

STATUT

Výboru Zastupitelstva Ústeckého kraje pro sociální věci, bezpečnost a sociálně vyloučené lokality

Statut výboru pro sociální věci, bezpečnost a sociálně vyloučené lokality Zastupitelstva Ústeckého kraje (dále jen VSVBSVL ZÚK) vychází z ustanovení § 76 zákona č. 129/2000 Sb. ve znění novel (zákon o krajích).

Výbor pro sociální věci, bezpečnost a sociálně vyloučené lokality Zastupitelstva Ústeckého kraje byl zřízen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje (dále jen ZÚK) č. 25/1Z/2016 ze dne 21.11.2016 v souladu s § 35, odst. 2 písm. p) zákona č. 129/2000Sb. (zákon o krajích) jako výbor, který zastupitelstvo zřizuje povinně.

I.

Složení VSVBSVL ZÚK

Výbor pro SVBSVL ZÚK, jehož složení schvaluje ZÚK tvoří:

- předseda (v souladu s § 76, odst. 2 zákona o krajích, musí být předseda členem ZÚK)
- místopředseda
- členové
- tajemník
- hosté s hlasem poradním (fakultativně na základě rozhodnutí výboru)

Předseda výboru:

Připravuje program zasedání ve spolupráci s místopředsedou, tajemníkem a příslušným odborem

Svolává zasedání výboru

Zpravidla řídí zasedání výboru

Předkládá ZÚK zápisy a návrhy usnesení z jednání výboru

Místopředseda výboru:

Zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti

Podílí se na přípravě programu zasedání výboru

Členové výboru:

Mají právo předkládat výboru iniciativní návrhy, náměty, stanoviska a doporučení

Hlasují ve výboru k projednávaným bodům programu

Všichni členové výboru včetně předsedy mají stejnou váhu hlasu

Můžou se podílet na přípravě programu zasedání výboru

Tajemník výboru:

Zajišťuje materiálně, technicky a administrativně přípravu a průběh zasedání výboru

Má hlas poradní

Hosté:

Mají hlas poradní z hlediska odbornosti

Mohou se účastnit výjezdních zasedání v případě potřeby a zájmu k projednávané věci

Mohou výboru navrhnout k projednání náměty a odborná doporučení

II. Zasedání VSVBSVL ZÚK

1. Pravidla jednání VSVBSVL vyloučené lokality Zastupitelstva Ústeckého kraje jsou dána Zákonem o krajích a řídí se platným „**Jednacím řádem Zastupitelstva Ústeckého kraje a výborů Zastupitelstva Ústeckého kraje a Kontrolním řádem výborů Zastupitelstva Ústeckého kraje.**“
2. Zasedání výboru řídí jeho předseda, nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda, nebo jiný člen výboru, pověřený předsedou výboru, nebo výborem (dále jen předsedající výboru).
3. Výbor jedná podle programu schváleného na návrh jeho předsedy.
4. V souladu s těmito normami jde především o dodržování následujících ustanovení:
 - a) výbor se schází podle plánu práce schváleného ZÚK: pozvánky na zasedání výboru jsou členům spolu s podkladovými materiály zasílány elektronicky, nejpozději sedm dní před zasedáním, v případě obsáhlejších podkladových materiálů mohou být současně zasílány i písemně, dalším osobám přizvaným na zasedání výboru jsou spolu s pozvánkou zasílány pouze ty podkladové materiály, k jejichž projednání byly tyto osoby přizvány
 - b) k přijetí usnesení je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasů členů výboru
 - c) usnesení výboru se vyhotovují písemně a podepisuje je předseda výboru a ověřovatel
 - d) na zasedání výboru mohou být přizvány další osoby
 - e) v případě potřeby a zájmu projednávané věci může výbor zasedat na výjezdním zasedání

III.

Dokumentace ze zasedání VSVBSVL ZÚK

1. Z každého jednání výboru se pořizuje a zakládá dokumentace
2. Na každé jednání Výboru pro SVBSVL ZÚK je členům rozesílána pozvánka v elektronické podobě. V případě vyžádání je zasílána pozvánka v listinné podobě.
3. Z jednání je pořizováno usnesení v listinné podobě
4. Z jednání je pořizován zkrácený bodový zápis. V případě, že o to člen výboru, předseda, místopředseda, v odůvodněných případech i tajemník(ice) požádá, zapíše se do zápisu přesné znění jeho vyjádření.
5. Součástí dokumentace z jednání Výboru pro SVBSVL ZÚK je prezenční listina
6. Tajemník(ice) zašle zápis a usnesení výboru všem jeho členům do 5 dnů po jeho zasedání.
7. Zápis a usnesení budou uloženy u tajemníka a předsedy výboru k nahlédnutí.

IV.

Činnosti VSVBSVL ZÚK

- 1) Zpracování pololetních plánů činnosti
- 2) Úkoly stanovené na pravidelných zasedáních ZÚK (např. zřízení pracovních skupin pro konkrétní dosažení cílů ÚK}
- 3) Stálé úkoly vyplývají z iniciativy výboru:
 - a) V rámci zákonodárné iniciativy vyššího územně samosprávného celku využívání této možnosti v oblasti zákonů o sociálních službách.
 - b) V oblasti sociální vytvářet podmínky pro důstojný život všech generací.
 - c) Úzce spolupracovat s ostatními poradními orgány kraje, odbory. Výkon kontrolní činnosti v souladu s kontrolním řádem schváleným ZÚK a samotným vedením ÚK.
 - d) Podílet se na plánování a zpracování střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb .
 - e) Informovat občany v oblasti poskytovatelů sociálních služeb.

VI.

Závěrečné ustanovení

Tento statut je platný a nabývá účinností dnem schválení v Zastupitelstvu ústeckého kraje.

V Zastupitelstvu ÚK po projednání schváleno dne usnesení č.....

