

ÚSTECKÝ KRAJ

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ V RÁMCI FONDU ÚSTECKÉHO KRAJE

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1 Ústecký kraj zřídil usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 10/18Z/2007 ze dne 28. 2. 2007, ve znění jeho změny schválené usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 21/27Z/2011 ze dne 21. 12. 2011, v souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, peněžní Fond Ústeckého kraje (dále jen Fond).

Čl. 2

Účel a tvorba Fondu

- 2.1 Hlavním účelem Fondu je vyčlenění finančních prostředků na zabezpečení financování akcí a činnosti organizací a jednotlivců, které nelze financovat v rámci dotačních programů Ústeckého kraje, nebo u kterých tento způsob není vhodný. Jedná se zejména o zabezpečení financování obecně prospěšné činnosti na území Ústeckého kraje se zaměřením zejména na následující oblasti:

- a) podpora akcí regionálního a nadregionálního významu a podpora činností neziskových organizací, které svým zaměřením přispívají k dlouhodobé propagaci a zvýšení prestiže Ústeckého kraje, mikroregionů, jednotlivých měst a obcí Ústeckého kraje, jsou zaměřeny na zlepšení životních a kulturních podmínek všech obyvatel a návštěvníků Ústeckého kraje, podporují rozvoj dětí a mládeže, jsou zaměřeny na volnočasové aktivity seniorů a směřují na podporu sportovního vyžití s možností zapojení celé široké veřejnosti,
- b) podpora revitalizace a resocializace území dotčeného těžbou hnědého uhlí, týkající se okresů Ústí nad Labem, Teplice, Most a Chomutov,
- c) finanční dary v případě mimořádných nebo významných událostí.

- 2.2 Fond se tvoří:

- přidělem z rozpočtu kraje ve výši schválené Zastupitelstvem Ústeckého kraje,
- podporou (např. příspěvky, dotace, dary) od jiných subjektů poskytnuté Ústeckému kraji,
- úroky z prostředků Fondu na zvláštním bankovním účtu,
- vrácením finančních prostředků od příjemců dotace (nevyčerpané částky, penále, sankce).

- 2.3 Z Fondu nelze financovat akce a činnosti příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je Ústecký kraj.

Čl. 3

Hospodaření s Fondem

- 3.1 Návrh rozpočtu Fondu schvaluje Rada Ústeckého kraje na návrh správce Fondu, schválení výše přidělu z rozpočtu kraje schvaluje Zastupitelstvo Ústeckého kraje.
- 3.2 Poskytování účelových finančních prostředků z Fondu je prováděno ve formě příspěvku na akci nebo činnost (dále jen Příspěvek), a to na základě uzavřené veřejnoprávní Smlouvy o poskytnutí dotace nebo Smlouvy o poskytnutí daru, a to dle povahy příspěvku (dále jen Smlouva), za jejíž zpracování je odpovědný odbor strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen správce Fondu).
- 3.3 Příspěvkem ve smyslu těchto Zásad jsou účelové finanční prostředky poskytnuté z Fondu a dle své povahy mohou být buď dotací nebo darem, a to ve smyslu příslušných ustanovení dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- 3.4 Prostředky Fondu se ukládají a sledují na samostatném bankovním účtu Ústeckého kraje. Správu tohoto účtu zabezpečuje ekonomický odbor Krajského úřadu Ústeckého kraje, který zodpovídá za účtování a převody finančních prostředků do zdrojů Fondu a provádí převody finančních prostředků příjemcům Příspěvků na základě pokynu k veřejnému výdaji, který provádí správce Fondu.
- 3.5 O použití finančních prostředků z Fondu je rozhodováno v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., zákona o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- 3.6 Zpracování podkladů pro rozhodnutí příslušného orgánu samosprávy o poskytnutí Příspěvku zajišťuje správce Fondu. V návrhu usnesení vymezí, zda-li Příspěvek je dotací nebo darem.
- 3.7 Příspěvek je poskytován formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příjemce příspěvku nejpozději do 30 dnů od uzavření Smlouvy.
- 3.8 Prostředky Fondu jsou používány na úhrady výdajů spojených s vedením zvláštního bankovního účtu a realizaci transakcí z účtu Fondu.

