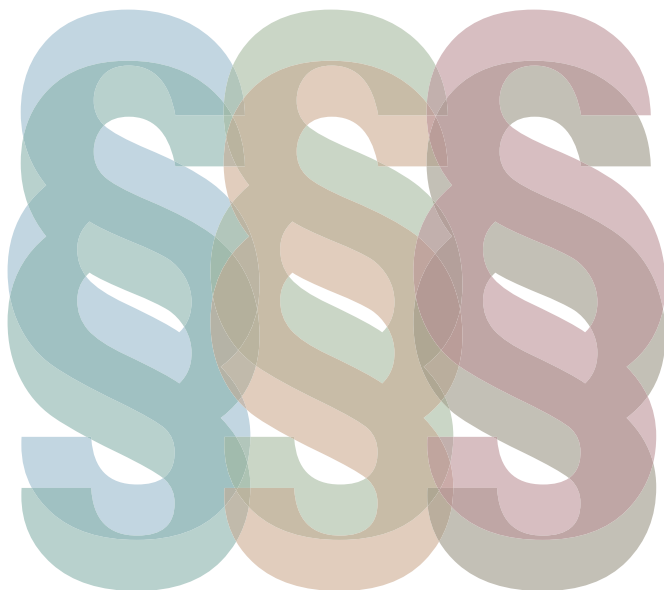




MANUÁL PRO STAROSTY OBCÍ OHROŽENÝCH SOCIÁLNÍMI NEPOKOJI



Ústecký kraj



www.kr-ustecky.cz
<http://spolecneneprotiextremismu.kr-ustecky.cz>



Obsah

1. Úvodní slovo hejtmanky Ústeckého kraje Jany Vaňhové	2
2. Signály možného ohrožení obce sociálními nepokoji	3
3. Podrobné mapování aktuální situace	4
4. Spolupráce se státní správou a dalšími subjekty	5
5. Represe	6
6. Prevence	9
7. Právo shromažďovací	14
8. Součinnost obcí s Ústeckým krajem	15
9. Zákonná zmocnění	15
10. Přílohy	16
11. Dodatek - Bezpečnostní konference	44





Úvodní slovo hejtmanky Ústeckého kraje Jany Vaňhové

Není žádným tajemstvím, že bezpečnostní situaci v Ústeckém kraji zcela zásadním způsobem ovlivňují problematické sociálně vyloučené lokality, jejichž počet v našem kraji je nejvyšší v celé České republice. Naopak, aktuální statistiky tuto skutečnost jen potvrzují. Pokud se důrazněji zaměříme na řešení patologických jevů v těchto lokalitách, kriminalita bude klesat. Proto je potřeba zaměřit pozornost především tímto směrem.

Jsem si vědomá, že se kraj i obce dostávají na hranici svých možností. Pravomoci starostů a místních zastupitelstev jsou omezené. Proto mi dovolu, abych vám představila tento Manuál pro starosty obcí ohrožených sociálními nepokoji. Naším záměrem při jeho přípravě bylo vytvořit dokument, který by vám přehlednou a srozumitelnou formou umožnil maximálně efektivně využít všechny vaše stávající kompetence. Proto jsme manuál doplnili i o konkrétní příklady, které se osvědčily v praxi.

To samo o sobě nestačí. Bude potřeba přijmout odpovídající legislativní úpravy, novelami odstranit stávající nedostatky a přijmout nové zákony, které budou řešit dosud opomíjené problémy související se sociálně vyloučenými lokalitami. To je ale jiná kapitola. Obávám se, že v tomto dosud nenacházíme dostatečnou ochotu a podporu u Vlády ČR, Poslanecké sněmovny a příslušných ministerstev. Ústecký balíček návrhů legislativních opatření, který prakticky rok čeká na projednání poslanci, je důkazem tohoto přezíravého přístupu.

Věřím, že vám tento dokument pomůže ve vaší každodenní činnosti a přeji si, abychom k tomuto tématu rychle našli společnou řeč s centrálními kompetentními orgány a institucemi.

Jana Vaňhová
hejtmanka Ústeckého kraje



2. SIGNÁLY MOŽNÉHO OHROŽENÍ OBCE SOCIÁLNÍMI NEPOKOJI

- Zvyšující se nezaměstnanost - nezaměstnanost v obci přesáhla 17%. Vysoká nezaměstnanost souvisí s vyšším zatížením sociálního systému.
- Rostoucí počet přestupků - především v oblasti narušování občanského soužití, veřejného pořádku, krádeže, vandalství.
- Nárůst trestné činnosti.
- Snižování poměru majority a minority.
- Zvyšující se počet rodin závislých na sociálních dávkách hmotné nouze.
- Drogová problematika - zvyšující se počet osob užívajících návykové látky, varny v obci, pěstírny marihuany, dealeři ve školách a na ulicích, výskyt použitých injekčních stříkaček na veřejných místech.
- Hazard - zvyšující se počet heren v obci, mládež v hernách a před nimi, hráči závislí na sociální pomoci.
- Pokles cen nemovitostí (především bytů).
- Výskyt osob bez přístřeší, tzv. bezdomovectví.
- Prostituce.

Příklad: Stížnosti obyvatel Šluknovského výběžku před vypuknutím sociálních nepokojů v roce 2011 směřované na Ústecký kraj a představitele měst a obcí. Důvody nespokojenosti občanů:

Vulgarita, agrese, nepořádek a hluk a další negativní projevy života v lokalitách, kde žije větší množství nepřizpůsobivých. Zvyšující se trestná činnost, především krádeže kovů, drobné i větší krádeže - a následně špatná vymahatelnost práva v těchto případech. Kritika nevyváženosti sociálních podpor a sociální práce.

3. PODROBNÉ MAPOVÁNÍ AKTUÁLNÍ SITUACE

- Pohyb obyvatel v obci - obyvatelé, kteří se přistěhovali z jiného města, obyvatelé stěhující se v rámci obce, obyvatelé, kteří se odstěhovali z obce, obyvatelé s trvalým pobytem na radnici, obyvatelé, kteří se nezdržují na adrese trvalého pobytu.
- Kontrola bytů v obci - byty obývané lidmi, kteří nemají trvalé bydliště, byty obývané lidmi s trvalým bydlištěm jinde v obci, byty obývané lidmi s trvalým bydlištěm jinde v ČR, byty obývané cizinci
- Kontrola situace na ubytovnách, vývoj počtu případů kurátorů pro mládež a vývoj zadluženosti občanů vůči městu.
- Obec provede analýzu získaných informací a na jejím základě soustředí sociální práci.

Příloha 1: Monitorovací dotazník

Příklad: Nulová tolerance v Litvínově

V další etapě Nulové tolerance v Litvínově od ledna do června roku 2010 monitorovali sociální pracovníci odboru sociálních věcí 157 bytů a zkontrolovali 438 osob. Za stejné období se do Janova přihlásilo k trvalému pobytu 342 osob. Z toho 84 osob se přistěhovalo z Litvínova a 152 osob se přestěhovalo z jiných měst, nejvíce z Mostu, odkud přišlo do Janova 27 lidí. Při kontrolách Janova přistihli strážníci při hře na automatech 225 osob, pro 37 z nich to byl důvod pro kombinovanou výplatu sociálních dávek. V Janově bylo k červnu 2010 trvale přihlášeno 5811 lidí, z toho 258 osob pobírá dávky hmotné nouze. O službu terénních sociálních pracovníků v Janově projevilo během prvního pololetí zájem 314 lidí, kterým sociální pracovníci poskytli 1042 konzultací. Nejčastěji pomáhali při řešení problémů spojených s bydlením, zadlužeností klientů, při hledání zaměstnání, lékaře především pro děti. V období od ledna do června 2010 řešila Policie ČR v Janově 177 trestných činů, z toho 89 objasnila a 196 přestupků, z nichž 132 je již objasněno. Strážníci Městské policie Litvínov předali na odbor sociálních věcí k dalšímu řešení 281 případů, 170 lidí předvedli k šetření na služebnu Policie ČR. V rámci veřejného pořádku řešili strážníci 691 přestupků, uložili pokuty ve výši 170 500 Kč. Celkem za první pololetí roku 2010 řešili strážníci 3149 událostí, to znamená 1 událost každou hodinu a dvacet minut.



4. SPOLUPRÁCE SE STÁTNÍ SPRÁVOU A DALŠÍMI SUBJEKTY

- Obec organizuje pravidelné koordinační schůzky za účasti městské policie, Policie ČR (obvodní oddělení, cizinecká policie, dopravní policie), odboru sociálních věcí pověřené obce, majitelů bytů (bytová družstva), neziskových a charitativních organizací, lokálního konzultanta Agentury pro sociální začleňování či mediátora a Úřadu práce ČR.
- Rozšířená koordinační schůzka za účasti všech partnerů je svolávána minimálně 1 měsíčně, základní koordinační schůzka za účasti městská policie, Policie ČR, odbor sociálních věcí pověřené obce 1 týdně.
- Program koordinačních schůzek: Shrnutí dění ve městě či obci za uplynulý týden. (Policie ČR vyhodnotí nápad trestné činnosti a prezentuje jednotlivé události, odbor sociálních věcí pověřené obce vyhodnotí činnost v oblasti svých pravomocí s důrazem na sledované rodiny, Úřad práce vyhodnotí poskytování sociálních dávek a stav v oblasti zaměstnanosti, svou činnost prezentují neziskové organizace tak, aby mohla být koordinována s činností sociálního odboru.) Stanovení úkolů pro jednotlivé subjekty do další schůzky, kontrola plnění úkolů a ověření výsledků. Plán opatření pro potlačení majetkové kriminality a jeho postupné plnění. Zejména namátkové i plánované kontroly sběrů. Plán krátkodobých a dlouhodobých preventivních opatření v souvislosti s bydlením a zadlužením, zaměstnaností či vzděláváním.

5. REPRESE

- V oblasti bezpečnosti - zintenzivnit spolupráci s Policií ČR – obec organizuje pravidelné porady a řešení konkrétních úkolů. Zahájí se kontrola činnosti Policie ČR ze strany obcí. Zvýšení pocitu bezpečí obyvatel v rizikových lokalitách se dosáhne intenzivnější péší hlídkovou činností (Policie ČR + MP) a důsledným řešením přestupků. Doporučuje se prosazovat uplatňování práva i za pomoci donucovacích prostředků.

Příklad: Jeden den Nulové tolerance v Litvínově

V centru Litvínova se objevily osoby, které žebráním obtěžovaly ostatní občany. Strážníci řešili také opakované stížnosti na občany, kteří posedávají na zídkách a schodištích, popíjí pivo a pokřikují vulgarismy na kolemjdoucí. Jen během jediného dne strážníci řešili například dva bezdomovce ve Studentské ulici, kteří pod vlivem alkoholu znečišťovali veřejné prostranství. Protože nereagovali na zákonné výzvy a odmítli se legitimovat, použili strážníci donucovacích prostředků. V rámci Nulové tolerance zasahovali strážníci také proti bezdomovci, který pospával v přízemí obchodního domu. Z průchodu mezi náměstím Míru a ulicí 9. května vykázali strážníci žebračku, která svým chováním obtěžovala kolemjdoucí. Nepořádek, který kolem sebe udělal další muž ve Studentské ulici, musel uklidit a navíc zaplatil za znečišťování veřejného prostranství blokovou pokutu. Bezdomovce vykázali strážníci také od Lidlu, kde od zákazníků žebrali peníze a slovně je napadali.

- Vymáhání dluhů - obec důsledně vymáhá dluhy (z pokut za přestupky, neuhrazených poplatků daných vyhláškou obce a dalších dluhů vůči obci), využívá exekučních příkazů na srážky ze mzdy, přímé exekuce prostřednictvím exekutorů, vlastní exekuce prostřednictvím správců daní. Správcem daně je příslušný správní orgán nebo jiný státní orgán v rozsahu, v jakém mu je zákonem nebo na základě zákona svěřena působnost v oblasti správy daní. Správním orgánem se rozumí orgán moci výkonné, orgán územního samosprávného celku, jiný orgán a právnická nebo fyzická osoba, pokud vykonává působnost v oblasti veřejné správy. Správci daní by měli být zaměstnanci města, obce, úředníci pro výkon státní správy. Obec může využít možnost strhávání splátek dluhu z dávek hmotné nouze ve spolupráci s Úřadem práce ČR na základě dobrovolnosti klienta.

Příloha 2: postup při mobiliární exekuci,

Příloha 3: exekuční příkaz,

Příloha 4: protokol o provedení exekuce



- Gambling - obec se zaměří na kontrolu heren prostřednictvím městské policie (přítomnost a hraní dětí a mladistvých, porušování vyhlášky obce o provozu heren, např. otevřeno v době, kdy vyhláška nepovoluje), nezbytná je důsledná kontrola, zda umístění herny odpovídá zákonu, obec iniciuje zrušení nezákonně umístěných heren (v blízkosti školských a zdravotnických zařízení). Gambling je možné omezit vyhláškou města.
- Regulace heren - obce mohou zakázat všechny hazard s okamžitou platností na celém území prostřednictvím vyhlášky. Ministerstvo financí je následně, na základě § 43 zákona o loteriích, povinno zrušit všechna povolení pro hazardní přístroje, která budou v rozporu s vyhláškou.
- Zneužívání sociálních dávek - Poznatky o možném zneužívání sociálních dávek může obec předat Úřadu práce ČR písemnou formou (možná i svodka městské policie), dále může iniciovat společné kontroly v hernách a v barech, upozornit na nepoměr mezi příjmy a výdaji klienta.
- Neoprávněné využívání sociálních dávek - Obec spolupracuje s Úřadem práce ČR při kontrole příjemců sociálních dávek, zda nevlastní nepříznaný majetek (nemovitost, auta), využívá poznatků z terénu a předává je Úřadu práce ČR. Vymáhání přeplatků sociálních dávek podáním trestných oznámení na podvody při čerpání sociálních dávek je od ledna 2012 v pravomoci Úřadu práce ČR.
- Kontrola sběrů - obce s rozšířenou působností mohou kontrolovat, zda sběry dodržují zákaz výkupu určitých druhů předmětů a kontrolují totožnost prodávajících.

Příloha 5: Obecně závazná vyhláška č. 2/2008 o regulaci provozu výherních hracích přístrojů na území města

Příklad: Spolupráce Úřad práce ČR krajské pobočky v Ústí nad Labem kontaktního pracoviště v Chomutově s Magistrátem města Chomutov - v rámci spolupráce s MPO provádíme kontroly heren a restauračních zařízení ve městě za účelem zjištění osob, které jsou příjemci dávek hmotné nouze. S těmito osobami je pak zahájena individuální sociální práce - výplata dávek HN věcnou formou (poukázky + finanční hotovost). Zaměstnanci Magistrátu města Chomutova - odboru sociálních věcí jsou vyzýváni ke spolupodílení se na sociální práci jednotlivců a rodin tak, aby byly naplánovány jednotlivé individuální cíle a kroky těchto jednotlivců a rodin, které povedou ke změně dosavadních životních podmínek a předcházení vzniku nepříznivých životních situací klientů a celých jejich rodin. Zaměstnanci Úřadu práce ČR - kontaktní pracoviště Chomutov jsou členy pracovních skupin v rámci „Chomutovského partnerství“. Po dohodě s odborem ekonomiky a odborem sociálních věcí jsou prováděny na základě žádostí klientů srážky dluhů vůči obci z dávek hmotné nouze.





- Přísná pravidla pro městské ubytovny pro sociálně slabé a pro azylové bydlení - Nezbytná je kontrola využívání doplateků a příspěvků na bydlení na skutečnou úhradu nákladů spojených s bydlením. Pravidelné měsíční kontroly dokladu o zaplacení nájemného v ubytovnách provádí Úřad práce ČR. V případě neuhrazení nájemného obec písemně upozorní Úřad práce ČR a iniciuje výplatu sociální dávky příspěvku a doplatku na bydlení formou zvláštního příjemce, tj. rovnou na účet obce. Možná je rovněž dohoda s příjemcem na přímé úhradě nájemného za ubytovnu na účet obce. Doporučuje se zapojení ubytovaných do péče o pořádek v areálu ubytoven, důsledné dodržování ubytovacího řádu, kontrola majetku u příjemců soc. dávek, především vlastnictví auta. Nezbytné pro udržení pořádku je 24 hodinová služba správce ubytovny. Pro možnost vymáhání dodržování ubytovacích podmínek se doporučuje uzavřít smlouvu vždy na dobu určitou 3 měsíce. Podobně není možné postupovat v případě komerčních ubytoven, nutná je proto koordinace s majiteli komerčních ubytoven.
- Kontrola městských ubytoven - Pronajímatel má právo vyhradit si v nájemní smlouvě souhlas s přijetím další osoby do bytu či ubytovny. Nájemce musí oznámit pronajímateli písemně a bez zbytečného odkladu změny v počtu, jménech, příjmeních a datech narození osob v bytě, v případě, že lze mít za to, že tato změna potrvá déle než 2 měsíce.

Příloha 6: Ubytovací podmínky ubytoven a azylového bydlení

- Žadoucí je zpřísnit a důsledně posuzovat neodůvodnitelnou zátěž pro systém pomoci v hmotné nouzi (pro cizince, ze Slovenska, Rumunska apod.). Informace o přítomnosti lidí z jiných zemí s přechodným pobytem písemně obec předá Úřadu práce ČR. Ten neodůvodnitelnou zátěž posuzuje.



6. PREVENCE

- Významnými sociálními službami - službami sociální prevence jsou terénní programy, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, krizová pomoc a další služby, např. pobytové (azylové domy, pokud není možnost dostupného bydlení), domy na půl cesty, noclehárny atd. Sociální služby a jinou terénní práci řadíme mezi sociální prevenci. K sociální prevenci můžeme zařadit také jiné aktivity, např.: práce s rizikovými jedinci (především dětmi a mládeží), probační programy pro mládež i dospělé, romský mentor, asistent prevence kriminality a jiné. Prevence není pouze o sociálních službách, ale také o situační prevenci. K situační prevenci patří městské kamerové dohlížecí soubory, mobilní soubory, pulty centralizované ochrany, oplocení, mříže a jiné, ale také informování občanů - např. informační materiály, brožury, letáky, přednášky, vzdělávání atd.
- Prevence dluhů - obec důsledně sleduje vznikající dluhy na nájemném či dalších službách a poplatcích a snaží se je s dlužníky řešit již v rané fázi. Domlouvá splátkové kalendáře, využívá institutu zvláštního příjemce, snaží se zvyšovat finanční gramotnost občanů pomocí informačních materiálů, podporuje zřízení protidluhové poradny
- Sociální služba - terénní programy - sociální pracovníci se v obci věnují rodinám ohroženým sociálním vyloučením. Terénní služby poskytují pomoc osobám žijícím v oblasti obce, které se ocitly v tíživé situaci (finanční, sociální, psychické, emocionální či rodinné). Veškeré služby jsou poskytovány bezplatně. Služby jsou poskytovány v přirozeném prostředí klienta, případně v prostorech kanceláře terénních pracovníků. Pak hovoříme o ambulantní formě sociální služby. Služby mohou být poskytovány na základě písemně uzavřené smlouvy, kterou se klient zavazuje k aktivní spolupráci na řešení dohodnutých cílů ve smlouvě. O poskytovaných službách klientů vedou pracovníci dokumentaci (obsahuje osobní údaje, informace o jednotlivých kontaktech a dosahování cílů), do které má klient právo kdykoli nahlédnout. Nabídka služeb by měla zahrnovat pomoc při řešení otázek spojených s bydlením, pomoc při řešení otázek spojených se zaměstnaností a nezaměstnaností členů rodiny, pomoc při vyřizování běžných záležitostí před úřady, pomoc při hospodaření s finančními prostředky a tvorbou rodinného rozpočtu, pomoc při řešení dluhů.





- Opatření v oblasti zaměstnanosti - Obce mohou organizovat veřejnou službu (VS) a prostřednictvím spolupráce s kontaktním pracovištěm Úřadu práce zajišťovat úspěšným vykonavatelům VS vstup na trh práce (model prostupného zaměstnávání: VS - dotované zaměstnání - uplatnění na volném trhu práce). Dále mohou prostřednictvím svých příspěvkových organizací realizovat službu pracovního poradenství nebo podporovat místní NNO, které tuto službu realizují (formou dotací, zvýhodněným nájemným apod.). Obce mohou iniciovat vznik tzv. lokálních sítí zaměstnanosti (kontaktní pracoviště ÚP, NNO, zaměstnavatele, obecní úřady, vzdělávací zařízení, pracovní agentury apod.) a společně s partnery připravovat projekty na podporu zaměstnanosti a zaměstnatelnosti nezaměstnaných osob apod. Dále mohou podporovat vznik a rozvoj tzv. sociálních podniků na svém území, uplatňovat podmínku zaměstnávání určitého procenta dlouhodobě nezaměstnaných osob na veřejných zakázkách apod. Více viz <http://www.socialni-zaclenovani.cz/zamestnanost>
- Opatření v oblasti vzdělávání - školy mohou zřizovat školní poradenské pracoviště. V něm mohou působit nejen výchovní poradci a metodici prevence, ale i školní psycholog a školní speciální pedagog, sociální pedagog či asistent pedagoga. Školní poradenské pracoviště je v současnosti možné financovat z evropských zdrojů: z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost (OPVK, <http://www.strukturalni-fondy.cz/opvpk>). Pracovní místo asistenta pedagoga zřizuje ředitel školy se souhlasem krajského úřadu. Financovat jej je možné také z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost (OPVK, <http://www.strukturalni-fondy.cz/opvpk>). Obec by také měla zjistit aktuální potřebu předškolního vzdělávání ve spolupráci se zástupci základních i mateřských škol a především se zástupci vyloučených komunit a s lidmi, kteří „znají tamní poměry“. O potřebě předškolního vzdělávání a potřebě chodit do kolektivu s dětmi z rodin z většinové společnosti by měly informovat rodiny z vyloučeného prostředí.
- Možnosti financování terénní práce - Z dotačního titulu „Podpora terénní práce“. (**podrobnosti na:** <http://www.vlada.cz/cz/ppov/zalezitosti-romske-komunity/dotace/vyhlaseni-dotacniho-rizeni-na-rok-2013-k-dotacnimu-programu-podpora-terenni-prace-97906/>).





