



## Krajský úřad

Číslo věřitele: ...../2012

Číslo dlužníka:

## SMLOUVA O PŮJČCE

uzavřená podle ust. § 657 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů

### Smluvní strany

#### Ústecký kraj

se sídlem : Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

zastoupený : Janou Vaňhovou, hejtmankou kraje

IČ : 70892156

DIČ : CZ70892156

Bankovní spojení : Česká spořitelna, a.s., pobočka Ústí nad Labem  
882733379/0800

zástupce pro věcná jednání: Ing. Klára Laňková, vedoucí oddělení mládeže, tělovýchovy a  
volného času odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu  
Ústeckého kraje

(dále jen „**věřitel**“)

**a**

#### **název dlužníka**

zastoupená:

sídlo:

IČ:

Peněžní ústav:

Číslo účtu:

Kontakt (tel., e-mail):

(dále jen „**dlužník**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku následující

### **smlouvu o půjčce**

**I.**  
**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek věřitele poskytnout dlužníkovi půjčku ve výši ..... Kč, kterou dlužník přijímá za dále uvedených podmínek.
2. Půjčka se sjednává jako bezúročná.

**II.**  
**Účelovost půjčky**

Půjčka dle článku I. této smlouvy je poskytnuta za účelem zabezpečení ....., z toho částka ..... je určena na ostatní neinvestiční výdaje a částka ..... je určena na ostatní osobní náklady.

**III.**  
**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Věřitel se zavazuje poskytnout půjčku uvedenou v čl. I této smlouvy nejpozději do 10 dnů od podpisu této smlouvy převodem na účet dlužníka uvedený v záhlaví této smlouvy.
2. Dlužník zodpovídá za hospodárné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s:
  - a. vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání pro žáky, ve znění pozdějších předpisů,
  - b. vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
  - c. vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
  - d. platnými metodickými pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR k organizaci soutěží a přehlídek žáků škol a školských zařízení vyhlášených a financovaných tímto ministerstvem,
  - e. platnými pravidly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR o hospodaření s finančními prostředky poskytnutými na zabezpečení soutěží a přehlídek a jejich vyúčtování,
  - f. organizačními řády a propozicemi jednotlivých soutěží,
  - g. zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - h. zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
  - i. zákonem č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů,
  - j. dalšími právními předpisy souvisejícími se zajištěním soutěží,
  - k. podmínkami zajištění realizace soutěží dle Přílohy č. 1 této smlouvy.
3. Dlužník umožní věřiteli pravidelnou kontrolu, zda jsou finanční prostředky z poskytnuté půjčky využívány hospodárně a efektivně v souladu s účelem a za podmínek, za kterých byly poskytnuty. K tomu předloží příslušné podklady a poskytne veškeré informace.
4. Dlužník se zavazuje vrátit veškeré finanční prostředky z poskytnuté půjčky do 10 dnů po obdržení finančních prostředků na financování soutěží a přehlídek od Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy (státní dotace), nejpozději však do 31.10.2012, a to převodem na účet věřitele uvedený v záhlaví této smlouvy.

5. Ocítne-li se dlužník v prodlení s vrácením půjčky, je povinen uhradit věřiteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z nevrácených finančních prostředků za každý, byť i započatý den prodlení.
6. V případě použití finančních prostředků z půjčky v rozporu s účelem, pro který byly poskytnuty, a dalšími podmínkami dle této smlouvy, je věřitel oprávněn od této smlouvy odstoupit. V takovém případě je dlužník povinen věřiteli vrátit vše, co podle této smlouvy obdržel, a to nejpozději do 7 dnů od doručení písemného odstoupení od smlouvy dlužníkovi. Za každé porušení účelovosti poskytnutí půjčky a povinností dle Čl. III. odst. 2,3 této smlouvy je povinen dlužník uhradit věřiteli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy jeden tisíc korun českých).

#### IV.

#### Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami a tímto dnem jsou její účastníci svými projevy vázáni.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení obdrží dlužník a jedno vyhotovení obdrží věřitel.
5. Věřitel tímto potvrzuje, že o uzavření smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č..... ze dne.....
6. Dlužník tímto potvrzuje, že k uzavření smlouvy byl dán předchozí písemný souhlas zřizovatele.
7. Věřitel i dlužník shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy svým podpisem.

V Ústí nad Labem dne .....

V ..... dne

Ústecký kraj  
(věřitel)

.....  
(dlužník)

.....  
Jana Vaňhová  
hejtmanka

## **Příloha č. 1**

### **Podmínky zajištění realizace okresních a nižších kol soutěží vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR:**

- připravit rozpočet nákladů na soutěže na kalendářní rok 2012, rozpracovat podle položek (nájem, materiál, ceny soutěžícím, jízdné stravné, služby, ostatní osobní náklady atd.),
- po dohodě s předmětovými komisemi jednotlivých soutěží nalézt organizátory (školy, školská zařízení) nebo vlastními silami soutěž zorganizovat, zpracovat podrobné pokyny a propozice soutěží,
- určit termíny konání jednotlivých okresních kol – nutné koordinovat za celý okres, aby se termíny nepřekrývaly,
- informovat všechny základní a střední školy o termínech, rozeslat propozice s upřesňujícími informacemi, zadání soutěžních úkolů, přípravné texty a jiné materiály,
- přijímat a zpracovávat výsledkové listiny školních kol, koordinovat počty postupujících do kol okresních, informovat účastníky soutěží písemnými pozvánkami,
- zajistit ceny pro vítěze, občerstvení pro účastníky, potřebný materiál, kopírovat zadání úloh,
- zpracovat dohody o provedení práce pro porotu,
- v den konání soutěže proplatit jízdné soutěžícím, kteří si je nárokují a vše zdokumentovat na předepsaném formuláři, připravit a zajistit podpisy prezenčních listin soutěžícím i poroty, protokolu o předání věcných odměn,
- kontrolovat, zda všechny soutěže probíhají regulérně podle organizačních řádů s dodržením bezpečnosti,
- po soutěži vyhotovit výsledkovou listinu, krátké zhodnocení akce a dva souhrnné formuláře k ekonomické stránce soutěže a vše zaslat krajskému úřadu,
- účetnictví k soutěžím musí být vedeno odděleně od ostatní účetní evidence, všechny doklady musí být řádně označeny a formuláře (celkem 8 různých ke každé soutěži) pět let archivovány,
- zpracovat statistiku soutěží – sledovat počty účastníků ve školních i okresních kolech, přijímat a zpracovávat připomínky pedagogů.