

Ústecký kraj

na základě usnesení zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne 14. 12. 2015 vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM „PODPORA ZAČÍNÁJÍCÍCH PODNIKATELŮ V ÚSTECKÉM KRAJI PRO ROK 2016“

I. Název dotačního programu

- 1) Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2016

II. Vyhlašovatel dotačního programu

- 1) Ústecký kraj

III. Den zveřejnění

- 1) 18. 1. 2016

IV. Vymezení dotačního programu vůči Zásadám pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje a zařazení dotačního programu do oblastí uvedených v čl. I odst. 2) Zásad.

- 1) Pokud není v tomto dotačním programu (dále jen „DP“) stanoveno jinak, řídí se „Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje, schválenými Usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 28/24Z/2015, ze dne 7. 9. 2015 (dále jen „Zásady“).
- 2) V souladu s čl. 1 Zásad je snahou DP podporovat rozvoj území Ústeckého kraje a uspokojovat potřeby jeho občanů, a to v oblasti podpora podnikání (bod k, odstavce 2, článku 1).

V. Pojmy

- 1) **Dotace** – Pro účely tohoto DP se dotací rozumí peněžní prostředky poskytnuté na stanovený účel z rozpočtu Ústeckého kraje (dále také jako „Poskytovatel“), prostřednictvím Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje, který byl zřízen na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 22/25Z/2015 ze dne 2. 11. 2015.
- 2) **Podnikatel** – Pro účely tohoto DP se podnikatelem rozumí fyzická nebo právnická osoba vykonávající samostatně, na vlastní účet a vlastní odpovědnost výdělečnou činnost za účelem dosažení zisku a je:

- a) osobou zapsanou v obchodním rejstříku nebo
- b) osobou, která podniká na základě živnostenského oprávnění, nebo
- c) osobou, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů, nebo
- d) osobou, která provozuje zemědělskou výrobu a je zapsána do evidence podle zvláštního předpisu.

3) **Malý podnikatel** – Pro účely tohoto DP se malým podnikatelem rozumí podnikatel, který zaměstnává méně než 50 osob, včetně podnikatele bez zaměstnanců, a jehož roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR.

4) **Začínající podnikatel** – Pro účely tohoto DP se začínajícím podnikatelem rozumí podnikatel, a) jehož registrace k podnikání vznikla v roce podání žádosti nebo v předchozích dvou letech. Tato registrace musí být provedena buď poprvé, nebo obnovena minimálně po 5 letech od přerušení a pozastavení činnosti se zápisem v příslušném rejstříku. Rozhodujícím datem pro určení zahájení podnikání je den zápisu do příslušného rejstříku.

b) jehož registrace k předmětu podnikání, k němuž se vztahuje předkládaný projekt, vznikla v roce podání žádosti nebo v předchozích dvou letech a v přímé souvislosti s tímto předmětem podnikání zajistí v rámci realizace předkládaného projektu vznik minimálně jednoho nového pracovního místa pro zaměstnance v hlavním pracovním poměru. Tato registrace musí být provedena buď poprvé, nebo obnovena minimálně po 5 letech od přerušení a pozastavení činnosti se zápisem v příslušném rejstříku. Rozhodujícím datem pro určení zahájení podnikání je den zápisu do příslušného rejstříku.

5) **Žádost o dotaci** – Pro účely tohoto DP se žádostí o dotaci (dále jen Žádost) rozumí vyplněný předepsaný formulář žádosti o dotaci, který je přílohou č. 1 tohoto DP, včetně povinných příloh (čl. XVI., odst. 1).

Projekt - Pro účely tohoto DP se projektem rozumí záměr, rozvrh nebo plán činnosti nebo jejího výsledku nebo časově ohraničeného úsilí, směřující k vytvoření nebo zajištění produktu, služby nebo procesu, na nějž je požadována finanční podpora. Obsah popisu projektu se řídí čl. VII Zásad a obsahuje zejména: název projektu, kvalifikační předpoklady žadatele, termín realizace projektu, celkové náklady, požadovanou výši dotace, cíl projektu, místo realizace a územní působnost projektu, popis výchozí situace, popis realizace projektu, časový harmonogram, přednosti a rizika projektu, popis udržitelnosti, položkový rozpočet projektu. Projekt, včetně položkového rozpočtu, zpracovaný dle závazné osnovy, je povinnou přílohou Žádosti. Závazná osnova projektu je přílohou č. 8 tohoto DP.

6) **Příjemce dotace** - Pro účely tohoto DP se příjemcem dotace (dále jen „Příjemce“) rozumí fyzická nebo právnická osoba splňující podmínky tohoto DP.

- 7) **Smlouva o poskytnutí dotace** – Pro účely tohoto DP se smlouvou o poskytnutí dotace rozumí veřejnoprávní smlouva uzavíraná v souladu s ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

VI. Účel podpory

- 1) Účelem finanční podpory prostřednictvím DP je zvýšit ekonomickou konkurenceschopnost Ústeckého kraje podporou malého podnikání. Cílem programu je rozvoj podnikatelského prostředí v Ústeckém kraji prostřednictvím stimulace k zakládání nových podnikatelských subjektů, zvyšování zaměstnanosti obyvatelstva ve formě samostatné výdělečné činnosti fyzických a činnosti právnických osob, a tím vytvoření podmínek pro vznik nových pracovních příležitostí a zvýšení hospodářské prosperity a sociální soudržnosti regionu.
- 2) Předmětem dotačního programu je podpora činnosti malých začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pomocí dotace, a tím vytvoření podmínek pro úspěšné nastartování jejich podnikatelských aktivit.

VII. Důvody podpory stanoveného účelu

- 1) Potřeba systémové efektivní podpory začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji vychází ze sociálně-ekonomických analýz Ústeckého kraje, opírá se o cíle, priority a opatření definované ve strategických dokumentech Ústeckého kraje a koresponduje se strategiemi národními i nadnárodními.
- 2) Ústecký kraj patří mezi hospodářsky problémové kraje České republiky. Nízká podnikatelská aktivita, zejména na úrovni drobného a malého podnikání, je pro Ústecký kraj charakteristická (počet ekonomických subjektů při přepočtu na 1000 obyvatel je v Ústeckém kraji druhý nejnížší v ČR). Pro podporu konkurenceschopnosti regionu a růst jeho hospodářské prosperity je tedy nutné vytvořit prostředí podporující podnikavost, kreativitu a inovace, stimulovat obyvatele regionu k podnikatelské činnosti a podpořit rozvoj malého podnikání jako hnacího motoru inovací, ekonomického rozvoje a flexibility.
- 3) Potřeba regionální podpory začínajících podnikatelů je dána zejména tím, že na národní úrovni a úrovni EU podpora pro tento segment ekonomiky v současné době téměř chybí.

VIII. Okruh způsobilých žadatelů

- 1) Dotace může být poskytnuta malému začínajícímu podnikateli, který:
 - a) má sídlo v Ústeckém kraji v případě, že je právnickou osobou,
 - b) má trvalé bydliště v Ústeckém kraji v případě, že je fyzickou osobou,
 - c) provozuje podnikatelskou činnost v Ústeckém kraji.

- 2) Doba platnosti podnikatelského oprávnění žadatele o dotaci musí být minimálně na dobu realizace projektu a na dobu jeho udržitelnosti.
- 3) Dotace může být poskytnuta žadateli, který splňuje podmínky dané tímto dotačním programem, a který řádně a úplně vyplnil a odevzdal Žádost.

IX. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Kraje na stanovený účel

- 1) 4 000 000,00 Kč z rozpočtu Ústeckého kraje pro rok 2016 prostřednictvím Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje, který byl zřízen na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 22/25Z/2015 ze dne 2. 11. 2015

X. Forma dotace

- 1) Finanční podpora v rámci tohoto DP je prováděna formou:
 - a) investiční dotace - dotace na úhradu nákladů projektu, které splňují definici dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku a jsou uznatelnými náklady ve smyslu čl. XI, odst. 10 tohoto DP.
 - b) neinvestiční dotace – dotace na úhradu nákladů projektu, které nesplňují podmínku v bodě a) a jsou uznatelnými náklady ve smyslu čl. XI, odst. 10 tohoto DP.

XI. Výše dotace a podmínky pro poskytnutí dotace

- 1) Maximální výše dotace na jeden projekt činí 200 000,00 Kč.
- 2) Minimální výše dotace na jeden projekt činí 30 000,00 Kč.
- 3) Poskytnutá dotace může tvořit maximálně 70 % celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Závazný ukazatel je stanoven u každého projektu individuálně a je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. V případě, že závazný ukazatel bude překročen (podíl dotace na celkových uznatelných nákladech bude vyšší, než uvádí smlouva o poskytnutí dotace), musí Příjemce část dotace, o kterou je tento ukazatel překročen, vrátit zpět na účet Poskytovatele dle podmínek uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 4) Spolufinancování projektu z jiných veřejných zdrojů není vyloučeno, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují, ale podíl spoluúčasti žadatele z vlastních zdrojů musí činit minimálně 30 % celkových uznatelných nákladů projektu. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů není povolena.

- 5) Příjemce dotace je povinen použít přijatou Dotaci na financování projektu schváleného Poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 6) Příjemce je povinen dotaci použít jen v období a k účelu daném ve smlouvě o poskytnutí dotace a při dodržení závazných ukazatelů.
- 7) Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v kalendářním roce, ve kterém byla Dotace poskytnuta, s výjimkou projektů s víceletou dobou realizace. Maximální délka realizace projektu je 18 měsíců. Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro Příjemce jako závazný ukazatel.
- 8) Příjemce odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu se schváleným rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví nebo v daňové evidenci jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak z hlediska nákladů celého projektu.
- 9) Uznatelný náklad je skutečně vzniklý a nezbytný pro realizaci projektu a splňuje následující charakteristiky:
 - a) byl vynaložen v souladu s obecně závaznými právními normami a splňuje zásadu efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) souvisí s realizací projektu a je součástí jeho rozpočtu,
 - c) vznikl až po registraci žadatele jako podnikatele dle čl. V tohoto DP, nejdříve však 1. 1. 2016 a byl uhrazen do konce projektu, stanoveném ve smlouvě o poskytnutí dotace,
 - d) je skutečně vynaložený, prokazatelně uhrazený a zachycený v účetnictví nebo daňové evidenci Příjemce, na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními účetními doklady.
- 10) Z dotace nelze hradit náklady na:
 - a) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc),
 - b) nákup zboží,
 - c) nákup pozemků nebo budov,
 - d) nájemné s následnou koupí (leasing),
 - e) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
 - f) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
 - g) ztráty z devizových kurzů,
 - h) reprezentativní pohoštění a dary,
 - i) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu
 - j) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy
 - k) přípravu a zpracování projektové žádosti.

- 11) V případě, že je Příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, nelze dotaci použít na úhradu DPH.
- 12) Režijní a administrativní náklady lze z dotace hradit maximálně ve výši 20 % z poskytnuté dotace.
- 13) Výdaje na úhradu mzdových nákladů lze z dotace hradit maximálně do výše 30 % z poskytnuté dotace.
- 14) Z dotace lze hradit mzdy včetně odvodů maximálně ve výši 50 % platových tarifů dle platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě.
- 15) Náklady na pořízení starého použitého majetku (zejména strojního zařízení) je možné hradit z dotace pouze v případě, že se jedná o investiční majetek a jeho pořizovací cena je podložena znaleckým posudkem k hodnotě a stavu pořizovaného majetku. Znalecký posudek je v tomto případě povinnou přílohou závěrečné zprávy.
- 16) Pro stejný předmět podnikání nelze poskytnout dotaci opakovaně.
- 17) Na poskytnutí dotace z tohoto programu není právní nárok (§ 10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů).
- 18) Dotace bude vyplacena do 30 dnů od podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace oběma smluvními stranami, a to bezhotovostně na bankovní účet Příjemce uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 19) V případě, že se projekt neuskuteční, je Příjemce povinen obdržené peněžní prostředky vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.
- 20) Po ukončení realizace projektu je Příjemce povinen předložit do 30 dnů závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace. Podmínky zpracování a předložení závěrečné zprávy se řídí čl. XII. Zásad.
- 21) Nevýčerpané finanční prostředky z dotace Příjemce poukáže zpět poskytovateli dle podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace.
- 22) Kontrola využití dotace podléhá zákonu č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, dále zákonu č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a podmínkám čl. XI. Zásad.
- 23) Porušení rozpočtové kázně při využívání a čerpání dotace je definováno v čl. XIII. Zásad. Pokud se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, bude poskytovatel postupovat dle tohoto článku, zákona č. 250/2000 Sb. a příslušných ustanovení veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

XII. Udržitelnost projektu

- 1) Udržitelnost projektu je stanovena na 24 měsíců od ukončení projektu.
- 2) Příjemce dotace nesmí po dobu 24 měsíců od ukončení projektu ukončit nebo přerušit svou podnikatelskou činnost, na kterou byla poskytnuta tato dotace.
- 3) Majetek pořízený z poskytnuté dotace nesmí Příjemce po dobu 24 měsíců od konce projektu prodat, převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, pronajmout, dát za předmět zástavy nebo zatížit jiným věcnými právy třetích osob nebo darovat.
- 4) Zřizuje-li Příjemce nové pracovní místo/místa dle čl. V, odst. 4 b) je povinen udržet toto pracovní místo/místa po dobu 24 měsíců od skončení projektu. Případný pokles počtu jiných pracovních míst (nesouvisejících s projektem) musí příjemce zdůvodnit a doložit, že se nejedná o pracovní místa související s podpořeným projektem.
- 5) Písemná zpráva o zajištění udržitelnosti projektu bude podávána Poskytovateli 1 x ročně po dobu 2 let počínaje rokem následujícím po ukončení realizace projektu. Termíny podání zprávy o zajištění udržitelnosti budou uvedeny ve Smlouvě.
- 6) V případě nedodržení povinnosti zajištění udržitelnosti je Příjemce povinen vrátit poměrnou část dotace stanovenou podle počtu kalendářních dnů, po které nebyla povinnost zajištění udržitelnosti dodržena.

XIII. Smlouva

- 1) Na základě rozhodnutí příslušného orgánu kraje o poskytnutí dotace uzavře Ústecký kraj s Příjemcem písemnou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace.
- 2) Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě a rozhoduje o ní orgán Ústeckého kraje, který rozhodl o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace je přílohou č. 2 tohoto DP.

XIV. Informace o povaze dotace

- 1) Dotace je poskytována jako podpora de minimis. Jde o podporu malého rozsahu, kterou upravuje nařízení Komise (EU) o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“. Jedná se o podporu, která nepodléhá oznamovací povinnosti, a to:

- a) podporu dle Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/1 dne 24. 12. 2013,
 - b) podporu dle Nařízení komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/9 dne 24. 12. 2013,
 - c) podporu dle Nařízení komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. 6. 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 190/45 dne 28. 6. 2014.
- 2) Nařízení komise stanovují pravidla, při jejichž dodržení je umožněno využití právních výhod pro poskytování podpor, pokud nařízením povolená podpora nepřekročí stanovené stropy. Výše podpory činí maximálně:
- a) dle nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 - 15 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v produkčním odvětví zemědělských produktů,
 - b) dle nařízení Komise (EU) č. 717/2014 - 30 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v odvětví rybolovu a akvakultury,
 - c) dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 - 100 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v odvětví provozu silniční nákladní dopravy pro cizí potřebu, nebo 200 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v ostatních odvětvích.
- 3) Podporu de minimis poskytnutou podle jiných nařízení o podpoře de minimis lze kumulovat až do příslušného stropu stanoveného v čl. 3 odst. 2 tohoto nařízení.
- 4) Přehled poskytnutých podpor de minimis je veřejně přístupný k nahlédnutí v Centrálním registru na internetových stránkách Ministerstva zemědělství: <http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search>

XV. Lhůta pro podání žádosti

- 1) Lhůta pro podání žádosti je **od 18. února 2016 do 31. března 2016**. Pro podání žádosti je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje.

XVI. Pravidla pro předkládání žádosti

- 1) Žádost musí být vyplněna úplně, strojově a na předepsaném formuláři. Ručně vyplněná Žádost nebude přijata.

- 2) Formulář žádosti a povinných příloh (čestná prohlášení) jsou k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.
- 3) Žadatel může podat v rámci tohoto DP jen jednu žádost o dotaci.
- 4) Žadatel doručí žádost o dotaci na předepsaném formuláři, včetně povinných příloh, osobně, poštou, poštou do datové schránky Ústeckého kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.
- 5) Je-li žádost o dotaci doručována poštou nebo osobně, doručuje se na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor strategie, přípravy a realizace projektů
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Žádost se doručuje v jednom vyhotovení (originálu) se všemi povinnými přílohami. Musí být v zalepené obálce označené:

- názvem dotačního programu „PODPORA ZAČÍNÁJÍCÍCH PODNIKATELŮ V ÚSTECKÉM KRAJI PRO ROK 2016“
 - plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání)
 - textem „NEOTVÍRAT“.
- 6) Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto DP nebo nebudou vyhlášovateli dotačního programu doručeny řádně a včas, budou z posuzování vyřazeny.
 - 7) Vyřazené žádosti o dotace nebudou žadatelům vráceny zpět.
 - 8) Vyhlášovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu, kterým je Odbor strategie, přípravy a realizace projektů, oddělení podpory průmyslu a podnikání.
 - 9) Ústecký kraj nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti.

XVII. Povinné přílohy žádosti

- 1) Povinnými přílohami k žádosti o dotaci jsou:
 - a) výpis ze živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku, výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo jiný doklad osvědčující právní osobnost žadatele a jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů ne starší 3 měsíce, a to v originále,

- b) v případě právnické osoby doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii,
- c) doklad o přidělení IČ, pokud není uvedeno na osvědčení nebo ve výpisu ze živnostenského, obchodního rejstříku, nebo jiných veřejných rejstříků, a rozhodnutí o registraci příslušného finančního úřadu, a to v kopii,
- d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii,
- e) Projekt, zpracovaný dle závazné osnovy (závazná osnova je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz), v originále,
- f) čestné prohlášení žadatele o podpoře de minimis na (formulář čestného prohlášení je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz), a to v originále,
- g) čestné prohlášení o skutečnosti, že
 - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
 - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel v době podání Žádosti žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
 - žadatel nemá v době podání Žádosti žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Státnímu pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků,
 - žadatel nemá v době podání Žádosti žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu Ústeckého kraje, tzn. např. že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, žadatel má/nemá nárok na odpočet DPH na vstupu, a to v originále (formulář čestného prohlášení je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz).

XVIII. Konzultační místo

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor strategie, přípravy a realizace projektů, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.

Kontaktní osoby:

Pracovníci/pracovnice Odboru strategie, přípravy a realizace projektů, oddělení podpory průmyslu a podnikání, budova A:

- Bc. Aleš Tallowitz, email: tallowitz.a@kr-ustecky.cz, telefon: 475 657 683
- Mgr. Martina Želinová Langweilová, email: zelinova.m@kr-ustecky.cz, telefon: 475 657 676
- Michaela Kuchynková, email: kuchynkova.m@kr-ustecky.cz, telefon: 475 657 847

XIX. Posouzení a hodnocení žádosti o dotaci

- 1) Do procesu hodnocení budou zařazeny úplné, řádně došlé a zaevidované žádosti oprávněných žadatelů (dle čl. VIII), které splňují všechny formální náležitosti.
- 2) Hodnocení žádostí bude provádět hodnotící komise. Hodnotící komisi jmenuje Rada Ústeckého kraje.
- 3) Hodnocení žádostí bude provádět hodnotící komise posouzením přijatelnosti projektu a hodnocením projektu.

1. Posouzení přijatelnosti projektu

Posouzení přijatelnosti představuje kontrolu přijatelnosti projektu a žadatele s ohledem na podmínky dotačního programu a legislativní normy. Kritéria přijatelnosti jsou:

- projekt je v souladu s platnými právními předpisy,
- cíle projektu jsou v souladu s cíli dotačního programu,
- žadatel splňuje podmínky dané dotačním programem a doložil je příslušnými doklady (čestná prohlášení, aktuální výpis z příslušného rejstříku, atd.).

Nesplnění kritérií přijatelnosti představuje vyloučení projektu z dalšího hodnocení.

Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

a) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,

b) který má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,

c) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,

d) který má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) který má závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu Ústeckého kraje,

f) který obdržel v předchozích 3 letech dotaci a nesplnil požadavky dle čl. VIII odst. 14) a dle čl. XII. odst. 1), 2), 5), 6), 7) Zásad (popř. tomuto odpovídajícím podmínkám Zásad předešlých).

2. Hodnocení projektu

Hodnotící kritéria:

- a) Význam projektu vzhledem k cílům dotačního programu
 - b) Připravenost projektu k realizaci
 - c) Rozpočet projektu
 - d) Uplatnitelnost produktu/služby na trhu
 - e) Vliv projektu na zaměstnanost
 - f) Udržitelnost projektu (podnikatelské činnosti)
- 4) Žádosti projednává a o poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhoduje Rada Ústeckého kraje na základě podkladů zpracovaných hodnotící komisí.
- 5) Žadatelé budou informováni o rozhodnutí Rady Ústeckého kraje ve věci poskytnutí/neposkytnutí dotace do 15 kalendářních dnů po ověření příslušného usnesení a zveřejnění na webových stránkách Ústeckého kraje.

XIX. Lhůta pro rozhodnutí

- 1) Lhůta pro rozhodnutí je do 2. května 2016.

XX. Obsah příloh dotačního programu

- Žádost o dotaci – formulář
- Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí investiční/neinvestiční dotace – vzor
- Čestné prohlášení o platných skutečnostech uvedených v žádosti (předkládá se při podpisu smlouvy) – formulář
- Hodnotící kritéria projektu

Přílohy jsou dostupné na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.