



Ústecký kraj

Krajský úřad, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
[odbor strategie, realizace a přípravy projektů]

Číslo jednací: VZ-SPRP-7/INV/2009
Vyřizuje/linka: Mgr. Martina Černá/499
E-mail: cerna.martina@kr-ustecky.cz

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Odborné poradenství pro Zprostředkující subjekt v rámci řízení globálních grantů OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost“

Vážený dodavateli,

v souladu s § 12 odst. 3 a dle § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), Vás

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Odborné poradenství pro Zprostředkující subjekt v rámci řízení globálních grantů OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost“.

Základní údaje o zadavateli :

Název :	Ústecký kraj
Zastoupený:	Ing. Jaroslavou Kusznirukovou, pověřenou řízením odboru strategie, přípravy a realizace projektů
Sídlo :	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČ:	70892156
Kontaktní osoba ve věcech technických :	Mgr. Martina Černá telefon: 475 657 499 e-mail: cerna.martina@kr-ustecky.cz
Kontaktní osoba ve věcech organizačních	Monika Telecká telefon: 475 657 318 e-mail: telecka.m@kr-ustecky.cz

Předmět nabídky:

Zajištění odborného poradenství pro pracovníky Zprostředkujícího subjektu zabývajících se administrací a řízením grantových projektů podpořených v rámci globálních grantů Ústeckého kraje.

Požadované oblasti, které poradenství bude zahrnovat:

Tel.: +420 475 657 111
Fax: +420 475 200 245

Url: www.kr-ustecky.cz
E-mail: urad@kr-ustecky.cz

IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. ú. 882733379/0800

- Pracovně-právní vztahy
- Právní poradenství a konzultace v oblasti obchodního práva – právní vztahy uzavírané v rámci projektů
- Poradenství v oblasti financování a účetnictví a způsobilosti výdajů vzhledem k podmínkám programu
- Veřejné zakázky malého rozsahu uzavírané v rámci grantových projektů podle podmínek programu

Pro poskytování odborného poradenství stanoví zadavatel následující podmínky:

1. Zadavatel je v rámci poskytování poptávaných služeb uchazečem oprávněn tomuto předávat jakékoliv, rozsahem neomezené požadavky na jejich poskytování.
2. Požadavek zadavatele na poskytnutí odborného poradenství bude realizován třemi způsoby:

- a) formální předání věci,
- b) ústní porady,
- c) požadavek osobní účasti.

2.1 Ke způsobu poskytnutí odborného poradenství – odst. 2. písm. a) formálním předáním věci (dále jen „Předání“).

- a) Předání bude uchazeči doručováno mailem, faxem, poštou nebo osobně. Zadavatel preferuje doručování mailem. Uchazeč je povinen obratem po doručení jakéhokoliv projevu zadavatele ve věci, tuto skutečnost potvrdit mailem.
- b) Předání obsahuje mj. i stanovení závazného termínu splnění věci. Obecně platí, že zpracování požadavku popsaného v Předání bude uchazečem vyřizováno obratem. Konečný termín plnění bude však závislý na komplikovanosti věci, rozsahu podkladových materiálů a na způsobu vyřízení. V případě vyřizování věci před různými orgány nebo se, či před třetími osobami bude nutné akceptovat jejich postup. Termín určuje závazně zadavatel odborným odhadem doby potřebné pro zpracování věci. Uchazeč bude povinen stanovený termín bezvýhradně akceptovat, neprokáže-li zadavateli objektivní vážné důvody, které by mu bránily stanovený termín akceptovat. Odlišný termín pak může být ve výjimečných případech určen po dohodě.
- c) Zadavatel popíše uchazeči v Předání přesný stav věci a co požaduje. Předání je doplňováno dle potřeby relevantními přílohami.
- d) V případě, že uchazeč zjistí potřebu doplnit Předání o informace či dokumenty, vyžádá si tyto obratem po zjištění u zadavatele. O dobu, po kterou zadavatel zajišťuje potřebné informace či dokumenty se prodlužuje termín plnění, nestanoví-li dohoda mezi zadavatelem a uchazečem jinak, to neplatí v případě zastupování před soudem nebo správním orgánem a lhůt jimi určených.
- e) Součástí předání je dohoda o kvalifikovaném odhadu hodin potřebných k vyřízení služby včetně hodinové sazby. Kvalifikovaný odhad nelze přesáhnout bez dohody uchazeče se zadavatelem.

2.2 Ke způsobu poskytnutí odborného poradenství – odst. 2 písm. b) ústní porady.

Tento způsob bude zadavatelem zvolen ve výjimečných případech, kdy není možné zvolit jiný způsob nebo se jedná o stručný dotaz.

2.3 Ke způsobu poskytnutí odborného poradenství – odst. 2 písm. c) požadavek osobní účasti.

- a) Tento způsob bude zadavatelem zvolen v těch případech, kdy není možné věc realizovat jinak, než bez osobní účasti uchazeče.
- b) Požadavek osobní účasti sdělí zadavatel uchazeči minimálně 3 kalendářní dny přede dnem požadované účasti, nedohodnou-li strany jinak.

Kód CPV: 79111000-5, 79400000-8

Tel.: +420 475 657 111
Fax: +420 475 200 245

Url: www.kr-ustecky.cz
E-mail: urad@kr-ustecky.cz

IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. ú. 882733379/0800

Doba a místo plnění:

Doba plnění: do 31.10.2011 (poslední fakturace v 11/2011)

Místo plnění: Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Předpokládána hodnota veřejné zakázky:

840 336 Kč bez DPH.

Zadavatel požaduje:

Prokázat splnění kvalifikačních předpokladů

- Základní kvalifikační předpoklady
 - dle § 53 odst. 1 písm. a) až i) zákona uchazeč doloží formou čestného prohlášení
- Profesní kvalifikační předpoklady
 - dle § 54 písm. a) zákona uchazeč doloží výpisem z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, ne starší 90 dnů k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek, v originále nebo úředně ověřené kopii;
 - dle § 54 písm. b) zákona uchazeč doloží dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci, v originále nebo úředně ověřené kopii;
 - dle § 55 písm. c) zákona uchazeč prokáže splnění Osvědčením o zápisu do seznamu advokátů České advokátní komory a Výpisem ze seznamu advokátů vedeného Českou advokátní komorou, v originále nebo úředně ověřené kopii.
- Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady
 - dle § 55 odst. 1 písm. a) zákona uchazeč prokáže dokladem o uzavření pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě. Zadavatel stanoví jako minimální úroveň pro splnění tohoto předpokladu limit pojistného plnění ve výši nejméně 5.000.000,- Kč. Uchazeč doloží splnění tohoto kvalifikačního předpokladu úředně ověřenou kopií smlouvy či potvrzení (certifikátu) pojišťovny.

Hodnocení nabídek :

Nabídky budou hodnoceny komisí podle základního hodnotícího kritéria **ekonomické výhodnosti nabídky** s následujícími dílčími kritérii a jejich váhami:

Dílčí hodnotící kritéria:	Váha [%]
Lhůta pro zpracování stanovisek (v hodinách)	20
Lhůta pro zajištění účasti na jednání (v hodinách)	20
Cena za hodinu zpracování stanovisek, poskytnutí rady	20
Cena za hodinu účasti na jednání	20
Cena za hodinu při přípravě (např. doprava na místo jednání apod.)	20

Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích kritérií provede takto:

Pro kritéria, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (cena, lhůta):

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny včetně platebních a fakturačních podmínek:

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu takto:

- Nabídková cena bude uvedena v Kč.
- Nabídková cena bude uvedena jako cena hodinová, a to za
 - i/ zpracování stanovisek a poskytnutí rad,
 - ii/účast na jednání,
 - iii/ přípravu (např. doprava na místo jednání apod.).
- Nabídková cena bude v členění:
 - nabídková cena bez DPH,
 - DPH ve výši podle platných právních předpisů,
 - nabídková cena včetně DPH.
- Uvedení, že cena je konečná a nepřekročitelná.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Požadavky na zpracování smluvního vztahu

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy vycházející z podmínek této zadávací dokumentace v paragrafovém znění (v členění na články, odstavce a písmena). Návrh smlouvy musí být podepsán u fyzických osob uchazečem a u právnických osob musí být podepsán statutárním orgánem uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu. Příslušná plná moc, musí být předložena v originálním vyhotovení nebo v úředně ověřené kopii. Uchazečem předložený návrh smlouvy bude zachovávat veškeré požadavky stanovené zadavatelem, podmínky zákona o veřejných zakázkách, obchodního zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění zakázky uchazečem pro zadavatele.

Návrh smlouvy musí dále obsahovat minimálně tyto kapitoly:

- smluvní strany,
- předmět a účel smlouvy,
- zpracované požadavky na poskytování služeb dle této zadávací dokumentace
 - organizace služeb, návrh garance lhůt (termínů) plnění, systém zastupitelnosti uchazeče, systém zajištění a dostupnosti služeb, časová dosažitelnost uchazeče v pracovní době určené zadavatelem a mimo ni, atd.

- povinnosti smluvních stran
 - návrh závazků uchazeče včetně zajištění plnění požadavků zadavatele na poskytování poptávaných služeb,
 - zakotvení povinnosti splňování kvalifikačních předpokladů po celou dobu plnění veřejné zakázky,
- doba plnění
 - možnost odstoupení od smlouvy, návrh řešení ukončení s tím, že smlouva bude ukončena pokud celková proplacená odměna dosáhne částky **840 336 Kč** bez DPH
- odměna, její splatnost a další náklady
 - paušální hodinová dle skutečného rozsahu poskytování poptávaných služeb, a to za i/ zpracování stanovisek a poskytnutí rad, ii/účast na jednání, iii/ přípravu (např. doprava na místo jednání apod.),
 - úprava náhrady hotových výdajů (zejména cestovní výdaje, poštovné, telekomunikační poplatky, opisy, fotokopie apod.),
 - uvedení, že cena poskytování poptávaných služeb nepřesáhne **840 336 Kč** bez DPH,
- zplnomocnění
 - návrh rozsahu zplnomocnění k plnění činností dle smlouvy,
- ostatní ujednání
 - návrh možnosti změn smlouvy, vztah k zákonu č. 106/1999 Sb.,
- přílohy (výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, nebo kopie živnostenského oprávnění uchazeče, a dále osvědčení o zápisu v ČAK, kopie pojistné smlouvy, vzor plné moci, vzor Předání atd.).

Platební podmínky :

Termín splatnosti faktur 21 dnů ode dne doručení zadavateli. Fakturace měsíční na základě oboustranně odsouhlaseného protokolu o provedení služeb a jejich rozsahu. Zálohy se neposkytují.

Lhůta pro podání nabídky je do: 29. 5. 2009 do 14:00 hodin

Zadávací lhůta, po kterou je dodavatel nabídkou vázán činí:

30 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídky. Tuto skutečnost jsou dodavatelé povinni v nabídce prohlásit.

Požadavky na zpracování nabídky:

Nabídku podá dodavatel písemně v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob potvrzena dodavatelem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem dodavatele, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží dodavatel v nabídce plnou moc, případně platný pověřovací dokument. Uvedené doklady dodavatel předloží v originálním vyhotovení nebo v jejich úředně ověřené kopii.

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna na bílém papíře a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána do jednoho svazku a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečete nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně nezaměnitelným razítkem).

Všechny listy nabídky i příloh budou v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude prohlášení dodavatel potvrzené u fyzických osob dodavatelem a u právnických osob bude potvrzené statutárním orgánem dodavatel dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu dodavatel, které prohlásí vázanost obsahem nabídky po stanovenou dobu zadávací lhůty a stanoví celkový počet listů v nabídce.

Nabídka musí obsahovat:

- Identifikační údaje uchazeče, zejména jméno, příjmení nebo obchodní firmu uchazeče, osob oprávněných jednat jménem či za uchazeče, sídlo, IČ a DIČ uchazeče.
- Označení zadavatele.
- Označení veřejné zakázky.
- Doklady prokazující kvalifikace dle požadavků zadavatele uvedených níže.
- Návrh termínů plnění požadavků zadavatele na poskytnutí právní služby vzhledem ke schopnostem a možnostem uchazeče, a to pro:
 - zpracování stanovisek (v hodinách),
 - zajištění účasti na jednání (v hodinách).
- Návrh nabídkové ceny na samostatné listině.
- Návrh garance termínů plnění na samostatné listině (garance je uvedena ve formě smluvní pokuty za každý prodlený kalendářní den).
- Návrh systému zastupitelnosti uchazeče na samostatné listině.
- Návrh systému zajištění a dostupnosti poptávaných služeb na samostatné listině.
- Návrh platebních podmínek na samostatné listině.
- Návrh smlouvy s obsahem uvedeným již shora,
- Prohlášení prokazující absenci střetu zájmů podle § 19 zákona č. 85/1996 Sb.
- Prohlášení podle § 68 odst. 2 zákona (vázanost nabídkou)
- Prohlášení o počtu listů v nabídce

Jednotlivé části nabídky budou zřetelně označeny předělovými listy, které budou též započteny v číslování listů nabídky.

Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:

Dodavatelé podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu výrazně označené **„NABÍDKA č.j. VZ-SPRP-7/INV/2009 - „Odborné poradenství pro Zprostředkující subjekt v rámci řízení globálních grantů OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ a výzvou „NEOTEVÍRAT“.**

Obálka, či jiný obal, bude odpovídajícím způsobem zajištěn proti manipulaci (spoje obálky musí být přelepeny a orazítkovány či jinak značeny identifikačním údajem dodavatel). Při odeslání poštou nabídku zaslat **doporučeně**.

Nabídky je možno podávat osobně na adresu zadavatele v pracovních dnech, a to: pondělí a středa od 8.00 do 17.00 hod., úterý a čtvrtek od 8.00 do 16.00 hod. a pátek od 8.00 do 13.00 hod. do podatelny na níže uvedené adrese.

Dodavatelé mohou též podat nabídku poštou na adresu zadavatele:

Ústecký kraj

Krajský úřad – [odbor strategie, realizace a přípravy projektů]

Velká Hradební 3118/48

Tel.: +420 475 657 111
Fax: +420 475 200 245

Url: www.kr-ustecky.cz
E-mail: urad@kr-ustecky.cz

IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. ú. 882733379/0800

400 02 Ústí nad Labem

Práva zadavatele :

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce. Výběrem nejvhodnější nabídky dodavateli nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění. Zadavatel si vyhrazuje právo využít jen část předložené nabídky nebo zadávací řízení do doby uzavření smlouvy zrušit. |

|S pozdravem

|

Ing. Jaroslava Kuszniřuková
pověřena řízením odboru strategie,
přípravy a realizace projektů
Krajského úřadu Ústeckého kraje