

Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2017

Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje (dále jen „Program“) zřizuje Ústecký kraj v souladu s § 28a písm. b) zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, § 36 písm. c), d) a § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, §10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Zásadami pro poskytování prostředků z Fondu rozvoje Ústeckého kraje schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 21/3Z/2009 ze dne 28.1.2009 (dále „Zásady Fondu rozvoje“), Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 27/31 Z/2016 ze dne 5.9.2016 (dále „Zásady pro poskytování dotací“) a Konceptí rozvoje kultury a památkové péče v Ústeckém kraji 2014 - 2020 schválenou usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 88/18Z/2014 ze dne 3. 9. 2014.

Článek I. účel dotace

1. Program je zařazen do oblasti „kultura a památková péče“ dle čl. I. odst. 2) Zásad pro poskytování dotací. Účelem dotace je zachování kulturně – historického charakteru a výpovědní hodnoty nemovitého a movitého kulturního dědictví nacházejícího se na území Ústeckého kraje, které je prohlášeno za kulturní památky dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. Účelu je dosahováno prostřednictvím peněžních prostředků, poskytnutých z Programu na podporu záchrany a obnovy kulturních památek, uvedených v Seznamu ohrožených nemovitých památek – zdroj monumnet.npu.cz; národních kulturních památek; movitých i nemovitých kulturních památek bezprostředně souvisejících s nominací na zápis na Seznam světového kulturní a přírodního dědictví UNESCO; ohrožených hodnotných architektonických a historických kulturních památek; ostatních movitých i nemovitých kulturních památek (např. opravy hradů, zámků, církevních staveb, lidové architektury, hodnotné městské architektury, historické zeleně, technických památek, restaurování plastik a vybavení interiérů a dalších objektů prohlášených za kulturní památku).
2. Dotaci lze použít k úhradě zvýšených nákladů spojených se zachováním nebo obnovou kulturní památky.
3. Dotace není určena na projektové dokumentace, modernizaci kulturních památek a na stavební úpravy, které by byly v rozporu se závazným stanoviskem výkonného orgánu státní památkové péče, nebo s rozhodnutím dle § 10 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
4. Dotace nebude poskytnuta na již dokončený projekt.

Článek II. důvody podpory stanoveného účelu

Památková péče je specifická oblast kultury. Je součástí kulturního dědictví minulosti, které je nedílnou a nepostradatelnou částí duchovního bohatství společnosti. Finanční podpora záchrany a obnovy kulturních památek v Ústeckém kraji umožňuje rozšířit povědomí obyvatel kraje o nezbytnosti uchovávat historické dědictví minulosti jako přirozenou součást života, zlepšit technický stav kulturních památek a snížit vysoké procento nejohroženějších památek v kraji, využít existence kulturních památek pro prezentaci jedinečnosti kraje z pohledu industriálního a zemědělského dědictví nadregionálního významu a pokračovat v již započatém procesu zapsání kulturních památek do seznamu Světového dědictví UNESCO.

Článek III. forma dotace, informace o povaze dotace

Podpora se poskytuje ve formě příspěvku (pro účely Programu dále označovaný pouze jako „dotace“) ve smyslu § 16 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Dotace je neinvestiční. Dotace je poskytována mimo režim veřejné podpory (dotace fyzickým a právnickým osobám nenaplňující znaky veřejné podpory), *nebo* za využití pravidla de minimis (dotace fyzickým osobám a právnickým osobám naplňujícím definici „podnik“ a ostatní znaky veřejné podpory).

Dotace je poskytnuta účelově na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 1.1.2017 do termínu ukončení realizace projektu.

Článek IV.

finanční rámec, předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu

Finanční rámec Programu sestává z nevyčerpaných finančních prostředků z minulých let, částky vyčleněné v rozpočtu Ústeckého kraje k tomuto účelu v příslušném kalendářním roce a prostředků získaných od dalších subjektů. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu je 10 000 000,- Kč.

Článek V.

okruh způsobilých žadatelů

O dotaci z tohoto Programu mohou požádat pouze vlastníci kulturních památek, které se nacházejí na území Ústeckého kraje – obce, neziskové organizace, spolky, církve, jiné právnické osoby a podnikající i nepodnikající fyzické osoby s výjimkou právnických osob, jejichž zakladatelem nebo zřizovatelem je Česká republika nebo Ústecký kraj.

Žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Žadatelé nemají na dotaci právní nárok.

Článek VI.

výše dotace a uznatelné náklady

1. Minimální výše poskytované dotace činí 30 tisíc Kč na jeden realizovaný projekt podaný v jednom kalendářním roce.
2. Maximální výše dotace je 70% z celkových uznatelných nákladů projektu.
3. V případě restaurování kulturní památky lze poskytnout dotaci až do výše 100% celkových uznatelných nákladů projektu.
4. Ve výjimečných případech těm žadatelům, kteří ze svých prostředků nejsou schopni uhradit nutné náklady na zachování a obnovu kulturní památky, která je v havarijním stavu a její obnova je podložena nařízením provedení nezbytných úprav na stavbě, vydaným územně příslušným stavebním úřadem, které je v souladu se zásadami památkové péče, a u movité kulturní památky pak odborným posudkem Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Ústí nad Labem, lze poskytnout dotaci až do výše celkových uznatelných nákladů projektu.
5. Procentuální podíl dotace je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Do výše celkových uznatelných nákladů nelze zahrnout částku ve výši odpočtu, který příjemce dotace může uplatnit dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
6. Uznatelným nákladem je nezbytný neinvestiční náklad, který není dále definovaný jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace,
 - c) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

7. Neuznatelným nákladem je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce,

- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků nebo budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní pohoštění,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).

Článek VII.

Lhůta pro podání žádostí o dotaci

žádost o dotaci lze podávat od 20. ledna 2017 do 3. února 2017

Program je zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí.

Program bude zpřístupněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Článek VIII.

náležitosti žádosti

Žádost musí obsahovat řádně vyplněný titulní list žádosti o poskytnutí dotace podle přílohy „A“ tohoto Programu a povinné přílohy.

Žadatel je povinen předložit kopii smlouvy o dílo s dodavatelem prací (stavebních, příp. restaurátorských). Není-li smlouva o dílo podepsána do termínu podání žádosti o dotaci, předloží úspěšný žadatel smlouvu o dílo po tomto termínu, nejdéle však do 7 dnů od jejího uzavření. V případě restaurátorských prací žadatel se smlouvou o dílo předloží kopii licence k restaurování, vydanou MK ČR, znějící na jméno provádějícího restaurátora a opravňující vykonávat práce uvedené ve smlouvě o dílo.

Článek IX.

způsob podání žádosti, konzultační místo

1. Žadatel doručuje žádost o dotaci na předepsaných formulářích včetně povinných příloh osobně nebo poštou, nebo do datové schránky Ústeckého kraje nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny. Žádost a veškeré přílohy musí být zpracované v českém jazyce. Pro posouzení termínu podání žádosti je rozhodující den přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje.

2. Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, musí být v zalepené obálce označené:

- a) názvem dotačního programu: **„Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2017.“**
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou,
- c) textem „NEOTVÍRAT“.

doručena na adresu:

**Krajský úřad Ústeckého kraje,
odbor kultury a památkové péče,
Velká Hradební 3118/48,
400 02 Ústí nad Labem**

Všechny došlé žádosti a všechny jejich přílohy se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Některé dokumenty – např. projektové dokumentace, výkresy, výkazy výměr apod. – se mohou u neúspěšných žadatelů na písemný požadavek vrátit žadateli, který si je vyzvedne.

Kontaktní osoby Odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje:

Mgr. Jana Kurášková e-mail: kuranova.j@kr-ustecky.cz telefon: 475 657 276
Vlastimil Hauf e-mail: hauf.v@kr-ustecky.cz telefon: 475 657 369

**Článek X.
kritéria pro hodnocení žádostí**

Za řádně a včas podanou žádost se považuje žádost vyplněná řádně (úplně) na předepsaných formulářích včetně všech povinných příloh, doručená způsobem a ve lhůtě stanovenými v tomto Programu. Žádosti, které nebudou úplně vyplněny nebo řádně a včas podány, budou z hodnocení bez dalšího vyřazeny.

U řádně a včas podaných žádostí o dotaci bude provedena kontrola formální správnosti a požadovaných náležitostí. Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „odbor kultury a památkové péče“) shromáždí a připraví podklady pro hodnocení žádostí tak, aby bylo možno žádosti vyhodnotit z pohledu ust. § 16 odst. 1) zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů a ust. §§ 11 až 15 vyhlášky č. 66/1988 Sb., kterou se tento zákon provádí.

V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí vyzve odbor kultury a památkové péče žadatele k odstranění nedostatků žádosti a stanoví k tomu přiměřenou lhůtu.

Za formální nedostatky se považují:

- 1) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů,
- 2) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj.

Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena. Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele, který naplní podmínky uvedené v čl. IX. odst. 5 Zásad pro poskytování dotací.

Správné a úplné žádosti o dotaci budou předloženy k hodnocení výběrové komisi schválené Radou Ústeckého kraje, která žádosti vyhodnotí a s odůvodněním doporučí, nebo nedoporučí k poskytnutí dotace příslušným orgánům kraje.

Správné a úplné žádosti budou hodnoceny výběrovou komisí dle následujících kritérií:

Potřeba a naléhavost záchrany a obnovy 1) kulturních památek, uvedených v Seznamu ohrožených nemovitých památek – zdroj monumnet.npu.cz; 2) národních kulturních památek; 3) movitých i nemovitých kulturních památek bezprostředně souvisejících s nominací na zápis na Seznam světového kulturní a přírodního dědictví UNESCO; 4) ohrožených hodnotných architektonických a historických kulturních památek; 5) ostatních movitých i nemovitých kulturních památek (např. opravy a rekonstrukce hradů, zámků, církevních staveb, lidové architektury, hodnotné městské architektury, historické zeleně, technických památek, restaurování plastik a vybavení interiérů a dalších objektů prohlášených za kulturní památku).

**Článek XI.
lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

O žádosti bude rozhodnuto:

do konce května 2017 u žádostí schvalovaných Radou Ústeckého kraje

do konce června 2017 u žádostí schvalovaných Zastupitelstvem Ústeckého kraje

Rozhodnutí Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje bude po přijetí usnesení zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu a webových stránkách Ústeckého kraje. Všichni žadatelé budou písemně vyrozuměni odborem kultury a památkové péče o výsledku schvalovacího procesu a vyzváni případně k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, dle návrhu schváleného orgánem kraje.

Článek XII. podmínky pro poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Dotaci lze použít jen na účel, uvedený ve smlouvě, při dodržení závazných ukazatelů. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH. Příjemce odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak z hlediska nákladů celého projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace, do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy.

Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel. V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace a neprodleně o této skutečnosti informovat poskytovatele.

Jednotlivé opravy, rekonstrukce staveb nebo restaurátorské zásahy budou realizované v souladu s podmínkami stanovenými ve smlouvě o poskytnutí dotace a v souladu se závazným stanoviskem výkonného orgánu státní památkové péče, nebo s rozhodnutím dle § 10 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Článek XIII. závěrečné vyhodnocení a finanční vypořádání dotace

Závěrečnou zprávu o realizovaném projektu příjemce předkládá do 30 dnů po ukončení realizace projektu spolu se závěrečným finančním vypořádáním dotace. Pokud se práce na obnově kulturní památky neprovedou ve výši plánovaných celkových nákladů, uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace, má se za to, že úspora vznikla z dotace. U akcí, které přecházejí do následujícího roku, se vyúčtování a případné vrácení nevyčerpaných prostředků provádí do 30 dnů od ukončení prací. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet Fondu rozvoje Ústeckého kraje, společně se závěrečnou zprávou.

Závěrečná zpráva musí obsahovat:

1. přesné označení příjemce dotace,
2. číslo smlouvy o poskytnutí dotace,
3. kvalitní barevnou fotodokumentaci, zachycující veškeré obnovené části kulturní památky,
4. položkový rozpis provedených prací.

Finanční vypořádání dotace musí obsahovat:

1. celkový přehled skutečných nákladů na opravu, obnovu nebo restaurování kulturní památky, přehled o čerpání a použití peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele, přílohou přehledu budou kopie účetních dokladů za provedené práce, včetně jednotlivých položkových rozpočtů,
2. kopii smlouvy o dílo mezi příjemcem dotace a dodavatelem prací, pokud již nebyla dodána, společně s dokladem o výběru zhotovitele (dodavatele) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vznikla-li taková povinnost,
3. výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést,
4. výpisy z účtu příjemce (pouze z účtu, uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace), ze kterých jsou patrné úhrady faktury dodavateli,
5. v případě hotovostní platby pokladní doklad.

Článek XIV.

Přílohy dotačního programu

Příloha 1) A – Formulář žádosti o dotaci včetně seznamu povinných příloh

Příloha 1) B – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

Příloha 1) C – Závazné vzory formulářů příloh k žádosti o dotaci

Příloha 1) D – Vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace

Příloha 1) E – Metodický pokyn pro žadatele

Program byl schválen Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne XX. 12. 2016 usnesením č.

Zveřejněno dne: XX. 12. 2016

Název projektu:

2.1 Jméno, příjmení/Název žadatele:

2.2 Statutární zástupce:

2.4 Druh žadatele: ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba podnikající ☐ Právnícká osoba

2.5 Datum narození/IČ:

2.6 DÍČ:

2.7 Bydliště/Sídlo

Ulice:

Číslo popisné:

Obec:

PSČ:

Telefon:

Email:

2.8 Plátce DPH: ☐ ANO ☐ NE

2.9 Je dotčená nemovitost zahrnuta do obchodního majetku žadatele: ☐ ANO ☐ NE

2.10 Žadatel uplatní odpočet DPH: ☐ ANO ☐ NE

2.11 Číslo účtu: /

2.12 Bankovní ústav:

2.13 Osoba zodpovědná za realizaci projektu:

2.14 Korespondenční adresa žadatele:

Ulice:

Číslo popisné:

Obec:

PSČ:

Telefon:

Email:

2.15 Osob zastupujících právnickou osobu

Jméno a příjmení:

Právní důvod zastoupení:

2.16 Osob s podílem v této právnické osobě:

2.17 Osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu:

3.1 Název kulturní památky:

3.2 Číslo popisné:

3.3 Pozemek par. č.

3.4 Katastrální území:
3.5 Rejstříkové číslo zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek ČR:
3.6 Závazné stanovisko vydané k obnově kulturní památky podle § 14 odst. 1 / § 10 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů Orgán státní památkové péče: Číslo jednací závazného stanoviska: Datum vydání závazného stanoviska:

4. Účel projektu a jeho popis

4.1 Umístění projektu:
4.2 Účel projektu:
4.3 Odůvodnění žádosti:
4.4 Požadovaná dotace bude použita ke krytí nákladů na: (Druh, rozsah, způsob provedení plánovaných prací v souladu s přílohou POLOŽKOVÝ ROZPOČET)

5. Připravenost projektu

5.1 Požadovaná výše dotace:	, - Kč
5.2 Vlastní zdroje žadatele :	, - Kč
5.3 Celkové náklady projektu:	, - Kč
5.4 Termín zahájení a dokončení projektu (doba, v níž má být dosaženo účelu):	
5.5 Počet příloh (v souladu s přílohou SEZNAM PŘEDKLÁDANÝCH POVINNÝCH PŘÍLOH):	
5.6 Spolupracující instituce a organizace:	

Souhlas se zařazením do databáze poskytovatele:

Žadatel souhlasí se zařazením do databáze poskytnutých dotací Ústeckým krajem a se zveřejněním identifikačních údajů o jeho osobě a výši poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru kraje.

Datum:**Razítko a podpis žadatele:**

SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH K ŽÁDOSTI

Příloha č. 1

doklad osvědčující vlastnické právo žadatele ke kulturní památce:

jde-li o nemovitost zapisovanou do katastru nemovitostí výpis z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, kopie snímku z katastrální mapy, popřípadě geometrického plánu, které nejsou starší než šest měsíců;

jde-li o kulturní památku, která není předmětem evidence katastru nemovitostí (sochy, boží muka, movité kulturní památky apod.), např. výpis z evidence majetku vlastníka, kupní smlouva, darovací smlouva, doklad o vypořádání dědictví, nebo čestné prohlášení ne starší 3 měsíců a kopie výpisu z katastru nemovitostí vztahující se k pozemku včetně kopie snímku katastrální mapy se zákresem umístění kulturní památky;

Příloha č. 2

doklad osvědčující právní osobnost žadatele, a to dle typu žadatele: kopie výpisu z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku, nebo kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, je-li žadatelem fyzická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku, nebo kopie dokladu o právní osobnosti žadatele, kterým je právnická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku (kopie výpisu z Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, výpisu z rejstříku nadací, výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností, nebo jiného registru právnických osob a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina), a to v kopii;

Příloha č. 3

Doklad o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii, pokud tyto skutečnosti nevyplývají z výše uvedených dokladů;

Příloha č. 4

doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;

Příloha č. 5

doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii; obce a města nepředkládají účet u ČNB, zřízený pro dotace ze státního rozpočtu (viz žádost bod 5), tato dotace není dotací správce kapitoly státního rozpočtu poskytovanou prostřednictvím kraje.

Příloha č. 6

závazné stanovisko k provedení prací, na které je žádána dotace, vydané příslušným správním orgánem podle § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, nebo rozhodnutí dle § 10 odst. 2 téhož zákona, a to v kopii.

Příloha č. 7

Položkový rozpočet projektu obnovy kulturní památky (z předložených rozpočtů musí být patrné zvýšené náklady např. na použitý materiál nebo odborné práce, které jsou z památkového hlediska požadované).

Příloha č. 8

fotodokumentace současného technického stavu kulturní památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci;

Příloha č. 9

záměr prezentace kulturní památky po realizaci dotace, pokud bude využívána pro kulturně-vzdělávací a veřejnosti přístupné účely; pokud kulturní památka k výše uvedeným účelům sloužit nebude, žadatel tuto skutečnost v této příloze rovněž uvede;

Příloha č. 10

jde-li o movitou kulturní památku, specifikace způsobu její ochrany před poškozením, zničením nebo odcizením;

Příloha č. 11

přehled o výši přijatých dotací na konkrétní památku (státní rozpočet, obecní rozpočet, soukromý sektor apod.) v průběhu předcházejících tří let;

Příloha č. 12-17 (viz závazný vzor příloha 1 C)

souhrnný formulář Čestné prohlášení (viz závazný vzor příloha 1 C), a to v originále.

Příloha č. 18 (viz závazný vzor příloha 1 C)

soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále;

Příloha č. 19

kopii rozhodnutí příslušného stavebního úřadu, pokud bylo závazné stanovisko dle bodu 6 tohoto seznamu vydáno, v souladu s § 149 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, jako podklad pro rozhodnutí stavebního úřadu;

Příloha č. 20 (viz závazný vzor příloha 1 C)

Formulář Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, a to v originále. Příloha je povinná pouze pro žadatele o dotaci, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto žadatele.

Příloha č. 21

v případě, že je žadatel zastupován, plná moc s vyznačením rozsahu právních jednání, ke kterým zmocnitel zmocňuje zmocněnce včetně řádného uvedení data, jmen a podpisů, a to v originále.

UPOZORNĚNÍ: Zmocněnec jedná jménem zmocnitele, nikoli jako prostředník. K některým právním jednáním nemůže vlastník zmocnit další osobu - dotace je zasílána výhradně na účet vlastníka, spoluúčast musí být uhrazena výhradně z účtu vlastníka, dotace musí být zachycena v účetnictví vlastníka, na fakturách je uveden vlastník, případně vlastník v zastoupení zmocněncem.

Příloha č. 22

Seznam očíslovaných povinných příloh předkládaných k žádosti.

Jde-li o případ poskytnutí dotace vlastníku kulturní památky, který nemůže uhradit z vlastních prostředků náklady spojené se zachováním nebo obnovou kulturní památky (viz Článek VI. odst. 4 znění Programu), přikládají se k žádosti o dotaci rovněž:

Příloha č. 23

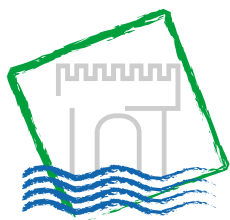
jde-li o nemovitou kulturní památku, doklady o příjmech plynoucích z této nemovitosti za poslední tři roky, popřípadě o závazcích na ní váznoucích;

Příloha č. 24

notářsky ověřené čestné prohlášení vlastníka nebo vlastníků kulturní památky o jejich příjmech a případných hospodářských výsledcích za poslední tři roky a o jejich majetkových poměrech ke dni podání žádosti o dotaci;

Příloha č. 25

u nemovité kulturní památky nařízení provedení nezbytných úprav na stavbě, vydaným územně příslušným stavebním úřadem; u movité kulturní památky pak odborným posudkem Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Ústí nad Labem;



Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 17/SML.....
Číslo smlouvy u příjemce:
JID: /2017/KUUK
Č.j.: /KP/2017

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 94-882993349/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce (název/obchodní firma/jméno a příjmení):

Sídlo/bydliště:

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ:

Datum narození:

DIČ:

Bank. spojení:

číslo účtu:

zapsaný v obchodním rejstříku u, pod sp. zn. / v rejstříku
u úřadu v / v evidenci v
(výpis/kopie výpisu z obchodního rejstříku/z rejstříku/ z evidence příjemce
tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preamble

Smlouva se uzavírá v souladu se Zásadami pro poskytování prostředků z Fondu rozvoje Ústeckého kraje schválenými Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 21/3Z/2009 dne 28.1.2009 (dále jen „Zásady Fondu“), Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje schválenými Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 27/31Z/2016 dne 5.9.2016 (dále jen „Zásady pro poskytování dotací“) a v souladu s „**Programem na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2017**“ (dále jen „Program“), schváleným Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne XX. 12. 2016. Shora uvedené dokumenty jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Článek I.

Předmět smlouvy, výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci z Fondu rozvoje Ústeckého kraje neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, **pod UZ 102 (účelovým znakem), za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do termínu ukončení realizace projektu, stanoveného v Článku II. odst. 4.**
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. (varianta č. 1) Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/**Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/..případně uvést informaci v případě Dotace ve formě vyrovnávací platby.***

(varianta č. 2) Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise č. 1407/2013doplní se označení příslušného pravidla de minimis – viz Zásady článek II. odst. 9) Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce. Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. **

Pozn.: ** – ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis. V takovém případě se ve smlouvě neužije text označený žlutým polem a značkou *, ale pouze text v zeleném poli označeném značkou **.

4. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.

Účel dotace, podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle Článku I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu..... dle poskytovatelem odsouhlaseného položkového rozpočtu (dále jen „položkový rozpočet“) přiloženého k žádosti o poskytnutí dotace, a to v rozsahu procentuálního podílu dotace na úhradě celkových uznatelných nákladů, na zvýšené náklady spojené se zachováním nebo obnovou kulturní památky (dále jen „obnova kulturní památky“) –, **rejstř. č. ÚSKP ČR** (dále jen „projekt“).
2. V položkovém rozpočtu se za neuznatelný náklad označují následující náklady:
.....
3. Na změny v rámci položkového rozpočtu se použijí pravidla podmínek stanovených v Článku VIII. odst. 7 Zásad pro poskytování dotací za předpokladu předchozího písemného souhlasu Odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
4. Termínem ukončení realizace projektu je..... Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz Článek II. odst. 1) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 1. 1. 2017 do termínu ukončení realizace projektu, stanoveného v Článku II. odst. 4 smlouvy (účinnost uznatelných nákladů). Dotaci nelze použít na práce investiční povahy a modernizaci kulturní památky. **Práce musí být provedeny v souladu se závazným stanoviskem čj. ze dne**

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který není dále definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace projektu,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků nebo budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní pohoštění,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,

- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).
- 6. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
- 7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši%. Závazný ukazatel musí **být dodržen** ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu, které činí Kč.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným položkovým rozpočtem projektu a jejich řádné a oddělené sledování (fyzické osoby) a řádné a oddělené sledování v účetnictví (fyzické osoby podnikající, právnické osoby), pod daným účelovým znakem UZ (pouze obce), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého projektu.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje (pouze obce). Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem (fyzické osoby, fyzické osoby podnikající, právnické osoby).
6. Předložit poskytovateli kopii smlouvy o dílo s dodavatelem prací (stavebních, restaurátorských) nejdéle do 7 dnů od jejího uzavření. V případě restaurátorských prací se smlouvou předložit kopii licence k restaurování vydanou Ministerstvem kultury ČR na jméno provádějícího restaurátora, opravňující vykonávat práce uvedené ve smlouvě o dílo.
7. Předat poskytovateli do 30 dnů od ukončení realizace projektu písemnou závěrečnou zprávu spolu s finančním vypořádáním poskytnuté dotace.

Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- a) přesné označení příjemce;
- b) číslo smlouvy o poskytnutí dotace;
- c) barevnou fotodokumentaci zachycující veškeré obnovené části kulturní památky;
- d) položkový rozpis provedených prací,

Finanční vypořádání dotace musí obsahovat:

- a) celkový přehled skutečných nákladů na opravu, obnovu nebo restaurování kulturní památky, přehled o čerpání a použití peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele, přílohou přehledu budou kopie účetních dokladů za provedené práce, včetně jednotlivých položkových rozpočtů

- b) kopii smlouvy o dílo mezi příjemcem dotace a dodavatelem prací, pokud již nebyla dodána, společně s dokladem o výběru zhotovitele (dodavatele) v souladu se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vznikla-li taková povinnost,
 - c) výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést,
 - d) výpisy z účtu příjemce (pouze z účtu, uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace), ze kterých jsou patrné úhrady faktur dodavateli,
 - e) v případě hotovostní platby pokladní doklad.
8. Nahlásit Krajskému úřadu Ústeckého kraje, odboru kultury a památkové péče, jakékoli změny týkající se tohoto smluvního vztahu, zejména identifikace příjemce (název příjemce, adresa atd.), změny v realizaci prací (závažných ukazatelů, objemu a druhu prací), a to neprodleně, nejpozději však do 5 dnů od uskutečnění změny.
 9. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
 10. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce použije zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
 11. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném položkovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
 12. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
 13. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.
 14. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
 15. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
 16. Spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
 - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.
 - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
 - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
 - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.
 - f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
 - g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.
 - h) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
 - i) nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se „sponzorským vzkazem“ u obnovené kulturní památky nebo v její bezprostřední blízkosti – výše odvodu činí 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném

použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 15 dní od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplacení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektujícím logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. V bezprostřední blízkosti kulturní památky po dobu 1 roku od ukončení realizace projektu umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem“ v provedení respektujícím logomanuál poskytovatele.
4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č.

6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. **Var. 1** - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem – platí pouze pro smlouvy uzavírané s fyzickou osobou jednající mimo rámec své podnikatelské činnosti, s obcí nevykonávající rozšířenou působnost, příspěvkovou organizací zřízenou touto obcí nebo právnickou osobou, v níž má taková obec sama nebo s jinými takovými obcemi většinovou účast).

Var. 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail:@..... (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem.)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve vyhotoveních s platností originálu, přičemž příjemce/příjemci obdrží po 1 vyhotovení a poskytovatel ... vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....

.....

Poskytovatel
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtmán kraje

Příjemce

Přílohy:

Příloha č. 1 - Výpis/ kopie výpisu z rejstříku/ evidence příjemce

**Program na záchranu a obnovu kulturních památek
Ústeckého kraje pro rok 2017**

**PŘÍLOHA 1 C)
Závazné vzory povinných příloh**

Souhrnný formulář pro přílohy žádosti č. 12 – 17 dle článku VI. odstavce 2 písm. e), f), g), h), i), j) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

Fyzická osoba / právnická osoba*

Jméno / název:

Jméno, příjmení statutárního zástupce:

Adresa / sídlo:

IČ: DIČ:

Jiná identifikace subjektu (číslo OP, číslo pasu, datum narození):

Příloha č. 12

čestně prohlašuji, že vůči majetku žadatele

- neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
- nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- nebyla nařízena exekuce

Příloha č. 13

čestně prohlašuji, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo pro trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.

Příloha č. 14

čestně prohlašuji, že žadatel nemá u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti.

Příloha č. 15

čestně prohlašuji, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků.

Příloha č. 16

čestně prohlašuji, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty.

Příloha č. 17

čestně prohlašuji, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci Projektu a nepůsobí jako prostředník.

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit tato prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

V dne

(jméno, podpis, funkce)

(razítko)

Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2017

SOUPIS JEDNOTLIVÝCH PROJEKTŮ

realizovaných v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje
příloha žádosti č. 18 dle článku VI. odstavce 2 písm. k) Zásad pro poskytování dotací a návratných
finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje

jméno / název

adresa / sídlo

IČ : DIČ :

případně jiná identifikace subjektu (ČOP, č. pasu, datum narození)

(2014, 2015, 2016)

<i>název projektu</i>	<i>číslo smlouvy</i>	<i>finanční výše dotace</i>

Žadatel podal žádost, týkající se tohoto projektu, v tomto kalendářním roce, do
jiného z dotačních titulů Ústeckého kraje:

ANO **Název dotačního titulu:**

NE

Příloha č. 20

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Žadatel - příjemce podpory	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČO/datum narození:	
Statutární zástupce:	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

☐ **kalendářní rok.**

☐ **hospodářský rok** (začátek, konec).

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;

b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;

c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;

d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.

☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:

☐ **nabytím** (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

¹ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách ÚOHS www.uohs.cz.

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o přeměnách obchodních společností a družstev“).

⁴ Viz § 61 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev.

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
☐ **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶.

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

5.1 Podpora dle nařízení Komise (EU) č. **1408/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství, nebo dle nařízení Komise (ES) č. **1535/2007** ze dne 20. prosince 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu *de minimis* v produkčním odvětví zemědělských produktů:

Žadatel – příjemce podpory

- ☐ **neobdržel**
☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši € a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) č. **1408/2013** ve výši **15.000 €**.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

5.2 Podpora dle nařízení Komise (EU) č. **717/2014** ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury, nebo dle nařízení Komise (ES) č. **875/2007** ze dne 24. července 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004.

⁵ Viz § 243 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014)

⁷ Datem poskytnutí podpory se rozumí den vzniku právního nároku na podporu *de minimis*, tedy den účinnosti právního úkonu, na základě kterého je podpora poskytována, zpravidla den uzavření příslušné smlouvy.

⁸ Pro přepočet se použije měnového kurzu Evropské centrální banky platného ke dni poskytnutí podpory. Kurzy jsou zveřejněny v Úředním věstníku Evropské Unie.

Žadatel – příjemce podpory

☐ neobdržel☐ obdržel v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši € a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) č. 717/2014 ve výši 30.000 €.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

5.3

a) ☐ jsemb) ☐ nejsem subjektem působícím v odvětví silniční nákladní dopravy pro cizí potřebu ve smyslu ustanovení nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.

- a) Podpora dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, nebo dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis* v odvětví silniční dopravy.

Žadatel – příjemce podpory

☐ neobdržel☐ obdržel v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ve výši 100.000 €.

Poskytovatel podpory		Den poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

- b) Podpora dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, nebo dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis* v ostatních odvětvích.

Žadatel – příjemce podpory

☐ neobdržel☐ obdržel v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ve výši 200.000 €.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

6. Podpora dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

Žadatel – příjemce podpory

☐ neobdržel

☐ obdržel v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) č. 360/2012 ve výši 500.000 €.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

7. Subjekt činný ve více oblastech

Pokud subjekt (příjemce) podniká ve více sledovaných oblastech (dle různých nařízení na podporu *de minimis*), je přidělení podpory v dané oblasti plně v odpovědnosti poskytovatele, který o podpoře rozhoduje. Je možno poskytnout podporu jednomu podniku podle více nařízení, maximálně do limitu 200 000 EUR v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu a pro rybolov se do tohoto limitu načítají.

Subjektu (příjemci) poskytujícímu službu obecného hospodářského zájmu je možno poskytnout podporu *de minimis* podle více nařízení maximálně do limitu 500 000 EUR v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu, rybolov a pro ostatní odvětví poskytnuté na základě nařízení č. 1407/2013 se do tohoto limitu načítají.

8. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
 - se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli⁹, kterým je Ústecký kraj pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu			
Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	

⁹ Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

**Závěrečná zpráva
k čerpání dotace z „Programu na záchranu a obnovu kulturních památek
Ústeckého kraje pro rok 2017“**

Název projektu:	
Příjemce dotace (vlastník kulturní památky):	Jméno a funkce statutárního zástupce:
Číslo smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (číslo uvedené na str. 1):	
Popis realizace projektu (v souladu s položkovými rozpisy provedených prací přiloženými u každé faktury)::	
Fotodokumentace obnovené kulturní památky*:	
Viz příloha	

*Alespoň 1 celkový pohled a 1 detail kvalitní barevné fotodokumentace, zachycující veškeré obnovené části kulturní památky - předkládá se v samostatné příloze

**Finanční vypořádání dotace
z „Programu na záchranu a obnovu kulturních památek
Ústeckého kraje pro rok 2017**

Vypořádání předkládá příjemce dotace, případně subjekt zplnomocněný k předložení vypořádání!

Celkové skutečné náklady projektu:	,- Kč	
Celkové uznatelné náklady dle smlouvy o neinvestiční dotaci:	,- Kč	
Spoluúčast příjemce::	,- Kč	
Výše poskytnuté neinvestiční dotace dle smlouvy o neinvestiční dotaci:	,- Kč	Účelový znak:
Uskutečněné výdaje projektu	Výdaje v Kč	Číslo faktury, bank. výpisu, pokladního dokladu, smlouvy
Celkem:		
Nevyčerpané prostředky:		Zdůvodnění nečerpání:

Přílohou tohoto formuláře bude **kopie smlouvy o dílo** mezi vlastníkem kulturní památky a dodavatelem prací pokud ji již příjemce neposkytl, společně s dokladem o výběru zhotovitele (dodavatele) v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, vznikla-li taková povinnost,

kopie účetní sestavy (např. hlavní kniha, účetní deník...) včetně **výpisu z účtu**, v případě hotovostní platby **pokladní doklady**; ze kterých jsou patrné platby související s obnovou kulturní památky pod ÚZ
zplnomocnění k předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání pro zastupující subjekt, nebylo-li předloženo spolu s žádostí o neinvestiční dotaci.

- Fyzické osoby podnikající, právnické osoby** vedou výdaje hrazené z dotace pod **UZ 102** a uvádějí **na všech účetních dokladech účelový znak kraje**.
- Ostatní příjemci** vedou výdaje hrazené z dotace v účetnictví odděleně.

V dne

.....
podpis statutárního zástupce, razítko

Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace

z Programu na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje

Náležitosti žádosti

- ✓ **Žádost** se předkládá v termínu, v 1 pare s povinnými přílohami.
- ✓ **Žadatel** = vlastník kulturní památky.
- ✓ **Formulář žádosti** je závazný, obsahuje 12 orámovaných polí, určených k vyplnění. Není dovoleno předepsané položky mazat, přepisovat, či jinak upravovat.
- ✓ Povinnou součástí žádosti je datum a podpis žadatele. Razítko je povinnou součástí pouze pro subjekty, které jej užívají. **Nepodepsané žádosti** nejsou podány řádně a budou bez dalšího vyřazeny.
- ✓ Vyplňují se všechna **pole žádosti**, v souladu s údaji na předložených přílohách.
- ✓ Nerelevantní pole žadatel proškrtne.
- ✓ Žadatel zodpovídá za **správnost uvedených údajů**. V případě zjištění chybějících údajů, nepravdivých údajů, či chybějících relevantních příloh nebyla žádost vyplněna řádně (úplně) a bude bez dalšího vyřazena z hodnocení.

Vyplnění žádosti

1. Žadatel uvede stručný název vystihující záměr projektu.
(co a na jaké památce bude obnoveno)
2. Žadatel uvede požadovanou identifikaci v souladu s údaji na předložených dokladech a s administrativním registrem ekonomických subjektů MF ČR/obchodním rejstříkem MS ČR. Fyzické osoby podnikající uvedou IČ i datum narození současně. Žadatel uvede pravdivě, zda je plátcem DPH. V případě, že je nemovitost zahrnuta do obchodního majetku žadatele, zaškrtně žadatel odpověď ano. Žadatelé, kteří uplatní odpočet DPH, tuto skutečnost uvedou zaškrtnutím kladné odpovědi. Úhrada nákladů probíhá výhradně z účtu vlastníka. V případě více vlastníků bude uvedeno, který z nich s bankovním účtem disponuje.
3. Žadatel uvede název a lokalizaci obnovované kulturní památky. Rejstříkové číslo Ústředního seznamu kulturních památek ČR je uvedeno například v závazném stanovisku orgánu státní památkové péče, nebo v památkovém katalogu <http://pamatkovykatalog.cz>. Žadatel přikládá k žádosti závazné stanovisko/závazná stanoviska k pracím, jejichž obnovu chce s finančním příspěvkem realizovat – v části 3.6 uvede, který orgán státní památkové péče závazné stanovisko/závazná stanoviska vydal, čísla jednací a data vydání těchto dokumentů.
4. Žadatel uvede stručně umístění, účel a odůvodnění potřeby projektu, popíše charakter nákladů (např. statické zajištění, obnova střešní krytiny, doplnění štukové výzdoby). Druh rozsah a způsob provedení plánovaných prací musí být v souladu s přílohou „položkový rozpočet“.
5. Žadatel uvede finanční zajištění projektu, tj. etapy zvolené pro projekt předkládaný v roce 2017. Součet uvedených částek musí odpovídat položce celkové náklady projektu. Celkové náklady projektu jsou náklady vynaložené ve zvoleném období realizace projektu, které odpovídají předloženému „položkovému rozpočtu“. Termín dokončení projektu znamená poslední den, ve kterém jsou veškeré úkony a transakce realizace projektu považovány za

uznatelné. Počet příloh vyplní žadatel po kompletaci žádosti v souladu s přílohou „Seznam předkládaných povinných příloh“. Žadatel vyplní název spolupracující instituce a organizace (např. Místní akční skupina Labské skály), nebo pole proškrtně (není povinností spolupracovat s institucí/organizací).

Žadatel vyplněnou žádost v dolním okraji opatří datem, podpisem (a razítkem) a přiloží povinné přílohy.

Náležitosti povinných příloh

- ✓ přílohy jsou předkládány v 1 pare v předepsané formě (originál/ověřená kopie/kopie).
- ✓ přílohy č. 12-17, 18, 20 se vyplňují na závazný vzor, který je k dispozici v přílohách Programu na webových stránkách kraje <http://www.kr-ustecky.cz/>. Není dovoleno závazný vzor přepisovat, či jinak upravovat.
- ✓ nerelevantní položky závazného vzoru formuláře žadatel proškrtně.
- ✓ veškeré přílohy jsou pevně spojeny, očíslovány a seřazeny podle seznamu příloh, připojeného k žádosti o dotaci.
- ✓ přílohy se nevkládají do „EUROOBALŮ“.

Povinné přílohy

Příloha č. 1 – dokládá se ke každé žádosti

Žadatel postupuje podle údajů, uvedených na výpisu z katastru nemovitostí. Součástí přílohy je vždy katastrální mapa, popřípadě geometrický plán, které nejsou starší než 6 měsíců a originál/ověřená kopie výpisu z katastru nemovitostí. U objektů, neevidovaných v katastru nemovitostí, je součástí přílohy mimo výše uvedené další doklad, kterým žadatel prokáže vlastnictví objektu a dále žadatel dodatečně vyznačí umístění kulturní památky v předkládané katastrální mapě.

Příloha č. 2

Doklad o právní osobnosti žadatele předkládají fyzické osoby podnikající, právnické osoby (obce, církve, zapsané spolky,...). Žadatel dle typu právní osobnosti zvolí z uvedených rejstříků a poskytne kopii výpisu, případně další doklady. Identifikace žadatele v žádosti musí být vyplněna v souladu s touto přílohou.

Příloha č. 3

Kopii dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu/statutárního zástupce a současně doklad osvědčující oprávnění tohoto zástupce jednat jménem subjektu navenek dokládají pouze právnické osoby (obce, církve, zapsané spolky,...). Příloha je vyžadována v případě, že tyto skutečnosti nevyplývají z přílohy č. 2.

Příloha č. 4

Aktuální doklady o přidělení IČ a DIČ = 2 odlišné doklady, dokládají pouze právnické osoby a fyzické osoby podnikající. Existence registrace DIČ je pracovníky úřadu ověřována. Žádost

žadatele, který má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, bude bez dalšího z hodnocení vyřazena!

Příloha č. 5 – dokládá se ke každé žádosti

Doklad o zřízení běžného účtu žadatele u peněžního ústavu musí obsahovat číslo účtu v souladu s údaji, uvedenými v žádosti. V případě více žadatelů (vlastníků památky) musí být z dokladu zřejmé, kdo z nich je s bankovním účtem oprávněn disponovat.

Příloha č. 6 – dokládá se ke každé žádosti

Závazné stanovisko/závazná stanoviska vydaná příslušným správním orgánem podle § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči nebo rozhodnutí dle § 10 odst. 2 téhož zákona, která nabyla právní moci, musí pokrýt veškeré práce, na které je žádána dotace. Obsahuje-li žádost a položkový rozpočet práce, na které není ke dni podání žádosti vydáno závazné stanovisko/rozhodnutí, nelze takové žádosti vyhovět, či doložit přílohu dodatečně.

Příloha č. 7 – dokládá se ke každé žádosti

Položkový rozpočet prací předkládá žadatel jako závazný – v případě poskytnuté podpory je nutné – v závislosti na výši poskytnuté podpory – položkový rozpočet dodržet. Neodsouhlasené změny objemu a charakteru prací během realizace projektu mohou být příčinou neuznatelných nákladů.

Příloha č. 8 – dokládá se ke každé žádosti

Fotodokumentace musí čitelně zachycovat současný stav kulturní památky a jejích částí, které jsou předmětem navrhovaných prací obnovy.

Příloha č. 9 – dokládá se ke každé žádosti

Záměrem prezentace kulturní památky po realizaci projektu se rozumí plán vlastníka památky na její využití, odvíjí se od možností vlastníka, typu kulturní památky a jejím stavu po uskutečněné obnově. Zpřístupnění kulturní památky zejména u soukromých objektů, sloužících k bydlení, není povinností. Pokud památka slouží/bude sloužit k hospodářské činnosti vykonávané žadatelem (poskytování služeb a zboží, pronájem, výběr vstupného) žadatel tento záměr uvede.

Příloha č. 10

Specifikaci způsobu ochrany před poškozením, zničením nebo odcizením dokládá pouze žadatel o obnovu movité kulturní památky. Do přílohy uvede způsob, jakým bude movitá kulturní památka po obnově chráněna (například elektrická požární/zabezpečovací signalizace,...)

Příloha č. 11 – dokládá se ke každé žádosti

Žadatel uvede výši přijatých dotací na kulturní památku ze státního, krajského, obecního rozpočtu, apod. za roky 2014, 2015, 2016.

Příloha č. 12-17 – dokládá se ke každé žádosti

Souhrnný formulář Čestné prohlášení vyplní žadatel dle závazného vzoru, který nalezne v přílohách programu na webových stránkách. Přílohu vyplňuje/podepisuje každý z vlastníků.

Příloha č. 18 – dokládá se ke každé žádosti

Soupis jednotlivých projektů vyplní žadatel dle závazného vzoru, který nalezne v přílohách programu na webových stránkách. Žadatel je povinen pravdivě odpovědět, zda podal žádost,

týkající se totožného projektu, v tomto kalendářním roce, do jiného z dotačních titulů Ústeckého kraje. Přílohu vyplňuje/podepisuje každý z vlastníků.

Příloha č. 19

Kopii rozhodnutí stavebního úřadu dokládají pouze žadatelé, jejichž žádost obsahuje závazné stanovisko/závazná stanoviska, která byla vydána v souladu s § 149 odst. 1 zákona 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.

Příloha č. 20

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis předkládá pouze žadatel, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby (např. prodej, pronájem, průvodcovská činnost), a to bez ohledu na právní formu tohoto žadatele. Žadatel vyplní prohlášení na závazném vzoru, který nalezne v přílohách programu na webových stránkách. V komplikovaných případech žadatel vyplnění konzultuje s kontaktní osobou, uvedenou v článku IX. Programu.

▪ **Příloha č. 21**

Plnou moc předkládá žadatel pouze v případě, že je zastupován.

UPOZORNĚNÍ: Zmocněnec jedná jménem zmocnitele, nikoli jako prostředník. K některým právním jednáním nemůže vlastník zmocnit další osobu - dotace je zasílána výhradně na účet vlastníka, spoluúčast musí být uhrazena výhradně z účtu vlastníka, dotace musí být zachycena v účetnictví vlastníka, na fakturách je uveden vlastník, případně vlastník v zastoupení zmocněncem.

▪ **Příloha č. 22**

Seznam vzestupně očíslovaných povinných příloh pevně spojených a předkládaných k žádosti.

Jde-li o případ poskytnutí dotace vlastníku kulturní památky dle Článku VI. odst. 4 tj. dotace až do výše 100% nákladů projektu musí být splněna současně všechna kritéria a přílohy:

▪ **Příloha č. 23**

Jde-li o nemovitou kulturní památku, doklady o příjmech plynoucích z této nemovitosti za poslední tři roky, popřípadě o závazcích na ní váznoucích.

▪ **Příloha č. 24**

Notářsky ověřené čestné prohlášení vlastníka nebo vlastníků kulturní památky o jejich příjmech a případných hospodářských výsledcích za poslední tři roky a o jejich majetkových poměrech ke dni podání žádosti o dotaci.

▪ **Příloha č. 25**

u nemovité kulturní památky nařízení provedení nezbytných úprav na stavbě, vydané územně příslušným stavebním úřadem; u movité kulturní památky pak odborný posudek Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Ústí nad Labem.

Sponzorský vzkaz

Předložení návrhu a vyvěšení tabulky se sponzorským vzkazem je povinností příjemce dotace stanovené smlouvou o poskytnutí dotace. Loga dle manuálu jsou k dispozici na webových stránkách kraje v sekci konkrétního programu. Před vyvěšením sponzorského vzkazu příjemce zašle návrh tabulky s údaji o zvolené podobě (logo horizontální/vertikální, barevnost, znění doplňujícího textu, materiál, formát, způsob umístění) na email kontaktní osobě, uvedené ve znění Programu nebo na webových stránkách. V případě, že návrh bude chybný, bude příjemce vyzván k jeho opravě. Řádné návrhy schvaluje vedoucí Odboru kultury a památkové péče odpovědním emailem. Sponzorský vzkaz příjemce vyvěsí nejpozději v den ukončení realizace projektu na dobu 1 roku. Příjemce vyfotí a předloží splnění této povinnosti do fotodokumentace závěrečné zprávy.