



Formulář ke zveřejnění informací o Dotačním titulu

1	Název dotačního programu	Dotační program „Podpora sociálního podnikání v Ústeckém kraji“ (II. kolo)
2	Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	Podpora vzniku nových plnohodnotných sociálních podniků založených na principech sociálního podnikání (Podporované aktivity Typu A) a podpora stávajících sociálních podniků v jejich rozvoji a profilaci (Podporované aktivity Typu B). Typ A – vznik nového sociálního podniku: Podpora směřuje k subjektům sociálního sektoru Ústeckého kraje, jejichž cílem je vytvořit plnohodnotný sociální podnik na aktuálních trendech a principech sociálního podnikání. Typ B - zajistit u příjemce rozvoj zejména společenských rolí sociálního podnikání. Dále zajistit podniku možnost vytvořit základní obchodní a strategické dokumenty pro svůj rozvoj, podpořit náklady na možnost realizace projektu z evropských fondů.
3	Důvody podpory stanoveného účelu	Záměrem vyhlášeného programu je podpora sociální ekonomiky na území Ústeckého kraje. Program má za cíl podporovat stávající sociální podniky v růstu jejich celospolečenského dopadu a dále subjekty směřující k oboru sociálního podnikání a budování plnohodnotných sociálních podniků, tj. podpořit i vznik nových sociálních podniků.
4	Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu	Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněný z rozpočtu kraje 665 000,- Kč.
5	Maximální výši dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace	Maximální podíl dotace kraje je 100 % z celkových nákladů služeb zahrnutých v žádosti. Maximální výše dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci dotačního programu je 150.000,- Kč na jeden projekt.
6	Okruh způsobilých žadatelů	- osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ), - veřejná obchodní společnost, - komanditní společnost, - společnost s ručením omezeným, - akciová společnost



		- družstva (družstvo, sociální družstvo, evropská družstevní společnost) - obecně prospěšné společnosti - ústavy - církevní právnické osoby - spolky
7	Lhůta pro podání žádosti	29. 5. 2023 – 6. 6. 2023
8	Kritéria pro hodnocení žádosti	Kritéria a postup při hodnocení žádosti a stanovení výše dotace jsou uvedeny přímo ve vyhlášeném dotačním programu. Hodnocenými kritérii jsou: • regionální dopad projektu, • cílová skupina projektu, tj. potřebnost zaměstnávání cílových skupin a možnosti jejich uplatnění na trhu práce, dopad projektu na cílovou skupinu, • naplňování veřejně prospěšných cílů sociálního podnikání, • reálnost projektu (časová, finanční, reálnost plánovaných výstupů a dopadů), • zpracovaný byznys plán nebo jeho část (v případě stávajících sociálních podniků), • udržitelnost a dopady projektu, projekt popisuje kvalitativní změnu a její dopady.
9	Lhůtu pro rozhodnutí o žádosti	O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, orgány Ústeckého kraje v předpokládaném termínu do 26. 6. 2023. Po vydání ověřeného usnesení rady/zastupitelstva budou zveřejněny výsledky dotačního programu.
10	Podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci	Podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny přímo ve vyhlášeném dotačním programu. O dotaci mohou požádat ti, co spadají do okruhu způsobilých žadatelů (viz bod 6). Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří: - nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, apod.) a toto prokazují písemným čestným prohlášením, které je součástí žádosti o dotaci, - nemají nevypořádané závazky vůči Ústeckému kraji, toto prokazují písemným čestným prohlášením (vzor - příloha



		č. 3 Programu), které je součástí žádosti o dotaci, - bez výhrad akceptují tyto zásady a podmínky pro přiznání dotace stanovené vyhlášeným programem, - splní podmínky pro přiznání dotace stanovené vyhlášeným programem, - v předchozích případech plně respektovali podmínky využití poskytnutých finančních prostředků. Nejprve bude žádost posouzena po formální stránce, tj. z hlediska formálních kritérií: - žadatel předložil žádost v řádném termínu, - žádost byla podána na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh, - žadatel je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů, - žádost odpovídá účelu finanční podpory.
11	Vzor žádosti, případně obsah jejích příloh	Vzor žádosti je přílohou č. 1 a 2 dotačního programu „Podpora sociálního podnikání v Ústeckém kraji“
12	Kontaktní osoba	Bc. Věra Běhounková e-mail: behounkova.v@kr-ustecky.cz telefon: +420 475 657 496
Dokumentaci naleznete na odkazech: https://www.kr-ustecky.cz/dotacni-program/d-1772249/p1=289327 https://www.kr-ustecky.cz/programove-dotace-regionalni-podpurny-fond-usteckeho-kraje/ds-99604/p1=275717		

Dotační program pro rok 2023 **„Podpora sociálního podnikání v Ústeckém kraji“ (II. kolo)**

Název dotačního programu

„Podpora sociálního podnikání v Ústeckém kraji“ (dále také „Dotační Program“) - II. kolo

Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

Dotace jsou účelově určené peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Ústeckého kraje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, určené k podpoře aktivit na území kraje a v souladu se „Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 007/13Z/2022 ze dne 28. 2. 2022.

Dotační program je vyhlášen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 030/21Z/2023 ze dne 24. 4. 2023 dle § 10 c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

Účel a důvody podpory programu

Záměrem vyhlášeného programu je podpora sociální ekonomiky na území Ústeckého kraje. Program má za cíl podporovat stávající sociální podniky v růstu jejich celospolečenského dopadu a dále subjekty směřující k oboru sociálního podnikání a budování plnohodnotných sociálních podniků.

Ústecký kraj tak podpoří vznik nových plnohodnotných sociálních podniků založených na principech sociálního podnikání (Podporované aktivity Typu A) a zároveň bude podporovat stávající sociální podniky v jejich rozvoji a profilaci (Podporované aktivity Typu B).

Podporované aktivity Typ A – vznik nového sociálního podniku:

Podpora směřuje k subjektům sociálního sektoru Ústeckého kraje, jejichž cílem je vytvořit plnohodnotný sociální podnik na aktuálních trendech a principech sociálního podnikání.

Projekt musí být zaměřen vždy nejméně na jednu z níže uvedených aktivit. Kombinace aktivit je možná.

- Pořízení právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných k založení sociálního podniku.
- Vznik byznys plánu a strategických dokumentů.
- Náklady na nákup dotačního managementu. Podmíněno podáním žádosti o dotaci z EU, případně žádosti o získání zvýhodněného úvěru z bankovního sektoru. Dokladem je zpráva o splnění formálních náležitostí žádosti o dotaci (případně zvýhodněného úvěru) přiložená k vyúčtování dotace.
- Krytí povinného 15 % podílu spolufinancování u jiných projektů (např. financovaných ze zdrojů EU), max. do výše 150 tis. Kč, za předpokladu, že nebude duplicitně financováno z jiných prostředků.
- Pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku ve vztahu k zaměstnancům z cílových skupin (např. úprava pracovního místa, nákup specifických pracovních pomůcek a nástrojů, apod.).

Výsledkem projektu bude na konci podporovaného období plnohodnotný sociální podnik ve smyslu výše uvedených obecných cílů a principů. Spolu se závěrečnou zprávou a vyúčtováním žádosti o dotaci předloží příjemce dotace následující dokumenty:

- Zakládací dokumenty (část, ve které je uveden veřejně prospěšný cíl), včetně byznys plánu.
- Doklad o procentuálním podílu zaměstnávání osob ze znevýhodněných skupin (formou tabulky, ve které bude uveden počet zaměstnanců z jednotlivých cílových skupin, dále doklad uveřejnění tohoto podílu na webových stránkách podniku).
- Jednoznačné rozdělení účetnictví a personálu z cílových skupin na případných dalších činnostech organizace formou čestného prohlášení.
- Používání integračních a personálních nástrojů podniku (např. popis jakou formou jsou zapojeni zaměstnanci do směřování podniku a naplňování cílů podniku).
- Naplnění environmentálního a místního prospěchu (formou vnitřních předpisů nebo čestného prohlášení).

