

Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

Zakládací smlouva

obecně prospěšné společnosti **DESTINAČNÍ AGENTURA KRUŠNÉ HORY**

Níže uvedení zakladatelé:

- 1) **Ústecký kraj**
Velká Hradební 3118/48
400 01 Ústí nad Labem
IČ: 70892156
zastoupený hejtmankou kraje Janou Vaňhovou
- 2) **Svazek obcí v regionu Krušných hor**
Ukrajinská 379
436 01 Litvínov
IČ: 69291471
zastoupený předsedou svazku Bc. Martinem Klikou
- 3) **Obec Klíny**
Klíny č. p. 61
436 01 autopošta Litvínov
IČ: 00265969
zastoupená starostou obce Bc. Jiřím Matouškem
- 4) **Hospodářská a sociální rada Mostecka, o.s.**
Tř. Budovatelů 2830/3
434 01 Most
IČ: 69410909
zastoupená předsedkyní Ing. Helenou Veverkovou
- 5) **Emeran Klíny, s.r.o.**
Klíny 210, okr. Most, PSČ 436 01
IČ: 25414755
zastoupená jednatelem společnosti Ing. Josefem Dlouhým
- 6) **Nadační fond Obnova Krušnohoří**
Lesná 25
435 45 Nová Ves v Horách
IČ: 28686250
zastoupený předsedou správní rady Antonínem Herzánem

7) **"Klínovecko, o.s."**

Rokycanova 1615

356 01 Sokolov

IČ: 28555724

zastoupené předsedkyní Jaroslavou Grossmannovou

se dohodli podle ustanovení § 4 zákona č. 248/95 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obecně prospěšných společnostech“), na založení obecně prospěšné společnosti podle této zakládací smlouvy takto:

Preambule

Zakladatelé, vědomi si společné odpovědnosti za region Krušných hor, se rozhodli k založení obecně prospěšné společnosti Destinační agentura Krušné hory s cílem podpořit udržitelný rozvoj tohoto regionu a napomoci tak jeho rozvoji při zachování jedinečných přírodních a kulturních hodnot.

Čl. I

Název a sídlo společnosti

1. Název společnosti zní: **Destinační agentura Krušné hory o.p.s.**
(dále jen „společnost“).
2. Sídlo společnosti: Klíny, Rašov ev. č. 210, PSČ 436 01.

Čl. II

Doba trvání společnosti

Společnost se zakládá na dobu neurčitou.

Čl. III

Druh poskytovaných obecně prospěšných služeb

Společnost bude poskytovat tyto služby:

- informační podpora rozhodování v oblasti životního prostředí a regionálního rozvoje,
- péče o přírodní a životní prostředí, ochrana přírodního a kulturního dědictví regionu,
- vzdělávání a osvěta,
- identifikace a podpora projektů, zejména v oblasti životního prostředí a udržitelného regionálního rozvoje,
- podpora šetrné turistiky včetně realizace turistických služeb, mj. poskytování turistických informací a návazných návštěvnických služeb,
- podpora zahraniční spolupráce, zejména v oblasti životního prostředí, šetrné turistiky, vzdělávání a regionálního rozvoje,
- pozitivní prezentace regionu včetně výstavní, veletržní a publikační činnosti,
- vydávání informačních materiálů a odborných publikací.

Čl. IV **Podmínky poskytování služeb**

Služby jsou poskytovány všem tuzemským i zahraničním fyzickým i právnickým osobám, které o to požádají, až do vyčerpání své kapacity.

Čl. V **Doplňková činnost**

1. Kromě obecně prospěšných služeb vykonává společnost tyto doplňkové činnosti:
 - reklamní činnost a marketing,
 - hostinská činnost,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - poskytování služeb.
2. Účelem doplňkové činnosti je získání prostředků k zajištění obecně prospěšných služeb a provozu společnosti. Doplňkovou činnost lze vykonávat pouze za předpokladu, že touto činností bude dosaženo účinnějšího využití majetku společnosti. Doplňkovou činností nesmí být ohrožena kvalita, rozsah nebo dostupnost společností poskytovaných obecně prospěšných služeb. Veškerý zisk získaný z doplňkových činností musí být využit na zkvalitnění nebo rozšíření obecně prospěšných služeb společnosti.

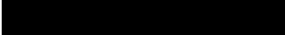
Čl. VI **Orgány společnosti**

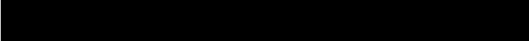
Orgány společnosti jsou:

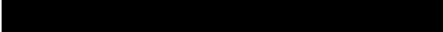
- a) správní rada,
- b) dozorčí rada,
- c) ředitel.

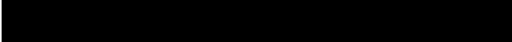
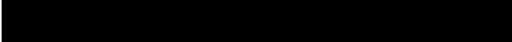
Čl. VII **Správní rada**

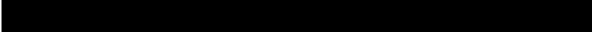
1. Správní rada je statutárním orgánem společnosti.
2. Správní rada má šest členů, které jmenují zakladatelé po vzájemné dohodě.
3. Funkční období člena správní rady je tříleté.
4. Prvními členy správní rady jsou:
 - 1) Jméno(a), příjmení, titul: Pavel Kouda, Ing.
r. č.: [REDACTED]
Trvalý pobyt: [REDACTED]

2) Jméno(a), příjmení, titul: Josef Dlouhý, Ing.
r. č.: 
Trvalý pobyt: 

3) Jméno(a), příjmení, titul: Martin Klika, Bc.
r. č.: 
Trvalý pobyt: 

4) Jméno(a), příjmení, titul: Antonín Herzán
r. č.: 
Trvalý pobyt: 

5) Jméno(a), příjmení, titul: Pavel Kořán
r. č.: 
Trvalý pobyt: 

6) Jméno(a), příjmení, titul: Helena Veverková, Ing.
r. č.: 
Trvalý pobyt: 

5. Člen správní rady nesmí být ve funkci déle než dvě po sobě jdoucí funkční období. Po šestiletém členství ve správní radě může být stejná osoba opět jejím členem nejdříve po uplynutí jednoho roku.
6. Členové správní rady volí a odvolávají ze svého středu předsedu správní rady.
7. Jménem společnosti jedná každý člen správní rady samostatně. Jménem společnosti je rovněž oprávněna jednat fyzická osoba k tomu písemně zmocněna předsedou správní rady, nebo dvěma členy správní rady.
8. Ke všem písemným právním úkonům je nutný podpis předsedy nebo dvou členů správní rady nebo podpis fyzické osoby, zmocněné k podepisování dvěma členy správní rady. Předseda, člen správní rady či zmocněná osoba připojí vlastnoručně k napsanému nebo vytištěnému názvu společnosti své jméno, příjmení, funkci a podpis.
9. Správní radu společnosti svolává písemně předseda správní rady, který také stanoví čas konání a program jednání. Jednání správní rady řídí její předseda; v době jeho nepřítomnosti určí členové správní rady předsedajícího jednání správní rady.
10. Řádné jednání správní rady se koná minimálně dvakrát ročně.
11. Mimořádné jednání správní rady je povinen svolat předseda správní rady do jednoho měsíce po obdržení písemné výzvy kteréhokoli ze zbývajících členů správní rady nebo zakladatele. Výzva musí obsahovat zdůvodnění požadavku na svolání mimořádného jednání správní rady včetně uvedení záležitosti, která má být projednána.

12. Do působnosti správní rady náleží:

- vydat ve lhůtě šesti měsíců ode dne vzniku společnosti statut, kterým se podrobněji upraví vnitřní organizace společnosti; údaje ve statutu musí být v souladu s údaji v zakládací smlouvě,
- schvalování změn zakládací smlouvy v souladu se zákonem,
- rozhodovat o zrušení společnosti a určit obecně prospěšnou společnost, které nabídne likvidační zůstatek,
- dbát na zachování účelu, pro který byla společnost založena,
- schvalovat rozpočet společnosti a jeho změny a jmenovité náklady na vlastní činnost (správu) společnosti,
- schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu společnosti,
- rozhodovat o předmětu a rozsahu doplňkových činností společnosti nad rámec vymezený v zakládací smlouvě,
- udělovat souhlas ke zcizení či zastavení nemovitého majetku společnosti nebo s jeho pronájmem na dobu delší jednoho roku, pokud statut nestanoví dobu kratší,
- jmenovat a odvolávat ředitele společnosti, dohlížet na jeho činnost a stanovit mu mzdu, pokud podle zakládací smlouvy je funkce ředitele zřízena,
- rozhodovat o dalších otázkách, které do působnosti správní rady svěřuje zakládací smlouva,
- zřizovat jiné orgány společnosti,
- vydat vnitřní předpisy společnosti.

13. Jednání správní rady je usnášeníschopné, zúčastní-li se jednání nadpoloviční většina členů správní rady. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.

14. Při rozhodování o

- změně zakládací smlouvy,
- zrušení společnosti,
- určení společnosti, které bude nabídnut likvidační zůstatek,

je nutná účast všech členů správní rady. K přijetí rozhodnutí je potřebný souhlas všech členů správní rady. V ostatních věcech je třeba k přijetí rozhodnutí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných.

15. Zakladatel má právo zúčastnit se jednání správní rady bez práva hlasovat. Požádá-li zakladatel o slovo, musí mu být uděleno.

16. Za členství ve správní radě nepřísluší podle zákona o obecně prospěšných společnostech jejím členům odměna. Společnost může členům správní rady poskytnout pouze úhradu výdajů za cestovní náhrady podle zákoníku práce.

Čl. VIII

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.
2. Dozorčí rada má tři členy, které jmenují zakladatelé po vzájemné dohodě.

3. Funkční období člena dozorčí rady je tříleté. Funkci člena dozorčí rady nelze zastávat déle než dvě po sobě jdoucí funkční období.

4. Člen dozorčí rady nesmí být ve funkci déle než dvě po sobě jdoucí funkční období. Po šestiletém členství v dozorčí radě může být stejná osoba opět jejím členem nejdříve po uplynutí jednoho roku.

5. Členství v dozorčí radě zaniká:

- uplynutím funkčního období,
- odvoláním zakladatelem,
- odstoupením člena,
- úmrtím.

V případě skončení členství v dozorčí radě některého z členů, je zakladatel povinen jmenovat nového člena dozorčí rady ve lhůtě jednoho měsíce ode dne, kdy se o skončení členství tohoto člena dozorčí rady dozvěděl.

6. Prvními členy dozorčí rady jsou:

1) Jméno(a), příjmení, titul: Jiří Matoušek, Bc.

r. č.:

Trvalý pobyt:

2) Jméno(a), příjmení, titul: Robert Janča

r. č.:

Trvalý pobyt:

3) Jméno(a), příjmení, titul: Jiří Hlinka, Ing.

r. č.:

Trvalý pobyt:

7. Členové dozorčí rady volí a odvolávají ze svého středu předsedu dozorčí rady.

8. Dozorčí radu svolává písemně předseda dozorčí rady, který také stanoví čas konání a program jednání. Jednání dozorčí rady řídí její předseda.

9. Při rozhodování je hlasovací právo členů dozorčí rady rovné. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy dozorčí rady.

10. Dozorčí rada je usnášeníschopná, pokud jsou na jejím jednání přítomni alespoň dva její členové. Pro přijetí rozhodnutí dozorčí rady je potřebný souhlas nejméně dvou jejích členů.

11. Dozorčí rada

- přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu společnosti,
- podává jedenkrát ročně správní radě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti,
- dohlíží na to, že společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a zakládací smlouvou, upozorňuje správní radu na porušení zákonů či zakládací smlouvy, na nehospodárné postupy a na případné další nedostatky v činnosti společnosti,
- podává správní radě návrhy na odvolání a jmenování ředitele společnosti,
- svolává mimořádné zasedání správní rady, pokud to vyžadují zájmy společnosti.

12. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o to požádají.

Čl. IX **Ředitel společnosti**

1. Ředitel řídí činnost společnosti, pokud tato činnost není zákonem, zakládací smlouvou nebo statutem vyhrazena do působnosti správní rady.
2. Ředitel je oprávněn se zúčastnit jednání správní rady kromě výjimečných situací, kdy může být na základě rozhodnutí správní rady z účasti na jednání vyloučen.
3. Ředitel společnosti je vedoucím zaměstnancem v pracovním poměru.
4. Ve vztahu k zaměstnancům společnosti je ředitel společnosti vedoucím zaměstnancem podle zákoníku práce.

Čl. X **Výroční zpráva**

1. Společnost sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu o své činnosti a hospodaření v době stanovené správní radou, ale nejpozději šest měsíců od skončení sledovaného období, kterým je kalendářní rok. První zprávu zveřejní nejpozději 18 měsíců po vzniku společnosti.
2. Každý ze členů správní rady obdrží výroční zprávu v jednom kompletním výtisku.
3. Výroční zpráva bude k dispozici veřejnosti v sídle společnosti.

Čl. XI **Zrušení společnosti**

V případě zrušení společnosti na základě rozhodnutí správní rady podle zákona o obecně prospěšných společnostech bude likvidační zůstatek společnosti převeden na jinou obecně prospěšnou společnost nebo nadaci či nadační fond podle rozhodnutí správní rady.

Čl. XII **Závěrečná ustanovení**

1. V souladu s ustanovením § 6 odst. 1 zákona o obecně prospěšných společnostech zakladatelé tímto zmocňují jednoho z nich, a to **Ing. Josefa Dlouhého**, [redacted] k jednání za společnost až do jejího vzniku ve věcech souvisejících s jejím založením a vznikem, především k podání návrhu na zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností.

2. Nestanoví-li tato zakládací smlouva jinak, řídí se právní vztahy společnosti zákonem o obecně prospěšných společnostech.
3. Zakládací smlouva je vyhotovena v 10 stejnopisech, z nichž po jednom výtisku obdrží každý zakladatel, jeden výtisk bude založen v evidenci společnosti a dva výtisky budou přiloženy k žádosti o zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností.
4. Zakladatelé potvrzují autentičnost této zakládací smlouvy svým podpisem. Zároveň prohlašují, že si zakládací smlouvu přečetli, že tato nebyla ujednána v tísni, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
5. Tato zakládací smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu zakladatelů.

Datum: 6. 9. 2010

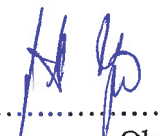

Ústecký kraj
Jana Vaňhová



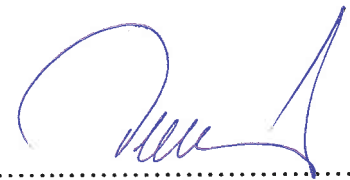
Datum: 30. 8. 2010


Svazek obcí v regionu Krušných hor
Bc. Martin Klika

Datum: 27. 8. 2010


Obec Klíny
Bc. Jiří Matoušek

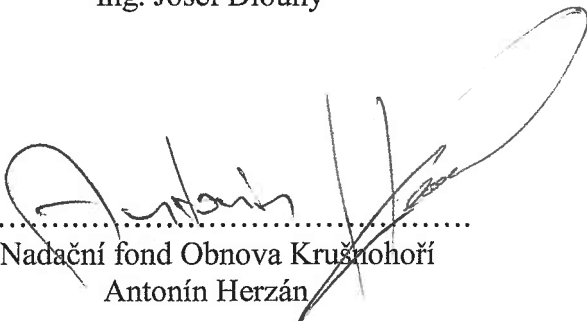
Datum: 31. 8. 2010


Hospodářská a sociální rada Mostecka
Ing. Helena Veverková

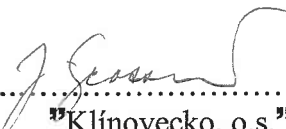
Datum: 24.8.2010


.....
Emeran Klíny, s.r.o.
Ing. Josef Dlouhý

Datum: 27.8.2010


.....
Nadační fond Obnova Krušnohoří
Antonín Herzán

Datum: 02/09/2010


.....
"Klínovecko, o.s."
Jaroslava Grossmannová