



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 3

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor 87 - odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

## Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/2.1/026/0003823

(dále jen „Rozhodnutí“)

*vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů*

Na základě žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu: Spolu s rodinou aktivně, registrační číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/15\_026/0003823, prioritní osa OPZ: 2.1 (dále jen „projekt“) takto:

### Část I - Obecné vymezení dotace

#### 1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

RADKA z. s.

Chomutovská 1619

432 01 Kadaň

Statutární orgán: Mgr. Hana Vodrážková; Dana Vindušková; Bc. Olga Šoltésová

IČ: 26637260

Bankovní účet příjemce: 000000-0277472510/0300

#### 2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

| Finanční rámec projektu                                                                                                                                                                                                                                              | Částka<br>(v Kč) | Podíl na celkovém<br>rozpočtu očištěném<br>o příjmy (v %) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| Celkové způsobilé náklady                                                                                                                                                                                                                                            | 6 591 915,00     | -                                                         |
| Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje                                                                                                                                                                                                                      | 0,00             | -                                                         |
| Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy<br>připadající na způsobilé výdaje                                                                                                                                                                                       | 6 591 915,00     | 100                                                       |
| Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných<br>o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje                                                                                                                                                               | 0,00             | 0                                                         |
| Dotace                                                                                                                                                                                                                                                               | 6 591 915,00     | 100                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);</li></ul> | 5 603 127,75     | 85                                                        |

| Finanční rámec projektu                                                                                                                                                                                                                                                                     | Částka<br>(v Kč) | Podíl na celkovém<br>rozpočtu očištěném<br>o příjmy (v %) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>z toho z Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);</li> </ul> | 0,00             | 0                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).</li> </ul>                                                                                             | 988 787,25       | 15                                                        |
| Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace                                                                                                                                                                                                          | 6 591 915,00     | 100                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>neinvestiční prostředky</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   | 6 591 915,00     | -                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>investiční prostředky</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     | 0,00             | -                                                         |

Rozpady celkových způsobilých výdajů projektu očištěných o příjmy na ESF a SR a příp. vlastní financování příjemce zajišťuje MS2014+ s využitím dvou výše uvedených sad poměrů financování, příjemce ovšem není povinen provádět rozpad touto vícefázovou cestou.

- 2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.
- 2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

### 3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: provoz terénní a ambulantní formy poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi v Kadani se zvláštním zřetelem k sociálně vyloučeným lokalitám Prunéřov a Tušimice, s cílem rozvinout rodičovské a sociální kompetence, zajistit zdravý vývoj dětí a přispět k integraci sociálně vyloučených rodin do společnosti.

#### **4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu**

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 1. 2017
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 12. 2019

#### **5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce**

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.

### **Část II – Obecné povinnosti příjemce**

#### **1. Užití dotace**

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
  - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
  - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady.
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

#### **2. Splnění účelu a realizace projektu**

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

#### **3. Způsobilé výdaje**

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
- 3.3. Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby podle předpisů EU o službách obecného hospodářského zájmu (dále jen "vyrovnávací platba"), je výdaj způsobilý pouze po dobu účinnosti vydaného pověření službou obecného hospodářského zájmu podle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU (dále také jen "Pověření"), a pouze, pokud je uskutečněn v souladu a za podmínek Pověření.

#### 4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

#### 5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu i ke konkrétní sociální službě převedené do digitální podoby.
- 5.3. V případě zaměření aktivit projektu na podporu sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen vést své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě v rámci projektu - identifikátoru služby (zejména účetní střediska, zakázky). Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby za službu obecného hospodářského zájmu, má příjemce povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné služby ve svém účetnictví odděleně od příjmů a výdajů (výnosů a nákladů) spojených s jinými službami či činnostmi organizace. Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou v režimu služeb obecného hospodářského zájmu (nikoli pouze výdaje financované prostředky vyrovnávací platby na příslušnou sociální službu).

