

Regionální inovační strategie Ústeckého kraje

Inovační vouchery ÚK 2017

1. Cíle a přínosy programu

Program Inovační vouchery Ústeckého kraje (dále také „program“) podporuje spolupráci podnikatelských subjektů z Ústeckého kraje s výzkumnými organizacemi z České republiky. Finanční podpora motivuje firmy k navázání kontaktu s výzkumnými organizacemi. Primárním cílem programu je, aby první vzájemné seznámení posléze přerostlo v trvalou spolupráci.

Inovační voucher (dále také „voucher“) je jednorázová dotace, kterou může podnikatelský subjekt získat na pořízení služeb, které mu poskytne výzkumná organizace. Firmy tak mohou využít znalosti nebo kapacity, kterými samy nedisponují, a díky tomu **inovovat své produkty, procesy nebo služby**.

Inovační vouchery zvyšují konkurenceschopnost podniků z Ústeckého kraje. Zároveň podporují spolupráci výzkumné sféry s oblastí aplikace.

2. Poskytovatel dotace

Garantem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj (dále také „poskytovatel dotace“).

Administrátorem programu je Inovační centrum Ústeckého kraje (dále také „administrátor“). Úkolem administrátora je spolupráce na návrhu konceptu programu, koordinace, sběr a administrace žádostí.

Program byl projednán Krajskou radou pro konkurenceschopnost a schválen Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne xx. xx. 2016.

3. Žadatel

Žadatelem o voucher a jeho příjemcem se může stát jakákoliv fyzická osoba podnikající nebo obchodní společnost (akciová společnost, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost, komanditní společnost nebo obdobná právnická osoba), dále jen „žadatel“.

Žadatel musí splňovat následující podmínky:

- má sídlo nebo pobočku na území Ústeckého kraje.
- nemá nedoplatky vůči finančnímu úřadu, ČSSZ a zdravotním pojišťovnám.
- nemá nedoplatky z titulu mzdových nároků svých zaměstnanců.
- nepodal návrh na povolení vyrovnání, ani vůči němu nebyl podán návrh na prohlášení konkursu na jeho majetek.
- není v úpadku či v likvidaci.
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin. Tento předpoklad musí splňovat i statutární orgán žadatele.
- není podnikem v obtížích (dle Nařízení Komise (ES) č. 651/2014).
- jeho statutární orgán ani žádný ze členů jeho statutárního orgánu není v pracovněprávním vztahu s výzkumnou organizací, která má být poskytovatelem znalostí, ani není členem představenstva či dozorčí rady nebo jinak ve střetu zájmů vůči výzkumné organizaci.
- plní své povinnosti ve vztahu k Obchodnímu rejstříku.
- má zaměstnance

Žadatel nemůže získat voucher v případě, že by jeho získáním překročil limit pro podporu de minimis.

4. Poskytovatel znalostí

Poskytovatelem znalostí může být jakákoliv výzkumná organizace na území České republiky, která splňuje podmínky Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01 a Zákona 130/2002 Sb. a je zařazena do Seznamu posouzených výzkumných organizací Rady pro výzkum, vývoj a inovace (<http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=560752>).

Poskytovatel znalostí určí pro spolupráci se žadatelem o voucher a s poskytovatelem dotace svou kontaktní osobu.

5. Podporované aktivity

Podporovanou aktivitou programu je nákup služeb, které žadatel potřebuje pro své inovační aktivity. Znalosti získané díky voucheru použije žadatel na inovace svých produktů, procesů či služeb. Žadatel musí být konečným uživatelem výstupů projektu, použít projekt pro zkvalitnění vlastních produktů a/nebo činností a mít kapacity pro toto využití.

Způsobilými činnostmi jsou:

- Návrhy nových systémů, konstrukčních řešení, typů zařízení, materiálů, metod.
- Vývoj softwaru či hardwaru.
- Vývoj materiálu, zařízení, prvků systému, prototypu, zkušebního polotovaru, funkčního vzorku.
- Optimalizace výrobních procesů, metod, parametrů, použití materiálů s cílem zvýšení efektivity nebo snížení nákladů.
- Modelování, simulace procesů, dějů, systémů, provozů.
- Aplikace nových materiálů, metod, technologických postupů, softwaru.
- Design nových výrobků - průmyslový, produktový.
- Diagnostika, testování, měření, zkoušky, rozbor, analýzy, ověřování, výpočty – tyto činnosti jsou způsobilé pouze za podmínky, že jsou nezbytné a budou využity pro zavedení inovace (výrobku, služby, procesu apod.).

Nezpůsobilými činnostmi jsou:

- Rešerše, průzkumy trhu, ekonomické analýzy prodejnosti, podpora exportu.
- Tréninky a školení pro zaměstnance či management.
- Stáže pro studenty.
- Dotační, ekonomické, právní poradenství a služby.
- Běžně se opakující služby (daňové a účetní služby, prodejní aktivity apod.).
- Služby v oblasti marketingu a propagace.
- Výroba výrobků či běžných polotovarů.
- Jiné činnosti, které nejsou uvedené mezi způsobilými.
- Činnosti v rozporu s Nařízením Evropské komise č.1407/2013 a č.1408/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis, ze dne 18. 12. 2013.

6. Způsobilé výdaje

Způsobilým výdajem v programu jsou pouze výdaje na nákup služeb, a to takových, jež jsou uvedeny v žádosti o voucher a jež se vážou ke způsobilým činnostem. Souhrn všech způsobilých výdajů projektu tvoří celkové způsobilé výdaje.

Způsobilým výdajem jsou výdaje pouze za takové služby, jejichž poskytování začalo až po schválení poskytnutí voucheru.

Daň z přidané hodnoty není způsobilým výdajem.

7. Finanční rámec programu, výše a charakter dotace

Finančním rámcem programu se rozumí celkový objem finančních prostředků určených pro realizaci podpory ve vymezených oblastech podpory. Podpora je poskytována z Fondu rozvoje Ústeckého kraje. Na přidělení podpory není právní nárok.

Celkový finanční rámec programu Inovační vouchery Ústeckého kraje 2017 vychází ze schváleného rozpočtu Ústeckého kraje na rok 2017 a činí ... mil. Kč + nevyčerpané zůstatky programu z roku 2016.

Dotace je poskytována na způsobilé výdaje.

Podíl dotace je maximálně 85 % z celkových způsobilých výdajů (bez DPH) projektu, dotace přitom musí být min. 50 000 Kč a max. 120 000 Kč.

Vlastní náklady žadatele tvoří minimálně 15 % z celkových způsobilých výdajů (bez DPH) projektu.

V případě, že žadatel plánuje voucher na spolupráci se stejným poskytovatelem znalostí jako u minulých ročníků programu, bude maximální výše dotace snížena na 50 % z celkových způsobilých výdajů projektu, přitom maximálně 60 000 Kč. Vlastní náklady žadatele pak tvoří minimálně 50 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

Celkový finanční objem spolupráce mezi žadatelem a poskytovatelem znalostí není stanoven.

Dotace je poskytována jako podpora de minimis. Jde o podporu malého rozsahu, kterou upravuje nařízení Komise (EU) o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“.

Způsobilé náklady projektu nesmějí být zároveň kryty prostřednictvím jiné formy veřejné podpory.

8. Žádost o voucher

Žádost o poskytnutí voucheru (dále „žádost“) se předkládá na základě výzvy, jež je zveřejněna na internetových stránkách programu (www.icuk.cz). Výzva stanovuje termín pro odevzdání žádostí a jejich náležitosti.

Žádost se předkládá prostřednictvím on-line formuláře umístěného tamtéž. Vyplněný a odeslaný formulář žadatel vytiskne, podepíše a se všemi přílohami odevzdá v listinné podobě na adresu:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor regionálního rozvoje

Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

nebo elektronicky do datové schránky Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Jeden právní subjekt může předložit nejvýše jednu žádost v daném ročníku programu.

V žádosti žadatel především popíše technické řešení, výstupy projektu a jakým způsobem bude poskytnutá znalost využita pro zvýšení jeho konkurenceschopnosti, a to včetně pozitivních ekonomických výsledků. Náhled formuláře žádosti je v příloze č. 1 těchto Zásad.

Povinnou součástí žádosti je Nabídka poskytnutí znalostí (dále „nabídka“) – viz vzor v příloze č. 4 Zásad. Tu vystavuje poskytovatel znalostí. Nabídka má rozsah max. 4 strany formátu A4 a obsahuje následující informace:

- Kdo je adresátem nabídky.
- Kdo bude nabídku realizovat (pracoviště, odpovědný pracovník).
- Předmět nabídky – stručný, konkrétní a srozumitelný popis.
- Předpokládané výstupy.
- Předpokládaný položkový rozpočet a celková cena (bez DPH).
- Kontaktní osoba poskytovatele znalostí.
- Podpis odpovědného pracovníka.

Další přílohy žádosti jsou uvedeny ve výzvě. Vzory příloh jsou zveřejněny na internetových stránkách programu.

9. Výběr příjemců

Příjemcem voucheru se stává žadatel, který úspěšně projde procesem výběru (dále také „příjemce“). Výběr probíhá ve dvou fázích: administrativní kontrola a věcná kontrola.

1. Administrativní kontrola

Kontrolu provádí komise složená ze zástupců poskytovatele dotace a administrátora. Kontroluje se splnění předepsaných formálních náležitostí, a to zda:

- Žádost byla doručena dle postupu stanoveného ve výzvě, s využitím stanovených formulářů a v termínu.
- Údaje o žadateli souhlasí s údaji zapsanými v obchodním rejstříku.
- Žadatel splňuje stanovené podmínky stanovené v čl. 3 programu.
- Žádost včetně všech příloh má předepsanou formu, je řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované údaje.
- Žádost je podepsána osobou oprávněnou jednat jménem žadatele.
- Nabídka je vystavena schváleným poskytovatelem znalostí, obsahuje požadované informace a je podepsána oprávněnou osobou.
- Rozpočet žádosti odpovídá finančnímu rámci programu.

Žadatelé, jejichž žádost nesplní kritéria administrativní kontroly, budou z dalšího hodnocení vyloučeni a budou o tom informováni prostřednictvím datové schránky.

V případě nesouhlasu s vyloučením může žadatel podat námitky (prostřednictvím odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje) proti tomuto závěru do 5 pracovních dnů od doručení. O námitkách rozhodne Hodnotící komise programu jmenovaná Radou Ústeckého kraje.

2. Věcná kontrola

Kontrolu provádí hodnotící komise složená ze zástupců poskytovatele dotace, administrátora, krajského S3 manažera, dvou zástupců poskytovatelů znalostí/nezávislých expertů a zástupce státní příspěvkové organizace – agentury CzechInvest. Složení komise bude schváleno Radou Ústeckého kraje a bude zveřejněno na internetových stránkách programu.

Kontroluje se věcná stránka žádosti, a to zda:

- Obsah žádosti je v souladu s cíli programu.
- Činnosti, na něž je žádána dotace, jsou způsobilými činnostmi vymezenými v programu.
- Služba, která je předmětem žádosti, je potřebná k inovačním aktivitám žadatele.
- Realizace projektu bude mít ekonomický přínos pro žadatele.

Žadatelé, jejichž žádost nesplní kritéria věcné kontroly, budou z dalšího hodnocení vyloučeni a budou o tom informováni prostřednictvím datové schránky. V případě nesouhlasu s vyloučením může žadatel podat námitky (prostřednictvím odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje) proti tomuto závěru do 5 pracovních dnů od doručení. O námitkách rozhodne Krajská rada pro konkurenceschopnost ÚK.

Pokud finanční alokace programu nepostačí k pokrytí požadavků všech žadatelů, kteří splnili administrativní a věcnou kontrolu, vybere hodnotící komise příjemce losováním za přítomnosti notáře.

Příjemce inovačních voucherů schválí Rada Ústeckého kraje.

Seznam úspěšných žadatelů, případně náhradníků, bude zveřejněn na internetových stránkách programu.

Všichni žadatelé budou o výsledku písemně informováni.

10. Čerpání voucheru

Vybraní příjemci uzavřou s poskytovatelem dotace smlouvu o poskytnutí voucheru. Smlouva vymezí podmínky, jejichž splnění je nutné pro následné proplacení voucheru. Vzor smlouvy je v příloze č. 2 Zásad. V případě nedodržení smlouvy ze strany příjemce je poskytovatel dotace oprávněn od smlouvy o poskytnutí voucheru odstoupit.

Dále příjemce uzavře smlouvu o dílo s poskytovatelem znalostí. Přílohou této smlouvy je Nabídka poskytnutí znalostí, kterou příjemce předkládal při žádosti o voucher. Na základě této smlouvy o dílo dodá poskytovatel znalostí příjemci dohodnutou službu a příjemce zaplatí poskytovateli znalostí dohodnutou cenu.

Po realizaci zakázky podává příjemce žádost o proplacení inovačního voucheru. Spolu s žádostí předkládá:

- Kopii faktury vystavené poskytovatelem znalostí.
- Kopii předávacího protokolu mezi příjemcem a poskytovatelem znalostí; protokol potvrzuje, že dílo bylo realizováno dle zadání, řádně, bez vad a nedodělků a že příjemce voucheru přebírá výsledky díla.
- Závěrečnou zprávu o realizaci zakázky (vzor viz příloha 6 Zásad).

Nejdelší možný termín realizace zakázky je uveden ve výzvě. Vzor žádosti o proplacení voucheru a formulář závěrečné zprávy je uveden na internetových stránkách programu.

Poskytovatel dotace příjemci potvrdí obdržení požadovaných dokumentů a při splnění podmínek programu voucher proplatí.

11. Časový rámec programu

Vyhlášení programu	20. 12. 2016
Předkládání žádostí	20. 1. – 26. 2. 2017
Hodnocení žádostí	Březen 2017
Rozhodnutí Rady Ústeckého kraje o poskytnutí podpory	Duben 2017
Oznámení o poskytnutí/neposkytnutí podpory	Duben 2017
Dokončení projektů - nejpozději	31. 1. 2018
Předložení závěrečných zpráv – nejpozději	28. 2. 2018

12. Další informace

Všechny zúčastněné subjekty se zavazují, že na vyžádání poskytnou administrátorovi informace potřebné pro hodnocení úspěšnosti programu inovačních voucherů.

Na voucher není právní nárok. O konečné výši voucheru rozhoduje poskytovatel dotace.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ověřit u třetích osob informace uvedené žadatelem.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na změnu podmínek programu.

Hlavním zdrojem informací pro zúčastněné subjekty jsou internetové stránky programu: www.icuk.cz, sekce Inovační vouchery.

12. Přílohy

1. Formulář žádosti
2. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
3. Formulář čestného prohlášení de minimis
4. Vzor nabídky poskytnutí znalostí
5. Vzor čestného prohlášení o bezdlužnosti
6. Vzor závěrečné zprávy