



POPIS PRACOVNÍHO MÍSTA

Držitel pracovního místa: Jana Kuráňová, Mgr.	
Kategorie syst. místa: úředník	
☐ ředitel krajského úřadu	☐ zástupce ředitele krajského úřadu
☐ vedoucí odboru	☒ vedoucí oddělení
☐ samostatný referent	☐ ostatní

ORGANIZAČNÍ ZAČLENĚNÍ:

Název odboru:	odbor kultury a památkové péče
Název oddělení:	oddělení památkové péče
Místo je přímo podřízeno funkci:	vedoucímu odboru kultury a památkové péče
Zařazení do platové třídy:	12 číselné označní bodu v katalogu 2.10.1/2.10.12
Nejnáročnější činnost podle katalogu prací: 2.10.01 REFERENT SPOLEČNÉ STÁTNÍ SPRÁVY A SAMOSPRÁVY 9. Komplexní výkon rozhodování o mimořádných opravných prostředcích v působnosti kraje 2.10.12 REFERENT SPRÁVY KULTURY A OCHRANY PAMÁTKOVÉHO FONDU 2. Tvorba koncepce podpory státní památkové péče v kraji v souladu s koncepcí rozvoje státní památkové péče v České republice	
Další požadovaná činnost dle katalogu prací: 2.10.01 - Provádění přezkumného řízení správním orgánem, který rozhodnutí vydal - Přezkoumávání rozhodnutí v přezkumném řízení nadřízeným orgánem - Zajišťování obnovy správního řízení a nového rozhodování - Provádění komplexní kontrolní činnosti v celém rozsahu působnosti orgánu územního samosprávného celku - Provádění úkonů v řízení o přestupcích, projednávání přestupků a rozhodování o nich, s výjimkou rozhodování o přestupcích příkazem na místě - Koordinační, metodické a jiné systémové specializované práce v oborech s územní působností - Tvorba koncepce oboru státní správy v působnosti územního správního úřadu - Metodická, poradenská a konzultační činnost v oboru samosprávy prováděná kraji 2.10.12 - Usměřování kulturně-výchovného využití kulturních památek - Samostatné zajišťování ucelených agend v oblasti státní památkové péče včetně specializovaných agend péče o kulturní památky, národní kulturní památky a archeologické	

nálezy

- Posuzování územních plánů a urbanistických studií z hlediska státní památkové péče
- Posuzování a vypracování stanovisek k prohlášení nebo zrušení kulturních památek
- Vydávání stanovisek k územním plánům, regulačním plánům a urbanistickým studiím z hlediska památkové péče
- Vydávání Plánů ochrany památkových rezervací a památkových zón, Plánů území s archeologickými nálezy
- Zajišťování péče o národní kulturní památky, kontroly plnění zákonných povinností vlastníků nebo uživatelů kulturních památek, rozhodování o podmínkách péče, obnovy, nakládání, využívání a zajišťování ochrany kulturních památek v územní působnosti včetně stanovení způsobu financování
- Komplexní zajišťování odborné agendy související s archeologickými nálezy či nepředvídatelnými nálezy kulturně cenných předmětů.
- Zpracovávání plánu ochrany kulturních památek jako součásti krizového plánu a zajišťování zabezpečení kulturních památek při vzniku mimořádné či krizové situace
- Tvorba metodických postupů výkonu státní památkové péče v kraji

POPIS PRACOVNÍ NÁPLNĚ

V přenesené působnosti

- vede oddělení památkové péče a po všech stránkách zajišťuje otázky spojené s koncepční a výkonnou složkou v oblasti památkové péče
- vykonává veškeré úkony stanovené zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 66/1988 Sb., kterou se provádí zákon České národní rady č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů
- vydává vyjádření k prohlášení nebo ke zrušení prohlášení věci kulturní památkou
- navrhuje opatření v případě, že vlastník národní kulturní památky neplní řádně povinnosti dle § 9 zákona č. 20/1987 Sb.
- vydává rozhodnutí k údržbě, opravám nebo rekonstrukcím národních kulturních památek a ve druhém stupni rozhoduje o odvolání do rozhodnutí orgánů státní památkové péče v prvním stupni
- navrhuje poskytnutí příspěvku na zachování a obnovu kulturní památky
- vydává rozhodnutí k přemístění kulturní památky a movité kulturní památky z veřejně přístupného místa
- rozhoduje o podmínkách přenechání kulturní památky nebo národní kulturní památky k dočasnému užívání
- v případě nejasností rozhoduje o povinnostech vlastníka strpět provedení archeologického výzkumu
- rozhoduje o případné náhradě nálezci archeologického nálezu z drahých kovů nebo jinak mimořádně významného nálezu
- vykonává státní stavební dohled při obnově národních kulturních památek z hlediska státní památkové péče
- poskytuje metodickou pomoc obcím s rozšířenou působností v oblasti státní památkové péče

- provádí kontrolní činnost dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)
- vede nejnáročnější odvolací řízení proti rozhodnutí orgánu památkové péče v prvním stupni rozhodování
- poskytuje informace na žádosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- V samostatné působnosti
- analyzuje jednotlivé složky v oblasti památkové péče a na základě podrobné analýzy zpracovává nejnáročnější koncepcce, dlouhodobé i operativní dokumenty pro jednání zastupitelstva a rady kraje pro oblast památkové péče
- pro celou oblast památkové péče připravuje materiály pro jednání výborů a komisí, případné návrhy prozkoumá a zpracovává do výsledné podoby materiálů
- podílí se za oblast památkové péče na celkové koncepci a vymezení hlavních směrů podpory ochrany a rehabilitace kulturních památek v kraji
- provádí místní šetření, komplexní kontrolní a inspekční činnost na svěřeném úseku a současně poskytuje metodickou pomoc k odstranění zjištěných nedostatků
- poskytuje odborně metodickou a poradenskou činnost obcím na svěřeném úseku
- usměrňuje kulturně výchovné využití kulturních památek v kraji
- eviduje a vyřizuje stížnosti a podněty občanů kraje na úseku památkové péče
- připravuje podklady a dohlíží na oblast dotační politiky v oblasti památkové péče
- vykonává koordinační činnosti pro oblast kulturního dědictví/památkové péče v projektu Příprava a zpracování Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021-2030 (reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010094), v Operačním programu Zaměstnanost, Výzva pro územní samosprávné celky (obce, kraje a sdružení a asociace ÚSC), Číslo výzvy: 03_17_080, dle přílohy č. 1 tohoto popisu pracovního místa.
- vykonává další práce podle pokynů vedoucího odboru

SPECIFIKACE POŽADAVKŮ NA PRACOVNÍ MÍSTO:

osvědčení ZOZ, název ZOZ:	o ano - státní památková péče
jazyková zkouška (jazyk - stupeň):	o angličtina pokročilá, němčina mírně pokročilá
požadované specializační kurzy a školení:	o řidičský průkaz sk. B, práce na PC

NEJVYŠŠÍ DOSAŽENÁ KVALIFIKACE:

Vzdělání:	Obor vzdělání:
☐ základní vzdělání	
☐ střední odborné vzdělání	
☐ úplné střední vzdělání	
☐ vyšší odborné vzdělání	
☐ vysokoškolské-bakalář. stud. program	

☒ vysokoškolské-magister. stud. program	historické vědy
☐ vysokoškolské-doktorský stud.program	
☒ osvědčení ZOZ	památková péče a správa sbírek muzejní povahy
☒ jazyková zkouška (stupeň)	AJ - maturitní, NJ - maturitní

ÚČINNOST OD 1. 10. 2019

V Ústí nad Labem dne 1. 10. 2019

Zpracoval: PhDr. Adam Šrejber, Ph. D.

Převzal: Mgr. Jana Kuráňová

Podpis:



Podpis:



Rozdělovník: 1 x zaměstnanec
1 x OPV
1 x vedoucí odboru



Popis pracovní náplně

- 1) koordinuje činnosti dodavatele a spolupracuje s dodavatelem po dobu projektu, jedná o odbornou činnost spočívající v komunikaci s dodavateli (dodávání odborných podkladů od příjemce pro výstupy projektu.
- 2) spolupracuje při definování organizační struktury tvorby Strategie,
- 3) spolupracuje při definování hierarchické struktury prací tvorby Strategie,
- 4) spolupracuje při vymezení rozsahu, cílů a indikátorů Strategie,
- 5) spolupracuje při definování a realizaci postupů řízení tvorby Strategie,
- 6) podílí se na identifikaci osob a subjektů za účelem jejich zapojení do tvorby Strategie,
- 7) podílí se na koordinaci činností zástupců cílových skupin zapojovaných do projektu, zabezpečení součinnosti a synchronizace vzájemně závislých aktivit týmů projektu,
- 8) ve spolupráci se zhotovitelem předkládá a projednává s relevantními osobami, odbory, vedením kraje a dodavatelem požadavky všech přímo zainteresovaných stran v projektu,
- 9) ve spolupráci se zhotovitelem předkládá a projednává s relevantními osobami, odbory, vedením kraje a dodavatelem požadavky a připomínky veřejnosti,
- 10) dbá o soulad projektu s požadavky koncových uživatelů a naplnění jejich očekávání,
- 11) je odpovědný za věcnou specifikaci a efektivitu výstupů projektu,
- 12) průběžně kontroluje konzistenci dílčích výstupů projektu směrem k definovaným cílům a přínosům projektu. Za tím účelem provádí či iniciuje:
 - a. detailní plánování, řízení a vyhodnocování jednotlivých výstupů až na úroveň jednotlivých členů pracovního týmu,
 - b. řízení realizace projektu v čase, rozsahu a kvalitě tak, aby byly naplněny definované cíle projektu (řízení a koordinace dílčích aktivit projektu po stránce obsahové i časové),
 - c. identifikaci a řízení rizik v průběhu realizace projektu, příp. realizaci preventivních a nápravných opatření,
 - d. průběžný monitoring/kontrolu projektu ve spolupráci s příslušným dodavatelem, pověřeným vedoucím/vedoucími úředníkem/úředníky a gesčním politikem, jedná se o monitoring výstupů projektu a dodávání odborných podkladů.
- 13) odpovídá za dodržení časového harmonogramu tvorby Strategie,
- 14) průběžně informuje vedení kraje prostřednictvím vedoucího Odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje, vedoucího odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje.

