálního vyloučení a podpora sociálního začleňování klientů systému sociálních služeb (sítě služeb);
- e) informovat ÚK o zásadních překážkách bránících řešení nepříznivé sociální situace uživatelů a zájemců o službu (nedostupnost přiměřené a vhodné podpory), jak v rámci sítě sociálních služeb, tak v systémech a sítích resortů návazných;
- f) vykazovat údaje o poskytovaných službách dle pokynů ÚK;
- g) podávat podklady ke změnám Základní sítě kraje, hlásit finanční prostředky nebo jinou podporu získanou na zajištění služby a hlásit další ukazatele o zajištění dostupnosti a vytížení služby dle pokynů ÚK;
- h) informovat ÚK neprodleně o skutečnostech, které mohou mít ve svém důsledku vliv na plnění povinností Poskytovatele souvisejících se zařazením do Základní sítě kraje;
- i) vést v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, oddělené účtování o hlavní činnosti a hospodářské (doplňkové činnosti), tak aby v každém okamžiku trvání Pověření bylo zřejmé, že vyrovnávací platba ve formě finanční podpory byla určena pouze a výhradně na hlavní činnost vymezenou přílohou A Pověření, a tedy na službu obecného hospodářského zájmu (dle platného účtového rozvrhu Poskytovatele).

4. Součinnost Poskytovatele při provádění monitoringu a výkonu kontrol a přezkoumání vyrovnávací platby

- 4.1 Poskytovatel je povinen zajistit maximální součinnost s oprávněnými osobami při provádění monitoringu a při výkonu kontrol jeho činnosti související se zajišťováním dostupnosti poskytování Služby a při kontrole a přezkoumání vyrovnávací platby (dále též „kontrola“).
- 4.2 Poskytovatel je povinen zejména:
- a) průběžně vytvářet základní podmínky k provádění kontroly;
 - b) v průběhu kontrol zajistit přítomnost resp. dostupnost osob oprávněných činit jeho jménem právní jednání (statutární orgán, vedoucí pracovníci), jakož i příslušných odborných pracovníků na úseku kontrolované činnosti Poskytovatele;
 - c) poskytovat kontrolním pracovníkům veškeré požadované doklady související s příslušnou kontrolou;
 - d) neprodleně resp. ve stanovené lhůtě odstraňovat nedostatky zjištěné v průběhu provádění kontroly.

5. Finanční zajištění Služby

- 5.1 Podle zákona o sociálních službách je financování sociálních služeb koncipováno jako vícezdrojové, a to z prostředků státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků a dalších zdrojů.
- 5.2 Poskytovatel má vytvořeny předpoklady pro zajištění vícezdrojového financování Služby.
- 5.3 Zdroji veřejného financování Služby je zejména dotace poskytnutá krajem Poskytovateli v souladu s § 101a zákona o sociálních službách a zároveň i dotace poskytnutá v souladu s § 105 zákona o sociálních službách a také finanční prostředky strukturálních fondů EU, a to na základě jednotlivých smluv uzavřených dle odst. 6 tohoto Pověření.
- 5.4 Nedílnou součástí systému financování sociálních služeb, je financování Služby i z dalších zdrojů, k jejichž zajištění Poskytovatel prokázal dostatečné předpoklady, a které je předmětem samostatných smluv uzavřených s příslušnými subjekty (obce, dárce apod.) na základě a v souladu s podmínkami tohoto Pověření.
- 5.5 Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrného financování Služby je Poskytovatel povinen informovat ÚK o všech finančních prostředcích nebo jiné podpoře, kterou má obdržet resp. obdrží od třetích osob za účelem nebo v souvislosti s financováním Služby. Toto je předmětem hlášení ve vyúčtování vyrovnávací platby - vyjma nahlášení finančních prostředků ze strukturálních fondů EU.
- 5.6 V případě, že nebude zajištěno financování Služby v rozsahu stanoveném v odst. 3 písm. a) tohoto pověření může Poskytovatel požádat ÚK a obce o úpravu rozsahu Služby stanovenou v příloze A Pověření.

6. Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků

- 6.1 Smlouvy dle odst. 5.3 a odst. 5.4 budou uzavřeny zpravidla na období 1 kalendářního roku, ledaže zdroj financování vyžádá, resp. umožní uzavření Smlouvy na jiné období.
- 6.2 Předmětem smluv bude zejména:
 - a) úprava právního vztahu mezi ÚK a Poskytovatelem v závislosti na zdroji a způsobu financování;
 - b) způsob financování Služby v režimu vyrovnávací platby, zejména popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro její výpočet, kontrolu a přezkoumání včetně opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;
 - c) vymezení povinností Poskytovatele při zajištění dostupnosti poskytování Služby včetně povinností ve vztahu k vedení účetnictví a opatření k zajištění finanční transparentnosti;
 - d) provádění monitoringu a kontrol;

- e) odpovědnost Poskytovatele v případě neplnění povinností a úprava sankčních mechanismů včetně předčasného ukončení Smlouvy;
- f) úprava práv k případným předmětům duševního vlastnictví, práv autorských;
- g) úprava otázek shromažďování, poskytování a ochrany informací, dat a osobních údajů;
- h) úprava dalších otázek nezbytných k řádnému zajištění dostupnosti poskytování Služby;
- i) úprava povinné publicity.

7. Popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby

- 7.1 Financování Služby se v souladu s tímto Pověřením děje na bázi tzv. vyrovnávací platby, upravené přímo použitelnými předpisy Evropské unie, zejména Rozhodnutím EK, případně Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.
 - 7.2 Vyrovnávací platba je vypočtena v souladu s čl. 5 Rozhodnutí EK.
 - 7.3 Vyrovnávací platba na Službu je kalkulována jako rozdíl místně obvyklých nákladů a místně obvyklých výnosů. Výnosy z vlastní činnosti Poskytovatele jsou především úhrady za poskytování sociálních služeb od uživatelů, úhrady zdravotních pojišťoven, případně další příjmy spojené s poskytováním sociálních služeb mimo veřejné rozpočty. Výše vyrovnávací platby je dána dle výpočtového vzorce. Výpočet místně obvyklých nákladů a výnosů vychází z uzavřeného účetního období předchozích let.
 - 7.4 Vyrovnávací platba je propočtená na rozsah Služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. Vyrovnávací platba je vypočtena na každý kalendářní rok doby trvání Pověření samostatně, na základě aktualizace přílohy B tohoto Pověření. V případě, že rozsah Služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se vyrovnávací platba podle skutečného rozsahu Služby, specifikovaného v žádosti Poskytovatele o poskytnutí dotace.
 - 7.5 V rámci kalkulace vyrovnávací platby a jejího vyhodnocování lze zohlednit, pokud skutečné příjmy Služby neodpovídají stanoveným místně obvyklým výnosům; jde zpravidla o tzv. objektivně nižší příjmy, které nebylo možno vybrat, s ohledem na:
 - ustanovení § 73 odst. 3 zákona o sociálních službách (min. zůstatek 15 % příjmu klienta v pobytových zařízeních),
 - dočasného nevytížení kapacity z důvodu neobvyklého výpadku služeb (např. úmrtí klientů), hledání vhodného klienta v pobytových službách;
 - poskytování pobytových služeb nezaopatřeným dětem dle § 74 zákona o sociálních službách;
 - ustanovení § 75 odst. 2 zákona o sociálních službách, kdy je u pečovatelských služeb odpuštěna úhrada definovaným cílovým skupinám; příjmovou situaci klienta
- opatření při stanovení úhrad v souladu se zajištěním cenové dostupnosti služby a motivace klientů k aktivitám vedoucím k sociálnímu začleňování.

- 7.6 Zvláštnímu posouzení mohou podléhat příjmy ze zajištění zdravotní péče dle § 36 zákona o sociálních službách.
- 7.7 ÚK si vyhrazuje právo korigovat výši vyrovnávací platby ke korekci historických rozdílů mezi skutečnou a vypočtenou vyrovnávací platbou vždy max. o 20 % za kalendářní rok.
- 7.8 Za nadměrné vyrovnávání se považuje:
- nezajistí-li Poskytovatel rozsah služby stanovený v příloze A tohoto Pověření v rozsahu alespoň 95 %;
 - kladná výše rozdílu mezi výnosy a náklady, za předpokladu, že Kraj neumožní převedení finančních prostředků vyrovnávací platby do dalšího roku (max. 10% vyrovnávací platby) nebo na tvorbu rezerv (příspěvkové organizace);
 - obdrží-li Poskytovatel vyšší vyrovnávací platbu než je vyrovnávací platba stanovená v příloze B za předpokladu, že Poskytovatel nezajistil vyšší rozsah poskytovaných služeb, než je stanoveno v tomto Pověření; vyšší rozsah Služby musí být schválen příslušnými orgány Kraje.
- 7.9 Poskytovatel je povinen předložit ÚK vyúčtování vyrovnávací platby v termínu stanoveném ÚK, tj. nejpozději do 31. 1. následujícího roku.
- 7.10 Poskytovatel je v rámci vyúčtování vyrovnávací platby povinen doložit, že poskytnutá veřejná podpora nepřesáhla max. výši vyrovnávací platby dle přílohy B Pověření ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK. V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání, je Poskytovatel povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na účet, z něhož byla finanční podpora vyplacena.
- 7.11 Jestliže Poskytovatel obdrží vyrovnávací platbu, která převyšuje stanovenou částku podle čl. 7., odst. 7,3., musí nadměrně vyplacenou částku (zisk z hlavní činnosti) vrátit na účet ÚK do 31. 1. následujícího roku s variabilním symbolem, který je shodný s registračním číslem sociální služby, nebo do 30. 4. 2020 v případě posledního roku finanční podpory.
- 7.12 V případě, že ÚK při kontrole vyúčtování Poskytovatele zjistí, že došlo k nadměrnému vyrovnání a zároveň výše tohoto nadměrného vyrovnání nebyla vrácena na účet ÚK, bude Poskytovatel vyzván k vrácení.

8. Trvání závazků veřejné služby, doba Pověření

- 8.1 Pověření se vydává pouze službám zařazeným do Základní sítě kraje.
- 8.2 Pověření se vydává do 31. 12. 2021, tj. na celou dobu realizace projektu POSOSUK 3.
- 8.3 V případě, že Poskytovatel nebude plnit řádně povinnosti spojené se zařazením do Základní sítě kraje dle Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, může být platnost Pověření ze strany kraje ukončena a Poskytovatel ze Základní sítě kraje vyřazen i před uplynutím stanovené doby.

9. Výkon služby obecného hospodářského zájmu

- 9.1 Toto Pověření představuje akt, jímž je Poskytovatel pověřen poskytováním služby obecného hospodářského zájmu ve smyslu čl. 4 Rozhodnutí EK.

10. Přistoupení k Pověření ze strany ostatních zadavatelů

- 10.1 Vzhledem k tomu, že financování Služby je řešeno jako vícezdrojové, podílí se na celkové vyrovnávací platbě dle bodu 7. tohoto Pověření více Zadavatelů formou plateb na základě různých právních titulů (veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, příspěvek poskytnutý zřizovatelem příspěvkové organizace, smlouva o zajištění služeb na základě veřejné zakázky apod.).
- 10.2 V souladu s čl. 4 Rozhodnutí EK představuje toto Pověření jednotný akt, k němuž ostatní Zadavatelé přistoupí formou deklarace obsažené v příslušném právním titulu (smlouvě, usnesení orgánu o přiznání finanční podpory apod.), na základě něhož se budou spolupodílet na financování vyrovnávací platby za Službu[†].

11. Prohlášení Poskytovatele

- 11.1 Poskytovatel prohlašuje, že plně porozuměl účelu a obsahu Pověření a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností v souvislosti se zařazením do Základní sítě kraje.
- 11.2 Poskytovatel akceptuje toto Pověření za podmínek zde stanovených.

12. Ostatní ujednání

- 12.1 Toto Pověření lze měnit či doplňovat formou písemných a číslovaných dodatků.
- 12.2 Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů Poskytovatele není nutné uzavírat dodatek k Pověření.
- 12.3 Toto Pověření je vyhotoveno ve dvojím vyhotovení s platností originálu, přičemž každá ze zúčastněných stran obdrží jedno vyhotovení.

[†]Např. textem „Zadavatel touto Smlouvou přistupuje k Pověření Ústeckého kraje č. XXX k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, vydané poskytovateli Ústeckým krajem dne, s tím, že finanční podpora (*dotace, cena veřejné zakázky atd.*) na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené poskytovateli v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU)“

12.4 Toto Pověření nahrazuje a zároveň ruší Pověření číslo ... a toto Pověření nabývá účinnosti dnem

12.5 Toto Pověření bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č.ze dne

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....
Vydává:
Ústecký kraj
Mgr. Ing. Miroslav Andrt
na základě pověření Ústeckého kraje

.....
Pověření přijímá
Název
Statutární zástupce

Seznam příloh:

- Příloha č. 1A – Obsah a rozsah služby
- Příloha č. 1B – Výpočet vyrovnávací platby
- Příloha č. 2A – Obsah a rozsah služby
- Příloha č. 2B – Výpočet vyrovnávací platby
- Příloha č. 3A – Obsah a rozsah služby
- Příloha č. 3B – Výpočet vyrovnávací platby

Příloha A – Obsah a rozsah služby

Druh sociální služby	
Identifikátor sociální služby	
Forma poskytování služby	
Individuální okamžitá kapacita	
Skupinová okamžitá kapacita	
Počet lůžek	
Cílová skupina	
Místo poskytování sociální služby	
Působnost sociální služby	

Obsah sociální služby	
-----------------------	--

Pracovní pozice*	Průměrný přepočtený úvazek
CELKEM pracovníci v přímé péči	
sociální pracovníci	
pracovníci v sociálních službách	
zdravotníčtí pracovníci	
pedagogičtí pracovníci	
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci	

* V personálním zajištění sociální služby pečovatelská služba jsou závazné úvazky v přímé péči v jednotlivých pracovních pozicích; Sociální služby vykazující zdravotnický personál musí dodržet výši úvazků uvedenou v personálním zajištění - zdravotníčtí pracovníci. V ostatních pracovních pozicích (SP, PSS, odborní pracovníci) musí být dodržen součet těchto pracovních pozic uvedených v této příloze. U sociálních služeb neobsahujících zdravotnické pracovníky je závazná celková výše průměrného přepočteného úvazku celkem, nikoliv rozložení pracovních pozic.

Obsah všech druhů služeb:

Vymezení obsahu sociální služby (tj. vymezení rozsahu úkonů poskytovaných v rámci základní činnosti):

Odborné sociální poradenství

Základní činnosti při poskytování odborného sociálního poradenství se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
zprostředkování navazujících služeb,
- b) sociálně terapeutické činnosti:
poskytnutí poradenství v oblastech orientace v sociálních systémech, práva, psychologie a v oblasti vzdělávání;
tato základní činnost může být zajišťována poskytováním poradenství alespoň ve 2 z těchto oblastí,
- c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 - 1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
 - 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

Osobní asistence

Základní činnosti při poskytování osobní asistence se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 - 1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
 - 2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 - 3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
 - 4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
- b) pomoc při osobní hygieně:
 - 1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
 - 2. pomoc při použití WC,
- c) pomoc při zajištění stravy:
pomoc při přípravě jídla a pití,
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
 - 1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,
 - 2. nákupy a běžné pochůzky,
- e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
 - 1. pomoc a podpora rodině v péči o dítě,
 - 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
 - 3. pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 - 1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
 - 2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Pečovatelská služba

Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 - 1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
 - 2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 - 3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
 - 4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 - 1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. dovoz nebo donáška jídla,
3. pomoc při přípravě jídla a pití,
4. příprava a podání jídla a pití;

tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4,

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. běžný úklid a údržba domácnosti,
2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,
3. donáška vody,
4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,
5. běžné nákupy a pochůzky,
6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,
7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,
8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět,
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.

Tísňová péče

Základní činnosti při poskytování tísňové péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí nebo zprostředkování neodkladné pomoci při krizové situaci:

1. poskytování nepřetržité distanční hlasové a elektronické komunikace,
2. v případě akutního ohrožení života nebo zdraví zprostředkování zákroku zdravotnické záchranné služby, policie nebo hasičů,

b) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Průvodcovské a předčitatelské služby

Základní činnosti při poskytování průvodcovských a předčitatelských služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět,
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
3. předčítání nebo jiný způsob zprostředkování informace osobám s poruchami komunikace.

Podpora samostatného bydlení

Základní činnosti při poskytování podpory samostatného bydlení se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,
2. podpora při získávání návyků souvisejících se zajištěním chodu domácnosti,
3. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,

4. pomoc se zajištěním stravy,
 5. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,
 6. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,
- b) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. podpora při zvládání výchovy dětí v rodině,
 2. pracovní výchovná činnost s dětmi,
 3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
 4. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
 5. podpora v oblasti partnerských vztahů,
 6. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,
- c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět,
 2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
 3. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
- d) sociálně terapeutické činnosti:
- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- e) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
 2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Odlehčovací služby

Základní činnosti při poskytování odlehčovacích služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
 2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
 4. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
 3. pomoc při použití WC,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
 2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,
- d) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:
1. ubytování,
 2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení do školy, školského zařízení, k lékaři, do zaměstnání, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- f) sociálně terapeutické činnosti:
- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
 2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
- h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
2. podpora při zajištění chodu domácnosti.

