



Rada města Mostu dne 23. 7. 2021 vyhlašuje

k o n k u r s n í ř í z e n í

v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 a odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 3 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění vyhlášky č. 107/2019 Sb.

na obsazení vedoucího pracovního místa ředitele/ředitelky

Mateřské školy, Most, Lidická 44, příspěvkové organizace

Mateřská škola, Most, Lidická 44, příspěvková organizace, změni s účinností od 1. 1. 2022 název na „2. mateřská škola, Most, příspěvková organizace“ a zároveň se sníží počet odloučených pracovišť. Odloučenými pracovišti 2. mateřské školy, Most, příspěvkové organizace, nadále zůstanou od 1. 1. 2022 OP Albrechtická 503, OP Antonína Dvořáka 2429, OP Vítězslava Nezvala 2648, OP Marie Pujmanové 2535 a OP Zdeňka Fibicha 2822.

Požadavky:

- odborná kvalifikace a předpoklady pro výkon činnosti ředitele/ředitelky podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- znalost problematiky řízení školství a školských předpisů
- organizační a řídicí schopnosti
- občanská a morální bezúhonnost
- způsobilost k právním úkonům
- zdravotní způsobilost
- znalost českého jazyka

Ke konkursnímu řízení je nutno doložit tyto doklady:

- přihlášku s uvedením adresy, datové schránky nebo adresy elektronické pošty, na kterou bude odeslána pozvánka
- doklady o získání odborné kvalifikace (v případě vysokoškolského vzdělání předložit diplom včetně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce)
- strukturovaný profesní životopis
- doklad o průběhu zaměstnání a délce pedagogické praxe včetně pracovního zařazení potvrzený posledním zaměstnavatelem
- koncepci rozvoje školy v maximálním rozsahu do 5 stran strojopisu
- výpis z rejstříku trestů (ne starší 90 dnů) nebo doklad o jeho vyžádání
- lékařské potvrzení o způsobilosti k výkonu činnosti ředitele mateřské školy (ne starší 2 měsíců)
- písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely tohoto konkursního řízení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Přihlášku, životopis, koncepci rozvoje školy a souhlas se zpracováním osobních údajů žádáme vlastnoručně podepsat.

Všechny doklady musí být v originále nebo úředně ověřené kopie.

Předpokládaný nástup na vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelky: 1. 1. 2022

Platové zařazení: v souladu s příslušnými platovými předpisy

Lhůta pro podání přihlášek do konkursního řízení:

Přihlášku je třeba podat písemně v termínu **do 6. 9. 2021 do 12 hodin** v zalepené obálce, opatřené označením **NEOTEVÍRAT „Konkursní řízení – ředitel/ředitelka 2. mateřské školy, Most, příspěvkové organizace“**, s uvedením jména, příjmení a adresy uchazeče.

Způsob podání přihlášek do konkursního řízení:

- osobně v podatelně Magistrátu města Mostu,
- písemně na adresu:

**Magistrát města Mostu
odbor školství, kultury a sportu
Radniční 1/2
434 69 MOST**

Uchazeči mohou být hodnoceni i na základě jiného nástroje personálního výběru, než je řízený rozhovor podle § 5 odst. 1 vyhlášky č. 54/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 107/2019 Sb. – tímto doplňkovým hodnocením může být znalostní test. Pokud komise schválí prověření znalostí uchazečů formou znalostního testu, bude tento test zaměřen na znalost legislativy z oblasti školství (zákon č. 561/2004 Sb.), hospodaření příspěvkové organizace (zákon č. 250/2000 Sb.) a vztahů zřizovatele a příspěvkové organizace vycházejících ze zákona č. 128/2000 Sb.

Praktická část testu bude věnována ověření znalostí práce na PC na úrovni konceptu ECDL – modul MS Word a MS Excel.

Uchazeči budou nejpozději na pozvánce ke konkursnímu řízení informováni, zda budou podrobeni znalostnímu testu.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo konkursní řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.