Podporované aktivity Typ B – rozvoj stávajícího sociálního podniku:

Žadatel musí prokázat, že je oprávněným žadatelem – tedy, že má v zakládacích dokumentech definován veřejně prospěšný cíl a splňuje cíle a principy sociálního podniku uvedené níže (viz prospěch sociální, ekonomický, environmentální, místní).

Tato podpora má za cíl zajistit u příjemce rozvoj zejména společenských rolí sociálního podnikání. Dále zajistit podniku možnost vytvořit základní obchodní a strategické dokumenty pro svůj rozvoj, podpořit náklady na možnost realizace projektu z evropských fondů.

Projekt musí být zaměřen vždy nejméně na jednu z níže uvedených aktivit. Kombinace aktivit je možná.

- Rozvojové a vzdělávací aktivity pro zaměstnance sociálních podniků směřující k zavádění integračních, sociálních či environmentálních společenských produktů sociálních podniků.
- Vznik obchodní strategie, byznys plánu pro následný rozvoj sociálního podniku.
- Náklady na nákup dotačního managementu. Podmíněno podáním žádosti o dotaci z EU, případné žádosti o získání zvýhodněného úvěru z bankovního sektoru. Dokladem je zpráva o splnění formálních náležitostí žádosti o dotaci (případně zvýhodněného úvěru) přiložená k vyúčtování dotace.
- Krytí povinného 15 % podílu spolufinancování u jiných projektů (např. financovaných ze zdrojů EU), max. do výše 150 tis. Kč, za předpokladu, že nebude duplicitně financováno z jiných prostředků.
- Pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k rozvoji sociálního podniku v souvislosti s rozvojem zaměstnanců a využívaných technologií.
- Marketing a propagace sociálního podniku, produktů sociálního podniku.
- Zajištění stáží a praxí u studentů a absolventů z cílových skupin sociálního podnikání (podpora části mzdových nákladů pracovníků, kteří osobně zajišťují realizaci praxe nebo stáže studentů a absolventů na pracovišti).

Pro účely dotačního programu jsou za sociální podniky považovány organizace, které naplňují veřejně prospěšný cíl, který mají definován ve svých zakládacích dokumentech (společenská smlouva či zakladatelská listina – dle právní formy organizace). Veřejně prospěšný cíl je veřejně dostupný, tzn. je zveřejněn ve veřejném rejstříku, u OSVČ na webu společnosti nebo v místě provozovny. Sociální podnik dále naplňuje principy sociálního podnikání v podobě koncepce prospěchu ekonomického, sociálního, environmentálního a lokálního. Níže jsou

uvedeny rozpoznávací znaky jednotlivých prospěchů a způsob, jakým mají být naplňovány a předloženy poskytovateli dotace.

Za sociální prospěch se považuje:

- Integrace osob ze znevýhodněných skupin – podíl osob ze znevýhodněných skupin tvoří více než 30 % zaměstnanců a tato informace je veřejně dostupná. Do tohoto poměru se započítávají všichni zaměstnanci s pracovní smlouvou, DPP, DPČ. Výše uvedené je pro účely poskytnutí dotace prokazováno při případné kontrole doklady o pracovně-právním vztahu, ve kterých jsou uvedené výše úvazků nebo počty hodin za období.
- Používání personálních a integračních nástrojů podporujících rozvoj a integraci zaměstnanců z cílových skupin – soubor všech nástrojů sociálního podniku, které jsou potřeba k přípravě a vykonávání pracovní pozice. Jedná se o nástroje, které umožní zaměstnanci výkon jeho pracovní činnosti a zároveň přispívají k řešení jeho individuálních specifických potřeb. Forma zpracování není pevně stanovena.
- Účast zaměstnanců a členů na směřování podniku – zaměstnanci a členové jsou pravidelně informováni o chodu podniku, jeho hospodářských výsledcích a naplňování veřejně prospěšných cílů a jsou zapojeni do rozhodování o směřování podniku. Dokladem o informování zaměstnanců může být zápis ze schůze, výsledek dotazníkového šetření, interní zpravodaj nebo vypracovaná strategie zapojování zaměstnanců do rozhodujících procesů. Tato strategie dokládá zapojování zaměstnanců do rozhodování vč. oblastí, které jsou pro tyto účely vymezeny (např. marketing a PR, provoz organizace, obchodní činnosti, apod.).

Za ekonomický prospěch se považuje:

- Přednostní použití zisku k rozvoji sociálního podniku a naplňování jeho veřejně prospěšných cílů – min. 51 % zisku je reinvestováno zpět do rozvoje podniku a do naplňování jeho veřejně prospěšných cílů. Informace o výši podílu reinvestovaného zisku je veřejně dostupná v rámci účetní závěrky, ke které je doplněn i účel, ke kterému byl reinvestovaný zisk použit. OSVČ nezapsaná do obchodního rejstříku dokládá čestným prohlášením.
- Prokázání jednoznačného rozdělení účetnictví a personálu z cílových skupin, pokud je sociální podnik součástí organizace s dalšími činnostmi (nejen sociálním podnikáním). Výše uvedené je pro účely poskytnutí dotace prokazováno při případné kontrole doklady o pracovně-právním vztahu zaměstnanců z cílových skupin a účetnictvím sociálního podniku.
- Podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech – uvedený v žádosti o dotaci. Do celkových výnosů se nezapočítávají investiční dotace.

Za environmentální prospěch se považuje:

- Zohledňování environmentálních principů při výrobě i řízení podniku

Za místní prospěch se považuje:

- Uspokojování místní poptávky a využívání místních zdrojů, spolupráce s místními aktéry vč. zapojování do veřejných občanských aktivit.

K cílovým skupinám zaměstnanců sociálního podniku patří:

- osoby se zdravotním postižením,
- osoby duševně nemocné,
- mládež a mladí dospělí v obtížné životní situaci,

- osoby bez přístřeší a po výkonu trestu,
- osoby se závislostmi,
- dlouhodobě nezaměstnaní,
- etnické menšiny,
- osoby ve věku 55+,
- migranti a azylanti,
- osoby pečující o rodinné příslušníky (např. samoživitel, neformální pečující podle § 8 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění).

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků a výše spoluúčasti příjemce dotace

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu kraje na II. kolo dotačního programu činí **665 000 Kč**.

Minimální výše poskytnuté dotace **činí 10 000 Kč**, **maximální výše** dotace **činí 150 000 Kč** na projekt.

Maximální podíl dotace kraje je 100 % z celkových uznatelných nákladů zahrnutých v žádosti.

Doba realizace projektu je **maximálně 12 měsíců**, přičemž projekt musí být **ukončen nejpozději k 31. 12. 2023**.

Způsob poskytnutí finanční podpory a žádost o poskytnutí finanční podpory

Program je v souladu se strategickými dokumenty Ústeckého kraje:

- Ústecký krajský plán vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením 2021 - 2025
- Program rozvoje Ústeckého kraje 2021 – 2027

Peněžní prostředky budou poskytovány formou investiční či neinvestiční dotace.

Projekt musí být realizován na území Ústeckého kraje, sociální podnik zaměstnává osoby z cílových skupin s bydlištěm v Ústeckém kraji.

Žadatelé mohou být:

- osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ),
- veřejná obchodní společnost,
- komanditní společnost,
- společnost s ručením omezeným,
- akciová společnost
- družstva (družstvo, sociální družstvo, evropská družstevní společnost)
- obecně prospěšné společnosti
- ústavy
- církevní právnické osoby
- spolky.

Žádost o dotaci musí být zpracována na elektronickém formuláři. Žádost se předkládá v jednom vyhotovení.

Formulář žádosti je zveřejněný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz, přístupný od prvního dne pro podávání žádostí. Cesta k dokumentu: Dotace/Oblast sociálních věcí/Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje/Dotační program „Podpora sociálního podnikání v Ústeckém kraji“.

Termín vyhlášení – zveřejnění na úřední desce

28. 4. 2023

(dle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění).

