



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 012/22Z/2019 ze dne 09. 09. 2019
vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

„Asistenční vouchery Ústeckého kraje“

Aktualizace č. 2

1. Vyhlašovatel programu

Vyhlašovatelem programu „Asistenční vouchery Ústeckého kraje“ (dále jen „Program“) a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, IČ: 70892156, zastoupen hejtnanem Ing. Janem Schillerem.

Program je vyhlašován v rámci Výzvy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 02_018_055 „Smart akcelérátor II“, v aktivitě Asistence projektu „Podpora a rozvoj inovačního prostředí v Ústeckém kraji II“ reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_055/0014194 (dále jen „SMART II – UK“), spolufinancovaného z **Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání** (dále jen „OP VVV“).

2. Východisko pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje a oblast podpory

Pokud není v tomto Programu stanoveno jinak, řídí se podmínky a postup při poskytování dotace „Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje“, schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 013/13Z/2018, ze dne 25. 6. 2018 (dále jen „Zásady“). Které jsou zveřejněny na www.kr-ustecky.cz v sekci Dotace a granty /Dotační program Asistenční vouchery Ústeckého kraje – Aktualizace č. 2.

Dotační program je zaměřen na podporu přípravy strategických projektových záměrů/strategických intervencí v kraji tak, aby byly v souladu s Národní RIS3 strategií a její krajskou přílohou a mohly být v podobě projektové žádosti podány do relevantní výzvy vhodného programu podpory na národní či evropské úrovni, případně byly připraveny k realizaci z jiných zdrojů (např. místní rozpočty, vlastní prostředky nositele aj.). Cílem je co nejvíce zaktivizovat prostředí kraje a podpořit přípravu strategických projektů až do fáze k realizaci.

3. Cíle programu a důvody podpory

3.1. Cílem programu je prostřednictvím poskytnutí neinvestiční dotace zajistit přípravu a zpracování projektových záměrů tzv. strategické intervence, které budou naplňovat cíle a opatření Regionální inovační strategie Ústeckého kraje, příp. krajské přílohy k národní RIS3 strategii (dále jen „RIS3 strategie“), budou zpracovány do stadia realizovatelnosti ve formě projektové žádosti tak, aby mohly být podány do relevantní výzvy vhodného programu na národní či mezinárodní úrovni, případně byly připraveny k realizaci z jiných zdrojů (např. místní rozpočty, vlastní prostředky nositele aj.).

3.2. Důvodem poskytnutí podpory je zajištění systematické podpory budování absorpční kapacity v Ústeckém kraji v souladu s potřebami RIS3 strategie na krajské i národní úrovni.

4. Pojmy

4.1. **RIS3 strategie** – Regionální inovační strategie Ústeckého kraje, nebo Národní RIS3 strategie a její Krajská příloha k národní RIS3 strategii

4.2. **Projekt** – se pro účely Programu rozumí plán časově ohraničených aktivit uvedených v žádosti o dotaci a na které je dotace o asistenční voucher požadována.

4.3. **Strategický projekt** – je projekt tzv. strategické intervence, který splňuje alespoň následující požadavky:

- prokazatelně a významnou měrou přispívá k dosažení strategického cíle krajské přílohy k RIS3 strategii nebo specifického cíle Národní RIS3 strategie a současně
- posiluje spolupráci mezi subjekty inovačního prostředí v kraji nebo mimo kraj a současně
- má prokazatelné přínosy/dopady pro soukromý sektor v Ústeckém kraji ČR tj. např. musí prokazatelně prostřednictvím podpory inovací přispívat k růstu konkurenceschopnosti firem v kraji, které vedou k intenzivnější spolupráci a propojení školství/vzdělávání s pozitivním dopadem na růst produktivity nebo
- slouží k posílení inteligentní specializace vybraných domén Ústeckého kraje nebo ČR vedoucí k vytváření konkrétních nových či změněných produktů, technologií, postupů či vlastností výrobků vedoucí k růstu produktivity a obrátu firem

4.4. **Projektový záměr strategické intervence** – projektový záměr předkládaný spolu s žádostí o dotaci do tohoto Programu, který je rozpracovaný do úrovně Rozšířené projektové fiše strategického projektu na předepsaném formuláři (strojově vyplněném) zveřejněném na www.kr-ustecky.cz v sekci Dotace a granty /Dotační program Asistenční vouchery Ústeckého kraje – Aktualizace č. 2, tj. obsahuje definování cíle a kvantifikovaných výsledků intervence, závazného určení nositele a klíčových partnerů projektu, rámcově popsanych aktivit vč. odhadu nákladů, harmonogramu, apod. Identifikace strategických intervencí/projektů proběhne zejména prostřednictvím inovačních platforem RIS3 na základě vybraných témat a doložené potřeby/poptávky.

4.5. Nepodstatná změna – Pro účely tohoto Programu se nepodstatnou změnou rozumí změna způsobená odchylkou od schválené žádosti vč. jejích příloh, která neovlivní způsob realizace, účel a dosažení cíle/cílů projektu. Podrobně jsou nepodstatné změny upraveny v čl. 15. tohoto Programu.

4.6. Podstatná změna – Pro účely tohoto Programu se podstatnou změnou rozumí změna způsobená odchylkou od schválené žádosti vč. jejích příloh, která ovlivňuje způsob realizace projektu a/nebo má vliv na smluvní vztah mezi poskytovatelem a příjemcem dotace uzavřený na základě smlouvy o poskytnutí dotace. Podrobně jsou podstatné změny upraveny v čl. 15. tohoto Programu.

4.7. Potvrzení RIS3 developera o souladu obsahové náplně žádosti o dotaci s podmínkami Programu – jedná se o doložení splnění povinnosti žadatele konzultovat obsah žádosti se členem projektového týmu na pozici RIS3 developer a následně získat jeho kladné stanovisko ohledně posouzení souladu obsahové náplně žádosti s podmínkami Programu.

Potvrzení předkládá žadatel o dotaci na předepsaném formuláři (strojově vyplněném) zveřejněném na www.kr-ustecky.cz v sekci Dotace a granty /Dotační program Asistenční vouchery Ústeckého kraje pod názvem „Potvrzení RIS3 developera o souladu obsahové náplně žádosti o dotaci s podmínkami Programu“. Kontaktní údaje na vybraného RIS3 developera poskytne žadateli kontaktní osoba člena administrativního týmu uvedená na www.kr-ustecky.cz v sekci Dotace a granty /Dotační program Asistenční vouchery Ústeckého kraje – Aktualizace č. 2.

4.8. Zpráva RIS3 developera o průběhu realizace Projektu – jedná se o zprávu o průběhu realizace Projektu zpracovanou RIS3 developerem, který vystavil Potvrzení RIS3 developera o souladu obsahové náplně žádosti o dotaci s podmínkami Programu specifikované v odst. 4.7. tohoto Programu, a který je po dobu trvání Projektu konzultantem projektového týmu žadatele o dotaci/ příjemce dotace,

Tuto zprávu RIS3 developer zpracuje na předepsaném formuláři „Zpráva RIS3 developera o průběhu realizace Projektu“ (dále jen „Zpráva RIS3 developera“) zveřejněném na www.kr-ustecky.cz v sekci Dotace a granty /Dotační program Asistenční vouchery Ústeckého kraje – Aktualizace č. 2 tohoto Programu.

Zprávu RIS3 developer připravuje pouze v případě, že se jedná o jednu z níže uvedených variant připravenosti projektu:

- financování realizace projektu je potvrzeno z jiných zdrojů mimo SMART II – UK specifikovaného v čl. 1. toho Programu (např. z vlastních zdrojů nositele projektu, krajského/obecního rozpočtu apod.),
- projekt je připraven k podání do konkrétního národního/mezinárodního programu podpory v podobě projektové žádosti (včetně všech příloh požadovaných programem podpory) vyhlášeného/ vyhodnoceného po skončení doby realizace projektu SMART II – UK specifikovaného v čl. 1. tohoto Programu,
- projekt je připraven k budoucímu financování z jiných finančních zdrojů (např. vlastní zdroje nositele projektu, krajský/obecní rozpočet apod.)

Zpráva RIS3 developera bude poskytovateli dotace předkládána žadatelem dvakrát za dobu realizace projektu jako:

- průběžná zpráva, a to do 10 pracovních dnů od dne obdržení výzvy poskytovatele dotace k jejímu předložení, kterou poskytovatel dotace pošle žadateli po uplynutí minimálně poloviny doby trvání Projektu a zároveň v rámci závěrečné zprávy specifikované v čl. 16. tohoto Programu,
- konečná zpráva, a to v rámci závěrečné zprávy specifikované v čl. 16. tohoto Programu.

5. Účel, na který je dotace poskytována – podporovaná opatření (aktivity) Programu

5.1. V rámci Programu bude podpořena:

- příprava projektového záměru strategického projektu, který je v době realizace projektu SMART II – UK specifikovaného v čl. 1. tohoto Programu podán do konkrétního národního/mezinárodního programu podpory v podobě projektové žádosti (včetně všech příloh požadovaných programem podpory), jež bude vycházet z Rozšířené projektové fiše strategického projektu zpracované žadatelem o dotaci na předepsaném formuláři (strojově vyplněném) zveřejněném na www.kr-ustecky.cz v sekci Dotace a granty /Dotační program Asistenční vouchery Ústeckého kraje – Aktualizace č. 2, a úspěšně splní podmínky formální správnosti a přijatelnosti,
- příprava projektového záměru strategického projektu, který je dopracován do podoby extenzivní projektové fiše (studie proveditelnosti) o níže předepsané struktuře, jež bude vycházet z Rozšířené projektové fiše strategického projektu zpracované žadatelem o dotaci na předepsaném formuláři (strojově vyplněném) zveřejněném na www.kr-ustecky.cz v sekci Dotace a granty /Dotační program Asistenční vouchery Ústeckého kraje – Aktualizace č. 2, která odpovídá připravenosti projektu, a financování jeho realizace je potvrzeno z jiných zdrojů mimo projekt Smart akcelerátor II specifikovaný v čl. 1. toho Programu (např. z vlastních zdrojů nositele projektu, krajského/obecního rozpočtu apod.),
- příprava projektového záměru strategického projektu zpracovaného v podobě extenzivní projektové fiše (studie proveditelnosti) o níže předepsané struktuře, jež bude vycházet z Rozšířené projektové fiše strategického projektu zpracované žadatelem o dotaci na předepsaném formuláři (strojově vyplněném) zveřejněném na www.kr-ustecky.cz v sekci Dotace a granty /Dotační program Asistenční vouchery Ústeckého kraje – Aktualizace č. 2, která odpovídá připravenosti projektu k podání do konkrétního národního/mezinárodního programu podpory vyhlášeného/ vyhodnoceného po skončení doby realizace projektu SMART II – UK specifikovaného v čl. 1. tohoto Programu,
- příprava projektového záměru strategického projektu zpracovaného v podobě extenzivní projektové fiše (studie proveditelnosti) o níže předepsané struktuře, jež bude vycházet z Rozšířené projektové fiše strategického projektu zpracované žadatelem o dotaci na předepsaném formuláři (strojově vyplněném) zveřejněném na www.kr-ustecky.cz v sekci Dotace a granty /Dotační program Asistenční vouchery Ústeckého kraje – Aktualizace č. 2, která odpovídá připravenosti projektu k budoucímu financování z jiných finančních zdrojů (např. vlastní zdroje nositele projektu, krajský/obecní rozpočet apod.).

Extenzivní projektová fiše (studie proveditelnosti) je kvalitně rozpracovaný projekt s následující povinnou strukturou a odpovídající kvalitou:

- identifikace nositele/partnerů strategického projektu,
- abstrakt strategického projektu,
- výchozí stav strategického projektu – nulová varianta,

- detailní popis aktivit a způsob dosažení cílového stavu (včetně technického/technologického řešení, pokud je relevantní),
- cílový stav strategického projektu,
- popis cílových skupin a identifikace dopadů strategického projektu,
- harmonogram strategického projektu,
- detailní rozpočet strategického projektu,
- potřeba a zajištění majetku, pokud relevantní,
- finanční plán strategického projektu,
- personální zajištění,
- kvantifikované výstupy strategického projektu,
- cost–benefit analýza, je – li relevantní,
- analýza rizik.

5.2. V rámci programu budou typově podpořeny zejména:

- partnerské projekty, které vyžadují v přípravné fázi koordinaci většího počtu subjektů, a zároveň mají významný dopad v regionu,
- projekty jednoho nositele, který má ovšem strategický význam pro celý region, tzn., že má významný dopad v celém regionu,
- další projekty, které ovšem mají vysokou přidanou hodnotu.

5.3. Podporované aktivity:

- zajištění týmu pro přípravu a zpracování strategického projektu,
- zpracování studií, analýz, průzkumu trhu, rešerší, mapování, marketingového průzkumu, expertních posudků, jiné analytické práce, které jsou nutné pro přípravu strategického projektu do stadia realizovatelnosti, příp. budou nebo povedou k přípravě a zpracování povinných příloh žádosti o dotaci do relevantních dotačních programů na národní či evropské úrovni,
- zpracování studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů (cost-benefit analýza – CBA) zpracování technologického a technického řešení,
- zpracování projektové žádosti o podporu do relevantní výzvy národního/mezinárodního programu,
- zpracování extenzivní projektové fiše specifikované v odst. 5.1 tohoto Programu připravené k podání do národního/mezinárodního programu podpory. či realizaci strategického projektu z jiných finančních zdrojů mimo dotační programy (např. vlastní zdroje nositele, místní rozpočty a jiné).

6. Okruh oprávněných žadatelů, územní dopad

6.1. Oprávněnými žadateli mohou být:

6.1.1 Veřejný (veřejnoprávní) subjekt se sídlem, pobočkou, pracovištěm na území Ústeckého kraje.

Veřejný (veřejnoprávní) subjekt je dle definice Ministerstva financí ČR jakýkoliv subjekt:

- a) který je založený nebo zřízený za zvláštním účelem uspokojování potřeb obecného zájmu, který nemá průmyslovou nebo obchodní povahu,
- b) má právní subjektivitu a
- c) je financován převážně státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty; nebo je těmito orgány řízen; nebo je v jeho správním, řídicím nebo dozorčím orgánu více než polovina členů jmenována státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty.

Platí, že podmínky a) až c) musí být naplněny kumulativně, u podmínky c) platí, že může být naplněna pouze jedna z možností, tedy buď převažující financování, nebo nadpoloviční většina rozhodovacích pravomocí.

6.1.2 soukromý (soukromoprávní) subjekt se sídlem, pobočkou, pracovištěm na území Ústeckého kraje.

V případě, že nesplňuje definici veřejného žadatele viz bod 6.1.1 spadá daný subjekt do kategorie 6.1.2.

6.2. Strategický projekt, na jehož přípravu a zpracování obdrží žadatel Asistenční voucher, musí mít prokazatelný dopad do území Ústeckého kraje.

7. Způsobilost výdajů projektu

7.1. Způsobilé jsou výdaje, které vznikly v rámci projektu, nejdříve však od zveřejnění Dotačního programu tj. 13. 9. 2019 a byly uhrazeny v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“). Výjimku tvoří mzdy zaměstnanců příjemce za poslední měsíc projektu, které jsou způsobilým výdajem a byly proplaceny v následujícím měsíci po ukončení realizace projektu.

7.2. Dotace může být poskytnuta pouze na způsobilý výdaj, který:

- je v souladu s právními předpisy (tj zejména s legislativou ČR a EU),
- je v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP VVV, obecná část v oddíle 8.7 <https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1000043.htm> a Pravidla pro žadatele a příjemce specifická část, Výzva Smart Akcelerator II <https://opvvv.msmt.cz/vyzva/vyzva-c-02-18-055-smart-akcelerator-ii/dokumenty.htm>, (aktuální platná verze) a podmínkami Programu,
- vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,

- vznikl a byl žadatelem uhrazen v době trvání projektu dle smlouvy o udělení dotace s výjimkou osobních nákladů, které mohou být uhrazeny po stanoveném termínu realizace projektu, nejpozději však do posledního dne následujícího měsíce od ukončení projektu
- nevznikl před vyhlášením Programu,
- výdaj musí mít vazbu na podporovaný region a je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný,
- je přímo a výhradně spojen s realizací projektu a je součástí jeho rozpočtu.

7.3. Druhy způsobilých a nezpůsobilých výdajů

7.3.1. Výdaje na přípravu projektových záměrů jsou způsobilé pouze v případě, že:

- strategický projekt nebyl podán v době realizace projektu SMART II – UK specifikovaného v čl. 1. tohoto Programu do konkrétního národního/mezinárodního programu podpory nebo byl předložen k financování z jiných zdrojů (např. vlastní zdroje nositele projektu, krajský/obecní rozpočet apod.) před datem předložení žádosti do Dotačního programu „Asistenční vouchery Ústeckého kraje“,
- se jedná o výdaje na přípravu projektového záměru strategického projektu, který je připraven k podání do konkrétního národního/mezinárodního programu podpory vyhlášeného/vyhodnoceného po skončení doby realizace projektu SMART II – UK specifikovaného v čl. 1. tohoto Programu, nebo je připraven k budoucímu financování z jiných finančních zdrojů (např. vlastní zdroje nositele projektu, krajský/obecní rozpočet apod.).

7.3.2 Způsobilé výdaje jsou:

- Osobní náklady na zaměstnance žadatele (forma HPP, DPP, DPČ), vč. odvodů na sociální a zdravotní pojištění

Způsobilé jsou výdaje odborných pozic, zajišťujících přípravu strategického projektu. Příjemce asistenčního voucheru se musí v případě způsobilosti osobních výdajů řídit platnými pravidly stanovených v dokumentu Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů OP VVV, v aktuálně platném znění <https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1015313.htm>, bodu 1 Stanovení sazby pomocí ISPV popř. bodu 4 Individuální stanovení sazby mzdy/platu/odměny z dohody, není-li možné postupovat dle bodu 1. Stanovení sazby mzdy/platu/odměny z dohody na základě bodu 4, musí být vždy příjemcem voucheru řádně zdůvodněno v Pracovní smlouvě, nebo dohodě, příp. v jiném dokumentu stanovující pracovní pozici a pracovní náplň činnosti musí obsahovat:

- identifikaci projektu, do kterého je pracovník zapojen
- popis pracovní činnosti relevantní pro projekt
- rozsah činnosti, tzn. úvazek či počet hodin za časovou jednotku (měsíc, rok apod.) s uvedením adekvátního poměru na projekt
- údaj o mzdě nebo platu (zpravidla platový nebo mzdový výměr), v případě DPP, DPČ hodinová sazba

Skutečně odpracované hodiny vykazuje příjemce prostřednictvím Pracovních výkazů (formulář je ke stažení na webových stránkách u dokumentace Programu).

- výdaje vedoucí k vypracování studií, analýz, průzkumu trhu, rešerší, mapování, marketingového průzkumu, expertních posudků aj., které jsou nutné pro přípravu strategického projektu do stadia realizovatelnosti, příp. budou nebo povedou k přípravě a zpracování povinných příloh žádosti o dotaci do relevantních dotačních programů na národní či evropské úrovni,
- výdaje k vypracování studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů (cost-benefit analýza – CBA,
- výdaje vedoucí k vypracování technologického a technického řešení,
- výdaje na zpracování projektové žádosti o podporu do relevantní výzvy národního/mezinárodního programu. výdaje na zpracování extenzivní projektové fiše specifikované v odst. 5.1 tohoto Programu připravené k podání do národního/mezinárodního programu podpory či realizaci strategického projektu z jiných finančních zdrojů mimo dotační programy (např. vlastní zdroje nositele, místní rozpočty a jiné) daň z přidané hodnoty vztahující se ke způsobilým výdajům, je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně,
- výdaje na pořádání workshopů, pracovních jednání – pronájem, občerstvení apod.,
- cestovní náhrady, výdaje na ubytování, stravování,
- výdaje na propagaci a marketing příjemce,
- výdaje na publicitu.

Výdaje na propagaci/publicitu (samozřejmě pouze v jasné vazbě na projekt připravovaný s pomocí voucheru) jsou uznatelné za podmínek dodržení pravidel pro publicitu, musí se řídit aktuálními Pravidly pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část, kapitola Pravidla publicity.

Činnosti projektu mohou být realizovány a pořízeny vlastní činností i dodavatelsky jako nákup služeb. Bude-li příjemce v rámci realizace projektu nakupovat služby, příp. jiné výdaje dodavatelsky, musí se řídit aktuálními Pravidly pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část, kapitola – Zadávání zakázek.

7.3.3. Nezpůsobilé výdaje projektu:

- v čase a místě neobvyklé mzdové či platové náklady,
- náhrada nevyčerpané dovolené při ukončení pracovního poměru,
- ostatní výdaje za zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni, dle zvláštních předpisů (např. odstupné, příspěvky na penzijní připojištění, dary, odvody na zdravotní pojištění v případě, že zaměstnanec čerpá neplacené volno atd.),
- výdaje na školení a kurzy, které nesouvisí s účelem poskytnuté dotace,
- odměny statutárních či kontrolních orgánů u příjemce, který je právnickou osobou,
- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce,
- nákupy pozemků nebo budov,
- nákup hmotného majetku,
- pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- pořízení krátkodobého majetku,
- oprava majetku,
- účetně nedoložitelné výdaje,
- daň silniční, daň z nemovitých věcí, daň darovací, dědická, z nabytí nemovitých věcí, poplatek za znečištění ovzduší atd.,
- kurzové ztráty, za kurzové ztráty se nepovažují pouze ztráty vzniklé účetně z důvodu rozdílnosti použitého kurzu dle interní směrnice organizace a kurzu použitého při skutečné úhradě,

- alkoholické nápoje, tabákové výrobky a psychotropní látky,
- hmotný majetek a materiál,
- odpisy,
- nájem a leasing,
- správní a jiné poplatky,
- administrativní činnosti související s aktivitou Asistence (příprava žádosti o poskytnutí dotace na asistenční voucher, Závěrečné zprávy s vyúčtováním atd.),
- výdaje na pořízování staveb novou výstavbou, dobudování, rekonstrukci, upgrade infrastruktury nebo úpravu prostor,
- ostatní výdaje neuvedené ve způsobilých výdajích,
- výdaje, které nevznikly a nebyly uhrazeny v době trvání projektu.

8. Časový rámec Projektu asistence, Programu

Termín zahájení realizace Projektu je termín zahájení fyzické a finanční realizace aktivit, které jsou předmětem Projektu a nastanou nejdříve od zveřejnění Programu.

Maximální délka realizace projektu je stanovena na 18 měsíců.

Schválení dokumentace Programu Zastupitelstvem ÚK na základě usnesení č. 012/22Z/2019:	09. 09. 2020
Zveřejnění Programu a dokumentace Programu na Úřední desce ÚK:	13. 09. 2019
Schválení dokumentace Aktualizace č. 1 Programu Zastupitelstvem ÚK na základě usnesení č. 010/3Z/2021:	25. 01. 2021
Zveřejnění Aktualizace č. 1 Programu a dokumentace Programu na Úřední desce ÚK:	05. 02. 2021
Schválení dokumentace Aktualizace č. 2 Programu Zastupitelstvem ÚK na základě usnesení č. 018/6Z/2021:	26. 04. 2021
Zveřejnění Aktualizace č. 2 Programu a dokumentace Programu na Úřední desce ÚK:	7. 5. 2021
Příjem žádostí ode dne:	11. 06. 2021
Ukončení příjmu žádostí:	Do vyčerpání alokace nejdéle však do 31. 12. 2021
Předpokládaná lhůta pro vydání rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace nejpozději do:	4 měsíce od přijetí žádosti
Doba zahájení realizace projektu:	Nejdříve od data zveřejnění Programu, tj. 13. 09. 2019
Doba ukončení realizace projektu:	Max. 18 měsíců od zahájení realizace, nejpozději však do 31. 05. 2022

Způsobilost výdajů od:	Nejdříve od data zveřejnění Programu, tj. 13. 09. 2019
Vyplacení dotace:	Dotace bude vyplacena do 30 pracovních dní po schválení závěrečné zprávy včetně všech povinných příloh dle čl. 16 tohoto Programu
Datum předložení závěrečné zprávy do:	Do 30 dnů od ukončení realizace Projektu nebo ode dne nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy dle toho, která z těchto událostí nastane později

Příjem žádostí o neinvestiční dotaci v Programu je průběžný, žádosti se posuzují a hodnotí průběžně, tj. postupně v pořadí, v jakém byly podány během lhůty pro podávání žádostí (specifikované v tabulce odst. 8 tohoto Programu).

9. Finanční rámec programu a forma podpory

9.1. Celková alokace programu

- Celkový objem finančních prostředků vyčleněných pro Program: 7 500 000 ,- Kč

9.2. Forma podpory

- Podpora bude poskytnuta formou neinvestiční dotace.

9.3. Minimální a maximální výše dotace

- Minimální výše dotace na jeden projekt: 100.000,- Kč
- Maximální výše dotace na jeden projekt: 500.000,- Kč

9.4. Míra dotace

Poskytovatel se podílí na úhradě způsobilých nákladů formou neinvestiční dotace maximálně do výše 85 % celkových způsobilých výdajů projektu (z toho max. 85 % budou tvořit prostředky z OP VVV a 15 % vlastní prostředky z rozpočtu Ústeckého kraje), spolufinancování ze strany příjemce je stanoveno v **minimální výši 15 %**.

9.5. Způsob financování

Dotace bude příjemci vyplacena do 30 pracovních dnů po schválení závěrečné zprávy, a to bezhotovostně na bankovní účet příjemce dotace uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud je příjemce plátce DPH, bude dotace poskytnuta pouze na účet zveřejněný v registru plátců vedeném správcem daně příjemce. (viz článek 15 Programu)

10. Veřejná podpora

10.1. Dotace bude poskytnuta dle charakteru projektu individuálně a na základě toho bude poskytnuta dotace v režimu „de minimis“ nebo v režimu mimo veřejnou podporu.

10.1.1. V případě, že na úrovni žadatele o asistenční voucher nebyly kumulativně naplněny znaky veřejné podpory, bude poskytnuta dotace v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (dále jen „SFEU“). V tomto případě bude ze strany žadatele potvrzeno „Vlastním čestným prohlášením o kumulativním nenaplnění znaků veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie“.

10.1.2. Pokud poskytovatel posoudí, že dotace zakládá pro příjemce veřejnou podporu, může být poskytovatelem poskytnuta jen jako podpora malého rozsahu de minimis (v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití čl. 107 a 108 SFEU), a to za předpokladu splnění všech podmínek daného nařízení (včetně dodržení maximálních stropů).

Poskytovatel musí postupovat v souladu s Metodický pokynem o Centrálním registru podpor malého rozsahu – de minimis. Možnost žadatele čerpat podporu de minimis v požadované výši dotace je potvrzena ze strany žadatele podpisem „Čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“.

Přehled poskytnutých podpor de minimis je veřejně přístupný k nahlédnutí v Centrálním registru na internetových stránkách Ministerstva zemědělství ČR: <http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/verejna-podpora-a-de-minimis/registr-de-minimis/>.

Po podpisu Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace bude ve lhůtě do 5 pracovních dnů od podpisu smlouvy poskytovatelem dotace zapsána výše dotace do centrálního registru podpor malého rozsahu – de minimis, a to bez ohledu na to, kdy bude podpora de minimis příjemci dotace vyplacena.

Žadatelům o dotaci se doporučuje, aby si před podáním žádosti o podporu, která má být poskytnuta v režimu de minimis, ověřili svůj „disponibilní limit“ pro čerpání de minimis a přizpůsobili rozpočet svého projektu tak, aby poskytnutím podpory nedošlo k překročení tohoto limitu. Uvedený limit je nezbytné zkoumat v součtu za všechny subjekty spadající do definice „jednoho podniku“. Limit bude ověřován před podpisem veřejnoprávní smlouvy.

Bližší údaje o podmínkách podpory malého rozsahu de minimis jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV, obecná část, oddíl 15.3.2. <https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1000043.htm> (aktuálně platná verze).

11. Posouzení a hodnocení žádosti o dotaci a rozhodnutí o poskytnutí / neposkytnutí dotace

11.1. Proces hodnocení žádosti probíhá ve dvou fázích:

- posouzení splnění formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o dotaci,
- věcné hodnocení žádosti o dotaci

11.1.1. Posouzení splnění formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti

V rámci posouzení formálních náležitostí bude posouzena kompletnost žádosti včetně doložení všech povinných příloh.

V rámci kontroly přijatelnosti bude posouzeno, zda žádost splňuje podmínky Programu, zejména:

- oprávněnost žadatele,
- zda se jedná o strategický projekt, definovaný v čl. 4.3. Programu,
- způsobilost výdajů,
- forma podpory, maximální a minimální výše,
- termín realizace,
- splnění povinnosti získání Potvrzení RIS3 developera o souladu obsahové náplně žádosti o dotaci s podmínkami Programu specifikovaného v odst. 4. 7. tohoto Programu.

Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti mají formu vylučovacích kritérií v podobě: SPLNĚNO / NESPLNĚNO.

Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena Žádost žadatele, který naplňuje skutečnosti uvedené v čl. IX. odst. 5 Zásad.

V případě, že bude v rámci posouzení splnění formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti v jednom nebo více výše uvedených bodů výstupem kontroly NESPLNĚNO, bude žadatel vyzván jedenkrát k opravě, doplnění, či vysvětlení žádosti ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho žádost o poskytnutí dotace z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

Posouzení formálních náležitostí provádí administrátor programu.

Posouzení přijatelnosti provádí projektový tým Projektu „Podpora a rozvoj inovačního prostředí v Ústeckém kraji II“, konkrétně RIS3 manažer, krajský RIS3 koordinátor, RIS3 developer, finanční manažer.

V dalším platí pro posuzování žádostí příslušná ustanovení čl. IX. Zásad.

11.1.2. Věcné hodnocení žádosti o dotaci

V rámci věcného hodnocení se stanovují hodnotící kritéria:

- a) Projektová fiše je dostatečně rozpracovaná, žadatel navrhuje konkrétní realizovatelné opatření a aktivity.
- b) Efektivnost projektového záměru – navržené aktivity mají vysoký potenciál řešit definovaný problém a výrazně přispět k vybranému cíli/cílům RIS3.
- c) Komplexnost řešení problému – jsou plánované aktivity projektového záměru naplánovány logicky ve vzájemných souvislostech tak, aby vedly k dosažení plánovaného výsledku?
- d) Reálný rozpočet přípravy strategického projektu – položky v navrhovaném rozpočtu jsou z hlediska způsobilých podporovaných aktivit potřebné a jejich výše odpovídají rozsahu činností.

Věcné hodnocení provádí hodnotící komise jmenovaná Krajskou radou pro konkurenceschopnost (KRK), která ohodnotí hodnotící kritéria následovně:

Jednoznačně ANO - 3 body, Částečně ANO - 2 body, Spíše NE - 1 bod, NE – 0 bodů

Maximální počet bodů je 12, minimální počet bodů pro přidělení Dotace je 7. V případě obdržení většího množství projektů požadujících větší finanční podporu, než umožňuje alokace Programu, budou žádosti splňující minimální bodovou hranici pro přidělení Dotace podpořeny v pořadí dle dosaženého počtu bodů. V případě, že by bylo bodové hodnocení shodné, bude rozhodovat časové hledisko podání žádosti.

Na základě výsledku hodnocení stanoví KRK pořadí žádostí a doporučí orgánům kraje schválení žádostí do výše alokace Programu.

Hodnotící komise může v rámci věcného hodnocení s ohledem na přiměřenost požadované dotace navrhnout její adekvátní a odůvodněné snížení a podmínit tímto snížením schválení žádosti, která splnila alespoň minimální bodovou hranici pro přidělení dotace.

11.2. O poskytnutí dotace rozhoduje Rada Ústeckého kraje, příp. Zastupitelstvo Ústeckého kraje dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

12. Žádost o poskytnutí dotace

Žadatel podá žádost o dotaci na předepsaném formuláři **Žádost o poskytnutí dotace** spolu s povinnými přílohami (Formulář Žádosti o poskytnutí dotace, včetně příloh je zveřejněn společně s Programem zveřejněným na úřední desce, resp. na webových stránkách www.kr-ustecky.cz v sekci Dotace a granty /Dotační program Asistenční vouchery Ústeckého kraje – Aktualizace č. 2:

- čestné prohlášení žadatele v souladu s pravidly veřejné podpory v originále,
- doklad prokazující formální ustanovení subjektu žadatele, tj. výpis z Obchodního rejstříku (výpis ze serveru provozovaného Ministerstvem spravedlnosti ČR (www.justice.cz), nebo oficiální listina získaná z Czech POINT) nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne podání Žádosti o dotaci u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena. U příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky zřizovací listinu a doklad o přidělení IČO. U spolků (občanských sdružení do 31. 12. 2013) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění) nebo zájmových sdružení právnických osob též stanoví a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce. V případě obce Výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání Žádosti o poskytnutí asistenčního vouchery vykonává, v kopii,
- kopii smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí také potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána,
- čestné prohlášení o bezdlužnosti,
- plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci), v originále,
- zpracovaný projektový záměr strategické intervence do podoby Rozšířené projektové fiše strategického projektu na předepsaném formuláři (strojově vyplněném) zveřejněném na www.kr-ustecky.cz v sekci Dotace a granty /Dotační program Asistenční vouchery Ústeckého kraje,
- prohlášení právnické osoby k vlastnické struktuře (dle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)
- potvrzení o předchozí konzultaci přípravy a souladu obsahové náplně žádosti o dotaci s podmínkami Programu s členem projektového týmu na pozici RIS3 developer specifikovaném v odst. 4. 7. tohoto Programu,
- čestné prohlášení dle čl. VI., odst. 2), bodu d), f) až k) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem, položkový rozpočet projektu.

13. Způsob podání žádosti

Elektronicky vyplněná žádost o poskytnutí dotace musí být předložena poskytovateli Dotace na formuláři Žádost o poskytnutí dotace v písemné podobě společně se všemi povinnými přílohami v originále. Formulář Žádosti o poskytnutí dotace včetně příloh je zveřejněn společně s Programem na úřední desce resp. na webových stránkách www.kr-ustecky.cz v sekci Dotace a granty /Dotační program Asistenční vouchery Ústeckého kraje – Aktualizace č. 2.

Podepsaná písemná žádost bude předložena v písemné podobě včetně všech povinných příloh na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, nebo zaslána na adresu:

Krajský úřad Ústeckého kraje,
odbor strategie, přípravy a realizace projektů,
Velká Hradební 3118/48,
400 02 Ústí nad Labem

v zalepené obálce označené

- Názvem **Dotační program „Asistenční vouchery Ústeckého kraje“**
- Názvem a adresou žadatele o dotaci
- Textem „NEOTVÍRAT“

Administrátor programu:

Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, odbor strategie, přípravy a realizace projektů.

Kontakty na příslušné pracovníky naleznete na webových stránkách Ústeckého kraje v sekci Dotace a granty /Dotační program Asistenční vouchery Ústeckého kraje – Aktualizace č. 2.

Za okamžik předložení Žádosti o poskytnutí dotace je považován den doručení podepsané písemné verze Žádosti o poskytnutí dotace na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Příjem žádostí končí po vyčerpání alokace daného Programu.

14. Smlouva

14.1. Na základě rozhodnutí Rady Ústeckého kraje příp. Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace uzavře poskytovatel s příjemcem veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace.

14.2. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace je Přílohou č. 1 Programu a je zveřejněn na webových stránkách www.kr-ustecky.cz v sekci Dotace a granty /Dotační program Asistenční vouchery Ústeckého kraje – Aktualizace č. 2.

15. Změny v projektu

15.1 V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě, proto je v odůvodněných případech možné realizovat:

- nepodstatné změny,
- podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy,
- podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy.

Všechny změny musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu.

15.2 Nepodstatné změny nepodléhají předchozímu souhlasu administrátora dotačního programu nebo poskytovatele, ale příjemce je povinen o nich administrátora informovat nebo je zohlednit ve finančním vypořádání dotace, jsou to zejména:

- a) změna kontaktních údajů příjemce dotace (jméno, adresa, telefonní číslo, číslo bankovního účtu apod.),
- b) změna sídla, pobočky nebo pracoviště příjemce v rámci Ústeckého kraje,
- c) změna osoby odpovědné za realizaci projektu a/nebo změna statutárního zástupce,

15.3 Nepodstatné změny uvedené v odstavci 15.2 písm. a) až c) tohoto článku, je příjemce dotace povinen neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od jejich vzniku, oznámit administrátorovi dotačního programu, a to písemně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, prostřednictvím datové schránky nebo emailem na emailovou adresu kontaktních osob.

15.4 Nepodstatné změny uvedené v odstavci 15.2 písm. d) tohoto článku, je příjemce dotace povinen zohlednit v závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

15.5 Podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace a podléhají předchozímu souhlasu administrátora dotačního programu, jsou zejména:

- a) změna jednotkové a celkové ceny rozpočtové položky, ceny musí být i nadále v místě a čase obvyklé.
- b) obsahová změna položky - např. změna druhu, typu, počtu jednotek apod.,
- c) změna druhového členění rozpočtu za předpokladu, že nedojde k překročení závazného finančního ukazatele a nebude mít vliv na účel projektu.

15.6 Podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace a podléhají předchozímu souhlasu poskytovatele, jsou zejména:

- a) změna závazného časového ukazatele (termínu ukončení realizace projektu),
- b) změna závazného finančního ukazatele oproti výši uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace,
- c) změna výše dotace použité na úhradu neinvestičních nákladů,
- d) změna názvu projektu,
- e) další změny dle Zásad.

Žádost o podstatné změny se podává písemně na předepsaném formuláři, a to doručením na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, prostřednictvím datové schránky, nebo e-mailem na e-mailovou adresu kontaktních osob administrátora.

O žádosti o změnu uvedených v odstavci 15.6 rozhoduje Rada Ústeckého kraje, příp. Zastupitelstvo Ústeckého kraje. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

16. Závěrečná zpráva, podmínky proplacení dotace

16.1. Dotace bude příjemci vyplacena do 30 pracovních dnů po schválení závěrečné zprávy včetně všech povinných příloh dle odst. 16.3. Programu, a to bezhotovostně na bankovní účet příjemce dotace uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud je příjemce plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na účet zveřejněný v registru plátců vedeném správcem daně příjemce.

16.2. Závěrečná zpráva s vyúčtováním včetně všech povinných příloh musí být předložena příjemcem na předepsaném formuláři (strojově vyplněném) zveřejněném na www.kr-ustecky.cz v sekci Dotace a granty /Dotační program Asistenční vouchery Ústeckého kraje – Aktualizace č. 2 do 30 dnů od ukončení realizace Projektu nebo ode dne nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy dle toho, která z těchto skutečností nastane později. Termín realizace je uveden ve Smlouvě jako závazný ukazatel.

16.3. Spolu se závěrečnou zprávou se dokládají přílohy:

- a) Výstupy Projektu, tj. zpracovaný strategický projekt včetně všech jeho příloh, případně další výstupy (studie, analýzy, průzkumy...) na jejichž zpracování (pořízení) byla dotace poskytnuta (elektronicky).
- b) Dokument prokazující, že projektová žádost na strategický projekt byla předložena do konkrétního národního/mezinárodního programu podpory a prošla kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti. (Žadatel nedokládá v případě financování realizace strategického projektu z jiných finančních zdrojů nebo bude projektová žádost do konkrétního národního/mezinárodního programu podpory přeložena až po skončení doby realizace projektu SMART II – UK specifikovaného v čl. 1. tohoto Programu.)
- c) Zprávy RIS3 developera o průběhu realizace Projektu specifikované v odst. 4. 7. tohoto Programu (Žadatel nedokládá v případě, že žádost na strategický projekt byla v době realizace projektu SMART II – UK specifikovaného v čl. 1. tohoto Programu podána do konkrétního národního/mezinárodního programu podpory a úspěšně splnila podmínky formální správnosti a přijatelnosti programu podpory).
- d) V případě, že strategický projekt bude připraven v době realizace Projektu k realizaci z jiných finančních zdrojů (např. vlastní zdroje nositele projektu, krajský/obecní rozpočet apod.) mimo dotační programy, musí příjemce dotace tuto skutečnost doložit Čestným prohlášením o zahájení realizace strategického projektu a potvrzením o zajištění finančních prostředků na realizaci (např. rozhodnutí orgánu příjemce o financování projektu, výpis z usnesení zastupitelstva a jiné) na předepsaném formuláři (strojově vyplněném) zveřejněném na www.kr-ustecky.cz v sekci Dotace a granty /Dotační program Asistenční vouchery Ústeckého kraje – Aktualizace č. 2.
- e) Doložení publicity a propagace dle čl. 20 tohoto Programu
- f) Doklady k vyúčtování dotace (kopie výpisu z účtu).
- g) Pracovně právní smlouvy (pracovní smlouva, DPP, DPČ).
- h) Pracovní výkazy za jednotlivé měsíce/pracovníky.
- i) Výplatní a zúčtovací listiny, které jsou vyhotovovány za období jednoho měsíce.

