

SCHVÁLENÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY K 31.12.2015

Název příspěvkové organizace: Evropská obchodní akademie, Děčín I,
Komenského 2

IČ: 47274611

Číslo organizace: 1170

Účetní výkazy byly přijaty do CSÚIS bez připomínek.

Podklady pro schvalování účetní závěrky:

- 1) zpráva auditora o ověření účetní závěrky za r. 2015
- 2) rozvaha k 31.12.2015
- 3) výkaz zisku a ztráty k 31.12.2015
- 4) příloha k 31.12.2015
- 5) finanční hospodaření k 31.12.2015
- 6) krytí účtů peněžních fondů k 31.12.2015
- 7) rezervní fond k 31.12.2015
- 8) fond investic k 31.12.2015
- 9) návrh na rozdělení výsledku hospodaření k 31.12.2015
- 10) inventarizační zpráva za r. 2015

Odbor SMT neshledal důvody pro neschválení účetní závěrky.

Dne: 8.4.2016

Za odbor SMT: Ing. Dagmar Waicová

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA O PROVĚRCE ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

číslo 1188/2016

Příjemce a určení zprávy/identifikace účetní jednotky

Zpráva o prověrce účetní závěrky k datu 31. 12. 2015 a za rok 2015 na základě Smlouvy o auditorském provedení ověření řádné účetní závěrky ze dne 13. října 2015 v příspěvkové organizaci, které je zároveň určena jako příjemci tato zpráva:

název subjektu : **Evropská obchodní akademie, Děčín I, Komenského náměstí 2, příspěvková organizace**

se sídlem : **406 81 Děčín 2, Komenského náměstí 2**

právní forma : **příspěvková organizace zřizovatele Ústecký kraj**

I Č : **472 74 611**

Příspěvková organizace není zapsána v obchodním rejstříku.

Předmět prověrky

Předmětem výše uvedené smlouvy je prověrka účetní závěrky podle mezinárodního auditorského standardu ISRE 2400 – prověrka účetní závěrky za rok 2015, zpracovanou příspěvkovou organizací v souladu s platným právním předpisem, kterým je zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a navazujícími právními předpisy pro vybrané účetní jednotky.

Provedli jsme prověrku přiložené rozvahy uvedené organizace k 31. prosinci 2015 a výkazu zisku a ztráty za rok 2015. Za sestavení účetní závěrky je odpovědné vedení společnosti. Naší odpovědností je vydat zprávu k této účetní závěrce na základě provedené prověrky.

Odpovědnost statutárního orgánu

Za sestavení účetní závěrky a věrné zobrazení skutečností v ní v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, Vyhláškou č. 410/2009 Sb. a Českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky odpovídá statutární orgán prověřované účetní jednotky. Statutární orgán příspěvkové organizace je odpovědný za účetnictví organizace, za dodržení povinností uvedených v právních předpisech pro účetnictví pro vybrané účetní jednotky. Zároveň je odpovědný i za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahoval významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou. Zároveň je povinen zvolit a uplatňovat vhodné účetní metody a provádět dané situaci přiměřené účetní odhady. Statutární orgán předal auditorovi prohlášení o dodržení všech povinností.

Odpovědnost auditora

Naší úlohou je vyjádřit na základě provedeného ověření závěr ke skutečnostem uvedeným jako předmět zakázky. Provedli jsme prověrku účetní závěrky v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech, a Mezinárodními auditorskými standardy – auditorský standard ISRE 2400. V souladu s těmito předpisy jsme povinni dodržovat etické normy a naplánovat a provést audit tak, abychom získali přiměřenou jistotu k vydání výroku a ke skutečnosti, že účetnictví příspěvkové organizace neobsahuje významné (materiální) nesprávnosti.

Audit zahrnuje výběrovým způsobem provedené ověření vybraných účetních případů nákladů zúčtovaných v účetnictví v návaznosti na dodržení zásady úplnosti, správnosti a průkaznosti částek a informací uvedených v účetnictví a posouzení účetních postupů používaných účetní jednotkou. Jsme přesvědčeni, že provedená prověrka poskytuje přiměřený podklad pro vydání našeho závěru. Úlohou auditora je vyjádřit na základě prověrky účetní závěrky závěr o výsledcích provedené prověrky účetní závěrky.

Při prověrce bylo dále ověřeno dodržování souladu vedení účetnictví se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a právními předpisy vydanými k jeho provedení, a souladu hospodaření s finančními prostředky ve srovnání s rozpočtem.

Prověrku jsme provedli v souladu s mezinárodním auditorským standardem pro prověrky ISRE 2400. Tento standard požaduje, aby prověrka byla naplánována a provedena tak, abychom získali střední úroveň jistoty, že účetní závěrka neobsahuje významné (materiální) nesprávnosti. Prověrka je omezena především na dotazování pracovníků příspěvkové organizace a na analytické postupy provedené ve vztahu k účetním údajům, a prověrka proto poskytuje nižší stupeň ujištění než audit. Audit jsme neprováděli, a proto nevyjadřujeme výrok auditora.

Na základě provedené práce jsme zjistili, že informace, získané v průběhu prověrky, naznačují, že prověřovaná účetní závěrka s přihlédnutím k interním pravidlům stanoveným zřizovatelem – Ústeckým krajem podává věrný a poctivý obraz v souladu s příslušným rámcem účetního výkaznictví

Na základě naší prověrky jsme si s ohledem na výše uvedené konstatování nepovšimli skutečností, co by nás vedly k domněnce, že přiložená účetní závěrka neposkytuje věrný a poctivý obraz v souladu s příslušným rámcem účetního výkaznictví dle platného znění účetních předpisů pro vybrané účetní jednotky jednak zákona o účetnictví, jednak navazujícími účetními předpisy.

Auditor prohlašuje, že při své prověrce nezjistil po přihlédnutí ke stanoveným interním pravidlům účtování stanovených zřizovatelem skutečnosti, které by naznačovaly, že údaje vykázané v účetní závěrce příspěvkové organizace k datu 31. 12. 2015 neodpovídají údajům v účetnictví příspěvkové organizace.

ZÁVĚREČNÉ PROHLÁŠENÍ AUDITORA

Prohlašujeme, že prověrku jsme provedli v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech a Mezinárodním auditorským standardem pro prověrky ISRE 2400 – zakázky spočívající v prověrce účetní závěrky. Nejsou nám známy žádné důvody, které by nás diskvalifikovaly k provádění předmětného auditorského ověření, zejména že nejsme v žádném blízkém vztahu s prověřovaným subjektem.

Aniž bychom vydávali modifikovaný závěr auditora k výsledku prověrky účetní závěrky za rok 2015 prověřované příspěvkové organizace, konstatujeme, že podle našeho názoru se Ústecký kraj nedostatečně vypořádal, resp. nevypořádal s ustanovením § 66 odst. 8 platného znění vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví pro vybrané účetní jednotky, kde je uvedeno:

„Nezajistí-li příspěvková organizace ke dni sestavení účetní závěrky, s výjimkou mezitímní účetní závěrky, krytí investičního fondu nebo fondu reprodukce majetku finančními prostředky, sníží výsledkově o tento rozdíl snížený o výši výnosů z titulu časového rozlišení přijatých investičních transferů investiční fond nebo fond reprodukce majetku. Účetní jednotky v příloze účetní závěrky zdůvodnění, proč nebylo možno investiční fond nebo fond reprodukce majetku kryt finančními prostředky“

Účetní jednotka musí v následujícím účetním období problém se svým zřizovatelem, případně ve spolupráci s auditorem, vyřešit v souladu s právním předpisem, neboť ten je dokumentem s vyšší právní silou, než je jakékoliv rozhodnutí krajského úřadu.

Zpráva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích, z nichž tři obdrží objednatel – příspěvková organizace Evropská obchodní akademie, Děčín I, Komenského náměstí 2, příspěvková organizace, jeden je určen k založení do spisu auditora. Zpráva obsahuje celkem čtyři listy a má jako přílohu účetní závěrku příspěvkové organizace za rok 2015.

V Liberci, dne 4. března 2016

za auditorskou společnost O – CONSULT s. r. o.
oprávnění Komory auditorů ČR číslo 038 :



Ing. Jiří O E H L
auditor odpovědný za zpracování zprávy
a jednatel společnosti



ROZVAHA - BILANCE

príspevkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2015

IČO: 47274611

Název: **Evropska obchodni akademie, Decin I, Komenskeho namersti 2, prispevkova organizace**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2015

Sídlo účetní jednotky		Místo podnikání	
ulice, č.p.	Komenskeho namersti 2	ulice, č.p.	Komenskeho namersti 2
obec	Decin	obec	Decin
PSČ, pošta	406 81	PSČ, pošta	406 81
Údaje o organizaci		Předmět podnikání	
identifikační číslo	47274611	hlavní činnost	Vychova a vzdelavani zaku
právní forma	prispevkova organizace	vedlejší činnost	poradani vzdelavacich a jazykovych kurzu
zřizovatel	Ustecky kraj	CZ-NACE	802200

Kontaktní údaje

telefon 412 516 127

fax 412 513 449

e-mail skola@oadc.cz

WWW stránky

Razítko účetní jednotky



Osoba odpovědná za účetnictví

Hedvika Štastná

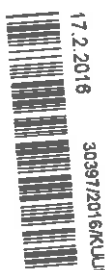
Podpisový záznam osoby odpovědné za spřávnost údajů

Statutární zástupce

Ing. Jiri Petrasek

Podpisový záznam statutárního orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 16.02.2016, 9h37m31s



Číslo položky	Název položky	Svazkový účet	Období		
			Brutto	Běžné	Korekce

AKTIVA CELKEM

130 490 608,18	16 404 794,58	114 085 813,60	120 095 343,63
----------------	---------------	----------------	----------------

A. Stálá aktiva					
I. Dlouhodobý nehmotný majetek					
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	127 677 263,94	16 404 794,58	111 272 469,36
2.	Software	013	768 552,00	768 552,00	112 398 539,36
3.	Oceňitelná práva	014	170 660,00	170 660,00	
4.	Povolienky na emise a preferenční limity	015			
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	597 892,00	597 892,00	
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019			
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041			
8.	Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku	044			
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051			
10.	Dlouhodobý nehmotný majetek určen k prodeji	035			
II. Dlouhodobý hmotný majetek					
1.	Pozemky	031	126 908 704,94	15 636 242,58	111 272 469,36
2.	Kulturní předměty	032	434 677,00		434 677,00
3.	Stavby	021	118 304 790,64	7 701 877,00	110 602 913,64
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	1 176 919,53	942 060,81	234 868,72
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025			
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	6 992 314,77	6 992 314,77	111 681 917,64
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029			281 944,72
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042			
9.	Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku	045			
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052			
11.	Dlouhodobý hmotný majetek určen k prodeji	036			
III. Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061			
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062			
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063			
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068			
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069			
IV. Dlouhodobé pohledávky					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462			
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464			
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465			

Číslo položky	Název položky	Systémový účet	Období		Mínulé
			Běžné	Korrekce	
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469			
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471			
7.	Zprostředkování dlouhodobých transferů	475			
B.	Oběžná aktiva		2 813 354,24		2 813 354,24
I.	Zásoby				7 696 804,27
1.	Pořízení materiálu	111			
2.	Materiál na skladě	112			
3.	Materiál na cestě	119			
4.	Nedokončená výroba	121			
5.	Polotovary vlastní výroby	122			
6.	Výrobky	123			
7.	Pořízení zboží	131			
8.	Zboží na skladě	132			
9.	Zboží na cestě	138			
10.	Ostatní zásoby	139			
II.	Krátkodobé pohledávky		316 917,25		316 917,25
1.	Odběratelé	311	10 270,00		10 270,00
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	76 769,00		76 769,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315			
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316			
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335			
10.	Sociální zabezpečení	336			
11.	Zdravotní pojištění	337			
12.	Důchodové spoření	338			
13.	Daň z příjmů	341			
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžní plnění	342			
15.	Daň z přidané hodnoty	343			
16.	Pohledávky za osobami přímo vybrané vládou	344			
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346			
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348			
27.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373			
28.	Zprostředkování krátkodobých transferů	375			
29.	Náklady příštích období	381	157 529,25		157 529,25
30.	Příjmy příštích období	385			
31.	Dohadné účty aktivní	388	71 349,00		71 349,00
32.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377			

Číslo položky	Název položky	Synthetický účet	Období			
			Bruho	Běžné Korigce	Netto	Minutě
III. Krátkodobý finanční majetek						
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251	2 497 436,99			2 632 449,11
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	2 330 180,00			2 371 117,79
10.	Běžný účet FKSP	243	162 409,99			261 155,32
15.	Ceniny	263				
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	4 847,00			176,00

Číslo položky	Název položky	Systémový účet		Období	
				Běžné	Minulé

PASIVA CELKEM

114 085 813,50 120 085 343,83

C. Vlastní kapitál			
I. Jmění účetní jednotky a upravitelí položky		111 793 691,06	113 059 445,65
1.	Jmění účetní jednotky	108 862 581,79	110 836 581,79
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	26 421 319,71	28 580 513,71
4.	Kurzové rozdíly	83 301 323,08	83 116 129,08
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	405	
6.	Jiné oceňovací rozdíly	406	860 061,00-
7.	Opravy předcházejících účetních období	407	
		408	
II. Fondy účetní jednotky		2 931 109,27	2 222 863,86
1.	Fond odměn	411	
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	172 701,49
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	149 426,09
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	
5.	Fond reprodukce majetku, investiční fond	416	2 608 981,69
III. Výsledek hospodaření			
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	431	
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	432	
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	
D. Cizí zdroje		2 292 122,54	7 035 897,98
I. Rezervy			
1.	Rezervy	441	
II. Dlouhodobé závazky			3 656 301,28
1.	Dlouhodobé úvěry	451	
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	
9.	Zprostředkování dlouhodobých transferů	475	
III. Krátkodobé závazky		2 292 122,54	3 379 596,70
1.	Krátkodobé úvěry	281	
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	
5.	Dodavatelé	321	77 379,11
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

príspevkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2015**

IČO: **47274611**

Název: **Evropska obchodni akademie, Decin I, Komenskeho namersti 2, prispevkova organizace**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2015

Sídlo účetní jednotky		Místo podnikání	
ulice, č.p.	Komenskeho namersti 2	ulice, č.p.	Komenskeho namersti 2
obec	Decin	obec	Decin
PSČ, pošta	406 81	PSČ, pošta	406 81
Údaje o organizaci		Předmět podnikání	
identifikační číslo	47274611	hlavní činnost	Vychova a vzdelavani zaku
právní forma	prispevkova organizace	vedlejší činnost	poradani vzdelavacich a jazykovych kurzu
zřizovatel	Ustecky kraj	CZ-NACE	802200

Kontaktní údaje		Razítko účetní jednotky	
telefon	412 516 127		
fax	412 513 449		
e-mail	skola@oadc.cz		
WWW stránky			

Osoba odpovědná za účetnictví		Statutární zástupce	
Hedvika Štástrná Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů		Ing. Jiri Petrasek Podpisový záznam statutárního orgánu	

Okamžik sestavení (datum, čas): 16.02.2016, 11h 9m27s

Číslo položky Název položky

Systémový účet	Běžné období		Minulé období	
	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost

Náklady celkem

20 289 283,03

91 200,00

22 122 246,96

I. Náklady z činnosti

20 271 824,47

91 200,00

22 078 846,17

1. Spotřeba materiálu	501	283 848,82		259 108,38
2. Spotřeba energie	502	760 443,00		912 037,28
3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	38 183,00		
4. Prodané zboží	504			
5. Aktivace dlouhodobého majetku	506			
6. Aktivace oběžného majetku	507			
7. Změna stavu zásob vlastní výroby	508			
8. Opravy a udržování	511	36 553,80		26 949,60
9. Cestovné	512	74 415,00		66 563,00
10. Náklady na reprezentaci	513			
11. Aktivace vnitřníorganizačních služeb	516			
12. Ostatní služby	518	1 140 465,77		1 922 043,84
13. Mzdové náklady	521	12 053 199,00		12 955 530,00
14. Zákonné sociální pojištění	524	4 014 930,00	91 200,00	4 139 407,00
15. Jiné sociální pojištění	525	50 117,81		47 724,26
16. Zákonné sociální náklady	527	118 068,00		120 021,00
17. Jiné sociální náklady	528			
18. Daň silniční	531	1 500,00		1 350,00
19. Daň z nemovitosti	532			
20. Jiné daně a poplatky	538			4 800,90
22. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541			
23. Jiné pokuty a penále	542			
24. Dary a jiná bezúplatná předání	543	4 638,00		
25. Prodaný materiál	544			
26. Manka a škody	547			
27. Tvorba fondů	548			
28. Odpisy dlouhodobého majetku	551	1 126 080,00		1 137 400,41
29. Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552			
30. Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553			
31. Prodané pozemky	554			
32. Tvorba a zúčtování rezerv	555			
33. Tvorba a zúčtování opravných položek	556			
34. Náklady z vyřazených pohledávek	557			
35. Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	214 545,60		370 320,50

Číslo položky	Název položky	Synthetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	354 836,67			115 590,00
II. Finanční náklady			17 438,56			43 400,79
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562	983,30			46,93
3.	Kurzové ztráty	563	16 455,26			43 353,86
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. Výnosy celkem			20 258 566,03	121 875,00	22 122 246,96	
I. Výnosy z činnosti			698 129,76	121 875,00	1 165 862,28	
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	6 924,40		121 875,00	
3.	Výnosy z pronájmu	603	199 623,00			
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálů	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	57 036,76			50 983,46
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	324 545,60			879 565,80
II. Finanční výnosy						10 067,91
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662				19,06

Číslo položky	Název položky	Synkrický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost ¹	Hospodářská činnost ²	Hlavní činnost ³	Hospodářská činnost ⁴
3.	Kurzové zisky	663				10 048,85
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			19 870 458,27			20 946 316,79
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	19 870 458,27			20 946 316,79
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		30 675,00-	30 675,00		
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		30 675,00-	30 675,00		
			* Konec sestavy *			



PŘÍLOHA

príspevkové organizace zřizované ÚSC

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2015

IČO: 47274611

Název:

Evropska obchodni akademie, Decin 1, Komenskeho namersti 2, prispevkova organizace

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2015

Sídlo účetní jednotky
 ulice, č.p. Komenskeho namersti 2
 obec Decin
 PSČ, pošta 406 81

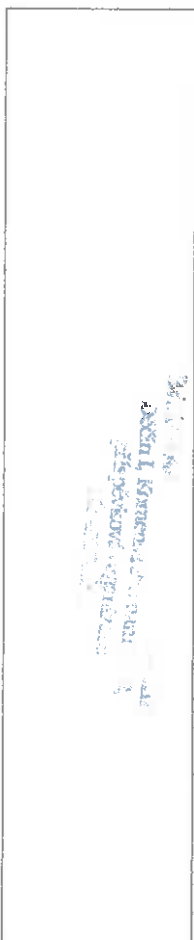
Místo podnikání
 ulice, č.p. Komenskeho namersti 2
 obec Decin
 PSČ, pošta 406 81

Údaje o organizaci
 identifikační číslo 47274611
 právní forma prispevkova organizace
 zřizovatel Ustecky kraj

Předmět podnikání
 hlavní činnost Vychova a vzdelavani zaku
 vedlejší činnost poradani vzdelavacich a jazykovych kurzu
 CZ-NACE 802200

Kontaktní údaje
 telefon 412 516 127
 fax 412 513 449
 e-mail skola@oadc.cz
 WWW stránky

Razítko účetní jednotky



Osoba odpovědná za účetnictví

Statutární zástupce

Hedvika Šraštová

Ing. Jiri Petrasek

Podpisový záznam osoby odpovědné
za správnost údajů

Podpisový záznam statutárního
orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 16.02.2016, 10h 3m 8s

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNĚ	MINULĚ
P.I. Majetek a závazky účetní jednotky				
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	2 161 531,97	2 107 192,29
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	901 214,83	876 625,33
3.	Vyřazené pohledávky	905	1 260 320,14	1 230 566,96
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909		
P.II. Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů				
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916		
P.III. Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou				
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV. Další podmíněné pohledávky				
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948		
P.V. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů				
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet		ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ		
P.VI. Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku					
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961			
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962			
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963			
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964			
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o vypůjčce	965			
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o vypůjčce	966			
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967			
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968			
P.VII. Další podmíněné závazky					
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971			
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972			
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973			
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974			
5.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z práv předp. a další činn.moci zákonod.výkonné nebo soudní	978			
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z práv předp. a další činn.moci zákonod.výkonné nebo soudní	979			
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981			
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982			
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983			
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984			
11.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985			
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986			
P.VIII. Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty					
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991			
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992			
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993			
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994			
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999		2 161 531,97	2 107 192,29

A.5. Informace podle § 18 odst. 1 písm. c) zákona

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
1.	Splatné závazky pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti		373 709,00
2.	Splatné závazky veřejného zdravotního pojištění		160 237,00
3.	Evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů		

A.6. Informace podle § 19 odst. 5 písm. a) zákona

A.7. Informace podle § 19 odst. 5 písm. b) zákona

A.8. Informace podle § 66 odst. 6

A.9. Informace podle § 66 odst. 8

Číslo položky	Název položky	Smluvný účet		ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNĚ	MINULĚ	BĚŽNĚ	MINULĚ
B.1.	Poskytnutí úvěru zajištěné zajišťovacím převodem aktiva	364			
B.2.	Půjčky cenných papírů zajištěné převodem peněžních prostředků	364			
B.3.	Prodej aktiva se současně sjednaným zpětným nákupem	364			
B.4.	Nákup aktiva se současně sjednaným zpětným prodejem	364			