Lhůta pro podání žádostí: od 29. 5. 2023 do 6. 6. 2023

Podání žádosti **preferujeme elektronickou formou**, se zaručeným elektronickým podpisem, žádost je možné podat na:

e-podatelnu: epodatelna@kr-ustecky.cz

nebo do datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva.

V případě podání žádosti písemnou formou na poštu nebo osobně na podatelnu je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje. Žádost musí být v zalepené obálce označené:

- a) názvem Dotačního programu,
- b) plným jménem (názvem) žadatele o Dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo poskytování),
- c) textem „NEOTVÍRAT“.

Adresa pro doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
oddělení plánování a registrace sociálních služeb
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem.

Kontaktní osoby pro vyhlášený program:

Pracovnice odboru sociálních věcí Ústeckého kraje:

Bc. Věra Běhounková, tel.: 475 657 496,
e-mail: behounkova.v@kr-ustecky.cz

Bc. Kateřina Kosinová, tel.: 475 657 423,
e-mail: kosinova.k@kr-ustecky.cz

Nedílnými přílohami k žádosti o Dotaci jsou:

- a) Nákladový rozpočet projektu,
- b) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o Dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii,
- c) pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji.
- d) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o Dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii,

- e) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii,
- f) čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu,
- g) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii,
- h) čestné prohlášení o skutečnosti, že
 - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
 - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce;
 - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,

a to v originále;

- i) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále;
- j) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále;
- k) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále;
- l) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu Ústeckého kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále;
- m) čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizace projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále.

Žadatelé o dotaci podporované aktivity **Typu B – rozvoj stávajícího sociálního podniku** ještě doloží:

- Zakládací dokumenty (pouze stranu nebo strany, ve kterých je uveden veřejně prospěšný cíl podniku),
- jednoznačné rozdělení účetnictví a personálu z cílových skupin formou čestného prohlášení,
- podnikatelský záměr subjektu (pouze zkrácená forma byznys plánu, max. 20 stran).

Předložené žádosti o poskytnutí dotace nebudou žadatelům vráceny ani v případě, že nebudou podpořeny.

Hodnotící komise

Hodnotící komise pro projednání a vyhodnocení jednotlivých žádostí může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů. Komise rozhoduje většinou přítomných hlasů členů komise. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o poskytnutí dotace.

Předseda:

- PaedDr. Jiří Kulhánec, 1. náměstek hejtmana Ústeckého kraje

Členové:

- Ing. Petra Lafková, MPA, vedoucí odboru sociálních věcí
- Bc. Veronika Libišová, vedoucí oddělení plánování a registrace sociálních služeb
- Bc. Věra Běhounková, samostatný referent oddělení plánování a registrace sociálních služeb
- Bc. Kateřina Kosinová, samostatný referent oddělení plánování a registrace sociálních služeb
- Mgr. Kateřina Emingrová - odborník na oblast sociálního podnikání

Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Žádost o poskytnutí dotace musí být zpracována na elektronickém formuláři a musí obsahovat všechny povinné přílohy.
2. Za žadatele vždy jedná statutární orgán nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou či fyzickou osobu jednat.
3. Žadatelé jsou povinni postupovat podle platné legislativy.
4. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří:
 - nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, apod.) a toto prokazují písemným čestným prohlášením, které je součástí žádosti o dotaci,
 - nemají nevypořádané závazky vůči Ústeckému kraji, toto prokazují písemným čestným prohlášením (vzor - příloha č. 3 Programu), které je součástí žádosti o dotaci,
 - bez výhrad akceptují tyto zásady a podmínky pro přiznání dotace stanovené vyhlášeným programem,
 - splní podmínky pro přiznání dotace stanovené vyhlášeným programem,
 - v předchozích případech plně respektovali podmínky využití poskytnutých finančních prostředků.
5. Dotace je poskytována na základě písemné smlouvy, a to formou převodu peněžních prostředků na písemně sdělený bankovní účet žadatele.
6. Poskytnutí dotace je vázáno na povinnosti příjemce sjednané způsobem prezentovat Ústecký kraj při realizaci podpořené aktivity. Pokud není stanoveno jinak, je příjemce dotace povinen výslovně vždy uvádět, že realizaci aktivity podpořil Ústecký kraj. Za formu prezentování Ústeckého kraje se považuje použití oficiálního loga, znaku, případně nápisu Ústecký kraj na internetových stránkách organizace, ve výroční zprávě, na plakátech či letácích, na nástěnkách a banerech.
7. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
8. Příjemce dotace nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací programu, na který byly poskytnuty. Na použití poskytnutých prostředků příjemcem se vztahuje zákon o zadávání veřejných zakázek.

9. Dotace se poskytuje účelově a lze ji použít jen na úhradu nezbytně nutných výdajů realizovaného projektu. Přehled uznatelných nákladů je uveden na konci tohoto dokumentu.
10. Organizace je povinna vést účetnictví nebo daňovou evidenci. Organizace je povinna poskytnutou dotaci **vést v účetnictví odděleně**.
11. Z dotace lze hradit jen daňově uznatelné náklady nezbytné na realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, účetně zaevidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty.
12. Žadatel je povinen informovat Ústecký kraj o změnách identifikačních údajů uváděných v předložené žádosti, ke kterým dojde v průběhu dotačního řízení, a to nejpozději do 10 dnů od jejich vzniku.
13. V rámci vyhlášeného programu může **jeden žadatel podat pouze jednu žádost na podporu různých aktivit**.
14. Příjemce je povinen řídit se „Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ platnými a účinnými v době podání žádosti.
15. Příjemce je povinen čerpat dotaci na uznatelné náklady vzniklé pouze v období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Veřejná podpora

Jednotlivé projekty budou individuálně posouzeny, z hlediska slučitelnosti podpory s komunitárním právem. Dotace smí být poskytnuta pouze, je-li slučitelná s podmínkami poskytování veřejné podpory stanovenými národním i komunitárním právem, nebo splňuje-li podmínky Nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“. Bude-li podpora poskytována v režimu „**de minimis**“, vyzve odbor žadatele k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách „de minimis“ za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce. Bude-li žadateli dotace v režimu „de minimis“ přiznána, bude tato skutečnost uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Kritéria pro hodnocení žádostí

Formální hodnocení žádosti

Každou žádost zkontrolují za danou oblast po formální stránce pověření pracovníci odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Všechny žádosti jsou posouzeny z hlediska formálních kritérií:

- žadatel předložil žádost v řádném termínu,
- žádost byla podána na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh,
- žadatel je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů,
- žádost odpovídá účelu finanční podpory.

V případě formálních nedostatků v žádosti může hodnotitel vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci, a to elektronickou formou na kontaktní e-mail osoby uvedené v žádosti o dotaci. Výzva bude přiložena k celkové dokumentaci žádosti. Nedostatky musí být odstraněny do 3 pracovních dnů od odeslání výzvy, taktéž elektronickou formou, jinak bude žádost vyřazena z dotačního řízení. O skutečnosti, zda se jedná o formální nedostatek, rozhoduje odbor sociálních věcí KÚÚK.

Věcné hodnocení žádostí

Žádosti jsou dále projednány hodnotící komisí a posouzeny z hlediska obsahu, kvality zpracování, naplňování záměru programu, reálnosti a dopadů na cílovou skupinu. Hodnocenými kritérii jsou:

1. regionální dopad projektu,

2. cílová skupina projektu, tj. potřebnost zaměstnávání cílových skupin a možnosti jejich uplatnění na trhu práce, dopad projektu na cílovou skupinu,
3. naplňování veřejně prospěšných cílů sociálního podnikání,
4. reálnost projektu (časová, finanční, reálnost plánovaných výstupů a dopadů),
5. zpracovaný byznys plán nebo jeho část (v případě stávajících sociálních podniků),
6. udržitelnost a dopady projektu, projekt popisuje kvalitativní změnu a její dopady.

Žádosti budou hodnoceny dle předem stanovených kritérií, a to bodově, přičemž bude stanoven minimální počet bodů nutný pro získání dotace.

Bodové hodnocení každého kritéria je následující:

- určitě ano – 3 body
- spíše ano – 2 body
- spíše ne – 1 bod
- určitě ne – 0 bodů

Nejméně může tedy projekt získat 0 bodů, nejvíce 18 bodů, minimální hranice pro získání dotace je 10 bodů. Nezíská-li projekt v bodovém hodnocení provedeném hodnotící komisí v kritériu č. 1 až č. 4 a č. 6 více než 1 bod, je z hodnocení vyřazen a nemůže dotaci získat.

Hodnotící komise pro projednání a vyhodnocení jednotlivých žádostí může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů. Komise rozhoduje většinou přítomných hlasů členů komise.

V případě, že objem požadovaných finančních prostředků přesáhne částku alokovanou v Programu, budou všechny úspěšné žádosti poměrně kráceny.

Poté žádosti předloží Radě nebo Zastupitelstvu Ústeckého kraje. Termín pro rozhodnutí Rady Ústeckého kraje a Zastupitelstva Ústeckého kraje o jednotlivých žádostech se řídí harmonogramem zasedání v roce 2023.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách Ústeckého kraje neprodleně po schválení Radou Ústeckého kraje či Zastupitelstvem Ústeckého kraje (www.kr-ustecky.cz). V případě nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace bude informace zveřejněna stejným způsobem, jakým byl vyhlášen tento program, tedy zveřejněním na internetových stránkách. Žadatel tuto formu sdělení při podání žádosti o dotaci bez výhrad akceptuje.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O přidělení dotací rozhodnou v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů orgány Ústeckého kraje v předpokládaném termínu do 26. 6. 2023.

Po vydání ověřeného usnesení příslušného orgánu budou zveřejněny výsledky dotačního programu.

Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok.

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí příslušný odbor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti – viz čl. IX odst. 11. Zásad.

Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace

1. Ústecký kraj je oprávněn kontrolovat využití poskytnutých dotací.
2. Příjemce dotace je povinen umožnit Ústeckému kraji zejména:

- kontrolu účelovosti a správnosti použití peněžních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace,
 - nahlédnutí do originálů všech dokladů (účetních a ostatních), které se týkají daného projektu.
3. Příjemce dotace je povinen předložit Ústeckému kraji seznam (obsahuje datum, číslo dokladu, celková částka, částka hrazená z rozpočtu Ústeckého kraje a účel platby) všech dokladů v rámci vyúčtování s tím, že originály jsou uloženy u příjemce a jsou v případě k nahlédnutí.
 4. Příjemce je povinen označit originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Ústeckého kraje, číslo smlouvy ...“. Originálem účetního dokladu se rozumí faktura přijatá včetně likvidačního lístku nebo průvodního lístku, účtenka, výdajový či příjmový pokladní doklad, atd.
 5. S příjemcem dotace bude uzavřena smlouva o poskytnutí dotace. Příjemce je povinen řídit se všemi ustanoveními této smlouvy a využít příspěvek pouze k účelu, jenž je uveden jako předmět smlouvy. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnuté dotace v souladu s účelem, na který byla poskytnuta, za její řádné a oddělené sledování v účetnictví.
 6. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet Poskytovatele, z něhož mu byla dotace poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
 7. **Finanční vypořádání předloží příjemce dotace společně se závěrečnou zprávou do 30 dnů od ukončení termínu realizace, tj. nejpozději do 30. 1. 2024. Nedodržení lhůty je považováno za porušení rozpočtové kázně.**
 8. Příjemce dotace je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořené aktivity, a to nejpozději do 10 pracovních dnů, ode dne, kdy tato změna nastala.
 9. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

Změna rozpočtu přijaté dotace

1. Změna rozpočtu přidělené dotace v rámci provozních nebo v rámci osobních nákladů do 30 % z původní částky na jednotlivé položce je možná a nepodléhá schválení odboru sociálních věcí Ústeckého kraje (dále jen OSV).
2. Změna rozpočtu vyšší než 30 % z původní částky na jednotlivé položce a vytvoření nových položek (v žádosti původně uvedeno 0 Kč) podléhá schválení OSV. Schválení podléhá vždy přesun mezi celkovou výší osobních a provozních nákladů. Žádost o změnu čerpání dotace se zasílá písemně poštou nebo elektronicky emailem, příp. datovou schránkou výše uvedeným kontaktním pracovníkům na příslušném formuláři s řádným odůvodněním nejpozději 30 dnů před ukončením projektu. Na žádosti o změnu čerpání dotace předložené po tomto termínu nebude brán zřetel.
3. OSV vyrozumí příjemce dotace písemně o schválení, částečném schválení či neschválení změny čerpání dotace do 15 pracovních dnů.

Sankční ustanovení

1. Porušení rozpočtové kázně. Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých peněžních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a

Ústecký kraj je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen. Poskytovatel dotace písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, zjistí-li na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně. Výzva k provedení opatření k nápravě a výzva k vrácení dotace nebo její části není pro příjemce dotace závazná.

Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých peněžních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno **penále** ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

S ohledem na ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, je Ústecký kraj oprávněn požadovat vrácení části dotace při nedodržení bodů smlouvy dle následujícího schématu:

- v případě, že příjemce dotace předloží vyúčtování realizovaného projektu nejpozději do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené Smlouvou, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 5 % poskytnuté částky,
- v případě, že příjemce dotace předloží vyúčtování realizovaného projektu nejpozději do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené Smlouvou, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 10 % přijaté částky,
- v případě, že příjemce dotace nepředloží vyúčtování realizovaného projektu ani po uplynutí 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené Smlouvou, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 100 % přijaté částky,
- v případě nedodržení propagace a prezentace Ústeckého kraje, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 5 % poskytnuté částky,
- v případě, že příjemce nemá označeny originální účetní doklady viditelným a nesmazatelným způsobem textem „financováno z rozpočtových prostředků

Ústeckého kraje, číslo smlouvy ...“ po předložení vyúčtování a při následné kontrole, je povinen vrátit 25 % přijaté částky. Příjemce je povinen doklady po upozornění krajským úřadem nesmazatelným způsobem označit.

Přehled uznatelných nákladů programu podpory sociálního podnikání

Z poskytnuté dotace smí příjemce hradit tyto náklady (tzv. uznatelné náklady):

- náklady na pořízení právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných pro vznik sociálního podniku,
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, a to včetně modernizace sloužící k založení a nastartování sociálního podniku,
- pořízení neinvestičního majetku sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku,
- náklady na rozvojové a vzdělávací aktivity pro zaměstnance sociálních podniků směřující k zavádění integračních, sociálních a environmentálních společenských produktů sociálních podniků,
- mzdové náklady pracovníků, kteří osobně zajišťují realizaci praxe nebo stáže studentů a absolventů na pracovišti,
- náklady na nákup dotačního managementu,
- náklady na krytí povinného podílu spolufinancování u projektů (např. financovaných ze zdrojů EU),
- náklady na vznik byznys plánu a strategických dokumentů,
- náklady související s podpořenou aktivitou „marketing“, tj. náklady na kampaň na podporu prodeje, na reklamu.

Náklady výše neuvedené jsou považovány za neuznatelné.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace – podporované aktivity typu A

Příloha č. 2 - Žádost o poskytnutí dotace – podporované aktivity typu B

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení de minimis

Příloha č. 5 – Smlouva o poskytnutí dotace

Příloha č. 6 – Nákladový rozpočet projektu

Příloha č. 7 – Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace

Příloha č. 8 – Minimální kritéria byznys plánu

Příloha č. 9 - Kritéria financování

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtových prostředků Ústeckého kraje
Podpora sociálního podnikání v Ústeckém kraji (rok 2023)
Typ A – Vznik nového sociálního podniku**

Evidenční číslo:

(Vyplňuje KÚÚK)

NÁZEV PROJEKTU:

CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU:

POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE:

ČÁST 1 - IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Údaje o žadateli					
Název:					
Forma právní subjektivity:		IČ: DIČ:		datum narození:	
Plátce DPH:	ANO / NE	Uplatním odpočet DPH:		ANO / NE	
Bydliště fyzické osoby/ Sídlo právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby:	ulice, čp.:				
	PSČ, obec:				
	okres:				
Korespondenční adresa fyzické osoby, pokud je odlišné od místa bydliště:	ulice, čp.:				
	PSČ, obec:		datová schránka		
Bankovní spojení:	peněžní ústav:		číslo účtu:		
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:			funkce:	
	tel.:		e-mail:		
Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů					
osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uvedte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:			funkce:	
	bydliště:				datum narození:
	jednající jako statutární orgán / jednající na základě udělené plné moci				
	jméno a příjmení:			funkce:	
	bydliště:				datum narození:
	jednající jako statutární orgán / jednající na základě udělené plné moci				
PO, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uvedte ostatní v samostatné příloze	název:			forma právní subjektivity:	
	sídlo:				
	výše podílu: Uvedte v %		IČ:		

ČÁST 2 - ÚDAJE O PROJEKTU

2.1 Název projektu:

2.2 Doba realizace projektu: od do

(uveďte termín zahájení realizace projektu a uvažovaný termín ukončení projektu)

2.3 Adresa místa realizace projektu:

2.4 Dopad projektu v území:

(vyberte, zda má předkládaný projekt dopad pouze místní nebo i regionální a vybranou možnost slovně popište)

☐ **regionální**

- popis dopadu:

☐ **místní**

- popis dopadu:

2.5 Charakteristika žadatele (max. 1000 znaků):

(stručné představení žadatele)

- **Předmět činnosti žadatele** (max. 1000 znaků):

- **Typ sociálního podniku**

(vyberte, jakým typem podniku váš plánovaný sociální podnik bude)

☐ **integrační**

(integrační se zaměřuje na zaměstnávání osob se zdravotním postižením a osob se zdravotním znevýhodněním)

☐ **obecný**

(obecný se zaměřuje na ostatní cílové skupiny, např. dlouhodobě nezaměstnaní, příslušníci minorit apod.)

2.6 Projektový záměr

- **Popis projektu** (stručně popište, max. 1 strana)
- **Zdůvodnění potřeby projektu** (stručně popište, max. 1000 znaků)
- **Popis realizace projektu a cílový stav po jeho ukončení** (stručně popište, max. 1000 znaků)

2.7 Definice cílové skupiny a dopad projektu na cílovou skupinu

(popište cílovou skupinu sociálního podniku, na kterou je projekt přímo zaměřen)

2.8 Počet zaměstnanců sociálního podniku dle níže uvedené struktury

	Počet zaměstnanců před realizací projektu	Počet přepočtených úvazků před realizací projektu	Počet zaměstnanců po realizaci projektu	Počet přepočtených úvazků po realizaci projektu
Zaměstnanci celkem				
Osoby se zdravotním postižením				
Osoby se zdravotním postižením v 1. a 2. stupni invalidity				
Osoby se zdravotním postižením ve 3. stupni invalidity				
Duševně nemocní				
Osoby dlouhodobě nezaměstnané				
Mládež a mladí dospělí v obtížné životní situaci				
Osoby bez příštřeší				
Osoby po výkonu trestu odnětí svobody				
Lidé se závislostmi				
Příslušníci etnických menšin				
jiné.....(uved'te)				

2.9 Ekonomické údaje

Budete poskytovat náhradní plnění*	☐ ANO	☐ NE
Pokud ano, uveďte jakou formou.*	☐ prodej vlastních výrobků ☐ prodej vlastních služeb	

	☐ přeprodej cizích výrobků nebo služeb
--	---

* Označte platnou odpověď

2.10 Výstupy projektu (závazné ukazatele projektu)

V níže uvedené tabulce vyberte a popište **konkrétní výstupy** dosažené realizací projektu.

Závazný ukazatel			poznámky
1. Právní, poradenské a vzdělávací služby	název a rozsah služby		
2. Byznys plán	nově vytvořený	☐	
	aktualizovaný	☐	
3. Dotační management	zpracovaná žádost o dotaci, název projektu a operačního programu, žádost o bankovní úvěr		
4. Povinný podíl spolufinancování	název projektu a operačního programu, u něhož byl využit		
5. Pořízený majetek	investiční	☐	
	neinvestiční	☐	
7. jiné*			

*Uvedte jiné výstupy projektu, které jsou v souladu s dotačním programem, podporovanými aktivitami a uznatelnými náklady

.....
(název žadatele)

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel (mimo nepodnikající fyzickou osobu) dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Ústecký kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Ústeckým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Ústecký kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na Ochrana osobních údajů: GDPR: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz).

Přílohy žádosti:

- a) Nákladový rozpočet projektu,
- b) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o Dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii,
- c) pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji.
- d) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o Dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii,
- e) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii,
- f) čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu,
- g) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii,
- h) čestné prohlášení o skutečnosti, že
 - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
 - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- na jeho majetek nebyla nařízena exekuce;
 - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen, a to v originále;
- i) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále;
 - j) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále;
 - k) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále;
 - l) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu Ústeckého kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále;
 - m) čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizace projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále.

V

dne

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtových prostředků Ústeckého kraje
Podpora sociálního podnikání v Ústeckém kraji (pro rok 2023)
Typ B – Rozvoj stávajícího sociálního podniku**

Evidenční číslo:

(Vyplňuje KÚÚK)

NÁZEV PROJEKTU:**CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU:****POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE:****ČÁST 1 - IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE**

Údaje o žadateli					
Název:					
Forma právní subjektivity:		IČ: DIČ:		datum narození:	
Plátce DPH:	ANO / NE	Uplatním odpočet DPH:		ANO / NE	
Bydliště fyzické osoby/ Sídlo právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby:	ulice, čp.:				
	PSČ, obec:				
	okres:				
Korespondenční adresa fyzické osoby, pokud je odlišné od místa bydliště:	ulice, čp.:				
	PSČ, obec:		datová schránka		
Bankovní spojení:	peněžní ústav:		číslo účtu:		
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:			funkce:	
	tel.:		e-mail:		
Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů					
osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uved'te ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:		funkce:		
	bydliště:				datum narození:
	jednající jako statutární orgán / jednající na základě udělené plné moci				
	jméno a příjmení:		funkce:		
	bydliště:				datum narození:
	jednající jako statutární orgán / jednající na základě udělené plné moci				
PO, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uved'te ostatní v samostatné příloze	název:		forma právní subjektivity:		
	sídlo:				
	výše podílu: Uved'te v %		IČ:		

ČÁST 2 - ÚDAJE O PROJEKTU

2.1 Název projektu:

2.2 Doba realizace projektu: od do

(uveďte termín zahájení realizace projektu a uvažovaný termín ukončení projektu)

2.3 Adresa místa realizace projektu:

2.4 Dopad projektu v území:

(vyberte, zda má předkládaný projekt dopad pouze místní nebo i regionální a vybranou možnost slovně popište)

☐ **regionální**

- popis dopadu:

☐ **místní**

- popis dopadu:

2.5 Charakteristika žadatele (max. 1000 znaků):

(stručné představení žadatele)

- **Předmět činnosti žadatele** (max. 1000 znaků):

- **Typ sociálního podniku**

(vyberte, jakým typem podniku váš stávající nebo plánovaný sociální podnik je)

☐ **integrační**

(integrační se zaměřuje na zaměstnávání osob se zdravotním postižením a osob se zdravotním znevýhodněním)

☐ **obecný**

(obecný se zaměřuje na ostatní cílové skupiny, např. dlouhodobě nezaměstnaní, příslušníci minorit apod.)

- **Zpracovaný byznys plán**

☐ **ANO** ze dne

2.6 Projektový záměr

- **Popis projektu** (stručně popište, max. 1 strana)
- **Zdůvodnění potřeby projektu** (stručně popište, max. 1000 znaků)
 - 1.
- **Popis podnikatelského záměru a klíčových částí byznys plánu vztahujících se k danému projektu** (stručně popište, max. 1000 znaků)
- **Popis realizace projektu a cílový stav po jeho ukončení** (stručně popište, max. 1000 znaků)
- **Předpokládané dopady na rozvoj SP** (stručně popište, max. 1000 znaků)

2.7 Definice cílové skupiny a dopad projektu na cílovou skupinu

(popište cílovou skupinu sociálního podniku, na kterou je projekt přímo zaměřen)

2.8 Definujte, jakým způsobem naplňuje podnik environmentální a místní prospěch (např. rozvoj komunitního života, naplňování potřeb v místě působení, vliv podniku na životní prostředí v místě apod.)

2.9 Popište, jakou formou jsou zapojeni zaměstnanci do směřování podniku a naplňování cílů podniku (jakým způsobem jsou informováni zaměstnanci ohledně směřování podniku, případně jakým způsobem se spolupodílejí na procesu směřování, nastavení a naplňování cílů) max. 5 vět:

2.10 Počet zaměstnanců sociálního podniku dle níže uvedené struktury

	Počet zaměstnanců	Počet přepočtených úvazků	Počet zaměstnanců po realizaci projektu	Počet přepočtených úvazků po realizaci projektu
Zaměstnanci celkem				
Osoby se zdravotním postižením				
Osoby se zdravotním postižením v 1. a 2. stupni invalidity				
Osoby se zdravotním postižením ve 3. stupni invalidity				
Duševně nemocní				
Osoby dlouhodobě nezaměstnané				
Mládež a mladí dospělí v obtížné životní situaci				
Osoby bez přístřeší				
Osoby po výkonu trestu odnětí svobody				
Lidé se závislostmi				
Příslušníci etnických menšin				
jiné.....(uved'te)				

2.11 Ekonomické údaje

Poskytujete náhradní plnění*	☐ ANO	☐ NE
Pokud poskytujete náhradní plnění, uveďte jakou formou.*	☐ prodej vlastních výrobků ☐ prodej vlastních služeb ☐ přeprodej cizích výrobků nebo služeb	
Podíl dotace z veřejných zdrojů na celkovém obratu sociálního podniku v roce 2021 (v %)		
Podíl zisku reinvestovaného zpět do sociálního podniku v roce 2021 (v %)		

* Označte platnou odpověď

3.1 Výstupy projektu (závazné ukazatele projektu)

V níže uvedené tabulce vyberte a popište **konkrétní výstupy** dosažené realizací projektu.

Závazný ukazatel			poznámky
1. Rozvojové a vzdělávací aktivity pro zaměstnance (viz aktivita 1)	počet aktivit		
	forma		
2. Byznys plán, obchodní strategie	aktualizovaný		
3. Dotační management	Zpracovaná žádost o dotaci, název projektu a operačního programu, žádost o bankovní úvěr		
4. Povinný podíl spolufinancování	název projektu a operačního programu, u něhož byl využit		
5. Pořízený majetek	investiční	☐	
	neinvestiční	☐	
6. marketing			
7. zajištění stáží a praxí u studentů (viz aktivita 6)	počet účastníků		
	délka praxe/stáže		
8. jiné*			

*Uvedte jiné výstupy projektu, které jsou v souladu s dotačním programem, podporovanými aktivitami a uзнatelnými náklady.

.....

(název žadatele)

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel (mimo nepodnikající fyzickou osobu) dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradit při vyhlášení programu).

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Ústecký kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Ústeckým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Ústecký kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na Ochrana osobních údajů: GDPR: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz).

Přílohy žádosti:

- a) Nákladový rozpočet projektu,
- b) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o Dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii,
- c) pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji.
- d) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o Dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii,
- e) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii,
- f) čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu,
- g) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii,

- h) čestné prohlášení o skutečnosti, že
- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
 - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce;
 - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen, a to v originále;
- i) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále;
- j) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále;
- k) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále;
- l) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu Ústeckého kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále;
- m) čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizace projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále
- n) Zakládací dokumenty (pouze stranu nebo strany, ve kterých je uveden veřejně prospěšný cíl podniku),
- o) jednoznačné rozdělení účetnictví a personálu z cílových skupin formou čestného prohlášení,
- p) podnikatelský záměr subjektu (pouze zkrácená forma byznys plánu, max. 20 stran).

V

dne

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

Čestné prohlášení

Žadatel – příjemce dotace	
Žadatel/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární zástupce:	

Pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci dotačního programu Ústeckého kraje podávám za žadatele dotace toto

čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že naše organizace jako žadatel o dotaci z rozpočtu Ústeckého kraje ke dni podání žádosti:

- nemá u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu Ústeckého kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;

Zároveň čestně prohlašuji, že

- že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, na jeho majetek nebyla nařízena exekuce; vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen;
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- že žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník

V dne

.....
razítko, podpis

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Název žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- ☐ **kalendářní rok.**
☐ **hospodářský rok** (začátek, konec).

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

.....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku	Sídlo/Adresa	IČ

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Více o propojeném podniku - v Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
☐ **nabytím** (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
☐ **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
➤ se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

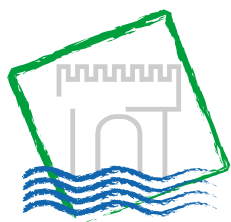
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu platných právních předpisů o ochraně osobních údajů (GDPR – *nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES*), za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas uděluji správci⁷ a zpracovateli⁸, kterým je Ústecký kraj, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle platných právních předpisů o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

⁷ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

⁸ Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.



Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: VZOR

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená dle ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: PaedDr. Jiřím Kulhánkem, 1. náměstkem hejtmana Ústeckého kraje na základě Pověření Ústeckého kraje

Kontaktní osoba: Bc. Věra Běhounková

E-mail/telefon: behounkova.v@kr-ustecky.cz / 475 657 496

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 1630952/0800

(dále jako „Poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název (jméno a příjmení):

Sídlo (místo podnikání, bydliště):

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ (RČ):

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

(dále jako „Příjemce“)

zapsaný ve veřejném rejstříku u, oddíl, vložka..... /
v živnostenském rejstříku u

Kopie dokladu o právní subjektivitě příjemce je součástí spisu uloženého na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ DOTACE

na aktivity v programu
„Podpora sociálního podnikání v Ústeckém kraji“

(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“
nebo „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 007/13Z/2022 ze dne 28. 2. 2022 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .../..Z/2023 ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce, č. ú., pod UZ (účelovým znakem)....., **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do konce kalendářního roku 2023.**
2. Dotace je poskytována na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne
3. Dotace je poskytnuta na úhradu nákladů na aktivity, které byly schváleny Poskytovatelem dotace v souladu s oblastmi podpory programu Podpora sociálního podnikání v Ústeckém kraji (dále jen „Dotační program“).
4. Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v úředním věstníku EU č. L 352/1 dne 24. 12. 2013. Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce. Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.

Článek II.

Účel, na který je dotace určena a doba, v níž má být dosaženo účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předložené aktivity dle Dotačního programu.
2. Příjemce je povinen dodržet nákladový rozpočet, který je nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy. Od nákladového rozpočtu je možno se odchýlit (jen následujícím způsobem):

- a) změna rozpočtu přidělené dotace v rámci provozních nebo v rámci osobních nákladů do 30 % z původní částky na jednotlivé položce je možná a nepodléhá schválení odboru sociálních věcí Ústeckého kraje (dále jen OSV).
 - b) Změna rozpočtu vyšší než 30 % z původní částky na jednotlivé položce a vytvoření nových položek (v žádosti původně uvedeno 0 Kč) podléhá schválení OSV. Schválení podléhá vždy přesun mezi celkovou výší osobních a provozních nákladů. Žádost o změnu čerpání dotace se zasílá písemně poštou nebo elektronicky emailem, příp. datovou schránkou výše uvedeným kontaktním pracovníkům na příslušném formuláři s řádným odůvodněním nejpozději 30 dnů před ukončením projektu. Na žádosti o změnu čerpání dotace předložené po tomto termínu nebude brán zřetel.
 - c) OSV vyrozumí příjemce dotace písemně o schválení, částečném schválení či neschválení změny čerpání dotace do 15 pracovních dnů.
2. Dotace se poskytuje účelově (viz čl. II odst. 1 smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů realizace aktivity schválené Poskytovatelem. Za uznatelný je považován náklad vynaložený v termínu od 1. 1. 2023 do 31. prosince 2023.
3. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
4. Termínem ukončení realizace projektu je 31. prosince 2023. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.

Článek III. Práva a povinnosti příjemce, porušení rozpočtové kázně

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

- a) Použít dotaci za účelem poskytování aktivity, pro který byla dotace poskytnuta, **a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.**
- b) Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
- c) Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
- d) Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem, který je přílohou této Smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celé aktivity.
- e) **Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že aktivita je spolufinancována Ústeckým krajem.**
- f) Předat Poskytovateli písemnou Závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace aktivity. Ze závažných důvodů může být termín předložení Závěrečné zprávy a vyúčtování dotace na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen maximálně však o 10 kalendářních dnů. Žádost o prodloužení lhůty posoudí OSV.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení Příjemce dotace,
- číslo smlouvy o poskytnutí dotace,
- popis realizace aktivity,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy aktivity,
- přínos aktivity pro cílové skupiny, celkové zhodnocení aktivity,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů aktivity,
- přehled nákladů aktivity hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
- přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu Poskytovatele,
- výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

- g) Neprodleně písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořené aktivity, nejpozději však do 10 pracovních dnů, ode dne, kdy tato změna nastala.
- h) Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet Poskytovatele, z něhož mu byla dotace poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
- i) Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet Poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci aktivity poskytnuta, v případě, že se aktivita neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat Poskytovatele o vrácení dotace.
- j) V případě, že příjemce obdrží ode dne podpisu této smlouvy finanční prostředky na zajištění stejného uznatelného nákladu v rámci jakéhokoliv individuálního projektu Ústeckého kraje financovaného z Operačního programu Zaměstnanost (ESF), je povinen vrátit alikvotní část dotace na účet, z něhož mu byla dotace poskytnuta.
- k) Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržení veškerých podmínek čerpání dotace.

- l) Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a v souladu s kontrolním řádem, umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje a přizvané osoby dle § 6 kontrolního řádu.
- m) Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.
- n) Příjemce je povinen veškeré změny týkající se tohoto smluvního vztahu písemně oznámit Poskytovateli, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo. Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.
- o) Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu Poskytovatele. Příjemce je povinen Poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru Poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
- p) Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto Smlouvou.
- q) V případě, že porušení podmínek Smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, vrátit Poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků na účet, ze kterého byla dotace poskytnuta.
- r) Nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- s) Neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely (podrobný přehled uznatelných nákladů je uveden v dotačním programu pro rok 2023 „Podpora sociálního podnikání v Ústeckém kraji“),
- t) V rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jeho konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Ústecký kraj,
- u) Předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu,
- v) Před předložením vyúčtování označit originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Ústeckého kraje, číslo smlouvy....“,
- w) Předložit poskytovateli (odboru sociálních věcí) závěrečnou zprávu a vyúčtování realizovaného projektu nebo akce nejpozději do 30. 1. 2024,

- x) Přiřadit každou položku rozpočtu projektu k jedné konkrétní aktivitě projektu,
- y) V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. (použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)

Článek IV. Sankce, výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi.
2. V případě, že příjemce realizaci aktivity nezačíná, přeruší nebo předčasně ukončí, je povinen bez zbytečného odkladu písemně ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli a vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých aktivita nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce dotace. V případě, že příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech a Poskytovatel zahájí další kroky k jejich vymáhání. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy Poskytovatelem.
3. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
4. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
5. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje Ministerstvo financí ČR.
6. Sankční ustanovení při nenaplnění závazných ukazatelů projektu. Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení poměrné části dotace, pokud příjemce nedodrží závazné ukazatele projektu uvedené v této smlouvě v níže uvedeném rozsahu:
 - a) v případě nepředložení vytvořeného byznys plánu či strategických dokumentů je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na tuto aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu,
 - b) v případě nepořízení právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných k založení podniku je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na tuto aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu,
 - c) v případě nepořízení nákupu dotačního managementu je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na tuto aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu,
 - d) v případě nepořízení investičního nebo neinvestičního majetku je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace dle aktuálně platného rozpočtu projektu,

- e) v případě nezajištění rozvojových a vzdělávacích aktivit pro zaměstnance směřujících k zavádění integračních, sociálních či environmentálních společenských produktů sociálních podniků je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na tuto aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu,
 - f) v případě nezajištění stáží a praxí studentů a absolventů z cílových skupin je příjemce povinen vrátit poměrnou část dotace odpovídající nedodržení rozsahu aktivity,
 - g) v případě nedodržení rozsahu marketingu dle smlouvy je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na neprovedenou aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu projektu.
7. Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení části dotace při nedodržení následujících ustanovení smlouvy:
- a) Porušení povinnosti, uvedené v článku III. písm. g) smlouvy, tedy nedodržení publicity a prezentace Ústeckého kraje - 5 % poskytnuté částky.
 - b) Porušení povinnosti, uvedené v článku III. písm. k) smlouvy:
 - předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené Smlouvou o poskytnutí dotace - 5 % poskytnuté částky,
 - předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené Smlouvou o poskytnutí dotace – 10 % poskytnuté částky,
 - nepředložení vyúčtování ani v termínu do 30 kalendářních dnů – 100 % poskytnuté částky.
 - c) Porušení povinnosti, uvedené v článku III. písm. j) smlouvy, tedy neoznačení originálů účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem textem „financováno z rozpočtových prostředků Ústeckého kraje, číslo smlouvy...” – 10 % poskytnuté částky.

Článek V. Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že aktivita byla podpořena Ústeckým krajem (Poskytovatelem).
2. Při propagaci aktivity typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že aktivitu podpořil Poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál Poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení Poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek Poskytovatele a předložit ho Poskytovateli ke konečnému schválení. Za Poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Příjemce je povinen prezentovat Poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání aktivity tj. do 31. 12. 2023:
 - a) logo Poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí v rámci aktivity,
 - b) viditelné a prominentní umístění loga Poskytovatele v místech konání akce (realizace aktivity) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce
 - c) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací aktivity).

5. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VI. Ostatní ujednání

1. var. 1 - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. *(Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)*

var. 2 – Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail:@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. *(Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v registru smluv)*

var. 3 – Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. *(Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)*

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech, správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a příjemce obdrží jedno vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že Poskytovatel jako subjekt povinný k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, je oprávněn poskytnout kompletní smluvní dokumentaci včetně všech plnění a výstupů dle této Smlouvy žadatelům o informace. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smluvní dokumentace či výstupů dle této Smlouvy neobsahuje obchodní tajemství, či nepožívá ochrany dle autorského práva a lze je proto poskytnout.

Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Poskytovatelem zpracovány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracování osobních údajů

postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR – Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách Poskytovatele: [Ochrana osobních údajů: GDPR: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](http://Ochrana%20osobnich%20udaju%3A%20Ustecky%20kraj%20(kr-ustecky.cz).).

6. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu (obchodní firmy), sídla/adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného KÚÚK.
7. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech, správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
8. Tato Smlouva je v případě listinné podoby vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a Příjemce obdrží jedno vyhotovení.
9. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....

Poskytovatel
Ústecký kraj
PaedDr. Jiří Kulhánec
1. náměstek hejtmana Ústeckého kraje

.....

Příjemce

Program "Podpora sociálního podnikání v Ústeckém kraji"

Příloha č. 6

Rozpočet plánovaných nákladů projektu

Název organizace:

IČ:

Název projektu:

1.	2.	3.	4.
Rozpočtová položka	Plánované náklady projektu v roce 2023 v Kč	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2023 v Kč	Poznámka (slovní komentář)
CELKOVÝ OBJEM FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	0,00	0,00	
1) OSOBNÍ NAKLADY CELKEM	0,00	0,00	
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
2) PROVOZNI NAKLADY CELKEM	0,00	0,00	
2.1. Dlouhodobý majetek	0,00	0,00	
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	0,00	0,00	
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			
3) INVESTIČNÍ NAKLADY			

--	--

Místo a datum:	Podpis:

**ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE POSKYTNUTÉ
Z ROZPOČTOVÝCH PROSTŘEDKŮ ÚSTECKÉHO KRAJE V ROCE 2023**

Název dotačního programu:

Příjemce dotace:

Název projektu:

Řešitel projektu:

Výše poskytnuté dotace v Kč:

Celkové náklady na projekt v Kč:

Celkové výnosy projektu v Kč:

Dotace byla – nebyla* vyčerpan v plné výši.

Nevyčerpané peněžní prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Přílohou vyúčtování je SEZNAM VŠECH ÚČETNÍCH VÝDAJOVÝCH DOKLADŮ A PROPAGAČNÍ MATERIÁLY AKCE.

(uvést číslo dokladu, datum zaúčtování, popis položky a částku, které se vztahují k finančním prostředkům poskytnutých z rozpočtu Ústeckého kraje)

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba):

.....
Na základě výzvy poskytovatele dotace je příjemce finančních prostředků povinen předložit k nahlédnutí originály veškerých účetních dokladů souvisejících s čerpáním dotace.

V dne

Razítko

.....
jméno a podpis
statutárního zástupce organizace

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRÁVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Ústeckého kraje:

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano - ne*
Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu (RDM): ano - ne*
Úprava provedena dne, nově zapsaná částka do RDM Kč
Jméno a podpis oprávněného pracovníka Krajského úřadu Ústeckého kraje .

.....
V Ústí nad Labem dne

* *nehodící se škrtněte*

VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU DLE JEDNOTLIVÝCH NÁKLADOVÝCH POLOŽEK

Nákladová položka		Poskytnuté prostředky z rozpočtu Pk	Poznámka (slovní komentář
Celkový objem finančních prostředků		0	
1. Osobní náklady celkem		0	
z toho:	1.1. Pracovní smlouvy		
	1.2. Dohody o pracovní činnosti		
	1.3. Dohody o provedení práce		
	1.4. Jiné osobní náklady		
2. Provozní náklady celkem		0	
2.1.	Dlouhodobý majetek	0	
z toho:	2.1.1.vybavení (DDHM[1])		
	2.1.2.pořízení DNM[2]		
2.2.	Potraviny	0	
2.3.	Kancelářské potřeby	0	
2.4.	Pohonné hmoty	0	
2.5.	Jiné spotřebované nákupy	0	
2.6.	Služby	0	
z toho:	2.6.1. Energie		
	2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje		
	2.6.3. Nájemné		
	2.6.4. Právní a ekonomické služby		
	2.6.5. Školení a kurzy		
	2.6.6. Opravy a udržování		
	2.6.7. Cestovní náklady		
	2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)		
	2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)		
	2.6.10. Jiné (jiné ostatní služby)		
3. Investiční náklady celkem			

PLNĚNÍ ZÁVAZNÝCH UKAZATELŮ

Název závazného ukazatele	Závazné ukazatele dle žádosti/smlouvy	Skutečnost	Poznámka
1. 2. 3.			

Závěrečná zpráva o projektu realizovaného v roce 2023

1. INFORMACE O PROJEKTU
 - 1.1. Doba realizace projektu:
 - 1.2. Místo realizace projektu:
2. OBSAH, PRŮBĚH, HODNOCENÍ A VÝSLEDKY PROJEKTU (MAX 2 STRÁNKY)
 - 2.1. Popis realizace projektu
 - 2.2. Popis změny, k níž došlo díky realizaci projektu
 - 2.3. Zhodnocení úspěšnosti, kvality projektu a dosažení cílů:
 - 2.4. Statistika projektu a interpretace statistických údajů:
(např. počet akcí, počet klientů/účastníků programu, apod.)

Minimální kritéria byznys plánu

Struktura podnikatelského plánu

*Požadovaná minimální struktura plánu je uvedena **tučně**, ostatní údaje jsou informativní.*

Titulní strana - název projektu, kontaktní údaje, sídlo, údaje o podnikateli, možné uvést logo

Shrnutí (executive summary) - klíčové body podnikatelského záměru.

Informace o organizaci - U již fungujících sociálních podniků popis jeho historie, vlastnických poměrů, procentuální podíl dotací z veřejných zdrojů v roce 2020, 2021 a procentuální podíl zisku reinvestovaných zpět do rozvoje sociálního podniku v roce 2020, 2021.

Cíle a strategie vašeho podnikání - včetně těch obecně prospěšných, uvedení partnerů, investorů apod.

Naplňování principů sociálního podniku v praxi – popište stručně jejich konkrétní naplňování. V sociálním principu popište skupinu znevýhodněných zaměstnanců.

Popis podnikatelské příležitosti - popis produktu/služby, konkurenční výhody produktu a užitek produktu pro zákazníka

Poslání a vize sociálního podniku

Situační analýza trhu – velikost trhu v dané oblasti, popis segmentů, na které se podnikání zaměřuje, kdo budou vaši zákazníci, konkurence, dodavatelé, odběratelé, SWOT analýza, analýza rizik, analýza konkurence, prodejní strategie

Marketing - způsob dosažení vytyčených cílů, výběr cílového trhu, jak se o vás dovědí zákazníci, nastavení marketingového mixu, marketingové výhody sociálního podniku – způsoby využití

Harmonogram - časový sled vašeho sociálního podnikání.

Management a lidské zdroje - váš tým, počet pracovníků, jejich úvazků, stručné náplně práce, systém motivace a odměňování.

Technické a technologické řešení - zvolené technologie.

Finanční plán - objem financí, které pro naplnění svých cílů budete potřebovat, náklady, příjmy, zdroje financování.

Doklady, přílohy

Kritéria financování pro Program podpory sociálního podnikání v Ústeckém kraji**TYP A – Vznik nového sociálního podniku**

1. Pořízení právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných k založení sociálního podniku.
Částka v maximální výši 100 000,- Kč
2. Vznik byznys plánu a strategických dokumentů.
Částka v maximální výši 100 000,- Kč
3. Náklady na nákup dotačního managementu.
Částka v maximální výši 100 000,- Kč
4. Krytí povinného podílu spolufinancování u projektů.
Částka v maximální výši 150 000,- Kč
5. Pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku ve vztahu k zaměstnancům z cílových skupin (např. úprava pracovního místa, nákup specifických pracovních pomůcek a nástrojů apod.).
Částka v maximální výši 90 000,- Kč

TYP B – Rozvoj stávajícího sociálního podniku

1. Rozvojové a vzdělávací aktivity pro zaměstnance sociálních podniků směřující k zavádění integračních, sociálních či environmentálních společenských produktů sociálních podniků.
Částka v maximální výši 60 000,- Kč
2. Vznik obchodní strategie, byznys plánu pro následný rozvoj sociálního podniku.
Částka v maximální výši 100 000,- Kč
3. Náklady na nákup dotačního managementu.
Částka v maximální výši 100 000,- Kč
4. Krytí povinného podílu spolufinancování u projektů.
Částka v maximální výši 150 000,- Kč
5. Pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k rozvoji sociálního podniku v souvislosti s rozvojem zaměstnanců a využívaných technologií.
Částka v maximální výši 120 000,- Kč
6. Marketing a propagace sociálního podniku, produktů sociálního podniku.
Částka v maximální výši 80 000,- Kč
7. Zajištění stáží a praxí u studentů a absolventů z cílových skupin sociálního podnikání
 - podpora části mzdových nákladů pracovníků, kteří osobně zajišťují realizaci praxe nebo stáže studentů a absolventů na pracovišti.**Částka v maximální výši 150 000,- Kč na úvazek pracovníka**

V případě, že objem požadovaných finančních prostředků přesáhne částku alokovanou v programu, budou všechny úspěšné žádosti poměrně kráceny.