**Matriční agenda vykonávaná krajským úřadem**

Odbor správních činností a krajský živnostenský úřad, oddělení správních činností, na úseku matriky zajišťuje výkon státní správy ve svém správním obvodu podle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Správní obvod Krajského úřadu Ústeckého kraje se skládá z okresů Děčín, Chomutov, Litoměřice, Louny, Most, Teplice, Ústí nad Labem.

Matrika Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „matrika“) provádí kontrolní činnost a poskytuje metodickou pomoc obcím 7 okresů Ústeckého kraje:

* **227 obcím na úseku vidimace a legalizace**
* **78 matričním úřadům (z tohoto počtu 16 matričním úřadům v postavení úřadu obcí s rozšířenou působností) - vedení matrik a sbírky listin, užívání jména a příjmení**

Oddělením správních činností – matrikou jsou prováděny následující úkony:

* poskytuje metodickou činnost ve vztahu k matričním úřadům Ústeckého kraje
* kontroluje výkon přenesené působnosti na úseku matrik, užívání a změny jména a příjmení
* ověřuje matriční doklady, vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství, vysvědčení o právní způsobilosti ke vstupu do registrovaného partnerství, potvrzení o údajích zapsaných v matriční knize a potvrzení o údajích uváděných ve sbírce listin a v druhopisu matriční knihy vedené do 31. 12. 1958, vydaných matričními úřady a úřady s rozšířenou působností zařazených ve správním obvodu Ústeckého kraje pro použití v cizině
* provádí odbornou přípravu a zkouškou odborné způsobilosti nových matrikářů u všech matričních úřadů Ústeckého kraje
* vede a aktualizuje sbírku listin a vede a aktualizuje druhopisy matričních knih vedených do 31. 12.1958 pro úřady s rozšířenou působností zařazené ve správním obvodu
* povoluje oprávněným osobám nahlédnout do sbírky listin nebo druhopisu matričních knih vedených do 31. 12. 1958 a činit z ní výpisy
* vydává potvrzení o údajích uváděných ve sbírce listin, kterou vede, nebo v druhopisu matriční knihy vedené do 31. 12. 1958
* povoluje na návrh matričního úřadu provádění matričních zápisů, vydávání matričních dokladů a potvrzení o údajích zapsaných v matriční knize i mimo úřední místnost matričního úřadu na jiném vhodném místě, kde jsou pro tuto činnost vytvořeny podmínky stanovené zákonem
* rozhoduje o povolení uzavřít manželství zmocněncem
* vede vzory otisků úředních razítek matričních úřadů a podpisové vzory matrikářů včetně jejich změn a plnění oznamovací povinnosti
* rozhoduje o podaných odvoláních proti rozhodnutí matričních úřadů na úseku matrik, změny jména a příjmení

Dále provádí podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o ověřování):

* ověřování shody opisu nebo kopie s listinou (vidimace)
* ověřování pravosti podpisu (legalizace)
* ověřování pravosti elektronické podpisu (e-legalizace)
* vede evidenci vidimací a legalizací
* vede vzory otisků úředních razítek obcí s rozšířenou působností a podpisové vzory úředníků provádějících vidimaci a legalizaci. Změny ve vzorech oznamuje krajský úřad Ministerstvu zahraničních věcí
* provádí zkoušky úředníků zařazených do obecního úřadu obce s rozšířenou působností
* zabezpečuje metodiku na tomto úseku pro všechny obecní úřady, které provádějí vidimaci a legalizaci v Ústeckém kraji
* provádí kontroly dodržování zákona o ověřování
* vede evidenci úředníků provádějících u krajského úřadu vidimaci a legalizaci, plní oznamovací povinnost vůči Ministerstvu vnitra v případě jejich změn
* vede evidenci paralelně vedených ověřovacích knih