

- Příloha č. 11 k usnesení č. 18/40R/2014** – Výzva k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „Poskytování právních služeb ve vybraných oblastech Ústeckému kraji“
- Příloha č. 12 k usnesení č. 19/40R/2014** – Smlouva o poskytování právních služeb s Mgr. Drahomírou Kouteckou, advokátkou
- Příloha č. 13 k usnesení č. 21/40R/2014** – Výzva k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „Poskytování právních služeb v oblasti nového občanského zákoníku“
- Příloha č. 14 k usnesení č. 31/40R/2014** – Smlouva s Euroregionem Labe
- Příloha č. 15 k usnesení č. 31/40R/2014** – Smlouva s Euroregionem Krušnohoří – Česká část
- Příloha č. 16 k usnesení č. 39/40R/2014** – Náležitosti vyhlášení konkursních řízení na obsazení vedoucích pracovních míst ředitelů škol zřizovaných Ústeckým krajem
- Příloha č. 17 k usnesení č. 39/40R/2014** – Náležitosti vyhlášení konkursních řízení na obsazení vedoucích pracovních míst ředitelů dětských domovů zřizovaných Ústeckým krajem
- Příloha č. 18 k usnesení č. 40/40R/2014** – Výtvarná soutěž – vyhlášení/podmínky soutěže
- Příloha č. 19 k usnesení č. 44/40R/2014** – Vzor smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace
- Příloha č. 20 k usnesení č. 48/40R/2014** – Rámcová smlouva o obchodování na finančním trhu
- Příloha č. 21 k usnesení č. 51/40R/2014** – Dohoda o ukončení smlouvy o dílo
- Příloha č. 22 k usnesení č. 66/40R/2014** – Veřejná soutěž na prodej plynárenského zařízení SPZ Triangle – podmínky
- Příloha č. 23 k usnesení č. 87/40R/2014** – Smlouva o bezúplatném převodu nemovitostí č. 1/14/4120 (ÚZSVM)
- Příloha č. 24 k usnesení č. 88/40R/2014** – Smlouva o bezúplatném převodu nemovitostí č. 3/14/4120 (ÚZSVM)
- Příloha č. 25 k usnesení č. 89/40R/2014** – Smlouva o bezúplatném převodu nemovitostí č. 220/13/4120 (ÚZSVM)

- Příloha č. 26 k usnesení č. 97/40R/2014** – Dodatek č. 2 k NS 12/SML1851 cyklostezka Chomutov (Palivový kombinát Ústí)
- Příloha č. 27 k usnesení č. 99/40R/2014** – Smlouva o výpůjčce (Křesín)
- Příloha č. 28 k usnesení č. 100/40R/2014** – Smlouva o výpůjčce (Křešice)
- Příloha č. 29 k usnesení č. 112/40R/2014** – Kupní smlouva (████████)
- Příloha č. 30 k usnesení č. 113/40R/2014** – Nájemní smlouva (EUROVIA Kamenolomy, a.s.)
- Příloha č. 31 k usnesení č. 114/40R/2014** – Nájemní smlouva (████████)
- Příloha č. 32 k usnesení č. 115/40R/2014** – Nájemní smlouva (████████)
- Příloha č. 33 k usnesení č. 116/40R/2014** – Nájemní smlouva (████████)
- Příloha č. 34 k usnesení č. 117/40R/2014** – Nájemní smlouva (████████)
- Příloha č. 35 k usnesení č. 119/40R/2014** – Dodatek č. 33 ke zřizovací listině č.j. 130/2001
- Příloha č. 36 k usnesení č. 121/40R/2014** – Kontrola technického a odborného zpracování archeologických výzkumů ve smyslu rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory dlouhodobého koncepčního rozvoje veřejné výzkumné instituce ÚAPP, v.v.i. v letech 2010 – 2014 za rok 2013
- Příloha č. 37 k usnesení č. 121/40R/2014** – Zápis z kontroly čerpání institucionální podpory poskytnuté Ústeckým krajem Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i. v roce 2013 na základě Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory dlouhodobého koncepčního rozvoje výzkumné organizace
- Příloha č. 38 k usnesení č. 121/40R/2014** – Zápis z kontroly existence výsledků výzkumu Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i., financovaných z institucionální podpory výzkumu, poskytnuté Ústeckým krajem v roce 2012, a předaných do Rejstříku informací o výsledcích RIV 2013
- Příloha č. 39 k usnesení č. 121/40R/2014** – Závěrečná zpráva o činnosti Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i. v roce 2013 dle schválené koncepce.

- Příloha č. 40 k usnesení č. 129/40R/2014** – Dohoda o přistoupení k paktu zaměstnanosti Ústeckého kraje
- Příloha č. 41 k usnesení č. 132/40R/2014** – Rozpočet schváleného projektu z Fondu vodního hospodářství ÚK obci Všešudy
- Příloha č. 42 k usnesení č. 132/40R/2014** – Dodatek č. 1 smlouvy č. 13/SML2398 uzavřené s obcí Malšovice
- Příloha č. 43 k usnesení č. 132/40R/2014** – Dodatek č. 1 smlouvy č. 11/SML2388 uzavřené s obcí Vlastislav
- Příloha č. 44 k usnesení č. 132/40R/2014** – Dodatek č. 2 smlouvy č. 11/SML2436 uzavřené s městem Štětí
- Příloha č. 45 k usnesení č. 132/40R/2014** – Dodatek č. 1 smlouvy č. 13/SML2392 uzavřené s obcí Vlastislav,
- Příloha č. 46 k usnesení č. 142/40R/2014** – Závěrkový list č. EL2014012801 Dodávka elektřiny v rámci sdružených služeb dodávky elektřiny v hladině nízkého napětí – Ústecký kraj
- Příloha č. 47 k usnesení č. 142/40R/2014** – Závěrkový list č. EL2014012802 Dodávka elektřiny v rámci sdružených služeb dodávky elektřiny v hladině nízkého napětí – Krajská zdravotní
- Příloha č. 48 k usnesení č. 142/40R/2014** – Závěrkový list č. EL2014012803 Dodávka elektřiny v rámci sdružených služeb dodávky elektřiny v hladině vysokého napětí – Ústecký kraj
- Příloha č. 49 k usnesení č. 142/40R/2014** – Závěrkový list č. EL2014012804 Dodávka elektřiny v rámci sdružených služeb dodávky elektřiny v hladině vysokého napětí – Krajská zdravotní
- Příloha č. 50 k usnesení č. 142/40R/2014** – Závěrkový list č. PL2014012801 Dodávka zemního plynu v rámci sdružených služeb dodávky zemního plynu pro odběr do 630 MWh (plyn – maloodběr) – Ústecký kraj
- Příloha č. 51 k usnesení č. 142/40R/2014** – Závěrkový list č. PL2014012802 Dodávka zemního plynu v rámci sdružených služeb dodávky zemního plynu pro odběr do 630 MWh (plyn – maloodběr) – Krajská zdravotní

- Příloha č. 52 k usnesení č. 142/40R/2014 –** Závěrkový list č. PL2014012803 Dodávka zemního plynu v rámci sdružených služeb dodávky zemního plynu pro odběr nad 630 MWh (plyn – velkoodběr)
– Ústecký kraj
- Příloha č. 53 k usnesení č. 142/40R/2014 –** Závěrkový list č. PL2014012804 Dodávka zemního plynu v rámci sdružených služeb dodávky zemního plynu pro odběr nad 630 MWh (plyn – velkoodběr)
– Krajská zdravotní

Dotační program „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2014“

1. Název dotačního programu:

„Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2014“

2. Zařazení dotačního programu do jedné z oblastí dle čl. I bod. 2 Zásad pro poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje a záštit představitelů kraje:

Dotační program vychází z oblastí podpory definovaných v čl. I. odst. 2) b) a e) Zásad pro poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje a záštit představitelů kraje (dále jen Zásady). V souladu s těmito okruhy se jedná se o podporu aktivit v oblasti protidrogové politiky a zdravotnictví. Dotační program je vyhlášen na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. XX/XXZ/2014 ze dne 26. února 2014.

3. Sledovaný záměr

Podpora vybraných služeb zdravotní péče realizovaných v nestátních zdravotnických zařízeních na území Ústeckého kraje.

Předmětem podpory jsou následující služby realizované na území Ústeckého kraje v období od 1. ledna do 31. prosince 2014:

- a) zajištění zdravotní péče nehrazené ze zdravotního pojištění v rámci programů hospicové péče.
- b) programy léčby osob závislých na drogách a ostatních návykových látkách a akutně intoxikovaných, programy prevence HIV/AIDS a programy zdravotní rehabilitace handicapovaných dětí realizované ve zdravotnických zařízeních
- c) aktivity edukačního a intervenčního charakteru se zaměřením na primární prevenci onemocnění a podporu zdraví. V rámci tohoto okruhu nebudou podpořeny projekty zaměřené na výzkum a na propagace nevědeckých „alternativních“ směrů. Maximální výše podpory v tomto okruhu je 50 tis. Kč/projekt.

Okruh žadatelů:

- fyzická nebo právnická osoba s registrací nestátního zdravotního zařízení

4. Forma dotace a stanovení účelu použití prostředků

Neinvestiční dotace na financování nezbytných nákladů přímo souvisejících s poskytováním výše uvedených služeb zdravotní péče.

5. Informace o povaze dotace

Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (smlouva o založení Evropského společenství).

6. Výše spoluúčasti příjemce dotace

Maximální podíl dotace kraje je v souladu s výjimkou ze Zásad schválenou Zastupitelstvem Ústeckého kraje 90% z celkových uznatelných nákladů služeb zahrnutých v žádosti.

Ostatní náklady musí být financovány z jiných zdrojů (např. dotace ze státního rozpočtu, dotace obcí, úhrady uživatelů služeb, fondy zdravotních pojišťoven), nebo z vlastních zdrojů příjemce dotace. Dotaci poskytnutou v rámci jiného dotačního programu Ústeckého kraje nelze pro tento účel započítat do jiných zdrojů.

Minimální výše dotace z rozpočtu Ústeckého kraje jedné organizaci v rámci dotačního programu je 30.000 Kč. Maximální výše dotace u okruhu podpory a) a b) není stanovena, u okruhu c) je 50.000 Kč/projekt.

7. Termín vyhlášení

26. února 2014

8. Termín uzávěrky pro přijímání projektů, způsob a místo podávání projektů

Žádost o poskytnutí dotace musí být zpracována na předepsaných formulářích, které jsou přílohou tohoto programu a podepsána oprávněným zástupcem žadatele. Je-li podávána v listinné podobě, musí být zabezpečena proti manipulaci s listy (např. sešitím). Povinné přílohy žádosti jsou uvedeny v čl. VI, odst. 3).

Žádost spolu s povinnými přílohami musí být jedním ze způsobů uvedených v čl. VI odst. 1) Zásad doručena na krajský úřad nejpozději do 4. dubna 2014 (v případě osobního doručení v listinné podobě na podatelnu do 13:00 hodin).

Elektronicky je možné žádost podat na adresy:

epodatelna: epodatelna@kr-ustecky.cz

nebo datová schránka Ústeckého kraje: **t9zbsva**.

Je-li žádost o poskytnutí dotace podána v listinné podobě, je třeba ji v jednom vyhotovení spolu s povinnými přílohami uvedenými v čl. VI, odst. 3) doručit v zalepené obálce označené textem:

Žádost o dotaci v rámci programu:

Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2014

NEOTVÍRAT

na adresu:

**Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor zdravotnictví
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem**

Do výběrového řízení budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v požadovaném termínu, na předepsaném formuláři, obsahující všechny povinné přílohy a které odpovídají okruhům stanoveným v předmětu podpory dotačního programu (viz bod 3 dotačního programu).

Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem než je uveden v čl. VI odstavcích 1) a 2), tj. například faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického

podpisu, doručené na jiné adresy, nebo obdržené po termínu uzávěrky, nebudou posuzovány.

Formální nedostatky, tj. zejména absence či neúplnost předepsaných formulářů a příloh, nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.) nebo numerické chyby v rozpočtu projektu, jsou v souladu s čl. VI odst. 5 Zásad důvodem pro to, aby žádost nebyla dále hodnocena podle čl. IX Zásad.

9. Termín vyhlášení výsledků výběru příjemců dotace

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění, Rada, resp. Zastupitelstvo Ústeckého kraje v předpokládaném termínu do 30. června 2014. Po vydání ověřeného usnesení rady/zastupitelstva budou zveřejněny výsledky dotačního programu.

10. Konzultačního místo:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor zdravotnictví
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoba:

Jana Rolcová, tel.: 475 657 370, e-mail: rolcova.j@kr-ustecky.cz

11. Hodnotící kritéria

Žádosti budou vyhodnoceny podle následujících kritérií:

- potřebnost služby v regionu
- efektivita (využívanost kapacity) služby
- ekonomická přiměřenost
- uznatelné a neuznatelné náklady (viz čl. VIII odst. 12 a 13 Zásad)
- dostatečné předpokládané spolufinancování služby v roce 2014 z jiných zdrojů než z rozpočtu ústeckého kraje (např. státní rozpočet, rozpočty jiných územních samospráv, fondy zdravotních pojišťoven, úhrady uživatelů služeb).

12. Formulář žádosti

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu Ústeckého kraje je přílohou č. 1 dotačního programu. Rozpočet služby je přílohou č. 2.

Jedna organizace (IČ) může v rámci dotačního programu podat nejvýše jednu žádost členěnou na více projektů (služeb). Každá služba, na kterou je žádána dotace musí mít zpracovaný vlastní rozpočet.

13. Náležitosti projektu (popisu služby v žádosti)

Popis služby v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno jejich vyhodnocení. Popis služby, na kterou je požadována podpora musí splňovat náležitosti projektu uvedené v čl. VII odst. 4) Zásad.

Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti

14. Povinné přílohy žádosti dle čl. V odst. 3 Zásad

- a) u právnických osob doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
- b) doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
- c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
- d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
- e) čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, a to v originále;
- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále;
- e) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále;
- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále;
- g) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále;
- h) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále.

15. Vzor smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace. Vzor smlouvy je přílohou 3 tohoto dotačního programu.

40 Rada Ústeckého kraje dne 12. 2. 2014

Příloha 1)

Dary složkám Integrovaného záchranného systému na území Ústeckého kraje

1) Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje

Lidické náměstí 9/899, 40179 Ústí nad Labem

IČ: 75151537

Předmět daru:

Počet kusů		Cena vč. DPH
1	Auto Mercedes-Benz Sprinter	1.155.217,58 Kč
1	Sada pro simulaci zranění PP00818 - EMT	28.785,- Kč
2	Digitální kamera Panasonic HC-X920EP-KA černá + baterie	45.980,- Kč
1	Univerzální záchranný člun	118.306,- Kč
1	Souprava mobilního zabezpečení FORTEZA FMW 3	300.000,- Kč
10	Flipchart přenosný keramický 75x100	53.530,- Kč
16	Rabuk Protector Professionál Modrá - kufr	64.817,28 Kč

Celková cena daru činí 1.766.635,86 Kč včetně DPH.

2) Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje

Horova 1340/10, 400 01 Ústí nad Labem

IČ: 70886300

Předmět daru:

Počet kusů		Cena vč. DPH
2	Osvětlovací balon PH FIREBALL 1000 včetně příslušenství + Elektrocentrála PH PROGRESS 2500	142.086,- Kč
4	Defibrilátor Lifepak 1000 AED	128.260,- Kč
1	Sada zimní pneu na OPEL Movano	28.000,- Kč
3	Záchranářská motorová pila MS 461 R STIHL + olej	98.637,- Kč
9	Kalhoty 118 light pants	73.342,- Kč
9	Mikina vertigo anorak	
9	Vesta chum vest	

Celková cena daru činí 470.325,- Kč včetně DPH.

3) Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska, Krajské sdružení hasičů - kraj Ústecký

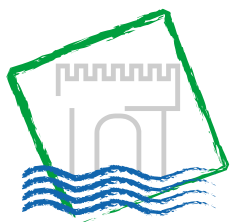
Stroupežnického 1326/16, 400 02 Ústí nad Labem

IČ: 71173811

Předmět daru:

Počet kusů		Cena vč. DPH
1	Osobní vozidlo Opel Vivaro	518.664,- Kč
9	Elektronická licence Microsoft Office 2013 pro podnikatele CZ	55.710,- Kč

Celková cena daru činí 574.374,- Kč včetně DPH.



Příloha č. 2 k bodu 6.2
40 Rada Ústeckého kraje dne 12. 2. 2014

Příloha 2)

Krajský úřad

Číslo dárce:
Číslo obdarovaného:

DAROVACÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2055 a násl.
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Dárce: ÚSTECKÝ KRAJ

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

Zástupce pro věcná jednání: Ing. Luboš Trojna, vedoucí odboru kancelář hejtmána,
Telefon/mobil: 475 657 777
E-mail/fax: trojna.l@kr-ustecky.cz / 475 212 946

a

Obdarovaný:

.....
Sídlo:
Zastoupený:
IČ:
DIČ:

Zástupce pro věcná jednání:
Telefon/mobil:
E-mail/fax:

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

DAROVACÍ SMLOUVU

I. Předmět daru

Dárce je vlastníkem těchto movitých věcí:

Celková cena daru činí Kč včetně DPH (dále jako „předmět daru“).

II. Projevy vůle

1. Dárce touto smlouvou bezplatně převádí vlastnické právo k předmětu daru se vším právním i faktickým příslušenstvím a součástmi a obdarovaný předmět daru se vším právním i faktickým příslušenstvím a součástmi přijímá od dárce do svého výlučného vlastnictví.
2. Dárce ve veřejném zájmu přikazuje obdarovanému předmět daru používat výhradně k tomuto účelu: pro činnost [Krajského ředitelství policie Ústeckého kraje / Hasičského záchranného sboru Ústeckého kraje / Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska, Krajské sdružení hasičů – kraj Ústecký](#). Obdarovaný se zavazuje, že předmět daru bude užívat pouze k účelu, k němuž byl darován.
3. Pokud obdarovaný bude používat dar k jinému účelu, než přikazuje dárce, je obdarovaný povinen předmět daru dárce vrátit a pokud to není možné, je povinen dárce poskytnout peněžitou náhradu.

III. Prohlášení smluvních stran

1. Dárce prohlašuje, že seznámil obdarovaného se stavem předmětu daru včetně jeho příslušenství a součástí, a že na něm neváznou žádné dluhy, zástavní práva, ani jiné právní vady. Dále dárce prohlašuje, že je oprávněn nakládat s movitými věcmi, jež jsou předmětem daru.
2. Obdarovaný prohlašuje, že si předmět daru řádně prohlédl a je seznámen s jeho stavem.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Dárce tímto potvrzuje, že o poskytnutí daru bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ze dne
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a právními předpisy upravujícími hospodaření územních

samosprávných celků.

4. Tato smlouva je provedena ve 3 paré s platností originálu, přičemž dárce obdrží 2 vyhotovení a obdarovaný 1 vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. K nabytí vlastnictví k předmětu daru obdarovaným dochází převzetím předmětu daru.

VI. Podpisy smluvních stran

Dárce i obdarovaný shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne V Ústí nad Labem dne

.....
Razítko a podpis

.....
Razítko a podpis

Dárce
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Obdarovaný

	DATUM	JMÉNO A PŘÍJMENÍ	Funkce a odbor	Podpis
Zpracovatel		Jiří Čermák	Odbor KH pracoviště krizového řízení	
Vedoucí odboru		Ing. Luboš Trojna	Vedoucí odboru KH	
Číslo příslibu / správce rozpočtu				
Právně posouzeno		Standardní vzor		
Předchozí souhlas dle kompetence				
Odkaz na usnesení orgánu kraje	Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne			

**ÚSTECKÝ KRAJ
ZASTUPITELSTVO ÚSTECKÉHO KRAJE**

**ZMĚNA PRAVIDEL PRO TVORBU A PROVÁDĚNÍ ZMĚN
ZŘIZOVACÍCH LISTIN PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ
ÚSTECKÉHO KRAJE
SCHVÁLENÝCH ZASTUPITELSTVEM ÚSTECKÉHO KRAJE USNESENÍM Č. 21/7Z/2013
ZE DNE 26. 6. 2013**

I.

1. Příloha č. 1a) Pravidel pro tvorbu a provádění změn zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje se mění takto:

Text článku XII. odst. 10 se zrušuje a nahrazuje se novým textem, který zní:

„10. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí, služeb a stavebních prací organizací:

- a) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí, služeb a stavebních prací do částky, která nedosáhne 1.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- b) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky 1.000.000,-- Kč bez DPH do částky, která nedosáhne 5.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic, majetku a ekonomiky (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- c) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky 1.000.000,-- Kč bez DPH do částky, která nedosáhne 6.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic, majetku a ekonomiky (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- d) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky 5.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- e) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky 6.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- f) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o vyloučení dodavatelů, kteří nesplní kvalifikaci ve smyslu ustanovení § 60 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.“

V Článku XII. se doplňuje nový odstavec 14, který zní:

„14. Ředitel organizace je oprávněn uzavřít smlouvu na dodávky elektrické energie či plynu, dodatek ke smlouvě, či jakkoli právně jednat v souvislosti s takovou smlouvou (rušení a zřízení nového odběrného místa elektřiny a plynu, úprava distribuční hodnoty u odběrného místa) pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.“

Dosavadní odstavec 14 se označuje jako odstavec 15.

2. Příloha č. 1b) a 1c) Pravidel pro tvorbu a provádění změn zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje se mění takto:

Text článku XII. odst. 10 se zrušuje a nahrazuje se novým textem, který zní:

„10. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí, služeb a stavebních prací organizací:

- a) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí, služeb a stavebních prací do částky, která nedosáhne 500.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- b) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky 500.000,-- Kč bez DPH do částky, která nedosáhne 2.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic, majetku a ekonomiky (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- c) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky 500.000,-- Kč bez DPH do částky, která nedosáhne 6.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic, majetku a ekonomiky (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- d) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky 2.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- e) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky 6.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- f) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o vyloučení dodavatelů, kteří nesplní kvalifikaci ve smyslu ustanovení § 60 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.“

V Článku XII. se doplňuje nový odstavec 14, který zní:

„14. Ředitel organizace je oprávněn uzavřít smlouvu na dodávky elektrické energie či plynu, dodatek ke smlouvě, či jakkoli právně jednat v souvislosti s takovou smlouvou (rušení a zřízení nového odběrného místa elektřiny a plynu, úprava distribuční

hodnoty u odběrného místa) pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.“

Dosavadní odstavec 14 se označuje jako odstavec 15.

3. Příloha č. 2 Pravidel pro tvorbu a provádění změn zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje se mění takto:

Ruší se odkaz číslo 10.

4. Příloha č. 3 Pravidel pro tvorbu a provádění změn příspěvkových organizací zřizovacích listin Ústeckého kraje se mění takto:

slova:

„Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání dne

A) rozhoduje

o změně zřizovací listiny:

č.j. . . / . . . ,¹ ze dne . . . ,⁴ ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace:

název: , příspěvková organizace

sídlo: , IČ:⁵

dodatkem č.³ ke zřizovací listině“

se nahrazují slovy:

„Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání dne

A) schvaluje

dle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, změnu zřizovací listiny

č.j. . . / . . . ,¹ ze dne . . . ,⁴ ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace:

název: , příspěvková organizace

sídlo: , IČ:⁵

dodatkem č.³ ke zřizovací listině“

II.

Změna pravidel je účinná dnem 1. 3. 2014.

Dne2014

.....
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

**Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje**

**DODATEK Č.
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J./....
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

xxxxxxxxxxxxxx, příspěvková organizace
se sídlem v....., IČ:.....
(dále jen organizace)**

ze dne, usnesení č./.... Ústeckého kraje
ve znění usnesení Ústeckého kraje č./.... ze dne (dodatek
č.....)

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č./...../.... ze dne se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

1. Článek XII., odst. 10 po změně zní:

„10. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí, služeb a stavebních prací organizací:

- a) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí, služeb a stavebních prací do částky, která nedosáhne 1.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- b) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky 1.000.000,-- Kč bez DPH do částky, která nedosáhne 5.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic, majetku a ekonomiky (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- c) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky 1.000.000,-- Kč bez DPH do částky, která nedosáhne 6.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic, majetku a ekonomiky (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- d) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky 5.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- e) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky 6.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za

- podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- f) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o vyloučení dodavatelů, kteří nesplní kvalifikaci ve smyslu ustanovení § 60 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.“

2. V Článku XII. se doplňuje nový odstavec 14, který zní:

„14. Ředitel organizace je oprávněn uzavřít smlouvu na dodávky elektrické energie či plynu, dodatek ke smlouvě, či jakkoli právně jednat v souvislosti s takovou smlouvou (rušení a zřízení nového odběrného místa elektřiny a plynu, úprava distribuční hodnoty u odběrného místa) pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.“

Dosavadní odstavec 14 se označuje jako odstavec 15.

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 1. 3. 2014

V Ústí nad Labem dne

.....

**Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje**

**DODATEK Č.
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J./....
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

xxxxxxxxxxxxxx, příspěvková organizace
se sídlem v....., IČ:.....
(dále jen organizace)**

ze dne, usnesení č./...../..... Ústeckého kraje
ve znění usnesení Ústeckého kraje č./...../.... ze dne (dodatek
č.....)

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č./...../.... ze dne se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

1. Článek XII., odst. 10 po změně zní:

„10. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí, služeb a stavebních prací organizací:

- a) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí, služeb a stavebních prací do částky, která nedosáhne 500.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- b) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky 500.000,-- Kč bez DPH do částky, která nedosáhne 2.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic, majetku a ekonomiky (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- c) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky 500.000,-- Kč bez DPH do částky, která nedosáhne 6.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic, majetku a ekonomiky (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- d) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky 2.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- e) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky 6.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za

- podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- f) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o vyloučení dodavatelů, kteří nesplní kvalifikaci ve smyslu ustanovení § 60 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.“

2. V Článku XII. se doplňuje nový odstavec 14, který zní:

„14. Ředitel organizace je oprávněn uzavřít smlouvu na dodávky elektrické energie či plynu, dodatek ke smlouvě, či jakkoli právně jednat v souvislosti s takovou smlouvou (rušení a zřízení nového odběrného místa elektřiny a plynu, úprava distribuční hodnoty u odběrného místa) pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.“

Dosavadní odstavec 14 se označuje jako odstavec 15.

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 1. 3. 2014.

V Ústí nad Labem dne

.....

**Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje**

**DODATEK Č. 3
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 249/2013
příspěvkové organizace Ústeckého kraje**

**SPZ Triangle, příspěvková organizace
se sídlem v Ústí nad Labem, Velká Hradební 3118/48 IČ: 70892156
(dále jen organizace)**

ze dne 24. 4. 2013, usnesení č. 17/5Z/2013 Zastupitelstva Ústeckého kraje
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 20/9Z/2013 ze dne 4. 9. 2013 (dodatek
č.1), ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 101/12Z/2013 ze dne 11. 12. 2013
(dodatek č.2)

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. /..... /.... ze dne se výše
uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

1. Článek XII., odst. 9 po změně zní:

„9. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí, služeb a stavebních
prací organizací:

- a) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí, služeb a stavebních prací do částky, která nedosáhne 500.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- b) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky 500.000,-- Kč bez DPH do částky, která nedosáhne 2.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic, majetku a ekonomiky (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- c) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky 500.000,-- Kč bez DPH do částky, která nedosáhne 6.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic, majetku a ekonomiky (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- d) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky 2.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- e) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky 6.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady

Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,

- f) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o vyloučení dodavatelů, kteří nesplní kvalifikaci ve smyslu ustanovení § 60 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.“

2. V Článku XII. se doplňuje nový odstavec 13, který zní:

„13. Ředitel organizace je oprávněn uzavřít smlouvu na dodávky elektrické energie či plynu, dodatek ke smlouvě, či jakkoli právně jednat v souvislosti s takovou smlouvou (rušení a zřízení nového odběrného místa elektřiny a plynu, úprava distribuční hodnoty u odběrného místa) pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.“

Dosavadní odstavec 13 se označuje jako odstavec 14.

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 1. 3. 2014.

V Ústí nad Labem dne

.....
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Z á s a d y
pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva
Ústeckého kraje
schválené usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. / 2014 dne 26. 2. 2014

vydané v souladu s ust. § 35 odst. 2 písm. r) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

I.
Tuzemské pracovní cesty

1. Pravidelné pracoviště členů Zastupitelstva Ústeckého kraje (dále jen zastupitel/é) pro účely cestovních náhrad je určeno v souladu s § 34a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Pravidelným pracovištěm uvolněných zastupitelů je sídlo Ústeckého kraje – Krajský úřad Ústeckého kraje v Ústí nad Labem. Pravidelným pracovištěm neuvolněných zastupitelů je místo, ze kterého se k výkonu práce dostavují, a to buď místo jejich trvalého pobytu nebo výkonu zaměstnání nebo jiné obdobné činnosti na území Ústeckého kraje. Pro účely cestovních náhrad se posuzuje doba od nástupu neuvolněného zastupitele na pracovní cestu související s výkonem jeho funkce mimo pravidelné pracoviště, tj. zejména na jednání orgánů kraje či dalších orgánů, do kterých byl zastupitel zvolen nebo jmenován, konající se v Ústí nad Labem nebo na jiném místě, včetně doby výkonu práce, do návratu z této cesty zpět. Dostavují-li se neuvolnění zastupitelé k výkonu práce z jiného místa, než z jejich pravidelného pracoviště, náleží jim cestovní náhrady ve výši odpovídající nástupu na pracovní cestu z místa trvalého pobytu a návratu z pracovní cesty do místa trvalého pobytu.
2. Na pracovní cesty zastupitele vysílá a cestovní příkaz k vyslání na pracovní cestu podepisuje:
 - a) hejtman a v jeho nepřítomnosti 1. náměstek hejtmána vůči všem uvolněným zastupitelům
 - b) 1. náměstek hejtmána, náměstkyně hejtmána či ostatní uvolnění radní, do jejichž kompetence pracovní cesta spadá, vůči všem neuvolněným zastupitelům.
 - c) hejtman a 1. náměstek hejtmána si podepisují cestovní příkaz navzájemOsoba oprávněná dle Článku I. odst. 2. písmeno a) a b) a c) k vyslání zastupitele na pracovní cestu určí dobu a místo nástupu a ukončení pracovní cesty, místo výkonu práce na pracovní cestě, způsob dopravy, příp. další podmínky pracovní cesty.

Zastupitelé jsou oprávněni při pracovní služební cestě použít soukromé motorové vozidlo v případě jednání orgánů kraje a v ostatních případech, kdy není možno použít služební vozidlo kraje případně není možno použít veřejný dopravní prostředek, pouze jako

výjimku schválenou hejtnanem nebo v jeho nepřítomnosti 1. náměstkem hejtmána před uskutečněním pracovní cesty.

3. Za každý kalendářní den pracovní cesty náleží zastupiteli stravné podle doby trvání pracovní cesty. Stravné při tuzemské pracovní cestě se poskytuje za každý kalendářní den pracovní cesty ve výši:

- a) 70,-- Kč trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin
- b) 105,-- Kč trvá-li pracovní cesta déle než 12, nejvýše však 18 hodin
- c) 160,-- Kč trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin

Pokud je na tuzemské pracovní cestě poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zastupitel finančně nepřispívá, bude za každé uvedené jídlo stravné kráceno o uvedenou hodnotu :

- a) o 49,-- Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin (pokud budou poskytnuta 2 jídla, stravné nepřísluší)
- b) o 36,75 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin (pokud budou poskytnuta 3 jídla, stravné nepřísluší)
- c) o 40,-- Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin

Celkové částky krácení stravného převyšující celé koruny o 0,01 až 0,50 Kč se zaokrouhlují směrem dolů, od 0,51 Kč výše se zaokrouhlují směrem nahoru.

4. Zastupitelům náleží při pracovní cestě náhrada prokázaných jízdních výdajů. V případě pracovní cesty neuvolněného zastupitele hromadným dopravním prostředkem dálkové přepravy z jiného místa, než z jeho pravidelného pracoviště, náhrada jízdních výdajů přísluší ve výši odpovídající ceně jízdenky hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy z jeho místa trvalého pobytu. V případě použití soukromého silničního motorového vozidla je nezbytné předložení dokladů prokazujících existenci zákonného a havarijního pojištění pro případ havárie, jinak bude poskytnuta náhrada ve výši odpovídající ceně jízdenky hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy.
5. Neprokáže-li zastupitel cenu pohonné hmoty bude použita pro určení výše náhrady průměrná cena příslušné pohonné hmoty stanovená dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Obdobně bude postupováno při určení výše náhrady i v případech, kdy neuvolněný zastupitel použije soukromé silniční motorové vozidlo při pracovní cestě z jiného místa než z jeho pravidelného pracoviště.
6. Povolení tuzemské pracovní cesty pro neuvolněné zastupitele zabezpečuje odbor kancelář hejtmána, kontrolu správnosti vyúčtování cestovních náhrad za tuzemskou pracovní cestu a jejich úhradu z pokladny Krajského úřadu Ústeckého kraje zajišťuje ekonomický odbor, zahrnutí do výplaty odměny zastupitele, zajišťuje odbor informatiky a organizačních věcí.

II. Zahraniční pracovní cesty

1. Na zahraniční pracovní cesty všechny zastupitele bez ohledu na jejich uvolnění vysílá hejtman a v nepřítomnosti hejtmána 1. náměstek hejtmána.
2. Zahraniční pracovní cestu zastupitele delší než 2 dny schvaluje Rada Ústeckého kraje.
3. Dle § 179 zákona 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, je zastupitelům poskytováno za každý kalendářní den stravné v cizí měně, stanovené prováděcím právním předpisem vydaným podle § 189 zákoníku práce a to následovně:
 - **trvá-li doba strávená mimo území ČR v kalendářním dni déle než 18 hodin, je poskytnuto stravné ve výši základní sazby zahraničního stravného,**
 - **trvá-li doba strávená mimo území ČR v kalendářním dni déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin, je poskytnuto stravné ve výši dvou třetin základní sazby zahraničního stravného,**
 - **trvá-li doba strávená mimo území ČR v kalendářním dni méně než 12 hodin, avšak alespoň 1 hodinu, je poskytnuto stravné ve výši jedné třetiny základní sazby zahraničního stravného,**
 - **vznikne-li zastupiteli právo na stravné za cestu na území České republiky (trvání cesty po území ČR 5 hodin a více), je poskytnuto stravné ve výši jedné třetiny základní sazby zahraničního stravného za podmínky, že doba strávená mimo území ČR je nejméně 5 hodin,**
 - **trvá-li doba strávená mimo území ČR v kalendářním dni méně než 1 hodinu, zahraniční stravné není poskytnuto.**
4. Dle § 179 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, je hejtmanovi a 1. náměstkovi navýšeno zahraniční stravné o 15% základní sazby.
5. Doby strávené mimo území ČR, které trvají 1 hodinu a déle při více zahraničních pracovních cestách v jednom kalendářním dni, se pro účely zahraničního stravného sčítají.
6. Bylo-li během zahraniční pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zastupitel finančně nepřispívá, je zastupiteli základní sazba zahraničního stravného krácena za každé bezplatné jídlo o:
 - . **70% zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné v třetinové výši základní sazby (pokud byla u zahraniční pracovní cesty v trvání 5 až 12 hodin poskytnuta 2 bezplatná jídla, zahraniční stravné nepřísluší)**

- **35% zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné v dvoutřetinové výši základní sazby (pokud byla u zahraniční pracovní cesty v trvání 12 až 18 hodin poskytnuta 3 bezplatná jídla, zahraniční stravné nepřísluší)**
 - **25% zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné ve výši základní sazby**
7. V souladu s § 180 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, je při zahraničních pracovních cestách zastupitelům poskytováno kapesné ve výši 40 % zahraničního stravného příslušejícího podle předchozích ustanovení čl. II.
 8. Povolení zahraniční pracovní cesty zabezpečuje odbor kancelář hejtmána a kontrolu správnosti vyúčtování cestovních náhrad za zahraniční pracovní cesty a jejich úhradu z pokladny Krajského úřadu Ústeckého kraje, zajišťuje odbor ekonomický (pokladna) Krajského úřadu Ústeckého kraje.

III.

Společná ustanovení

1. Ostatní podmínky poskytování náhrad výdajů při pracovních cestách stanoví zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zastupitelé jsou povinni po ukončení pracovní cesty vyúčtovat náhrady bez zbytečného odkladu.
3. Schválení a vyúčtování pracovní cesty je prováděno na tiskopise Cestovní příkaz pro tuzemské pracovní cesty (příloha č. 1 těchto Zásad) a na tiskopise Cestovní příkaz pro zahraniční pracovní cesty (příloha č. 2 těchto Zásad).
4. Vyplacení záloh na cestovní náhrady (na pracovní cestu tuzemskou nebo zahraniční) povoluje ten, kdo pracovní cestu schvaluje současně s vysláním na pracovní cestu. Další zálohu na cestovní náhrady lze poskytnout až po vyúčtování dříve poskytnuté zálohy. V případě zahraniční pracovní cesty bude záloha vyplacena v příslušné zahraniční měně.
5. Zúčtovatelná záloha na předpokládané cestovní náhrady při zahraniční pracovní cestě je poskytována po předložení vyplněného a potvrzeného tiskopisu „Cestovní příkaz pro zahraniční pracovní cestu“ (Příloha č. 2 těchto Zásad). Žádost o poskytnutí zálohy v cizí měně (EUR,USD) na zahraniční pracovní cestu je nutné podat do pokladny Krajského úřadu Ústeckého kraje nejpozději 3 pracovní dny (u ostatních měn 5 pracovních dnů) před uskutečněním pracovní cesty tak, aby pokladna zabezpečila dostatečné množství příslušné cizí měny.

6. Při vyplňování tiskopisu „Cestovní příkaz pro zahraniční pracovní cestu“ (Příloha č. 2 těchto Zásad) je třeba vyznačit předpokládanou dobu pobytu mimo území České republiky, tj. 1 den při pobytu déle než 18 hodin a počet hodin při pobytu do 18 hodin. Podle těchto údajů bude stanovena výše zálohy na zahraniční pracovní cestu.
7. Vyúčtování zálohy na cestovní náhrady se řídí § 183 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
8. Zrušují se Zásady pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje, schválené usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 23/7Z/2013 dne 26.06.2013.
9. Tyto Zásady nabývají účinnosti dne 26. 2. 2014.

V Ústí nad Labem, dne

Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

ÚSTECKÝ KRAJ
Krajský úřad



**Dodatek č. 2 k nájemní smlouvě č. 11/SML2917 ze dne
3. 11. 2011**

uzavřený dle ustanovení § 2201 a násl.
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Číslo pronajímatele:

Číslo nájemce:

Smluvní strany

Pronajímatel:

Ústecký kraj

se sídlem : Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
zastoupený : Oldřichem Bubeníčkem, hejtnanem Ústeckého kraje
IČ : 70892156
DIČ : CZ70892156
Bankovní spojení : Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

Zástupce pro věcná jednání:

Bc. Jaroslav Krch, ředitel SPZ Triangle

telefon : 606 248 684

e-mail : krch.j@industrialzonetriangle.com

a

Nájemce:

HARGO a.s.

se sídlem : Praha 5, Smíchov, Švédská 39/107 PSČ 150 00
IČ : 28212606
zastoupená : Mgr. Jiřím Kleinem, předsedou představenstva

Zástupce pro věcná jednání:

Mgr. Jiří Klein, předseda představenstva

telefon, : 777 722 394

e-mail : jiri.klein@hargo.cz

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 13354.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

DODATEK Č. 2 K NÁJEMNÍ SMLOUVĚ

I.

Dne 3. 11. 2011 uzavřeli výše uvedení účastníci nájemní smlouvu č. 11/SML2917 ve znění Dodatku č. 1 (dále také jen „předmětná smlouva“), jejímž předmětem je pronájem části pozemku parc.č. 554/6, k.ú. Tatinná a části pozemku parc.č. 801/7, k.ú. Nehasice pro účely uskutečnění Projektu.

II.

Účastníci se dohodli, že předmětná smlouva se tímto dodatkem mění, a to tak, že:

1. v čl. 3 PŘEDMĚT NÁJMU, ÚČEL NÁJMU A DOBA NÁJMU odst. 3.3, písm. e) se text „V případě, že Nájemce nezíská ve lhůtě do 31. 12. 2013 Kolaudaci, nájem Předmětu nájmu skončí uplynutím dne 31. 3. 2014, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak nebo pokud se nejedná o postup dle bodu (i) níže.“

nahrazuje textem:

„V případě, že Nájemce nezíská ve lhůtě do 31. 12. 2014 Kolaudaci, nájem Předmětu nájmu skončí uplynutím dne 31. 3. 2015, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak nebo pokud se nejedná o postup dle bodu (i) níže.“

2. v čl. 19 SCHVÁLENÍ TÉTO SMLOUVY ORGÁNY PRONAJÍMATELE odst. 19.1 se text „Uzavření této Smlouvy bylo schváleno usnesením Rady Ústeckého kraje č. 5/88R/2011 dne 2. 11. 2011, převod pozemků k prodeji byl schválen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 22/26Z/2011 dne 2. 11. 2011.“

nahrazuje textem:

„Uzavření této Smlouvy bylo schváleno usnesením Rady Ústeckého kraje č. 5/88R/2011 dne 2. 11. 2011 a č..... dne 12. 2. 2014, převod pozemků k prodeji byl schválen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 22/26Z/2011 dne 2. 11. 2011.“

III.

Pronajímatel tímto potvrzuje, že o uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto usnesením Rady Ústeckého kraje č. ze dne 12. 2. 2014.

IV.

1. Ostatní ustanovení předmětné smlouvy nejsou tímto dodatkem dotčena.
2. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti podpisem tohoto dodatku oběma smluvními stranami.

V Ústí nad Labem dne

V Praze dne

.....
Pronajímatel
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

.....
Nájemce
HARGO a.s.
Mgr. Jiří Klein
předseda představenstva



Ústecký kraj

Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Datum:2014
JID:
Číslo jednací: VZ-LP-2/INV/2014
Vyřizuje/linka: Miroslava Mašková/615
E-mail: maskova.m@kr-ustecky.cz

Výzva k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „Poskytování právních služeb ve vybraných oblastech Ústeckému kraji, část I. a II.“

Vážený dodavateli,

v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky na služby, zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 21 odst. 1 písm. f) a § 25 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), Vás ve smyslu § 38 zákona

v y z ý v á m

k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace. Za tímto účelem Vám poskytnu zadávací dokumentaci na tuto veřejnou zakázku.

1. Název zakázky

„Poskytování právních služeb ve vybraných oblastech Ústeckému kraji, část I. a II.“

2. Identifikační údaje veřejného zadavatele :

Název:	Ústecký kraj
Zastoupený:	Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje
Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČO:	70892156
Kontaktní osoba ve věcech technických:	JUDr. Jan Svoboda, tel.: 475 657 613, e-mail: svoboda.jan@kr-ustecky.cz
Kontaktní osoba ve věcech organizačních:	Miroslava Mašková, tel.: 475 657 615, e-mail: maskova.m@kr-ustecky.cz

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky:

Předmětem plnění je poskytování právních služeb ve vybraných oblastech v oblasti samostatné a přenesené působnosti Ústeckého kraje. Veřejná zakázka je rozdělena ve

Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Tel.: +420 475 657 111 Url: www.kr-ustecky.cz IČO: 70892156 Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Fax: +420 475 200 245 E-mail: urad@kr-ustecky.cz DIČ: CZ70892156 č. ú. 882733379/0800

smyslu § 98 z ákona na 2 (dvě) části. Každá část zakázky bude posuzována a hodnocena samostatně. Uchazeč může podat nabídku pouze na jednu část veřejné zakázky.

Právní služby jsou požadovány v agendě sporné i nesporné, včetně zastupování v rámci správního soudnictví, před obecnými soudy a před Ústavním soudem. Pro odstranění možných nejasností při výkladu vymezení předmětu veřejné zakázky je potřebné konstatovat, že zadavatel je vyšším územním samosprávným celkem, jehož samostatná i přenesená působnost je stanovena zvláštními zákony. Níže jsou vymezeny oblasti, ve kterých uchazeč bude poskytovat zadavateli právní služby, přičemž platí, že oblasti jsou vymezeny obecně.

Právní služby jsou poskytovány všem orgánům Ústeckého kraje, a to jak v přenesené, tak i v samostatné působnosti. Jedná se rozmanitý o rozsah řešení právních problémů všech uvedených oblastí působnosti Ústeckého kraje. Právní služby především pro samosprávné orgány jsou poskytovány obratem, popř. ve velmi krátké lhůtě.

Každá z částí nahrazuje činnost jednoho z právníků, které se dlouhodobě nedaří zajistit v rámci pracovněprávního vztahu a po zkušenostech z dřívějších plnění veřejných zakázek s obdobným předmětem plnění, je vyžadována účast advokáta na pracovišti zadavatele dle jeho potřeby v rozsahu obdobném, jako zaměstnanec. Zadavatel má pro uchazeče (advokáta) připraveno pracovní místo v kancelářích legislativně-právního odboru.

Počet zadání právních služeb vybranému uchazeči nelze předem stanovit. Požadujeme však okamžitou připravenost k plnění veřejné zakázky. Četnost zadávaných právních služeb za období 12 měsíců pro každou část veřejné zakázky lze orientačně odhadnout (v rámci všech v ní uvedených oblastí) na 200 zadání.

Jednotlivé části veřejné zakázky jsou zaměřeny na poskytování právních služeb v následujících vybraných oblastech:

Část I.

- a) **Oblast legislativy** (např. tvorba právních předpisů, připomínky k legislativním návrhům).
- b) **Oblast dozoru a kontroly nad právními předpisy obcí.**
- c) **Oblast vnějších vztahů** (např. projevy kraje navenek, spolupráce územních samosprávných celků i jiných osob v rámci ČR i směrem do zahraničí, zakládání právnických osob ve spolupráci s jinými subjekty, a to neziskového charakteru).
- d) **Oblast záležitostí týkajících se organizací Ústeckého kraje** (zejména příspěvkové organizace kraje).
- e) **Oblast záležitostí týkajících se běžného rozhodování orgánů samosprávy a kompetencí těchto orgánů** (např. tvorba usnesení či jiných opatření, popř. konzultace předkládaných materiálů).
- f) **Oblast zadávání veřejných zakázek zadávaných Ústeckým krajem nebo jeho organizacemi.**
- g) **Oblast ekonomiky kraje, jeho hospodaření a financování** (např. záležitosti týkající se rozpočtu, daní, poplatků, daňového řízení, porušení rozpočtové kázně, dotace apod.).
- h) **Oblast životního prostředí, zemědělství, vodního, lesního a odpadového hospodářství.**
- i) **Oblast společenských potřeb – školství, mládež a tělovýchova** (např. záležitosti školského zákona, dotační politika apod.).
- j) **Oblast připomínkového řízení připravovaných právních předpisů týkajících se oblastí a)-i) dle legislativních pravidel vlády.**

Informace k oblasti připomínkového řízení připravovaných právních předpisů dle legislativních pravidel vlády.

Zadavatel připravovaný právní předpis rozesílá připomínkovým místům (zejména odbory Krajského úřadu Ústeckého kraje) k vypracování připomínek. Termín k vypracování připomínek je uvedeným připomínkovým místům zpravidla stanovován 5 pracovních dní před termínem, který určuje předkladatel připravovaného právního předpisu. Po obdržení připomínek od jednotlivých připomínkových míst zadavatel, v době 2 pracovních dní, posuzuje, upravuje a v případě nesouhlasu s předloženými připomínkami, vzájemně vypořádává připomínky jednotlivých připomínkových míst tak, aby mohl hejtmanu kraje předložit dopis s připomínkami k připravovanému právnímu předpisu ve lhůtě 2 pracovní dny před termínem plynoucím z připomínkového řízení.

Právní službou v oblasti připomínkového řízení připravovaných právních předpisů dle legislativních pravidel vlády je vyhotovení návrhu dopisu hejtmana kraje obsahující připomínky Ústeckého kraje k připravovanému právnímu předpisu a v jejím rámci posouzení, úprava a vzájemné vypořádání připomínek jednotlivých připomínkových míst ve smyslu směrnice č. 24/2006 „Směrnice o provádění připomínkového řízení k návrhům právních předpisů a jiných dokumentů, k nimž se Ústecký kraj vyjadřuje v rámci meziresortního připomínkového řízení a o vypořádání připomínek“. Součástí této právní služby je rovněž účast uchazeče na jednání k připomínkám k připravovanému právnímu předpisu dle vyžádání zadavatelem.

Část II.

- a) **Oblast hospodářství, infrastruktury a průmyslová zóna TRIANGLE** (např. záležitosti týkající se průmyslových zón a rozvoje podnikatelských aktivit, vstup investorů).
- b) **Oblast silničního hospodářství** (např. problematika majetkoprávního vypořádání, správa komunikací, náhrady škod).
- c) **Oblast zdravotnictví a sociálních věcí.**
- d) **Oblast majetkoprávní, zejména záležitosti související s přípravou a realizací majetkoprávních úkonů kraje** (např. dispozice s nemovitými, movitými věcmi, přijímání a poskytování darů, dotací, obchodně a občanskoprávní závazkové vztahy, majetkoprávní vypořádání apod.).
- e) **Oblast správních činností.**
- f) **Oblast elektronických komunikací, veřejných registrů a rejstříků.**
- g) **Oblast kultury.**
- h) **Oblast územního plánování a stavebního řádu.**
- i) **Oblast pracovního práva a personalistiky.**
- j) **Oblast připomínkového řízení připravovaných právních předpisů týkajících se oblastí a)-i) dle legislativních pravidel vlády.**

Informace k oblasti připomínkového řízení připravovaných právních předpisů dle legislativních pravidel vlády

Zadavatel připravovaný právní předpis rozesílá připomínkovým místům (zejména odbory Krajského úřadu Ústeckého kraje) k vypracování připomínek. Termín k vypracování připomínek je uvedeným připomínkovým místům zpravidla stanovován 5 pracovních dní před termínem, který určuje předkladatel připravovaného právního

Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Tel.: +420 475 657 111

Fax: +420 475 200 245

Url: www.kr-ustecky.cz

E-mail: urad@kr-ustecky.cz

IČO: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č. ú. 882733379/0800

předpisu. Po obdržení připomínek od jednotlivých připomínkových míst zadavatel, v době 2 pracovních dní, posuzuje, upravuje a v případě nesouhlasu s předloženými připomínkami, vzájemně vypořádává připomínky jednotlivých připomínkových míst tak, aby mohl hejtmantu kraje předložit dopis s připomínkami k připravovanému právnímu předpisu ve lhůtě 2 pracovní dny před termínem plynoucím z připomínkového řízení.

Právní službou v oblasti připomínkového řízení připravovaných právních předpisů dle legislativních pravidel vlády je vyhotovení návrhu dopisu hejtmána kraje obsahující připomínky Ústeckého kraje k připravovanému právnímu předpisu a v jejím rámci posouzení, úprava a vzájemné vypořádání připomínek jednotlivých připomínkových míst ve smyslu směrnice č. 24/2006 „Směrnice o provádění připomínkového řízení k návrhům právních předpisů a jiných dokumentů, k nimž se Ústecký kraj vyjadřuje v rámci meziresortního připomínkového řízení a o vypořádání připomínek“. Součástí této právní služby je rovněž účast uchazeče na jednání k připomínkám k připravovanému právnímu předpisu dle vyžádání zadavatelem.

Podá-li uchazeč nabídku na dvě části zakázky, bude jeho nabídka hodnocena jako nabídka, která nesplňuje požadavky zadavatele stanovené zadávací dokumentací a bude hodnotící komisí dle § 76 odst. 1 zákona vyřazena a následně bude uchazeč, dle § 76 odst. 6 zákona, vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služeb, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, je tato:

předmět plnění: kód CPV: **79100000-5**.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Předpoklad zahájení plnění veřejné zakázky: 1. duben 2014

Doba plnění veřejné zakázky činí 12 (dvanáct) měsíců.

Místo plnění: sídlo zadavatele – Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, nebo jiné místo stanovené zadavatelem, popř. vyplývající z povahy poskytované právní služby.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Zadavatel požaduje v nabídkách prokázat kvalifikaci dle § 50 až § 56 zákona v tomto rozsahu:

6.1 Základní kvalifikační předpoklady

- dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona uchazeč prokáže způsobem dle § 53 odst. 3 zákona.

6.2 Profesní kvalifikační předpoklady

- dle § 54 písmene a) zákona s tím, že uchazeč doloží výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, má-li v ní být zapsán podle zvláštních předpisů,
- dle § 54 písm. c) zákona s tím, že uchazeč doloží Osvědčení o zápisu do seznamu advokátů České advokátní komory a Výpis ze seznamu advokátů vedeného Českou advokátní komorou.

6.3 Ekonomická a finanční způsobilost

Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Tel.: +420 475 657 111

Url: www.kr-ustecky.cz

Fax: +420 475 200 245

E-mail: urad@kr-ustecky.cz

IČO: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č. ú. 882733379/0800

- dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona uchazeč prokáže čestným prohlášením o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

6.4 Technické kvalifikační předpoklady

- dle § 56 odst. 2 písmene a) zákona s tím, že v nabídce na:

- **Část I.** veřejné zakázky (viz. článek 3) uchazeč doloží seznam významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech. Uchazeč v seznamu uvede klienta, kterému byla právní služba poskytnuta, stručný popis předmětu právní služby a dobu jejího poskytnutí. Zadavatel požaduje doložení poskytnutí významných služeb minimálně v následujícím rozsahu:
 - o nejméně 5 (pět) právních služeb poskytnutých v souvislosti s tvorbou krajské nebo obecní legislativy,
 - o nejméně 5 (pět) právních služeb poskytnutých v souvislosti s uzavíráním smluv se subjektem jiného státu,
 - o nejméně 5 (pět) právních služeb poskytnutých v souvislosti s řešením vztahů mezi příspěvkovou organizací a jejím zřizovatelem,,
 - o nejméně 10 (deset) právních služeb poskytnutých v souvislosti s aplikací zákona o veřejných zakázkách,
 - o nejméně 5 (pět) právních služeb poskytnutých v rámci daňového řízení,,nejméně 5 (pět) právních služeb poskytnutých v ostatních oblastech správního práva,
 - o nejméně 5 (pět) právních služeb poskytnutých v oblasti práva životního prostředí, zemědělství, vodního, lesního a odpadového hospodářství,
 - o nejméně 3 (tři) poskytování právních služeb, které trvalo minimálně 1 rok kontinuálně (tj. služby byly poskytovány každý kalendářní měsíc) klientovi, kterým je veřejný zadavatel. .

Poznámka: právní službou se rozumí služba právní pomoci v jednom konkrétním případě.

Přílohou seznamu musí být ke každé zakázce

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

- **Část II.** veřejné zakázky (viz. článek 3) uchazeč doloží seznam významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech. Uchazeč v seznamu uvede klienta, kterému byla právní služba poskytnuta, stručný popis předmětu právní služby a dobu jejího poskytnutí. Zadavatel požaduje doložení poskytnutí významných služeb minimálně v následujícím rozsahu:
 - o nejméně 3 (tři) právní služby poskytnuté v rámci jednání s investory v souvislosti s přípravou a realizací investičního záměru,
 - o nejméně 10 (deset) právních služeb poskytnutých v oblasti zdravotního práva,
 - o nejméně 5 (pět) právních služeb poskytnutých při majetkoprávním vypořádání,
 - o nejméně 5 (pět) právních služeb poskytnutých v souvislosti s aplikací stavebního práva,
 - o nejméně 5 (pět) právních služeb poskytnutých v ostatních oblastech správního práva

- o nejméně 5 (pět) právních služeb poskytnutých v souvislosti s řešením vztahů mezi příspěvkovou organizací a jejím zřizovatelem,
- o nejméně 3 (tři) právní služby poskytnuté v pracovněprávní oblasti,
- o nejméně 3 (tři) poskytování právních služeb, které trvalo minimálně 1 rok kontinuálně (tj. služby byly poskytovány každý kalendářní měsíc) klientovi, kterým je veřejný zadavatel

Poznámka: právní službou se rozumí služba právní pomoci v jednom konkrétním případě.

Přílohou seznamu musí být ke každé zakázce

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- **dle § 56 odst. 2 písmene e)** zákona s tím, že uchazeč doloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci uchazeče nebo vedoucích zaměstnanců uchazeče nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování poptávané služby; uchazeč musí mít pro rozsah této veřejné zakázky k dispozici realizační tým složený nejméně ze 3 advokátů s praxí v advokacii alespoň jednoho z nich v trvání nejméně 10 let a nejméně 8 let s praxí v právních službách v oblasti veřejné správy, alespoň některý člen realizačního týmu musí mít znalost angličtiny a němčiny jednotlivě nebo dohromady. Uchazeč doloží splnění délky praxe a jazykové vybavení realizačního týmu u tohoto kvalifikačního předpokladu čestným prohlášením.
 - **dle § 56 odst. 2 písmene g)** zákona s tím, že uchazeč doloží přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců uchazeče či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru za poslední 3 roky, **přičemž** tento kvalifikační předpoklad se bude týkat pouze těch osob, které jsou zapojeny do činnosti uchazeče, kterých uchazeč využívá k realizaci zakázek obdobného charakteru, **a dále s tím**, že zadavatel požaduje, aby průměrný roční počet zaměstnanců uchazeče či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru činil minimálně 4 osoby. Uchazeč doloží splnění tohoto kvalifikačního předpokladu čestným prohlášením.

