

# Žádost o podporu

## Identifikace operace

**Registrační číslo projektu:** CZ.03.4.74/0.0/0.0/17\_080/0010094  
**Identifikace žádosti (Hash):** weCcoP  
**Zkrácený název projektu:** Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021-2030

**Typ podání:** Automatické  
**Způsob jednání:** Podepisuje jeden signatář

## Projekt

**Název programu:** Operační program Zaměstnanost

**Číslo výzvy:** 03\_17\_080  
**Název výzvy:** Výzva pro územní samosprávné celky (obce, kraje a sdružení a asociace ÚSC)

**Název projektu CZ:** Příprava a zpracování Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021-2030  
**Název projektu EN:**

### Anotace projektu:

Obsahem projektu je zpracování Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021-2030. Na realizaci se budou podílet cílové skupiny - členové Zastupitelstva, zaměstnanci Krajského úřadu, vedoucí pracovníci příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti kultury, zástupci NNO a zástupci subjektů významných pro rozvoj kraje v dané oblasti prostřednictvím účasti v pracovních skupinách. Projekt obsahuje i vzdělávací aktivity pro cílové skupiny.

### Fyzická realizace projektu

**Předpokládané datum zahájení:** 1. 4. 2019  
**Předpokládané datum ukončení:** 30. 9. 2020  
**Předpokládaná doba trvání (v měsících):** 18,00  
**Skutečné datum zahájení:** 1. 4. 2019

### Příjmy projektu

**Jiné peněžní příjmy (JPP):** Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy  
**Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení:** Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

### Doplňkové informace

**Realizace zadávacích řízení na projektu:** Ano  
**Veřejná podpora:**

Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:

Režim financování

Ex-ante

Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni:

Ano

:

## **Specifické cíle**

**Číslo prioritní osy, Název prioritní osy**

03.4 Efektivní veřejná správa

**Číslo investiční priority, Název investiční priority**

03.4.74 Investice do institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reform, zlepšování právní úpravy a řádné správy.

**Číslo, Název**

03.4.74.1 Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže

**Procentní podíl**

52,00

**Kategorie regionu:**

Více rozvinuté

0,00

Méně rozvinuté

100,00

**Číslo prioritní osy, Název prioritní osy**

03.4 Efektivní veřejná správa

**Číslo investiční priority, Název investiční priority**

03.4.74 Investice do institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reform, zlepšování právní úpravy a řádné správy.

**Číslo, Název**

03.4.74.2 Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejích pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona

**Procentní podíl**

48,00

**Kategorie regionu:**

Více rozvinuté

0,00

Méně rozvinuté

100,00

## **Popis projektu**

### **Jaký problém projekt řeší?**

Strategické plánování je stěžejním nástrojem plánovacích procesů kraje pro dosahování cílů a efektivního řízení. Zásadním strategickým dokumentem pro rozvoj kultury a památkové péče v Ústeckém kraji je v současné době Koncepce rozvoje kultury a památkové péče v Ústeckém kraji 2014-2020. Jedná se o strategický dokument, jehož smysl spočívá ve vymezení jasného rámce, který má napomoci efektivnějšímu a cílenějšímu rozhodování vedení kraje ve v segmentu kultury, památkové péče, tedy všeobecně kulturního dědictví. Koncepce je rovněž nezbytným dokumentem z hlediska možností kraje čerpat dotace z evropských zdrojů a více se zapojovat do tuzemské i zahraniční spolupráce. Projekty ucházející se o dotační podporu vždy musí být v souladu s hlavním strategickým dokumentem daného regionu. Je třeba navázat na aktuální Koncepci a vytvořit nový dokument, který bude sloužit k efektivnímu plánování a následnému rozhodování orgánů kraje v daných oblastech. Cílem projektu je nejen vytvořit dokument jako takový, ale způsobem jeho přípravy a tvorby dosáhnout toho, že se stane praktickým nástrojem pro rozhodování cílové skupiny. Ta se bude podílet na jeho tvorbě a tím bude s dokumentem co nejvíce ztotožněna. Cílovou skupinou tak budou jak členové Zastupitelstva, kteří mají rozhodovací pravomoc, tak i zaměstnanci Krajského úřadu, jejichž práce se přímo i nepřímo dotýká rozvoje celého regionu. Další významnou cílovou skupinou budou vedoucí pracovníci příspěvkových organizací kraje v oblasti kultury, kteří tak budou moci lépe koncipovat rozvojové aktivity vlastních organizací. Po úspěšném ukončení realizace projektu bude mít žadatel k dispozici nový kvalitně zpracovaný dokument, se kterým budou všichni relevantní aktéři náležitě seznámeni. Tím, že se v průběhu projektu zároveň budou podílet na jeho tvorbě účastí v PS, bude docíleno ještě vyšší efektivity implementace dokumentu. Nově vytvořená Strategie bude navíc lépe odrážet současné potřeby kraje v oblasti kultury a památkové péče.

### **Jaké jsou příčiny problému?**

Projekt navazuje na Koncepci rozvoje kultury a památkové péče v Ústeckém kraji 2014 - 2020. Pro účelné a efektivní vymezení základních teoretických, systémových a metodických východisek strategického řízení a plánování je nezbytné zahájit přípravu a zpracování plánované Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021 - 2030 nejpozději od roku 2019 pro zajištění její logické návaznosti na předchozí Koncepci pro léta 2014 - 2020 a pro posílení efektivity a účinnosti příslušného strategického dokumentu zacíleného na delší časový horizont. Ústecký kraj přistupoval k tématům kultury a památkové péče koncepčně již v období 2014-2020 a rád by pokračoval i v dalším období. Tato témata jsou pro Ústecký kraj velmi důležitá. Po skončení 2.světové války a odsunu německy mluvícího obyvatelstva došlo v oblasti severozápadních Čech k novému osidlovacímu procesu. Masivní rozvoj těžební činnosti pak přispěl k likvidaci řady urbanistických jednotek a celků. O značnou část kulturní identity a kulturního dědictví tak Ústecký kraj přišel. Tyto neblahé stopy minulosti jsou patrné dodnes. Právě rozvoj kultury a péče o kulturní dědictví připívá k posilování sounáležitosti obyvatel s místem kde žijí. Dochází tak k novému vytváření lokální a regionální

identity obyvatelstva. Pro Ústecký kraj je tak velmi důležité právě tento proces v maximální míře podpořit.

### **Co je cílem projektu?**

Cílem projektu je připravit a kvalitně zpracovat nový strategický dokument pro období 2021 - 2030, deklarující dlouhodobé perspektivy a cíle Ústeckého kraje v oblasti kultury a kulturního dědictví, vymezující základní priority, jejich dosažení, synergii s dalšími rozvojovými dokumenty na místní, regionální, národní a evropské úrovni, vymezující systémovou a věcnou dimenzi a zakládající kontinuitu jeho rozvoje v horizontu 10 let. Nová strategie bude vycházet z vyhodnocení předchozího dokumentu s cílem poučit se z dobré i špatné praxe implementace strategických dokumentů při realizaci aktivit v kraji. Zároveň prostřednictvím zmapování aktuální situace bude reagovat na změny a odrážet nové potřeby v segmentu kultury a kulturního dědictví.

Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021-2030 bude vytvářena s cílem základního vymezení oblastí podpory rozvoje kraje prostřednictvím aktivního zapojení volených představitelů kraje, relevantních zaměstnanců úřadu i odborné a laické veřejnosti, zvláště na regionální úrovni. Mezi základní plánované oblasti patří zejména kultura, kulturní dědictví, památková péče, s přesahem do regionálního rozvoje, turismu, výzkumu, vzdělávání, dotačních politik, zlepšování vybavení infrastruktury, aktivit občanů, tuzemské i zahraniční spolupráce a další.

Pro posílení funkčnosti a srozumitelnosti plánované strategie budou využity strategické dokumenty z těchto oblastí, a to na mezinárodní, národní, regionální, popř. i místní úrovni.

### **Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y?**

Po úspěšném ukončení realizace projektu bude mít žadatel k dispozici nový kvalitně zpracovaný strategický dokument, se kterým budou všechny relevantní osoby náležitě seznámeny, a díky podílení se na jeho tvorbě, také ztotožněny. Tím, že zároveň budou i proškoleni v práci s ním, bude docíleno ještě vyšší efektivity implementace dokumentu.

Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje se stane významným nástrojem vyššího samosprávného celku při aplikaci:

- strategického plánování a utváření podmínek udržitelného rozvoje, včetně zachování kulturní rozmanitosti a specifík regionu
- politik a řízení kraje.

V rámci plánovaných projektových aktivit budou naplňovány strategické cíle a periodicky vytvářena evaluace plnění cílů a opatření pro případnou modifikaci. Realizací projektu tak bude zlepšeno strategické rozhodování vedení kraje. To bude rovněž vybaveno odbornými podklady pro vysvětlení svých záměrů veřejnosti. Očekávanou změnou je rovněž přizpůsobení Strategie současným potřebám kraje a definování současných možností a příležitostí, které se kraji nabízejí.

### **Jaké aktivity v projektu budou realizovány?**

V rámci projektu bude realizováno 8 klíčových aktivit.

KA1. Zhodnocení současné Koncepce rozvoje kultury a památkové péče v Ústeckém kraji 2014 - 2020 (evaluace, výstupy)

KA2. Analýzy, šetření, seznámení se s příklady dobré praxe, sběr dat, podkladů a tvorba analytické části Strategie

KA3. Návrhová a implementační část Strategie

KA4. Komunikace a zapojení zástupců odborné i laické veřejnosti do přípravy Strategie

KA5. Workshopy s volenými zástupci kraje, úředníky, vedoucími pracovníky příspěvkových organizací a přizvanými odborníky v oblasti práce se Strategií

KA6. Zajištění SEA

KA7. Grafické zpracování a tisk nové Strategie

KA8. Řízení projektu

Více informací o klíčových aktivitách je obsaženo v záložce Klíčové aktivity této žádosti.

#### **Popis realizačního týmu projektu :**

Popis realizačního týmu projektu:

Realizační tým projektu je tvořen odbornou a administrativní částí. Realizační tým projektu tvoří:

- a) Koordinátor přípravy strategie
- b) Odborný konzultant pro oblast kultury (2x)
- c) Odborný konzultant pro oblast památkové péče (2x)
- d) Administrativní pracovník (administrátor projektu)

Odbornou část realizačního týmu projektu tvoří následující pozice:

- a) Koordinátor přípravy strategie
- b) Odborný konzultant pro oblast kultury (2x)
- c) Odborný konzultant pro oblast památkové péče (2x)

Administrativní část projektového týmu tvoří pozice:

- d) Administrativní pracovník (administrátor projektu)

Více informací o realizačním týmu je uvedeno v příloze č. 3 této žádosti.

#### **Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?**

Strategie bude zveřejněna (kompletní dokument volně ke stažení) na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz). Žadatel bude na uvedených webových stránkách informovat o připravovaných veřejných projednáních a postupu prací. Informace budou splňovat prvky povinné publicity OPZ.

Informace o projektu budou uveřejněny rovněž v Krajských novinách Ústeckého kraje (měsíčník).

Strategie bude vytištěna jako kompletní dokument v počtu 100 ks výtisků kompletní verze v rámci KA7.

Výtisky budou následně distribuovány všem významným subjektům v oblasti kultury a kulturního dědictví v kraji, včetně obecních úřadů obcí s rozšířenou působností. Dále bude distribuce dokumentu zajištěna v tzv. režimu povinných výtisků.

#### **V čem je navrženo řešení inovativní?**

Inovativnost projektu spočívá ve významném zapojení a vzájemné interakci volených představitelů kraje, úředníků kraje a zároveň i odborné a laické veřejnosti. Na základě tohoto spojení se dosáhne při tvorbě výsledného projektu co nejvyšší objektivitu, ale zároveň i odbornosti a zobrazení dosavadních zkušeností zúčastněných osob.

Budou používány klasické formy komunikace. Při tvorbě dokumentu se budou zohledňovat i zkušenosti ostatních krajů ČR prostřednictvím KA2. Analýzy, šetření, seznámení se s příklady dobré praxe, sběr dat, podkladů a tvorba analytické části Strategie .

### **Jaká existují rizika projektu?**

Popis rizik a jejich eliminace viz příloha č. 6 této žádosti. Definována jsou následující rizika:

Riziko nezískání dotace v rámci OP Zaměstnanost.

Riziko neschválení Strategie orgány kraje.

Riziko personálních změn na Krajském úřadě, a to mezi úředníky, kteří se na přípravě budou podílet či budou přímo členy realizačního týmu.

Riziko nedostatečného zájmu především laické veřejnosti spolupracovat s úředníky a zpracovateli.

Riziko špatně provedeného výběrového řízení na zpracovatele Strategie, resp. nekvalitní činnost vybrané firmy.

## **Cílová skupina**

### **Cílová skupina:**

Obce a kraje a jejich zaměstnanci

#### **Popis cílové skupiny:**

Jednou z cílových skupin jsou zaměstnanci Krajského úřadu Ústeckého kraje, jejichž práce přímo či alespoň částečně zasahuje do oblastí kultury, kulturního dědictví, památkové péče, regionálního rozvoje, územního plánování, investičního plánování, přípravy projektů, tuzemské a zahraniční spolupráce. Jedná se především o vedoucí odborů či zaměstnance těchto odborů: odbor kultury a památkové péče, odbor regionálního rozvoje, odbor strategie přípravy a realizace projektů, odbor investic, odbor ekonomický, odbor územního plánování a stavebního řádu, odbor kanceláře hejtmána. Podobně tomu bude i u zaměstnanců příspěvkových organizací (ředitelé a jejich zástupci) Ústeckého kraje. Vedoucí pracovníci organizací v oblasti kultury zřizovaných krajem, pak budou moci lépe definovat plány a činnosti organizací: 6 muzeí, 4 galerie, knihovna, zámecký areál, hvězdárna a planetárium, divadlo, veřejná výzkumná instituce. Velikost této CS je 38 osob.

### **Cílová skupina:**

Veřejnost

#### **Popis cílové skupiny:**

Významnou úlohu při přípravě Strategie sehrává veřejnost (občané Ústeckého kraje), která je další cílovou skupinou projektu. Veřejnost bude do projektu zapojena v rámci názorového průzkumu veřejnosti prostřednictvím dotazníkového šetření, bude zapojena do činnosti pracovních skupin a rovněž bude mít možnost připomínkovat jak návrhovou tak i analytickou část a hodnotit priority cílů a opatření. Mezi obyvateli kraje bude realizováno dotazníkové šetření, jehož výsledky a zjištění budou připojeny k analytické části Strategie. Dotazníky, jejichž prostřednictvím se bude moci veřejnost vyjádřit k situaci v Ústeckém kraji budou k dispozici na webových stránkách [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz). Dotazník v papírové podobě bude rovněž k dispozici na recepci KrÚ a v příspěvkových organizacích Ústeckého kraje v oblasti kultury (muzea, galerie atd.). Práce ve skupinách bude probíhat po téměř celou dobu trvání projektu, tj. od fáze evaluace původní Strategie po finalizaci a tisk Strategie nové a její schválení Zastupitelstvem kraje. Veřejná diskuse, která bude probíhat nad konkrétním návrhem zaměření Strategie, tak přispěje výraznou měrou k tomu, aby výsledná podoba Strategie co nejvíce reflektovala jak objektivní potřeby Ústeckého kraje, tak názory jeho občanů. Strategie je tak platformou pro sladění představ nejširšího spektra jednotlivců i skupin o dalším směřování Ústeckého kraje v oblasti kultury a kulturního dědictví, o

jeho prioritách, cílech a ambicích.

**Cílová skupina:**

Volení zástupci

**Popis cílové skupiny:**

Cílová skupina bude do projektu zapojena prostřednictvím účasti na workshopech nebo účasti na akcích, kde bude o přípravě a realizaci Strategie informováno. Političtí zástupci budou se zpracováním Strategie průběžně seznamováni např. v rámci zasedání Výboru pro kulturu a památkovou péči Zastupitelstva Ústeckého kraje, kde bude problematika průběžně diskutována. Velikost této CS je 9 osob.

Aktivní účast na tvorbě Strategie umožní voleným zástupcům zhmotnění a kontinuitu jejich vizí a cílů v místním rozvoji, za který v konečném důsledku nesou odpovědnost. Společným konsenzem volených zástupců (schválení strategie v Zastupitelstvu kraje) bude umožněno nasměrování vývoje na 10 let dopředu, tj. za hranice volebního období bez dramatických změn v povolebním období. Účast v PS a na veřejných projednáních bude pro politiky rovněž nástrojem komunikace svých cílů a vizí občanům.

## **Subjekty projektu**

|                                                      |                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Typ subjektu:</b>                                 | Žadatel/příjemce                                                                    |
| <b>Kód státu:</b>                                    | CZE - Česká republika                                                               |
| <b>Název subjektu:</b>                               | Ústecký kraj                                                                        |
| <b>Jméno:</b>                                        |                                                                                     |
| <b>Příjmení:</b>                                     |                                                                                     |
| <b>IČ:</b>                                           | 70892156                                                                            |
| <b>RČ:</b>                                           |                                                                                     |
| <b>Datum narození:</b>                               |                                                                                     |
| <b>DIČ / VAT id:</b>                                 | CZ70892156                                                                          |
| <b>Právní forma:</b>                                 | Kraj                                                                                |
| <b>Je subjekt právnickou osobou?:</b>                | ANO                                                                                 |
| <b>Datum vzniku:</b>                                 |                                                                                     |
| <b>Typ plátce DPH:</b>                               | Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu |
| <b>Procentní podíl:</b>                              |                                                                                     |
| <b>Počet zaměstnanců:</b>                            | 585,000                                                                             |
| <b>Roční obrát (EUR):</b>                            | 23 853 365,00                                                                       |
| <b>Bilanční suma roční rozvahy (EUR):</b>            |                                                                                     |
| <b>Velikost podniku:</b>                             |                                                                                     |
| <b>Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:</b> | NE                                                                                  |
| <b>Datová schránka:</b>                              | t9zbsva                                                                             |

## **Adresy subjektu**

|                   |                       |
|-------------------|-----------------------|
| <b>Kód státu:</b> | CZE - Česká republika |
|-------------------|-----------------------|

|                                   |                                            |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Typ adresy:</b>                | Adresa oficiální (adresa sídla organizace) |
| <b>Název kraje:</b>               | Ústecký kraj                               |
| <b>Název okresu:</b>              | Ústí nad Labem                             |
| <b>Název ORP:</b>                 | Ústí nad Labem                             |
| <b>Městská část:</b>              | Ústí nad Labem-město                       |
| <b>Obec:</b>                      | Ústí nad Labem                             |
| <b>Část obce:</b>                 | Ústí nad Labem-centrum                     |
| <b>Ulice:</b>                     | Velká Hradební                             |
| <b>PSČ:</b>                       | 400 01                                     |
| <b>Číslo orientační:</b>          | 48                                         |
| <b>Číslo popisné/evidenční:</b>   | 3118                                       |
| <b>Kód druhu čísla domovního:</b> | 1                                          |
| <b>WWW:</b>                       |                                            |

### Osoby subjektu

|                                |                           |
|--------------------------------|---------------------------|
| <b>Titul před jménem:</b>      |                           |
| <b>Jméno:</b>                  | Oldřich                   |
| <b>Příjmení:</b>               | Bubeníček                 |
| <b>Titul za jménem:</b>        |                           |
| <b>Telefon:</b>                |                           |
| <b>Mobil:</b>                  | 737112440                 |
| <b>Email:</b>                  | bubenicek.o@kr-ustecky.cz |
| <b>Hlavní kontaktní osoba:</b> |                           |
| <b>Statutární zástupce:</b>    | ANO                       |

|                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| <b>Titul před jménem:</b>      | Mgr.                     |
| <b>Jméno:</b>                  | Lenka                    |
| <b>Příjmení:</b>               | Kindlová                 |
| <b>Titul za jménem:</b>        |                          |
| <b>Telefon:</b>                |                          |
| <b>Mobil:</b>                  | 721404610                |
| <b>Email:</b>                  | kindlova.l@kr-ustecky.cz |
| <b>Hlavní kontaktní osoba:</b> | ANO                      |
| <b>Statutární zástupce:</b>    |                          |

|                                |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
| <b>Titul před jménem:</b>      | PhDr.                   |
| <b>Jméno:</b>                  | Adam                    |
| <b>Příjmení:</b>               | Šrejber                 |
| <b>Titul za jménem:</b>        | PhD.                    |
| <b>Telefon:</b>                |                         |
| <b>Mobil:</b>                  | 737203656               |
| <b>Email:</b>                  | srejber.a@kr-ustecky.cz |
| <b>Hlavní kontaktní osoba:</b> |                         |
| <b>Statutární zástupce:</b>    |                         |



### Účty subjektu

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| Název účtu příjemce:  | Dotace ÚSC                 |
| Kód banky:            | 0710 - Česká národní banka |
| IBAN:                 | CZ2407100300900008423411   |
| Měna účtu:            | CZK                        |
| Stát:                 | Česká republika            |
| Předčíslí ABO:        | 30090                      |
| Základní část ABO:    | 8423411                    |
| Neplatný záznam účtu: |                            |

### Účetní období

### CZ NACE

|                        |                                                                    |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Kód:                   | O                                                                  |
| Název:                 | SEKCE O - VEŘEJNÁ SPRÁVA A OBRANA;<br>POVINNÉ SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ |
| Je součástí projektu?: |                                                                    |

### Umístění

|                        |
|------------------------|
| <b>Dopad projektu:</b> |
| CZ042 Ústecký kraj     |

|                         |
|-------------------------|
| <b>Místo realizace:</b> |
| CZ042 Ústecký kraj      |

## **Klíčové aktivity**

**Název klíčové aktivity:** Zhodnocení současné Koncepce rozvoje kultury a památkové péče v Ústeckém kraji 2014 - 2020 (evaluace, výstupy)

### **Popis klíčové aktivity:**

Popis klíčové aktivity:

V rámci této aktivity bude odborně vyhodnocena stávající Koncepce rozvoje kultury a památkové péče v Ústeckém kraji 2014 - 2020. Kvantitativní ukazatele budou hodnoceny prostřednictvím sběru statistických dat, ale budou provedeny i evaluační studie. Bude také provedeno dotazníkové šetření, k odbornějším otázkám budou vedeny hloubkové rozhovory s vybranými aktéry v oblasti kultury a památkové péče. Rovněž bude provedena obsahová komparativní analýza evaluace strategických dokumentů v oblasti kultury a památkové péče vybraných krajů a na základě konkrétních obsahových pasáží jednotlivých dokumentů definována rizika implementace cílů. Hlavním smyslem této aktivity bude zjištění silných a slabých stránek předchozího strategického dokumentu. Při realizaci nové Strategie bude kladen velký důraz na eliminaci identifikovaných slabých stránek a naopak na navázání na silné stránky. Na základě všech získaných dat a informací pak bude zpracovaná analýza současné Koncepce, doplněná interpretací jednotlivých dat a jejich vývoje a základními doporučeními pro tvorbu strategie nové. Analýza se bude zaměřovat na tři hlavní aspekty - vyhodnocení dopadů implementace Koncepce na rozvoj kultury a památkové péče v kraji, vyhodnocení způsobu a míry využívání Koncepce jako nástroje pro politické rozhodování představitelů kraje a vyhodnocení přínosu Koncepce při čerpání evropských i státních dotací.

Harmonogram aktivity je součástí přílohy č. 5 této žádosti.

Za realizaci a naplňování této aktivity bude zodpovědný vybraný zhotovitel pro KA1 - KA6, Koordinátor přípravy strategie a případně odborní konzultanti.

Výstupem této KA bude analýza a evaluace Koncepce rozvoje kultury a památkové péče v Ústeckém kraji 2014 - 2020.

### **Přehled nákladů:**

Náklady na zhodnocení současné Koncepce jsou zahrnuty v položce 1.1.4 nákup služeb: 1.1.4.1 Příprava a zpracování Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví v Ústeckém kraji (analýza, evaluace, sběr dat, strategie, implementace, workshopy, SEA). Náklady této KA představují poměrnou část položky 1.1.4 nákup služeb: 1.1.4.1 Příprava a zpracování kultury a kulturního dědictví v Ústeckém kraji (analýza, evaluace, sběr dat, strategie, implementace, workshopy, SEA), která tvoří 82,57% přímých nákladů projektu. Přesné procento vzejde z výběrového řízení (VZ 0001 Zpracovatel Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví v Ústeckém kraji - Strategie, SEA, workshopy) na dodavatele služby.

Cena byla stanovena na základě průzkumu trhu v 06/2018 (osloveno 5 potencionálních dodavatelů). Ze 4 doručených nabídek vyplynula jako nejnižší cena uvedená v rozpočtu projektu (890 000,- Kč bez DPH tj. 1 076 900,- Kč vč. DPH), která bude ve výběrovém řízení (VZ 0001 Zpracovatel Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví v Ústeckém kraji - Strategie, SEA, workshopy) uvedena jako cena nepřekročitelná. Cenový průzkum je archivován u žadatele.

Na realizaci aktivity se podílí i Koordinátor přípravy strategie a případně odborní konzultanti - náklady na jejich zapojení jsou uvedeny v přehledu nákladů KA8 Řízení projektu.

**Název klíčové aktivity:** Analýzy, šetření, seznámení se s příklady dobré praxe, sběr dat, podkladů a tvorba analytické části Strategie

**Popis klíčové aktivity:**

V rámci této aktivity proběhne sběr aktuálních kvalitativních i kvantitativních dat mapujících situaci ve všech základních aspektech oblasti kultury a památkové péče (infrastruktura kulturních zařízení, muzejnictví a sbírky muzejní povahy, živé umění, památky a ochrana a péče o památky, atp.) s cílem získat podklady pro analytickou část nové Strategie, resp. pro KA3. Informace budou získány prostřednictvím oficiálních statistických dat, místních šetření, průzkumů, dotazníkových šetření a anket mezi občany kraje a prostřednictvím adresného dotazování významných aktérů v oblasti kultury a památkové péče. Zásadním úkolem analytické části bude rozbor klíčových dat členěných do pilířů. Analytická část bude zpracována selektivně a bude rozebírat pouze stěžejní data. Součástí analytické části budou rovněž SWOT analýza, analýza kulturního prostředí a kulturního potenciálu kraje, analýza stakeholderů, analýza nadřazených strategických dokumentů a dílčích sektorových dokumentů vybraných krajů ČR, analýza rizik, analýza cílových skupin a finanční analýza, které budou podkladem pro návrhovou část Strategie. Do této aktivity budou významně zapojeny pracovní skupiny vytvořené pro jednotlivé tematické okruhy. Členy pracovních skupin budou volení zástupci kraje (garanti), zaměstnanci Krajského úřadu a příspěvkových organizací v oblasti kultury a památkové péče, stejně jako odborní zástupci dalších subjektů v oblasti kultury a památkové péče (UJEP, NPÚ, městská muzea, kulturní domy, městská divadla, soukromé galerie, knihovny, hrady, zámky atp.).

Více viz příloha č. 4 Klíčové aktivity č. 2 a 3. Harmonogram aktivity je součástí přílohy č. 5 této žádosti. Za realizaci a naplňování této aktivity bude zodpovědný vybraný zhotovitel pro KA1 - KA6, Koordinátor přípravy strategie a případně odborní konzultanti.

Výstupem této KA bude analytická část Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví 2021 - 2030.

**Přehled nákladů:**

Náklady na analýzu, šetření, sběr dat a tvorbu analytické části Strategie jsou zahrnuty v položce 1.1.4 nákup služeb: Příprava a zpracování Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví v Ústeckém kraji (analýza, evaluace, sběr dat, strategie, implementace, workshopy, SEA). Náklady této KA představují poměrnou část položky Příprava a zpracování Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví v Ústeckém kraji (analýza, evaluace, sběr dat, strategie, implementace, workshopy, SEA), která tvoří 82,57% přímých nákladů projektu. Přesné procento vzejde z výběrového řízení (VZ 0001 Zpracovatel Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví v Ústeckém kraji - Strategie, SEA, workshopy) na dodavatele služby.

Cena byla stanovena na základě průzkumu trhu v 06/2018 (osloveno 5 potencionálních dodavatelů). Ze 4 doručených nabídek vyplynula jako nejnižší cena uvedená v rozpočtu projektu (890 000,- Kč bez DPH tj. 1 076 900,- Kč vč. DPH), která bude ve výběrovém řízení (VZ 0001 Zpracovatel Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví v Ústeckém kraji - Strategie, SEA, workshopy) uvedena jako cena nepřekročitelná.

Cenový průzkum je archivován u žadatele.

Na realizaci aktivity se podílí i Koordinátor přípravy strategie a případně odborní konzultanti - náklady na jejich zapojení jsou uvedeny v přehledu nákladů KA8 Řízení projektu.

**Název klíčové aktivity:** Návrhová a implementační část Strategie

**Popis klíčové aktivity:**

Na základě výstupů KA1 a KA2 bude vybraným zhotovitelem zpracována návrhová a implementační část nové Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021 - 2030. Do dokumentu budou zejména zakomponovány: integrovaný přístup k rozvoji širšího území v oblasti kultury a památkové péče  
měření úspěšnosti plánu (cíle a indikátory)  
respektování principů udržitelného rozvoje  
systém řízení a monitoringu  
vazba na projektové řízení  
vazba na finanční řízení a proces rozpočtování  
vazba na veřejné zakázky (audit procesu zadávání veřejných zakázek, audit procesu tvorby smluvní dokumentace města)  
Soubor nejméně 20 indikátorů strategického plánu (včetně metodických karet)  
Dílčí výstupy v průběhu zpracování budou projednávány v pracovních skupinách a řídicím výboru. Ucelené části pak budou představeny veřejnosti s možností připomínkování. V interakci s KA4 Komunikace a zapojení veřejnosti do tvorby strategie pak bude dokument finalizován a předložen ke schválení orgánům města.  
Bude vytvořen Akční plán - soubor strategických opatření, jejichž realizace povede k naplnění cílů stanovených v rámci Strategie. Projekty zařazené do akčního plánu budou naplňovat stanovené cíle. Naplňování konkrétních cílů bude hodnoceno pomocí správy indikátorové soustavy.  
Doplnění viz příloha č. 4 této žádosti Klíčové aktivity č. 2 a 3 + Příloha č 5 Harmonogram projektu.  
Za realizaci a naplňování této aktivity bude zodpovědný vybraný zhotovitel pro KA1 - KA6, Koordinátor přípravy strategie a odborní konzultanti.  
Výstupem této KA bude Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021-2030.

#### **Přehled nákladů:**

Náklady na zpracování návrhové a implementační části Strategie jsou zahrnuty v položce 1.1.4 nákup služeb: Příprava a zpracování Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví v Ústeckém kraji (analýza, evaluace, sběr dat, strategie, implementace, workshopy, SEA). Náklady této KA představují poměrnou část položky Příprava a zpracování Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví v Ústeckém kraji (analýza, evaluace, sběr dat, strategie, implementace, workshopy, SEA), která tvoří 82,57% přímých nákladů projektu. Přesné procento vzejde z výběrového řízení (VZ 0001 Zpracovatel Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví v Ústeckém kraji - Strategie, SEA, workshopy) na dodavatele služby.  
Cena byla stanovena na základě průzkumu trhu v 06/2018 (osloveno 5 potencionálních dodavatelů). Ze 4 doručených nabídek vyplynula jako nejnižší cena uvedená v rozpočtu projektu (890 000,- Kč bez DPH tj. 1 076 900,- Kč vč. DPH), která bude ve výběrovém řízení (VZ 0001 Zpracovatel Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví v Ústeckém kraji - Strategie, SEA, workshopy) uvedena jako cena nepřekročitelná.  
Cenový průzkum je archivován u žadatele.  
Na realizaci aktivity se podílí i Koordinátor přípravy strategie a případně odborní konzultanti - náklady na jejich zapojení jsou uvedeny v přehledu nákladů KA8 Řízení projektu.

**Název klíčové aktivity:**  
přípravy Strategie

Komunikace a zapojení zástupců odborné i laické veřejnosti do

#### **Popis klíčové aktivity:**

V průběhu celého cyklu projektu bude město pracovat s odbornou i laickou veřejností s cílem dosáhnout jejího maximálního zapojení se do procesu tvorby a později i implementace nové Strategie. Laická veřejnost bude především pravidelně informována o průběhu procesu tvorby a vyzývána k aktivnímu zapojení se prostřednictvím podávání vlastních návrhů a připomínek.  
Cílová skupina - veřejnost bude pravidelně informována prostřednictvím webových stránek Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), prostřednictvím Krajských novin i prostřednictvím inzerce ve vybraných regionálních tiskovinách.

Harmonogram aktivity je součástí přílohy č. 5 této žádosti.

Za realizaci a naplňování této aktivity bude zodpovědný Koordinátor přípravy strategie a vybraný zhotovitel pro KA1 - KA6.

Výstupem této KA budou vytvořené pracovní skupiny pro jednotlivé tematické okruhy, komunikační kanál na webových stránkách Krajského úřadu Ústeckého kraje.

#### **Přehled nákladů:**

Náklady na komunikaci a zapojení odborné i laické veřejnosti jsou uvedeny v přehledu nákladů KA8 Řízení projektu - na realizaci aktivity se podílí především Koordinátor přípravy strategie. Další náklady jsou zahrnuty v položce 1.1.4 nákup služeb: Příprava a zpracování Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví v Ústeckém kraji (analýza, evaluace, sběr dat, strategie, implementace, workshopy, SEA).

Náklady této KA představují poměrnou část položky Příprava a zpracování Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví v Ústeckém kraji (analýza, evaluace, sběr dat, strategie, implementace, workshopy, SEA), která tvoří 82,57% přímých nákladů projektu. Přesné procento vzejde z výběrového řízení (VZ 0001 Zpracovatel Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví v Ústeckém kraji - Strategie, SEA, workshopy) na dodavatele služby.

Cena byla stanovena na základě průzkumu trhu v 06/2018 (osloveno 5 potencionálních dodavatelů). Ze 3 doručených nabídek vyplynula jako nejnižší cena uvedená v rozpočtu projektu, která bude ve výběrovém řízení (VZ 0001 Zpracovatel Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví v Ústeckém kraji - Strategie, SEA, workshopy) uvedena jako cena nepřekročitelná.

Náklady na pronájem prostor pro jednání pracovních skupin a další případná jednání nejsou zahrnuty v rozpočtu projektu. Žadatel bude využívat vlastní prostory.

#### **Název klíčové aktivity:**

Workshopy s volenými zástupci kraje, úředníky a přizvanými odborníky v oblasti práce se Strategii

#### **Popis klíčové aktivity:**

V průběhu realizace projektu proběhnou 3 vzdělávací workshopy zaměřené na proškolení cílových skupin - politických představitelů kraje a relevantních úředníků v oblasti strategického plánování a práce se strategiemi v každodenní praxi. Cílem je zajistit efektivní implementaci Strategie při rozvoji kraje.

Vzdělávací workshop se zaměří na využívání Strategie v každodenní praxi, ale také na její průběžnou evaluaci a monitorování naplňování indikátorové soustavy tak, aby byla zajištěna její zpětná vazba.

Akcentováno bude i využívání Strategie jako nástroje řízeného politického rozhodování.

Každý workshop proběhne v délce 8 hodin (5 x 8 hod.). Celkový počet proškolených osob bude 30 (28 úředníků + 2 volení zástupci, úspěšné absolvování bude doloženo prezenční listinou). Cyklus vzdělávacích aktivit bude zajištěn prostřednictvím dodavatele služby vzešlého z výběrového řízení na zpracovatele Strategie. Zázemí a organizace workshopů budou zajištěny žadatelem (zajistí Koordinátor přípravy strategie).

Harmonogram aktivity je součástí přílohy č. 5 této žádosti.

Za realizaci a naplňování této aktivity bude zodpovědný vybraný zhotovitel pro KA1 - KA6 a Koordinátor přípravy strategie.

Výstupem této KA bude 5 vzdělávacích workshopů (5 x 8 hod.), 30 proškolených osob.

#### **Přehled nákladů:**

Náklady na cyklus vzdělávacích aktivit - workshopy + e-learning jsou zahrnuty v položce 1.1.4 nákup služeb: Příprava a zpracování Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví v Ústeckém kraji (analýza, evaluace, sběr dat, strategie, implementace, workshopy, SEA). Náklady této KA představují poměrnou část položky Příprava a zpracování Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví v Ústeckém kraji (analýza, evaluace, sběr dat, strategie, implementace, workshopy, SEA), která tvoří 82,57% přímých nákladů projektu. Přesné procento vzejde z výběrového řízení (VZ 0001 Zpracovatel Strategie rozvoje

kultury a kulturního dědictví v Ústeckém kraji - Strategie, SEA, workshopy) na dodavatele služby. Předpokládaná hodnota Cyklu vzdělávacích aktivit je 75 000,- Kč bez DPH. Kurzy budou rozvrženy do 5 dnů, vždy po 8 hodinách. (1 hodina = 60 minut). Předpokládaná celková cena vzdělávání pro jednu osobu je tedy odhadována na 1 875,- Kč bez DPH.

Cena byla stanovena na základě průzkumu trhu v 06/2018 (osloveno 5 potencionálních dodavatelů). Ze 4 doručených nabídek vyplynula jako nejnižší cena uvedená v rozpočtu projektu (890 000,- Kč bez DPH tj. 1 076 900,- Kč vč. DPH), která bude ve výběrovém řízení (VZ 0001 Zpracovatel Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví v Ústeckém kraji - Strategie, SEA, workshopy) uvedena jako cena nepřekročitelná.

Cenový průzkum je archivován u žadatele.

Na realizaci aktivity se podílí i Koordinátor přípravy strategie, náklady na jeho zapojení jsou uvedeny v přehledu nákladů KA8 Řízení projektu.

#### **Název klíčové aktivity:**

Zajištění SEA

#### **Popis klíčové aktivity:**

V rámci této aktivity bude odborně vyhodnocena nová Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021-2030 vybraným zhotovitelem a následně bude hodnocení předána Ministerstvu životního prostředí (odbor posuzování vlivů na životní prostředí a IPPC). Proces posuzování vlivů koncepcí zahrnuje zjištění, popis a zhodnocení předpokládaných přímých a nepřímých vlivů provedení i neprovedení Strategie rozvoje města a jejích cílů, a to pro celé období jejího předpokládaného provádění. Cílem procesu je zmírnění nepříznivých vlivů záměrů obsažených ve Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021-2030 na životní prostředí.

Základní kroky posouzení podle zákona zahrnují zpracování oznámení, provedení zjišťovacího řízení, zpracování vyhodnocení k návrhu koncepce, zpracování a vydání závěrečného stanoviska. Závěrečné stanovisko je nutným podkladem pro schválení Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021-2030. Jeho výsledky budou do Strategie zapracovány. Součástí procesu posuzování bude i odpovídající zapojení veřejnosti, které v sobě zahrne zveřejnění informací a dokumentů, vypořádání připomínek a následné veřejné projednání.

Harmonogram aktivity je součástí přílohy č. 5 této žádosti.

Za realizaci a naplňování této aktivity bude zodpovědný vybraný zhotovitel pro KA1 - KA6.

Výstupem této KA bude SEA Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021-2030.

#### **Přehled nákladů:**

Náklady na zajištění SEA jsou zahrnuty v položce 1.1.4 nákup služeb: Příprava a zpracování Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví v Ústeckém kraji (analýza, evaluace, sběr dat, strategie, implementace, workshopy, SEA). Náklady této KA představují poměrnou část položky Příprava a zpracování Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví v Ústeckém kraji (analýza, evaluace, sběr dat, strategie, implementace, workshopy, SEA), která tvoří 82,57% přímých nákladů projektu. Přesné procento vzejde z výběrového řízení (VZ 0001 Zpracovatel Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví v Ústeckém kraji - Strategie, SEA, workshopy) na dodavatele služby.

Cena byla stanovena na základě průzkumu trhu v 06/2018 (osloveno 5 potencionálních dodavatelů). Ze 4 doručených nabídek vyplynula jako nejnižší cena uvedená v rozpočtu projektu (890 000,- Kč bez DPH tj. 1 076 900,- Kč vč. DPH), která bude ve výběrovém řízení (VZ 0001 Zpracovatel Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví v Ústeckém kraji - Strategie, SEA, workshopy) uvedena jako cena nepřekročitelná. Cenový průzkum je archivován u žadatele.

**Název klíčové aktivity:**

Tisk Strategie, grafické zpracování, DTP, korektury

**Popis klíčové aktivity:**

V rámci této aktivity bude zajištěna korektura, grafické zpracování včetně podkladů a tisk finální verze schválené Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021-2030 v celkovém počtu 100 výtisků formát A4. Výtisky budou následně distribuovány všem významným subjektům v oblasti kultury a památkové péče, příspěvkovým organizacím Ústeckého kraje v oblasti kultury a památkové péče, odborné i laické veřejnosti dle projeveného zájmu a jednotlivým pracovníkům odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Za realizaci a naplňování této aktivity budou zodpovědní vybraní zhotovitelé pro KA7.

Harmonogram aktivity je součástí přílohy č. 5 této žádosti.

Výstupem této KA bude 100 výtisků formát A4 Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021-2030.

**Přehled nákladů:**

Náklady na korektury, grafické zpracování, DTP a tisk Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021-2030 jsou zahrnuty v položce 1.1.4 nákup služeb: 1.1.4.2 Tisk Strategie, grafický design, DTP, korektura.

100 ks Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021-2030 bude tištěno v předpokládané kvalitě: Formát: A4, cca 150 stran + 4 obálka (250 g křída matná) ; Barevnost: 4/4; Materiál: 130 g křída matná; Vazba: V2

Náklady této KA představují 4,26% přímých nákladů projektu.

Cena korektur byla stanovena na základě průzkumu trhu - orientační ceníky agentur dostupné na internetu. Následně byl zpracován aritmetický průměr takto získaných cen (10 192,50 Kč bez DPH tj. 12 333 Kč vč. DPH) Cena za grafické zpracování, tisk a DTP byla stanovena na základě průzkumu trhu v 06/2018 (oslovení 5 potencionálních dodavatelů). Ze 2 doručených nabídek vyplynula jako nejnižší cena uvedená v rozpočtu projektu (35 680,- Kč bez DPH tj. 43 172,- Kč vč. DPH), která bude ve výběrovém řízení uvedena jako cena nepřekročitelná. Cenový průzkum je archivován u žadatele.

**Název klíčové aktivity:**

Řízení projektu

**Popis klíčové aktivity:**

Obsahem aktivity je kompletní řízení projektu, které zajistí realizační tým. Realizační tým projektu je tvořen odbornou a administrativní částí. Realizační tým projektu tvoří: Koordinátor přípravy strategie, odborní konzultanti (4x) a Administrativní pracovník (administrátor projektu).

Odbornou část realizačního týmu projektu tvoří následující pozice: Koordinátor přípravy strategie, odborní konzultanti - památková péče (2x), odborní konzultanti - kultura (2x).

Administrativní část projektového týmu tvoří Administrativní pracovník.

Náplní práce Koordinátora přípravy strategie bude především věcná stránka realizace projektu, věcné naplňování cílů projektu, odborná stanoviska k naplňování jednotlivých KA. Náplní práce Administrátora projektu bude administrativní a finanční zajištění projektu. Více informací o realizačním týmu je uvedeno v příloze č. 2 této žádosti.

Realizační tým, bude tvořen zaměstnancem odboru kultury a památkové péče KrÚ - Koordinátor přípravy strategie, odborníky (DPP) na památkovou péči a kulturu - odborní konzultanti a zaměstnancem odboru kultury a památkové péče KrÚ - administrátorem projektu. V rámci pravidelných porad odboru kultury a památkové péče bude informováno o vývoji v projektu tak, aby byla zajištěna

plná zastupitelnost a v případě odchodu některého z členů týmu, i jeho okamžité nahrazení.  
Více viz Příloha č. 3 Realizační tým projektu. Harmonogram aktivity je součástí přílohy č. 5 této žádosti.  
Za realizaci a naplňování této aktivity bude zodpovědný Koordinátor přípravy strategie a Administrativní pracovník (administrátor projektu).  
Výstupem této KA bude úspěšně zrealizovaný projekt.

**Přehled nákladů:**

Náklady na řízení projektu jsou zahrnuty v položce 1.1.1 osobní náklady: 1.1.1 1.1 Koordinátor přípravy strategie (HPP 0,2 úvazek). Náklady na realizaci této aktivity jsou zahrnuty rovněž v položce 1.1.1.3.1 Odborný konzultant - kultura, 1.1.1.3.2 Odborný konzultant - kultura, 1.1.1.3.3 Odborný konzultant - památková péče a 1.1.1.3.4 Odborný konzultant - památková péče.

Náklady na mzdu Administrativního pracovníka nebudou zahrnuty do rozpočtu projektu a budou hrazeny z vlastních zdrojů žadatele. Žadatel rovněž zajistí technické vybavení realizačního týmu na vlastní náklady.

Náklady této KA představují 13,17% přímých nákladů projektu.

Mzdy byly stanoveny na základě dokumentů Obvyklé mzdy/platy pro Operační program Zaměstnanost a ISPV.



## Rozpočet jednotkový

| Kód         | Název                                         | Cena jednotky | Počet jednotek | Částka celkem | Procento | Měrná jednotka (přednastavena ŘO) | Měrná jednotka (z číselníku) | Měrná jednotka (individuální) |
|-------------|-----------------------------------------------|---------------|----------------|---------------|----------|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 1           | Celkové způsobilé výdaje                      | 0,00          | 0,00           | 1 499 835,75  | 115,00   |                                   |                              |                               |
| 1.1         | Přímé náklady                                 | 0,00          | 0,00           | 1 304 205,00  | 100,00   |                                   |                              |                               |
| 1.1.1       | Osobní náklady                                | 0,00          | 0,00           | 171 800,00    | 13,17    |                                   |                              |                               |
| 1.1.1.1     | Pracovní smlouvy                              | 0,00          | 0,00           | 91 800,00     | 7,04     |                                   |                              |                               |
| 1.1.1.1.1   | Koordinátor přípravy a zpracování strategie   | 5 100,00      | 18,00          | 91 800,00     | 7,04     |                                   | osoboměsíc                   |                               |
| 1.1.1.1.2   | Dohody o pracovní činnosti                    | 0,00          | 0,00           | 0,00          | 0,00     |                                   |                              |                               |
| 1.1.1.1.3   | Dohody o provedení práce                      | 0,00          | 0,00           | 80 000,00     | 6,13     |                                   |                              |                               |
| 1.1.1.1.3.1 | Odborný konzultant - kultura                  | 400,00        | 50,00          | 20 000,00     | 1,53     |                                   | Počet hodin                  |                               |
| 1.1.1.1.3.2 | Odborný konzultant - kultura                  | 400,00        | 50,00          | 20 000,00     | 1,53     |                                   | Počet hodin                  |                               |
| 1.1.1.1.3.3 | Odborný konzultant - památková péče           | 400,00        | 50,00          | 20 000,00     | 1,53     |                                   | Počet hodin                  |                               |
| 1.1.1.1.3.4 | Odborný konzultant - památková péče           | 400,00        | 50,00          | 20 000,00     | 1,53     |                                   | Počet hodin                  |                               |
| 1.1.2       | Cestovné                                      | 0,00          | 0,00           | 0,00          | 0,00     |                                   |                              |                               |
| 1.1.2.1     | Zahraniční cesty místního personálu           | 0,00          | 0,00           | 0,00          | 0,00     |                                   |                              |                               |
| 1.1.2.2     | Cesty zahraničních expertů                    | 0,00          | 0,00           | 0,00          | 0,00     |                                   |                              |                               |
| 1.1.3       | Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů | 0,00          | 0,00           | 0,00          | 0,00     |                                   |                              |                               |
| 1.1.3.1     | Investiční výdaje                             | 0,00          | 0,00           | 0,00          | 0,00     |                                   |                              |                               |
| 1.1.3.1.1   | Pořízení odpisovaného nehmotného majetku      | 0,00          | 0,00           | 0,00          | 0,00     |                                   |                              |                               |
| 1.1.3.1.2   | Pořízení odpisovaného hmotného majetku        | 0,00          | 0,00           | 0,00          | 0,00     |                                   |                              |                               |
| 1.1.3.2     | Neinvestiční výdaje                           | 0,00          | 0,00           | 0,00          | 0,00     |                                   |                              |                               |

|           |                                                                                                                                                                           |              |      |              |       |  |       |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|--------------|-------|--|-------|--|
| 1.1.3.2.1 | Neodpisovaný nehmotný majetek                                                                                                                                             | 0,00         | 0,00 | 0,00         | 0,00  |  |       |  |
| 1.1.3.2.2 | Neodpisovaný hmotný majetek                                                                                                                                               | 0,00         | 0,00 | 0,00         | 0,00  |  |       |  |
| 1.1.3.2.3 | Spotřební materiál                                                                                                                                                        | 0,00         | 0,00 | 0,00         | 0,00  |  |       |  |
| 1.1.3.2.4 | Nájem/operativní leasing<br>odpisovaného majetku                                                                                                                          | 0,00         | 0,00 | 0,00         | 0,00  |  |       |  |
| 1.1.3.2.5 | Odpisy majetku                                                                                                                                                            | 0,00         | 0,00 | 0,00         | 0,00  |  |       |  |
| 1.1.4     | Nákup služeb                                                                                                                                                              | 0,00         | 0,00 | 1 132 405,00 | 86,83 |  |       |  |
| 1.1.4.1   | Příprava a zpracování Strategie<br>rozvoje kultury a kulturního<br>dědictví v Ústeckém kraji (analýza,<br>evaluace, sběr dat, strategie,<br>implementace, workshopy, SEA) | 1 076 900,00 | 1,00 | 1 076 900,00 | 82,57 |  | Počet |  |
| 1.1.4.2   | Tisk Strategie, grafický design, DTP,<br>korektura                                                                                                                        | 55 505,00    | 1,00 | 55 505,00    | 4,26  |  | Počet |  |
| 1.1.5     | Drobné stavební úpravy                                                                                                                                                    | 0,00         | 0,00 | 0,00         | 0,00  |  |       |  |
| 1.1.6     | Přímá podpora cílové skupiny                                                                                                                                              | 0,00         | 0,00 | 0,00         | 0,00  |  |       |  |
| 1.1.6.1   | Mzdové příspěvky                                                                                                                                                          | 0,00         | 0,00 | 0,00         | 0,00  |  |       |  |
| 1.1.6.2   | Cestovné a ubytování                                                                                                                                                      | 0,00         | 0,00 | 0,00         | 0,00  |  |       |  |
| 1.1.6.3   | Příspěvek na péči o dítě a další<br>závislé osoby                                                                                                                         | 0,00         | 0,00 | 0,00         | 0,00  |  |       |  |
| 1.1.6.4   | Příspěvek na zapracování                                                                                                                                                  | 0,00         | 0,00 | 0,00         | 0,00  |  |       |  |
| 1.1.6.5   | Jiné                                                                                                                                                                      | 0,00         | 0,00 | 0,00         | 0,00  |  |       |  |
| 1.2       | Nepřímé náklady                                                                                                                                                           | 0,00         | 0,00 | 195 630,75   | 15,00 |  |       |  |
| 2         | Celkové nezpůsobilé výdaje                                                                                                                                                | 0,00         | 0,00 | 0,00         | 0,00  |  |       |  |

## Přehled zdrojů financování

|                                                                       |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Fáze přehledu financování:</b>                                     | Žádost o podporu - změna - návrh IS KP     |
| <b>Měna:</b>                                                          | CZK                                        |
| <b>Celkové způsobilé výdaje:</b>                                      | 1 499 835,75                               |
| <b>CZV bez příjmů:</b>                                                | 1 499 835,75                               |
| <b>Příspěvek Unie:</b>                                                | 1 274 860,38                               |
| <b>Národní veřejné zdroje<br/>(bez vlastního zdroje financování):</b> | 149 983,58                                 |
| <b>Jiné peněžní příjmy (JPP):</b>                                     | 0,00                                       |
| <b>Vlastní zdroj financování:</b>                                     | 74 991,79                                  |
| <b>Zdroj financování vlastního podílu:</b>                            | Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje |
| <b>% vlastního financování:</b>                                       | 5,00                                       |

## Finanční plán

|                                                    |            |
|----------------------------------------------------|------------|
| <b>Pořadí finančního plánu:</b>                    | 1          |
| <b>Datum předložení:</b>                           | 1. 4. 2019 |
| <b>Zálohová platba:</b>                            | ANO        |
| <b>Záloha - plán:</b>                              | 449 950,73 |
| <b>Záloha - Investice:</b>                         | 0,00       |
| <b>Záloha - Neinvestice:</b>                       | 0,00       |
| <b>Vyúčtování - plán:</b>                          |            |
| <b>Vyúčtování - Investice:</b>                     |            |
| <b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>                   |            |
| <b>Vyúčtování - očištěné o příjmy:</b>             |            |
| <b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>   |            |
| <b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b> |            |
| <b>Závěrečná platba:</b>                           | NE         |

|                                                    |             |
|----------------------------------------------------|-------------|
| <b>Pořadí finančního plánu:</b>                    | 2           |
| <b>Datum předložení:</b>                           | 1. 10. 2019 |
| <b>Zálohová platba:</b>                            | NE          |
| <b>Záloha - plán:</b>                              | 224 975,36  |
| <b>Záloha - Investice:</b>                         | 0,00        |
| <b>Záloha - Neinvestice:</b>                       | 0,00        |
| <b>Vyúčtování - plán:</b>                          | 224 975,36  |
| <b>Vyúčtování - Investice:</b>                     | 0,00        |
| <b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>                   | 0,00        |
| <b>Vyúčtování - očištěné o příjmy:</b>             | 224 975,36  |
| <b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>   | 0,00        |
| <b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b> | 0,00        |

|                          |    |
|--------------------------|----|
| <b>Závěrečná platba:</b> | NE |
|--------------------------|----|

|                                                    |            |
|----------------------------------------------------|------------|
| <b>Pořadí finančního plánu:</b>                    | 3          |
| <b>Datum předložení:</b>                           | 1. 4. 2020 |
| <b>Zálohová platba:</b>                            | NE         |
| <b>Záloha - plán:</b>                              | 449 950,73 |
| <b>Záloha - Investice:</b>                         | 0,00       |
| <b>Záloha - Neinvestice:</b>                       | 0,00       |
| <b>Vyúčtování - plán:</b>                          | 449 950,73 |
| <b>Vyúčtování - Investice:</b>                     | 0,00       |
| <b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>                   | 0,00       |
| <b>Vyúčtování - očištěné o příjmy:</b>             | 449 950,73 |
| <b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>   | 0,00       |
| <b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b> | 0,00       |
| <b>Závěrečná platba:</b>                           | NE         |

|                                                    |             |
|----------------------------------------------------|-------------|
| <b>Pořadí finančního plánu:</b>                    | 4           |
| <b>Datum předložení:</b>                           | 30. 9. 2020 |
| <b>Zálohová platba:</b>                            | NE          |
| <b>Záloha - plán:</b>                              | 374 958,93  |
| <b>Záloha - Investice:</b>                         | 0,00        |
| <b>Záloha - Neinvestice:</b>                       | 0,00        |
| <b>Vyúčtování - plán:</b>                          | 824 909,66  |
| <b>Vyúčtování - Investice:</b>                     | 0,00        |
| <b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>                   | 0,00        |
| <b>Vyúčtování - očištěné o příjmy:</b>             | 824 909,66  |
| <b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>   | 0,00        |
| <b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b> | 0,00        |
| <b>Závěrečná platba:</b>                           | ANO         |

## **Kategorie intervencí**

### **Tematický cíl**

### **Oblast intervence**

|               |                                                                                                                                                                                          |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kód:</b>   | VIII.0.119                                                                                                                                                                               |
| <b>Název:</b> | Investice do institucionální kapacity a účinnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reformy, zlepšování právní úpravy a řádné správy |

|                                     |                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název specifického cíle:</b>     | Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže               |
| <b>Procentní podíl:</b>             | 100,00                                                                                                                                                                                              |
| <b>Indikativní alokace:</b>         | 662 927,40                                                                                                                                                                                          |
| <b>Koeficient klimatické změny:</b> | 0,00                                                                                                                                                                                                |
| <b>Podskupina:</b>                  |                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Skupina:</b>                     | Posílení institucionální kapacity veřejných orgánů a zúčastněných stran a účinné veřejné správy                                                                                                     |
| <b>Kód:</b>                         | VIII.0.119                                                                                                                                                                                          |
| <b>Název:</b>                       | Investice do institucionální kapacity a účinnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reformy, zlepšování právní úpravy a řádné správy            |
| <b>Název specifického cíle:</b>     | Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejích pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona |
| <b>Procentní podíl:</b>             | 100,00                                                                                                                                                                                              |
| <b>Indikativní alokace:</b>         | 611 932,98                                                                                                                                                                                          |
| <b>Koeficient klimatické změny:</b> | 0,00                                                                                                                                                                                                |
| <b>Podskupina:</b>                  |                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Skupina:</b>                     | Posílení institucionální kapacity veřejných orgánů a zúčastněných stran a účinné veřejné správy                                                                                                     |

#### Vedlejší téma ESF

|                                     |                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kód:</b>                         | 08                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Název:</b>                       | Nepoužije se                                                                                                                                                                                        |
| <b>Název specifického cíle:</b>     | Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže               |
| <b>Procentní podíl:</b>             | 52,00                                                                                                                                                                                               |
| <b>Indikativní alokace:</b>         | 662 927,40                                                                                                                                                                                          |
| <b>Koeficient klimatické změny:</b> | 0,00                                                                                                                                                                                                |
| <b>Kód:</b>                         | 08                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Název:</b>                       | Nepoužije se                                                                                                                                                                                        |
| <b>Název specifického cíle:</b>     | Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejích pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona |

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| Procentní podíl:             | 48,00      |
| Indikativní alokace:         | 611 932,98 |
| Koeficient klimatické změny: | 0,00       |

#### Forma financování

|                      |                |
|----------------------|----------------|
| Kód:                 | 01             |
| Název:               | Nevratný grant |
| Procentní podíl:     | 100,00         |
| Indikativní alokace: | 1 274 860,38   |

#### Ekonomická aktivita

|                      |                |
|----------------------|----------------|
| Kód:                 | 18             |
| Název:               | Veřejná správa |
| Procentní podíl:     | 100,00         |
| Indikativní alokace: | 1 274 860,38   |

#### Mechanismus územního plnění

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| Kód:                 | 07           |
| Název:               | Nepoužije se |
| Procentní podíl:     | 100,00       |
| Indikativní alokace: | 1 274 860,38 |

#### Lokalizace

|                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| Kód:                 | CZ042           |
| Název:               | Ústecký kraj    |
| NUTS2:               | Severozápad     |
| NUTS1:               | Česká republika |
| Procentní podíl:     | 100,00          |
| Indikativní alokace: | 1 274 860,38    |

#### Typ území

|                      |                                                          |
|----------------------|----------------------------------------------------------|
| Kód:                 | 01                                                       |
| Název:               | Velké městské oblasti (hustě obydlené > 50 000 obyvatel) |
| Procentní podíl:     | 1,97                                                     |
| Indikativní alokace: | 25 114,75                                                |
| Kód:                 | 02                                                       |

|                             |                                                        |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Název:</b>               | Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel) |
| <b>Procentní podíl:</b>     | 11,20                                                  |
| <b>Indikativní alokace:</b> | 142 784,36                                             |
| <b>Kód:</b>                 | 03                                                     |
| <b>Název:</b>               | Venkovské oblasti (řídce osídlené)                     |
| <b>Procentní podíl:</b>     | 86,83                                                  |
| <b>Indikativní alokace:</b> | 1 106 961,27                                           |

## Indikátory

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| <b>Kód indikátoru:</b>       | 60000                   |
| <b>Název indikátoru:</b>     | Celkový počet účastníků |
| <b>Výchozí hodnota:</b>      | 0,000                   |
| <b>Cílová hodnota:</b>       | 30,000                  |
| <b>Datum cílové hodnoty:</b> | 30. 9. 2020             |
| <b>Měrná jednotka:</b>       | Osoby                   |
| <b>Typ indikátoru:</b>       | Výstup                  |

### **Definice indikátoru:**

Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

### **Popis hodnoty:**

V rámci projektu proběhne 5 vzdělávacích workshopů zaměřených na proškolení cílových skupin - politických představitelů kraje, relevantních úředníků, ředitelů příspěvkových organizací v oblasti kultury a jejich zástupců v oblasti strategického plánování a práce se strategií v každodenní praxi. Předpokládaná skladba účastníků školení je min. 2 volení zástupci (politici) + 28 úředníků a ředitelů příspěvkových organizací v oblasti kultury a jejich zástupců. Vzdělávací workshopy se zaměří na využívání Strategie v každodenní praxi, ale také na její průběžnou evaluaci a monitorování naplňování indikátorové soustavy tak, aby byla zajištěna její zpětná vazba. Každý workshop proběhne v délce 8 hodin (5 x 8 hod.). Celkový počet proškolených osob bude 30. Účast bude doložena prezenční listinou.

|                              |                                                             |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Kód indikátoru:</b>       | 62600                                                       |
| <b>Název indikátoru:</b>     | účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti |
| <b>Výchozí hodnota:</b>      | 0,000                                                       |
| <b>Cílová hodnota:</b>       | 0,000                                                       |
| <b>Datum cílové hodnoty:</b> | 30. 9. 2020                                                 |
| <b>Měrná jednotka:</b>       | Osoby                                                       |
| <b>Typ indikátoru:</b>       | Výsledek                                                    |
| <b>Definice indikátoru:</b>  |                                                             |

Účastníci, kteří získali potvrzení o kvalifikaci v rámci účasti na ESF projektu. Potvrzení o kvalifikaci je udíleno na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že účastník získal kvalifikaci dle předem nastavených standardů. V rámci výzev může být specifikováno, jaké druhy kvalifikací a potvrzení kvalifikací jsou přípustné pro naplňování indikátoru v dané výzvě. Účastník je v indikátoru započítán pouze jednou bez ohledu na počet získaných kvalifikací.-Po ukončení své účasti- znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti na projektu.

**Popis hodnoty:**

Není relevantní.

|                              |                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Kód indikátoru:</b>       | 68000                                                   |
| <b>Název indikátoru:</b>     | Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření |
| <b>Výchozí hodnota:</b>      | 0,000                                                   |
| <b>Cílová hodnota:</b>       | 1,000                                                   |
| <b>Datum cílové hodnoty:</b> | 30. 9. 2020                                             |
| <b>Měrná jednotka:</b>       | instituce                                               |
| <b>Typ indikátoru:</b>       | Výstup                                                  |

**Definice indikátoru:**

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definovaných oblastech. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Dokončení procesního modelování agend, jak pro přímý, tak pro přenesený výkon státní správy a následná realizace doporučených změn; Zkvalitnění strategického a projektového řízení, využívání analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných studií a kapacit ve veřejné správě a justici; Podpory snižování administrativní a regulační zátěže, posílení a zlepšení ex ante a ex post hodnocení dopadů regulace (RIA, RIA ex post), včetně zhodnocení korupčních rizik (CIA); Zlepšení komunikace a zvyšování důvěry uvnitř veřejné správy samotné i navenek směrem k občanům, zjednodušení přístupu veřejnosti, včetně osob se specifickými potřebami, ke službám a informacím veřejné správy; Optimalizace výkonu veřejné správy v území; Racionalizace soudních řízení, posílení legislativních činností, podpora právního poradenství směrem k občanům i procesní standardizace justice, podpora využívání alternativních forem řešení sporů, alternativních trestů a procesů podmíněného propuštění, další opatření vedoucí ke kvalitnímu a efektivnímu fungování právního státu; Nastavení a rozvoje procesů dosahování kvality a jejího řízení, včetně environmentálního managementu; Realizace specifických vzdělávacích a výcvikových programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě; Zavádění a rozvoj moderních metod řízení lidských zdrojů; Profesionalizace státní služby;

**Popis hodnoty:**

Podpořenou institucí je žadatel projektu - Krajský úřad Ústeckého kraje.

|                              |                                                                                  |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kód indikátoru:</b>       | 68001                                                                            |
| <b>Název indikátoru:</b>     | Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti řízení kvality |
| <b>Výchozí hodnota:</b>      | 0,000                                                                            |
| <b>Cílová hodnota:</b>       | 0,000                                                                            |
| <b>Datum cílové hodnoty:</b> | 30. 9. 2020                                                                      |
| <b>Měrná jednotka:</b>       | instituce                                                                        |
| <b>Typ indikátoru:</b>       | Výstup                                                                           |



**Definice indikátoru:**

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření v oblasti řízení kvality podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definované oblasti. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Nastavení a rozvoje procesů dosahování kvality a jejího řízení, včetně environmentálního managementu.

**Popis hodnoty:**

Není relevantní.

**Kód indikátoru:** 68002

**Název indikátoru:** Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení

**Výchozí hodnota:** 0,000

**Cílová hodnota:** 1,000

**Datum cílové hodnoty:** 30. 9. 2020

**Měrná jednotka:** instituce

**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definované oblasti. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Zkvalitnění strategického a projektového řízení, využívání analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných studií a kapacit ve veřejné správě a justici

**Popis hodnoty:**

Podpořenou institucí je žadatel projektu - Krajský úřad Ústeckého kraje.

**Kód indikátoru:** 80500

**Název indikátoru:** Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)

**Výchozí hodnota:** 0,000

**Cílová hodnota:** 1,000

**Datum cílové hodnoty:** 30. 9. 2020

**Měrná jednotka:** Dokumenty

**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Počet napsaných a zveřejněných analýz, evaluací (interních i externích), koncepcí, strategií, studií, závěrečných zpráv z výzkumů a obdobných dokumentů, které byly vytvořeny za finanční podpory ESI fondů.

-Napsaný- znamená vytvoření obsahu materiálu (tj. nejedná se o počet kopií, které byly vytisknuty). - Zveřejněný- znamená, že jsou zveřejněné/či z důvodu citlivých informací částečně zveřejněné na centrálních stránkách relevantních fondů, na stránkách příjemce, popř. na jiných úložištích k tomu

určených (např. <http://www.databaze-strategie.cz/> a nebo [www.strukturalni-fondy.cz/Knihovna-evaluaci](http://www.strukturalni-fondy.cz/Knihovna-evaluaci)) a NEBO jsou dohledatelné pomocí obvyklých internetových vyhledávačů.

K tomu, aby byl dokument započítán do indikátoru jako jedna jednotka, je třeba, aby byl jak napsaný, tak zveřejněný. V případě více samostatných výstupů je možno započítat každý výstup samostatně. Započítávají se dokumenty vytvořené interně i externě.

#### **Popis hodnoty:**

Dokumentem je Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021-2030. Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021-2030 bude obsahovat analytickou a návrhovou část, do dokumentu budou zapracované rovněž výstupy SEA. Do dokumentu budou zakomponovány zejména: integrovaný přístup k rozvoji širšího území, měření úspěšnosti plánu (cíle a indikátory), respektování principů udržitelného rozvoje, systém řízení a monitoringu, vazba na projektové řízení, vazba na finanční řízení a proces rozpočtování, vazba na veřejné zakázky (audit procesu zadávání veřejných zakázek, audit procesu tvorby smluvní dokumentace města), vazba na strategii úřadu - komunikace úřad-samospráva. Rovněž bude vytvořen Akční plán - soubor strategických opatření, jejichž realizace povede k naplnění cílů stanovených v rámci Strategie rozvoje města. Projekty zařazené do akčního plánu budou naplňovat stanovené cíle. Naplňování konkrétních cílů bude hodnoceno pomocí správy indikátorové soustavy.

## **Veřejné zakázky**

| Pořadové číslo veřejné zakázky | Název veřejné zakázky | Pracovní název veřejné zakázky                                                                           | HASH VZ | Stav veřejné zakázky | Administrativní stav VZ |
|--------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|-------------------------|
|                                |                       | Zpracovatel Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví v Ústeckém kraji - Strategie, SEA, workshopy | xOAc3VZ | Plánována            | Rozpracována            |

## **Horizontální principy**

#### **Typ horizontálního principu:**

Rovné příležitosti a nediskriminace

#### **Vliv projektu na horizontální princip:**

Pozitivní vliv na horizontální princip

#### **Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:**

Ústecký kraj respektuje oblast rovných příležitostí při všech svých činnostech. Všechny koncepční, rozhodovací a vyhodnocovací procesy během přípravné i realizační fáze projektů budou podřízeny hledisku rovných příležitostí a principu nediskriminace. Zapojení cílových skupin i výběr realizačního

týmu bude probíhat v souladu s principem rovných příležitostí bez jakéhokoli zvýhodnění na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, zdravotního stavu, věku či sexuální orientace. Projekt nebude vyvíjet aktivity, které by vedly k diskriminaci či segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou Romové, nebo sociálně vyloučené skupiny osob. Informace o projektu budou zveřejněny takovým způsobem, aby s nimi byli seznámeni všichni zúčastnění a veřejnost. Informace o projektu budou publikovány v široce dostupném místním tisku. Vybrané aktivity budou dostupné všem účastníkům projektu, např. činnost pracovních skupin, stejně jako plánované workshopy, bude probíhat v rámci běžné pracovní doby v bezbariérových prostorách úřadu.

Informace o projektu budou uveřejněny na webu [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz).

Forma uveřejněných informací bude v souladu s vyhláškou č. 64/2008 Sb., o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhláška o přístupnosti). Budeme tak maximálně reflektovat pravidla přístupnosti - Pravidla pro tvorbu přístupného webu, Blind Friendly Web, Section 508 a WCAG 2.0.

**Typ horizontálního principu:** Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)

**Vliv projektu na horizontální princip:** Neutrální k horizontálnímu principu

**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:**

Žadatel zná principy UR a pokládá je za způsob rozvoje, který uspokojuje potřeby přítomnosti, aniž by oslaboval možnost budoucích generací naplňovat jejich potřeby. Výstupem projektu je Strategie, která bude na principu UR přímo založena. Výsledná Strategie projde posuzováním vlivů na životní prostředí (proces SEA).

Všechny koncepční, rozhodovací a vyhodnocovací procesy během přípravné i realizační fáze projektu budou podřízeny principům udržitelného rozvoje.

Členové realizačního týmu se budou chovat co nejvíce environmentálně šetrně (např. šetrné využívání materiálů, environmentální likvidace případných odpadů, digitální komunikace). Efektivní a úsporná spotřeba materiálu je v organizaci žadatele prováděna trvale. Podklady k jednáním a workshopům budou tištěny oboustranně, barevně jen ty nejdůležitější dokumenty. V maximální možné míře bude využíváno pouze elektronických kopií.

**Typ horizontálního principu:** Rovné příležitosti mužů a žen

**Vliv projektu na horizontální princip:** Pozitivní vliv na horizontální princip

**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:**

Projekt má pozitivní vliv na princip rovných příležitostí mužů a žen, neboť všechny koncepční, rozhodovací a vyhodnocovací procesy během přípravné i realizační fáze budou podřízeny hledisku rovných příležitostí mužů a žen. Zapojení cílových skupin i výběr realizačního týmu bude probíhat v souladu s principem rovných příležitostí mužů a žen a v celém procesu nedojde k žádnému zvýhodnění na základě pohlaví.

Informace o projektu budou zveřejněny takovým způsobem, aby s nimi byly seznámeny všichni zúčastnění a veřejnost. Způsob informování bude respektovat genderové zásady.

## **Čestná prohlášení**

### **Název čestného prohlášení:**

OPZ - čestné prohlášení v žádosti o podporu

### **Text čestného prohlášení:**

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti);
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;
- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 115 odst. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné citlivé osobní údaje, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství a že žádost neobsahuje informace chráněné autorským právem (pozn.: citlivým údajem je osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů a genetický údaj subjektu údajů;

citlivým údajem je také biometrický údaj, který umožňuje přímou identifikaci nebo autentizaci subjektu údajů (tedy např. fotografie);

- žadatel má aktivní datovou schránku a zavazuje se ji mít aktivní po celou dobu, po kterou bude u žádosti o podporu probíhat proces hodnocení a výběru, případně - pokud bude žádost podpořena - až do konečného finančního vypořádání projektu, kterým se rozumí veškeré vyrovnaní závazků a pohledávek mezi ním a poskytovatelem podpory;
- souhlasí s provedením případné ex ante kontroly ze strany vyhlášovatele výzvy a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z procesu hodnocení a výběru žádostí o podporu;
- se seznámil/a s obsahem žádosti;
- všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

#### **Název čestného prohlášení:**

Čestné prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti a vylučující dvojí financování projektu

#### **Text čestného prohlášení:**

Prohlašuji, že k níže uvedenému dni:

1. nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;

(Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně, popřípadě rozložení její úhrady na splátky dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).

2. nejsem v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník;

3. nejsem v úpadku, v hrozícím úpadku, ani proti mně není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);

4. není proti mně veden výkon rozhodnutí dle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ani proti mně není vedeno exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., exekučního řádu;

5. mi nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;

6. nebyl na mě vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;

7. jsem nebyl pravomocně odsouzen podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, resp. podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, za trestný čin podvodu (vč. úvěrového či dotačního), podplácení, účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti nebo za jinou nezákonnou činnost poškozující finanční zájmy Společenství dle nařízení Komise (ES, Euratom) č. 1302/2008; v případě, že je příjemce právnickou osobou, prohlašuji, že tuto podmínku splňují rovněž všichni členové statutárního orgánu příjemce;

Případné změny výše uvedených skutečností neprodleně oznámím poskytovateli podpory.  
Dále prohlašuji, že na způsobilé výdaje výše identifikovaného projektu, které mají být financovány z Operačního programu Zaměstnanost ze zdrojů mimo vlastní zdroje žadatele, žadatel nečerpá prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv, s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí podpory z Operačního programu Zaměstnanost.

## **Dokumenty**

|                                                |                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pořadí:</b>                                 | 1                                                                                                                                             |
| <b>Název dokumentu:</b>                        | Čestné prohlášení žadatele o souladu strategických dokumentů                                                                                  |
| <b>Číslo:</b>                                  |                                                                                                                                               |
| <b>Název předdefinovaného dokumentu:</b>       | Čestné prohlášení žadatele o souladu strategických dokumentů                                                                                  |
| <b>Druh povinné přílohy žádosti o podporu:</b> |                                                                                                                                               |
| <b>Povinný:</b>                                |                                                                                                                                               |
| <b>Odkaz na umístění dokumentu:</b>            |                                                                                                                                               |
| <b>Typ přílohy:</b>                            | Implementační / realizační 2                                                                                                                  |
| <b>Příloha:</b>                                | 7eV2LclcZU-l1zsVsqrTig 7506174::Příloha č.1_Soulad strategických dokumentů.pdf                                                                |
| <b>Osoba, která soubor zadala do MS2014+:</b>  | HUKINLEN                                                                                                                                      |
| <b>Datum vložení:</b>                          | 11. 6. 2018                                                                                                                                   |
| <b>Verze dokumentu:</b>                        | 0001                                                                                                                                          |
| <b>Popis dokumentu:</b>                        |                                                                                                                                               |
| <b>Pořadí:</b>                                 | 2                                                                                                                                             |
| <b>Název dokumentu:</b>                        | Čestné prohlášení, že osoby z cílové skupiny podpořené v rámci uvedeného projektu se nebudou účastnit tematicky shodných vzdělávacích aktivit |
| <b>Číslo:</b>                                  |                                                                                                                                               |
| <b>Název předdefinovaného dokumentu:</b>       | Čestné prohlášení, že osoby z cílové skupiny podpořené v rámci uvedeného projektu                                                             |
| <b>Druh povinné přílohy žádosti o podporu:</b> |                                                                                                                                               |
| <b>Povinný:</b>                                |                                                                                                                                               |
| <b>Odkaz na umístění dokumentu:</b>            |                                                                                                                                               |
| <b>Typ přílohy:</b>                            | Implementační / realizační 2                                                                                                                  |
| <b>Příloha:</b>                                | AMTdpRH8E2vmKgJogWjxQ 7506212::Příloha č.2_Vzdělávání.pdf                                                                                     |
| <b>Osoba, která soubor zadala do MS2014+:</b>  | HUKINLEN                                                                                                                                      |
| <b>Datum vložení:</b>                          | 11. 6. 2018                                                                                                                                   |
| <b>Verze dokumentu:</b>                        | 0001                                                                                                                                          |
| <b>Popis dokumentu:</b>                        |                                                                                                                                               |

**Pořadí:** 3  
**Název dokumentu:** Realizační tým projektu  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** KYixrtE5q0-PfuL0YdWvpQ|7469491::Příloha  
č.3\_Realizační tým projektu.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** HUKINLEN  
**Datum vložení:** 11. 6. 2018  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 4  
**Název dokumentu:** Klíčové aktivity č. 2 a 3  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** ToeR4G10bUaO4KG2sFYxZg|7469465::Příloha  
č.4\_Klíčové aktivity č. 2 a 3.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** HUKINLEN  
**Datum vložení:** 11. 6. 2018  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 5  
**Název dokumentu:** Harmonogram projektu  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** 8ltHos-TVkygu67elBwAvA|7469454::Příloha  
č.5\_Harmonogram projektu.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** HUKINLEN  
**Datum vložení:** 11. 6. 2018  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 6  
**Název dokumentu:** Rizika projektu  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** 7e8YBtpB-kalM5qAa7MOGQ|7469441::Příloha  
č.6\_Rizika projektu.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** HUKINLEN  
**Datum vložení:** 13. 6. 2018  
**Verze dokumentu:** 0001

**Popis dokumentu:**



## Metadata konvertovaného dokumentu v systému MS2014+

Identifikátor : 10919380  
Alternativní identifikátor : CY4H0LJZC0-IQX9BHHCUXG  
Revize : 4  
Jméno souboru : Tisková verze žádosti weCcoP-0004.pdf  
Typ souboru : application/pdf  
Velikost : 172141  
Otisk : FUxGNXYKGosm8+yPn91532FAP1JnRSjUUiECABc2j0q6oIGLb+O60VTVfrs3oBGSMY4PpVK8gO7r9pSNI/0qNw==

### Dokument je opatřen následujícími podpisy :

Datum podpisu : 15. 1. 2019 15:00:34  
Použitý certifikát  
Vystavitel : SERIALNUMBER=NTRCZ-26439395, O="První certifikační autorita, a.s.", CN=I.CA Qualified 2  
CA/RSA 02/2016, C=CZ  
Subjekt : SERIALNUMBER=ICA - 10246117, G=Adam, SN=Šrejber, O=Ústecký kraj, L="Ústí nad  
Labem, Maková 2810/18, 40011", S=Ústecký, CN=Mgr. Adam Šrejber, C=CZ  
Platnost od : 16. 3. 2018 12:41:41  
Platnost do : 16. 3. 2019 12:41:41  
Sériové č. : 00AD7ECA  
Krypt. otisk : A07B0AA400AA6473DE1DC4B3F5EF05FCFFCBA9A9

Všechny uvedené podpisy jsou v okamžiku konverze k datu 9. 6. 2020 9:41:18 platné.