Čl. 4

Podmínky pro poskytnutí Příspěvku

- 4.1 Žadatel o Příspěvek je povinen předložit písemnou žádost, mimo případů podpory „*mimořádných nebo významných událostí*“ zmíněných v bodě 2.1 c) těchto Zásad.
- 4.2 Povinné náležitosti žádosti:
- údaje o žadateli (*fyzická osoba* – jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště žadatele, je-li žadatel podnikatelem také IČO, bylo-li přiděleno, a bankovní spojení; *právníká osoba* - název popř. obchodní firma, sídlo, IČO, bylo-li přiděleno, používané účetní období, bankovní spojení a případně identifikační údaje zřizovatele),
 - údaje o osobě odpovědné za zpracování žádosti (včetně kontaktu pro případ upřesnění žádosti)

- specifikace akce/činnosti (název projektu, účel, na který žadatel chce příspěvek použít a doba, v níž má být dosaženo účelu, přesné datum a místo konání akce/akcí, odůvodnění žádosti - potřebnosti projektu, v případě příspěvku na činnost uvést zaměření činnosti, působnost v kraji atd.),
- přesná částka požadovaného příspěvku, celkové náklady na akci/činnost (uvést, kolik činí celkový rozpočet akce/na činnost a kolik procent z celkových nákladů tvoří požadovaná částka,
- rozpis celkových nákladů dle položek (celkovou částku a z toho hrazeno z dotace),
- seznam dalších přispěvatelů, sponzorů,
- informace o již dříve přijatých podporách poskytnutých Ústeckým krajem (název akce/činnosti, datum, poskytnutá částka),
- prohlášení o pravdivosti uvedených údajů v žádosti, o nečerpání a nepodání žádosti o finanční prostředky na totožný projekt z jiných finančních zdrojů Ústeckého kraje, o seznámení se s podmínkami poskytnutí dotace,
- seznam případných příloh žádosti,
- den vyhotovení žádosti a identifikace a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
- Povinné přílohy:
 - čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu (de minimis) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období,
 - čestné prohlášení o bezdlužnosti, včetně prohlášení, že se žadatelem nebylo zahájeno insolvenční řízení a že nebyla nařízena exekuce na jeho majetek,
 - kopie smlouvy o vedení běžného bankovního účtu,
 - kopie vyhotovení stanov (nestátní neziskové organizace, spolky...), s vyznačením dne a doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce,
 - prohlášení právnické osoby k vlastnické struktuře zahrnující identifikaci
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu,
- správce Fondu je oprávněn vyžádat další doplňující údaje k žádosti.

4.3 Akce/činnost, na kterou je požadován Příspěvek, nesmí být podporována z finančních zdrojů Ústeckého kraje a jeho přijetí nesmí být rovněž v rozporu pravidly dalších forem veřejné podpory předmětné akce/činnosti, která byla žadateli poskytnuta či závazně přislíbena.

4.4 Žádosti jsou zasílány správci Fondu na adresu Krajského úřadu Ústeckého kraje v termínech stanovených správcem Fondu. Správce Fondu předkládá žádosti k hodnocení pracovní skupině Fondu Ústeckého kraje, která je poradním orgánem hejtmána Ústeckého kraje.

4.5 Maximální výše Příspěvku je u všech žadatelů 70% z celkových uznatelných nákladů akce, mimo případů podpory „*mimořádných nebo významných událostí*“ zmíněných v bodě 2.1 c) těchto Zásad. Orgán kraje rozhodující o poskytnutí Příspěvku je oprávněn rozhodnout, že Příspěvek bude poskytnut do výše 100% celkových uznatelných nákladů akce. U investičních dotací je horní hranice poskytnutého příspěvku 1 000 000 Kč, u neinvestičních dotací je horní hranice poskytnutého příspěvku 500 000 Kč.

4.6 Pokud nebude žádosti vyhověno, a to i částečně, sdělí správce Fondu bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo (částečně) vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

4.7 Na poskytnutí Příspěvků není právní nárok.

4.8 Podporu nelze použít na daň z přidané hodnoty, pokud příjemce podpory má nárok na odpočet této daně.

Čl. 5 **Smlouva**

5.1 Na základě rozhodnutí příslušného orgánu kraje o poskytnutí Příspěvků z Fondu uzavře Ústecký kraj s příjemcem příspěvků Smlouvu dle obecně závazných právních předpisů. Smlouvu za Ústecký kraj podepisuje hejtman kraje, v případě jeho nepřítomnosti podepisuje Smlouvu statutární zástupce.

5.2 Smlouva obsahuje zejména:

- název, sídlo, IČO poskytovatele,
- jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště u fyzických osob (u podnikatelů případně i IČO, bylo-li přiděleno), název, popř. obchodní formu, sídlo a IČO u právnické osoby,
- číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce Příspěvků,
- výši poskytovaného Příspěvku,
- podmínky, za kterých se Příspěvek poskytuje,
- účel, na který je Příspěvek určen,
- dobu, v níž má být stanového účelu dosaženo,
- způsob čerpání Příspěvků,
- podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
- způsob a termín finančního vypořádání (vyúčtování) Příspěvků a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny,
- lhůty a podmínky vrácení Příspěvků v případě neplnění smluvních podmínek včetně výše sankcí,
- podmínky pro výpověď či zrušení Smlouvy,
- případně další podmínky související s účelem, na nějž byl Příspěvek poskytnut a které je příjemce povinen dodržet,
- je-li příjemce Příspěvků právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
- den podpisu Smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

5.3 O prodloužení lhůt pro čerpání Příspěvků, obsažených ve Smlouvě, rozhodne na základě odůvodněné žádosti příjemce Příspěvků hejtman Ústeckého kraje. O svém rozhodnutí informuje příslušný orgán kraje, který rozhodl o poskytnutí příspěvků, na jeho nejbližším zasedání.

5.4 Ústecký kraj v souladu s ustanovením § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s účinností od 1. 7. 2015 zveřejní po dobu 3 let uzavřenou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace (nad 50 000 Kč) a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňující dálkový přístup.

Čl. 6

Povinnosti příjemce Příspěvků

- 6.1 Příjemce Příspěvků je povinen poskytnuté prostředky Fondu použít v souladu s podmínkami uzavřené Smlouvy.
- 6.2 Příjemce Příspěvků se zavazuje uvádět na všech podkladech včetně originálů účetních dokladů souvisejících s akcí nebo činností, že byl „Projekt podpořen Ústeckým krajem“. Podklady a originály účetních dokladů hrazených z dotace budou označeny větou „Hrazeno z dotace č. ...“.
- 6.3 Příjemce Příspěvků je povinen zaslat „Závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace/finanční vypořádání dotace“ ve lhůtě stanovené ve Smlouvě (do 3 měsíců od ukončení realizace projektu).
- 6.4 Příjemce Příspěvků je povinen na základě žádosti poskytovatele doplnit ve stanovené lhůtě náležitosti vyúčtování.
- 6.5 Příjemce Příspěvků je povinen zajistit publicitu akce/činnosti dle ustanovení Smlouvy.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení.

- 7.1 Způsob použití účelových finančních prostředků Fondu podléhají kontrole orgánů Ústeckého kraje. Každoročně je Zastupitelstvu Ústeckého kraje předkládána zpráva včetně přehledu o čerpání prostředků z Fondu zpracovaná správcem Fondu. Tato zpráva je předkládána spolu se zprávou o závěrečném účtu Ústeckého kraje za uplynulý kalendářní rok.
- 7.2 Výjimku z těchto Zásad schvaluje Rada nebo Zastupitelstvo Ústeckého kraje; výjimku může schválit ten orgán, který je podle příslušných ustanovení zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, oprávněn rozhodnout o poskytnutí dotace/daru.
- 7.3 Tyto Zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. XX/XXZ/2015 ze dne 20. 4. 2015 a nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich schválení. Dnem schválení těchto Zásad se zrušují Zásady pro poskytování účelových finančních prostředků v rámci Fondu Ústeckého kraje schválené Zastupitelstvem Ústeckého kraje č. 21/3Z/2013 ze dne 27. 02. 2013.

V Ústí nad Labem dne 20. 4. 2015

Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje