



Metodický pokyn ke sběru dat prostřednictvím karet služeb

Metodický pokyn je zpracován jako pomůcka pro sběr dat prostřednictvím karty služby (dále jen „KS“). Jedná se o pilotní sběr dat pro potřeby střednědobého plánování v Ústeckém kraji. Sběr je realizován v rámci klíčové aktivity č. 1 projektu „QUALITAS PRO PRAXIS 2“, reg. číslo CZ.03.2.63/0.0./15_007/0005743, který je financován z ESF prostřednictvím OPZ, rozpočtu ČR a rozpočtu ÚK. Výstupy sběru dat budou využity pro zjištění potřebnosti sociálních služeb v regionech kraje, tj. budou zjišťovány potřeby zájemců a uživatelů sociálních služeb, se kterými se na služby obracejí, co sociální služby řeší.

Sběr dat není povinný, nezapojení organizace do sběru dat nepodléhá žádným sankcím.

Karty sociálních služeb dle jednotlivých druhů jsou zveřejněny v souboru ve formátu exel s názvem § xx_název služby (xx – číslo sociální služby dle z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) na webovém portálu kraje v odkazu:

<http://www.kr-ustecky.cz/klicova-aktivita-c-1-nastaveni-kvalitativnich-ukazatelu-pro-hodnoceni-socialnich-sluzeb-v-uk/ds-100092/archiv=0&p1=204835>

Na setkáních se zástupci sociálních služeb k připomínkování KS byly u některých dohodnuty specifické podmínky pro sběr dat. Pro zajištění vypovídající hodnoty vzorku dat bude sběr dat probíhat obvykle min. 3 kalendářní měsíce po sobě jdoucí. Období trvání sběru dat bude uvedeno v jednom z listů souboru s názvem „Identifikace“. U některých pobytových služeb byly dohodnuty jiné intervaly a konkrétní specifika pro sběr dat, které jsou také v tomto listě uvedeny. V případě, že poskytovatel nemůže z provozních důvodů zahájit sběr dat v plánovaném termínu, je možno zahájení posunout, nejpozději však s termínem zahájení v měsíci říjnu. Tato výjimka se týká pouze služeb, jejichž připomínkování proběhlo do konce měsíce října.

Mezi jednotlivými listy souboru jsou nastaveny automatické vazby a součty. Pro správné součtování Vás žádáme o nezasahování do připraveného formátu. Sběr dat by měl u poskytovatele začít vždy do jednoho měsíce od připomínkování KS na setkání se zástupci sociálních služeb, pokud tomu nebrání provozní podmínky v organizaci, dle zveřejněného harmonogramu na webovém portálu kraje v odkazu:

<http://www.kr-ustecky.cz/proces-pripominkovani-karet-sluzeb/d-1710325/p1=204835>

Soubor KS obsahuje celkem 3 listy:

1. „Identifikace“:

- slouží k identifikaci poskytovatele, který se sběru zúčastnil,
- jsou zde uvedeny doplňující informace ke sběru dat,
- poskytovatel vyplní požadované údaje a uvede datum zahájení a ukončení sběru dat,
- je zde uvedena odpovědná osoba za sběr dat, včetně kontaktu.

2. „Sběr“:

- list určený ke sběru dat o počtu uskutečněných činnostech dle jednotlivých potřeb, které byly za sledované období poskytnuty,



- jedná se pouze o prostou evidenci uskutečněných úkonů v rámci potřeb.

3. Sumář:

- tento list poskytovatel nevyplňuje.

PŘÍPRAVA SBĚRU DAT

- Poskytovatel se seznámí s metodickým pokynem pro sběr dat.
- Nastaví si vnitřní prostředí v organizaci, které umožní evidenci požadovaných údajů.
- Vyplní identifikační údaje o poskytovateli a časové dotaci sběru dat do KS.
- Určí odpovědnou osobu za vykazování dat, která zajistí jejich evidování i odeslání souboru po ukončení sběru na e-mail: vavrova.d@kr-ustecky.cz.

Vlastní sběr dat

Odpovědná osoba zaznamená údaje za sledované měsíce do KS. Jedná se počet uskutečněných činností v rámci řešení konkrétní potřeby zájemce nebo uživatele sociální služby bez ohledu na unicitního klienta. Co činnost to jeden úkon sumárně za oblast potřeby. U činností, které nebyly provedeny, se nic nevyplňuje.

Děkujeme Vám za spolupráci

Ing. Vávrová Dagmar

Garant kvalitativních ukazatelů

e-mail: vavrova.d@kr-ustecky.cz