

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Standardy kvality sociálně-právní ochrany

Krajského úřadu Ústeckého kraje

VEŘEJNÝ DOKUMENT



Krajský úřad Ústeckého kraje

Pozn.: Jedná se o vybrané standardy kvality SPO nebo jejich části, které jsou určeny pro veřejnost. Kompletní dokument je uložen na oddělení sociální práce, odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

1



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Obsah – verze určená pro veřejnost:

Úvod do standardů kvality Krajského úřadu Ústeckého kraje

Formální náležitosti a dostupnost standardů kvality v písemné podobě pracovníkům
OSP KÚÚK

Zveřejňování jednotlivých kritérií

Standardy kvality – jejich závaznost a zdroj informací v oficiální korespondenci se
stěžovateli

Seznam používaných formulářů OSP KÚÚK

Zkratky používané v textu

Seznam obrázku v textu

Soulad Standardů kvality SPO s webem a s praxí OSP KÚÚK

Ústecký kraj

Obyvatelstvo

Správní členění kraje

Krajský úřad

Kontaktní údaje KÚÚK

Organizační struktura Krajského úřadu Ústeckého kraje

Přehled OSPOD Ústeckého kraje

Standard kvality č. 2 – Prostředí a podmínky

- Kritérium 2a
- Kritérium 2c

Standard kvality č. 3 – Informovanost o výkonu sociálně – právní ochrany dětí

- Kritérium 3a
- Kritérium 3b

Standard kvality č. 4 – Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí

- Kritérium 4a – část organizační struktura a pracovní profil – informace o náplni
každého konkrétního pracovníka
- Kritérium 4c

Standard kvality č. 5 – Přijímání a zaškolování

- Kritérium 5a

Standard kvality č. 7 – Prevence

- Kritérium 7a
- Kritérium 7b

Standard kvality č. 9 – jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte

- Kritérium 9a
- Kritérium 9b

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Standard kvality č. 12 – Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

- Kritérium 12a
- Kritérium 12b

Standard kvality č. 13 – Vyřizování a podávání stížností

- Kritérium 13a
- Kritérium 13b

Standard kvality č. 14 – Návaznost výkonu sociálně – právní ochrany dětí na další subjekty

- Kritérium 14a

Úvod do standardů kvality Krajského úřadu Ústeckého kraje

Novela zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí (dále jen „ZSPOD“), ve znění pozdějších předpisů, (§ 9a, odst. 4) a Vyhláška č. 473/2012, o provedení některých ustanovení zákona o SPOD (§ 6 a příloha č. 1 Vyhlášky) zavádějí do činnosti orgánů sociálně-právní ochrany dětí standardy kvality SPO.

Standardy kvality jsou souborem kritérií, jejichž prostřednictvím je určena úroveň kvality poskytované sociálně-právní ochrany při postupu orgánů sociálně-právní ochrany dětí ve vztahu k dětem, rodičům a jiným osobám odpovědným za výchovu, včetně stanovení vnitřních postupů orgánu sociálně-právní ochrany.

Standardy kvality se týkají všech orgánů, které jsou vyjmenovány v ZSPOD (§ 4, odst. 1) a poskytují sociálně-právní ochranu. Mezi ně patří krajské úřady, obecní úřady s rozšířenou působností, obecní úřady, újezdní úřady, ministerstvo, Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí a Úřad práce České republiky – krajské pobočky a pobočka pro hlavní město Prahu.

Standardy kvality Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“) vycházejí z Manuálu implementace Standardů kvality sociálně-právní ochrany pro orgány sociálně-právní ochrany dětí Ministerstva práce a sociálních věcí.

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Zveřejňování jednotlivých kritérií standardů kvality SPO

Pro širokou veřejnost (web, letáky, nástěnky)		K dispozici k nahlédnutí na OSPOD		Interní dokumentace	
Kritérium	Dokument Informace	Kritérium	Dokument Informace	Kritérium	Dokument Informace
2a 2c	Prostředí a podmínky pro výkon SPOD – prostory Prostředí a podmínky pro výkon SPOD – materiální vybavení pro jednání s klienty	2b 2d	Materiální vybavení pro výkon SPOD – technika	4a	Pracovní profil – kvalifikace, osobnostní předpoklady, dovednosti
3a 3b	Přehled vytvořených postupů a pravidel Rozsah a podmínky poskytování SPO	5b 5c	Pravidla pro přijímání nových zaměstnanců Zvláštní odborná způsobilost	6a	Hodnocení zaměstnanců
4a	Organizační struktura + Pracovní profil – informace o náplni práce každého konkrétního pracovníka	5d 5e	Pravidla pro zaškolování nových zaměstnanců Stáže na OSPOD	6b	Individuální plán vzdělávání zaměstnance
4c	Oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím Specializace konkrétního zaměstnance	6c 6d	Další vzdělávání zaměstnanců a podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka		
5a	Kvalifikační předpoklady pro výkon sociálního pracovníka	8a-8c	Postupy při přijetí oznámení/případu, posouzení naléhavosti a přidělení případu		
7a,b 9b , 14a	Informace o návazných službách, preventivních aktivitách, spolupráce s dalšími osobami apod.	10a	Postupy při kontrole		
9a	Jednání s klientem – základní principy, specifické potřeby	11a	Rizikové a nouzové situace		
12a	Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí				
12b	Záznamy orgánu SPOD srozumitelné pro klienta				
13a	Pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností				
13b	Informace o možnosti podat stížnost				

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Standardy kvality – jejich závaznost a zdroj informací v oficiální korespondenci se stěžovateli

Vzhledem k tomu, že Standardy kvality pro orgány sociálně-právní ochrany dětí mají své legislativní ukotvení ve Vyhlášce k ZSPOD, jsou závazné nejenom pro činnost samotného oddělení sociální práce KÚÚK, ale mohou být použité jako obhajoba konkrétních postupů a činností vůči stěžovatelům. Citace z těchto standardů kvality se opírá o zavedené postupy dle kritéria 3a, které stanovuje závazná pravidla pro OSP. **Praxi pracovníků OSP je tedy možné podpořit stanovenými pravidly a případné stížnosti odkazovat na zavedené standardizované postupy a to nejenom u stěžovatelů, ale zvláště u kontrolních nadřízených orgánů, v případě KÚÚK u Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV). Standardy kvality SPO pro OSP pokrývají veškerý výkon SPO, který je předmětem kontrolní činnosti nadřízených správních orgánů.**

Citaci ze Standardů kvality SPO OSP KÚÚK v korespondenci je možné uvádět následovně:

...Dle zpracovaného kritéria XY standardu č. XY Standardů kvality SPO oddělení sociální práce Krajského úřadu Ústeckého kraje, které jsou v souladu s Vyhláškou 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o SPOD, přílohou č. 1, existuje závazný postup/směrnice KÚÚK č. etc., který umožňuje/nedovoluje/stanoví/předpokládá/...etc.

Seznam používaných formulářů OSP KÚÚK

F1/2014	Vzor popisu pracovního místa – Psycholožka
F2/2014	Vzor popisu pracovního místa – pracovník OSP
F3/2014	Plán vzdělávání úředníka KÚÚK
F4/2014	Přehled realizovaných příprav NRP KÚ Ústeckého kraje
F5/2014	Tabulka odborných lektorů v přípravách NRP
F6/2014	Evidence žadatelů vhodných stát se osvojiteli, pěstouny a pěstouny na přechodnou dobu v Ústeckém kraji
F7/2014	Evidence dětí nahlášených do NRP
F8/2015	Jednotná evidence pro výpočet státního příspěvku pro ZDVOP dle §42 zákona č. 359/1999 Sb., v platném znění
F9/2014	Evidence osob vhodných vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Zkratky používané v textu

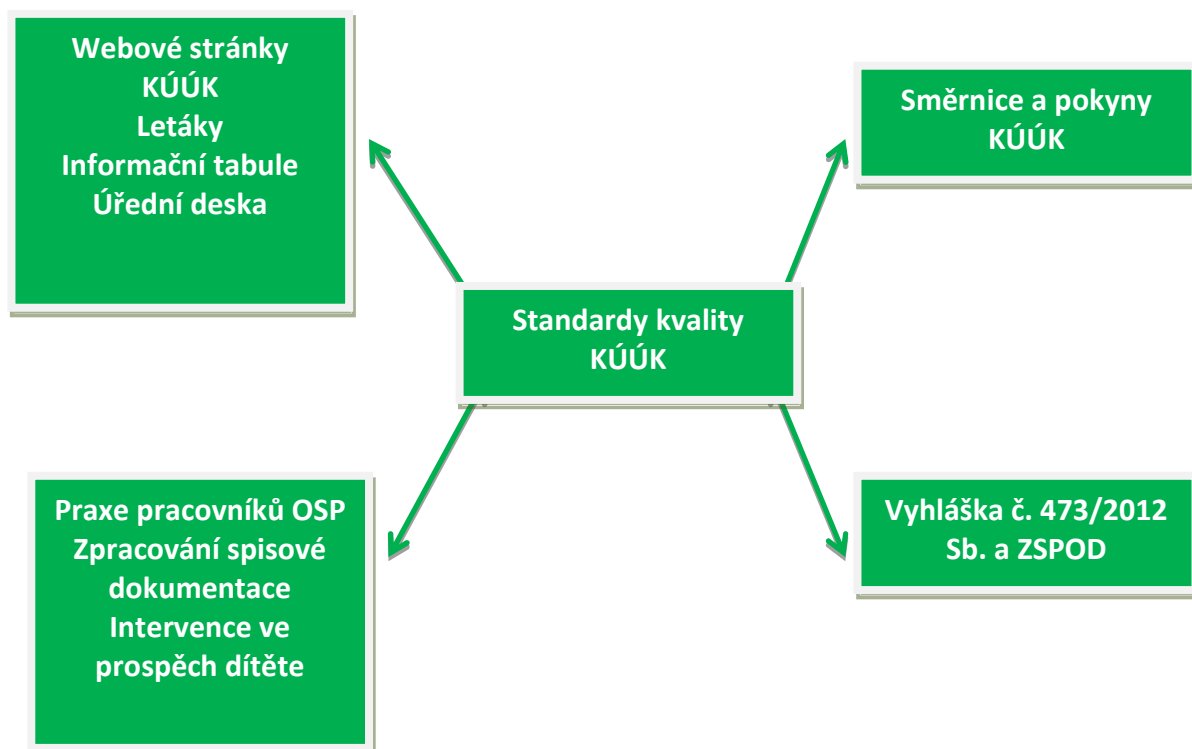
Zkratky použité v textu	
IPOD	Individuální plán ochrany dítěte
GŘ ÚP	Generální ředitelství Úřadu práce ČR
KÚÚK	Krajský úřad Ústeckého kraje
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
NRP	Náhradní rodinná péče
OSPOD	Orgán sociálně-právní ochrany dětí
OSP KÚÚK	Oddělení sociální práce Krajského úřadu Ústeckého kraje
OSV KÚÚK	Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje
PO	Osoby pověřené k výkonu SPO
PP	Pěstounská péče
PPPD	Pěstounská péče na přechodnou dobu
Registr PPPD	https://urad.kr-olomoucky.cz/pestouni/default.aspx
SPO	Sociálně-právní ochrana
SPOD	Sociálně-právní ochrana dětí
SŘ	Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
Vyhláška k ZSPOD	Vyhláška č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o SPOD, v platném znění
Výkon SPO	Výkon sociálně-právní ochrany
ÚP	Úřad práce
Území ORP	Území obce s rozšířenou působností
ZSPOD	Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí



Obr. 1 – Přímá závislost znění standardů s webovým prostorem, praxí pracovníků, legislativou a vnitřními směrnicemi KÚÚK



Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Ústecký kraj

Na základě reformy státní správy a samosprávy vzniklo 1. ledna 2001 na území České republiky 14 krajů: Ústecký, Liberecký, Karlovarský, Plzeňský, Jihočeský, Středočeský, Královéhradecký, Pardubický, Moravskoslezský, Olomoucký, Zlínský, Kraj Vysočina, Jihomoravský a kraj hlavního města Prahy.

Ústecký kraj má staletou tradici průmyslové a zemědělské výroby, obchodních aktivit a s tím související bohatou sítí dopravních cest. Mnohé z toho však neodpovídá potřebám moderního rozvoje regionu a života jeho obyvatel, a proto modifikace tradice na úroveň potřeb 21. století je hlavním cílem Zastupitelstva Ústeckého kraje. V souladu s potřebami restrukturalizace výroby a služeb vyvstala potřeba nových odborností obyvatel. Svou úlohu v jejím naplnění mají odborná učiliště, odborné střední školy a vysoké školy (např. Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, fakulta Českého vysokého učení technického v Děčíně a nově otevřená Vysoká škola finančně-správní v Mostě), které na území kraje působí. Jejich kontakty s partnery v sousedním Sasku mohou otevřít nové cesty hospodářské a kulturní spolupráce budoucích generací obou regionů.

V příhraničních okresech dnešního Ústeckého kraje se v posledních letech výrazně zlepšilo životní prostředí. Uhelné elektrárny jsou odsířeny, díky novým čističkám odpadních vod je Labe poměrně čistou řekou, jsou omezovány chemické výroby, které znečišťovaly životní prostředí. Ekologická hlediska, odpovídající standardu Evropské unie, jsou určující pro další průmyslovou výrobu.

Ústecký kraj je nesmírně bohatý přírodními krásami. Má Krušné hory, České středohoří, Lužické hory, zajímavé skalní útvary Tiských stěn a Českého Švýcarska i půvabnou labskou vodní cestu s Portou Bohemicou. Oplývá léčivými prameny (Lázně Teplice, Bílina) i termálními prameny (koupaliště v Ústí nad Labem). Má po celém svém území mnoho nádherných historických památek, hradů a zámků. I sportovně zaměřeným návštěvníkům má co nabídnout – například autodrom či hipodrom v Mostě, hustá síť cyklostezek, běžecké tratě v Krušných horách, golfové hřiště a mnoho dalšího. Jsou zde bohaté možnosti pro turistiku a rekreaci.

Rozloha: 5 335 km² (6,8 % rozlohy České republiky)

Nejvyšší místo: úpatí hory Klínovec

Nejnižší místo: výtok řeky Labe u Hřenska (115 m n. m.) nejnižší položené místo v ČR

Počet sídel: v Ústeckém kraji je 354 obcí, z toho 59 má statut města.

Počet obyvatel: 821 377 (k 31. 12. 2016)

Průměrná hustota osídlení: 155 obyvatel na km²

Krajský úřad Ústeckého kraje

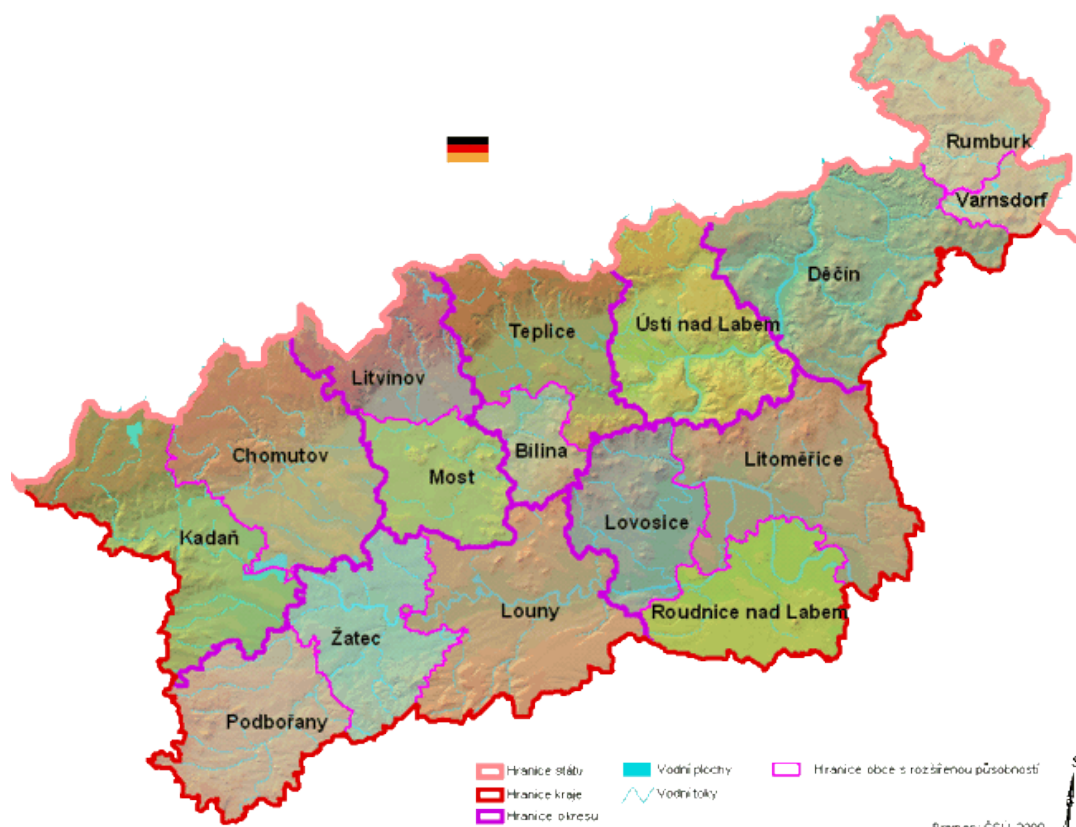
Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Správní členění kraje

Ústecký kraj se sídlem v Ústí nad Labem je vymezený územím okresů Děčín, Ústí nad Labem, Teplice, Litoměřice, Louny, Most a Chomutov. Na jeho území se v současné době nachází 16 obcí s rozšířenou působností. Severní hranice kraje je zároveň i státní hranicí se spolkovou zemí Sasko ve Spolkové republice Německo. Na severovýchodě sousedí s Libereckým krajem, na západě s Karlovarským a z malé části i s krajem Plzeňským a na jihu se Středočeským krajem.



Obr. 2 – Správní obvody obcí s rozšířenou působností, které jsou zároveň orgány sociálně právní ochrany dětí



BÍLINA je vymezena územím obcí Bílina, Hostomice, Hrobčice, Ledvice, Lukov, Měrunice, Ohníč, Světec.

DĚČÍN je vymezen územím obcí Arnoltice, Benešov nad Ploučnicí, Bynovec, Česká Kamenice, Děčín, Dobkovice, Dobrná, Dolní Habartice, Františkov nad Ploučnicí, Heřmanov, Horní Habartice, Hřensko, Huntířov, Janov, Janská, Jetřichovice, Jílové, Kámen, Kunratice, Kytlice,

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Labská Stráň, Ludvíkovice, Malá Veleň, Malšovice, Markvartice, Merboltice, Růžová, Srbská Kamenice, Starý Šachov, Těchlovice, Valkeřice, Velká Bukovina, Verneřice, Veselé.

CHOMUTOV je vymezen územím obcí Bílence, Blatno, Boleboř, Březno, Černovice, Droužkovice, Hora Svatého Šebestiána, Hrušovany, Chomutov, Jirkov, Kalek, Křimov, Málkov, Místo, Nezabylice, Otvice, Pesvice, Spořice, Strupčice, Údlice, Vrskmaň, Všehrady, Všestudy, Výsluní, Vysoká Pec.

KADAŇ je vymezena územím obcí Domašín, Chbany, Kadaň, Klášterec nad Ohří, Kovářská, Kryštofovy Hamry, Libědice, Loučná pod Klínovcem, Mašov, Měděnec, Okounov, Perštejn, Pětipsy, Račetice, Radonice, Rokle, Vejprty, Veliká Ves, Vilémov.

LITOMĚŘICE jsou vymezeny územím obcí Bohušovice nad Ohří, Brňany, Brozany nad Ohří, Býčkovice, Dolánky nad Ohří, Dražobuz, Hlinná, Horní Řepčice, Hoštka, Chotiněves, Chudoslavice, Kamýk, Křešice, Levín, Liběšice, Libochovany, Litoměřice, Lovečkovice, Malíč, Michalovice, Miřejovice, Mlékojedy, Oleško, Píšťany, Ploskovice, Polepy, Rochov, Račice, Snědovice, Staňkovice, Štětí, Terezín, Travčice, Trnovany, Třebušín, Úštěk, Velké Žernoseky, Vrutice, Žalhostice, Žitenice.

LITVÍN je vymezen územím obcí Brandov, Český Jiřetín, Hora Svaté Kateřiny, Horní Jiřetín, Klíny, Litvínov, Lom, Louka u Litvínova, Mariánské Radčice, Meziboří, Nová Ves v Horách.

LOUNY jsou vymezeny územím obcí Blšany u Loun, Brodec, Břvany, Cítoliby, Černčice, Dobroměřice, Domoušice, Hříškov, Hřivice, Chlumčany, Chožov, Chraberce, Jimlín, Košnice, Kozly, Lenešice, Libčevy, Líštany, Louny, Nová Ves, Obora, Opočno, Panenský Týnec, Peruc, Pnětluky, Počedělice, Postoloprty, Raná, Ročov, Slavětín, Smolnice, Toužetín, Úherce, Veltěže, Vinařice, Vrbno nad Lesy, Vršovice, Výškov, Zbrašín, Želkovice, Žerotín.

LOVOSICE jsou vymezeny územím obcí Černiv, Čížkovice, Děčany, Dlažkovice, Evaň, Chodovlice, Chotěšov, Chotiměř, Jenčice, Keblice, Klapý, Křesín, Lhotka nad Labem, Libochovice, Lkáň, Lovosice, Lukavec, Malé Žernoseky, Podsedice, Prackovice nad Labem, Radovesice, Sedlec, Siřejovice, Slatina, Sulejovice, Třebenice, Třebívlice, Úpohlavy, Velemín, Vchynice, Vlastislav, Vrbičany.

MOST je vymezen územím obcí Bečov, Bělušice, Braňany, Havraň, Korozluky, Lišnice, Lužice, Malé Březno, Most, Obrnice, Patokryje, Polerady, Skršín, Volevčice, Želenice.

PODBOŘANY jsou vymezeny územím obcí Blatno, Blšany, Krásný Dvůr, Kryry, Lubenec, Nepomyšl, Očihov, Petrohrad, Podbořanský Rohozec, Podbořany, Vroutek.

ROUDNICE NAD LABEM je vymezena územím obcí Bechlín, Brzánky, Bříza, Budyně nad Ohří, Ctiněves, Černěves, Černouček, Dobříň, Doksany, Dušníky, Horní Beřkovice, Hrobce, Chodouny, Kleneč, Kostomlaty pod Řípem, Krabčice, Kyškovice, Libkovice pod Řípem, Libotenice, Martiněves, Mnetěš, Mšené-lázně, Nové Dvory, Přestavky, Račiněves, Roudnice nad Labem, Straškov-Vodochody, Vědomice, Vražkov, Vrbice, Záluží, Žabovřesky nad Ohří, Židovice.

10

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

RUMBURK je vymezen územím obcí Dolní Poustevna, Doubice, Jiříkov, Krásná Lípa, Lipová, Lobendava, Mikulášovice, Rumburk, Staré Křečany, Šluknov, Velký Šenov, Vilémov.

TEPLICE jsou vymezeny územím obcí Bořislav, Bystřany, Bžany, Dubí, Duchcov, Háj u Duchcova, Hrob, Jeníkov, Kladruby, Kostomlaty pod Milešovkou, Košťany, Krupka, Lahošť, Mikulov, Modlany, Moldava, Novosedlice, Osek, Proboštov, Rtyně nad Bílinou, Srbice, Teplice, Újezdeček, Zabušany, Žalany, Žim.

ÚSTÍ NAD LABEM je vymezeno územím obcí Dolní Zálezly, Habrovany, Homole u Panny, Chabařovice, Chlumec, Chuderov, Libouchec, Malé Březno, Malečov, Petrovice, Povrly, Přestanov, Ryjice, Řehlovice, Stebno, Tašov, Telnice, Tisá, Trmice, Ústí nad Labem, Velké Březno, Velké Chvojno, Zubrnice.

VARNSDORF je vymezen územím obcí Dolní Podluží, Horní Podluží, Chřibská, Jiřetín pod Jedlovou, Rybníště, Varnsdorf.

ŽATEC je vymezen územím obcí Bitozeves, Blažim, Čeradice, Deštnice, Holedeč, Liběšice, Libočany, Libořice, Lipno, Lišany, Měcholupy, Nové Sedlo, Staňkovice, Tuchořice, Velemyšleves, Zálužice, Žatec, Žiželice.

Krajský úřad

Krajský úřad je jedním z orgánů kraje. Postavení a působnost úřadu upravuje zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“), a pokud jde o působnost, též další obecně závazné právní předpisy. V samostatné působnosti plní úřad úkoly uložené mu zastupitelstvem, radou a hejtmanem, napomáhá činnosti výborů zastupitelstva a komisí rady. Rada může ukládat úkoly úřadu jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem. Do samostatné působnosti kraje patří záležitosti, které jsou v zájmu kraje a občanů kraje, pokud nejde o přenesenou působnost kraje. Do samostatné působnosti kraje patří zejména záležitosti uvedené v § 11, 35, 36 a 59 zákona o krajích, s výjimkou vydávání nařízení kraje, a dále záležitosti, které do samostatné působnosti kraji svěří zákon.

Úřad provádí řízení o právech a povinnostech fyzických a právnických osob ve věcech svěřených v samostatné působnosti k rozhodování orgánům kraje.

Úřad vykonává přenesenou působnost s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny zastupitelstvu, radě nebo zvláštnímu orgánu kraje.

Úřad:

- přezkoumává rozhodnutí vydané orgány obce v řízení podle zvláštních zákonů, pokud není zákonem tato působnost svěřena zvláštnímu orgánu nebo zákon nestanoví jinak;
- ukládá sankce podle zákona;

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

- poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím;
- zabezpečuje koordinaci výstavby a provozu informačního systému kompatibilního s informačními systémy veřejné správy;
- organizuje kontroly výkonu přenesené působnosti obcí, vyhodnocuje jejich výsledky a předkládá příslušnému ministerstvu, popřípadě vládě návrhy na potřebné opatření;
- zřizuje funkci koordinátora pro romské záležitosti;
- vykonává další působnosti svěřené mu zákonem.

Úřad kontroluje v rozsahu daném zákonem činnost orgánů obcí při výkonu přenesené působnosti.

Úřad vykonává v přenesené působnosti dozor nad výkonem samostatné a přenesené působnosti obcí podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Dozor je zaměřen výhradně na následné posuzování dodržování zákonnosti a je prováděn tak, aby nebyla omezována samostatná působnost a rozhodovací pravomoc orgánů obce.

Kontaktní údaje KÚÚK

Adresa:

Ústecký kraj
Krajský úřad
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Ústředna: + 420 475 657 111

Fax: +420 475 200 245

Organizační struktura Krajského úřadu Ústeckého kraje

Úřední hodiny Krajského úřadu Ústeckého kraje

Pondělí: 8:00 – 17:00

Středa: 8:00 – 17:00

Individuální konzultace mimo výše uvedené časy lze dohodnout s příslušnými pracovníky krajského úřadu osobně, telefonicky nebo e-mailem.

Úřední hodiny pokladny Krajského úřadu Ústeckého kraje

Pondělí: 8:00 – 11:00 13:00 – 17:00

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Úterý: 8:00 – 11:00 13:00 – 14:00

Středa: 8:00 – 11:00 13:00 – 17:00

Čtvrtek: 8:00 – 11:00 13:00 – 14:00

Pátek: 8:00 – 11:00 12:00 – 13:00

Úřední hodiny podatelny KÚ Ústeckého kraje a pracoviště Czech POINT

Pondělí: 7:30 – 12:00 12:30 – 17:00

Úterý: 7:30 – 12:00 12:30 – 15:30

Středa: 7:30 – 12:00 12:30 – 17:00

Čtvrtek: 7:30 – 12:00 12:30 – 15:30

Pátek: 7:30 – 12:00 12:30 – 14:00

Telefon:

pevná linka: +420 475 657 111

fax: +420 475 200 245

WWW:

oficiální: <http://www.kr-ustecky.cz>

E-mail:

oficiální: epodatelna@kr-ustecky.cz

ID datové schránky:

t9zbsva

IČO:

70892156

DIČ:

CZ70892156, je plátce DPH

Bankovní spojení:

Číslo účtu: 882733379, kód banky: 0800

V pokladně krajského úřadu lze využít možnosti platby platební kartou.

Adresa:

Ústecký kraj – **Hlavní budova (budova „A“)**

Velká Hradební 3118/48

400 02 Ústí nad Labem

Ústecký kraj

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

budova "B"

Dlouhá 15

400 02 Ústí nad Labem

Ústecký kraj

budova "C"

Stroupežnického 1326/16

400 02 Ústí nad Labem

Ústecký kraj

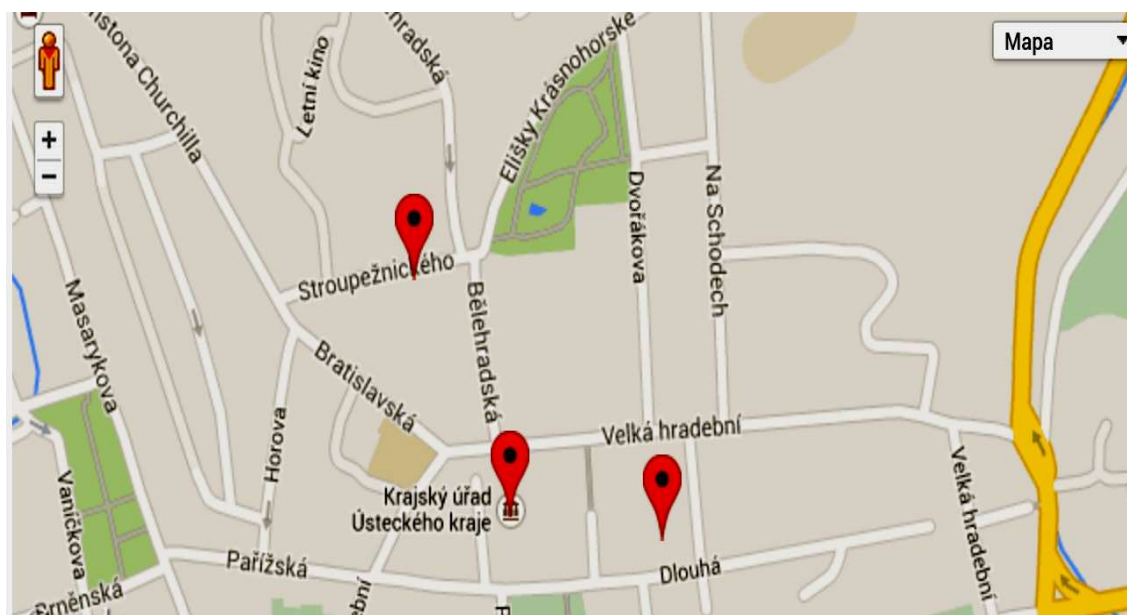
budova "D"

Brněnská 1030

400 02 Ústí nad Labem



Obr. 3 – Rozmístění budov Krajského úřadu



Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Přehled OSPOD Ústeckého kraje

Městský úřad Bílina Tel. 417 810 811 Tel. 417 810 910 www.bilina.cz	Magistrát města Děčína Tel. 412 593 111 Tel. 412 593 241 www.mmdecin.cz
Magistrát města Chomutova Tel. 474 637 111 Tel. 474 637 144 www.chomutov-mesto.cz	Městský úřad Kadaň Tel. 474 319 500 Tel. 474 319 650 www.mesto-kadan.cz
Městský úřad Litoměřice Tel. 416 916 111 Tel. 416 916 129 http://radnice.litomerice.cz/	Městský úřad Litvínov Tel. 476 767 600 Tel. 476 767 960 www.mulitvinov.cz
Městský úřad Louny Tel. 415 621 111 Tel. 415 621 229 www.mulouny.cz	Městský úřad Lovosice Tel. 416 571 111 Tel. 416 571 200 www.meulovo.cz
Magistrát města Mostu Tel. 476 448 111 Tel. 476 448 544 www.mesto-most.cz	Městský úřad Podbořany Tel. 415 237 500 Tel. 415 237 518 www.podborany.net
Městský úřad Roudnice n. L. Tel. 416 850 111 Tel. 416 850 161 www.roudnicenl.cz	Městský úřad Rumburk Tel. 412 356 211 Tel. 412 356 290 www.rumburk.cz
Magistrát města Teplice Tel. 417 510 111 Tel. 417 510 952 www.teplice.cz	Magistrát města Ústí n. L. Tel. 475 271 111 Tel. 475 271 723 www.usti-nad-labem.cz
Městský úřad Varnsdorf Tel. 412 372 241-4 Tel. 412 384 615-617 číslo linky 117 www.varnsdorf.cz	Městský úřad Žatec Tel. 415 736 111 Tel. 415 736 400 www.mesto-zatec.cz

* první telefonní kontakt je na podatelnu/spojovatelku příslušného úřadu

* druhý telefonní kontakt je na vedoucí odboru sociálních věcí

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Standardy kvality sociálně-právní ochrany

jednotlivá kritéria



Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Název standardu	2. Prostředí a podmínky		
Kritérium standardu	2a Výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Orgán sociálně-právní ochrany zajistí takové prostory pro výkon sociálně-právní ochrany, které představují odpovídající zázemí pro výkon sociálně-právní ochrany a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací spojených s poskytováním sociálně-právní ochrany.		
Závazné pro:	pracovníky poskytující SPO KÚ Ústeckého kraje		
Vypracoval:	Sociálně – právní institut, s.r.o.		
Schválil:	Ing. Milan Zemaník, ředitel krajského úřadu		
Datum a podpis:	2. 1. 2015		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2015		
Platnost kritéria do:			
Datum revize:	9. 3. 2015		
	30. 7. 2015		
	5. 2. 2016		
	2. 1. 2017		
	26. 1. 2018		
	12. 3. 2022		
	11. 4. 2023		

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

2. Prostředí a podmínky

2a

Výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Orgán sociálně-právní ochrany zajistí takové prostory pro výkon sociálně-právní ochrany, které představují odpovídající zázemí pro výkon sociálně-právní ochrany a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací spojených s poskytováním sociálně-právní ochrany.

Popis budovy a prostor

Budova krajského úřadu se sídlem oddělení sociální práce

Krajský úřad se nachází ve čtyřech budovách na výše uvedených adresách (str. 18) na území statutárního města Ústí nad Labem s dobrou dopravní dostupností.



Obr. 4 – Ústecký kraj – Hlavní budova – Velká Hradební 3118/48 400 02 Ústí nad Labem



Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí



Obr. 5 – Ústecký kraj – budova "B" Dlouhá 15, 400 02 Ústí nad Labem



Obr. 6 – Ústecký kraj – budova "C" – Stroupežnického 1326/16, 400 02 Ústí nad Labem se sídlem oddělení sociální práce (část OSPOD)



Budova C je bezbariérově upravena. Oddělení sociální práce (OSP) je umístěno v přízemí budovy a je snadno dosažitelné. Vstup do budovy C je vybaven recepcí s ostrahou s omezeným provozem. Ostraha zabezpečuje v pracovních dnech bezpečnost v celém objektu od 6,25 do 19,00 hodin. V budově úřadu je zakázáno kouření. V zadní části budovy je umístěno pro pracovníky KÚÚK parkoviště.

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí



Obr. 7 – Ústecký kraj – budova "D" – Brněnská 1080, 400 02 Ústí nad Labem se sídlem odboru sociálních věcí od 17. února 2015.



Obr. 8 – Ústecký kraj – budova "C" – Stroupežnického 1326/16, 400 02 Ústí nad Labem se sídlem oddělení sociální práce (část OSPOD) – hlavní vchod s recepcí



Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí



Obr. 9 – Ústecký kraj – budova "C" – Stroupežnického 1326/16, 400 02 Ústí nad Labem se sídlem oddělení sociální práce (část OSPOD) – informační tabule pro návštěvy KÚÚK (u recepcce)

ORIENTAČNÍ TABULE KRAJSKÉHO ÚŘADU ÚSTECKÉHO KRAJE BUDOVA "C"		
1. NP	ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ	
	ODDĚLENÍ PLÁNOVÁNÍ A ROZVOJE SLUŽEB	105, 120
	ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍ PRÁCE	105, 107, 108, 109
2. NP	ODBOR ZEMĚDĚLSTVÍ A ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ	
	VEDOUcí ODBORU ZEMĚDĚLSTVÍ A ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ	209, 210
	VEDOUcí ODDĚLENÍ ZEMĚDĚLSTVÍ	
3. NP	ODBOR ZEMĚDĚLSTVÍ A ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ	
	VEDOUcí ODDĚLENÍ ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ	304
4. NP	ODBOR ZEMĚDĚLSTVÍ A ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ	
	ODBOR DOPRAVY A SILNIČNÍHO HOSPODAŘSTVÍ	406
	ODDĚLENÍ POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ	
	ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍ PRÁCE	412

Úřední hodiny

Pondělí: 8:00 – 17:00

Středa: 8:00 – 17:00

Pracovníci v agendě SPOD jsou dostupní veřejnosti i v dalších pracovních dnech a to:

Úterý: 8:00 – 14:00

Čtvrtek: 8:00 – 14:00

Pátek: 8:00 – 14:00

OSP – kanceláře

Část oddělení sociální práce (OSPOD) je umístěno v přízemí a ve 3. podlaží budovy „C“ je k dispozici zasedací místnost č. 320 – je vybavena pro potřeby externích pracovníků. Vybavení jednotlivých kanceláří zajišťuje dostatečné zázemí pro práci s klienty a umožňuje poskytovat SPO v odpovídající kvalitě:

- kancelářský nábytek (stolky, uzamykatelné skříně, kancelářské židle),
- výpočetní technika,
- telefon, zázemí pro dětské klienty v kanceláři psychologa.

Číslo kanceláří

Zaměstnanci OSP sídlí v kancelářích č. 105, 107, 108 a 109 v budově „C“ KÚÚK.

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí



Obr. 10 – Ústecký kraj – budova "C" – Stroupežnického 1326/16, 400 02 Ústí nad Labem se sídlem oddělení sociální práce (OSPOD) – čekárna a WC

Čekárna má dva vstupy, odpovídá požadavkům stanoveným ve směrnících vztahujících se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně. V chodbě čekárny jsou vstupy do jednotlivých kanceláří a také na bezbariérové WC (místnost č. 110, 111, 112) určené pro klienty a pracovníky oddělení sociální práce (OSP).



Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí



Obr. 11 – Ústecký kraj – budova "C" – Stroupežnického 1326/16, 400 02 Ústí nad Labem se sídlem oddělení sociální práce (OSPOD) – kanceláře OSP č. 107, 109



Ilustrační foto

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí



Obr. 12 – Ústecký kraj – budova "C" – Stroupežnického 1326/16, 400 02 Ústí nad Labem se sídlem oddělení sociální práce (OSPOD) – kuchyňka č. 106



Obr. 13 – Ústecký kraj – budova "C" – Stroupežnického 1326/16, 400 02 Ústí nad Labem se sídlem oddělení sociální práce (OSPOD) – spisovna



Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí



Obr. 14 – Ústecký kraj – budova "C" – Stroupežnického 1326/16, 400 02 Ústí nad Labem se sídlem oddělení sociální práce (OSPOD) – bezbariérová zasedací místnost č. 222



Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí



Obr. 15 – Ústecký kraj – budova "C" – Stroupežnického 1326/16, 400 02 Ústí nad Labem se sídlem OSP (OSPOD) – kancelář psychologa s prostorem pro děti



26

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Počet a jména pracovníků v jednotlivých místnostech:

Ing. Petra Lafková	vedoucí odboru	475 657 470	lafkova.p@kr-ustecky.cz	D 509
Ing. Karel Giampaoli	vedoucí oddělení	475 657 477	giampaoli.k@kr-ustecky.cz	D 403
PhDr. Marcela Karásková	samostatný referent	475 657 425	karaskova.m@kr-ustecky.cz	C 108
Mgr. Markéta Davidová	samostatný referent	475 657 976	davidova.m@kr-ustecky.cz	C 109
Mgr. Iva Dvořáková	samostatný referent	475 657 474	dvorakova.i@kr-ustecky.cz	C 109
Mgr. Lenka Maczáková	samostatný referent	475 657 376	maczakova.l@kr-ustecky.cz	C 109
Mgr. Radka Schýbalová	samostatný referent	475 657 422	schybalova.r@kr-ustecky.cz	C 107
neobsazeno	samostatný referent	475 657 362	@kr-ustecky.cz	C 107
Mgr. Miluše Ritterová	samostatný referent	475 657 557	ritterova.m@kr-ustecky.cz	C 105
Mgr. Monika Vejdělková	samostatný referent	475 657 395	vejdelkova.m@kr-ustecky.cz	C 105

Místnosti pro metodická setkání

Pro potřeby metodického vedení OSPOD OÚ ORP Ústeckého kraje a dalších spolupracujících organizací jsou v budově úřadu k dispozici tyto místnosti:

- Konferenční sál – Budova „A“ – kapacita 150 osob
- Konferenční sál č. 208 – Budova „A“ – kapacita 123 osob
- zasedací místnost č. 222 budovy „C“ – kapacita 30 osob
- zasedací místnost v suterénu budovy „D“ – kapacita 20 osob
- v budově „A“ i „C“ jsou další menší zasedací místnosti pro potřeby úřadu.

Zasedací místnosti poskytují odpovídající technické zázemí pro zajištění konferencí, workshopů, kulatých stolů a přednášek. (viz níže na zasedací místnosti KÚÚK)

Místnost pro jednání s klienty

Pro potřeby nerušeného jednání pracovníků OSPOD KÚ Ústeckého kraje s klienty je v budově C krajského úřadu vyčleněna také místnost č. 320. Konzultační místnost je vybavena

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

potřebným nábytkem a technikou (PC). Pro rezervaci je vytvořen elektronický rezervační systém na intranetu KÚÚK.

Veřejné prostory pro klienty:

Potřebné zázemí pro klienty je vytvořeno:

- čekárna na chodbě před kanceláři OSP v budově „C“ na adrese Stroupežnického čp. 1326/16;
- přebalovací pult v přízemí na WC v budově „C“;
- bezbariérové WC pro klienty.

Způsob zajištění ochrany pracovníků OSPOD před agresivními projevy klientů

Vstupy (A, B, C) krajského úřadu jsou vybaveny recepcí s ostrahou. Ostraha zabezpečuje po dobu 24 hodin bezpečnost v celém objektu úřadu pouze v budově „A“. V budovách „B“ a „C“ je ostraha přítomna vždy od 6,25 do 19,00 hodin (popř. dle potřeby – přítomnosti úředníků v budově).

Do budovy „D“ lze vstoupit pouze prostřednictvím čipové karty, kterou mají k dispozici zaměstnanci KÚ (vstup je umožněn pouze zaměstnancům odboru sociálních věcí KÚÚK). I zde je zaveden kamerový systém napojený na kamerové středisko ostrahy v budově „A“.

Způsob zajištění ochrany pracovníků OSPOD upravují níže uvedené dokumenty KÚ (viz Zdroje informací k tomuto kritériu).

Způsob výkonu SPOD je prováděn v souladu s etickým kodexem pracovníků úřadu a sociálních pracovníků, v souladu se zákoníkem práce, směrnicí úřadu k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví a v souladu s předpisy o požární ochraně.

Zdroje informací

www.kr-ustecky.cz

Směrnice o bezpečnostních opatřeních v budovách KÚÚK

Směrnice pro organizování a řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Organizační řád KÚÚK

Pracovní řád KÚÚK

Spisový řád KÚÚK

[Přehled sálů Krajského úřadu Ústeckého kraje: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](http://www.kr-ustecky.cz)

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Název standardu	2. Prostředí a podmínky		
Kritérium standardu	2c Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici vhodné materiální vybavení pro práci s osobami z cílové skupiny, jimž je poskytována sociálně-právní ochrana (dále jen "klient"), zejména s ohledem na potřeby dětí."		
Závazné pro:	pracovníky poskytující SPO KÚ Ústeckého kraje		
Vypracoval:	Sociálně – právní institut, s.r.o.		
Schválil:	Ing. Milan Zemaník, ředitel krajského úřadu		
Datum a podpis:	2. 1. 2015		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2015		
Platnost kritéria do:			
Datum revize:	26. 1. 2018		

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

2. Prostředí a podmínky

2c

Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici vhodné materiální vybavení pro práci s osobami z cílové skupiny, jimž je poskytována sociálně-právní ochrana (dále jen "klient"), zejména s ohledem na potřeby dětí.

Přehled materiálního vybavení pracoviště OSP ve vztahu k cílové skupině dětí

- hračky,
- kreslicí potřeby,
- omalovánky,
- dětské knihy,
- dětský koutek,
- nástroje pro usnadnění práce s dětmi a navázání komunikace.

Přehled materiálního vybavení pracoviště OSP ve vztahu k cílové skupině dospělých

- odborná literatura,
- informační materiály k SPO.

Odborná literatura

Na oddělení jsou pracovníkům OSP k dispozici tituly odborné literatury vztahující se k agendě sociálně-právní ochrany, náhradní rodinné péče, psychologie a sociálních služeb. Odborná literatura je k dispozici v kancelářích (např. bylo zakoupeno více výtisků). Řada propagačních materiálů (letáků či brožur) je k dispozici pro žadatele NRP také v kancelářích pracovníků OSP.

Zdroje informací

www.kr-ustecky.cz

Směrnice o provozu a používání mobilních a pevných služebních pevných telefonů a umožnění vzdáleného přístupu do sítě krajského úřadu

Směrnice o provozu a užívání služebních vozidel ÚK

Organizační řád KÚÚK

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Název standardu	3. Informovanost o výkonu SPO		
Kritérium standardu	3a Orgán sociálně-právní ochrany zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup či jiným vhodným způsobem vnitřní pravidla a postupy jím vytvořené za účelem naplnění těchto standardů kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany.		
Závazné pro:	pracovníky poskytující SPO KÚ Ústeckého kraje		
Vypracoval:	Sociálně – právní institut, s.r.o.		
Schválil:	Ing. Milan Zemaník, ředitel krajského úřadu		
Datum a podpis:	2. 1. 2015		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2015		
Platnost kritéria do:			
Datum revize:	26. 1. 2018		
	12. 3. 2022		

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

3. Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

3a

Orgán sociálně-právní ochrany zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup či jiným vhodným způsobem vnitřní pravidla a postupy jím vytvořené za účelem naplnění těchto standardů kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany.

Webové stránky Odboru sociálních věcí (OSV) KÚÚK

OSP má k dispozici dálkový přístup pro zveřejňování informací z agendy SPO.

K tomuto účelu slouží webové stránky kraje na adrese www.kr-ustecky.cz, na kterých veřejnost nalezne informace související s agendou SPO:

- organizační struktura krajského úřadu;
- organizační struktura odboru sociálních věcí;
- seznam pracovníků OSPOD na KÚ včetně jejich telefonických, emailových kontaktů a čísla kanceláře;
- základní informace o odboru sociálních věcí a oddělení sociální práce;
- informace o jednotlivých náplních činnosti OSP;
- informace o pověřených osobách včetně odkazů na další informační zdroje;
- informace k náhradní rodinné péči.

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Vnitřní předpisy Krajského úřadu Ústeckého kraje	
Kritérium 2a	• S-05/2016 Směrnice o bezpečnostních opatřeních v budovách KÚÚK • S-04/2018 Směrnice pro organizování a řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci • R-01/2021 Organizační řád KÚÚK
Kritérium 2b	• S-08/2022 Směrnice o provozu a používání mobilních a pevných služebních pevných telefonů a umožnění vzdáleného přístupu do sítě krajského úřadu • S-03/2011 Směrnice o provozu a užívání služebních vozidel ÚK • R-01/2021 Organizační řád KÚÚK
Kritérium 2c	• www.kr-ustecky.cz • Směrnice o provozu a používání mobilních a pevných služebních pevných telefonů a umožnění vzdáleného přístupu do sítě krajského úřadu • S-03/2011 Směrnice o provozu a užívání služebních vozidel ÚK • R-01/2021 Organizační řád KÚÚK
Kritérium 2d	• S-04/2018 Směrnice pro organizování a řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci • R-01/2021 Organizační řád KÚÚK
Kritérium 3a, 3b	• R-01/2021 Organizační řád KÚÚK, příloha č. 1 • S-06/2019 Směrnice o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím
Kritérium 4a	• S-02/2022 Personální minimum • R-01/2020 Pracovní řád KÚÚK • R-01/2021 Organizační řád KÚÚK
Kritérium 4a, 4c	• R-01/2021 Organizační řád KÚÚK • R-01/2021 Organizační řád KÚÚK , příloha č. 2 • R-01/2020 Pracovní řád KÚÚK
Kritérium 5b, 5d, 5e, 6a, 6b, 6c, 6d	• R-01/2020 Pracovní řád KÚÚK
Kritérium 10a	• S-02/2019 Směrnice o kontrolní činnosti
Kritérium 12a, 12b	• S-09/2022 Směrnice pro tvorbu, vydávání a evidenci vnitřních předpisů Krajského úřadu Ústeckého kraje • R-01/2017 Spisový řád KÚÚK
Kritérium 13a a 13b	• S-03/2007 Pravidla pro vyřizování petic a stížností

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Název standardu	3. Informovanost o výkonu SPO		
Kritérium standardu	3b Orgán sociálně-právní ochrany má zpracovány informace o rozsahu a podmínkách poskytování sociálně-právní ochrany, a to ve formě srozumitelné cílové skupině. Tyto informace jsou veřejně dostupné.		
Závazné pro:	pracovníky poskytující SPO KÚ Ústeckého kraje		
Vypracoval:	Sociálně – právní institut, s.r.o.		
Schválil:	Ing. Milan Zemaník, ředitel krajského úřadu		
Datum a podpis:	2. 1. 2015		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2015		
Platnost kritéria do:			
Datum revize:	26. 1. 2018		
	12. 3. 2022		

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

3. Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

3b

Orgán sociálně-právní ochrany má zpracovány informace o rozsahu a podmínkách poskytování sociálně-právní ochrany, a to ve formě srozumitelné cílové skupině. Tyto informace jsou veřejně dostupné.

Základní principy poskytování SPO

- SPO je poskytována vždy s ohledem na zájem, prospěch a blaho dítěte, ochranu rodiny, rodičovství a právo dítěte na péči a výchovu rodičů.
- SPO je poskytována všem dětem bez rozdílu, tedy bez diskriminace rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního, etnického nebo sociálního původu.
- SPO je poskytována bezplatně.
- SPO je poskytována osobám mladším 18 let. V případě nezletilých dětí, které nabyly plné svéprávnosti, se sociálně-právní ochrana poskytuje pouze v rozsahu stanoveném v § 2 odst. 1 zákona.

Stát je odpovědný za ochranu dětí před tělesným nebo duševním násilím, za ochranu jejich zdravého vývoje z hlediska fyzického, psychického a mravního a ostatních aspektů integrity dítěte jako nositele práv daných Ústavou, Listinou a práv vyplývajících z mezinárodních závazků ČR. Stát však nenahrazuje plnění povinností a odpovědnost rodičů, ani nezasahuje do jejich postavení jako nositelů rodičovské zodpovědnosti, nejsou-li práva nebo vývoj dítěte ohroženy.

Orgány s obecnou působností na úseku ochrany dítěte jsou soudy a orgány určené zákonem o SPO, tj. Ministerstvo práce a sociálních věcí, Úřad práce České republiky, krajské a obecní úřady a ve vztahu k zahraničí Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí v Brně. Sociálně-právní ochranu dětí zabezpečují též kraje a obce v samostatné působnosti a fyzické a právnické osoby, pokud obdrží pověření k výkonu sociálně právní ochrany.

Činnosti zajišťované OSP Krajského úřadu Ústeckého kraje jakožto orgánu sociálně-právní ochrany dětí

- a) zprostředkování náhradní rodinné péče;
- b) odborné posuzování žadatelů o osvojení a pěstounskou péči;
- c) zajišťování odborné přípravy žadatelů o náhradní rodinnou péči a posuzování dětí, kterým je třeba zprostředkovat náhradní rodinnou péči;
- d) výběr fyzických osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny k přijetí dítěte do rodiny;

35

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

- e) vedení evidence dětí, kterým je třeba zprostředkovat náhradní rodinou péči;
- f) vedení evidence žadatelů o náhradní rodinnou péči;
- g) vyhledávání fyzických osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny;
- h) vyhledávání dětí, kterým je třeba zajistit péči v náhradním rodinném prostředí formou pěstounské péče nebo osvojení;
- i) zajišťování konzultační činnosti k náhradní rodinné péči;
- j) uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče a jejich plnění;
- k) rozhodování o státním příspěvku pro zřizovatele zařízení vyžadující okamžitou pomoc a jeho poskytování včetně kontroly způsobu jeho využití;
- l) rozhodování o vydání pověření k výkonu SPOD fyzickým a právnickým osobám;
- m) kontrolní činnost a metodické vedení OSPOD OÚ ORP Ústeckého kraje a pověřených osob k výkonu SPOD;
- n) vyřizování stížností na způsob vyřízení stížnosti na výkon SPO OSPOD Ústeckého kraje;
- o) odvolací správní řízení na úseku SPO;
- p) analyzování situace v oblasti sociálně-patologických jevů u dětí a mládeže a navrhování preventivních opatření;
- q) zajišťování činnosti Poradního sboru hejtmána k plnění úkolů kraje a krajského úřadu na úseku SPO,
- r) přestupkové řízení na úseku SPOD.
- s) poskytování edukativního, psychologického i speciálního poradenství. Odborná pomoc specialistům poradenské služby v daném regionu. Metodická pomoc sociálním pracovníkům.

Výše uvedené informace jsou zveřejněny na webových stránkách kraje www.kr-ustecky.cz.

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Název standardu	4. Personální zabezpečení výkonu SPOD		
Kritérium standardu	4a Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci stanovené organizační struktury určen počet pracovních míst a zpracované pracovní profily jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.		
Závazné pro:	pracovníky poskytující SPO KÚ Ústeckého kraje		
Vypracoval:	Sociálně – právní institut, s.r.o.		
Schválil:	Ing. Milan Zemaník, ředitel krajského úřadu		
Datum a podpis:	2. 1. 2015		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2015		
Platnost kritéria do:			
Datum revize:	30. 7. 2015		
	5. 2. 2016		
	2. 1. 2017		
	26. 1. 2018		
	12. 3. 2022		
	11. 4. 2023		

Krajský úřad Ústeckého kraje

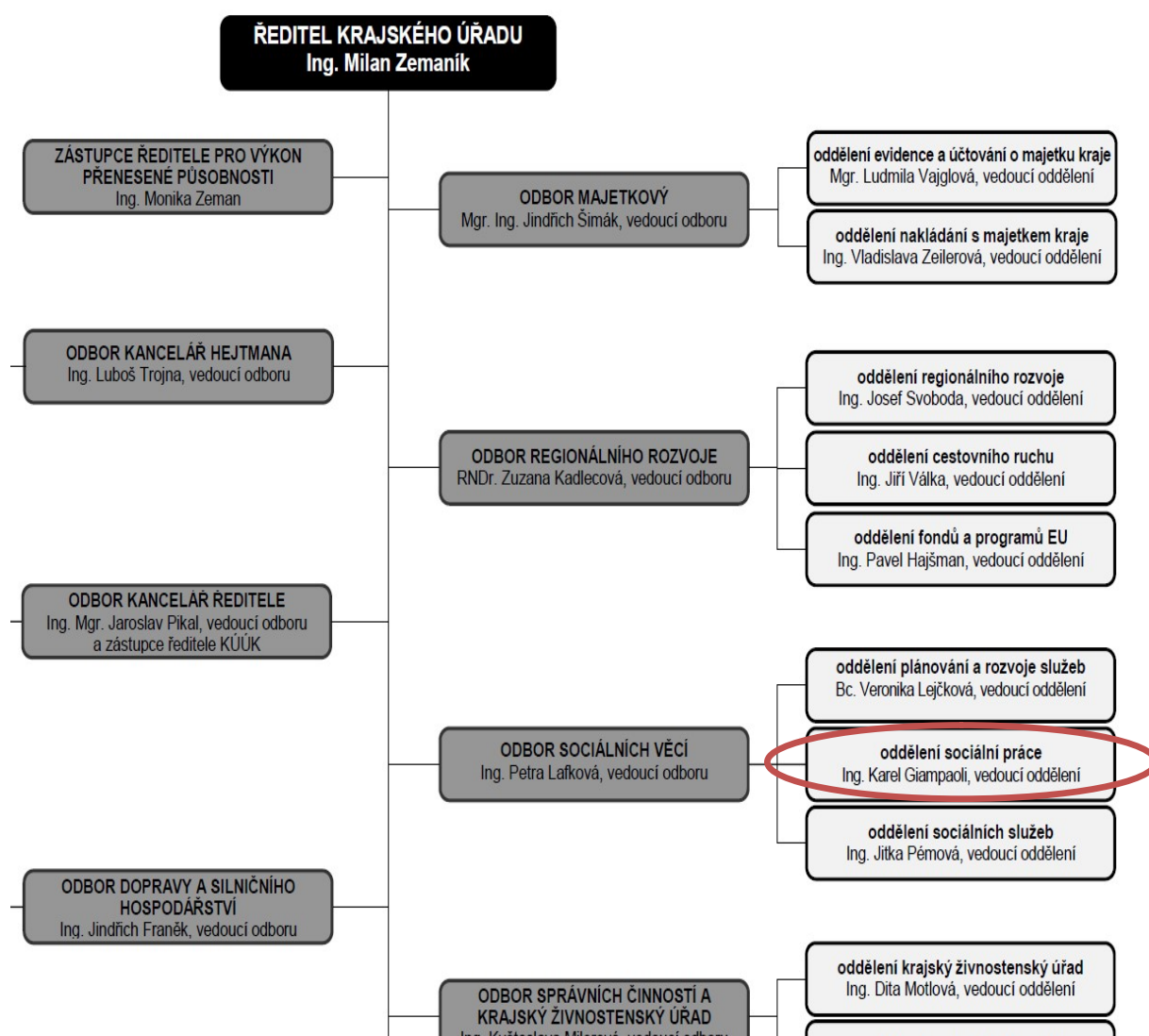
Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

4. Personální zabezpečení výkonu SPOD

4a

Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci stanovené organizační struktury určen počet pracovních míst a zpracované pracovní profily jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.

Organizační struktura OSP KÚÚK v rámci sociálního odboru



Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Vedoucí odboru
sociálních věcí
Ing. Petra Lafková, MPA

Vedoucí oddělení SPO
Ing. Karel Giampaoli

Pracovníci oddělení sociální práce – přehled kontaktů, úvazků a umístění jednotlivých pracovníků

Ing. Petra Lafková	vedoucí odboru		475 657 470	lafkova.p@kr-ustecky.cz	D 509
Ing. Karel Giampaoli	vedoucí oddělení	komplexní výkon (0,3 úvazku) + 0,5 úvazku jako vedoucí OSP + propagace pěstounství	475 657 477	giampaoli.k@kr-ustecky.cz	D 403
PhDr. Marcela Karásková	samostatný referent	psycholog (1,0)	475 657 425	karaskova.m@kr-ustecky.cz	C 108
Mgr. Radka Schýbalová	samostatný referent	komplexní výkon SPOD vč. týrané a zneužívané děti a kuratela pro děti a mládež a PPPD + pověřené osoby (zástup); poradní sbor (1,0)	475 657 422	schybalova.r@kr-ustecky.cz	C 107
neobsazeno	samostatný referent	komplexní výkon SPOD vč. týrané a zneužívané děti a kuratela pro děti a mládež (1,0)	475 657 362	@kr-ustecky.cz	C 107
Mgr. Iva Dvořáková	samostatný referent	NRP SPOD + dohody o výkonu PP (metodika) + propagace pěstounství (1,0)	475 657 474	dvorakova.i@kr-ustecky.cz	C 109
Mgr. Markéta Davidová	samostatný referent	NRP SPOD + organizace příprav + NRP k osvojení do	475 657 976	davidova.m@kr-ustecky.cz	C 109

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

		ciziny (Porad. sbor UMPOD) (1,0)			
Mgr. Lenka Maczáková	samostatný referent	NRP SPOD + organizace příprav (1,0)	475 657 376	maczakova.l@kr-ustecky.cz	C 109
Mgr. Miluše Ritterová	samostatný referent	komplexní výkon SPOD vč. týrané a zneužívané děti a kuratela pro děti a mládež + pověřené osoby a st. příspěvek ZDVOP (1,0)	475 657 557	ritterova.m@kr-ustecky.cz	C 105
Bc. Blanka Vladyková	samostatný referent	NRP SPOD – PPPD + pověřené osoby + propagace pěstounství (1,0)	475 657 846	vejdelkova.m@kr-ustecky.cz	C 105

Celkem úvazků vykonávající výkon státní správy na úseku SPOD: 8,3 úvazků (vč. psychologa)

Optimální počet pracovníků KÚÚK

Optimální počet by měl být 10 úvazků (vč. úvazků psychologů). V současné době má OSP 8 pracovníků včetně vedoucího oddělení (vykonávající výkon státní správy na úseku SPOD) + 1 úvazek psychologa.

OSP uzavírá s dalšími odbornými pracovníky a lektory, kteří vykonávají pro KÚÚK odbornou činnost, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti.

Dle analýzy MPSV pro výpočet počtu pracovníků (úvazků) OSPOD KÚ ÚK (počet dětí do 18 let v kraji/20 tis.) by mělo vykonávat činnost na úseku sociálně-právní ochrany dětí min. **8,05** úvazku (vyjma úvazku psychologa).

Činnost oddělení sociální práce (OSP)

1. OSPOD, 2. Sociální práce, 3. Prevence kriminality, 4. Integrace romské menšiny, menšin a cizinců, 5. Protidrogová prevence, 6. Veřejné opatrovnictví a 7. Zaměstnanost.

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Zdroje informací

Personální minimum

Organizační struktura Krajského úřadu KÚÚK

Organizační struktura odboru sociálních věcí KÚÚK

http://www.kr-ustecky.cz/vismo/o_utvar.asp?id_org=450018&id_u=17491&p1=84858

Oddělení sociální práce

<http://www.kr-ustecky.cz/oddeleni-socialni-prace/os-17492>

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Název standardu	4. Personální zabezpečení výkonu SPOD		
Kritérium standardu	4c Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci organizační struktury vnitřním předpisem písemně zpracována oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím vztahujícím se k výkonu sociálně-právní ochrany, uplatněním specializace zejména pro oblast náhradní rodinné péče, sociální kurately pro děti a mládež a ochrany týraných a zneužívaných dětí a důsledně dbá na to, aby konkrétní pracovní pozice byla vyhrazena výlučně výkonu sociálně-právní ochrany.		
Závazné pro:	pracovníky poskytující SPO KÚ Ústeckého kraje		
Vypracoval:	Sociálně – právní institut, s.r.o.		
Schválil:	Ing. Milan Zemaník, ředitel krajského úřadu		
Datum a podpis:	2. 1. 2015		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2015		
Platnost kritéria do:			
Datum revize:	30. 7. 2015		
	5. 2. 2016		
	26. 1. 2018		
	14. 3. 2022		
	11. 4. 2023		

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

4. Personální zabezpečení výkonu SPOD

4c

Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci organizační struktury vnitřním předpisem písemně zpracována oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím vztahujícím se k výkonu sociálně-právní ochrany, uplatněním specializace zejména pro oblast náhradní rodinné péče, sociální kurately pro děti a mládež a ochrany týraných a zneužívaných dětí a důsledně dbá na to, aby konkrétní pracovní pozice byla vyhrazena výlučně výkonu sociálně-právní ochrany.

Popisy organizační struktury, určení počtu pracovních míst a zpracované profily jednotlivých zaměstnanců jsou zpracovány v **Organizačním řádu KÚÚK**. Organizační struktura úřadu i OSP je k dispozici na webových stránkách KÚ a v kritériu 4a.

Ke kumulaci agend v rámci OSP (OSPOD) KÚ nedochází.

K naplnění kritéria je třeba, aby personální zabezpečení výkonu SPO odpovídalo počtem pracovníků (včetně jejich specializací) údajům uvedeným v tabulce:

Výkon SPO je zajištěn především zaměstnanci krajského úřadu, odborná činnost psychologa je zajišťována dle potřeby i zaměstnanci vykonávajícími činnost na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti).

Pracovníci v agendě SPOD v OSP mají potřebné oprávnění k výkonu své činnosti a to v těchto zákonem stanovených oblastech:

- Navštěvovat rodinu a dítě v obydlí, ve škole, školských zařízeních, v zařízení poskytovatele zdravotních služeb, nebo jiném prostředí, kde se dítě zdržuje – dle § 52 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění, dále jen „zákon“ a pořizovat obrazové a zvukové záznamy dítěte a prostředí, v němž se dítě zdržuje.
- Sledovat výkon ústavní a ochranné výchovy. (§ 29 odst. 7 zákona)
- Navštěvovat mladistvé ve výkonu vazby a trestu odnětí svobody a děti, o něž ve věznici pečuje matka odsouzená k trestu odnětí svobody. (§ 34 zákona)
- Provádět kontrolu výkonu sociálně-právní ochrany dětí pověřenými osobami. (§ 49 zákona)
- Provádět kontrolu „Činnosti v oblasti sociálně-právní ochrany dětí“ dle § 4 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, a dle ust. § 67 odst. 1 písm. e) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění.

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí



Obr. 17 – Průkaz zaměstnance kraje oprávněného k výkonu činností

SLUŽEBNÍ PRŮKAZ	
	ORGÁN SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ
	TITUL, JMÉNO A PŘÍJMENÍ:
	EVIDENČNÍ ČÍSLO ZAMĚSTNANCE:
	DATUM VYSTAVENÍ:
	DATUM PLATNOSTI:
ORGÁN SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ:	
ČÍSLO SLUŽEBNÍHO PRŮKAZU:	

OSP.O.D
Tento služební průkaz je veřejnou listinou. Jeho držitel se jím prokazuje při plnění všech úkolů orgánu sociálně-právní ochrany dětí a má oprávnění vykonávat všechna oprávnění podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, podle přímo použitelných předpisů Evropské unie a zvláštních právních předpisů, zejména podle občanského soudního řádu, trestního řádu nebo zákona o soudnictví ve věcech mládeže. U držitele tohoto služebního průkazu, který je pověřen výkonem kontrolních činností, je tento služební průkaz pověřením ke kontrole podle kontrolního řádu. Nálezce tohoto služebního průkazu se žádá o jeho odevzdání orgánu sociálně-právní ochrany dětí, uvedenému na lícové straně, nebo obci, na jejímž území byl průkaz nalezen. Zneužití služebního průkazu je trestné.

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Jednotlivé pozice v rámci OSP

Název pozice v oddělení sociální práce	Činnosti
Vedoucí OSP	- Kontrola, metodické usměrňování a koordinace výkonu sociálně-právní ochrany dětí v působnosti kraje. - Organizace, řízení a odpovědnost za plnění činnosti oddělení - Rozhodování o odvoláních a mimořádných opravných prostředcích včetně stížností na úseku SPOD v působnosti kraje - Propagace pěstounské péče
Psycholog	- Samostatné provádění psychosociálních vyšetření a psychodiagnostiky - Odborné posuzování žadatelů a dětí pro potřeby zprostředkování náhradní rodinné péče krajským úřadem, výběr vhodných pěstounů a osvojitelů pro konkrétní dítě, zajišťování psychologické pomoci
Samostatný referent (neobsazeno)	- Kontrola, metodické usměrňování a koordinace výkonu sociálně-právní ochrany dětí v působnosti kraje - Týrané a zneužívané děti - Sociální kuratela pro děti a mládež
Samostatný referent	- Kontrola, metodické usměrňování a koordinace výkonu sociálně-právní ochrany dětí v působnosti kraje - Týrané a zneužívané děti - Sociální kuratela pro děti a mládež - Pěstounská péče na přechodnou dobu - Pověřené osoby - Poradní sbor
Samostatný referent	- Kontrola, metodické usměrňování a koordinace výkonu sociálně-právní ochrany dětí v působnosti kraje - NRP + organizace příprav
Samostatný referent	- Kontrola, metodické usměrňování a koordinace výkonu sociálně-právní ochrany dětí v působnosti kraje - NRP - Dohody o výkonu PP (metodika) - Propagace pěstounské péče
Samostatný referent	- Kontrola, metodické usměrňování a koordinace výkonu sociálně-právní ochrany dětí v působnosti kraje - NRP + organizace příprav

45

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

	• NRP k osvojení do ciziny (Poradní sbor UMPOD)
Samostatný referent	• Kontrola, metodické usměrňování a koordinace výkonu sociálně-právní ochrany dětí v působnosti kraje • Týrané a zneužívané děti • Sociální kuratela pro děti a mládež • Pověřené osoby SPO + státní příspěvek pro zřizovatele ZDVOP
Samostatný referent	• Kontrola, metodické usměrňování a koordinace výkonu sociálně-právní ochrany dětí v působnosti kraje • Pověřené osoby SPO + státní příspěvek pro zřizovatele ZDVOP • Sociální kuratela pro děti a mládež

Zdroje informací

Personální minimum

Organizační struktura Krajského úřadu ÚK

Organizační struktura odboru sociálních věcí KÚÚK

http://www.kr-ustecky.cz/vismo/o_utvar.asp?id_org=450018&id_u=17491&p1=84858

Oddělení sociální práce

<http://www.kr-ustecky.cz/oddeleni-socialni-prace/os-17492>

Sociální péče – odbor sociálních věcí

[Sociální péče a Pakt zaměstnanosti: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](#)

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Název standardu	5. Přijímání a zaškolování		
Kritérium standardu	5a Každý zaměstnanec zařazený v orgánu sociálně-právní ochrany splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka podle zákona o sociálních službách a disponuje zvláštní odbornou způsobilostí na úseku sociálně-právní ochrany.		
Závazné pro:	pracovníky poskytující SPO KÚ Ústeckého kraje		
Vypracoval:	Sociálně – právní institut, s.r.o.		
Schválil:	Ing. Milan Zemaník, ředitel krajského úřadu		
Datum a podpis:	2. 1. 2015		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2015		
Platnost kritéria do:			
Datum revize:	30. 7. 2015		
	26. 1. 2018		
	11. 4. 2023		

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

5. Přijímání a zaškolování

Zdroje informací

5a

Každý zaměstnanec zařazený v orgánu sociálně-právní ochrany splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka podle zákona o sociálních službách a disponuje zvláštní odbornou způsobilostí na úseku sociálně-právní ochrany.

Odborná způsobilost pracovníka KÚÚK v agendě SPOD

Zaměstnanci OSP KÚÚK **splňují kvalifikační předpoklady** pro výkon sociálního pracovníka podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, vyhlášky č. 511/2002 Sb., o uznání rovnocennosti vzdělávání úředníků územních samosprávných celků, vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků.

Samostatný referent OSP splňuje odbornou způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka a absolvoval:

a) vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost,

b) vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu.

Dalšími předpoklady k výkonu pracovníka OSP je plná svéprávnost, bezúhonnost a zdravotní způsobilost.

Odborná způsobilost psychologa v agendě SPOD

Zaměstnanec zařazený na pozici psycholog splňuje odbornou způsobilost absolvováním akreditovaného magisterského studijního oboru psychologie.

Pracovníci OSP splňují zvláštní odbornou způsobilost v agendě sociálně-právní ochrany dětí. Pracovnice, která nastoupila 1. 1. 2023 je v přípravě ke složení zkoušky ZOZ.

48



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Organizační struktura Krajského úřadu ÚK
Organizační struktura odboru sociálních věcí KÚÚK
Personální minimum
Organizační struktura odboru sociálních věcí KÚÚK http://www.kr-ustecky.cz/vismo/o_utvar.asp?id_org=450018&id_u=17491&p1=84858
Oddělení sociální práce http://www.kr-ustecky.cz/oddeleni-socialni-prace/os-17492
Sociální péče – odbor sociálních věcí Sociální péče a Pakt zaměstnanosti: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz)
Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění
Zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění
Vyhláška č. 511/2002 Sb., o uznání rovnocennosti vzdělávání úředníků územních samosprávných celků, v platném znění
Vyhláška č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, v platném znění

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Název standardu	7. Prevence		
Kritérium standardu	7a Orgán sociálně-právní ochrany aktivně vyhledává a monitoruje ohrožené děti. Prokazatelně koordinuje, případně vytváří podmínky pro preventivní aktivity ve svém správním obvodu.		
Závazné pro:	pracovníky poskytující SPO KÚ Ústeckého kraje		
Vypracoval:	Sociálně – právní institut, s.r.o.		
Schválil:	Ing. Milan Zemaník, ředitel krajského úřadu		
Datum a podpis:	2. 1. 2015		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2015		
Platnost kritéria do:			
Datum revize:	26. 1. 2018		
	14. 3. 2020		

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

7. Prevence

7a

Orgán sociálně-právní ochrany aktivně vyhledává a monitoruje ohrožené děti. Prokazatelně koordinuje, případně vytváří podmínky pro preventivní aktivity ve svém správním obvodu.

Prevence v rámci kontrolní činnosti na OSPOD ORP

OSP KÚ vykonává metodickou a kontrolní činnost pro obecní úřady obcí s rozšířenou působností, které se zabývají sociálně-právní ochranou. S těmito úřady spolupracuje.

V rámci kontrol OSPOD ORP se kontrolní tým pracovníků KÚ dotazuje na preventivní aktivity daného OSPOD ve smyslu standardů kvality pro OSPOD (kritérium 7a, 7b) v jeho lokalitě a na rozvíjení spolupráce s dalšími subjekty, které participují na výkonu SPO. Zvláště se dotazuje na děti uvedené v § 6 ZSPOD a je zjišťován počet, stav těchto dětí a typ intervence OSPOD. Ze strany kraje je OSPOD ORP nabízena metodická podpora při řešení konkrétních případů.

Prevence v rámci kontrol u pověřených osob a ZDVOP

OSP KÚ při provádění kontrolní činnosti hodnotí míru preventivních aktivit kontrolovaných organizací ve smyslu standardů kvality pro pověřené osoby, kterým bylo vydáno pověření dle § 48 odst. 2, písm. d) a f) ZSPOD (kritérium 5a a 5b Standardů pro PO) a rovněž u ZDVOP dle standardů kvality pro tato zařízení. (kritérium 5a, 5b, 5c Standardů pro ZDVOP)

Preventivní aktivity v rámci Ústeckého kraje

- Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na období Ústeckého kraje¹

Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji představuje strategický dokument pro oblast podpory a rozvoje sociálních služeb (zaměřených i na podporu nejen ohrožených rodin s dětmi) vytvořený v rámci procesu plánování sociálních služeb (navazuje na předchozí platné dokumenty z oblasti plánování v Ústeckém kraji). Proces střednědobého plánování sociálních služeb v Ústeckém kraji probíhá v maximálním možném souladu s komunitním plánováním obcí na území kraje s cílem zvýšit dostupnost, kvalitu a rozšířit tak nabídku sociálních služeb, aby co nejlépe odpovídala potřebám a dostupným zdrojům. Prostřednictvím tohoto procesu začal Ústecký kraj podporovat zejména zapojení obcí s rozšířenou působností včetně dalších důležitých účastníků v systému sociálních služeb

¹[Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022 - 2024: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](http://www.esfcr.cz)

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

(uživatelé, poskytovatelé, zadavatelé). Rozvoj sociálních služeb v kraji tak vychází také z potřeb identifikovaných na území obcí (s přesahem na území celého kraje), které jsou zpracovávány do tzv. sítě sociálních služeb, která je pravidelně aktualizována.

Úspěšnou implementaci Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb zajišťuje odbor sociálních věcí KÚÚK a jím vytvořené pracovní skupiny. Postupy v rámci plánování rozvoje sociálních služeb projednává a schvaluje kraj (Rada ÚK či Zastupitelstvo ÚK) vč. jejich poradních orgánů.

- Strategie prevence kriminality na území Ústeckého kraje²

Pracovní skupina pro prevenci kriminality Ústeckého kraje zpracovává **Strategii prevence kriminality na území Ústeckého kraje**. Strategie PK obsahuje krajská a regionální specifika v oblasti prevence kriminality, analýzu kriminality, sociálně demografickou analýzu, institucionální analýzu atd. Podkladovým dokumentem Strategie PK je **Bezpečnostní analýza Ústeckého kraje**, která je každoročně aktualizována. Kromě sledování vývoje kriminality na území kraje a jiných demografických ukazatelů jsou sledovány vybrané ukazatele na úseku sociálně-právní ochrany dětí (např. kriminalita dětí, počet dětí s výchovnými problémy, počet dětí v institucionální péči aj.) i v časových řadách. Úkolem Pracovní skupiny PK je koordinace a realizace preventivních aktivit (projektů) na území kraje, metodická podpora obcím a spolupráce s dalšími subjekty působícími v oblasti prevence kriminality a bezpečnosti.

- Strategie prevence závislostí Ústeckého kraje³

Strategie protidrogové politiky v rámci Ústeckého kraje koordinuje Pracovní skupina protidrogové politiky Ústeckého kraje, která byla zřízena Radou Ústeckého kraje. Pracovní skupina projednává **Strategii prevence závislostí Ústeckého kraje**, efektivní přístupy k primární prevenci užívání návykových látek, podklady pro tvorbu Plánu rozvoje sociálních služeb, financování drogových služeb, aktuální situace v oblasti drog z pohledu Policie ČR aj. Úkolem pracovní skupiny je koordinace protidrogové prevence na území kraje, naplňování cílů a opatření koncepčního dokumentu protidrogové politiky Ústeckého kraje a spolupráce s dalšími subjekty působícími v oblasti protidrogové prevence.

- Krajský plán primární prevence rizikového chování v Ústeckém kraji⁴

Krajský akční plán prevence v rámci Ústeckého kraje koordinuje krajský školský koordinátor primární prevence (je zařazen do odboru školství, mládeže a tělovýchovy KÚÚK). Cílem plánu je zefektivnění a rozvoj primární prevence ve školách a školských zařízeních Ústeckého kraje.

² <http://www.kr-ustecky.cz/strategicke-dokumenty/ds-100004/archiv=0&p1=204835>

³ <https://www.kr-ustecky.cz/strategicke-dokumenty/d-1731238/p1=204835>

⁴ <https://www.kr-ustecky.cz/krajsky-akcni-plan-prevence/d-1676843/p1=204495>

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Monitorování ohrožených a týraných dětí u OSPOD ORP a pověřených osob

V rámci kontrolní činnosti OSPO KÚÚK zjišťuje jakým způsobem má OSPOD ORP zpracovány postupy k aktivnímu vyhledávání dětí uvedených v § 6 zákona o SPOD, kdo se vyhledávání účastní, jakým způsobem se provádí vyhledávání ohrožených dětí, kde k vyhledávání dochází – porodnice, pediatři, školy, NNO, pro průběžné mapování situace. Dále s jakými subjekty má navázanu aktivní spolupráci, resp. jak se tato spolupráce odráží v týmu pro děti a mládež, komisi SPO (je-li zřízen/a), ve spolupráci se školami, policií, lékaři, pedagogicko-psychologickými poradnami atd.

Statistické údaje a jejich vyhodnocování ze strany krajského úřadu

Kraj shromažďuje výkazy o výkonu SPO od OSPOD obecních úřadů obcí s rozšířenou působností. Statistický výkaz vyplňuje OSPOD ORP za každý kalendářní rok, následně je zasílán OSV KÚÚK, který získaná data předává k sumarizaci na MPSV. Ministerstvo následně tyto údaje analyzuje a vyhodnocuje ve svých ročních statistických ročenkách. Krajský úřad údaje získané ze statických výkazů využívá nejen jako podklad pro tvorbu strategických dokumentů kraje (výše uvedený Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb, Strategie protidrogové politiky Ústeckého Kraje, Strategie prevence kriminality, etc.), ale i pro plánování rozvoje vybraných sociálních a jiných služeb na podporu rodiny na území kraje (např. v sociálně vyloučených lokalitách). Odbor sociálních věcí KÚÚK dlouhodobě zpracovává vybrané statistiky OSPOD a sleduje meziroční vývojové řady. Sledovány jsou např. kriminalita dětí a ml., týrané a zneužívané děti, počet dětí v institucionální péči aj.

Metodická činnost Krajského úřadu pro pracovníky OSPOD ORP

Mezi další preventivní aktivity patří pravidelné metodické porady pro vedoucí pracovníky OSPOD ORP a zvláště pro pracovníky NRP, sociální pracovníky OSPOD a kurátory pro děti a mládež, které se konají zpravidla jednou až dvakrát za pololetí. V této souvislosti pracovníci OSP krajského úřadu metodicky vedou jim podřízené ORP a OSP KÚ zároveň vydává metodické dokumenty k usměrňování výkonu SPO. O realizovaných metodických dnech vede OSP KÚ záznamy z jednání, které jsou pořizovány pouze v odůvodněných případech. KÚ realizuje metodické dny přímo na OÚ ORP v závislosti na potřebách konkrétního oddělení sociálně-právní ochrany dětí.

Průběžně jsou pracovníky konzultovány jednotlivé případy a to formou telefonické konzultace, emailové komunikace, či osobně, resp. písemnou formou.

Zároveň jsou pro pracovníky OSPOD (ale i participující subjekty jako PMS, ÚP či PČR) realizovány ve spolupráci s těmito institucemi konference, semináře či workshopy.

Metodická činnost pro pověřené osoby

Jako orgán sociálně-právní ochrany dětí KÚ shromažďuje podklady a vydává rozhodnutí o pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí fyzickým a právnickým osobám dle zákona

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

o sociálně-právní ochraně dětí v platném znění, kontroluje výkon sociálně-právní ochrany dětí pověřenými osobami s možností odnětí pověření nebo stanovením pokuty za správní delikt, § 59 - § 59I ZSPOD. Metodická činnost vůči pověřeným osobám probíhá formou telefonické konzultace, emailové komunikace, či osobně, resp. písemnou formou.

Kontrolní činnost osob pověřených výkonem SPO

OSP KÚ vykonává metodickou a kontrolní činnost u osob pověřených k výkonu sociálně-právní ochrany. V rámci kontrol u pověřených osob se pracovníci KÚ dotazují mimo jiné na **preventivní aktivity** daného subjektu s pověřením k výkonu SPO v jeho lokalitě a na rozvíjení **spolupráce s dalšími subjekty**, které participují na výkonu SPO. Zvláště se kontrola zaměřuje na děti uvedené v § 6 ZSPOD a je zjišťován počet a stav těchto dětí. Ze strany Kraje je pověřeným osobám nabízena **metodická podpora** při řešení konkrétních případů.

Konzultační a poradenská činnost OSP KÚÚK k problematice náhradní rodinné péče

V souvislosti a aktivitami Krajského úřadu Ústeckého kraje na podporu oblasti náhradní rodinné péče v Ústeckém kraji vyvíjí OSP OSV pravidelnou konzultační a poradenskou činnost k problematice náhradní rodinné péče. Zájemcům o náhradní rodinnou péči jsou v úředních hodinách poskytovány pracovníky OSP v úředních hodinách veškeré potřebné informace.

Kazuistické semináře pro pracovníky v agendě NRP, kurately pro děti a mládež a pracovníky OSPOD

Kazuistické semináře probíhají pravidelně (řádově několikrát do roka) a slouží pracovníkům ORP a KÚÚK ke konzultacím, supervizi a k posuzování jednotlivých případů v uvedených agendách. Z kazuistických seminářů je pořizována prezenční listina.

Zdroje informací

Strategie prevence kriminality na území Ústeckého kraje a
Bezpečnostní analýza Ústeckého kraje

Strategie prevence závislostí Ústeckého kraje

Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Ústeckého kraje

Krajský plán primární prevence rizikového chování Ústeckého kraje

Směrnice o kontrolní činnosti KÚÚK včetně příloh

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Název standardu	7. Prevence		
Kritérium standardu	7b Orgán sociálně-právní ochrany v rámci preventivních aktivit spolupracuje s dalšími fyzickými osobami, právnickými osobami a orgány veřejné moci, zejména s orgány územní samosprávy, pověřenými osobami, poskytovateli sociálních služeb, zástupci škol a školských zařízení, Policií České republiky, Probační a mediační službou, soudem, státním zastupitelstvím, poskytovateli zdravotních služeb, případně dalšími fyzickými osobami, právnickými osobami a orgány veřejné moci zúčastněnými na péči o ohrožené děti podle místních potřeb a podmínek. Všechny uvedené subjekty mohou jako formu spolupráce v rámci výše uvedeného zvolit tým pro děti a mládež.		
Závazné pro:	pracovníky poskytující SPO KÚ Ústeckého kraje		
Vypracoval:	Sociálně – právní institut, s.r.o.		
Schválil:	Ing. Milan Zemaník, ředitel krajského úřadu		
Datum a podpis:	2. 1. 2015		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2015		
Platnost kritéria do:			
Datum revize:			

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

7. Prevence

7b

Orgán sociálně-právní ochrany v rámci preventivních aktivit spolupracuje s dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci, zejména s orgány územní samosprávy, pověřenými osobami, poskytovateli sociálních služeb, zástupci škol a školských zařízení, Policií České republiky, Probační a mediační službou, soudem, státním zastupitelstvím, poskytovateli zdravotních služeb, případně dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci zúčastněnými na péči o ohrožené děti podle místních potřeb a podmínek. Všechny uvedené subjekty mohou jako formu spolupráce v rámci výše uvedeného zvolit tým pro děti a mládež.

Spolupráce s dalšími subjekty

- Ministerstvem práce a sociálních věcí a dalšími ústředními orgány státní správy;
- krajskými úřady;
- orgány sociálně-právní ochrany dětí ORP
- školskými a zdravotnickými zařízeními;
- zařízeními sociálně-právní ochrany a pověřenými osobami;
- Úřadem pro mezinárodně-právní ochranu dětí v Brně;
- krajskými pobočkami Úřadu práce;
- soudy, státními zastupitelstvími, státní a městskou policií
- Agenturou pro sociální začleňování
- nestátními neziskovými subjekty působícími nejen v oblasti sociálních služeb pro rodiny s dětmi.

Spolupráce s dalšími subjekty

V rámci své činnosti pracovníci (vedoucí OSPOD) spolupracují s poradními orgány Ústeckého kraje a také s odbornými pracovními skupinami – např. Pracovní skupina pro prevenci kriminality ÚK či Pracovní skupina protidrogové prevence ÚK.

Poradní sbor

Podle § 38a odst. 1 – 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí (dále jen „ZSPOD“), zřizuje **hejtman kraje** pro k plnění úkolů kraje a krajského úřadu na úseku sociálně-právní ochrany zvláštní orgán kraje **poradní sbor**.

Poradní sbor zejména:

- **spolupracuje na vytváření programů a koncepcí kraje v oblasti zajištění a rozvoje služeb pro rodiny s dětmi, náhradní rodinné péče, prevence sociálně-patologických jevů**

56

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

a vytváření předpokladů pro kulturní, sportovní, jinou zájmovou a vzdělávací činnost dětí,

- posuzuje záměry kraje na zřízení a provozování zařízení sociálně-právní ochrany dětí podle § 39 ZSPOD a jiných zařízení pro péči o děti,
- na žádost krajského úřadu posuzuje žádosti o změnu pověření nebo o vydání nového pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí v případě, že pověřená osoba chce na území kraje zřídit nové zařízení sociálně-právní ochrany nebo jiné pracoviště téhož zařízení sociálně-právní ochrany,
- na žádost krajského úřadu projednává a posuzuje další otázky spojené s plnění úkolů KÚÚK podle ZSPOD a s výkonem sociálně-právní ochrany na území kraje.

Zdroje informací

Web KÚ Seznamy spolupracujících subjektů

Jednací řád Poradního sboru

Zápisy z jednání Poradního sboru

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Název standardu	9. Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte		
Kritérium standardu	9a Při jednání s klientem dodržuje orgán sociálně-právní ochrany základní principy výkonu sociálně-právní ochrany zejména - respektuje individuální přístup ke všem klientům, - vychází z individuálních potřeb každého klienta, - podporuje samostatnost klientů, - uplatňuje individuální přístup k potřebám každého klienta, - motivuje k péči o děti, - posiluje sociální začleňování klientů, - důsledně dodržuje lidská práva a základních svobody, - podporuje kontakt s přirozeným sociálním prostředím, - informuje klienta o postupech používaných při výkonu sociálně-právní ochrany.		
Závazné pro:	pracovníky poskytující SPO KÚ Ústeckého kraje		
Vypracoval:	Sociálně – právní institut, s.r.o.		
Schválil:	Ing. Milan Zemaník, ředitel krajského úřadu		
Datum a podpis:	2. 1. 2015		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2015		
Platnost kritéria do:			
Datum revize:	26. 1. 2018		

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

9. Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte.

9a

Při jednání s klientem dodržuje orgán sociálně-právní ochrany základní principy výkonu sociálně-právní ochrany zejména

- respektuje individuální přístup ke všem klientům,
- vychází z individuálních potřeb každého klienta,
- podporuje samostatnost klientů,
- uplatňuje individuální přístup k potřebám každého klienta,
- motivuje k péči o děti,
- posiluje sociální začleňování klientů,
- důsledně dodržuje lidská práva a základní svobody,
- podporuje kontakt s přirozeným sociálním prostředím,
- informuje klienta o postupech používaných při výkonu sociálně-právní ochrany.

Při výkonu činností v rámci oddělení, včetně řešení podnětů, stížností, v procesu zprostředkování náhradní rodinné péče a ve vydávání pověření k výkonu SPO jsou povinni pracovníci KÚÚK dodržovat Etický kodex zaměstnanců KÚÚK, Etický kodex sociálních pracovníků ČR, včetně Listiny základních práv a svobod. Pracovníci důsledně **dodržují lidská práva a základní svobody**.

Jedná se zejména o **individuální přístup** ke všem klientům, zvláště ke klientům, na které se zaměřuje sociálně-právní ochrana dětí. Pracovníci jsou primárně **motivováni začlenit děti** do stabilního náhradního rodinného prostředí a **posilují jejich sociální začlenění** do společnosti a vztahů.

Pracovníci **informují žadatele, děti i další osoby o postupech** a roli Krajského úřadu v celém systému sociálně-právní ochrany.

V rámci agendy zprostředkování se **upřednostňuje názor a přání dítěte** a vychází se z **jejich individuálních potřeb**.

Pracovníci OSP:

- respektují jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu, či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti,
- respektují právo každého jedince na seberealizaci,
- ochraňují důstojnost a lidská práva klientů,

59

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

- ochraňují klientova práva na soukromí a důvěrnost jeho sdělení.

Úředník KÚÚK

- odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku k zaměstnavateli,
- zohledňuje znalosti, zkušenosti a názory svých kolegů a ostatních odborných pracovníků,
- spolupracuje s dalšími odborníky a tím zvyšuje kvalitu výkonu SPO,
- dbá na udržení a zvyšování prestiže svého povolání,
- usiluje o udržení a zvýšení odborné úrovně sociální práce a uplatňování nových přístupů a metod,
- je zodpovědný za své soustavné celoživotní vzdělávání a výcvik,
- pro svůj odborný růst využívá znalosti a dovednosti svých kolegů a jiných odborníků.

Úředník KÚÚK ve vztahu k dítěti:

- hájí nejlepší zájem dítěte,
- přispívá k vytvoření podmínek pro zdárný fyzický, duševní, duchovní a sociální rozvoj dítěte,
- snaží se předejít a odklonit jakoukoli formu týrání, zneužívání a zanedbávání dítěte,
- ctí rodinu jako základní, přirozené a nezastupitelné prostředí pro plný a harmonický rozvoj osobnosti dítěte,
- respektuje práva a povinnosti rodičů vůči dítěti, podporuje jejich odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte,
- pomáhá v návratu dítěte do jeho přirozeného prostředí či náhradního rodinného prostředí, pokud bylo dítě umístěno mimo svou rodinu,
- poskytuje dítěti mimořádnou ochranu v případě jeho umístění mimo své přirozené prostředí.

Při kontaktu s žadateli, či dalšími subjekty, **informují pracovníci KÚ o možnostech případné poradenské pomoci, či zprostředkování dalších návazných služeb.**

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Zdroje informací

Listina práv a svobod

Etický kodex zaměstnanců KÚÚK

Etický kodex sociálních pracovníků ČR

- Úmluva o právech dítěte
- Úmluva o styku s dětmi (Sdělení MZV č. 91/2005 Sb.)
- Úmluva o občanskoprávních aspektech mezinárodních únosů dětí (Sdělení MZV č. 34/1998 Sb.)
- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (Rodinné právo), v platném znění
- Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 218/2003 Sb., zákon o soudnictví ve věcech mládeže, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 141/1961 Sb., zákon o trestním řízení soudním, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů a o změně některých zákonů
- Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů
- Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, v platném znění
- Zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, v platném znění
- Zákon č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 221/2003 Sb., o dočasné ochraně cizinců, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů
- Směrnice MPSV, č.j.: 2013/26780-21 ze dne 19. 9. 2013, o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče
- Instrukce č.j. 33/2013 MS, MV, MZd, MŠMT a MPSV, kterou se upravuje postup při výkonu soudních rozhodnutí o výchově nezletilých dětí
- Vyhláška č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí
- Vyhláška č. 438/2006, kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních
- Metodická stanoviska MPSV – www.mpsv.cz
- Stanoviska VOP: <http://eso.ochrance.cz/Vyhledavani/Search>
- Rozhodnutí Ústavního soudu ČR: <https://nalus.usoud.cz/Search/Search.aspx>

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Název standardu	9. Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte		
Kritérium standardu	9b Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje služby potřebné pro jednání s osobami se specifickými potřebami, nebo má dojednanou spolupráci s fyzickými osobami a právníckými osobami, které tyto služby zajistí externě.		
Závazné pro:	pracovníky poskytující SPO KÚ Ústeckého kraje		
Vypracoval:	Sociálně – právní institut, s.r.o.		
Schválil:	Ing. Milan Zemaník, ředitel krajského úřadu		
Datum a podpis:	2. 1. 2015		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2015		
Platnost kritéria do:			
Datum revize:	26. 1. 2018		

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

9. Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte.

9b

Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje služby potřebné pro jednání s osobami se specifickými potřebami, nebo má dojednanou spolupráci s fyzickými osobami a právníckými osobami, které tyto služby zajistí externě.

1. Klienti se specifickými potřebami a komunikace s nimi

Klientům se specifickými potřebami je dostupný výkon sociálně-právní ochrany.

Osoby se specifickými potřebami zahrnují osoby mající dlouhodobé fyzické, duševní, mentální nebo smyslové postižení, které v interakci s různými překážkami může bránit jejich plnému a účinnému zapojení do společnosti na rovnoprávném základě s ostatními.

Úředník se při výkonu SPO setkává nejčastěji s osobami:

- a. s chronickým duševním onemocněním,
- b. s chronickým onemocněním,
- c. s jiným zdravotním postižením,
- d. s kombinovaným postižením,
- e. s mentálním postižením,
- f. s tělesným postižením,
- g. se sluchovým postižením,
- h. se zrakovým postižením,

Dále se může setkat s klientem cizincem, který hovoří pouze v cizí řeči.

2. Komunikace pracovníků OSP KÚÚK s osobami se specifickými potřebami

Pracovníci OSP KÚ mohou v případě nutnosti komunikovat s osobami se specifickými potřebami díky externím odborníkům organizací, které jsou zveřejněny:

- v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje: <http://socialnisluzby.kr-ustecky.cz/katalog/>,
- na webových stránkách KÚ – **Poskytovatelé sociálních služeb pro rodiče s dětmi (příspěvkové organizace)** v Ústeckém kraji: www.kr-ustecky.cz – odbor sociálních věcí – oddělení sociální práce

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

- v registru sociálních služeb MPSV – Sociální služby pro rodiny s dětmi:
<http://iregistr.mpsv.cz>
- Krajský úřad v komunikaci s osobami se specifickými potřebami může využívat tlumočnické služby a služby odborníků ve znakové řeči.
Komora soudních tlumočnicků ČR <http://www.kstcr.cz/clenove-vyhledavani>
a tlumočnicků ve znakovém jazyce.
- Cizinci si zpravidla při úřední komunikaci s KÚÚK zajišťují tlumočníka samostatně.

Zdroje informací

V Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje (<http://socialnisluzby.kr-ustecky.cz/katalog>)
Registr Ústavních zařízení – <http://rejskol.msmi.cz>
Registr Sociálních služeb – <http://iregistr.mpsv.cz>
Seznam Zařízení SPO a pověřených osob – www.kr-ustecky.cz

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

12. Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

12a

Orgán sociálně-právní ochrany uplatňuje systém zpracování, vedení, evidence a archivace dokumentace, včetně vedení elektronické dokumentace v informačním systému sociálně-právní ochrany dětí o klientech a dalších osobách.

OSP se při zpracování, vedení, evidence a archivace dokumentace řídí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, a z. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, částečně **Směrnici MPSV č.j.: 2013/26780-21 ze dne 19. září 2013 a Spisovým řádem KÚÚK** ve znění pozdějších opatření a dalších dokumentů specifikovaných v informačních zdrojích. **Uložení, zabezpečení spisů a další dokumentace** je zajištěno na OSP v uzamykatelných skříních.

Typy dokumentace vedené na OSP KÚÚK

1. Dokumentace dětí

Dokumentace dětí je vedena v listinné podobě. Spisy v listinné podobě mají pracovníci uloženy v uzamykatelných skříních, spisy v elektronické podobě jsou umístěny na sdíleném disku „M“ odboru sociálních věcí. Přístup do jednotlivých složek mají pouze pracovníci OSP – úsek OSPOD, kteří mají právo editace, vedoucí oddělení a vedoucí odboru má právo pouze nahlížet.

2. Dokumentace žadatelů o NRP

Dokumentace žadatelů o NRP je vedena pouze v listinné podobě v souladu se správním řádem. Spisy v listinné podobě mají pracovníci uloženy v uzamykatelných skříních.

3. Rejstříky – evidence

- a) Rejstřík dětí, kterým je třeba zprostředkovat NRP (elektronická forma)
- b) Rejstřík žadatelů o zařazení do evidence žadatelů o NRP (elektronická forma)
- c) Evidence osob vhodných vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu (elektronická i listinná forma).
- d) Evidence příprav žadatelů k přijetí dítěte do rodiny (elektronická forma)
- e) Evidence státního příspěvku pro zřizovatele ZDVOP (elektronická forma)
- f) Evidence státního příspěvku na výkon pěstounské péče (elektronická forma)

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Formulář F4/2014 – Přehled realizovaných příprav NRP KÚ Ústeckého kraje

1	2	náklady/hodina		Příprava 1 - osvojitelé		
		příprava a administrace - hodina v Kč	lektorné - hodina v Kč	předpokládaný termín:		celkem odměna na DPP
3	4			počet hodin - příprava a administrace	počet hodin - lektorování	
5	garant -					-
6	garant + lektor -					-
7	lektor -					-
8	lektor -					-
9	lektor -					-
10	lektor -					-
11	lektor -					-
12	lektor -					-
13	lektor -					-
14	lektor -					-
15	lektor -					-
16	lektor -					-
17	organizace -					-
18						-
19						-
20						-
21						-
22						-
23						-
24						-
25						-
26						-
27						-
28						-
29						-
30	garant-zprávy z přípravy					-
31	pronájem prostor					-
32	občerstvení					-
33	Náklady přípravy celkem					-
34						
35	Místo realizace:					
36	Termín realizace:					
37	Počet dnů (hodin) přípravy:					
38						
39	garant - zprávy z přípravy (1 zpráva = 1 hodina)					

Titulek 1 2 3 4 5 6 7 8 Lektorů-seznam

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Formulář F5/2014 – Tabulka odborných lektorů v přípravách NRP

Přípravy NRP - přehled lektorů (počtu odpracovaných hodin a odměn)																		
Pořadí	Jméno	Příprava 1		Příprava 2		Příprava 3		Příprava 4		Příprava 5		Příprava 6		Příprava 7		Příprava 8		Počet hodin celkem
		Počet hodin	Odměna	Počet hodin	Odměna	Počet hodin	Odměna	Počet hodin	Odměna	Počet hodin	Odměna	Počet hodin	Odměna	Počet hodin	Odměna	Počet hodin	Odměna	
1																		0
2																		0
3																		0
4																		0
5																		0
6																		0
7																		0
8																		0
9																		0
10																		0
11																		0
12																		0
13																		0
14																		0
15																		0
16																		0
17																		0
18																		0
19																		0
20																		0
21																		0
22																		0
23																		0
24																		0
25	Celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Formulář F6/2014 – Evidence žadatelů vhodných stát se osvojiteli, pěstouny a pěstouny na přechodnou dobu v Ústeckém kraji

Evidence žadatelů o NRP - Ústecký kraj - 2014											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Poř. číslo	Jméno a příjmení, titul	Datum narození	Bydliště	Telefonní spojení	Příslušný OSPOD	Datum přijetí žádosti	Psychologické posouzení	Posouzení lékařem	Stav řízení	Evidence	Vyřazení z evidence
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Formulář F7/2014 – Evidence dětí nahlášených do NRP

Evidence dětí nahlášených do NRP - Ústecký kraj - 2014											
Poř. číslo	Datum nahlášení	OSPOD	Příjmení a jméno	Datum narození	Zařízení(PPPD)	Typ NRP (A/PP)	Svéřeno komu - jména žadatelů (vč. OSPOD/KÚ + evidenční č. žadatelů)	Rozsudek OS + PM	Rozesláno v ČR	Nahlášeno UMPOD	Poznámka
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											

Titulek Legenda 2014

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Formulář F8/2014 – Jednotná evidence pro výpočet státního příspěvku pro ZDVOP dle §42 359/1999 Sb.

Přehled nároku na státní příspěvek pro děti umístěné v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc - FOD Chomutov - kapacita zařízení 20 lůžek															
2014	Přijetí a jméno dítěte, datum narození	Datum přijetí/ukončení pobytu	Právní titul umístění + datum posledního titulu	Měsíc											
				leden		únor		březen		duben		květen		červen	
				počet dnů mimo zař.	částka	počet dnů mimo zař.	částka	počet dnů mimo zař.	částka	počet dnů mimo zař.	částka	počet dnů mimo zař.	částka	počet dnů mimo zař.	částka
1					22 800		22 800		22 800		22 800		22 800		22 800
2					22 800		22 800		22 800		22 800		22 800		22 800
3					22 800		22 800		22 800		22 800		22 800		22 800
4					22 800		22 800		22 800		22 800		22 800		22 800
5					22 800		22 800		22 800		22 800		22 800		22 800
6					22 800		22 800		22 800		22 800		22 800		22 800
7					22 800		22 800		22 800		22 800		22 800		22 800
8					22 800		22 800		22 800		22 800		22 800		22 800
9					22 800		22 800		22 800		22 800		22 800		22 800
10					22 800		22 800		22 800		22 800		22 800		22 800
11					22 800		22 800		22 800		22 800		22 800		22 800
12					22 800		22 800		22 800		22 800		22 800		22 800
13					22 800		22 800		22 800		22 800		22 800		22 800
14					22 800		22 800		22 800		22 800		22 800		22 800
15					22 800		22 800		22 800		22 800		22 800		22 800
16					22 800		22 800		22 800		22 800		22 800		22 800
17					22 800		22 800		22 800		22 800		22 800		22 800
18					22 800		22 800		22 800		22 800		22 800		22 800
19					22 800		22 800		22 800		22 800		22 800		22 800
20					22 800		22 800		22 800		22 800		22 800		22 800
Titulek LEGENDA				FOD Chomutov	FOD Žatec-Tol.	FOD Žatec-Stu	FOD Teplice	FOD Dubí-Rus	FOD Dubí-Bor	FOD Litom.-Vrchl	FOD Litom.-Alšova	FOD Ústí n.L.	FOD Třebí		

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Odbor sociálních věcí

Formulář F9/2014 – Evidence osob vhodných vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu

Evidence osob vhodných vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu

Ústecký kraj

Pořadí	Jméno a příjmení	Rok narození	Bydliště	Děti žijící v rodině	Charakteristika a počet dětí do PPPD	Kontaktní osoba OSPOD	Telefonní spojení OSPOD	Dohoda – doprovázející organizace (název + kontaktní osoba)	Telefonní spojení	Rozhodnutí o zařazení/přerušení/ vyřazení
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

V Ústí nad Labem dne

Ing. Karel Giampaoli

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor sociálních věcí

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Formulář F10/2014 – Úhrady státního příspěvku na výkon pěstounské péče

Úhrady státního příspěvku na výkon pěstounské péče:						
VS 10009	Pěstoun/ pěstouni:		Pracovník OSPOD:	Kód:		
	Děti v PP:					
Z ÚP převedeno:	48 000,00					
Účel platby	Platba v Kč	Datum úhrady (dle bank. výpisu)	Platba za koho:	Platba komu:	Pozn.:	Označení účetního dokladu
Celkem	48 000,00					

72

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Zdroje informací

Směrnice MPSV 2013/26780-21 ze dne 19. září 2013

Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění

Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění

Spisový řád KÚÚK

Podpisový řád KÚÚK

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Název standardu	12. Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí		
Kritérium standardu	12b Záznamy orgánu sociálně-právní ochrany jsou vedeny takovým způsobem, aby byly srozumitelné pro klienta.		
Závazné pro:	pracovníky poskytující SPO KÚ Ústeckého kraje		
Vypracoval:	Sociálně – právní institut, s.r.o.		
Schválil:	Ing. Milan Zemaník, ředitel krajského úřadu		
Datum a podpis:	2. 1. 2015		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2015		
Platnost kritéria do:			
Datum revize:			

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

12. Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

12b

Záznamy orgánu sociálně-právní ochrany jsou vedeny takovým způsobem, aby byly srozumitelné pro klienta.

- Srozumitelnost záznamů vedené v režimu spisové dokumentace je zajištěna jasnou strukturovanou podobou vedení spisu ve smyslu **Směrnice MPSV o vedení spisové dokumentace** a vnitřní Směrnicí Krajského úřadu (viz informační zdroje níže).
- Srozumitelné záznamy neobsahují cizí slova, složité formulace, odborné termíny či informace, které je třeba následně vyhledávat a doplňovat.
- Ověření, zda zaměstnanci vedou dokumentaci formou srozumitelnou pro klienta, může probíhat prostřednictvím průběžného sdílení dokumentace s klientem, kdy je zápis pořízený ze společné konzultace klientovi předán k nahlédnutí. Z jeho zpětné vazby lze snadno zjistit, zda je mu zápis srozumitelný. Tato praxe současně zvyšuje i spoluzodpovědnost klienta na řešení své situace a také jeho důvěru k zaměstnanci.
- Proces kontaktu sociálního pracovníka a klienta/ů je přizpůsoben jejich věku, rozumovým schopnostem.
- Dítě je přiměřeně informováno o své situaci, je vyzvané k projevení vlastního názoru a stanoviska, účastní se na procesu dalšího rozhodování podle chápání odpovídající jeho stupni vývoje.
- Pracovníci OSP působí aktivizačně a motivačně na žadatele o pěstounskou péči, pěstounskou péči na přechodnou dobu a osvojení. Za tímto účelem klientům poskytuje nejvyšší možnou míru podpory dle kapacitních možností OSP KÚÚK.

Zdroje informací

Směrnice MPSV č.j.: 2013/26780-21 ze dne 19. září 2013

Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění

Spisový řád KÚÚK

S-8/2005 Vnitřní předpisy

75

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Název standardu	13. Vyřizování a podávání stížností		
Kritérium standardu	13a Orgán sociálně-právní ochrany má zpracována pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností v podobě srozumitelné pro všechny klienty. 13b Orgán sociálně-právní ochrany informuje klienty a další osoby o možnosti podat stížnost, a to způsobem srozumitelným klientům a dalším osobám.		
Závazné pro:	pracovníky poskytující SPO KÚ Ústeckého kraje		
Vypracoval:	Sociálně – právní institut, s.r.o.		
Schválil:	Ing. Milan Zemaník, ředitel krajského úřadu		
Datum a podpis:	2. 1. 2015		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2015		
Platnost kritéria do:			
Datum revize:	30. 7. 2015		
	26. 1. 2018		

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

13. Vyřizování a podávání stížností

13a

Orgán SPO má zpracována pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností v podobě srozumitelné pro všechny klienty.

13b

Orgán SPO informuje klienty a další osoby o možnosti podat stížnost, a to způsobem srozumitelným klientům a dalším osobám.

Vyřizování stížností a petic je řešeno ve **Směrnici vztahující se k vyřizování petic a stížností**. Směrnice je v souladu s legislativou (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění). Postup ohledně podání stížnosti může rovněž sdělit pracovník OSP KÚ klientům ústní formou.

Podání směřující proti jednání zaměstnance úřadu vyřizuje přímý nadřízený pracovníka, proti kterému směřuje stížnost. Tzn., že stížnost vyřizuje odbor, do jehož působnosti její předmět patří nebo který byl určen příjemcem stížnosti.

Informace pro veřejnost

Občané mohou podat stížnost na postup konkrétního úředníka KÚÚK. Pro tento účel mohou získat informace jakým způsobem podat stížnost:

- na webových stránkách KÚÚK,
- na oddělení OSP – na pracovišti OSPOD – nástěnka

Postup pro podávání stížností je zveřejněný na webových stránkách Ústeckého kraje – Krajský úřad – Informace dle zákona č. 106/1999 Sb. – bod 13.: Popisy postupů – návody pro řešení životních situací – Postup č. 1: Popis postupu při podávání stížností. Odkaz:

http://www.kr-ustecky.cz/informace-dle-zakona-c-106-1999-sb/d-1278336/p1=204811#Popisy_postup%C5%AF-n%C3%A1vody_pro_%C5%99e%C5%A1en%C3%AD_%C5%BEivotn%C3%ADch_situac%C3%AD

Postup pro podávání stížností na pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí Krajského úřadu Ústeckého kraje je také k dispozici na webových stránkách orgánu sociálně-právní ochrany dětí KÚÚK:

[Postup pro podávání stížností na pracovníky OSPOD Krajského úřadu ÚK \(kr-ustecky.cz\)](http://www.kr-ustecky.cz/informace-dle-zakona-c-106-1999-sb/d-1278336/p1=204811#Popisy_postup%C5%AF-n%C3%A1vody_pro_%C5%99e%C5%A1en%C3%AD_%C5%BEivotn%C3%ADch_situac%C3%AD)

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Podacím místem pro **podání písemné stížnosti** je podatelna Krajského úřadu – budova A – ul. Velká Hradební 3118/48, Ústí n. L.:

Úřední hodiny podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje

Pondělí: 7:30 – 12:00 12:30 – 17:00

Úterý: 7:30 – 12:00 12:30 – 15:30

Středa: 7:30 – 12:00 12:30 – 17:00

Čtvrtek: 7:30 – 12:00 12:30 – 15:30

Pátek: 7:30 – 12:00 12:30 – 14:00

Tel.: 475 657 111

E-mail: epodatelna@kr-ustecky.cz

Podacím místem pro **podání ústní stížnosti** je odbor kontroly Krajského úřadu – č. dveří: 128 budovy B krajského úřadu – ul. Dlouhá č. 15, Ústí n. L.

Úřední hodiny Krajského úřadu Ústeckého kraje

Pondělí a středa: 8:00 – 17:00

Individuální konzultace mimo výše uvedené časy lze dohodnout s příslušnými pracovníky krajského úřadu osobně, telefonicky nebo e-mailem.

Tel.: 475 657 238

Postup podání stížnosti na pracovníky OSPOD, ale i také např. na pracovníky pověřených osob k výkonu sociálně-právní ochrany dětí je uveden také na **obr. 19**.

Zdroje informací

S-8/2005 Směrnice pro tvorbu, vydávání a evidenci vnitřních předpisů Krajského úřadu Ústeckého kraje

Spisový řád KÚÚK

Směrnice pro evidenci a vyřizování petic a stížností

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění

78



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

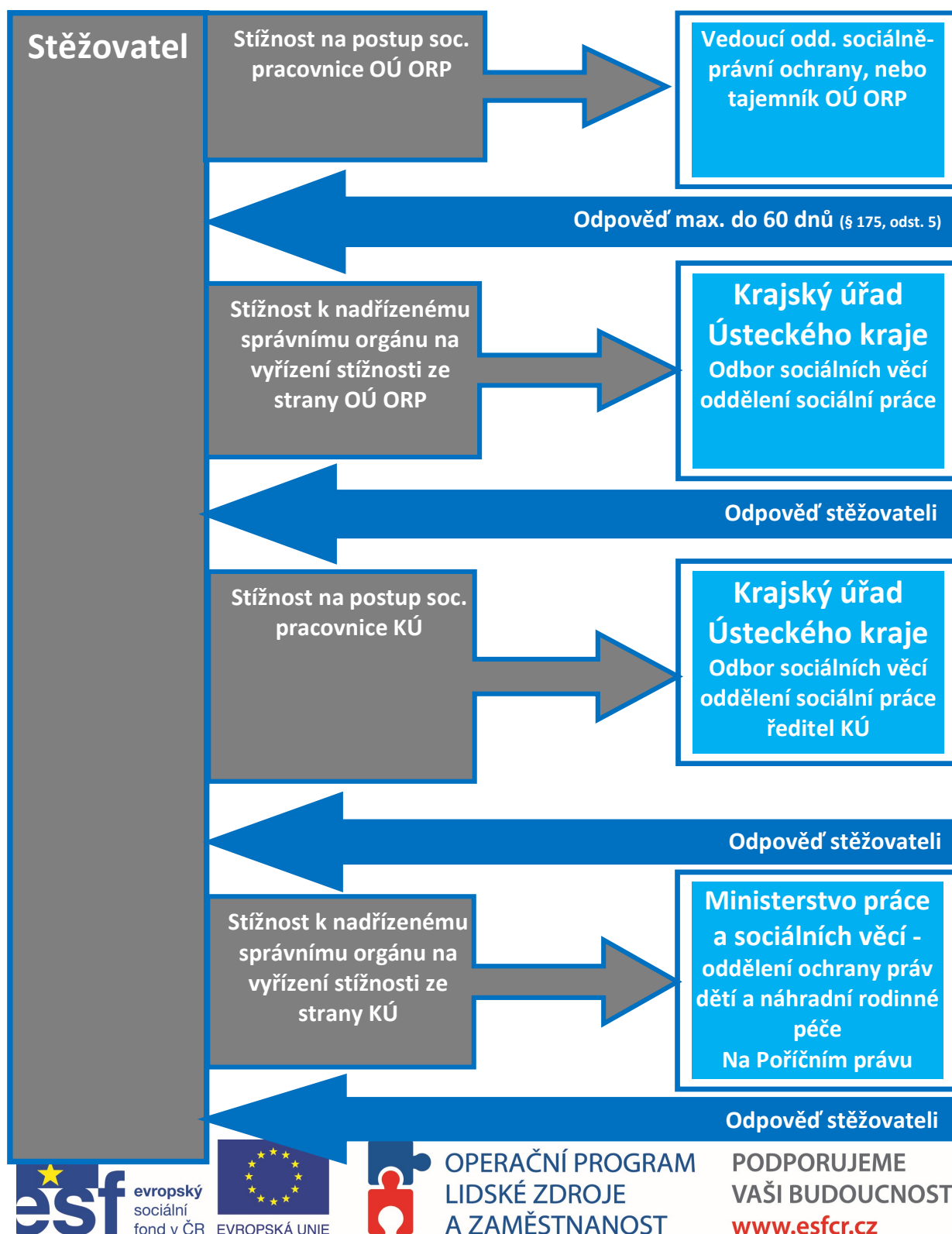
PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí



Obr. 19 – Postup podání stížnosti na postup soc. pracovníce na OÚ ORP, KÚÚK a MPSV dle § 175 a § 178 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.



Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Název standardu	14. Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty		
Kritérium standardu	14a Orgán sociálně-právní ochrany zprostředkovává a doporučuje klientům služby jiných fyzických a právnických osob podle jejich potřeb, a to v souladu s cíli podpory stanovenými v individuálním plánu ochrany dítěte.		
Závazné pro:	pracovníky poskytující SPO KÚ Ústeckého kraje		
Vypracoval:	Sociálně – právní institut, s.r.o.		
Schválil:	Ing. Milan Zemaník, ředitel krajského úřadu		
Datum a podpis:	2. 1. 2015		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2015		
Platnost kritéria do:			
Datum revize:	26. 1. 2018		

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

14. Návaznost výkonu SPOD na další subjekty

14a

Orgán sociálně-právní ochrany zprostředkovává a doporučuje klientům služby jiných fyzických a právnických osob podle jejich potřeb, a to v souladu s cíli podpory stanovenými v individuálním plánu ochrany dítěte.

OSP KÚÚK doporučuje občanům **služby organizací**, které působí nejen v sociálních službách, resp. mají vydané pověření k sociálně-právní ochraně. **(viz rovněž kritérium 7b)**

Kontakty na organizace jsou také k dispozici:

- na webových stránkách oddělení sociální práce – **Zařízení SPO, osoby pověřené k výkonu SPO:** www.kr-ustecky.cz – viz standard 7 - kritérium 7a, 7b
- v registru školských zařízení MŠMT – **Dětské domovy, dětské domovy se školou, výchovné ústavy, diagnostické ústavy** etc.
(<http://reiskol.msmt.cz>)
- na **webových stránkách KÚÚK** (www.kr-ustecky.cz):
 - v rubrice „Sociální péče“ jsou rovněž uvedeny **kontakty na osoby pověřené k výkonu sociálně-právní ochrany**.

Na webových stránkách KÚÚK jsou dále uveřejněny informace:

- 1) Kontakty na zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.
 - 2) Katalog sociálních služeb Ústeckého kraje. (<http://socialnisluzby.kr-ustecky.cz>)
 - 3) Seznam sociálních služeb zabezpečovaných příspěvkovými organizacemi Ústeckého kraje.
 - 4) Odkazy na další subjekty.
 - 5) Kontakty na pracovníky odboru sociálních věcí KÚÚK.
- **V rubrice „Sociální péče“ jsou dále uveřejněny kontakty na organizace působící v agendě sociálních služeb, včetně Krajem zřizované a zakládané právnické osoby:**

KÚÚK spolupracuje s obecními úřady obcí s rozšířenou působností a doporučuje občanům obrátit se přímo nejprve na tento typ obecního úřadu, který shromažďuje informace ohledně dostupných návazných služeb v oblasti rodiny a ochrany práv dětí.

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor sociálních věcí

Zdroje informací

Web KÚ – Pověřené osoby k výkonu SPO

[Sociálně - právní ochrana dětí: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](http://kr-ustecky.cz)

Web KÚ – Příspěvkové organizace Ústeckého kraje –

[Krajem zřizované a zakládáné právnické osoby: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](http://kr-ustecky.cz)

Registr Ústavních zařízení – <http://rejskol.msmt.cz/>

Registr Sociálních služeb – <http://iregistr.mpsv.cz>