- j) Mzdové rekapitulace či jiné vhodné formy doložení celkových způsobilých mzdových výdajů zaměstnanců za sledované období.
- k) Objednávky nebo smlouvy o dílo.
- l) Účetní doklady.
- m) Výpisy z účtu příjemce prokazující úhradu faktury.
- n) Soupiska výdajů projektu – přehled všech výdajů Projektu v druhovém členění, přehled výdajů Projektu hrazených z dotace dle druhového členění.
- o) Kopie účetních dokladů včetně kopií podkladů pro vystavení a úhradu těchto dokladů (faktury, objednávky, smlouvy, předávací protokoly...).
- p) Doklady o provedených platbách (kopie výpisu z bankovního účtu nebo výdajový pokladní doklad).
- q) Výpis z odděleného účetnictví v členění na příjmy a výdaje přidělené dotace, jestliže je příjemce povinen účetnictví vést.
- r) V případě realizace veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, přiložte kopii celé dokumentace k řízení.
- s) Doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z účtu).

17. Kontrola využití dotace

17.1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli a řídicímu orgánu OP VVV nebo jimi pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

17.2. Příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli dotace nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.

17.3. Příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

17.4. Příjemce je povinen zajistit spoluúčast dodavatele služeb na finanční kontrole.

18. Komunikace příjemce Dotace o asistenčním voucheru s poskytovatelem

Příjemce Dotace asistenčního voucheru je povinen na vyžádání poskytovatelem asistenčního voucheru (a sice do 15 pracovních dní ode dne vyžádání informace ze strany poskytovatele asistenčního voucheru, např. prostřednictvím e-mailu) poskytnout během realizace projektu, resp. přípravy strategického projektu, následující informace:

- informace o stavu rozpracovanosti projektové dokumentace strategického projektu,
- výčet již realizovaných aktivit a časový harmonogram aktivit, které budou provedeny do konce realizace aktivity Asistence,

- informace o výstupech z dílčích aktivit,
- informace o zapojení partnerů a externích služeb.

19. Archivace dokumentace

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení Programu, který bude oficiálně ukončen ke dni ukončení realizace projektu „Podpora a rozvoj inovačního prostředí Ústeckého kraje II“ – tj. do roku 2033.

20. Povinná publicita a propagace

20.1. Přijetím finančních prostředků dává konečný příjemce souhlas s tím, že bude uveden v seznamu příjemců podpory a že poskytne přiměřenou součinnost při propagaci realizovaného projektu.

20.2. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu dodržovat pravidla publicity řídicího orgánu OP VVV a zároveň se příjemce zavazuje prezentovat Ústecký kraj jako poskytovatele asistenčního voucheru z Dotačního programu Asistenční vouchery Ústeckého kraje, projekt Podpora a rozvoj inovačního prostředí v Ústeckém kraji II reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_055/0014194.

20.3. Povinnost zajištění publicity je zcela splněna tím, že příjemce bude o podpořeném projektu informovat tímto způsobem:

- zobrazením znaku EU spolu s názvem fondu/fondů a programu řídicího orgánu OP VVV MŠMT, resp. uvedením logolinku OPVVV MŠMT + uvedením logolinku Ústeckého kraje s textem s informací o poskytnutí asistenčního voucheru, a sice následujícím způsobem: „Příprava strategického projektu je podpořena prostřednictvím Dotačního programu Asistenční vouchery Ústeckého kraje, projekt Podpora a rozvoj inovačního prostředí v Ústeckém kraji II , reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_055/0014194.“

20.4. Příjemce prokáže naplnění publicity doložením minimálně jedné prezentace poskytovatele asistenčního voucheru z níže uvedeného výčtu tak, aby bylo naplnění publicity zpětně dohledatelné:

- webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace zveřejněna),
- obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
- televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace),
- regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- newsletter,
- apod.

20.5 Doklady o zajištění publicity poskytovatele asistenčního voucheru předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

21. Platnost aktualizovaných podmínek Programu a přechodná vymezení

21.1. Tato Aktualizace č. 2 Programu mění a nahrazuje od dne jejího vyhlášení uvedeného v čl. 8 tohoto Programu, tj. zveřejnění na Úřední desce ÚK podmínky Programu a dokumentaci Programu „Asistenční vouchery Ústeckého kraje“ – Aktualizace č. 1.

21.2. Dotačním programem „Asistenční vouchery Ústeckého kraje“ – Aktualizace č. 2 se řídí Projekty, na které byla žádost o dotaci o asistenční voucher doručena vyhlášovateli po uplynutí lhůty k zveřejnění Aktualizace č. 2 a od prvního dne lhůty k podání žádostí podle dotačního programu v aktualizovaném znění.

21.3. Není-li dále stanoveno jinak, řídí se všechny Projekty, na které byla žádost o dotaci o asistenční voucher doručena vyhlášovateli přede dnem lhůty k podání žádostí podle Dotačního programu „Asistenční vouchery Ústeckého kraje“ – Aktualizace č. 2, jakož i práva a povinnosti z nich vzniklé, včetně práv a povinností z porušení smluv uzavřených přede dnem uvedené lhůty k podání žádosti, ve znění Dotačního programu „Asistenční vouchery Ústeckého kraje ” (následně ve znění Programu „Asistenční vouchery Ústeckého kraje“ – Aktualizace č. 1).

Příloha:

Příloha č. 1 - Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace.