

ÚSTECKÝ KRAJ

IČ: 70892156

se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

zastoupený Ing. Milanem Zemaníkem, ředitelem Krajského úřadu Ústeckého kraje

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

Mgr. Bc. et Bc. et Bc. Jan Richter, trvale bytem [REDACTED]

narozen [REDACTED]

(dále jen „zaměstnanec“)

uzavírají podle § 76 a § 77 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZP“ nebo „zákoník práce“) dnešního dne tuto

DOHODU O PRACOVNÍ ČINNOSTI

1. Předmětem dohody je provedení následující práce:

Poradce hejtmána Ústeckého kraje v oblasti školství, cestovního ruchu, regionálního rozvoje, památkové péče a sportu

Zejména se jedná o zajišťování těchto činností:

- komunikace, poradenství, koordinace při spolupráci s klienty a s odbornými subjekty, ústředními správními orgány, neziskovými organizacemi a zahraničními partnery ve vymezených oblastech, přenos know-how, sdílení výstupů a synergické působení,
- metodická podpora a poradenství ohledně projektového řízení ve vymezených oblastech, posuzování projektových návrhů a investičních záměrů ve vymezených oblastech, poradenství při tvorbě koncepce a strategického plánování ve vymezených oblastech,
- zpracování, připomínkování a konzultace analýz, podkladů a stanovisek k vymezeným oblastem,
- dalších činností dle potřeb a zadání zaměstnavatele.

2. Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci kancelářské prostory, technické a jiné vybavení nutné pro výkon jeho práce.
3. Pracovní činnost bude zahájena: 16. 11. 2020
4. Pracovní činnost bude ukončena: 30. 11. 2024
5. Práce bude převzata: hejtnanem Ústeckého kraje
6. Sjednaný rozsah pracovní doby činí: max. 20 hodin týdně
7. Předpokládaný rozvrh týdenní pracovní doby: pondělí – pátek 4 hodiny denně. Zaměstnanec bere na vědomí, že tento rozvrh týdenní pracovní doby je pouze rozvrhem předpokládaným a že neomezuje zaměstnavatele v možnosti měnit pracovní dobu dle jeho potřeb.
8. Zaměstnanec provede práci osobně dle pokynů zaměstnavatele.
9. Za vykonanou činnost ve sjednané kvalitě a lhůtě poskytne zaměstnavatel zaměstnanci odměnu ve výši 95,- Kč/hod., tj. max. **7.600,- Kč/měsíc**, která je splatná měsíčně k poslednímu dni následujícího kalendářního měsíce. Pravidelný termín výplaty odměny je 12. den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém vzniklo zaměstnanci právo na odměnu. Odměna je podložena počtem odpracovaných hodin dle výkazu práce a je v souladu s platnými mzdovými předpisy; odměna může být přiměřeně snížena, nebude-li práce odpovídat sjednaným podmínkám.
10. Zaměstnanec bere na vědomí, že mu nevzniká nárok na dovolenou na zotavenou ani na náhradu mzdy při překážkách v práci s výjimkou pracovní neschopnosti (karantény), jestliže ji pro tuto dohodu doloží dokladem o pracovní neschopnosti.
11. Zaměstnanec se zavazuje, že bude vykonávat práce osobně, svědomitě, hospodárně a v souladu s předpisy vztahujícími se na jejich výkon. Zejména pak s předpisy, informacemi a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl seznámen, což potvrzuje podpisem této dohody. Dále se zavazuje, že nebude jednat v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele a bude chránit všechny informace, o kterých se dozvěděl při výkonu práce a které v zájmu zaměstnavatele mají zůstat utajeny.
12. O dalších povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele souvisejících s touto dohodou platí ustanovení § 74, § 76 a § 77 a dalších ZP a souvisejících právních předpisů.
13. Zaměstnanec odpovídá za škodu způsobenou porušením povinností při výkonu práce nebo v přímé souvislosti s ní.
14. Zaměstnavatel odpovídá zaměstnanci za škodu, která by mu vznikla při výkonu práce prováděné podle této dohody obdobně jako zaměstnanci v pracovním poměru.
15. V souladu s § 77 odst. 4 ZP se sjednává, že tuto dohodu je možné zrušit dohodou účastníků ke sjednanému dni nebo jednostranně výpovědí z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 15 (patnáct) dnů, která počíná běžet dnem, kdy byla výpověď doručena druhému účastníku.
16. Zaměstnanec se zavazuje, že bude zaměstnavateli oznamovat veškeré změny v osobních údajích, k nimž dojde za dobu trvání této dohody a které mohou mít vliv na práva a povinnosti a výkon činností vyplývající z této dohody.
17. Zaměstnanec je povinen při své činnosti postupovat v souladu s požadavky nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice

95/46/ES a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.

18. Tato dohoda se uzavírá jako projev svobodné vůle obou stran směřující ke vzniku práv a povinností. Byla sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží zaměstnanec a druhý stejnopis obdrží zaměstnavatel. Obě strany prohlašují, že s podmínkami dohody souhlasí, což potvrzují svým podpisem.