- V roce 2013 je možné žádat o dotace Úřad vlády ČR na podporu terénní sociální práce. Dotační titul RVZRM „Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce“ (**podrobnosti na:** <http://www.vlada.cz/cz/ppov/zalezitosti-romske-komunity/dotace/vyhlaseni-dotacniho-rizeni-na-rok-2013-k-dotacnemu-programu-prevence-socialniho-vyloucení-a-komunitni-prace-97904/>). Klíčovým zdrojem na podporu sociálních služeb je MPSV ČR. Dále je možné čerpat prostředky z ESF v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.
- Podpora neziskových organizací - obec v rámci svých možností podporuje neziskové organizace, které pracují s lidmi závislými na návykových látkách, pomáhají rodinám ohroženým sociálním vyloučením (po stejné linii, jako terénní pracovníci).

Příloha 7: Smlouva SASPRSD

Příklad: Úspěšná práce terénních sociálních pracovníků v Litvínově

Klientka přišla a žádala o pomoc při řešení problému s realitní kanceláří, která jí pronajala byt plný štění, ve velmi špatném stavu. Klientka si sehnala nový byt, ale potřebovala vrátit kauci od realitní kanceláře, aby si mohla uhradit nájem v novém bytě. Realitní kancelář odmítla klientce peníze vrátit, proto klienta oslovila terénní pracovníky. Ti se ihned s realitní kanceláří spojili, vysvětlili situaci a dle smlouvy, kterou s klientkou sepsali v realitní kanceláři, došlo k dohodě o vrácení kauce ihned následující den. Klientka si tak mohla uhradit nájem v novém bytě, který je v lepším technickém stavu a dokonce s nižším nájemným než v bytě předešlém.

V terénu zastavila terénního pracovníka klienta hluchoněmá, která se domlouvala přes sestru pomocí znakové řeči. Klientka vysvětluje, že si vyřizuje plný invalidní důchod, byla jí vyplacena záloha, ale v současné době neví, jak je řízení daleko. Pracovnice Okresní správy sociálního zabezpečení klientce doporučila, aby si o informace zatelefonovala příslušné pracovníci. Vzhledem k tomu, že klientka je hluchoněmá zvedl sluchátko terénní pracovník, který zjistil, že složenka je již k vyzvednutí na poště.

Klientka přichází do kanceláře terénních pracovníků se žádostí o pomoc při hledání zaměstnání. Terénní pracovník vyhledal aktuální nabídky a vyslal klientku k osobnímu kontaktu se zaměstnavateli. Klientka se vrátila s informací, že na místo nedošla, protože nenašla cestu. Terénní pracovník podstoupil nácvik cesty s klientkou, aby ta byla schopna se u zaměstnavatelů zajímat o pracovní pozice, které nabízejí.

Klientka, která má v současné době dítě umístěné v ústavní výchově, by si přála získat dítě zpět do své péče. S terénním pracovníkem společně pracují na zajištění podmínek, jejichž součástí jsou i plánované dlouhodobé, ale i víkendové návštěvy dítěte doma. Terénní pracovník s matkou plánuje jednotlivé dny, hovoří o podnětech a možnostech naplnit jednotlivých dní s dítětem za pěkného i deštivého počasí. Klientka tak posiluje své rodičovské dovednosti.

Příloha 8: Seznam neziskových organizací působících v Ústeckém kraji

<http://socialnisluzby.kr-ustecky.cz>

Příloha9: Žádost o registraci sociálních služeb. K dispozici na https://formulare.mpsv.cz/oksluzby-registr/cs/form/edit.jsp?CMD=EditForm&FN=RegSS120501702&SSID=g_qis2JA-1gifQmTPxDeGT5aKrh2oL7FE

Příloha10: Žádost města Litvínov o neinvestiční dotaci na terénní pracovníky

<http://spolecneprotiextremismu.kr-ustecky.cz>

- Prevence kriminality městské policie - zaměření na práci s dětmi v sociálně vyloučených lokalitách, nízkoprahová centra, příměstské tábory, pobytové výjezdy s dětmi. Součástí je i prevence kriminality soustředěná na seniory. Žádost o dotaci na projekt prevence kriminality je ke stažení na <http://www.mvcr.cz/clanek/dotacni-system-prevence-kriminality.aspx>

Příloha 11: Modelový plán preventistky kriminality

Příloha12: Program prevence kriminality města Litvínova

<http://spolecneprotiextremismu.kr-ustecky.cz>

- Zapojení nezaměstnaných do veřejné služby
Od 1. 1. 2012 je realizátorem veřejné služby Úřad práce ČR. Do veřejné služby budou zařazeni postupně všichni evidovaní uchazeči o zaměstnání podle daných kritérií. Nejdříve budou do veřejné služby zařazeni příjemci dávek hmotné nouze, dále pak dlouhodobě nezaměstnaní uchazeči o zaměstnání. Smlouva o výkonu veřejné služby je uzavírána v současné době na 2–4 měsíce. Obce mohou být realizátorem veřejné služby po uzavření smlouvy s ÚP ČR. Na 20 pracovníků veřejné služby může obec získat koordinátora veřejné služby, zaměstnance na VPP. Obce, na jejichž území je realizována veřejná služba, jsou zvyhodňovány v oblasti dotací na VPP (mají větší šanci, že je získají a jsou zpravidla vyšší). Povinnosti obce jako organizátora veřejné služby - Zajistí pojištění odpovědnosti za způsobené škody pro vykonavatele veřejné služby. Pojištění v plné výši refunduje Úřad práce ČR na základě písemné žádosti o proplacení pojistného, ke které se přikládá kopie pojistné smlouvy, doklad o zaplacení a číslo účtu obce. Další povinností obce je zajištění proškolení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany pro vykonavatele VS, zajištění přidělení odpovídajících ochranných a pracovních pomůcek, určení kontaktního pracovníka pro komunikaci s pověřenými pracovníky úřadu práce a vést evidenci vykonavatelů. Obec přitom získává možnost zajistit si služby, které by jinak musela nakupovat a zároveň dochází k sociálnímu začleňování dlouhodobě nezaměstnaných osob a příjemců dávek pomoci v hmotné nouzi.

Příloha 13: Žádost o přidělení koordinátora

Příloha 14: Smlouva o realizaci veřejné služby



- Motivace zavedením prostupného bydlení
Jedná se o motivující systém nabídky prostupného bydlení pro nízkopříjmové skupiny lidí a lidí ohrožených sociálním vyloučením. Systém je vertikálně rozdělen do tří stupňů: První stupeň prostupného bydlení - představuje azylové bydlení na sociální ubytovně obce. V azylové místnosti mají klienti možnost za minimální poplatek přenocovat a zajistit si osobní hygienu. Druhý stupeň prostupného bydlení - zajišťují ubytovny obce. Cílem je poskytnout sociální bydlení osobám a rodinám s nízkým příjmem bez možnosti jiného ubytování. Předchází se tak dalším nežádoucím sociálně patologickým jevům. Jedná se však pouze o přechodné bydlení a proto bude důraz kladen na pomoc klientům při přechodu k třetímu stupni prostupného bydlení, tzn. k nájemnímu bydlení standardního typu. Třetí stupeň prostupného bydlení je klasické veřejné bydlení v nájemních bytech běžného standardu. Tento nejvyšší typ prostupného bydlení má cílovým skupinám umožnit za přísných podmínek vrátit se do nájemních bytů a snížit tak riziko sociálního vyloučení. Cílovými skupinami jsou zejména rodiny s dětmi, samostatně žijící občané v produktivním věku, občané v postproduktivním věku, osoby propuštěny z výkonu trestu odnětí svobody, osoby z dětských domovů, výchovných ústavů a dalších zařízení. Všechny tyto cílové skupiny musí splňovat podmínku trvalého pobytu ve městě.
Sociální bydlení v bytech vlastněných obcí. Obec stanoví transparentní pravidla přidělování sociálních bytů pro sociálně potřebné obyvatele s trvalým pobytem či stálým zaměstnáním.

Příloha 15: Hodnotící dotazník pro žadatele o prostupné bydlení

- Financování preventivních opatření - projekty ESF Úřadu práce ČR zaměřené na sociálně vyloučené lokality, VPP, dotace Ministerstva vnitra ČR na prevenci kriminality, dotace Ministerstva práce a sociálních věcí ČR
- Dotace MMR na výstavbu sociálního bydlení, informace jsou k dispozici na <http://www.mmr.cz/Bytova-politika/Programy-Dotace/Programy-podpory-bydleni/Programy-podpory-bydleni-pro-rok-2012/Podprogram-Podpora-vystavby-podporovanych-bytu>



7. PRÁVO SHROMAŽDOVACÍ

Manuál pro obce k zákonu o právu shromažďovacím je k dispozici na <http://www.mvcr.cz/clanek/extremismus-manual-pro-obce-k-zakonu-o-pravu-shromazdovacim.aspx>

Na co klást důraz

Z jednání krizového štábu před konáním ohlášeného shromáždění i v jeho průběhu pořídit zvukový záznam a archivovat.

Vyžádat od PČR písemný záznam v případě rozpuštění shromáždění.

Shromáždění rozpouští pověřený pracovník obecního/městského úřadu (ne starosta), případně policista ve službě. Doporučujeme přenechat rozpouštění policistovi ve službě.

Města nemají vyškolené odborníky na extremismus, nutná úzká spolupráce s PČR, a to už před zahájením shromáždění.

Příklad: Rozhodnutí o zákazu shromáždění (jména a místopisné názvy v rozhodnutí jsou pozměněny)

Městský úřad v Litvínově rozhodl dne 22. 2. 2009 takto: Podle § 11 odst. 1 ve spojení s § 10 odst. 1 zák. č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů se zakazuje konání pouličního průvodu občanů, který se má uskutečnit u příležitosti vzpomínkové akce dne 17. 5. 2009 od 14.00 do 16.00 h. na trase od autobusového nádraží v Litvínově na nám. Svobody, kde má být přednesen smuteční projev. Odůvodnění: Dne 20. 2. 2009 ohlásil svolavatel Pavel Cabrnok, bytem Meziboří, ul. Vítězná, č.p. 24, okres Most, konání vzpomínkové akce, která se má uskutečnit dne 17. 5. 2009 od 14.00 hodin do 16.00 hodin na autobusovém nádraží v Litvínově s následným pochodem na nám. Svobody v Litvínově, kde bude přednesen smuteční projev.

Městský úřad v Litvínově po přezkoumání ohlášení dospěl k závěru zakázat pochod z autobusového nádraží v Litvínově na nám. Svobody a zde přednesení smutečního projevu. Své rozhodnutí opírá zejména o skutečnost, že při konání této vzpomínkové akce v minulém období došlo k hrubému narušení veřejného pořádku a s tím spojenému porušování zákonů, a to při pochodu do centra města a po ukončení akce na nám. Svobody v Litvínově.

Poučení: Proti tomuto rozhodnutí může svolavatel podat do 15 dnů od jeho doručení opravný prostředek (žalobu) u Krajského soudu v Ústí nad Labem. Opravný prostředek nemá odkladný účinek. Rozhodnutí je svolavateli oznámeno a doručeno dnem vyvěšení na úřední desce správního orgánu, který jej vydal.

Podpis oprávněné osoby a otisk kulatého razítka



8. SOUČINNOST OBCÍ S ÚSTECKÝM KRAJEM

Problematiku sociálně vyloučených lokalit a obcí ohrožených možnými sociálními nepokoji napomáhá řešit Pracovní skupina pro vyloučené lokality Ústeckého kraje. Pracovní skupina koordinuje postup obcí s možnou podporou Ústeckého kraje a vzájemnou spoluprací mezi obcemi a Úřadem vlády Agenturou pro začleňování sociálních menšin. Je partnerem Úřadu práce ČR krajské pobočky Ústeckého kraje při realizaci projektu Sociálně vyloučené lokality Ústeckého kraje, který je hrazen z prostředků Evropské unie.

Poradenství obcím poskytují také jednotlivé odbory KÚ. V oblasti sociálně vyloučených lokalit konkrétně pak odbor sociálních věcí a zdravotnictví, do jehož působnosti patří činnost krajského koordinátora pro romské záležitosti, krajského manažera prevence kriminality, krajského protidrogového koordinátora, metodika sociální prevence, metodika sociálně-právní ochrany dětí, metodika sociálních služeb a sociální práce atd. Kraj má od roku 2007 Radou ÚK jmenovanou Pracovní skupinu pro prevenci kriminality, která je složena z odborníků z řad KÚ, dále pak preventisty Kraj, ředitelství PČR, krajského metodika PMS, zástupců obcí atd. Tato PS pomáhá při koordinaci plánovaných preventivních aktivit na území kraje ve spolupráci s odborem prevence kriminality MV ČR.

9. ZÁKONNÁ ZMOCNĚNÍ

- 2/1993 Sb. Listina základních práv a svobod
- 120/2001Sb. Exekuční řád
- 128/2000Sb. Zákon o obcích
- 185/2001Sb. Zákon o odpadech
- 101/2000 Sb. Zákon o ochraně osobních údajů
- 582/1991 Sb. Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení
- 589/1992 Sb. Zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- 200/1990 Sb. Zákon o přestupcích
- 117/1995 Sb. Zákon o státní sociální podpoře
- 435/2004 Sb. Zákon o zaměstnanosti
- 110/2006 Sb. Zákon o životním a existenčním minimu



Adresa: patro: byt:

Osobní údaje:

Jméno a příjmení: Rodné číslo:
Trvalý pobyt:
Stav: Vzdělání:
Zaměstnání + příjem:
Pracovní poměr skončen (měsíc/rok): V evidenci na ÚP veden (měsíc/rok):

Jméno a příjmení: Rodné číslo:
Trvalý pobyt:
Stav: Vzdělání:
Zaměstnání + příjem:
Pracovní poměr skončen (měsíc/rok): V evidenci na ÚP veden (měsíc/rok):

Jméno a příjmení: Rodné číslo:
Trvalý pobyt:
Stav: Vzdělání:
Zaměstnání + příjem:
Pracovní poměr skončen (měsíc/rok): V evidenci na ÚP veden (měsíc/rok):

Jméno a příjmení: Rodné číslo:
Trvalý pobyt:
Stav: Vzdělání:
Zaměstnání + příjem:
Pracovní poměr skončen (měsíc/rok): V evidenci na ÚP veden (měsíc/rok):

Bydlení: Typ smlouvy:
Platnost smlouvy:
Majitel bytu: Kontakt:
Datum pobytu od:
Předchozí bydliště:

Děti:				
Jméno a příjmení	r.č.	lékař	škola	tř. učitel + třída
.....				
.....				
.....				



Postup při mobiliární exekuci

- 1. Vstup do bytu** – Správce daní (SD) se představí, na požádání se prokáže služebním průkazem a oznámí příčinu svého příchodu (provedení výkonu rozhodnutí formou mobiliární exekuce, oprávnění dle ZSDP).
- 2. Kontrola totožnosti přítomných osob** – v bytě zůstane pouze dlužník, ostatní se vykáží mimo prostory, kde bude exekuce prováděna. Prohlásí-li některý z přítomných, že má vlastnické právo k některé z věcí umístěných v bytě, pozve se do bytu **po** provedeném soupisu. Doloží-li vlastnictví věci, bude ze soupisu vyloučena. Vše bude zaznamenáno v protokolu.
- 3. Dotaz, zda je ochoten uhradit dluh v hotovosti před** započítím exekuce s upozorněním, že v tomto případě není povinen k úhradě exekučních nákladů.

Varianty

 - ANO uhradí – pak uhradí dluh bez exekučních nákladů, dlužníkovi se vydá stvrzenka a SD se rozloučí.
 - Neuhradí – dlužníkovi se předá exekuční příkaz (2 ks). Jeden výtisk s podpisem a datem převzetí mu zůstane, druhý je pro nás.
- 4. Dlužník se vyzve, zda je ochoten uhradit alespoň částečně částku uvedenou na exekučním příkaze** (nedoplatek + exekuční náklady za výkon zabavení). Částka se zapíše do protokolu a vydá se stvrzenka.
- 5. Dotaz, zda některé věci již nejsou postihnuty jiným výkonem rozhodnutí** (např. exekuce nařízená soudem). Doloží-li (již provedený soupis), pak se tyto věci neseписují. Zapsat do protokolu.
- 6. Dotaz, zda jsou všechny věci jeho majetkem nebo majetkem náležejícím do SJM.** V případě, že ne a je nepochybně prokázáno, že tyto věci mu nepatří, pak nebudou součástí soupisu. Zapsat do protokolu.
V opačném případě se poučí, jakým způsobem může vlastník věci uplatnit tvrzená práva (dle § 267 OSŘ návrhem na vyloučení majetku z výkonu rozhodnutí). Soupis se provede. Vše zapsat do protokolu (i že byl poučen).
- 7. Zahájení soupisu věcí** – jednotlivé věci se slovně popíší do protokolu o soupisu movitých věcí, zjistí se jejich stav (funkční, poškozený, použitý: ...) a odhadne se cena.
Šperky ze žlutého či bílého kovu se zváží. Zabavené věci se označí samolepkami.
Soupis věcí se provede do částky, která by stačila k uspokojení pohledávky (trojnásobek dluhu, neboť nejnižší podání při dražbě činí jednu třetinu odhadní ceny).
- 8. Po skončení soupisu** je dlužník poučen, že zaplatí-li dluh včetně všech exekučních nákladů (tzn. i hotové výdaje, které ještě nejsou vyčísleny) do doby konání dražby, budou mu zabavené věci vydány (kdy, kde).
- 9. Odnášení zabavených věcí** – pozor na poškození

Městský (Obecní) úřad, adresa
Odbor finanční – úsek poplatků a pohledávek

čj.

Vyřizuje:

Telefon:

Litvínov:

Dlužník:

EXEKUČNÍ PŘÍKAZ
podle § 178 odst. 5 písm. e) zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád

Shora uvedený správce daně podle § 175 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, rozhodl podle § 178 odst. 5 písm. e) zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, s přiměřeným použitím zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, k uspokojení splatné pohledávky navýšené v souladu s § 183 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, o exekuční náklady takto:

k vymožení vykonatelného nedoplatku v částce Kč a příslušejících exekučních nákladů Kč

se nařizuje

provést soupis, převzetí, zajištění, odhad a prodej movitých věcí dlužníka v dražbě a z výtěžku prodeje uspokojit celkovou částku nedoplatků včetně příslušejících částek exekučních nákladů dle § 183 zákona č. 280/2009 Sb. daňový řád a dlužníkovi se zakazuje nakládat s věcmi, které výkonní úředníci správce daně při výkonu exekuce sepiší. Za porušení tohoto zákazu může správce daně dlužníkovi uložit pokutu podle § 247 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.

Výkonem exekuce podepsaný správce daně pověřuje:

Jméno a příjmení: služební průkaz číslo:

Pověření výkonní úředníci správce daně jsou na požádání povinni se prokázat služebními průkazy.

Pověření správce daně opravňuje výkonné úředníky k výkonu exekuce, event. dle § 163 odst. 3 písm. b) bod 4, zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád k přijetí peněz v hotovosti, jde-li o platby, které mají být exekucí vymoženy a není-li v exekučním příkaze nařízeno jinak.

Pokyny správce daně k výkonu exekuce:

Zabavení movitých věcí na adrese:

Uvedený dlužník nezaplatil ke dni shora uvedenému správci daně podle vykonatelného rozhodnutí.

čj. vydaného dne splatného dne částka Kč

Celková částka nedoplatků: Kč

Exekuční náklady: 500 Kč

CELKEM: Kč

POUČENÍ:

Dojde-li k částečnému zaplacení celkové částky nedoplatků dlužníkem do zahájení soupisu věcí, jsou pověřeni výkonní úředníci správce daně oprávněni sepsat movité věci dlužníka pouze v rozsahu, aby výtěžek z prodeje sepsaných věcí postačil k uspokojení zůstávající neuhrazené části celkové částky nedoplatků včetně příslušejících částek exekučních nákladů.

Úřední osoby a osoby zúčastněné na správě daní jsou vázány povinností mlčenlivosti o tom, co se při správě daní dozvěděly o poměrech jiných osob (§ 52 odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád). Za porušení této povinnosti lze uložit pokutu (§ 246 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád).

Proti exekučnímu příkazu lze podat písemně, ústně do protokolu nebo datovou zprávou, která je opatřena uznávaným elektronickým podpisem nebo která je odeslána prostřednictvím datové schránky odvolání do 15 dnů ode dne jeho doručení (§ 178 odst. 4 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád). Odvolání nemá odkladný účinek (§ 109 odst. 3 a odst. 5 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád). Odvolání musí mít náležitosti stanovené § 112 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.

vedoucí odboru finančního

Obecní úřad, adresa

Odbor finanční – úsek poplatků a pohledávek

čj.

Vyřizuje:

Telefon:

Litvínov:

Dlužník:

PROTOKOL**o provedené daňové exekuci k exekučnímu příkazu čj.**

Místo provedení exekuce:

Výkonu exekuce byli přítomni:

Jméno a příjmení: služební průkaz číslo:

S příčinou pověřených pracovníků správce daně byl seznámen:

(datum, čas)

Exekuční příkaz doručen:

(datum, čas)

Dlužník byl vyzván k úhradě daňového nedoplatku vykázaného v exekučním příkazu:

Celková částka k vymáhání exekučním příkazem: Kč

Dlužníkem zapláceno: Kč

K vymožení zůstává: Kč

K tomu předpokládané exekuční náklady za výkon prodeje Kč



S prováděním soupisu movitých věcí dlužníka bylo započato dne v hod.
a skončeno dne v hod.

Sepsané věci daňového dlužníka jsou uvedeny v soupisu s uvedením popisu a ocenění pod položkou 1 až a to v celkové odhadní ceně Kč,
slovy

Soupis movitých věcí daňového dlužníka je nedílnou součástí tohoto protokolu. Dalšími nedílnými přílohami tohoto protokolu jsou:
.....

Ostatní zjištění

Na sepsaných movitých věcech vážnou – nevážnou závadu, které zanikají přechodem vlastnictví věci na vydražitele (závadami se rozumějí především předkupní právo, právo zadržovací i právo zástavní)

Sepsané věci již byly – nebyly postiženy při výkonu rozhodnutí prováděném soudem nebo jiným státním orgánem.

Sepsané věci jsou – nejsou majetkem dlužníka, či součástí bezpodílového vlastnictví manželů (doloženo ano-ne).

Podpis dlužníka

.....
.....
.....
.....

POUČENÍ:

Úřední osoby a osoby zúčastněné na správě daní jsou vázány povinností mlčenlivosti o tom, co se při správě daní dozvěděly o poměrech jiných osob (§ 52 odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád). Za porušení této povinnosti lze uložit pokutu (§ 246 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád).

Na závěr provedené exekuce byl celý protokol přečten v hod.

Vyjádření dlužníka: s obsahem protokolu souhlasím – nesouhlasím Podpis

Podpisy osob zúčastněných při výkonu exekuce:

Vykonavatel: Dlužník:

Ostatní účastníci:



MĚSTO

Obecně závazná vyhláška č. 2/2008 o regulaci provozu výherních hracích přístrojů na území města

Zastupitelstvo města se na svém zasedání dne 31. 1. 2008 usnesením č. 481/16 usneslo vydat na základě ust. § 17 odst. 11 a ust. § 50 odst. 4 zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách a v souladu s ust. § 10 písm. d) a ust. § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 o obcích (obecní zřízení), tuto obecně závaznou vyhlášku :

Čl. 1

Stanovení času

Výherní hrací přístroje v hernách, v kasinech a ostatních provozovnách na území města Litvínova je povoleno provozovat v čase od 10.00 do 22.00 hod. Mimo takto stanovenou dobu je jejich provozování zakázáno.

Čl. 2

Stanovení okruhu

Provozování výherních hracích přístrojů není povoleno ve školách, školských zařízeních, v zařízeních sociální a zdravotní péče, v budovách státních orgánů a církví, jakož i v okruhu vzdálenosti do 100 m od těchto uvedených objektů.

Vzdáleností se rozumí nejkratší možná distance mezi objekty měřená na veřejném prostranství ulic, počítána vždy od každého vstupu do objektu.

Čl. 3

Účinnost

Tato obecně závazná vyhláška nabývá (podle § 12 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích) účinnosti dnem 1. 7. 2008.

.....
jméno
starosta města

.....
jméno
I. místostarosta města

Vyvěšeno na úřední desce dne:

Sejmuto z úřední desky dne:





Podmínky azylového bydlení

Provozní doba: od 19.00 hodin do 7.00 hodin

Základní podmínky pro přijetí bez zjevných známek požití alkoholu či jiných omamných látek:

- občanství ČR, přednost mají klienti s trvalým pobytem v daném městě (obci)
- uhrazení poplatku za nocleh ve výši 30 Kč
- maximální doba pobytu je 21 nocí po sobě jdoucích, po uplynutí této doby musí uživatel noclehárnu opustit
- zletilost

Základní podmínky noclehu:

- uživatelům ubytování je zpřístupněna pouze místnost na přespaní a sociální zařízení, do ostatních prostor je přístup zakázán.
- uživatel je povinen respektovat pokyny správce ubytovny a chovat se ohleduplně k ostatním klientům
- škodu na majetku ubytovny hradí v plné výši uživatel, který škodu způsobil
- v 7.00 hodin opustí uživatel ubytovnu

Ubytovací podmínky pro azylové bydlení:

- 1) V zařízení se poskytuje ubytování na určitý čas, možnost provedení základní hygieny, v případě potřeby poskytnutí nevyhnutelného ošacení.
- 2) Základní podmínkou je občanství ČR, zletilost a trvalý pobyt v daném městě (obci)
- 3) Příjemce služby se vždy ohlásí u služby konajícího pracovníka městské policie a dohodne si délku poskytované služby a její úhradu.
- 4) Poplatek za ubytování za jednu noc pro osobu stanoví rada města.
- 5) Ubytovanému nevzniká z důvodu ubytování v zařízení nárok na náhradní ubytování či nájemní byt.
- 6) Ubytován nebude ten, kdo bude pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek, anebo bude agresivní vůči pracovníkům či klientům ubytovny. Službu provádějící personál je oprávněn vstupovat do prostor pro ubytované, provádět dechové zkoušky na požití alkoholu a při zjištění požití alkoholu je oprávněn okamžitě zamezit ubytovanému ve vstupu či v pobytu v zařízení.
- 7) Ubytovaný v zařízení je povinný ve všech prostorách a v jeho okolí dodržovat čistotu, pořádek. Dále je povinen dodržovat zásady osobní hygieny, dodržovat protipožární a bezpečnostní předpisy a chránit majetek před poškozením.
- 8) Ubytovaným není dovoleno měnit na zařízení žádné části inventáře ubytovny a činit jakékoli zásahy do elektrických a jiných spotřebičů či instalací.
- 9) Ubytovaným se přísně zakazuje v prostorách zařízení kouření, užívat alkoholické nápoje, jiných omamných látek. Kouření je povolené jen mimo budovu. Dále je zakázáno rušit hlučným chováním ostatní obyvatele ubytovny.
- 10) Do zařízení je zakázán vstup osob se střelnými a útočnými zbraněmi. Dále je zakázáno do prostor ubytovny vodit psy, kočky či chovat jakékoli jiné zvíře.
- 10) Přednost mají klienti s trvalým pobytem v Litvínově. Občanu s trvalým pobytem mimo dané město bude poskytnuto ubytování v maximálním rozsahu 10 dnů v měsíci, pokud to kapacita zařízení dovolí.
- 11) Ubytování bude ukončeno v případě porušení ubytovacích podmínek.
- 12) Ubytovací podmínky nabývají účinnosti od





Ubytovací podmínky pro ubytovnu v rámci druhého stupně prostupného bydlení:

- 1) V zařízení se poskytuje ubytování po zhodnocení podané žádosti v rámci systému prostupného bydlení a přidělení druhého stupně. Rozhodnutí komise pro prostupné bydlení je podkladem pro uzavření nájemní smlouvy vždy na kalendářní čtvrtletí.
- 2) Jednotlivci či rodině je zajištěno – ubytování, sociální zařízení pro výkon osobní hygieny, sociální poradenství.
- 3) Uživatel je povinen respektovat pokyny správce ubytovny a chovat se ohleduplně k ostatním klientům
- 4) Úhrada za ubytování je stanovena evidenčním listem, který je vystaven vždy společně s nájemní smlouvou. Úhrada nákladů spojených s bydlením se provádí bezhotovostně, nebo 2x měsíčně dle termínů stanovených provozovatelem ubytovny.
- 5) Ubytovanému nevzniká z důvodu ubytování v zařízení nárok na náhradní ubytování či nájemní byt.
- 6) Ubytování bude ukončeno tomu, kdo nedodržuje základní pravidla společného soužití, bude opakovaně pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek, anebo bude agresivní vůči pracovníkům či klientům ubytovny. Službu provádějící personál je oprávněn vstupovat do prostor pro ubytované, provádět dechové zkoušky na požití alkoholu. Při opětovném zjištění požití alkoholu postoupí personál ubytovny tyto informace odboru sociálních věcí, který dá podnět k ukončení nájemního vztahu pro porušení ubytovacích podmínek.
- 7) Ubytovaný v zařízení je povinný ve všech prostorách a v jeho okolí dodržovat čistotu, pořádek. Dále je povinen dodržovat zásady osobní hygieny, dodržovat protipožární a bezpečnostní předpisy a chránit majetek před poškozením. V případě úmyslného ničení či poškozování společného majetku ubytovaným, bude škoda vyčíslena a dána k jeho úhradě.
- 8) Ubytovaným není dovoleno měnit na zařízení žádné části inventáře ubytovny a činit jakékoli zásahy do elektrických a jiných spotřebičů či instalací.
- 9) Ubytovaným se přísně zakazuje v prostorách zařízení kouření, užívat alkoholické nápoje, jiných omamných látek. Kouření je povolené jen mimo budovu. Dále je zakázáno rušit hlučným chováním ostatní obyvatele ubytovny.
- 10) Do ubytoven nesmí vstupovat osoby se střelnými a útočnými zbraněmi či je zde uchovávat. Dále je zakázáno do prostor ubytovny vodit psy, kočky či chovat jakékoli jiné zvíře.
- 11) Každý dospělý ubytovaný je povinen každý všední den pracovat 2 hodiny ve prospěch ubytovny bez nároku na odměnu. Jednotlivé práce budou vykonávány dle rozpisu služeb s tím, že zohledněn bude výkon VS, VPP a pracovní poměr. Plán práce bude sestaven terénním pracovníkem ve spolupráci s provozovatelem ubytovny.
- 12) Povinnost spolupráce s terénním pracovníkem vyčleněným přímo pro danou ubytovnu a zajištění pomoci při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- 13) Ubytování bude ukončeno v případě porušení ubytovacích podmínek.
- 14) Ubytovací podmínky nabývají účinnosti od.



Smlouva o poskytování služby terénní programy

XX/RRRR

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

Obecní úřad, adresa
ZASTOUPENÝ: koordinátorem jméno
NÁZEV: Oddělení sociálně právní ochrany dětí
SÍDLO: adresa
(v textu této dohody dále jen „Poskytovatel“)

Pan (paní):
DATUM NAROZENÍ:
TRVALÉ BYDLIŠTĚ:
(v textu této dohody dále jen „Osoba“)

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách tuto smlouvu o spolupráci (v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“):

I. ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

(1) Osoba má právo požádat Poskytovatele o kterýkoliv úkon z těchto základních činností při poskytování služby Terénní programy podle § 69 zákona o sociálních službách:

- a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,
 - b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
 3. sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních sociálních schopností a dovedností, podporujících sociální začleňování osob,
 4. poskytování informací o rizicích, spojených se současným způsobem života a snižování těchto rizik; v případě uživatele návykových nebo omamných a psychotropních látek prostřednictvím metod přístupu minimalizace škod.



II. MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

- (1) Služby sjednané v článku I. Smlouvy se poskytují po vzájemné dohodě obou stran v bydlišti Osoby (.....), v kanceláři TP (.....) případně na jiném místě na území města.
- (2) Služby sjednané v čl. I. Smlouvy se poskytují v pondělí a ve středu od 08:00 hodin ráno, do 16:00 hodin odpoledne, v úterý a čtvrtek od 08:00 hodin ráno, do 14:00 hodin odpoledne, a to vždy po předchozí domluvě dle vnitřních pravidel poskytování služby, nejméně jednou za týden po celou dobu platnosti Smlouvy.

III. VÝŠE ÚHRADY ZA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Činnosti sjednané v článku I. Smlouvy jsou Poskytovatelem poskytovány bezplatně.

IV. UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL - VIZ PŘÍLOHA

Osoba prohlašuje, že byla seznámena s vnitřními pravidly Poskytovatele pro poskytování služby Terénní programy. Osoba prohlašuje, že vnitřní pravidla jí byla předána v písemné podobě, že tato pravidla přečetla a že jim plně porozuměla. Osoba se zavazuje a je povinna tato pravidla dodržovat.

V. VÝPOVĚDNÍ DŮVODY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTY

- (1) Osoba může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Osobou činí 0 dní.
- (2) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
- a) jestliže Osoba hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy.
 - b) jestliže Osoba i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které jí vyplývají z vnitřních pravidel Poskytovatele pro poskytování sociální služby
 - c) jestliže se Osoba chová k sociálnímu pracovníkovi způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí.
- (3) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 tohoto článku činí 7 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Osobě doručena.

VI. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

- (1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- (2) Doba platnosti a účinnosti Smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami do dne:
Osoba nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.





VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- (2) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
- (3) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- (4) Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V obci dne:

.....

(podpis Osoby)

.....

(podpis Poskytovatele)

Převzal osobně dne:



Modelový plán preventisty městské policie

Pondělí	8:00	porada MP
	8:30	konzultace s pracovníkem OSVaŠ – příprava na besedu
	9:00	nákup pomůcek a odměn do projektu „Kdo šetří, má za tři“
	11:00	příprava odpoledního programu pro děti z nízkoprahového centra Jaklík (dále jen Jaklík)
	14:00	soutěžní a zábavné odpoledne „Den dětí“ pro děti ze sídliště Janov
	16:00	vyhodnocení programu, předání cen, info na web
Úterý	7:00	příprava na besedy se žáky 1. stupně na téma Bezpečné prázdniny
	8:00	studenti ze střední školy na návštěvě v Jaklíku – seznámení s činností preventistky MP (info o Janově jako soc. vyloučené lokalitě, aktivity v Jaklíku)
	11:00	práce v terénu – předání osobního alarmu pro osobu osaměle žijící v janovském sídlišti (podnět předán terénními pracovníky OSVaŠ – detaš. pracoviště Janov)
	12:00	domácí úkoly s dětmi v Jaklíku
	14:00	výtvarná a pracovní činnost v Jaklíku – technika „malujeme krupici“
Středa	7:00	administrativní práce v Jaklíku
	8:00	jednání pracovní skupiny prevence kriminality
	10:00	tématická diskuse „Práce TP s dítětem s SVP II“ s psychologkou v ZŠ Janov
	12:00	domácí úkoly a pracovní činnost s dětmi v Jaklíku
	14:30	beseda se soc. pracovníkem a kurátorem OSVaŠ Litvínov – téma: „Co se stane, když. . .“ pořádaná pro děti navštěvující nízkoprahové centrum
	16:00	nástěnky, úklid Jaklíku
	17:00	Osadní výbor Janov v Jaklíku
Čtvrtek	8:00	4 besedy v jedné z litvínovských škol (1., 2. a 3. třídy) v trvání 45 minut na téma: Bezpečné prázdniny
	12:00	odpolední program s dětmi v Jaklíku – vyrábíme vrstvené květiny
Pátek	8:00	porada MP
	8:30	školení 1. pomoci (3 hodiny)
	12:00	sanitární den v nízkoprahovém zařízení Jaklík



Pondělí	8:00	porada MP
	9:00	příprava nástěnky a podkladů pro vyúčtování projektu „Kdo šetří, má za tří“
	12:00	příprava informačního letáku pro příměstský tábor
	14:00	odpolední aktivity v Jaklíku
Úterý	7:00 – 15:00	účast na „Dni záchranářů“ v Mostě na Benediktu - soutěž pořádaná HZS pro žáky 7. tříd ZŠ na Mostecku - sportovní stanoviště
Středa	7:00	administrativa + příprava pomůcek na besedu s mateřskými školami
	9:00	beseda s dětmi z MŠ Paraplíčko - téma: „Ztracen na výletě“
	10:00	beseda s dětmi z MŠ Sluníčko - téma: „Ztracen na výletě“
	12:00	domácí úkoly a hry v Jaklíku
	15:00	zahájení projektu „Kdo šetří, má za tří“ - seznámení s pravidly, výběr týmu
	16:00	medializace akcí
Čtvrtek	7:00	příprava pomůcek na téma Bezpečné prázdniny pro starší děti
	8:00	4 besedy v jedné z litvínovských škol (4. a 5. třídy) v trvání 45 minut na téma: Bezpečné prázdniny
	12:00	odpolední program s dětmi v Jaklíku - omalovánky
Pátek	8:00	porada MP
	9:00	sanitární den v Jaklíku
	11:00	akademie ZŠ Janov (pozvánka od dětí)
	13:00	sebevzdělávání





SMLOUVA O ORGANIZACI A VÝKONU VEŘEJNÉ SLUŽBY

1. Česká republika - Úřad práce České republiky

sídlo: Karlovo náměstí 1359/1, 128 00 Praha 2
jednající: UDr. Jiřím Kubešou, generálním ředitelem Úřadu práce ČR
zastoupená: Mgr. et Mgr. Radimem Gabrielem, ředitelem krajské pobočky v Ústí nad Labem na základě pověření
ze dne:
IČ: 72496991
bankovní spojení: ČNB Ústí nad Labem
číslo účtu: 37822411/0710
(dále jen „úřad práce“)

2. Organizace (obec)

sídlo:
zastoupená:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „organizace“)

I.

Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce České republiky a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů uzavírají tuto smlouvu o organizaci a výkonu veřejné služby. Účelem je vzájemně spolupracovat při realizaci veřejné služby pro osoby v hmotné nouzi a pro uchazeče o zaměstnání vedené v evidenci uchazečů o zaměstnání Úřadu práce ČR (dále jen „evidence uchazečů o zaměstnání“).

II.

Organizace se zavazuje spolupracovat s úřadem práce a umožňovat osobám, které se nacházejí v hmotné nouzi, nebo jsou v evidenci uchazečů o zaměstnání, výkon veřejné služby (dále jen „vykonavatel VS“). Organizace se zavazuje v rámci veřejné služby zajišťovat pouze takové činnosti, které předpokládá zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů.

III. Organizace se zavazuje:

1. Při sjednání rozsahu pracovní doby, doby odpočinku, podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se pro výkon veřejné služby dodržovat pracovněprávní předpisy. Při výkonu veřejné služby osobou mladší 18 let dodržovat pracovněprávní předpisy upravující pracovní podmínky mladistvých zaměstnanců.
2. Uzavřít pojistnou smlouvu (případně dodatek ke stávající pojistné smlouvě) kryjící odpovědnost za škodu způsobenou na majetku nebo zdraví, kterou osoba vykonávající veřejnou službu způsobí nebo jí bude způsobena; tato pojistná smlouva se musí týkat všech osob vykonávajících u organizace veřejnou službu; tuto pojistnou smlouvu (případně dodatek) organizace doloží nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy Úřadu práce ČR.
3. Zajistit proškolení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany pro vykonavatele VS.



4. Zajistit vykonavatelům VS přidělení odpovídajících ochranných a pracovních pomůcek.
5. Určit kontaktní pracovníky a jejich zástupce, kteří budou zajišťovat komunikaci s pověřenými pracovníky úřadu práce,
6. Vést evidenci vykonavatelů VS, zadávat práci vykonavatelům VS, vést evidenci docházky a pracovní doby vykonavatelů VS, vést evidenci o časovém objemu a místním určení nabízených prací, vést evidenci počtu odpracovaných hodin a záznam o hodnocení výkonu veřejné služby u jednotlivých vykonavatelů VS. Povinnosti uvedené v tomto bodě plní organizace prostřednictvím Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí (dále jen „informační systém“).
7. Navrhnout vhodné osoby, které se k 30. 11. 2011 nacházejí v hmotné nouzi a vykonávají veřejnou službu, pro výkon veřejné služby od 1. ledna 2012 a předat tento návrh do 31.12.2011 úřadu práce.
8. Na základě odsouhlasení návrhu uvedeného v bodě 7. oslovit tyto osoby s nabídkou výkonu veřejné služby od 1. ledna 2012.
9. Na základě souhlasu s nabídkou veřejné služby zajistit uzavření smlouvy o výkonu veřejné služby mezi úřadem práce a osobami v hmotné nouzi uvedenými v bodě 7.

IV. Úřad práce se zavazuje:

1. Poskytovat organizaci potřebnou součinnost odpovídající povinnostem stanovených touto smlouvou a veškeré informace nutné k řádnému průběhu realizace veřejné služby.
2. Určit kontaktního pracovníka na úrovni krajské pobočky a kontaktního pracovníka na úrovni příslušného kontaktního pracoviště krajské pobočky a jejich zástupce, kteří budou zajišťovat komunikaci s pověřenými pracovníky organizace.
3. Nabídnout veřejnou službu klientům podle stanovených kritérií úřadu práce a podle podmínek výkonu veřejné služby v organizaci.
4. Poskytnout organizaci v odpovídajícím rozsahu přístup do vyhrazené části informačního systému.
5. Nabídnout organizaci realizaci nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti s cílem podpořit zajištění organizace výkonu veřejné služby a uplatnění vykonavatelů VS na trhu práce.
6. Uhradit náklady spojené s pojištěním odpovědnosti za škody způsobené na majetku nebo zdraví, kterou osoba vykonávající veřejnou službu způsobí nebo jí bude způsobena.
7. Poskytnout organizaci potřebnou součinnost za účelem uzavření smlouvy o výkonu veřejné služby mezi úřadem práce a práce a osobami v hmotné nouzi uvedených v čl. III. bodě 7. a 8. této smlouvy.

V. Organizace a výkon veřejné služby bude započat dne 2.1.2012.

VI.

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každé obdrží jedna smluvní strana.
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze po vzájemné dohodě smluvních stran, a to písemně prostřednictvím číslovaných dodatků.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta je pro obě smluvní strany shodná a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Každá ze smluvních stran má právo odstoupit od smlouvy v případě opakovaného nebo dlouhodobě trvajícího neplnění povinností dle této smlouvy. Podmínkou k uplatnění práva odstoupit od smlouvy je neúspěšné jednání smluvních stran o přijetí opatření k zajištění řádného a včasného plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a bez výhrad souhlasí, na důkaz čehož připojují jejich oprávnění zástupci své podpisy.
6. Tato smlouva je platná dnem podpisu oběma stranami a nabyde účinnosti dne 1.1.2012.

V Ústí nad Labem dne

.....
Úřad práce České republiky

.....
organizace



pro přidělení nájemního bytu v rámci prostupného bydlení v Litvínově

ŽÁDOST PODÁNA DNE :	
PŘÍJMENÍ, JMÉNO ŽADATELE:	
DATUM NAROZENÍ:	
STAV :	
ADRESA TRVALÉHO BYDLIŠTĚ:	
POČET SPOLEČNĚ POSUZOVANÝCH OSOB CELKEM :	
POČET DOSPĚLÝCH V DOMÁCNOSTI CELKEM:	
DŮVOD PODANÉ ŽÁDOSTI :	



Prostupné bydlení

2. Posuzovaná kritéria

KRITÉRIA	VÝSLEDEK	BODY
Osoba způsobilá k právním úkonům	ANO – NE	
Trvalé bydliště v daném městě	ANO – NE	
Dluhy žadatele vůči předchozím pronajímatelům	ANO – NE	
Dluhy SPO vůči předchozím pronajímatelům	ANO – NE	
Dluhy vůči vlastníku nájemných bytů zapojeného do prostupného bydlení	ANO – NE	
Dluhy vůči danému městu	ANO – NE	
Přeplatek na DSP, PvHN	ANO – NE	
Spolupráce s terénními pracovníky	ANO – NE	
Pracovní poměr žadatele, SVČ, PID, SD	ANO – NE	
Pracovní poměr SPO, SVČ, PID, SD	ANO – NE	
Aktivity na ÚP žadatele	ANO – NE	
Aktivity na ÚP SPO	ANO – NE	
Dlouhodobý výkon VPP žadatele	ANO – NE	
Dlouhodobý výkon VPP SPO	ANO – NE	
Výkon VS žadatele	ANO – NE	
Výkon VS SPO	ANO – NE	
Jiné aktivity žadatele	ANO – NE	
Jiné aktivity SPO	ANO – NE	

Používané zkratky:

- VPP – veřejně prospěšné práce
- VS – veřejná služba
- SPO – společně posuzované osoby
- DSP – dávka sociální péče
- PvHN – dávky pomoci v hmotné nouzi
- TP – terénní pracovníci



Prostupné bydlení - úřad práce

3. Systém udělování bodů

KRITÉRIA	VÝSLEDEK	BODY
Osoba způsobilá k právním úkonům	ANO	1
	NE	0
Trvalé bydliště v daném městě	ANO	2
	NE	0
Dluhy žadatele vůči předchozím pronajímatelům	ANO	0
	NE	1
Dluhy SPO vůči předchozím pronajímatelům	ANO	0
	NE	1
Dluhy vůči vlastníku nájemných bytů zapojeného do prostupného bydlení	ANO	0
	NE	1
Dluhy vůči městu	ANO	0
	NE	2
Přeplatek na DSP, PvhN	ANO	0
	NE	2
Spolupráce s terénními sociálními pracovníky	ANO	1
	NE	0
Pracovní poměr žadatele, SVČ, PID, SD	ANO	5
	NE	0
Pracovní poměr SPO, SVČ, PID, SD	ANO	5
	NE	0
Aktivity na ÚP žadatele	ANO	2 Rekv., 1 IAP
	NE	0
Aktivity na ÚP SPO	ANO	2 Rekv., 1 IAP
	NE	0
Dlouhodobý výkon VPP žadatele	ANO	4
	NE	0
Dlouhodobý výkon VPP SPO	ANO	4
	NE	0
Výkon VS žadatele	ANO	1
	NE	0
Výkon VS SPO	ANO	1
	NE	0
Jiné aktivity žadatele	ANO	1
	NE	0
Jiné aktivity SPO	ANO	1
	NE	0

Vysvětlivky:

Aktivity ÚP: evidence na úřadě práce, plnění individuálního akčního plánu, rekvalifikace,

Jiné aktivity: dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce, výkon dobrovolnické činnosti, rodičovský příspěvek

Pozn: dohoda o prac.činn. či dohoda o prov.pr. musí být založena na měs.výdělku min. 1.000 Kč.



4. Bodová škála

OKRUH OSOB	POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	STUPEŇ PROSTUPNÉHO BYDLENÍ
JEDNOTLIVEC	0 – 7	I.
	8 – 11	II.
	12 – 16	III.
ŽADATEL + SPO	0 – 11	I.
	12 – 16	II.
	17 – 21	III.
ŽADATEL + 2 SPO	0 – 17	I.
	18 – 22	II.
	23 – 27	III.
ŽADATEL + 3 SPO	0 – 23	I.
	24 – 28	II.
	29 – 33	III.
ŽADATEL + 4 SPO	0 – 29	I.
	30 – 34	II.
	35 – 39	III.

5. Vyhodnocení

	POČET DOSAŽENÝCH BODŮ:
ODPOVÍDAJÍCÍ STUPEŇ PROSTUPNÉHO BYDL.	I II III

V PŘÍPADĚ UVEDENÍ NEPRAVDIVÝCH A NEÚPLNÝCH ÚDAJŮ BUDE ŽÁDOST O PROSTUPNÉ BYDLENÍ AUTOMATICKY ZAMÍTNUTA.

6. Hodnotící komise

ČLENOVÉ KOMISE	PODPIS



**VPP**

Registrační číslo ÚP:

Úřad práce ČR – krajská pobočka v:

**Žádost o příspěvek na vytvoření pracovní příležitosti v rámci veřejně prospěšných prací
k umístění uchazečů o zaměstnání**

**§ 112 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
§ 24 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb.,
o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů**

A. Identifikační údaje zaměstnavatele, právní forma a předmět podnikání nebo činnosti:

Název zaměstnavatele ¹⁾ :	
IČ:	Rodné číslo ²⁾ :
Právní forma zaměstnavatele ³⁾ :	
Předmět podnikání nebo činnosti ⁴⁾ :	

Adresa sídla (u právnické osoby) nebo místa podnikání (u podnikající fyzické osoby):

Obec:	Část obce:		
Ulice:	Č. p.:	Č. orient.:	PSČ:
Telefon:	E-mail:		

B. Adresa provozovny (pracoviště) vztahující se k vytvoření pracovní příležitosti ⁵⁾:

Obec:	Část obce:		
Ulice:	Č. p.:	Č. orient.:	PSČ:
Telefon:	E-mail:		

- 1) Vyplňte název zaměstnavatele uvedený např. v živnostenském listě, popř. ve výpisu ze živnostenského rejstříku, obchodním rejstříku nebo zřizovací listině, popř. jméno a příjmení, je-li zaměstnavatelem fyzická osoba podnikající pod svým jménem a příjmením.
- 2) Vyplňte jen v případě, je-li zaměstnavatelem fyzická osoba podnikající pod svým jménem a příjmením.
- 3) Vyplňte právní formu zaměstnavatele, a to například akciová společnost, církevní organizace, družstvo, fyzická osoba, podnikající fyzická osoba, komanditní společnost, kraj, nadace, obec, obecně prospěšná společnost, příspěvková organizace, sdružení (svaz, spolek), společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost.
- 4) Uveďte předmět podnikání nebo činnosti vztahující se k profesi, ve které má být pracovní příležitost v rámci VPP vytvořena.
- 5) Nevyplňujte, je-li shodná s adresou sídla nebo místa podnikání.

**C. Oprávněný zástupce zaměstnavatele:**

Příjmení:	Jméno:	Titul:
Telefon:	E-mail:	

D. Kontaktní osoba pro jednání s Úřadem práce:

Příjmení:	Jméno:	Titul:
Telefon:	E-mail:	

E. Bankovní spojení zaměstnavatele (účet u peněžního ústavu v ČR vedený v CZK):

Číslo účtu:	Kód banky:

F. Další údaje potřebné k posouzení žádosti:

Počet pracovních příležitostí, které mají být vytvořeny (celkem):

Zaměstnavatel ☐ je ☐ není v likvidaci nebo v konkurzním řízení.

Zaměstnavatel ☐ je ☐ není příjemcem peněžních prostředků poskytovaných na stejný účel ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, strukturálních fondů EU, popř. z jiných programů a projektů EU.

G. Prohlášení zaměstnavatele:**1.1 V případě, že zaměstnavatel nevyužije možnosti uvedené v části H:**

Prohlašuji, že u zdravotních pojišťoven, od kterých není přiloženo potvrzení o bezdlužnosti, nejsou pojištěni žádní zaměstnanci zaměstnavatele a rovněž u nich zaměstnavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění.

1.2 V případě, že zaměstnavatel využije možnosti uvedené v části H:

Prohlašuji, že u zdravotních pojišťoven, které nejsou uvedeny v části H, nejsou pojištěni žádní zaměstnanci zaměstnavatele.

2. V případě poskytnutí příspěvku souhlasím se zveřejněním identifikačních údajů zaměstnavatele (u právnické osoby název, IČ, sídlo a u fyzické osoby jméno, příjmení, IČ, místo podnikání) a údaje o výši příspěvku na Integrovaném portálu MPSV.

V dne Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby
(otisk razítka)



**K žádosti, prosím, doložte následující přílohy:**

1. Potvrzení o bezdlužnosti zaměstnavatele. Uplyne-li ode dne, ke kterému byla bezdlužnost potvrzena, do dne podání žádosti doba delší než 3 měsíce, nebudou tato potvrzení Úřadem práce akceptována. Dnem podání žádosti se rozumí den jejího doručení Úřadu práce.
2. Doklad o zřízení účtu u peněžního ústavu uvedeného v části E (např. smlouvu o zřízení účtu nebo potvrzení vystavené bankou).
3. Charakteristiku veřejně prospěšných prací (vzor je přílohou této žádosti).

Úřad práce může požadovat předložení i jiných dokladů, pokud jsou potřebné k posouzení žádosti.

K bodu 1 – potvrzení o bezdlužnosti

V případě, že zaměstnavatel nevyužije možnosti uvedené v části H, dokládá Úřadu práce, že

- a) nemá v evidenci daní zachyceny **daňové nedoplatky**. Je-li zaměstnavatel právnickou osobou, dokládá bezdlužnost potvrzením, které je vystaveno na „identifikační číslo“. Je-li zaměstnavatel podnikající fyzickou osobou, dokládá bezdlužnost potvrzením, které je vystaveno na „jméno s uvedením rodného čísla, popř. data narození“ i na „identifikační číslo“. V případě, že potvrzení vydané finančním úřadem neobsahuje informaci o tom, že bezdlužnost byla zjišťována i u celního úřadu, zaměstnavatel dokládá potvrzení o bezdlužnosti i od celního úřadu.
- b) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na **veřejné zdravotní pojištění**. Je-li zaměstnavatel právnickou osobou, dokládá bezdlužnost potvrzením, které je vystaveno na „identifikační číslo“. Je-li zaměstnavatel podnikající fyzickou osobou, dokládá bezdlužnost potvrzením od zdravotní pojišťovny, u které je sám pojištěn, vystavené na „jméno s uvedením rodného čísla, popř. data narození“ i na „identifikační číslo“; má-li zaměstnance, předkládá potvrzení i od zdravotních pojišťoven, u kterých jsou pojištěni jeho zaměstnanci, vystavená na „identifikační číslo“.
- c) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na **sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti**. Je-li zaměstnavatel právnickou osobou, dokládá bezdlužnost potvrzením, které je vystaveno na „identifikační číslo“. Je-li zaměstnavatel podnikající fyzickou osobou, dokládá bezdlužnost potvrzením příslušné správy sociálního zabezpečení, které je vystaveno na „jméno s uvedením rodného čísla, popř. data narození“ i na „identifikační číslo“.

Má-li zaměstnavatel některý z výše uvedených nedoplatků a bylo mu povoleno splácení ve splátkách, lze příspěvek poskytnout, není-li v prodlení se splácením splátek. Příspěvek lze poskytnout zaměstnavateli i v případě, bylo-li mu povoleno poseckání daně. Tyto skutečnosti je zaměstnavatel rovněž povinen doložit.

V případě potřeby bližších informací se žadatel může obrátit na Úřad práce.

Charakteristika veřejně prospěšných prací

V případě vytvoření pracovních příležitostí ve více profesích, popř. ve stejné profesi s odlišnou charakteristikou, vyplňte charakteristiku veřejně prospěšných prací pro každou profesi zvlášť.

Profese:

CZ – ISCO:

Počet pracovních příležitostí v uvedené profesi:

Pracovní místa ☐ jsou ☐ nejsou vhodná pro osoby se zdravotním postižením

Popis pracovní činnosti:

.....

.....

.....

Místo výkonu práce (uvedte místo výkonu práce, které bude sjednáno v pracovní smlouvě):

Obec:	Část obce:		
Ulice:	Č. p.:	Č. orient.:	PSČ:

Předpokládané datum obsazení pracovního místa: Pracovní úvazek (hodin týdně):

Pracovní příležitost bude vytvořena na dobu (uvedte datum nebo počet měsíců):

Předpokládaná hrubá mzda (Kč/měsíc): Směnnost:

Pracovní doba od: do: Délka požadované praxe:

Požadované vzdělání:

Další požadavky:

.....

.....



Pracovní příležitost je určena k pracovnímu umístění uchazeče o zaměstnání (vyplňte, je-li znám):

Příjmení:	Jméno:	Titul:
-----------	--------	--------

V dne Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby
(otisk razítka)



BEZPEČNOSTNÍ KONFERENCE SPOLEČNĚ NEJEN PROTI EXTREMISMU



25. září 2012, Krajský úřad Ústeckého kraje



PROGRAM

Zahájení konference, organizační poznámky, představení jednotlivých řečníků.

Mgr. Magdalena Hanáčková, tisková mluvčí Krajského úřadu Ústeckého kraje

Úvodní slovo hejtmanky Ústeckého kraje Jany Vaňhové

Možnosti řešení problematiky sociálně vyloučených lokalit a extremismu z pohledu Ministerstva vnitra, hlavní úkoly a výzvy.

Mgr. Jaroslav Hruška - první náměstek ministra pro vnitřní bezpečnost

Právní stanoviska, aktuální judikatura včetně plánovaného vývoje, přehled informačních zdrojů.

Mgr. Karel Bačkovský, zástupce ředitele odboru bezpečnostní politiky Ministerstva vnitra, vedoucí oddělení právního

Záměry a plány Ministerstva spravedlnosti při řešení problematiky sociálně vyloučených lokalit, možnosti řešení dle současné právní úpravy.

JUDr. Daniel Volák, 1. náměstek ministra spravedlnosti

Vznik sociálního napětí v lokalitách Ústeckého kraje, jeho důsledky a možnosti předcházení.

Evaluace postupu orgánů veřejné správy při řešení eskalace napětí ve Šluknovském výběžku.

Mgr. Monika Šimůnková, zmocněnkyně vlády pro lidská práva

Extremistická problematika v Ústeckém kraji.

pplk. JUDr. Dušan Fousek, odbor metodiky prevence a mezinárodní spolupráce ÚOOZ

Kriminalita v Ústeckém kraji, zejména v sociálně vyloučených lokalitách.

plk. Mgr. Tomáš Landsfeld, ředitel Krajského ředitelství Policie Ústeckého kraje

Spolupráce s obcemi v novém systému vyplácení sociálních dávek.

Mgr. et Mgr. Radim Gabriel - ředitel Úřadu práce Ústí nad Labem

Příklady dobré praxe z pohledu zástupce samosprávy z Moravskoslezského kraje.

Mgr. Petr Bičej - náměstek primátora statutárního města Karviná

Poslání, úkoly a dosavadní výsledky práce Pracovní skupiny Rady Ústeckého kraje pro SVL.

Příklady dobré praxe z pohledu samosprávy.

Mgr. Martin Klika, člen Rady Ústeckého kraje, předseda pracovní skupiny Rady Ústeckého kraje pro sociálně vyloučené lokality

Závěrečné slovo hejtmanky Ústeckého kraje Jany Vaňhové, formulace závěrečných doporučení.

Panelová diskuze, závěr.



ANOTACE VYBRANÝCH PŘEDNÁŠEK

Vznik sociálního napětí v lokalitách Ústeckého kraje, jeho důsledky a možnosti prevence.

Mgr. Monika ŠIMŮNKOVÁ

Zmocněnkyně vlády ČR pro lidská práva

Ve svém příspěvku shrnula příčiny vzniku napětí, problémy ztěžující řešení a uvedla řešení vlády - evaluace postupu orgánů veřejné správy, zřízení pracovní skupiny a jednorotného plánu. Věnovala se naplňování požadavků tzv. Šluknovského desatera a uvedla aktivity ZLP a ASZ. Představila příklady dobré praxe - společné projekty a zmínila Strategii boje proti sociálnímu vyloučení.

Strategie boje proti sociálnímu vyloučení 2011–2015 zahrnuje desítky opatření v šesti oblastech, které jsou průběžně plněny. Příklady připravovaných opatření.

- vytvoření Koncepce sociálního bydlení (MMR a MPSV, ASZ a MV - 2013)
- zajištění programů podpory pořízení, rekonstrukce nebo výstavby a provozování sociálního bydlení (MMR, MPSV za spolupráce ASZ - 2013)
- pilotní projekt garantovaného bydlení (ASZ, 2013)
- metodika nastavení sociálních služeb na území s výskytem sociálně vyloučených lokalit (ASZ, spolupráce kraje - 2013)
- vyhodnocení dopadů „sociální reformy I.“ (MPSV, ASZ 2013–2014)
- vytvoření modelu prostupného zaměstnávání (MPSV, GŘ ÚP, ASZ - 2013)
- zvýšení normativu na žáka se soc. znevýhodněním (MŠMT, ASZ - 2013)

Problematika extremismu v Ústeckém kraji.

pplk. JUDr. Dušan FOUSEK

Útvar pro odhalování organizovaného zločinu služby kriminální policie a vyšetřování.

Z pohledu Policie České republiky se za extremismus považuje protiprávní činnost vycházející zejména z politických, rasových, etnických, sociálních, náboženských, jazykových, ekologických a ekonomických pohnutek, která je namířena proti základním lidským a politickým právům a svobodám, demokratickým základům státu, svrchovanosti a územní celistvosti.

Jako příčiny nárůstu extremismu uvedl: kritika rozpočtových restrikcí a reflexe ekonomické recese; kritika systému; anti-cikánismus; rozvoj využívání internetového prostředí k propagaci, komunikaci; virtuální sociální sítě; oslovení „nespokojené“ populace; vyšší úroveň mobilizace; výraznější kontakty do zahraničí; vzájemná solidarita; účast na akcích v zahraničí; společné akce.

Kriminalita v Ústeckém kraji, zejména v sociálně vyloučených lokalitách.

plk. Mgr. Tomáš LANDSFELD

Ředitel Krajského ředitelství policie Ústeckého kraje

MUDr. Ivan David, CSc.: „Vyloučené lokality narostly v posledních letech vědomým sestěhováním „nepříznupůsobivých“ tam, kde nenajdou práci ani kdyby o ní stáli. Za to tam najdou koncentrát všemožné sociální patologie.“ Ústecký kraj viditelně „vede“ jak v počtu vyloučených lokalit, počtu obcí i v počtu Romů v lokalitách. Znak vyloučených lokalit: špatný stav bytového fondu a nekvalitní životní prostředí; špatná občanská vybavenost (školy, zdravotnictví, služby); dopravní nedostupnost a izolovanost území; nevýhodný lokální trh práce + nezaměstnanost; kriminalita a asociální chování; kolaps občanské společnosti a redukce sociálních sítí obyvatel; stigmatizace oblasti i jejích obyvatel. Celková situace v kraji je stabilizovaná, nedošlo k významné změně struktury trestné činnosti, nedošlo k výraznému poklesu ani vzrůstu nápadu trestných činů, nedošlo ani k žádnému výraznému narušení veřejného pořádku, nebylo nutné přijmout opatření bezpečnostního charakteru.

Spolupráce s obcemi v novém systému vyplácení sociálních dávek.

Mgr. et Mgr. Radim GABRIEL

Ředitel Úřadu práce Ústí nad Labem

K 30. 9. 2011 žilo v Ústeckém kraji 836 047 obyvatel. Pracovní síla platná pro 2. čtvrtletí 2012 činila v Ústeckém kraji 435 319 obyvatel. K 30. 4. 2012 bylo v Ústeckém kraji 57 480 nezaměstnaných evidovaných na ÚP a míra nezaměstnanosti činila 13,01 %.

Přednášející popsal změny, které na úřadech práce vešly v platnost od 1. 1. 2012 (zákon č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce České republiky a o změně souvisejících zákonů). Na příkladech dokumentoval spolupráci úřadu práce s obcemi.



Příklady dobré praxe z pohledu zástupce samosprávy z Moravskoslezského kraje.

Mgr. Petr BIČEJ

náměstek primátora statutárního města Karviná

V Karviné žije 59 540 obyvatel, z toho je přibližně dle kvalifikovaných odhadů (Gaba-lova zpráva, Kvasničkova zpráva, současné poznatky terénních pracovníků) 4000 Romů, což představuje přibližně 6,7%

V Karviné je téměř trojnásobně více Romů než je průměr v republice, odhaduje se, že romská rodina má 3,5 dětí, průměrná majoritní rodina má 1,7 dětí. Počty Romů jsou uváděny dle kvalifikovaných odhadů, neboť platná legislativa neumožňuje Romy sčítat. Lokality Karviné obývané především romskou minoritou jsou městská část Karviná-Nové Město, městská část Karviná-Doly, ubytovna Průkopník, Petrovice u Karviné, Hotelový dům a ubytovna U Lukáče. Problémy uvedených lokalit jsou: 95–100% nezaměstnanost, závislost na dávkových systémech, nevzdělanost, záškoláctví aj. patologické jevy, vysoká zadluženost, lichva, latentní bezdomovectví, opakovaný výskyt štěnic a vši, žloutenka.

Iniciativy města: terénní pracovníci, zdravotně sociální pomocník, důraz na vzdělávání, nulová tolerance, program prevence kriminality, komunitní plánování, podpora nezaměstnanosti, mezinárodní projekty.

Poslání, úkoly a dosavadní výsledky práce Pracovní skupiny Rady Ústeckého kraje pro sociálně vyloučené lokality, příklady dobré praxe z pohledu samosprávy - Projekt „NULOVÁ TOLERANCE“.

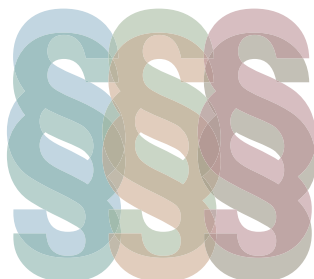
Mgr. Martin KLIKA

Člen Rady Ústeckého kraje

Vznik SVL Janov: sídliště Janov bylo v roce 2008 zařazeno mezi sociálně vyloučené lokality v ČR, v současné době zde žije zhruba 5554 obyvatel (v době monitoringu cca 6000 obyvatel), v rámci projektu Nulové tolerance bylo zkontrolováno celkem 5500 osob. Příčiny vzniku SVL Janov: volný prodej bytů za velmi nízké ceny v rámci ČR (realitní společnosti), dlouhodobý nezájem samosprávy úmyslné sestěhování romských rodin z centra Litvínova do Janova na základě rozhodnutí politiků samosprávy města, znehodnocení části bytového fondu koncentrací nepřizpůsobivých občanů v Janově - vznik ubytovny pro neplatiče v centru Janova (blok F3), město o začínající problémy v lokalitě nemá zájem.

Nulová tolerance - představuje soubor opatření: REPRESÉ, PREVENCE, SOCIÁLNÍ PRÁCE.

Do projektu „Nulová tolerance“, který probíhá již od roku 2008 jsou zapojeny následující subjekty: Městská policie Litvínov, Policie ČR (obvodní oddělení, cizinecká policie, dopravní policie), odbor sociálních věcí, odbor životního prostředí, majitelé bytů (bytové družstva), hasiči, neziskové a charitativní organizace. Jedná se soubor opatření, které mají za cíl navrátit život v této sociálně problémové lokalitě do normálu.



www.kr-ustecky.cz
<http://spolecneprotiextremismu.kr-ustecky.cz>

Vydal: Krajský úřad Ústeckého kraje



Ústecký kraj

