

Zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje

Dne:

19. 12. 2016

Bod programu:

8

Věc:

Zpráva ředitele o činnosti Krajského úřadu Ústeckého kraje

Důvod předložení:

Pravidelný bod jednání zastupitelstva

Nárok na rozpočet Ústeckého kraje:**Zpracoval:**

Mgr. Nikola Jahodová Rennerová
vedoucí oddělení podpory řízení odboru
kancelář ředitele

Předkládá:

Ing. Milan Zemaník
ředitel Krajského úřadu ÚK

Konzultováno:

--

Projednáno v Radě Ústeckého kraje:

usnesení číslo:

dne:

hlasování:

pro

proti

zdržel se

Předáno OOKÚ:

5. 12. 2016

Expedováno:**Přílohy:**

--

Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

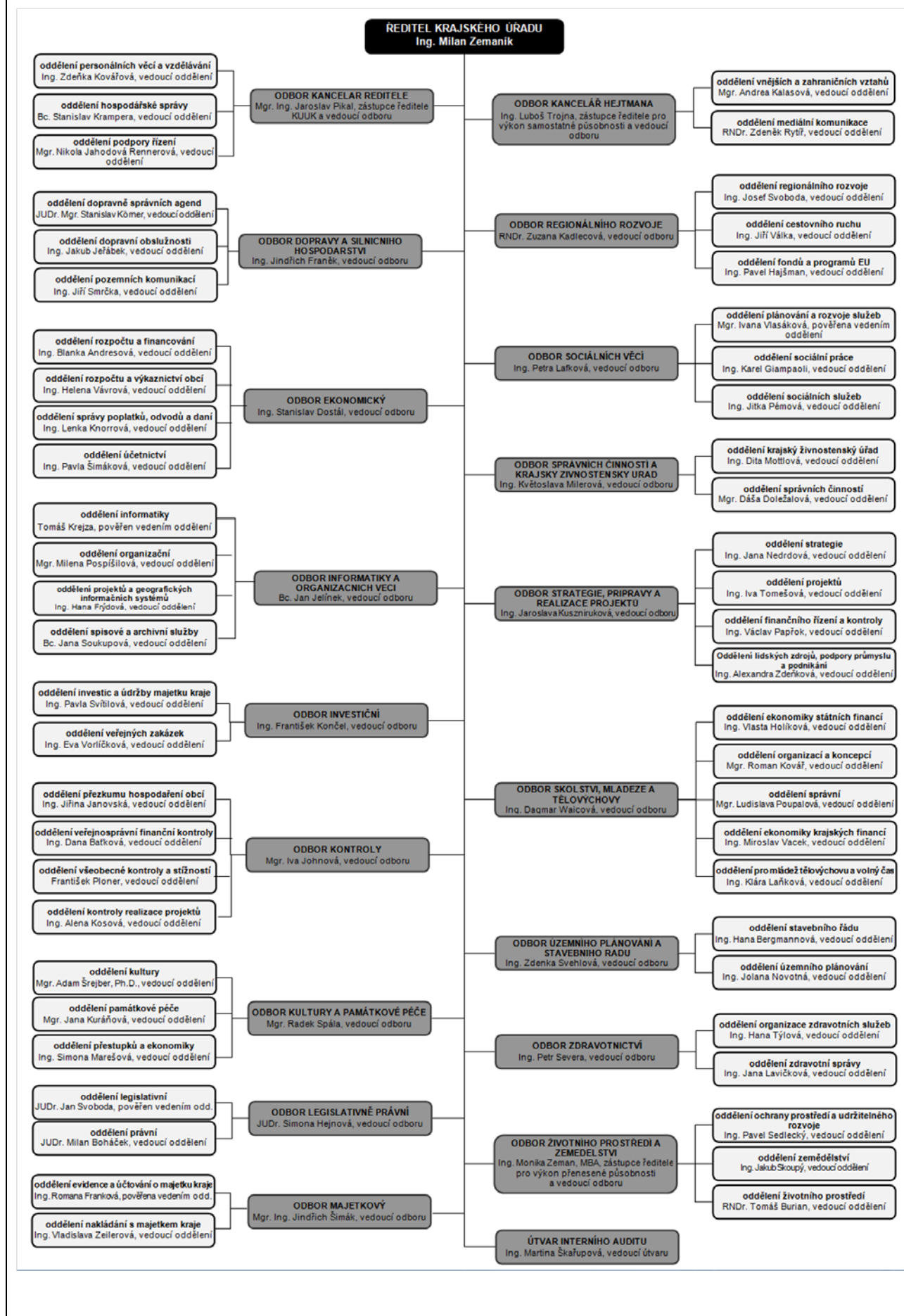
bere na vědomí

zprávu ředitele Ing. Milana Zemaníka o činnosti Krajského úřadu ÚK

Důvodová zpráva:

Předmětem této zprávy je stručné obecné shrnutí činností jednotlivých odborů Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“). Konkrétní činnosti odborů KÚÚK vykonané ve druhé polovině roku 2016 budou předmětem „Zprávy ředitele o činnosti KÚÚK“ na dalším jednání Zastupitelstva ÚK. Náplně činností odborů a oddělení Krajského úřadu Ústeckého kraje jsou v plném znění uvedeny v Organizačním řádu Krajského úřadu Ústeckého kraje.

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA KRAJSKÉHO ÚŘADU ÚSTECKÉHO KRAJE:



ODBOR KANCELÁŘ HEJTMANA

Odbor je členěn na

- oddělení vnějších a zahraničních vztahů
- oddělení mediální komunikace
- pracoviště krizového řízení a sekretariáty

Oddělení vnějších a zahraničních vztahů:

- Administrativně, protokolárně a organizačně zajišťuje výkon pravomocí vedení kraje související se zastupováním Ústeckého kraje a oficiální částí programu vedení Ústeckého kraje a plní další úkoly podle přímých pokynů, zajišťuje schůzky, jednání, setkání či návštěvy, související převážně se strategickými tématy Ústeckého kraje.
- V rámci kompetence odboru zajišťuje mezinárodní aktivity Ústeckého kraje při spolupráci v již existujících regionálních partnerstvích se zahraničními regiony.
- Koordinuje naplňování smluv uzavřených mezi Ústeckým krajem a dalšími, převážně zájmovými subjekty – např. Krajská hospodářská komora ÚK, Krajská agrární komora ÚK, Hospodářská a sociální rada ÚK.
- Vyhodnocuje oficiální zápisy z jednání Rady Asociace krajů ČR
- Organizačně a administrativně zajišťuje činnost pracovní skupiny pro sociálně vyloučené lokality a Komise pro zahraniční vztahy jako poradních orgánů Rady ÚK.
- Připravuje agendu k účasti zástupců ÚK na plenárních zasedáních Výboru regionů, Komisi a Summitu Výboru regionů.

Oddělení mediální komunikace:

- Připravuje, organizuje a zajišťuje tiskové konference členů orgánů ÚK, spolupracuje se všemi médii a poskytuje jim aktuální informace o výsledcích jednání orgánů kraje.
- Poskytuje veřejnosti informace o činnosti ZÚK a KÚ, o záměrech a schválených koncepcích orgánů kraje a připravuje písemné informace z jednání RÚK pro média a organizuje tiskové brífinky po jednání RÚK.
- Zpracovává denní monitoring tisku a zajišťuje týdenní a měsíční hodnocení publicity. Na základě jednání Redakční rady připravuje jednou měsíčně noviny Ústeckého kraje a zajišťuje fungování dalších vlastních komunikačních nástrojů
- Na základě smluv o poskytnutí tiskového a rozhlasového prostoru pro informační sdělení ÚK spolupracuje s regionálními médii.
- Zajišťuje odpovědi na dotazy novinářů a uveřejňuje odpovědi na webu kraje. Zajišťuje další tiskové výstupy (výroční zpráva ÚK, úvodní slova). Zajišťuje záštity hejtmana Ústeckého kraje a radních.

Pracoviště krizového řízení:

- Kraj a krajský úřad hrají významnou roli v bezpečnostním systému České republiky. Patří mezi důležité prostředníky mezi obcemi a vrcholnými orgány státu. Krajský úřad jako vykonavatel přenesené působnosti tvoří nepostradatelný komponent při krizovém plánování, metodické a kontrolní činnosti vůči občanům a obcím. Hejtmán jako vrcholný představitel kraje odpovídá za celkovou připravenost kraje na řešení krizových situací. Prioritou kraje v oblasti krizového řízení je především udržitelné bezpečí a připravenost kraje a krajského úřadu na řešení mimořádných událostí a krizových situací.
- Komplexně zajišťuje koordinaci činnosti Bezpečnostní rady ÚK a Krizového štábu ÚK. Spolupracuje se složkami integrovaného záchranného systému (HZS, ZZS, PČR) při přípravě na krizové situace.
- Zpracovává a aktualizuje Krizový plán ÚK, Plán nezbytných dodávek ÚK, Pandemický plán

ÚK, Katalogové listy ÚK v návaznosti na opatření pro národní systém reakce na krizi, podklady pro Ministerstvo obrany ČR k objektům možného napadení, Dílčí plány obrany ÚK.

- Realizuje kontroly výkonu přenesené působnosti na úseku hospodářských opatření pro krizové stavy a zajišťování obrany státu. Zabezpečuje metodickou pomoc obcím na území ÚK pro oblast krizového řízení.
- Administruje státní účelovou neinvestiční dotaci na činnost Jednotek sboru dobrovolných hasičů, Fond pro mimořádné události Ústeckého kraje a Program na podporu nové techniky, výstavby požárních zbrojnic pro jednotky SDH a podporu spolků a veřejně prospěšných organizací působících na poli požární ochrany, ochrany obyvatelstva a ostatních složek IZS dle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, z rozpočtu ÚK.

ODBOR KANCELÁŘ ŘEDITELE

Odbor kancelář ředitele se člení na tři oddělení:

- oddělení personálních věcí a vzdělávání
- oddělení hospodářské správy
- oddělení podpory řízení

Odbor kancelář ředitele ve své hlavní činnosti v samostatné působnosti:

- koordinuje práci ostatních odborů (pravidelné 14-ti denní setkávání vedoucích odborů na poradách ředitele KÚ),
- zajišťuje a řídí činnost v oblasti vzdělávání, personálních věcí, vnitřního kontrolního systému a informačních systémů krajského úřadu,
- zpracovává návrhy dlouhodobé koncepce vzdělávání zaměstnanců včetně ročních plánů v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 312/2002 Sb.,)
- zajišťuje rozpočet na platy zaměstnanců, odměny zastupitelů a odměny nečlenům zastupitelstva (členům komisí a výborů),
- zajišťuje platovou a personální agendu úřadu;
- podílí se na administraci projektů realizovaných Ústeckým krajem včetně konzultační činnosti
- zabezpečuje odbornou přípravu úředníků pro vykonání zkoušek zvláštní odborné způsobilosti; zajišťuje vstupní školení úředníků; organizuje účast zaměstnanců na dalším zvyšování kvalifikace,
- je správcem Fondu zaměstnavatele, oddělení personálních věcí spolupracuje na jeho rozpočtu a eviduje čerpání jednotlivých položek fondu,
- organizuje a metodicky usměrňuje výběr nových zaměstnanců v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb.,
- vede registr oznámení osob dle Zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů,
- zajišťuje přístup veřejnosti k právním předpisům vydaným v rámci působnosti kraje dle § 5 odst. 2 písm. a) zákona č. 106/1999 Sb. a k Věstníku právních předpisů kraje dle § 8 odst. 7 zákona č. 129/2000 Sb.,
- zajišťuje nabídku, prezentaci a realizaci strategické průmyslové zóny Triangle ÚK českým i zahraničním investorům, spolupracuje s nimi i s agenturami na podporu podnikání,
- komplexně zajišťuje technickou správu a údržbu budov krajského úřadu,
- zabezpečuje - úklid budov krajského úřadu i přilehlých ploch a údržbu zeleně na těchto plochách; vybavení kanceláří nábytkem, pracovními pomůckami a drobnou kancelářskou

technikou; ostrahu budov KÚ; třídění, odvoz a likvidaci odpadů; vozový park služebních a referentských vozidel,

- na úseku PO a BOZP provádí komplexní kontrolní činnost v rámci KÚ,
- vede evidenci vnitřních předpisů krajského úřadu, zodpovídá za jejich správu a zveřejňování na intranetu úřadu,
- odpovídá za zavádění, metodické řízení, koordinaci a správu strategických metod řízení.

Odbor kancelář ředitele v přenesené působnosti:

- poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím,
- vykonává přenesenou působnost na úseku PO a BOZP.

ODBOR DOPRAVY A SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Odbor dopravy a silničního hospodářství je rozdělený na 3 oddělení:

- oddělení dopravní obslužnosti (vykonává pouze samostatnou působnost)
- oddělení pozemních komunikací (vykonává samostatnou i přenesenou působnost)
- oddělení dopravně správních agend (vykonává pouze přenesenou působnost)

Oddělení dopravní obslužnosti zodpovídá za agendu koordinace a zajištění veřejné osobní dopravy, zejména za její největší část označovanou jako dopravní obslužnost kraje, která je v samostatné působnosti kraje objednávana u smluvních dopravců autobusových i drážních. Koordinuje a projednává rozsah veřejné dopravy se státem, okolními kraji i obdobnými orgány v zahraničí.

V rámci své činnosti postupuje při předkládání návrhů úprav objednávané dopravy zejména podle schválených koncepčních materiálů (např. Plán dopravní obslužnosti Ústeckého kraje). Dále také přihlíží k aktuální situaci v oblastech kraje, operativním uzavírkám komunikací, přijímá a vyřizuje připomínky k jízdním řádům autobusovým i drážním od obcí i občanů. Podněty a návrhy jsou před realizací komplexně posuzovány s ohledem na síťové vazby, počet přepravených cestujících vykazovaných odbavovacím systémem dopravce a ekonomické dopady na rozpočet kraje. Oddělení také zajišťuje přepravní průzkumy a koordinuje další potřebné expertní a specializované činnosti v oblasti veřejné dopravy a poskytuje odborná stanoviska orgánům kraje i vyjádření kraje k oblasti veřejné dopravy, včetně požadavků na její infrastrukturu. Oddělení spravuje a rozvíjí systém integrované dopravy „Doprava Ústeckého kraje“ („DÚK“) a vede jeho související agendy jako vyúčtování tržeb a správu odbavovacích systémů a jejich bezpečnosti.

Oddělení přísluší také provádění kontrol dopravců vyplývajících z uzavřených smluv, navrhování sankcí a přípravy nových smluv jakožto veřejných zakázek na zajištění dopravní obslužnosti území.

Oddělení pozemních komunikací v přenesené působnosti zajišťuje výkon silničního správního úřadu a speciálního stavebního úřadu ve věcech silnic I. třídy. S touto činností je úzce spojena povinnost provádět státní odborný dozor nad silnicemi I. třídy. Dále je odvolacím orgánem vůči silničním správním úřadům nižších územních správních celků v kraji a zajišťuje kontrolu výkonu přenesené působnosti prováděné těmito celky na úseku silničního hospodářství. V přenesené působnosti oddělení dále zajišťuje stanovení místní a přechodné úpravy provozu na silnicích I. třídy a ve správním řízení vydává výjimky z místní a přechodné úpravy provozu na silnicích I. třídy. Je také odvolacím orgánem v této oblasti pro nižší územní správní celky v kraji. V samostatné působnosti ve spolupráci se Správou a údržbou silnic Ústeckého kraje, příspěvkovou organizací připravuje plány zimní údržby a opravy silnic II. a III. třídy. Zajišťuje koordinaci přípravy a realizaci silničních staveb, zpracovává podklady pro zřizování věcných

břemen. Kontroluje užití finančních prostředků kraje Správou a údržbou silnic Ústeckého kraje, příspěvkovou organizací. Provádí kontrolní činnost, která vyplývá ze zákona o krajích, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a ze zákona o finanční kontrole. Připravuje návrhy a podklady pro jednání Rady a Zastupitelstva Ústeckého kraje.

V samostatné a přenesené působnosti vyřizuje petice a stížnosti týkající se PK.

Oddělení dopravně správních agend na úseku dopravního úřadu zajišťuje vydávání licencí na osobní linkovou dopravu, včetně jejich změn a případného odejmutí. Schvaluje jízdní řády, potvrzuje finanční způsobilost, vydává stanoviska pro koncese, eurolicence a jejich opisy pro mezinárodní přepravu, vydává osvědčení řidičů. Provádí zkoušky odborné způsobilosti dopravců, po úspěšně vykonané zkoušce vydává osvědčení. Vykonává kontroly státního odborného dozoru na silnicích a dohlídky u dopravců. Na úseku provozu silničních vozidel a agend souvisejících provádí oddělení DSA zkoušky odborné způsobilosti učitelů autoškol a vydává osvědčení, provádí kontroly státního odborného dozoru ve školících střediscích – udělení či rozšíření akreditace, stanicích technické kontroly – správní řízení ve věcech STK, případně se zabývá řízeními o správních deliktech. Velký podíl v činnosti oddělení představuje zpracování odvolacích a přezkumných řízení ve věcech přestupků a správních deliktů. Oddělení DSA dále vykonává kontroly výkonu přenesené působnosti obecních úřadů obcí s rozšířenou působností a obecních policií na úseku dohledu nad bezpečností a plynulostí provozu na pozemních komunikacích.

ODBOR EKONOMICKÝ

Odbor ekonomický se člení na čtyři oddělení:

- oddělení rozpočtu a financování
- oddělení účetnictví
- oddělení rozpočtu a výkaznictví obcí
- oddělení správy poplatků, odvodů a daní

Oddělení rozpočtu a financování

Pro rozhodování orgánů kraje sestavuje:

- rozpočtový výhled Ústeckého kraje,
- priority rozpočtu Ústeckého kraje,
- rozpočet Ústeckého kraje – zabezpečuje hospodaření podle rozpočtu a kontrolu jeho čerpání v rámci rozborů hospodaření, připravuje a zajišťuje projednání rozpočtových opatření na základě podkladů z jednotlivých odborů,
- závěrečný účet Ústeckého kraje,
- plán finančního toku peněžních prostředků.

V oblasti příspěvkových organizací spolupracuje na zpracování finančních a odpisových plánů a závazných ukazatelů, zajišťuje metodickou činnost, sumarizuje a vyhodnocuje hospodaření příspěvkových organizací a koordinuje a komplexně sumarizuje jejich účetní závěrky a zabezpečuje jejich předání do Centrálního systému účetních informací státu.

Zabezpečuje práce související s činností tajemníka finanční komise.

Oddělení účetnictví

Zajišťuje:

- účetnictví o stavu a pohybu majetku Ústeckého kraje, o příjmech, výdajích, nákladech a výnosech a o finančních vztazích ke státnímu rozpočtu,
- stanovené účetní a finanční výkazy za kraj,
- daňovou agendu, kdy je kraj plátcem daně z příjmu a DPH,

- přezkoumání hospodaření Ministerstvem financí ČR a zpracování ratingu Ústeckého kraje.
- zasílání finančních prostředků v rámci finančních operací z rozpočtu kraje,
- správu a úkoly v oblasti vedení účtů Ústeckého kraje u bankovních ústavů včetně platebních karet, dispozičního oprávnění a podpisových vzorů,
- nákup majetkových podílů,

Pro rozhodování orgánů kraje zpracovává poptávková řízení v oblasti úvěrové politiky kraje a ostatních ekonomických oblastí.

Oddělení rozpočtu a výkaznictví obcí

Zajišťuje:

- rozpis finančních vztahů státního rozpočtu k rozpočtům obcí,
- údaje od jednotlivých obcí ke státnímu závěrečnému účtu,
- předložení údajů za obce, dobrovolné svazky obcí a příspěvkové organizace zřizované obcemi do Centrálního systému účetních informací státu,
- finanční vypořádání dotací poskytnutých Ústeckému kraji a obcím Ústeckého kraje,
- činnosti Garanta za oblast školení, autorizovaného instruktora zaškolení a Pověřené osoby v rámci Integrovaného informačního systému Státní pokladny
- agendu pokutových bloků a identifikačních známek pro výherní hrací přístroje.
- metodickou pomoc obcím v oblasti rozpočtu a účetnictví,

Oddělení správy poplatků, odvodů a daní

Zajišťuje:

- vymáhání peněžitých pohledávek kraje ze soukromoprávních a z veřejnoprávních vztahů,
- pravidelné zpracování přehledu pohledávek krajského úřadu Ústeckého kraje,
- metodickou a kontrolní činnost ve vztahu k městským a obecním úřadům v oblasti správy místních poplatků, správních poplatků a daňových nedoplatků.

Rozhoduje:

- o uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně, o prominutí nebo částečném prominutí odvodu za porušení rozpočtové kázně nebo penále na základě usnesení rady nebo zastupitelstva kraje,
- o pořádkových pokutách za porušení povinností při správě daní, jako odvolací orgán o řádných a mimořádných opravných prostředcích proti prvoinstančnímu rozhodnutí správních orgánů na úseku porušení rozpočtové kázně, místních a správních poplatků, na úseku loterií a jiných podobných her.

Pověření zaměstnanci ekonomického odboru plní funkci správce rozpočtu nebo hlavní účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

ODBOR INFORMATIKY A ORGANIZAČNÍCH VĚCÍ

Odbor informatiky a organizačních věcí je odborem, který je složen ze čtyř oddělení:

- oddělení informatiky
- oddělení organizační
- oddělení spisové a archivní služby
- oddělení projektů a geografických informačních systémů

Oddělení informatiky zabezpečuje chod informačních systémů na krajském úřadě, tj. provoz počítačových sítí, kopírovacích strojů, pevných a mobilních telefonů, výpočetní techniky, internetových a intranetových portálů. Oddělení informatiky je garantem kompatibility

nakupovaných komponent. Každoročně je prováděna údržba a částečná obměna aktivních síťových prvků a výpočetní techniky zaměstnanců. Oddělení zabezpečuje také nové povinnosti v oblasti kyberbezpečnosti.

Oddělení organizační zabezpečuje po organizačně-technické stránce zasedání Rad Ústeckého kraje a zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje. Oddělení organizuje a eviduje užívání konferenčního sálu a zasedacích místností pro potřeby krajského úřadu i pro externí subjekty. Zaměstnanci oddělení také zajišťují provoz úřední desky. Oddělení sleduje plnění usnesení z rad a zastupitelstev, vede evidenci komisí rady a výborů zastupitelstev, zpracovává cestovní náhrady a refundace pro představitele samosprávy.

Oddělení spisové a archivní služby zabezpečuje chod podatelny, zajišťuje obsluhu telefonních linek, provoz datové schránky a elektronické podatelny, informačního systému spisové služby pro krajský úřad a metodickou pomoc pro organizace zřizované Ústeckým krajem v oblasti výkonu spisové služby. Dále poskytuje služby centrální spisovny a je zodpovědné za Spisový řád. Toto oddělení nabízí služby Czech POINTu a certifikační autority První certifikační (I.CA) a je výdejním místem pro Zápisové lístky

Oddělení projektů a geografických informačních systémů organizuje výběrová řízení na hardware, software, telekomunikační a IT služby pro krajský úřad a představitele samosprávy. Oddělení zabezpečuje implementaci, uživatelskou a metodickou podporu geografických aplikací a klíčových informačních systémů. Oddělení zajišťuje provoz hardware a aplikací implementovaných v rámci IOP projektu „Rozvoj služeb eGovernmentu v Ústeckém kraji“, který se skládal z části Digitální mapa veřejné správy a Technologické centrum Ústeckého kraje.

ODBOR INVESTIČNÍ

Odbor se člení na dvě oddělení:

- oddělení investic a údržby majetku kraje (OIN)
- oddělení veřejných zakázek (OVZ)

1. Oblast investic a velké údržby

- na základě předložených požadavků zpracovává a aktualizuje v součinnosti s ostatními odbory návrh plánu investic a velké údržby na nemovitém majetku kraje (na dobu 3 let) a to v rámci oblastí MAJ, SMT, KP, SZ, DS (hrazených z Fondu investic a oprav) a PZ Triangle se zahrnutím akcí hrazených z dotací (hrazených z Fondu rozvoje) v gesci odboru RR,
- provádí technické posouzení investičních záměrů,
- zajišťuje komplexní přípravu a realizaci investičních akcí na nemovitém majetku kraje, které jsou zařazeny do schváleného rozpočtu ÚK pro příslušné období v působnosti investičního odboru, tuto činnost z většiny zabezpečuje od schválení investičního záměru, zajištění projektové dokumentace včetně příslušných povolení, dále realizaci a technický dozor až po uvedení do provozu, předání uživateli a předání podkladů pro zavedení do účetní evidence,
- výše uvedenou výkonnou činnost zajišťuje též pro akce stavebního charakteru, které jsou hrazeny za účasti finančních prostředků státního rozpočtu nebo dotací EU a to ve spolupráci s příslušným odborem, který vykonává funkci příkazce,
- v rámci realizace zabezpečuje kontrolu dodržování uzavřených smluvních podmínek, technologických postupů a technických parametrů u příslušných investičních akcí,
- zajišťuje činnost příkazce v rámci rozpočtu investičního odboru (v tom rozpočet Fondu investic a oprav a rozpočet SPZ Triangle), finanční vypořádání, kontrolu fakturace, evidenci

finančního průběhu akcí a vyhodnocení finančních plánů za svoji oblast,

- v případě potřeby poskytuje nebo zajišťuje technickou pomoc pro ostatní odbory a p.o.

2. Oblast veřejných zakázek

- zajišťuje v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje a platnou legislativou (zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek ÚK a jím zřizovaných p.o.) přípravu, organizaci a administraci zadávání veřejných zakázek, které jsou v působnosti investičního odboru, administrování podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek v působnosti ostatních odborů krajského úřadu, na žádost příslušného ředitele při volné kapacitě OVZ i administrování zadávacích řízení pro příspěvkové organizace, administrování výběrových řízení všech veřejných zakázek malého rozsahu v rámci krajského úřadu s předpokládanou hodnotu vyšší než 500 tis. Kč bez DPH a všech veřejných zakázek malého rozsahu, které se týkají akcí hrazených z dotací, pokud se vedoucí příslušného odboru nerozhodne jinak
- metodicky řídí ostatní odbory a příspěvkové organizace v oblasti veřejných zakázek, na vyžádání zabezpečuje komplexní poradenský a organizační servis při zadávání veřejných zakázek,
- řeší ve spolupráci s odborem LP nejasnosti, spory, námítky a odvolání, které vzniknou v průběhu zadávacích řízení na veřejné zakázky,
- zajišťuje evidenci a archivaci kompletní zadávací dokumentace veřejných zakázek v gesci odboru v určeném rozsahu,
- na základě předložených podkladů zpracovává roční plán veřejných zakázek Ústeckého kraje a dále přehled o centrálně evidovaných veřejných zakázkách ÚK a p.o. v hodnotě nad 50 tis.Kč za uplynulý rok.

3. Ostatní

- poskytuje za Ústecký kraj informace v souladu s ustanovením § 5 zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění, a s prováděcími předpisy k tomuto zákonu,
- v návaznosti na vyhl. č. 465/2009 Sb. koordinuje zápis poskytnutých podpor malého rozsahu (de minimis) do Centrálního registru těmi odbory, v jejichž působnosti byla podpora poskytnuta,
- organizačně a administrativně zajišťuje činnost investiční komise Rady ÚK
- vede likvidační komisi ředitele KÚ ÚK.

ODBOR KONTROLY

Odbor kontroly se člení na čtyři oddělení:

- odd. všeobecné kontroly a stížností
- odd. veřejnosprávní finanční kontroly
- odd. přezkumu hospodaření obcí
- odd. kontroly realizace projektů

Odbor zajišťuje zejména následující činnosti:

a) v samostatné působnosti

- vykonává veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. – kontroluje hospodaření příspěvkových organizací ÚK a nakládání s dotacemi z rozpočtu ÚK u jejich příjemců (dotační programy ÚK, projekty v rámci programů EÚ)
- zpracovává roční zprávu o finanční kontrole ÚK pro MF
- vede centrální evidenci petic a stížností doručených orgánům kraje, podílí se na jejich

vyřizování, zpracovává roční zprávu pro RUK

- zpracovává plány kontrolní činnosti krajského úřadu (veřejnosprávní kontroly, kontroly výkonu přenesené působnosti obcemi); ročně tuto kontrolní činnost vyhodnocuje
- v rámci vnitřní kontroly ověřuje soulad realizace projektů ÚK financovaných s účastí cizích rozpočtů s řídicí dokumentací příslušného programu a rozhodnutími o poskytnutí dotace na realizaci projektu a kontroluje, zda jednotlivé činnosti na všech úrovních realizace projektů jsou v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy i vnitřními předpisy krajského úřadu
- vykonává metodickou činnost v oblasti finanční kontroly ve vztahu k odborům KÚ a příspěvkovým organizacím ÚK

b) v přenesené působnosti

- vykonává přezkum hospodaření dle zákona č. 420/2004 Sb. – kontroluje hospodaření obcí a DSO Ústeckého kraje za uplynulý kalendářní rok
- projednává správní delikty dle § 22a zákona č. 250/2000 Sb. a § 14 zákona č. 420/2004 Sb., kterých se při svém hospodaření dopustí obce a DSO Ústeckého kraje, a ukládá jim za ně pokuty
- zpracovává pro MF roční zprávy o výsledcích finančních kontrol obcí v územním obvodu kraje

Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům kraje

- zabezpečuje organizačně technické a administrativní práce související s činností tajemníka Kontrolního výboru ZUK

ODBOR KULTURY A PAMÁTKOVÉ PÉČE

Odbor kultury a památkové péče se člení na:

- oddělení kultury
- oddělení památkové péče
- oddělení přestupků a ekonomiky

Úkoly v samostatné působnosti

- sleduje a analyzuje využití kulturních památek a kulturního potenciálu v podmínkách kraje.
- orgánům kraje předkládá ucelené koncepce rozvoje regionální kultury a památkové péče
- zastupuje Ústecký kraj vůči zřizovaným organizacím v oblasti kultury (13 příspěvkových organizací: 6 muzeí, 4 galerie, Severočeská vědecká knihovna, Severočeská hvězdárna a planetárium v Teplicích, zámek Nový Hrad v Jimlíně + Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech v Mostě, v.v.i.) včetně ekonomické agendy
- koordinuje přípravu výročních tzv. celokrajských výstav ve spolupráci se všemi zřizovanými muzei a galeriemi
- připravuje a předkládá materiály pro jednání orgánů kraje a ve své činnosti úzce spolupracuje, zejména v koncepčních otázkách a dotační politice, s Výborem pro kulturu a památkovou péči Zastupitelstva Ústeckého kraje
- Zpracovává pro předložení projekt „Umění pozdního středověku hornické oblasti Krušnohoří“ v rámci Programu přeshraniční spolupráce SN-CZ 2014-2020
- Společně s Karlovarským krajem, dotčenými obcemi a Svobodným státem Sasko připravuje a usiluje o zápis Hornické kulturní krajiny Krušnohoří na Seznam světového dědictví UNESCO; společně s městem Žatec a Ministerstvem kultury ČR usiluje o zápis Žatce, města chmele, na Seznam světového dědictví UNESCO; společně s městem Terezín usiluje o zápis barokního pevnostního města Terezín na Seznam světového dědictví UNESCO

- plně administruje veškeré činnosti spojené s přidělováním dotací v rámci čtyř dotačních titulů Ústeckého kraje:
 - Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje
 - Program na záchranu a obnovu drobných památek a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje
 - Program podpory regionální kulturní činnosti
 - Program podpory stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících v Ústeckém kraji

Úkoly v přenesené působnosti

- provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti obcí a poskytuje jim metodickou pomoc na úseku kultury a památkové péče
- vykonává dohled nad dodržováním povinností dle zákona č. 496/2012 Sb., o audiovizuálních dílech a podpoře kinematografie a o změně některých zákonů (zákon o audiovizi) ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku (tiskový zákon) a zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon), včetně ukládání pokut za porušení těchto zákonů. Zároveň je odvolacím orgánem pro rozhodnutí obecních úřadů obcí s rozšířenou působností v rámci těchto zákonů
- garantuje a zajišťuje podmínky pro poskytování standardizovaných kulturních služeb příspěvkovými organizacemi dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zajišťuje plnění regionálních funkcí knihoven a jeho koordinaci z peněžních prostředků kraje dle zákona č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon)
- vykonává činnosti svěřené zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů Krajským úřadům, zejména:
 - vydává vyjádření k návrhům na prohlášení a zrušení prohlášení věci za kulturní památku
 - uplatňuje stanovisko k územně plánovací dokumentaci pro území, ve kterém je památková zóna nebo nemovitá národní kulturní památka
 - vydává rozhodnutí a závazná stanoviska k restaurování a obnově národních kulturních památek v kraji (14 areálů) a vykonává dozor při jejich obnově
 - vydává rozhodnutí o přemístění nemovitých kulturních památek
 - ukládá sankce právnickým i fyzickým osobám za příslušná porušení zákona o státní památkové péči
 - je odvolacím orgánem v oblastech, které spadají do kompetence obecních úřadů obcí s rozšířenou působností

ODBOR LEGISLATIVNĚ-PRÁVNÍ

Odbor legislativně-právní se člení na dvě oddělení

- oddělení legislativní
- oddělení právní

Hlavní činností odboru LP je poskytování komplexního právního servisu všem orgánům kraje a odborům krajského úřadu, a to jak v oblasti veřejného, tak i soukromého práva. Odbor plní i funkci metodickou a koordinační v oblasti práva a legislativy a v navazujících systémových činnostech. Odbor zajišťuje právní zastoupení jak před soudy, správními orgány, tak v rámci jednání před či u ostatních subjektů.

Oddělení legislativní zejména:

- zpracovává návrhy zákonů Poslanecké sněmovně v rámci legislativní iniciativy zastupitelstva kraje dle příslušných ustanovení zákona č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „dle zákona o krajích“), koordinuje stanoviska k návrhům státních orgánů, které se dotýkají působnosti kraje dle zákona o krajích,
- ve spolupráci s ostatními útvary úřadu zabezpečuje zpracování, vydávání a distribuci Věstníku právních předpisů kraje;
- eviduje právní předpisy kraje, právně je posuzuje a zajišťuje přístup k nim;
- poskytuje právní služby v souvislosti s výkonem zřizovatelských a zakladatelských funkcí, realizuje zápisy ve veřejných rejstřících, eviduje zřizovací či zakládací listiny organizací kraje, včetně všech listin souvisejících, poskytuje metodickou pomoc;
- vyřizuje veškeré záležitosti spojené s volbou a evidencí přísedících krajského soudu;
- eviduje plnění usnesení vlády ČR;
- eviduje nařízení obcí zaslaná obcemi krajskému úřadu a posuzuje je po právní stránce;
- zpracovává návrhy Ústavnímu soudu na zrušení právních předpisů dle přísl. ustanovení zákona o krajích;
- zajišťuje právní služby pro samosprávu kraje;
- vyřizuje veškeré záležitosti spojené se sloučením obcí Ústeckého kraje a s oddělením části obce, zejména rozhodnutí o oddělení části obce; vyjadřuje se k uzavření veřejnoprávních smluv obcím, poskytuje metodickou pomoc obcím a organizacím kraje v rozsahu své působnosti; zajišťuje odbornou agendu při vedení zvláštních druhů řízení (zánik mandátu člena zastupitelstva obce, souhlas s odvoláním tajemníka obce),
- pracovník legislativního oddělení vykonává činnost tajemníka legislativně-právní komise Rady Ústeckého kraje;
- zajišťuje, metodicky a organizačně řídí a kontroluje agendu uveřejňování v registru smluv,
- zajišťuje výkon agendy v oblasti svobodného přístupu k informacím.

Oddělení právní zejména:

- zajišťuje právní služby pro všechny orgány kraje;
- zastupuje úřad v řízeních před soudy nebo rozhodci, či při jiných jednáních v předaných právních věcech s fyzickými a právními osobami;
- poskytuje právní servis v souvislosti s poskytováním a ochranou informací;
- poskytuje metodickou pomoc odborům krajského úřadu v souvislosti s aplikací práva.

ODBOR MAJETKOVÝ

Odbor majetkový se člení na dvě oddělení:

- oddělení evidence a účtování o majetku kraje
- oddělení nakládání s majetkem kraje

Oddělení nakládání s majetkem kraje

- zajišťuje a koordinuje v rámci své působnosti činnosti související s převodem a přechodem majetku z vlastnictví Ústeckého kraje a s nabýváním majetku do vlastnictví kraje v souladu s rozhodnutím příslušného orgánu kraje, v souladu s vnitřními organizačně řídicími akty a na základě podnětu (stanoviska) odvětvového odboru,
- připravuje, zpracovává a předkládá koncepční řešení nakládání s majetkem Ústeckého kraje a na užívání majetku (nájem, výpůjčka), jeho případné zatížení věcnými břemeny -

služebnostmi a zástavními právy a návrhy na nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem, navrhuje optimální způsob a formu nakládání s majetkem,

- ve spolupráci s příslušnými odvětvovými odbory vydává stanoviska v zastoupení Ústeckého kraje jako vlastníka nemovitých věcí k oznámeným řízením stavebních úřadů a k jednotlivým podáním ve věci záměrů investorů k realizaci staveb, které se dotýkají práv a právem chráněných zájmů Ústeckého kraje, není-li k těmto úkonům zmocněn statutární orgán příspěvkové organizace,
- provádí výkon určených činností souvisejících s územních, stavebním, kolaudačním a správním řízením v souvislosti s nemovitými věcmi, v souladu se stavebním zákonem, zákonem o krajích, katastrálním zákonem a předpisy souvisejícími,
- plní povinnosti a úkoly uložené vlastníkům nemovitých věcí ve vztahu ke katastrálním operátorům v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména katastrální zákon,
- spolupodílí se na činnostech souvisejících s přechodem majetku, práv a závazků při založení, zrušení nebo transformaci krajem zřizovaných příspěvkových organizací, popřípadě zakládaných společností,
- vypracovává daňová přiznání v oblasti daně z nemovitých věcí a daně z nabytí nemovitých věcí, dále pak spolupracuje s ekonomickým odborem v oblasti ostatních druhů daní
- spolupodílí se na rozborové činnosti hospodaření Ústeckého kraje a sestavování jeho závěrečného účtu a závěrečné zprávy v oblasti jeho majetku.

Oddělení evidence a účtování o majetku kraje

- provádí dohled nad majetkem v příspěvkových organizacích,
- vydává zřizovací listiny Krajské majetkové, příspěvkové organizace,
- zabezpečuje pojištění veškerého majetku a odpovědnosti kraje,
- zabezpečuje pojištění odpovědnosti příspěvkových organizací,
- eviduje a provádí přesuny vyplacených škodných událostí,
- zajišťuje pojištění zahraničních služebních cest,
- provádí archivaci dokumentů majetkového odboru,
- eviduje nemovité věci a účtuje o nich,
- eviduje a účtuje o movitém majetku,
- vede agendu pasportizačního systému Ústeckého kraje,
- metodicky řídí příspěvkové organizace vztahmo k pasportizačnímu systému,
- účtuje o investičních dotacích, proúčtovává zdroje při přijetí transferu, rozpuštění investiční dotace,
- zastřešuje provádění inventarizací majetku a závazků kraje,
- zpracovává závěrečnou zprávu k inventarizacím,
- řeší ekonomické záležitosti odboru, zpracovává rozpočet odboru, průběžně provádí rozbor hospodaření,
- předkládá ekonomické materiály Krajské majetkové, příspěvkové organizace, orgánům kraje,
- vede a obhospodařuje agendu vysoušečů ke krizovým situacím,
- zpracovává a předkládá podklady pro škodní komisi.

ODBOR REGIONÁLNÍHO ROZVOJE

Odbor regionálního rozvoje se člení na tři oddělení:

- oddělení regionálního rozvoje
- oddělení fondů a programů EU
- oddělení cestovního ruchu

Oddělení regionálního rozvoje

- zajišťuje a koordinuje vypracování dlouhodobých strategií hospodářského a sociálního rozvoje Ústeckého kraje (Strategie rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027, Program rozvoje Ústeckého kraje 2014 – 2020 a jeho akční plány, Regionální inovační strategie Ústeckého kraje) a monitoruje jejich naplňování,
- analyzuje a hodnotí úroveň rozvoje svého územního obvodu a jeho částí, včetně stavu rozvoje a rozmístění jednotlivých sektorů a odvětví,
- zajišťuje souhrnné a aktuální informace ke kohezní politice EU a podílí se na připomínkování operačních programů dle prioritních os v procesu jejich tvorby,
- podílí se na přípravě a koordinaci využívání Strukturálních a investičních fondů EU v Ústeckém kraji (účast ve Výboru regionů, zpracování Regionálního akčního plánu),
- administruje krajské dotační programy na podporu rozvoje venkova a inovací (Program obnovy venkova Ústeckého kraje, Inovační vouchery Ústeckého kraje),
- spolupracuje se Spolkem pro obnovu venkova Ústeckého kraje, místními akčními skupinami a drobnými řemeslníky pro podporu rozvoje venkova (soutěž Vesnice roku, výstava Má vlast, Národní konference Venkov 2016, katalog řemesel, krajské dotace pro MAS, apod.),
- zajišťuje data pro vytvoření datové a informační základny Ústeckého kraje, zajišťuje spolupráci s ČSÚ, úřady práce, ústředními orgány, obcemi, městy, mikroregiony, správními úřady, NNO, vzdělávacími institucemi a dalšími organizacemi,
- podílí se na realizaci specializovaných projektů národního a mezinárodního charakteru (zahraniční rozvojová spolupráce se Srbskem),
- zajišťuje administrativně i odborně účast Ústeckého kraje v nadnárodních organizacích (ECRN - Evropská síť chemických regionů a FEDARENE - Evropská federace regionů pro energetiku a životní prostředí).

Oddělení fondů a programů EU

- posuzuje a analyzuje možnosti využívání prostředků z evropských finančních zdrojů pro projektové záměry připravované Ústeckým krajem,
- zajišťuje přípravu, realizaci a udržitelnost projektů Ústeckého kraje, financovaných z fondů EU a dalších vnějších zdrojů financování. Aktivně vyhledává možnosti podpory pro projektové záměry,
- prostřednictvím projektových manažerů poskytuje metodickou a konzultační činnost ostatním odborům při přípravě projektů z fondů EU a jejich následné realizaci,
- zabezpečuje správu zásobníku projektů Ústeckého kraje a v souladu se strategickými rozvojovými dokumenty koordinuje ostatní odbory při plnění zásobníku projektovými záměry, které se budou ucházet o financování z vnějších zdrojů,
- provádí správu Fondu rozvoje Ústeckého kraje, ze kterého je financována příprava a realizace projektů,
- vykonává funkci Zprostředkujícího subjektu pro program „Cíl 2 Přeshraniční spolupráce mezi ČR a Svobodným státem Sasko“, tj. provádí hodnocení předložených projektů v rámci Programu a ve spolupráci s Ministerstvem pro místní rozvoj zajišťuje koordinaci celého programu,

- zabezpečuje oblast rozvoje cyklistické dopravy a cykloturistiky. Koordinuje činnosti související s budováním cyklistických tras v Ústeckém kraji, zejména mezinárodních cyklokoridorů, krajských cyklokoridorů a EuroVelo, které procházejí územím kraje.

Oddělení cestovního ruchu

- pro rozhodování orgánů kraje provádí analýzy rozvoje odvětví cestovního ruchu v kraji, zpracovává koncepci rozvoje cestovního ruchu na území kraje a spolupracuje na tvorbě celostátní koncepce cestovního ruchu,
- spolupracuje s Ministerstvem pro místní rozvoj, agenturou CzechTourism, destinačními agenturami turistických oblastí, informačními centry, s podnikatelskou a neziskovou sférou, s rozvojovými agenturami a dalšími organizacemi v oblasti propagace a rozvoje cestovního ruchu v kraji na principu partnerství v oblasti cestovního ruchu,
- koordinuje činnost čtyř destinačních agentur působících na území kraje, koordinuje aktivity obcí, mikroregionů a dalších subjektů činných v cestovním ruchu při propagaci turistických možností kraje směrem k domácímu i zahraničnímu trhu,
- zajišťuje komplexní marketing a komunikaci potenciálu kraje v oblasti cestovního ruchu pod turistickým logem „Brána do Čech“, prezentuje a propaguje turistický potenciál kraje (sdělovací prostředky, marketing, veletrhy, prospekty, mapy, katalogy a další),
- spravuje a zajišťuje aktuálnost oficiálního turistického portálu www.branadocech.cz, www.praoteccech.cz a www.krusnehorynakole.cz a navazujících profilů na sociálních sítích (Facebook, Youtube, Instagram),
- zajišťuje fungování Regionální filmové kanceláře Ústeckého kraje ve spolupráci s Czech Film Commission,
- připravuje, zpracovává a realizuje projekty financované z vnějších finančních zdrojů, především ze strukturálních fondů EU v oblasti cestovního ruchu.

ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Odbor sociálních věcí se člení na:

- oddělení plánování a rozvoje služeb
- oddělení sociálních služeb
- oddělení sociální práce

Úkoly v samostatné působnosti

- zabezpečuje úkoly při zakládání a zřizování právnických osob kraje v oblasti sociální (zajišťuje výkon zřizovatelských funkcí kraje ve vztahu k 14 poskytovatelům sociálních služeb)
- zpracovává a vyhodnocuje střednědobý plán rozvoje sociálních služeb a zajišťuje dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb
- určuje síť sociálních služeb na území kraje
- vydává pověření k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje
- administruje dotační řízení z rozpočtu kraje na podporu poskytování sociálních služeb, prarodinných aktivit a protidrogové politiky zajišťuje u příjemců dotací kontrolu hospodaření se svěřenými finančními prostředky
- administruje dotační řízení v oblasti prevence kriminality
- koordinuje aktivity protidrogové politiky v kraji
- zajišťuje agendu prevence kriminality na území kraje
- podílí se na realizaci vybraných projektů z fondů EU nebo jiných vnějších zdrojů

financování

- vyřizuje stížnosti, oznámení a podněty občanů a organizací v oblasti sociální
- pro rozhodování orgánů kraje zajišťuje vypracování podkladových materiálů
- administruje a koordinuje realizaci aktivit Paktu zaměstnanosti Ústeckého kraje
- spravuje internetovou aplikaci Katalog sociálních služeb v Ústeckém kraji (<http://socialnisluzby.kr-ustecky.cz/>)

Úkoly v přenesené působnosti

- komplexně zajišťuje výkon státní správy na úseku sociálně-právní ochrany dětí a sociální práce
- koordinuje poskytování sociálních služeb osobám, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby
- koordinuje činnost romských poradců v kraji
- spolupracuje na řešení problematiky týkající se menšin, cizinců a azylantů
- na úseku sociálních služeb - rozhoduje o registraci a vede registr poskytovatelů sociálních služeb na území kraje
- poskytuje metodickou pomoc obcím, občanům a organizacím

Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům kraje

- organizačně zabezpečuje činnost Poradního sboru Ústeckého kraje
- zabezpečuje organizačně technické a administrativní práce související s činností tajemníka Výboru pro sociální věci, bezpečnost a sociálně vyloučené lokality Zastupitelstva Ústeckého kraje

ODBOR SPRÁVNÍCH ČINNOSTÍ A KRAJSKÝ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD

Odbor správních činností a krajský živnostenský úřad se člení na dvě oddělení:

- oddělení krajský živnostenský úřad
- oddělení správních činností

Odbor správních činností a krajský živnostenský úřad vykonává přenesenou působnost na úseku přestupků, evidence obyvatel, občanských průkazů, cestovních dokladů, matrik, jména a příjmení, vidimace a legalizace, registrovaného partnerství, evidence válečných hrobů, veřejných sbírek, voleb, veřejnoprávních smluv, nařízení obcí týkající se provozování tržišť a tržnic, případně týkající se cenové regulace, živnostenského podnikání, evidence zemědělských podnikatelů, regulace reklamy a na úseku cenové kontroly.

V rámci výkonu těchto agend je prováděn dozor nad výkonem přenesené působnosti na obecních úřadech dle schváleného plánu kontrol, který je zpracován pro jednotlivá pololetí kalendářního roku. Z provedených kontrol se zpracovávají protokoly, které jsou následně zaslány tajemníkům, případně starostům kontrolovaných obecních úřadů. V průběhu prováděných kontrol byla prováděna i konzultační činnost.

Odbor zajišťuje pro řádný výkon přenesené působnosti v rámci své metodické činnosti pro pracovníky obcí dle jednotlivých agend školení, semináře, konzultační dny a porady s vedoucími jednotlivých odborů obecních úřadů, a to z důvodu sjednocení postupu jednotlivých úřadů v kraji v dané agendě v návaznosti na zjištěné nedostatky při kontrolách nebo v souvislosti s novými právními předpisy. Ve složitých případech je po dohodě mezi pracovníky obce a kraje prováděna osobní konzultace jak přímo na obecních úřadech, tak na krajském úřadu. Samozřejmostí jsou konzultace po telefonu či e-mailu nebo zpracování metodiky v souvislosti

s novými právními předpisy, které se dotýkají výkonu některé agendy, která byla odboru svěřena.

Odbor jako prvoinstanční orgán provádí dozorovou činnost u podnikatelů v oblasti regulace reklamy, v oblasti cenových předpisů a u právnických osob v oblasti veřejných sbírek. Za zjištěná porušení právních předpisů jsou ukládány sankce dle platných právních předpisů.

V oblasti cenových kontrol vystupuje odbor jako prvoinstanční orgán, kdy vede řízení ve věci porušení právních předpisů oblasti cen, které byly zjištěny pracovníky krajského živnostenského úřadu při prováděných kontrolách na celém území Ústeckého kraje, tak vystupuje jako druhoinstanční orgán, tj. vystupuje jako odvolací orgán proti rozhodnutí obcí na úseku cenové kontroly.

Odbor jako druhoinstanční orgán rozhoduje o odvolání proti rozhodnutím obecních úřadů, obcí, případně o povolení obnovy řízení nebo o přezkumu na úseku přestupků, evidence obyvatel, občanských průkazů, cestovních dokladů, matrik, jména a příjmení, živnostenského podnikání, evidence zemědělských podnikatelů a na úseku cenové kontroly.

Odbor zabezpečuje z hlediska metodického a organizačně technického volby do zastupitelstev obcí, krajů, Parlamentu České republiky a Evropského parlamentu a následně zpracovává vyúčtování voleb vůči státnímu rozpočtu za celý kraj.

Odbor pravidelně zajišťuje z hlediska metodiky a z hlediska finančního zabezpečení dotaci na Jednotné kontaktní místo (JKM) a po ukončení účetního období zajišťuje vyúčtování čerpání finančních prostředků vůči státnímu rozpočtu.

Samozřejmě s výše uvedenými činnostmi jsou zajišťovány i další činnosti, bez nichž by přímý výkon přenesené působnosti ve svěřených agendách byl omezen co do rozsahu, tak kvality, a v některých případech by svěřená agenda nemohla být vůbec vykonávána.

ODBOR STRATEGIE, PŘÍPRAVY A REALIZACE PROJEKTŮ

Odbor strategie, přípravy a realizace projektů se člení na tři oddělení:

- oddělení finančního řízení a kontroly
- oddělení projektů
- oddělení strategie
- oddělení lidských zdrojů a podpory průmyslu a podnikání

Oddělení finančního řízení a kontroly v rámci programového období 2007 – 2013 oddělení plnilo funkci zprostředkujícího subjektu Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK - program v gesci MŠMT, který umožňoval čerpat finanční prostředky z ESF). V rámci tohoto programu bylo zprostředkováno a administrováno čerpání celkem 1.269 mil. Kč. Realizace projektů z tohoto programu byla ukončena v roce 2015, v současné době běží.

- Kontrola a administrace udržitelnosti projektů OP VK (v současné době více než 120 projektů, které pravidelně podávají monitorovací zprávy o udržitelnosti).
- Řeší dobíhající případy porušení rozpočtové kázně v rámci realizace jednotlivých projektů včetně řešení penále.
- Archivace ukončených projektů.

Mimo oblast OP VK oddělení provádí:

- Podporu finančního řízení projektů OP VVV (KAP, SMART akcelérátor, RSK), mezinárodních projektů.
- Realizuje veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb.
- v rámci nového rozšíření činností oddělení postupné přebírání finanční a kontrolní agendy od ostatních oddělení v rámci SPRP.

Oddělení projektů:

- Zajišťuje správu Fondu Ústeckého kraje – poskytování dotací na základě individuálních žádostí o příspěvek z Fondu ÚK.
- Zajišťuje spolufinancování projektů podpořených z ROP Severozápad v rámci IPRM statutárních měst Mostu a Ústí nad Labem.
- Administruje Dotační program na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva. (kotlíková dotace) z finančních prostředků poskytnutých z Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020.
- Realizuje veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb.
- Kompletně zajišťuje agendu pracovní skupiny hejtmana ÚK.
- Zajišťuje agendu ÚK v rámci programu řešení ekologických škod vzniklých před privatizací hnědouhelných těžebních společností v Ústeckém kraji (tzv. 15 ekomiliard), poskytuje poradenství dotčeným obcím, průběžně spolupracuje Ministerstvem průmyslu a obchodu a Ministerstvem financí při přípravě a realizaci revitalizačních projektů obcí.
- Spolupracuje s euroregiony Krušnohoří/Erzgebirge a Elbe/Labe, zajišťuje zastupování kraje v lokálních řídicích výborech obou euroregionů, včetně hodnocení projektů předkládaných do Fondu malých projektů.
- Zajišťuje činnost sekretariátu Regionální stálé konference Ústeckého kraje.

Oddělení strategie:

- Zpracování projektových záměrů a žádostí o dotace předkládaných do programů EU i národních programů.
- Realizace projektů financovaných z programů ČR, EU, programů mezinárodní spolupráce, udržitelnost projektů po skončení realizace.
- Strategie hospodářské restrukturalizace ÚK, MSK, KV – spolupráce při tvorbě strategie, akčního plánu.
- Naplňování Memoranda o partnerství a spolupráci na téma Voda v Ústeckém kraji – činnosti v rámci pracovních skupin, realizace projektů na toto téma.
- Činnosti spojené s výkonem členských práv a kontrolní činnost spolku Inovační centrum Ústeckého kraje, z.s.
- Činnosti spojené s výkonem členských práv sdružení Terezín – město změny a udržitelnosti projektu Terezín – projekt oživení historických památek.
- Členství a výkon činností v Komisi pro hospodářství a turistiku Euroregionu Krušnohoří – posuzování a hodnocení projektů předkládaných do Programu přeshraniční spolupráce ČR – Sasko 2014 – 2020.
- Správa a aktualizace dat webových stránek www.krusnehory-erzgebirge.eu, www.zazijzmenu.cz.

Oddělení lidských zdrojů a podpory průmyslu a podnikání:

- Přípravuje analytické a koncepční materiály, které slouží pro strategické plánování kraje.
- Přípravuje projektové žádosti do vybraných dotačních programů ČR a EU pro strategické záměry kraje v oblasti vzdělávání, průmyslu a podnikání. Konkrétně nyní projekty Přírodovědné vzdělávání, Technické vzdělávání a Implementace aktivit stanovených v KAP I.
- Účastní se veletrhů, zaměřených na odvětví, které je pro kraj strategické (investiční,

strojírenský.).

- Zajišťuje realizaci projektů ze strukturálních fondů EU a dotačních programů ČR v oblasti vzdělávání, průmyslu a podnikání. Konkrétně nyní projekt PROKOM a Krajský akční plán vzdělávání.
- Zajišťuje kompletní agendu dotačního titulu pro začínající podnikatele.
- Provozuje webový portál invest.uk.- databáze nájemních hal, průmyslových zón a brownfields na území ÚK.
- Provozuje informační servis pro podnikatele.
- Zajišťuje sekretariát pro Radu lidských zdrojů.
- Zajišťuje sekretariát Pracovní skupině vzdělávání.
- Realizuje veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb.

ODBOR ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Odbor SMT má pět oddělení:

- oddělení ekonomiky státních financí
- oddělení organizací a koncepcí
- oddělení správní
- oddělení ekonomiky krajských financí
- oddělení pro mládež tělovýchovu a volný čas

Hlavní náplní práce odboru je zajistit realizaci přenesené působnosti ve školství dle příslušné legislativy. Přenesená působnost je vykonávána k celkem 700 školách a školským zařízením, která působí na území kraje. Z toho je 100 krajských příspěvkových organizací (mateřské školy speciální, základní školy zřízené pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, střední školy, vyšší odborné školy, domy dětí a mládeže, dětské domovy, základní umělecké školy a školské poradenské zařízení), dále jde o mateřské školy, základní školy a školská zařízení zřizovaná obcemi, školy a školská zařízení soukromé a církevní. Do tohoto výčtu patří rovněž více než 400 školních jídelen.

V samostatné působnosti zajišťuje pro radu kraje konkursní řízení na vedoucí pracovní místa ředitelů škol a školských zařízení a dále činnosti s tím související (jmenování ředitelů, stanovení platu, odměn).

Odbor SMT plní úlohu odvolacího správního orgánu vůči rozhodnutí ředitelů těchto škol a školských zařízení, která jsou učiněna ve správním řízení. Odbor dále dává souhlas se zřízením míst asistenta pedagoga, přípravné třídy a třídy se speciálním vzdělávacím programem. Zajišťuje zveřejňování volných míst do 1. ročníků středních škol v rámci dalších kol přijímacího řízení, jmenuje předsedy zkušebních komisí k maturitním zkouškám, závěrečným zkouškám, k absolutorii na vyšších odborných školách a pro státní jazykové zkoušky. Rozhoduje o přezkoumání průběhu a výsledků maturitních zkoušek (kromě didaktických testů), závěrečných zkoušek a absolutorii na vyšších odborných školách.

Vydává osvědčení o rovnocennosti zahraničního vysvědčení v ČR a rozhoduje o nostrifikaci.

Odbor SMT v plném rozsahu vede rejstřík školských zařízení a je zodpovědný za zpracování a podání žádostí o zápis do rejstříku škol a školských zařízení, který vede MŠMT.

Vůči MŠMT plní odbor úlohu zprostředkujícího orgánu při realizaci rozvojových a dotačních programů vyhlášených MŠMT pro oblast speciálního vzdělávání a prevence společensky nežádoucích jevů a rovněž při organizaci celostátních a krajských kol vzdělávacích soutěží vyhlášených MŠMT.

Odbor plní úlohu správce státních financí pro školství na území Ústecké kraje, vytváří krajské rozpočtové normativy pro oblast mezd a ONIV v celkovém objemu cca 5 mld. ročně, a současně zodpovídá za správnost vyúčtování vůči státnímu rozpočtu.

V přímé působnosti odbor zpracovává a předkládá zřizovateli ke schválení veškeré strategické a koncepční materiály týkající se krajské vzdělávací soustavy, stanovuje dlouhodobé, střednědobé a krátkodobé cíle a po schválení tyto v rámci své činnosti realizuje.

Odbor SMT spravuje školské dotační programy, konkrétně Stipendijní program Ústeckého kraje, motivační, volnočasový, preventivní a sportovní, vyhlášené zřizovatelem. Je od roku 2002 garantem a správcem programu PAŽIT – program aktivního života pro žáky kraje od 6 do 19 let. V rámci své působnosti odbor ve spolupráci se školami a školskými zařízení organizuje a zajišťuje některé speciální semináře a vzdělávací kurzy pro pedagogy a podporuje dílčí projekty škol v oblasti soutěží a speciálního vzdělávání. Odbor SMT organizuje a zajišťuje reprezentaci kraje na Olympiádě dětí a mládeže ČR.

Odbor zpracovává návrh rozpočtu krajských financí ve školství a je zprostředkujícím orgánem a metodickým garantem správnosti hospodaření s krajskými finančními prostředky v příspěvkových organizacích zřizovaných krajem ve školství. Je dále zprostředkujícím orgánem pro oblast realizace projektů z ESF pro příjemce dotací – příspěvkové organizace zřizované krajem.

Zajišťuje podklady a zpracování materiálů pro jednání komisí, výborů a orgánů kraje a spolupracuje s ostatními odbory krajského úřadu.

ODBOR ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ A STAVEBNÍHO ŘÁDU

Odbor územního plánování a stavebního řádu má dvě oddělení:

- oddělení stavebního řádu
- oddělení územního plánování

Odbor UPS vykonává veškerou činnost výlučně v přenesené působnosti. Organizačním řádem na něj byl přenesen výkon funkce krajského úřadu jako nadřízeného a odvolacího orgánu na úseku územního plánování, územního rozhodování, stavebního řádu a vyvlastnění. Tyto činnosti vykonává v rozsahu stavebního zákona a zákona o vyvlastnění. Dále odbor provádí kontroly výkonu přenesené působnosti obcí a metodickou činnost (v součinnosti s ČÚZK) na úseku editace údajů Registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN) podle zákona o registrech.

Prostřednictvím **oddělení územního plánování** odbor v přenesené působnosti pořizuje a aktualizuje územně plánovací dokumentaci pro území celého kraje – Zásady územního rozvoje, kterou na základě zmocnění ve stavebním zákoně vydává opatřením obecné povahy krajské zastupitelstvo v samostatné působnosti. Jako jeden z podkladů pro pořízení Zásad územního rozvoje odbor pořizuje a aktualizuje i územně analytické podklady kraje (zjednodušeně data o území a územně plánovacích problémech kraje), které předkládá zastupitelstvu k projednání.

Jmenovaný zástupce krajského úřadu z odboru UPS se zúčastňuje pracovních jednání při pořizování a aktualizaci Politiky územního rozvoje České republiky (PÚR ČR), což je celorepublikový koncepční dokument v oblasti územního plánování, který pořizuje Ministerstvo pro místní rozvoj.

Zástupci z oddělení územního plánování se za odbor UPS zapojují i do přeshraničních projektů s vazbou na územní plánování. Aktuálně je zajišťována udržitelnost informačního systému územního plánování projektu CROSS-DATA .

V rámci běžné agendy vydává odbor stanoviska krajského úřadu k jednotlivým fázím pořizovacího procesu územních plánů obcí, řeší stížnosti a podněty na přezkum již vydaných

územních plánů obcí, provádí pravidelné kontroly výkonu přenesené působnosti na úřadech územního plánování a metodicky je vede jak v oblasti územně analytických podkladů obcí, tak v oblasti územního plánování.

Prostřednictvím **oddělení stavebního řádu** odbor řeší zejména „správní agendu“: Rozhoduje o řádných a mimořádných opravných prostředcích proti rozhodnutím stavebních a vyvlastňovacích úřadů, řeší stížnosti na jejich činnost, podněty na jejich nečinnost, provádí u nich pravidelné kontroly a poskytuje jim potřebnou metodickou podporu. Pokud je rozhodnutí odboru napadeno správní žalobou, připravuje vyjádření k podané žalobě, případně následné kasační stížnosti.

ODBOR ZDRAVOTNICTVÍ

Odbor zdravotnictví se člení:

- oddělení zdravotní správy (OZS)
- oddělení organizace zdravotních služeb (OOZ)

Úkoly v samostatné působnosti

- zabezpečuje úkoly při zakládání a zřizování právnických osob kraje v oblasti zdravotnictví (zajišťuje výkon zřizovatelských funkcí kraje ve vztahu ke 3 poskytovatelům zdravotních služeb – Zdravotnická záchraná služba Ústeckého kraje, Psychiatrická léčebna Petrohrad, Kojenecké ústavy Ústeckého kraje) a podílí se na výkonu zakladatelských funkcí kraje ke společnosti Krajská zdravotní, a.s., s pěti odštěpnými závody).
- administruje dotační programy z rozpočtu kraje (zároveň zajišťuje u příjemců dotací kontrolu hospodaření se svěřenými finančními prostředky):
 - a. Podpora vybraných služeb zdravotní péče
 - b. Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje
 - c. Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování zdravotní péče na území Ústeckého kraje
 - d. Stipendijní program „Stabilizace lékařů, zubních lékařů a farmaceutů v Ústeckém kraji“.
- podílí se na realizaci vybraných projektů z fondů EU nebo jiných vnějších zdrojů financování
- vyřizuje stížnosti, oznámení a podněty občanů a organizací v oblasti zdravotnictví
- zpracovává, vyhodnocuje a připravuje k vydání „Plán pokrytí území kraje výjezdovými základnami zdravotnické záchranné služby“
- připravuje podklady k organizaci a zajištění krizového řízení v působnosti odboru

Úkoly v přenesené působnosti

- rozhoduje o udělení, změně, pozastavení, zrušení či zániku oprávnění k poskytování zdravotních služeb, prošetřuje a vyřizuje stížnosti, oznámení a podněty v této souvislosti
- provádí kontroly dodržování povinností podle zákona o zdravotních službách a souvisejících právních předpisů poskytovatelů zdravotních služeb
- organizuje a zajišťuje lékařskou pohotovostní službu, lékárenskou pohotovostní službu a pohotovostní službu v oboru zubní lékařství a prohlídky těl zemřelých mimo zdravotnické zařízení na svém území
- vyhlašuje a organizačně zabezpečuje výběrová řízení před uzavřením smlouvy o poskytování a úhradě zdravotních služeb pro zdravotní pojišťovny
- nakládá se zdravotnickou dokumentací, v případě zániku oprávnění k poskytování zdravotních služeb, v souladu se zákonem o zdravotních službách
- projednává přestupky a správní delikty v souladu se zákonem o zdravotních službách

- provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti obcí
- poskytuje metodickou pomoc obcím, občanům a organizacím
- projednává návrh traumatologického plánu zdravotnické záchranné služby, poskytovatelů jednodenní nebo lůžkové péče, včetně jeho aktualizace

Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům kraje

- zabezpečuje organizačně technické a administrativní práce související s činností tajemníka příslušné komise a výboru.

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZEMĚDĚLSTVÍ

Odbor životního prostředí a zemědělství je členěn na 3 oddělení:

- oddělení životního prostředí
- oddělení zemědělství
- oddělení ochrany životního prostředí a udržitelného rozvoje

Odbor vykonává velmi rozsáhlou činnost na úseku státní správy a částečně působí v samosprávných agendách. Lze konstatovat, že se odbor ZPZ z 75 % věnuje výkonu státní správy a zbývajících 25 % je věnováno samosprávným činnostem. Ročně je vydáno přes 3000 rozhodnutí, vyjádření, stanovisek a jiných opatření.

Odboru je svěřen výkon státní správy a samosprávy na základě zmocnění uvedených v následujících zákonech: o ochraně přírody a krajiny, o poskytování náhrad škod způsobených zvláště chráněnými živočichy, o ochraně ovzduší, o vodách, o vodovodech a kanalizacích, o odpadech, o léčivech, o prevenci závažných havárií, o ochraně zemědělského půdního fondu, o ochraně horninového prostředí, o rybníkářství, o lesích, o myslivosti, o ochraně druhů zvláště chráněných živočichů, o podmínkách provozu zoologických zahrad, o ochraně zvířat proti týraní, o pohřebnictví, o posuzování vlivů na životní prostředí a o integrované prevenci znečištění, CITES - úmluva o mezinárodním obchodu s ohroženými druhy volně žijících živočichů a rostlin.

Odbor je odvolacím orgánem pro rozhodnutí vydaná pověřenými úřady na základě většiny výše zmíněných zákonů. Vykonává metodickou a kontrolní činnost pro úřady obcí s rozšířenou působností, u kterých také kontroluje výkon státní správy.

V rámci samostatné působnosti je odboru svěřena administrace tří dotačních programů pro šest oblastí podpory:

- obnova krajiny a biodiverzity,
- rozvoj environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty, včelařství, záchranné stanice,
- rozvoj zemědělství a venkovských oblastí a hospodaření v lesích,

Dále odbor administruje Fond vodního hospodářství, jehož zřízení je povinné z vodního zákona a jsou z něj poskytovány dotace obcím na rozvoj vodohospodářské infrastruktury případně na odstranění havárií.

Odbor ZPZ zabezpečuje přípravu a realizaci projektů v oblasti ochrany životního prostředí, na které Ústecký kraj žádá o dotace z Operačního programu životního prostředí případně dalších programů zaměřených na zlepšení životního prostředí, např. „Implementace území Natura 2000 v Ústeckém kraji, 3. etapa 2013 – 2015“ ukončen k 30. 11. 2016, současně probíhá příprava další etapy „Implementace území Natura 2000, 4. etapa“. Dále projekt revitalizace rašelinišť „MOOREVITAL 2018“ – Lead partnerem jsou Saské lesy, financován bude z programu SN –

CZ Program spolupráce na podporu přeshraniční spolupráce 2014 – 2020 mezi Českou republikou a Svobodným státem Sasko. Odbor ZPZ se vyjadřuje k projektům na území kraje, které žádají o dotaci ze Státního fondu životního prostředí.

Pracovníci odboru v rámci samostatné působnosti zpracovávají nebo se podílejí na zpracování plánů v oblasti ochrany ovzduší, oblasti povodí, rozvoje vodovodů a kanalizací, odpadového hospodářství, plánu péče o zvlášť chráněná území. Odbor připravuje podklady pro rozhodování Rady Ústeckého kraje především vyjádření k záměrům v procesu posuzování vlivů na životní prostředí a veřejné zdraví (EIA), integrované prevence (IPPC), vyhlášení evropsky významných lokalit (EVL), zpracování plánů péče u přírodních rezervací a v případě Zastupitelstva Ústeckého kraje zejména změn Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací (PRVKÚK) a rozdělování dotací z programů a fondu v gesci odboru.

Odbor ZPZ prostřednictvím tajemníků zabezpečuje jednání Komise životního prostředí, Komise zemědělství. Každoročně je odborem publikována Ročenka životního prostředí Ústeckého kraje.

ÚTVAR INTERNÍHO AUDITU

- Útvar interního auditu je v souladu s ustanovením zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) zřízen jako funkčně nezávislý útvar, organizačně oddělený od řídicích výkonných struktur, který je přímo podřízen řediteli krajského úřadu. Na základě svých zjištění předkládá útvar interního auditu řediteli krajského úřadu doporučení ke zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému, k předcházení nebo ke zmírnění rizik a k přijetí opatření k nápravě zjištěných nedostatků.
- Hlavní činností útvaru interního auditu je provádět audity a auditní šetření. Cílem auditních akcí je především nezávislé a objektivní ujištění o funkčnosti vnitřního kontrolního systému a dodržování právních i vnitřních předpisů v orgánu veřejné správy, dále zda jsou rizika vztahující se k činnosti orgánu veřejné správy včas rozpoznávána a zda jsou přijímána odpovídající opatření k jejich vyloučení nebo zmírnění, či zda zavedený vnitřní kontrolní systém je dostatečně účinný, reaguje včas na změny ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek.
- Zapojuje se do připomínkování vnitřních předpisů krajského úřadu a podílí se i na připomínkovém řízení k návrhům některých právních předpisů a materiálů pro jednání vlády.
- Vyjadřuje se k některým materiálům pro jednání volených orgánů Ústeckého kraje.
- Ve své činnosti se zaměřuje ve velké míře na výkon metodické, poradenské a konzultační činnosti pro odbory krajského úřadu a to především v oblasti dotací, dotačních a operačních programů, veřejné podpory.