**Dotační program**

**„Podpora aktivit a prezentace národnostních menšin žijících   
na území Ústeckého kraje 2023“ (II. kolo)**

1. **Název dotačního programu**

„Podpora aktivit a prezentace národnostních menšin žijících na území Ústeckého kraje 2023“ (dále také „Program“) – II. kolo.

1. **Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory**

Dotační program je vyhlášen v souladu s čl. I. odst. 2) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“) a dále ve shodě s čl. 3 odst. 1 písm. h) Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje pro oblast podpora a propagace aktivit   
a projektů na území Ústeckého kraje. V rámci dotačního programu budou podpořeny aktivity   
v oblasti činnosti národnostních menšin žijících na území Ústeckého kraje.

Dotační program je vyhlášen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 026/23Z/2023   
ze dne 11. 09. 2023 dle § 10 c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních   
rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

1. **Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**

Podpora činností zaměřených na udržení, rozvoj a prezentaci svébytnosti, jazyka, kultury a tradic příslušníků národnostních menšin žijících na území Ústeckého kraje.

1. **Důvody podpory stanoveného účelu**

Systémová podpora a posílení aktivit příslušníků národnostních menšin žijících v Ústeckém kraji, rozvoj harmonických vztahů mezi příslušníky národnostních menšin a většinovou společností   
prostřednictvím samostatného dotačního programu Ústeckého kraje.

Program je v souladu se strategickými dokumenty Ústeckého kraje – Strategie rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027.

1. **Forma dotace a podporované činnosti**

Dotace bude poskytnuta způsobilému žadateli na úhradu neinvestičních nákladů na jednotlivé akce, soubor akcí i na celoroční činnost.

Typy podporovaných činností:

* **udržování, rozvoj a prezentace kultury a tradic národnostních menšin, zejména**
  + umění (hudba, tanec, divadlo, případně další – vystoupení, workshopy, kurzy)
  + audiovizuální tvorba
  + rukodělná výroba a řemesla (prezentace, workshopy)
  + gastronomie (prezentace, workshopy)
  + oslavy náboženských a jiných svátků národnostních menšin,
  + volnočasové aktivity, včetně aktivit pro děti a mládež
* **vzdělávací a osvětové aktivity týkající se národnostních menšin, zejména**
  + přednášky a semináře na témata spojená s národnostními menšinami (jak jednotlivě, tak v podobě konferencí)
  + připomínky událostí historického významu pro příslušníky národnostních menšin
  + výstavy zaměřené na prezentaci národnostních menšin či dílčích významných témat
  + udržování a rozvoj jazyka, včetně zájmové výuky jazyků národnostních menšin
* **celoroční činnost organizací sdružujících příslušníky národnostních menšin   
  za účelem zachování a rozvoje jejich svébytnosti, jazyka a kultury, zejména**
  + pronájem prostor pro pravidelná společná setkávání (nájemní smlouva musí být   
    uzavřena na celý kalendářní rok) a úhrada energií (v případech, kdy úhrada   
    za energie není součástí nájemní smlouvy)
  + doprava na významné akce
  + vydávání publikací a propagačních materiálů v jazyce národnostní menšiny

1. **Informace o povaze dotace podle práva EU o veřejné podpoře**

Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352 dne 24. 12. 2013, s. 1). Podpořená činnost žadatele nemá hospodářskou povahu a podpora této činnosti navíc neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto je dotace na základě této Smlouvy poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie – příjemce je povinen důsledně vést oddělené účetnictví. K žádosti o dotaci je žadatel povinen přiložit prohlášení o přijatých podporách de minimis dle přílohy č. 3 vyhlášení. Za účelem uzavření smlouvy   
o poskytnutí dotace bude taktéž požadováno prohlášení příjemce o tom, zda se změnily/nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis uvedených v žádosti o dotaci.

1. **Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Kraje na podporu stanoveného účelu**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu kraje na II. kolo   
dotačního programu činí 141 000,- Kč.

* Maximální výše dotace na jeden projekt činí 100 000,- Kč. U projektů týkajících se   
  prezentace dané národnostní menšiny na festivalu Barevný region je maximální výše dotace 25 000 Kč na jeden projekt.
* Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Ústeckým   
  krajem.
* V rámci dotačního programu má možnost jeden žadatel předložit více žádostí.
* Prezentace národnostní menšiny na festivalu Barevný region v roce se podává jako jeden projekt v rámci samostatné žádosti.

Dotace je poskytována ve výši maximálně 70 % z celkových uznatelných nákladů s výjimkou žádostí týkajících se prezentace dané národnostní menšiny na festivalu Barevný region, kde je dotace   
poskytována do výše 100 % z celkových uznatelných nákladů. V případech, kdy bude žádána dotace na úhradu občerstvení, tak z dotace lze hradit max. 30 % nákladů na tuto položku.

1. **Okruh způsobilých žadatelů**

Právnické osoby, které sdružují příslušníky národnostních menšin nebo prokazatelně vykonávají   
činnost v jejich prospěch či podporují rozvoj harmonických vztahů mezi menšinovými kulturami   
a většinovou společností, a to:

* spolky nebo pobočné spolky, ústavy a jiné právnické osoby a osoby, které naplňují znaky veřejně prospěšné právnické osoby podle § 146 zákona č. 89/2012 Sb., občanský   
  zákoník, v platném znění
* církve, náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností   
  a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,

Další podmínky:

* Právnická osoba vykonává činnost nejméně 1 rok k poslednímu dni lhůty k podání žádosti.
* Podporovaná činnost musí být realizována na území Ústeckého kraje nebo pro obyvatele Ústeckého kraje. Výjimku tvoří aktivity zaměřené na připomenutí událostí historického   
  významu pro národnostní menšinu, které lze podpořit, jsou-li realizovány na území ČR.
* V případě, že příjemce dotace bude prostřednictvím dotace realizovat akci přístupnou   
  veřejnosti, je povinen tajemnici Výboru pro národnostní menšiny zaslat prostřednictvím e-mailové pošty pozvánku (e-mail:), která pozvánku rozešle členům Výboru pro národnostní menšiny k využití.

1. **Termín vyhlášení – zveřejnění na úřední desce**

**15. 09. 2023**

(dle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

1. **Lhůta pro podání žádosti**

Lhůta pro podání žádostí je **od 16. 10. 2023 do 20. 10. 2023**.

1. **Způsob a místo podávání žádostí**

**Žádost o poskytnutí dotace musí být zpracována na elektronickém formuláři.** Žádost se   
předkládá v jednom vyhotovení.

Formulář žádosti je zveřejněný na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr- ustecky.cz](http://www.kr- ustecky.cz). Cesta k dokumentu: Dotace/Oblast sociálních věcí/Programové dotace – Regionální podpůrný fond   
Ústeckého kraje/Dotační program „Podpora aktivit a prezentace národnostních menšin žijících   
na území Ústeckého kraje 2023“. Přímý odkaz: [Sociální věci: Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz)](https://www.kr-ustecky.cz/programove-dotace-regionalni-podpurny-fond-usteckeho-kraje/ds-99604/p1=275717)

Žádost spolu s povinnými přílohami musí být jedním ze způsobů uvedených v čl. VI. odst. 5) a 6) Zásad **doručena krajskému úřadu nejpozději do 20. 10. 2023. Pro podání žádosti poštou nebo osobně na podatelnu je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje.**

Elektronicky, se zaručeným elektronickým podpisem, je možné žádost podat na:

epodatelnu: [epodatelna@kr-ustecky.cz](mailto:epodatelna@kr-ustecky.cz)

nebo do datové schránky Ústeckého kraje: **t9zbsva**.

Žádost o dotaci podaná jiným způsobem než je uvedeno v  čl. VI. odst. 5) a 6) Zásad (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti nejsou doručeny řádně nebo včas, a budou bezodkladně vráceny žadateli (bude-li to možné).

**Nedílné přílohy žádosti dle čl. VI. odst. 2 Zásad jsou zejména:**

* 1. u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis   
     z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina),   
     a to v kopii;
  2. doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby,   
     současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
  3. doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační   
     povinnost), a to v kopii;
  4. doklady o zřízení běžného účtu u  peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
  5. čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo   
     insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů   
     insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, na jeho majetek nebyla nařízena exekuce; že vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud   
     je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen, a to v originále;
  6. čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat   
     statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele   
     či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat   
     statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále;
  7. čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále;
  8. čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči   
     státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze   
     považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále;
  9. čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále;
  10. čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu   
      a nepůsobí jako prostředník, a to v originále;
  11. soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let   
      za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace   
      a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto projektu podaných poskytovateli v daném kalendářním roce, a to   
      v originále;
  12. čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých   
      podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále   
      (viz vzorový formulář).

Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 tohoto Programu a vzor čestného prohlášení k podpoře de minimis je přílohou č. 3 Programu.

1. **Kritéria pro hodnocení žádostí:**

Formální hodnocení žádostí

* podání žádosti v termínu stanoveným programem
* podání žádosti na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh
* žádost je řádně (kompletně a bezchybně) vyplněná
* žadatelem je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů
* žádost odpovídá účelu finanční podpory

Formální hodnocení žádostí provede příslušný odbor Krajského úřadu Ústeckého kraje. V případě, že žádost nesplňuje výše uvedené podmínky, bude žadatel e-mailem vyzván, aby do 3 pracovních dnů od vyzvání odstranil nedostatky v žádosti. Pokud žadatel nedostatky neodstraní v uvedeném termínu, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

Věcné hodnocení žádostí

Věcné hodnocení žádostí o dotaci provede Výbor pro národnostní menšiny Zastupitelstva   
Ústeckého kraje (dále také Výbor). Žádosti budou hodnoceny dle předem stanovených kritérií,   
a to bodově, přičemž bude stanoven minimální počet bodů nutný pro získání dotace.

V případě, že objem požadovaných finančních prostředků přesáhne částku alokovanou v Programu, budou všechny úspěšné žádosti poměrně kráceny.

Ve vztahu k žádostem týkajícím se prezentace národnostních menšin na festivalu Barevný region platí, že dotaci může získat u každé národnostní menšiny pouze jedna žádost. V případě, že je   
do programu předloženo více žádostí týkajících se prezentace téže národnostní menšiny a všechny tyto žádosti překročí při věcném hodnocení provedeném Výborem minimální hranici pro získání   
dotace, bude dotace přidělena té žádosti, která získá nejvyšší bodové hodnocení.

**Kritéria a postup při věcném hodnocení žádostí:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kritérium** | | **Body** |
| **1.** | **Obsah projektu** | **Celkem 0-9** |
| 1.1. | Projekt je realizovatelný a srozumitelně formulovaný. | 0-3 |
| 1.2. | Celkový rozpočet je přiměřený. | 0-3 |
| 1.3. | Jednotlivé položky rozpočtu jsou účelně vynaložené. | 0-3 |
| **2.** | **Přínos projektu** | **Celkem 0-9** |
| 2.1. | Projekt je přínosný pro příslušníky dané menšiny v Ústeckém kraji. | 0-3 |
| 2.2. | Projekt má přímý dopad na rozvoj dobrých vztahů dané národnostní menšiny a ostatních obyvatel Ústeckého kraje. | 0-3 |
| 2.3. | Projekt má širší než lokální význam či zvláštní význam pro místní komunitu. | 0-3 |
| **3.** | **Žadatel** | **Celkem 0-9** |
| 3.1. | Žadatel má zkušenost s obdobným typem projektů, případně se jedná o aktivitu, kterou žadatel již v minulosti úspěšně realizoval či kterou realizuje kontinuálně (celoroční činnost). | 0-3 |
| 3.2. | Žadatel systematicky či opakovaně realizuje aktivity v oblasti podpory a prezentace aktivit dané národnostní menšiny či národnostních menšin obecně. | 0-3 |
| 3.3. | Příslušníci národnostních menšin s žadatelem spolupracují a do jeho aktivit se zapojují. | 0-3 |

Bodové hodnocení každého kritéria je následující:

* určitě ano – 3 body,
* spíše ano – 2 body,
* spíše ne – 1 bod,
* určitě ne – 0 bodů.

Nejméně může tedy projekt získat 0 bodů, nejvíce 27 bodů, minimální hranice pro získání dotace   
je 18 bodů.

Výpočet bodového hodnocení provedeného Výborem se provede tak, že se u každého platného hodnocení vypočítá celkový počet bodů udělený hodnotitelem jednotlivým žádostem, a to jako součet bodů udělených u jednotlivých kritérií, následně se hodnocení sečtou a vydělí počtem platných hodnocení odevzdaných členy Výboru.

Hodnocení je platné, pokud jsou u každé žádosti přiděleny body odpovídající stanovené stupnici   
ve všech kategoriích.

1. **Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití**

Posuzovány budou pouze žádosti, které byly podány v požadovaném termínu, na předepsaném   
formuláři obsahující všechny povinné přílohy, které odpovídají okruhu stanovenému v účelu finanční podpory tohoto dotačního programu a byly podány způsobilým žadatelem (viz bod č. 3, 8 a 11   
Programu).

Dotace bude použita na úhradu nákladů uvedených v bodě č. 5 Programu.

Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace od 1. 1. do 31. 12.  roku, na který byla dotace poskytnuta a byly žadatelem uhrazeny v období od 1. 1.   
do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta, s výjimkou zahrnutí souvisejících nákladů –   
odměny, nájemné, energie, telefon, internet, které budou uhrazeny do 30. 1. následujícího roku,   
neurčí-li Smlouva o poskytnutí dotace jinak.

Finanční prostředky z dotace **nelze čerpat na (neuznatelné náklady)**:

1. výdaje nesouvisející s žádostí,
2. výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
3. odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období   
   a opravné položky provozních nákladů,
4. plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím   
   a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
5. výdaje na finanční leasing,
6. daně a poplatky (včetně bankovních poplatků),
7. daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
8. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů   
   v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
9. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
10. nákupy pozemků nebo budov,
11. cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
12. výdaje, které nelze účetně doložit,
13. náklady vynaložené výlučně za účelem hlídáním dětí
14. **Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

O přidělení dotací rozhodnou v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb.,   
o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů Rada či Zastupitelstvo Ústeckého kraje   
v předpokládaném termínu do 30. 10. 2023.

Po vydání ověřeného usnesení příslušného orgánu budou zveřejněny výsledky dotačního programu.

Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok.

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí příslušný odbor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí   
příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti – viz čl. IX odst. 11. Zásad.

1. **Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace a finanční vypořádání dotace**

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace. Vzor smlouvy je přílohou č. 4 tohoto dotačního   
programu. Finanční vypořádání předloží příjemce dotace společně se závěrečnou zprávou do 30 dnů od ukončení termínu realizace projektu, nejpozději však do 30. 1. 2024. Vzor závěrečné zprávy a vyúčtování dotace je přílohou č. 6 programu.

Dotace bude podpořenému subjektu poskytnuta formou bezhotovostního převodu jednorázově na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve smlouvě.

**Konzultační místo:**

Krajský úřad Ústeckého kraje

odbor sociálních věcí

Brněnská 1030/6

400 02 Ústí nad Labem

**Kontaktní osoba:**

Bc. Pavlína Jordanov, tel.: 475 657 421, e-mail: [jordanov.p@kr-ustecky.cz](mailto:jordanov.p@kr-ustecky.cz)

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení de minimis

Příloha č. 4 – Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace

Příloha č. 5 – Rozpočet plánovaných nákladů ke smlouvě

Příloha č. 6 – Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace