

Regionální inovační strategie Ústeckého kraje

Inovační vouchery ÚK 2016

1. Cíle a přínosy programu

Program Inovační vouchery Ústeckého kraje (dále také „program“) podporuje spolupráci podnikatelských subjektů z Ústeckého kraje s výzkumnými organizacemi z České republiky. Finanční podpora motivuje firmy k navázání kontaktu s výzkumnými organizacemi. Cílem programu je, aby první vzájemné seznámení posléze přerostlo v trvalou spolupráci.

Inovační voucher (dále také „voucher“) je jednorázová dotace, kterou může podnikatelský subjekt získat na pořízení služeb, které mu poskytne výzkumná organizace. Firmy tak mohou využít znalosti nebo kapacity, kterými samy nedisponují, a díky tomu inovovat své produkty, procesy nebo služby.

Inovační vouchery zvyšují konkurenceschopnost podniků z Ústeckého kraje. Zároveň podporují spolupráci výzkumné sféry s oblastí aplikace.

2. Poskytovatel dotace

Garantem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj (dále také „poskytovatel dotace“).

Administrátorem programu je Inovační centrum Ústeckého kraje (dále také „administrátor“). Úkolem administrátora je spolupráce na návrhu konceptu programu, koordinace, sběr a administrace žádostí.

Program byl projednán Krajskou radou pro konkurenceschopnost a schválen Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne...

3. Žadatel

Žadatelem o voucher a jeho příjemcem se může stát jakákoliv fyzická osoba podnikající, která má zaměstnance nebo obchodní společnost (akciová společnost, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost, komanditní společnost nebo obdobná právnická osoba), dále jen „žadatel“.

Žadatel musí splňovat následující podmínky:

- má sídlo nebo pobočku na území Ústeckého kraje
- nemá žádné nedoplatky vůči finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám.
- nemá nedoplatky z titulu mzdových nároků svých zaměstnanců.
- nepodal návrh na povolení vyrovnání, ani vůči němu nebyl podán návrh na prohlášení konkursu na jeho majetek.
- není v úpadku či v likvidaci.
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin. Tento předpoklad musí splňovat i statutární orgán žadatele.
- není podnikem v obtížích (dle Nařízení Komise (ES) č. 651/2014).
- jeho statutární orgán ani žádný ze členů jeho statutárního orgánu není v pracovněprávním vztahu s výzkumnou organizací, která má být poskytovatelem znalostí, ani není členem představenstva či dozorčí rady nebo jinak ve střetu zájmů vůči výzkumné organizaci.

- žadatel nemůže získat voucher v případě, že by jeho získáním překročil limit pro podporu de minimis.
- Podnikatelský subjekt, který **již získal inovační voucher** podporující spolupráci s danou VaV institucí, **bude moci žádat** o inovační voucher pouze **pro navázání prvotní spolupráce s jinou VaV institucí a pro jinou službu související s inovací konkrétního produktu.**

4. Poskytovatel znalostí

Poskytovatelem znalostí může být jakákoliv výzkumná organizace na území České republiky, která splňuje podmínky Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01 a Zákona 130/2002 Sb. a je zařazena do Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (www.isvav.cz).

Poskytovatel znalostí určí pro spolupráci se žadatelem o voucher a s poskytovatelem dotace svou kontaktní osobu.

5. Podporované aktivity

Podporovanou aktivitou programu je nákup služeb, které žadatel potřebuje pro své inovační aktivity. Znalosti získané díky voucheru budou použity na inovace produktů, procesů či služeb.

Způsobilými činnostmi jsou:

- Diagnostika, testování, měření, zkoušky, rozborů, analýzy, ověřování, výpočty – tyto činnosti jsou způsobilé pouze za podmínky, že jsou nezbytné a budou využity pro zavedení inovace (výrobku, služby, procesu, apod.).
- Návrhy nových systémů, konstrukčních řešení, typů zařízení, materiálů, metod.
- Vývoj softwaru či hardwaru.
- Vývoj materiálu, zařízení, prvků systému, prototypu, zkušební polotovaru, funkčního vzorku.
- Optimalizace procesů, metod, parametrů, použití materiálů s cílem zvýšení efektivity nebo snížení nákladů.
- Modelování, simulace procesů, dějů, systémů, provozů.
- Aplikace nových materiálů, metod, technologických postupů, softwaru.
- Design nových výrobků - průmyslový, produktový.

Nezpůsobilými činnostmi jsou:

- Rešerše, průzkumy trhu, ekonomické analýzy prodejnosti, podpora exportu.
- Tréninky a školení pro zaměstnance či management.
- Stáže pro studenty.
- Dotační, ekonomické, právní poradenství a služby.
- Běžně se opakující služby (daňové a účetní služby, prodejní aktivity apod.).
- Služby v oblasti marketingu a propagace.
- Výroba výrobků či běžných polotovarů.
- Jiné činnosti, které nejsou uvedené mezi způsobilými.

- Činnosti v rozporu s Nařízením Evropské komise č.1407/2013 a č.1408/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis, ze dne 18. 12. 2013.

6. Způsobilé výdaje

Způsobilým výdajem v programu jsou pouze výdaje na nákup služeb, a to takových, jež jsou uvedeny v žádosti o voucher. Způsobilé výdaje odpovídají kategoriím způsobilých činností.

Způsobilým výdajem jsou výdaje pouze za takové služby, jejichž poskytování začalo až po schválení poskytnutí voucheru.

Daň z přidané hodnoty není způsobilým výdajem.

7. Finanční rámec programu, výše a charakter dotace

Finančním rámcem programu se rozumí celkový objem finančních prostředků určených pro realizaci podpory ve vymezených oblastech podpory. Podpora je poskytována z Fondu rozvoje Ústeckého kraje. Na přidělení podpory není právní nárok.

Celkový finanční rámec programu Inovační vouchery Ústeckého kraje 2016 vychází ze schváleného rozpočtu Ústeckého kraje na rok 2016 a činí 1,5 mil. Kč.

Dotace je poskytována na způsobilé výdaje.

Podíl dotace je maximálně 85 % z celkových způsobilých výdajů (bez DPH) projektu.

Vlastní náklady žadatele tvoří minimálně 15 % z celkových způsobilých výdajů (bez DPH) projektu.

Celkový finanční objem spolupráce mezi žadatelem a poskytovatelem znalostí není stanoven.

Minimální výše dotace je 50 000 Kč.

Maximální výše dotace je 120 000 Kč

Dotace je poskytnuta jako veřejná podpora v režimu de minimis.

Způsobilé náklady projektu nesmějí být zároveň kryty prostřednictvím jiné formy veřejné podpory.

8. Žádost o voucher

Žádost o poskytnutí voucheru (dále „žádost“) se předkládá na základě výzvy, jež je zveřejněna na internetových stránkách programu. Výzva stanovuje termín pro odevzdání žádostí a jejich náležitosti.

Žádost se předkládá prostřednictvím on-line formuláře umístěného tamtéž a současně v jednom exempláři ve vytištěné podobě (podepsaný) se všemi přílohami, nebo elektronicky do datové schránky

Jeden právní subjekt může předložit nejvýše jednu žádost v daném ročníku programu.

V žádosti žadatel především popíše, jakým způsobem bude poskytnutá znalost využita pro zvýšení jeho konkurenceschopnosti, a to včetně pozitivních ekonomických výsledků.

Povinnou součástí žádosti je Nabídka poskytnutí znalostí (dále „nabídka“). Tu vystavuje poskytovatel znalostí. Nabídka má rozsah max. 4 strany formátu A4 a obsahuje následující informace:

- Kdo je adresátem nabídky.
- Kdo bude nabídku realizovat (pracoviště, odpovědný pracovník).
- Předmět nabídky – stručný, konkrétní a srozumitelný popis.
- Předpokládané výstupy.
- Předpokládaný položkový rozpočet a celková cena (bez DPH).
- Kontaktní osoba poskytovatele znalostí.
- Podpis odpovědného pracovníka.

Další přílohy žádosti jsou uvedeny ve výzvě. Vzory příloh jsou zveřejněny na internetových stránkách programu.

9. Výběr příjemců

Příjemcem voucheru se stává žadatel, který úspěšně projde procesem výběru (dále také „příjemce“). Výběr probíhá ve dvou fázích: administrativní kontrola a věcná kontrola.

1. Administrativní kontrola

Kontrolu provádí komise složená ze zástupců poskytovatele dotace a administrátora. Kontroluje se splnění předepsaných formálních náležitostí, a to zda:

- Žádost byla doručena dle postupu stanoveného ve výzvě, s využitím stanovených formulářů a v termínu.
- Údaje o žadateli souhlasí s údaji zapsanými v obchodním rejstříku.
- Žadatel splňuje stanovené podmínky.
- Žádost včetně všech příloh má předepsanou formu, je řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované údaje.
- Žádost je podepsána osobou oprávněnou jednat jménem žadatele.
- Nabídka je vystavena schváleným poskytovatelem znalostí, obsahuje požadované informace a je podepsána oprávněnou osobou.
- Rozpočet žádosti odpovídá finančnímu rámci programu.

Žadatelé, jejichž žádost nesplní kritéria administrativní kontroly, budou z dalšího hodnocení vyloučeni a budou o tom informováni.

2. Věcná kontrola

Kontrolu provádí hodnotící komise složená ze zástupců poskytovatele dotace, administrátora, krajského S3 manažera, dvou zástupců poskytovatelů znalostí/nezávislých expertů a zástupce státní příspěvkové organizace – agentury CzechInvest. Složení komise bude schváleno Radou Ústeckého kraje a bude zveřejněno na internetových stránkách programu.

Kontroluje se věcná stránka žádosti, a to zda:

- Obsah žádosti je v souladu s cíli programu.
- Činnosti, na něž je žádána dotace, jsou způsobilými činnostmi vymezenými v programu.

- Služba, která je předmětem žádosti, je potřebná k inovačním aktivitám žadatele.
- Realizace projektu bude mít ekonomický přínos pro žadatele.

Žadatelé, jejichž žádost nesplní kritéria věcné kontroly, budou z dalšího hodnocení vyloučeni a budou o tom informováni.

Pokud finanční alokace programu nepostačí k pokrytí požadavků všech žadatelů, kteří splnili administrativní a věcnou kontrolu, **vybere hodnotící komise příjemce losováním za přítomnosti notáře.**

Seznam úspěšných žadatelů, případně náhradníků, bude zveřejněn na internetových stránkách programu.

Všichni žadatelé budou o výsledku písemně informováni.

10. Čerpání voucheru

Vybraní příjemci uzavřou s poskytovatelem dotace smlouvu o poskytnutí voucheru. Smlouva vymezí podmínky, jejichž splnění je nutné pro následné proplacení voucheru. V případě nedodržení smlouvy ze strany příjemce je poskytovatel dotace oprávněn od smlouvy o poskytnutí voucheru odstoupit.

Dále příjemce uzavře smlouvu o dílo s poskytovatelem znalostí. Přílohou této smlouvy je Nabídka poskytnutí znalostí, kterou příjemce předkládal při žádosti o voucher. Na základě této smlouvy o dílo dodá poskytovatel znalostí příjemci dohodnutou službu a příjemce zaplatí poskytovateli znalostí dohodnutou cenu.

Po realizaci zakázky podává příjemce žádost o proplacení inovačního voucheru. Spolu s žádostí předkládá:

- Kopii faktury vystavené poskytovatelem znalostí.
- Kopii předávacího protokolu mezi příjemcem a poskytovatelem znalostí; protokol potvrzuje, že dílo bylo realizováno dle zadání, řádně, bez vad a nedodělků a že příjemce voucheru přebírá výsledky díla.
- Závěrečnou zprávu o realizaci zakázky.

Nejdelší možný termín realizace zakázky je uveden ve výzvě. Vzor žádosti o proplacení voucheru a formulář závěrečné zprávy je uveden na internetových stránkách programu.

Poskytovatel dotace příjemci potvrdí obdržení požadovaných dokumentů a při splnění podmínek programu voucher proplatí.

11. Časový rámeček programu

Vyhlášení programu	20. 12. 2015
Předkládání žádostí	20. 1. – 26. 2. 2016
Hodnocení žádostí	Březen 2016
Rozhodnutí Rady Ústeckého kraje o poskytnutí podpory	Duben 2016

Oznámení o poskytnutí/neposkytnutí podpory
Dokončení projektů

Duben 2016
30. 11. 2016

12. Další informace

Všechny zúčastněné subjekty se zavazují, že na vyžádání poskytnou administrátorovi informace potřebné pro hodnocení úspěšnosti programu inovačních voucherů.

Na voucher není právní nárok. O konečné výši voucheru rozhoduje poskytovatel dotace.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ověřit u třetích osob informace uvedené žadatelem.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na změnu podmínek programu.

Hlavním zdrojem informací pro zúčastněné subjekty jsou internetové stránky programu: www.icuk.cz, sekce Inovační vouchery.