C. Doplnující informace k položkám rozvahy "C.1.1 Jméni účetní jednotky" a "C.1.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	847 920,00	847 920,00
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti		

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m²

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem

E.1. Doplňující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.2. Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.3. Dopilující Informace k položkám přehledu o peněžních tocích

K položce	Dopilující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.4. Doplňující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

K položce Doplňující informace

Částka

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky**Fond kulturních a sociálních potřeb**

Číslo	Název	Podzka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		271 499,32
A.II.	Tvorba fondu		108 795,00
	1. Základní příděli		108 795,00
	2. Spítky pújšek na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992		
	3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu		
	4. Peněžní a jiné dary určené do fondu		
	5. Ostatní tvorba fondu		
A.III.	Čerpání fondu		207 592,83
	1. Pújšky na bytové účely		
	2. Stravování		28 885,50
	3. Rekreace		
	4. Kultura, tělovýchova a sport		18 050,00
	5. Sociální výpomoci a pújšky		
	6. Poskytnuté peněžní dary		
	7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění		96 864,00
	8. Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění		
	9. Ostatní užití fondu		63 793,33
A.IV.	Konečný stav fondu		172 701,49

Rezervační fond - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		206 462,85
D.III.	Tvorba fondu		
	1. Zlepšený výsledek hospodaření		
	2. Nespotebbované dotace z rozpočtu Evropské unie		
	3. Nespotebbované dotace z mezinárodních smluv		
	4. Peněžní dary - účelové		
	5. Peněžní dary - neúčelové		
	6. Ostatní tvorba		
D.III.	Čerpání fondu		57 036,76
	1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření		
	2. Úhrada sankcí		
	3. Posílení investičního fondu se souhlasem zřizovatele		
	4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady		
	5. Ostatní čerpání		
D.IV.	Konečný stav fondu		149 426,09

Investiční fond - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		
F.II.	Tvorba fondu		1 744 901,69
	1. Ve výši odpisů dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		1 126 080,00
	2. Investiční dotace z rozpočtu zřizovatele		1 126 080,00
	3. Investiční příspěvky ze státních fondů		
	4. Ve výši výnosů z prodeje svěšeného dlouhodobého hmotného majetku		
	5. Dary a příspěvky od jiných subjektů		
	6. Ve výši výnosů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace		
	7. Převody z rezervního fondu		
F.III.	Čerpání fondu		262 000,00
	1. Financování investičních výdajů		
	2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček		
	3. Odvod do rozpočtu zřizovatele		
	4. Posílení zdrojů určených k financování údržby a oprav majetku		262 000,00
F.IV.	Konečný stav fondu		2 608 981,69

G. Stavby

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BRUTTO	BĚŽNÉ KOREKCE	NETTO	MINULÉ
G.	Stavby				
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	118 304 790,64	7 701 877,00	110 602 913,64	111 681 917,64
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu				
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky				
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení				
G.5.	Jiné inženýrské sítě				
G.6.	Ostatní stavby	118 304 790,64	7 701 877,00	110 602 913,64	111 681 917,64

H. Pozemky

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BRUTTO	BĚŽNÉ KOREKCE	NETTO	MINULÉ
H.	Pozemky				
H.1.	Stavební pozemky	434 677,00		434 677,00	434 677,00
H.2.	Lesní pozemky				
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky				
H.4.	Zastavěná plocha				
H.5.	Ostatní pozemky	434 677,00		434 677,00	434 677,00

I. Dopřítující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BEŽNĚ	MINULĚ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

J. Dopřítující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BEŽNĚ	MINULĚ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

K. Doplňující informace k poskytnutým garancím**K.1. Doplňující informace k poskytnutým garancím jednorázovým****K.2. Doplňující informace k poskytnutým garancím ostatním**

Poznámky k vyplnění:

Číslo sloupce	Poznámka
1	IČ je identifikační číslo osoby (físický kód k jednoznačné identifikaci subjektu), které ji bylo přiděleno Českým statistickým úřadem. Obchodním rejstříkem nebo živnostenským úřadem. IČ by mělo být unikátní. V tomto sloupci uvede účetní jednotka IČ osoby (účetní jednotky), v jejíž prospěch byla garance poskytnuta.
2	Název nebo obchodní jméno účetní jednotky, v jejíž prospěch byla garance poskytnuta. Název představuje označení, pod kterým účetní jednotka provozuje svoji činnost. Obchodním jménem účetní jednotky zapsané do obchodního rejstříku je obchodní firma.
3	IČ je identifikační číslo osoby (físický kód k jednoznačné identifikaci subjektu), které ji bylo přiděleno Českým statistickým úřadem. Obchodním rejstříkem nebo živnostenským úřadem. IČ by mělo být unikátní. V tomto sloupci uvede účetní jednotka IČ účetní jednotky (účetní jednotky), za jejíž závazek byla garance poskytnuta.
4	Název nebo obchodní jméno účetní jednotky, za jejíž závazek byla poskytnuta garance. Název představuje označení, pod kterým účetní jednotka provozuje svoji činnost. Obchodním jménem účetní jednotky zapsané do obchodního rejstříku je obchodní firma.
5	Datumem poskytnutí garance se rozumí její zachycení v podrozvaze. Okamžikem vzniku podmlíněného závazku se rozumí den poskytnutí písemného prohlášení ručitele věřiteli oručením za závazky dlužníka vůči věřiteli (včetně podpisu avalu směnky), není-li dohodnuto jinak, podpisu záruční listiny, schválení zákona o poskytnutí záruky Českou republikou.
6	Výše zajištěné pohledávky k aktuálnímu či poslednímu rozvahovému dni.
7	Den a měsíc účetního období, za které je sestavována účetní závěrka, a v němž došlo k plnění vyplývajícímu z garance. Plněním se rozumí realizace garance, neboli uplnění částečné převzetí dluhu za původního dlužníka z titulu poskytnuté garance, neboť dlužník není schopen splatit pohledávku vzniklou ručitelem z realizace garance.
8	Částka uhrazené pohledávky z titulu ručení či záruky v účetním období, za které je sestavována podrozvaha.
9	Souhrn dosažených plnění (úhrad realizovaných ručitelem) z titulu konkrétního ručení či záruky.
10	Účetní jednotka uvede číslo dle následujícího vřřtu: 1 - Půjčky (zápůjčky), úvěry, návratné finanční výpomoci, 2 - Dluhové cenné papíry (včetně směnky), 3 - Přijaté vklady a depozita, 4 - Ostatní dlouhodobé závazky.

L. Doplňující informace o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru**Poznámky k vyplnění:**

Číslo sloupce	Poznámka
1	Číslo a název veřejné zakázky, jak je uveden ve Věstníku veřejných zakázek.
2	Podle charakteru služeb, které jsou předmětem veřejné zakázky, uvede účelní jednotka odpovídající písmenné označení z následujícího výčtu: A - Dopravní infrastruktura, B - Vzdělávání a související služby, C - Vodovody, kanalizace a nakládání s odpady, D - Sociální služby, E - Zdravotnické služby, F - Teplo, energie, G - Ostatní.
6 až 7	Předpokládaný nebo skutečný rok zahájení a rok ukončení stavby, pokud je stavba součástí předmětné veřejné zakázky.
9 až 12	Skutečné náklady dodavatele na pořízení majetku v jednotlivých letech.
13	Skutečné náklady na pořízení majetku v celkové výši od uzavření smlouvy.
14 a 15	Rok ukončení a rok ukončení plateb poskytovaných účelní jednotkou dodavatelii.
16, 18, 20, 22	Celkové platby za dostupnost hrazené účelní jednotkou dodavatelii. Obvykle zahrnují tak zvanou servisní složku, úhradu nákladů na pořízení majetku, úhradu nákladů na externí dluhové financování a další.
17, 19, 21, 23	Investiční složka platby za dostupnost, neboli vydaje na pořízení majetku v jednotlivých letech.
24	Celkové vydaje na pořízení majetku v platbách za dostupnost.
25 až 29	Další plnění zadavatele v souvislosti s projektem (například nákup pozemků, úvěr poskytnutý dodavatelii a další).

* Korekc sestavy *

Závěrečná inventarizační zpráva k 31. 12. 2015

Evropská obchodní akademie, Děčín I,
Komenského náměstí 2, příspěvková
organizace

IČ 47274611

Datum vyhotovení inventarizační zprávy: 20. 1. 2016

Druh provedené inventarizace		řádná
Předmět inventarizace		Inventarizace majetku
Datum zahájení inventarizace		1. 11. 2015
Datum ukončení inventarizace		12. 1. 2016
Datum, k němuž byla provedena inventarizace		31. 12. 2015
Seznam právních norem upravujících inventarizaci v organizaci:		Směrnice k provedení inventarizace Plán inventur na rok 2015 Opatření k inventarizaci
Způsob provedení inventur	Fyzická , dokladová	
Rozpis inventarizačních komisí		
HIK	předseda: Mgr. Martina Tučková člen: Jaroslav Kovář člen: Bohumila Machtová	
DIK	<ul style="list-style-type: none"> • pro materiálové zásoby (sklad, čisticí prostředky) - fyzická J. Kovář, <u>Mgr. Syslová</u>, H. Šťastná • pro inventář učeben, kabinetů, ostatních místností - fyzická J. Kovář, <u>Mgr. Duspivová</u>, Mgr. Cihelková • pro knihovnu - fyzická V. Keplová, <u>Ing. Petrášková</u>, Mgr. Písaříková • pro sbírky učebních pomůcek - fyzická 	
fyzikální a matematická	<u>Ing. Zelená</u>	Mgr. Štácha
technologické	<u>Ing. Kašparová</u>	Mgr. Sívá
dějepisné	<u>Mgr. Schránílová</u>	Mgr. Tučková
zeměpisné	<u>Ing. Bc. Valtová</u>	Mgr. Tomka

jazykové	<u>Mgr. Holečková</u>	Ing. Kopalová
IT a prog. vyb.	<u>Ing. Mašková</u>	Ing. Horais
ekonomické	<u>Ing. Obermajerová</u>	Ing. Šebestová
těl. výchovy	<u>Ing. Granátová</u>	Mgr. Štulcová
občanské nauky	<u>Mgr. Frajšová</u>	Mgr. Kuncová
společ. výchovy	<u>J. Soukupová</u>	V. Keplová
PEK	<u>Bc. Drahoš</u>	Mgr. Němečková
rozmnož. stroje	<u>Ing. Mejstřík</u>	B. Machtová

Podtržena jsou jména předsedů inventarizačních komisí.

3. Ustavuji likvidační komisi ve složení: - fyzická

J. Kovář, Bc. Drahoš, Ing. Kučera

4. Ustavuji komisi pro inventuru pokladní hotovosti, cenin, přísně zúčtovatelných tiskopisů,

pohledávek a závazků a dokladovou inventuru ostatních hospodářských prostředků - dokladová
Mgr. Kmínková, Mgr. Grohová, H. Šťastná

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., a vnitřní směrnice k provedení inventarizace

Naplnění plánu inventur: DIK provedly fyzickou a dokladovou inventarizaci majetku, pokladny, hospodářských prostředků, knižního fondu, pohledávek a závazků k 31. 12. 2015. Byly porovnány inventurní soupisy se skutečností a následně dle stavů v účetnictví. Vyhотовeny byly inventurní soupisy a sumáře. Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Termíny byly dodrženy.

Informace o proškolení členů inventarizačních komisí: proškolení proběhlo 27. 10. 2015, zaměstnanci byli proškoleni a seznámeni s činnostmi a povinnostmi konkrétních členů inventarizačních komisí, s plánem inventur, směrnicí o inventarizaci, opatření k inventarizaci a metodickým pokynem. Současně jim tyto podklady byly zaslány na jednotlivé emailové účty.

Opatření přijatá ke zlepšení průběhu inventur a eliminaci chyb: Bez přijatých opatření. Podklady inventur byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku, závazků, pohledávek, ostatních

inventarizačních položek a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav k datu inventarizace.

2. Informace o zjištěných inventarizačních rozdílech

Seznam zjištěných rozdílů včetně návrhu jejich vypořádání: rozdíly nebyly zjištěny.

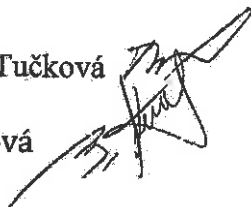
Celkový zjištěný
rozdíl: 0

Komentář inventarizační zprávy:

Vyřazení majetku je doloženo schválenými návrhy na vyřazení.

Likvidace provedena podle zápisu likvidační komise – likvidace odbornou firmou..

Za HIK: předseda Mgr. Martina Tučková
 člen: Jaroslav Kovář
 člen: Bohumila Machtová



Ing. Jiří Petrášek
ředitel



EVROPSKÁ OBČANSKÁ AKADEMIE,
LÁZŇA I, Komensovo náměstí 2,
příspěvková organizace
IČ: 4724611