

CESTOVNÍ PŘÍKAZ PRO ZAHRANIČNÍ PRACOVNÍ CESTU

Os.číslo:

Odbor:

Tel./linka:

1. Příjmení, jméno, titul: _____

2. Bydliště: _____

POVOLENÍ ZAHRANIČNÍ PRACOVNÍ CESTY

3. Zahraniční cesta se povoluje do: město a adresa : _____ stát: _____

průjezd přes státy: _____

4. Zahraniční cesta se povoluje od - do: _____ počet dnů: _____

5. Účel jednání při zahraniční pracovní cestě: _____

6. Jména spoluúčastníků zahr. služební cesty: _____

7. Použitý dopravní prostředek _____

(letadlo-autobus-vlak-auto vlastní/služební) : _____

8. Výše nároku denního stravného: **) _____ Výše nároku denního kapesného: **) _____

9. Předpokládaná výše jiných výdajů: **) _____ (parkovné, nocležné, mýtné, konfer. poplatek...) _____

10. Předpokládaná celková částka výdajů v zahraniční měně: **) _____

11. Zdroj krytí (prostředky kraje nebo název projektu a účelový znak) : _____

12. Zdůvodnění vyslání na pracovní cestu vedoucím odboru : _____

Datum a podpis vedoucího odboru : _____

Datum a podpis
zaměstnance žádajícího o zálohuDatum a podpis
příkazce operaceDatum a podpis
správce rozpočtuDatum a podpis oprávněné osoby k vyslání
na pracovní cestu

13. Na pracovní cestu převzato :

jízdenky: _____ ks

letenky: _____ ks

jiné doklady: _____ ks

Potvrzuji svým podpisem převzetí výše uvedené hotovosti a šeků v uvedených zahraničních měnách a zároveň potvrzuji svým podpisem převzetí uvedených jízdenek, letenek, šeků a jiných dokladů a prohlašuji, že všechny svěšené hodnoty řádně a termínu daném vnitřní směrnici vyúčtuji.

14. Záloha : _____ č. dokladu _____

Datum a podpis zam. vyslaného na prac. cestu

VYÚČTOVÁNÍ ZÁLOHY :

	USD	EUR	SKK	GBP	Kč
v hotovosti					
v šecích, EC, MC, VISA					
od zákazníka					
výměnou valut					
Celkem záloha					
vratka/-doplatek : hotovost					
v šecích					
Ze zálohy spotřebováno					

Poznámky uvedené v textu: **) Uvedte příslušnou částku a měnu

příkazce operace