**Závěrečná zpráva**

**k čerpání dotace z „Programu podpory regionální kulturní činnosti na rok 2024“**

|  |  |
| --- | --- |
| Název projektu: | |
|  | |
| Příjemce dotace: | Jméno a funkce statutárního zástupce: |
|  |  |
| Číslo smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (číslo uvedené na str. 1 smlouvy): 23/SML…./SoPD/KP | |
|  | |
| Popis realizace projektu: | |
|  | |
| Harmonogram projektu včetně jeho dodržování: | |
|  | |
| Kvalitativní výstupy projektu: | |
|  | |
| Kvantitativní výstupy projektu: | |
|  | |
| Přínos projektu pro cílové skupiny: | |
|  | |
| Celkové zhodnocení projektu: | |
|  | |

Příjemce dotace může k závěrečné zprávě přiložit samotné výstupy z projektu, propagační materiály, fotodokumentaci, publicitu v médiích apod.

**Finanční vypořádání**

**dotace z „Programu podpory regionální kulturní činnosti na rok 2024“**

Vyúčtování předkládá příjemce dotace!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Celkové náklady a výnosy projektu: |  | |
| Celkové uznatelné náklady uvedené v rozpočtu projektu: |  | |
| Celkové příjmy /výnosy projektu: |  | |
| Výše poskytnuté neinvestiční dotace: |  | Účelový znak (UZ): 95 |
| Přehled nákladů Projektu **hrazených z DOTACE** v členění dle účelového určení | Výdaje v Kč | Číslo faktury, bankovního výpisu, pokladního dokladu, smlouvy |
| Nákup materiálu: |  |  |
| Celkem: |  |
| Nákup služeb: |  |  |
| Celkem: |  |
| Cestovné: |  |  |
| Celkem: |  |
| Osobní náklady:  Mzdy včetně odvodů  Ostatní mzdy za odvedenou práci (budou doloženy DPP a DPČ, nikoliv fakturami) |  |  |
| Celkem: |  |
| Nevyčerpané prostředky: |  | Zdůvodnění nečerpání: |

**Společně s formulářem „Závěrečná zpráva a finanční vypořádání“ příjemce dotace předkládá do 30 dnů od ukončení realizace projektu:**

**Přehled všech nákladů a výnosů projektu** (příjemci, kteří jsou povinni vést účetnictví, doloží sestavu odděleného účetnictví nákladů a výdajů celého projektu; příjemci, na které se povinnost nevztahuje, doloží průkaznou evidenci nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) celého projektu). Dále výpis bankovního účtu, na který byla obdržena dotace, v případě hotovostní platby výdajové pokladní doklady. **Kopie účetních dokladů hrazených z dotace Ústeckého kraje** (kopie originálů účetních dokladů).

Upozornění: Podle čl. III. odst. 5 Smlouvy o poskytnutí dotace je povinností příjemce dotace uvádět na všech účetních dokladech z projektu účelový znak kraje (UZ) a označovat originály účetních a daňových dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.

**Prohlášení o uložení všech účetních dokladů vázajících se k projektu na organizaci, s tím, že jsou kdykoliv k dispozici k nahlédnutí.**

V …………………………………. dne ……………… ……………………………………………..

podpis příjemce dotace, případně razítko