**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU – TYP B**

**Název zakázky:**

Nabídka KAR-POR – 04/2013

**Projekt:**

Kariérové poradenství v praxi – „KAR-POR“

**Registrační číslo projektu:**

CZ.1.07/1.3.49/01.0011

**Identifikační údaje zadavatele a pověřené osoby**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadavatel:** | |
| **Název zadavatele:** | Naděje – M, o.p.s. |
| **Sídlo zadavatele:** | Báňská 287, 434 01 Most |
| **IČ/DIČ** | 254 54 722/CZ25454722 |
| **Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:** | Filip Stárek, ředitel o.p.s. |
| **Telefon:** | +420 777 165 358 |
| **E-mail:** | nadeje-m@seznam.cz |
| **Kontaktní osoba:** | Ing. Milena Pešoutová |
| **Telefon:** | +420 774 501 636 |
| **E-mail:** | nadeje-m@seznam.cz |

**dále je „zadavatel“**

Zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k Výzvě k podání nabídek a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek   
z hodnocení. Zadávací dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná. Veřejná zakázka je zadávána dle Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK), verze 05 (vydal: Řídící orgán OP VK, datum účinnosti 06. 09. 2011).

Uchazeč bude vybrán na základě níže popsaných hodnotících kritérií. Zadavatel se bude při veřejné zakázce držet zásad transparentnosti, nediskriminace a rovného zacházení   
(§ 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dále také jen „zákon“). Tato veřejná zakázka malého rozsahu není zadávána podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, kromě § 6 se na ni aplikují jen ta ustanovení zákona, na které výzva nebo tato zadávací dokumentace výslovně odkazují.

Dotazy k zadávacímu řízení je možné podat pouze prostřednictvím elektronické pošty (viz kontaktní e-mail), nejdéle však do 06. 06. 2013 do 12.00 hodin.

# Popis výchozího stavu

Zakázka malého rozsahu – typ B je součástí projektu Kariérové poradenství v praxi, zkrácený název projektu „KAR-POR“, registrační číslo projektu CZ.1.07/1.3.49/01.0011, který je zaměřen na zlepšení a zkvalitnění dosavadního systému poskytování služeb kariérového poradenství na základních školách v Ústeckém kraji. Do realizace projektu je zapojen zadavatel a 4 základní školy v Ústeckém kraji:

Základní škola, Most, Václava Talicha 1855, příspěvková organizace, IČ 473 25 615

Základní škola a Mateřská škola Meziboří, příspěvková organizace, IČ 622 09 051

Základní škola Roudnice nad Labem, Jungmannova 660, okres Litoměřice, IČ 467 73 606

Základní škola Štětí, Ostrovní 300, okres Litoměřice, IČ 467 73 304

Tento projekt je spolufinancován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost a státního rozpočtu České republiky.

## Záměr projektu, projektový cíl a aktivity projektu

Záměrem projektu je zlepšit a zkvalitnit dosavadní systém poskytování služeb kariérového poradenství na základních školách v Ústeckém kraji. Cílem projektu je podpořit profesní rozvoj a další vzdělávání pedagogických pracovníků, kteří budou poskytovat služby kariérového poradenství žákům základních škol, vyučovat základy Volby povolání   
a seznamovat žáky se světem práce již na 1. stupni základních škol s ohledem na místní podmínky trhu vzdělávání a trhu práce. Projekt zahrnuje 7 klíčových aktivit a jednou z těchto klíčových aktivit je Odborná pracovní stáž v zahraničí k využití „know-how“ a zajištění přenosu „dobrých praktik“ v oblasti kariérového poradenství.

## Odborná pracovní stáž v zahraničí k využití „know-how“ a zajištění přenosu „dobrých praktik“ v oblasti kariérového poradenství

Právě realizace *Odborné pracovní stáže v zahraničí k využití „know-how“ a zajištění přenosu „dobrých praktik“ v oblasti kariérového poradenství* je předmětem této veřejné zakázky (přesná specifikace předmětu plnění je uvedena v bodě 2. Zadávací dokumentace (ZD)). Tato krátkodobá pracovní stáž v zahraničí přispěje k získání nových zkušeností v oblasti kariérového poradenství, jejichž přenos může zlepšit a zkvalitnit dosavadní systém poskytování služeb kariérového poradenství v zapojených základních školách v Ústeckém kraji. Zahraniční pracovní stáž se uskuteční v Nizozemí a hostitelskou organizací bude vzdělávací zařízení Clusius College v Hoornu, které má velmi dobře propracovaný systém služeb kariérového poradenství, který je propojen jak s trhem vzdělávání, tak i s trhem práce. Cílem zahraniční pracovní stáže bude maximálně využít zahraniční „know-how“ a zajistit přenos „dobrých praktik“ v oblasti kariérového poradenství ze zahraničí.

## Cílová skupina zahraniční pracovní stáže

Zahraniční pracovní stáže se zúčastní jak zástupci cílové skupiny projektu (4 osoby), tak   
i zástupci realizačního týmu projektu (8 osob).

Jedná se o 12 osob v následujícím členění:

* Zástupci cílové skupiny v počtu 4 osob – vždy 1 osoba z partnerských základních škol.
* Zástupci realizačního týmu v počtu 4 osob – koordinátoři ŠVP pro základní vzdělávání z partnerských základních škol.
* Koordinátor sítě spolupracujících organizací v počtu 1 osoby (zadavatel).
* Lektor vzdělávání cílové skupiny v akreditovaném vzdělávacím programu pro DVPP v počtu 1 osoby (zadavatel).
* Hlavní manažer projektu v počtu 1 osoby (zadavatel).
* Věcný manažer projektu v počtu 1 osoby (zadavatel).

# Předmět plnění zakázky malého rozsahu – typ B

Předmětem veřejné zakázky je **„Organizační zajištění zahraniční pracovní stáže“** pod označením „Nabídka KAR-POR – 04/2013“. Bude se jednat o krátkodobou zahraniční pracovní stáž s délkou pobytu max. 5 kalendářních dnů, (PO – přílet, ÚT – ČT – realizace pracovní stáže, PÁ - odlet) do České republiky pro 12 osob zadavatele. Zahraniční pracovní stáž bude probíhat v měsíci říjnu 2013 (více vyhovuje 2. polovina měsíce října 2013). Seznam účastníků zahraniční pracovní stáže včetně data narození a bydliště bude přílohou uzavřené smlouvy o dílo mezi zadavatelem a vítězným uchazečem. Všichni účastníci pracovní stáže budou po celou dobu a na všechny akce jako jedna skupina.

**Organizační zajištění minimálně zahrnuje:**

Organizační zajištění zahraniční pracovní stáže, zajištění a návštěva hostitelské organizace Clusius College v Hoornu, zajištění návštěv min. 3 vzdělávacích či poradenských institucí, které se zabývají problematikou kariérového poradenství pro žáky od 12 do 16 let věku   
a zajištění a návštěva min. 1 instituce místní, centrální či regionální správy školství. Dále pro jednání požaduje zadavatel zajistit pronájem školících a jednacích prostor, zpracování návrhu programu zahraniční pracovní stáže (seznam navštívených institucí včetně popisu jejich zaměření, personální zajištění přednášek a besed, obsah, formy, časový harmonogram atd.), zajištění potřebné výpočetní techniky (PC, dataprojektor, promítací plátno) a další. Pracovní aktivity během pobytu v zahraničí (přednáška, beseda, výměna zkušeností apod.) musí trvat alespoň 6 hodin denně. Tato podmínka neplatí v den příjezdu a v den odjezdu. Komunikačním jazykem bude jazyk anglický, stejně tak v rámci jednotlivých akcí bude jazykem přednášek či besed anglický jazyk. Navštívené instituce budou v Hoornu a v jeho okolí do max. 100 km od Hoornu.

V rámci organizačního zajištění zahraniční pracovní stáže požaduje zadavatel zajistit:

1. den praktické stáže (úterý) - návštěva a prohlídka vzdělávacího zařízení Clusius College v Hornu, přednáška na téma „Poskytování služeb kariérového poradenství v Clusius College v Hoornu“, představení projektu PSO – Practical Sector Orientation, propojenost trhu práce a trhu vzdělávání v oblasti kariérového poradenství, příklady dobré praxe apod. Dále návštěva a prohlídka základní školy, seznámení s nizozemským vzdělávacím systémem, přednáška na téma „Služby kariérového poradenství pro žáky do 12 let věku“, beseda s poskytovateli služeb kariérového poradenství, praktický nácvik metod práce s poskytovateli služeb kariérového poradenství, příklady dobré praxe apod.;
2. den praktické stáže (středa) – návštěva a prohlídka nižší všeobecné střední školy (MAVO + LBO), přednáška na téma „Služby kariérového poradenství pro žáky od 12 do 16 let věku v rámci nižší všeobecné střední školy“, beseda s poskytovateli služeb kariérového poradenství, propojenost s trhem práce a trhem vzdělávání, praktický nácvik metod práce s poskytovateli služeb kariérového poradenství, příklady dobré praxe apod.
3. den praktické stáže (čtvrtek) - návštěva místní samosprávy v Hoornu, přednáška na téma „Systém poskytování služeb kariérového poradenství v Nizozemí“. Tato přednáška bude zajištěna min. místní samosprávou školství, lépe centrální či regionální správou školství) a min. 2 zástupci zaměstnavatelů z veřejného   
   i soukromého sektoru či odborů. Tato přednáška bude zahrnovat služby kariérového poradenství v rámci vzdělávacího systému, v rámci činnosti vlády,   
   v rámci činnosti zaměstnavatelů a odborů a v rámci soukromého sektoru včetně příkladů dobré praxe apod.
4. Zajištění místní přepravy pro všechny účastníky stáže z hotelů a penzionů dle realizace jednotlivých akcí a zpět.
5. Zajištění tlumočnických služeb z českého jazyka do anglického jazyka   
   a z anglického jazyka do jazyka českého po celou dobu trvání stáže.
6. Zajištění vhodné mezinárodní přepravy (letenky Praha – Amsterdam včetně zpátečních letenek a včetně letištních poplatků a tax pro 12 účastníků stáže,   
   (v případě mezipřistání max. do 6 hodin celkového času letu) a transfer z letiště   
   v Amsterdamu do hotelů či penzionů v Hoornu či jeho okolí v den příletu   
   a transfer z hotelů či penzionů v Hoornu a jeho okolí na letiště v Amsterdamu v den odletu pro 12 účastníků stáže (nejvhodnější vlaková doprava z letiště Amsterdam do Hoornu a zpět).
7. Zajištění tuzemské přepravy - odvoz 12 účastníků stáže z Mostu, přes Roudnici nad Labem a Štětí na Letiště Václava Havla Praha v den odletu a zpět z Letiště Václava Havla Praha do Štětí, Roudnice nad Labem a Mostu v den příletu.
8. Zajištění ubytování v hotelech či penzionech min. kvalita ubytování \*\* a max. kvalita ubytování \*\*\* na 4 noci pro 12 účastníků zahraniční stáže (4 jednolůžkové pokoje s vlastním příslušenstvím a 4 dvoulůžkové pokoje s vlastním příslušenstvím) v Hoornu, případně v dojezdové vzdálenosti max. 15 km od Hoornu. Ubytování může být zajištěno i ve více hotelech či penzionech, není nutné ubytovat skupinu společně.
9. Požadavky na stravování: snídaně a večeře budou zajištěny přímo v hotelech či penzionech. Obědy budou zajištěny v místě konání jednotlivých akcí.
10. Zajištění základního pojištění pro zahraniční cestu pro 12 účastníků po dobu realizace zahraniční stáže včetně dne příletu a dne odletu.

Výzva k podání nabídek je umístěna na www.kr-ustecky.cz/opvk.asp

Zadávací dokumentace a Výzva k podání nabídek je dále umístěna na www.kar-por.cz.

# Doba a místo plnění veřejné zakázky

## Doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována na základě uzavřené smlouvy o dílo uzavřené mezi zadavatelem a vítězným uchazečem. Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky, vztahující se ke lhůtě plnění:

**termín zahájení realizace služby:** ihned po podpisu smlouvy o dílo s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější. Předpokládané datum uzavření smlouvy   
je 17. 06. 2013. Uzavřená smlouva s vítězným uchazečem bude umístěna na www.vhodne-uverejneni.cz;

**termín dokončení realizace služby:** max. do 31. 10.2013.

## Místo plnění veřejné zakázky

**Místo plnění zakázky:** zakázka bude částečně plněna u zadavatele Naděje – M, o.p.s., se sídlem Báňská 287, 434 01 Most a částečně v Nizozemí.

# Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota celé zakázky je Kč 532 231,40 bez DPH (Kč 644 000,00 včetně DPH). Jedná se o maximální možnou cenu, kterou není možné překročit. V případě, že nabídka uchazeče bude obsahovat vyšší hodnotu, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyřazena a uchazeč, který ji podal, bude vyloučen ze zadávacího řízení z důvodů nesplnění zadávacích podmínek.

# Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

***a) Základní kvalifikační předpoklady- § 53 zákona***

Čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Pro prokázání těchto předpokladů může uchazeč použít přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace (uchazeč předloží prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče, ne starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky).

***b) Profesní kvalifikační předpoklady - § 54 zákona***

**Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

**Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

Prokázání všech kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona splní uchazeč předložením prostých kopií (nesmí být starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky). Originály či úředně ověřené kopie předloží vítězný uchazeč před podpisem smlouvy mezi zadavatelem   
a vybraným uchazečem.

***c) Doklady prokazující ekonomickou a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku - § 50 zákona***

Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle ust.   
§ 50 odst. 1 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Pro prokázání těchto předpokladů může uchazeč použít přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace (uchazeč předloží prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče, ne starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky).

# Způsob zpracování nabídky, forma nabídky, místo dodání nabídky a lhůta předložení a otevírání obálek

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští předložení variantních nabídek. Uchazeč podá svoji písemnou nabídku ve stanovené lhůtě v neprůhledné obálce či balíku, řádně zapečetěné přelepením. Tato přelepka bude označena razítkem uchazeče a podpisem.

Nabídka bude předložena v tištěné písemné formě v 1 originále a v 1 kopii a dále na CD (formát pdf.). Uchazeč listy vzestupně očísluje počínaje číslem 1 a nabídku sváže do jednoho svazku. Uchazeč dostatečně zabezpečí nabídku, tak aby nebylo možné manipulovat   
s jednotlivými listy, opatří přelepkou, která bude označena razítkem uchazeče a podpisem. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy a ani žádné jiné zavádějící informace, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Veškeré dokumenty uvnitř nabídky vyžadující podpis budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či osobou jí k tomu pověřenou. Je-li uchazeč zastoupen ve věcech podání nabídky, je povinnou součástí nabídky plná moc udělená této osobě.

**Nabídka musí obsahovat:**

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1), který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, pokud nabídku podepisuje jiná osoba, než osoba uvedená v obchodním rejstříku (resp. jiné ekvivalentní evidenci), musí přiložit k nabídce plnou moc. Uchazeč v krycím listu uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon, nejlépe mobilní telefon a e-mailovou adresu.
2. Přesný popis a specifikace plnění zakázky dle bodu 2. Zadávací dokumentace.
3. Cenovou nabídku dle struktury nabídkové ceny (příloha č. 4). Nabídková cena musí být zpracována dle bodu 7. Zadávací dokumentace.
4. Doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků – viz bod 5. Zadávací dokumentace.
5. Návrh Smlouvy o dílo na zajištění služby (dále také jen „smlouva“) bude zpracován na základě závazného textu smlouvy, která je součástí zadávací dokumentace a obsahuje závazné obchodní podmínky pro uchazeče, které není uchazeč oprávněn jakýmkoliv způsobem měnit (příloha č. 5). Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Závazný text návrhu smlouvy uchazeč doplní pouze  
   o údaje vyznačené v návrhu smlouvy či výslovně požadované zadávací dokumentací, případně o dokumenty požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách, resp.   
   v návrhu smlouvy. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám  
    a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení. Všechny číselně vyjádřitelné nabídkové hodnoty musí být ve všech částech nabídky i v návrhu smlouvy uvedeny stejně, v případě rozdílných hodnot musí být nabídka vyřazena   
   a uchazeč vyloučen.

Přílohy, uvedené v závěru návrhu smlouvy se k nabídce nedokládají.

1. Prohlášení o pravdivosti uvedených dokumentů (osoby oprávněné jednat za uchazeče) a o pravdivosti všech údajů obsažených v předkládané nabídce.

Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

**Místo pro dodání nabídek**

Nabídka může být doručena poštou nebo kurýrní službou na adresu:

Naděje – M, o.p.s.

Báňská 287

434 01 Most

či osobně na pracoviště zadavatele, Báňská 287, 434 01 Most, 1. patro, v pracovních dnech od 8.00 hodin do 14.00 hodin.

Obálka musí být opatřena:

1. název zakázky: **„Nabídka KAR-POR – 04/2013“**
2. adresou uchazeče
3. adresou zadavatele
4. nápisem: **„NEOTVÍRAT“**

## Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky končí dne **11. 06. 2013 do 10.00 hodin**. Nabídky doručené poštou musí být odeslány v dostatečném předstihu tak, aby byly doručeny do konce lhůty pro podání nabídky. **Nabídky doručené po tomto termínu nebudou zařazeny do hodnocení.**

## Otevírání obálek

Otevírání obálek se bude konat dne **11. 06. 2013 v 12.00 hodin** na pracovišti zadavatele, Báňská 287, 434 01 Most.

# Způsob zpracování nabídkové ceny

* Celkovou nabídkovou cenu uvede uchazeč dle struktury nabídkové ceny (příloha č. 4) v českých korunách v členění na cenu bez DPH, výše DPH a celkovou cenu včetně DPH. Takto uvedenou nabídkovou cenu uvede uchazeč v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o dílo, případně informaci, že není plátce DPH. Uvedená celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Celková nabídková cena včetně DPH bude taktéž předmětem hodnocení.

* Celková nabídková cena včetně DPH musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče/zhotovitele na realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně veškerých daní   
  a včetně veškerých dalších poplatků, dále rizika spojená s vlivy změn kurzů české měny, obecný vývoj cen a veškeré další náklady uchazeče/zhotovitele. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení bere uchazeč na vědomí, že jím nabídnutá cena musí zahrnovat všechny výše uvedené náklady na realizaci předmětu veřejné zakázky. Uchazeč je povinen tyto náklady zahrnout do ceny nabídky.
* Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena bude platná po celou dobu trvání zakázky.

# Posouzení a hodnocení nabídek

**Formální kritéria nabídky:**

1. Nabídka byla předána zadavateli ve stanovené lhůtě a stanoveným způsobem: ANO – NE

2. Nabídka byla podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče: ANO – NE

3. Nabídka obsahuje kompletní identifikaci uchazeče: ANO – NE

4. Nabídka obsahuje doklady na prokázání kvalifikace uchazeče: ANO – NE

5. Nabídka obsahuje podrobný popis služby dle podmínek Zadávací dokumentace či Výzvy k podání nabídek: ANO – NE

6. Nabídka obsahuje návrh smlouvy mezi dodavatelem a zadavatelem, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče: ANO – NE

7. Nabídka obsahuje nabídkovou cenu v požadované struktuře: ANO – NE

8. Nabídka je předložena v českém jazyce: ANO – NE

**Hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny komisí určenou zadavatelem, bezprostředně po termínu pro odevzdání nabídek. O provedeném výběru bude pořízen Zápis o posouzení a hodnocení nabídek.

Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny. Nabídková cena bude hodnocena za kompletní předmět plnění včetně DPH.

# Závěrečná ustanovení

Uchazeč je povinen bezvýhradně respektovat požadavky této Zadávací dokumentace   
či Výzvy k podání nabídek.

Uchazeč bude vyloučen z účasti na veřejné zakázce pokud:

* jeho nabídka nebude úplná;
* návrh smlouvy nebude obsahovat náležitosti dané Zadávací dokumentací či Výzvou k podání nabídek a nebude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče;
* jeho nabídka nebude doručena do stanovené lhůty;
* jeho nabídka nebude odpovídat bodu 2. Předmět plnění zakázky malého rozsahu – typ B.
* Uchazeči mohou podat pouze jednu nabídku a musí nabídku zpracovat   
  na kompletní zajištění předmětu plnění.
* S vítězným uchazečem bude neprodleně po odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení uzavřena písemná smlouva.
* V případě prodlení uchazeče/zhotovitele s provedením služby nebo její části je zadavatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,5% z celkové ceny služby, a to za každý i započatý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.
* V případě prodlení zadavatele/objednatele s úhradou může být za každý den prodlení účtován úrok z prodlení ve výši 0,05 % z celkové dlužné částky za každý den prodlení.
* Smluvní pokuty i úrok z prodlení mají splatnost do 14-ti dnů od obdržení výzvy   
  k zaplacení smluvní pokuty od druhé smluvní strany.
* O výsledku výběru budou všichni uchazeči, jejichž včas podaná nabídka nebyla vyřazena při posuzování věcného hlediska, informováni elektronicky (dodejkou, podacím lístkem, emailem s doručenkou) nebo osobně s písemným potvrzením uchazeče o předání informace. O výsledku výběru uchazeče bude umožněno tomuto uchazeči na jeho žádost nahlédnout do Zápisu o posouzení a hodnocení nabídek   
  a pořídit si z něj opis.
* O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, vyrozumí neprodleně zadavatel elektronicky (dodejkou, podacím lístkem, emailem   
  s doručenkou) nebo dopisem uchazeče, který nabídku podal. Nabídka se nevrací   
  a zůstává neotevřená ve spisu této zakázky.
* Pokud uchazeč předloží neúplnou nabídku z hlediska nedodržení čistě formální požadavků zadavatele, které nemají vliv na transparentnost zadávacího řízení, může zadavatel za předpokladu dodržení principů podle § 6 požádat uchazeče o doplnění nabídky v dodatečné 48 hodinové lhůtě. Takto nelze však doplňovat či měnit nabízené plnění či nabídkovou cenu. Jestliže dodatečná lhůta pro doplnění uplyne marně, nebude nabídka předmětem hodnocení.
* Zadavatel neposkytuje uchazeči žádnou náhradu spojenou s podáním nabídky.
* Vybraný uchazeč se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy   
  (i po jeho předání zadavateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech,   
  o kterých se dozví od zadavatele v souvislosti s plněním smlouvy (se zhotovením služby).
* Zadavatel má právo odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů. Žádný z uchazečů nemá ani v tomto případě nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.
* Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu až do doby, než bude uzavřena smlouva s vybraným uchazečem.
* Je-li zrušeno zadávací řízení zadavatel je povinen o tom vyrozumět všechny účastníky. Zadavatel je oprávněn si ponechat všechny nabídky.
* Zadavatel nenese žádnou odpovědnost za škody případně ušlý zisk způsobený zrušením zadávacího řízení a nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí na veřejné zakázce. Zadavatel nebude zvát uchazeče k otevírání obálek s nabídkami.
* Vybraný uchazeč se zavazuje vykonat veškerou součinnost při finanční kontrole osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a dle zákona č. 235/2004, o dani z přidané hodnoty.
* Uchazeč bude při zpracování nabídky postupovat dle Manuálu vizuální identity OP VK (tj. loga Evropského sociálního fondu, EU, MŠMT, OP VK a Ústeckého kraje včetně prohlášení „Investice do rozvoje vzdělávání“) – verze říjen 2009.
* Vybraný uchazeč je povinen uchovávat veškerou dokumentaci vzniklou   
  v souvislosti se zadáváním zakázky a záznamy o elektronických úkonech související   
  s realizací zakázky do roku 2025, pokud český řád nestanovuje lhůtu delší, současně však nejméně tři roky od ukončení nebo částečného uzavření programu. Dokumenty   
  a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb.,   
  o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví   
  a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,   
  a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR.

V Mostě dne 30. 05. 2013

Filip Stárek

ředitel Naděje – M. o.p.s.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele – základní kvalifikační předpoklady - § 53 zákona

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku - § 50 zákona

Příloha č. 4 – Struktura nabídkové ceny

Příloha č. 5 – Návrh smlouvy o dílo na zajištění služby