

CESTOVNÍ PŘÍKAZ PRO ZAHRANIČNÍ PRACOVNÍ CESTU

Os.číslo: _____
Odbor: _____
Tel./linka: _____

1. Příjmení, jméno, titul: _____

2. Bydliště: _____

POVOLENÍ ZAHRANIČNÍ PRACOVNÍ CESTY

3. Zahraniční cesta se povoluje do: město a adresa : _____ stát: _____

průjezd přes státy: _____

4. Zahraniční cesta se povoluje od - do: _____ počet dnů: _____

5. Účel jednání při zahraniční pracovní cestě: _____

6. Jména spoluúčastníků zahr. služební cesty: _____

7. Použitý dopravní prostředek
(letadlo-autobus-vlak-auto vlastní/služební) : _____

8. Výše nároku denního stravného: **) _____ Výše nároku denního kapesného: **) _____

9. Předpokládaná výše jiných výdajů: **) _____ (parkovné, nocležné, mýtné, konfer. poplatek...) _____

10. Předpokládaná celková částka výdajů v zahraniční měně: **) _____

11. Zdroj krytí (prostředky kraje nebo název projektu a účelový znak) : _____

12. Zdůvodnění vyslání na pracovní cestu vedoucím odboru : _____

Datum a podpis vedoucího odboru : _____

Datum a podpis
zaměstnance žádajícího o zálohu

Datum a podpis
příkazce operace

Datum a podpis
správce rozpočtu

Datum a podpis oprávněné osoby k vyslání
na pracovní cestu

13. Na pracovní cestu převzato :
jízdenky: _____ ks
letenky: _____ ks
jiné doklady: _____ ks

Potvrzuji svým podpisem převzetí výše uvedené hotovosti a šeků v uvedených zahraničních měnách a zároveň potvrzuji svým podpisem převzetí uvedených jízdenek, letenek, šeků a jiných dokladů a prohlašuji, že všechny svěřené hodnoty řádně a termínu daném vnitřní směrnici vyúčtuji.

14. Záloha : _____ č. dokladu _____

Datum a podpis zam. vyslaného na prac. cestu

VYÚČTOVÁNÍ ZÁLOHY :

	USD	EUR	SKK	GBP	Kč
v hotovosti					
v šecích, EC, MC, VISA					
od zákazníka					
výměnou valut					
Celkem záloha					
vratka/-doplatek : hotovost					
v šecích					
Ze zálohy spotřebováno					

Poznámky uvedené v textu: **) Uvedte příslušnou částku a měnu

VYÚČTOVÁNÍ ZAHRANIČNÍ PRACOVNÍ CESTY

A/Stravné a kapesné											Přepočet = kurz:.....
Výše denního stravného....., *zvýšení - snížení o%											
Výše denního kapesného , *zvýšení - snížení o%											
Datum	Stát	měna	odjezd / příjezd	přejezd hranice (odlet, přílet)	počátek a konec pracov. výkonu	Stravné				Kapesné	Stravné a kapesné celkem
						Snídaně	Oběd	Večeře	Celkem		
první den											
další den											
další den											
další den											
poslední den											
										Celkem:	
B/ Výdaje na ubytování - doklad číslo:.....											
.....											
.....											
										Výdaje na ubytování celkem	
C/ Výpočet jízdného vlastním dopravním prostředkem - základní sazba											
Počet km celkem.....prům.spotřeba dle TP.....l/100 km											
.....km xzákl. sazba =											
.....km xl/km x(cena/l) =											
										Výdaje vlastního dopravního prostředku celkem :	
D/ Nutné vedlejší výdaje - doklad č./ text											
.....											
										Vedlejší výdaje celkem	
										Výdaje celkem (A+B+C+D)	
										Zaokrouhleno	
Nepoužité letenky, jízdenky, akreditivy a jiné doklady byly vráceny dne :											
Zpráva o výsledku pracovní cesty předána nadřízenému dne :											
Potvrzuji svým podpisem, že jsem uvedl (uvedla) všechny údaje pravdivě, úplně a správně.											
.....											
Datum a podpis zaměstnance,			Datum a podpis účtovatele			Datum a podpis			Datum a podpis		
který přezkoušel a upravil vyúčtování						správce rozpočtu			příkazce operace		