

## Výzva k podávání žádostí

- a) o zařazení sociální služby do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje
- b) o zařazení sociální služby do Rozvojové sítě sociálních služeb Ústeckého kraje
- c) o změnu průměrných přepočtených úvazků sociální služby

Ústecký kraj v souladu s Metodikou zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje vyhlašuje výzvu k podávání **Žádostí o zařazení sociální služby do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje** (dále jen „Žádost o zařazení do základní sítě kraje“), **Žádostí o zařazení sociální služby do Rozvojové sítě sociálních služeb Ústeckého kraje** (dále jen „Žádost o zařazení do rozvojové sítě kraje“) a **Žádostí o změnu průměrných přepočtených úvazků sociální služby** (dále jen „Žádost o změnu úvazků“), a to v souladu s prioritami a cíli stanovenými v Akčním plánu rozvoje sociálních služeb Ústeckého kraje na daný rok.

### Způsob podání žádostí

1. Žádost o zařazení do základní sítě kraje lze podat v termínu od ... do ...
  - a) elektronicky na:  
[e-podatelna@kr-ustecky.cz](mailto:e-podatelna@kr-ustecky.cz)  
datovou schránku Ústeckého kraje, ID: t9zbsva,
  - b) osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, Odbor sociálních věcí,
  - c) poštou na adresu Krajský úřad Ústeckého kraje, Odbor sociálních věcí, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.
2. Pro podání žádostí je rozhodující datum přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje. Na Žádosti o zařazení do základní sítě kraje doručené po termínu podávání žádostí nebude brán zřetel.
3. Žádost o zařazení do základní sítě kraje a/nebo rozvojové sítě kraje v listinné podobě žadatel překládá v jednom originále, kdy všechny listy žádosti musí být pevně spojeny.
4. Žádosti se podávají na předepsaném formuláři, které jsou zveřejněny na webových stránkách: [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), v sekci: sociální péče – plánování a síť sociálních služeb.
5. Žádosti se podávají samostatně na každý identifikátor sociální služby.

## **Žádost o zařazení do základní sítě kraje**

### **Druhy Žádosti o zařazení do základní sítě kraje**

1. Ve formuláři Žádosti o zařazení do základní sítě kraje žadatel vybírá druh žádosti:
  - a) žádost o zařazení nové sociální služby,
  - b) žádost o zařazení stávající sociální služby,
  - c) žádost o změnu kapacity sociální služby zařazené v Základní síti sociálních služeb Ústeckého kraje,
  - d) žádost o nové místo poskytování sociální služby zařazené v Základní síti sociálních služeb Ústeckého kraje.

### **Náležitosti Žádosti o zařazení do základní sítě kraje**

1. Formální náležitosti:
  - údaje o poskytovateli sociální služby,
  - druh Žádosti o zařazení do základní sítě kraje.
2. Obsahové náležitosti:
  - údaje o sociální službě,
  - kvantifikace sociální služby,
  - údaje o personálním zajištění sociální služby,
  - rozpočet sociální služby,
  - údaje k nákladovosti a financování sociální služby.
3. Povinné přílohy:
  - vyjádření obce k potřebnosti sociální služby.

### **Způsob hodnocení Žádostí o zařazení do základní sítě kraje**

1. Žádost o zařazení do základní sítě kraje je hodnocena v souladu s Metodikou zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje.
2. Po přijetí Žádosti o zařazení do základní sítě kraje bude provedena formální kontrola Žádosti o zařazení do základní sítě, tj. podání Žádosti o zařazení do základní sítě kraje ve stanoveném termínu, řádné vyplnění Žádosti o zařazení do základní sítě kraje, dodání vyjádření obce k potřebnosti sociální služby v regionu. Jestliže kraj shledá nedostatky, vyzve žadatele k doplnění. Pokud žadatel nedostatky neodstraní do lhůty stanovené zástupcem odboru sociálních věcí KÚÚK, bude Žádost o zařazení do základní sítě z procesu hodnocení žádostí vyřazena.
3. Na základě podané Žádosti o zařazení do základní sítě bude proveden v místě poskytování sociální služby monitoring, v rámci kterého bude sociální služba hodnocena podle hodnotících parametrů.
4. Sociální službu hodnotí Odborná pracovní skupina odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje pro plánování, kvalitu a financování sociálních služeb (dále jen „pracovní skupina odboru SV“) na základě hodnotících parametrů uvedených v Metodice zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje.
5. Návrh pracovní skupina odboru SV o zařazení sociální služby do základní sítě kraje schvaluje Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

6. Žadatel o procesu zařazování sociální služby do Základní sítě kraje není písemně informován. Do 10 pracovních dnů od schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje je na webových stránkách Ústeckého kraje zveřejněna Základní síť sociálních služeb Ústeckého kraje, pokud zde sociální služba není uvedena, nebyla do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje zařazena.

## **Žádost o zařazení do rozvojové sítě sociálních služeb**

### **Druhy Žádosti o zařazení do rozvojové sítě kraje**

1. Ve formuláři Žádosti o zařazení do rozvojové sítě kraje žadatel vybírá druh žádosti:
  - e) žádost o zařazení nové sociální služby,
  - f) žádost o zařazení stávající sociální služby,
  - g) žádost o změnu kapacity sociální služby zařazené v Rozvojové síti sociálních služeb Ústeckého kraje,
  - h) žádost o nové místo poskytování sociální služby zařazené v Rozvojové síti sociálních služeb Ústeckého kraje.

### **Náležitosti Žádosti o zařazení do rozvojové sítě kraje**

1. Formální náležitosti:
  - údaje o poskytovateli sociální služby,
  - druh Žádosti o zařazení do rozvojové sítě kraje.
2. Obsahové náležitosti:
  - údaje o sociální službě,
  - údaje o personálním zajištění sociální služby,
  - údaje k nákladovosti a financování sociální služby.
3. Povinné přílohy:
  - vyjádření obce k potřebnosti sociální služby.

### **Způsob hodnocení Žádostí o zařazení do rozvojové sítě kraje**

1. Žádost o zařazení do rozvojové sítě kraje je hodnocena v souladu s Metodikou zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje.
2. Sociální službu hodnotí pracovní skupina odboru SV na základě hodnotících parametrů uvedených v Metodice zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje.
3. Návrh pracovní skupiny odboru SV o zařazení sociální služby do rozvojové sítě kraje schvaluje Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

## **Žádost o změnu průměrných přepočtených úvazků sociální služby**

1. V případě, kdy poskytovatel mění průměrný přepočtený úvazek sociální služby na další období aktualizace, je povinen podat Žádost o změnu úvazků současně s výzvou pro podávání žádostí.
2. Posuzuje se, zda je personální zajištění služby v souladu se SPRSS a AP na daný rok. Současně se posuzuje přiměřené personální zajištění v návaznosti na okamžitou kapacitu služby a její časovou dostupnost.