

INFORMACE PRO ŽADATELE O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ NEINVESTIČNÍ DOTACE

„Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2017“

Věnujte, prosím, pozornost některým důležitým pokynům, které povedou ke správnému podání žádosti o dotaci !!!

Důležité je pracovat kromě vyhlášeného dotačního programu také se základním dokumentem, kterým jsou „**Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje**“ (dále jen **Zásady**) - dokument je uveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje: <http://www.kr-ustecky.cz/>, JAKO JEDNA Z PŘÍLOH VYHLÁŠENÉHO DOTAČNÍHO PROGRAMU).

Zásady kopírují veškeré náležitosti, potřebné pro naplnění všech požadavků zákonných norem a kontrolních orgánů.

Vedle řádně vyplněné žádosti je žadatel povinen doložit přílohy.

Všechny materiály potvrzuje svým podpisem a razítkem statutární zástupce žadatele, který je oprávněn jednat za něj navenek. V případě, že materiály bude stvrzovat jiná oprávněná osoba, musí být toto její oprávnění patrné z předložených dokladů (stanovy, statut, zmocnění apod.).

Příjem projektů

1. Do výběrového řízení budou přijaty pouze projekty, které byly podány v předepsaném termínu, se všemi předepsanými náležitostmi a bez dalších formálních nedostatků:
(žádost vyplněná a odeslaná v elektronické podobě (k nalezení na webových stránkách kraje <http://www.kr-ustecky.cz/kultura-a-pamatkova-pece/ds-99603/p1=204744>), zároveň vytištěná v papírové podobě s doplněným podpisem a razítkem organizace, přiložené všechny povinné přílohy).
2. Náležitosti projektu budou vyplněny pečlivě a co možná nejjasněji, aby bylo usnadněno jejich vyhodnocení. Musí obsahovat dostatek údajů zajišťujících srozumitelnost projektu, zejména pokud jde o cíle, kterých má projekt dosáhnout, prospěch, který bude z projektu plynout a význam navrhovaného projektu pro cíle programu.
3. Žadatel může žádat na více projektů, s tím, že **každá žádost musí být v samostatné zalepené obálce.**

Kontrola žádosti a příloh

1. Provádí se na odboru kultury a památkové péče před hodnocením žádostí v orgánech kraje.
2. Prověřuje se úplnost předložené dokumentace.
3. V případě, že žádost bude obsahovat formální nedostatky, odbor kultury a památkové péče požádá v souladu s principem dobré správy žadatele o odstranění těchto nedostatků žádosti a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Za formální nedostatky se pro tyto účely považuje:
 - a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.)
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný údaj.
4. Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci, která naplňuje podmínky dle Zásad Čl. IX. Odst. 5)

Žádost, projekt a další povinné přílohy (čestná prohlášení)

Žádost

- a) **naleznete v elektronické podobě uveřejněnou na webové adrese www.kr-ustecky.cz/kultura.** Před odesláním elektronické podoby ji vytisknete. Papírovou podobu žádosti orazítkujete a po podpisu statutárního zástupce odešlete na adresu poskytovatele s ostatními přílohami v zalepené obálce nadepsané, že se jedná o Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2017.

- b) Popis projektu, který je součástí elektronické žádosti, musí být zpracován v souladu s podmínkami vyhlášeného dotačního programu i v souladu se Zásadami.
- c) Pokud se jedná o příspěvkovou organizaci - **ŽADATELEM BUDE PŘÍMO PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**, s tím, že finanční prostředky budou poukázány prostřednictvím rozpočtu zřizovatele. Toto bude uvedeno i v uzavřené smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace.
- d) plátcům DPH bude dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.
- e) žadatel nemůže předkládat projekt, který byl již realizován a dokončen,
- f) termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel.

Další povinné přílohy (vzory čestných prohlášení viz samostatný soubor)

- 1) Kopie aktuálních dokladů o právní subjektivitě (např. společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku, u obcí výpis z registru ekonomických subjektů, apod.)
- 2) Kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek.
- 3) Kopie aktuálních dokladů o přidělení IČ a osvědčení o registraci DIČ, pokud bylo přiděleno plátcí DPH. (Je nutné hlásit případné změny v průběhu roku !)
- 4) Kopie dokladů o zřízení běžného účtu žadatele u peněžního ústavu (smlouva, nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu) **v případě příspěvkové organizace kopie dokladů o zřízení běžného účtu svého zřizovatele.**
- 5) Čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, a to v originále.
- 6) Čestné prohlášení o skutečnosti, že nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních předpisů, a to v originále
- 7) Čestné prohlášení, že na majetek žadatele nebyla nařízená exekuce, a to v originále
- 8) Čestné prohlášení, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále.
- 9) Čestné prohlášení, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále.
- 10) Čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkáni úhrady dlužných závazků, a to v originále.
- 11) Čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále.
- 12) Čestné prohlášení, že je přímo odpovědný za přípravu, realizaci projektu (jedná vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost) a nepůsobí jako prostředník.

13) Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění poskytovatele s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace.

14) Další žádosti týkající se tohoto Projektu podaných poskytovateli v roce 2017

15) Nepovinné přílohy – propagační materiál akce

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

O poskytnutí dotace nad 200 tis. Kč jednomu žadateli v daném roce rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

O poskytnutí dotace obci vždy rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

Každý žadatel bude písemně vyrozuměn o výsledku hodnocení o (ne)poskytnutí dotace.

Poskytnutá dotace je slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (Smlouva o založení Evropského společenství).

Kontaktní osoby odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu

Bc. František Mlnářik

e-mail mlnarik.f@kr-ustecky.cz telefon: 475 657 919

Karina Strnadová

e-mail strnadova.k@kr-ustecky.cz telefon: 475 657 242