#### 6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

## **7. Plnění politik Evropské unie**

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

## **8. Kontrola**

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

## **9. Informační a komunikační opatření**

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

## **10. Poskytování údajů o realizaci projektu**

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

## **11. Oznamovací povinnost**

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

## **12. Zákaz čerpání jiných podpor**

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

## **13. Vypořádání projektu**

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

#### 14. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly OPZ.

#### 15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

#### 16. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

### Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

#### 1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

| Kategorizace cílové skupiny                    | Definice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Národnostní menšiny                            | Národnostní menšina je společenství občanů ČR žijících na území současné ČR, kteří se odlišují od ostatních občanů zpravidla společným etnickým původem, jazykem, kulturou a tradicemi, tvoří početní menšinu obyvatelstva a zároveň projevují vůli být považováni za národnostní menšinu. Příslušníkem národnostní menšiny je občan ČR, který se hlásí k jiné než české národnosti a projevuje přání být považován za příslušníka národnostní menšiny spolu s dalšími, kteří se hlásí ke stejné národnosti.<br>Pro účely této výzvy se uvedenou cílovou skupinou rozumí především romská menšina. |
| Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách | Osoby žijící v územích obcí (viz část 5.1 výzvy), kde byly identifikovány sociálně vyloučené lokality (včetně ubytoven, apod.). Pro potřeby OPZ bude primárním zdrojem informací o těchto lokalitách aktualizovaná Gabalova zpráva (k dispozici <a href="http://www.esfcr.cz/mapa-svl-2015/?page=1">http://www.esfcr.cz/mapa-svl-2015/?page=1</a> ) nicméně je možné podporovat i sociálně vyloučené lokality identifikované v jiných studiích.                                                                                                                                                    |

- b) Aktivita projektu musí spadat do vymezení: dle výzvy bodu a) Podpora sociálního začleňování osob a skupin osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených prostřednictvím sociálních služeb a dle bodu e) Aktivizační, asistenční a motivační programy (na podporu rodičovských kompetencí, získávání základních sociálních a profesních dovedností, uplatnění se na trhu práce, apod.), které

přispívají k sociálnímu začleňování nebo prevenci sociálního vyloučení, podrobněji uvedeno v příloze výzvy č. 9.

c) Územní vymezení: celá ČR a EU dle aktuálního strategického plánu pro sociální začleňování lokality

d) V případě podpory sociálních služeb v rozsahu základních činností dle § 35 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v aktuálním znění je příjemce povinen dodržet tyto podmínky:

1) Použít prostředky vyrovnávací platby pouze na náklady související s poskytováním základních činností sociální služby dle § 35 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v aktuálním znění v souladu s účelem projektu dle části I bodu 3 tohoto Rozhodnutí.

2) Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby, je povinnost zajistit rozsah (kapacitu) poskytované sociální služby v souladu s vydaným Pověřením a tímto Rozhodnutím.

3) Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby, musí být poskytovatel sociální služby pověřen k poskytování sociální služby (služby obecného hospodářského zájmu) po dobu podpory sociální služby v projektu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU. Příjemce je povinen informovat o veškerých změnách Pověření a o navazujících Pověřeních a jejich případných změnách spolu se zprávou o realizaci projektu za monitorovací období, ve kterém ke změně došlo (a doložit kopie změn pověření, resp. navazujících Pověření).

4) V případě nadměrné vyrovnávací platby se postupuje v souladu s článkem 6 odstavcem 2 Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU. Příjemce je povinen vrátit nadměrně vyplacenou částku na účet a ve lhůtě stanovené poskytovatelem ve výzvě k vrácení přeplatku. Pokud nadměrně vyplacená částka nepřesahuje 10 % průměrné roční vyrovnávací platby, lze tuto nadměrnou částku převést do dalšího období realizace projektu a odečíst od vyrovnávací platby splatné v daném období. V případě ukončení projektu je příjemce povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit, nelze převést do dalšího období.

## **2. Podmínky monitorování projektu**

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu. Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední

den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období.

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

| Pořadí | Začátek monitorovacího období | Konec monitorovacího období | Termín odevzdání |
|--------|-------------------------------|-----------------------------|------------------|
| 1.     | 1. 1. 2017                    | 30. 6. 2017                 | 31. 7. 2017      |
| 2.     | 1. 7. 2017                    | 31. 12. 2017                | 31. 1. 2018      |
| 3.     | 1. 1. 2018                    | 30. 6. 2018                 | 31. 7. 2018      |
| 4.     | 1. 7. 2018                    | 31. 12. 2018                | 31. 1. 2019      |
| 5.     | 1. 1. 2019                    | 30. 6. 2019                 | 31. 7. 2019      |
| 6.     | 1. 7. 2019                    | 31. 12. 2019                | 29. 2. 2020      |

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.
- 2.5. Příjemce je povinen ve zprávě o realizaci projektu uvádět veškeré příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci vyrovnávací platby v rámci projektu, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů/výdajů (výnosů/nákladů), uvádět změny v poskytování sociální služby, v rozpočtu sociální služby a čerpání vyrovnávací platby.
- 2.6. Příjemce je povinen za každý kalendářní rok předložit údaje vážící se k čerpání poskytnuté vyrovnávací platby v rámci projektu ve formě zpracovaného "Přehledu čerpání vyrovnávací platby na sociální službu". Tento přehled je příjemce povinen zpracovat a předložit samostatně za každou sociální službu podpořenou v projektu do 31. 3. následujícího roku a to buď samostatně, nebo jako součást zprávy o realizaci projektu.

### 3. Veřejná podpora a podpora de minimis

3.1. Projekt je z hlediska veřejné podpory následujícího charakteru:

Poskytovatel tímto Rozhodnutím přistupuje k Pověření vydanému příjemci, jehož identifikace je uvedena v tabulce níže v tomto bodu Rozhodnutí, ve znění případných pozdějších změn či navazujících Pověření, s tím, že dotace na základě tohoto Rozhodnutí představuje vyrovnávací platbu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU.

| Finanční rámec vyrovnávací platby                                                 | Částka v Kč  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Celkové způsobilé náklady na služby obecného hospodářského zájmu                  | 6 505 252,50 |
| Celkové výnosy připadající na služby obecného hospodářského zájmu                 | 0,00         |
| Vyrovňovací platba v rámci projektu na služby obecného hospodářského zájmu celkem | 6 505 252,50 |

| č. | Sociální služba/<br>identifikace<br>služby                       | Identifikace Pověření |                   |                 | rok 2017 v Kč | rok 2018 v Kč | rok 2019 v Kč |
|----|------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
|    |                                                                  | Pověření<br>vydal     | Dne:              | Pod č.j.        |               |               |               |
| 1. | Sociálně<br>aktivizační služby<br>pro rodiny s<br>dětmi/ 9684609 | Ústecký<br>kraj       | 25.<br>1.<br>2016 | 99/24Z/2<br>015 | 2 198 667,50  | 2 153 292,50  | 2 153 292,50  |

Z poskytnuté dotace představuje částka 6 505 252,50 Kč veřejnou podporu v souladu s Rozhodnutím Komise (EU) č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití článků 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012, s. 3—10.

#### Část IV - Platební podmínky

##### 1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

##### 2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

##### 3. Proplácení částí dotace

###### Varianta pro ex-ante financování

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 1 977 574,50 Kč, z toho prostředky ve výši 1 977 574,50 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,00,- Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Výše splátky se rovná částce schválených způsobilých výdajů projektu v rámci dané žádosti o platbu, s výjimkou situace, kdy by poskytnutím platby ve výši schválených výdajů došlo k překročení maximální částky dotace dle části I bodu 2.1 tohoto Rozhodnutí; v tomto případě je částka splátky snížena tak, aby prostředky poskytnuté na projekty dosahovaly souhrnně nejvýše maximální částku dotace. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu.

##### 4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 25 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit

do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

## **5. Přeplatek dotace (pro ex-ante režim)**

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

## **Část V - Sankce**

### **1. Pozastavení proplácení prostředků dotace**

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

### **2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel**

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

### **3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek**

- 3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
- 3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

#### **3.3. V případě, že**

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.6) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce

nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
- dojde k porušení uvedených v části III bodu 1 d);

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ;
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

| Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 | Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| méně než 85 % až 70 %                                                                    | 15 %                                                              |
| méně než 70 % až 55 %                                                                    | 20 %                                                              |
| méně než 55 % až 40 %                                                                    | 30 %                                                              |
| méně než 40 %                                                                            | 50 %                                                              |

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena

rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

| Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 | Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| méně než 75 % až 50%                                                                      | 10 %                                                              |
| méně než 50 %                                                                             | 20 %                                                              |

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

#### 4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.6) nebo povinností předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo plán aktivit projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) (uvedené v části II bodě 13);
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

## **Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů**

### **1. Pověření a účel zpracování osobních údajů**

- 1.1. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.
- 1.2. Poskytovatel je jakožto správce podle § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

### **2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana**

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

### **3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů**

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

### **4. Doba zpracování**

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

### **5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob**

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

### **6. Zpracování ostatními osobami**

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací

projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.

- 6.2. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

## **Část VII – Závěrečná ustanovení**

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

## **Část VIII - Poučení**

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Ing. Helena Petroková

ředitelka odboru realizace programů ESF - sociální začleňování

## **Příloha č. 1 Informace o projektu**

### **1. Identifikace projektu**

Registrační číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/15\_026/0003823

Název projektu: Spolu s rodinou aktivně

### **2. Popis projektu**

#### **Cílové skupiny:**

- Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách

#### **Klíčové aktivity**

**Název klíčové aktivity:** Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

#### **Popis klíčové aktivity:**

Přímou práci bude zajišťovat 6 pracovníků pro práci s rodinami. Budou v neustálém spojení s dalšími subjekty (např. školy, poradny apod.) a službami působícími ve vyloučené lokalitě nebo ve městě. Sociální práce bude realizována prostřednictvím činností (s rodiči bude uzavřena Dohoda o spolupráci, každá rodina bude mít svou vlastní složku); jednotlivé činnosti se ve své podstatě většinou prolínají, vždy záleží na tom, čeho chce rodič dosáhnout (stanovení cíle v individuálním plánování) a podle toho jsou jednotlivé činnosti vybírány a realizovány. Jednotlivé činnosti jsou prováděny individuálně či skupinově, a to buď v provozovně či přímo v domácnostech uživatelů (převážně) - záleží vždy na domluvě. Z každého setkání bude proveden zápis. Spolupráce bude průběžně hodnocena.

Služba SAS bude poskytována po celou dobu trvání projektu (36 měsíců); denně v době od 8 do 16 hodin a bude realizována prostřednictvím níže popsaných činností:

Ambulantní - Předškolní klubík; Školní příprava

Terénní - Předškolní klubík; Školní příprava; Poradenství a zprostředkování.

Předškolní klubík (ambulance Kadaň, Prunéřov) - bude probíhat 5x v týdnu dopoledne; od Po. do St. v době od 9 do 12 hod budou skupinové aktivity; Čt a Pá bude určen pro individuální práci s rodinami. V projektu plánujeme 5x půlročních cyklů a 1x 5tíměsíční (únor 2017 - červenec 2017; srpen 2017 - leden 2018; únor 2018 - červenec 2018; srpen 2018 - leden 2019; únor 2019 - červenec 2019; srpen 2019 - prosinec 2019); v každém cyklu se budeme věnovat 20 rodičům (15 Kadaň a Tušimice; 5 Prunéřov).

Školní příprava (ambulance - Kadaň, Prunéřov; terén všechny lokality) - bude probíhat 5x v týdnu odpoledne; dle aktuální domluvy s rodiči. V projektu plánujeme 6x cca půlročních cyklů odpovídajících škol. pololetí; v každém cyklu se budeme věnovat 10 rodičům. Letní prázdniny budou určeny pro ty rodiče, kde děti budou skládat reparáty.

Poradenství a zprostředkování (všechny lokality)- bude probíhat 5x v týdnu vždy terénní formou.

Více o KA 1 v příloze žádosti č. 5.

**Název klíčové aktivity:** Prodloužený víkend pro rodiče s dětmi

**Popis klíčové aktivity:**

Pro posilování rodičovských kompetencí v rámci CS rodiče s dětmi se zde chceme zaměřit na rodiče stávající a budoucí, kteří sami často nemají pozitivní rodičovské vzory a jsou sami teprve na prahu dospělosti a již mají být sami rodiči - potřebují si rodičovské kompetence osvojit.

Ideální formou je intenzivní kurz v podobě prodlouženého víkendu, kam si rodiče mohou vzít i své děti. Pro děti bude v době kurzu zajištěn program.

Kurz Silní rodiče - Silné děti (dále jen SR-SD) chce ukázat cestu, jak spolu můžou rodiče s dětmi vycházet bez násilí, i když jsou s nervy již na konci a dítě stále provokuje.

Kurz chce podpořit rodiče, aby měli takovou rodinu, ve které všichni rádi žijí a i přesto, že v ní dojde ke sporům, tak se je nesnažit řešit ponížením druhého, ale na základě respektování mezí, které si společně vydiskutujeme. Kurz je především zaměřen na výchovu bez násilí a je důležité říci, že není náhradou terapeutických kurzů, je podporou a pochopením pro rodičovskou roli. Jeho smyslem je také posilovat sebevědomí rodičů jako vychovatelů, může pomoci ulehčit komunikaci v rodině a především nabízí možnost výměny zkušeností s jinými rodiči, a to lehkou, zábavnou a důstojnou formou. Kurz pro rodiče je určen pro matky a otce, kteří chtějí společně se svými dětmi prožívat více radosti a méně stresu! "Protože jak silný, statečný, vstřícný je rodič, tak silné je jeho dítě."

V projektu plánujeme celkem 3 běhy tohoto kurzu (jeden opakující se kurz pro různé rodiče), a to vždy v letních měsících (červenec - srpen; přesný termín po domluvě s rodiči). Kurz vedou 2 vyškolení lektori; v době kurzu je zajištěno hlídání dětí / program pro děti. Metodika kurzu má dlouholetou tradici, pochází z Finska, realizuje se v Německu, Rakousku, Itálii. V ČR jej realizuje Dobrovolnické centrum Ústí nad Labem., které je licenčním partnerem Deutscher Kinderschutzbund Bundesverband, e.V. (RADKA z. s. je smluvním partnerem DC).

### 3. Indikátory

**Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:**

| Kód indikátoru | Název                        | Měrná jednotka | Typ indikátoru | Cílová hodnota |
|----------------|------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 6 00 00        | Celkový počet účastníků      | Osoby          | Výstup         | 243            |
| 6 70 01        | Kapacita podpořených služeb  | Místa          | Výstup         | 5              |
| 6 70 10        | Využívání podpořených služeb | Osoby          | Výsledek       | 162            |

**Indikátory, které musí příjemce vykazovat, ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:**

| Kód indikátoru | Název                                                                                                                                                                            | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 6 25 00        | Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti                                                                                                         | Účastníci      | Výsledek       |
| 6 26 00        | Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti                                                                                                                      | Účastníci      | Výsledek       |
| 6 28 00        | Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ | Účastníci      | Výsledek       |
| 6 73 10        | Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel                                                                                           | Účastníci      | Výsledek       |
| 6 73 15        | Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel                                                                                         | Účastníci      | Výsledek       |
| 8 05 00        | Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)                                                                                          | Dokumenty      | Výstup         |

#### 4. Rozpočet

| Kód       | Název                              | Cena jednotky | Počet jednotek | Částka celkem | Procento |
|-----------|------------------------------------|---------------|----------------|---------------|----------|
| 1         | Celkové způsobilé výdaje           | 0,00          | 0,00           | 6 591 915,00  | 125      |
| 1.1       | Přímé náklady                      | 0,00          | 0,00           | 5 273 532,00  | 100      |
| 1.1.1     | Osobní náklady                     | 0,00          | 0,00           | 5 055 732,00  | 95,87    |
| 1.1.1.1   | Pracovní smlouvy                   | 0,00          | 0,00           | 4 971 132,00  | 94,27    |
| 1.1.1.1.1 | Sociální pracovník 1(0,9 úv)       | 25 929,00     | 36,00          | 933 444,00    | 17,7     |
| 1.1.1.1.2 | Sociální pracovník 2 (0,9 úv)      | 25 929,00     | 36,00          | 933 444,00    | 17,7     |
| 1.1.1.1.3 | Sociální pracovník 3 (0,9 úv)      | 25 929,00     | 36,00          | 933 444,00    | 17,7     |
| 1.1.1.1.4 | Pracovník v soc.sloužbách (0,4 úv) | 9 916,00      | 36,00          | 356 976,00    | 6,77     |
| 1.1.1.1.5 | Pracovník v soc.sloužbách (0,5 úv) | 12 395,00     | 36,00          | 446 220,00    | 8,46     |
| 1.1.1.1.6 | Metodik práce s CS (0,3)           | 12 060,00     | 36,00          | 434 160,00    | 8,23     |
| 1.1.1.1.7 | Sociální pracovník 4 (0,9 úv)      | 25 929,00     | 36,00          | 933 444,00    | 17,7     |

|             |                                                            |           |         |            |      |
|-------------|------------------------------------------------------------|-----------|---------|------------|------|
| 1.1.1.2     | Dohody o pracovní činnosti                                 | 0,00      | 0,00    | 0,00       | 0    |
| 1.1.1.3     | Dohody o provedení práce                                   | 0,00      | 0,00 Kč | 84 600,00  | 1,6  |
| 1.1.1.3.1   | Odborný konzultant (psycholog / logoped, 5hod/měs)         | 350,00    | 180,00  | 63 000,00  | 1,19 |
| 1.1.1.3.2   | Lektor SR-SD 1                                             | 150,00    | 72,00   | 10 800,00  | 0,2  |
| 1.1.1.3.3   | Lektor SR-SD 2 (3x 24h)                                    | 150,00    | 72,00   | 10 800,00  | 0,2  |
| 1.1.2       | Cestovné                                                   | 0,00      | 0,00    | 0,00       | 0    |
| 1.1.2.1     | Zahraniční cesty místního personálu                        | 0,00      | 0,00    | 0,00       | 0    |
| 1.1.2.2     | Cesty zahraničních expertů                                 | 0,00      | 0,00    | 0,00       | 0    |
| 1.1.3       | Zařízení a vybavení, včetně nájmu (i nemovitostí) a odpisů | 0,00      | 0,00    | 120 300,00 | 2,28 |
| 1.1.3.1     | Investiční výdaje                                          | 0,00      | 0,00    | 0,00       | 0    |
| 1.1.3.1.1   | Pořízení odpisovaného nehmotného majetku                   | 0,00      | 0,00    | 0,00       | 0    |
| 1.1.3.1.2   | Pořízení odpisovaného hmotného majetku                     | 0,00      | 0,00    | 0,00       | 0    |
| 1.1.3.2     | Neinvestiční výdaje                                        | 0,00      | 0,00    | 120 300,00 | 2,28 |
| 1.1.3.2.1   | Neodpisovaný nehmotný majetek                              | 0,00      | 0,00    | 0,00       | 0    |
| 1.1.3.2.2   | Neodpisovaný hmotný majetek                                | 0,00      | 0,00    | 36 300,00  | 0,69 |
| 1.1.3.2.2.1 | Notebook pro SP a PSS                                      | 13 310,00 | 2,00    | 26 620,00  | 0,5  |
| 1.1.3.2.2.2 | Kancelářský balík                                          | 2 420,00  | 2,00    | 4 840,00   | 0,09 |
| 1.1.3.2.2.3 | Mobilní telefon                                            | 2 420,00  | 2,00    | 4 840,00   | 0,09 |
| 1.1.3.2.3   | Spotřební materiál                                         | 0,00      | 0,00    | 54 000,00  | 1,02 |
| 1.1.3.2.3.1 | Pomůcky pro práci s CS                                     | 1 500,00  | 36,00   | 54 000,00  | 1,02 |
| 1.1.3.2.4   | Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku              | 0,00      | 0,00    | 30 000,00  | 0,57 |
| 1.1.3.2.4.1 | Nájemné pro kurzy SRSD                                     | 10 000,00 | 3,00    | 30 000,00  | 0,57 |
| 1.1.3.2.5   | Odpisy majetku                                             | 0,00      | 0,00    | 0,00       | 0    |
| 1.1.4       | Nákup služeb                                               | 0,00      | 0,00    | 97 500,00  | 1,85 |

|         |                                                       |          |       |              |      |
|---------|-------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|------|
| 1.1.4.1 | Školení - rozvoj zaměstnanců (5 os x 24 hod x 3 roky) | 6 500,00 | 15,00 | 97 500,00    | 1,85 |
| 1.1.5   | Drobné stavební úpravy                                | 0,00     | 0,00  | 0,00         | 0    |
| 1.1.6   | Přímá podpora cílové skupiny                          | 0,00     | 0,00  | 0,00         | 0    |
| 1.1.6.1 | Mzdové příspěvky                                      | 0,00     | 0,00  | 0,00         | 0    |
| 1.1.6.2 | Cestovné a ubytování                                  | 0,00     | 0,00  | 0,00         | 0    |
| 1.1.6.3 | Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby        | 0,00     | 0,00  | 0,00         | 0    |
| 1.1.6.4 | Příspěvek na zapracování                              | 0,00     | 0,00  | 0,00         | 0    |
| 1.1.6.5 | Jiné                                                  | 0,00     | 0,00  | 0,00         | 0    |
| 1.1.7   | Křížové financování                                   | 0,00     | 0,00  | 0,00         | 0    |
| 1.2     | Nepřímé náklady                                       |          |       | 1 318 383,00 | 25   |
| 2       | Celkové nezpůsobilé výdaje                            | 0,00     | 0,00  | 0,00         | 0    |

## 5. Finanční plán

| Pořadí | Záloha - plán | Vyúčtování - plán |
|--------|---------------|-------------------|
| 1      | 1 977 574,50  | --                |
| 2      | 791 029,80    | 1 120 625,55      |
| 3      | 791 029,80    | 1 120 625,55      |
| 4      | 791 029,80    | 1 120 625,55      |
| 5      | 791 029,80    | 1 120 625,55      |
| 6      | 791 029,80    | 1 120 625,55      |
| 7      | 659 191,50    | 988 787,25        |