Splnění kvalifikace prokáže uchazeč dle § 62 odst. 3 zákona čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vybraný uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (uvedené v článku 6), není-li výslovně výše v tomto článku 6 uvedeno, že se kvalifikační předpoklad dokládá čestným prohlášením (v takovém případě vybraný uchazeč předloží k prokázání splnění kvalifikace samostatné čestné prohlášení). Předkládané doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky uchazečem.

7. Způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny komisí podle základního hodnotícího kritéria

ekonomická výhodnost nabídky

Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Tel.: +420 475 657 111

Fax: +420 475 200 245

Url: www.kr-ustecky.cz

E-mail: urad@kr-ustecky.cz

IČO: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č. ú. 882733379/0800

s dílčími hodnotícími kritérii a jejich váhami dle následující tabulky:

Dílčí hodnotící kritéria:	Váha [%]
Nabídková cena	60
Počet pracovních dní výhradního poskytování právních služeb v sídle zadavatele za kalendářní měsíc.	40

Hodnocena bude cena bez DPH.

Bližší popis dílčích hodnotících kritérií:

- Nabídková cena – celková částka za provedení celé zakázky, tj. za poskytování předmětu plnění dle smlouvy v délce 12 měsíců.
- Počet pracovních dní výhradního poskytování právních služeb v sídle zadavatele za kalendářní měsíc – počet pracovních dní v kalendářním měsíci, ve kterých bude uchazeč poskytovat právní služby osobně přímo v sídle zadavatele výhradně jen zadavateli. Je vyžadováno poskytování právních služeb pouze advokátem, nikoliv advokátním koncipientem. Není přípustné, aby v rámci jednoho pracovního dne, nebo ve dnech po sobě jdoucích, docházelo ke střídání advokátů. Pracovním dnem je den od pondělí do pátku, s výjimkou státních svátků s pracovním volnem, o délce 8 hodin s počátkem v 8 hodin; další podrobnosti jsou uvedeny v závazném textu návrhu smlouvy o poskytování právních služeb.

Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích kritérií provede takto:

Pro kritéria, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (nabídková cena):

nejvhodnější nabídka

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{-----}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

hodnocená nabídka

Pro kritérium, kde má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu (počet pracovních dní výhradního poskytování právních služeb v sídle zadavatele za kalendářní měsíc):

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} \times 100$$

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů. Každá část veřejné zakázky bude hodnocena zvlášť.

8. Způsob zpracování dílčích hodnotících kritérií

Uchazeč stanoví;

- **Nabídkovou cenu, takto:**

- nabídková cena bude uvedena v Kč,
- nabídková cena bude uvedena v paušální částce za měsíc a v celkové částce za celou dobu trvání smlouvy,
- nabídková cena bude v členění:
 - o nabídková cena bez DPH,
 - o DPH ve výši podle platných právních předpisů,
 - o nabídková cena včetně DPH,
- uvedení, že cena zahrnuje veškeré náklady uchazeče včetně cestovného, režijních nákladů apod., s výjimkou cestovného při poskytování právních služeb v zahraničí,
- uvedení, že cena je konečná a nepřekročitelná.

Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny zákona o dani z přidané hodnoty.

- **Počet pracovních dní výhradního poskytování právních služeb v sídle zadavatele za kalendářní měsíc, takto:**

- číslicí.

9. Obchodní podmínky:

Přílohou této výzvy k podání nabídky je závazný text smlouvy o poskytování právních služeb, který bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným uchazečem. V textu smlouvy jsou obsaženy závazné podmínky plnění této veřejné zakázky. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy závazného textu smlouvy uchazečem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky. Zadavatel v závazném textu smlouvy připouští pouze doplnění o text v místě označeného polem „xxxxxxx“. Přílohou výzvy k podání nabídky jsou dva závazné texty smlouvy o poskytování právních služeb, jeden pro část I. veřejné zakázky a druhý pro část II. veřejné zakázky.

Maximální nabídková cena bez DPH za celou dobu trvání (12 měsíců) smlouvy o poskytování právních služeb v uchazečem vybrané části veřejné zakázky nesmí překročit částku 810.000,- Kč.

Do lhůt pro poskytnutí právní služby se započítává sobota, neděle, dny pracovního volna a dny státního svátku, nestanoví-li zadávací dokumentace jinak.

Navrhne-li uchazeč ve své nabídce vyšší cenu bez DPH za celou dobu trvání (12 měsíců) smlouvy o poskytování právních služeb, než je 810.000,- Kč, bude jeho nabídka hodnocena jako nabídka, která nesplňuje požadavky zadavatele stanovené zadávací dokumentací a bude hodnotící komisí dle § 76 odst. 1 zákona vyřazena a následně bude uchazeč, dle § 76 odst. 6 zákona, vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Podrobné obchodní podmínky obsahuje závazný text návrhu smlouvy o poskytování právních služeb.

10. Zadávací dokumentace:

Tato výzva je spolu s přílohami zadávací dokumentací ve smyslu § 44 zákona.

11. Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč vázán svojí nabídkou:

60 dní od skončení lhůty pro podání nabídek.

12. Prohlídka místa plnění:

Není nutná pro zpracování nabídky.

13. Poskytnutí jistoty:

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeči k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu dle § 67 zákona.

14. Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:

Uchazeči podají nabídku v uzavřené, neporušené obálce či jiném obalu výrazně označené

NABÍDKA č.j.: VZ-LP-2/INV/2014 „Poskytování právních služeb ve vybraných oblastech Ústeckému kraji, část I. a II.“ a výzvou NEOTVÍRAT.

Obálka či jiný obal a samotná nabídka, budou odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci (spoje obálky musí být přelepeny a orazítkovány či jinak označeny identifikačním údajem uchazeče) a opatřeny zpáteční adresou uchazeče.

Nabídky je možno zaslat na adresu zadavatele nebo podávat osobně v pracovních dnech v pondělí a středu od 7:30 do 17:00 hodin, v úterý a čtvrtek od 7:30 do 16:00 hodin a v pátek od 7:30 do 14:00 hodin do podatelny zadavatele.

Uchazeči mohou též podat nabídku poštou na adresu zadavatele:

**Ústecký kraj
Krajský úřad – legislativně-právní odbor
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem.**

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

15. Požadavky na zpracování nabídky:

Nabídku podá uchazeč **v listinné podobě** v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě a 1 x na CD/DVD, **Elektronické podání nabídek se nepřipouští.**

V nabídce uchazeč uvede označení části veřejné zakázky, na kterou je nabídka uchazečem podávána. Uchazeč může podat nabídku pouze na jednu z částí veřejné zakázky.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob potvrzena uchazečem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem uchazeče, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží uchazeč v nabídce plnou moc, nebo jiný platný pověřovací dokument. Uvedené doklady uchazeč předloží v originálním vyhotovení nebo v jejich úředně ověřené kopii.

Všechny číselně vyjádřitelné nabídkové hodnoty musí být ve všech částech nabídky i v návrhu smlouvy uvedeny stejně, v případě rozdílných hodnot musí být nabídka vyřazena a uchazeč vyloučen.

Dle § 68 odst. 3 zákona musí být součástí nabídky:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byly v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána do jednoho svazku a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečeti nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně nezaměnitelným razítkem). V případě, že z technických důvodů by bylo obtížné proveditelné vyhotovení v jednom svazku, je možno nabídku rozčlenit do potřebného počtu svazků, avšak v tomto případě musí být vyhotoveno prohlášení, jež bude nedílnou součástí nabídky, o počtu svazků s uvedením počtu listů jednotlivých svazků.

Všechny listy nabídky i příloh budou v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče potvrzené u fyzických osob uchazečem a u právnických osob bude potvrzené statutárním orgánem uchazeče dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

16. Závazné členění nabídky

Uchazeč podá nabídku v souladu s tímto členěním:

a) krycí list

bude obsahovat název „Poskytování právních služeb ve vybraných oblastech Ústeckému kraji - ČÁST xx“ (uchazeč může podat nabídku pouze na jednu z částí veřejné zakázky), a

- nabídkovou cenu vyjádřenou v paušální částce za měsíc a celkovou částku za celou dobu trvání smlouvy, obojí bez DPH a s DPH,
- počet pracovních dní výhradního poskytování právních služeb v sídle zadavatele za kalendářní měsíc vyjádřený číslicí,

b) obsah nabídky,

c) čestné prohlášení dle § 62 odst. 3 zákona o splnění kvalifikačních předpokladů k plnění veřejné zakázky,

d) vlastní nabídka uchazeče s uvedením informace o části veřejné zakázky, na kterou je nabídka podávána, včetně cenové nabídky, seznamy a prohlášení podle § 68 odst. 3 zákona,

e) návrh smlouvy o poskytování právních služeb – podepsaný oprávněnou osobou uchazeče,

f) prohlášení o počtu listů, příp. o počtu svazků s uvedením počtu listů jednotlivých svazků.

Jednotlivé části nabídky budou zřetelně označeny předělovými listy, které budou též započteny v číslování listů nabídky.

17. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek: **do 28. 2. 2014, 12:00 hodin**

18. Termín a místo otevírání obálek:

Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Tel.: +420 475 657 111

Url: www.kr-ustecky.cz

IČO: 70892156

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Fax: +420 475 200 245

E-mail: urad@kr-ustecky.cz

DIČ: CZ70892156

č. ú. 882733379/0800

Termín: **28. 2. 2014 od 12:00 hodin**

Místo: Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, budova "A".

Při otevírání obálek mají právo být přítomni zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, po prokázání totožnosti, oprávnění jednat jménem/za uchazeče a podpisu v prezenční listině, členové komise jmenované zadavatelem, zapisovatelé a osoby přizvané zadavatelem nebo hodnotící komisí.

19. Další podmínky zadávacího řízení a práva zadavatele:

Zadavatel nepripouští dle § 70 zákona variantní řešení nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

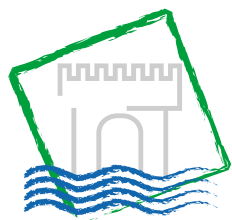
- dle § 60 odst. 2 zákona možnost oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, který nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu, zveřejněním tohoto oznámení na profilu zadavatele (<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykras>);
- dle § 76 odst. 6 zákona možnost oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek vyřazena, protože nesplnila požadavky zadavatele uvedené v § 76 odst. 1 zákona zveřejněním tohoto oznámení na profilu zadavatele;
- dle § 81 odst.4 zákona možnost uveřejnit do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele s tím, že dnem zveřejnění se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům;
- před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce.

S pozdravem

Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Přílohy:

- závazný text smlouvy o poskytování právních služeb pro část I.
- závazný text smlouvy o poskytování právních služeb pro část II.
- vzor krycího listu nabídky
- vzor čestného prohlášení dle § 62 odst. 3 zákona o splnění kvalifikace
- vzor prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona



Číslo klienta:
Číslo advokáta:

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

uzavřená ve smyslu zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, jakož i ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 sb., občanský zákoník, a dle vyhlášky Ministerstva spravedlnosti České republiky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Klient

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem
Email pro doručování: maskova.m@kr-ustecky.cz
IČ: 708 92 156
DIČ: CZ 708 92 156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Ústí nad Labem
č. účtu: 882 733 379/0800

(dále také jen „klient“)

a

Advokát

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Sídlo: xxxxxxxxxx
Telefon, fax: xxxxxxxxxx
E-mail/telefon: xxxxxxxxxx
IČ: xxxxxxxxxx
DIČ: xxxxxxxxxx
Bank. spojení: xxxxxxxxxx
č. účtu: xxxxxxxxxx

zapsaný v seznamu advokátů České advokátní komory ke dni xxxxxxxxx osvědčení č. xxxxxxxx (kopie je uvedena v **příloze č. 1** k této smlouvě).
(dále také jen „advokát“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB:

Článek 1

Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je zajištění právní jistoty a prosazování odůvodněných zájmů klienta, jímž je Ústecký kraj, advokátem, jímž je xxxxxxxxxxxx.
2. Předmětem této smlouvy je poskytování právních služeb advokátem, a to ve všech právních věcech, na základě požadavku klienta. Poskytováním právních služeb se rozumí zastupování v řízení před soudy a jinými orgány, udělování právních porad, sepisování listin, zpracování právních rozborů a další formy právní pomoci vykonávaných soustavně v době plnění této smlouvy advokátem pro klienta.
3. Poskytování právních služeb bude realizováno na základě jednotlivých požadavků. Jejich způsob a forma je upravena v článku 3 této smlouvy.
4. Advokát se zavazuje, že každý kalendářní měsíc bude, v případě požadavku klienta, poskytovat xxxxxx pracovních dní právní služby výhradně klientu osobně přímo v sídle klienta. Tato právní služba bude zajišťována advokátem, nikoliv advokátním koncipientem, a to tak, že v rámci jednoho pracovního dne, nebo ve dnech po sobě jdoucích, bude právní službu poskytovat stejný advokát. Pracovním dnem se rozumí den od pondělí do pátku, s výjimkou státních svátků s pracovním volnem, o délce 8 hodin s počátkem v 8 hodin. Klient se zavazuje poskytnout advokátu pracoviště vybavené počítačem, tiskárnou, s připojením na internet a na aplikaci právních informací (ASPI).

Článek 2

Oblasti poskytování právních služeb

1. Advokát se zavazuje poskytovat veškeré klientem požadované právní služby v těchto oblastech samostatně a přenesené působnosti Ústeckého kraje:
Část I.
 - a) **Oblast legislativy** (např. tvorba právních předpisů, připomínky k legislativním návrhům).
 - b) **Oblast dozoru a kontroly nad právními předpisy obcí.**
 - c) **Oblast vnějších vztahů** (např. projevy kraje navenek, spolupráce územních samosprávných celků i jiných osob v rámci ČR i směrem do zahraničí, zakládání právnických osob ve spolupráci s jinými subjekty, a to neziskového charakteru).
 - d) **Oblast záležitostí týkajících se organizací Ústeckého kraje** (zejména příspěvkové organizace kraje).
 - e) **Oblast záležitostí týkajících se běžného rozhodování orgánů samosprávy a kompetencí těchto orgánů** (např. tvorba usnesení či jiných opatření, popř. konzultace předkládaných materiálů).
 - f) **Oblast zadávání veřejných zakázek zadávaných Ústeckým krajem nebo jeho organizacemi.**
 - g) **Oblast ekonomiky kraje, jeho hospodaření a financování** (např. záležitosti týkající se rozpočtu, daní, poplatků, daňového řízení, porušení rozpočtové kázně, dotace apod.).
 - h) **Oblast životního prostředí, zemědělství, vodního, lesního a odpadového hospodářství,**
 - i) **Oblast společenských potřeb – školství, mládež a tělovýchova** (např. záležitosti školského zákona, dotační politika apod.),
 - j) **Oblast připomínkového řízení připravovaných právních předpisů týkajících se oblastí a)-i) dle legislativních pravidel vlády.**

Právní službou v oblasti připomínkového řízení připravovaných právních předpisů dle legislativních pravidel vlády je vyhotovení návrhu dopisu hejtmana kraje obsahující připomínky Ústeckého kraje k připravovanému právnímu předpisu a v jejím rámci posouzení, úprava a vzájemné vypořádání připomínek jednotlivých připomínkových míst

ve smyslu směrnice č. 24/2006 „Směrnice o provádění připomínkového řízení k návrhům právních předpisů a jiných dokumentů, k nimž se Ústecký kraj vyjadřuje v rámci meziresortního připomínkového řízení a o vypořádání připomínek“. Součástí této právní služby je rovněž účast advokáta na jednání k připomínkám k připravovanému právnímu předpisu dle vyžádání klienta.

2. Právní služby jsou advokátem poskytovány v agendě sporné i nesporné, včetně zastupování v rámci správního soudnictví, před obecnými soudy a před Ústavním soudem.
3. Tato smlouva se nevztahuje na poskytování práv. služeb v souvislosti se zakládáním obchodních společností krajem.
4. Pro odstranění možných nejasností při výkladu předmětu smlouvy je potřebné konstatovat, že klient je vyšším územním samosprávným celkem, jehož samostatná i přenesená působnost je vymezena zvláštními zákony. V odst. 1 tohoto článku jsou vymezeny oblasti, ve kterých advokát poskytuje klientovi právní služby. Oblasti jsou vymezeny rámcově a advokát prohlašuje, že si je vědom veškerých možných působností kraje v uvedených oblastech, jak v přenesené tak i v samostatné působnosti kraje.

Článek 3

Požadavky na poskytování právních služeb

1. Klient je v rámci poskytování právních služeb advokátem oprávněn tomuto předávat jakékoliv, rozsahem neomezené požadavky na jejich poskytování.
2. Požadavek klienta na poskytnutí právní služby je realizován třemi způsoby:
 - a) formálním předáním právní věci,
 - b) ústními poradami,
 - c) požadavkem osobní účasti.
3. Ke způsobu poskytnutí právní služby – odst. 2 písm. a) formálním předáním právní věci.
 - a) Vzor formuláře „Předání právní věci“ (dále jen „Předání“) je uveden v **příloze č. 2** k této smlouvě.
 - b) Předání je advokátovi klientem doručováno mailem, faxem, poštou nebo osobně. Obecně je preferováno doručování mailem. Smluvní strany jsou povinny obratem po doručení jakéhokoli projevu druhé strany ve věci, tuto skutečnost potvrdit mailem. Maily jsou odesílány a necht' jsou zasílány na adresu maskova.m@kr-ustecky.cz.
 - c) Předání obsahuje mj. i stanovení termínu splnění právní věci. Obecně platí, že zpracování požadavku popsaném v Předání je advokátem vyřizováno obratem. Konečný termín plnění je však závislý na komplikovanosti věci, rozsahu podkladových materiálů a na způsobu vyřízení. V případě nutného jednání před různými orgány nebo se, či před třetími osobami je nutné akceptovat jejich postup. Termín určuje klient odborným odhadem doby potřebné pro zpracování věci. Advokát je povinen stanovený termín akceptovat, neprokáže-li klientovi objektivní vážné důvody, které mu brání klientem stanovený termín akceptovat. Odlišný termín je pak určen po dohodě.
 - d) Klient je povinen advokátovi popsat v Předání přesný stav věci a co požaduje. Předání je doplňováno dle potřeby relevantními přílohami.
 - e) V případě, že advokát zjistí potřebu doplnit Předání o informace či dokumenty, vyžádá si tyto obratem po zjištění u klienta. O dobu, po kterou klient zajišťuje potřebné informace či dokumenty se prodlužuje termín plnění, nestanoví-li dohoda mezi klientem a advokátem jinak.
4. Ke způsobu poskytnutí právní služby – odst. 2 písm. b) ústními poradami.

Tento způsob je klientem zvolen v naprosto výjimečných případech, kdy není možné zvolit jiný způsob nebo se jedná o stručný dotaz.

5. Ke způsobu poskytnutí právní služby – odst. 2 písm. c) požadavkem osobní účasti.
- a) Tento způsob je klientem zvolen v případě potřeby účasti advokáta, a to buď dle čl. 1 odst. 4 této smlouvy, nebo mimo to účastí na nezbytných jednáních.
 - b) Požadavek osobní účasti dle čl. 1 odst. 4 této smlouvy je klient povinen sdělit advokátovi minimálně 3 kalendářní dny přede dnem požadovaného pracovního dne poskytování právní služby (pokud je požadována jednodenní přítomnost) nebo 7 kalendářních dnů přede dnem požadovaných pracovních dnů poskytování právní služby (pokud je požadována více než jednodenní přítomnost). Smluvní strany se mohou dohodnout jinak.
 - c) Požadavek osobní účasti na nezbytných jednání je nutné sdělit advokátovi minimálně 3 kalendářní dny přede dnem požadované účasti, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
6. Za klienta jedná pouze vedoucí odboru legislativně-právního, popř. v její nepřítomnosti její zástupce. Jiná osoba je oprávněna jednat jménem klienta pouze výjimečně, a to na základě výslovného zmocnění některou z těchto osob.

Článek 4

Povinnosti smluvních stran

1. Advokát je při poskytování právních služeb vázán Ústavou, zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy, jakož i předpisy stavovskými a v jejich mezích příkazy klienta. Pokud je seznámen s vnitřními předpisy klienta, je povinen se jimi řídit. To neplatí v případě, že by tyto vnitřní předpisy odporovaly předpisům uvedeným v první větě.
2. Advokát je povinen zajistit klientovi komplexní a včasné právní služby a chránit všechna práva a oprávněné zájmy klienta. Při výkonu právních služeb je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazů klienta pokládá za prospěšné. Pokud jde o obsah právního názoru (tj. právní forma ochrany zájmů klienta), advokát není při výkonu právních služeb vázán příkazy klienta, tyto příkazy a pokyny je však povinen plnit a prosazovat, pokud jde o záležitosti skutkové. Advokát je povinen při poskytování právních služeb dle této smlouvy průběžně projednávat a konzultovat strategii a navržené postupy vyřizování právní věci, a to v termínech dohodnutých s klientem. Advokát je dále povinen včas, pravdivě a řádně informovat o vývoji a postupu zadané právní věci, a to v termínech dohodnutých s klientem. Advokát je také povinen oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při poskytování právních služeb, jež mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Zjistí-li advokát, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto klienta upozornit. Stejně tak je povinen advokát klienta upozornit na to, že jeho pokyny či nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
3. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb. Této povinnosti jej může zprostit pouze klient písemným prohlášením; i v tomto případě je však advokát povinen zachovat mlčenlivost, pokud je to v zájmu klienta. Táž mlčenlivost platí pro všechny pracovníky advokátní kanceláře advokáta.
4. Advokát odpovídá klientovi za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s poskytováním právních služeb, a to bez ohledu na výši škody. Advokát odpovídá za škodu způsobenou klientovi i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s poskytnutím právních služeb jeho zaměstnancem. Advokát má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu s xxxxxxxxxxxxxx a je pojištěn na celkovou pojistnou částku xxxxxxxxxxxx Kč. Pojistka je uvedena jako **příloha č. 3** k této smlouvě.
5. Při poskytování právních služeb dle této smlouvy mohou advokáta zastupovat advokáti, popřípadě zaměstnanci – advokátní koncipienti. Advokátní koncipienti nesmí zastupovat advokáta při poskytování služeb dle čl. 1 odst. 4 této smlouvy.
6. V případě své nepřítomnosti zajistí advokát za sebe způsobilou náhradu znalou prostředí tak, jako by to byl on sám.

7. Advokát je dle zákona povinen odmítnout poskytnutí právních služeb, a to písemně, jestliže již ve věci poskytl právní službu jinému, jehož zájmy jsou v rozporu se zájmy klienta a v dalších případech stanovených zákonem o advokacii. V této souvislosti se ujednává, že advokát vždy neprodleně a předem projedná s klientem každý, a to i domnělý či uvažovaný, případ kolize zájmů.
8. Klient je oprávněn v určitých případech, např. při potřebě provést právní rozbor či stanovisko k právnímu problému, vyžádat si toto ve stejné věci od různých poskytovatelů právních služeb, nejen od advokáta.
9. Klient je povinen jasně formulovat svůj zájem, a to jak v konkrétní právní věci, tak ve složitějších komplexech věcí a záležitostech vzájemně spojených. Klient je pak povinen tento svůj zájem, se všemi jeho skutkovými zejména ekonomickými souvislostmi, pravdivě a včas advokátovi sdělit, aby bylo možné řádně zájmy klienta právními prostředky prosazovat.
10. Klient je povinen poskytnout advokátovi veškerou součinnost, která je k řádným právním službám dle této smlouvy třeba, a to zejména předat věc vždy včas a komplexně, označit a opatřit důkazní prostředky, dostavit se k ústnímu jednání, resp. vyslat tam své odpovědné a řádně informované pracovníky, případně zaplatit soudní či správní poplatky, a to vše dle pokynů advokáta. Klient je povinen počínat si tak, aby nevhodnými opatřeními svých pracovníků nebo jiných osob, neohrozil nebo nenarušil výkon právních služeb dle této smlouvy.

Článek 5

Doba plnění

1. Doba plnění dle této smlouvy se sjednává na dobu určitou v délce 12 měsíců ode dne uzavření smlouvy.
2. Smlouvu lze vypovědět na základě jednostranného právního jednání (výpovědi) jedné ze smluvních stran, a to s měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi.
3. Dojde-li k zániku této smlouvy, je advokát povinen předat řádně a včas právní věci vyřizované na základě této smlouvy a dále je povinen klienta upozornit na takové skutečnosti, pro něž by klientovi vznikla škoda a navrhnout opatření k odvrácení takové škody. Vždy je však advokát povinen po dobu patnácti dnů ode dne, kdy došlo k zániku této smlouvy, učinit všechny neodkladné úkony, pokud klient neučinil jiná opatření.
4. Dojde-li k zániku této smlouvy, je klient povinen vyrovnat všechny své peněžité závazky vůči advokátovi nejpozději do 15-ti dnů ode dne zániku této smlouvy. Splatnost již vystavených a doručených faktur tímto není dotčena.

Článek 6

Odměna a její splatnost

1. Advokátovi náleží odměna sjednaná v souladu s vyhláškou Ministerstva spravedlnosti České republiky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů, jako smluvní odměna dle § 3 odst. 1 advokátního tarifu.
2. Výši odměny sjednávají smluvní strany v absolutní částce za provedení celé zakázky, tj. za poskytování předmětu plnění dle této smlouvy v délce 12 měsíců a činí

xxxxxxx,- Kč bez DPH
sazba DPH xx% tj. xxxxxxxx Kč
xxxxxxxxxxxxx Kč včetně DPH.

3. Odměna bude klientem advokátovi hrazena v měsíčních (dílčích) plnění ve výši, která činí

xxxxxxx Kč bez DPH
sazba DPH xxxx% tj. xxxxxx Kč
xxxxxxx Kč včetně DPH.

4. Smluvní strany zvolily tzv. paušální formu odměny, tj. bez závislosti na tom, v jakém rozsahu byly právní služby klientem požadovány.
5. Odměna zahrnuje veškeré poskytování právních služeb advokátem klientovi, včetně všech nákladů s činností advokáta spojených, tzv. náhrady hotových výdajů (zejména cestovné, poštovné atd.). Součástí odměny však nejsou náklady typu správních či soudních poplatků nebo zvláštní služby ostatních subjektů, které jsou v rámci zadání vyžádány (zejména znalečné, překladatelské služby, apod.). V případě, že jsou po advokátovi požadovány právní služby, které realizuje v jiné zemi je tomuto nad rámec sjednané ceny hrazeno cestovné od státních hranic ČR v dané zemi, a to ve výši vypočítané dle zákona o cestovních náhradách. Toto je jediná možnost, jak lze výše uvedenou cenu překročit, jinak je cena stanovena jako pevná a nejvýše přípustná.
6. Smluvní strany se shodly na zásadě, že advokátovi náleží náklady právního zastoupení, které jsou mu přiznány v rámci soudního řízení. Náhrady nákladů v případě neúspěšného uplatňování nákladů právního zastoupení advokáta se zavazuje uhradit advokát úspěšné protistraně. V případě, kdy je k tomuto na základě soudního rozhodnutí povinen klient, je oprávněn tuto částku započíst při prvním následujícím vyfakturování právních služeb advokátem.
7. Advokát je oprávněn vystavit klientovi za provádění právních služeb vždy po skončení kalendářního měsíce fakturu znějící na částku odpovídající měsíčnímu (dílčímu) plnění podle odst. 3 tohoto článku. Výjimkou z tohoto ujednání je faktura za měsíc prosinec každého kalendářního roku, která bude advokátem vystavena a doručena klientovi nejpozději do 5. prosince příslušného roku. Splatnost faktur se sjednává na 21 dnů ode dne doručení faktury klientovi. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy, v opačném případě je klient oprávněn fakturu advokátovi ve lhůtě splatnosti vrátit se žádostí o doplnění chybějících náležitostí, popř. odstranění jiných vad. Oprávněným vrácením přestává běžet doba splatnosti vrácené faktury a nová doba splatnosti počne běžet doručením bezvadné faktury klientovi.
8. Pokud dojde na základě změny příslušného právního předpisu ke změně výše DPH, je oprávněn advokát ode dne účinnosti změny fakturovat změněnou výši DPH, aniž by došlo ke změně této smlouvy.
9. Advokát se zavazuje za každou hodinu prodlení se splněním svého závazku (poskytnutí právní služby) uhradit klientovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou hodinu prodlení až do splnění.
10. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo klienta požadovat náhradu škody vzniklé v přímé příčinné souvislosti s prodlením advokáta.

Článek 7

Zplnomocnění

1. Klient uděluje advokátovi zvláštní plnou moc k plnění činností souvisejících se zastupováním a se způsoby poskytování právních služeb, jak je v této smlouvě ujednáno. Vzor plné moci je uveden jako **příloha č. 4** této smlouvy.
2. Advokát bude zejména zmocněn, aby klienta v určených a konkrétních právních věcech zastupoval, aby za něj vykonával v právních věcech veškeré úkony, přijímal doručované písemnosti, podával návrhy a žádosti, uzavíral smíry a narovnání, uznával uplatněné nároky, vzdával se nároků, podával opravné prostředky, námitky nebo rozklad a vzdával se jich, vymáhal nároky, plnění nároků přijímal, jejich plnění potvrzoval, sjednával rozhodčí smlouvy.
3. Advokát bude dle plné moci oprávněn zastupovat klienta před všemi soudy, před všemi orgány státní správy a před všemi fyzickými i právnickými osobami, včetně Ústavního

soudu. Při tomto zastupování bude advokát oprávněn činit za klienta všechna právní jednání dle platných právních předpisů; advokát bude dále oprávněn ke všem úkonům v adhezním řízení dle trestního řádu.

4. Klient bude dle potřeb právního zastupování vydávat advokátovi potřebné listiny o plné moci, a to dle předchozích odstavců tohoto článku této smlouvy.

Článek 8

Ostatní a závěrečná ujednání

1. Právní režim této smlouvy se řídí zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 177/1996 Sb., ve znění pozdějších předpisů, právní poměry výslovně neupravené těmito předpisy pak podléhají režimu smlouvy příkazní dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud účastníci výslovně nesjednali svá vzájemná práva a povinnosti odchylně.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, pořadově číslovanými. Mezi účastníky ohledně platnosti takových dodatků platí, že tyto dodatky je oprávněn jménem klienta podepsat pouze ten, kdo je k tomu ze zákona nebo dle zvláštního zmocnění oprávněn.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami; je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž si každá ze stran ponechá jeden.
4. Kontaktní osobou advokáta ve věcech organizačních i právních je advokát xxxxxxxxxxxxxx, kterému přísluší, aby s příslušnými kontaktními osobami klienta projednal právní problém, dohodl se s nimi o podkladech a dalších náležitostech, sjednával termíny a ekonomické a organizační podmínky poskytování právních služeb.

Článek 9

Podpisy smluvních stran

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že ji podepisují ze své svobodné vůle, že neexistují překážky faktické, ekonomické či právní bránící jim v přistoupení ke smlouvě, a že bylo dosaženo dohody o celém obsahu smlouvy, aniž by považovaly byť i jediné její ujednání za nesrozumitelné.
2. Klient tímto potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje dne usnesením č.

V Ústí nad Labem dne

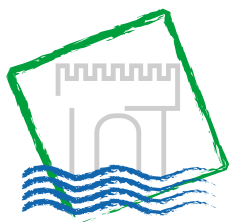
V Ústí nad Labem dne

.....
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček
Hejtman
klient

.....
xxxxxxxxxxxxx
advokát

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Kopie osvědčení č. xxxxxx
- Příloha č. 2 – Vzor předání právní věci
- Příloha č. 3 – Kopie potvrzení o pojištění
- Příloha č. 4a – Vzor plné moci ředitele krajského úřadu
- Příloha č. 4b – Vzor plné moci hejtmána kraje



Číslo klienta:
Číslo advokáta:

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

uzavřená ve smyslu zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, jakož i ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 sb., občanský zákoník, a dle vyhlášky Ministerstva spravedlnosti České republiky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Klient

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem
Email pro doručování: maskova.m@kr-ustecky.cz
IČ: 708 92 156
DIČ: CZ 708 92 156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Ústí nad Labem
č. účtu: 882 733 379/0800

(dále také jen „klient“)

a

Advokát

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Sídlo: xxxxxxxxxx
Telefon, fax: xxxxxxxxxx
E-mail/telefon: xxxxxxxxxx
IČ: xxxxxxxxxx
DIČ: xxxxxxxxxx
Bank. spojení: xxxxxxxxxx
č. účtu: xxxxxxxxxx

zapsaný v seznamu advokátů České advokátní komory ke dni xxxxxxxxx osvědčení č. xxxxxxxx (kopie je uvedena v **příloze č. 1** k této smlouvě).
(dále také jen „advokát“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB:

Článek 1

Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je zajištění právní jistoty a prosazování odůvodněných zájmů klienta, jímž je Ústecký kraj, advokátem, jímž je xxxxxxxxxxxx.
2. Předmětem této smlouvy je poskytování právních služeb advokátem, a to ve všech právních věcech, na základě požadavku klienta. Poskytováním právních služeb se rozumí zastupování v řízení před soudy a jinými orgány, udělování právních porad, sepisování listin, zpracování právních rozborů a další formy právní pomoci vykonávaných soustavně v době plnění této smlouvy advokátem pro klienta.
3. Poskytování právních služeb bude realizováno na základě jednotlivých požadavků. Jejich způsob a forma je upravena v článku 3 této smlouvy.
4. Advokát se zavazuje, že každý kalendářní měsíc bude, v případě požadavku klienta, poskytovat xxxxxx pracovních dní právní služby výhradně klientu osobně přímo v sídle klienta. Tato právní služba bude zajišťována advokátem, nikoliv advokátním koncipientem, a to tak, že v rámci jednoho pracovního dne, nebo ve dnech po sobě jdoucích, bude právní službu poskytovat stejný advokát. Pracovním dnem se rozumí den od pondělí do pátku, s výjimkou státních svátků s pracovním volnem, o délce 8 hodin s počátkem v 8 hodin. Klient se zavazuje poskytnout advokátu pracoviště vybavené počítačem, tiskárnou, s připojením na internet a na aplikaci právních informací (ASPI).

Článek 2

Oblasti poskytování právních služeb

1. Advokát se zavazuje poskytovat veškeré klientem požadované právní služby v těchto oblastech samostatné a přenesené působnosti Ústeckého kraje:
Část II.
 - a) **Oblast hospodářství, infrastruktury a průmyslová zóna TRIANGLE** (např. záležitosti týkající se průmyslových zón a rozvoje podnikatelských aktivit, vstup investorů).
 - b) **Oblast silničního hospodářství** (např. problematika majetkoprávního vypořádání, správa komunikací, náhrady škod).
 - c) **Oblast zdravotnictví a sociálních věcí.**
 - d) **Oblast majetkoprávní, zejména záležitosti související s přípravou a realizací majetkoprávních úkonů kraje** (např. dispozice s nemovitými, movitými věcmi, přijímání a poskytování darů, dotací, obchodně a občanskoprávní závazkové vztahy, majetkoprávní vypořádání apod.).
 - e) **Oblast správních činností.**
 - f) **Oblast elektronických komunikací, veřejných registrů a rejstříků.**
 - g) **Oblast kultury.**
 - h) **Oblast územního plánování a stavebního řádu.**
 - i) **Oblast pracovního práva a personalistiky.**
 - j) **Oblast připomínkového řízení připravovaných právních předpisů týkajících se oblastí a)-i) dle legislativních pravidel vlády.**

Právní službou v oblasti připomínkového řízení připravovaných právních předpisů dle legislativních pravidel vlády je vyhotovení návrhu dopisu hejtmána kraje obsahující připomínky Ústeckého kraje k připravovanému právnímu předpisu a v jejím rámci posouzení, úprava a vzájemné vypořádání připomínek jednotlivých připomínkových míst ve smyslu směrnice č. 24/2006 „Směrnice o provádění připomínkového řízení k návrhům právních předpisů a jiných dokumentů, k nimž se Ústecký kraj vyjadřuje v rámci meziresortního připomínkového řízení a o vypořádání připomínek“. Součástí této právní

služby je rovněž účast advokáta na jednání k připomínkám k připravovanému právnímu předpisu dle vyžádání klienta.

2. Právní služby jsou advokátem poskytovány v agendě sporné i nesporné, včetně zastupování v rámci správního soudnictví, před obecnými soudy a před Ústavním soudem.
3. Tato smlouva se nevztahuje na poskytování práv. služeb v souvislosti se zakládáním obchodních společností krajem.
4. Pro odstranění možných nejasností při výkladu předmětu smlouvy je potřebné konstatovat, že klient je vyšším územním samosprávným celkem, jehož samostatná i přenesená působnost je vymezena zvláštními zákony. V odst. 1 tohoto článku jsou vymezeny oblasti, ve kterých advokát poskytuje klientovi právní služby. Oblasti jsou vymezeny rámcově a advokát prohlašuje, že si je vědom veškerých možných působností kraje v uvedených oblastech, jak v přenesené tak i v samostatné působnosti kraje.

Článek 3

Požadavky na poskytování právních služeb

1. Klient je v rámci poskytování právních služeb advokátem oprávněn tomuto předávat jakékoliv, rozsahem neomezené požadavky na jejich poskytování.
2. Požadavek klienta na poskytnutí právní služby je realizován třemi způsoby:
 - a) formálním předáním právní věci,
 - b) ústními poradami,
 - c) požadavkem osobní účasti.
3. Ke způsobu poskytnutí právní služby – odst. 2 písm. a) formálním předáním právní věci.
 - a) Vzor formuláře „Předání právní věci“ (dále jen “Předání”) je uveden v **příloze č. 2** k této smlouvě.
 - b) Předání je advokátovi klientem doručováno mailem, faxem, poštou nebo osobně. Obecně je preferováno doručování mailem. Smluvní strany jsou povinny obratem po doručení jakéhokoliv projevu druhé strany ve věci, tuto skutečnost potvrdit mailem. Maily jsou odesílány a necht' jsou zasílány na adresu maskova.m@kr-ustecky.cz.
 - c) Předání obsahuje mj. i stanovení termínu splnění právní věci. Obecně platí, že zpracování požadavku popsáném v Předání je advokátem vyřizováno obratem. Konečný termín plnění je však závislý na komplikovanosti věci, rozsahu podkladových materiálů a na způsobu vyřízení. V případě nutného jednání před různými orgány nebo se, či před třetími osobami je nutné akceptovat jejich postup. Termín určuje klient odborným odhadem doby potřebné pro zpracování věci. Advokát je povinen stanovený termín akceptovat, neprokáže-li klientovi objektivní vážné důvody, které mu brání klientem stanovený termín akceptovat. Odlišný termín je pak určen po dohodě.
 - d) Klient je povinen advokátovi popsat v Předání přesný stav věci a co požaduje. Předání je doplňováno dle potřeby relevantními přílohami.
 - e) V případě, že advokát zjistí potřebu doplnit Předání o informace či dokumenty, vyžádá si tyto obratem po zjištění u klienta. O dobu, po kterou klient zajišťuje potřebné informace či dokumenty se prodlužuje termín plnění, nestanoví-li dohoda mezi klientem a advokátem jinak.
4. Ke způsobu poskytnutí právní služby – odst. 2 písm. b) ústními poradami.

Tento způsob je klientem zvolen v naprosto výjimečných případech, kdy není možné zvolit jiný způsob nebo se jedná o stručný dotaz.
5. Ke způsobu poskytnutí právní služby – odst. 2 písm. c) požadavkem osobní účasti.
 - a) Tento způsob je klientem zvolen v případě potřeby účasti advokáta, a to buď dle čl. 1 odst. 4 této smlouvy, nebo mimo to účastí na nezbytných jednáních.

- b) Požadavek osobní účasti dle čl. 1 odst. 4 této smlouvy je klient povinen sdělit advokátovi minimálně 3 kalendářní dny přede dnem požadovaného pracovního dne poskytování právní služby (pokud je požadována jednodenní přítomnost) nebo 7 kalendářních dnů přede dnem požadovaných pracovních dnů poskytování právní služby (pokud je požadována více než jednodenní přítomnost). Smluvní strany se mohou dohodnout jinak.
 - c) Požadavek osobní účasti na nezbytných jednání je nutné sdělit advokátovi minimálně 3 kalendářní dny přede dnem požadované účasti, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
6. Za klienta jedná pouze vedoucí odboru legislativně-právního, popř. v její nepřítomnosti její zástupce. Jiná osoba je oprávněna jednat jménem klienta pouze výjimečně, a to na základě výslovného zmocnění některou z těchto osob.

Článek 4

Povinnosti smluvních stran

1. Advokát je při poskytování právních služeb vázán Ústavou, zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy, jakož i předpisy stavovskými a v jejich mezích příkazy klienta. Pokud je seznámen s vnitřními předpisy klienta, je povinen se jimi řídit. To neplatí v případě, že by tyto vnitřní předpisy odporovaly předpisům uvedeným v první větě.
2. Advokát je povinen zajistit klientovi komplexní a včasné právní služby a chránit všechna práva a oprávněné zájmy klienta. Při výkonu právních služeb je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazů klienta pokládá za prospěšné. Pokud jde o obsah právního názoru (tj. právní forma ochrany zájmů klienta), advokát není při výkonu právních služeb vázán příkazy klienta, tyto příkazy a pokyny je však povinen plnit a prosazovat, pokud jde o záležitosti skutkové. Advokát je povinen při poskytování právních služeb dle této smlouvy průběžně projednávat a konzultovat strategii a navržené postupy vyřizování právní věci, a to v termínech dohodnutých s klientem. Advokát je dále povinen včas, pravdivě a řádně informovat o vývoji a postupu zadané právní věci, a to v termínech dohodnutých s klientem. Advokát je také povinen oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při poskytování právních služeb, jež mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Zjistí-li advokát, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto klienta upozornit. Stejně tak je povinen advokát klienta upozornit na to, že jeho pokyny či nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
3. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb. Této povinnosti jej může zprostit pouze klient písemným prohlášením; i v tomto případě je však advokát povinen zachovat mlčenlivost, pokud je to v zájmu klienta. Táž mlčenlivost platí pro všechny pracovníky advokátní kanceláře advokáta.
4. Advokát odpovídá klientovi za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s poskytováním právních služeb, a to bez ohledu na výši škody. Advokát odpovídá za škodu způsobenou klientovi i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s poskytnutím právních služeb jeho zaměstnancem. Advokát má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu s xxxxxxxxxxxxxx a je pojištěn na celkovou pojistnou částku xxxxxxxxxxxx Kč. Pojistka je uvedena jako **příloha č. 3** k této smlouvě.
5. Při poskytování právních služeb dle této smlouvy mohou advokáta zastupovat advokáti, popřípadě zaměstnanci – advokátní koncipienti. Advokátní koncipienti nesmí zastupovat advokáta při poskytování služeb dle čl. 1 odst. 4 této smlouvy.
6. V případě své nepřítomnosti zajistí advokát za sebe způsobilou náhradu znalou prostředí tak, jako by to byl on sám.
7. Advokát je dle zákona povinen odmítnout poskytnutí právních služeb, a to písemně, jestliže již ve věci poskytl právní službu jinému, jehož zájmy jsou v rozporu se zájmy klienta a v dalších případech stanovených zákonem o advokacii. V této souvislosti se

ujednává, že advokát vždy neprodleně a předem projedná s klientem každý, a to i domnělý či uvažovaný, případ kolize zájmů.

8. Klient je oprávněn v určitých případech, např. při potřebě provést právní rozbor či stanovisko k právnímu problému, vyžádat si toto ve stejné věci od různých poskytovatelů právních služeb, nejen od advokáta.
9. Klient je povinen jasně formulovat svůj zájem, a to jak v konkrétní právní věci, tak ve složitějších komplexech věcí a záležitostech vzájemně spojených. Klient je pak povinen tento svůj zájem, se všemi jeho skutkovými zejména ekonomickými souvislostmi, pravdivě a včas advokátovi sdělit, aby bylo možné řádně zájmy klienta právními prostředky prosazovat.
10. Klient je povinen poskytnout advokátovi veškerou součinnost, která je k řádným právním službám dle této smlouvy třeba, a to zejména předat věc vždy včas a komplexně, označit a opatřit důkazní prostředky, dostavit se k ústnímu jednání, resp. vyslat tam své odpovědné a řádně informované pracovníky, případně zaplatit soudní či správní poplatky, a to vše dle pokynů advokáta. Klient je povinen počínat si tak, aby nevhodnými opatřeními svých pracovníků nebo jiných osob, neohrozil nebo nenarušil výkon právních služeb dle této smlouvy.

Článek 5

Doba plnění

1. Doba plnění dle této smlouvy se sjednává na dobu určitou v délce 12 měsíců ode dne uzavření smlouvy.
2. Smlouvu lze vypovědět na základě jednostranného právního jednání (výpovědi) jedné ze smluvních stran, a to s měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi.
3. Dojde-li k zániku této smlouvy, je advokát povinen předat řádně a včas právní věci vyřizované na základě této smlouvy a dále je povinen klienta upozornit na takové skutečnosti, pro něž by klientovi vznikla škoda a navrhnout opatření k odvrácení takové škody. Vždy je však advokát povinen po dobu patnácti dnů ode dne, kdy došlo k zániku této smlouvy, učinit všechny neodkladné úkony, pokud klient neučinil jiná opatření.
4. Dojde-li k zániku této smlouvy, je klient povinen vyrovnat všechny své peněžité závazky vůči advokátovi nejpozději do 15-ti dnů ode dne zániku této smlouvy. Splatnost již vystavených a doručených faktur tímto není dotčena.

Článek 6

Odměna a její splatnost

1. Advokátovi náleží odměna sjednaná v souladu s vyhláškou Ministerstva spravedlnosti České republiky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů, jako smluvní odměna dle § 3 odst. 1 advokátního tarifu.
2. Výši odměny sjednávají smluvní strany v absolutní částce za provedení celé zakázky, tj. za poskytování předmětu plnění dle této smlouvy v délce 12 měsíců a činí

xxxxxxx,- Kč bez DPH
sazba DPH xx% tj. xxxxxxxx Kč
xxxxxxxxxxxxx Kč včetně DPH.

3. Odměna bude klientem advokátovi hrazena v měsíčních (dílčích) plnění ve výši, která činí

xxxxxxx Kč bez DPH
sazba DPH xxxx% tj. xxxxxx Kč

xxxxxxx Kč včetně DPH.

4. Smluvní strany zvolily tzv. paušální formu odměny, tj. bez závislosti na tom, v jakém rozsahu byly právní služby klientem požadovány.
5. Odměna zahrnuje veškeré poskytování právních služeb advokátem klientovi, včetně všech nákladů s činností advokáta spojených, tzv. náhrady hotových výdajů (zejména cestovné, poštovné atd.). Součástí odměny však nejsou náklady typu správních či soudních poplatků nebo zvláštní služby ostatních subjektů, které jsou v rámci zadání vyžádány (zejména znalečné, překladatelské služby, apod.). V případě, že jsou po advokátovi požadovány právní služby, které realizuje v jiné zemi je tomuto nad rámec sjednané ceny hrazeno cestovné od státních hranic ČR v dané zemi, a to ve výši vypočítané dle zákona o cestovních náhradách. Toto je jediná možnost, jak lze výše uvedenou cenu překročit, jinak je cena stanovena jako pevná a nejvýše přípustná.
6. Smluvní strany se shodly na zásadě, že advokátovi náleží náklady právního zastoupení, které jsou mu přiznány v rámci soudního řízení. Náhrady nákladů v případě neúspěšného uplatňování nákladů právního zastoupení advokáta se zavazuje uhradit advokát úspěšné protistraně. V případě, kdy je k tomuto na základě soudního rozhodnutí povinen klient, je oprávněn tuto částku započíst při prvním následujícím vyfakturování právních služeb advokátem.
7. Advokát je oprávněn vystavit klientovi za provádění právních služeb vždy po skončení kalendářního měsíce fakturu znějící na částku odpovídající měsíčnímu (dílčímu) plnění podle odst. 3 tohoto článku. Výjimkou z tohoto ujednání je faktura za měsíc prosinec každého kalendářního roku, která bude advokátem vystavena a doručena klientovi nejpozději do 5. prosince příslušného roku. Splatnost faktur se sjednává na 21 dnů ode dne doručení faktury klientovi. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy, v opačném případě je klient oprávněn fakturu advokátovi ve lhůtě splatnosti vrátit se žádostí o doplnění chybějících náležitostí, popř. odstranění jiných vad. Oprávněným vrácením přestává běžet doba splatnosti vrácené faktury a nová doba splatnosti počne běžet doručením bezvadné faktury klientovi.
8. Pokud dojde na základě změny příslušného právního předpisu ke změně výše DPH, je oprávněn advokát ode dne účinnosti změny fakturovat změněnou výši DPH, aniž by došlo ke změně této smlouvy.
9. Advokát se zavazuje za každou hodinu prodlení se splněním svého závazku (poskytnutí právní služby) uhradit klientovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou hodinu prodlení až do splnění.
10. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo klienta požadovat náhradu škody vzniklé v přímé příčinné souvislosti s prodlením advokáta.

Článek 7

Zplnomocnění

1. Klient uděluje advokátovi zvláštní plnou moc k plnění činností souvisejících se zastupováním a se způsoby poskytování právních služeb, jak je v této smlouvě ujednáno. Vzor plné moci je uveden jako **příloha č. 4** této smlouvy.
2. Advokát bude zejména zmocněn, aby klienta v určených a konkrétních právních věcech zastupoval, aby za něj vykonával v právních věcech veškeré úkony, přijímal doručované písemnosti, podával návrhy a žádosti, uzavíral smíry a narovnání, uznával uplatněné nároky, vzdával se nároků, podával opravné prostředky, námitky nebo rozklad a vzdával se jich, vymáhal nároky, plnění nároků přijímal, jejich plnění potvrzoval, sjednával rozhodčí smlouvy.
3. Advokát bude dle plné moci oprávněn zastupovat klienta před všemi soudy, před všemi orgány státní správy a před všemi fyzickými i právnickými osobami, včetně Ústavního soudu. Při tomto zastupování bude advokát oprávněn činit za klienta všechna právní jednání dle platných právních předpisů; advokát bude dále oprávněn ke všem úkonům v adhezním řízení dle trestního řádu.

4. Klient bude dle potřeb právního zastupování vydávat advokátovi potřebné listiny o plné moci, a to dle předchozích odstavců tohoto článku této smlouvy.

Článek 8

Ostatní a závěrečná ujednání

1. Právní režim této smlouvy se řídí zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 177/1996 Sb., ve znění pozdějších předpisů, právní poměry výslovně neupravené těmito předpisy pak podléhají režimu smlouvy příkazní dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud účastníci výslovně nesjednali svá vzájemná práva a povinnosti odchylně.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, pořadově číslovanými. Mezi účastníky ohledně platnosti takových dodatků platí, že tyto dodatky je oprávněn jménem klienta podepsat pouze ten, kdo je k tomu ze zákona nebo dle zvláštního zmocnění oprávněn.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami; je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž si každá ze stran ponechá jeden.
4. Kontaktní osobou advokáta ve věcech organizačních i právních je advokát xxxxxxxxxxxxxx, kterému přísluší, aby s příslušnými kontaktními osobami klienta projednal právní problém, dohodl se s nimi o podkladech a dalších náležitostech, sjednával termíny a ekonomické a organizační podmínky poskytování právních služeb.

Článek 9

Podpisy smluvních stran

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že ji podepisují ze své svobodné vůle, že neexistují překážky faktické, ekonomické či právní bránící jim v přistoupení ke smlouvě, a že bylo dosaženo dohody o celém obsahu smlouvy, aniž by považovaly byť i jediné její ujednání za nesrozumitelné.
2. Klient tímto potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje dne usnesením č.

V Ústí nad Labem dne

V Ústí nad Labem dne

.....
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček
Hejtman
klient

.....
xxxxxxxxxxxxx
advokát

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Kopie osvědčení č. xxxxxx
Příloha č. 2 – Vzor předání právní věci
Příloha č. 3 – Kopie potvrzení o pojištění
Příloha č. 4a – Vzor plné moci ředitele krajského úřadu
Příloha č. 4b – Vzor plné moci hejtmána kraje

PŘEDÁNÍ PRÁVNÍ VĚCI
dle čl. III. Smlouvy o poskytování právních služeb ze
dne xxxxxxxx

ČÍSLO PRÁVNÍ VĚCI:	
ČÍSLO JEDNACÍ/ JID:	

Předávající: Ústecký kraj zastoupený JUDr. Simonou Hejnovou, vedoucí odboru legislativně-právního Krajského úřadu Ústeckého kraje	
Přebírající: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, advokát	
Předáno dne:	Termín plnění:
<u>Popis právní věci:</u>	
<u>Požadavky, pokyny:</u>	
<u>Přílohy:</u>	
Zmocnění k jednání v této právní věci pro zaměstnance Ústeckého kraje:	
Způsob předání:	
Předávající: Ústecký kraj JUDr. Simona Hejnová, v.r.	Přebírající: xxxxxxx, advokát v.r.

Krajský úřad Ústeckého kraje

PLNÁ MOC

Krajský úřad Ústeckého kraje

zastoupený: Ing. Milanem Zemaníkem, ředitelem krajského úřadu
se sídlem: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČ: 708 92 156
(dále jen „klient“)

zmocňuje

xxxxxxxxxxxxxxxx, advokáta
se sídlem: xxxxxxxxxxxxxxxx
IČO: xxxxxxxxx
(dále jen „advokát“),

|

aby jej právně zastupoval

ve věci | ...|

Advokát je zmocněn, aby podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, klienta ve výše uvedené věci obhájoval, resp. zastupoval, zejména, aby za něj jednal, přijímal doručované písemnosti, podával další návrhy, žádosti a žaloby, doplnění, vyjádření, jakož i jiná podání, účastnil se ústních jednání, uzavíral smíry a narovnání, uznával uplatněné nároky, podával opravné prostředky řádné i mimořádné a vzdával se jich, vymáhal nároky, plnění nároků přijímal a jejich splnění potvrzoval. Advokát je oprávněn zastupovat klienta před všemi soudy, orgány státní správy i samosprávy a vůči všem fyzickým i právnickým osobám. Advokát je oprávněn ustanovit si zástupce dle zákona.

V Ústí nad Labem dne

xxxxxxxxxxxxxxxx
advokát |

Ing. Milan Zemaník
ředitel krajského úřadu



Ústecký kraj

PLNÁ MOC

Ústecký kraj

zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
se sídlem: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČ: 708 92 156
(dále jen „klient“)

zmocňuje

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx advokáta |
se sídlem: xxxxxxxxxxxxxxxx
IČO: xxxxxxxxxxxxxxxx
(dále jen „advokát“),

aby jej právně zastupoval

ve věci |... |

Advokát je zmocněn, aby podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, klienta ve výše uvedené věci obhájoval, resp. zastupoval, zejména, aby za něj jednal, přijímal doručované písemnosti, podával další návrhy, žádosti a žaloby, doplnění, vyjádření, jakož i jiná podání, účastnil se ústních jednání, uzavíral smíry a narovnání, uznával uplatněné nároky, podával opravné prostředky řádné i mimořádné a vzdával se jich, vymáhal nároky, plnění nároků přijímal a jejich splnění potvrzoval. Advokát je oprávněn zastupovat klienta před všemi soudy, orgány státní správy i samosprávy a vůči všem fyzickým i právnickým osobám. Advokát je oprávněn ustanovit si zástupce dle zákona.

V Ústí nad Labem dne

xxxxxxxxxxxxx
advokát |

Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Krycí list nabídky

na veřejnou zakázku na služby s názvem

„Poskytování právních služeb ve vybraných oblastech Ústeckému kraji – ČÁST xx(doplnit část veřejné zakázky)“

zadávanou dle § 21 odst. 1 písm. f) a § 25 písm. a) a § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), ve zjednodušeném podlimitním řízení

Poznámka: text vzoru tohoto krycího listu, který je proveden červeně, není součástí krycího listu, který bude uchazeč předkládat spolu s nabídkou. Slouží výhradně pro orientaci uchazeče pro správné vyplnění.

Údaje o uchazeči	
Obchodní firma nebo název (právnícká osoba) Obchodní firma nebo jméno a příjmení (fyzická osoba)	
Sídlo (právnícká osoba) Místo podnikání popř. místo trvalého pobytu (fyzická osoba)	
Právní forma	
IČO	
DIČ	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	

Nabídková cena bez DPH za měsíc		Kč
Nabídková cena včetně DPH za měsíc		Kč
Celková nabídková cena bez DPH		Kč
Celková nabídková cena včetně DPH		Kč

Počet pracovních dní výhradního poskytování právních služeb v sídle zadavatele za kalendářní měsíc	 dny
---	-----------

V dne 2014

podpis

.....

Titul, jméno a příjmení

funkce osoby oprávněné podepisovat za uchazeče

Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
dle § 62 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve
znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Poznámka: text vzoru tohoto prohlášení, který je proveden červeně, není součástí čestného prohlášení, který bude uchazeč předkládat spolu s nabídkou. Slouží výhradně pro doporučení k vyplnění prohlášení.

V souladu s požadavky na způsob prokázání kvalifikačních předpokladů dle § 62 odst. 3 zákona za uchazeče (doplnit název nebo obchodní firmu, sídlo a IČ uchazeče)

čestně prohlašuji

že jako uchazeč o veřejnou zakázku na služby s názvem **Poskytování právních služeb ve vybraných oblastech Ústeckému kraji - ČÁST XX (doplnit část veřejné zakázky)** zadávanou ve zjednodušením podlimitním řízení dle § 21 odst. 1 písm. f), § 25 písm. a) a § 38 zákona, splňujeme všechny kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem v čl. 6 Výzvy k podání nabídek.

Zvláště pak čestně prohlašuji následující:

1. v posledních 3 (třech) letech jsem poskytl níže uvedené významné služby:

uchazeč v čestném prohlášení zvolí některou z níže uvedených možností podle toho, na jakou část veřejné zakázky podává nabídku

pro část I.

- o právní služby poskytnuté v souvislosti s tvorbou krajské nebo obecní legislativy (nejméně 5 právních služeb),
(uchazeč uvede jméno či název klienta, kterému byla právní služba poskytnuta a popis právní služby)

-
-
-
-
-

- o právní služby poskytnuté v souvislosti s uzavíráním smluv se subjektem jiného státu (nejméně 5 právních služeb) ,
(uchazeč uvede jméno či název klienta, kterému byla právní služba poskytnuta a popis právní služby)

-
-
-
-
-

- o právní služby poskytnuté v souvislosti se řešením vztahů mezi příspěvkovou organizací a jejím zřizovatelem (nejméně 5 právních služeb) ,
(uchazeč uvede jméno či název klienta, kterému byla právní služba poskytnuta a popis právní služby)

-
-

-
 -
 -
- o právní služby poskytnuté v souvislosti s aplikací zákona o veřejných zakázkách (nejméně 10 právních služeb) ,
(uchazeč uvede jméno či název klienta, kterému byla právní služba poskytnuta a popis právní služby)
-
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
- o právní služby poskytnuté v rámci daňového řízení (nejméně 5 právních služeb) ,
(uchazeč uvede jméno či název klienta, kterému byla právní služba poskytnuta a popis právní služby)
-
 -
 -
 -
 -
- o právní služby poskytnuté v oblasti práva životního prostředí, zemědělství, vodního, lesního a odpadového hospodářství (nejméně 5 právních služeb) ,
(uchazeč uvede jméno či název klienta, kterému byla právní služba poskytnuta a popis právní služby)
-
 -
 -
 -
 -
- o právní služby poskytnuté minimálně 1 rok kontinuálně (tj. služby byly soustavně poskytovány každý kalendářní měsíc) klientovi, který je veřejným zadavatelem (nejméně 3 právní služby) ,
(uchazeč uvede jméno či název klienta, kterému byla právní služba poskytnuta a popis právní služby)
-
 -
 -

pro část II.

- o právní služby poskytnuté v rámci jednání s investory v souvislosti s přípravou a realizací investičního záměru (nejméně 3 právní služby) ,
(uchazeč uvede jméno či název klienta, kterému byla právní služba poskytnuta a popis právní služby)
-
 -

-
- o právní služby poskytnuté v oblasti zdravotního práva (nejméně 10 právních služeb) ,
(uchazeč uvede jméno či název klienta, kterému byla právní služba poskytnuta a popis právní služby)
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
- o právní služby poskytnuté při majetkoprávním vypořádání (nejméně 5 právních služeb) ,
(uchazeč uvede jméno či název klienta, kterému byla právní služba poskytnuta a popis právní služby)
 -
 -
 -
 -
 -
- o právní služby poskytnuté v souvislosti s aplikací stavebního práva (nejméně 5 právních služeb) ,
(uchazeč uvede jméno či název klienta, kterému byla právní služba poskytnuta a popis právní služby)
 -
 -
 -
 -
 -
- o právní služby poskytnuté v ostatních oblastech správního práva (nejméně 5 právních služeb) ,
(uchazeč uvede jméno či název klienta, kterému byla právní služba poskytnuta a popis právní služby)
 -
 -
 -
 -
 -
- o právní služby poskytnuté v souvislosti se řešením vztahů mezi příspěvkovou organizací a jejím zřizovatelem (nejméně 5 právních služeb) ,
(uchazeč uvede jméno či název klienta, kterému byla právní služba poskytnuta a popis právní služby)
 -
 -
 -
 -
 -

- o právní služby poskytnuté v pracovněprávní oblasti (nejméně 3 právní služby),
(uchazeč uvede jméno či název klienta, kterému byla právní služba poskytnuta a popis právní služby)
 -
 -
 -
- o právní služby poskytnuté minimálně 1 rok kontinuálně (tj. služby byly soustavně poskytovány každý kalendářní měsíc) klientovi, který je veřejným zadavatelem (nejméně 3 právní služby) ,
(uchazeč uvede jméno či název klienta, kterému byla právní služba poskytnuta a popis právní služby)
 -
 -
 -

2. mám k dispozici realizační tým složený nejméně z 3. advokátů s praxí v advokacii alespoň jednoho z nich v trvání nejméně 10 let a nejméně 8 let s praxí v právních službách v oblasti veřejné správy, alespoň 1 člen realizačního týmu má znalost angličtiny a němčiny (jednotlivě nebo dohromady).

Vdne 2014

podpis

.....

doplnit titul, jméno a příjmení
funkci osoby oprávněné podepisovat za uchazeče

Prohlášení

dle § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Poznámka: text vzoru tohoto prohlášení, který je proveden červeně, není součástí čestného prohlášení, který bude uchazeč předkládat spolu s nabídkou. Slouží výhradně pro orientaci uchazeče pro správné vyplnění prohlášení.

V souladu s požadavky § 68 odst. 3 zákona za uchazeče (doplnit název nebo obchodní firmu, sídlo a IČ uchazeče) podáváme následující prohlášení :

Čestně prohlašuji, že jako uchazeč o veřejnou zakázku „**Poskytování právních služeb ve vybraných oblastech Ústeckému kraji- ČÁST XX** (doplnit část veřejné zakázky)“

- a) V posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídky byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru k zadavateli následující statutární orgány nebo členové statutárního orgánu uchazeče:

Seznam	
Titul, jméno, příjmení	Funkce statutárního orgánu nebo ve statutárním orgánu

Pozn. I: Pokud v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru k zadavateli statutární orgány nebo členové statutárního orgánu uchazeče nebyli, buď seznam proškrtnete, nebo místo toho napíšete:

„V posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídky nebyli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru k zadavateli žádné statutární orgány ani žádní členové statutárního orgánu uchazeče, proto nelze žádný seznam vyhotovit.“

Pozn. II: Toto ustanovení se týká jen právnických osob, protože podnikatelé – fyzické osoby nemají statutární orgán, přesto zejména u zakázek zadávaných jinými zadavateli pro jistotu doporučujeme uvést požadované údaje o uchazeči – fyzické osobě (že v posledních 3 letech byl nebo nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru k zadavateli).

- b) Čestně prohlašuji, že jako uchazeč o tuto veřejnou zakázku jsem neuzavřel a neuzavřu zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu, kterým je zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti s touto zadávanou veřejnou zakázkou.

Vdne 2014

podpis

.....

doplnit titul, jméno a příjmení
funkci osoby oprávněné podepisovat za uchazeče



Ústecký kraj

Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Datum: 12. 2. 2014
JID:/2014/KUUK
Číslo jednací: VZ-LP-4/INV/2014
Vyřizuje/linka: Miroslava Mašková/615
E-mail: maskova.m@kr-ustecky.cz

Výzva k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „Poskytování právních služeb ve vybraných oblastech Ústeckému kraji“

Vážený dodavateli,

v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky na služby, zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 21 odst. 1 písm. f) a § 25 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), Vás ve smyslu § 38 zákona

v y z ý v á m

k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace a poskytnu Vám zadávací dokumentaci na tuto veřejnou zakázku.

1. Název zakázky

„Poskytování právních služeb ve vybraných oblastech Ústeckému kraji“

2. Identifikační údaje veřejného zadavatele :

Název:	Ústecký kraj
Zastoupený:	Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČO:	70892156
Kontaktní osoba ve věcech technických:	JUDr. Jan Svoboda, tel.: 475 657 613, e-mail: svoboda.jan@kr-ustecky.cz
Kontaktní osoba ve věcech organizačních:	Miroslava Mašková, tel.: 475 657 615, e-mail: maskova.m@kr-ustecky.cz

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky:

Předmětem plnění je poskytování právních služeb ve vybraných oblastech Ústeckému kraji v oblasti samostatné a přenesené působnosti Ústeckého kraje, a to:

- a) **Záležitosti týkající se vrcholových a koncepčních rozhodování orgánů samosprávy, především hejtmána kraje** (např. tvorba zásadních koncepčních dokumentů, významných rozhodnutí, analýz a doporučení postupů).
- b) **Legislativa** (zejména zpracování legislativních iniciativ, a to především v návaznosti na společný postup krajů v rámci jejich asociace).
- c) **Zpracování právních auditů.**
- d) **Ochrana zájmů kraje** (zejména se jedná o spory na ochranu osobnosti, dobrého jména, právní posouzení mediálních výstupů či vstupů, spory dle tiskového zákona, zpracování a podávání trestních oznámení, popř. jiné hájení zájmů kraje a jeho vrcholných představitelů).
- e) **Veřejná podpora.**
- f) **Evropské právo** (zejména soulad právních úkonů kraje s evropskou legislativou, výklady evropského práva).
- g) **Obchodní právo** (především se jedná o záležitosti spojené s postavením společníka obchodních společností).
- h) **Záležitosti týkající se dotací z EU či jiných podobných zdrojů** (např. ROP, OPVK, IOP apod.).
- i) **Řízení podle zákona č. 137/2006 Sb. u takových zadávacích řízení, v rámci kterých kraji hrozí vážné negativní důsledky** (např. v souvislosti s poskytnutím dotace na její financování).

Výhrada dle ust. § 44 odst. 6 zákona

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 44 odst. 6 zákona následující požadavek; plnění veřejné zakázky v oblasti uvedené výše u písmena b) nesmí být provedeno prostřednictvím subdodavatele uchazeče, plnění musí být poskytováno přímo uchazečem.

Zdůrazňujeme, že se nejedná o běžné právní věci, jako např. zpracování nájemní smlouvy nebo prodej nemovitostí. Tyto jsou řešeny jiným způsobem. Právní služby se budou týkat zpravidla vrcholových rozhodnutí nebo věcí, které jsou řešeny na úrovni, která překračuje obvykle či běžně řešené právní věci a jsou svou povahou i na úrovni kraje spíše výjimečné, popř. kraj vysoce ohrožující.

Právní služby jsou požadovány v agendě sporné i nesporné, včetně zastupování v rámci správního soudnictví a před Ústavním soudem. Pro odstranění možných nejasností při výkladu vymezení předmětu veřejné zakázky je potřebné konstatovat, že zadavatel je vyšším územním samosprávným celkem, jehož samostatná i přenesená působnost je stanovena zvláštními zákony. Shora jsou vymezeny oblasti, ve kterých uchazeč bude poskytovat zadavateli právní služby, přičemž platí, že oblasti jsou vymezeny obecně.

Právní služby jsou poskytovány všem orgánům Ústeckého kraje, a to jak v přenesené, tak i v samostatné působnosti. Jedná se rozmanitý rozsah řešení právních problémů všech uvedených oblastí působnosti Ústeckého kraje. Právní služby především pro samosprávné orgány jsou poskytovány obratem, popř. ve velmi krátké lhůtě.

Počet zadání právních služeb vybranému uchazeči nelze předem stanovit. Požadujeme však okamžitou připravenost k plnění veřejné zakázky. Zadavatel pro bližší představu uchazečů níže uvádí počet zadaných právních služeb za období roku

2012 až 2013 s uvedením počtu hodin vynaložených poskytovatelem právní služby na jejich vyřízení v rámci obdobné veřejné zakázky, jejíž plnění končí.

Počet právních služeb/ a tomu odpovídající počet hodin poskytnutých služeb stávajícím dodavatelem.													
	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	CELKEM pr. služeb / hod.
ROK 2012			3 / 70	5 / 7,5	3 / 47,5	8 / 61,5	5 / 66	4 / 35	2 / 21,5	2 / 29	4 / 8	2 / 18	38 / 404
ROK 2013	5 / 30,25	4 / 35	3 / 34	3 / 52	2 / 18,25	3 / 30,5							20 / 200
CELKEM poskytnuto práv. služeb/ hodin za uplynulé období březen 2012 – červen 2013													58/604

4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služeb, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, je tato:

předmět plnění: kód CPV: **79100000-5**.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky, hodnota zakázky:

Předpoklad zahájení plnění veřejné zakázky: 1. 4. 2014.

Doba plnění: od uzavření smlouvy na dobu do vyčerpání částky odpovídající hodnotě veřejné zakázky.

Místo plnění: sídlo zadavatele – Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, nebo jiné místo stanovené zadavatelem, popř. vyplývající z povahy poskytované právní služby.

Hodnota veřejné zakázky činí 1.000.000,- Kč bez DPH.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

S ohledem na předmět veřejné zakázky, v rámci níž jsou poskytovány právní služby vyřizování pro zadavatele významných právních věcí (tedy nikoliv běžné právní agendy zadavatele), jsou požadovány tomu odpovídající předpoklady.

Zadavatel požaduje v nabídkách prokázat kvalifikaci dle § 50 až § 56 zákona v tomto rozsahu:

6.1 Základní kvalifikační předpoklady

- dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona uchazeč prokáže způsobem dle § 53 odst. 3 zákona.

6.2 Profesní kvalifikační předpoklady

- dle § 54 písm. a) zákona s tím, že uchazeč doloží výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, má-li v ní být zapsán podle zvláštních předpisů,

- dle § 54 písm. c) zákona s tím, že uchazeč doloží Osvědčení o zápisu do seznamu advokátů České advokátní komory a Výpis ze seznamu advokátů vedeného Českou advokátní komorou.

6.3 Ekonomická a finanční způsobilost

- dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona uchazeč prokáže čestným prohlášením o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

6.4 Technické kvalifikační předpoklady

- **dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona s tím, že:**
uchazeč doloží seznam významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech. Uchazeč v seznamu uvede klienta, kterému byla právní služba poskytnuta, stručný popis předmětu právní služby a dobu jejího poskytnutí. Zadavatel požaduje doložení poskytnutí významných služeb minimálně v následujícím rozsahu:
 - o nejméně 10 (deset) právních služeb poskytnutých územnímu samosprávnému celku pro rozhodování rady nebo zastupitelstva,
 - o nejméně 5 (pět) právních služeb poskytnutých klientovi v souvislosti s jeho rozhodováním v postavení jediného společníka, z nichž alespoň ve 3 (třech) případech byla právní služba poskytnuta vyššímu územnímu samosprávnému celku,
 - o nejméně 5 (pět) právních služeb poskytnutých klientovi v oblasti evropského práva, z nichž alespoň 3 (tři) právní služby byly poskytnuty územnímu samosprávnému celku (kraj, obec) v souvislosti s problematikou dotací z evropských fondů, či jiných podobných zdrojů, při kterých územní samosprávný celek nebyl v pozici konečného příjemce finančních prostředků,
 - o nejméně 6 (šest) právních služeb poskytnutých klientovi v oblasti ochrany osobnosti,
 - o nejméně 5 (pět) právních služeb poskytnutých klientovi, jako zadavateli veřejné zakázky v souvislosti s řízením podle zákona č. 137/2006 Sb. v případech, kdy tato veřejná zakázka byla financována z dotačních prostředků, z nichž alespoň ve 2 (dvou) případech byla právní služba poskytnuta územnímu samosprávnému celku,
 - o nejméně 3 (tři) právní služby poskytnuté subjektu poskytujícímu veřejnou podporu v rámci posuzování souladu veřejné podpory s platnými právními předpisy,
 - o nejméně 1 (jednu) právní službu poskytnutou klientovi v oblasti tvorby legislativy, ať o zpracování návrhu zákona v rozsahu způsobilém k projednání v Poslanecké sněmovně Parlamentu ČR; **Doložení poskytnutí této významné služby uchazečem je přípustné pouze u služby, které poskytl přímo sám uchazeč – viz výhrada dle ust. § 44 odst. 6 zákona uvedená v části 3 výzvy.**

Poznámka: Právní službou se rozumí služba právní pomoci v jednom konkrétním případě.

Přílohou seznamu musí být ke každé zakázce:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- **dle § 56 odst. 2 písm. e)** zákona s tím, že uchazeč doloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci uchazeče nebo vedoucích zaměstnanců uchazeče nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování poptávané služby; uchazeč musí mít pro rozsah této veřejné zakázky k dispozici realizační tým složený nejméně z 3 advokátů s praxí v advokacii alespoň v trvání 6 let, přičemž alespoň tři členové realizačního týmu musí mít nejméně 4 roky praxe v právních službách v oblasti veřejné správy, alespoň některý člen realizačního týmu musí mít znalost angličtiny, němčiny a francouzštiny jednotlivě nebo dohromady, alespoň jeden člen realizačního týmu musí mít ekonomické vysokoškolské vzdělání. Uchazeč doloží splnění těchto kvalifikačních předpokladů čestným prohlášením.
 - **dle § 56 odst. 2 písm. g)** zákona s tím, že uchazeč doloží přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců uchazeče či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru za poslední 3 roky, **přičemž** tento kvalifikační předpoklad se bude týkat pouze těch osob, které jsou zapojeny do činnosti uchazeče, kterých uchazeč využívá k realizaci zakázek obdobného charakteru, **a dále s tím**, že zadavatel požaduje, aby průměrný roční počet zaměstnanců uchazeče či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru činil v roce 2012 minimálně 6 osob. Uchazeč doloží splnění tohoto kvalifikačního předpokladu čestným prohlášením.

Splnění kvalifikace prokáže uchazeč dle § 62 odst. 3 zákona čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vybraný uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (uvedené v článku 6), není-li výslovně výše v tomto článku 6 uvedeno, že se kvalifikační předpoklad dokládá čestným prohlášením (v takovém případě vybraný uchazeč předloží k prokázání splnění kvalifikace samostatné čestné prohlášení). Předkládané doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky uchazečem.

7. Způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny komisí podle základního hodnotícího kritéria

ekonomická výhodnost nabídky

s dílčími hodnotícími kritérii a jejich váhami dle níže uvedené tabulky.

Dílčí hodnotící kritéria:	Váha [%]
Minimální lhůta (v hodinách), ve které je schopen se uchazeč dostavit na jednání do sídla zadavatele od doručení výzvy k účasti na jednání	25

Cena za hodinu zpracování stanovisek	25
Cena za hodinu účasti na jednání (včetně soudních)	25
Cena za hodinu při přípravě (např. doprava na místo jednání apod.)	25

Hodnocena bude cena bez DPH.

Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích kritérií provede takto:

Pro kritéria, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (nabídková cena, minimální lhůty):

nejvhodnější nabídka

Počet bodů = ----- x 100

hodnocená nabídka

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

8. Způsob zpracování dílčích hodnotících kritérií

- Minimální lhůta (v hodinách), ve které je schopen se uchazeč dostavit na jednání do sídla zadavatele od doručení výzvy k účasti na jednání.

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria uchazeč uvede v celých hodinách minimální lhůtu, ve které se uchazeč dostaví na jednání do sídla zadavatele, počítáno od okamžiku, kdy bude zadavatelem doručena uchazeči výzva k účasti na jednání. (Dále viz část 9 výzvy -obchodní podmínky.)

- Cena za hodinu zpracování stanovisek, Cena za hodinu účasti na jednání (včetně soudních), Cena za hodinu při přípravě (např. doprava na místo jednání apod.)

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu takto:

- nabídková cena bude uvedena v Kč,
- nabídková cena bude v členění dle dílčích hodnotících kritérií, tj. cena za hodinu zpracování stanovisek; cena za hodinu účasti na jednání (včetně soudních); cena za hodinu při přípravě (např. doprava na místo jednání apod.):
 - o nabídková cena bez DPH,
 - o DPH ve výši podle platných právních předpisů,
 - o nabídková cena včetně DPH,
- uvedení, že cena zahrnuje veškeré náklady uchazeče včetně cestovného, režijních nákladů apod., s výjimkou cestovného při poskytování právních služeb v zahraničí,
- uvedení, že cena je konečná a nepřekročitelná.

Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny zákona o dani z přidané hodnoty.

9. Obchodní podmínky:

- Přílohou této výzvy k podání nabídky je závazný text smlouvy o poskytování právních služeb, který bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným uchazečem. V textu smlouvy jsou obsaženy závazné podmínky plnění této veřejné zakázky. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy závazného textu smlouvy uchazečem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky. Zadavatel v závazném textu smlouvy připouští pouze doplnění o text v místě označeném polem „xxxxxxx“.
- **Maximální cena bez DPH za celou dobu trvání smlouvy o poskytování právních služeb nesmí překročit částku 1.000.000,- Kč.**
- **Do lhůt pro poskytnutí právní služby se započítává sobota, neděle, dny pracovního volna a dny státního svátku.**
- **Minimální lhůta** uvedená uchazečem v nabídce, ve které je schopen se uchazeč dostavit na jednání do sídla zadavatele od doručení výzvy k účasti na jednání (viz část 7 a 8 této výzvy), bude považována zadavatelem za nejkratší možný čas, jehož dodržení je zadavatel oprávněn požadovat na uchazeči v konkrétním případě. Lhůta bude vždy stanovena zadavatelem v závislosti na termínových požadavcích zadavatele (vedení kraje). Zadavatel je proto oprávněn stanovit jinou, delší, lhůtu, než uchazeč uvedl ve své nabídce, nikoliv však kratší. Uchazeč svojí nabídkou v zadávacím řízení vyjadřuje připravenost dostavit se na jednání do sídla zadavatele v jím uvedené lhůtě, jako čase nejkratším možným. V případě, že jednání proběhne v místě odlišném od sídla zadavatele, stanoví čas, do kdy je uchazeč povinen dostavit se na takové místo jednání, zadavatel s přihlédnutím k místu takového jednání a vzdálenosti od sídla uchazeče, přičemž platí, že stanovený čas nemůže být kratší, než uvedl uchazeč ve své nabídce.

Podrobné obchodní podmínky obsahuje závazný text návrhu smlouvy o poskytování právních služeb.

10. Zadávací dokumentace:

Tato výzva je spolu s přílohami zadávací dokumentací ve smyslu § 44 zákona.

11. Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč vázán svojí nabídkou:

60 dní od skončení lhůty pro podání nabídek.

12. Prohlídka místa plnění:

Není nutná pro zpracování nabídky.

13. Poskytnutí jistoty:

Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Tel.: +420 475 657 111

Url: www.kr-ustecky.cz

IČO: 70892156

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Fax: +420 475 200 245

E-mail: urad@kr-ustecky.cz

DIČ: CZ70892156

č. ú. 882733379/0800

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeči k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu dle § 67 zákona.

14. Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:

Uchazeči podají nabídku v uzavřené, neporušené obálce či jiném obalu výrazně označené

NABÍDKA č.j.: VZ-LP-4/INV/2014 „Poskytování právních služeb ve vybraných oblastech Ústeckému kraji“ a výzvou NEOTVÍRAT.

Obálka či jiný obal a samotná nabídka budou odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci (spoje obálky musí být přelepeny a orazítkovány či jinak označeny identifikačním údajem uchazeče) a opatřeny zpáteční adresou uchazeče.

Nabídky je možno zaslat na adresu zadavatele nebo podávat osobně v pracovních dnech v pondělí a středu od 7:30 do 17:00 hodin, v úterý a čtvrtek od 7:30 do 16:00 hodin a v pátek od 7:30 do 14:00 hodin do podatelny zadavatele.

Uchazeči mohou též podat nabídku poštou na adresu zadavatele:

**Ústecký kraj
Krajský úřad – legislativně-právní odbor
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem.**

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

15. Požadavky na zpracování nabídky:

Nabídku podá uchazeč **v listinné podobě** v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě a 1x na CD/DVD.
Elektronické podání nabídek se nepripouští.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob potvrzena uchazečem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem uchazeče, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží uchazeč v nabídce plnou moc, nebo jiný platný pověřovací dokument. Uvedené doklady uchazeč předloží v originálním vyhotovení nebo v jejich úředně ověřené kopii.

Všechny číselně vyjádřitelné nabídkové hodnoty musí být ve všech částech nabídky i v návrhu smlouvy uvedeny stejně, v případě rozdílných hodnot musí být nabídka vyřazena a uchazeč vyloučen.

Dle § 68 odst. 3 zákona musí být součástí nabídky:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byly v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána do jednoho svazku a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci

s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečeti nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně nezaměnitelným razítkem). V případě, že z technických důvodů by bylo obtížně proveditelné vyhotovení v jednom svazku, je možno nabídku rozčlenit do potřebného počtu svazků, avšak v tomto případě musí být vyhotoveno prohlášení, jež bude nedílnou součástí nabídky, o počtu svazků s uvedením počtu listů jednotlivých svazků.

Všechny listy nabídky i příloh budou v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče potvrzené u fyzických osob uchazečem a u právnických osob bude potvrzené statutárním orgánem uchazeče dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

16. Závazné členění nabídky

Uchazeč podá nabídku v souladu s tímto členěním:

- a) krycí list, který bude obsahovat název „**Poskytování právních služeb ve vybraných oblastech Ústeckému kraji**“, a
 - nabídkovou cenu v členění dle dílčích hodnotících kritérií, tj. cena za hodinu zpracování stanovisek; cena za hodinu účasti na jednání (včetně soudních); cena za hodinu při přípravě (např. doprava na místo jednání apod.) bez DPH a s DPH,
 - minimální lhůta (v hodinách), ve které je schopen se uchazeč dostavit na jednání do sídla zadavatele od doručení výzvy k účasti na jednání,
 - obsah nabídky,
- b) čestné prohlášení dle § 62 odst. 3 zákona o splnění kvalifikačních předpokladů k plnění veřejné zakázky,
- c) vlastní nabídka uchazeče, včetně cenové nabídky, seznamy a prohlášení podle § 68 odst. 3 zákona,
- d) návrh smlouvy o poskytování právních služeb – podepsaný oprávněnou osobou uchazeče,
- e) prohlášení o počtu listů, příp. o počtu svazků s uvedením počtu listů jednotlivých svazků.

Jednotlivé části nabídky budou zřetelně označeny předělovými listy, které budou též započteny v číslování listů nabídky.

17. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek: **do 28. 2. 2014, 11:00 hodin.**

18. Termín a místo otevírání obálek:

Termín: **28. 2. 2014 od 11:00 hodin**

Místo: Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, budova "A".

Při otevírání obálek mají právo být přítomni zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, po prokázání totožnosti, oprávnění

jednat jménem/za uchazeče a podpisu v prezenční listině, členové komise jmenované zadavatelem, zapisovatelé a osoby přizvané zadavatelem nebo hodnotící komisí.

19. Další podmínky zadávacího řízení a práva zadavatele:

Zadavatel nepřipouští dle § 70 zákona variantní řešení nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

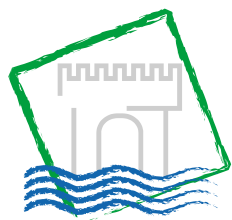
- dle § 60 odst. 2 zákona možnost oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, který nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu, zveřejněním tohoto oznámení na profilu zadavatele (<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj>);
- dle § 76 odst. 6 zákona možnost oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek vyřazena, protože nesplnila požadavky zadavatele uvedené v § 76 odst. 1 zákona zveřejněním tohoto oznámení na profilu zadavatele;
- dle § 81 odst. 4 zákona možnost uveřejnit do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele s tím, že dnem zveřejnění se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům;
- před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce.

S pozdravem

Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Přílohy:

- závazný text smlouvy o poskytování právních služeb
- vzor krycího listu nabídky
- vzor čestného prohlášení dle § 62 odst. 3 zákona o splnění kvalifikace
- vzor prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona



Krajský úřad

Číslo klienta:

Číslo advokáta:

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

uzavřená ve smyslu zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, jakož i ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 sb., občanský zákoník, a dle vyhlášky

Ministerstva spravedlnosti České republiky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Klient

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Oldřich Bubeníček, hejtman Ústeckého kraje

Telefon: 475 657 616 / 603 192 608, fax 475 200 245

Email pro doručování: maskova.m@kr-ustecky.cz

IČ: 708 92 156

DIČ: CZ708 92 156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Ústí nad Labem
č. účtu: 882 733 379/0800

(dále také jako „klient“)

Advokát

XXXXXXX

Sídlo: xxxxxxxx

Telefon, fax: xxxxxxxx

E-mail/telefon: xxxxxxxx

IČ: xxxxxxxx

DIČ: xxxxxxxx

Bank. spojení: xxxxxxxx

č. účtu: xxxxxxxx

je zapsán v seznamu advokátů České advokátní komory ke dni xxxxxx osvědčení
č. xxxxxxxxxxxx (kopie je uvedena v příloze č. 1 k této smlouvě).

(dále také jako „advokát“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

Článek I. Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je zajištění právní jistoty a prosazování odůvodněných zájmů klienta, jímž je Ústecký kraj, advokátem.
2. Předmětem této smlouvy je poskytování právních služeb advokátem, a to ve všech právních věcech, na základě požadavku klienta. Poskytováním právních služeb se rozumí zastupování v řízení před soudy a jinými orgány, udělování právních porad, sepisování listin, zpracování právních rozborů a další formy právní pomoci, vykonávaných soustavně v době plnění této smlouvy advokátem pro klienta.
3. Poskytování právních služeb bude realizováno na základě jednotlivých požadavků. Jejich způsob a forma je upravena v čl. III. této smlouvy.

Článek II. Oblasti poskytování právních služeb

1. Advokát se zavazuje poskytovat veškeré klientem požadované právní služby v těchto oblastech samostatné a přenesené působnosti Ústeckého kraje:
 - a) **Záležitosti týkající se vrcholových a koncepčních rozhodování orgánů samosprávy, především hejtmána kraje** (např. tvorba zásadních koncepčních dokumentů, významných rozhodnutí, analýz a doporučení postupů).
 - b) **Legislativa** (zejména zpracování legislativních iniciativ, a to především v návaznosti na společný postup krajů v rámci jejich asociace).
 - c) **Zpracování právních auditů.**
 - d) **Ochrana zájmů kraje** (zejména se jedná o spory na ochranu osobnosti, dobrého jména, právní posouzení mediálních výstupů či vstupů, spory dle tiskového zákona, zpracování a podávání trestních oznámení, popř. jiné hájení zájmů kraje a jeho vrcholných představitelů).
 - e) **Veřejná podpora.**
 - f) **Evropské právo** (zejména soulad právních úkonů kraje s evropskou legislativou, výklady evropského práva).
 - g) **Obchodní právo** (především se jedná o záležitosti spojené s postavením společníka obchodních společností).
 - h) **Záležitosti týkající se dotací z EU či jiných podobných zdrojů** (např. ROP, OPVK, IOP apod.).
 - i) **Řízení podle zákona č. 137/2006 Sb. u takových zadávacích řízení, v rámci kterých kraji hrozí vážné negativní důsledky** (např. v souvislosti s poskytnutím dotace na její financování).

Právní služby v oblasti uvedené výše u písmena b) se advokát zavazuje provést osobně. Advokát výslovně ujišťuje klienta, že právní služby uvedené v předchozí větě, nebudou provedeny prostřednictvím subdodavatele advokáta.

2. Právní služby jsou advokátem poskytovány v agendě sporné i nesporné, včetně zastupování v rámci správního soudnictví a před Ústavním soudem.
3. Pro odstranění možných nejasností při výkladu předmětu smlouvy je potřebné konstatovat, že klient je vyšším územním samosprávným celkem, jehož samostatná i přenesená působnost je vymezena zvláštními zákony. V odst. 1 tohoto článku jsou vymezeny oblasti, ve kterých advokát poskytuje klientovi právní služby. Oblasti jsou vymezeny rámcově a advokát prohlašuje, že si je vědom veškerých možných působností kraje v uvedených oblastech, jak v přenesené tak i v samostatné působnosti kraje.

Článek III. Požadavky na poskytování právních služeb

1. Klient je v rámci poskytování právních služeb advokátem oprávněn tomuto předávat jakékoliv, rozsahem neomezené požadavky na jejich poskytování.
2. Požadavek klienta na poskytnutí právní služby je realizován dvěma způsoby:
 - a) formálním předáním právní věci (dále také jako „Předání“)
 - b) požadavek osobní účasti.
3. Ke způsobu poskytnutí právní služby – odst. 2 písm. a) formálním předáním právní věci.
 - a) Tento způsob bude klientem upřednostňován.
 - b) Předání právní věci je advokátovi klientem doručováno mailem, faxem, poštou nebo osobně. Obecně je preferováno doručování mailem. Smluvní strany jsou povinny obratem po doručení jakéhokoliv projevu druhé strany ve věci, tuto skutečnost potvrdit mailem. Maily jsou odesílány a necht' jsou zasílány na adresu maskova.m@kr-ustecky.cz.
 - c) Předání obsahuje mj. i stanovení termínu splnění právní věci. Obecně platí, že zpracování požadavku popsaném v Předání je advokátem vyřizováno obratem. Konečný termín plnění je však závislý na komplikovanosti věci, rozsahu podkladových materiálů a na způsobu vyřízení. V případě nutného jednání před různými orgány nebo se, či před třetími osobami je nutné akceptovat jejich postup. Termín určuje klient odborným odhadem doby potřebné pro zpracování věci. Advokát je povinen stanovený termín akceptovat, neprokáže-li klientovi objektivní vážné důvody, které mu brání klientem stanovený termín akceptovat. Odlišný termín je pak určen po dohodě.
 - d) Klient je povinen advokátovi popsat v Předání přesný stav věci a co požaduje. Předání je doplňováno dle potřeby relevantními přílohami.
 - e) V případě, že advokát zjistí potřebu doplnit Předání o informace či dokumenty, vyžádá si tyto obratem po zjištění u klienta. O dobu, po kterou klient zajišťuje potřebné informace či dokumenty se prodlužuje termín plnění, nestanoví-li dohoda mezi klientem a advokátem jinak.
 - f) Součástí Předání je údaj o kvalifikovaném odhadu hodin odborné činnosti potřebných k vyřízení právní služby včetně hodinové sazby. Tento údaj (tj. kvalifikovaný odhad hodin odborné činnosti) stanoví klient po předchozím projednání s advokátem. Kvalifikovaný odhad nelze přesáhnout bez dohody advokáta s klientem.
 - g) Pro úhradu za právní služby poskytnuté na podkladě formálního předání právní věci platí, že advokát je oprávněn účtovat klientu pouze skutečný čas odborné činnosti vynaložené advokátem na plnění v zadané právní věci.
 - h) Vzor předání právní věci tvoří přílohu č. 2 k této smlouvě.
4. Ke způsobu poskytnutí právní služby – odst. 2 písm. b) požadavek osobní účasti.
 - a) Požadavek osobní účasti advokáta při jednání v sídle klienta, nebo v jiném místě, je klientem doručován mailem, faxem, poštou nebo osobně. Obecně je preferováno doručování mailem.
 - b) Minimální lhůta v hodinách uvedená advokátem v nabídce na plnění veřejné zakázky, ve které je schopen se advokát dostavit na jednání do sídla zadavatele od doručení výzvy k účasti na jednání, která činí XXXX hodin, představuje nejkratší možný čas dostavení se advokáta na jednání do sídla klienta. Lhůta bude vždy stanovena klientem v závislosti na termínových požadavcích klienta (vedení kraje), nesmí být však kratší než uvedená minimální lhůta. V případě, že jednání proběhne v místě odlišném od sídla klienta, stanoví čas, do kdy je advokát povinen dostavit se na takové místo jednání, klient s přihlédnutím k místu takového jednání a vzdálenosti od sídla advokáta, přičemž platí, že stanovený čas nemůže být kratší, než uvedl advokát ve své nabídce na plnění veřejné zakázky.

- c) Advokát je oprávněn na místo sebe vyslat na jednání svého spolupracujícího advokáta nebo jinou osobu s právníkem vzděláním. Advokát však odpovídá za to, že vyslaná osoba bude obeznámena se vším tak, jako by se jednání zúčastnil on sám. Klient je oprávněn ve výjimečných případech, prokáže-li nutnost účasti advokáta, vyloučit jeho zastoupení jinou osobou. Toto však nelze v těch případech, je-li advokát na delší dobu mimo svou kancelář.
5. Za klienta jedná pan Oldřich Bubeníček a JUDr. Simona Hejnová popř. v jejich nepřítomnosti jejich zástupci. Jiná osoba je oprávněna jednat jménem klienta pouze výjimečně, a to na základě výslovného zmocnění některou z těchto osob.

Článek IV. Povinnosti smluvních stran

1. Advokát je při poskytování právních služeb vázán Ústavou, zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy, jakož i předpisy stavovskými a v jejich mezích příkazy klienta. Pokud je seznámen s vnitřními předpisy klienta, je povinen se jimi řídit. To neplatí v případě, že by tyto vnitřní předpisy odporovaly předpisům uvedeným v první větě.
2. Advokát je povinen zajistit klientovi komplexní a včasné právní služby a chránit všechna práva a oprávněné zájmy klienta. Při výkonu právních služeb je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazů klienta pokládá za prospěšné. Pokud jde o obsah právního názoru (tj. právní forma ochrany zájmů klienta), advokát není při výkonu právních služeb vázán příkazy klienta, tyto příkazy a pokyny je však povinen plnit a prosazovat, pokud jde o záležitost skutkové. Advokát je povinen při poskytování právních služeb dle této smlouvy průběžně projednávat a konzultovat strategii a navržené postupy vyřizování právní věci, a to v termínech dohodnutých s klientem. Advokát je dále povinen včas, pravdivě a řádně informovat o vývoji a postupu zadané právní věci, a to v termínech dohodnutých s klientem. Advokát je také povinen oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při poskytování právních služeb, jež mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Zjistí-li advokát, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto klienta upozornit. Stejně tak je povinen advokát klienta upozornit na to, že jeho pokyny či nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
3. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb. Této povinnosti jej může zprostit pouze klient písemným prohlášením; i v tomto případě je však advokát povinen zachovat mlčenlivost, pokud je to v zájmu klienta. Táž mlčenlivost platí pro všechny pracovníky advokátní kanceláře advokáta.
4. Advokát odpovídá klientovi za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s poskytováním právních služeb, a to bez ohledu na výši škody. Advokát odpovídá za škodu způsobenou klientovi i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s poskytnutím právních služeb jeho zaměstnancem. Advokát je pojištěn pro případ své odpovědnosti za škodu způsobenou při jeho činnosti podle této smlouvy ve výši xxxxxxxx,-- Kč. Pojistka je uvedena jako příloha č. 3 k této smlouvě.
5. V případě své nepřítomnosti zajistí advokát za sebe způsobilou náhradu znalou prostředí tak, jako by to byl on sám.
6. Advokát je dle zákona povinen odmítnout poskytnutí právních služeb, a to písemně, jestliže již ve věci poskytl právní službu jinému, jehož zájmy jsou v rozporu se zájmy klienta a v dalších případech stanovených zákonem o advokacii. V této souvislosti se ujednává, že advokát vždy neprodleně a předem projedná s klientem každý, a to i domnělý či uvažovaný, případ kolize zájmů.

7. Klient, jakož i osoby činné pro klienta, jsou před třetími osobami povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech projednávaných v souvislosti s poskytováním právní služby.
8. Klient je povinen jasně formulovat svůj zájem, a to jak v konkrétní právní věci, tak ve složitějších komplexech věcí a záležitostí vzájemně spojených. Klient je pak povinen tento svůj zájem, se všemi jeho skutkovými zejména ekonomickými souvislostmi, pravdivě a včas advokátovi sdělit, aby bylo možné řádně zájmy klienta právními prostředky prosazovat.
9. Klient je povinen poskytnout advokátovi veškerou součinnost, která je k řádným právním službám dle této smlouvy třeba, a to zejména předat věc vždy včas a komplexně, označit a opatřit důkazní prostředky, dostavit se k ústnímu jednání, resp. vyslat tam své odpovědné a řádně informované pracovníky, případně zaplatit soudní či správní poplatky, a to vše dle pokynů advokáta. Klient je povinen počínat si tak, aby nevhodnými opatřeními svých pracovníků nebo jiných osob, neohrozil nebo nenarušil výkon právních služeb dle této smlouvy.

Článek V. Doba plnění

1. Doba plnění dle této smlouvy se sjednává od uzavření smlouvy na dobu do vyčerpání částky odpovídající hodnotě veřejné zakázky.
2. Smlouvu lze vypovědět na základě jednostranného právního jednání (výpovědi) jedné ze smluvních stran, a to s měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi.
3. Dojde-li k zániku této smlouvy, je advokát povinen předat řádně a včas právní věci vyřizované na základě této smlouvy a dále je povinen klienta upozornit na takové skutečnosti, pro něž by klientu vznikla škoda a navrhnout opatření k odvrácení takové škody. Vždy je však advokát povinen po dobu patnácti dnů ode dne, kdy došlo k zániku této smlouvy, učinit všechny neodkladná jednání, pokud klient neučinil jiná opatření.
4. Dojde-li k zániku této smlouvy, je klient povinen vyrovnat všechny své peněžité závazky vůči advokátovi nejpozději do 15-ti dnů ode dne zániku této smlouvy. Splatnost již vystavených a doručených faktur tímto není dotčena.

Článek VI. Odměna a její splatnost

1. Advokátovi náleží odměna ujednaná v souladu s vyhláškou Ministerstva spravedlnosti České republiky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů, jako smluvní odměna dle § 3 odst. 1 advokátního tarifu.
2. Smluvní strany zvolily formu odměny hodinový paušál ad hoc. Za hodinu se považuje plných 60 minut, v případě poskytování služby po dobu kratší, náleží alikvotní částka hodinového tarifu.
3. Smluvní strany ujednávají výši hodinového paušálu za poskytování předmětu plnění dle této smlouvy takto:
 - a. xxxxxxxx Kč za hodinu zpracování stanovisek potřebných k vyřízení právní služby způsobem podle článku III., odst. 2 písm. a) této smlouvy,
 - b. xxxxxxxx Kč za hodinu účasti na jednání (včetně soudních) způsobem podle článku III., odst. 2 písm. a) této smlouvy,
 - c. xxxxxxxx Kč za hodinu při přípravě (např. doprava na místo jednání apod.)

4. Ke smluvní odměně stanovené v odst. 3 tohoto článku bude připočtena DPH. Sazba DPH činí 21 %.
5. Odměna zahrnuje veškeré náklady advokáta včetně cestovních výdajů, poštovního, telekomunikační poplatky, opisy, fotokopie apod. s výjimkou cestovního při poskytování právních služeb v zahraničí.
6. Součástí odměny nejsou náklady typu správních či soudních poplatků nebo zvláštní služby ostatních subjektů (zejména znalečné, překladatelské služby apod.).
7. Smluvní strany se shodly na zásadě, že advokátovi náleží náklady právního zastoupení, které jsou mu přiznány v rámci soudního řízení. Případné náklady spojené s neúspěšným uplatňováním nákladů právního zastoupení nese advokát.
8. Na hotové výdaje (náklady) většího rozsahu může advokát s klientem dohodnout zvláštní náhradu, jakož i přiměřenou zálohu předem.
9. Advokát je oprávněn vystavit klientovi fakturu za provádění právních služeb poskytnutých v předchozím kalendářním měsíci znějící na částku odpovídající plnění a sjednané výši hodinového paušálu podle odst. 3 a 4 tohoto článku. Smluvní odměna je splatná do 21 dnů od vystavení daňového dokladu. Advokát je povinen při vyúčtování odměny advokáta předložit klientovi časovou specifikaci poskytnutých právních služeb. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy, v opačném případě je klient oprávněn fakturu advokátovi ve lhůtě splatnosti vrátit s žádostí o doplnění chybějících náležitostí, popř. odstranění jiných vad. Oprávněným vrácením přestává běžet doba splatnosti vrácené faktury a nová doba splatnosti počne běžet doručením bezvadné faktury klientovi.
10. Pokud dojde na základě změny příslušného právního předpisu ke změně výše DPH, je oprávněn advokát ode dne účinnosti změny fakturovat změněnou výši DPH, aniž by došlo ke změně této smlouvy.
11. Smluvní strany prohlašují, že odměna advokáta za právní služby poskytnuté dle této smlouvy nepřesáhne 1.000.000,- Kč bez DPH.
12. Advokát se zavazuje za každou hodinu prodlení s předáním splněné právní věci klientovi uhradit klientovi smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč.

Článek VII. Plná moc

1. Klient uděluje advokátovi zvláštní plnou moc k plnění činností souvisejících se zastupováním a se způsoby poskytování právních služeb, jak je v této smlouvě ujednáno. Vzor plné moci je uveden jako příloha č. 4 této smlouvy.
2. Advokát bude zejména zmocněn, aby klienta v určených a konkrétních právních věcech zastupoval, aby za něj vykonával v právních věcech veškeré úkony, přijímal doručované písemnosti, podával návrhy a žádosti, uzavíral smíry a narovnání, uznával uplatněné nároky, vzdával se nároků, podával opravné prostředky, námitky nebo rozklad a vzdával se jich, vymáhal nároky, plnění nároků přijímal, jejich plnění potvrzoval, sjednával rozhodčí smlouvy.
3. Advokát bude dle plné moci oprávněn zastupovat klienta před všemi soudy, před všemi orgány státní správy a před všemi fyzickými i právnickými osobami, včetně Ústavního soudu. Při tomto zastupování bude advokát oprávněn činit za klienta všechna právní jednání dle platných právních předpisů; advokát bude dále oprávněn ke všem úkonům v adhezním řízení dle trestního řádu.
4. Klient bude dle potřeb právního zastupování vydávat advokátovi potřebné listiny o plné moci, a to dle předchozích odstavců tohoto článku této smlouvy.

Článek VIII.

Ostatní a závěrečná ujednání

1. Právní režim této smlouvy se řídí zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 177/1996 Sb., ve znění pozdějších předpisů, právní poměry výslovně neupravené těmito předpisy pak podléhají režimu smlouvy příkazní dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud účastníci výslovně nesjednali svá vzájemná práva a povinnosti odchylně.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, pořadově číslovanými. Mezi účastníky ohledně platnosti takových dodatků platí, že tyto dodatky je oprávněn jménem klienta podepsat pouze ten, kdo je k tomu ze zákona nebo dle zvláštního zmocnění oprávněn.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž si každá ze stran ponechá jeden.
4. Kontaktní osobou advokáta ve věcech organizačních i právních je advokát xxxxxxxxx, kterému přísluší, aby s příslušnými kontaktními osobami klienta projednal právní problém, dohodl se s nimi o podkladech a dalších náležitostech, projednával termíny a ekonomické a organizační podmínky poskytování právních služeb.

Článek IX.

Podpisy smluvních stran

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že ji podepisují ze své svobodné vůle, že neexistují překážky faktické, ekonomické či právní bránící jim v přistoupení ke smlouvě, a že bylo dosaženo dohody o celém obsahu smlouvy, aniž by považovaly byť i jediné její ujednání za nesrozumitelné.
2. Klient tímto potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje dne usnesením č.
3. Klient i advokát shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne V dne

.....

Klient
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman

.....

Advokát
.....

Přílohy:

Příloha č. 1	Kopie osvědčení č.
Příloha č. 2	Vzor předání právní věci
Příloha č. 3	Kopie pojistky
Příloha č. 4	Vzor plné moci

PŘEDÁNÍ PRÁVNÍ VĚCI
dle Smlouvy o poskytování právních služeb ze dne

ČÍSLO PRÁVNÍ VĚCI:	
ČÍSLO JEDNACÍ/ JID:	

Předávající: Ústecký kraj zastoupený JUDr. Simonou Hejnovou, vedoucí odboru legislativně-právního Krajského úřadu Ústeckého kraje	
Přebírající:, advokát	
Předáno dne:	Termín splnění:
<u>Popis právní věci:</u>	
<u>Požadavky, pokyny:</u>	
<u>Přílohy:</u>	
Zmocnění k jednání v této právní věci pro zaměstnance Ústeckého kraje:	
Kvalifikovaný odhad počtu hodin odborné činnosti včetně ceny za hodinu:	
Způsob předání: e-mailem	
Předávající: Ústecký kraj JUDr. Simona Hejnová, v.r.	Přebírající:, advokát, v.r.



Ústecký kraj

PLNÁ MOC

Ústecký kraj

zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
se sídlem: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČ: 708 92 156
(dále jen „klient“)

zmocňuje

.....

se sídlem:
IČ:
(dále jen „advokát“),

aby jej právně zastupoval

ve věci

Advokát je zmocněn, aby podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, klienta ve výše uvedené věci obhajoval, resp. zastupoval, zejména, aby za něj vykonával veškerá právní jednání, přijímal doručované písemnosti, podával další návrhy, žádosti a žaloby, doplnění, vyjádření, jakož i jiná podání, účastnil se ústních jednání, uzavíral smíry a narovnání, uznával uplatněné nároky, podával opravné prostředky řádné i mimořádné a vzdával se jich, vymáhal nároky, plnění nároků přijímal a jejich splnění potvrzoval. Advokát je oprávněn zastupovat klienta před všemi soudy, orgány státní správy i samosprávy a vůči všem fyzickým i právnickým osobám. Advokát je oprávněn ustanovit si zástupce dle zákona.

V Ústí nad Labem dne

.....
advokát

Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Krycí list nabídky

na veřejnou zakázku na služby s názvem

„Poskytování právních služeb ve vybraných oblastech Ústeckému kraji“

zadávanou dle § 21 odst. 1 písm. f) a § 25 písm. a) a § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), ve zjednodušeném podlimitním řízení

Poznámka: Text vzoru tohoto krycího listu, který je proveden červeně, není součástí krycího listu, který bude uchazeč předkládat spolu s nabídkou. Slouží výhradně pro orientaci uchazeče pro správné vyplnění.

Údaje o uchazeči	
Obchodní firma nebo název (právnícká osoba) Obchodní firma nebo jméno a příjmení (fyzická osoba)	
Sídlo (právnícká osoba) Místo podnikání popř. místo trvalého pobytu (fyzická osoba)	
Právní forma	
IČ	
DIČ	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	

Nabídková cena bez DPH – cena za hodinu zpracování stanovisek		Kč
Nabídková cena včetně DPH - cena za hodinu zpracování stanovisek		Kč
Nabídková cena bez DPH – cena za hodinu účasti na jednání (včetně soudních)		Kč
Nabídková cena včetně DPH – cena za hodinu účasti na jednání (včetně soudních)		Kč
Nabídková cena bez DPH – cena za hodinu při přípravě (např. doprava na místo jednání apod.)		
Nabídková cena včetně DPH – cena za hodinu při přípravě (např. doprava na místo jednání apod.)		

Minimální lhůta (v hodinách), ve které je schopen se uchazeč dostavit na jednání do sídla zadavatele od doručení výzvy k účasti na jednání.		Hodiny
---	--	--------

V dne 2014

podpis

.....

Titul, jméno a příjmení

funkce osoby oprávněné podepisovat za uchazeče

Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
dle § 62 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve
znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Poznámka: Text vzoru tohoto prohlášení, který je proveden červeně, není součástí čestného prohlášení, který bude uchazeč předkládat spolu s nabídkou. Slouží výhradně pro doporučení k vyplnění prohlášení.

V souladu s požadavky na způsob prokázání kvalifikačních předpokladů dle § 62 odst. 3 zákona za uchazeče (doplnit název nebo obchodní firmu, sídlo a IČ uchazeče)

čestně prohlašuji,

že jako uchazeč o veřejnou zakázku na služby s názvem „**Poskytování právních služeb ve vybraných oblastech Ústeckému kraji**“ zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 21 odst. 1 písm. f), § 25 písm. a) a § 38 zákona, splňuji všechny kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem v čl. 6 Výzvy k podání nabídek.

Zvláště pak čestně prohlašuji následující:

1. v posledních 3 (třech) letech jsem poskytl níže uvedené významné služby:

- o nejméně 10 (deset) právních služeb poskytnutých územnímu samosprávnému celku pro rozhodování rady nebo zastupitelstva,
(uchazeč uvede jméno či název klienta, kterému byla právní služba poskytnuta a popis právní služby)

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

- o nejméně 5 (pět) právních služeb poskytnutých klientovi v souvislosti s jeho rozhodováním v postavení jediného společníka, z nichž alespoň ve 3 (třech) případech byla právní služba poskytnuta vyššímu územnímu samosprávnému celku,
(uchazeč uvede jméno či název klienta, kterému byla právní služba poskytnuta a popis právní služby)

-
-
-
-
-
-

- o nejméně 5 (pět) právních služeb poskytnutých klientovi v oblasti evropského práva, z nichž alespoň 3 (tři) právní služby byly poskytnuty územnímu samosprávnému celku (kraj, obec) v souvislosti s problematikou dotací z evropských fondů, či jiných podobných zdrojů, při kterých územní samosprávný celek nebyl v pozici konečného příjemce finančních prostředků,

(uchazeč uvede jméno či název klienta, kterému byla právní služba poskytnuta a popis právní služby)

-
-
-
-
-
-

- o nejméně 6 (šest) právních služeb poskytnutých klientovi v oblasti ochrany osobnosti,
(uchazeč uvede jméno či název klienta, kterému byla právní služba poskytnuta a popis právní služby)

-
-
-
-
-
-

- o nejméně 5 (pět) právních služeb poskytnutých klientovi, jako zadavateli veřejné zakázky v souvislosti s řízením podle zákona č. 137/2006 Sb. v případech, kdy tato veřejná zakázka byla financována z dotačních prostředků, z nichž alespoň ve 2 (dvou) případech byla právní služba poskytnuta územnímu samosprávnému celku,
(uchazeč uvede jméno či název klienta, kterému byla právní služba poskytnuta a popis právní služby)

-
-
-
-
-

- o nejméně 3 (tři) právní služby poskytnuté subjektu poskytujícímu veřejnou podporu v rámci posuzování souladu veřejné podpory s platnými právními předpisy,
(uchazeč uvede jméno či název klienta, kterému byla právní služba poskytnuta a popis právní služby)

-
-
-

- o nejméně 1 (jednu) právní službu poskytnutou klientovi v oblasti tvorby legislativy, a to zpracování návrhu zákona v rozsahu způsobilého k projednání v Poslanecké sněmovně Parlamentu ČR,
(uchazeč uvede jméno či název klienta, kterému byla právní služba poskytnuta a popis právní služby)

-
-
-

2. mám k dispozici realizační tým složený nejméně z 3 advokátů s praxí v advokacii alespoň v trvání 6 let, přičemž alespoň tři členové realizačního týmu mají nejméně 4 roky praxe v právních službách v oblasti veřejné správy, alespoň některý člen realizačního týmu má znalost angličtiny, němčiny a francouzštiny jednotlivě nebo dohromady, alespoň jeden člen realizačního týmu má ekonomické vysokoškolské vzdělání.

Vdne 2014

podpis

.....

doplnit titul, jméno a příjmení
funkci osoby oprávněné podepisovat za uchazeče

Prohlášení

dle § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Poznámka: Text vzoru tohoto prohlášení, který je proveden červeně, není součástí čestného prohlášení, který bude uchazeč předkládat spolu s nabídkou. Slouží výhradně pro orientaci uchazeče pro správné vyplnění prohlášení.

V souladu s požadavky § 68 odst. 3 zákona za uchazeče (doplnit název nebo obc hodní firmu, sídlo a IČ uchazeče) podávám následující prohlášení :

Čestně prohlašuji, že jako uchazeč o veřejnou zakázku „**Poskytování právních služeb ve vybraných oblastech Ústeckému kraji**“

- a) V posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídky byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru k zadavateli následující statutární orgány nebo členové statutárního orgánu uchazeče:

Seznam	
Titul, jméno, příjmení	Funkce statutárního orgánu nebo ve statutárním orgánu

Pozn. I: Pokud v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru k zadavateli statutární orgány nebo členové statutárního orgánu uchazeče nebyli, buď seznam proškrtnete, nebo místo toho napište:

„V posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídky nebyli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru k zadavateli žádné statutární orgány ani žádní členové statutárního orgánu uchazeče, proto nelze žádný seznam vyhotovit.“

Pozn. II: Toto ustanovení se týká jen právnických osob, protože podnikatelé – fyzické osoby nemají statutární orgán, přesto zejména u zakázek zadávaných jinými zadavateli pro jistotu doporučujeme uvést požadované údaje o uchazeči – fyzické osobě (že v posledních 3 letech byl nebo nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru k zadavateli).

- b) Čestně prohlašuji, že jako uchazeč o tuto veřejnou zakázku jsem neuzavřel a neuzavřu zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu, kterým je zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti s touto zadávanou veřejnou zakázkou.

Vdne 2014

podpis

.....

doplnit titul, jméno a příjmení
funkci osoby oprávněné podepisovat za uchazeče



Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo klienta:

Číslo advokáta:

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

uzavřená ve smyslu zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, jakož i i ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 sb., občanský zákoník, dle vyhlášky Ministerstva spravedlnosti České republiky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ust. § 23 odst. 7 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Klient

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje

Zástupce pro věcná jednání: JUDr. Simona Hejnová, vedoucí odboru legislativně-právního Krajského úřadu Ústeckého kraje

Telefon: 475 657 616 / 603 192 608, fax 475 200 245

Email pro doručování: maskova.m@kr-ustecky.cz

IČ: 708 92 156

DIČ: CZ 708 92 156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Ústí nad Labem
č. účtu: 882 733 379/0800

(dále také jen „klient“)

Advokát

Mgr. Drahomíra Koutecká

Sídlo: nám. Míru 336, 436 01 Litvínov

Telefon, fax: 476 732 045, 476 735 069

E-mail/telefon: d.koutecka@seznam.cz

IČ: 662 34 859

DIČ: CZ5561021345

Bank. spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu: 78-6984600267/0100

Advokát je zapsán v seznamu advokátů České advokátní komory ke dni 1 července 1996 osvědčení č. 8409

(dále také jen „advokát“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

Smluvní strany uzavřely dne 26. 2. 2013 smlouvu o poskytování právních služeb s dohodnutou dobou plnění od 1. 3. 2013 do 28. 2. 2014. Je obecně přijímaným pravidlem, že každá soudem projednávaná věc má svoji specifickou povahu s určitou historií a souvislostmi jak po hmotně právní, tak i po stránce procesní, a proto především s ohledem na procesní taktiku v probíhajících soudních sporech je vhodné, aby tyto právní věci byly dokončeny advokátem. S ohledem na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na dokončení specifikovaných rozpracovaných věcí za níže uvedených podmínek.

Článek 1

Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je zajištění právní jistoty a prosazování odůvodněných zájmů klienta, jímž je Ústecký kraj, advokátem, jímž je Mgr. Drahomíra Koutecká, v předaných rozpracovaných právních věcech, které jsou specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Předmětem plnění dle této smlouvy je poskytování právních služeb advokátem, a to ve všech specifikovaných právních věcech, dle uvedených požadavků v jednotlivých předáních právní věci.

Článek 2

Povinnosti smluvních stran

1. Advokát je při poskytování právních služeb vázán Ústavou, zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy, jakož i předpisy stavovskými a v jejich mezích příkazy klienta. Pokud je seznámen s vnitřními předpisy klienta, je povinen se jimi řídit. To neplatí v případě, že by tyto vnitřní předpisy odporovaly předpisům uvedeným v první větě.
2. Advokát je povinen zajistit klientovi komplexní a včasné právní služby a chránit všechna práva a oprávněné zájmy klienta. Při výkonu právních služeb je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazů klienta pokládá za prospěšné. Pokud jde o obsah právního názoru (tj. právní forma ochrany zájmů klienta), advokát není při výkonu právních služeb vázán příkazy klienta, tyto příkazy a pokyny je však povinen plnit a prosazovat, pokud jde o záležitost skutkové. Advokát je povinen při poskytování právních služeb dle této smlouvy průběžně projednávat a konzultovat strategii a navržené postupy vyřizování právní věci, a to v termínech dohodnutých s klientem. Advokát je dále povinen včas, pravdivě a řádně informovat o vývoji a postupu zadané právní věci, a to v termínech dohodnutých s klientem. Advokát je také povinen oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při poskytování právních služeb, jež mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Zjistí-li advokát, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto klienta upozornit. Stejně tak je povinen advokát klienta upozornit na to, že jeho pokyny či nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
3. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb. Této povinnosti jej může zprostit pouze klient písemným prohlášením; i v tomto případě je však advokát povinen zachovat mlčenlivost, pokud je to v zájmu klienta. Táž mlčenlivost platí pro všechny pracovníky advokátní kanceláře advokáta.
4. Advokát odpovídá klientovi za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s poskytováním právních služeb, a to bez ohledu na výši škody. Advokát odpovídá za škodu způsobenou klientovi i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s poskytnutím právních služeb jeho zaměstnancem. Advokát má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu s Generali pojišťovna, a.s. a je pojištěn na celkovou pojistnou částku 34.000.000,- Kč.

5. Při poskytování právních služeb dle této smlouvy mohou advokáta zastupovat advokáti, popřípadě zaměstnanci – advokátní koncipienti.
6. V případě své nepřítomnosti zajistí advokát za sebe způsobilou náhradu znalou prostředí tak, jako by to byl on sám.
7. Advokát je dle zákona povinen odmítnout poskytnutí právních služeb, a to písemně, jestliže již ve věci poskytl právní službu jinému, jehož zájmy jsou v rozporu se zájmy klienta a v dalších případech stanovených zákonem o advokacii. V této souvislosti se ujednává, že advokát vždy neprodleně a předem projedná s klientem každý, a t o i domnělý či uvažovaný, případ kolize zájmů.
8. Klient je povinen respektovat právní doporučení advokáta včetně jeho doporučení pro taktický postup v konkrétních právních věcech. Klient bude využívat a požadovat právní služby způsobem, v rozsahu a z a podmínek, jak je upraveno touto smlouvou. Klient, jakož i osoby činné pro klienta, jsou před třetími osobami povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech projednávaných v souvislosti s poskytováním právní služby.
9. Klient je oprávněn v určitých případech, např. při potřebě provést právní rozbor či stanovisko k právnímu problému, vyžádat si toto ve stejné věci od různých poskytovatelů právních služeb, nejen od advokáta.
10. Klient je povinen jasně formulovat svůj zájem, a to jak v konkrétní právní věci, tak ve složitějších komplexech věcí a záležitostí vzájemně spojených. Klient je pak povinen tento svůj zájem, se všemi jeho skutkovými zejména ekonomickými souvislostmi, pravdivě a včas advokátovi sdělit, aby bylo možné řádně zájmy klienta právními prostředky prosazovat.
11. Klient je povinen poskytnout advokátovi veškerou součinnost, která je k řádným právním službám dle této smlouvy třeba, a to zejména předat věc vždy včas a komplexně, označit a opatřit důkazní prostředky, dostavit se k ústnímu jednání, resp. vyslat tam své odpovědné a řádně informované pracovníky, případně zaplatit soudní či správní poplatky, a to vše dle pokynů advokáta. Klient je povinen počínat si tak, aby nevhodnými opatřeními svých pracovníků nebo jiných osob, neohrozil nebo nenarušil výkon právních služeb dle této smlouvy.

Článek 3

Doba plnění

1. Doba plnění dle této smlouvy se sjednává na dobu určitou, a to do řádného dokončení poskytování právních služeb, ve všech specifikovaných rozpracovaných právních věcech, dle uvedených požadavků v jednotlivých předáních právní věci. V případě, že celková vyplacená mimosmluvní odměna za poskytnuté právní služby včetně náhrady hotových výdajů dle článku 4 dosáhne částky 100.000,- Kč (bez DPH), platnost smlouvy bez ohledu na to, zdali došlo k dokončení poskytování právních služeb dle věty první, zaniká, nehodnou-li se strany jinak.
2. Smluvní strany si sjednávají možnost odstoupit od této smlouvy, a to z těchto důvodů:
 - a) odstoupit od smlouvy má právo každá ze smluvních stran - poruší-li druhá smluvní strana vážným způsobem některou z povinností jí vyplývajících na základě této smlouvy,
 - b) odstoupit od smlouvy má právo klient - dostane-li se advokát do prodlení s odevzdáním právní služby delším než 7 dnů (na základě předané právní věci, nedostaví-li se na ústní jednání, ač je řádně pozván, odmítne-li bezdůvodně poskytnout právní službu), a t o stane-li se tak vícekrát než jednou, nebo jednou, má-li prodlení pro klienta vážné důsledky; to vše neplatí, dohodnou-li se smluvní strany jinak,
 - c) odstoupit od smlouvy má právo advokát - dostane-li se klient do prodlení s plněním peněžitého závazku advokátovi, a to po dobu delší než 1 měsíc; to vše neplatí, dohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. Projev vůle odstoupit od smlouvy je povinna odstupující smluvní strana doručit druhé smluvní straně, a to v písemné formě. Odstoupení nabývá účinnosti dnem jeho doručení

druhé smluvní straně. Na základě dohody smluvních stran se smlouva ruší nikoliv od počátku, ale ke dni nabytí účinnosti odstoupení od smlouvy. Podmínkou platnosti odstoupení ze strany klienta je existence předchozího rozhodnutí příslušného orgánu kraje (usnesení Rady Ústeckého kraje).

4. Dojde-li k zániku této smlouvy, je advokát povinen předat řádně a včas právní věci vyřizované na základě této smlouvy a dále je povinen klienta upozornit na takové skutečnosti, pro něž by klientovi vznikla škoda a navrhnout opatření k odvrácení takové škody. Vždy je však advokát povinen po dobu patnácti dnů ode dne, kdy došlo k zániku této smlouvy, učinit všechny neodkladné úkony, pokud klient neučinil jiná opatření.
5. Dojde-li k zániku této smlouvy, je klient povinen vyrovnat všechny své peněžité závazky vůči advokátovi nejpozději do 15-ti dnů ode dne zániku této smlouvy. Splatnost již vystavených a doručených faktur tímto není dotčena.

Článek 4

Odměna a její splatnost

1. Advokátovi náleží mimosmluvní odměna v souladu s ust. § 5 a násl. vyhlášky Ministerstva spravedlnosti České republiky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů.
2. Advokátovi náleží též náhrada všech nákladů s činností advokáta spojených, tzv. náhrady hotových výdajů dle ust. § 13 advokátního tarifu (zejména cestovné, poštovné atd.).
3. Obě smluvní strany se dohodly, že celková odměna za poskytnuté právní služby, včetně náhrady hotových výdajů, nepřesáhne částku 100.000,- Kč (bez DPH).
4. Odměna bude klientem advokátovi hrazena měsíčně na základě vyúčtování advokáta doručeného klientovi.
5. Advokát je oprávněn vystavit klientovi za provádění právních služeb vždy po skončení kalendářního měsíce fakturu znějící na částku mimosmluvní odměny odpovídající její sazbě a počtu úkonů právní služby, které advokát v daném období vykonal. Splatnost faktur se sjednává na 21 dnů ode dne doručení faktury klientovi. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy, v opačném případě je klient oprávněn fakturu advokátovi ve lhůtě splatnosti vrátit se žádostí o doplnění chybějících náležitostí, popř. odstranění jiných vad. Oprávněným vrácením přestává běžet doba splatnosti vrácené faktury a nová doba splatnosti počne běžet doručením bezvadné faktury klientovi.
6. Pokud dojde na základě změny příslušného právního předpisu ke změně výše DPH, je oprávněn advokát ode dne účinnosti změny fakturovat změněnou výši DPH, aniž by došlo ke změně této smlouvy.
7. Advokát se zavazuje za každý den prodlení se splněním svého závazku (poskytnutí právní služby) uhradit klientovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení až do splnění.
10. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo klienta požadovat náhradu škody vzniklé v přímé příčinné souvislosti s prodlením advokáta.

Článek 5

Zplnomocnění

1. Plné moci doposud vystavené klientem advokátovi zůstávají v platnosti.

2. Klient bude dle potřeb právního zastupování vydávat advokátovi další potřebné listiny o plné moci.

Článek 6

Ostatní a závěrečná ujednání

1. Právní režim této smlouvy se řídí zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 177/1996 Sb., ve znění pozdějších předpisů, právní poměry výslovně neupravené těmito předpisy pak podléhají režimu smlouvy příkazní dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud účastníci výslovně nesjednali svá vzájemná práva a povinnosti odchylně.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, pořadově číslovanými. Mezi účastníky ohledně platnosti takových dodatků platí, že tyto dodatky je oprávněn jménem klienta podepsat pouze ten, kdo je k tomu ze zákona nebo dle zvláštního zmocnění oprávněn.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami; je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž si každá ze stran ponechá jeden.
4. Kontaktní osobou advokáta ve věcech organizačních i právních je advokát Mgr. Drahomíra Koutecká, kterému přísluší, aby s příslušnými kontaktními osobami klienta projednal právní problém, dohodl se s nimi o podkladech a dalších náležitostech, sjednával termíny a ekonomické a organizační podmínky poskytování právních služeb.

Článek 7

Podpisy smluvních stran

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že ji podepisují ze své svobodné vůle, že neexistují překážky faktické, ekonomické či právní bránící jim v přistoupení ke smlouvě, a že bylo dosaženo dohody o celém obsahu smlouvy, aniž by považovaly byť i jediné její ujednání za nesrozumitelné.
2. Klient potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. ... /...R/2014 ze dne 12. 2. 2014.
3. Osoby podepisující tuto smlouvu prohlašují, že jsou zcela způsobilé k právním úkonům v rozsahu této smlouvy a oprávněné tuto smlouvu podepsat.

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje
klient

.....
Mgr. Drahomíra Koutecká
advokát

Přílohy:

Příloha č.1 - Přehled předaných rozpracovaných věcí |

PŘEHLED předaných rozpracovaných věcí – AK Mgr. Koutecká

Vyř.	č.j.	číslo	Právní věc	Předáno dne:	Termín:
Hai	202	83/5/2011/LP	žal. Občan.sdruž. za rozvoj obce Rožany 15 A 36/2010	1.9.2011	průběžně dle zák. a soud. lhůt
Hai	210	84/5/2011/LP	žal. [REDACTED] 15 A 40/2010	1.9.2011	průběžně dle zák. a soud. lhůt
Pech	67	86/5/2011/LP	Žaloba [REDACTED] sp. zn. 15 A 9/2011	1.9.2011	průběžně dle zák. a soud. lhůt
Maš	18	88/5/2011/LP	žal. [REDACTED] 34 C 26/2008	1.9.2011	průběžně dle zák. a soud. lhůt
Hai	482	121/5/2011/LP	žal. Šance 15 A 69/2011	8.12.2011	průběžně dle zák. a soud. lhůt
Pech	467	120/5/2012/LP	Žaloba Město Chlumec sp. zn. 15 A 113/2012	30.11.2012	průběžně dle zák. a soud. lhůt
Syn	248	91/5/2013/LP	Žaloba [REDACTED] sp. zn. 15A 67/2013	26.6.2013	průběžně dle zák. a soud. lhůt

Hai	271	105/5/2013/LP	žaloba [REDACTED] sp. zn. 15 A74/2013	12.7.2013	průběžně dle zák. a soud. lhůt
Syn	325	136/5/2013/LP	žaloba Obec Obora sp. zn. 10 C 81/2013	2.9.2013	průběžně dle zák. a soud. lhůt
Pech	456	177/5/2013/LP	Ústavní stížnost obec Petrovice č.j. I. ÚS 1472/12	20.11.2013	průběžně dle zák. a soud. lhůt
Syn	530	186/5/2013/LP	Žaloba [REDACTED] sp. zn. 15A 191/2013	13.12.2013	průběžně dle zák. a soud. lhůt



Ústecký kraj

Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Datum: 12. 2. 2014
JID:/2014/KUUK
Číslo jednací: VZ-LP-3/INV/2014
Vyřizuje/linka: Miroslava Mašková/615
E-mail: maskova.m@kr-ustecky.cz

Výzva k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „Poskytování právních služeb v oblasti nového občanského zákoníku.“

Vážený dodavateli,

v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky na služby, zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 21 odst. 1 písm. f) a § 25 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), Vás ve smyslu § 38 zákona

v y z ý v á m

k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace a poskytnu Vám zadávací dokumentaci na tuto veřejnou zakázku.

1. **Název zakázky**
„Poskytování právních služeb v oblasti nového občanského zákoníku“
2. **Identifikační údaje veřejného zadavatele :**

Název:	Ústecký kraj
Zastoupený:	Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČO:	70892156
Kontaktní osoba ve věcech technických:	JUDr. Jan Svoboda, tel.: 475 657 613, e-mail: svoboda.jan@kr-ustecky.cz
Kontaktní osoba ve věcech organizačních:	Miroslava Mašková, tel.: 475 657 615, e-mail: maskova.m@kr-ustecky.cz

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky:

Předmětem plnění je poskytování právních služeb, spočívající ve výkladu a řešení aplikačních problémů souvisejících se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a související legislativou v podmínkách Ústeckého kraje.

Zdůrazňujeme, že se nejedná o běžné právní věci, jako např. zpracování nájemní smlouvy nebo prodej nemovitostí. Tyto jsou řešeny jiným způsobem.

Právní služby budou poskytovány pro oblast samostatné působnosti kraje.

4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služeb, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, je tato:

předmět plnění: kód CPV: **79100000-5**.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky, hodnota zakázky:

Předpoklad zahájení plnění veřejné zakázky: 1. 4. 2014.

Doba plnění: od uzavření smlouvy na dobu do vyčerpání částky odpovídající hodnotě veřejné zakázky.

Místo plnění: sídlo zadavatele – Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, nebo jiné místo stanovené zadavatelem, popř. vyplývající z povahy poskytované právní služby.

Hodnota veřejné zakázky činí 500.000,- Kč bez DPH.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

S ohledem na předmět veřejné zakázky jsou požadovány tomu odpovídající předpoklady.

Zadavatel požaduje v nabídce prokázat kvalifikaci dle § 50 až § 56 zákona v tomto rozsahu:

6.1 Základní kvalifikační předpoklady

- dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona uchazeč prokáže způsobem dle § 53 odst. 3 zákona.

6.2 Profesní kvalifikační předpoklady

- dle § 54 písm. a) zákona s tím, že uchazeč doloží výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, má-li v ní být zapsán podle zvláštních předpisů,
- dle § 54 písm. c) zákona s tím, že uchazeč doloží Osvědčení o zápisu do seznamu advokátů České advokátní komory a Výpis ze seznamu advokátů vedeného Českou advokátní komorou.

6.3 Ekonomická a finanční způsobilost

- dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona uchazeč prokáže čestným prohlášením o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

6.4 Technické kvalifikační předpoklady

- **dle § 56 odst. 2 písm. e)** zákona s tím, že uchazeč doloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci uchazeče nebo vedoucích zaměstnanců uchazeče nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování poptávané služby; uchazeč musí mít pro rozsah této veřejné zakázky k dispozici realizační tým složený nejméně z 1 advokáta s praxí v advokacii alespoň v trvání 5 let, přičemž některý člen realizačního týmu musel být členem Rekodifikační komise Ministerstva spravedlnosti ČR k novému občanskému zákoníku a současně je členem Expertní skupiny Komise pro aplikaci nové civilní legislativy zřízené Ministerstvem spravedlnosti ČR. Uchazeč doloží splnění těchto kvalifikačních předpokladů čestným prohlášením, ve kterém současně uvede jméno a příjmení člena realizačního týmu, který byl členem Rekodifikační komise Ministerstva spravedlnosti ČR k novému občanskému zákoníku a současně je členem Expertní skupiny Komise pro aplikaci nové civilní legislativy zřízené Ministerstvem spravedlnosti ČR .

Splnění kvalifikace prokáže uchazeč dle § 62 odst. 3 zákona čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vybraný uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (uvedené v článku 6), není-li výslovně výše v tomto článku 6 uvedeno, že se kvalifikační předpoklad dokládá čestným prohlášením (v takovém případě vybraný uchazeč předloží k prokázání splnění kvalifikace samostatné čestné prohlášení). Předkládané doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky uchazečem.

7. Způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny komisí podle základního hodnotícího kritéria

nejnižší nabídkové ceny.

Hodnocena bude cena bez DPH.

8. Nabídková cena

Nabídkovou cenou je cena za hodinu zpracování stanovisek.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu takto:

- nabídková cena bude uvedena v Kč,
- nabídková cena bude v členění:
 - o nabídková cena bez DPH,
 - o DPH ve výši podle platných právních předpisů,
 - o nabídková cena včetně DPH,
- uvedení, že cena je konečná a nepřekročitelná.

Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Zadavatel nepřipouští překročení, nebo jinou úpravu, nabídkové ceny vyjma změny zákona o dani z přidané hodnoty. Změnu sazby daně z přidané hodnoty zadavatel a vybraný uchazeč upraví dodatkem příslušné smlouvy.

9. Obchodní podmínky:

Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Tel.: +420 475 657 111

Fax: +420 475 200 245

Url: www.kr-ustecky.cz

E-mail: urad@kr-ustecky.cz

IČO: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č. ú. 882733379/0800

- Uchazeč předloží v rámci nabídky zadavateli návrh smlouvy, který bude odpovídat podmínkám této zadávací dokumentace.
- **Maximální cena bez DPH za celou dobu trvání smlouvy o poskytování právních služeb nesmí překročit částku 500.000,- Kč bez DPH.**
- **Plnění poskytnuté vybraným uchazečem bude určeno pouze pro potřeby zadavatele.**

10. Zadávací dokumentace:

Tato výzva je spolu s přílohami zadávací dokumentací ve smyslu § 44 zákona.

11. Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč vázán svojí nabídkou:

60 dní od skončení lhůty pro podání nabídek.

12. Prohlídka místa plnění:

Není nutná pro zpracování nabídky.

13. Poskytnutí jistoty:

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeči k zajištění splnění svých povinností, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytli jistotu dle § 67 zákona.

14. Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:

Uchazeči podají nabídku v uzavřené, neporušené obálce či jiném obalu výrazně označené

NABÍDKA č.j.: VZ-LP-3/INV/2014 „Poskytování právních služeb v oblasti nového občanského zákoníku“ a výzvou NEOTVÍRAT.

Obálka či jiný obal a samotná nabídka budou odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci (spoje obálky musí být přelepeny a orazítkovány či jinak označeny identifikačním údajem uchazeče) a opatřeny zpáteční adresou uchazeče.

Nabídky je možno zaslat na adresu zadavatele nebo podávat osobně v pracovních dnech v pondělí a středu od 7:30 do 17:00 hodin, v úterý a čtvrtek od 7:30 do 16:00 hodin a v pátek od 7:30 do 14:00 hodin do podatelny zadavatele.

Uchazeči mohou též podat nabídku poštou na adresu zadavatele:

**Ústecký kraj
Krajský úřad – legislativně-právní odbor
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem.**

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

15. Požadavky na zpracování nabídky:

Nabídku podá uchazeč **v listinné podobě** v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě a 1x na CD/DVD.
Elektronické podání nabídek se nepřipouští.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob potvrzena uchazečem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem uchazeče, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží uchazeč v nabídce plnou moc, nebo jiný platný pověřovací dokument. Uvedené doklady uchazeč předloží v originálním vyhotovení nebo v jejich úředně ověřené kopii.

Všechny číselně vyjádřitelné nabídkové hodnoty musí být ve všech částech nabídky i v návrhu smlouvy uvedeny stejně, v případě rozdílných hodnot musí být nabídka vyřazena a uchazeč vyloučen.

Dle § 68 odst. 3 zákona musí být součástí nabídky:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byly v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána do jednoho svazku a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečetě nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně nezaměnitelným razítkem). V případě, že z technických důvodů by bylo obtížně proveditelné vyhotovení v jednom svazku, je možno nabídku rozčlenit do potřebného počtu svazků, avšak v tomto případě musí být vyhotoveno prohlášení, jež bude nedílnou součástí nabídky, o počtu svazků s uvedením počtu listů jednotlivých svazků.

Všechny listy nabídky i příloh budou v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče potvrzené u fyzických osob uchazečem a u právnických osob bude potvrzené statutárním orgánem uchazeče dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

16. **Závazné členění nabídky**

Uchazeč podá nabídku v souladu s tímto členěním:

- a) krycí list, který bude obsahovat název „**Poskytování právních služeb v oblasti nového občanského zákoníku**“, a
 - nabídkovou cenu bez DPH a s DPH,
 - obsah nabídky,
- b) čestné prohlášení dle § 62 ods t. 3 zákona o splnění kvalifikačních předpokladů k plnění veřejné zakázky,
- c) vlastní nabídka uchazeče, včetně cenové nabídky a prohlášení podle § 68 odst. 3 zákona,
- d) návrh smlouvy o poskytování právních služeb – podepsaný oprávněnou osobou uchazeče,
- e) prohlášení o počtu listů, příp. o počtu svazků s uvedením počtu listů jednotlivých svazků.

17. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek: **do 28. 2. 2014, 10:00 hodin.**

18. Termín a místo otevírání obálek:

Termín: **28. 2. 2014 od 10:00 hodin**

Místo: Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, budova "A".

Při otevírání obálek mají právo být přítomni zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, po prokázání totožnosti, oprávnění jednat jménem/za uchazeče a podpisu v prezenční listině, členové komise jmenované zadavatelem, zapisovatelé a osoby přizvané zadavatelem nebo hodnotící komisí.

19. Další podmínky zadávacího řízení a práva zadavatele:

Zadavatel nepřípouští dle § 70 zákona variantní řešení nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- dle § 60 odst. 2 zákona možnost oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, který nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu, zveřejněním tohoto oznámení na profilu zadavatele (<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykras>);
- dle § 76 odst. 6 zákona možnost oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek vyřazena, protože nesplnila požadavky zadavatele uvedené v § 76 odst. 1 zákona zveřejněním tohoto oznámení na profilu zadavatele;
- dle § 81 odst. 4 zákona možnost uveřejnit do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele s tím, že dnem zveřejnění se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům;
- před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce.

S pozdravem

Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Přílohy:

- vzor krycího listu nabídky
- vzor čestného prohlášení dle § 62 odst. 3 zákona o splnění kvalifikace
- vzor prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona

Krycí list nabídky

na veřejnou zakázku na služby s názvem

„Poskytování právních služeb v oblasti nového občanského zákoníku“

zadávanou dle § 21 odst. 1 písm. f) a § 25 písm. a) a § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), ve zjednodušeném podlimitním řízení

Poznámka: Text vzoru tohoto krycího listu, který je proveden červeně, není součástí krycího listu, který bude uchazeč předkládat spolu s nabídkou. Slouží výhradně pro orientaci uchazeče pro správné vyplnění.

Údaje o uchazeči	
Obchodní firma nebo název (právní osoba) Obchodní firma nebo jméno a příjmení (fyzická osoba)	
Sídlo	
Právní forma	
IČ	
DIČ	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	

Nabídková cena bez DPH – cena za hodinu zpracování stanovisek		Kč
Nabídková cena včetně DPH - cena za hodinu zpracování stanovisek		Kč

V dne 2014

podpis

.....

Titul, jméno a příjmení

funkce osoby oprávněné podepisovat za uchazeče

Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
dle § 62 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve
znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Poznámka: Text vzoru tohoto prohlášení, který je proveden červeně, není součástí čestného prohlášení, který bude uchazeč předkládat spolu s nabídkou. Slouží výhradně pro doporučení k vyplnění prohlášení.

V souladu s požadavky na způsob prokázání kvalifikačních předpokladů dle § 62 odst. 3 zákona za uchazeče (doplnit název nebo obchodní firmu, sídlo a IČ uchazeče)

čestně prohlašuji,

že jako uchazeč o veřejnou zakázku na služby s názvem „**Poskytování právních služeb v oblasti nového občanského zákoníku**“ zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 21 odst. 1 písm. f), § 25 písm. a) a § 38 zákona, splňuji všechny kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem v čl. 6 Výzvy k podání nabídek.

Zvláště pak čestně prohlašuji následující:

mám k dispozici realizační tým složený nejméně z 1 advokáta s praxí v advokacii alespoň v trvání 5 let, přičemž některý člen realizačního týmu byl členem Rekodifikační komise Ministerstva spravedlnosti ČR k novému občanskému zákoníku a současně je členem Expertní skupiny Komise pro aplikaci nové civilní legislativy zřízené Ministerstvem spravedlnosti ČR.

Členem realizačního týmu, který byl členem Rekodifikační komise Ministerstva spravedlnosti ČR k novému občanskému zákoníku a současně je členem Expertní skupiny Komise pro aplikaci nové civilní legislativy zřízené Ministerstvem spravedlnosti ČR je:

.....
jméno a příjmení

Vdne 2014

podpis

.....

doplnit titul, jméno a příjmení
funkci osoby oprávněné podepisovat za uchazeče

Prohlášení

dle § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve
znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Poznámka: Text vzoru tohoto prohlášení, který je proveden červeně, není součástí čestného prohlášení, který bude uchazeč předkládat spolu s nabídkou. Slouží výhradně pro orientaci uchazeče pro správné vyplnění prohlášení.

V souladu s požadavky § 68 odst. 3 zákona za uchazeče (doplnit název nebo obc hodní firmu, sídlo a IČ uchazeče) podávám následující prohlášení:

Čestně prohlašuji, že jako uchazeč o veřejnou zakázku „**Poskytování právních služeb v oblasti nového občanského zákoníku**“

- a) V posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídky byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru k zadavateli následující statutární orgány nebo členové statutárního orgánu uchazeče:

Seznam	
Titul, jméno, příjmení	Funkce statutárního orgánu nebo ve statutárním orgánu

Pozn. I: Pokud v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru k zadavateli statutární orgány nebo členové statutárního orgánu uchazeče nebyli, buď seznam proškrtnete, nebo místo toho napište:

„V posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídky nebyli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru k zadavateli žádné statutární orgány ani žádní členové statutárního orgánu uchazeče, proto nelze žádný seznam vyhotovit.“

Pozn. II: Toto ustanovení se týká jen právnických osob, protože podnikatelé – fyzické osoby nemají statutární orgán, přesto zejména u zakázek zadávaných jinými zadavateli pro jistotu doporučujeme uvést požadované údaje o uchazeči – fyzické osobě (že v posledních 3 letech byl nebo nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru k zadavateli).

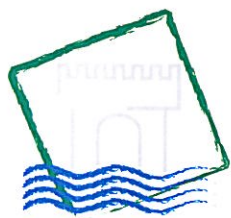
- b) Čestně prohlašuji, že jako uchazeč o tuto veřejnou zakázku jsem neuzavřel a neuzavřu zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu, kterým je zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti s touto zadávanou veřejnou zakázkou.

Vdne 2014

podpis

.....

doplnit titul, jméno a příjmení
funkci osoby oprávněné podepisovat za uchazeče



Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU NA ČINNOST

uzavřená v souladu s ust. § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

Smluvní strany

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Ing. Jaroslava Kuszniřuková, vedoucí Odboru strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: kuszniřukova.j@kr-ustecky.cz / 475 657 614
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

a

Příjemce:

Název: Euroregion Labe

Sídlo: Velká Hradební 2336/8, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený: Pavlem Bočkem, předsedou EL
Kontaktní osoba: Mgr. Vladimír Lipský, ředitel EL
E-mail/telefon: euroregion-labe@mag-ul.cz / 475 272 437
IČ: 44225946
Bank. spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 41338411/0100

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU NA ČINNOST

Preamble

V souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, stanovila Rada Ústeckého kraje dne 27. 11. 2013 usnesením č. 54/35R/2013 závazné ukazatele k příjemcům dotací a příspěvků z rozpočtu Ústeckého kraje. Smlouva se uzavírá v souladu s tímto usnesením.

Článek I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel poskytuje na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 54/35R/2013 ze dne 27. 11. 2013 příspěvek na činnost ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), za podmínky, že ji příjemce použije stanoveným způsobem nejpozději do 31. 12. 2014.
2. Příspěvek bude převeden bezhotovostně na účet příjemce, číslo účtu 41338411/0100.

Článek II. Financování a výše příspěvku

1. Příspěvek je poskytnut účelově (viz čl. I. bod 1.) a lze jej použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s činností příjemce a vzniklých v době od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014.
2. Příspěvek je určen pouze na pokrytí uznatelných nákladů spojených s činností příjemce.
Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje následující podmínky:
 - vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - vznikl v přímé souvislosti s činností příjemce ve schváleném období,
 - byl uhrazen ve schváleném období,
 - byl skutečně vynaložen a zanesen v účetnictví příjemce příspěvku, je identifikovatelný, ověřitelný a podložen prvotními podpůrnými doklady.
3. Příspěvek bude poskytovatelem převeden jednorázově do 30 dnů po uzavření smlouvy na uvedený účet příjemce.

Článek III. Základní povinnosti příjemce

Příjemce je povinen:

1. Použít příspěvek na úhradu nákladů přímo souvisejících s činností příjemce a v souladu s touto smlouvou.
2. Příspěvek nepřevést na jiný subjekt.

3. Vynaložit prostředky hospodárně, účelně a efektivně.
4. Dodržovat veškeré právní předpisy, zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Zveřejňovat při všech příležitostech, že činnost příjemce je podporována z finančních prostředků Ústeckého kraje.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu a vyúčtování příspěvku na činnost, a to nejpozději do 15. ledna 2015. Formulář Závěrečné zprávy a vyúčtování příspěvku na činnost je přílohou č. 1 této smlouvy.

Závěrečná zpráva a vyúčtování příspěvku na činnost musí obsahovat:

- označení příjemce,
 - číslo smlouvy poskytovatele (uvedené na 1. straně smlouvy),
 - popis účelu využití příspěvku,
 - doklad o přijetí příspěvku (výpis z účtu příjemce),
 - vyúčtování poskytnutého příspěvku (kopie účetních dokladů, faktur, smluv, objednávek, doklady o provedených platbách)
7. Umožnit pověřeným pracovníkům kraje provádět kontrolu čerpání a využití příspěvku a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence.

Článek IV. Sankce, výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn v případě neplnění podmínek smlouvy požadovat na příjemci vrácení příspěvku a příjemce je povinen na výzvu poskytovatele poskytnuté prostředky vrátit ve lhůtě stanovené poskytovatelem. V případě prodlení příjemce s vrácením prostředků poskytnutých dotací, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 15 % z těchto prostředků. Uvedené se nedotýká povinnosti úhrady úroků z prodlení.
2. V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vrátí příjemce poskytovateli zpět příspěvek ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků
3. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 1 měsíc ode dne doručení výpovědi příjemci.
4. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

Článek V. Ostatní ujednání

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodní firmy), identifikačního čísla, adresy, účelu a výše poskytnutého příspěvku.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 2 vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.
6. Poskytovatel potvrzuje, že smlouva byla schválena unesením Rady Ústeckého kraje č. ze dne

V Ústí nad Labem dne

V Ústí nad Labem dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman Ústeckého kraje

.....
Příjemce
Euroregion Labe
Pavel Boček, předseda Euroregionu
Labe

Příloha:

Příloha č. 1 – Vzor formuláře "Závěrečná zpráva a vyúčtování příspěvku na činnost"

Závěrečná zpráva a vyúčtování příspěvku na činnost

Příjemce příspěvku, sídlo, IČO:
Číslo smlouvy o poskytnutí příspěvku:
Výše přiděleného příspěvku na činnost (v Kč):
Popis účelu využití příspěvku:
Zhodnocení přínosu příspěvku pro příjemce:

Přehled výdajů hrazených z příspěvku

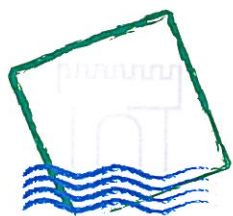
Číslo dokladu	Datum platby	Dodavatel	Účel platby	Uhrazeno	
				Částka v Kč	Z toho příspěvek v Kč
Celkem				0,00 Kč	0,00 Kč

Datum :

Podpis (statutárního zástupce):

Povinné přílohy:

1. Doklad o přijetí příspěvku (kopie výpisu z účtu)
2. Kopie účetních dokladů souvisejících s poskytnutým příspěvkem vč. dokladů o provedených platbách (kopie výpisu z účtu nebo výdajový pokladní doklad)



Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU NA ČINNOST

uzavřená v souladu s ust. § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

Smluvní strany

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Ing. Jaroslava Kuszniřuková, vedoucí Odboru strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: kuszniřukova.j@kr-ustecky.cz / 475 657 614
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

a

Příjemce:

Název: Euroregion Krušnohoří – Česká část

Sídlo: Divadelní 15, 434 01 Most
Zastoupený: JUDr. Hanou Jeníčkovou, předsedou ERK
Kontaktní osoba: Marina Ďurdíková; Ing. Zuzana Kolenová
E-mail/telefon: durdikova@euroreg.cz; kolenova@euroreg.cz/476 706 128
IČ: 47324651
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1040988329/0800

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU NA ČINNOST

Preamble

V souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, stanovila Rada Ústeckého kraje dne 27. 11. 2013 usnesením č. 54/35R/2013 závazné ukazatele k příjemcům dotací a příspěvků z rozpočtu Ústeckého kraje. Smlouva se uzavírá v souladu s tímto usnesením.

Článek I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel poskytuje na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 54/35R/2013 ze dne 27. 11. 2013 příspěvek na činnost ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), za podmínky, že ji příjemce použije stanoveným způsobem nejpozději do 31. 12. 2014.
2. Příspěvek bude převeden bezhotovostně na účet příjemce, číslo účtu 1040988329/0800.

Článek II. Financování a výše příspěvku

1. Příspěvek je poskytnut účelově (viz čl. I. bod 1.) a lze jej použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s činností příjemce a vzniklých v době od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014.
2. Příspěvek je určen pouze na pokrytí uznatelných nákladů spojených s činností příjemce.
Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje následující podmínky:
 - vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - vznikl v přímé souvislosti s činností příjemce ve schváleném období,
 - byl uhrazen ve schváleném období,
 - byl skutečně vynaložen a zanesen v účetnictví příjemce příspěvku, je identifikovatelný, ověřitelný a podložen prvotními podpůrnými doklady.
3. Příspěvek bude poskytovatelem převeden jednorázově do 30 dnů po uzavření smlouvy na uvedený účet příjemce.

Článek III. Základní povinnosti příjemce

Příjemce je povinen:

1. Použít příspěvek na úhradu nákladů přímo souvisejících s činností příjemce a v souladu s touto smlouvou.
2. Příspěvek nepřevést na jiný subjekt.

3. Vynaložit prostředky hospodárně, účelně a efektivně.
4. Dodržovat veškeré právní předpisy, zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Zveřejňovat při všech příležitostech, že činnost příjemce je podporována z finančních prostředků Ústeckého kraje.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu a vyúčtování příspěvku na činnost, a to nejpozději do 15. ledna 2015. Formulář Závěrečné zprávy a vyúčtování příspěvku na činnost je přílohou č. 1 této smlouvy.

Závěrečná zpráva a vyúčtování příspěvku na činnost musí obsahovat:

- označení příjemce,
 - číslo smlouvy poskytovatele (uvedené na 1. straně smlouvy),
 - popis účelu využití příspěvku,
 - doklad o přijetí příspěvku (výpis z účtu příjemce),
 - vyúčtování poskytnutého příspěvku (kopie účetních dokladů, faktur, smluv, objednávek, doklady o provedených platbách)
7. Umožnit pověřeným pracovníkům kraje provádět kontrolu čerpání a využití příspěvku a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence.

Článek IV.

Sankce, výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn v případě neplnění podmínek smlouvy požadovat na příjemci vrácení příspěvku a příjemce je povinen na výzvu poskytovatele poskytnuté prostředky vrátit ve lhůtě stanovené poskytovatelem. V případě prodlení příjemce s vrácením prostředků poskytnutých dotací, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 15 % z těchto prostředků. Uvedené se nedotýká povinnosti úhrady úroků z prodlení.
2. V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vrátí příjemce poskytovateli zpět příspěvek ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků
3. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 1 měsíc ode dne doručení výpovědi příjemci.
4. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

Článek V. Ostatní ujednání

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodní firmy), identifikačního čísla, adresy, účelu a výše poskytnutého příspěvku.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 2 vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.
6. Poskytovatel potvrzuje, že smlouva byla schválena unesením Rady Ústeckého kraje č. ze dne

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman Ústeckého kraje

.....
Příjemce
Euroregion Krušnohoří–Česká část
JUDr. Hana Jeníčková, předseda ERK

Příloha:

Příloha č. 1 – Vzor formuláře "Závěrečná zpráva a vyúčtování příspěvku na činnost"

Závěrečná zpráva a vyúčtování příspěvku na činnost

Příjemce příspěvku, sídlo, IČO:
Číslo smlouvy o poskytnutí příspěvku:
Výše přiděleného příspěvku na činnost (v Kč):
Popis účelu využití příspěvku:
Zhodnocení přínosu příspěvku pro příjemce:

Přehled výdajů hrazených z příspěvku

Číslo dokladu	Datum platby	Dodavatel	Účel platby	Uhrazeno	
				Částka v Kč	Z toho příspěvek v Kč
Celkem				0,00 Kč	0,00 Kč

Datum :

Podpis (statutárního zástupce):

Povinné přílohy:

1. Doklad o přijetí příspěvku (kopie výpisu z účtu)
2. Kopie účetních dokladů souvisejících s poskytnutým příspěvkem vč. dokladů o provedených platbách (kopie výpisu z účtu nebo výdajový pokladní doklad)

Rada Ústeckého kraje vyhlašuje

v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích

konkursní řízení na obsazení vedoucího pracovního místa ŘEDITELE ŠKOLY

Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední škola zdravotnická, Ústí nad Labem, Palachova 35,
příspěvková organizace

Gymnázium a Střední odborná škola, Podbořany, příspěvková organizace

Gymnázium T. G. Masaryka, Litvínov, Studentská 640, příspěvková organizace

Gymnázium, Chomutov, Mostecká 3000, příspěvková organizace

Gymnázium a Střední odborná škola, Klášterec nad Ohří, Chomutovská 459,
příspěvková organizace

Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola,
Chomutov, příspěvková organizace

Střední odborná škola, Litvínov-Hamr, příspěvková organizace

Speciální základní škola, Mateřská škola a Praktická škola, Ústí nad Labem, Pod Parkem 2788,
příspěvková organizace

Speciální základní škola, Louny, Poděbradova 640, příspěvková organizace

Základní škola praktická, Roudnice nad Labem, Jungmannova 667, příspěvková organizace

Mateřská škola speciální, Ústí nad Labem, Štefánikova 761, příspěvková organizace

Základní umělecká škola Evy Randové, Ústí nad Labem, W. Churchilla 4,
příspěvková organizace

Předpoklady:

- odborná kvalifikace a předpoklady pro vedoucí pracovní místo ředitele podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- morální a občanská bezúhonnost
- dobrý zdravotní stav
- znalost problematiky řízení školství a školských předpisů
- organizační a řídicí schopnosti

K přihlášce doložte (originály nebo úředně ověřené kopie):

- doklady o získání odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost podle zákona č. 563/2004 Sb.
- doklad o délce pedagogické praxe a přehled o průběhu všech zaměstnání potvrzený posledním zaměstnavatelem
- strukturovaný životopis
- lékařské potvrzení o způsobilosti pro vedoucí pracovní místo ředitele školy ne starší 2 měsíců
- výpis z evidence Rejstříku trestů ČR ne starší 3 měsíců nebo doklad o jeho vyžádání
- koncepci rozvoje školy (max. rozsah 5 stran strojopisu)

Předpokládaná doba výkonu činnosti ředitele Střední odborné školy energetické a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnické školy, Chomutov, příspěvkové organizace, je po dobu výkonu veřejné funkce stávajícího ředitele školy, nejdéle 6 let s účinností od data jmenování zřizovatelem.

Předpokládaná doba výkonu činnosti ředitele ostatních uvedených škol je 6 let s účinností od data jmenování zřizovatelem.

Přihlášky zasílejte do 26. 3. 2014 na adresu: Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, obálku označte „Konkurs: *- neotvírat“.

** Pozn.: doplní se název organizace, kam se uchazeč hlásí do konkursu na vedoucí pracovní místo ředitele*

Rada Ústeckého kraje vyhlašuje

v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích

**konkursní řízení na obsazení vedoucího pracovního místa
ŘEDITELE ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

Dětský domov a Školní jídelna, Ústí nad Labem, Truhlářova 16, příspěvková organizace
Dětský domov a Školní jídelna, Hora Sv. Kateřiny, Dolní 310, příspěvková organizace

Předpoklady:

- odborná kvalifikace a předpoklady pro vedoucí pracovní místo ředitele podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- morální a občanská bezúhonnost
- dobrý zdravotní stav
- znalost problematiky řízení školství a školských předpisů
- organizační a řídicí schopnosti

K přihlášce doložte (originály nebo úředně ověřené kopie):

- doklady o získání odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost podle zákona č. 563/2004 Sb.
- doklad o délce pedagogické praxe a přehled o průběhu všech zaměstnání potvrzený posledním zaměstnavatelem
- strukturovaný životopis
- lékařské potvrzení o způsobilosti pro vedoucí pracovní místo ředitele školského zařízení ne starší 2 měsíců
- výpis z evidence Rejstříku trestů ČR ne starší 3 měsíců nebo doklad o jeho vyžádání
- doklad o psychické způsobilosti podle ust. § 18 a § 18a zákona č. 109/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů (nebo doklad o jeho objednání)
- koncepci rozvoje školského zařízení (max. rozsah 5 stran strojopisu)

Předpokládaná doba výkonu činnosti ředitele školského zařízení je 6 let s účinností od data jmenování zřizovatelem.

Přihlášky zasílejte do 26. 3. 2014 na adresu: Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, obálku označte „Konkurs: *- neotvírat“.

** Pozn.: doplní se název organizace, kam se uchazeč hlásí do konkursu na vedoucí pracovní místo ředitele*

**Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
odbor školství, mládeže a tělovýchovy**

středním školám a základním uměleckým školám

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,

Ústecký kraj pod záštitou hejtmána Oldřicha Bubeníčka a Žilinský samosprávný kraj u příležitosti 70. výročí Slovenského národního povstání vyhlašují **mezinárodní výtvarnou soutěž** na téma

„Slovenské národní povstání“

Záměrem soutěže je propojení výtvarných představ se skutečností. Žáci a studenti kromě uměleckého vyjádření budou muset aktivně vyhledat informace o Slovenském národním povstání, čímž získají hlubší povědomí o dějinných událostech spojujících více či méně oba národy.

Soutěže se mohou zúčastnit žáci a studenti krajských, obecních, církevních a soukromých ZUŠ a středních škol zřizovaných Ústeckým krajem se sídlem na území Ústeckého kraje.

Oceněné práce budou vystaveny v budově „A“ Krajského úřadu Ústeckého kraje, kde 9. června 2014 proběhne slavnostní vyhlášení výsledků soutěže za Ústecký kraj.

Soutěž je vyhlášena ve třech disciplínách, absolutní Vítěz (jednotlivec/skupina včetně doprovodu) se poté zúčastní slavnostního ceremoniálu v Žilinském samosprávném kraji dne 23. června 2014.

Organizací soutěže je pověřena **Základní umělecká škola Evy Randové, Ústí nad Labem, kam lze práce posílat do 15. května 2014.**

Žádáme Vás o předání přiloženého textu pedagogům Vaší školy. Materiál obsahuje propozice a průvodní listy k soutěži.

Děkujeme Vám za spolupráci, s pozdravem

Přílohy: Propozice soutěže

Tel.: +420 475 657 111
Fax: +420 475 200 245

Url: www.kr-ustecky.cz
E-mail: urad@kr-ustecky.cz

IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. ú. 882733379/0800

PROPOZICE Výtvarné soutěže na téma Slovenské národní povstání

1. Účast v soutěži je dobrovolná a mohou se jí zúčastnit žáci ZUŠ (zařazených do rejstříku škol a školských zařízení) bez rozdílu zřizovatele a žáci středních škol zřizovaných Ústeckým krajem se sídlem na území Ústeckého kraje. Účast v soutěži je ponechána na zodpovědnosti učitele, ředitele a umělecké rady školy.
2. Soutěžit mohou jednotlivci i skupiny (do pěti osob) ve věku od 14 do 19 let včetně.
3. Formy soutěžních prací:
 - téma – Slovenské národní povstání
 - plošná práce, nebo soubor plošných prací, které lze instalovat na panely 1x1 metr
4. Soutěž je jednokolová a je rozdělena do tří disciplín:
 - komiks
 - fotostory
 - storyboard
5. Bude vyhlášen vítěz každé disciplíny a absolutní vítěz.
6. Za kvalitu prací a dodržení stanovených formátů zodpovídá vysílající škola.
7. Za organizaci průběhu soutěže zodpovídá ZUŠ E. Randové, Ústí nad Labem.
8. Práce hodnotí 3 členná odborná porota.
9. Přihláška musí být vyplněna ve všech položkách (strojopisem), jinak je neplatná.
10. Každá práce musí být ze zadní strany označena názvem práce, jménem autora či autorů a názvem vysílající školy.
11. Za správnost údajů odpovídá ředitel školy.
12. Označené práce spolu s přihláškami zasílejte na adresu:
Základní umělecká škola Evy Randové
W. Churchilla 4
Ústí nad Labem
400 01
13. Uzávěrka příjmu soutěžních prací je 15. května 2014 včetně.
14. Slavnostní vyhlášení v Ústeckém kraji proběhne 9. června 2014 v budově A Krajského úřadu Ústeckého kraje.
15. Slavnostní vyhlášení v Žilinském samosprávném kraji s účastí vítěze soutěže za Ústecký kraj proběhne 23. června 2014. Vítěz za Ústecký kraj vycestuje včetně doprovodu do Žilinského samosprávného kraje již 21. června 2014.

Mezinárodní výtvarná soutěž na téma:**„Slovenské národní povstání“**

Vyhlášovatel:

Krajský úřad Ústeckého kraje

ŠKOLA (přesná adresa):	Telefon	
	E-mail	
Kontaktní osoba		
Disciplína:	Jméno a příjmení autora/autorů a věk:	
Název díla:		
Technické poznámky k instalaci		

Správnost údajů potvrzuje:**ředitel školy**.....**razítko****V** **dne** 2014

Označení díla, prosím vytiskněte 2x.

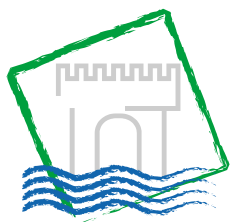
Jedno označení nalepte zezadu na každou část práce a jedno přiložte k přihlášce.

Označení díla - jednotlivec

NÁZEV DÍLA	
JMÉNO AUTORA A VĚK	
ŠKOLA	
ČÍSLO ČÁSTI (POKUD SE SKLÁDÁ Z VÍCE ČÁSTÍ)	

Označení díla - skupina

NÁZEV DÍLA	
JMÉNO AUTORA A VĚK	
JMÉNO AUTORA A VĚK	
JMÉNO AUTORA A VĚK	
JMÉNO AUTORA A VĚK	
JMÉNO AUTORA A VĚK	
ŠKOLA	
ČÍSLO ČÁSTI (POKUD SE SKLÁDÁ Z VÍCE ČÁSTÍ)	



Krajský úřad

Číslo poskytovatele:

Číslo příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

Smluvní strany

Poskytovatel:

Ústecký kraj - Krajský úřad Ústeckého kraje

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje

Kontaktní osoba: Ing. Štěpánem Haraštou, vedoucím odboru školství,
mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje

E-mail/telefon: harasta.s@kr-ustecky.cz / 475 657 212

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 20095-8423411/0710

Příjemce:

xxx

Sídlo: xxx

Zastoupený: xxx

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon: xxx

IČ (RČ): xxx

DIČ:

Bank. spojení: xxx

číslo účtu: xxx

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

k realizaci soutěže

účelově určené na zabezpečení xxx

Článek I.

Poskytnutí dotace

Poskytovatel poskytuje neinvestiční dotaci ve výši xxxxx Kč (slovy: xxxxxxx korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce, č. ú. xxxxxxx, pod UZ (účelovým znakem) 33 166 , **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do konce kalendářního roku, ve kterém byla poskytnuta.**

Článek II.

Financování

1. Dotace je účelově určena na zabezpečení okresních a krajských kol soutěží a přehlídek, vyhlášených MŠMT pro rok 2014 dle rozhodnutí MŠMT č. 511114 ze dne 9.1.2014.
2. Termín ukončení realizace soutěže je 31.12.2014. Pro příjemce dotace je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
3. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. bod 1.) a lze ji použít pouze na úhradu nákladů dle „Přílohy k rozhodnutí č.511114“, která je nedílnou součástí rozhodnutí.
4. Dotace bude poskytnuta jednorázově

Článek III.

Práva a povinnosti

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

- a) Použít dotaci za účelem realizace soutěže, pro kterou byla dotace poskytnuta **a to do konce kalendářního roku, ve kterém byla poskytnuta a v souladu s touto smlouvou.**
- b) Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
- c) Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s rozhodnutím MŠMT a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeného v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Předat poskytovateli závěrečné vyúčtování čerpání dotace a zhodnocení soutěže v souladu s rozhodnutím MŠMT
- e) Umožnit pověřeným pracovníkům kraje provádět kontrolu čerpání prostředků dotace a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence.
- f) Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor školství, mládeže a tělovýchovy krajského úřadu o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořené soutěže.
- g) Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší, současně při předložení vyúčtování.
- h) Respektovat závěry kontroly provedené odborem školství, mládeže a tělovýchovy krajského úřadu nebo orgánem kontroly krajského úřadu.

Článek IV.

Sankce, odstoupení od smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn v případě neplnění podmínek smlouvy požadovat na příjemci vrácení dotace a příjemce je povinen na výzvu poskytovatele prostředky poskytnuté dotací vrátit ve lhůtě stanovené poskytovatelem. V případě prodlení příjemce s vrácením prostředků poskytnutých dotací, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty až do výše 15 % z takové částky. Uvedené se nedotýká povinnosti úhrady úroků z prodlení nebo penále.
2. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že příjemce porušil smluvní povinnosti stanovené touto smlouvou.

Článek V.

Ostatní ujednání

1. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami.

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....

Poskytovatel
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtmán kraje

.....

Příjemce
xxx

ČESKÁ BANKOVNÍ ASOCIACE

Na základě vzorové dokumentace publikované Evropskou bankovní federací

RÁMCOVÁ SMLOUVA O OBCHODOVÁNÍ NA FINANČNÍM TRHU

ze dne _____

mezi

Česká spořitelna, a.s.

Praha 4, Olbrachtova 1929/62, PSČ 140 00

IČ: 45244782

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném

Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1171

("Strana A")

a

Ústecký kraj

Velká hradební 3118/48,

Ústí nad Labem-město

IČ: 708 92 156

("Strana B")

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

1. Úvodní ustanovení

Nedílnou součástí tohoto ujednání ("Zvláštní ustanovení") jsou obecná ustanovení rámcové smlouvy o obchodování na finančním trhu, vydání 2014, publikovaná Českou bankovní asociací ("ČBA") na základě vzorové dokumentace publikované Evropskou bankovní federací ("Obecná ustanovení") a veškeré v článku 2 níže uvedené přílohy (jednotlivě "Příloha" a společně "Přílohy") nebo doplňky (jednotlivě "Doplněk" a společně "Doplňky"), které byly rovněž publikovány ČBA.

Smluvní strany jsou si vědomy, že tato Zvláštní ustanovení spolu s Obecnými ustanoveními a všemi v článku 2 níže uvedenými Přílohami a Doplňky tvoří rámcovou smlouvu o obchodování na finančním trhu ("Rámcová smlouva"), na základě které mohou smluvní strany uzavírat finanční transakce nebo kterou mohou smluvní strany do podmínek určitých nebo všech mezi nimi uzavřených finančních transakcí začlenit a tím tyto finanční transakce Rámcové smlouvě podřídit. Tato Zvláštní ustanovení přitom mění a doplňují Obecná ustanovení, která jsou součástí Rámcové smlouvy.

Smluvní strany jsou si tedy vědomy, že Transakce, které mezi sebou uzavřely nebo uzavřou a které podléhají nebo budou podléhat Rámcové smlouvě, jakož i veškerá práva a povinnosti ze Smlouvy či vztahy vzniklé podle Rámcové smlouvy nebo v souvislosti s ní, které nejsou upraveny ani v podmínkách dohodnutých pro konkrétní Transakci ve vztahu k takové příslušné Transakci ani v těchto Zvláštních ustanoveních, se budou řídit Obecnými ustanoveními a všemi v článku 2 níže uvedenými Přílohami a Doplňky, není-li dohodnuto jinak. Smluvní strany potvrzují, že jsou jim Obecná ustanovení a všechny v článku 2 níže uvedené Přílohy a Doplňky známy a že s nimi souhlasí, zavazují se je dodržovat a případně zabezpečit jejich dodržování jimi zmocněnými osobami.

Pokud nejsou výslovně definovány v těchto Zvláštních ustanoveních, mají výrazy s velkým počátečním písmenem stejný význam jako v Obecných ustanoveních a příslušných Přílohách a Doplňcích.

2. Začlenění dokumentů