Centra denních služeb

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v centrech denních služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
 3. pomoc při použití WC,
- b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
 1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
 2. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
- c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
 1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
 2. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
- d) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- e) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Denní stacionáře

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v denních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
 3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
 4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
 2. pomoc při použití WC,
- c) poskytnutí stravy:

zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
- d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
 1. pracovní výchovná činnost,
 2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
 3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Týdenní stacionáře

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v týdenních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovní výchovná činnost,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
4. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

g) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro osoby se zdravotním postižením se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovní výchovná činnost,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,
4. volnočasové a zájmové aktivity,
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- g) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy pro seniory

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro seniory se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) poskytnutí ubytování:
 1. ubytování,
 2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
- b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
- c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
 3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
 4. pomoc při podávání jídla a pití,
 5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
- d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
 3. pomoc při použití WC,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- g) aktivizační činnosti:
 1. volnočasové a zájmové aktivity,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
 3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy se zvláštním režimem

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech se zvláštním režimem se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) poskytnutí ubytování:
 1. ubytování,
 2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
- b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
- c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,
- d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
 3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
 4. pomoc při podávání jídla a pití,
 5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- g) aktivizační činnosti:
 1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
 2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Chráněné bydlení

Základní činnosti při poskytování chráněného bydlení se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
 1. pomoc s přípravou stravy,
 2. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
- b) poskytnutí ubytování:
 1. ubytování, které má znaky bydlení v domácnosti,
 2. v případě potřeby praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
- c) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
 1. pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti,
 2. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,
 3. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,
- d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
 1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
 2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
 3. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,
 4. podpora v oblasti partnerských vztahů,
 5. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 1. doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
 2. podporu a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
 3. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
 2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
- h) pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC.

Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
4. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) aktivizační činnosti:

nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Raná péče

Základní činnosti při poskytování rané péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. zhodnocení schopností a dovedností dítěte i rodičů, zjišťování potřeb rodiny a dítěte s postižením nebo znevýhodněním,
2. specializované poradenství rodičům a dalším blízkým osobám,
3. podpora a posilování rodičovských kompetencí,
4. upevňování a nácvik dovedností rodičů nebo jiných pečujících osob, které napomáhají přiměřenému vývoji dítěte a soudržnosti rodiny,
5. vzdělávání rodičů, například formou individuálního a skupinového poskytování informací a zdrojů informací, seminářů, půjčování literatury,
6. nabídka programů a technik podporujících vývoj dítěte,
7. instrukce při nácviku a upevňování dovedností dítěte s cílem maximálního možného využití a rozvoje jeho schopností v oblasti kognitivní, sensorické, motorické a sociální,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
2. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

c) sociálně terapeutické činnosti:

1. psychosociální podpora formou naslouchání,
2. podpora výměny zkušeností,
3. pořádání setkání a pobytových kurzů pro rodiny,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci, nácvik dotazování a komunikačních dovedností, podpora svépomocných aktivit rodičů,
2. doprovázení rodičů při vyřizování žádostí, na jednání a vyšetření s dítětem, popřípadě jiná obdobná jednání v záležitostech týkajících se vývoje dítěte.

Telefonická krizová pomoc

Základní činnosti při poskytování telefonické krizové pomoci se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) telefonická krizová pomoc:

krizová práce s osobou spočívající v jednorázovém nebo opakovaném telefonickém kontaktu osoby s pracovištěm telefonické krizové intervence,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Tlumočnické služby

Základní činnosti při poskytování tlumočnických služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. tlumočení pomocí znakového jazyka pro sluchově postižené,
2. tlumočení pomocí Lormovy dotekové abecedy, popřípadě znakování rukou v ruce, nebo obdobných metod pro osoby s kombinovaným zrakovým a sluchovým postižením,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Azylové domy

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v azylových domech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy,
2. zajištění nebo poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu 1 úkonu,

b) poskytnutí ubytování:

1. ubytování po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok,
2. umožnění celkové hygieny těla,
3. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek.

Domy na půl cesty

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domech na půl cesty se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování v prostředí, které má znaky bydlení v domácnosti, po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok,
2. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
2. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

c) sociálně terapeutické činnosti:

1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

2. aktivity zaměřené na budování a rozvoj pracovních návyků a dovedností nezbytných pro integraci osob na trh práce,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Kontaktní centra

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v kontaktních centrech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) sociálně terapeutické činnosti:

1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
2. poskytování informací o rizicích spojených se současným způsobem života a jejich snižování prostřednictvím metod založených na přístupu minimalizace škod,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

c) poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. zajištění podmínek pro běžné úkony osobní hygieny,
2. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla.

Krizová pomoc

Základní činnosti při poskytování krizové pomoci se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování na omezenou dobu zpravidla nepřesahující 7 dní,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

c) sociálně terapeutické činnosti:

krizová intervence a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k překonání krizového stavu a zahájení následného terapeutického procesu,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Intervenční centra

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v intervenčních centrech se poskytují v rozsahu těchto úkonů:

a) sociálně terapeutické činnosti: krizová intervence a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k překonání krizového stavu a zahájení následného terapeutického procesu,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

c) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování na omezenou dobu zpravidla nepřesahující 7 dní,
2. vytvoření podmínek pro praní, drobné opravy a žehlení osobního, popřípadě ložního prádla a ošacení,

d) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:

1. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, nebo
2. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy.

Nízkoprahová denní centra

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v nízkoprahových denních centrech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. umožnění celkové hygieny těla,
2. pomoc při osobní hygieně,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. vytvoření podmínek pro přípravu stravy,
 2. poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování;
- tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu 1 úkonu,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v nízkoprahových zařízeních pro děti a mládež se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,
2. pracovní výchovná činnost s dětmi,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
4. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

c) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Noclehárny

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v noclehárnách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. zajištění podmínek pro běžné úkony osobní hygieny,
2. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,

b) poskytnutí přenocování:

1. přenocování,
2. úklid, výměna ložního prádla.

Služby následné péče

Základní činnosti při poskytování služeb následné péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k trvalé abstinenci, prevenci relapsu, rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

d) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování,
2. zajištění podmínek pro úklid, praní ložního prádla a žehlení,
3. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,

e) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:

1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy, nebo
2. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Základní činnosti při poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost s dětmi,
2. pracovně výchovná činnost s dospělými, například podpora a nácvik rodičovského chování včetně vedení hospodaření a udržování domácnosti, podpora a nácvik sociálních kompetencí v jednání na úřadech, školách, školských zařízeních; přitom alespoň 70 % těchto činností je zajišťováno formou terénní služby,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte,
4. zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí,
5. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět,

c) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením

Základní činnosti při poskytování sociálně aktivizačních služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

zájmové, vzdělávací a volnočasové aktivity,

b) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Sociálně terapeutické dílny

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v sociálně terapeutických dílnách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

pomoc při běžných úkonech osobní hygieny,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,

c) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:

1. nácvik oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. nácvik přesunu na vozík a z vozíku,

d) podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností:

1. nácvik a upevňování motorických, psychických, sociálních a pracovních schopností a dovedností,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění, zprostředkování kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

Terapeutické komunity

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v terapeutických komunitách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí stravy:

1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy,
2. zajištění nebo poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

b) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,
2. zajištění podmínek pro úklid, praní ložního prádla a žehlení,
3. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,

c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

d) sociálně terapeutické činnosti:

1. pracovní terapie a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k trvalé abstinenci, prevenci relapsu, rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
2. výchovné, vzdělávací, aktivizační a volnočasové aktivity,

e) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Terénní programy

Základní činnosti při poskytování terénních programů se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
3. sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních sociálních schopností a dovedností, podporujících sociální začleňování osob,
4. poskytování informací o rizicích, spojených se současným způsobem života a snižování těchto rizik; v případě uživatele návykových nebo omamných a psychotropních látek prostřednictvím metod přístupu minimalizace škod.

Sociální rehabilitace

Základní činnosti při poskytování sociální rehabilitace se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:

1. nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů,
2. nácvik péče o domácnost, například péče o oděvy, úklid, drobné údržbářské práce, chod kuchyně, nakupování,
3. nácvik péče o děti nebo další členy domácnosti,
4. nácvik samostatného pohybu včetně orientace ve vnitřním i venkovním prostoru,
5. nácvik dovedností potřebných k úředním úkonům, například vlastnoručního podpisu,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět,
2. nácvik schopnosti využívat dopravní prostředky,
3. nácvik chování v různých společenských situacích,
4. nácvik běžných a alternativních způsobů komunikace, kontaktu a práce s informacemi,

c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

upevňování získaných motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. podávání informací o možnostech získávání rehabilitačních a kompenzačních pomůcek,
2. informační servis a zprostředkovávání služeb,

e) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

f) poskytnutí stravy, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:

1. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietní stravy, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
2. pomoc při podávání jídla a pití,

g) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC.

Výpočet vyrovnávací platby

[illegible]



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 Vyhlášení

Číslo smlouvy u poskytovatele dotace: **VZOR**

Číslo smlouvy u příjemce dotace: **VZOR**

JID: **VZOR**

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

uzavřená v souladu s ust. 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

na období od do

Smluvní strany

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo (místo podnikání): Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Mgr. Ing. Miroslav Andrt, člen rady Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Bc. Klára Chytrá
E-mail/telefon: chytra.k@kr-ustecky.cz; 475 657 342
IČ (RČ): 70892156
DIČ: CZ70892156
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 1626582/0800
(dále jen „Poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název

Sídlo (místo podnikání):
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ (RČ):
DIČ:
Bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „Příjemce“)

**zapsaný ve veřejném rejstříku u, oddíl, vložka..... / v
živnostenském rejstříku u**

**Kopie dokladu o právní subjektivitě Příjemce je součástí složky, uložené na odboru
sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE
NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**
(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“ nebo
„smlouva“)

**ČÁST I.
OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE**

1. Pověření, předmět a výše dotace

Na základě žádosti Příjemce, evidenční číslo ..., předložené v rámci programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 3“ (dále též „POSOSUK 3“) o poskytnutí dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje Poskytovatel poskytuje dotaci a uzavírá s Příjemcem tuto Smlouvu.

Dotace na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené Příjemci v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, ze dne 20. prosince 2011 č. 2012/21/EU (dále jen „Rozhodnutí EK“).

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši [.....],-Kč, a to v následujícím členění:

Identifikátor sociální služby	Druh sociální služby	Poskytnutá dotace celkem	
		na rok 2020	
		na rok 2021	

Cílové skupiny:

.....

Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek Příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
60000	Celkový počet účastníků	Účastník	Výstup	
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup	

Dotace je krytá z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č.

V rámci Pověření Ústeckého kraje č. ... k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále též „Pověření POSOSUK 3“) vzniká Příjemci dotace závazek k poskytování služby obecného hospodářského zájmu specifikované v této Smlouvě a v Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 3 (dále jen „Žádost POSOSUK 3“) v rámci programu POSOSUK 3 ve smyslu ustanovení článku 4 Rozhodnutí EK.

Poskytovatel na základě svých vlastních zkušeností s podmínkami poskytování sociálních služeb na svém území a dále na základě zkušeností a doporučení Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) má za to, že dotace, za předpokladu splnění dalších částí Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 3 (dále jen „Metodika POSOSUK 3“) a programu POSOSUK 3, představuje slučitelnou veřejnou podporu (bez nutnosti notifikace) v souladu s Rozhodnutím EK.

2. Účel dotace

Dotace je určena na financování běžných (uznatelných) výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Dotace je poskytnuta účelově (viz Část I., odst. 1. a 2. této Smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů (dle Metodiky POSOSUK 3) přímo souvisejících s poskytováním sociální služby a vzniklých v době od do

ČÁST II. PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

1. Na poskytnutí dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje není právní nárok.
2. Právní vztahy související s poskytnutím dotace se řídí Předpisy EU a ČR, pravidly Operačního programu Zaměstnanost, dále pak zejména ustanoveními Rozhodnutí EK, zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v Metodice POSOSUK 3, která je pro Příjemce dotace závazná.

Příjemce prohlašuje, že se seznámil s příslušnými dokumenty, které se vztahují k projektu POSOSUK 3, zejména s Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. a s obsahem Metodiky POSOSUK 3, které jsou uveřejněny na www.kr-ustecky.cz. Dále pak s pravidly Operačního programu Zaměstnanost uveřejněnými

na www.esfcr.cz, které tvoří nedílnou součást ujednání podle této Smlouvy. V případě, že shora uvedené dokumenty ukládají Poskytovateli povinnosti, zavazuje se je přiměřeně plnit Příjemce a považuje je i pro sebe za závazné.

V případě rozporu ujednání této Smlouvy a výše uvedených dokumentů (nebo těchto dokumentů navzájem) je stanoveno následující pořadí závaznosti pro účely odstranění rozporů:

- Předpisy EU a ČR;
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace č.;
- Pravidla Operačního programu Zaměstnanost dostupná na www.esfcr.cz;
- Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 3;
- Pověření Ústeckého kraje č. ... k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje;
- tato Smlouva;
- Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 3.

ČÁST III. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen dotaci použít pouze na úhradu uznatelných nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v Části I., odst. 1. a 2. této Smlouvy, v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v Části I., odst. 3. této Smlouvy, v souladu s Metodikou POSOSUK 3.
3. Při čerpání dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v Žádosti POSOSUK 3 a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti POSOSUK 3.
4. Z poskytnuté dotace Příjemce nesmí hradit náklady (tzv. neuznatelné náklady) specifikované v Části IV., odst. 16. Metodiky POSOSUK 3.
5. Příjemce je povinen vést přidělenou dotaci na jednotlivé Služby v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě této Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od OPZ prostřednictvím ÚK ÚZ 13013 ve výšiKč – projekt POSOSUK 3, reg.č.: CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0014509“.

Příjemce je při vedení účetnictví povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a Metodikou POSOSUK 3 (zejména její Částí X., odst. 3. a 4.).

6. Příjemce je povinen dodržet nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb, které jsou nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy, uložené ve složce na Krajském úřadě Ústeckého kraje odboru sociálních věcí. Od jednotlivých nákladových rozpočtů služeb je

možno se odchýlit (za předpokladu nepřekročení limitu maximální výše dotace) jen následujícím způsobem:

- a. bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu za předpokladu, že bude dodržena stanovená výše příslušného druhu uznatelného nákladu a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení,
 - b. vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) maximálně o 30 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení; na snižování uznatelných nákladů v jednotlivých nákladových druzích se omezení nevztahuje,
 - c. vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) o více než 30 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení – pouze se souhlasem odboru SV KÚÚK. Pracovníci odboru SV KÚÚK, resp. pracovníci ORS, o těchto změnách budou rozhodovat na základě písemné žádosti poskytovatele sociálních služeb (Příjemce).
7. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby ne zahájí, případně ne zahájí od 1. 1. 2020 nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen ne zahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. V případě, že Příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech a Poskytovatel zahájí další kroky k jejich vymáhání. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy Poskytovatelem.
8. Při použití dotace je Příjemce povinen zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.
9. Převod dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými Příjemcem není možný.
10. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, Příjemce obdrží podporu na poskytování sociální služby od jiného poskytovatele, a to i z veřejných prostředků nebo finanční prostředky z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“), je povinen o této skutečnosti písemně informovat Poskytovatele a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté podpory (dotace). Hlášení dle tohoto odst. jsou předmětem hlášení v rámci průběžné zprávy o realizaci a roční zprávy o realizaci vyjma finančních prostředků z ESF (finanční prostředky z ESF podléhají hlášení na Formuláři hlášení změn a to

nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém Příjemce obdrží rozhodnutí/smlouvu o přidělení této podpory).

11. V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělená na službu z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity, resp. průměrných přepočtených úvazků pracovních úvazků pracovníků v přímé péči, služby financované z ESF.
12. V případě, že by na základě svého posouzení Poskytovatel dospěl k závěru, že by vzhledem k poskytnuté podpoře z veřejných zdrojů mohla část přiznané dotace v rámci tohoto programu POSOSUK 3 představovat neslučitelnou veřejnou podporu s vnitřním trhem, uvědomí o tom neprodleně Příjemce a případně nárok na poskytnutí dotace přiměřeně zkrátí či vyzve Příjemce k vrácení části dotace, která představuje zakázanou veřejnou podporu.
13. Příjemce je povinen písemně informovat Poskytovatele o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 3, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo na Formuláři hlášení změn:
 - a. změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
 - b. změna bankovního účtu Příjemce.

Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách (na oddělení sociálních služeb (registrace) odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje).

Poskytovatel sociální služby (Příjemce) registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb Krajského úřadu Ústeckého kraje, o změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 3 ve výše uvedeném termínu.

Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v průběžné zprávě o realizaci nebo roční zprávě o realizaci vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

14. Je-li Příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu Poskytovatele. Má se za to, že předchozí souhlas Poskytovatele byl dán, pokud se Poskytovatel nevyjádří k Příjemcem doručenému oznámení o záměru likvidace nebo přeměny ve lhůtě 90 dnů od jeho doručení. Příjemce je povinen Poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru Poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

15. Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami (včetně podkladů pro výpočet vyrovnávací platby).
16. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.
17. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.

18. Příjemce je povinen předložit:

k 31. 07. 2020 průběžnou zprávu o realizaci za období od 01. 01. 2020 do 30. 06. 2020

k 05. 02. 2021 roční zprávu o realizaci za období od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020

k 31. 07. 2021 průběžnou zprávu o realizaci za období od 01. 01. 2021 do 30. 06. 2021

k 05. 02. 2022 závěrečnou zprávu o realizaci za období od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2021

Roční i Závěrečná zpráva o realizaci poskytnuté dotace zahrnuje i související náklady, které budou proplaceny do 20. ledna následujícího roku.

Bez řádného předložení zpráv o realizaci v předepsaném termínu nebudou Příjemci v následujícím období uvolněny prostředky dotace.

Příjemce je v rámci předložení roční zprávy o realizaci a závěrečné zprávy o realizaci povinen také doložit, že poskytnutá dotace spolu s další podporou, kterou Příjemce na Službu obdrží, nepřesáhla výši vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK, která je stanovena v příloze B Pověření. Vyrovnávací platba bude vyúčtována na formuláři, který bude součástí roční a závěrečné zprávy o realizaci dostupné na webu Ústeckého kraje.

V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání, je Příjemce povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na bankovní účet Poskytovatele č. 1626582/0800 v termínu do 5. února následujícího roku po roku, na který byla vyrovnávací platba kalkulována.

19. V rámci roční zprávy o realizaci a v rámci závěrečné zprávy o realizaci je Příjemce povinen prokázat, že dodržel maximální možný podíl dotace z programu POSOSUK 3 na celkových nákladech služby, který byl Poskytovatelem stanoven ve vyhlášení programu POSOSUK 3 ve výši 92 %, resp. 95% v souladu s Metodikou POSOSUK 3. Tato podmínka musí být naplněna po celou dobu realizace programu POSOSUK 3. Toto znamená, že dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci programu POSOSUK 3 tvoří maximálně 92 %, resp. 95% v souladu s Metodikou POSOSUK 3 z celkových nákladů sociální služby vykázaných v roční zprávě o realizaci za uplynulé období či v závěrečné zprávě o realizaci.
20. Pokud Příjemci byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. 8. následujícího roku odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústecké kraje (dále také „KÚÚK“)
 - a. výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě poskytovatelů sociálních služeb, na které se podle § 20 zákona č. 563/1991

Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem,

- b. vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb.

Výrok a/nebo vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení KÚÚK nepožaduje).

21. V případě, že Příjemce nedodá výrok a/nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace v následujících letech.
22. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto Smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, (kontrolní řád). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržení veškerých podmínek čerpání dotace včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK.
23. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012Sb., o kontrole (kontrolní řád), dále pak MPSV, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
24. Příjemce je povinen s Poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
25. Příjemce je povinen registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje, v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. každého roku finanční podpory vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci.
26. Příjemce je povinen plnit i veškeré další povinnosti vyplývající zejména z právních předpisů EU a ČR, Rozhodnutí o poskytnutí dotace č., Metodiky POSOSUK 3 a pravidel Operačního programu Zaměstnanost.
27. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Části I, odst. 1; definice indikátorů je obsažena v Metodice POSOSUK 3 a v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
28. Celkovou cílovou hodnotu indikátorů, resp. výsledků Příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.
29. Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Části I., odst. 1 této Smlouvy u jednotlivých indikátorů výstupů a

vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Části I., odst. 1 této Smlouvy tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

ČÁST IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Dotace je poskytována bezhotovostně a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu následovně:
 - a) poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky a poskytovatelem dotace, ve splátkách platebním poukazem na jejich běžné účty,
 - b) příspěvkovým organizacím zřizovanými územními samosprávnými celky ve splátkách platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, a to prostřednictvím účtu zřizovatele,, č.ú.:, pod UZ (účelovým znakem) 13013,
 - c) příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem na jejich běžné účty.

Předpokládané výše a termíny záloh:

1. záloha v termínu do 29. 02. 2020 ve výši maximálně 60 % poskytnuté dotace na daný rok
 2. záloha v termínu do 31. 08. 2020 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
 3. záloha v termínu do 28. 02. 2021 ve výši maximálně 60 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci
 4. záloha v termínu do 31. 08. 2021 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
2. Faktické výplatě záloh dotace předchází „přijetí“ záloh z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu do rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že Poskytovatel neobdrží tuto zálohu nebo obdrží zálohu ve snížené výši, může přistoupit k neposkytnutí nebo snížení dotace Příjemci.

ČÁST V.
SANKCE A OPATŘENÍ K ZAMEZENÍ A VRÁCENÍ JAKÉKOLIV NADMĚRNÉ
VYROVNÁVACÍ PLATBY

1. Vznikne-li při uvolňování záloh v průběhu doby realizace programu POSOSUK 3 podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je Poskytovatel oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další zálohy. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí KÚÚK, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě proběhnutého šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené zálohy Příjemci následně uvolněny.
 2. V případě, že porušení podmínek Smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, vrátí Příjemce Poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků.
 3. V případě, že Příjemce nepředloží Poskytovateli roční zprávu o realizaci v uvedeném termínu, dopustí se Příjemce **závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech**. V případě porušení rozpočtové kázně se s Příjemcem zahájí řízení o porušení rozpočtové kázně, v jehož rámci může být Příjemci uložen odvod za porušení rozpočtové kázně.
 4. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou v části III., odst. 10., 12., 13. a 14., nebo do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo, oznámí změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi.
 5. Příjemce předloží Závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby ve stanoveném termínu, ale bude neúplné (nebude obsahovat všechny stanovené náležitosti) či vyplněné chybně, bude mu umožněna oprava či doplnění. V případě, že nedoplní neúplné či neopraví chybné Závěrečné vyúčtování dotace ani po marném uplynutí náhradní lhůty 3 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Poskytovatele k nápravě (zasílají pracovníci OFKZ kontaktní osobě, po domluvě, na email), dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně. Výzva Poskytovatele k nápravě Závěrečného vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude doručena maximálně dvakrát, pokud Závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude i po druhé opravě neúplné či vyplněné chybně dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně.
 6. Převýší-li poskytnutá dotace celkové náklady služby, je Příjemce povinen vrátit tu část dotace, která tvoří „zisk“ Služby (zisk z dotace nesmí být realizován).
- V případě kladného rozdílu mezi výnosy a náklady Služby, je Příjemce povinen vrátit tu část účelové dotace, která tvoří „zisk“ Služby.

7. V případě nedodržení podmínky stanovené v Části III. odst. 19. Smlouvy týkající se dodržení maximálního možného podílu dotace z Programu na celkových nákladech Služby se uloží odvod za nesplnění této podmínky. Pro výpočet výše odvodu se použije rozdíl mezi maximálním možným podílem dotace ve **výši 92 % (Služby uvedené ve skupinách 2 až 4 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) nebo 95 % (Služby uvedené ve skupině 1 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky)** na celkových nákladech Služby vykázaných ve Zprávě o realizaci a skutečně vykazaným podílem dotace na celkových nákladech Služby vykázaných ve Zprávě o realizaci.
8. Za nesplnění podmínek v tomto bodu je porušení povinností uvedených v Části III., odst. 5., 13., 18., 25. a v části VI., odst. 2. Smlouvy považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím za daný rok:
- a. vedení účetnictví v rozporu s Části III., odst. 5. této Smlouvy (např.: vedení účetnictví v rozporu se zákonem o účetnictví; není odděleně účtováno v rozsahu veškerých příjmů a výdajů, respektive výnosů a nákladů vzniklých při poskytování sociální služby); 10 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy
 - b. informování Poskytovatele o změnách vymezených v Části III., odst. 13. Smlouvy po stanovené lhůtě:
 - do 7 kalendářních dnů - 5 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - od 8 do 30 kalendářních dnů - 10 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - od 31 do 50 kalendářních dnů - 20 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - nad 50 kalendářních dnů - 30 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - c. nepředložení průběžné zprávy o realizaci v termínu stanoveném v části III., odst. 18. Smlouvy; 10 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy,
 - d. nevyplnění nebo neúplné vyplnění nebo nepravdivé vyplnění výkaznictví registrované sociální služby, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci, v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje v termínu stanoveném v Části III., odst. 25. Smlouvy; 1,5 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - e. porušení povinnosti stanovené v Části VI., odst. 2. Smlouvy – 1 % dotace poskytnuté na danou službu.
9. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů a výsledků uvedená v Části I., odst. 1. této Smlouvy, bude dle 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výstupů**

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Části I., odst. 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výsledků**

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Části I., odst. 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

10. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této Smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může Poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud KÚÚK uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud KÚÚK odvod neuloží, Poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky Příjemci.

**ČÁST VI.
PUBLICITA**

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že Služba byla podpořena z prostředků ESF.

2. Při propagaci Služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že Službu podpořil Poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál Poskytovatele a pravidla ESF – Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, kapitola 19, dostupnou na www.esfcr.cz. Příjemce podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že se s danými dokumenty seznámil.
3. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST VII. POVĚŘENÍ KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů
Poskytovatel pověřuje Příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu.
2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana
Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
Osobní údaje je Příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.
3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů
Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:
 - a) Osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v odst. 4 této Části;
 - b) Osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
 - c) Zaměstnanci Poskytovatele, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou Poskytovatelem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Doba zpracování
Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

ČÁST VII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která

návrh podala. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, Smlouva nezaniká.

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace podle této Smlouvy rozhoduje Ministerstvo financí.
4. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu (obchodní firmy), sídla/adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel i Příjemce obdrží po jednom vyhotovení.
6. **Varianta 1: Tento dodatek ke smlouvě bude zveřejněn dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření tohoto dodatku ke smlouvě, což se týká i případných dalších dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Tento dodatek ke smlouvě nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.**

Varianta 2: Tento dodatek ke smlouvě bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku ke smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění tohoto dodatku smlouvy byla zaslána příjemci na e-mail:@..... Dodatek ke smlouvě nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Varianta 3: Tento dodatek ke smlouvě nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.

7. Poskytovatel potvrzuje, že o poskytnutí dotace a o uzavření této Smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č.ze dne.....

V dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
Mgr. Ing. Miroslav Andrt
na základě pověření Ústeckého kraje

.....
Příjemce
Název
Statutární zástupce

Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 3

Žadatel - identifikační údaje

☐ Fyzická osoba

☐ Právnícká osoba

DIČ:

☐ ANO

☐ NE

Datová schránka:

☐ ANO

☐ NE

Veřejné zdravotnické zařízení:

☐ ANO

☐ NE

Kontaktní údaje

Telefon:

E-mail:

@

Kraj:

Okres:

Obec:

PSČ:

Ulice:

č.p.:

č.o.:

Jiná kontaktní osoba:

☐ ANO

☒ NE

Bankovní a daňové údaje

Peněžní ústav (banka):

Číslo účtu:

/

Plátce DPH:

☐ ANO

☐ NE

Odpočet DPH:

☐ ANO

☐ NE

Požadavek na dotaci sociální služby (jednotlivě za každou službu)

Číslo registrace služby:

Druh služby:

Název a adresa zařízení poskytující sociální službu:

Kraj:

Okres:

Obec:

PSČ:

Ulice:

Č.p.:

Č.o.:

Požadavek na dotaci a působnost služby:

Rok	Podíl působnosti v Ústeckém kraji (v %)	Podíl požadavku na dotaci (v %)	Požadavek na dotaci (v Kč)
2020			0,00
2021			0,00
Dotace požadovaná na službu celkem:			0,00

Účel, na který žadatel chce dotaci použít:

Doba, v níž má být dosaženo účelu dotace: od

do

Odůvodnění žádosti:

Napište stručné odůvodnění žádosti - maximálně 1500 znaků.

Cílová skupina osob, pro které je sociální služba určena:

Typ cílové skupiny:

- ☐ Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi
- ☐ Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování
- ☐ Osoby se zdravotním postižením

Převažující cílová skupina:

Např. rodiny s dítětem/děťmi

Věková kategorie cílové skupiny:

Např. dospělí (27 - 64 let)

Služba je poskytována od:

Forma/formy poskytování služby:

☒ terénní

☒ ambulantní

☒ pobytové

Provozní doba:

Den	Forma poskytování - terénní	Forma poskytování - ambulantní	Forma poskytování - pobytové
pondělí			
úterý			
středa			
čtvrtek			
pátek			

sobota			
neděle			

Poznámka k provozní době:

Kapacita:

Okamžitá individuální kapacita:	0
Okamžitá skupinová kapacita:	0
Počet lůžek:	0

Specifika služby:

Indikátory za období od 1.1.2020 do 31.12.2021:

Indikátor 6 00 00 - Celkový počet účastníků:	0
Indikátor 6 70 10 - Využívání podpořených služeb:	0
Indikátor 6 70 01 - Kapacita podpořených služeb:	0

Příloha č. 1 - Personální zajištění sociální služby:

Číslo registrace služby:

Název zařízení:

Vyberte:

☒ pracovní smlouvy ☐ dohody o pracovní činnosti ☐ dohody o provedení práce ☐ nákup služeb

PRACOVNÍ SMLOUVY:

Pracovní zařízení	Počet pracovníků	Přepočteno na celé úvazky	rok 2020		rok 2021	
			Náklady celkem (v Kč)	Požadavek na dotaci (v Kč)	Náklady celkem (v Kč)	Požadavek na dotaci (v Kč)
sociální pracovníci						
pracovník v sociálních službách						
zdravotničtí pracovníci						
pedagogičtí pracovníci						
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci						
Pracovníci v přímé péči celkem	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
vedoucí pracovníci						
administrativní pracovníci						
ostatní pracovníci						
Pracovníci v nepřímé péči celkem	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00

Příloha č. 2 - Předpoklad položkového čerpání neinvestiční dotace:

Číslo registrace služby:

Název zařízení:

Druh nákladu	Plánované náklady v roce 2020 (v Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2020 (v Kč)	Plánované náklady v roce 2021 (v Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2021 (v Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
Náklady celkem					
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (včetně odvodů)	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1. Pracovní smlouvy					
1.1.2. Dohody o pracovní činnosti					
1.1.3. Dohody o provedení práce					
1.1.4. Jiné osobní náklady					
1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (včetně odvodů)	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1. Pracovní smlouvy					
1.2.2. Dohody o pracovní činnosti					
1.2.3. Dohody o provedení práce					
1.2.4. Jiné osobní náklady					
2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč					
2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč					
3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1. Potraviny					
3.2. Kancelářské potřeby					
3.3. Pohonné hmoty					
3.4. Léky a zdravotnický materiál					
3.5. Jiné spotřebované nákupy					
4. ENERGIE					
5. SLUŽBY	0,00	0,00	0,00	0,00	

5.1. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje					
5.2. Nájemné					
5.3. Právní a ekonomické služby					
5.4. Školení a kurzy					
5.5. Opravy a udržování					
5.6. Cestovní náhrady					
5.7. Inzerce, reklama, propagace					
5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. pomč, DPP, DPČ)					
5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)					
5.10. Dodavatel stravování					
5.11. Dodavatel praní, úklidu					
5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní					
5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné					
5.13. Jiné					
6. ODPISY					
7. DANĚ A POPLATKY					
8. OSTATNÍ NÁKLADY					
8.1. Manka, škody					
8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále					
8.3. Dary					
8.4. Ostatní					



Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 3

Obecné podmínky pro poskytování vyrovnávací platby

a) Právní prostředí ČR

Systém financování sociálních služeb v ČR je upraven množstvím právních předpisů. V následujícím přehledu jsou uvedeny ty, které jsou pro účely tohoto dokumentu nejdůležitější:

České právní normy

Oblast sociálních služeb je v českém právním systému upravena následujícími normami:

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Této oblasti se však dále dotýkají například i následující právní předpisy:

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (oblast práva závazkového)

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (režim veřejnoprávních smluv)

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů

Oblast financování (poskytnutí finančních prostředků a kontroly)

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání)
Veřejná podpora

Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 319/2006 Sb., o některých opatřeních ke zprůhlednění finančních vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

Veřejné zakázky

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

b) Právní prostředí EU

Sociální politika patří v Evropské unii mezi tzv. koordinované politiky. Jedná se tedy o oblast, kde členské státy přenesly svou působnost na orgány EU/ES jen částečně a jádro pravomocí zůstává v rukou národních vlád.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Oblasti sociálních služeb se však úzce dotýkají některé jiné oblasti, a to zejména pravidla pro fungování jednotného vnitřního trhu týkající se veřejné podpory a souvisejících témat (služby obecného hospodářského zájmu – „SOHZ“ nebo také „SGEI“, podpora *de minimis*).

Právní předpisy upravující oblast veřejné podpory využitelné (aplikovatelné) pro podporu sociálních služeb jsou zejména následující (konkrétnímu významu a dopadům uvedených právních předpisů se věnujeme dále v textu):

Základním právním předpisem je pro tuto oblast Smlouva o fungování Evropské unie, v jejíchž článcích 107 – 109 je obsažena obecná úprava pravidel pro poskytování veřejné podpory; v článku 106 odst. 2 je pak obsažen právní základ pro možnost financování tzv. služeb obecného hospodářského zájmu.

Služby obecného hospodářského zájmu

Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále též „Rozhodnutí EK“).

Rámec Evropské unie pro státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby (tzv. Rámec SGEI).

Sdělení Komise o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (Cílem Sdělení je vysvětlit základní pojmy při používání pravidel státní podpory na vyrovnávací platbu za závazek veřejné služby. Tento právní předpis lze označit za příručku základních informací pro objednatele a poskytovatele veřejných služeb.).

Rozsudek Altmark.

Podpora *de minimis*

(Předpisy, které jsou na území České republiky aplikovány od 1. 7. 2014)

Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*

Studie realizované MPSV zabývající se dopady evropské legislativy na oblast poskytování sociálních služeb docházejí k následujícím závěrům¹:

Rozhodnutí EK výslovně v ustanovení čl. 2 odst. 1, písm. c) označuje služby, „jimiž se uspokojují sociální potřeby, například zdravotní a dlouhodobá péče, péče o děti, přístup na trh práce a opětovné začlenění do trhu práce, sociální bydlení a péče a sociální začleňování zranitelných skupin“ za skupinu služeb, u nichž lze při splnění dalších podmínek uvedených v Rozhodnutí EK, použít bez ohledu na výši podpory možnosti nenotifikovat veřejnou podporu Komisi. Jinými slovy, pokud veřejná podpora na tyto služby splňuje požadavky Rozhodnutí EK, není nutné programy (režimy) ani individuální podpory předem oznamovat Komisi. Tato

¹ Pro účely této analýzy vycházíme z následujících oficiálních dokumentů MPSV: Posouzení dopadů nové legislativy EU v oblasti veřejné podpory službám obecného hospodářského zájmu na pravidla financování sociálních služeb v České republice (výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách).



skutečnost potvrzuje zvláštní postavení sociálních služeb mezi ostatními SGEI danou sociální potřebou, kterou mají tyto služby uspokojovat, i to, že mohou využívat oproti „běžným službám“ benevolentnějšího režimu veřejné podpory. Komise k tomu v bodu 11 Preambule konstatovala následující: „Nemocnice a podniky poskytující sociální služby, které jsou pověřeny úkoly obecného hospodářského zájmu, mají specifickou povahu, kterou je třeba zohlednit. Zejména je třeba brát v úvahu skutečnost, že za současných hospodářských podmínek a za současného stavu rozvoje vnitřního trhu mohou sociální služby potřebovat k pokrytí nákladů na veřejnou službu částku, která je vyšší než strop stanovený v tomto rozhodnutí. Vyšší částka vyrovnávací platby pro sociální služby tudíž s sebou nutně nepřináší větší riziko narušení hospodářské soutěže. Proto by podniky pověřené poskytováním sociálních služeb, včetně poskytování sociálního bydlení pro znevýhodněné občany nebo příslušníky sociálně méně zvýhodněných skupin, kteří nejsou z důvodů omezené solventnosti schopni získat bydlení za tržních podmínek, měly být rovněž osvobozeny od oznamovací povinnosti stanovené tímto rozhodnutím, i když vyrovnávací platba, kterou obdrží, přesahuje obecný limit pro vyrovnávací platby stanovený tímto rozhodnutím. Totéž by mělo platit pro nemocnice poskytující zdravotní péči, v příslušných případech včetně pohotovostních služeb a doplňkových služeb, které přímo souvisejí s jejich hlavními činnostmi, zejména v oblasti výzkumu. Sociálními službami, na které se vztahuje vynětí z oznamovací povinnosti, by měly být jasně vymezené služby, pokrývající sociální potřeby v oblasti zdravotní a dlouhodobé péče, péče o děti, přístupu na trh práce a opětovného začlenění do trhu práce, sociálního bydlení a péče o zranitelné skupiny a jejich sociálního začleňování.“

Komise tedy výslovně považuje „služby, jimiž se uspokojují sociální potřeby“ za a priori spadající pod regulaci veřejné podpory dle práva EU.

Povinnost poskytovat finanční prostředky pro poskytovatele sociálních služeb v souladu s pravidly EU ukládá krajům zákon č. 313/2013 Sb., kterým se mění zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.

Veřejná podpora

Příspěvky (podpory) poskytnuté poskytovatelům služeb, včetně sociálních služeb, mohou být považovány za nedovolenou veřejnou podporu ve smyslu práva EU, pokud splňují následující definiční znaky veřejné podpory EU dle čl. 107 odst. 1 SFEU, který zní:

„Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak“

Nedovolená veřejná podpora je posuzována dle následujících definičních znaků:

- a) podpora poskytnutá v jakékoli formě,
- b) poskytnutá státem nebo ze státních (veřejných) prostředků,
- c) způsobem, který narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby,
- d) v míře, ve které může být dotčen obchod mezi členskými státy.



Pokud je daná sociální služba nehopodářské povahy, nepodléhá poskytnutá výhoda vůbec pravidlům vnitřního trhu a státy nejsou z hlediska práva EU nijak omezeny v jejím poskytování².

V případě, že daná sociální služba je hospodářské povahy, existuje zvláštní výjimka – zvláštní kategorie služeb, které jsou označovány jako tzv. služby obecného hospodářského zájmu (anglicky *Services of General Economic Interest*, zkratka SGEI). Jedná se o služby, které splňují podmínky stanovené v roce 2003 Evropským soudním dvorem v Rozsudku Altmark:

- a) subjekt, který je příjemcem vyrovnávací platby, musí být výkonem SGEI pověřen, a to jasně vymezeným způsobem,
- b) ukazatele pro kalkulaci výše vyrovnávací platby musí být stanoveny předem a objektivním způsobem,
- c) výše vyrovnávací platby nesmí překročit náklady vynaložené subjektem při plnění závazku veřejné služby po odečtení příslušných příjmů z tohoto závazku a přičtení přiměřeného zisku (nástroje proti překompenzaci) a
- d) 1) subjekt pověřený výkonem veřejné služby byl vybrán v rámci řízení o zadání veřejné zakázky umožňující vybrat zájemce schopného poskytovat tyto služby za nejmenších nákladů pro územně samosprávný celek nebo
2) na základě analýzy nákladů, jež by na výkon veřejné služby vynaložil průměrný, řádně řízený podnik, jenž disponuje odpovídajícími technickými prostředky k plnění výkonu dané veřejné služby

Pokud nejsou uvedené podmínky rozsudku Altmark splněny, nabízí se i další alternativy, jelikož kompenzace (vyrovnávací platba) může být shledána veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem (tedy legálně poskytnutou). Rozhodujícími právními předpisy jsou Rozhodnutí EK a Rámec SGEI.

Rozdíl mezi těmito právními akty spočívá v tom, že pokud jsou splněny podmínky Rozhodnutí EK (zejména limity pro jeho aplikaci), je kompenzace považována za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem automaticky, bez nutnosti oznámení Komise. V případě, že vyrovnávací platba nesplňuje mezní hodnoty stanovené v Rozhodnutí EK, je možné využít Rámce SGEI. V tomto případě je však nutné notifikovat opatření Evropské komisi, která bude posuzovat slučitelnost s vnitřním trhem s ohledem na podmínky v Rámci SGEI uvedené.

Následné judikáty ESD (resp. SDEU) vedou k následující interpretaci a závěrům:

- a) veřejný sektor má poměrně rozsáhlé právo označit určitou službu jako službu obecného hospodářského zájmu, pokud je daná služba objektivně poskytována ve společném či veřejném zájmu
- b) požadavek na jasné vymezení kvantitativních (rozsah služeb a úplata) i kvalitativních povinností (kvalita služeb) v pověřovacím aktu
- c) požadavek na předem dané objektivní a transparentní parametry vyčíslení kompenzace, které jsou následně kontrolovatelné a které mají zajistit, aby provozovatel veřejné služby nebyl přeplácen
- d) požadavek, který stanoví, že úroveň nákladů je nejlépe zajištěna výsledkem otevřené, nediskriminační a transparentní hospodářské soutěže, v jejímž rámci je vybrán „nejlepší dodavatel“, a v případě, že takový proces neproběhl, určitým benchmarkingem nákladů vůči tzv. běžnému, řádně řízenému podniku.

² Podle názoru Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (nicméně nepotvrzeného Komisí) by do této kategorie mohly spadat zejména „služby sociální prevence, které napomáhají zabránit sociálnímu vyloučení ohrožených osob, a služby odborného sociálního poradenství“.



Výjimky z obecného zákazu poskytovat veřejnou podporu jsou následující:

- poskytnutí dotace v režimu podpory de minimis do výše max. 200 tisíc EUR za tři roky nebo
- podpora v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu za podmínky existence písemného pověření organizací k výkonu SGEI, které stanoví speciální limit podpory de minimis do výše 500 tisíc EUR za tři roky anebo
- poskytnutí veřejných prostředků jako kompenzací za výkon SOHZ dle Rozhodnutí EK, které stanoví podmínky, za jejichž splnění je vyrovnávací platba považována za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem. Pověřovací akt musí mít náležitosti stanovené v čl. 4 Rozhodnutí EK, přičemž pro oblast sociálních služeb není dle čl. 2 odst. 1 písm. c) stanoven žádný omezující limit celkové roční výše vyrovnávací platby.

Při aplikaci těchto výjimek je třeba si uvědomit zásady zákazu kumulace podpor, které jsou následující:

- a) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu lze kumulovat s podporou de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis až do celkové výše 500 tisíc EUR za tři roky
- b) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu nelze kumulovat s žádnou vyrovnávací platbou na tutéž službu obecného hospodářského zájmu (tj. s podporou poskytnutou zejména dle Rozhodnutí EK).

Z uvedeného principu zákazu kumulace podpor vyplývá závěr, že poskytovatel sociálních služeb, kterému je nebo má být poskytována vyrovnávací platba, nesmí přijmout podporu podle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu; v opačném případě mu nemůže být poskytnuta vyrovnávací platba na tutéž službu.

Pověření poskytovatele sociálních služeb

Aplikace těchto pravidel a postupů na financování sociálních služeb v kraji by měla tyto následky:³

- 1) Provedení určitého výběru množiny poskytovatelů sociálních služeb v kraji v souladu s pravidly veřejných zakázek
- 2) Finanční podpora z veřejných zdrojů má podobu vyrovnávací platby. Kalkulace této vyrovnávací platby musí být provedena předem, nicméně její vyúčtování se provádí až na konci stanoveného období dle skutečně vynaložených nákladů (a příjmů s nimi souvisejících). To prakticky znamená, že kraj nebude reálně vědět, jaké budou jeho

³ Klíč financování sociálních služeb a analýza dopadů nového systému financování na proces plánování v úrovni Libereckého kraje i obcí, červenec 2013, zpracovatel: PBA Group, s.r.o.



skutečné výdaje spojené s těmito platbami (může však stanovit maximální výši pro každého příjemce dotací)

- 3) Parametry výpočtu vyrovnávací platby by měly být objektivní a transparentní (zároveň se připouští, že nemusí být známy veškeré podrobnosti nákladů před zahájením poskytování služby). Při kalkulaci vyrovnávací platby nejde o povahu nákladů u dané služby (např. platy, provoz apod.), ale o účel jejich vynaložení. Přípustné varianty obecně jsou:
 - a. Stanovení kompenzace na bázi ceny za úkon, za cenu služby v jednom dni nebo za cenu péče založenou na odhadu jejich potenciálních uživatelů, například: počet seniorů přijatých do sociálního zařízení za jeden rok, počet dní strávených v sociálním zařízení v průběhu tohoto období
 - b. Stanovení předem definované množiny nákladů souvisejících s poskytováním dané služby. Lze limitovat další výdaje určitou částkou dle konkrétního typu služby – koeficienty použít pro území apod., například: použité vybavení a platy sociálních pracovníků za jeden rok

Čl. 4 Rozhodnutí EK upravuje náležitosti tzv. pověřovacího aktu. Poskytováním služby obecného hospodářského zájmu je dotčený podnik pověřen jedním nebo několika akty, jejichž formu si mohou upravit jednotlivé členské státy. V tomto aktu nebo aktech musí být uvedeny zejména tyto údaje:

- náplň a trvání závazku veřejné služby
- o který podnik, případně o které území se jedná
- povaha jakýchkoli výhradních nebo zvláštních práv udělených podniku orgánem poskytujícím podporu
- popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby
- opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby
- odkaz na toto rozhodnutí

Část I. Úvodní ustanovení

1. Ústecký kraj (dále jen “ÚK”) v návaznosti na ustanovení § 95 písm g) zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) stanovuje pro účely dotačního řízení a pro účely posouzení žádostí o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje v oblasti podpory poskytování sociálních služeb a požadavku na dotaci Metodiku Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 3 (dále jen „Metodika POSOSUK 3“).
2. Metodika POSOSUK 3 upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání žádostí, pravidla a postup pro posouzení žádostí, hodnocení rozpočtu, požadavku na dotaci, stanovení maximální výše dotace. Metodika POSOSUK 3 dále obsahuje informace o stanovení vyrovnávací platby a maximální výše podpory. Na příspěvkové organizace ÚK se tato Metodika POSOSUK 3 vztahuje obdobně.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

3. Finanční podpora na sociální službu bude poskytnuta formou „dotace“ na základě Smlouvy uzavřené s krajem. Finanční podpora bude příspěvkovým organizacím obcí poskytnuta prostřednictvím účtu zřizovatele. Příspěvkovým organizacím kraje, které též mohou žádat o poskytnutí finanční podpory, bude vypočtená finanční podpora do jejich rozpočtů poskytována prostřednictvím rozpočtu zřizovatele v souladu s § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) na jejich běžné účty.
4. Finanční prostředky budou poskytnuty z projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 3“, registrační číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/ 15_005/0014509, financovaného na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. o poskytnutí dotace z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze spoluúčasti příjemce, tedy Ústeckého kraje. Rozpad zdrojů financování dle Výzvy Operačního programu Zaměstnanost – EU 85 %, tj. 424 181 000 Kč, státní rozpočet 10 %, tj. 49 904 000 Kč, Ústecký kraj 5 %, tj. 24 952 000 Kč.
5. Finanční podpora na sociální služby z dotace musí být poskytnuta v souladu s Rozhodnutím EK.

Část II. Zaměření podpory, účel dotace

1. Dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji (dále jen „SPRSS ÚK“), resp. s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok, zpracovaným v souladu s § 95 zákona o sociálních službách, poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Základní síť kraje“).
2. Dotace na poskytování sociálních služeb se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby.

Část III. Vymezení některých pojmů

1. Dotací se rozumí finanční prostředky z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel, a to v rámci a za podmínek této Metodiky POSOSUK 3 a programu POSOSUK 3.



2. Poskytovatelem sociální služby se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních ústavní péče).
3. Žadatelem se rozumí ten poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti (tzv. způsobilý žadatel) a podáním žádosti se uchází o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje na podporu poskytování sociální služby.
4. Programem POSOSUK 3 se rozumí dotační program (dle § 10c zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 3 (dále jen „POSOSUK 3“), jehož podmínky jsou schvalovány Zastupitelstvem Ústeckého kraje a v jehož rámci jsou poskytovány dotace poskytovatelům sociálních služeb za účelem spolufinancování sociálních služeb.
5. Poskytovatelem dotace se rozumí Ústecký kraj (dále jen „Poskytovatel“), který poskytuje finanční prostředky z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje dle § 95 písm. g) zákona o sociálních službách, vyhlašuje a určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání. V jeho rámci plní příslušné úkoly a funkce odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“).
6. Příjemcem dotace se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace poskytovatelem dotace rozhodnuto (dále jen „Příjemce“).
7. Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost POSOSUK 3“) se rozumí žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje podaná do dotačního programu POSOSUK 3, kterou poskytovatel sociálních služeb podává prostřednictvím k tomu určených formulářů, přičemž k tomu, aby byla Žádost POSOSUK 3 způsobilá posouzení, musí splňovat náležitosti § 10a odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti a doplněny veškeré povinné přílohy.
8. Hodnotitelem krajského úřadu se rozumí kompetentní pracovník, který disponuje znalostmi o průběhu poskytování sociálních služeb, má adekvátní znalosti o financování sociálních služeb a ekonomických aspektech poskytování sociálních služeb a musí být seznámen s obsahem této metodiky, podle jejíž ustanovení při hodnocení postupuje.
9. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb se rozumí dokument, kterým jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území regionu, a to v souladu s ustanoveními § 3 písm. h) a § 95 písm. d) zákona o sociálních službách.
10. Neoprávněným použitím peněžních prostředků se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity.



11. Zadržením peněžních prostředků se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje ve stanoveném termínu.
12. Maximální výše dotace je stanovena jako požadovaná výše dotace snižená o nadhodnocené náklady a o náklady v rozpočtu, na které nelze finanční prostředky z dotace čerpat (viz. neuznatelné náklady).
13. Vyrovňovací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k pokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených, místně obvyklých nákladů a výnosů.
Vypočtená výše vyrovňovací platby je pro daného poskytovatele a daný rok hodnotou maximální výše podpory, kterou může získat z veřejných rozpočtů.
14. Smlouvou o poskytnutí finanční podpory se rozumí smlouva o poskytnutí finanční podpory z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje poskytovateli sociálních služeb na podporu sociálních služeb poskytovaných dle zákona o sociálních službách, která je uzavřena v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, na základě níž a při splnění v ní stanovených podmínek bude žadateli (Příjemci) poskytnuta dotace ve výši Maximální výše podpory.
15. Průběžnou zprávou o realizaci se rozumí zpráva obsahující popis realizace předmětu plnění za dané monitorovací období v předepsané struktuře.
16. Roční zpráva o realizaci nahrazuje Průběžnou zprávu o realizaci v posledním sledovaném období kalendářního roku. Mimo popis realizace předmětu za dané monitorovací období, obsahuje shrnutí plnění celého kalendářního roku a předešlých sledovaných období v předepsané struktuře. Součástí Roční zprávy o realizaci je i vyúčtování Vyrovňovací platby.
17. Závěrečná zpráva o realizaci doplňuje Roční zprávu o realizaci v posledním sledovaném období plnění Smlouvy. Mimo popis realizace předmětu za dané monitorovací období, obsahuje celkové shrnutí plnění Smlouvy v předepsané struktuře.
18. Indikátory jsou nástroje pro měření cíle výkonu sociální služby.
19. Podpořenou osobou (účastníkem projektu) se rozumí osoba, která má přímý prospěch z intervence Evropského sociálního fondu, která může být jednoznačně identifikována (jménem, příjmením, bydlištěm a datem narození) a pro něž jsou vyčleněny konkrétní výdaje. Jiné osoby za účastníky považovány nejsou. Osoby se zapisují do systému IS ESF 2014+ s využitím jména, příjmení, bydliště a data narození (osoby, které nejsou identifikovány do této míry detailu, nemohou být započteny mezi podpořené osoby).
20. Systémem IS ESF 2014+ se rozumí Informační systém využívaný k monitorování podpořených osob.



21. Bagatelní podpora - za osobu, která má z podpořeného projektu přímý prospěch, je považována pouze osoba, která se účastní činností realizovaných v rámci podpořeného projektu pro cílové skupiny a u níž rozsah jejího zapojení do podpořeného projektu překročí tzv. bagatelní podporu.

Bagatelnost podpory - je stanoven limit, že účastníkem/podpořenou osobou z hlediska indikátorů, je pouze osoba, která:

- a) získala v projektu Operační program Zaměstnanost podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu) a zároveň
- b) alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v daném projektu OPZ získala, nemá charakter elektronického vzdělávání

Pro výpočet limitu bagatelní podpory se rozumí „hodinou“ hodina v délce 60 minut.

Část IV.

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. Na dotaci není právní nárok. Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace náleží do pravomoci Zastupitelstva ÚK. Dotace jsou poskytovány na základě § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Žadateli nebude vyplacena vyšší dotace, než jaká odpovídá maximální výši podpory stanovené v souladu s pravidly části VII. Metodiky POSOSUK 3. V případě, že v Žádosti POSOSUK 3 žadatel požádá o dotaci nižší než představuje maximální výše podpory určená dle předchozí věty, bude poskytovateli sociálních služeb (žadateli) vyplacena dotace ve výši uvedené v Žádosti POSOSUK 3.
3. O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci). Žádost POSOSUK 3 nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci).
Dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, která je v době rozhodnutí o přidělení dotace součástí Základní sítě kraje a zároveň je pověřena k poskytování služby obecného hospodářského zájmu.
4. Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území ÚK. Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).
5. Dotaci lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání Žádosti POSOSUK 3 (viz část V. odst. 6 Metodiky POSOSUK 3, tj. toto čestné prohlášení je součástí Žádosti POSOSUK 3).



6. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy:
- originály nebo úředně ověřené kopie originálů dokladů ne starších 3 měsíců v den doložení těchto dokladů Poskytovateli dotace, ve kterých místně příslušný finanční úřad, celní úřad, okresní správa sociálního zabezpečení a **všechny zdravotní pojišťovny** potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost),
 - úředně ověřené kopie dokladů o právní osobnosti a kopie dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.; nelze-li tyto skutečnosti ověřit z veřejně přístupných zdrojů),
 - úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů nebo nelze-li tyto skutečnosti ověřit z veřejně přístupných zdrojů) současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce zastupovat subjekt navenek,
 - úředně ověřené kopie dokladu o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů nebo nelze-li tyto skutečnosti ověřit z veřejně přístupných zdrojů),
 - kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána,
 - nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb upravené na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu č. 1 Metodiky POSOSUK 3,
 - směrnici (předpis), která stanovuje podmínky uplatňování správního režimu u žadatele. Tato povinnost je vyžadována pouze v případě, kdy žadatel uplatňuje správní režim z dotace.
- Příjemce dotace, kterému nebyla přidělena dotace v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“, dokládá přílohy uvedené pod písmenem a) až g). Příjemce dotace, kterému byla přidělena dotace v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji (byla s ním uzavřena smlouva), dokládá povinně přílohy uvedené pod písmenem a) a f); ostatní přílohy není nutné dokládat v případě, že u příloh uvedených pod písmeny b), c), d), e) a g) uložených ve složce na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje nedošlo ke změně. Tuto skutečnost Příjemce doloží čestným prohlášením.
- Předložení dokladů uvedených v odst. 6 písm. a) tohoto článku není vyžadováno u žadatelů, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě žadatel čestným prohlášením potvrdí, že nemá zákonnou povinnost k úhradám závazků ve prospěch finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny.
 - Žadatel může předložit potřebné doklady formou neověřených kopií v případě, že administrátorovi osobně doloží originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody nebo v případech, kdy lze veškeré listiny nebo údaje zjistit nebo ověřit z veřejně přístupných zdrojů.
 - V případě, že žadatel nedoloží k podpisu smlouvy doklady podle odst. 6 tohoto článku (s výjimkami uvedenými v odst. 7 a 8 tohoto článku), nebude s ním smlouva uzavřena.



10. Dotace je poskytována bezhotovostně, v zálohách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
 - a. poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
 - b. příspěvkovým organizacím zřizovanými obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,
 - c. příspěvkovým organizacím zřizovaným poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.
11. Dotace je poskytována žadatelům na základě Žádosti POSOSUK 3 poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje. Žádost POSOSUK 3 musí být zpracována a podána výlučně prostřednictvím předepsaných formulářů.
12. Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). **V Žádosti POSOSUK 3 v rozpočtu služby žadatel uvádí pouze náklady na základní činnosti služby stanovené zákonem o sociálních službách pro příslušný druh služby.**
13. Příjemce nesmí z poskytnuté dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
14. Příjemce smí prostředky dotace použít pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách.
15. Finanční prostředky z dotace lze čerpat pouze na výdaje časově a věcně související s obdobím, na který je dotace poskytnuta.
16. Finanční prostředky z dotace nelze čerpat na (viz také Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými a případně také s nepřímými náklady):
 - a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
 - b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
 - c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
 - d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,



- e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
- f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
- g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu⁴ požádat,
- i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- j) výdaje, které nelze účetně doložit,
- k) mzdové/platové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové/platové náklady uvedené v SPRSS (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů). Limitní částka nesmí být překročena u jednotlivých zaměstnanců v průměru za celý rok dle pracovních pozic, výše úvazku a případného zahájení a ukončení pracovního poměru. Za limitní částku se považuje superhrubá mzda.

Další uznatelné a neuznatelné náklady jsou konkrétněji vymezené Poskytovatelem v příloze číslo 4 Metodiky a jsou pro Příjemce závazné.

17. Pro příjemce dotace je též závazná „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými a případně také s nepřímými náklady“ a to včetně přehledu obvyklých cen a výše mezd/platů pro komodity/pracovní pozice, které se v projektech podpořených z Evropského sociálního fondu objevují nejčastěji (zveřejněno na portálu www.esfcr.cz). V případě nejasností, zda se jedná o náklad oprávněný nebo neoprávněný, dává závazné stanovisko odbor sociálních věcí KÚÚK.
18. Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace programu POSOSUK 3, s výjimkou zahrnutí souvisejících nákladů – **osobní náklady, nájemné, energie, telefon, internet**, které budou uhrazeny do konce kalendářního měsíce následujícího po ukončení účinnosti Smlouvy, neurčí-li Smlouva o poskytnutí dotace jinak.

⁴ Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.



19. Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Při stanovení výše dotace se zohledňuje úhrada ze strany uživatelů za základní činnosti sociální služby (pozn. pouze v případě sociálních služeb poskytovaných za úhradu od uživatelů sociální služby podle zákona o sociálních službách), úhrada ze zdravotního pojištění za poskytovanou zdravotní péči v případě služeb uvedených v § 36 zákona o sociálních službách (s úhradou z veřejného zdravotního pojištění za poskytovanou zdravotní péči se počítá i v případě sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče) a výše finančních transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů (mimo výše uvedených úhrad). Způsob zohlednění úhrad od uživatelů, úhrad ze zdravotního pojištění a transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů při stanovení výše dotace určí Poskytovatel při vyhlášení dotačního řízení.

Část V.

Žádost poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace

1. Dotace na příslušný kalendářní rok se poskytuje na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí finanční podpory z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje. Žádost POSOSUK 3 poskytovatel sociální služby vyplní a podá prostřednictvím předepsaných formulářů.
2. Žádosti POSOSUK 3 mohou být poskytovatelem přijímány ve více termínech dotačního řízení. Jedná se o termín řádný a mimořádný. Mimořádný termín pro podávání Žádostí POSOSUK 3 je určen pro žadatele, kteří poskytují nově registrované sociální služby nebo služby, u nichž došlo ke změnám v pověření (např. navýšení kapacit) nebo služby, které splňují podmínky pro vstup do projektu, ale doposud v něm nejsou zařazeni.
3. Pokud bude v mimořádném termínu dotačního řízení podána taková Žádost POSOSUK 3, která neodráží výše uvedené změny registrace, bude tato Žádost z dotačního řízení vyřazena.
4. Každý poskytovatel sociální služby podává v jednom termínu pouze jednu Žádost POSOSUK 3.
5. Žádost obsahuje tyto údaje:
 - a) identifikační údaje o právnické osobě – poskytovateli sociální služby (název, popřípadě obchodní firmu, sídlo, telefon, e-mail, formu právní subjektivity, IČ, informaci o tom, zda je organizace plátcem DPH, statutární orgán, uvedení kontaktní osoby, číslo účtu a označení banky, u které je účet veden),
 - b) požadovanou částku,
 - c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
 - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - e) odůvodnění Žádosti,
 - f) identifikaci
 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,



3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
- g) seznam případných příloh Žádosti POSOSUK 3,
 - h) den vyhotovení Žádosti POSOSUK 3 a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
 - i) údaje o poskytované sociální službě, na kterou je požadována dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje:
 - a. číslo registrace sociální služby – identifikátor,
 - b. název sociální služby,
 - c. druh a skupina sociální služby,
 - d. forma poskytování sociální služby
 - e. cílová skupina uživatelů sociální služby,
 - f. věková struktura uživatelů sociální služby,
 - g. místo poskytování sociální služby,
 - h. působnost sociální služby,
 - i. období poskytování sociální služby,
 - j. kapacita sociální služby,
 - k. stanovení hodnot indikátorů,
 - l. zdůvodnění žádosti POSOSUK 3,
 - m. personální zajištění poskytované sociální služby ve struktuře podle zákona o sociálních službách a v členění – pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti,
 - n. rozpočet sociální služby,
 - o. zdroje financování sociální služby.

Povinnou přílohou Žádosti POSOSUK 3 jsou tyto dokumenty:

a) u právnických osob:

- doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina);
- doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
- doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);

b) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);

c) čestné prohlášení o skutečnosti, že:

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat



statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;

- u místně příslušného finančního úřadu, celního úřadu, okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;

d) přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je žadatel zapojen (příloha č. 2 Metodiky).

V případě že poskytovatel sociálních služeb žádal o finanční podporu v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ v loňském nebo letošním roce a ta mu byla přidělena (byla s ním uzavřena Smlouva), dokládá pouze přílohy uvedené pod písm. e) až k).

Vzor čestného prohlášení dle bodu e) až i) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

6. Poskytovatel sociální služby je povinen v Žádosti POSOSUK 3 řádně vyplnit všechny povinné údaje.
7. Žádost POSOSUK 3 lze vyplnit a podat na příslušnou sociální službu určenou číslem registrace sociální služby (identifikátorem) v rámci ÚK pouze jedenkrát, a to v termínech uvedených při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok. Mimo tyto termíny nelze Žádost POSOSUK 3 vyplnit a podat.
8. Žádosti POSOSUK 3 vyplněné a podané jiným způsobem než prostřednictvím k tomu určených formulářů nebudou zařazeny do dotačního řízení kraje pro příslušné období.
9. Podání Žádosti POSOSUK 3 nelze považovat za příslib poskytnutí dotace na příslušné období.
10. Informace týkající se obsahu Žádosti POSOSUK 3 a uznatelných nákladů lze v průběhu zpracování Žádosti POSOSUK 3 získat na KÚÚK - odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb.



Část VI.

Posouzení Žádosti POSOSUK 3 poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace a stanovení návrhu výše dotace

1. Posouzení Žádosti POSOSUK 3 provádí a návrh výše dotace stanoví zaměstnanci odboru sociálních věcí KÚÚK.
2. Posouzení je prováděno samostatně v případě každé jednotlivé sociální služby, na kterou je v rámci Žádosti POSOSUK 3 požadována dotace.

Obecná východiska pro poskytnutí dotace:

- a. dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, na kterou má poskytovatel sociální služby oprávnění k poskytování (registraci) – § 78 a následující zákona o sociálních službách,
 - b. dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, jejíž potřebnost je vyjádřena v Základní síti sociálních služeb Ústeckého kraje.
3. Předložený rozpočet je porovnáván se skutečným rozpočtem předchozího roku a s výkazy z výkaznictví MPSV; je porovnávána kapacita sociální služby, průměrné náklady, mzdy apod.
 4. Za maximálně přípustný je považován meziroční nárůst rozpočtu do 10 % při stejné kapacitě sociální služby. Meziroční navýšení rozpočtu nad 10 % musí být v Žádosti POSOSUK 3 řádně zdůvodněno, po individuálním posouzení může dojít k jeho krácení až do výše přípustného meziročního nárůstu.
 5. Při meziročním navýšení kapacity služby je přípustné proporcionální navýšení rozpočtu. Navýšení kapacity musí být v souladu se SPRSS ÚK, se Základní sítí kraje a musí být zapsáno v registru poskytovatelů sociálních služeb. K financování navýšené kapacity je přistupováno stejně jako k financování nových služeb.

Část VII.

Postup při stanovení vyrovnávací platby a maximální výše podpory poskytovatelům sociálních služeb

1. Vyrovnávací platba

Vyrovnávací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k pokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených místně obvyklých nákladů a výnosů. Do veřejných zdrojů nejsou započítávány úhrady od uživatelů služeb a úhrady od zdravotních pojišťoven.

Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele služeb a daný rok hodnotou maximální výše podpory z veřejných zdrojů. Skutečná výše vyrovnávací platby se stanovuje na základě reálně vykázaných výnosů a nákladů daného poskytovatele.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Vyrovňovací platba je vypočtena:

$$\text{Vyrovňovací platba} = \text{náklady služby} - \text{výnosy služby}$$

Maximální výše podpory

Maximální výše podpory je v případě služeb sociální prevence a sociální péče (ambulantní a terénní forma služby) stanovena jako rozdíl celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka a povinného podílu spolufinancování služby a případně úhrad od uživatelů služby.

Maximální výše podpory je v případě služeb sociální prevence a sociální péče (pobyťová forma služby a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou) stanovena jako rozdíl celkových obvyklých nákladů na lůžko a povinného podílu spolufinancování služby a případně obvyklé úhrady od uživatelů služby nebo úhrady od zdravotních pojišťoven.

Za účelem výpočtu maximální výše podpory a vyrovňovací platby jsou sociální služby dle svého charakteru rozděleny do 4 skupin. Pro každou skupinu je vždy aplikován shodný mechanismus výpočtu.

Skupiny sociálních služeb:

1. **služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství** – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů),
2. **služby sociální péče** – ambulantní a terénní forma služby a služba **tísňové péče**,
3. **služby sociální prevence** – pobyťová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou,
4. **služby sociální péče** – pobyťová forma služby.

1. Náklady

Metodika výpočtu místně obvyklých nákladů

Výpočet místně obvyklých nákladů vychází z analýzy nákladů jednotlivých druhů sociálních služeb v kraji. Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na **základní činnosti služby poskytované** s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Maximální výše podpory je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se maximální výše podpory podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v Žádosti POSOSUK 3.

Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Povinný podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů je pro poskytovatele sociálních služeb s ohledem na možnosti financování jednotlivých druhů služeb z jiných zdrojů stanoven ve výši 8 %, vyjma sociálních služeb ve skupině 1, u nichž je podíl financování z jiných zdrojů stanoven na 5 %, tzn., dotace z rozpočtu Ústeckého



kraje v rámci programu POSOSUK 3 tvoří maximálně 92 % z celkových nákladů sociálních služeb zahrnutých v Žádosti, vyjma sociálních služeb ve skupině 1, u nichž dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci programu POSOSUK 3 tvoří maximálně 95% z celkových nákladů sociálních služeb zahrnutých v Žádosti. Do jiných zdrojů se započítávají veškeré ostatní zdroje financování služby, zejména se jedná o prostředky z veřejných rozpočtů (včetně příspěvku zřizovatele), dále také např. o granty, vlastní zdroje, prostředky fondů u příspěvkových organizací, o úhrady od uživatelů služby a úhrady od zdravotních pojišťoven, příspěvky od Úřadu práce ČR, z resortů státní správy, strukturálních fondů atd.

Základní vymezení pro skupinu 1 a 2:

Při výpočtu se do úvazků pracovníků v přímé péči zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele sociální služby (žadatele) ve službě na pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti a dohodu o provedení práce. V případě dohody o provedení práce se přepočítá prováděná práce v hodinách na její odpovídající hodnotu v úvazcích.⁵ Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr na základě obchodní smlouvy (nákupem služby, dodavatelsky), pak se odpovídající hodnota úvazku do výpočtu maximální výše podpory nezahrnuje.

Do výpočtu se zahrnují plánované úvazky všech pracovníků uvedených v Žádosti POSOSUK 3, maximálně však do výše úvazků uvedených v Základní síti kraje.

Do výpočtu se zahrnují pracovníci v přímé péči a k nim odpovídající úvazek ve velikosti 0,3 úvazku dalších pracovníků. Tedy na jeden úvazek pracovníka v přímé péči připadá 0,3 úvazku ostatních pracovníků.

Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách⁶.

Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnuti – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.).

Pro výpočet je stanovena hodnota finanční podpory na úvazek pracovníka v přímé péči měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb. Tato hodnota vyjadřuje celkové náklady na 1 pracovní úvazek pracovníka v přímé péči, tzn. osobní i provozní náklady služby (včetně režii).

Základní vymezení pro skupinu 3 a 4:

V případě výpočtu na služby sociální prevence a péče s lůžkovou kapacitou jsou celkové obvyklé náklady služby kalkulovány na **lůžka**, nikoli na pracovní úvazky.

⁵ V případě dohod o provedení práce (DPP) – počet hodin práce na DPP v roce, na který je žádána podpora, se přepočítá na odpovídající hodnotu úvazku (např. rodinný poradce má vykonat práci na DPP v rozsahu 300 hodin v průběhu roku 2019, odpovídající výše úvazku je 0,149, tj. 300 hodin/2008 hodin (fond pracovní doby pro rok 2019 bez svátků v případě 8 hodinové pracovní doby)).

⁶ V **sociálních službách vykonávají odbornou činnost** - a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, c) zdravotničtí pracovníci, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby. j



Do výpočtu se zahrnují plánované kapacity – lůžka, uvedené v Žádosti, maximálně však do kapacity – lůžek, zahrnutých v Základní síti kraje.

Pro výpočet je stanovena hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den. Do výpočtu dále vstupuje počet dnů, ve kterém je služba v roce poskytována a kapacita služby (počet lůžek), tzn. do výpočtu vstupuje počet plánovaných lůžkodnů.

2. Výnosy

Vypočtené výnosy jsou součtem vypočtených výnosů v jednotlivých oblastech činnosti.

Základní vymezení pro skupinu 1:

Pro služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství není počítáno s úhradami, jelikož se jedná o sociální služby poskytované bez úhrady. Zde je počítáno jen s povinným podílem spolufinancování služeb z jiných zdrojů.

Základní vymezení pro skupinu 2:

Ambulantní a terénní služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby se vypočte jako součin hodinové sazby * počet hodin přímého výkonu služby na jednoho pracovníka v přímé péči v sociálních službách * počet pracovníků v přímé péči v sociálních službách.

V případě pečovatelské služby a osobní asistence se výnosy nepočítají z úvazků sociálních pracovníků.

Hodinová sazba byla stanovena ve výši 100 Kč. Počet hodin přímého výkonu a sazby pro jednotlivé služby jsou počítány dle následující tabulky:

Druh služby	Počet hodin přímého výkonu	Hodinová sazba
§ 39 – osobní asistence	1 200	100 Kč
§ 40 – pečovatelská služba	1 200	100 Kč
§ 42 – průvodcovské a předčitatelské služby	1 200	100 Kč
§ 43 – podpora samostatného bydlení	1 200	100 Kč
§ 44 – odlehčovací služby	1 200	100 Kč
§ 45 – centra denních služeb	1 200	100 Kč



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

§ 46 – denní stacionáře	1 200	100 Kč
-------------------------	-------	--------

Pozn. Celkový fond pracovní doby na jednoho pracovníka je v roce 2019 při stanovené týdenní pracovní době 40 hodin (bez placených svátků) 2 008 hodin ročně. Dále předpokládáme, že pracovník pracující na celý úvazek věnuje 60 % fondu pracovní doby přímo klientovi. Pak tento údaj představuje 1 205 hodin, resp. 1 200 hodin po zaokrouhlení.

Dále je počítáno s povinným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

Základní vymezení pro skupinu 3:

Pobytové služby sociální prevence jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby je určena na základě analýzy úhrad uživatelů za předminulý rok a dále s ohledem na maximální hodnoty úhrad stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za pobyt a případně stravu u jednotlivých druhů služeb.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko na den (v případě nocleháren fakticky za 1 lůžko na noc).

Je počítáno s vytížeností služby ve výši 90 %.

Dále je počítáno s povinným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

Základní vymezení pro skupinu 4:

Pobytové služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby, a pokud je uživatelům služby poskytována zdravotní péče (ošetřovatelská péče) podle § 36 zákona o sociálních službách, a to prostřednictvím vlastních zaměstnanců zařízení, zohledňují se i plánované úhrady z veřejného zdravotního pojištění. Toto platí také pro sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby je určena na základě analýzy úhrad uživatelů za předminulý rok a dále s ohledem na maximální hodnoty úhrad stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za pobyt a stravu u jednotlivých druhů služeb a úhrada za péči stanovena dle zákona o sociálních službách.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko na den.

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven se odečítají v případě služeb - domovy pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionáře, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem a sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče, je-li zdravotní péče zajišťována vlastními zaměstnanci poskytovatele služby (je-li zdravotní péče poskytovatelem sociálních služeb zajišťována např. zabezpečením externího dodavatele apod., příjmy od zdravotních pojišťoven se nezohledňují).

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven jsou určeny jako průměrná hodnota v návaznosti na počet lůžek a strukturu uživatelů služby podle stupňů závislosti pro účely příspěvku na péči (zohledňují se pouze v případě uživatelů ve stupni III. nebo IV. příspěvku na péči).



Průměrná výše v případě jednoho uživatele, ve III. nebo IV. stupni závislosti příspěvku na péči, je pro účely tohoto řízení stanovena na 3 000,- Kč/měsíc (100 Kč/den).

Je počítáno s vytížeností služby ve výši 95 %.

Dále je počítáno s povinným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

3. Výpočet vyrovnávací platby (VP)

3.1 Výpočet vyrovnávací platby na služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby

Druhy služeb⁷:

- *odborné sociální poradenství,*
- *raná péče,*
- *telefonická krizová pomoc,*
- *tlumočnické služby,*
- *krizová pomoc,*
- *sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,*
- *sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,*
- *terénní programy,*
- *kontaktní centra,*
- *nízkoprahová denní centra,*
- *nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,*
- *intervenční centra,*
- *služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby,*
- *sociálně terapeutické dílny,*
- *sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby.*

Výpočet VP:

VP je stanovena jako výpočet **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči.**

$$VP_S = (FP * U * M)$$

VP_S = finanční podpora na 1 úvazek pracovníka

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

⁷ 300 hodin/2008 hodin (fond pracovní doby pro rok 2019 bez svátků v případě 8 hodinové pracovní doby)).
centra pobytová forma služby.



FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči⁸ a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce.

3.2 Výpočet vyrovnávací platby na služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby a tísňové péče

Druhy služeb:

- *osobní asistence,*
- *průvodcovské a předčitatelské služby,*
- *podpora samostatného bydlení,*
- *odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,*
- *centra denních služeb,*
- *denní stacionáře,*
- *pečovatelská služba.*

Výpočet VP:

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby.**

$$VP_S = (FP * U * M) - (U_{PPP} * S * H)$$

$$VP_S = \text{finanční podpora na 1 úvazek pracovníka} - \text{úhrada od uživatelů služby}$$

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči⁹ a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce,

⁸ Vyrovnávací platba je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se vyrovnávací platba podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v Žádosti.

⁹ Viz pozn. pod čarou č. 8.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

U_{PPP} – úvazky pracovníků v přímé péči pro příslušný rok¹⁰ (v případě pečovatelské služby a osobní asistence pouze pracovníci v sociálních službách),

S – stanovená hodinová sazba v Kč za zajištění základních činností služby,

H – počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči.

Druhy služeb:

- *tísňová péče.*

Výpočet VP:

V případě služby **tísňová péče** je VP stanovena individuálně, a to s ohledem na skutečnost, že na rozdíl od služeb uvedených výše je podle prováděcí vyhlášky MPSV k zákonu o sociálních službách č. 505/2006 Sb. **maximální sazba úhrady od uživatelů za službu stanovena ve výši skutečných nákladů na provoz technických komunikačních prostředků.**

V případě tohoto druhu služby je zároveň specificky stanoveno, že finanční podpora **je určena zejména na úhradu osobních nákladů pracovníků** poskytujících základní činnosti služby **tísňové péče** a popř. **část provozních nákladů služby, která však nesouvisí s pořízením popř. pronájmem zařízení pro tíšňovou péči, včetně montáže, aktivace, servisu, údržby, oprav a deaktivace zařízení.**

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby.**

Obvyklá úhrada od uživatelů služby se vypočte na základě plánovaného počtu uživatelů služby uvedeného v Žádosti o poskytnutí finanční podpory na příslušný rok a obvyklé sazby úhrady stanovené na 1 uživatele služby **tísňové péče.**

Plánovaný počet uživatelů služby a jeho meziroční změny oproti rokům 2016 a 2017 jsou předmětem věcného hodnocení Žádosti.

$$VP_S = (FP * U * M) - (S * K * M)$$

$$VP_S = \text{finanční podpora na 1 úvazek pracovníka} - \text{úhrada od uživatelů služby}$$

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na tíšňovou péči,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči¹¹ a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

¹⁰ Viz pozn. pod čarou č. 8.

¹¹ Viz pozn. pod čarou č. 8.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce,

S – stanovená měsíční sazba úhrady v Kč na 1 klienta (uživatele) za základní činnosti služby; měsíční sazba byla stanovena ve výši 150 Kč,

K – celkový počet klientů (uživatelů) služby, plánovaný pro příslušný rok poskytovatelem služby v rámci žádosti o finanční podporu.

3.3 Výpočet vyrovnávací platby na služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou

Druhy služeb:

- Pobytové formy služby:
 - azylové domy,
 - domy na půl cesty,
 - služby následné péče (pouze pobytová forma),
 - terapeutické komunity,
 - sociální rehabilitace (pouze pobytová forma),
- Ambulantní formy služby:
 - noclehárny.

Výpočet VP:

VP je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby.

$$VP_S = (FP * L) - (Su * L * v)$$

$$VP_S = \text{finanční podpora na lůžko} - \text{úhrada od uživatelů služby na lůžko}$$

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek¹² a plánované doby poskytování služby v příslušném roce),

S_u – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb,

v – koeficient vytíženosti služby, koeficient nabývá hodnoty 0,9.

¹² Viz pozn. pod čarou č. 8.



3.4 Výpočet vyrovnávací platby na služby sociální péče – pobytová forma služby

Druhy služeb:

- *odlehčovací služby,*
- *týdenní stacionáře,*
- *domovy pro osoby se zdravotním postižením,*
- *domovy pro seniory,*
- *domovy se zvláštním režimem,*
- *chráněné bydlení,*
- *sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.*

Výpočet VP:

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby a případně úhrad za poskytovanou zdravotní péči z veřejného zdravotního pojištění.**

V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením, týdenních stacionářů, domovů pro seniory, domovů se zvláštním režimem a sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče je ve výpočtu zohledněna prostřednictvím koeficientu „k“ předpokládaná struktura uživatelů služby dle stupně závislosti na pomoci jiné fyzické osoby uvedená v Žádosti.

Předpokládané složení uživatelů podle stupňů závislosti příspěvku na péči, které je uvedeno poskytovatelem sociální služby (Příjemcem) v Žádosti, je předmětem věcného hodnocení Žádosti.

Pro domovy pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením, pro domovy se zvláštním režimem, týdenní stacionáře a sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče:

$$VP_S = (k * FP * L) - (Su * L * v) - (Sz * Lu)$$

VP_S = finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžko – úhrada ze zdravotního pojištění na lůžko

Pro odlehčovací služby a chráněné bydlení:

$$VP_S = (k * FP * L) - (Su * L * v)$$

VP_S = finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžko



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

VP₅ – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

k – koeficient zohledňující strukturu uživatelů služby dle stupně závislosti na pomoci jiné fyzické osoby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek¹³ a plánované doby poskytování služby v příslušném roce),

Su – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb,

v – koeficient vytiženosti služby, koeficient nabývá hodnoty 0,95,

Sz - stanovená sazba úhrady z veřejného zdravotního pojištění na 1 lůžko na den (na měsíc) se zohledněním stupně závislosti uživatelů služby (pouze u 5 druhů služeb),

Lu – celkový plánovaný počet lůžkodnů obsazených uživateli ve III. a IV. stupni závislosti příspěvku na péči.

Hodnoty koeficientu „k“:

Podíl uživatelů ve stupni závislosti na pomoci jiné fyzické osoby II (středně těžká závislost), III (těžká závislost) a IV (úplná závislost) na celkovém počtu uživatelů	Hodnota koeficientu
v intervalu 80 % - 100 %	1,45
v intervalu 70 % - 79 %	1,35
v intervalu 60 % - 69 %	1,3
v intervalu 50 % - 59 %	1,25
v intervalu 40 % - 49 %	1,2
v intervalu 30 % - 39 %	1,15
v intervalu 20 % - 29 %	1,1
v intervalu 10 % - 19 %	1,05
v intervalu 0 % - 9 %	1

2. Systém veřejné podpory a organizace zřizované krajem

Nastavení systému financování sociálních služeb v souladu s pravidly veřejné podpory pro Ústecký kraj vychází z rovného přístupu ke všem poskytovatelům služeb bez ohledu na právní formu a zřizovatele. Systém stanovení maximální výše podpory pracuje s celkovými náklady a výnosy dané služby. Přidělená dotace je určena na úhradu nákladů a je pro všechny poskytovatele služeb postavena na stejném principu, tj. organizace zřizované krajem mají stejné postavení jako všichni ostatní poskytovatelé služeb.

¹³ Viz pozn. pod čarou č. 8.



Část VIII.

Projednání návrhu výše dotace a schválení dotace

1. Posouzení Žádosti POSOSUK 3 provádí a návrh výše dotace stanoví projektový tým POSOSUK 3. Před hodnocením Žádosti POSOSUK 3 jsou hodnotitelé seznámeni s Metodikou POSOSUK 3, podmínkami v ní uvedenými, s nutností posuzování potřebnosti služeb dle platného Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb. Dále vycházejí z vykazovaných údajů služeb a výsledků kontrol a inspekcí, které ve službách proběhly. V souladu s finančními modely služeb a výpočtu nákladovosti a možné výše dotace stanoví hodnotitelé maximální výši podpory.
2. Návrh výše dotace je předložen k projednání Komisi sociální a zdravotní, Radě Ústeckého kraje a následně Zastupitelstvu Ústeckého kraje ke schválení.
3. Proti závěrům dotačního řízení Ústeckého kraje a rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace nelze podat opravný prostředek.
4. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách ÚK <http://www.kr-ustecky.cz> do 30 pracovních dnů po schválení výše dotace (viz odst. 2 této Části) Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

Část IX.

Rozhodování o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy

1. Poskytovatel sociálních služeb (Příjemce) je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o změnách údajů, které mají vliv na rozhodování o poskytnutí dotace, uváděných v **Žádosti POSOSUK 3**, ke kterým dojde, a to nejpozději do **10 pracovních dnů** ode dne, kdy tato změna nastala. Toto ustanovení se použije v období od podání Žádosti POSOSUK 3 do rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace.
2. V případě, že poskytovatel sociálních služeb (Příjemce) neprovede roční vyúčtování dotace za předcházející rok v rámci Roční zprávy o realizaci, na který byla dotace poskytnuta, **nebude mu vyplacena další zálohová platba**, a to do doby splnění dané povinnosti. V případě sankce se postupuje dle podmínek uvedených ve Smlouvě.
3. Po schválení Žádosti POSOSUK 3 a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro oblast poskytování sociálních služeb připraví odbor sociálních věcí KÚÚK, na základě hodnotícího procesu a schválení výše dotace, písemnou Smlouvu o poskytnutí dotace. Zpracování Smlouvy o poskytnutí dotace zajistí odbor sociálních věcí KÚÚK, svým podpisem ji stvrzuje hejtman Ústeckého kraje.
4. Dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje je poskytována na stanovený účel vymezený ve Smlouvě.
5. Smlouva je uzavírána s poskytovateli sociálních služeb, u nichž bylo za výše uvedených podmínek schváleno poskytnutí dotace. Poskytnutá dotace je členěna na poskytovatelem



sociálních služeb (Příjemcem) poskytované sociální služby specifikované dle Žádosti POSOSUK 3 a v Žádosti POSOSUK 3 specifikované druhy sociálních služeb.

6. Dotace je poskytována bezhotovostně, v zálohách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
 - poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
 - příspěvkovým organizacím zřizovaným obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,
 - příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.
7. Výše a předpokládané termíny záloh v jednotlivých letech trvání projektu:
 1. záloha v termínu do 29. 2. 2020 ve výši maximálně 60 % poskytnuté dotace na daný rok
 2. záloha v termínu do 31. 8. 2020 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
 3. záloha v termínu do 28. 2. 2021 ve výši maximálně 60 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci
 4. záloha v termínu do 31. 8. 2021 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci

Výše a termíny výplaty záloh mohou být dále upraveny ve Smlouvě.
8. Vznikne-li při uvolňování záloh v průběhu kalendářního roku odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je odbor sociálních věcí KÚÚK oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí dalších finančních prostředků dotace. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě uskutečněného šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené zálohy žadateli následně uvolněny.
9. Pokud poskytovateli sociální služby byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. srpna následujícího roku odboru sociálních věcí KÚÚK:
 - výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě poskytovatelů sociálních služeb, na které se podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem,
 - vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb.
10. Výrok nebo vyjádření auditora musí být předloženo jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení se nevyžaduje).



11. V případě, že Příjemce nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí zálohy. Sankce za nedodržení termínu předložení výroku nebo vyjádření auditora dále stanoví Smlouva.
12. V případě, že v průběhu realizace projektu ÚK vyhlásí mimořádné kolo dotačního řízení na podporu nových či již podporovaných sociálních služeb, které navyšují svou kapacitu, uveřejní tento svůj záměr na svých internetových stránkách www.kr-ustecky.cz a uvědomí o tom i dosavadní příjemce dotací na financování předmětných druhů sociálních služeb. Nové služby podávají v mimořádném kole Žádost POSOSUK 3. V případě, že konkrétní příjemce projeví o případné zvýšení částky dotace poskytnuté na základě Smlouvy o poskytnutí dotace zájem, požádá o zvýšení dotace ÚK, konkrétně odbor sociálních věcí KÚÚK, písemně. O případném zvýšení dotace a s tím souvisejícím uzavřením příslušného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí dotace rozhodne na základě posouzení žádosti o zvýšení dotace a na základě prověření dosavadního hospodaření poskytovatele sociálních služeb s finančními prostředky odpovídající dotaci Zastupitelstvo Ústeckého kraje. Pro vyloučení veškerých pochybností částka odpovídající dotaci po jejím zvýšení nesmí přesáhnout maximální výši podpory určenou v souladu s článkem VII. této Metodiky POSOSUK 3. Pokud dojde k vyhlášení mimořádného kola dotačního řízení z důvodu novelizace nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, pak v rámci mimořádného kola budou upraveny i stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžko/úvazek pracovníka pro jednotlivé druhy služeb.

Část X.

Sledování, kontrola a finanční vyúčtování dotace

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Při čerpání dotace je příjemce povinen postupovat v souladu s údaji v Žádosti POSOSUK 3, která je na příslušné období podpořena, a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti POSOSUK 3.
3. Příjemce je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, respektive výnosech a nákladech vzniklých při poskytování sociální služby a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).

Příjemce má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví Příjemce (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace.

Povinnost odděleného účtování se **vztahuje na sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností**, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, pokud je organizace v rámci služby zajišťuje.



Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací na příslušnou sociální službu.

4. Příjemce je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od OPZ prostřednictvím ÚK ÚZ 13013 ve výšiKč – projekt POSOSUK 3, reg.č.: CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0014509“.
5. Příjemce je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 3, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém tyto změny nastaly na Formuláři hlášení změn:
 - a) změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
 - b) změna bankovního účtu Příjemce,

Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách - na oddělení plánování a registrace sociálních služeb odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Poskytovatel sociální služby (Příjemce) registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení plánování a registrace sociálních služeb Krajského úřadu Ústeckého kraje, o změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 3 ve výše uvedeném termínu.

Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v průběžném přehledu a závěrečném vyúčtování vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

6. Příjemce je povinen na žádost KÚÚK bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami (včetně podkladů pro výpočet vyrovnávací platby).
7. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.
8. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.
9. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů,



ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

10. Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly KÚÚK a přizvané osoby dle § 6 kontrolního řádu.
11. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona o finanční kontrole informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
12. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli Průběžnou zprávu o realizaci, Roční zprávu o realizaci a Závěrečnou zprávu o realizaci. Termíny jednotlivých zpráv jsou upraveny ve Smlouvě. Formuláře pro jednotlivé zprávy o realizaci jsou zveřejněny na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.
13. Nedodržení termínu pro předložení zpráv o realizaci je důvodem pro nevyplacení dalších záloh až do sjednání nápravy.
14. Roční zprávu o realizaci zpracuje Příjemce za období daného kalendářního roku, na který je dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou zahrnuty do účetnictví poskytovatele sociálních služeb v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta.
15. Příjemce je povinen vypracovat Roční zprávu o realizaci v souladu se Smlouvou a Metodikou POSOSUK 3 za období týkající se daného roku, na který byla dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny **do 20. ledna¹⁴ následujícího roku.**
16. Příjemce předloží do **5. února⁹** následujícího roku KÚÚK (**osobně na podatelnu, poštou, datovou schránkou, e-podatelnou**) podklady pro Roční zprávu o realizaci na tomu určených tiskopisech (rozhodující je datum otisku razítka podatelny). K podkladům Příjemce **přiloží komentář.**
17. Pokud Příjemce předloží Závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby ve stanoveném termínu, ale bude neúplné (nebude obsahovat všechny stanovené náležitosti) či vyplněné chybně, bude mu umožněna oprava či doplnění. V případě, že nedoplní neúplné či neopraví chybné Závěrečné vyúčtování dotace ani po marném uplynutí náhradní lhůty 3 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Poskytovatele k nápravě (zasílají pracovníci SV KÚÚK kontaktní osobě, po domluvě, na email), dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně. Výzva Poskytovatele k nápravě Závěrečného vyúčtování dotace a

¹⁴ Případně-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.



vyrovnávací platby bude doručena maximálně dvakrát, pokud Závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude i po druhé opravě neúplné či vyplněné chybně dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně.

18. Komentář **obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Smlouvou o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky z dotace** a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek a uvedení skutečných zdrojů financování sociální služby. **V případě vratky zašle e-mailem avízo o vratce projektovému manažerovi (chytra.k@kr-ustecky.cz).**

19. Zprávy o realizaci budou podepsány statutárním zástupcem Příjemce nebo jím pověřenou osobou.

V případě, že Příjemce ÚK nepředloží Roční zprávu o realizaci ani 5. února⁹ roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, dopustí se příjemce závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení rozpočtové kázně se s Příjemcem zahájí řízení o porušení rozpočtové kázně, v jehož rámci může být Příjemci uložen odvod za porušení rozpočtové kázně.

20. Příjemce je povinen ÚK **do 5. února následujícího po roku, na který byla dotace poskytnuta, vrátit poměrnou část dotace** v případě, že částka obdržené dotace bude převyšovat maximální výši podpory vypočítanou na základě konkrétních dat týkajících se rozsahu skutečně poskytovaných (na základě dotace ze strany ÚK podporovaných) sociálních služeb a jejich nákladů, a to vše za použité metody výpočtu stanovené v Části VII. této Metodiky POSOSUK 3. Výpočet maximální výše podpory provedený v souladu s předchozí větou je Příjemce povinen provést a vyčíslit ve formuláři Závěrečné zprávy o realizaci a společně s oznámením o skutečné výši využití dotace ve výši přeplatku (vratky) doručit na Krajský úřad Ústeckého kraje do 5. února.

21. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezačíná, případně nezačíná od 1. 1. roku, na který byla dotace poskytnuta, nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen nezačínání realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi Smlouvy poskytovatelem.



Část XI.

Definice indikátorů, způsob plnění indikátorů a sankce

1. Příjemce dotace je povinen sledovat a vykazovat Poskytovateli indikátory v rámci průběžných a ročních zpráv o realizaci:

a) Indikátory výstupu

Tyto indikátory jsou určené pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci programu. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daného projektu podpořeny.

- **Indikátor 6 00 00 Celkový počet účastníků** – indikátor je závazný pro azylové domy, osobní asistenci a podporu samostatného bydlení. Tj. celkový počet klientů, kteří v rámci projektu získali jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Klient musí překročit rámec bagatelní podpory a nesmí být anonymní účastník. Do indikátoru se započítává pouze klient, se kterým bude uzavřena smlouva.
- **Indikátor 6 70 01** – Kapacita podpořených služeb – indikátor je závazný pro všechny typy služeb. „Kapacita“ je maximální počet osob, které může podpořená služba v danou chvíli obsloužit. Toto číslo bývá omezeno velikostí pracovníků v přímé péči či fyzickým místem. „Služba“ je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. „Podpořené“ znamená, že dostaly finanční podporu z Evropského sociálního fondu.

b) Indikátory výsledku

Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu dosaženo. Indikátory výsledků vyjadřují okamžité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace projektu. Výsledky vznikají díky činnosti projektu, příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je z části závislé i na vlivech nekontrolovatelných příjemci. Typickou skupinou je představují indikátory vyjadřující změnu situace cílových skupin projektu, např. o umístění podpořené osoby na trhu práce nerozhoduje jen kvalita rekvalifikačního kurzu, který v rámci projektu absolvoval, ale i snaha účastníka.

- **Indikátor 6 70 10 Využívání podpořených služeb (indikátor výsledku)** – indikátor je závazný pro všechny typy služeb. Počet osob, které využívají podpořenou službu či program během trvání projektu. Využíváním je myšleno být doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice Evropského sociálního fondu, ale prospěch nepřímý.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

2. Plnění indikátorů

Plnění indikátorů musí být kontinuální.

Indikátory a jejich vykazování musí probíhat v souladu s podmínkami Operačního programu Zaměstnanost.

Indikátor 6 00 00 Celkový počet účastníků

Přepodklad plnění indikátoru 6 00 00 je stanoven poskytovatelem sociálních služeb v podané Žádosti POSOSUK 3 vždy za jednotlivé roky.

Pro indikátor 6 00 00 je povinností příjemce o každém účastníku vyplnit Monitorovací list. Vyplněné monitorovací listy podpořených osob příjemce předá poskytovateli buď průběžně formou scanu do e-mailové adresy projektového manažera nebo v zalepené obálce spolu s průběžnou nebo roční zprávou o realizaci.

Hodnota indikátoru bude sledována prostřednictvím systému IS ESF 2014+.

Indikátor 6 70 01 Kapacita podpořených služeb

Indikátor je stanovený v příloze A Pověření a musí být naplňován po celou dobu trvání projektu.

Indikátor 6 70 10 Využívání podpořených služeb

Do tohoto indikátoru jsou zahrnuti klienti, se kterými je uzavřena smlouva a budou, po překročení bagatelní podpory, vykázáni v rámci indikátoru 6 00 00. Do tohoto indikátoru jsou také zahrnuti ostatní členové domácnosti, se kterými je uzavřena smlouva a nepřekročili bagatelní podporu. Po překročení bagatelní podpory budou dále vykazováni v rámci indikátoru 6 00 00.

Do hodnoty indikátoru jsou započítáni anonymní klienti sociální služby intervenční centra.

Hodnota indikátoru bude sledována při kontrolách v místě poskytování sociální služby.

3. Smyslem stanovení ročních předpokladů plnění indikátorů a jejich sledování je kontrola průběžné realizace a kontinuálního poskytování sociální služby. Nulové nebo nízké plnění stanovených předpokladů, které nebude Příjemcem dotace – poskytovatelem služby adekvátně zdůvodněno, může být ze strany Poskytovatele dotace chápáno jako nedodržení účelu dotace a porušení smlouvy o poskytnutí dotace a může být důvodem k vyloučení příjemce podpory z účasti v programu POSOSUK 3. Případné výjimky povinnosti dodržení minimálních hodnot indikátorů stanovených ve Smlouvě, musí být projednány a schváleny orgány Ústeckého kraje.
4. Při nesplnění celkových závazných hodnot těchto indikátorů se Příjemce vystavuje hrozbě udělení finanční sankce (krácení celkové výše přidělené dotace) dle následujícího vzoru:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výstupů**

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Části I., bodu 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výsledků**

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Části I., bodu 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

- V případě vystoupení z programu POSOSUK 3 před koncem dotačního období bude výše případné sankce za nesplnění závazných hodnot indikátorů vypočtena poměrně.
- Výše uvedené sankce budou uplatněny především v případě, že nesplněním závazných hodnot indikátorů Příjemcem dojde k nenaplnění indikátorů Poskytovatele.
- Systém sledování a vykazování plnění indikátorů může být v průběhu programu POSOSUK 3 upraven s ohledem na případné úpravy a změny Operačního programu Zaměstnanost.

Přílohy:

- Příloha č. 1 Nákladový rozpočet sociální služby
- Příloha č. 2 Přehled projektů
- Příloha č. 3 Formulář hlášení změn
- Příloha č. 4 Přehled uznatelných a neuznatelných nákladů
- Příloha č. 5 Monitorovací list podpořené osoby

IČ:

Příloha č. 1 Metodiky

1.	2.	3.	4.	
Název sociální služby	Registrační číslo sociální služby	Náklady sociální služby celkem v Kč (dle rozpočtu)	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč	
			Celkem	Z toho minimální částka na mzdy, platy a jejich navýšení
Celkem za žadatele		0	0	0

Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Nákladový rozpočet sociální služby

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Druh služby:

Registrační číslo služby:

Příloha č. 1 Metodiky

1.	2.	3.	4.
Druh finančních prostředků	Požadavek na položkové čerpání celkových nákladů dle žádosti	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	0	0	0
z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0
2.1. Dlouhodobý majetek	0	0	0
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	0	0	0
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			

Poznámka č. 1 položky ve sloupci č. 4 nesmí být vyšší než položky ve sloupci č. 3

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být podkročena (v Kč)	
--	--

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

PŘEHLED PROJEKTŮ**Přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je Příjemce zapojen**

Název organizace:

IČ:

Název projektu	Registrační číslo projektu	Identifikátor podpořené služby	Druh podpořené služby	Počet měsíců, financovaných v rámci projektu v roce, na který je poskytována dotace	Datum zahájení realizace projektu	Datum ukončení realizace projektu/datum ukončení financování služeb	Celková suma prostředků alokovaných na sociální službu v dotačním roce

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:
----------------	---



Formulář hlášení změn

Údaje o poskytovateli sociální služby*

Region		členění dle SPRSS (1-9)
IČO		
Poskytovatel		
Evidenční číslo pověření		
Evidenční číslo smlouva		
Identifikátor sociální služby		
Druh sociální služby		dle z. č. 108/2006 Sb.
Forma sociální služby		Pobytová, ambulantní, terénní

*Poskytovatel musí tuto stranu vždy vyplnit, strana slouží pouze pro identifikaci poskytovatele

V dalších dvou listech souboru jsou vytvořeny záložky pro jednotlivé změny o poskytovateli nebo sociální službě ve složení:

1. hlášení zdrojů, změny bankovního účtu, termín zahájení realizace sociální služby
2. změna v nákladovém rozpočtu

V záložkách poskytovatel vyplní pouze ty kolonky, kterých se změna týká. Pokud poskytovatel mění rozpočet dotace, vyplní celou tabulku záložky.

Kontaktní osoba

Jméno:	Telefon:	E-mail:

Statutární orgán

Jméno:	Podpis:	Datum:

Vyplněný formulář lze podat datovou schránkou nebo zaslat klasicky poštou na odbor sociálních věcí KÚÚK.



Formulář hlášení změn

Hlášení zdrojů, změna bankovního účtu, pozdější termín zahájení realizace sociální služby

Přidělená výše podpory	Název poskytovatele podpory a právní akt (číslo smlouvy, rozhodnutí)

Číslo nového bankovního účtu :	
---------------------------------------	--

Termín zahájení realizace sociální služby	
--	--

Změna v nákladovém rozpočtu sociální služby
Název organizace:
IČ:
Název služby:
Druh služby:
Registrační číslo služby:

1.	2.	3.	4.	5.
Druh finančních prostředků	Požadavek na položkové čerpání dotace dle Žádosti	Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč	Aktualizované čerpání v Kč
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	0	0	0	0
z toho 1) OSOBNÍ NAKLADY CELKEM	0	0	0	0
1.1. Pracovní smlouvy				
1.2. Dohody o pracovní činnosti				
1.3. Dohody o provedení práce				
1.4. Jiné osobní náklady				
z toho 2) PROVOZNÍ NAKLADY CELKEM	0	0	0	0
2.1. Dlouhodobý majetek	0	0	0	0
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč				
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč				
2.2. Potraviny				
2.3. Kancelářské potřeby				
2.4. Pohonné hmoty				
2.5. Jiné spotřebované nákupy				
2.6. Služby	0	0	0	0
2.6.1. Energie				
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				
2.6.3. Nájemné				
2.6.4. Právní a ekonomické služby				
2.6.5. Školení a kurzy				
2.6.6. Opravy a udržování				
2.6.7. Cestovní náhrady				
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.6.10. Jiné				
2.7. Odpisy				
2.8. Ostatní náklady				

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být podkročena (v Kč)

Odůvodnění změny rozpočtu:

Místo a datum:

Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

UZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC.SLUŽEB

a) souvisejí se základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona o soc. službách;

b) časově a věcně souvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta;

c) splňují hlediska efektivnosti, opodstatněnosti a hospodárnosti a jsou věrohodné;

d) doložené průkaznými prvotními účetními doklady, které obsahují náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy a jsou vedené v účetnictví příjemce.

zejména:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	PLATY/MZDY ZAMĚSTNANCŮ	v pracovním poměru, včetně odměn
	OSTATNÍ OSOBNÍ VÝDAJE	dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce
	NÁHRADY PLATU	náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc)
	POVINNÉ POJIŠTNÉ	odvody sociálního pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti
		odvody zdravotního pojištění
		povinné úrazové pojištění
		vstupní a periodická prohlídka zaměstnance, očkování do limitu 500 Kč/úvazek v přímé péči
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena do 40 tis. Kč, použitelnost více než rok
	DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena do 60 tis. Kč, použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	POTRAVINY	potraviny pro uživatele sociální služby v souvislosti se zajištěním základní činnosti – poskytnutí stravy nebo zajištění stravy (dle vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách) v případě, kdy je plně nepokrývá úhrada od uživatele služby V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad.
	MATERIÁL	kancelářské potřeby
		čisticí prostředky, dezinfekce
		ložní prádlo, ubrusy, záclony
		osobní ochranné pracovní prostředky dle nařízení vlády č. 495/2001 Sb.
		odborná literatura (včetně poštovního a balného)
		lékárničky na pracoviště a do aut
		materiál pro opravy prováděné svépomocí
		propagační materiály dle § 88 písm. a) zákona o sociálních službách
		Zdravotnický materiál: Terénní programy – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu Kontaktní centra – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad, a to i u služeb, kde se zdravotnický materiál využívá při zajištění služby.
	ENERGIE A PALIVA	teplo (dálkově dodávané)
		plyn
		elektrina
		paliva (uhlí, brikety, dřevo, biomasa, stěpky, lehké topné oleje)
		pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
	VODA	vodné, stočné, srážková voda
	NÁJEMNÉ	budovy apod.
	CESTOVNÍ NÁHRADY	jízdné, ubytování, stravné, parkovné hrazené v souladu s obecně závaznými předpisy
	SLUŽBY - POŠT	včetně platby za kurýrní a zásilkové služby
	SLUŽBY - TELEKOMUNIKACE	telefonní služby, využívání sítě internet
	SLUŽBY - PENĚŽNÍ ÚSTAVY	pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání)
		povinné ručení
		pojištění vozidla při finančním leasingu (viz níže)
	SLUŽBY - IT	technická podpora, update SW, platby za přístup do SW,...
	SLUŽBY - PRÁVNÍ A EKONOMICKÉ	provedení účetního auditu dotace v případech, kdy je vyžadován (část IX bod 9 Metodiky) do limitu 20 000 Kč na službu
		konzultační, poradenské a právní služby, dodavatelské vedení účetnictví
	SLUŽBY - ŠKOLENÍ	vzdělávání pracovníků - limit 4 500 Kč/úvazek (na 1 úvazek pracovníka v přímé péči se započítává 0,4 úvazku nepřímé péče)
	SLUŽBY - OSTATNÍ	odvoz odpadu, dodavatelský úklid
		povinné revize (komínů, hromosvodu, elektrických a jiných zařízení, STK, měření emisí vozidla pro sociální službu,)
	SLUŽBY - FINANČNÍ LEASING	pouze v případě motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou)
	OPRAVY A ÚDRŽBA	Oprava = odstraňují se účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (např. zasklení rozbitého okna). Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. k rekonstrukci - změna účelu nebo technických parametrů, k modernizaci - rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti, k nástavbě nebo přístavbě).
		Údržba = soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází poruchám a odstraňují se drobnější závady (např. nátěr oken)
		Pozn. Uznatelné jsou i náklady na rekonstrukci nebo modernizaci staveb, pokud jejich roční výše nepřesáhne v úhrnu částku 40 tis. Kč (účetně tedy nedochází k technickému zhodnocení majetku)
	OSTATNÍ	nákup služby - pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimo DPČ) nákup služby - ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimo DPČ) pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej) osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby s přihlédnutím k potřebám nezaopatřených dětí v domovech pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 odst. 3 zákona o soc.službách) náklady na pověření v rámci GDPR

*Pokud zaměstnanec pracuje na plný úvazek jen část roku, započítají se do uznatelných nákladů jen odpovídající dvanáctiny z limitu na vzdělávání./Pokud zaměstnanec pracuje na částečný úvazek po celý rok, započítá se do uznatelných nákladů celý limit na vzdělávání.

NEUZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC.SLUŽEB

- a) nesouvisejí s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů soc.služeb;
b) na zdravotní péči poskytovanou dle §36 zákona o sociálních službách;
c) výdaje, které nelze účetně doložit;
d) náklady financované z jiných veřejných zdrojů, tj. např. z provozních příspěvků a dotací od obcí, krajů, z OP Z (ESF), z Norských fondů,....;
e) náklady financované z darů;
f) a dále např.:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	ODMĚNY ZA VÝKON FUNKCE	fyzickým osobám, které jsou členy orgánů právnické osoby a jsou do funkce voleni, jmenování či jinak povolány (§152 odst. 2, občanského zákoníku), s výjimkou fyzické osoby pověřené řízením společnosti (ředitel)
	OSTATNÍ PLATY	odstupné dle zákoníku práce
	PLNĚNÍ SOCIÁLNÍHO CHARAKTERU poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů	příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření
		životní pojištění
		dary k životním jubileím a pracovním výročím
		příspěvky na rekreaci
		a další nepovinná plnění uvedená v § 6 odst. 9 zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	DANĚ A POPLATKY	daň silniční
		daň z nemovitých věcí
		daň z nabytí nemovitých věcí
		správní poplatky
		poplatky za znečištění ovzduší
		poplatky za TV a rozhlas
		soudní poplatky
	OSTATNÍ NÁKLADY	smluvní pokuty
		úroky z prodlení (i dle smlouvy o úvěru)
		ostatní pokuty a penále
		odpisy nedobytných pohledávek
		kurzové ztráty
		věcné a finanční dary (ani jako odměny pro účastníky různých akcí)
		manka a škody
		odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené
		pojištění výjma pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání) - např. pojištění majetku (staveb a vybavení) a osob (odpovědnost zaměstnanců za škodu), havarijní pojištění vozidla a dále zmařené investice
	ODPISY, PRODANÝ MAJETEK, TVORBA REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK	odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účetní odpisy)
		zůstatková cena při prodeji dlouhodobého hmotného nebo nehm. majetku
		účetní cena prodaného materiálu
		účetní cena prodaných cenných papírů a majetkových podílů
		rezervy a opravné položky dle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů
	FINANČNÍ NÁKLADY	bankovní výlohy (poplatky, úroky bankám nebo i jiným věřitelům, poplatky za získání bankovní záruky, depozitní poplatky,...)
	POSKYTNUTÉ PŘÍSPĚVKY	členské poplatky (příspěvky) - dobrovolné členství
	SLUŽBY	audit účetní závěrky, mimořádný audit, částečný audit, interní audit, audit kvality, počítačový audit, audit hospodaření, forenzní audit, energetický audit
		daňový poradce, zpracování analýz, studií, plánů, zpracování projektu a žádosti o dotaci
		vzdělávání pracovníků nad stanovený limit
	DPH	pokud je možné žádat vratku (odpočet DPH na vstupu)
	REPREZENTACE	pohoštění, catering, ošatné, upomínkové předměty
	FINANČNÍ LEASING	s výjimkou motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou)
	CESTOVNÉ	zahraniční služební cesty výjma služebních cest za účelem vzdělávání, dálniční známky (tuzemské i zahraniční)
		vstupné na kulturní a zábavné akce
	VÝZKUM A VÝVOJ	přímé i nepřímé náklady na tyto oblasti
	OSTATNÍ	pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání, apod.
		náklady příštích období
		tvorba fondů, např. FKSP u příspěvkových organizací
		potraviny (s výjimkou viz uznatelné náklady)
		občerstvení, alkohol a cigarety
3. INVESTICE	DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena nad 40 tis. Kč, použitelnost více než rok - nemovitosti, stavby, stroje, přístroje a zařízení (výpočetní technika, vybavení kuchyně,...), dopravní prostředky (mimo uznatelnou výjimku)
	DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena nad 60 tis. Kč, použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ	rekonstrukce, modernizace, nástavba, přístavba
	OSTATNÍ	akcie, majetkové podíly, poskytované investiční dotace

V případě nejasností na straně poskytovatele sociálních služeb, zda se jedná o náklad neuznatelný, dávají stanovisko pracovníci ORS.



MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY

Identifikace projektu				
Registrační číslo projektu				
Název projektu				
Příjemce podpory (název)				
Základní údaje o podpořené osobě				
Jméno a příjmení				
Datum narození				
Místo trvalého pobytu	Ulice		Číslo popisné	
	Město		PSČ	
Email			Telefon	

1. Údaje zaznamenávané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu.

Podle pohlaví <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.</i>	☐ muži ☐ ženy
Podle postavení na trhu práce <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.</i> <i>V případě souběhu se uvádí převažující charakteristika.</i>	☐ zaměstnanci, • včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány ☐ osoby samostatně výdělečně činné, • včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené osobami samostatně výdělečně činnými ☐ osoby na rodičovské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány nebo samostatně výdělečně činné ☐ dlouhodobě nezaměstnaní, ¹ registrovaní na Úřadu práce ČR ☐ nezaměstnaní – ostatní, registrovaní na Úřadu práce ČR ☐ neaktivní osoby, ² které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy, • včetně matek na mateřské dovolené a osob na rodičovské dovolené, které nebyly před nástupem této dovolené ani zaměstnány, ani nepatřily mezi osoby samostatně výdělečně činné • včetně osob pobírajících invalidní důchod a osob pobírajících starobní důchod, které nepatří ani do kategorie zaměstnanci, ani do kategorie osob samostatně výdělečně činných a nejsou registrované na Úřadu práce ČR ☐ neaktivní osoby ³ - ostatní

¹ Osoby mladší 25 let se považují za dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá více než 6 měsíců nepřetržitě; ostatní osoby jsou dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá nepřetržitě déle než 12 měsíců.

² Osoba je považována za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

³ Osoba je osoba považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

Podle nejvyššího dosaženého vzdělání <i>Podpořená osoba musí patřit do jedné z vymezených skupin.</i>	☐ bez vzdělání⁴ a jinde neuvedené⁵ ☐ 1. stupeň základní školy nebo 2. stupeň základní školy či 1. - 4. ročník 8letých gymnázií či konzervatoře anebo 1. - 2. ročník 6letých gymnázií, tj. osoby s primárním (ISCED 1) nebo nižším sekundárním (ISCED 2)⁶ vzděláním ☐ středoškolské, maturita či vyučení anebo pomaturitní studium, tj. osoby s vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním (ISCED 4)⁷ vzděláním ☐ vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium, tj. osoby s terciárním (ISCED 5 až 8)⁸ vzděláním
Podle typu znevýhodnění** <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i>	☐ migranti; osoby, které jsou původem cizinci; menšiny (včetně marginalizovaných společenství jako jsou Romové)⁹ ☐ osoby se zdravotním postižením¹⁰ ☐ osoby s jiným znevýhodněním¹¹
Podle přístupu k bydlení <i>Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.</i>	☐ osoby bez přístřeší nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení¹²
Podle sektoru ekonomiky, v němž je osoba ekonomicky aktivní <i>Vyplňují pouze osoby zaměstnané a OSVČ. Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin. V případě působení v různých sektorech se vybírá ten, který převažuje.</i>	☐ osoby působící v neziskovém sektoru ☐ osoby působící v podnikatelském sektoru ☐ osoby působící ve veřejném sektoru

⁴ Osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy. Tyto osoby jsou v případě členění podle typu znevýhodnění považovány za „osoby s jiným znevýhodněním“.

⁵ ISCED 9 – vzdělání jinde neuvedené

⁶ „ISCED 1 – 2“ pokrývá nedokončené základní vzdělání až střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické jednoleté.

⁷ „ISCED 3 – 4“ pokrývá střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické dvouleté až pomaturitní a nástavbové studium.

⁸ „ISCED 5 – 8“ pokrývá vyšší odborné vzdělání až vysokoškolské doktorské vzdělání (včetně vzdělání uvedeným stupněm odpovídajícího).

⁹ Cizinci žijící na území ČR (s i bez povolení k trvalému pobytu); účastníci, kteří pocházejí z území mimo ČR, náleží do některé z menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jiným kulturním problémům. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou).

¹⁰ Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni, b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými, a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění.

¹¹ Jedná se o osoby s jiným znevýhodněním, které kvůli svému znevýhodnění čelí sociálnímu vyloučení (např. osoby po výkonu trestu, osoby ohrožené závislostí, osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy atd.).

¹² Jedná se o osoby, jejichž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, blížícího se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku, apod.), osoby v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, osoby spící venku (bez střechy) – „na ulici“ / bez přístřeší, a tudíž potřebují speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce.

Podle specifikace působení ve veřejném sektoru <i>Vyplňují pouze osoby působící ve veřejném sektoru.</i> <i>Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.</i>	☐ zaměstnanci • ministerstva, • ústředního správního úřadu, • některého z ostatních správních úřadů nebo • územních samosprávných celků, kteří nevykonávají výhradně pomocné, servisní nebo manuální práce (tzv. obslužné činnosti) nebo kteří neřídí pouze výkon takových prací
--	--

** Citlivé údaje - účastník může odmítnout je poskytnout.

Vazba na vymezené území	
Zaměstnanec vykonává svou pracovní činnost z více než 50 % <i>Vyplňují pouze osoby zaměstnané.</i>	☐ v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy ☐ v hlavním městě Praze ☐ v Ústeckém či Karlovarském kraji
Osoba samostatně výdělečně činná má sídlo podnikání <i>Vyplňují pouze OSVČ.</i>	☐ v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy ☐ v hlavním městě Praze ☐ v Ústeckém či Karlovarském kraji
Studium žáka/studenta probíhá z více než 50 % <i>Vyplňují pouze žáci/ studenti.</i>	☐ v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy ☐ v hlavním městě Praze ☐ v Ústeckém či Karlovarském kraji

V dne	Podpis	
----------	--------	--

2. Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjišťování.

Datum ukončení účasti osoby v projektu		
Podle situace po ukončení účasti v projektu <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i>	☐ osoby nově zapojené do procesu vzdělávání/odborné přípravy ☐ osoby, které po svém zapojení do projektu získaly kvalifikaci ¹³ ☐ osoby, podpořené z projektu v rámci investiční priority 1.5 OPZ, ¹⁴ které obdržely závaznou nabídku zaměstnání, dalšího vzdělávání, učňovské nebo odborné přípravy ¹⁵	

V dne	Podpis	
----------	--------	--

¹³ Jedná se o osoby, které získaly potvrzení o kvalifikaci udělené na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že osoba nabyla kvalifikaci dle předem nastavených standardů.

¹⁴ Konkrétně jde o projekty v rámci specifického cíle „Zvýšit zaměstnanost podpořených mladých lidí, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě v regionu NUTS II Severozápad“.

¹⁵ Závaznou nabídkou se rozumí dobrovolná a závazná nabídka ze strany zaměstnavatele nebo vzdělávací instituce, tedy nabídka smlouvy od zaměstnavatele nebo nabídka návratu do vzdělávání ze strany vzdělávací instituce.

Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů
Ministerstvo práce a sociálních věcí Na Poříčním právu 1/376 128 01 Praha 2 Datová schránka: sc9aavg
Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů
Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách www.mpsv.cz .
Účel zpracování osobních údajů
V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného operačního programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.
Právní základ pro zpracování osobních údajů
Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 (zejména jeho příloh I a II). Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
Doba uchovávání osobních údajů
V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, po dobu deseti let od ukončení realizace projektu.
Poučení o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů
Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů. Podpořená osoba má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávány realizátorem projektu a/nebo správcem nepřesné, má právo na omezení zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů. Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracováním jejích osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nepodpoření v rámci projektu.
Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ
Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.