

**Metodika pro poskytování dotace poskytovatelům sociálních služeb v programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky 2017“ (dále jen „Metodika protidrogového programu“)****Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace**

1. Na dotaci není právní nárok. Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace náleží do pravomoci Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje. Dotace jsou poskytovány na základě §10a zákona č. 250/2000 Sb, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).
2. O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“). Žádost nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb a předmětná služba není zařazena do Základní sítě sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016–2018 (dále jen „Základní síť kraje“).
3. Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území Ústeckého kraje (dále též „ÚK“). Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).
4. Protidrogový program se nevztahuje na sociální služby, které nejsou poskytovány v oblasti protidrogové politiky a na příspěvkové organizace zřizované ÚK.
5. Dotaci lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání žádosti.
6. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy:
 - a) kopie dokladů o právní osobnosti a kopie dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména výpis z veřejného rejstříku, případně společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu apod.),

- b) úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů) současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce zastupovat subjekt navenek,
- c) úředně ověřené kopie dokladu o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů),
- d) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána,
- e) nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb upravené na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu č. 1 této metodiky.
- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost), a to v originále;

Příjemce dotace, kterému byla dotace v rámci Protidrogového programu přidělena poprvé, dokládá přílohy uvedené pod písmenem a) až f). Příjemce dotace, kterému byla dotace v rámci Protidrogového programu v minulém roce, 2016, přidělena (byla s ním uzavřena smlouva), dokládá povinně přílohy uvedené pod písmenem e) a f); ostatní přílohy není nutné dokládat v případě, že u příloh uvedených pod písmeny a) až d) uložených ve spisu na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje nedošlo ke změně. Tuto skutečnost Příjemce doloží čestným prohlášením.

Vzor čestného prohlášení je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje.

7. V případě, že žadatel nedoloží k podpisu smlouvy doklady podle odst. 6 tohoto článku, nebude s ním smlouva uzavřena.
8. V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělena na službu z rozpočtu kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity služby financované z ESF. V případě získání podpory z ESF prostřednictvím individuálního projektu kraje, jehož realizátorem je odbor sociálních věcí KÚÚK, bude dotace přidělena z rozpočtu kraje ponechána maximálně ve výši potřebné spoluúčasti v projektu.
9. Dotace je poskytována bezhotovostně, jednorázově, v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:

- a) poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
 - b) příspěvkovým organizacím zřizovaným obcemi, platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, a to prostřednictvím rozpočtu zřizovatele formou příspěvku zřizovatele na provoz.
10. Dotace je poskytována žadatelům na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z rozpočtu ÚK.
11. Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje pouze na úhradu nákladů souvisejících se základní činností dle zákona o sociálních službách, s výjimkou základního potravinového servisu v rámci činnosti služeb kontaktních center.
12. Příjemce nesmí z poskytnuté dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
13. O převodu dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými žadatelem rozhoduje Rada nebo Zastupitelstvo ÚK na základě písemné žádosti žadatele, a to s přihlédnutím k podmínkám vyhlášeného dotačního programu. Obdobně se postupuje u převodu dotace v případě sloučení či rozdělení sociálních služeb.
14. Finanční prostředky z dotace **nelze čerpat na (neuznatelné náklady):**
- a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb, s výjimkou základního potravinového servisu v rámci činnosti služeb kontaktních center,
 - b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
 - c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
 - d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
 - e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové

penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci,

- f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
- g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb (včetně bankovních poplatků),
- h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
- i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- j) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- k) nákupy pozemků nebo budov,
- l) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- m) reprezentativní pohoštění,
- n) výdaje, které nelze účetně doložit,
- o) mzdové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové náklady uvedené v střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji (dále jen „SPRSS ÚK“), (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů). Limitní částka nesmí být překročena u jednotlivých zaměstnanců za celý rok dle pracovních pozic a výše úvazku (i v případě zahájení a ukončení pracovního poměru). Za limitní částku se považuje superhrubá mzda.
- p) náklady spojené s hlídáním dětí a s realizací jazykových, vzdělávacích a rekvalifikačních kurzů

15. Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s poskytováním Služby ve schváleném období realizace,
- byl uhrazen do konce realizace Služby,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady
- výchozí hodnota pro výpočet obvyklých mzdových nákladů je stanovena podle SPRSS ÚK. Jelikož SPRSS ÚK není každoročně aktualizován, lze při výpočtech vycházet i z aktuálně dostupných statistických údajů. Případně se zahrne i zákonné navýšení mezd.

16. V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, dává závazné stanovisko odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“).
17. Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta a byly žadatelem uhrazeny v období od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta, s výjimkou zahrnutí souvisejících nákladů - mzdy, nájemné, energie, telefon, internet, které budou uhrazeny do 31. 1. následujícího roku, neurčí-li Smlouva o poskytnutí dotace jinak.

Vyhodnocení žádostí odborem SV a postup při stanovení návrhu výše finanční podpory

Vyhodnocení žádostí probíhá prostřednictvím pracovníků odboru sociálních věcí KÚÚK. Hodnotitel potvrdí svou nepodjatost vůči organizacím, jejichž žádosti o dotaci posuzuje, čestným prohlášením. Posudek hodnotitele musí být objektivní, doložitelný a kvalitně zpracovaný.

Hodnotitel se při své činnosti řídí schválenými a platnými podklady, tj.: Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“), specifickými podmínkami obsaženými ve vyhlášení Protidrogového programu na rok 2017 a touto metodikou. Tyto materiály jsou pro práci hodnotitele závazné.

Při hodnocení sociálních služeb hodnotitelé využívají údajů z registru poskytovatelů sociálních služeb a Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016–2018 (dále jen „Základní síť kraje“).

K hodnocení jsou postoupeny jen ty žádosti, které nebyly vyřazeny z dotačního řízení pro formální nedostatky.

Nejprve bude posouzeno, zda žádost svým obsahem odpovídá okruhu podpory dotačního programu. Poté bude stanoven návrh výše finanční podpory dle níže uvedeného postupu:

Při hodnocení se vychází z celkového počtu úvazků pracovníků zajišťujících poskytování sociální služby, který je uveden v Základní síti kraje.

Při výpočtu se do úvazků dle Základní sítě kraje zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele sociální služby ve službě na pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti a dohodu o provedení práce. V případě dohody o provedení práce se přepočítá prováděná práce v hodinách na její odpovídající hodnotu v úvazcích¹. Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr na základě

¹ V případě dohod o provedení práce (DPP) – počet hodin práce na DPP v roce, na který je žádána podpora, se přepočítá na odpovídající hodnotu úvazku (např. rodinný poradce má vykonat práci na DPP v rozsahu 250 hodin v průběhu r. 2015, odpovídající výše úvazku je

obchodní smlouvy (nákupem služby, dodavatelsky), je také nezbytné přepočítat počet hodin zajištěných služeb na odpovídající hodnotu úvazku².

Při výpočtech budou použity úvazky pracovníků v přímé i nepřímé péči dle Základní sítě kraje.

Sociální služby protidrogové politiky kraje: Služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství

Druhy služeb:

*odborné sociální poradenství,
kontaktní centra,
služby následné péče,
terapeutické komunity a
terénní programy.*

Způsob výpočtu výše dotace je stanoven:

1. Stanovení průměrné finanční podpory na 1 úvazek pracovníka sociálních služeb (dále jen průměrná dotace na úvazek – PDÚ):

Prostředky přidělené pro Protidrogový program se vydělí celkovým počtem úvazků pracovníků všech sociálních služeb dle Základní sítě kraje, na které je žádána dotace = průměrná dotace na úvazek.

2. Nejdříve se stanoví výše **dotace u služeb kontaktních center (DKC)**, kdy dotace na 1 úvazek služeb KC je navýšen o 20 % průměrné dotace na úvazek:

$$DKC = PDÚ \times PÚ \times 1,2.$$

PÚ – počet úvazků služby

3. Poté se stanoví **dotace u ostatních sociálních služeb:**

Nejdříve jsou od prostředků přidělených pro Protidrogový program odečteny vypočtené dotace na KC a následně je pak ze zbývajících částky vypočtena průměrná finanční podpora na úvazek ostatních služeb (dále jen dotace na úvazek ostatních služeb – DÚOS).

$$DOS = DÚOS \times PÚ$$

DOS – dotace na ostatní služby

Příloha č. 1 – Rozpočet plánovaných nákladů - VZOR

0,125, tj. 250 hodin/2008 hodin (fond pracovní doby pro rok 2015 v případě 8 hodinové pracovní doby).

² Tento přepočet musí být organizace – poskytovatel sociální služby schopen jednoznačně doložit.

Rozpočet plánovaných nákladů

Dotační program "Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky 2017"

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Druh služby:

Identifikátor služby:

1.		2.	3.	4.	5.	
Druh nákladu		Předpokládané náklady v roce 2016 v Kč	Plánované náklady v roce 2017 v Kč	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2017 Kč	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)	Úprava rozpočtu dle přidělené dotace na rok 2017
NÁKLADY CELKEM		0	0	0		
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)		0	0	0		
Druh	1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)	0	0	0		
Položka	1.1.1. Pracovní smlouvy					
Položka	1.1.2. Dohody o pracovní činnosti					
Položka	1.1.3. Dohody o provedení práce					
Položka	1.1.4. Jiné osobní náklady					
Druh	1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)	0	0	0		
Položka	1.2.1. Pracovní smlouvy					
Položka	1.2.2. Dohody o pracovní činnosti					
Položka	1.2.3. Dohody o provedení práce					
Položka	1.2.4. Jiné osobní náklady					
Druh	2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	0	0	0		
Položka	2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč					
Položka	2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč					
Druh	3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	0	0	0		
Položka	3.1. Potraviny					
Položka	3.2. Kancelářské potřeby					
Položka	3.3. Pohonné hmoty					
Položka	3.4. Léky a zdravotnický materiál					
Položka	3.5. Jiné spotřebované nákupy					
Druh	4. ENERGIE					
Druh	5. SLUŽBY	0	0	0		
Položka	5.1. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje					
Položka	5.2. Nájemné					
Položka	5.3. Právní a ekonomické služby					
Položka	5.4. Školení a kurzy					
Položka	5.5. Opravy a udržování					
Položka	5.6. Cestovní náhrady					
Položka	5.7. Inzerce, reklama, propagace					
Položka	5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)					

Položka	5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)					
Položka	5.10. Dodavatel stravování					
Položka	5.11. Dodavatel praní, úklidu					
Položka	5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)	0	0	0		
Položka	5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní					
Položka	5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné					
Položka	5.13. Jiné					
Druh	6. ODPISY					
Druh	7. DANĚ A POPLATKY					
Druh	8. OSTATNÍ NÁKLADY	0	0	0		
Položka	8.1. Manka, škody					
Položka	8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále					
Položka	8.3. Dary					
Položka	8.4. Ostatní					

Datum:

Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko: