

Dotační program

Program podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2024

Vyhlašovatelem dotačního programu je Ústecký kraj (dále také „Kraj“ nebo „poskytovatel“), se sídlem: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem, IČO: 70892156 (dále „kraj“ nebo „poskytovatel“).

Dotační program v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a se Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem schválenými Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 014/23Z/2023 dne 11. 09. 2023 upravuje postup při poskytování dotací.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením peněžních prostředků pro tento dotační program v rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky pro tento dotační program, nebude program realizován a dotace nebudou poskytnuty. Ústecký kraj si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit.

Obsah

I. Název dotačního programu.....	3
II. Zařazení dotačního programu do oblasti dle čl. 3 odst. 1) „Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje“	3
III. Účel podpory	3
IV. Důvody podpory stanoveného účelu	4
V. Forma a povaha podpory	4
VI. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na stanovený účel (ve vazbě na rozpočtový výhled).....	4
VII. Výše dotace a spoluúčast příjemce dotace	4
VIII. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci	5
IX. Lhůta pro podání žádosti o dotaci	5
X. Den zveřejnění programu	5
XI. Konzultační místo na Krajském úřadu Ústeckého kraje	5
XII. Žádost o dotaci a přílohy žádosti o dotaci	5
XIII. Způsob podání žádosti o dotaci.....	6
XIV. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	7
XV. Podmínky pro poskytnutí dotace	7
XVI. Posouzení úplnosti žádosti	9
XVII. Kritéria pro hodnocení žádostí o dotaci	10
XVIII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace	11
XIX. Kontrola využití dotace	12
XX. Přílohy Dotačního programu	12

I. Název dotačního programu

„Program podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2024“ (dále jen „Program“)

II. Zařazení dotačního programu do oblasti dle čl. 3 odst. 1) „Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje“

kultura a památková péče

III. Účel podpory

Finanční prostředky z rozpočtu Ústeckého kraje prostřednictvím Regionálního podpůrného fondu jsou určeny k podpoře stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje, na jednoleté projekty spojené s hostováním stálého divadelního souboru či hudebního tělesa v různých místech Ústeckého kraje nebo pro svozy diváku na domácí scénu tak, aby byla pokryta poptávka a byla zabezpečená dostupnost kulturních služeb všem obyvatelům Ústeckého kraje.

Čerpání prostředků je určeno především na hrazení nákladů spojených se zájezdovou činností na území kraje – cestovné, ubytování apod., k zajištění svozu diváků, posílení atraktivnosti repertoáru – např. hostování sólistů, vyhotovení audio/videozáznamu či on-line přenosu představení/koncertu pro veřejnost.

Uznatelným nákladem je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný náklad a splňuje všechny následující podmínky:

- a) Vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) **Vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,**
- c) Byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelným nákladem je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění a alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek),

IV. Důvody podpory stanoveného účelu

- Podpora šíření profesionální divadelní a koncertní tvorby po celém území Ústeckého kraje.
- Reprezentace kraje v oblasti kultury.
- Rozvíjení uměleckého prostředí, kulturního podvědomí a rovného přístupu občanů ke kulturnímu bohatství.
- Zachování a rozvoj kulturně uměleckých tradic.

V. Forma a povaha podpory

Podpora se poskytuje ve formě **neinvestiční dotace** (pro účely Programu označovaná pouze jako „dotace“).

Finanční prostředky poskytnuté v tomto programu nemají charakter veřejné podpory ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

VI. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na stanovený účel (ve vazbě na rozpočtový výhled)

12 000 000 Kč

O celkové částce finančních prostředků, které budou v rozpočtu vyčleněny pro Program, bude rozhodovat dne 11. 12. 2023 Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

Bude-li v rámci rozpočtu schválena odlišná částka prostředků vyčleněných pro daný Program od částky předpokládané ve vazbě na rozpočtový výhled uvedené v tomto Programu, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce Programu, aby všichni potenciální žadatelé o dotaci byli o dané změně informováni.

Poskytnutí dotace je podmíněno schválením peněžních prostředků pro tento Program v rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky pro tento vyhlášený Program, nebude Program realizován a dotace nebudou poskytnuty.

Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení celkového objemu peněžních prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení zvýšením výše doporučené dotace. V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo kraje rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).

Dojde-li k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci Programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, bude navržena zvýšená výše dotace, lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v Programu bude přiměřeně prodloužena. Prodloužení lhůty činí odbor kultury a památkové péče, tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako Program, případně jednotliví žadatelé o tom budou informováni.

VII. Výše dotace a spoluúčast příjemce dotace

Maximální výše poskytované dotace činí 4 000 000 Kč na realizaci projektu v jednom kalendářním roce.

Finanční spoluúčast příjemce činí minimálně 30 % z celkových uznatelných nákladů projektu.

Procentuální podíl dotace je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí na celé desetikoruny směrem dolů.

VIII. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci

Profesionální divadelní a hudební umělecká tělesa a soubory sídlící a působící na území Ústeckého kraje a poskytující služby regionálního či nadregionálního rozsahu, s výjimkou právnických osob, jejichž zakladatelem nebo zřizovatelem je Česká republika nebo Ústecký kraj.

Žadatel musí naplňovat tyto podmínky:

- působí na stálé scéně na území Ústeckého kraje (např. kamenné divadlo),
- stálí zaměstnanci,
- kontinuita umělecké činnosti nejméně po tři předcházející roky.

Žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Žadatelé nemají na poskytnutí dotace právní nárok.

IX. Lhůta pro podání žádosti o dotaci

od 12. 12. 2023 do 20. 12. 2023

Při podání žádosti je rozhodující datum razítka pošty, v případě osobního doručení razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje, v případě elektronického podání datum a čas odeslání.

Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou vyřazeny z dalšího hodnocení a vráceny zpět žadateli.

X. Den zveřejnění programu

31. 10. 2023

Program je zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí.

Program bude zpřístupněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

XI. Konzultační místo na Krajském úřadu Ústeckého kraje

Odbor kultury a památkové péče, budova B Krajského úřadu Ústeckého kraje, Dlouhá 15, 400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoby odboru kultury a památkové péče KÚ Ústeckého kraje:

- | | | |
|---------------------------|--|----------------------|
| • Karina Strnadová | e-mail: strnadova.k@kr-ustecky.cz | telefon: 475 657 242 |
| • PhDr. František Mlnářik | e-mail: mlnarik.f@kr-ustecky.cz | telefon: 475 657 919 |
| • Bc. Lenka Holavová | e-mail: holavova.l@kr-ustecky.cz | telefon: 475 657 445 |

XII. Žádost o dotaci a přílohy žádosti o dotaci

Do Programu může 1 žadatel podat maximálně 1 žádost o dotaci.

Závazný vzor formuláře žádosti o dotaci je přílohou A) tohoto Programu (viz odkaz na náhled na elektronickou podobu žádosti). Žádost obsahuje zejména náležitosti dle § 10a odst. 3

zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále náležitosti projektu vč. rozpočtu, čestná prohlášení.

Nedílnými přílohami k žádosti o dotaci jsou níže specifikované dokumenty, **pokud údaje v nich uvedené nemůže kraj získat či nevyplyvají z veřejných rejstříků** (netýká se skutečností, které jsou stvrzovány čestným prohlášením):

- a) u právnických osob doklady osvědčující **právní osobnost žadatele** o dotaci, a to v kopii
- b) výpis nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli dle zákona 250/2000 Sb. § 10 odst. 3, písm. f, bod 2
- c) doklady o **ustanovení** (např. volba, jmenování) **statutárního zástupce** právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii
- d) doklady o **přidělení IČ** a rozhodnutí o registraci a **přidělení DIČ**, a to v kopii
- e) čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady projektu
- f) doklady o **zřízení běžného účtu** u peněžního ústavu (*smlouva nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu v aktuální podobě*), a to v kopii

JE NUTNÉ DOLOŽIT!

U příspěvkových organizací je třeba doložit také doklad o zřízení běžného účtu svého zřizovatele.

- g) **nepovinná příloha** - propagační materiál, foto z minulých ročníků, program akcí, apod.)

Žadatel vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz - **Kultura a památková péče: Programové dotace - Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje**.

Žadatel klikne na aktuální název Programu, kde bude k dispozici odkaz, který ho přesměruje na elektronickou žádost (náhled žádosti bude funkční od zveřejnění Programu). Odkaz na elektronickou žádost bude **pro odeslání aktivní pouze ve lhůtě pro podání žádosti**, která je stanovena v čl. IX Programu výše.

Vyplněnou elektronickou žádost žadatel odešle do systému Ústeckého kraje ke zpracování - toto odeslání není ještě podáním ve smyslu čl. XIII. Programu. Poté obdrží na uvedenou elektronickou adresu v žádosti potvrzující e-mail. Součástí tohoto e-mailu je vygenerovaný PDF soubor Žádosti.

Žadatel vygenerovanou **PDF žádost vytiskne a opatří podpisem oprávněné osoby** (statutární zástupce), případně razítkem, **K žádosti připojí povinné přílohy** dle seznamu příloh uvedených v žádosti **a odešle** způsobem dle čl. XIII. Programu.

XIII. Způsob podání žádosti o dotaci

Prosíme o maximální možné využití zaslání žádosti datovou schránkou.

Elektronické podání žádosti o dotaci v PDF verzi se všemi povinnými přílohami do:

- **datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva**
 - a) podepsané platným elektronickým podpisem (podepsaný pouze platným kvalifikovaným elektronickým podpisem – První certifikační autorita a.s.) – **NEPODEPISOVAT RUČNĚ!**
 - b) autorizovaná konverze dokumentu, tzn. převod analogového dokumentu na elektronický s ověřovací doložkou ze systému Czech POINT (papírový dokument podepsaný ručně se přes Czech POINT převede do elektronické

podoby, doložka potvrzuje shodu papírového a elektronického dokumentu poslaného datovou schránkou)

- **e-podatelny:** epodatelna@kr-ustecky.cz se zaručeným elektronickým podpisem

Žadatel uvede do předmětu datové schránky nebo e-mailu název Programu a název organizace.

Pro posouzení termínu podání žádosti v případě elektronického podání je rozhodující datum a čas odeslání.

Podání osobně nebo poštou do podatelny:

Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, musí být v zalepené obálce označené:

- a) názvem dotačního programu,
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání),
- c) textem „NEOTEVÍRAT“.

Adresa doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48

400 01 Ústí nad Labem.

Žádost o dotaci podaná jiným způsobem než je uvedeno (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti nejsou doručeny řádně nebo včas a budou bezodkladně vráceny žadateli (bude-li to možné).

Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Výjimkou jsou žádosti o dotaci podané jiným způsobem, než je uvedeno shora v Programu (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené **Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.**

XIV. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O poskytnutí dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada nebo Zastupitelstvo Ústeckého kraje, **nejpozději do konce měsíce dubna 2024.**

Rozhodnutí Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje bude po přijetí usnesení zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Ústeckého kraje a na webových stránkách Ústeckého kraje. Všichni žadatelé budou písemně vyrozuměni odborem kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje o výsledku rozhodovacího procesu a vyzváni případně k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, dle návrhu schváleného orgánem kraje. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí odbor kultury a památkové péče bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XV. Podmínky pro poskytnutí dotace

Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů projektu vzniklých v rámci termínu realizace projektu. Termín realizace projektu, který si žadatel stanoví v žádosti o dotaci, může

být nejdříve od 01. 01. 2024 nejpozději však do 31. 12. 2024. Konkrétní termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel. Uznatelný náklad musí být uhrazen vždy v rámci termínu realizace projektu.

Dotace bude poskytnuta na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „smlouva o poskytnutí dotace“) – viz příloha B) tohoto Programu.

Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů. **Smlouva o poskytnutí dotace stanovuje další podmínky, které je příjemce dotace povinen při použití dotace plnit.**

Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě a stanoví se pro příjemce dotace **jako závazný ukazatel.** Změny týkající se termínů realizace projektu, termínu doložení závěrečné zprávy včetně vyúčtování a výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech, jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě.

Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

Příjemce odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za její **řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.**

Oddělené účetnictví = povinnost příjemce sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu.

Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.).

Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve smlouvě. Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají předchozímu písemnému souhlasu odboru kultury a památkové péče za předpokladu splnění následujících podmínek:

- a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
- b) změna nebude mít vliv na účel projektu,

Souhlas odboru kultury a památkové péče musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.

Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Změny týkající se termínů realizace projektu a překročení výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace. Řádně odůvodněné prodloužení termínu závěrečné zprávy včetně vyúčtování podléhá schválení odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje bez nutnosti uzavření dodatku ke smlouvě.

V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat poskytovateli informaci o vrácení dotace.

XVI. Posouzení úplnosti žádosti

Za řádně a včas podanou žádost se považuje žádost vyplněná řádně (úplně) na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, doručená způsobem a ve lhůtě stanovené v tomto Programu.

U řádně a včas podaných žádostí o dotaci bude provedena kontrola formální správnosti a požadovaných náležitostí. Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje shromáždí a připraví podklady pro hodnocení žádostí dle níže uvedených hodnotících kritérií a předá je k posouzení Komisi.

Pokud doručená žádost o dotaci bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, odbor kultury a památkové péče požádá v souladu s principem dobré správy žadatele o odstranění těchto nedostatků žádosti ve stanovené lhůtě (viz níže). Za formální či jiné nedostatky se považuje:

- a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.)
- b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj
- c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti
- d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce.

Pokud žadatel ve stanovené lhůtě nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena, vyjma nedostatku popsáno v odst. 3 písm. d) tohoto Čl. XVI., který tak bude příslušným odborem akceptován.

Lhůta pro odstranění nedostatků žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů od doručení výzvy k odstranění nedostatků žádosti. Žadatel bude kontaktován prostřednictvím datové schránky. Lhůtu nelze na žádost prodloužit.

Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),

- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel o dotaci může být pozván k projednání předložené žádosti o dotaci.

Výběrová komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, resp. zastupitelstvu kraje.

XVII. Kritéria pro hodnocení žádostí o dotaci

Pro oblast kultury a památkové péče je stanovena tzv. komise pro posouzení a hodnocení žádostí o dotaci Ústeckého kraje v oblasti kultury a památkové péče (dále jen „Komise“). Komisi jmenuje Rada Ústeckého kraje.

Správné a úplné žádosti budou předloženy Komisi a hodnoceny dle následujících kritérií:

Hodnotící kritéria	Bodové hodnocení
1. Význam projektu pro rozvoj kultury Ústeckého kraje	10 – 30 bodů
a) mimořádný	30
b) odpovídající	20
c) průměrný	10
2. Velikost stálého uměleckého týmu (umělci v pracovním poměru, nebo v obdobném právním vztahu, např. na základě dlouhodobých ročních či sezonních smluv o umělecké spolupráci)	5 – 10 bodů
a) nad 50 členů	10
b) do 50 členů	5
3. Délka aktivního působení souboru	5 - 10 bodů
a) nad 30 let	10
b) do 30 let	5
4. Spoluúčast žadatele na projektu	5 – 20 bodů
a) Spoluúčast žadatele tvoří více jak 70% celkových užitelných nákladů	20
b) Spoluúčast žadatele tvoří 50 - 69,99% celkových užitelných nákladů	15
c) Spoluúčast žadatele tvoří 35 - 49,99% celkových užitelných nákladů	10

d) Spoluúčast žadatele tvoří 30 - 34,99% celkových uznatelných nákladů	5
5. Procentuální podíl zájezdové činnosti na území Ústeckého kraje k hlavní činnosti organizace	5 – 15 bodů
a) nad 20%	15
b) 10,01 – 20%	10
c) 1 – 10%	5
6. Procentuální podíl svozové činnosti na území Ústeckého kraje k hlavní činnosti organizace	5 - 15 bodů
l. nad 20%	15
b) 10,01 – 20%	10
c) 1 – 10%	5
7. Počet prodaných vstupenek za uplynulý rok (dle pořadí)	0 – 8 bodů
1. místo = nejvíce prodaných vstupenek	8
2. místo	6
3. místo	4
4. místo	2
5. místo a případně další nižší počet prodaných vstupenek	1
Maximální počet	108 bodů

Maximální počet bodů za 1 komisaře je 108 bodů.

Součet dosažených bodů je uveden v tabulce s přehledem všech projektů u daného člena Komise, která je nedílnou součástí protokolu z jednání Komise, a kterou člen Komise potvrdí svým podpisem.

V rámci Komise je každý projekt hodnocen 7 členy Komise a výsledné bodové hodnocení je sečteno – maximální počet možných dosažených bodů je 756.

Komise pro posouzení a hodnocení žádostí o dotace seřadí projekty podle výše bodového hodnocení a navrhne výši přidělení finančních prostředků v závislosti na celkové výši finančního krytí Programu pro daný rok. Navržená částka může být poměrově ponížena oproti požadavku uvedenému v projektové žádosti.

V případě ponížení dotace oproti požadavku vyzve poskytovatel příjemce k následné úpravě plánovaného rozpočtu projektu v závislosti na ponížení poskytnuté dotace a celkových nákladů projektu – závazný vzor pro úpravu rozpočtu je k dispozici v příloze D) Programu, **s podmínkou, že i po úpravě rozpočtu projektu musí být shodná procentuální výše finanční spoluúčasti žadatele s hodnotou uvedenou v podané žádosti o dotaci.**

XVIII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

Závěrečnou zprávu je **příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů po ukončení realizace projektu**. V rámci závěrečné zprávy je příjemce dotace povinen předložit i finanční vypořádání dotace. Pokud byl projekt realizován před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, předloží příjemce dotace finanční vypořádání do 30 dnů od jejího uzavření. Závazný vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání projektu je součástí programu jako příloha D) Programu.

Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce dotace poukáže zpět poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.

Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevylučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

V případě vykazání vyššího procentuálního podílu dotace na celkových uznatelných nákladech projektu, stanoveného jako závazný ukazatel, musí být prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vráceny způsobem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace.

XIX. Kontrola využití dotace

Na poskytování a čerpání dotací dle Programu se vztahuje kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola probíhá v těchto stupních:

- a) předběžná (před poskytnutím dotace),
- b) průběžná (faktická realizace projektu),
- c) následná včetně finančního vypořádání.

Kontrolu provádí pověření zaměstnanci Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Zastupitelstvo kraje provádí prostřednictvím finančního výboru kontrolu využití dotací poskytnutých obcím z prostředků kraje. Finanční výbor i kontrolní výbor mohou provádět i kontroly využití ostatních poskytnutých dotací. Postup výborů při provádění kontroly upravuje Kontrolní řád výborů Zastupitelstva Ústeckého kraje.

Zjistí-li se neplnění rozhodnutí příslušného orgánu kraje a podmínek Smlouvy, příslušný odbor zajistí realizaci nezbytných opatření v souladu se Smlouvou a platnými právními předpisy.

XX. Přílohy Dotačního programu

Příloha 1 A) - Vzor žádosti

Příloha 2 B) - Vzor smlouvy

Příloha 3 C) - Vzor formuláře Upravený rozpočet

Příloha 4 D) - Vzor formuláře Závěrečná zpráva a finanční vypořádání

Tento Program podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2024, byl schválen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje dne 30. 10. 2023.

Program je zveřejněn dne: 31. 10. 2023