

Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.



Ústecký kraj

Rada Ústeckého kraje

Usnesení

z 20. schůze Rady Ústeckého kraje - V. volební období 2016 - 2020, konané dne 02.08.2017 od 10:07 hodin do 11:11 hodin, v sídle Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem

Usnesení č. 001/20R/2017

1.1 Zahájení - určení ověřovatelů zápisu a usnesení

Rada Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

ověřovatele zápisu a usnesení z 20. zasedání Rady Ústeckého kraje:

1. RSDr. Stanislava Rybáka
2. PhDr. Ing. Zdeňka Matouše, Ph.D. MBA

Usnesení č. 002/20R/2017

2.1 Schválení programu

Rada Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

upravený program 20. schůze Rady Ústeckého kraje v V. volebním období 2016 - 2020.

Usnesení č. 003/20R/2017

3.2 Zpráva o plnění úkolů vyplývajících z usnesení Rady Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

splnění úkolů vyplývajících z usnesení Rady Ústeckého kraje z V. volebního období 2016 – 2020

1. Usnesení RÚK č. 103/11R/2017/D)1. Program pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020 – poskytnutí dotací
2. Usnesení RÚK č. 003/17R/2017 z 23.06.2017 Dotační program „Podpora vybraných sociálních služeb v Ústeckém kraji v roce 2017“ – vyhodnocení
3. Usnesení RÚK č. 004/17R/2017 z 23.06.2017 Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2017“ – vyhlášení mimořádného termínu

4. Usnesení RÚK č. 005/17R/2017 z 23.06.2017 Smlouva o přijetí úvěru pro Ústecký kraj na období 2017 – 2020 – upřesnění
5. Usnesení RÚK č. 007/17R/2017 z 23.06.2017 Revokace usnesení Rady Ústeckého kraje č. 020/13R/2017 v části E/5/žadatel 94 ze dne 03. 05. 2017 a revokace usnesení Rady Ústeckého kraje č. 054/16R/2017 v části D/2/žadatel 72 a v části D/4/žadatel 93 ze dne 07. 06. 2017
6. Usnesení RÚK č. 008/17R/2017 z 23.06.2017 Zřízení příspěvkové organizace pro zajištění autobusové dopravní obslužnosti v Ústeckém kraji
7. Usnesení RÚK č. 009/17R/2017 z 23.06.2017 Program obnovy venkova Ústeckého kraje – žádosti o výjimku
8. Usnesení RÚK č. 004/18R/2017 z 28.06.2017/C)1. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na uzavření rámcové dohody na dodávky s názvem „Reklamní předměty k propagaci Ústeckého kraje“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu
9. Usnesení RÚK č. 010/18R/2017 z 28.06.2017 SPZ Triangle – personální záležitosti
10. Usnesení RÚK č. 013/18R/2017 z 28.06.2017 Výběrová řízení na obsazení funkce ředitele/ky příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem v oblasti sociální vyhodnocení III. část
11. Usnesení RÚK č. 019/18R/2017 z 28.06.2017 Dohoda o spolupráci k projektu IROP „Zvýšení bezpečnosti pacienta při operačních výkonech“ (Krajská zdravotní, a.s.)
12. Usnesení RÚK č. 021/18R/2017 z 28.06.2017/C)1. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky v otevřeném řízení na služby s názvem „Zajištění poskytování protialkoholní a protitoxikomanické záchranné služby na území Ústeckého kraje v období 2017 - 2019“ formou zjednodušeného režimu
13. Usnesení RÚK č. 022/18R/2017 z 28.06.2017/C)1. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky v otevřeném řízení na služby s názvem „Zajištění prohlídek těl zemřelých mimo zdravotnické zařízení na území Ústeckého kraje v období 2017 - 2019“ formou zjednodušeného režimu
14. Usnesení RÚK č. 029/18R/2017 z 28.06.2017 Projektový záměr "MountGreen" do programu INTERREG EUROPE
15. Usnesení RÚK č. 037/18R/2017 z 28.06.2017 Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace – personální věci
16. Usnesení RÚK č. 066/18R/2017 z 28.06.2017 Uvolnění finančních prostředků z havarijní rezervy na likvidaci mazutu v opuštěné kotelně v obci Kovářská – II. etapa
17. Usnesení RÚK č. 067/18R/2017 z 28.06.2017 Pověření členky Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova Jitky Sachetové, k podepisování dokumentů v oblasti životního prostředí a zemědělství a kultury a památkové péče.
18. Usnesení RÚK č. 071/18R/2017 z 28.06.2017/C)1. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „SZŠ a OA, Rumburk - Rekonstrukce školní kuchyně a jídelny“ formou zjednodušeného podlimitního řízení
19. Usnesení RÚK č. 076/18R/2017 z 28.06.2017/C)1. Změna smlouvy č. 16/SML3170 /INV/26/SP - 215.14 ze dne 21. 6. 2016 na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „PL Petrohrad - rekonstrukce střechy I. etapa“

B) schvaluje

změnu termínu plnění úkolu vyplývajícího z usnesení Rady Ústeckého kraje:

1. Usnesení RÚK č. 055/14R/2017 z 17.05.2017/C)1. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Nová komunikace u města Chomutova“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu na 31.08.2017

Usnesení č. 004/20R/2017

3.4 Projednání dopisů adresovaných Radě Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

Dopis - Informace od společnosti Zahrada Čech s.r.o. - JID 109696/2017/KÚÚK , JID 106699/2017/KÚÚK

B) ukládá

Ing. Luboši Trojnovi, vedoucímu odboru kancelář hejtmána, zástupci ředitele pro samostatnou působnost, zabývat se problematikou Zahrady Čech a zároveň jednat s městem Litoměřice.
Termín: 31. 12. 2017

Usnesení č. 005/20R/2017

3.5 Projednání dopisů adresovaných Radě Ústeckého kraje I

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

odpověď na petici Žádost o projednání Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesení č. 048/13R/2017 Rady Ústeckého kraje z 13. schůze Rady Ústeckého kraje konané dne 3. 5. 2017 ve věci odvolání pěti ředitelů muzeí a galerií Ústeckého kraje dle přílohy č. 2 tohoto materiálu

B) bere na vědomí

dopis - Žádost o pomoc s dokončením projektu JID 123456/2017/KÚÚK

C) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje, odpovědět na dopis - Žádost o pomoc s dokončením projektu JID 123456/2017/KÚÚK s tím, že žadatel má možnost využít dotační program Ústeckého kraje.
Termín 30. 9. 2017

Usnesení č. 006/20R/2017

4.1 Zhodnocení návrhu na udělení Ceny hejtmána Ústeckého kraje za rok 2016 – oblast regionálního rozvoje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje:

1. vzít na vědomí obě předložené nominace na udělení Ceny hejtmána Ústeckého kraje za rok 2016 v oblasti regionálního rozvoje
2. v souladu s ustanovením § 35 odst. 2 písmeno t) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, Cenu hejtmána Ústeckého kraje za rok 2016 v oblasti regionálního rozvoje neudělit.

B) ukládá

Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmánovi Ústeckého kraje, předložit doporučení dle bodu A) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje.
Termín: 11. 9. 2017

Usnesení č. 007/20R/2017

4.2 Program na podporu JSDHO a ostatních složek IZS 2017 – dodatek ke smlouvě

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

Informaci o žádosti Města Dolní Poustevna o změnu závazného ukazatele v rámci realizace

projektu z Programu 2017 na podporu JSDHO a ostatních složek IZS dle přílohy č. 1 tohoto materiálu

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení),

ve znění pozdějších předpisů, souhlasit se změnou závazného ukazatele spoluúčasti na projektu v rámci Programu 2017 na podporu JSDHO a ostatních složek IZS na 5,48 % a rozhodnout o uzavření Dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí dotace s Městem Dolní Poustevna, IČ 00261289, 407 82 Dolní Poustevna 77, dle přílohy č. 3 tohoto usnesení.

Usnesení č. 008/20R/2017

4.3 Volba přísedících Krajského soudu v Ústí nad Labem

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. rozhodnout

o sloučení voleb kandidátů do funkce přísedících Krajského soudu v Ústí nad Labem v souladu s čl. 23 odst. 2 Jednacího řádu Zastupitelstva Ústeckého kraje a jeho výborů.

2. zvolit do funkce přísedících Krajského soudu v Ústí nad Labem tyto kandidáty:

Mgr. Ing. Martina Kršňáka,
*****,

Mgr. Marii Bečkovou, *****,
Janu Chudobovou,
*****,

Mgr. Tomáše Doudu, *****,

Mgr. Bc. Zdeňku Doleželovou, *****.

3. uložit

Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, informovat předsedu Krajského soudu v Ústí nad Labem o volbě přísedících Krajského soudu v Ústí nad Labem dle bodu A) 2. tohoto usnesení.

B) ukládá

Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, předložit na zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje doporučení dle bodu A) tohoto usnesení.

Termín: 11. 9. 2017

Usnesení č. 009/20R/2017

4.4 SPZ Triangle - záměr pronájmu a prodeje plochy „L“ o výměře 40,12 ha potenciálnímu investorovi

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

1. o záměru pronájmu nemovité věci ve vlastnictví Ústeckého kraje, a to:

- pozemek: část p.p.č. 476/1 o výměře max. 82.097 m², druh pozemku: orná půda,
- pozemek: p.p.č. 476/4 o výměře 32.338 m², druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: neplodná půda,
- pozemek: p.p.č. 476/3 o výměře 21.279 m², druh pozemku: orná půda,
- pozemek: část p.p.č. 476/2 o výměře max. 27.193 m², druh pozemku: orná půda,

- pozemek: část p.p.č. 467/1 o výměře max. 433 m², druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
- pozemek: p.p.č. 476/9 o výměře 1.771 m², druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha,
- pozemek: p.p.č. 476/5 o výměře 4.709 m², druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha,
- pozemek: p.p.č. 476/8 o výměře 359 m², druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: neplodná půda,
- pozemek: část p.p.č. 476/7 o výměře max. 22.537 m², druh pozemku: orná půda,
- pozemek: část p.p.č. 623/38 o výměře max. 319 m², druh pozemku: orná půda,
- pozemek: část p.p.č. 623/233 o výměře max. 78 m², druh pozemku: orná půda,
- pozemek: část p.p.č. 1120/1 o výměře max. 4.382 m², druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
- pozemek: část p.p.č. 476/6 o výměře max. 19.213 m², druh pozemku: orná půda,
- pozemek: p.p.č. 623/179 o výměře 143 m², druh pozemku: orná půda,
- pozemek: část p.p.č. 623/211 o výměře max. 9.911 m², druh pozemku: orná půda,
- pozemek: část p.p.č. 623/236 o výměře max. 1.218 m², druh pozemku: orná půda,
- pozemek: p.p.č. 623/180 o výměře 491 m², druh pozemku: orná půda,
- pozemek: p.p.č. 623/181 o výměře 89 m², druh pozemku: orná půda,
- pozemek: p.p.č. 623/182 o výměře 89 m², druh pozemku: orná půda,
- pozemek: část p.p.č. 623/183 o výměře max. 2.742 m², druh pozemku: orná půda,
- pozemek: p.p.č. 623/235 o výměře 108 m², druh pozemku: orná půda,
- pozemek: část p.p.č. 623/213 o výměře max. 181 m², druh pozemku: orná půda,

k.ú. Bitozeves, obec Bitozeves, zapsané na LV č. 281 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec,

- pozemek: část p.p.č. 554/20 o výměře max. 24.792 m², druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: sportoviště a rekreační plocha,
- pozemek: část p.p.č. 556 o výměře max. 56.300 m², druh pozemku: orná půda,
- pozemek: p.p.č. 559/1 o výměře 47.436 m², druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: sportoviště a rekreační plocha,
- pozemek: část p.p.č. 560 o výměře max. 149 m², druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
- pozemek: část p.p.č. 561/1 o výměře max. 40.540 m², druh pozemku: orná půda,
- pozemek: část p.p.č. 562 o výměře max. 336 m², druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: sportoviště a rekreační plocha,

k.ú. Tatinná, obec Bitozeves, zapsané na LV č. 104 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec.

2. o záměru prodeje nemovité věci ve vlastnictví Ústeckého kraje, a to:

- pozemek: část p.p.č. 476/1 o výměře max. 82.097 m², druh pozemku: orná půda,
- pozemek: p.p.č. 476/4 o výměře 32.338 m², druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: neplodná půda,
- pozemek: p.p.č. 476/3 o výměře 21.279 m², druh pozemku: orná půda,
- pozemek: část p.p.č. 476/2 o výměře max. 27.193 m², druh pozemku: orná půda,
- pozemek: část p.p.č. 467/1 o výměře max. 433 m², druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
- pozemek: p.p.č. 476/9 o výměře 1.771 m², druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha,
- pozemek: p.p.č. 476/5 o výměře 4.709 m², druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha,
- pozemek: p.p.č. 476/8 o výměře 359 m², druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití:

neplodná půda,

- pozemek: část p.p.č. 476/7 o výměře max. 22.537 m², druh pozemku: orná půda,
 - pozemek: část p.p.č. 623/38 o výměře max. 319 m², druh pozemku: orná půda,
 - pozemek: část p.p.č. 623/233 o výměře max. 78 m², druh pozemku: orná půda,
 - pozemek: část p.p.č. 1120/1 o výměře max. 4.382 m², druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
 - pozemek: část p.p.č. 476/6 o výměře max. 19.213 m², druh pozemku: orná půda,
 - pozemek: p.p.č. 623/179 o výměře 143 m², druh pozemku: orná půda,
 - pozemek: část p.p.č. 623/211 o výměře max. 9.911 m², druh pozemku: orná půda,
 - pozemek: část p.p.č. 623/236 o výměře max. 1.218 m², druh pozemku: orná půda,
 - pozemek: p.p.č. 623/180 o výměře 491 m², druh pozemku: orná půda,
 - pozemek: p.p.č. 623/181 o výměře 89 m², druh pozemku: orná půda,
 - pozemek: p.p.č. 623/182 o výměře 89 m², druh pozemku: orná půda,
 - pozemek: část p.p.č. 623/183 o výměře max. 2.742 m², druh pozemku: orná půda,
 - pozemek: p.p.č. 623/235 o výměře 108 m², druh pozemku: orná půda,
 - pozemek: část p.p.č. 623/213 o výměře max. 181 m², druh pozemku: orná půda,
- k.ú. Bitozeves, obec Bitozeves, zapsané na LV č. 281 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec,
- pozemek: část p.p.č. 554/20 o výměře max. 24.792 m², druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: sportoviště a rekreační plocha,
 - pozemek: část p.p.č. 556 o výměře max. 56.300 m², druh pozemku: orná půda,
 - pozemek: p.p.č. 559/1 o výměře 47.436 m², druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: sportoviště a rekreační plocha,
 - pozemek: část p.p.č. 560 o výměře max. 149 m², druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
 - pozemek: část p.p.č. 561/1 o výměře max. 40.540 m², druh pozemku: orná půda,
 - pozemek: část p.p.č. 562 o výměře max. 336 m², druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: sportoviště a rekreační plocha,
- k.ú. Tatinná, obec Bitozeves, zapsané na LV č. 104 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec.

Usnesení č. 010/20R/2017

5.1 Rozpočtová opatření Ústeckého kraje č. 8/2017

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje provést rozpočtové opatření – přesun finančních prostředků ve výši 10 000 tis. Kč:

běžné výdaje:

odbor ekonomický – snížení o částku 10 000 tis. Kč – centrální rezerva

odbor dopravy a silničního hospodářství – zvýšení o částku 10 000 tis. Kč – neinvestiční účelový příspěvek na nákup posypového materiálu pro zimní údržbu 2017 pro Správu a údržbu silnic Ústeckého kraje, příspěvkovou organizaci

B) provádí

dle ust. § 59 odst. 1 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozpočtové opatření - zvýšení rozpočtu Ústeckého kraje o 222 939 tis. Kč na celkový objem rozpočtu Ústeckého kraje ve výši 16 825 913 tis. Kč podle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

C) ukládá

Mgr. Martinu Klikovi, MBA, DBA, 1. náměstkovi a zástupci hejtmana Ústeckého kraje,

předložit k projednání do Zastupitelstva Ústeckého kraje materiál dle bodu A) tohoto usnesení.

Termín: 11. 9. 2017

Usnesení č. 011/20R/2017

5.2 Odvod za porušení rozpočtové kázně u prostředků FSEU, povodně 2013

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. platební výměr č. 260/D/2016 na odvod za porušení rozpočtové kázně dle přílohy č. 1 předloženého materiálu, a rozhodnutí o odvolání č. j. 26852/17/5000-10610-712195 potvrzující uvedený platební výměr dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.
2. platební výměr č. 261/D/2016 na odvod za porušení rozpočtové kázně, dle přílohy č. 3 předloženého materiálu, a rozhodnutí o odvolání č. j. 26866/17/5000-10610-712195 potvrzující uvedený platební výměr dle přílohy č. 4 předloženého materiálu.
3. platební výměr č. 262/D/2016 na odvod za porušení rozpočtové kázně dle přílohy č. 5 předloženého materiálu, a rozhodnutí o odvolání č. j. 26868/17/5000-10610-712195 potvrzující uvedený platební výměr dle přílohy č. 6 předloženého materiálu.
4. Platební výměr č. 106/P/2017 na penále za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně za období od 10. 2. 2015 do 27. 6. 2017 dle přílohy č. 7 předloženého materiálu.
5. Platební výměr č. 107/P/2017 na penále za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně za období od 13. 2. 2015 do 27. 6. 2017 dle přílohy č. 8 předloženého materiálu.
6. Platební výměr č. 108/P/2017 na penále za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně za období od 10. 2. 2015 do 27. 6. 2017 dle přílohy č. 9 předloženého materiálu.

B) schvaluje

podání správní žaloby proti rozhodnutí o odvolání č. j. 26852/17/ 5000-10610-712195, proti rozhodnutí o odvolání č. j. 26866/17/5000-10610-712195 a proti rozhodnutí o odvolání č. j. 26868/17/5000-10610-712195 dle zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

C) ukládá

JUDr. Simoně Hejnové, vedoucí legislativně-právního odboru, zajistit ochranu práv a zájmů Ústeckého kraje podáním správní žaloby proti rozhodnutí o odvolání k příslušnému soudu, včetně zastupování kraje v řízení o žalobě, v souladu se zákonem č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

Termín: 14. 8. 2017 (podání žaloby), jinak průběžně po dobu vedení soudního sporu

Usnesení č. 012/20R/2017

6.1 Definice poslání, cílů a okruhu osob, kterým je sociální služba určena a stanovení kapacity u příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem v oblasti sociální

Rada Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

I.Stanovení kapacity u příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem v oblasti sociální

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, kapacitu zařízení sociálních služeb:

1.Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí – Teplice, příspěvková organizace, celkem 342, z toho pro zařízení:

a)Domov důchodců Dubí - 274,

b) Domov důchodců Teplice – 68,
s účinností od 1. 1. 2018.

2. Domovy pro seniory Šluknov – Krásná Lípa, příspěvková organizace, celkem 171, z toho pro zařízení:

a) Domov pro seniory Krásná Lípa – 95,
b) Domov pro seniory Šluknov – 76,
s účinností od 1. 1. 2018.

II. Definice poslání, cílů a okruh osob, kterým je sociální služba určena u příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem v oblasti sociální

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a dle ustanovení článku VII. odst. 2 zřizovacích listin příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem v oblasti sociální definici poslání, cílů a okruhu osob, kterým je sociální služba určena u příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti sociální:

název: Domov „Bez zámků“ Tuchořice, příspěvková organizace
sídlo: Tuchořice č.p. 1, PSČ 439 69
IČ: 00830381
dle přílohy č. 3 tohoto usnesení,
s účinností od 1. 1. 2018.

Usnesení č. 013/20R/2017

6.2 Změna závazného ukazatele příspěvkové organizace DOZP Oleška - Kamenice, p.o., pro rok 2017

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

1. o výjimce z Pravidel pro použití příjmů z prodeje nemovitého majetku Ústeckého kraje v oblasti školství, sociálních věcí, zdravotnictví, dopravy, kultury a památkové péče a pro Krajskou majetkovou, příspěvkovou organizaci dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 248/90R/2011 ze dne 23. 11. 2011 a č. 215/44R/2014 ze dne 9. 4. 2014 vztahující se k účelu a výši nároku pro Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška - Kamenice, příspěvkovou organizaci,

2. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o stanovení závazného ukazatele – příspěvek zřizovatele na velkou údržbu pro rok 2017 (UZ 00054) ve výši 13 tis. Kč pro Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška - Kamenice, příspěvkovou organizaci, na opravu zahradních chatků, s termínem vyúčtování do 31. 12. 2017.

Usnesení č. 014/20R/2017

6.3 Výkon zřizovatelských funkcí příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti sociální

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

1. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkové organizace Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace,

a) formou finančního daru

pro uživatele Domova sociální péče Chotěšov, který je součástí příspěvkové organizace, na sportovní a společenské vyžití od:

- ZEPOS a.s., Radovesice 5, 410 02 Lovosice 2, IČO 00121061, ve výši 10 000,- Kč
- Obec Liběšice, 411 46 Liběšice 6, IČO 00263893, ve výši 900,- Kč
- R-built s.r.o., Radovesice 169, 410 02 Radovesice, IČO 25430645, ve výši 3 000,- Kč

pro uživatele Centra sociální pomoci Litoměřice, příspěvkové organizace, na kulturní a sportovní potřeby od:

- ***** ve výši 20 000,- Kč

b) formou věcného daru:

občerstvení pro uživatele Domova sociální péče Chotěšov, který je součástí příspěvkové organizace, při akci „16. ročník letních zábavných her Domova sociální péče Chotěšov“ dne 23. 8. 2017 od:

- Mšenská pekárna s.r.o., Hlavní 129, 411 19 Mšené-lázně, IČ: 28709306, v hodnotě 600,- Kč
- Velmar s.r.o., Textilní 6106, 400 01 Ústí nad Labem, IČO 25481738, v hodnotě 2 000,- Kč
- GASTROPLUS Louny s.r.o., Rybalkova 2128, 440 01 Louny, IČ: 28714857, v hodnotě 1 200,- Kč
- ***** v hodnotě 1 700,- Kč
- Lotinar s.r.o., Doksany 44, 411 82 Doksany, IČO 01788621, v hodnotě 2 000,- Kč
- Jatky Libochovice s.r.o., Husova 308, 411 17 Libochovice, IČO 28738667, v hodnotě 3 300,- Kč

Usnesení č. 015/20R/2017

6.4 INNOSTART - komplexní program podpory zaměstnanosti Ústeckého kraje – změny v projektu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

Přednesenou informaci o nepodstatných změnách v realizaci projektu INNOSTART – komplexní program podpory zaměstnanosti Ústeckého kraje.

B) schvaluje

Podání žádosti o nepodstatnou změnu v implementaci projektu INNOSTART – komplexní program podpory zaměstnanosti Ústeckého kraje spočívající ve změně popisu klíčové aktivity 06 - Rekvalifikační programy a kurzy zvyšování odborných kompetencí (bez převodu prostředků mezi kapitolami či změny celkové výše rozpočtu) dle přílohy č. 1 - 4 tohoto usnesení.

C) rozhoduje

Dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, po schválení nepodstatných změn ze strany poskytovatele dotace - MPSV ČR, o uzavření Dodatku ke Smlouvám o partnerství v projektu INNOSTART – komplexní program podpory zaměstnanosti Ústeckého kraje s následujícími partnery:

Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s. (Dodatek č. 1)
IČ: 25047671

Sídlo: Náměstí Jana z Dražic 169, 413 01 Roudnice nad Labem

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Střední škola EDUCHEM, a.s. (Dodatek č. 2)

IČ: 25014188

Sídlo: Okružní 128, 435 13 Meziboří

Právní forma: akciová společnost

Střední škola technická, Most (Dodatek č. 2)

IČ: 00125423

Sídlo: Dělnická 21, 434 01 Most

Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem

D) ukládá

Ing. Petře Lafkové, vedoucí odboru sociálních věcí, zajistit administraci úkonů dle bodu B) tohoto usnesení.

Termín: 31.8.2017

E) ukládá

Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmankovi Ústeckého kraje, po schválení nepodstatných změn ze strany poskytovatele dotace - MPSV ČR, podepsat Dodatky ke Smlouvám o partnerství v projektu INNOSTART – komplexní program podpory zaměstnanosti Ústeckého kraje dle bodu C) tohoto usnesení.

Termín: 30.9.2017

Usnesení č. 016/20R/2017

6.5 Program podpory mladých lidí na trhu práce v regionu Děčínska a Šluknovského výběžku – CESTA – změny v projektu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

Přednesenou informaci o nepodstatných změnách v realizaci projektu Program podpory mladých lidí na trhu práce v regionu Děčínska a Šluknovského výběžku – CESTA a informaci o transformaci Krajské hospodářské komory Ústeckého kraje, z.s. z dosavadního zájmového sdružení na právní formu „spolek“ dle přílohy č. 1 - 2 tohoto usnesení.

B) schvaluje

Podání žádosti o nepodstatnou změnu v implementaci projektu Program podpory mladých lidí na trhu práce v regionu Děčínska a Šluknovského výběžku – CESTA spočívající ve změně popisu klíčové aktivity 09 - Odborné vzdělávání a rekvalifikace (bez převodu prostředků mezi kapitoly či změny celkové výše rozpočtu) dle přílohy č. 3 – 5 tohoto usnesení.

C) rozhoduje

Dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, po schválení nepodstatných změn ze strany poskytovatele dotace - MPSV ČR, o uzavření Dodatků ke Smlouvám o partnerství v projektu Program podpory mladých lidí na trhu práce v regionu Děčínska a Šluknovského výběžku – CESTA s následujícími partnery:

Evropská obchodní akademie, Děčín – Dodatek č. 2

IČ: 47274611

Sídlo: Komenského nám. 520/2, 405 01 Děčín

Právní forma: Kraj

WomenNet o. s. – Dodatek č. 2

IČ: 02190206

Sídlo: Smetanova 483, 436 01 Litvínov

Právní forma: Spolek

D) ukládá

Ing. Petře Lafkové, vedoucí odboru sociálních věcí, zajistit administraci úkonů dle bodu B) tohoto usnesení.

Termín: 31.8.2017

E) ukládá

Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, po schválení nepodstatných změn ze strany poskytovatele dotace - MPSV ČR, podepsat Dodatky ke Smlouvám o partnerství v projektu Program podpory mladých lidí na trhu práce v regionu Děčínska a Šluknovského výběžku – CESTA dle bodu C) tohoto usnesení.

Termín: 30.9.2017

Usnesení č. 017/20R/2017

6.6 Komplexní program podpory mladých lidí na trhu práce v Ústeckém kraji – TRANSFER – změny v projektu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

Přednesenou informaci o nepodstatných změnách v realizaci projektu Komplexní program podpory mladých lidí na trhu práce v Ústeckém kraji – TRANSFER a informací o transformaci Krajské hospodářské komory Ústeckého kraje, z.s. z dosavadního zájmového sdružení na právní formu „spolek“ dle přílohy č. 1 - 2 tohoto usnesení.

B) schvaluje

Podání žádosti o nepodstatnou změnu v implementaci projektu Komplexní program podpory mladých lidí na trhu práce v Ústeckém kraji – TRANSFER spočívající ve změně popisu klíčové aktivity 09 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání (bez převodu prostředků mezi kapitoly či změny celkové výše rozpočtu) dle přílohy č. 3 – 10 tohoto usnesení.

C) rozhoduje

Dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, po schválení nepodstatných změn ze strany poskytovatele dotace - MPSV ČR, o uzavření Dodatku ke Smlouvám o partnerství v projektu Komplexní program podpory mladých lidí na trhu práce v Ústeckém kraji – TRANSFER s následujícími partnery:

PRO LITVÍN OV o.p.s. – Dodatek č. 1

IČ: 22773436

Sídlo: Žižkova 151, 436 01 Litvínov

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Člověk v tísni, o.p.s. – Dodatek č. 2

IČ: 25755277

Sídlo: Šafaříkova 635/24, 120 00 Praha 2

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Dům romské kultury o.p.s. – Dodatek č. 2

IČ: 25441892

Sídlo: Zlatnická 184/2, 434 01 Most

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje, z.s. – Dodatek č. 2

IČ: 70894612
Sídlo: Mírové náměstí 3097/37, 400 01 Ústí nad Labem
Právní forma: Spolek

Omni Tempore o.p.s. – Dodatek č. 2
IČ: 25436139
Sídlo: Báňská 287, 434 01 Most
Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Most k naději, z.s. – Dodatek č. 2
IČ: 63125137
Sídlo: Petra Jilemnického 1929/9, 434 01 Most
Právní forma: Spolek

WHITE LIGHT I. - Dodatek č. 2
IČ: 64676803
Sídlo: Pražská 166/47, 400 01 Ústí nad Labem
Právní forma: Spolek

D) ukládá

Ing. Petře Lafkové, vedoucí odboru sociálních věcí, zajistit administraci úkonů dle bodu B) tohoto usnesení.
Termín: 31.8.2017

E) ukládá

Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, po schválení nepodstatných změn ze strany poskytovatele dotace - MPSV ČR, podepsat Dodatky ke Smlouvám o partnerství v projektu Komplexní program podpory mladých lidí na trhu práce v Ústeckém kraji – TRANSFER dle bodu C) tohoto usnesení.
Termín: 30.9.2017

Usnesení č. 018/20R/2017

6.7 Operační program potravinové a materiální pomoci – výzva č. 30_17_007

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

Přednesenou informaci o vyhlášení výzvy č. 30_17_007 k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

B) neschvaluje

dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů podání projektové žádosti Ústeckého kraje do výzvy č. 30_17_007 k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci, a to z důvodu příprav vlastní možnosti podpory v této oblasti a podpoření tak širší cílové skupiny osob s dětmi, které se ocitly v tíživé životní situaci, kterou nedokáží vlastními silami řešit, ale aktivně přistupují k řešení svých problémů.

Usnesení č. 019/20R/2017

8.2 Dotační program „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování následné a dlouhodobé lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2017“ – vyhodnocení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

předloženou informaci o hodnocení žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování následné a dlouhodobé lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2017“

B) schvaluje

vzor smlouvy o poskytnutí investiční a/nebo neinvestiční dotace v programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování následné a dlouhodobé lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2017“ dle přílohy č. 5 tohoto usnesení

C) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1.vzít na vědomí předloženou informaci o hodnocení žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování následné a dlouhodobé lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2017“

2.rozhodnout dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace v programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování následné a dlouhodobé lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2017“ těmto žadatelům:

1. Hornická nemocnice s poliklinikou spol. s r.o.

Sídlo: ul. Pražská 206/95, 418 01 Bílina

IČ: 61325422

2. HOSPIC v MOSTĚ, o.p.s.

Sídlo: Svážná 1528, 434 01 Most

IČ: 25419561

3. Krajská zdravotní, a.s.

Sídlo: Sociální péče 3316/12a, 401 11 Ústí nad Labem

IČ: 25488627

4. Krušnohorská poliklinika s.r.o.

Sídlo: Žižkova ul. č.p. 151, 436 01 Litvínov

IČ: 25030302

5. Lužická nemocnice a poliklinika, a.s.

Sídlo: Jiráskova 1378/4, 408 01 Rumburk

IČ: 61538990

6. MEDICINA, spol. s r.o.

Sídlo: Valovská 252, 441 01 Podbořany

IČ: 49904035

7. Městská nemocnice v Litoměřicích

Sídlo: Žitenická 2084, 412 01 Litoměřice

IČ: 00830488

8. Nemocnice Kadaň s.r.o.

Sídlo: Golovinova 1559, 432 01 Kadaň

IČ: 25479300

9. Nemocnice Louny, a.s.
Sídlo: Rybalkova 1400, 440 37 Louny
IČ: 27332730

10. Nemocnice Žatec, o.p.s.
Sídlo: Husova 2796, 438 01 Žatec
IČ: 25026259

11. Podřipská nemocnice s poliklinikou Roudnice n. L., s.r.o.
Sídlo: Alej 17. listopadu 1101, 413 01 Roudnice nad Labem
IČ: 25443801

12. REMED Meziboří s.r.o.
Sídlo: Javorová ul. č. 105, 435 13 Meziboří
IČ: 47283661

13. VITA, s.r.o.
Sídlo: Nemocniční 264, 419 01 Duchcov
IČ: 61537713

ve výši a k účelu dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle schváleného vzoru s uvedenými žadateli.

D) ukládá

1. Ing. Petru Severovi, vedoucímu odboru zdravotnictví, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci bodu C) tohoto usnesení
Termín: 30. 10. 2017

2. RSDr. Stanislavu Rybákovi, náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu C) Zastupitelstvu Ústeckého kraje k projednání
Termín: 11. 9. 2017

Usnesení č. 020/20R/2017

9.1 Informace o uzavřených dodatcích ke smlouvám o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje vzít na vědomí:
informaci hejtmana ÚK o uzavřených dodatcích ke smlouvám č. 16/SML3642 a 16/SML3665 o poskytnutí dotace.

B) ukládá

RSDr. Stanislavu Rybákovi, náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, předložit návrh Zastupitelstvu Ústeckého kraje dle bodu A) tohoto usnesení.
Termín: 11. 09. 2017

Usnesení č. 021/20R/2017

9.2 Dotační program „Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2017“ – změny ve schválení dotací

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) ruší

části v příloze č. 1 k usnesení č. 052/16R/2017 bodu 9.5 Rady Ústeckého kraje ze dne 7. 6. 2017 o poskytnutí dotace žadatelům:

1. MakersPoint s.r.o., pořadí: 9, číslo žádosti: 101, IČ 05273633, sídlo: Moskevská 1533/54, 400 01 Ústí nad Labem, název projektu: Pořízení technologií pro aditivní výrobu (3D tisk) a prototypování, přidělený počet bodů: 61,5, přidělená dotace: 59 009,- Kč, z toho neinvestiční 59 009,- Kč, z toho investiční 0,- Kč.

2. Ing. Petr Dvořák, pořadí 36, číslo žádosti: 114, IČ 04941080, sídlo: ***** , název projektu: Oplocení hrušňového sadu, přidělený počet bodů: 54, přidělená dotace: 101 500,-, z toho neinvestiční: 0,- Kč, z toho investiční: 101 500,- Kč.

B) mění

část v příloze č. 1 k usnesení č. 052/16R/2017 bodu 9.5 Rady Ústeckého kraje ze dne 7. 6. 2017 o poskytnutí dotace žadateli Zdeňku Juklovi, pořadí: 47, číslo žádosti: 61, IČ 10400508, sídlo: ***** , název projektu: Kalibrační a zkušební laboratoř, přidělený počet bodů: 54, přidělená dotace: 109 613,- Kč, z toho neinvestiční 109 613,- Kč, z toho investiční 0,- Kč, a to takto:

Přidělená dotace: 109 613,- Kč, z toho neinvestiční 109 613,- Kč, z toho investiční 0,- Kč se ruší a nahrazuje se Přidělená dotace: 130 034,- Kč, z toho neinvestiční 130 034,- Kč, z toho investiční 0,- Kč.

C) rozhoduje

o poskytnutí dotace dle § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů na projekt žadatelce: Ing. arch. Kamile Hančlové, pořadí: 49, číslo žádosti: 48, IČ: 05656486, sídlo: ***** , název projektu: Zřízení architektonického ateliéru, přidělený počet bodů 53, výše dotace 78 000,- Kč, z toho neinvestiční 18 000,- Kč, z toho investiční 60 000,- Kč a o uzavření veřejnoprávní smlouvy s touto žadatelkou dle vzoru schváleného usnesením Rady Ústeckého kraje č. 23/118R/2016 ze dne 17. 8. 2016.

D) ukládá

Ing. Jaroslavě Kusznirukové vedoucí odboru strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje, zabezpečit veškeré potřebné úkony k zajištění realizace části A), B) a C) tohoto usnesení.

Termín: 29. 9. 2017

Usnesení č. 022/20R/2017

9.3 Dotační program „Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2017“ – žádost o změnu v uzavřené smlouvě

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí dotace č. 17/SML2616/SoPD/SPRP, kterým se stanoví závazný časový ukazatel nejdéle do 31. 12. 2017.

B) ukládá

Ing. Jaroslavě Kusznirukové vedoucí odboru strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje zabezpečit veškeré potřebné úkony k zajištění realizace části A) tohoto usnesení.

Termín: 29. 9. 2017

Usnesení č. 023/20R/2017

10.1 Neinvestiční účelový příspěvek zřizovatele na nákup posypového materiálu - informace o vyúčtování a nové poskytnutí příspěvku, změna účelu čerpání příspěvku zřizovatele na velkou údržbu pro Správu a údržbu silnic Ústeckého kraje, příspěvkovou organizaci pro rok 2017

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

vyúčtování neinvestičního účelového příspěvku - na nákup posypového materiálu pro zimní údržbu na rok 2017, schváleného dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 11/2R/2016 ze dne 30. 11. 2016 ve výši 30 000 tis. Kč. Příspěvek byl nedočerpán ve výši 1 595 tis. Kč a bude vrácen do rozpočtu zřizovatele;

B) souhlasí

se změnou účelu čerpání příspěvku zřizovatele na velkou údržbu, schváleného usnesením RÚK č. 11/2R/2016 ze dne 30. 11. 2016 ve výši 304 600 tis. Kč pro Správu a údržbu silnic Ústeckého kraje, příspěvkovou organizaci – na revitalizaci silnic – v přehledu schválených akcí byla i oprava živičného povrchu III/254 ul. Duchcovská a ul. Libušina v Teplicích v plánované částce 5 000 tis. Kč, která bude nahrazena za nově zařazenou akci – oprava živičného povrchu II/253 Dubí (směr Krupka) v plánované částce 5 000 tis. Kč s termínem vyúčtování do 31. 1. 2018;

C) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o poskytnutí neinvestičního účelového příspěvku ve výši 10 000 tis. Kč na nákup posypového materiálu pro zimní údržbu na rok 2017/2018 pro Správu a údržbu silnic Ústeckého kraje, příspěvkovou organizaci, s termínem vyúčtování do 31. 1. 2018;

D) ukládá

Ing. Jindřichu Fraňkovi, vedoucímu odboru dopravy a silničního hospodářství, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci částí usnesení A), B), C);

Termín: 30. 8. 2017

Usnesení č. 024/20R/2017

10.2 Čerpání části rezervního fondu a zvýšení objemu prostředků na platy pro Správu a údržbu silnic Ústeckého kraje, příspěvkovou organizaci pro rok 2017

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) souhlasí

dle směrnice o použití fondů příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem dle čl. 2, s čerpáním části rezervního fondu k dalšímu rozvoji hlavní činnosti Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace v celkové výši 30 650 tis. Kč ze zlepšeného hospodářského výsledku roku 2016 k pokrytí schváleného usnesení Rady Ústeckého kraje č. 046/9R/2017 ze dne 1. 3. 2017 ve výši 22 493 tis. Kč (platy 16 471 tis. Kč + odvody 6 022 tis. Kč) na financování navýšení mzdových nákladů nad rámec mzdových tarifů s cílem zabránit odchodu kvalifikovaných pracovníků, dále na opravu a údržbu silničního majetku ve výši 570 tis. Kč, k prokázání čerpání slevy na dani z příjmu právnických osob za období 2014 až 2016 a dále na pokrytí mzdových nákladů ve výši 7 587 tis. Kč (platy 5 538 tis. Kč + 2 049 tis. Kč odvody) vzniklých v souvislosti se změnou nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě;

B) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o zvýšení objemu prostředků na platy pro rok 2017 o 5 538 tis. Kč na

celkový objem 187 405 tis. Kč pro Správu a údržbu silnic Ústeckého kraje, příspěvkovou organizaci z důvodu pokrytí mzdových nákladů vzniklých v souvislosti se změnou nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě s účinností od 1. 7. 2017;

C) ukládá

Ing. Jindřichu Fraňkovi, vedoucímu odboru dopravy a silničního hospodářství, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci částí usnesení A), B);

Termín: 30. 8. 2017

Usnesení č. 025/20R/2017

10.3 Změna smlouvy č. 15/SML1574 na plnění veřejné zakázky na dodávky s názvem „Termocitlivý papír zabezpečený ochrannými prvky pro tisk jízdních dokladů v integrovaném dopravním systému Doprava Ústeckého kraje“

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o uzavření Dodatku č. 4 ke Smlouvě o dílo se společností EPOS spol. s r.o., Paseky 455, 763 11 Želechovice nad Dřevnicí, IČ 40942031, dle přílohy 1 tohoto usnesení.

Usnesení č. 026/20R/2017

10.4 Platový Výměr Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o skutečnosti, že Ministerstvo financí rozhodlo dne 26. 7. 2017 o odvolání Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace proti platebnímu výměru Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad č. 43/2013 ze dne 1. 11. 2013;

B) ukládá

Jaroslavu Tačnerovi, řediteli Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace:
1. zajistit včasné uhrazení odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši 25 % konečné výše odvodu, tj. 21.462.915 Kč z disponibilních prostředků na běžném účtu příspěvkové organizace;

2. zajistit ochranu zájmů Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace v souvislosti s rozhodnutím Ministerstva financí čj. MF-31498/2014/12 ze dne 26. 7. 2017, za použití veškerých právních prostředků (např. podání správní žaloby či uplatnění jiných nároků).

Termín: 27. 9. 2017

Usnesení č. 027/20R/2017

11.1 Platový výměr ředitelky školy zřizované Ústeckým krajem

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) stanoví

dle ust. § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,

RNDr. Janě Gottfriedové, ředitelce Základní školy při Dětské psychiatrické nemocnici, Louny, příspěvkové organizace, plat od 1. 9. 2017 (platový výměr č. 4941).

B) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.
Termín: 31. 8. 2017

Usnesení č. 028/20R/2017

11.2 Stipendijní program Ústeckého kraje – 5. ročník 2008/2009 - výjimky ze Smluv o zařazení do stipendijního programu Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. žádost ***** , JID 99327/2017/KUUK, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. žádost ***** , JID 99319/2017/KUUK, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
3. žádost ***** , JID 111527/2017/KUUK, dle přílohy č. 3 předloženého materiálu

B) rozhoduje

1. na základě žádosti ***** , o udělení výjimky z povinnosti vrátit již poskytnuté stipendium Ústeckému kraji v jeho celkové výši dané čl. IV. odst. 3. Smlouvy o zařazení do stipendijního programu Ústeckého kraje č. 2207/2008/STIP/2008/19 (dále jen Smlouva) a čl. VI. bodem 2. Pravidel pro poskytování Stipendia Ústeckého kraje (dále jen Pravidla). Splnění jejího závazku vůči Ústeckému kraji je uznáno v délce 432 dní. ***** je povinna vrátit Ústeckému kraji pouze poměrnou část jí poskytnutého stipendia ve výši 20.077,00 Kč za nesplněný závazek v délce 916 dní, kdy přestala pracovat nebo podnikat na území Ústeckého kraje ve smyslu čl. IV. odst. 3 Smlouvy a čl. VI. bod 2. Pravidel. V době od 19. 4. 2017 je povinna splnit na území Ústeckého kraje zbývající závazek v délce 477 dní.
2. na základě žádosti ***** , o udělení výjimky z povinnosti vrátit již poskytnuté stipendium Ústeckému kraji v jeho celkové výši dané čl. IV. odst. 3. Smlouvy o zařazení do stipendijního programu Ústeckého kraje č. 2217/2008/STIP/2008/29 (dále jen Smlouva) a čl. VI. bodem 2. Pravidel pro poskytování Stipendia Ústeckého kraje (dále jen Pravidla). Splnění jejího závazku vůči Ústeckému kraji je uznáno v délce 1803 dní. ***** je povinna vrátit Ústeckému kraji pouze poměrnou část jí poskytnutého stipendia ve výši 482,00 Kč za nesplněný závazek v délce 22 dní, kdy přestala pracovat nebo podnikat na území Ústeckého kraje ve smyslu čl. IV. odst. 3 Smlouvy a čl. VI. bod 2. Pravidel.
3. na základě žádosti ***** , o neudělení výjimky z povinnosti vrátit poskytnuté stipendium Ústeckému kraji v jeho celkové výši dané čl. IV. odst. 3. Smlouvy o zařazení do stipendijního programu Ústeckého kraje č. 2257/2008/STIP/2008/69 (dále jen Smlouva) a čl. VI. bodem 2. Pravidel pro poskytování Stipendia Ústeckého kraje (dále jen Pravidla). ***** je povinna vrátit Ústeckému kraji již poskytnuté stipendium ve výši 40.000,00 Kč za nesplněný závazek v délce 1460 dní daný čl. III. Smlouvy a čl. V. bodem 3. Pravidel.

C) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zajistit vyrozumění jmenovaných o přijatém usnesení.

Termín: 15. 9. 2017

Usnesení č. 029/20R/2017

11.3 Zvýšení příspěvku na provoz pro rok 2017 – Střední škola technická, Most, příspěvková organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o zvýšení závazného ukazatele příspěvku na provoz pro rok 2017, pro Střední školu technickou, Most, příspěvkovou organizaci, IČO: 00125423, sídlo: Most, Dělnická 21, PSČ: 434 01, o 900 tis. Kč na celkový objem 19 345 tis. Kč, na dorovnání plateb za spotřebované teplo.

B) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 15. 9. 2017

Usnesení č. 030/20R/2017

11.4 Zvýšení příspěvku na provoz a stanovení účelového investičního příspěvku pro rok 2017 – Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o zvýšení závazného ukazatele příspěvku na provoz pro rok 2017, pro Střední odbornou školu energetickou a stavební, Obchodní akademii a Střední zdravotnickou školu, Chomutov, příspěvkovou organizaci, IČO: 41324641, sídlo: Chomutov, Na Průhoně 4800, PSČ: 430 11, o 396 tis. Kč na celkový objem 17 573 tis. Kč, na podporu projektu školního vzdělávacího programu Strojník požární techniky.

2. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o stanovení závazného ukazatele účelového investičního příspěvku pro rok 2017, pro Střední odbornou školu energetickou a stavební, Obchodní akademii a Střední zdravotnickou školu, Chomutov, příspěvkovou organizaci, IČO: 41324641, sídlo: Chomutov, Na Průhoně 4800, PSČ: 430 11, ve výši 420 tis. Kč, na podporu projektu školního vzdělávacího programu Strojník požární techniky – pořízení dýchacích přístrojů.

B) ukládá

1. Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 15. 9. 2017

2. statutárnímu orgánu příspěvkové organizace dle části A) 1. tohoto usnesení předložit vyúčtování závazného ukazatele příspěvku na provoz.

Termín: 30. 11. 2017

3. statutárnímu orgánu příspěvkové organizace dle části A) 2. tohoto usnesení předložit vyúčtování závazného ukazatele účelového investičního příspěvku.

Termín: 30. 11. 2017

Usnesení č. 031/20R/2017

11.5 Zvýšení příspěvku na provoz , stanovení příspěvku na velkou údržbu a stanovení účelového investičního příspěvku pro rok 2017 – Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Střední odborná škola služeb a cestovního ruchu, Varnsdorf, Bratislavská 2166, příspěvková organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1.dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o zvýšení závazného ukazatele příspěvku na provoz pro rok 2017, pro Vyšší odbornou školu, Střední průmyslovou školu a Střední odbornou školu služeb a cestovního ruchu, Varnsdorf, Bratislavská 2166, příspěvkovou organizaci, IČO: 18383874, sídlo: Varnsdorf, Bratislavská 2166, PSČ: 407 47, o 315 tis. Kč na celkový objem 17 163 tis. Kč, na vybavení domova mládeže (Národní 2589),

2.dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o stanovení závazného ukazatele příspěvku na velkou údržbu pro rok 2017, pro Vyšší odbornou školu, Střední průmyslovou školu a Střední odbornou školu služeb a cestovního ruchu, Varnsdorf, Bratislavská 2166, příspěvkovou organizaci, IČO: 18383874, sídlo: Varnsdorf, Bratislavská 2166, PSČ: 407 47, ve výši 2 885 tis. Kč, na opravu budovy (sanace, výměna oken, oprava podlah) domova mládeže (Národní 2589),

3.dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o stanovení závazného ukazatele účelového investičního příspěvku pro rok 2017, pro Vyšší odbornou školu, Střední průmyslovou školu a Střední odbornou školu služeb a cestovního ruchu, Varnsdorf, Bratislavská 2166, příspěvkovou organizaci, IČO: 18383874, sídlo: Varnsdorf, Bratislavská 2166, PSČ: 407 47, ve výši 361 tis. Kč, na rekonstrukci osvětlení, nouzové osvětlení a protipožární dveře a zárubně (Národní 2589).

B) ukládá

1. Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 15. 9. 2017

2. statutárnímu orgánu příspěvkové organizace dle části A) 1. tohoto usnesení předložit vyúčtování závazného ukazatele příspěvku na provoz.

Termín: 29. 12. 2017

3. statutárnímu orgánu příspěvkové organizace dle části A) 2. tohoto usnesení předložit vyúčtování závazného ukazatele příspěvku na velkou údržbu.

Termín: 29. 12. 2017

4. statutárnímu orgánu příspěvkové organizace dle části A) 3. tohoto usnesení předložit vyúčtování závazného ukazatele účelového investičního příspěvku.

Termín: 29. 12. 2017

Usnesení č. 032/20R/2017

11.6 Stanovení účelového investičního příspěvku pro rok 2017 – Dětský domov a Školní jídelna, Chomutov, Čelakovského 822, příspěvková organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o stanovení závazného ukazatele účelového investičního příspěvku pro rok 2017, pro Dětský domov a Školní jídelnu, Chomutov, Čelakovského 822, příspěvkovou organizaci, IČO: 61345733, sídlo: Chomutov, Čelakovského 822, PSČ: 430 01, ve výši 255 tis. Kč, na nákup 3 ks plynových kotlů (Čelakovského 822).

B) ukládá

1. Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 15. 9. 2017

2. statutárnímu orgánu příspěvkové organizace dle části A) tohoto usnesení předložit vyúčtování závazného ukazatele účelového investičního příspěvku.

Termín: 29. 12. 2017

Usnesení č. 033/20R/2017

11.7 Převod části prostředků rezervního fondu k posílení fondu investic – Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) souhlasí

dle § 30 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s převodem části prostředků rezervního fondu k posílení fondu investic Vyšší odborné školy ekonomické, sociální a zdravotnické, Obchodní akademie, Střední pedagogické školy a Střední zdravotnické školy, Most, příspěvkové organizace, IČO: 49872427, sídlo: Most, Zd. Fibicha 2778, PSČ: 434 01, ve výši 700 tis. Kč, na nákup vícemístného automobilu, elektrického kotle a elektrické pece.

B) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 15. 9. 2017

Usnesení č. 034/20R/2017

11.8 Převod části prostředků rezervního fondu k posílení fondu investic – Školní statek, Roudnice nad Labem, Vědomice 37, příspěvková organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) souhlasí

dle § 30 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s převodem části prostředků rezervního fondu k posílení fondu investic Školní statek, Roudnice nad Labem, Vědomice 37, příspěvkové organizace, IČO: 00081701, sídlo: Roudnice nad Labem, Vědomice 37, PSČ: 413 01, ve výši 400 tis. Kč, na dofinancování modernizace česací haly a pásové sušárny.

B) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 15. 9. 2017

Usnesení č. 035/20R/2017

11.9 Převod části prostředků rezervního fondu k posílení fondu investic a poskytnutí návratné finanční výpomoci investičního charakteru – Střední škola zahradnická a zemědělská Antonína Emanuela Komerse, Děčín - Libverda, příspěvková organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) souhlasí

dle § 30 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s převodem části prostředků rezervního fondu k posílení fondu investic Střední školy zahradnické a zemědělské Antonína Emanuela Komerse, Děčín - Libverda, příspěvkové organizace, IČO: 47274654, sídlo: Děčín – Libverda, Českolipská 123, PSČ: 405 02, ve výši 185 tis. Kč, na spoluúcast v dotačním programu 21. Centra odborné přípravy Ministerstva zemědělství ČR.

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje rozhodnout dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 34 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí návratné finanční výpomoci Střední škole zahradnické a zemědělské Antonína Emanuela Komerse, Děčín - Libverda, příspěvkové organizaci, IČO: 47274654, se sídlem: Děčín – Libverda, Českolipská 123, PSČ: 405 02, ve výši 1 665 tis. Kč za účelem dočasného krytí potřeb v rámci dotačního programu 21. Centra odborné přípravy Ministerstva zemědělství ČR, a stanovit lhůtu pro vrácení návratné finanční výpomoci na bankovní účet zřizovatele č. 882733379/0800 do 15. 12. 2017.

C) ukládá

1. Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 31. 8. 2017

2. Mgr. Bc. Petru Šmídovi, náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu B) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 11. 9. 2017

Usnesení č. 036/20R/2017

11.10 Výkon zřizovatelských funkcí příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti školství

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku formou daru do do vlastnictví příspěvkových organizací uvedených v příloze č. 1 tohoto usnesení.

Usnesení č. 037/20R/2017

12.1 Dotační program: Program obnovy venkova Ústeckého kraje 2017 – dotace oceněným obcím v soutěži Vesnice roku 2017

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje rozhodnout, v souladu s § 36 odst. 1 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění, o poskytnutí dotací v rámci

Programu obnovy venkova Ústeckého kraje 2017 obcím oceněným v krajském kole soutěže Vesnice roku 2017:

Obci Libochovany (okres Litoměřice)

Libochovany 5, 411 03 Libochovany

IČO: 00263923

ve výši 300 tis. Kč

Zlatá stuha pro vítěze krajského kola

Obci Radovesice (okres Litoměřice)

Radovesice 43, 410 02 Radovesice

IČO:00526088

ve výši 125 tis. Kč

Zelená stuha za péči o zeleň a životní prostředí

Obci Srbská Kamenice (okres Děčín)

Srbská Kamenice 54, 407 15 Srbská Kamenice

IČO: 00831387

ve výši 125 tis. Kč

Oranžová stuha za spolupráci obce a zemědělského subjektu

Městysu Cítoliby (okres Louny)

Zeměšská 219, Cítoliby 439 02

IČO: 00556262

ve výši 125 tis. Kč

Modrá stuha za společenský život

Obci Lipová (okres Děčín)

Lipová 422, 407 81 Lipová

IČ: 00261505

ve výši 125 tis. Kč

Bílá stuha za činnost mládeže

Obci Brandov (okres Most)

Rudé armády 251, 43547 Brandov

IČO: 00265837

Ve výši 50 tis. Kč

Diplom za vzorné vedení obecní knihovny

Obci Mnetěš (okr. Litoměřice)

Mnetěš 28, 413 01 Mnetěš

IČO: 00264075

ve výši: 50 tis. Kč

Diplom za vzorné vedení obecní kroniky

Obci Hrobčice (okres Teplice)

Hrobčice 1, 417 57 Hrobčice

IČO: 00266345

ve výši 50 tis. Kč

Diplom za péči o kulturní památky

Obci Patokryje (okres Most)

Patokryje č.p. 35, 434 01 Most
IČO: 00266124
ve výši 40 tis. Kč
Diplom za kvalitní květinovou výzdobu v obci

Obci Dolní Podluží (okres Děčín)
Dolní Poluží 6, 407 55 Dolní Podluží
IČO: 00261271
ve výši 40 tis. Kč
Diplom za rozvíjení lidových tradic

Obci Lukavec (okr. Litoměřice)
Lukavec 43, 410 02 Lukavec
IČO: 00526134
ve výši: 20 tis. Kč
Diplom za obnovu a zpřístupnění biocentra

Městu Lom u Mostu (okres Most)
nám. Republiky 13, 435 11 Lom
IČO: 00266035
ve výši 25 tis. Kč
Diplom za komunitní práci s dětmi a seniory

Obci Ohníč (okres Teplice)
Ohníč 30, 417 65 Ohníč
IČO: 00266540
ve výši 25 tis. Kč
Diplom za začlenění dětského domova do života obce

Městu Ledvice (okres Teplice)
Mírová 422/42, 417 72 Ledvice
IČO: 00266434
ve výši 25 tis. Kč
Diplom za komplexní rozvoj obce

Obci Vražkov (okres Litoměřice)
Vražkov 2, 41301 Roudnice nad Labem
IČO: 00264644
ve výši 25 tis. Kč
Diplom za nakládání s bio odpady

B) ukládá

PhDr. Ing. Zdeňku Matoušovi, Ph.D., MBA, členu Rady Ústeckého kraje, předložit návrh dotací oceněným obcím Zastupitelstvu Ústeckého kraje k rozhodnutí.

Termín: 11. 9. 2017

Usnesení č. 038/20R/2017

12.2 Členský příspěvek Ústeckého kraje v ECRN

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

se zaplacením každoročního členského příspěvku Ústeckého kraje v asociaci ECRN

Usnesení č. 039/20R/2017

12.3 Nová komunikace u města Chomutova, předložení projektu do Integrovaného regionálního operačního programu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

1. předložení žádosti o dotaci do Integrovaného regionálního operačního programu v rámci výzvy č. 70 na realizaci projektu s názvem „Nová komunikace u města Chomutova“;

2. zajištění předfinancování projektu „Nová komunikace u města Chomutova“ v plné výši předpokládaných celkových výdajů 700 831 505,49 Kč, zajištění povinného spolufinancování projektu ze strany Ústeckého kraje v předpokládané výši 58 948 364,15 Kč (10 % z předpokládaných celkových způsobilých výdajů) a zajištění financování nezpůsobilých výdajů projektu v předpokládané výši 111 347 864,06 Kč.

B) ukládá

RNDr. Zuzaně Kadlecové, vedoucí odboru regionálního rozvoje, zabezpečit předložení žádosti o dotaci dle bodu A) tohoto usnesení.

Termín: 30. 9. 2017

Usnesení č. 040/20R/2017

14.1 Vyjádření kraje v samostatné působnosti k oznámení EIA záměru „Umístění nové výrobní linky č. 5 do haly D205 – Mondi Coating Štětí a. s.“ oznamovatele Mondi Coating Štětí a.s.

Rada Ústeckého kraje po projednání

se vyjadřuje

dle § 6 odst. 6 zákona č.100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, k oznámení záměru „Umístění nové výrobní linky č. 5 do haly D205, Mondi Coating Štětí a.s.“ oznamovatele Mondi Coating Štětí a.s., TAKTO:

Rada Ústeckého kraje NEPOŽADUJE provést posouzení záměru podle zákona č.100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

Usnesení č. 041/20R/2017

14.2 Vyjádření kraje v samostatné působnosti k oznámení EIA záměru „Ekologizace výroby odlitků ve slévárně METALURGIE Rumburk – snížení emisí“ oznamovatele Metalurgie Rumburk, s.r.o.

Rada Ústeckého kraje po projednání

se vyjadřuje

dle § 6 odst. 6 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, k oznámení záměru Ekologizace výroby odlitků ve slévárně Metalurgie Rumburk - snížení emisí oznamovatele Metalurgie Rumburk s.r.o., TAKTO:

Rada Ústeckého kraje NEPOŽADUJE provést posouzení záměru podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

Usnesení č. 042/20R/2017

14.3 Zrušení 1. části zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Péče o zvláště chráněná území a biotopy zvláště chráněných druhů ve správě Ústeckého kraje v

roce 2017 – 2019 – Velký Rybník a Krušné hory“ zadávané formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Protokol o otevírání obálek s nabídkami č. 1 a 2 na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „Péče o zvláště chráněná území a biotopy zvláště chráněných druhů ve správě Ústeckého kraje v roce 2017 – 2019 – Velký Rybník a Krušné hory“ č. 1 a č. 2 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu;

2. Zprávu o hodnocení nabídek č. 2 na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „Péče o zvláště chráněná území a biotopy zvláště chráněných druhů ve správě Ústeckého kraje v roce 2017 – 2019 – Velký Rybník a Krušné hory“ dle přílohy č. 2 předloženého materiálu;

3. Protokol o posouzení nabídek č. 2 na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „Péče o zvláště chráněná území a biotopy zvláště chráněných druhů ve správě Ústeckého kraje v roce 2017 – 2019 – Velký Rybník a Krušné hory“ dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

podle ustanovení § 127 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) o zrušení 1. části veřejné zakázky, protože v zadávacím řízení není žádný účastník.

C) ukládá

Ing. Monice Zeman, MBA zástupkyni ředitele pro výkon přenesené působnosti, vedoucí odboru ZPZ, zabezpečit veškeré další úkony zadavatele u této veřejné zakázky týkající se zrušení této části zakázky.

TERMÍN: 30. 8. 2017

Usnesení č. 043/20R/2017

16.2 Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Gymnázium a Střední odborná škola Klášterec nad Ohří – zateplení, výměna oken a sanace zdi“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Protokol o otevírání obálek s nabídkami na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Gymnázium a Střední odborná škola Klášterec nad Ohří – zateplení, výměna oken a sanace zdi“ dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

2. Protokol o otevírání obálek s nabídkami 2 na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Gymnázium a Střední odborná škola Klášterec nad Ohří – zateplení, výměna oken a sanace zdi“ dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.

3. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Gymnázium a Střední odborná škola Klášterec nad Ohří – zateplení, výměna oken a sanace zdi“ dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.

4. Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Gymnázium a Střední odborná škola Klášterec nad Ohří – zateplení, výměna oken a sanace zdi“ dle přílohy č. 4 předloženého materiálu.

5. Závazný text smlouvy o dílo z výzvy na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Gymnázium a Střední odborná škola Klášterec nad Ohří – zateplení, výměna oken a sanace zdi“ dle přílohy č. 5 předloženého materiálu.

6. Stanovisko LP k rozdílným termínům plnění v nabídce vybraného dodavatele dle přílohy č. 6 předloženého materiálu.

7. Nové posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení dle přílohy č. 7 předloženého

materiálu.

B) rozhoduje

1. v souladu s § 39 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) o novém posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, a to z důvodu, že nesouhlasí s postupem komise, která nevyřadila nabídku a následně nebyl vyloučen dodavatel PETROM STAVBY, a.s., Běchovická 701/26, 100 00 Praha 10 (korespondenční adresa: Tušimice 34, 432 01 Kadaň), IČO: 26769611, když tento dodavatel uvedl na krycím listu nabídky termín plnění v délce 36 týdnů od předání staveniště a v návrhu smlouvy o dílo podepsaném statutárním zástupcem, který však nemusel být součástí nabídky a zadavatel jej nepožadoval jako součást nabídky, 24 týdnů od předání staveniště. Nové posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení provede zadavatel sám.

2. o schválení nového posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení dle přílohy č. 7 předloženého materiálu.

3. podle ustanovení § 48 odst. 2 písm. a) zákona o vyloučení účastníka zadávacího řízení PETROM STAVBY, a.s., Běchovická 701/26, 100 00 Praha 10 (korespondenční adresa: Tušimice 34, 432 01 Kadaň), IČO: 26769611, který nesplnil zadávací podmínky, a to tím, že neuvedl ve všech místech nabídky všechna číselně vyjádřitelná hodnotící kritéria shodně a nabídka tím byla rozporná a nejednotná.

C) ukládá

Ing. Václavu Fridrichovi, vedoucímu investičního odboru, zabezpečit veškeré další úkony spojené s vyloučením dodavatele dle § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

Termín: 31. 8. 2017

Usnesení č. 044/20R/2017

16.3 Změna smlouvy č. 16/SML3782/INV/27/SP – 29.13, 207.14 ze dne 22. 7. 2016 na provedení díla (stavby) s názvem „PZ Triangle – Triangle City a zázemí občanské vybavenosti II“

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Návrh dodatku č. 3 k původní Smlouvě o dílo č. 16/SML3782/INV/27/SP – 29.13, 207.14 ze dne 22. 7. 2016 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu

2. Zdůvodnění změny č. 2 dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

B) rozhoduje

podle ustanovení § 222 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) o nepodstatné změně závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku na stavební práce s názvem „PZ Triangle – Triangle City a zázemí občanské vybavenosti II“ dodavatele D.I.S., spol. s r.o., Křižíkova 3009/72a, 612 00 Brno, IČO: 46975616, se kterým byla uzavřena původní smlouva o dílo a o uzavření dodatku č. 3 k původní Smlouvě o dílo č. 16/SML3782/INV/27/SP – 29.13, 207.14 ze dne 22. 7. 2016, ve smyslu potvrzeného změnového listu dle přílohy č. 2 předloženého materiálu:

Původní cena dle SoD bez DPH: 55 987 801,52 Kč včetně rezervy

Původní cena dle SoD vč. DPH: 67 745 239,84 Kč včetně rezervy

Původní cena dle SoD bez DPH: 54 987 801,52 Kč bez rezervy

Dodatek č. 1 řešil změnu platebních podmínek

Dodatek č. 2 bez DPH: 60 226 327,98 Kč

Dodatek č. 2 vč. DPH: 72 873 856,86 Kč

Dodatečné stavební práce (vícepráce) bez DPH: 2 803 518,59 Kč

Méněpráce bez DPH: 174 436,40 Kč

Konečná cena díla dle dodatku č. 3 bez DPH: 62 855 410,17 Kč

Konečná cena díla dle dodatku č. 3 vč. DPH: 76 055 046,31 Kč

C) ukládá

1. Ing. Václavu Fridrichovi, vedoucímu odboru investičního, připravit a předložit dodatek č. 3 k původní smlouvě o dílo k podpisu.

Termín: 30. 8. 2017

2. Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmánovi Ústeckého kraje, podepsat dodatek č. 3 k původní smlouvě o dílo.

Termín: 30. 8. 2017

Usnesení č. 045/20R/2017

16.5 Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Zámek Nový Hrad, p. o. - restaurování a oprava ostění dveří, topných otvorů a finální úprava omítek východního a jižního křídla, výměna oken v arkádové chodbě“ formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Zámek Nový Hrad, p. o. - restaurování a oprava ostění dveří, topných otvorů a finální úprava omítek východního a jižního křídla, výměna oken v arkádové chodbě“ formou zjednodušeného podlimitního řízení podle ustanovení § 3 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“);

2. o způsobu hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami

celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 80 %

termín realizace v týdnech od předání staveniště - váha 20 %

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na 1.- 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1.- 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků zadávacího řízení.

3. o podmínkách prokázání kvalifikace:

základní způsobilost

dle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle § 75 zákona

profesní způsobilost

dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnost vázanou „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“

technická kvalifikace

dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu stavebních prací nejméně 4 realizovaných zakázek v posledních 5 letech (před zahájením zadávacího řízení). Z toho 3 realizovaných zakázek se zaměřením na stavby pozemního stavitelství, finanční objem stavebních prací u každé z uvedených zakázek musí být vyšší jak 2 mil. Kč bez DPH a minimálně jedné realizované zakázky na opravu nebo rekonstrukci památkově chráněného objektu, finanční objem této stavební práce musí být vyšší jak 1 mil. Kč bez DPH. S tím, že v seznamu bude uvedeno i registrační číslo kulturní památky.

Jako přílohu seznamu realizovaných stavebních prací účastník doloží osvědčení objednatelů o řádném plnění všech v seznamu uvedených zakázek.

V případě, že z názvu, nebo obsahu osvědčení nebude zcela zřejmé, zda zakázka obsahovala i práce na památkově chráněném objektu (viz požadavky výše), uvede toto účastník zadávacího řízení formou čestného prohlášení v seznamu realizovaných stavebních prací, spolu s registračním číslem kulturní památky.

(Stavební práce musí být v období 5 let před zahájením zadávacího řízení skutečně dokončeny, pokud tedy osvědčení objednatele uvádí větší časové rozpětí, upraví účastník v seznamu realizovaných zakázek, nebo čestným prohlášením, jaký objem stavebních prací byl realizován v dotčeném období);

dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona předloží účastník seznam osob (techniků), které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „realizační tým“), bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance účastníka zadávacího řízení nebo osoby v jiném vztahu k účastníkovi zadávacího řízení, tento vztah bude v nabídce u každého člena realizačního týmu uveden. Realizační tým musí být minimálně ve složení:

vedoucí realizačního týmu – stavbyvedoucí: osoba odpovědná za vedení realizace příslušných stavebních prací – autorizovaný technik nebo inženýr nebo stavitel (nebo osoba usazená nebo hostující) v oboru pozemní stavby

člen realizačního týmu – restaurátor: osoba s oprávněním dle § 14, odst. 8, zák. č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči vydaným ministerstvem kultury ČR – povolení k restaurování památek v rozsahu restaurování malířská umělecká díla na plátně, dřevěných a kovových deskách, na papíře a pergamenu, na skle a jiných nestavebních materiálech, nástěnné malby, figurální sgrafita a polychromie na sochařských dílech;

člen realizačního týmu – restaurátor: osoba s oprávněním dle § 14, odst. 8, zák. č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči vydaným ministerstvem kultury ČR – povolení k restaurování památek v rozsahu restaurování polychromovaná nefigurální uměleckořemeslná díla z kamene, štuky, umělého kamene, sádry;

člen realizačního týmu – restaurátor: osoba s oprávněním dle § 14, odst. 8, zák. č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči vydaným ministerstvem kultury ČR – povolení k restaurování památek v rozsahu restaurování nepolychromovaná nefigurální uměleckořemeslná díla z kamene, dřeva, štuky, umělého kamene, sádry

člen realizačního týmu – restaurátor: osoba s oprávněním dle § 14, odst. 8, zák. č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči vydaným ministerstvem kultury ČR – povolení k restaurování památek v rozsahu restaurování uměleckořemeslné povrchové úpravy na nefigurálních dílech;

člen realizačního týmu – restaurátor: osoba s oprávněním dle § 14, odst. 8, zák. č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči vydaným ministerstvem kultury ČR – povolení k restaurování památek v rozsahu restaurování uměleckořemeslná díla ze skla, keramiky a porcelánu, drahých kovů, z obecných kovů, z textilu, z papíru a pergamenu, z přírodních materiálů.

S tím, že jedna osoba může splňovat požadavky pro více oborů.

(Je třeba vždy výslovně uvést, že jde o členy realizačního týmu, a u každého člena uvést, zda jde o zaměstnance účastníka, jinou osobu, prostřednictvím které dodavatel prokazuje kvalifikaci nebo zaměstnance jiné osoby, prostřednictvím které dodavatel prokazuje kvalifikaci s tím, že u jiných osob je nutno doložit doklady uvedené v § 83 zákona)

dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže účastník zadávacího řízení předložením:

vedoucí realizačního týmu – stavbyvedoucí: osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby (dle ustanovení § 158 odst. 1 a ustanovení § 160 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění) odpovědné za vedení realizace příslušných stavebních prací, a to osvědčení autorizovaného technika nebo inženýra nebo stavitele (nebo osoby usazené nebo hostující) v oboru pozemní stavby, vydaného ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění. (Je třeba vždy u osvědčení této autorizované osoby výslovně uvést, že jde o osobu odpovědnou za vedení realizace příslušných služeb)

člen realizačního týmu – restaurátor: osoba s oprávněním dle § 14, odst. 8, zák. č. 20/1987 Sb.

o státní památkové péči vydaným ministerstvem kultury ČR – povolení k restaurování památek v rozsahu restaurování malířská umělecká díla na plátně, dřevěných a kovových deskách, na papíře a pergamenu, na skle a jiných nestavebních materiálech, nástěnné malby, figurální sgrafita a polychromie na sochařských dílech;

člen realizačního týmu – restaurátor: osoba s oprávněním dle § 14, odst. 8, zák. č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči vydaným ministerstvem kultury ČR – povolení k restaurování památek v rozsahu restaurování polychromovaná nefigurální uměleckořemeslná díla z kamene, štuky, umělého kamene, sádry;

člen realizačního týmu – restaurátor: osoba s oprávněním dle § 14, odst. 8, zák. č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči vydaným ministerstvem kultury ČR – povolení k restaurování památek v rozsahu restaurování nepolychromovaná nefigurální uměleckořemeslná díla z kamene, dřeva, štuky, umělého kamene, sádry

člen realizačního týmu – restaurátor: osoba s oprávněním dle § 14, odst. 8, zák. č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči vydaným ministerstvem kultury ČR – povolení k restaurování památek v rozsahu restaurování uměleckořemeslné povrchové úpravy na nefigurálních dílech;

člen realizačního týmu – restaurátor: osoba s oprávněním dle § 14, odst. 8, zák. č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči vydaným ministerstvem kultury ČR – povolení k restaurování památek v rozsahu restaurování uměleckořemeslná díla ze skla, keramiky a porcelánu, drahých kovů, z obecných kovů, z textilu, z papíru a pergamenu, z přírodních materiálů.

další požadavek zadavatele

v souladu s § 53 odst. 4 zákona účastník zadávacího řízení prokáže formou čestného prohlášení, že není nezpůsobilým dodavatelem a nemá vůči zadavateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím splatné nedoplatky.

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona prokazuje účastník zadávacího řízení ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění veškeré požadované kvalifikace v nabídce předložením příslušných dokladů v prosté kopii, přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace může nahradit čestným prohlášením. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci předloží v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

4. o využití práva zadavatele vyhradit si v zadávacích podmínkách

dle § 53 odst. 5 zákona oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění;

5.o pověření hodnotící komise podle § 42 odst. 1 zákona provedením otevírání nabídek, hodnocením a posouzením nabídek, přičemž v souladu s § 39 odst. 4 zákona komise provede posouzení nabídek až po hodnocení nabídek tak, že provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení minimálně u vybraného dodavatele

6.o povinnosti účastníků zadávacího řízení poskytnout k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu dle § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku 98.000,00 Kč. Jistota může být složena jednou z těchto forem:

- složení peněžní částky na účet zadavatele („peněžní jistota“), nebo
- poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- pojištěním záruky ve prospěch zadavatele.

Pokud účastník zvolí peněžní jistotu, zašle ji na depozitní účet zadavatele číslo: 2141552/0800, variabilní symbol: 151402017, specifický symbol IČ účastníka, tak, aby byla připsána na účet zadavatele nejpozději před koncem lhůty pro podání nabídek. Složení jistoty účastník prokáže v souladu s ustanovením § 41 odst. 4 a 5 zákona. Při složení peněžní jistoty v nabídce zároveň uvede číslo účtu, na který požaduje jistotu vrátit.

Záruční listina nebo písemné prohlášení pojistitele, obsahující závazek vyplatit zadavateli plnění z jistoty za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona, musí být v písemné formě předloženy zadavateli v originále jako nedílná součást nabídky v samostatné, oddělitelné složce, příp. obalu, ze kterého ji lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez

jejího poškození. Do nabídky bude neoddělitelně vložena kopie těchto listin. Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty. Zadavatel vrátí peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem i originály záručních listin a písemných prohlášení pojistitelů ve lhůtách stanovených v § 41 odst. 6 zákona.

7. o pozvání zástupců všech zastupitelských klubů na jednání komisí.

B) jmenuje

členy a náhradníky hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

C) ukládá

Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat Výzvu k podání nabídky uvedenou v příloze č. 1 předloženého materiálu.

Termín: 15. 8. 2017

2. Ing. Václavu Fridrichovi, vedoucímu odboru investičního, zabezpečit nezbytné úkony související se zahájením této podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení, předložit výsledek vyhodnocení veřejné zakázky a doporučit zadání této veřejné zakázky vybranému dodavateli, jehož nabídka bude vyhodnocena podle ekonomické výhodnosti nabídky jako nejvýhodnější.

Termín: 30. 9. 2017

D) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

E) pověřuje

Ing. Václava Fridricha, vedoucího odboru investičního, jako gestora a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky jako osoby, které jsou za zadavatele oprávněné činit v tomto zadávacím řízení elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

Usnesení č. 046/20R/2017

16.6 Změna smlouvy č. 17/SML1148/SOD/INV ze dne 27. 4. 2017 na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „III/25613 – Rekonstrukce mostního objektu 25613-2 Jeníkov“

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Návrh dodatku č. 1 k původní Smlouvě o dílo č. 17/SML1148/SOD/INV ze dne 27. 4. 2017, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu

2. Cenovou nabídku dodavatele DIPONT s.r.o., č.p. 505, 403 35 Libouchec, IČO: 28693094, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

B) rozhoduje

1. o změně závazku ze Smlouvy o dílo č. 17/SML1148/SOD/INV ze dne 27. 4. 2017 na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „III/25613 – Rekonstrukce mostního objektu 25613-2 Jeníkov“ analogicky jako podle ustanovení § 222 odst. 5 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a o uzavření dodatku č. 1 s původním dodavatelem DIPONT s.r.o., č.p. 505, 403 35 Libouchec, IČO: 28693094 dle jeho cenové nabídky za níže uvedených podmínek:

- Původní cena uvedená ve smlouvě o dílo: 888.000,00 Kč bez DPH

- Původní cena uvedená ve smlouvě o dílo: 1.070.280,00 Kč včetně DPH
- Cena dodatečných služeb, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy: 206.960,00 Kč bez DPH
- Cena dodatečných služeb, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy: 250.421,60 Kč včetně DPH
- Nová cena uvedená v dodatku č. 1: 1.094.960,00 Kč bez DPH
- Nová cena uvedená v dodatku č. 1: 1.320.701,60 Kč včetně DPH
- 2. o doplnění následujících dílčích termínů plnění:
- Dokumentace DUR: 18 týdnů od podpisu Smlouvy
- IČ (podání žádosti o ÚR): 4 týdny od ukončení MP vypořádání

C) ukládá

1. Ing. Pavle Svítlové, vedoucí odd. investic a údržby majetku kraje odboru investičního, připravit předložit dodatek č. 1 k původní smlouvě o dílo k podpisu.

Termín: 31. 8. 2017

2. Ing. Václavu Fridrichovi, vedoucímu odboru investičního, podepsat dodatek č. 1 k původní smlouvě o dílo.

Termín: 15. 9. 2017

Seznam příloh:

bod 4.2 příloha 3.pdf	k usnesení č. 007/20R/2017	Dodatek ke smlouvě ve věci změny závazného ukazatele
Bod 5.1 příloha 1.pdf	k usnesení č. 010/20R/2017	Rozpočtová opatření Ústeckého kraje č. 8/2017 - usnesení B)
Bod 6.1 příloha 3.pdf	k usnesení č. 012/20R/2017	Domov „Bez zámků“ Tuchořice, příspěvková organizace
Bod 6.4 příloha 1.pdf	k usnesení č. 015/20R/2017	Upravený rozpočet projektu INNOSTART - komplexní program podpory zaměstnansoti Ústeckého kraje
Bod 6.4 příloha 2.pdf	k usnesení č. 015/20R/2017	Upravený Popis realizace klíčových aktivit partnera Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s.
Bod 6.4 příloha 3.pdf	k usnesení č. 015/20R/2017	Upravený Popis realizace klíčových aktivit partnera Střední škola EDUCHEM, a.s.
Bod 6.4 příloha 4.pdf	k usnesení č. 015/20R/2017	Upravený Popis realizace klíčových aktivit partnera Střední škola technická, Most
Bod 6.5 příloha 1.pdf	k usnesení č. 016/20R/2017	E-mail od MPSV ze dne 28.6.2017

Bod 6.5 příloha 2.pdf	k usnesení č. 016/20R/2017	Oznámení Krajské hospodářské komory Ústeckého kraje, z.s. ze dne 7.7.2017 o transformaci Krajské hospodářské komory Ústeckého kraje z dosavadního zájmového sdružení na právní formu „spolek“
Bod 6.5 příloha 3.pdf	k usnesení č. 016/20R/2017	Upravený rozpočet projektu Program podpory mladých lidí na trhu práce v regionu Děčínska a Šluknovského výběžku – CESTA
Bod 6.5 příloha 4.pdf	k usnesení č. 016/20R/2017	Upravený Popis realizace klíčových aktivit partnera Evropská obchodní akademie, Děčín
Bod 6.5 příloha 5.pdf	k usnesení č. 016/20R/2017	Upravený Popis realizace klíčových aktivit partnera WomenNet o. s.
Bod 6.6 příloha 1.pdf	k usnesení č. 017/20R/2017	E-mail od MPSV ze dne 28.6.2017
Bod 6.6 příloha 2.pdf	k usnesení č. 017/20R/2017	Oznámení Krajské hospodářské komory Ústeckého kraje, z.s. ze dne 7.7.2017 o transformaci Krajské hospodářské komory Ústeckého kraje z dosavadního zájmového sdružení na právní formu „spolek“
Bod 6.6 příloha 3.pdf	k usnesení č. 017/20R/2017	Upravený rozpočet projektu Komplexní program podpory mladých lidí na trhu práce v Ústeckém kraji – TRANSFER
Bod 6.6 příloha 4.pdf	k usnesení č. 017/20R/2017	Upravený Popis realizace klíčových aktivit partnera PRO LITVÍNOV o.p.s.
Bod 6.6 příloha 5.pdf	k usnesení č. 017/20R/2017	Upravený Popis realizace klíčových aktivit partnera Člověk v tísní, o.p.s.
Bod 6.6 příloha 6.pdf	k usnesení č. 017/20R/2017	Upravený Popis realizace klíčových aktivit partnera Dům romské kultury o.p.s.
Bod 6.6 příloha 7.pdf	k usnesení č. 017/20R/2017	Upravený Popis realizace klíčových aktivit partnera Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje, z.s.
Bod 6.6 příloha 8.pdf	k usnesení č. 017/20R/2017	Upravený Popis realizace klíčových aktivit partnera Omni Tempore o.p.s.

Bod 6.6 priloha 9.pdf	k usnesení č. 017/20R/2017	Upravený Popis realizace klíčových aktivit partnera Most k naději, z.s.
Bod 6.6 priloha 10.pdf	k usnesení č. 017/20R/2017	Upravený Popis realizace klíčových aktivit partnera WHITE LIGHT I.
Bod 6.7 priloha c 1.pdf	k usnesení č. 018/20R/2017	Text výzvy č. 30_17_007
bod 8.2 priloha2.pdf	k usnesení č. 019/20R/2017	Hodnoticí tabulka žádostí o poskytnutí dotace v programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování následné a dlouhodobé lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2017“
bod 8.2 priloha5.pdf	k usnesení č. 019/20R/2017	Vzor smlouvy o poskytnutí investiční a/nebo neinvestiční dotace v programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování následné a dlouhodobé lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2017“
bod 10.3 priloha 1.pdf	k usnesení č. 025/20R/2017	Dodatek č. 4 ke smlouvě o dílo
Bod 11.10 priloha 1.pdf	k usnesení č. 036/20R/2017	Přehled organizací žádajících o souhlas s nabytím majetku formou daru do vlastnictví příspěvkových organizací



Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo poskytovatele: **17/SMLXXXX/SOPD/OKH**

Číslo příjemce:

DODATEK Č. 1

**ke smlouvě o poskytnutí dotace ze dne 2. 6. 2017, uzavřený mezi
níže uvedenými smluvními stranami:**

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje

Kontaktní osoba: Ing. Luboš Trojna, vedoucí odboru kancelář hejtmána

E-mail/telefon: trojna.l@kr-ustecky.cz / 475 657 754

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Praha
číslo účtu: 882733379/0800

Příjemce:

Město Dolní Poustevna

Sídlo: Vilémovská 77, 407 82 Dolní Poustevna

Zastoupený: Robertem Holcem

Kontaktní osoba: Iveta Malá

E-mail/telefon: zp@dolnipoustevna.cz / 739 067 286

IČ: 00261289

DIČ: CZ00261289

Bank. spojení: ČNB

číslo účtu: 94-1015431/0710

I.

Úvodní ustanovení

Smluvní strany uzavřely dne 2. 6. 2017 Smlouvu o poskytnutí investiční dotace evidovanou pod číslem 17/SML1287/SOPD/OKH (dále jen „smlouva“). Uvedené strany se dohodly na následující změně smlouvy takto:

II. Změna smlouvy

Článek II. Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace odst. 7. ve stávajícím znění:

7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši 4,55%. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

se nově mění takto:

7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši 5,48%. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

III. Závěrečná ujednání

1. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají beze změny.
2. Tento Dodatek č. 1 nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.
3. Tento Dodatek č. 1 je vyhotoven ve 4 vyhotoveních s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po 2 vyhotoveních.
4. O uzavření tohoto Dodatku č. 1 bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 11. 9. 2017 usnesením č. XX/XZ/2017.
5. O uzavření tohoto Dodatku č. 1 bylo rozhodnuto Zastupitelstvem/Radou Města Dolní Poustevna dne usnesením č.

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj

Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

.....
Příjemce
Město Dolní Poustevna

Robert Holec
starosta

Rozpočtové opatření Ústeckého kraje č. 8/2017 ze dne 2. 8. 2017 obsahuje následující převody:

- I. dle § 59 odst. 1 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozpočtové opatření – zvýšení rozpočtu Ústeckého kraje o částku 222 939 tis. Kč na celkový objem rozpočtu Ústeckého kraje ve výši 16 825 913 tis. Kč:

1) zvýšení o částku 605 tis. Kč

příjmy

příjmy z pronájmu ostatních nemovitostí a jejich částí – zvýšení o částku 605 tis. Kč

běžné výdaje

odbor kancelář hejtmana – zvýšení o částku 605 tis. Kč:

- ostatní služby, částka 363 tis. Kč
- připravenost na krizové stavy, integrovaný záchranný systém a ostatní služby, částka 242 tis. Kč

2) snížení o částku 72 tis. Kč

příjmy

odvody příspěvkových organizací – snížení o částku 72 tis. Kč – SPZ Triangle, příspěvková organizace

běžné výdaje

odbor kancelář ředitele – snížení o částku 72 tis. Kč – SPZ Triangle, příspěvková organizace - příspěvek na provoz

3) zvýšení o částku 50 tis. Kč

příjmy

sankční platby přijaté od jiných subjektů – zvýšení o částku 36 tis. Kč – porušení rozpočtové kázně:

- PICO BELLO, částka 20 tis. Kč
- SENIOCARE z. ú. Děčín, částka 6 tis. Kč
- Kleja, částka 4 tis. Kč
- dalších 9 příjemců, částka 6 tis. Kč

přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady – zvýšení o částku 14 tis. Kč – náklady řízení od 14 příjemců

běžné výdaje

odbor kancelář ředitele – zvýšení o částku 50 tis. Kč – vybavení kanceláří a drobný majetek

4) zvýšení o částku 1 024 tis. Kč

příjmy

ostatní přijaté vratky transferů – zvýšení o částku 1 024 tis. Kč – vratky od příspěvkových organizací oblasti sociálních věcí

běžné výdaje

odbor ekonomický – zvýšení o částku 1 024 tis. Kč – centrální rezerva

5) zvýšení o částku 79 tis. Kč

příjmy

vrátky z minulých let – zvýšení o částku 79 tis. Kč – vrácení dotace poskytnuté Fondem Ústeckého kraje od 9 příjemců dle přílohy č. 4 předloženého materiálu

běžné výdaje

odbor strategie, přípravy a realizace projektů, Fond Ústeckého kraje – zvýšení o částku 79 tis. Kč

6) zvýšení o částku 1 635 tis. Kč

příjmy

přijaté pojistné náhrady – zvýšení o částku 1 635 tis. Kč:

- Krajský úřad Ústeckého kraje, částka 649 tis. Kč
- příspěvkové organizace, částka 986 tis. Kč

běžné výdaje

odbor kancelář ředitele – zvýšení o částku 161 tis. Kč – opravy a údržba

odbor ekonomický – zvýšení o částku 38 tis. Kč – centrální rezerva

odbor školství, mládeže a tělovýchovy – zvýšení o částku 1 406 tis. Kč – pojistné plnění pro:

- Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, Benešovo náměstí 1, Teplice, příspěvková organizace, částka 756 tis. Kč
- Střední lesnická škola a Střední odborná škola, Šluknov, příspěvková organizace, částka 450 tis. Kč
- Gymnázium a Střední odborná škola dr. Václava Šmejkal, Ústí nad Labem, příspěvková organizace, částka 184 tis. Kč
- Gymnázium, Chomutov, Mostecká 3000, příspěvková organizace, částka 16 tis. Kč

odbor sociálních věcí – zvýšení o částku 30 tis. Kč – pojistné plnění pro:

- Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, částka 25 tis. Kč
- Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace, částka 5 tis. Kč

7) zvýšení o částku 308 tis. Kč

příjmy

příjmy z prodeje ostatního hmotného dlouhodobého majetku – zvýšení o částku 308 tis. Kč – Tepelné hospodářství města Ústí nad Labem, s. r. o.

běžné výdaje

odbor ekonomický – zvýšení o částku 308 tis. Kč – centrální rezerva

8) zvýšení o částku 993 tis. Kč

příjmy

příjmy z prodeje ostatních nemovitostí a jejich částí – zvýšení o částku 941 tis. Kč

příjmy z prodeje pozemků – zvýšení o částku 52 tis. Kč

běžné výdaje

odbor ekonomický – zvýšení o částku 52 tis. Kč – centrální rezerva

kapitálové výdaje

odbor dopravy a silničního hospodářství – zvýšení o částku 941 tis. Kč – rezerva z prodeje nemovitého majetku

9) zvýšení o částku 17 tis. Kč za podmínky schválení závazných ukazatelů Radou Ústeckého kraje

příjmy

příjmy z prodeje pozemků – zvýšení o částku 17 tis. Kč

běžné výdaje

odbor ekonomický – zvýšení o částku 4 tis. Kč:

➤ daň z přidané hodnoty, částka 3 tis. Kč

➤ centrální rezerva, částka 1 tis. Kč

odbor sociálních věcí – zvýšení o částku 13 tis. Kč – UZ 54 – Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška-Kamenice, příspěvková organizace – oprava 2 chat

10) zvýšení o částku 19 831 tis. Kč

příjmy

neinvestiční přijaté transfery:

– zvýšení o částku 16 tis. Kč – dotace od Ministerstva pro místní rozvoj České republiky – UZ 17 051

– zvýšení o částku 19 815 tis. Kč – dotace od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky:

➤ UZ 33 029 – zvýšení o částku 33 tis. Kč

➤ UZ 33 038 – snížení o částku 8 tis. Kč

➤ UZ 33 353 – zvýšení o částku 19 790 tis. Kč

běžné výdaje

odbor školství, mládeže a tělovýchovy – zvýšení o částku 19 831 tis. Kč:

➤ UZ 17 051 – dotace v rámci programu spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014 – 2020 na projekt „Zlepšení bezpečnosti v sasko – českém příhraničí pomocí koordinované práce s veřejností“ pro Střední školu technickou, Most, příspěvkovou organizaci, částka 16 tis. Kč

➤ UZ 33 029 – dotace na projekt Zajištění výběrového řízení pro přijetí českých žáků ke studiu na dvojjazyčném gymnáziu Friedricha Schillera v Pirně od školního roku 2017/2018 pro Gymnázium Děčín, příspěvkovou organizaci, zvýšení o částku 33 tis. Kč

- UZ 33 038 – dotace v rámci programu Excelence středních škol pro Střední průmyslovou školu, Ústí nad Labem, Resslova 5, příspěvkovou organizaci, snížení o částku 8 tis. Kč
- UZ 33 353 – úprava rozpočtů přímých nákladů na vzdělávání jednotlivých obecních a krajských škol dle přílohy č. 6 předloženého materiálu, částka 19 790 tis. Kč

11) zvýšení o částku 837 tis. Kč

příjmy

neinvestiční přijaté transfery – zvýšení o částku 755 tis. Kč – dotace z Ministerstva kultury České republiky:

- UZ 34 021 – částka 704 tis. Kč
- UZ 34 053 – částka 51 tis. Kč

investiční přijaté transfery – UZ 34 544 – zvýšení o částku 82 tis. Kč – dotace z Ministerstva kultury České republiky

běžné výdaje

odbor kultury a památkové péče – zvýšení o částku 755 tis. Kč:

- UZ 34 021 – dotace z programu „Podpora expozičních a výstavních projektů“ pro Severočeskou galerii výtvarného umění v Litoměřicích, příspěvkovou organizaci na instalaci výstavy „Mýtus Ulrich Creutz. Vizuální kultura v Kadani za Jana Hasištejnského z Lobkowicz (1473-1517)“, částka 704 tis. Kč
- UZ 34 053 – dotace z programu Veřejné informační služby knihoven (VISK) – podprogram VISK 3 na rok 2017 na realizaci projektu „Obnova technického a programového vybavení“ pro Severočeskou galerii výtvarného umění v Litoměřicích, příspěvkovou organizaci, částka 51 tis. Kč

kapitálové výdaje

odbor kultury a památkové péče – UZ 34 544 – zvýšení o částku 82 tis. Kč – dotace z programu Veřejné informační služby knihoven – podprogram VISK 3 na rok 2017 na realizaci projektu „Obnova technického a programového vybavení“ pro Severočeskou galerii výtvarného umění v Litoměřicích, příspěvkovou organizaci

12) zvýšení o částku 113 582 tis. Kč

příjmy

neinvestiční přijaté transfery – zvýšení o částku 113 582 tis. Kč – dotace od Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky:

- UZ 13 015 – částka 1 917 tis. Kč
- UZ 13 305 – částka 111 665 tis. Kč

běžné výdaje

odbor sociálních věcí – zvýšení o částku 113 582 tis. Kč:

- UZ 13 015 – dotace na výkon sociální práce, částka 1 917 tis. Kč
- UZ 13 305 – dotace na sociální služby pro rok 2017 – rezerva, částka 111 665 tis. Kč

13) zvýšení o částku 3 200 tis. Kč

příjmy

neinvestiční přijaté transfery – UZ 29 009 – zvýšení o částku 3 200 tis. Kč – dotace od Ministerstva zemědělství České republiky

běžné výdaje

odbor životního prostředí a zemědělství – UZ 29 009 – zvýšení o částku 3 200 tis. Kč – dotace na akci HB (hrazení bystřin) Tiský potok, km 2,60 – 4,70 prováděnou Lesy České republiky, s. p., Správa toků – oblast povodí Ohře

14) zvýšení o částku 80 850 tis. Kč

příjmy

neinvestiční přijaté transfery – UZ 15 011 – zvýšení o částku 2 840 tis. Kč – dotace z Ministerstva životního prostředí České republiky

investiční přijaté transfery – UZ 15 974 – zvýšení o částku 78 010 tis. Kč – dotace z Ministerstva životního prostředí České republiky

běžné výdaje

odbor strategie, přípravy a realizace projektů, Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje – UZ 15 011 – zvýšení o částku 2 840 tis. Kč – projekt „Operační program Životního prostředí – Finanční podpora na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace)“

kapitálové výdaje

odbor strategie, přípravy a realizace projektů, Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje – UZ 15 974 – zvýšení o částku 78 010 tis. Kč – projekt „Operační program Životního prostředí – Finanční podpora na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace)“

II. dle § 59 odst. 1 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozpočtové opatření – přesun finančních prostředků při zachování celkového objemu příjmů a výdajů rozpočtu Ústeckého kraje ve výši 16 825 913 tis. Kč:

- 1) přesun ve výši 275 tis. Kč
běžné výdaje
 odbor majetkový – snížení o částku 275 tis. Kč – ostatní služby
 odbor kancelář ředitele – zvýšení o částku 275 tis. Kč – mzdy a související odvody

- 2) přesun ve výši 392 tis. Kč
běžné výdaje
 odbor školství, mládeže a tělovýchovy – snížení o částku 392 tis. Kč – Olympiáda dětí a mládeže České republiky
 odbor kancelář ředitele – zvýšení o částku 392 tis. Kč – Olympiáda dětí a mládeže České republiky:
 - ostatní osobní výdaje, částka 275 tis. Kč
 - cestovné, částka 117 tis. Kč

- 3) přesun ve výši 28 tis. Kč
běžné výdaje
 odbor sociálních věcí – snížení o částku 28 tis. Kč:
 - konzultační a poradenské služby, částka 16 tis. Kč
 - odborná podpora a supervize v oblasti sociální, částka 12 tis. Kč
 odbor kancelář ředitele – zvýšení o částku 28 tis. Kč:
 - pohoštění, částka 16 tis. Kč
 - školení, vzdělávání, částka 12 tis. Kč

- 4) přesun ve výši 500 tis. Kč za podmínky schválení závazného ukazatele Radou Ústeckého kraje
běžné výdaje
 odbor ekonomický – snížení o částku 500 tis. Kč – centrální rezerva
 odbor kultury a památkové péče – zvýšení o částku 500 tis. Kč – UZ 209 – účelový neinvestiční příspěvek na výstavu „Terakotová armáda“ pro Oblastní muzeum v Mostě, příspěvkovou organizaci

- 5) přesun ve výši 4 500 tis. Kč za podmínky schválení závazných ukazatelů Radou Ústeckého kraje
běžné výdaje
 odbor ekonomický – snížení o částku 4 500 tis. Kč – centrální rezerva
 odbor kultury a památkové péče – zvýšení o částku 4 500 tis. Kč – příspěvek na provoz pro rok 2017 na navýšení platů a souvisejících povinných odvodů pro příspěvkové organizace:
 - Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem, příspěvková organizace, částka 1 281 tis. Kč
 - Regionální muzeum v Teplicích, příspěvková organizace, částka 806 tis. Kč
 - Oblastní muzeum v Mostě, příspěvková organizace, částka 422 tis.
 - Oblastní muzeum v Děčíně, příspěvková organizace, částka 385 tis. Kč

- Severočeská galerie výtvarného umění v Litoměřicích, příspěvková organizace, částka 284 tis. Kč
- Oblastní muzeum v Lounech, příspěvková organizace, částka 275 tis. Kč
- Oblastní muzeum v Chomutově, příspěvková organizace, částka 265 tis. Kč
- Galerie moderního umění v Roudnici nad Labem, příspěvková organizace, částka 188 tis. Kč
- Oblastní muzeum v Litoměřicích, příspěvková organizace, částka 175 tis. Kč
- Severočeská hvězdárna a planetárium v Teplicích, příspěvková organizace, částka 127 tis. Kč
- Galerie výtvarného umění v Mostě, příspěvková organizace, částka 120 tis. Kč
- Galerie Benedikta Rejta v Lounech, příspěvková organizace, částka 98 tis. Kč
- Zámek Nový Hrad, příspěvková organizace, částka 74 tis. Kč

**Domov „Bez zámků“ Tuchořice, příspěvková organizace
se sídlem Tuchořice č.p. 1, PSČ 439 69**

Druh sociální služby: **Domov pro osoby se zdravotním postižením**

Poslání:

Poskytovat pobytové sociální služby osobám s mentálním a kombinovaným postižením, podporu v dosažení co největší míry soběstačnosti tak, aby mohly využít své osobní schopnosti a dovednosti i v prostředí mimo sociální službu.

Cíle:

- Podporovat klienty v samostatném rozhodování a plánování vlastního života včetně zapojení do běžného života.
- Podporovat vztahy klienta s rodinou, blízkými a přáteli.
- Umožnit jim navazovat partnerské vztahy a podporovat jejich společné soužití.
- Otevírat se veřejnosti a tím odstraňovat předsudky o lidech s mentálním postižením.

Okruh osob:

Osoby od 19 let věku s mentálním postižením.

Osoby od 19 let věku s kombinovaným postižením (smyslové a tělesné postižení do takové míry, které neovlivňuje samostatný pohyb člověka).

Službu neposkytujeme:

Osobám imobilním.

Druh sociální služby: **Chráněné bydlení**

Poslání:

Poskytovat pobytovou službu osobám s mentálním a kombinovaným postižením, které sice mají sníženou soběstačnost a jejich situace vyžaduje potřebnou míru podpory a pomoci jiné fyzické osoby, ale do takové míry, která jim umožňuje žít relativně samostatný život v běžném prostředí vlastní domácnosti. Přiblížit tak jejich způsob života životu většinové společnosti.

Cíle:

- Žít život srovnatelný se svými vrstevníky.
- Využívat běžně dostupné zdroje a služby v okolí.
- Rozvíjet sociální kontakty.
- Uplatnění na chráněném nebo volném trhu práce.
- Posilovat samostatnost a soběstačnost uživatelů s ohledem na jejich individuální potřeby.

Okruh osob:

Osoby od 19 let věku s lehkou až střední mírou podpory mentálního nebo kombinovaného postižení. Osoby, které nepotřebují nepřetržitou pomoc a podporu, protože zvládají základní péči o svou osobu a domácnost.

Službu neposkytujeme:
Osobám imobilním.

Definice poslání, cílů a okruh osob, kterým je sociální služba určena schválila Rada Ústeckého kraje usnesením č. R/2017 ze dne 2. 8. 2017, a to s účinností od 1.1.2018.

Rozpočet projektu INNOSTART

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0	8 931 640,00
1.1	Přímé náklady	0,00	0	7 145 312,00
1.1.1	Osobní náklady	0,00	0	2 926 591,60
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0	1 690 329,60
1.1.1.1.1	Poradce - okres Litoměřice - Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s.	23 476,80	24	563 443,20
1.1.1.1.2	Poradce - okres Most - Střední škola EDUCHEM, a.s.	23 476,80	24	563 443,20
1.1.1.1.3	Poradce - okres Most - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace	23 476,80	24	563 443,20
1.1.1.1.4	Pracovník pro spolupráci se zaměstnavateli - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace	0,00	0	0,00
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0	1 160 262,00
1.1.1.2.1	Pracovník pro evaluaci - Střední škola EDUCHEM, a.s.	300,00	120	36 000,00
1.1.1.2.2	Pracovník pro zprostředkování zaměstnání - Střední škola EDUCHEM, a.s.	236,00	375	88 500,00
1.1.1.2.3	Pracovník pro spolupráci se zaměstnavateli - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace	20 100,00	23	462 300,00
1.1.1.2.4	Lektor - svařovací kurz - autogen - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace	402,00	216	86 832,00
1.1.1.2.5	Lektor - svařovací kurz - elektroda + CO2 - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace	402,00	216	86 832,00
1.1.1.2.6	Lektor - vyhláška 50 - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace	402,00	21	8 442,00
1.1.1.2.7	Lektor - vysokozdvih - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace	402,00	78	31 356,00
1.1.1.2.8	Mentor krátkodobých praxí	250,00	1 440	360 000,00
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0	76 000,00
1.1.1.3.1	Zástupce zaměstnavatele v rámci KA 05	250,00	144	36 000,00
1.1.1.3.2	Mentor krátkodobých praxí	250,00	160	40 000,00
1.1.2	Cestovné	0,00	0	0,00
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu	0,00	0	0,00
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0,00	0	0,00
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů	0,00	0	95 282,40
1.1.3.1	Investiční výdaje	0,00	0	0,00
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	0,00	0	0,00
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	0,00	0	0,00
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0,00	0	95 282,40
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0,00	0	11 325,60

1.1.3.2.1.1	Kancelářský balík pro NTB - poradce okres Litoměřice - Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s.	3 775,20	1	3 775,20
1.1.3.2.1.2	Kancelářský balík pro NTB - poradce okres Most - Střední škola EDUCHEM, a.s.	3 775,20	1	3 775,20
1.1.3.2.1.3	Kancelářský balík pro NTB - poradce okres Most - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace	3 775,20	1	3 775,20
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0,00	0	23 956,80
1.1.3.2.2.1	NTB pro poradce okres Litoměřice - Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s.	7 985,60	1	7 985,60
1.1.3.2.2.2	NTB pro poradce okres Most - Střední škola EDUCHEM, a.s.	7 985,60	1	7 985,60
1.1.3.2.2.3	NTB pro poradce okres Most - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace	7 985,60	1	7 985,60
1.1.3.2.3	Spotřební materiál	0,00	0	60 000,00
1.1.3.2.3.1	Spotřební materiál - rekvalifikační kurzy - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace	60 000,00	1	60 000,00
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	0,00	0	0,00
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0,00	0	0,00
1.1.4	Nákup služeb	0,00	0	661 538,00
1.1.4.1	Bilanční diagnostika - žadatel	4 300,00	50	215 000,00
1.1.4.2	Rekvalifikační programy a kurzy zvyšování odborných kompetencí	11 163,45	40	446 538,00
1.1.4.2.1	Rekvalifikační programy a kurzy zvyšování odborných kompetencí - Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s.	11 163,45	13	145 124,85
1.1.4.2.2	Rekvalifikační programy a kurzy zvyšování odborných kompetencí - Střední škola EDUCHEM, a.s.	11 163,45	13	145 124,85
1.1.4.2.3	Rekvalifikační programy a kurzy zvyšování odborných kompetencí - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace	11 163,45	14	156 288,30
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0,00	0	0,00
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0,00	0	3 461 900,00
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	22 646,00	150	3 396 900,00
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0,00	0	40 000,00
1.1.6.2.1	Cestovné CS	40 000,00	1	40 000,00
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0,00	0	0,00
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0,00	0	0,00
1.1.6.5	Jiné	0,00	0	25 000,00
1.1.6.5.1	Potvrzení o zdrav. způs., vstupní lékařské prohlídky, výpis z RT	25 000,00	1	25 000,00
1.1.7	Křížové financování	0,00	0	0,00
1.2	Nepřímé náklady			1 786 328,00
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0	0,00

POPIS REALIZACE KLÍČOVÝCH AKTIVIT INNOSTART

Název projektu: **INNOSTART**

Délka trvání projektu: **1.2.2017 – 31.1.2019**

Prioritní osa: **1** Podpora
zaměstnanosti a
adaptability pracovní
síly

Ústecký kraj

IČ: 70892156

KA 01 – Poradenská pracoviště

První a pro další průběh projektu stěžejní aktivitou bude ustavení poradenských pracovišť. Zde bude do popředí vystupovat jako výhoda složení projektového partnerství, kdy partnery jsou tři školy.

Z toho bude rezultovat výhoda hned dvojího druhu. Jednak budou pracoviště zřízena přímo v prostorách těchto škol a klienti projektu (primárně žáci posledních ročníků těchto škol) je tak budou moci navštěvovat přímo v prostorách své školy a to i v rámci vyučovacího dne a za druhé zde budou tato pracoviště zřízena zdarma bez dalších finančních nároků na projektový rozpočet.

Tato pracoviště budou po celou dobu realizace projektu plnit jednak úlohu logistického a organizačního zázemí pro samotnou činnost poradce a zároveň budou prostorem, kde bude vykonáváno odborné poradenství dle osobních potřeb jednotlivých klientů po celou dobu realizace projektu (viz. KA 03).

Tato pracoviště budou zřízena z logiky výše uvedeného tři. Dvě v okrese Most (Meziboří – Střední škola EDUCHEM, Most – Střední škola technická) a jedno v Roudnici nad Labem. Budou mít podobu jedné kanceláře s nezbytným nábytkem a s jedním pevným PC a jedním multifunkčním zařízením pro potřeby klientů projektu (viz. další KA).

S ohledem na regionální vzdálenost těchto pracovišť zřídí žadatel hned od počátku realizace projektu tři pozice poradců, přičemž jeden bude působit v okrese Litoměřice (poradenské pracoviště v prostorách Soukromé podřípské střední odborné školy a středního odborného učiliště) a dva v okrese Most (pracoviště v Meziboří – Střední škola EDUCHEM a v Mostě – Střední škola technická). Žadatel přijme na tuto pozici pracovníky s dostatečnými osobnostními kompetencemi pro výkon této pozice. Hledat bude osoby, které splňují potřebnou kombinaci organizačních schopností a předpokladů pro odbornou poradenskou činnost (komunikativnost, otevřenost, empatie, absence předsudků, schopnost naslouchat či řešit problémy klientů).

Tato poradenská pracoviště budou klientům denně v rozsahu 9:00 - 15:00 hod.

V provozní době pracoviště budou probíhat jednak plánované a jednak ad hoc (v případě neplánovaného problému, dotazu na poradce, potřebě pomoci atd.) schůzky s jednotlivými klienty a zároveň bude pracoviště k dispozici klientům i nad rámec těchto schůzek, např. k využívání IT techniky k dalším jejich aktivitám ve vztahu k trhu práce.

Odpovědnost

Odpovědnost za realizaci této KA bude ležet stejnou měrou na všech třech partnerech projektu - Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s., Střední škola EDUCHEM, a.s. a Střední škola technická, Most, příspěvková organizace. Personálně pak půjde o manažera projektu a všechny poradce.

Harmonogram

Všechna tři pracoviště budou zřízena a vybavena hned v prvním měsíci realizace projektu. Ještě před zahájením realizace projektu budou vybráni vhodní poradci, se kterým bude uzavřena pracovní smlouva od 1. 2. 2017. Samotná KA je pak aktivitou průběžnou, která bude zajišťována, až do konce realizace projektu.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x											

Výstupy

- 3 fungující a plně vybavená poradenská pracoviště
- 3 pracovní smlouvy s poradci s úvazkem 0,75 od 1. 2. 2017

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

1. Mzdové náklady obou poradců

Položka 1.1.1.1.1 - Poradce - okres Litoměřice - Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s. - ZS na úvazek 0,75 od 1.2.2017 (24 měsíců) při platu 21 900,- Kč hrubého (29 346,- vč. odvodů) - celkem 704 304,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ, přičemž je nastavena na samé horní hranici a to s ohledem na penzum plánované práce, případnou terénní činnost a míru odpovědnosti poradce za úspěšný průběh jednotlivých klíčových aktivit projektu.

Položka 1.1.1.1.2 - Poradce - okres Most - Střední škola EDUCHEM, a.s. - ZS na úvazek 0,75 od 1.2.2017 (24 měsíců) při platu 21 900,- Kč hrubého (29 346,- vč. odvodů) - celkem 704 304,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ, přičemž je nastavena na samé horní hranici a to s ohledem na penzum plánované práce, případnou terénní činnost a míru odpovědnosti poradce za úspěšný průběh jednotlivých klíčových aktivit projektu.

Položka 1.1.1.1.3 - Poradce - okres Most - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - ZS na úvazek 0,75 od 1.2.2017 (24 měsíců) při platu 21 900,- Kč hrubého (29 346,- vč. odvodů) - celkem 704 304,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ, přičemž je nastavena na samé horní hranici a to s ohledem na penzum plánované práce, případnou terénní činnost a míru odpovědnosti poradce za úspěšný průběh jednotlivých klíčových aktivit projektu.

2. Poskytnutí vhodných prostor pro poradenská pracoviště, jejich vybavení nezbytným nábytkem a zařízením jedním pevným PC a multifunkčním zařízením pro potřeby klientů projektu zajistí na své náklady jednotliví partneři projektu.

3. Spotřební materiál pro chod poradenských pracovišť bude hrazen z NN projektu.

KA 02 – Oslovení a výběr klientů projektu

Celý projekt bude realizován ve dvou stejných cyklech tak, aby jeho aktivity dokázaly podpořit zástupce cílové skupiny (osoby mladší 25 let věku, které jsou v posledním ročníku / semestru vzdělávání či profesní přípravy) hned ve dvou školních ročnících (2016/2017 a 2017/2018).

S ohledem na specifičnost této cílové skupiny bude rovněž specificky realizována tato klíčová aktivita.

Projekt bude realizován ve spolupráci uchazeč a tři střední školy ze dvou regionů (okresy Most a Litoměřice) – viz. partneři projektu. Studenti těchto škol budou primární cílovou skupinou projektu a ve vztahu k nim bude tato KA realizována formou seminářů s představením projektu přímo v prostorách jednotlivých partnerů.

Toto představení bude mít podobu prezentace projektu, jeho klíčových aktivit a hlavních benefitů, které účast v projektu potenciálním klientům nabízí, přímo v rámci jedné vyučovací hodiny v měsíci únoru (2017, 2018). Zde bude s potenciálními klienty po samotném představení formou standardizované prezentace vedena diskuse, v rámci které budou zodpovězeny všechny jejich dotazy. Na závěr bude těm z potenciálních klientů, kteří o vstup do projektu projeví zájem, podána informace o umístění poradenského pracoviště a mechanismu samotného vstupu.

Tyto semináře proběhnou vždy ve všech třídách posledních ročníků partnerských škol.

Z logiky výše uvedeného budou studenti posledních ročníků partnerů projektu primární cílovou skupinou projektu. Na druhou stranu bude projekt otevřen i dalším potenciálním klientům, kteří budou splňovat definici cílové skupiny, tj. půjde o osoby mladší 25 let věku, které jsou v posledním ročníku/semestru vzdělávání či profesní přípravy.

Na tyto další potenciální klienty bude zaměřena druhá část této klíčové aktivity. Ta bude sestávat zejména z propagace projektu směrem k široké veřejnosti a to především formou letákové kampaně. Letáky o rozměrech A5 s příslušnými relevantními informacemi budou po dohodě s jednotlivými školami umísťovány na jejich informačních nástěnkách tak, aby se o existenci projektu a jeho možnostech dozvěděli i další zástupci cílové skupiny.

Letáky samozřejmě nebudou jediným komunikačním kanálem. Žadatel bude dále využívat prezentaci projektu na webových stránkách svých, partnerů projektu a po dohodě i na stránkách dalších škol.

Nezanedbatelnou složkou této propagace bude založení vlastního facebookového profilu tohoto projektu. Prezentace formou sociálních sítí se totiž ve vztahu k této cílové skupině dlouhodobě osvědčuje jako jedna z nejefektivnějších.

Dalším logickým krokem, který bude navazovat na předchozí aktivity je samotný vstup klienta do projektu a administrace tohoto vstupu. Jde tedy o okamžik, kdy klient na základě předchozích aktivit dospěje k rozhodnutí, do projektu vstoupit.

Tehdy se dostaví do poradenského pracoviště (podrobněji viz. KA 01) a zde ve spolupráci s poradcem zadministruje svůj vstup formou podpisu Dohody o vstupu do projektu, vyplnění vstupního dotazníku, individuálního projektového plánu (podrobněji viz. KA 03) a monitorovacího listu podpořené osoby.

Dohoda o účasti v projektu bude podrobně obsahovat vzájemná práva a povinnosti obou stran vztahu a podrobně popisovat jednotlivé aktivity projektu.

Výsledkem této KA bude 70 klientů projektu rozdělených po 35-ti do dvou stejně dlouhých cyklů projektu, kteří následně budou postupovat jeho dalšími aktivitami. Žadatel předpokládá poměr klientů mezi okresy Most a Litoměřice cca 2:1 na jeden cyklus). Klienti prvního cyklu budou v projektu zařazeni ode dne svého vstupu do 31.1.2017. Klienti druhého cyklu pak budou v projektu zařazeni ode dne svého vstupu do 31.1.2018.

Pro realizaci této klíčové aktivity budou vyhrazeny vždy první dva měsíce daného cyklu (únor - březen 2017 a 2018) realizace projektu.

Odpovědnost

Tato klíčová aktivita bude realizována v úzké spolupráci celého projektového partnerství. Směrem dovnitř k žákům a studentům partnerských škol budou působit zejména tyto školy. Směrem navenek k ostatním školám i široké veřejnosti pak bude působit především žadatel, který zde bude moci plně využít síly nositele Paktu zaměstnanosti Ústeckého kraje. Personálně pak půjde především o manažera projektu a všechny poradce.

Harmonogram

Pro realizaci této klíčové aktivity budou vyhrazeny první tři měsíce realizace projektu.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x									
2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x									

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Výstupy

- 70 Dohod o účasti v projektu

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Veškeré náklady na tuto aktivitu budou hrazeny z NN projektu.

KA 03 – Odborné poradenství

Po skončení předchozí aktivity bude žadatel postaven před úkol, důkladně se seznámit s klienty projektu tak, aby mohl co nejlépe optimalizovat jejich další postup projektovými aktivitami.

Proto žadatel ještě před zahájením realizace této KA připraví velmi podrobný vstupní dotazník. Tento několikastránkový dotazník bude mapovat podrobně řadu klientových údajů (od osobních - jméno, příjmení, datum narození atd., přes dosavadní vzdělání, příp. kurzy, certifikáty, až po osobnostní - znaky povahy, názory atd.).

Všem klientům projektu následně jejich poradci založí jejich projektovou složku, kde bude podrobně archivována veškerá projektová aktivita klienta po celou dobu zařazení do projektu. Tento vstupní dotazník bude jednou z jejích nedílných částí.

Dále bude s klientem zpracován monitorovací list podpořené osoby pro potřeby zpracovávání monitorovacích zpráv v souladu s požadavky OPZ.

Podstatnou částí klientovi složky bude Individuální projektový plán. Půjde o dokument, který spolu sestaví poradce a nový klient projektu. Ten bude po podrobném seznámení se se všemi aktivitami projektu definovat, kterých se a v jaké míře bude účastnit. Tato jeho přání budou ještě korigována jeho poradcem s ohledem na rozpočtové a kapacitní možnosti projektu a následně bude vše zaneseno do tohoto standardizovaného dokumentu. Ten tak bude plnit jakýsi „jízdni řád“ klientovi účasti v projektu.

Vstupní dotazník, monitorovací list podpořené osoby a individuální projektový plán budou základními dokumenty složky každého z klientů.

Poradenská pracoviště budou otevřena v předem definovaném rozsahu (viz. KA 01). V těchto hodinách budou probíhat jednak plánované a jednak ad hoc (v případě neplánovaného problému, dotazu na poradce, potřebě pomoci atd.) schůzky s jednotlivými klienty a zároveň budou pracoviště k dispozici klientům i nad rámec těchto schůzek, např. k využívání IT techniky k dalším jejich aktivitám ve vztahu k trhu práce.

Obsahem plánovaných schůzek bude jednak koordinace klientova postupu projektem. Poradce ale bude zároveň po celou dobu realizace projektu se svými klienty intenzivně spolupracovat a udržovat u nich vysokou míru motivace, což je u této cílové skupiny obzvláště důležité.

Jednou z hlavních složek poradcova snažení skutečně bude průběžná motivace klienta ve vztahu k uplatnění se na trhu práce. To znamená podporovat klienta v tom, aby od samotného

okamžiku skončení školní docházky začal sbírat pracovní zkušenosti, zvyšoval své kompetence, rozvíjel se profesně a zvyšoval tak svou cenu na trhu práce.

Další poradenství pak bude vedeno zejména ve vztahu k případným klientovým osobním problémům, které by ho mohly v budoucnu limitovat směrem k trhu práce a zároveň směrem k jeho přípravě na budoucí uplatnění se na trhu práce.

Poradenství nebude mít podobu kariérového poradenství. Bude však klienta orientovat vzhledem k požadavkům současného regionálního trhu práce a pomáhat mu tak ujasňovat jeho případné nedostatky, které z pohledu budoucích potenciálních zaměstnavatelů má.

O poskytovaném poradenství budou vedeny písemné záznamy do osobních složek klientů. Klienti budou mít za povinnost účastnit se těchto schůzek v minimálním rozsahu 1 x za týden. Bude-li to situace vyžadovat, bude nastaven i intenzivnější režim v podobě častější účasti na této projektové aktivitě.

Všechny o klientovi postupně získané informace v součtu se vstupním dotazníkem a bilanční diagnostikou (viz. KA 04) poskytnou poradci ucelenou představu o klientovi, jeho očekáváních, představách, možnostech či jeho dalším směřování.

Všechny tyto informace budou rovněž podrobně zachyceny v klientově složce např. pro případnou budoucí potřebu nahrazení poradce z nejrůznějších důvodů.

V průběhu celé této KA bude žadatel důsledně dodržovat zákon č. 101/200 Sb., o ochraně osobních údajů.

Nad rámec výše popsaných schůzek a poradenství vedeného přímo v rámci poradenského pracoviště může poradce v odůvodněných případech vyvíjet svou činnost i přímo v terénu a to například v případě dlouhodobé klientovy nemoci či v případě pomoci při komunikaci se školou, úřady atd.

Odpovědnost

Tato klíčová aktivita bude realizována v úzké spolupráci celého projektového partnerství. Personálně pak půjde o všechny poradce.

Harmonogram

Tato KA bude probíhat průběžně po celou dobu realizace projektu.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x											

Výstupy

- podrobné složky 70-ti klientů
- průběžně vedené poradenství
- návštěvní knihy poradenských pracovišť

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

1. Tuto činnost zajistí v rámci svého zaměstnaneckého poměru tři poradci.
2. Všichni tři poradci budou vybaveni notebooky, které budou ve smyslu výše jejich úvazků hrazeny z rozpočtu projektu ve výši 75%:
 Položka 1.1.3.2.1.1 - Kancelářský balík pro NTB - poradce okres Litoměřice - Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s. - za 4 719,- Kč
 Položka 1.1.3.2.1.2 - Kancelářský balík pro NTB - poradce okres Most - Střední škola EDUCHEM, a.s. - za 4 719,- Kč

Položka 1.1.3.2.1.3 - Kancelářský balík pro NTB - poradce okres Most - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - za 4 719,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.1 - NTB pro poradce okres Litoměřice - Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s. - NTB za 9 982,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.2 - NTB pro poradce okres Most - Střední škola EDUCHEM, a.s. - NTB za 9 982,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.3 - NTB pro poradce okres Most - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - NTB za 9 982,- Kč

Veškeré případné další náklady na tuto aktivitu budou hrazeny z NN projektu.

KA 04 – Pracovní a bilanční diagnostika

Tato klíčová aktivita je do portfolia projektových aktivit zařazena s ohledem na dvě specifika cílové skupiny a těmi jsou především její nízký věk a z něj v drtivé většině případů pramenící absence zkušeností s reálným životem, názorová neukotvenost a mlhavá představa o svém dalším uplatnění.

Právě pro ty z klientů projektu, u kterých bude možné identifikovat tyto problémy, zajistí žadatel provedení bilanční diagnostiky. Tedy podrobného psychologického vyšetření formou baterie standardizovaných dotazníků a dalších diagnostických nástrojů. Na jeho základě pak psycholog zpracuje klientův osobnostní profil a tento mu odprezentuje formou závěrečného pohovoru završeného předáním zprávy z bilanční diagnostiky přímo klientovi.

Tento nástroj se dle zkušeností žadatele a jeho partnerů u této cílové skupiny velmi osvědčuje, neboť jí pomáhá se v nemalé míře vyrovnat právě s výše popsány problémy a ujasnit si své další životní směřování, priority a to, co je potřeba pro jejich dosažení podniknout a případně obětovat.

Vzhledem k tomu, že žadatel neočekává, že výše popsanou potřebu identifikují poradci klientů u všech, rozpočtuje celkem 50 těchto bilančních diagnostik (viz. rozpočet projektu). O tom, kdo tuto aktivitu absolvuje, bude ve spolupráci s klientem rozhodovat jeho poradce a toto rozhodnutí bude zaneseno v klientově individuálním projektovém plánu.

Organizačně bude zadávání testů probíhat hromadně v učebnách vyhrazených pro tuto potřebu ze strany jednotlivých partnerů a závěrečné pohovory s předáváním výsledků pak, s ohledem na vysokou míru intimity tohoto rozhovoru, v kancelářích poradců, které budou pro tuto potřebu uvolněny.

Bilanční diagnostika bude zajištěna subdodavatelsky vybraným dodavatelem v souladu s pravidly OPZ pro zadávání veřejných zakázek.

Závěrečná zpráva bude vyhotovena ve dvou provedeních. Jedno plné obdrží klient a jedno zkrácené dle uvážení psychologa o vysoce intimní informace bude založeno do klientovy složky tak, aby s ním v rámci své činnosti mohl pracovat klientův poradce.

V průběhu celé této KA bude žadatel důsledně dodržovat zákon č. 101/200 Sb., o ochraně osobních údajů.

Nad rámec této bilanční diagnostiky, která bude zajišťována jen pro některé z klientů projektu, zajistí žadatel pro všechny klienty projektu diagnostiku pracovní. Ta bude u klientů identifikovat zejména jejich předpoklady pro budoucí pracovní uplatnění se v tom kterém oboru.

Pracovní diagnostika bude provedena formou individuální spolupráce mezi osobním poradcem a klientem projektu.

K jejímu zpracování bude použit nástroj - Integrovaného systému typových pozic dostupný na <http://www.istp.cz/>.

Výstupem této části KA 04 bude podrobná zpráva o profesním směřování klienta včetně doporučení vhodných pracovních pozic pro něj.

Tento nástroj aplikuje žadatel u všech klientů projektu a to jednak s ohledem na jeho praktičnost a vysokou vypovídací hodnotu a jednak s ohledem na fakt, že ho pro klienty zajistí zdarma v rámci pracovního úvazku jejich poradce.

Odpovědnost

Odpovědnost za realizaci této klíčové aktivity ponese žadatel. Personálně pak půjde o manažera projektu ve spolupráci se všemi poradci.

Harmonogram

Klíčová aktivita bude zajišťována vždy v druhém a třetím měsíci každého z cyklů.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		x	x								

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		x	x								

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Výstupy

- 50 zpráv z bilančních diagnostik předaných v rámci závěrečného pohovoru klientům projektu
- 50 zkrácených verzí těchto zpráv založených do klientovy složky
- 70 zpráv z pracovních diagnostik

Přehled nákladů

Náklady této KA budou tvořeny:

1. Nákup služby bilanční diagnostika

Položka 1.1.4.1. - Bilanční diagnostika - žadatel - 50 ks za jednotkovou cenu 4 300,- Kč - celkem 215 000,- Kč. Dle zkušeností žadatele a jeho partnerů se jedná o cenu v místě a čase obvyklou.

2. Pracovní diagnostika bude zajištěna v rámci pracovních úvazků jednotlivých poradců.

KA 05 – Orientace v oblasti regionálních pracovních příležitostí a krátkodobé praxe

Stejně jako u předchozí KA je i zařazení této motivováno malou zkušeností cílové skupiny s reálným životem a zejména pak se současnými požadavky regionálního trhu práce.

Proto zařazuje žadatel tuto klíčovou aktivitu, která svým průběhem a pojetím pomůže zástupcům cílové skupiny projektu tento handicap odbourávat, či alespoň minimalizovat.

Aktivita bude koncipována jako průběžná, přičemž v první polovině cyklu (12 měsíců) půjde zejména o aktivity zajišťující seznamování se s regionálním trhem práce a jeho nároky a v druhé pak již o získávání hmatatelných pracovních zkušeností, dovedností a pro další uplatnění se tolik nezbytné praxe.

Tím zásadním dělícím bodem mezi oběma fázemi bude dokončení školní docházky jednotlivými klienty v průběhu jejich zařazení do projektu (nejčastěji 30.6.).

Aktivita v rámci této KA před 30.6.

Tato fáze bude vyhrazena zejména setkávání cílové skupiny s regionálními zaměstnavateli a vzájemné výměně zkušeností, názorů, korekci představ.

Samotná fáze bude mít podobu min. 4 workshopů se zaměstnavateli v každé z partnerských škol na jeden cyklus. Primárně budou ke spolupráci oslovováni takoví zaměstnavatelé, kteří působí ve stejném či co nejbližším oboru, jako je tomu u oborového zaměření škol.

Tyto workshopy budou s ohledem na povinnou školní docházku klientů probíhat až v odpoledních hodinách a budou zajištěny vždy v některé z učeben partnerské školy.

Standardně bude mít workshop vždy dvě části. První z nich bude představení zaměstnavatele, jeho zaměření, prezentace jeho produkce a pracovních příležitostí u něj. V této fázi budou klienti projektu z logiky věci spíše pasivními účastníky. Pro úspěšný dopad klíčové aktivity však bude důležitější druhá část workshopu, tedy otevřená diskuse mezi zaměstnavatelem a klienty, v rámci které bude docházet k vyjasňování představ a očekávání obou stran. Diskuse umožní především klientům projektu ujasnit si v debatě s reálným zaměstnavatelem ze sektoru, pro který se profesně připravují, jaké jsou aktuální nároky, očekávání ale i nabídka. Diskuse ale bude přínosná i pro zaměstnavatele, neboť nesoulad mezi očekáváními zaměstnavatelů a

potenciálních budoucích zaměstnanců nelze vnímat pouze jednostranně. I některá očekávání a nároky zaměstnavatelů je třeba konfrontovat s realitou budoucích účastníků trhu práce.

Úzce související aktivitou budou exkurze přímo u zaměstnavatelů. Opět zajistí žadatel na jeden cyklus minimálně 4 exkurze v každé ze tří oblastí přímo u zaměstnavatelů, kteří působí ve stejném či co nejbližším oboru, jako je tomu u oborového zaměření škol. A opět budou zajištěny v odpoledních hodinách po skončení řádné výuky žáků.

Tyto exkurze budou mít podobnou skladbu jako výše popsané workshopy, tj. půjde o prezentaci zaměstnavatele a následnou diskusi. Ovšem zde je jasná přidaná hodnota v tom, že klient kromě samotné, do jisté míry abstraktní, prezentace zaměstnavatele získává velmi konkrétní představu o jeho činnosti, pracovních podmínkách či pracovním prostředí.

Obě tyto aktivity jsou především motivovány snahou žadatele, otevřít klientům oči ještě v té době, kdy jsou žáky či studenty a umožnit jim tak s předstihem se připravit na realitu současného trhu práce. Řadu zástupců cílové skupiny projektu totiž nelimitují ve vztahu k uplatnění se na trhu práce jejich nedostatečná odborné kompetence, jako spíše absence reálných představ a zkušeností, což vede často k tomu, že první pracovní poměry této cílové skupiny končí velmi brzy z důvodu zcela odlišných očekávání obou jejich stran.

Osobám zastupujícím jednotlivé zaměstnavatele v rámci této aktivity budou uhrazeny formou DPP vždy tři hodiny jejich času za jednotlivou dílčí akci.

Aktivity v rámci této KA po 30.6.

Nejčastěji po tomto datu se změní status cílové skupiny z osob mladších 25 let věku, které jsou v posledním ročníku/semestru vzdělávání či profesní přípravy na uchazeče a zájemce o zaměstnání mladší 25 let. Právě od tohoto data se bude žadatel snažit umisťovat klienty projektu již přímo na trh práce formou zaměstnaneckých poměrů (podrobněji viz. KA 07).

Pro ty z klientů, které se nepodaří umístit na trh práce hned ať již formou dotovaných či nedotovaných míst, připraví žadatel druhou část této klíčové aktivity a tou budou krátkodobé praxe u regionálních zaměstnavatelů přímo v oboru odpovídajícímu jejich profesní přípravě.

Těch bude zajištěno celkem 20 rozložených do obou cyklů.

Jejich smyslem bude získání prvních reálných pracovních zkušeností a nových zkušeností a mezi zaměstnavateli tolik žádaných prvních „kolonek“ do životopisu. Žadatel si je dobře vědom toho, že někteří z žáků a studentů obdobu této praxe v průběhu svého studia již absolvovali či

absolvují. Stejně tak ale ví, že řada těchto praxí je, bohužel, pouze praxí pro praxi, a případnými budoucími zaměstnavateli není vnímána jako příliš relevantní, či není brána v potaz vůbec.

Proto tato praxe bude koncipována poněkud jinak. Zaměstnavatelé budou klienty zaměstnávat na jednoměsíční praxe formou tzv. nekolidujícího zaměstnání. Tyto praxe budou mít podobu velmi intenzivního a velmi prakticky zaměřeného pracovního zařazení tak, aby jejich vyznění a výsledek představovalo výraznou přidanou hodnotu pro obě strany.

Vzhledem k tomu, že bude třeba zajistit skutečně vysokou intenzitu a kvalitu této praxe, bude každému z praktikantů přidělen vždy jeden ze zaměstnanců zaměstnavatele, který jej po celou dobu praxe mentorsky povede. Nepůjde tedy o jednoho mentora na skupinu praktikantů, což vede k rozměňování této intenzity, ale o jednoho mentora na jednoho praktikanta. Tento prvek s sebou, kromě zmiňované intenzity a kvality praxe, ponese rovněž prvek mezigenerační spolupráce, když mentoři budou primárně vybíráni ze zkušenějších zaměstnanců zaměstnavatele. I tento prvek bude pro klienty a jejich budoucí orientaci a uplatnění se na trhu práce představovat výrazný bonus.

Náklady tohoto nekolidujícího zaměstnání ponesou spolupracující zaměstnavatelé, což bude jistě negativem. Na druhou stranu pro ně tyto praxe budou přinášet i benefity, které v konečném důsledku toto negativum vyváží. Za prvé bude jejich zaměstnanec po dobu praxe honorován formou DPP za mentorské vedení praktikanta. Druhým benefitem by samozřejmě měla být sama praktikantem odvedená práce. A za třetí zde bude logicky probíhat i testování budoucího potenciálního zaměstnance, na kterého by bylo možné následně i získat prostředky v režimu dotovaného zaměstnání (viz. KA 06).

Z logiky tohoto třetího bodu a možnosti získat na tohoto praktikanta návazně šestiměsíční dotované místo ještě v rámci jeho příslušného cyklu, bude žadatel primárně realizovat těchto 20 praxí v měsíci červenci 2017 a 2018.

Po celou dobu praxe bude samozřejmě intenzivně spolupracovat jak klientův poradce, který u něj bude udržovat vysokou míru motivace, tak pracovník pro spolupráci se zaměstnavateli, který naopak bude poskytovat požadovanou spolupráci straně zaměstnavatele.

Tato část této klíčové aktivity zajistí celkem 20-ti klientům projektu v dnešní době pro čerstvé absolventy tolik potřebné první pracovní zkušenosti a zvýší jejich šanci na další uplatnění se na trhu práce.

Odpovědnost

Za realizaci této klíčové aktivity bude zodpovědný partner projektu Střední škola technická, Most, příspěvková organizace a žadatel, který bude moci snáze kontaktovat regionální zaměstnavatele ze své pozice nositele Paktu zaměstnanosti Ústeckého kraje. Personálně pak půjde zejména o pracovníka pro spolupráci se zaměstnavateli a manažera projektu.

Harmonogram

Půjde o aktivitu průběžnou zajišťovanou v souladu s výše uvedeným popisem vždy v jedenácti měsících každého z obou cyklů.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x											

Výstupy

- 24 workshopů se zaměstnavateli na partnerských školách (3 školy x 4 workshopy x 2 cykly)
- 24 exkurzí u regionálních zaměstnavatelů (3 školy x 4 workshopy x 2 cykly)
- 20 krátkodobých praxí
- zápisy, prezenční listiny, fotodokumentace

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

1. Položka 1.1.1.2.3 - Pracovník pro spolupráci se zaměstnavateli - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - DPČ od 1.3.2017 (23 měsíců) - celkem 462 300,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.
2. Položka 1.1.1.3.1 – Zástupce zaměstnavatele v rámci KA 05 – DPP pro celkem 48 zástupců zaměstnavatelů v rámci 48 dílčích akcí po 3 hodinách na akci, celkem tedy 144 hodin za 250 Kč hrubého za hodinu - celkem 36 000,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.
3. Položka 1.1.1.2.8 – Mentor krátkodobých praxí – DPČ pro celkem 18 mentorů na 80 hodin za měsíc stáže, celkem tedy 1440 hodin za 250 Kč vč. odvodů za hodinu - celkem 360 000,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.
4. Položka 1.1.1.3.2 – Mentor krátkodobých praxí – DPP pro celkem 2 mentory na 80 hodin za měsíc stáže, celkem tedy 160 hodin za 250 Kč hrubého za hodinu - celkem 40 000,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.

KA 06 – Rekvalifikační programy a kurzy zvyšování odborných kompetencí

Tato klíčová aktivita bude reflektovat jeden z paradoxních faktů současného odborného školství. Čerství absolventi jsou sice po skončení školní docházky často dostatečně připraveni po teoretické stránce, ale pro uplatnění se v praxi jim chybí absolvování reálných vzdělávacích programů, bez nichž jejich teoretické schopnosti do praxe nelze převést.

Tento fakt je nejčastěji dán cenovou nákladností těchto kurzů/certifikátů/osvědčení a školy tak svým žákům a studentům buď nabízí možnost jejich absolvování za peníze studentů, či jejich obstarání si ponechávají v budoucnu čistě na jednotlivých absolventech či zaměstnavatelích.

Dochází tak k absurdním situacím, kdy vyučení zámečníci nemají nejrůznější kurzy pro svařování, elektrikáři například nemají kurz tzv. „vyhlášky 50“, absolventům dalších oborů pak chybí například kurzy pro obsluhu vysokozdvížného vozíku, kurzy pro práci ve výškách, obecně je pak limitujícím faktorem ve vztahu k trhu práce absence řidičských průkazů.

Právě tento fakt bude řešit tato klíčová aktivita. Ta umožní klientům projektu tato jednotlivá osvědčení získat a odbourat tak jeden z hlavních limitů ve vztahu k jejich uplatnění se na trhu práce. Klient dostane možnost, doplnit si pro něj nezbytná osvědčení/certifikáty/kurzy ještě před skončením školní docházky z prostředků projektu a bude tak komplexně připraven na trh práce.

Samotné zvyšování těchto odborných kompetencí bude mít podobu buď rekvalifikačních kurzů, či kurzů jiné povahy a to dle standardních nároků na to které osvědčení. Žadatel jich v součtu za oba kurzy zajistí pro klienty projektu celkem 60.

Žadatel ve spolupráci s partnery projektu zajistí realizaci těchto kurzů formou subdodávky v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek v rámci OPZ. Tento postup nebude platit zcela. Tam, kde bude schopen žadatel ve spolupráci s projektovým partnerstvím zajistit příslušné kurzy vlastními silami, bude tato aktivita řešena prostřednictvím příslušných lektorů zaměstnaných na DPČ. Samozřejmě, že u tohoto postupu bude brána plně v potaz jednak platná právní úprava odborného vzdělávání v ČR, kapacitní možnosti partnerů, soulad kurzů s jejich vzdělávacími programy a v neposlední řadě ekonomická logika takového postupu.

Vzhledem k tomu, že realizace této klíčové aktivity bude zahájena již od třetího měsíce realizace toho kterého cyklu, budou kurzy poptávány tak, aby výuka v nich probíhala odpoledne, tedy až po skončení běžné školní výuky. Výuka bude probíhat buď u dodavatele, či v prostorách

příslušné partnerské školy dle toho, kde to bude z hlediska optimalizace nákladů projektu a povahy daného kurzu vhodnější.

Z hlediska předpokládané skladby kurzů žadatel očekává vzhledem ke zkušenostem svým a svých partnerů a také s ohledem na požadavky současného regionálního trhu práce především následující kurzy:

- Svařečské kurzy různých druhů (ZK 311 1.1 - Základní kurz svařování plamenem a řezání kyslíkem, ZK 111 1.1 - Základní kurz svařování elektrickým obloukem ručně obalenou elektrodou, ZK 135 1.1 - Základní kurz svařování elektrickým obloukem tavící se elektrodou v ochranné atmosféře plynů MAG atd.)
- Svařování plastů
- Kurzy VZV a manipulační techniky
- Lešenářské kurzy k získání osvědčení pro práci ve výškách
- Řidičské průkazy
- Jeřábnické a vazačské zkoušky
- Křovinořez, řetězová motorová pila
- Strojník stavebních strojů
- Potravinářské zkoušky
- Vyhláška 50

Samozřejmě že se nejedná o uzavřený seznam a žadatel naopak očekává, že samotná projektová praxe a skladba klientů vygeneruje poptávku ještě po některém dalším kurzu/kurzech a proto již dopředu s touto možností počítá.

Smyslem této aktivity je dopředu klientům projektu zprostředkovat možnost získat profesní osvědčení nezbytné pro výkon té které profese a odbourat tak problém, kterého si je málokdo vědom, ale sami zaměstnavatelé jej identifikují jako jeden z těch nejzásadnějších.

Odpovědnost

Za realizaci této klíčové aktivity bude zodpovědný žadatel ve spolupráci s příslušnými partnery projektu. Personálně pak půjde o manažera projektu a všechny poradce.

Harmonogram

Tato KA bude zahájena bezprostředně po vstupu klientů do projektu tak, aby byla udržována jejich vysoká míra motivace a zároveň, aby se podařilo ideálně stihnout absolvování jednotlivých kurzů ještě před ukončením jejich školní docházky.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			x	x	x	x	x	x	x		

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			x	x	x	x	x	x	x		

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Výstupy

- 60 zajištěných rekvalifikačních programů a kurzů zvyšování odborných kompetencí
- min. 52 absolventů těchto rekvalifikačních programů a kurzů zvyšování odborných kompetencí
- žadatel počítá s tím, že je možné, že někteří z klientů tyto kurzy nedokončí či dokončí neúspěšně
- třídní knihy, prezenční listiny, fotodokumentace

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

1. Položka 1.1.4.2.1 - Rekvalifikační programy a kurzy zvyšování odborných kompetencí - Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s. - subdodávka rekvalifikačních kurzů a kurzů zvyšování odborných kompetencí pro 13 klientů projektu při průměrné ceně 11 163,45 Kč za osobu - celkem 145 124,85 Kč.

2. Položka 1.1.4.2.2 - Rekvalifikační programy a kurzy zvyšování odborných kompetencí - Střední škola EDUCHEM, a.s. - subdodávka rekvalifikačních kurzů a kurzů zvyšování odborných kompetencí pro 13 klientů projektu při průměrné ceně 11 163,45 Kč za osobu - celkem 145 124,85 Kč.

3. Položka 1.1.4.2.2 - Rekvalifikační programy a kurzy zvyšování odborných kompetencí - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - subdodávka rekvalifikačních kurzů a kurzů zvyšování odborných kompetencí pro 14 klientů projektu při průměrné ceně 11 163,45 Kč za osobu - celkem 156 288,30 Kč.

Při plánování těchto nákladů je vycházeno z projektových zkušeností žadatele, jeho partnerů a z regionálně obvyklých cen.

4. Položka 1.1.1.2.4 - Lektor - svařovací kurz - autogen - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - DPČ na 216 hod (výuka + 1/3 příprava) při sazbě 402,- Kč (vč. odvodů) na hodinu - celkem 86 832,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.

5. Položka 1.1.1.2.5 - Lektor - svařovací kurz - elektroda + CO2 - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - DPČ na 216 hod (výuka + 1/3 příprava) při sazbě 402,- Kč (vč. odvodů) na hodinu - celkem 86 832,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.

6. Položka 1.1.1.2.6 - Lektor - vyhláška 50 - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - DPČ na 21 hod (výuka + 1/3 příprava) při sazbě 402,- Kč (vč. odvodů) na hodinu - celkem 8 442,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.

7. Položka 1.1.1.2.7 - Lektor - vysokozdvih - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - DPČ na 78 hod (výuka + 1/3 příprava) při sazbě 402,- Kč (vč. odvodů) na hodinu - celkem 31 356,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.

8. Položka 1.1.3.2.3.1 - Spotřební materiál - rekvalifikační kurzy - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - 60 000,- Kč.

KA 07 – Zprostředkování zaměstnání

Zprostředkovat pro klienty projektu udržitelné zaměstnání bude samozřejmě alfou a omegou projektu a všechny projektové aktivity k tomuto cíli budou více či méně směřovat.

V případě tohoto projektu ovšem bude žadatel pracovat se specifickou cílovou skupinou, která dosud nemá žádné či jen minimální pracovní zkušenosti.

Proto pro ně jako nástroj ulehčující jejich první umístění na trhu práce bude zprostředkovávat, kromě klasických zaměstnání nedotovaných, také zaměstnání dotovaná.

Těch zřídí žadatel v součtu za oba cykly celkem 25.

Dotovaná zaměstnání budou zřizována v maximální délce 6 měsíců a po tuto dobu budou zaměstnavatelům refundovány mzdové náklady klienty ve výši 100 procent.

Z logiky délky jednoho cyklu bude možné dotovaná místa zřizovat v maximální možné délce (6 měsíců) nejpozději od 1.8. daného cyklu. Žadatel ovšem počítá i s možností, že zprostředkuje dotované místo s kratší délkou dotace s tím, že ovšem zaměstnavatel bude smluvně zavázán k dodržení povinné půlroční doby udržitelnosti tohoto místa. Rozdíl scházející do šesti měsíců by pak zaměstnavatel logicky nesl sám.

Tato aktivita bude mít podobu intenzivní spolupráce mezi klientovým poradcem, klientem projektu, pracovníkem pro spolupráci se zaměstnavateli a pracovníkem pro zprostředkování zaměstnání, přičemž všechny tyto strany budou společně směřovat ke zprostředkování dotovaného či nedotovaného pracovního místa.

Vzhledem k tomu, že partner projektu, Střední škola EDUCHEM,a.s., je akreditovanou agenturou práce s oprávněním zprostředkovávat zaměstnání ve smyslu §14 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., bude aktivita zprostředkování zaměstnání dozorována a administrována přímo jejím pracovníkem bez potřeby zajišťovat agenturu práce formou nákupu služeb.

Dělba práce bude následovná. Pracovník pro spolupráci se zaměstnavateli - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace vyvíjí v rámci této KA činnost směřující ke kontaktům mezi potenciálními zaměstnavateli a potenciálními zaměstnanci (z řad klientů projektu) a dále propaguje projekt navenek v rámci zaměstnavatelského sektoru Ústeckého kraje. Pracovník pro zprostředkování zaměstnání - Střední škola EDUCHEM, a.s. pak administruje a dozoruje správné postupy v rámci zprostředkování samotného dotovaného zaměstnání ve smyslu podmínek přílohy č. 1 výzvy.

Zároveň budou pro klienty poté, co se stanou účastníky trhu práce (nejčastěji po 30.6.), zprostředkovávána pracovní místa nedotovaná, přičemž žadatel se na základě svých zkušeností a zkušeností partnerů s touto cílovou skupinou zavazuje ke zprostředkování nedotovaného zaměstnání pro min. 15 dalších klientů projektu.

Všechna zaměstnání budou zprostředkovávána v souladu s platnou legislativou a s požadavky a pravidly OPZ.

Odpovědnost

Odpovědnost za realizaci této klíčové aktivity ponese žadatel, který zde opět plně využije svůj status nositele Paktu zaměstnanosti Ústeckého kraje a s tím související kontakty na regionální zaměstnavatelský sektor a pracovník pro spolupráci se zaměstnavateli - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace. Zprostředkování dotovaných pracovních míst pak bude zajištěno pracovníkem pro zprostředkování zaměstnání - Střední škola EDUCHEM, a.s.. Personálně se na realizaci této klíčové aktivity budou spolupodílet rovněž všichni poradci.

Harmonogram

Tato KA bude zajišťována s ohledem na status cílové skupiny až do 30.6. pro každý cyklus v rozmezí červenec až leden následujícího roku.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x						x	x	x	x	x	x

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x											

Výstupy

- 25 pracovních smluv a Dohod o umístění na dotovaná PM
- min. dalších 15 pracovních smluv na nedotovaná PM

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Mzdové náklady na pracovníka pro zprostředkování zaměstnání

Položka 1.1.1.2.2 - Pracovník pro zprostředkování zaměstnání - Střední škola EDUCHEM, a.s. - DPČ na 375 hodin (25 dotovaných míst po 15-ti hodinách práce) při platu 176,12 Kč hrubého na hodinu (236,- Kč včetně odvodů) - celkem 88 500,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.

KA 08 – Poskytování doprovodných opatření

Úkolem doprovodných opatření je odbourat co nejvíce faktorů bránících klientům účastnit se projektových aktivit.

Z tohoto důvodu je projektová žádost a tato KA koncipována tak, aby klientovi nevznikaly s účastí v projektu žádné další náklady, které by zatěžovaly jeho osobní rozpočet.

Z toho důvodu žadatel počítá s poměrně širokým spektrem doprovodných opatření:

1) Mzdové příspěvky - v souvislosti s KA 07 budou jedním z doprovodných opatření mzdové příspěvky hradící budoucím zaměstnavatelům mzdové náklady budoucích zaměstnanců z řad projektu po dobu max. 6 měsíců

2) Cestovné a stravné - proplacení cestovních nákladů na hromadnou dopravu klientů projektu do místa a z místa konání projektových aktivit. Samozřejmě že toto bude případ zejména aktivit probíhajících mimo poradenské pracoviště, které bude sídlit přímo v budově klientovi školy (rekvalifikace, exkurze, praxe). Na druhou stranu žadatel připouští i možnost, že klienty projektu budou i žáci a studenti posledních ročníků jiných škol, než těch partnerských. V tomto případě by jim pak bylo hrazeno i cestovné v rámci dojíždění do poradenského pracoviště.

V případě, že se klient projektu bude účastnit projektové aktivity v rozsahu delším, než je 5 hodin denně, bude mu zajištěno stravování.

3) Jiné - v případě, že klient projektu bude potřebovat potvrzení o zdravotní způsobilosti, náklady za vstupní lékařskou prohlídku, za výpis z rejstříku trestů v souvislosti s nástupem do některé projektové aktivity či do pracovního poměru, budou mu tyto náklady proplaceny.

Odpovědnost

Odpovědnost za realizace této klíčové aktivity ponese žadatel. Personálně pak půjde o finančního manažera a všechny poradce.

Harmonogram

Průběžně po celou dobu projektu počínaje prvními vstupy do projektu.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x											

Výstupy

- doklady doprovodných opatření
- podepsané protokoly
- výdajové doklady

Přehled nákladů

Náklady této KA budou tvořeny:

Položka 1.1.6.1. - Mzdové příspěvky - 25 dot. míst na 6 měsíců, celkem tedy 150 měsíců - zaměstnavatelům budou hrazeny mzdové náklady na jedno dotované místo ve výši 22 646,- Kč měsíčně (16 900,- Kč hrubého) - celkem 3 396 900,- Kč

Všechny další položky v rámci přímé podpory cílové skupiny jsou rozpočtovány jako soubor na základě kvalifikovaného odhadu žadatele s přihlédnutím k projektovým zkušenostem jeho a jeho partnerů a k velikosti CS.

Položka 1.1.6.2.1 - Cestovné CS - soubor ve výši 40 000,- Kč - cestovné bude klientům projektu vypláceno v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ.

Položka 1.1.6.5.1 - Potvrzení o zdrav. způs., vstupní lékařské prohlídky, výpis z RT - soubor ve výši 25 000,- Kč - sem spadají potvrzení o zdravotní způsobilosti, náklady za vstupní lékařskou prohlídku, za výpis z rejstříku trestů v souvislosti s nástupem do některé projektové aktivity či do pracovního poměru. Příspěvky budou klientům projektu vypláceny v odůvodněných případech v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ.

Hrazeno z NN projektu - Stravné CS - soubor ve výši 60 000,- Kč - stravné bude klientům projektu vypláceno v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ.

KA 09 – Evaluace a řízení projektu

Jako dvě základní východiska úspěšného projektu vnímá žadatel jednak spokojenost klientů a jednak kvalitní realizaci tohoto projektu.

To první bude žadateli pomáhat zajišťovat zpětná evaluační vazba od klientů projektu formou dotazníků. Žadatel předpokládá 6 takovýchto šetření v průběhu realizace projektu (3 na cyklus). Zprávy z těchto šetření budou sloužit jako zdroj informací pro přijímání případných nápravných opatření či korektur projektových aktivit. Žadatel má s touto činností velmi dobré zkušenosti. Klienti projektu díky tomu, že mohou ovlivňovat jeho průběh a kvalitu, jsou takto ještě více vtaženi do jeho realizace a jejich motivace je tím násobena. Tuto činnost bude zajišťovat v rámci dohody o provedení práce evaluační pracovník. Ten bude zároveň přenášet výstupy z této činnosti směrem k ostatním členům realizačního týmu.

Kvalitní realizace projektu pak bude zajišťována intenzivní spoluprací a komunikací celého projektového týmu tvořeného zástupci žadatele a jeho partnerů. Samozřejmě že s ohledem na velikost tohoto týmu nebude nejmenší problém intenzivní běžná komunikace. Nad její rámec se bude tento tým scházet jednou za dva měsíce na pravidelných poradách, které budou směřovány zejména ke koordinaci plánovaných aktivit. V jejich rámci budou dále přijímána ad hoc nápravná opatření k odstranění případných identifikovaných nedostatků.

Odpovědnost

Odpovědnost za realizaci této klíčové aktivity ponese celé projektové partnerství. Personálně pak půjde o celý realizační tým projektu.

Harmonogram

Průběžně po celou dobu realizace projektu. V každém z obou cyklů proběhnou tři evaluační šetření.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x											

Výstupy

- zápisy a prezenční listiny z jednání realizačního týmu
- fotodokumentace
- 6 zpráv z evaluačního šetření

Přehled nákladů

Náklady této KA budou tvořeny:

1. Mzdové náklady na evaluačního pracovníka

Položka 1.1.1.2.1 - Pracovník pro evaluaci - Střední škola EDUCHEM, a.s. - DPČ na 120 hodin (6 evaluačních šetření po 20-ti hodinách) při platu 223,88 Kč hrubého na hodinu (300,- Kč včetně odvodů) - celkem 36 000,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.

2. Hrazeno z NN projektu

Manažer projektu - ZS na 0,5 úvazek od 1. 2. 2017 (24 měsíců) při platu 35 000,- Kč hrubého (46 900,- Kč vč. odvodů) - celkem 1 125 600,- Kč (poloviční úvazek). Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.

Finanční manažer - ZS na 0,5 úvazek od 1. 2. 2017 (24 měsíců) při platu 17 000,- Kč hrubého (22 780,- Kč vč. odvodů) - celkem 546 720,- Kč (poloviční úvazek). Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.

POPIS REALIAZACE KLÍČOVÝCH AKTIVIT INNOSTART

Název projektu: **INNOSTART**

Délka trvání projektu: **1.2.2017 – 31.1.2019**

Prioritní osa: **1** Podpora
zaměstnanosti a
adaptability pracovní
síly

Ústecký kraj

IČ: 70892156

KA 01 – Poradenská pracoviště

První a pro další průběh projektu stěžejní aktivitou bude ustavení poradenských pracovišť. Zde bude do popředí vystupovat jako výhoda složení projektového partnerství, kdy partnery jsou tři školy.

Z toho bude rezultovat výhoda hned dvojího druhu. Jednak budou pracoviště zřízena přímo v prostorách těchto škol a klienti projektu (primárně žáci posledních ročníků těchto škol) je tak budou moci navštěvovat přímo v prostorách své školy a to i v rámci vyučovacího dne a za druhé zde budou tato pracoviště zřízena zdarma bez dalších finančních nároků na projektový rozpočet.

Tato pracoviště budou po celou dobu realizace projektu plnit jednak úlohu logistického a organizačního zázemí pro samotnou činnost poradce a zároveň budou prostorem, kde bude vykonáváno odborné poradenství dle osobních potřeb jednotlivých klientů po celou dobu realizace projektu (viz. KA 03).

Tato pracoviště budou zřízena z logiky výše uvedeného tři. Dvě v okrese Most (Meziboří – Střední škola EDUCHEM, Most – Střední škola technická) a jedno v Roudnici nad Labem. Budou mít podobu jedné kanceláře s nezbytným nábytkem a s jedním pevným PC a jedním multifunkčním zařízením pro potřeby klientů projektu (viz. další KA).

S ohledem na regionální vzdálenost těchto pracovišť zřídí žadatel hned od počátku realizace projektu tři pozice poradců, přičemž jeden bude působit v okrese Litoměřice (poradenské pracoviště v prostorách Soukromé podřípské střední odborné školy a středního odborného učiliště) a dva v okrese Most (pracoviště v Meziboří – Střední škola EDUCHEM a v Mostě – Střední škola technická). Žadatel přijme na tuto pozici pracovníky s dostatečnými osobnostními kompetencemi pro výkon této pozice. Hledat bude osoby, které splňují potřebnou kombinaci organizačních schopností a předpokladů pro odbornou poradenskou činnost (komunikativnost, otevřenost, empatie, absence předsudků, schopnost naslouchat či řešit problémy klientů).

Tato poradenská pracoviště budou klientům denně v rozsahu 9:00 - 15:00 hod.

V provozní době pracoviště budou probíhat jednak plánované a jednak ad hoc (v případě neplánovaného problému, dotazu na poradce, potřebě pomoci atd.) schůzky s jednotlivými klienty a zároveň bude pracoviště k dispozici klientům i nad rámec těchto schůzek, např. k využívání IT techniky k dalším jejich aktivitám ve vztahu k trhu práce.

Odpovědnost

Odpovědnost za realizaci této KA bude ležet stejnou měrou na všech třech partnerech projektu - Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s., Střední škola EDUCHEM, a.s. a Střední škola technická, Most, příspěvková organizace. Personálně pak půjde o manažera projektu a všechny poradce.

Harmonogram

Všechna tři pracoviště budou zřízena a vybavena hned v prvním měsíci realizace projektu. Ještě před zahájením realizace projektu budou vybráni vhodní poradci, se kterým bude uzavřena pracovní smlouva od 1. 2. 2017. Samotná KA je pak aktivitou průběžnou, která bude zajišťována, až do konce realizace projektu.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x											

Výstupy

- 3 fungující a plně vybavená poradenská pracoviště
- 3 pracovní smlouvy s poradci s úvazkem 0,75 od 1. 2. 2017

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

1. Mzdové náklady obou poradců

Položka 1.1.1.1.1 - Poradce - okres Litoměřice - Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s. - ZS na úvazek 0,75 od 1.2.2017 (24 měsíců) při platu 21 900,- Kč hrubého (29 346,- vč. odvodů) - celkem 704 304,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ, přičemž je nastavena na samé horní hranici a to s ohledem na penzum plánované práce, případnou terénní činnost a míru odpovědnosti poradce za úspěšný průběh jednotlivých klíčových aktivit projektu.

Položka 1.1.1.1.2 - Poradce - okres Most - Střední škola EDUCHEM, a.s. - ZS na úvazek 0,75 od 1.2.2017 (24 měsíců) při platu 21 900,- Kč hrubého (29 346,- vč. odvodů) - celkem 704 304,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ, přičemž je nastavena na samé horní hranici a to s ohledem na penzum plánované práce, případnou terénní činnost a míru odpovědnosti poradce za úspěšný průběh jednotlivých klíčových aktivit projektu.

Položka 1.1.1.1.3 - Poradce - okres Most - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - ZS na úvazek 0,75 od 1.2.2017 (24 měsíců) při platu 21 900,- Kč hrubého (29 346,- vč. odvodů) - celkem 704 304,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ, přičemž je nastavena na samé horní hranici a to s ohledem na penzum plánované práce, případnou terénní činnost a míru odpovědnosti poradce za úspěšný průběh jednotlivých klíčových aktivit projektu.

2. Poskytnutí vhodných prostor pro poradenská pracoviště, jejich vybavení nezbytným nábytkem a zařízení jedním pevným PC a multifunkčním zařízením pro potřeby klientů projektu zajistí na své náklady jednotliví partneři projektu.

3. Spotřební materiál pro chod poradenských pracovišť bude hrazen z NN projektu.

KA 02 – Oslovení a výběr klientů projektu

Celý projekt bude realizován ve dvou stejných cyklech tak, aby jeho aktivity dokázaly podpořit zástupce cílové skupiny (osoby mladší 25 let věku, které jsou v posledním ročníku / semestru vzdělávání či profesní přípravy) hned ve dvou školních ročnících (2016/2017 a 2017/2018).

S ohledem na specifičnost této cílové skupiny bude rovněž specificky realizována tato klíčová aktivita.

Projekt bude realizován ve spolupráci uchazeč a tři střední školy ze dvou regionů (okresy Most a Litoměřice) – viz. partneři projektu. Studenti těchto škol budou primární cílovou skupinou projektu a ve vztahu k nim bude tato KA realizována formou seminářů s představením projektu přímo v prostorách jednotlivých partnerů.

Toto představení bude mít podobu prezentace projektu, jeho klíčových aktivit a hlavních benefitů, které účast v projektu potenciálním klientům nabízí, přímo v rámci jedné vyučovací hodiny v měsíci únoru (2017, 2018). Zde bude s potenciálními klienty po samotném představení formou standardizované prezentace vedena diskuse, v rámci které budou zodpovězeny všechny jejich dotazy. Na závěr bude těm z potenciálních klientů, kteří o vstup do projektu projeví zájem, podána informace o umístění poradenského pracoviště a mechanismu samotného vstupu.

Tyto semináře proběhnou vždy ve všech třídách posledních ročníků partnerských škol.

Z logiky výše uvedeného budou studenti posledních ročníků partnerů projektu primární cílovou skupinou projektu. Na druhou stranu bude projekt otevřen i dalším potenciálním klientům, kteří budou splňovat definici cílové skupiny, tj. půjde o osoby mladší 25 let věku, které jsou v posledním ročníku/semestru vzdělávání či profesní přípravy.

Na tyto další potenciální klienty bude zaměřena druhá část této klíčové aktivity. Ta bude sestávat zejména z propagace projektu směrem k široké veřejnosti a to především formou letákové kampaně. Letáky o rozměrech A5 s příslušnými relevantními informacemi budou po dohodě s jednotlivými školami umístovány na jejich informačních nástěnkách tak, aby se o existenci projektu a jeho možnostech dozvěděli i další zástupci cílové skupiny.

Letáky samozřejmě nebudou jediným komunikačním kanálem. Žadatel bude dále využívat prezentaci projektu na webových stránkách svých, partnerů projektu a po dohodě i na stránkách dalších škol.

Nezanedbatelnou složkou této propagace bude založení vlastního facebookového profilu tohoto projektu. Prezentace formou sociálních sítí se totiž ve vztahu k této cílové skupině dlouhodobě osvědčuje jako jedna z nejefektivnějších.

Dalším logickým krokem, který bude navazovat na předchozí aktivity je samotný vstup klienta do projektu a administrace tohoto vstupu. Jde tedy o okamžik, kdy klient na základě předchozích aktivit dospěje k rozhodnutí, do projektu vstoupit.

Tehdy se dostaví do poradenského pracoviště (podrobněji viz. KA 01) a zde ve spolupráci s poradcem zadministruje svůj vstup formou podpisu Dohody o vstupu do projektu, vyplnění vstupního dotazníku, individuálního projektového plánu (podrobněji viz. KA 03) a monitorovacího listu podpořené osoby.

Dohoda o účasti v projektu bude podrobně obsahovat vzájemná práva a povinnosti obou stran vztahu a podrobně popisovat jednotlivé aktivity projektu.

Výsledkem této KA bude 70 klientů projektu rozdělených po 35-ti do dvou stejně dlouhých cyklů projektu, kteří následně budou postupovat jeho dalšími aktivitami. Žadatel předpokládá poměr klientů mezi okresy Most a Litoměřice cca 2:1 na jeden cyklus). Klienti prvního cyklu budou v projektu zařazeni ode dne svého vstupu do 31.1.2017. Klienti druhého cyklu pak budou v projektu zařazeni ode dne svého vstupu do 31.1.2018.

Pro realizaci této klíčové aktivity budou vyhrazeny vždy první dva měsíce daného cyklu (únor - březen 2017 a 2018) realizace projektu.

Odpovědnost

Tato klíčová aktivita bude realizována v úzké spolupráci celého projektového partnerství. Směrem dovnitř k žákům a studentům partnerských škol budou působit zejména tyto školy. Směrem navenek k ostatním školám i široké veřejnosti pak bude působit především žadatel, který zde bude moci plně využít síly nositele Paktu zaměstnanosti Ústeckého kraje. Personálně pak půjde především o manažera projektu a všechny poradce.

Harmonogram

Pro realizaci této klíčové aktivity budou vyhrazeny první tři měsíce realizace projektu.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x									
2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x									

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Výstupy

- 70 Dohod o účasti v projektu

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Veškeré náklady na tuto aktivitu budou hrazeny z NN projektu.

KA 03 – Odborné poradenství

Po skončení předchozí aktivity bude žadatel postaven před úkol, důkladně se seznámit s klienty projektu tak, aby mohl co nejlépe optimalizovat jejich další postup projektovými aktivitami.

Proto žadatel ještě před zahájením realizace této KA připraví velmi podrobný vstupní dotazník. Tento několikastránkový dotazník bude mapovat podrobně řadu klientových údajů (od osobních - jméno, příjmení, datum narození atd., přes dosavadní vzdělání, příp. kurzy, certifikáty, až po osobnostní - znaky povahy, názory atd.).

Všem klientům projektu následně jejich poradci založí jejich projektovou složku, kde bude podrobně archivována veškerá projektová aktivita klienta po celou dobu zařazení do projektu. Tento vstupní dotazník bude jednou z jejích nedílných částí.

Dále bude s klientem zpracován monitorovací list podpořené osoby pro potřeby zpracovávání monitorovacích zpráv v souladu s požadavky OPZ.

Podstatnou částí klientovi složky bude Individuální projektový plán. Půjde o dokument, který spolu sestaví poradce a nový klient projektu. Ten bude po podrobném seznámení se se všemi aktivitami projektu definovat, kterých se a v jaké míře bude účastnit. Tato jeho přání budou ještě korigována jeho poradcem s ohledem na rozpočtové a kapacitní možnosti projektu a následně bude vše zaneseno do tohoto standardizovaného dokumentu. Ten tak bude plnit jakýsi „jízdni řád“ klientovi účasti v projektu.

Vstupní dotazník, monitorovací list podpořené osoby a individuální projektový plán budou základními dokumenty složky každého z klientů.

Poradenská pracoviště budou otevřena v předem definovaném rozsahu (viz. KA 01). V těchto hodinách budou probíhat jednak plánované a jednak ad hoc (v případě neplánovaného problému, dotazu na poradce, potřebě pomoci atd.) schůzky s jednotlivými klienty a zároveň budou pracoviště k dispozici klientům i nad rámec těchto schůzek, např. k využívání IT techniky k dalším jejich aktivitám ve vztahu k trhu práce.

Obsahem plánovaných schůzek bude jednak koordinace klientova postupu projektem. Poradce ale bude zároveň po celou dobu realizace projektu se svými klienty intenzivně spolupracovat a udržovat u nich vysokou míru motivace, což je u této cílové skupiny obzvláště důležité.

Jednou z hlavních složek poradcova snažení skutečně bude průběžná motivace klienta ve vztahu k uplatnění se na trhu práce. To znamená podporovat klienta v tom, aby od samotného

okamžiku skončení školní docházky začal sbírat pracovní zkušenosti, zvyšoval své kompetence, rozvíjel se profesně a zvyšoval tak svou cenu na trhu práce.

Další poradenství pak bude vedeno zejména ve vztahu k případným klientovým osobním problémům, které by ho mohly v budoucnu limitovat směrem k trhu práce a zároveň směrem k jeho přípravě na budoucí uplatnění se na trhu práce.

Poradenství nebude mít podobu kariérového poradenství. Bude však klienta orientovat vzhledem k požadavkům současného regionálního trhu práce a pomáhat mu tak ujasňovat jeho případné nedostatky, které z pohledu budoucích potenciálních zaměstnavatelů má.

O poskytovaném poradenství budou vedeny písemné záznamy do osobních složek klientů. Klienti budou mít za povinnost účastnit se těchto schůzek v minimálním rozsahu 1 x za týden. Bude-li to situace vyžadovat, bude nastaven i intenzivnější režim v podobě častější účasti na této projektové aktivitě.

Všechny o klientovi postupně získané informace v součtu se vstupním dotazníkem a bilanční diagnostikou (viz. KA 04) poskytnou poradci ucelenou představu o klientovi, jeho očekáváních, představách, možnostech či jeho dalším směřování.

Všechny tyto informace budou rovněž podrobně zachyceny v klientově složce např. pro případnou budoucí potřebu nahrazení poradce z nejrůznějších důvodů.

V průběhu celé této KA bude žadatel důsledně dodržovat zákon č. 101/200 Sb., o ochraně osobních údajů.

Nad rámec výše popsaných schůzek a poradenství vedeného přímo v rámci poradenského pracoviště může poradce v odůvodněných případech vyvíjet svou činnost i přímo v terénu a to například v případě dlouhodobé klientovy nemoci či v případě pomoci při komunikaci se školou, úřady atd.

Odpovědnost

Tato klíčová aktivita bude realizována v úzké spolupráci celého projektového partnerství. Personálně pak půjde o všechny poradce.

Harmonogram

Tato KA bude probíhat průběžně po celou dobu realizace projektu.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x											

Výstupy

- podrobné složky 70-ti klientů
- průběžně vedené poradenství
- návštěvní knihy poradenských pracovišť

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

1. Tuto činnost zajistí v rámci svého zaměstnaneckého poměru tři poradci.
2. Všichni tři poradci budou vybaveni notebooky, které budou ve smyslu výše jejich úvazků hrazeny z rozpočtu projektu ve výši 75%:
 Položka 1.1.3.2.1.1 - Kancelářský balík pro NTB - poradce okres Litoměřice - Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s. - za 4 719,- Kč
 Položka 1.1.3.2.1.2 - Kancelářský balík pro NTB - poradce okres Most - Střední škola EDUCHEM, a.s. - za 4 719,- Kč

Položka 1.1.3.2.1.3 - Kancelářský balík pro NTB - poradce okres Most - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - za 4 719,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.1 - NTB pro poradce okres Litoměřice - Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s. - NTB za 9 982,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.2 - NTB pro poradce okres Most - Střední škola EDUCHEM, a.s. - NTB za 9 982,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.3 - NTB pro poradce okres Most - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - NTB za 9 982,- Kč

Veškeré případné další náklady na tuto aktivitu budou hrazeny z NN projektu.

KA 04 – Pracovní a bilanční diagnostika

Tato klíčová aktivita je do portfolia projektových aktivit zařazena s ohledem na dvě specifika cílové skupiny a těmi jsou především její nízký věk a z něj v drtivé většině případů pramenící absence zkušeností s reálným životem, názorová neukotvenost a mlhavá představa o svém dalším uplatnění.

Právě pro ty z klientů projektu, u kterých bude možné identifikovat tyto problémy, zajistí žadatel provedení bilanční diagnostiky. Tedy podrobného psychologického vyšetření formou baterie standardizovaných dotazníků a dalších diagnostických nástrojů. Na jeho základě pak psycholog zpracuje klientův osobnostní profil a tento mu odprezentuje formou závěrečného pohovoru završeného předáním zprávy z bilanční diagnostiky přímo klientovi.

Tento nástroj se dle zkušeností žadatele a jeho partnerů u této cílové skupiny velmi osvědčuje, neboť jí pomáhá se v nemalé míře vyrovnat právě s výše popsány problémy a ujasnit si své další životní směřování, priority a to, co je potřeba pro jejich dosažení podniknout a případně obětovat.

Vzhledem k tomu, že žadatel neočekává, že výše popsanou potřebu identifikují poradci klientů u všech, rozpočtuje celkem 50 těchto bilančních diagnostik (viz. rozpočet projektu). O tom, kdo tuto aktivitu absolvuje, bude ve spolupráci s klientem rozhodovat jeho poradce a toto rozhodnutí bude zaneseno v klientově individuálním projektovém plánu.

Organizačně bude zadávání testů probíhat hromadně v učebnách vyhrazených pro tuto potřebu ze strany jednotlivých partnerů a závěrečné pohovory s předáváním výsledků pak, s ohledem na vysokou míru intimity tohoto rozhovoru, v kancelářích poradců, které budou pro tuto potřebu uvolněny.

Bilanční diagnostika bude zajištěna subdodavatelsky vybraným dodavatelem v souladu s pravidly OPZ pro zadávání veřejných zakázek.

Závěrečná zpráva bude vyhotovena ve dvou provedeních. Jedno plné obdrží klient a jedno zkrácené dle uvážení psychologa o vysoce intimní informace bude založeno do klientovy složky tak, aby s ním v rámci své činnosti mohl pracovat klientův poradce.

V průběhu celé této KA bude žadatel důsledně dodržovat zákon č. 101/200 Sb., o ochraně osobních údajů.

Nad rámec této bilanční diagnostiky, která bude zajišťována jen pro některé z klientů projektu, zajistí žadatel pro všechny klienty projektu diagnostiku pracovní. Ta bude u klientů identifikovat zejména jejich předpoklady pro budoucí pracovní uplatnění se v tom kterém oboru.

Pracovní diagnostika bude provedena formou individuální spolupráce mezi osobním poradcem a klientem projektu.

K jejímu zpracování bude použit nástroj - Integrovaného systému typových pozic dostupný na <http://www.istp.cz/>.

Výstupem této části KA 04 bude podrobná zpráva o profesním směřování klienta včetně doporučení vhodných pracovních pozic pro něj.

Tento nástroj aplikuje žadatel u všech klientů projektu a to jednak s ohledem na jeho praktičnost a vysokou vypovídací hodnotu a jednak s ohledem na fakt, že ho pro klienty zajistí zdarma v rámci pracovního úvazku jejich poradce.

Odpovědnost

Odpovědnost za realizaci této klíčové aktivity ponese žadatel. Personálně pak půjde o manažera projektu ve spolupráci se všemi poradci.

Harmonogram

Klíčová aktivita bude zajišťována vždy v druhém a třetím měsíci každého z cyklů.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		x	x								

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		x	x								

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Výstupy

- 50 zpráv z bilančních diagnostik předaných v rámci závěrečného pohovoru klientům projektu
- 50 zkrácených verzí těchto zpráv založených do klientovy složky
- 70 zpráv z pracovních diagnostik

Přehled nákladů

Náklady této KA budou tvořeny:

1. Nákup služby bilanční diagnostika

Položka 1.1.4.1. - Bilanční diagnostika - žadatel - 50 ks za jednotkovou cenu 4 300,- Kč - celkem 215 000,- Kč. Dle zkušeností žadatele a jeho partnerů se jedná o cenu v místě a čase obvyklou.

2. Pracovní diagnostika bude zajištěna v rámci pracovních úvazků jednotlivých poradců.

KA 05 – Orientace v oblasti regionálních pracovních příležitostí a krátkodobé praxe

Stejně jako u předchozí KA je i zařazení této motivováno malou zkušeností cílové skupiny s reálným životem a zejména pak se současnými požadavky regionálního trhu práce.

Proto zařazuje žadatel tuto klíčovou aktivitu, která svým průběhem a pojetím pomůže zástupcům cílové skupiny projektu tento handicap odbourávat, či alespoň minimalizovat.

Aktivita bude koncipována jako průběžná, přičemž v první polovině cyklu (12 měsíců) půjde zejména o aktivity zajišťující seznamování se s regionálním trhem práce a jeho nároky a v druhé pak již o získávání hmatatelných pracovních zkušeností, dovedností a pro další uplatnění se tolik nezbytné praxe.

Tím zásadním dělícím bodem mezi oběma fázemi bude dokončení školní docházky jednotlivými klienty v průběhu jejich zařazení do projektu (nejčastěji 30.6.).

Aktivita v rámci této KA před 30.6.

Tato fáze bude vyhrazena zejména setkávání cílové skupiny s regionálními zaměstnavateli a vzájemné výměně zkušeností, názorů, korekci představ.

Samotná fáze bude mít podobu min. 4 workshopů se zaměstnavateli v každé z partnerských škol na jeden cyklus. Primárně budou ke spolupráci oslovováni takoví zaměstnavatelé, kteří působí ve stejném či co nejbližším oboru, jako je tomu u oborového zaměření škol.

Tyto workshopy budou s ohledem na povinnou školní docházku klientů probíhat až v odpoledních hodinách a budou zajištěny vždy v některé z učeben partnerské školy.

Standardně bude mít workshop vždy dvě části. První z nich bude představení zaměstnavatele, jeho zaměření, prezentace jeho produkce a pracovních příležitostí u něj. V této fázi budou klienti projektu z logiky věci spíše pasivními účastníky. Pro úspěšný dopad klíčové aktivity však bude důležitější druhá část workshopu, tedy otevřená diskuse mezi zaměstnavatelem a klienty, v rámci které bude docházet k vyjasňování představ a očekávání obou stran. Diskuse umožní především klientům projektu ujasnit si v debatě s reálným zaměstnavatelem ze sektoru, pro který se profesně připravují, jaké jsou aktuální nároky, očekávání ale i nabídka. Diskuse ale bude přínosná i pro zaměstnavatele, neboť nesoulad mezi očekáváními zaměstnavatelů a

potenciálních budoucích zaměstnanců nelze vnímat pouze jednostranně. I některá očekávání a nároky zaměstnavatelů je třeba konfrontovat s realitou budoucích účastníků trhu práce.

Úzce související aktivitou budou exkurze přímo u zaměstnavatelů. Opět zajistí žadatel na jeden cyklus minimálně 4 exkurze v každé ze tří oblastí přímo u zaměstnavatelů, kteří působí ve stejném či co nejbližším oboru, jako je tomu u oborového zaměření škol. A opět budou zajištěny v odpoledních hodinách po skončení řádné výuky žáků.

Tyto exkurze budou mít podobnou skladbu jako výše popsané workshopy, tj. půjde o prezentaci zaměstnavatele a následnou diskusi. Ovšem zde je jasná přidaná hodnota v tom, že klient kromě samotné, do jisté míry abstraktní, prezentace zaměstnavatele získává velmi konkrétní představu o jeho činnosti, pracovních podmínkách či pracovním prostředí.

Obě tyto aktivity jsou především motivovány snahou žadatele, otevřít klientům oči ještě v té době, kdy jsou žáky či studenty a umožnit jim tak s předstihem se připravit na realitu současného trhu práce. Řadu zástupců cílové skupiny projektu totiž nelimitují ve vztahu k uplatnění se na trhu práce jejich nedostatečná odborné kompetence, jako spíše absence reálných představ a zkušeností, což vede často k tomu, že první pracovní poměry této cílové skupiny končí velmi brzy z důvodu zcela odlišných očekávání obou jejich stran.

Osobám zastupujícím jednotlivé zaměstnavatele v rámci této aktivity budou uhrazeny formou DPP vždy tři hodiny jejich času za jednotlivou dílčí akci.

Aktivity v rámci této KA po 30.6.

Nejčastěji po tomto datu se změní status cílové skupiny z osob mladších 25 let věku, které jsou v posledním ročníku/semestru vzdělávání či profesní přípravy na uchazeče a zájemce o zaměstnání mladší 25 let. Právě od tohoto data se bude žadatel snažit umisťovat klienty projektu již přímo na trh práce formou zaměstnaneckých poměrů (podrobněji viz. KA 07).

Pro ty z klientů, které se nepodaří umístit na trh práce hned ať již formou dotovaných či nedotovaných míst, připraví žadatel druhou část této klíčové aktivity a tou budou krátkodobé praxe u regionálních zaměstnavatelů přímo v oboru odpovídajícímu jejich profesní přípravě.

Těch bude zajištěno celkem 20 rozložených do obou cyklů.

Jejich smyslem bude získání prvních reálných pracovních zkušeností a nových zkušeností a mezi zaměstnavateli tolik žádaných prvních „kolonek“ do životopisu. Žadatel si je dobře vědom toho, že někteří z žáků a studentů obdobu této praxe v průběhu svého studia již absolvovali či

absolvují. Stejně tak ale ví, že řada těchto praxí je, bohužel, pouze praxí pro praxi, a případnými budoucími zaměstnavateli není vnímána jako příliš relevantní, či není brána v potaz vůbec.

Proto tato praxe bude koncipována poněkud jinak. Zaměstnavatelé budou klienty zaměstnávat na jednoměsíční praxe formou tzv. nekolidujícího zaměstnání. Tyto praxe budou mít podobu velmi intenzivního a velmi prakticky zaměřeného pracovního zařazení tak, aby jejich vyznění a výsledek představovalo výraznou přidanou hodnotu pro obě strany.

Vzhledem k tomu, že bude třeba zajistit skutečně vysokou intenzitu a kvalitu této praxe, bude každému z praktikantů přidělen vždy jeden ze zaměstnanců zaměstnavatele, který jej po celou dobu praxe mentorsky povede. Nepůjde tedy o jednoho mentora na skupinu praktikantů, což vede k rozměňování této intenzity, ale o jednoho mentora na jednoho praktikanta. Tento prvek s sebou, kromě zmiňované intenzity a kvality praxe, ponese rovněž prvek mezigenerační spolupráce, když mentoři budou primárně vybíráni ze zkušenějších zaměstnanců zaměstnavatele. I tento prvek bude pro klienty a jejich budoucí orientaci a uplatnění se na trhu práce představovat výrazný bonus.

Náklady tohoto nekolidujícího zaměstnání ponesou spolupracující zaměstnavatelé, což bude jistě negativem. Na druhou stranu pro ně tyto praxe budou přinášet i benefity, které v konečném důsledku toto negativum vyváží. Za prvé bude jejich zaměstnanec po dobu praxe honorován formou DPP za mentorské vedení praktikanta. Druhým benefitem by samozřejmě měla být sama praktikantem odvedená práce. A za třetí zde bude logicky probíhat i testování budoucího potenciálního zaměstnance, na kterého by bylo možné následně i získat prostředky v režimu dotovaného zaměstnání (viz. KA 06).

Z logiky tohoto třetího bodu a možnosti získat na tohoto praktikanta návazně šestiměsíční dotované místo ještě v rámci jeho příslušného cyklu, bude žadatel primárně realizovat těchto 20 praxí v měsíci červenci 2017 a 2018.

Po celou dobu praxe bude samozřejmě intenzivně spolupracovat jak klientův poradce, který u něj bude udržovat vysokou míru motivace, tak pracovník pro spolupráci se zaměstnavateli, který naopak bude poskytovat požadovanou spolupráci straně zaměstnavatele.

Tato část této klíčové aktivity zajistí celkem 20-ti klientům projektu v dnešní době pro čerstvé absolventy tolik potřebné první pracovní zkušenosti a zvýší jejich šanci na další uplatnění se na trhu práce.

Odpovědnost

Za realizaci této klíčové aktivity bude zodpovědný partner projektu Střední škola technická, Most, příspěvková organizace a žadatel, který bude moci snáze kontaktovat regionální zaměstnavatele ze své pozice nositele Paktu zaměstnanosti Ústeckého kraje. Personálně pak půjde zejména o pracovníka pro spolupráci se zaměstnavateli a manažera projektu.

Harmonogram

Půjde o aktivitu průběžnou zajišťovanou v souladu s výše uvedeným popisem vždy v jedenácti měsících každého z obou cyklů.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x											

Výstupy

- 24 workshopů se zaměstnavateli na partnerských školách (3 školy x 4 workshopy x 2 cykly)
- 24 exkurzí u regionálních zaměstnavatelů (3 školy x 4 workshopy x 2 cykly)
- 20 krátkodobých praxí
- zápisy, prezenční listiny, fotodokumentace

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

1. Položka 1.1.1.2.3 - Pracovník pro spolupráci se zaměstnavateli - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - DPČ od 1.3.2017 (23 měsíců) - celkem 462 300,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.
2. Položka 1.1.1.3.1 – Zástupce zaměstnavatele v rámci KA 05 – DPP pro celkem 48 zástupců zaměstnavatelů v rámci 48 dílčích akcí po 3 hodinách na akci, celkem tedy 144 hodin za 250 Kč hrubého za hodinu - celkem 36 000,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.
3. Položka 1.1.1.2.8 – Mentor krátkodobých praxí – DPČ pro celkem 18 mentorů na 80 hodin za měsíc stáže, celkem tedy 1440 hodin za 250 Kč vč. odvodů za hodinu - celkem 360 000,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.
4. Položka 1.1.1.3.2 – Mentor krátkodobých praxí – DPP pro celkem 2 mentory na 80 hodin za měsíc stáže, celkem tedy 160 hodin za 250 Kč hrubého za hodinu - celkem 40 000,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.

KA 06 – Rekvalifikační programy a kurzy zvyšování odborných kompetencí

Tato klíčová aktivita bude reflektovat jeden z paradoxních faktů současného odborného školství. Čerství absolventi jsou sice po skončení školní docházky často dostatečně připraveni po teoretické stránce, ale pro uplatnění se v praxi jim chybí absolvování reálných vzdělávacích programů, bez nichž jejich teoretické schopnosti do praxe nelze převést.

Tento fakt je nejčastěji dán cenovou nákladností těchto kurzů/certifikátů/osvědčení a školy tak svým žákům a studentům buď nabízí možnost jejich absolvování za peníze studentů, či jejich obstarání si ponechávají v budoucnu čistě na jednotlivých absolventech či zaměstnavatelích.

Dochází tak k absurdním situacím, kdy vyučení zámečníci nemají nejrůznější kurzy pro svařování, elektrikáři například nemají kurz tzv. „vyhlášky 50“, absolventům dalších oborů pak chybí například kurzy pro obsluhu vysokozdvížného vozíku, kurzy pro práci ve výškách, obecně je pak limitujícím faktorem ve vztahu k trhu práce absence řidičských průkazů.

Právě tento fakt bude řešit tato klíčová aktivita. Ta umožní klientům projektu tato jednotlivá osvědčení získat a odbourat tak jeden z hlavních limitů ve vztahu k jejich uplatnění se na trhu práce. Klient dostane možnost, doplnit si pro něj nezbytná osvědčení/certifikáty/kurzy ještě před skončením školní docházky z prostředků projektu a bude tak komplexně připraven na trh práce.

Samotné zvyšování těchto odborných kompetencí bude mít podobu buď rekvalifikačních kurzů, či kurzů jiné povahy a to dle standardních nároků na to které osvědčení. Žadatel jich v součtu za oba kurzy zajistí pro klienty projektu celkem 60.

Žadatel ve spolupráci s partnery projektu zajistí realizaci těchto kurzů formou subdodávky v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek v rámci OPZ. Tento postup nebude platit zcela. Tam, kde bude schopen žadatel ve spolupráci s projektovým partnerstvím zajistit příslušné kurzy vlastními silami, bude tato aktivita řešena prostřednictvím příslušných lektorů zaměstnaných na DPČ. Samozřejmě, že u tohoto postupu bude brána plně v potaz jednak platná právní úprava odborného vzdělávání v ČR, kapacitní možnosti partnerů, soulad kurzů s jejich vzdělávacími programy a v neposlední řadě ekonomická logika takového postupu.

Vzhledem k tomu, že realizace této klíčové aktivity bude zahájena již od třetího měsíce realizace toho kterého cyklu, budou kurzy poptávány tak, aby výuka v nich probíhala odpoledne, tedy až po skončení běžné školní výuky. Výuka bude probíhat buď u dodavatele, či v prostorách

příslušné partnerské školy dle toho, kde to bude z hlediska optimalizace nákladů projektu a povahy daného kurzu vhodnější.

Z hlediska předpokládané skladby kurzů žadatel očekává vzhledem ke zkušenostem svým a svých partnerů a také s ohledem na požadavky současného regionálního trhu práce především následující kurzy:

- Svařečské kurzy různých druhů (ZK 311 1.1 - Základní kurz svařování plamenem a řezání kyslíkem, ZK 111 1.1 - Základní kurz svařování elektrickým obloukem ručně obalenou elektrodou, ZK 135 1.1 - Základní kurz svařování elektrickým obloukem tavící se elektrodou v ochranné atmosféře plynů MAG atd.)
- Svařování plastů
- Kurzy VZV a manipulační techniky
- Lešenářské kurzy k získání osvědčení pro práci ve výškách
- Řidičské průkazy
- Jeřábnické a vazačské zkoušky
- Křovinořez, řetězová motorová pila
- Strojník stavebních strojů
- Potravinářské zkoušky
- Vyhláška 50

Samozřejmě že se nejedná o uzavřený seznam a žadatel naopak očekává, že samotná projektová praxe a skladba klientů vygeneruje poptávku ještě po některém dalším kurzu/kurzech a proto již dopředu s touto možností počítá.

Smyslem této aktivity je dopředu klientům projektu zprostředkovat možnost získat profesní osvědčení nezbytné pro výkon té které profese a odbourat tak problém, kterého si je málokdo vědom, ale sami zaměstnavatelé jej identifikují jako jeden z těch nejzásadnějších.

Odpovědnost

Za realizaci této klíčové aktivity bude zodpovědný žadatel ve spolupráci s příslušnými partnery projektu. Personálně pak půjde o manažera projektu a všechny poradce.

Harmonogram

Tato KA bude zahájena bezprostředně po vstupu klientů do projektu tak, aby byla udržována jejich vysoká míra motivace a zároveň, aby se podařilo ideálně stihnout absolvování jednotlivých kurzů ještě před ukončením jejich školní docházky.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			x	x	x	x	x	x	x		

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			x	x	x	x	x	x	x		

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Výstupy

- 60 zajištěných rekvalifikačních programů a kurzů zvyšování odborných kompetencí
- min. 52 absolventů těchto rekvalifikačních programů a kurzů zvyšování odborných kompetencí
- žadatel počítá s tím, že je možné, že někteří z klientů tyto kurzy nedokončí či dokončí neúspěšně
- třídní knihy, prezenční listiny, fotodokumentace

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

1. Položka 1.1.4.2.1 - Rekvalifikační programy a kurzy zvyšování odborných kompetencí - Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s. - subdodávka rekvalifikačních kurzů a kurzů zvyšování odborných kompetencí pro 13 klientů projektu při průměrné ceně 11 163,45 Kč za osobu - celkem 145 124,85 Kč.

2. Položka 1.1.4.2.2 - Rekvalifikační programy a kurzy zvyšování odborných kompetencí - Střední škola EDUCHEM, a.s. - subdodávka rekvalifikačních kurzů a kurzů zvyšování odborných kompetencí pro 13 klientů projektu při průměrné ceně 11 163,45 Kč za osobu - celkem 145 124,85 Kč.

3. Položka 1.1.4.2.2 - Rekvalifikační programy a kurzy zvyšování odborných kompetencí - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - subdodávka rekvalifikačních kurzů a kurzů zvyšování odborných kompetencí pro 14 klientů projektu při průměrné ceně 11 163,45 Kč za osobu - celkem 156 288,30 Kč.

Při plánování těchto nákladů je vycházeno z projektových zkušeností žadatele, jeho partnerů a z regionálně obvyklých cen.

4. Položka 1.1.1.2.4 - Lektor - svařovací kurz - autogen - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - DPČ na 216 hod (výuka + 1/3 příprava) při sazbě 402,- Kč (vč. odvodů) na hodinu - celkem 86 832,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.

5. Položka 1.1.1.2.5 - Lektor - svařovací kurz - elektroda + CO2 - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - DPČ na 216 hod (výuka + 1/3 příprava) při sazbě 402,- Kč (vč. odvodů) na hodinu - celkem 86 832,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.

6. Položka 1.1.1.2.6 - Lektor - vyhláška 50 - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - DPČ na 21 hod (výuka + 1/3 příprava) při sazbě 402,- Kč (vč. odvodů) na hodinu - celkem 8 442,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.

7. Položka 1.1.1.2.7 - Lektor - vysokozdvih - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - DPČ na 78 hod (výuka + 1/3 příprava) při sazbě 402,- Kč (vč. odvodů) na hodinu - celkem 31 356,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.

8. Položka 1.1.3.2.3.1 - Spotřební materiál - rekvalifikační kurzy - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - 60 000,- Kč.

KA 07 – Zprostředkování zaměstnání

Zprostředkovat pro klienty projektu udržitelné zaměstnání bude samozřejmě alfou a omegou projektu a všechny projektové aktivity k tomuto cíli budou více či méně směřovat.

V případě tohoto projektu ovšem bude žadatel pracovat se specifickou cílovou skupinou, která dosud nemá žádné či jen minimální pracovní zkušenosti.

Proto pro ně jako nástroj ulehčující jejich první umístění na trhu práce bude zprostředkovávat, kromě klasických zaměstnání nedotovaných, také zaměstnání dotovaná.

Těch zřídí žadatel v součtu za oba cykly celkem 25.

Dotovaná zaměstnání budou zřizována v maximální délce 6 měsíců a po tuto dobu budou zaměstnavatelům refundovány mzdové náklady klienty ve výši 100 procent.

Z logiky délky jednoho cyklu bude možné dotovaná místa zřizovat v maximální možné délce (6 měsíců) nejpozději od 1.8. daného cyklu. Žadatel ovšem počítá i s možností, že zprostředkuje dotované místo s kratší délkou dotace s tím, že ovšem zaměstnavatel bude smluvně zavázán k dodržení povinné půlroční doby udržitelnosti tohoto místa. Rozdíl scházející do šesti měsíců by pak zaměstnavatel logicky nesl sám.

Tato aktivita bude mít podobu intenzivní spolupráce mezi klientovým poradcem, klientem projektu, pracovníkem pro spolupráci se zaměstnavateli a pracovníkem pro zprostředkování zaměstnání, přičemž všechny tyto strany budou společně směřovat ke zprostředkování dotovaného či nedotovaného pracovního místa.

Vzhledem k tomu, že partner projektu, Střední škola EDUCHEM,a.s., je akreditovanou agenturou práce s oprávněním zprostředkovávat zaměstnání ve smyslu §14 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., bude aktivita zprostředkování zaměstnání dozorována a administrována přímo jejím pracovníkem bez potřeby zajišťovat agenturu práce formou nákupu služeb.

Dělba práce bude následovná. Pracovník pro spolupráci se zaměstnavateli - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace vyvíjí v rámci této KA činnost směřující ke kontaktům mezi potenciálními zaměstnavateli a potenciálními zaměstnanci (z řad klientů projektu) a dále propaguje projekt navenek v rámci zaměstnavatelského sektoru Ústeckého kraje. Pracovník pro zprostředkování zaměstnání - Střední škola EDUCHEM, a.s. pak administruje a dozoruje správné postupy v rámci zprostředkování samotného dotovaného zaměstnání ve smyslu podmínek přílohy č. 1 výzvy.

Zároveň budou pro klienty poté, co se stanou účastníky trhu práce (nejčastěji po 30.6.), zprostředkovávána pracovní místa nedotovaná, přičemž žadatel se na základě svých zkušeností a zkušeností partnerů s touto cílovou skupinou zavazuje ke zprostředkování nedotovaného zaměstnání pro min. 15 dalších klientů projektu.

Všechna zaměstnání budou zprostředkovávána v souladu s platnou legislativou a s požadavky a pravidly OPZ.

Odpovědnost

Odpovědnost za realizaci této klíčové aktivity ponese žadatel, který zde opět plně využije svůj status nositele Paktu zaměstnanosti Ústeckého kraje a s tím související kontakty na regionální zaměstnavatelský sektor a pracovník pro spolupráci se zaměstnavateli - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace. Zprostředkování dotovaných pracovních míst pak bude zajištěno pracovníkem pro zprostředkování zaměstnání - Střední škola EDUCHEM, a.s.. Personálně se na realizaci této klíčové aktivity budou spolupodílet rovněž všichni poradci.

Harmonogram

Tato KA bude zajišťována s ohledem na status cílové skupiny až do 30.6. pro každý cyklus v rozmezí červenec až leden následujícího roku.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x						x	x	x	x	x	x

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x											

Výstupy

- 25 pracovních smluv a Dohod o umístění na dotovaná PM
- min. dalších 15 pracovních smluv na nedotovaná PM

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Mzdové náklady na pracovníka pro zprostředkování zaměstnání

Položka 1.1.1.2.2 - Pracovník pro zprostředkování zaměstnání - Střední škola EDUCHEM, a.s. - DPČ na 375 hodin (25 dotovaných míst po 15-ti hodinách práce) při platu 176,12 Kč hrubého na hodinu (236,- Kč včetně odvodů) - celkem 88 500,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.

KA 08 – Poskytování doprovodných opatření

Úkolem doprovodných opatření je odbourat co nejvíce faktorů bránících klientům účastnit se projektových aktivit.

Z tohoto důvodu je projektová žádost a tato KA koncipována tak, aby klientovi nevznikaly s účastí v projektu žádné další náklady, které by zatěžovaly jeho osobní rozpočet.

Z toho důvodu žadatel počítá s poměrně širokým spektrem doprovodných opatření:

1) Mzdové příspěvky - v souvislosti s KA 07 budou jedním z doprovodných opatření mzdové příspěvky hradící budoucím zaměstnavatelům mzdové náklady budoucích zaměstnanců z řad projektu po dobu max. 6 měsíců

2) Cestovné a stravné - proplacení cestovních nákladů na hromadnou dopravu klientů projektu do místa a z místa konání projektových aktivit. Samozřejmě že toto bude případ zejména aktivit probíhajících mimo poradenské pracoviště, které bude sídlit přímo v budově klientovi školy (rekvalifikace, exkurze, praxe). Na druhou stranu žadatel připouští i možnost, že klienty projektu budou i žáci a studenti posledních ročníků jiných škol, než těch partnerských. V tomto případě by jim pak bylo hrazeno i cestovné v rámci dojíždění do poradenského pracoviště.

V případě, že se klient projektu bude účastnit projektové aktivity v rozsahu delším, než je 5 hodin denně, bude mu zajištěno stravování.

3) Jiné - v případě, že klient projektu bude potřebovat potvrzení o zdravotní způsobilosti, náklady za vstupní lékařskou prohlídku, za výpis z rejstříku trestů v souvislosti s nástupem do některé projektové aktivity či do pracovního poměru, budou mu tyto náklady proplaceny.

Odpovědnost

Odpovědnost za realizace této klíčové aktivity ponese žadatel. Personálně pak půjde o finančního manažera a všechny poradce.

Harmonogram

Průběžně po celou dobu projektu počínaje prvními vstupy do projektu.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x											

Výstupy

- doklady doprovodných opatření
- podepsané protokoly
- výdajové doklady

Přehled nákladů

Náklady této KA budou tvořeny:

Položka 1.1.6.1. - Mzdové příspěvky - 25 dot. míst na 6 měsíců, celkem tedy 150 měsíců - zaměstnavatelům budou hrazeny mzdové náklady na jedno dotované místo ve výši 22 646,- Kč měsíčně (16 900,- Kč hrubého) - celkem 3 396 900,- Kč

Všechny další položky v rámci přímé podpory cílové skupiny jsou rozpočtovány jako soubor na základě kvalifikovaného odhadu žadatele s přihlédnutím k projektovým zkušenostem jeho a jeho partnerů a k velikosti CS.

Položka 1.1.6.2.1 - Cestovné CS - soubor ve výši 40 000,- Kč - cestovné bude klientům projektu vypláceno v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ.

Položka 1.1.6.5.1 - Potvrzení o zdrav. způs., vstupní lékařské prohlídky, výpis z RT - soubor ve výši 25 000,- Kč - sem spadají potvrzení o zdravotní způsobilosti, náklady za vstupní lékařskou prohlídku, za výpis z rejstříku trestů v souvislosti s nástupem do některé projektové aktivity či do pracovního poměru. Příspěvky budou klientům projektu vypláceny v odůvodněných případech v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ.

Hrazeno z NN projektu - Stravné CS - soubor ve výši 60 000,- Kč - stravné bude klientům projektu vypláceno v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ.

KA 09 – Evaluace a řízení projektu

Jako dvě základní východiska úspěšného projektu vnímá žadatel jednak spokojenost klientů a jednak kvalitní realizaci tohoto projektu.

To první bude žadateli pomáhat zajišťovat zpětná evaluační vazba od klientů projektu formou dotazníků. Žadatel předpokládá 6 takovýchto šetření v průběhu realizace projektu (3 na cyklus). Zprávy z těchto šetření budou sloužit jako zdroj informací pro přijímání případných nápravných opatření či korektur projektových aktivit. Žadatel má s touto činností velmi dobré zkušenosti. Klienti projektu díky tomu, že mohou ovlivňovat jeho průběh a kvalitu, jsou takto ještě více vtaženi do jeho realizace a jejich motivace je tím násobena. Tuto činnost bude zajišťovat v rámci dohody o provedení práce evaluační pracovník. Ten bude zároveň přenášet výstupy z této činnosti směrem k ostatním členům realizačního týmu.

Kvalitní realizace projektu pak bude zajišťována intenzivní spoluprací a komunikací celého projektového týmu tvořeného zástupci žadatele a jeho partnerů. Samozřejmě že s ohledem na velikost tohoto týmu nebude nejmenší problém intenzivní běžná komunikace. Nad její rámec se bude tento tým scházet jednou za dva měsíce na pravidelných poradách, které budou směřovány zejména ke koordinaci plánovaných aktivit. V jejich rámci budou dále přijímána ad hoc nápravná opatření k odstranění případných identifikovaných nedostatků.

Odpovědnost

Odpovědnost za realizaci této klíčové aktivity ponese celé projektové partnerství. Personálně pak půjde o celý realizační tým projektu.

Harmonogram

Průběžně po celou dobu realizace projektu. V každém z obou cyklů proběhnou tři evaluační šetření.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x											

Výstupy

- zápisy a prezenční listiny z jednání realizačního týmu
- fotodokumentace
- 6 zpráv z evaluačního šetření

Přehled nákladů

Náklady této KA budou tvořeny:

1. Mzdové náklady na evaluačního pracovníka

Položka 1.1.1.2.1 - Pracovník pro evaluaci - Střední škola EDUCHEM, a.s. - DPČ na 120 hodin (6 evaluačních šetření po 20-ti hodinách) při platu 223,88 Kč hrubého na hodinu (300,- Kč včetně odvodů) - celkem 36 000,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.

2. Hrazeno z NN projektu

Manažer projektu - ZS na 0,5 úvazek od 1. 2. 2017 (24 měsíců) při platu 35 000,- Kč hrubého (46 900,- Kč vč. odvodů) - celkem 1 125 600,- Kč (poloviční úvazek). Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.

Finanční manažer - ZS na 0,5 úvazek od 1. 2. 2017 (24 měsíců) při platu 17 000,- Kč hrubého (22 780,- Kč vč. odvodů) - celkem 546 720,- Kč (poloviční úvazek). Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.

POPIS REALIAZACE KLÍČOVÝCH AKTIVIT INNOSTART

Název projektu: **INNOSTART**

Délka trvání projektu: **1.2.2017 – 31.1.2019**

Prioritní osa: **1** Podpora
zaměstnanosti a
adaptability pracovní
síly

Ústecký kraj

IČ: 70892156

KA 01 – Poradenská pracoviště

První a pro další průběh projektu stěžejní aktivitou bude ustavení poradenských pracovišť. Zde bude do popředí vystupovat jako výhoda složení projektového partnerství, kdy partnery jsou tři školy.

Z toho bude rezultovat výhoda hned dvojího druhu. Jednak budou pracoviště zřízena přímo v prostorách těchto škol a klienti projektu (primárně žáci posledních ročníků těchto škol) je tak budou moci navštěvovat přímo v prostorách své školy a to i v rámci vyučovacího dne a za druhé zde budou tato pracoviště zřízena zdarma bez dalších finančních nároků na projektový rozpočet.

Tato pracoviště budou po celou dobu realizace projektu plnit jednak úlohu logistického a organizačního zázemí pro samotnou činnost poradce a zároveň budou prostorem, kde bude vykonáváno odborné poradenství dle osobních potřeb jednotlivých klientů po celou dobu realizace projektu (viz. KA 03).

Tato pracoviště budou zřízena z logiky výše uvedeného tři. Dvě v okrese Most (Meziboří – Střední škola EDUCHEM, Most – Střední škola technická) a jedno v Roudnici nad Labem. Budou mít podobu jedné kanceláře s nezbytným nábytkem a s jedním pevným PC a jedním multifunkčním zařízením pro potřeby klientů projektu (viz. další KA).

S ohledem na regionální vzdálenost těchto pracovišť zřídí žadatel hned od počátku realizace projektu tři pozice poradců, přičemž jeden bude působit v okrese Litoměřice (poradenské pracoviště v prostorách Soukromé podřípské střední odborné školy a středního odborného učiliště) a dva v okrese Most (pracoviště v Meziboří – Střední škola EDUCHEM a v Mostě – Střední škola technická). Žadatel přijme na tuto pozici pracovníky s dostatečnými osobnostními kompetencemi pro výkon této pozice. Hledat bude osoby, které splňují potřebnou kombinaci organizačních schopností a předpokladů pro odbornou poradenskou činnost (komunikativnost, otevřenost, empatie, absence předsudků, schopnost naslouchat či řešit problémy klientů).

Tato poradenská pracoviště budou klientům denně v rozsahu 9:00 - 15:00 hod.

V provozní době pracoviště budou probíhat jednak plánované a jednak ad hoc (v případě neplánovaného problému, dotazu na poradce, potřebě pomoci atd.) schůzky s jednotlivými klienty a zároveň bude pracoviště k dispozici klientům i nad rámec těchto schůzek, např. k využívání IT techniky k dalším jejich aktivitám ve vztahu k trhu práce.

Odpovědnost

Odpovědnost za realizaci této KA bude ležet stejnou měrou na všech třech partnerech projektu - Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s., Střední škola EDUCHEM, a.s. a Střední škola technická, Most, příspěvková organizace. Personálně pak půjde o manažera projektu a všechny poradce.

Harmonogram

Všechna tři pracoviště budou zřízena a vybavena hned v prvním měsíci realizace projektu. Ještě před zahájením realizace projektu budou vybráni vhodní poradci, se kterým bude uzavřena pracovní smlouva od 1. 2. 2017. Samotná KA je pak aktivitou průběžnou, která bude zajišťována, až do konce realizace projektu.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x											

Výstupy

- 3 fungující a plně vybavená poradenská pracoviště
- 3 pracovní smlouvy s poradci s úvazkem 0,75 od 1. 2. 2017

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

1. Mzdové náklady obou poradců

Položka 1.1.1.1.1 - Poradce - okres Litoměřice - Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s. - ZS na úvazek 0,75 od 1.2.2017 (24 měsíců) při platu 21 900,- Kč hrubého (29 346,- vč. odvodů) - celkem 704 304,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ, přičemž je nastavena na samé horní hranici a to s ohledem na penzum plánované práce, případnou terénní činnost a míru odpovědnosti poradce za úspěšný průběh jednotlivých klíčových aktivit projektu.

Položka 1.1.1.1.2 - Poradce - okres Most - Střední škola EDUCHEM, a.s. - ZS na úvazek 0,75 od 1.2.2017 (24 měsíců) při platu 21 900,- Kč hrubého (29 346,- vč. odvodů) - celkem 704 304,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ, přičemž je nastavena na samé horní hranici a to s ohledem na penzum plánované práce, případnou terénní činnost a míru odpovědnosti poradce za úspěšný průběh jednotlivých klíčových aktivit projektu.

Položka 1.1.1.1.3 - Poradce - okres Most - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - ZS na úvazek 0,75 od 1.2.2017 (24 měsíců) při platu 21 900,- Kč hrubého (29 346,- vč. odvodů) - celkem 704 304,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ, přičemž je nastavena na samé horní hranici a to s ohledem na penzum plánované práce, případnou terénní činnost a míru odpovědnosti poradce za úspěšný průběh jednotlivých klíčových aktivit projektu.

2. Poskytnutí vhodných prostor pro poradenská pracoviště, jejich vybavení nezbytným nábytkem a zařízením jedním pevným PC a multifunkčním zařízením pro potřeby klientů projektu zajistí na své náklady jednotliví partneři projektu.

3. Spotřební materiál pro chod poradenských pracovišť bude hrazen z NN projektu.

KA 02 – Oslovení a výběr klientů projektu

Celý projekt bude realizován ve dvou stejných cyklech tak, aby jeho aktivity dokázaly podpořit zástupce cílové skupiny (osoby mladší 25 let věku, které jsou v posledním ročníku / semestru vzdělávání či profesní přípravy) hned ve dvou školních ročnících (2016/2017 a 2017/2018).

S ohledem na specifičnost této cílové skupiny bude rovněž specificky realizována tato klíčová aktivita.

Projekt bude realizován ve spolupráci uchazeč a tři střední školy ze dvou regionů (okresy Most a Litoměřice) – viz. partneři projektu. Studenti těchto škol budou primární cílovou skupinou projektu a ve vztahu k nim bude tato KA realizována formou seminářů s představením projektu přímo v prostorách jednotlivých partnerů.

Toto představení bude mít podobu prezentace projektu, jeho klíčových aktivit a hlavních benefitů, které účast v projektu potenciálním klientům nabízí, přímo v rámci jedné vyučovací hodiny v měsíci únoru (2017, 2018). Zde bude s potenciálními klienty po samotném představení formou standardizované prezentace vedena diskuse, v rámci které budou zodpovězeny všechny jejich dotazy. Na závěr bude těm z potenciálních klientů, kteří o vstup do projektu projeví zájem, podána informace o umístění poradenského pracoviště a mechanismu samotného vstupu.

Tyto semináře proběhnou vždy ve všech třídách posledních ročníků partnerských škol.

Z logiky výše uvedeného budou studenti posledních ročníků partnerů projektu primární cílovou skupinou projektu. Na druhou stranu bude projekt otevřen i dalším potenciálním klientům, kteří budou splňovat definici cílové skupiny, tj. půjde o osoby mladší 25 let věku, které jsou v posledním ročníku/semestru vzdělávání či profesní přípravy.

Na tyto další potenciální klienty bude zaměřena druhá část této klíčové aktivity. Ta bude sestávat zejména z propagace projektu směrem k široké veřejnosti a to především formou letákové kampaně. Letáky o rozměrech A5 s příslušnými relevantními informacemi budou po dohodě s jednotlivými školami umístovány na jejich informačních nástěnkách tak, aby se o existenci projektu a jeho možnostech dozvěděli i další zástupci cílové skupiny.

Letáky samozřejmě nebudou jediným komunikačním kanálem. Žadatel bude dále využívat prezentaci projektu na webových stránkách svých, partnerů projektu a po dohodě i na stránkách dalších škol.

Nezanedbatelnou složkou této propagace bude založení vlastního facebookového profilu tohoto projektu. Prezentace formou sociálních sítí se totiž ve vztahu k této cílové skupině dlouhodobě osvědčuje jako jedna z nejefektivnějších.

Dalším logickým krokem, který bude navazovat na předchozí aktivity je samotný vstup klienta do projektu a administrace tohoto vstupu. Jde tedy o okamžik, kdy klient na základě předchozích aktivit dospěje k rozhodnutí, do projektu vstoupit.

Tehdy se dostaví do poradenského pracoviště (podrobněji viz. KA 01) a zde ve spolupráci s poradcem zadministruje svůj vstup formou podpisu Dohody o vstupu do projektu, vyplnění vstupního dotazníku, individuálního projektového plánu (podrobněji viz. KA 03) a monitorovacího listu podpořené osoby.

Dohoda o účasti v projektu bude podrobně obsahovat vzájemná práva a povinnosti obou stran vztahu a podrobně popisovat jednotlivé aktivity projektu.

Výsledkem této KA bude 70 klientů projektu rozdělených po 35-ti do dvou stejně dlouhých cyklů projektu, kteří následně budou postupovat jeho dalšími aktivitami. Žadatel předpokládá poměr klientů mezi okresy Most a Litoměřice cca 2:1 na jeden cyklus). Klienti prvního cyklu budou v projektu zařazeni ode dne svého vstupu do 31.1.2017. Klienti druhého cyklu pak budou v projektu zařazeni ode dne svého vstupu do 31.1.2018.

Pro realizaci této klíčové aktivity budou vyhrazeny vždy první dva měsíce daného cyklu (únor - březen 2017 a 2018) realizace projektu.

Odpovědnost

Tato klíčová aktivita bude realizována v úzké spolupráci celého projektového partnerství. Směrem dovnitř k žákům a studentům partnerských škol budou působit zejména tyto školy. Směrem navenek k ostatním školám i široké veřejnosti pak bude působit především žadatel, který zde bude moci plně využít síly nositele Paktu zaměstnanosti Ústeckého kraje. Personálně pak půjde především o manažera projektu a všechny poradce.

Harmonogram

Pro realizaci této klíčové aktivity budou vyhrazeny první tři měsíce realizace projektu.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x									
2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x									

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Výstupy

- 70 Dohod o účasti v projektu

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Veškeré náklady na tuto aktivitu budou hrazeny z NN projektu.

KA 03 – Odborné poradenství

Po skončení předchozí aktivity bude žadatel postaven před úkol, důkladně se seznámit s klienty projektu tak, aby mohl co nejlépe optimalizovat jejich další postup projektovými aktivitami.

Proto žadatel ještě před zahájením realizace této KA připraví velmi podrobný vstupní dotazník. Tento několikastránkový dotazník bude mapovat podrobně řadu klientových údajů (od osobních - jméno, příjmení, datum narození atd., přes dosavadní vzdělání, příp. kurzy, certifikáty, až po osobnostní - znaky povahy, názory atd.).

Všem klientům projektu následně jejich poradci založí jejich projektovou složku, kde bude podrobně archivována veškerá projektová aktivita klienta po celou dobu zařazení do projektu. Tento vstupní dotazník bude jednou z jejích nedílných částí.

Dále bude s klientem zpracován monitorovací list podpořené osoby pro potřeby zpracovávání monitorovacích zpráv v souladu s požadavky OPZ.

Podstatnou částí klientovi složky bude Individuální projektový plán. Půjde o dokument, který spolu sestaví poradce a nový klient projektu. Ten bude po podrobném seznámení se se všemi aktivitami projektu definovat, kterých se a v jaké míře bude účastnit. Tato jeho přání budou ještě korigována jeho poradcem s ohledem na rozpočtové a kapacitní možnosti projektu a následně bude vše zaneseno do tohoto standardizovaného dokumentu. Ten tak bude plnit jakýsi „jízdni řád“ klientovi účasti v projektu.

Vstupní dotazník, monitorovací list podpořené osoby a individuální projektový plán budou základními dokumenty složky každého z klientů.

Poradenská pracoviště budou otevřena v předem definovaném rozsahu (viz. KA 01). V těchto hodinách budou probíhat jednak plánované a jednak ad hoc (v případě neplánovaného problému, dotazu na poradce, potřebě pomoci atd.) schůzky s jednotlivými klienty a zároveň budou pracoviště k dispozici klientům i nad rámec těchto schůzek, např. k využívání IT techniky k dalším jejich aktivitám ve vztahu k trhu práce.

Obsahem plánovaných schůzek bude jednak koordinace klientova postupu projektem. Poradce ale bude zároveň po celou dobu realizace projektu se svými klienty intenzivně spolupracovat a udržovat u nich vysokou míru motivace, což je u této cílové skupiny obzvláště důležité.

Jednou z hlavních složek poradcova snažení skutečně bude průběžná motivace klienta ve vztahu k uplatnění se na trhu práce. To znamená podporovat klienta v tom, aby od samotného

okamžiku skončení školní docházky začal sbírat pracovní zkušenosti, zvyšoval své kompetence, rozvíjel se profesně a zvyšoval tak svou cenu na trhu práce.

Další poradenství pak bude vedeno zejména ve vztahu k případným klientovým osobním problémům, které by ho mohly v budoucnu limitovat směrem k trhu práce a zároveň směrem k jeho přípravě na budoucí uplatnění se na trhu práce.

Poradenství nebude mít podobu kariérového poradenství. Bude však klienta orientovat vzhledem k požadavkům současného regionálního trhu práce a pomáhat mu tak ujasňovat jeho případné nedostatky, které z pohledu budoucích potenciálních zaměstnavatelů má.

O poskytovaném poradenství budou vedeny písemné záznamy do osobních složek klientů. Klienti budou mít za povinnost účastnit se těchto schůzek v minimálním rozsahu 1 x za týden. Bude-li to situace vyžadovat, bude nastaven i intenzivnější režim v podobě častější účasti na této projektové aktivitě.

Všechny o klientovi postupně získané informace v součtu se vstupním dotazníkem a bilanční diagnostikou (viz. KA 04) poskytnou poradci ucelenou představu o klientovi, jeho očekáváních, představách, možnostech či jeho dalším směřování.

Všechny tyto informace budou rovněž podrobně zachyceny v klientově složce např. pro případnou budoucí potřebu nahrazení poradce z nejrůznějších důvodů.

V průběhu celé této KA bude žadatel důsledně dodržovat zákon č. 101/200 Sb., o ochraně osobních údajů.

Nad rámec výše popsaných schůzek a poradenství vedeného přímo v rámci poradenského pracoviště může poradce v odůvodněných případech vyvíjet svou činnost i přímo v terénu a to například v případě dlouhodobé klientovy nemoci či v případě pomoci při komunikaci se školou, úřady atd.

Odpovědnost

Tato klíčová aktivita bude realizována v úzké spolupráci celého projektového partnerství. Personálně pak půjde o všechny poradce.

Harmonogram

Tato KA bude probíhat průběžně po celou dobu realizace projektu.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x											

Výstupy

- podrobné složky 70-ti klientů
- průběžně vedené poradenství
- návštěvní knihy poradenských pracovišť

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

1. Tuto činnost zajistí v rámci svého zaměstnaneckého poměru tři poradci.
2. Všichni tři poradci budou vybaveni notebooky, které budou ve smyslu výše jejich úvazků hrazeny z rozpočtu projektu ve výši 75%:
 Položka 1.1.3.2.1.1 - Kancelářský balík pro NTB - poradce okres Litoměřice - Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s. - za 4 719,- Kč
 Položka 1.1.3.2.1.2 - Kancelářský balík pro NTB - poradce okres Most - Střední škola EDUCHEM, a.s. - za 4 719,- Kč

Položka 1.1.3.2.1.3 - Kancelářský balík pro NTB - poradce okres Most - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - za 4 719,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.1 - NTB pro poradce okres Litoměřice - Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s. - NTB za 9 982,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.2 - NTB pro poradce okres Most - Střední škola EDUCHEM, a.s. - NTB za 9 982,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.3 - NTB pro poradce okres Most - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - NTB za 9 982,- Kč

Veškeré případné další náklady na tuto aktivitu budou hrazeny z NN projektu.

KA 04 – Pracovní a bilanční diagnostika

Tato klíčová aktivita je do portfolia projektových aktivit zařazena s ohledem na dvě specifika cílové skupiny a těmi jsou především její nízký věk a z něj v drtivé většině případů pramenící absence zkušeností s reálným životem, názorová neukotvenost a mlhavá představa o svém dalším uplatnění.

Právě pro ty z klientů projektu, u kterých bude možné identifikovat tyto problémy, zajistí žadatel provedení bilanční diagnostiky. Tedy podrobného psychologického vyšetření formou baterie standardizovaných dotazníků a dalších diagnostických nástrojů. Na jeho základě pak psycholog zpracuje klientův osobnostní profil a tento mu odprezentuje formou závěrečného pohovoru završeného předáním zprávy z bilanční diagnostiky přímo klientovi.

Tento nástroj se dle zkušeností žadatele a jeho partnerů u této cílové skupiny velmi osvědčuje, neboť jí pomáhá se v nemalé míře vyrovnat právě s výše popsány problémy a ujasnit si své další životní směřování, priority a to, co je potřeba pro jejich dosažení podniknout a případně obětovat.

Vzhledem k tomu, že žadatel neočekává, že výše popsanou potřebu identifikují poradci klientů u všech, rozpočtuje celkem 50 těchto bilančních diagnostik (viz. rozpočet projektu). O tom, kdo tuto aktivitu absolvuje, bude ve spolupráci s klientem rozhodovat jeho poradce a toto rozhodnutí bude zaneseno v klientově individuálním projektovém plánu.

Organizačně bude zadávání testů probíhat hromadně v učebnách vyhrazených pro tuto potřebu ze strany jednotlivých partnerů a závěrečné pohovory s předáváním výsledků pak, s ohledem na vysokou míru intimity tohoto rozhovoru, v kancelářích poradců, které budou pro tuto potřebu uvolněny.

Bilanční diagnostika bude zajištěna subdodavatelsky vybraným dodavatelem v souladu s pravidly OPZ pro zadávání veřejných zakázek.

Závěrečná zpráva bude vyhotovena ve dvou provedeních. Jedno plné obdrží klient a jedno zkrácené dle uvážení psychologa o vysoce intimní informace bude založeno do klientovy složky tak, aby s ním v rámci své činnosti mohl pracovat klientův poradce.

V průběhu celé této KA bude žadatel důsledně dodržovat zákon č. 101/200 Sb., o ochraně osobních údajů.

Nad rámec této bilanční diagnostiky, která bude zajišťována jen pro některé z klientů projektu, zajistí žadatel pro všechny klienty projektu diagnostiku pracovní. Ta bude u klientů identifikovat zejména jejich předpoklady pro budoucí pracovní uplatnění se v tom kterém oboru.

Pracovní diagnostika bude provedena formou individuální spolupráce mezi osobním poradcem a klientem projektu.

K jejímu zpracování bude použit nástroj - Integrovaného systému typových pozic dostupný na <http://www.istp.cz/>.

Výstupem této části KA 04 bude podrobná zpráva o profesním směřování klienta včetně doporučení vhodných pracovních pozic pro něj.

Tento nástroj aplikuje žadatel u všech klientů projektu a to jednak s ohledem na jeho praktičnost a vysokou vypovídací hodnotu a jednak s ohledem na fakt, že ho pro klienty zajistí zdarma v rámci pracovního úvazku jejich poradce.

Odpovědnost

Odpovědnost za realizaci této klíčové aktivity ponese žadatel. Personálně pak půjde o manažera projektu ve spolupráci se všemi poradci.

Harmonogram

Klíčová aktivita bude zajišťována vždy v druhém a třetím měsíci každého z cyklů.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		x	x								

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		x	x								

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Výstupy

- 50 zpráv z bilančních diagnostik předaných v rámci závěrečného pohovoru klientům projektu
- 50 zkrácených verzí těchto zpráv založených do klientovy složky
- 70 zpráv z pracovních diagnostik

Přehled nákladů

Náklady této KA budou tvořeny:

1. Nákup služby bilanční diagnostika

Položka 1.1.4.1. - Bilanční diagnostika - žadatel - 50 ks za jednotkovou cenu 4 300,- Kč - celkem 215 000,- Kč. Dle zkušeností žadatele a jeho partnerů se jedná o cenu v místě a čase obvyklou.

2. Pracovní diagnostika bude zajištěna v rámci pracovních úvazků jednotlivých poradců.

KA 05 – Orientace v oblasti regionálních pracovních příležitostí a krátkodobé praxe

Stejně jako u předchozí KA je i zařazení této motivováno malou zkušeností cílové skupiny s reálným životem a zejména pak se současnými požadavky regionálního trhu práce.

Proto zařazuje žadatel tuto klíčovou aktivitu, která svým průběhem a pojetím pomůže zástupcům cílové skupiny projektu tento handicap odbourávat, či alespoň minimalizovat.

Aktivita bude koncipována jako průběžná, přičemž v první polovině cyklu (12 měsíců) půjde zejména o aktivity zajišťující seznamování se s regionálním trhem práce a jeho nároky a v druhé pak již o získávání hmatatelných pracovních zkušeností, dovedností a pro další uplatnění se tolik nezbytné praxe.

Tím zásadním dělícím bodem mezi oběma fázemi bude dokončení školní docházky jednotlivými klienty v průběhu jejich zařazení do projektu (nejčastěji 30.6.).

Aktivity v rámci této KA před 30.6.

Tato fáze bude vyhrazena zejména setkávání cílové skupiny s regionálními zaměstnavateli a vzájemné výměně zkušeností, názorů, korekci představ.

Samotná fáze bude mít podobu min. 4 workshopů se zaměstnavateli v každé z partnerských škol na jeden cyklus. Primárně budou ke spolupráci oslovováni takoví zaměstnavatelé, kteří působí ve stejném či co nejbližším oboru, jako je tomu u oborového zaměření škol.

Tyto workshopy budou s ohledem na povinnou školní docházku klientů probíhat až v odpoledních hodinách a budou zajištěny vždy v některé z učeben partnerské školy.

Standardně bude mít workshop vždy dvě části. První z nich bude představení zaměstnavatele, jeho zaměření, prezentace jeho produkce a pracovních příležitostí u něj. V této fázi budou klienti projektu z logiky věci spíše pasivními účastníky. Pro úspěšný dopad klíčové aktivity však bude důležitější druhá část workshopu, tedy otevřená diskuse mezi zaměstnavatelem a klienty, v rámci které bude docházet k vyjasňování představ a očekávání obou stran. Diskuse umožní především klientům projektu ujasnit si v debatě s reálným zaměstnavatelem ze sektoru, pro který se profesně připravují, jaké jsou aktuální nároky, očekávání ale i nabídka. Diskuse ale bude přínosná i pro zaměstnavatele, neboť nesoulad mezi očekáváními zaměstnavatelů a

potenciálních budoucích zaměstnanců nelze vnímat pouze jednostranně. I některá očekávání a nároky zaměstnavatelů je třeba konfrontovat s realitou budoucích účastníků trhu práce.

Úzce související aktivitou budou exkurze přímo u zaměstnavatelů. Opět zajistí žadatel na jeden cyklus minimálně 4 exkurze v každé ze tří oblastí přímo u zaměstnavatelů, kteří působí ve stejném či co nejbližším oboru, jako je tomu u oborového zaměření škol. A opět budou zajištěny v odpoledních hodinách po skončení řádné výuky žáků.

Tyto exkurze budou mít podobnou skladbu jako výše popsané workshopy, tj. půjde o prezentaci zaměstnavatele a následnou diskusi. Ovšem zde je jasná přidaná hodnota v tom, že klient kromě samotné, do jisté míry abstraktní, prezentace zaměstnavatele získává velmi konkrétní představu o jeho činnosti, pracovních podmínkách či pracovním prostředí.

Obě tyto aktivity jsou především motivovány snahou žadatele, otevřít klientům oči ještě v té době, kdy jsou žáky či studenty a umožnit jim tak s předstihem se připravit na realitu současného trhu práce. Řadu zástupců cílové skupiny projektu totiž nelimitují ve vztahu k uplatnění se na trhu práce jejich nedostatečná odborné kompetence, jako spíše absence reálných představ a zkušeností, což vede často k tomu, že první pracovní poměry této cílové skupiny končí velmi brzy z důvodu zcela odlišných očekávání obou jejich stran.

Osobám zastupujícím jednotlivé zaměstnavatele v rámci této aktivity budou uhrazeny formou DPP vždy tři hodiny jejich času za jednotlivou dílčí akci.

Aktivity v rámci této KA po 30.6.

Nejčastěji po tomto datu se změní status cílové skupiny z osob mladších 25 let věku, které jsou v posledním ročníku/semestru vzdělávání či profesní přípravy na uchazeče a zájemce o zaměstnání mladší 25 let. Právě od tohoto data se bude žadatel snažit umisťovat klienty projektu již přímo na trh práce formou zaměstnaneckých poměrů (podrobněji viz. KA 07).

Pro ty z klientů, které se nepodaří umístit na trh práce hned ať již formou dotovaných či nedotovaných míst, připraví žadatel druhou část této klíčové aktivity a tou budou krátkodobé praxe u regionálních zaměstnavatelů přímo v oboru odpovídajícímu jejich profesní přípravě.

Těch bude zajištěno celkem 20 rozložených do obou cyklů.

Jejich smyslem bude získání prvních reálných pracovních zkušeností a nových zkušeností a mezi zaměstnavateli tolik žádaných prvních „kolonek“ do životopisu. Žadatel si je dobře vědom toho, že někteří z žáků a studentů obdobu této praxe v průběhu svého studia již absolvovali či

absolvují. Stejně tak ale ví, že řada těchto praxí je, bohužel, pouze praxí pro praxi, a případnými budoucími zaměstnavateli není vnímána jako příliš relevantní, či není brána v potaz vůbec.

Proto tato praxe bude koncipována poněkud jinak. Zaměstnavatelé budou klienty zaměstnávat na jednoměsíční praxe formou tzv. nekolidujícího zaměstnání. Tyto praxe budou mít podobu velmi intenzivního a velmi prakticky zaměřeného pracovního zařazení tak, aby jejich vyznění a výsledek představovalo výraznou přidanou hodnotu pro obě strany.

Vzhledem k tomu, že bude třeba zajistit skutečně vysokou intenzitu a kvalitu této praxe, bude každému z praktikantů přidělen vždy jeden ze zaměstnanců zaměstnavatele, který jej po celou dobu praxe mentorsky povede. Nepůjde tedy o jednoho mentora na skupinu praktikantů, což vede k rozměňování této intenzity, ale o jednoho mentora na jednoho praktikanta. Tento prvek s sebou, kromě zmiňované intenzity a kvality praxe, ponese rovněž prvek mezigenerační spolupráce, když mentoři budou primárně vybíráni ze zkušenějších zaměstnanců zaměstnavatele. I tento prvek bude pro klienty a jejich budoucí orientaci a uplatnění se na trhu práce představovat výrazný bonus.

Náklady tohoto nekolidujícího zaměstnání ponesou spolupracující zaměstnavatelé, což bude jistě negativem. Na druhou stranu pro ně tyto praxe budou přinášet i benefity, které v konečném důsledku toto negativum vyváží. Za prvé bude jejich zaměstnanec po dobu praxe honorován formou DPP za mentorské vedení praktikanta. Druhým benefitem by samozřejmě měla být sama praktikantem odvedená práce. A za třetí zde bude logicky probíhat i testování budoucího potenciálního zaměstnance, na kterého by bylo možné následně i získat prostředky v režimu dotovaného zaměstnání (viz. KA 06).

Z logiky tohoto třetího bodu a možnosti získat na tohoto praktikanta návazně šestiměsíční dotované místo ještě v rámci jeho příslušného cyklu, bude žadatel primárně realizovat těchto 20 praxí v měsíci červenci 2017 a 2018.

Po celou dobu praxe bude samozřejmě intenzivně spolupracovat jak klientův poradce, který u něj bude udržovat vysokou míru motivace, tak pracovník pro spolupráci se zaměstnavateli, který naopak bude poskytovat požadovanou spolupráci straně zaměstnavatele.

Tato část této klíčové aktivity zajistí celkem 20-ti klientům projektu v dnešní době pro čerstvé absolventy tolik potřebné první pracovní zkušenosti a zvýší jejich šanci na další uplatnění se na trhu práce.

Odpovědnost

Za realizaci této klíčové aktivity bude zodpovědný partner projektu Střední škola technická, Most, příspěvková organizace a žadatel, který bude moci snáze kontaktovat regionální zaměstnavatele ze své pozice nositele Paktu zaměstnanosti Ústeckého kraje. Personálně pak půjde zejména o pracovníka pro spolupráci se zaměstnavateli a manažera projektu.

Harmonogram

Půjde o aktivitu průběžnou zajišťovanou v souladu s výše uvedeným popisem vždy v jedenácti měsících každého z obou cyklů.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x											

Výstupy

- 24 workshopů se zaměstnavateli na partnerských školách (3 školy x 4 workshopy x 2 cykly)
- 24 exkurzí u regionálních zaměstnavatelů (3 školy x 4 workshopy x 2 cykly)
- 20 krátkodobých praxí
- zápisy, prezenční listiny, fotodokumentace

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

1. Položka 1.1.1.2.3 - Pracovník pro spolupráci se zaměstnavateli - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - DPČ od 1.3.2017 (23 měsíců) - celkem 462 300,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.
2. Položka 1.1.1.3.1 – Zástupce zaměstnavatele v rámci KA 05 – DPP pro celkem 48 zástupců zaměstnavatelů v rámci 48 dílčích akcí po 3 hodinách na akci, celkem tedy 144 hodin za 250 Kč hrubého za hodinu - celkem 36 000,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.
3. Položka 1.1.1.2.8 – Mentor krátkodobých praxí – DPČ pro celkem 18 mentorů na 80 hodin za měsíc stáže, celkem tedy 1440 hodin za 250 Kč vč. odvodů za hodinu - celkem 360 000,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.
4. Položka 1.1.1.3.2 – Mentor krátkodobých praxí – DPP pro celkem 2 mentory na 80 hodin za měsíc stáže, celkem tedy 160 hodin za 250 Kč hrubého za hodinu - celkem 40 000,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.

KA 06 – Rekvalifikační programy a kurzy zvyšování odborných kompetencí

Tato klíčová aktivita bude reflektovat jeden z paradoxních faktů současného odborného školství. Čerství absolventi jsou sice po skončení školní docházky často dostatečně připraveni po teoretické stránce, ale pro uplatnění se v praxi jim chybí absolvování reálných vzdělávacích programů, bez nichž jejich teoretické schopnosti do praxe nelze převést.

Tento fakt je nejčastěji dán cenovou nákladností těchto kurzů/certifikátů/osvědčení a školy tak svým žákům a studentům buď nabízí možnost jejich absolvování za peníze studentů, či jejich obstarání si ponechávají v budoucnu čistě na jednotlivých absolventech či zaměstnavatelích.

Dochází tak k absurdním situacím, kdy vyučení zámečníci nemají nejrůznější kurzy pro svařování, elektrikáři například nemají kurz tzv. „vyhlášky 50“, absolventům dalších oborů pak chybí například kurzy pro obsluhu vysokozdvížného vozíku, kurzy pro práci ve výškách, obecně je pak limitujícím faktorem ve vztahu k trhu práce absence řidičských průkazů.

Právě tento fakt bude řešit tato klíčová aktivita. Ta umožní klientům projektu tato jednotlivá osvědčení získat a odbourat tak jeden z hlavních limitů ve vztahu k jejich uplatnění se na trhu práce. Klient dostane možnost, doplnit si pro něj nezbytná osvědčení/certifikáty/kurzy ještě před skončením školní docházky z prostředků projektu a bude tak komplexně připraven na trh práce.

Samotné zvyšování těchto odborných kompetencí bude mít podobu buď rekvalifikačních kurzů, či kurzů jiné povahy a to dle standardních nároků na to které osvědčení. Žadatel jich v součtu za oba kurzy zajistí pro klienty projektu celkem 60.

Žadatel ve spolupráci s partnery projektu zajistí realizaci těchto kurzů formou subdodávky v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek v rámci OPZ. Tento postup nebude platit zcela. Tam, kde bude schopen žadatel ve spolupráci s projektovým partnerstvím zajistit příslušné kurzy vlastními silami, bude tato aktivita řešena prostřednictvím příslušných lektorů zaměstnaných na DPČ. Samozřejmě, že u tohoto postupu bude brána plně v potaz jednak platná právní úprava odborného vzdělávání v ČR, kapacitní možnosti partnerů, soulad kurzů s jejich vzdělávacími programy a v neposlední řadě ekonomická logika takového postupu.

Vzhledem k tomu, že realizace této klíčové aktivity bude zahájena již od třetího měsíce realizace toho kterého cyklu, budou kurzy poptávány tak, aby výuka v nich probíhala odpoledne, tedy až po skončení běžné školní výuky. Výuka bude probíhat buď u dodavatele, či v prostorách

příslušné partnerské školy dle toho, kde to bude z hlediska optimalizace nákladů projektu a povahy daného kurzu vhodnější.

Z hlediska předpokládané skladby kurzů žadatel očekává vzhledem ke zkušenostem svým a svých partnerů a také s ohledem na požadavky současného regionálního trhu práce především následující kurzy:

- Svařečské kurzy různých druhů (ZK 311 1.1 - Základní kurz svařování plamenem a řezání kyslíkem, ZK 111 1.1 - Základní kurz svařování elektrickým obloukem ručně obalenou elektrodou, ZK 135 1.1 - Základní kurz svařování elektrickým obloukem tavící se elektrodou v ochranné atmosféře plynů MAG atd.)
- Svařování plastů
- Kurzy VZV a manipulační techniky
- Lešenářské kurzy k získání osvědčení pro práci ve výškách
- Řidičské průkazy
- Jeřábnické a vazačské zkoušky
- Křovinořez, řetězová motorová pila
- Strojník stavebních strojů
- Potravinářské zkoušky
- Vyhláška 50

Samozřejmě že se nejedná o uzavřený seznam a žadatel naopak očekává, že samotná projektová praxe a skladba klientů vygeneruje poptávku ještě po některém dalším kurzu/kurzech a proto již dopředu s touto možností počítá.

Smyslem této aktivity je dopředu klientům projektu zprostředkovat možnost získat profesní osvědčení nezbytné pro výkon té které profese a odbourat tak problém, kterého si je málokdo vědom, ale sami zaměstnavatelé jej identifikují jako jeden z těch nejzásadnějších.

Odpovědnost

Za realizaci této klíčové aktivity bude zodpovědný žadatel ve spolupráci s příslušnými partnery projektu. Personálně pak půjde o manažera projektu a všechny poradce.

Harmonogram

Tato KA bude zahájena bezprostředně po vstupu klientů do projektu tak, aby byla udržována jejich vysoká míra motivace a zároveň, aby se podařilo ideálně stihnout absolvování jednotlivých kurzů ještě před ukončením jejich školní docházky.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			x	x	x	x	x	x	x		

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			x	x	x	x	x	x	x		

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Výstupy

- 60 zajištěných rekvalifikačních programů a kurzů zvyšování odborných kompetencí
- min. 52 absolventů těchto rekvalifikačních programů a kurzů zvyšování odborných kompetencí
- žadatel počítá s tím, že je možné, že někteří z klientů tyto kurzy nedokončí či dokončí neúspěšně
- třídní knihy, prezenční listiny, fotodokumentace

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

1. Položka 1.1.4.2.1 - Rekvalifikační programy a kurzy zvyšování odborných kompetencí - Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s. - subdodávka rekvalifikačních kurzů a kurzů zvyšování odborných kompetencí pro 13 klientů projektu při průměrné ceně 11 163,45 Kč za osobu - celkem 145 124,85 Kč.

2. Položka 1.1.4.2.2 - Rekvalifikační programy a kurzy zvyšování odborných kompetencí - Střední škola EDUCHEM, a.s. - subdodávka rekvalifikačních kurzů a kurzů zvyšování odborných kompetencí pro 13 klientů projektu při průměrné ceně 11 163,45 Kč za osobu - celkem 145 124,85 Kč.

3. Položka 1.1.4.2.2 - Rekvalifikační programy a kurzy zvyšování odborných kompetencí - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - subdodávka rekvalifikačních kurzů a kurzů zvyšování odborných kompetencí pro 14 klientů projektu při průměrné ceně 11 163,45 Kč za osobu - celkem 156 288,30 Kč.

Při plánování těchto nákladů je vycházeno z projektových zkušeností žadatele, jeho partnerů a z regionálně obvyklých cen.

4. Položka 1.1.1.2.4 - Lektor - svařovací kurz - autogen - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - DPČ na 216 hod (výuka + 1/3 příprava) při sazbě 402,- Kč (vč. odvodů) na hodinu - celkem 86 832,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.

5. Položka 1.1.1.2.5 - Lektor - svařovací kurz - elektroda + CO₂ - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - DPČ na 216 hod (výuka + 1/3 příprava) při sazbě 402,- Kč (vč. odvodů) na hodinu - celkem 86 832,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.

6. Položka 1.1.1.2.6 - Lektor - vyhláška 50 - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - DPČ na 21 hod (výuka + 1/3 příprava) při sazbě 402,- Kč (vč. odvodů) na hodinu - celkem 8 442,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.

7. Položka 1.1.1.2.7 - Lektor - vysokozdvih - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - DPČ na 78 hod (výuka + 1/3 příprava) při sazbě 402,- Kč (vč. odvodů) na hodinu - celkem 31 356,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.

8. Položka 1.1.3.2.3.1 - Spotřební materiál - rekvalifikační kurzy - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace - 60 000,- Kč.

KA 07 – Zprostředkování zaměstnání

Zprostředkovat pro klienty projektu udržitelné zaměstnání bude samozřejmě alfou a omegou projektu a všechny projektové aktivity k tomuto cíli budou více či méně směřovat.

V případě tohoto projektu ovšem bude žadatel pracovat se specifickou cílovou skupinou, která dosud nemá žádné či jen minimální pracovní zkušenosti.

Proto pro ně jako nástroj ulehčující jejich první umístění na trhu práce bude zprostředkovávat, kromě klasických zaměstnání nedotovaných, také zaměstnání dotovaná.

Těch zřídí žadatel v součtu za oba cykly celkem 25.

Dotovaná zaměstnání budou zřizována v maximální délce 6 měsíců a po tuto dobu budou zaměstnavatelům refundovány mzdové náklady klienty ve výši 100 procent.

Z logiky délky jednoho cyklu bude možné dotovaná místa zřizovat v maximální možné délce (6 měsíců) nejpozději od 1.8. daného cyklu. Žadatel ovšem počítá i s možností, že zprostředkuje dotované místo s kratší délkou dotace s tím, že ovšem zaměstnavatel bude smluvně zavázán k dodržení povinné půlroční doby udržitelnosti tohoto místa. Rozdíl scházející do šesti měsíců by pak zaměstnavatel logicky nesl sám.

Tato aktivita bude mít podobu intenzivní spolupráce mezi klientovým poradcem, klientem projektu, pracovníkem pro spolupráci se zaměstnavateli a pracovníkem pro zprostředkování zaměstnání, přičemž všechny tyto strany budou společně směřovat ke zprostředkování dotovaného či nedotovaného pracovního místa.

Vzhledem k tomu, že partner projektu, Střední škola EDUCHEM,a.s., je akreditovanou agenturou práce s oprávněním zprostředkovávat zaměstnání ve smyslu §14 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., bude aktivita zprostředkování zaměstnání dozorována a administrována přímo jejím pracovníkem bez potřeby zajišťovat agenturu práce formou nákupu služeb.

Dělba práce bude následovná. Pracovník pro spolupráci se zaměstnavateli - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace vyvíjí v rámci této KA činnost směřující ke kontaktům mezi potenciálními zaměstnavateli a potenciálními zaměstnanci (z řad klientů projektu) a dále propaguje projekt navenek v rámci zaměstnavatelského sektoru Ústeckého kraje. Pracovník pro zprostředkování zaměstnání - Střední škola EDUCHEM, a.s. pak administruje a dozoruje správné postupy v rámci zprostředkování samotného dotovaného zaměstnání ve smyslu podmínek přílohy č. 1 výzvy.

Zároveň budou pro klienty poté, co se stanou účastníky trhu práce (nejčastěji po 30.6.), zprostředkovávána pracovní místa nedotovaná, přičemž žadatel se na základě svých zkušeností a zkušeností partnerů s touto cílovou skupinou zavazuje ke zprostředkování nedotovaného zaměstnání pro min. 15 dalších klientů projektu.

Všechna zaměstnání budou zprostředkovávána v souladu s platnou legislativou a s požadavky a pravidly OPZ.

Odpovědnost

Odpovědnost za realizaci této klíčové aktivity ponese žadatel, který zde opět plně využije svůj status nositele Paktu zaměstnanosti Ústeckého kraje a s tím související kontakty na regionální zaměstnavatelský sektor a pracovník pro spolupráci se zaměstnavateli - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace. Zprostředkování dotovaných pracovních míst pak bude zajištěno pracovníkem pro zprostředkování zaměstnání - Střední škola EDUCHEM, a.s.. Personálně se na realizaci této klíčové aktivity budou spolupodílet rovněž všichni poradci.

Harmonogram

Tato KA bude zajišťována s ohledem na status cílové skupiny až do 30.6. pro každý cyklus v rozmezí červenec až leden následujícího roku.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x						x	x	x	x	x	x

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x											

Výstupy

- 25 pracovních smluv a Dohod o umístění na dotovaná PM
- min. dalších 15 pracovních smluv na nedotovaná PM

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Mzdové náklady na pracovníka pro zprostředkování zaměstnání

Položka 1.1.1.2.2 - Pracovník pro zprostředkování zaměstnání - Střední škola EDUCHEM, a.s. - DPČ na 375 hodin (25 dotovaných míst po 15-ti hodinách práce) při platu 176,12 Kč hrubého na hodinu (236,- Kč včetně odvodů) - celkem 88 500,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.

KA 08 – Poskytování doprovodných opatření

Úkolem doprovodných opatření je odbourat co nejvíce faktorů bránících klientům účastnit se projektových aktivit.

Z tohoto důvodu je projektová žádost a tato KA koncipována tak, aby klientovi nevznikaly s účastí v projektu žádné další náklady, které by zatěžovaly jeho osobní rozpočet.

Z toho důvodu žadatel počítá s poměrně širokým spektrem doprovodných opatření:

1) Mzdové příspěvky - v souvislosti s KA 07 budou jedním z doprovodných opatření mzdové příspěvky hradící budoucím zaměstnavatelům mzdové náklady budoucích zaměstnanců z řad projektu po dobu max. 6 měsíců

2) Cestovné a stravné - proplacení cestovních nákladů na hromadnou dopravu klientů projektu do místa a z místa konání projektových aktivit. Samozřejmě že toto bude případ zejména aktivit probíhajících mimo poradenské pracoviště, které bude sídlit přímo v budově klientovi školy (rekvalifikace, exkurze, praxe). Na druhou stranu žadatel připouští i možnost, že klienty projektu budou i žáci a studenti posledních ročníků jiných škol, než těch partnerských. V tomto případě by jim pak bylo hrazeno i cestovné v rámci dojíždění do poradenského pracoviště.

V případě, že se klient projektu bude účastnit projektové aktivity v rozsahu delším, než je 5 hodin denně, bude mu zajištěno stravování.

3) Jiné - v případě, že klient projektu bude potřebovat potvrzení o zdravotní způsobilosti, náklady za vstupní lékařskou prohlídku, za výpis z rejstříku trestů v souvislosti s nástupem do některé projektové aktivity či do pracovního poměru, budou mu tyto náklady proplaceny.

Odpovědnost

Odpovědnost za realizace této klíčové aktivity ponese žadatel. Personálně pak půjde o finančního manažera a všechny poradce.

Harmonogram

Průběžně po celou dobu projektu počínaje prvními vstupy do projektu.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x											

Výstupy

- doklady doprovodných opatření
- podepsané protokoly
- výdajové doklady

Přehled nákladů

Náklady této KA budou tvořeny:

Položka 1.1.6.1. - Mzdové příspěvky - 25 dot. míst na 6 měsíců, celkem tedy 150 měsíců - zaměstnavatelům budou hrazeny mzdové náklady na jedno dotované místo ve výši 22 646,- Kč měsíčně (16 900,- Kč hrubého) - celkem 3 396 900,- Kč

Všechny další položky v rámci přímé podpory cílové skupiny jsou rozpočtovány jako soubor na základě kvalifikovaného odhadu žadatele s přihlédnutím k projektovým zkušenostem jeho a jeho partnerů a k velikosti CS.

Položka 1.1.6.2.1 - Cestovné CS - soubor ve výši 40 000,- Kč - cestovné bude klientům projektu vypláceno v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ.

Položka 1.1.6.5.1 - Potvrzení o zdrav. způs., vstupní lékařské prohlídky, výpis z RT - soubor ve výši 25 000,- Kč - sem spadají potvrzení o zdravotní způsobilosti, náklady za vstupní lékařskou prohlídku, za výpis z rejstříku trestů v souvislosti s nástupem do některé projektové aktivity či do pracovního poměru. Příspěvky budou klientům projektu vypláceny v odůvodněných případech v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ.

Hrazeno z NN projektu - Stravné CS - soubor ve výši 60 000,- Kč - stravné bude klientům projektu vypláceno v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ.

KA 09 – Evaluace a řízení projektu

Jako dvě základní východiska úspěšného projektu vnímá žadatel jednak spokojenost klientů a jednak kvalitní realizaci tohoto projektu.

To první bude žadateli pomáhat zajišťovat zpětná evaluační vazba od klientů projektu formou dotazníků. Žadatel předpokládá 6 takovýchto šetření v průběhu realizace projektu (3 na cyklus). Zprávy z těchto šetření budou sloužit jako zdroj informací pro přijímání případných nápravných opatření či korektur projektových aktivit. Žadatel má s touto činností velmi dobré zkušenosti. Klienti projektu díky tomu, že mohou ovlivňovat jeho průběh a kvalitu, jsou takto ještě více vtaženi do jeho realizace a jejich motivace je tím násobena. Tuto činnost bude zajišťovat v rámci dohody o provedení práce evaluační pracovník. Ten bude zároveň přenášet výstupy z této činnosti směrem k ostatním členům realizačního týmu.

Kvalitní realizace projektu pak bude zajišťována intenzivní spoluprací a komunikací celého projektového týmu tvořeného zástupci žadatele a jeho partnerů. Samozřejmě že s ohledem na velikost tohoto týmu nebude nejmenší problém intenzivní běžná komunikace. Nad její rámec se bude tento tým scházet jednou za dva měsíce na pravidelných poradách, které budou směřovány zejména ke koordinaci plánovaných aktivit. V jejich rámci budou dále přijímána ad hoc nápravná opatření k odstranění případných identifikovaných nedostatků.

Odpovědnost

Odpovědnost za realizaci této klíčové aktivity ponese celé projektové partnerství. Personálně pak půjde o celý realizační tým projektu.

Harmonogram

Průběžně po celou dobu realizace projektu. V každém z obou cyklů proběhnou tři evaluační šetření.

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2019											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x											

Výstupy

- zápisy a prezenční listiny z jednání realizačního týmu
- fotodokumentace
- 6 zpráv z evaluačního šetření

Přehled nákladů

Náklady této KA budou tvořeny:

1. Mzdové náklady na evaluačního pracovníka

Položka 1.1.1.2.1 - Pracovník pro evaluaci - Střední škola EDUCHEM, a.s. - DPČ na 120 hodin (6 evaluačních šetření po 20-ti hodinách) při platu 223,88 Kč hrubého na hodinu (300,- Kč včetně odvodů) - celkem 36 000,- Kč. Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.

2. Hrazeno z NN projektu

Manažer projektu - ZS na 0,5 úvazek od 1. 2. 2017 (24 měsíců) při platu 35 000,- Kč hrubého (46 900,- Kč vč. odvodů) - celkem 1 125 600,- Kč (poloviční úvazek). Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.

Finanční manažer - ZS na 0,5 úvazek od 1. 2. 2017 (24 měsíců) při platu 17 000,- Kč hrubého (22 780,- Kč vč. odvodů) - celkem 546 720,- Kč (poloviční úvazek). Jde o mzdu, která je plně v souladu s dokumentem Obvyklé mzdy pro OPZ.

Od: Škoda Jakub PhDr. (MPSV) <Jakub.Skoda@mpsv.cz>

Odesláno: 28. června 2017 15:47

Komu: Janeček Aleš; Prošková Dagmar

Kopie: Ali Sabina Mgr. (MPSV); Kvapil Milan Ing. (MPSV); Budínová Kateřina Ing. (MPSV)

Předmět: návrh na řešení VZ - Cesta a Transfer

Dobrý den paní Prošková a pane Janečku,

na základě naší schůzky 23. 6. 2017 ohledně zpožděných kontrol VZ ex ante u projektů výzvy č. 116 - Cesta a Transfer, jsme naformulovali Váš alternativní návrh řešení VZ na odborné rekvalifikace a předložili jej oddělení kontrol a právní podpory ŘO OPZ.

V rámci Vašeho navrženého řešení byste částku na VZ rekvalifikace převedli na partnery, kteří budou soutěžit menší zakázky sami. Je předpokladem, že bude částka rozdělena na 16 menších částí (dle rozvržení 16 informačních center) za účelem pokrytí regionální potřeby, partneři budou soutěžit společně stejnou službu, ale ve svém regionu. Zadavatelé VZ budou tedy jednotliví partneři. Souhrnná částka obou projektů je 1,8 mil Kč bez DPH.

Po konzultaci tohoto návrhu s oddělením právní podpory a kontrol bylo stanoveno, že **toto navrhované řešení je možné za předpokladu, že nebude v rozporu s KA projektu a partnerskou dohodou**. Každý subjekt bude chápán jako samostatný dodavatel, tzn. povinnost sčítání limitů VZ platí pro každého samostatně – příjemce a partnera. To znamená, že se limit bude vztahovat na celkový počet informačních center u jednoho partnera či příjemce. Konkrétně v projektech Transfer a Cesta by nejdříve muselo dojít ke změně popisu KA směrem k výběru dodavatele jednotlivými partnery a případně ke změně Partnerské smlouvy, pokud v ní je jinak definován způsob výběru dodavatele, nežli přes příjemce a jednotlivé partnery. Po schválených změnách by jednotliví partneři mohli přistoupit k vyhlášení jednotlivých výběrových řízení dle svého přiděleného podílu, který bude příjemcem stanoven. Po schválení změn také příjemce zruší VZ a oznámí tuto skutečnost poskytovateli dotace. Dále příjemce určí jasné podmínky pro výběr dodavatele u jednotlivých partnerů včetně předběžného šetření trhu.

V případě, že se rozhodnete tuto alternativu zrealizovat, prosím informujte nás, abychom se společně dohodli na celém postupu.

Děkuji Vám za spolupráci a přeji hezký den.

S pozdravem

PhDr. Jakub Škoda, vedoucí

Oddělení projektů systému a regionální podpory zaměstnanosti

Odbor realizace programů ESF - zaměstnanost

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

Pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

tel.: +420 950 195 696, www.esfcr.cz



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Prosím netiskněte tento email, pokud opravdu nemusíte.



Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje, z. s.

registrovaná ve spolkovém rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl L, vložka 10657

24/14

OZNÁMENÍ

Oznamujeme Vám, že Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje (dále jen KHK ÚK) se na základě rozhodnutí Valné hromady KHK ÚK ze dne 12. 6. 2017 transformovala na právní formu „spolek“.

KHK ÚK je přímým právním nástupcem dosavadního zájmového sdružení a IČO a DIČ se nemění.

Vzhledem k tomu, že je KHK ÚK (spolek) přímým nástupcem KHK ÚK (zájmové sdružení), ponecháváme na Vašem rozhodnutí, zda smluvní vztah mezi námi uzavřený bude změněn dodatkem.

Žádáme o Vaše vyjádření, případně vystavení dodatku.

Děkuji

S pozdravem

V Ústí nad Labem, 7. 7. 2017


Ing. Martina Francírková

ředitelka úřadu KHK ÚK

Krajská hospodářská komora
Ústeckého kraje
Mírové náměstí 37
400 01 Ústí nad Labem
tel : 477 011 122 IČO : 70894612

Datum	14.7.2017
Podpis pracovníka	Jakešová



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 3 žádosti o podporu

**Popis klíčových aktivit projektu Děčínsko jsme my
- ÚPRAVA (2)**

Název projektu:	Program podpory mladých lidí na trhu práce v regionu Děčínska a Šluknovského výběžku – CESTA
Zkrácený název:	Děčínsko jsme my
Žadatel:	Ústecký kraj
Číslo a název prioritní osy:	03.1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly
Investiční priorita: „záruky	1.5 Trvalé začlenění mladých lidí na trh práce, mimo jiné pomocí pro mladé lidi“, a to zejména těch, kteří nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě, včetně těch mladých lidí, kterým hrozí sociální vyloučení a mladých lidí z marginalizovaných komunit
Číslo a název výzvy:	03_15_116 Iniciativa na podporu zaměstnanosti mládeže pro region NUTS II Severozápad – kraje

Tato příloha č. 3 žádosti o podporu byla zpracována s ohledem na limit 2000 znaků u popisu jednotlivých klíčových aktivit projektu v systému IS KP14+ a také v souladu se stanoviskem kontaktní osoby výzvy č. 03_15_116 pana Ing. Tomáše Trávníčka.

Příloha obsahuje podrobný popis jednotlivých klíčových aktivit projektu, odpovědnosti za jejich realizaci a harmonogram realizace.

Zpracovala: Ing. Petra Lafková, vedoucí sociálního odboru Krajského úřadu Ústeckého kraje



Charakteristika projektových aktivit

V rámci projektu „Děčínsko jsme my – CESTA“ budou realizovány aktivity, které se zaměří na propojení regionálních zaměstnavatelů, zejména příspěvkových organizací kraje, místních samospráv, neziskového sektoru, škol a budoucích investorů s cílem podchytit a pozitivně motivovat účastníky projektu a pomoci jim najít efektivní řešení jejich situace na trhu práce i ve společnosti celkem.

Aktivity projektu jsou vzájemně provázané, tvoří komplex poradenských, vzdělávacích, odborných, psychodiagnostických aktivit a jsou zacílené zejména na individuální přístup k účastníkům projektu.

Aktivity projektu rozvinou u účastníků projektu jejich specifické dovednosti, podpoří jejich zkušenosti s regionálními zaměstnavateli, rozvinou jejich pracovní zkušenosti, napomohou účastníkům projektu získat potřebné informace o volbě své vzdělávací dráhy, výběru vhodné pracovní pozice, zamezení nevhodného kariérového rozhodování.

Realizované aktivity projektu budou aktivizovat účastníky projektu, poskytnou jim včasnou pomoc, umožní jim první vstup na trh práce či je na trh práce vrátí nebo je vrátí zpět do vzdělávacího systému ČR.

Koordinace a evaluace projektových aktivit

Koordinace a evaluace projektových aktivit bude probíhat po celou dobu realizace projektu a zahrnuje koordinaci, monitoring a evaluaci jednotlivých projektových aktivit.

V rámci řízení a koordinace projektových aktivit bude na strategické úrovni ustanovena odborná pracovní skupina (viz samostatná projektová aktivita 01 - Ustanovení expertní poradenské opory v podobě odborné pracovní skupiny) a na realizační úrovni bude vytvořena regionální řídicí skupina.

Regionální řídicí skupina bude tvořena ze zástupců žadatele a partnerů; hlavním manažerem projektu, finančním manažerem projektu, odborným pracovníkem spolupráce se zaměstnavateli, osobními poradci, streetworkery.

Tato regionální řídicí skupina bude řídit průběh aktivit v jednotlivých regionech okresu Děčín (Děčín, Varnsdorf, Rumburk, Šluknov) a bude přenášet informace na strategickou úroveň řízení projektu. Scházet se bude jednou měsíčně na pravidelných poradách v jednotlivých regionálních poradenských pracovištích, které budou především zaměřeny na koordinaci všech plánovaných projektových aktivit. V rámci těchto porad budou přijímána také i nápravná opatření k odstranění či eliminaci případných identifikovaných nedostatků.

K jednotlivým poradám mohou být přizváni i lektori a zástupci strategické úrovně – vytvořené odborné pracovní skupiny.

Součástí koordinace projektových aktivit bude také i zajištění evaluace jednotlivých projektových aktivit, a to zajištění zpětné evaluační vazby od účastníků projektu.

V rámci projektu bude využita evaluační strategie, která je žadatelem využívána v rámci jeho činnosti a která bude upravena pro cílové skupiny předkládaného projektu.

Během realizace projektu bude na základě vytvořených a vyplněných evaluačních dotazníků od jednotlivých účastníků projektu zpracováno 6 průběžných evaluačních zpráv, ze kterých bude na konci projektu zpracována závěrečná evaluační zpráva.



Průběžné evaluační zprávy budou zdrojem pro přijímání případných nápravných opatření či úprav jednotlivých projektových aktivit.

Žadatel i partneři mají s touto činností velmi dobré zkušenosti. Účastníci projektu mohou tak ovlivňovat průběh realizace projektu, jeho aktivit, ale také i kvalitu. Jsou tak vtaženi do přímé realizace projektu a jejich motivace je tím násobena.

Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat spokojenost či nespokojenost jednotlivých účastníků projektu s realizací jednotlivých projektových aktivit, přínos těchto aktivit pro účastníky projektu, pro dané partnerské a spolupracující organizace, regionální zaměstnavatele. Dále bude tato závěrečná evaluační zpráva obsahovat i veškeré výstupy a souhrnné hodnocení realizace celého projektu.

V rámci projektu „Děčínsko jsme my – CESTA“ budou realizovány následující aktivity:

KA 01 - Ustanovení expertní poradenské opory v podobě odborné pracovní skupiny

Jádrem této aktivity bude na strategické úrovni ze zástupců žadatele, partnerů, neziskového sektoru, regionálních zaměstnavatelů, místních samospráv a Úřadu práce ČR, krajské pobočky v Ústí nad Labem (ÚP ČR, KrP v Ústí nad Labem), vytvořit Odbornou pracovní skupinu (PS) v předpokládaném počtu 12 - 15 členů. PS bude na bázi partnerské spolupráce soustřeďovat veškeré regionální příležitosti pro CS, navrhnout pro-aktivní řešení, jak aktivity přizpůsobit potřebám CS v daných regionech, a to v regionu Děčína, Varnsdorfu, Rumburku, Šluknova a bude průběžně evaluovat vytvořené výstupy projektu.

V rámci této vytvořené PS bude také zamezováno duplicitě této předkládané projektové žádosti s realizovanými projekty Úřadu práce ČR, KrP v Ústí nad Labem, tzn. zabránění zařazení stejných osob do stejných nebo podobných aktivit a vyloučení tak dvojího financování.

Zastoupení představitelů místních samospráv budou moci přenášet příležitosti, ale i hrozby pro CS přímo v terénu. PS se bude zaměřovat i na řešení potíží v rámci 16 sociálně vyloučených lokalit -SVL- (Děčín 4, Česká Kamenice 1, Varnsdorf 3, Krásná Lípa 1, Jiříkov 4, Šluknov 3), bude navrhnout opatření i nad rámec možností tohoto projektového záměru tak, aby implementace a dopad výstupů projektu byl komplexní a dlouhodobý. Přínos pro cílovou skupinu pak bude zejména ve vyšší nabídce volných pracovních míst i z veřejného sektoru a zmírnění rizik spojených se sociálním vyloučením.

Tato PS bude od regionální řídicí skupiny získávat průběžně informace o realizaci a průběhu projektu v jednotlivých regionech okresu Děčín (Děčín, Varnsdorf, Rumburk, Šluknov).

Činnost této PS a její přínos pro účastníky projektu i pro projekt samotný lze tedy charakterizovat následovně:

- 1) PS bude projednávat možnosti, potřeby regionálních zaměstnavatelů s ohledem na možnosti exkurzí, pracovních ochutnávek, vytváření pracovních míst pro cílovou skupinu,
- 2) PS bude zajišťovat zamezení duplicity této předkládané projektové žádosti s realizovanými projekty Úřadu práce ČR, KrP v Ústí nad Labem, tj. zařazení stejných



osob do stejných nebo podobných aktivit a vyloučení tak dvojího financování v rámci IP 1.5 OPZ,

- 3) PS bude projednávat možnosti a potřeby místních samospráv při vytváření pracovních příležitostí pro účastníky projektu
- 4) PS bude navrhopvat a projednávat doplnění odborných služeb nad rámec pracovního programu
- 5) PS bude navrhopvat pro-aktivní řešení, jak aktivity projektu přizpůsobit konkrétním potřebám účastníků projektu v daných regionech

Činnost této PS bude tedy zaměřena přímo na realizaci ostatních klíčových aktivit projektu.

PS se bude scházet 1x za 4 měsíce.

Odpovědnost za realizaci této aktivity bude mít příjemce - Ústecký kraj

Harmonogram realizace aktivity: 06/2016-10/2018

Odborná pracovní skupina (PS) bude vytvořena v průběhu prvního měsíce realizace projektu, tj. v červnu 2016, na základě úvodního jednání vytipovaných subjektů.

Další průběžná jednání vytvořené PS budou realizována:

- 10/2016; 02/2017,06/2017,10/2017; 02/2018,06/2018 a 10/2018

Výstupy z realizované aktivity:

- ustanovení PS
- pozvánky, prezenční listiny a zápisy z jednání PS, fotodokumentace
- monitorovací zprávy, přijatá doporučení

KA 02 - Regionální poradenská pracoviště včetně mobilních poradenských pracovišť (RPP)

K podpoře motivace cílové skupiny (CS) vstoupit na trh práce či se zapojit do vzdělávacího systému a propojení regionálních zaměstnavatelů, neziskového sektoru, škol a dalších relevantních subjektů, které mohou CS pomoci, bude ustanovena síť regionálních poradenských pracovišť (RPP) s možností terénního výkonu práce.

RPP budou mít podobu stabilních i mobilních pracovišť. Mobilní pracoviště budou vyvíjet svou činnost zejména v 16 sociálně vyloučených lokalitách okresu Děčín, a to konkrétně v Děčíně (4), České Kamenici (1), Varnsdorfu (3), Krásné Lípě (1), Jiříkově (4), Šluknově (3).

Pevné základny regionálních poradenských pracovišť budou zřízeny v Děčíně, Varnsdorfu, Rumburku, s denní dobou provozu 8 hodin, dále ve Šluknově s dislokováným pracovištěm v Jiříkově, s celkovou denní dobou provozu 8 hodin, budou se zaměřovat na vyhledávání CS vhodné ke vstupu do projektu přímo v terénu, spolupracovat se školami s cílem podchytit CS, která předčasně ukončují vzdělávání a odchází ze škol, podchycovat absolventy škol a absolventy SOU s cílem bezprostředního zařazení CS do projektu a nabídnutí aktivit, které jí pomohou. Budou poskytovat CS individuální poradenství s frekvencí cca 1x/14 dnů, osobní asistenci/poradenství na trhu práce, doprovod na pracovní pohovory a podporu při zařazení účastníků projektu do pracovního procesu, dále skupinové poradenství formou pracovních klubů zaměřených na trh práce a zaměstnanost, podnikatelské kompetence, možnosti zapojení se do vzdělávacího systému s frekvencí cca 1x/2 měsíce, mentoring a výjimečně koučink tam, kde tyto služby budou pro zástupce cílové skupiny efektivní. RPP budou



evidovat poptávku (absorpční kapacitu regionálních zaměstnavatelů) vhodných pracovních míst pro CS, pro CS organizovat a smluvně zajišťovat navazující regionální aktivity.

RPP budou regionálními centry podpory jak pro zástupce CS, tak pro zaměstnavatele, partnery či spolupracující subjekty projektu.

RPP budou plnit standardní podmínky pro skupinovou a individuální práci s CS. Každé RPP bude tvořeno z jedné místnosti pro skupinové poradenství (max. 15 osob), jedné místnosti pro individuální poradenství, vstupních prostor a kompletního sociálního zařízení pro muže a ženy. Každé RPP bude pronajato včetně nábytku a bude vybaveno nezbytným vybavením a technikou v návaznosti na rozpočet a pravidla OPZ.

Odpovědnost za realizaci této aktivity bude mít:

Evropská obchodní akademie (P1 EOA) za činnost a personální zajištění RPP v Děčíně a Varnsdorfu (osobní poradci) a také za pronájem RPP ve Varnsdorfu.

WomenNet (P3) za činnost a personální zajištění RPP v Rumburku a Šluknově (osobní poradci) a také za pronájem obou těchto RPP.

Za pronájem dislokovaného RPP v Jiříkově WomenNet (P3) a také Evropská obchodní akademie (P1).

Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje (P4 KHKÚK) za pořízení nezbytného vybavení potřebného k činnosti všech RPP, a to v návaznosti na rozpočet a pravidla OPZ.

Harmonogram realizace aktivity: 06/2016-10/2018

V průběhu prvního měsíce realizace projektu budou pronajata všechna 4 RPP a bude pořízeno nezbytné vybavení pro činnost všech RPP dle pravidel OPZ.

V průběhu prvního měsíce bude také zajištěno personální obsazení všech RPP.

Aktivita je aktivitou průběžnou, která bude realizována po celou dobu realizace projektu.

Výstupy z realizované aktivity:

- 4 zřízena plně fungující a vybavená RPP, fotodokumentace
- 8 pracovních smluv s osobními poradci na poloviční úvazek
- 3 nájemní smlouvy RPP ve Varnsdorfu, Rumburku a Šluknově
(RPP v Děčíně bude zajištěno v prostorách partnera projektu a není tudíž součástí pronájmu a také i rozpočtu projektu)
- doklady k pořízení nezbytného vybavení a zařízení RPP
- návštěvní knihy RPP
- evidenční listy a osobní složky zástupců CS
- doklady z poradenství (prezenční listiny, zápisy)

KA 03 - Regionální informační a motivační kampaň

Cílem této KA bude oslovit širokou cílovou skupinu (CS) mladých lidí do 29 let věku včetně, tedy převážně osoby, které jsou mimo registraci ÚP, a zároveň jsou mimo trh práce či vzdělávací systém, a které potřebují pomoci řešit svou situaci.

Cílem KA je primárně informovat CS o realizaci projektu, jeho přínosu a pomoci, a to co nejširšímu počtu potencionálních zástupců CS.

Sekundárně se aktivita zaměří také i na zaměstnavatele, kteří získají informaci o existenci projektu a o skutečnosti, co jim projekt nabízí, jak i jim může projekt pomoci.



Regionální informační kampaň s cílem efektivního využívání zdrojů bude využívat zejména nástrojů kraje a místních municipalit pro publicitu jako např. krajské či regionální noviny, možnosti umístění informačních letáků v síti krajských dopravců, využití prostor krajských škol pro předávání informací žákům posledních ročníků, webové stránky krajských škol, příspěvkových organizací kraje či neziskového sektoru, který s krajem dlouhodobě spolupracuje. Kampaň bude také využita i na sociálních sítích. Tato aktivita je nezbytná zejména proto, aby byla maximálně podchycena relevantní cílová skupina zejména ta, která není uchazečem o zaměstnání.

Jádrem této aktivity bude tedy informovat relevantní širokou cílovou skupinu, ale i zaměstnavatele o realizaci projektu, jeho aktivitách, přínosech, vzbudit zájem cílové skupiny, která není součástí vzdělávání či trhu práce, o pomoc při řešení své situace na trhu práce i společnosti celkem, možnosti návratu do vzdělávacího systému.

Odpovědnost za realizaci této aktivity bude mít Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje (P5)

Harmonogram realizace aktivity: 3x v průběhu realizace projektu.

Tato aktivita bude zahájena již od začátku realizace projektu, a to od června 2016 přípravou vhodných podkladů a materiálů a vlastní informační a motivační kampaň bude realizována od druhé poloviny měsíce června do konce července 2016.

Dále se uskuteční ještě 2x, a to v prosinci 2016, lednu – únoru 2017 a srpnu – říjnu 2017, vždy před vlastním oslovením a výběrem CS do projektu.

Výstupy:

- 3x regionální informační kampaň
- informační a propagační letáky
- informace na webových stránkách krajských škol, příspěvkových organizací kraje, neziskového sektoru, v regionálním tisku, v síti krajských dopravců aj.
- propagace směrem k zaměstnavatelům

KA 04 - Oslovení a výběr cílové skupiny do projektu

V návaznost na realizaci KA 03 bude probíhat cílené oslovení širokého spektra zástupců CS. Při oslovování CS bude věnována pozornost zejména té CS, která není registrovaným uchazečem o zaměstnání (UoZ) a tato CS bude do projektu zařazována přednostně.

Osloveno bude min. 250 zástupců širokého spektra CS.

Oslovení CS bude probíhat ve spolupráci s ÚP ČR, KrP v Ústí nad Labem (P2), se spolupracujícími organizacemi (Centrum sociálních služeb Děčín, p.o.; Centrum sociálních služeb Varnsdorf, organizační složka města; Probační a mediační služba Děčín; Probační a mediační služba Varnsdorf; které s CS pracují a mají jí podchycenou ve svých vnitřních databázích.

Hlavní metody oslovování CS jsou definovány následovně:

1) Spolupráce s ÚP ČR, KrP v Ústí n/L - tady se bude spolupráce zaměřovat zejména na bývalé UoZ, kteří byli z evidence ÚP zpravidla sankčně vyřazeni. Nicméně předkladatel projektu zcela nevylučuje i zařazení řádných UoZ do pracovního programu projektu. K výběrům bude využito prostor kontaktních pracovišť ÚP ČR, KrP v Ústí n/L. Spolupráce s ÚP bude také zaměřena na zabránění duplicity s projekty realizovanými ÚP, tj. zařazení stejných osob do stejných či podobných aktivit a zabránění tak dvojího možného financování.



2) 4x Streetworkers - kteří budou v průběhu celého projektu zajišťovat oslovování vhodné potenciální CS zcela mimo struktury trhu práce, a to přímo v terénu, převážně v 16 sociálně vyloučených lokalitách okresu Děčín (4x Děčín, 1x Česká Kamenice, 3x Varnsdorf, 1x Krásná Lípa, 4x Jiříkov, 3x Šluknov) a ve spolupráci se spolupracujícími organizacemi (Centrum sociálních služeb Děčín, p.o.; Centrum sociálních služeb Varnsdorf, organizační složka města; Probační a mediační služba Děčín; Probační a mediační služba Varnsdorf). Budou tedy plnit nezastupitelnou roli, budou průběžně zajišťovat oslovení vhodných potenciálních zástupců CS (mladé lidi po výkonu trestu, opouštějící dětské domovy, diagnostické ústavy, bezdomovce, drogově závislé, sociálně vyloučené či sociálním vyloučením ohrožené aj.) a koordinovat vstup do projektu těch mladých lidí, kteří projeví zájem o vstup do projektu. Budou přímo odpovědní za terénní práci s touto CS.

Žadatel a partneři předpokládají vstup min. 180 osob s CS do projektu (55 Děčín, 45 Varnsdorf, 35 Šluknov a 45 Rumburk).

Globální odpovědnost za realizaci této aktivity bude mít příjemce - Ústecký kraj
Partner č. 4 (KHKÚK) bude odpovědný za region Děčína a Varnsdorfu, partner č. 6 (WHITE LIGHT) bude odpovědný za region Rumburku a Šluknova.

Harmonogram realizace aktivity: oslovení a výběr CS bude realizován celkem 3x, a to:

- 06 – 07/2016
- 01 – 02/2017
- 09 – 10/2017

Výstupy z realizované aktivity:

- osloveno min. 250 osob
- 180 osob vstoupí do projektu a uzavřou dohodu o účasti v projektu
- prezenční listiny
- uzavřené dohody o pracovní činnosti (DPČ) se streetworkers

KA 05 - Modulový poradenský program – PODPORA

Program v délce 80 hodin bude určen zejména té CS, která opustila systém formálního vzdělávání (vzdělávání ve školách) a už se nechce do tohoto systému vracet.

Převážná část programu bude určena pro CS ze sociálně vyloučených lokalit Děčína, Varnsdorfu, Šluknova, Jiříkova, Krásné Lípy, České Kamenice i lokalit Rumburku.

Program bude mít následující podprogramy a to:

a) Poradenský program FINANCE v délce 25 hodin - program dluhového poradenství a správy finančních prostředků, včetně problematiky oddlužení. Program se zaměří na tu CS, která se potýká s předlužením a toto ji brání přijímat udržitelné zaměstnání.

Program pokrývá tato témata:

- spotřebitelská práva
- bankovní a nebankovní sektor
- správu osobních financí
- rizika zadlužení
- možnosti oddlužení, exekuce

b) Program AKTIVIZACE v délce 40 hodin se zaměří na aktivizaci CS k řešení své situace na trhu práce i v životě obecně. Půjde o program založený na spolupráci s místními samosprávami a vytváření krátkodobých pracovních praktik v oblasti komunitní spolupráce.



Program pokrývá tato témata:

- 1) sociálně komunikační dovednosti - verbální, neverbální a písemnou komunikaci, tvorbu životopisu, motivačního dopisu, sebe-prezentaci, práci v týmu, plnění a zvládání úkolů, zvládání stresu, řešení konfliktů
- 2) Pracovně právní minimum - pracovní právo, základní přehled v oblasti sociálního zabezpečení, státní sociální podpory, zdravotního pojištění
- c) Poradenský program "Společně to dokážeme" v délce 15 hodin rozvine specifické dovedností CS, podpoří zkušenosti s regionálními zaměstnavateli, umožní výkon zaměstnání v režimu generační spolupráce metodou face to face, sdílení 1 pracovního místa zaměstnancem v předdůchodovém věku a mladého nového zaměstnance, rozvine pracovní zkušenosti postupnou na sebe navazující formou, tj. nejprve krátkodobá praktika, pak zkrácené pracovní úvazky a následně plné pracovní úvazky.

Celkem se uskuteční 14 programů Podpora (5x Děčín, 3x Varnsdorf, 3x Rumburk, 3 Šluknov) po cca 10 - 15 účastnících. Nižší počet účastníků je dán z důvodu zajištění interaktivity a intenzivního přístupu lektora k účastníkům programu.

Odpovědnost za realizaci této aktivity bude mít WomenNet (P3)

Harmonogram realizace aktivity:

Tato aktivita bude realizována vždy po oslovení a výběru CS do projektu, a to konkrétně:

- 08-09/2016
- 03-04/2017
- 11-12/2017

Výstupy z realizované aktivity:

- 14 zrealizovaných programů PODPORA
- 150 úspěšných účastníků programu PODPORA
- 150 potvrzení o absolvování programu PODPORA
- třídní knihy, prezenční listiny

KA 06 - Individuální poradenský program – KARIÉRA

Půjde o výjimečný nástroj, který bude využíván jen v případě, že to CS bude nezbytně potřebovat. Půjde o poradenství k vhodné volbě vzdělávací a profesní dráhy, doporučení vhodné pracovní pozice, volbu prvního zaměstnání, návrat do pracovního procesu a zamezení nevhodného kariérového rozhodování CS. Program bude použit u té CS, která nedokončila vzdělávání nebo nemá ujasněnu svoji budoucí profesní orientaci, poprvé vstupuje na trh práce či z důvodů potřeb trhu práce potřebuje stávající kvalifikaci změnit.

U CS, která chce změnit svůj profesní život, směřuje k novému pracovnímu uplatnění na trhu práce, nebo u kterých došlo ke změně priorit, možností a díky tomu je nutné směřovat je na trh práce v jiném odvětví, bude realizován poradenský program s využitím komplexních odborných diagnostických metod vedený kvalifikovaným psychologem externího dodavatele s dlouholetou praxí v oblasti provádění a vyhodnocování diagnostického šetření. Výstupem bude psychologickoosobnostní profil klientů, ale také návrh zaměstnání, na které je klient vhodný vzhledem ke své osobnosti, povaze a psychologickému profilu (bez ohledu na předchozí zaměstnání, vzdělání, kvalifikaci či pracovní zkušenosti).

Předpoklad zapojení 40% zástupců CS, tj. 72 osob.



V opodstatněných případech, kdy zástupci CS během pracovního života zaujímali různé pracovní pozice, nejsou ukotveni v jednom odvětví nebo neví, kam na pracovním trhu chtějí dále směřovat, bude realizován poradenský pracovní program formou psychodiagnostických metod vedený zkušenými pracovníky externího dodavatele, který prokáže dlouholetou zkušenost v provádění psychodiagnostických metod. Výstupem bude závěrečná zpráva s doporučením nalezení možného řešení stávající problémové situace klienta, navržený směr a možnosti pracovního uplatnění.

Předpoklad zapojení 25% zástupců CS, tj. 45 osob.

Tato KA bude zajištěna subdodavatelsky na základě výběru externího dodavatele dle pravidel OPZ.

Odpovědnost za výběr externího dodavatele dle pravidel OPZ bude mít příjemce - Ústecký kraj

Harmonogram realizace aktivity:

Tato aktivita bude realizována po prvních dvou měsících po vstupu do projektu, konkrétně:

- 08 – 09/2016
- 03 – 04/2017
- 11 – 12/2017

Výstupy z realizované aktivity:

- 72 odborných psychologickoosobnostních profilů
- 42 závěrečných zpráv s doporučením
- prezenční listiny

KA 07 - Program individuálního koučinku pro vybrané zástupce cílové skupiny

Program individuálního koučinku bude určen pro zástupce CS, kteří chtějí na sobě pracovat, chtějí poprvé vstoupit či se vrátit na trh práce, jsou motivováni, ale sami nejsou schopni odbourat bariéry a strachy, které jim brání při vstupu na trh práce, popřípadě v návratu a udržení se na trhu práce a využití svého potenciálu.

Program individuálního koučinku zástupcům této CS pomůže odbourat tyto strachy související nejen s pracovním uplatněním, ale i životem účastníka obecně - "Strach ze snění", "Strach z chyb" (nemám zdroje), "Strach ze systému" (z nového, z nejistoty), "Strach z konfliktu" (neřeším věci, nechci narušit vztahy).

Cílem programu individuálního koučinku bude dovést účastníky koučinku k udržitelnému zaměstnání. Aby program individuálního koučinku splnil své cíle - přivést účastníky koučinku k řešení problémů a vstupu či návratu na trh práce a účastnili se ho ti zástupci CS, kteří chtějí na sobě pracovat, chtějí vstoupit či se vrátit na trh práce, bude připraven v rámci realizace poradenského programu PODPORA (KA 05) a KARIÉRA (KA 06) dotazník, který pomůže osobnímu poradci vybrat vhodné kandidáty individuálního koučinku ze zástupců CS.

Vzhledem k předchozím zkušenostem realizačního týmu se předpokládá zařazení 25 zástupců CS do programu individuálního koučinku, u kterých bude předpoklad, že individuální koučink povede k jejich zařazení na trh práce nebo návratu na trh práce a udržení se na trhu práce. Program individuálního koučinku je plánován v rozsahu 15 hodin na jednoho účastníka individuálního koučinku.

Tato KA bude zajištěna subdodavatelsky na základě výběru externího dodavatele, odborníka na realizaci individuálního koučinku dle pravidel OPZ.



Odpovědnost za výběr externího dodavatele dle pravidel OPZ bude mít příjemce - Ústecký kraj

Harmonogram realizace aktivity: 09/2016 – 10/2018

Tato aktivita bude realizována od čtvrtého měsíce realizace projektu do jeho ukončení.

Výstupy z realizované aktivity:

- 25 účastníků programu individuálního koučinku
- dokumentace z koučinku (osobní karty účastníků - prezenční listiny, závěrečné zprávy z koučinku)

KA 08 - Program "Podnikatelské vzdělávání"

Jedná se o program podpory podnikatelských kompetencí, který bude určen cílové skupině s vyšší kvalifikací s motivací založení mikropodniku, či s motivací zapojit se do rodinného podnikání.

Z dostupných analýz je zřejmé, že roste počet podnikajících osob, které zakládaly své malé podniky před více než 20 lety a v současné době hledají možnosti, jak efektivně předat své podnikání další generaci. Zároveň se ukazuje, že zejména absolventi technického vzdělávání nemají dostatek relevantních znalostí o podnikání, ačkoliv i toto by mohla být cesta, jak vytvořit pracovní místo minimálně sám pro sebe.

Proto se předkladatel projektu rozhodl tuto aktivitu zařadit do projektového záměru, ačkoliv nebude aktivitou "masovou", ale aktivitou skupinovou.

Cílem programu je získání praktických podnikatelských kompetencí, které usnadní účastníkům vstup do samostatné podnikatelské činnosti.

Rozsah poradenského programu je plánován na 80 hodin a je zaměřen na:

- obchodní právo, právní poradenství, zákoník práce
- problematiku živnostenského podnikání
- účetní agendu
- daňovou problematiku
- marketing
- mapování trhu pro podnikatelský plán a konkurenceschopnost
- písemnosti podnikatele
- zvládání stresu a zátěže
- zakládání vlastního podnikání a mikropodniků
- simulaci vývoje podnikání.

Celkem se uskuteční 5 programů podnikatelského vzdělávání po 5-10 účastnících a výuku budou zajišťovat lektori podnikatelského vzdělávání. Vzhledem k předchozím zkušenostem realizačního týmu se předpokládá zařazení 25-30 zástupců CS do programu podnikatelské vzdělávání.

Přesný časový harmonogram bude upraven dle specifických potřeb vybraných účastníků programu a naplnění kapacity zájemci o program podnikatelského vzdělávání.

Odpovědnost za realizaci této aktivity bude mít KHKÚK (P4)

Harmonogram realizace aktivity: 08/2016 - 10/2018



Aktivita bude realizována po prvních dvou měsících po vstupu do projektu, tj. od 04/2016 do konce projektu (10/2018), a to dle specifických potřeb vybraných účastníků a naplnění kapacity zájemci o tento program podnikatelského vzdělávání.

Výstupy z realizované aktivity:

- 5 uskutečněných programů podnikatelského vzdělávání
- min. 25 úspěšných účastníků
- prezenční listiny, třídní knihy

KA 09 - Odborné vzdělávání a rekvalifikace

Půjde o programy, které budou vycházet z individuálních potřeb cílové skupiny a budou realizovány pouze v případě, že mají bezprostřední vazbu na potřeby regionálního trhu práce. Předkladatel projektové žádosti vychází ze zkušenosti, že mladí lidé absolvovali vzdělávání v poměrně nedávné době a jejich potřeba zcela měnit kvalifikaci formou rekvalifikace není plošně odůvodnitelná. Přes tuto skutečnost, bude-li to nezbytné, je potřeba cílové skupině i toto vzdělání poskytnout.

Cílem aktivity je zajištění rekvalifikačních a případně vzdělávacích kurzů profesní kvalifikace vycházejících ze zjištěných potřeb trhu práce, potřeb a požadavků zaměstnavatelů i účastníků projektu, a to pro 23% zástupců CS, tj. pro 41 osob.

Žadatel plánuje uskutečnit rekvalifikace či profesní kvalifikační kurzy v řemeslných oborech, IT technologiích, v oblasti služeb, administrativní činnosti aj. Bude-li to pro cílovou skupinu užitečné, žadatel a partneři připraví vzdělávací kurzy na podporu získání a rozvoje podnikatelských kompetencí, či obchodních dovedností.

Rekvalifikační kurzy či kurzy profesní kvalifikace se budou připravovat v souladu s individuálním projektovým plánem účastníků projektu, zpracovaném a aktualizovaném v rámci realizace projektu.

Rekvalifikační a případné vzdělávací kurzy profesní kvalifikace budou zajišťovány pomocí subdodavatelů a budou poskytovány na základě platné akreditace zařízeními dle pravidel OPZ nebo v souladu s pravidly pro poskytování profesní kvalifikace.

Kurzy budou koordinovány osobními poradci, odborným pracovníkem partnera EOA, KHKÚK a relevantními pracovníky ÚP ČR, KrP v Ústí n/L

Při plánování výdajů je vycházeno z regionálně obvyklých cen a průměrná cena rekvalifikačního kurzu na 1 osobu je stanovena na 12.000 Kč.

Tato KA bude zajištěna subdodavatelsky na základě výběru externích dodavatelů a pravidel OPZ.

Odpovědnost za výběr externího dodavatele dle pravidel OPZ bude mít EOA (P1) a WomenNet (P3).

Harmonogram realizace aktivity: 09/2016 - 10/2018

Realizace aktivity bude probíhat po celou dobu realizace projektu počínaje květnem 2016 a na základě aktuálních potřeb jednotlivých zástupců CS.

Výstupy:

- 41 účastníků nastoupí do kurzu
- min. 35 účastníků úspěšně dokončí kurz a obdrží osvědčení, certifikát
- prezenční listiny, třídní knihy, osvědčení, certifikáty (se specifikací celorepublikové platnosti, hodinové dotace kurzu, názvu realizátora kurzu, období realizace kurzu, náplně



kurzu, názvu a čísla projektu ...)
- dohody se subdodavateli

KA 10 - Program "Příprava na práci"

Půjde o měsíčně aktualizovanou nabídku krajských zaměstnavatelů zaměřenou na vytváření různých forem podpory cílové skupině s cílem zapojit ji na trh práce, dále o nabídku krátkodobých pracovních praktik, programů pro seznámení se s předmětem činnosti organizací, seznámení se s pracovním kolektivem a postupným zaměstnáváním cílové skupiny.

Aktivita bude zaměřena na:

1) Interaktivní workshopy CS se zaměstnavateli:

- cílem bude zvýšit informovanost CS o konkrétních regionálních zaměstnavatelích, jejich činnosti, oborech, profesích a nabízených pracovních místech. CS bude mít tak příležitost získat informace o potřebách trhu práce, nabídce pracovního uplatnění. Workshopů se účastní jak vedoucí, tak i řadoví pracovníci regionálních zaměstnavatelů. Workshopy se uskuteční cca 1x/3 měsíce, celkem min. 15x pro min. 75 účastníků, a to v časové dotaci 2 hodin přednášky a 1 hodiny diskuse.

2) Exkurze u zaměstnavatelů:

- cílem bude seznámení CS s konkrétní činností zaměstnavatelů, provozy, pracovišti, zaměstnanci. Zástupci CS budou mít tak možnost seznámit se s "pracovním dnem" u daného zaměstnavatele, ověřit si, zdali je činnost společnosti pro ně zajímavá, zdali by zvládli pracovní režim, což by jinak zjistit nemohli. Celkem se uskuteční min. 15 exkurzí pro min. 50 účastníků.

3) Pracovní ochutnávky:

- pro zástupce CS budou realizovány krátkodobé pracovní ochutnávky jednotlivých povolání přímo u zaměstnavatelů. Celkem je plánováno uskutečnit min. 25 odborných pracovních ochutnávek pro min. 25 účastníků. Ochutnávky jsou plánovány v rozsahu 2x 4 hodiny. Tato aktivita volně navazuje na workshopy se zaměstnavateli a exkurze u zaměstnavatelů. CS budou mít příležitost si v praxi vyzkoušet pracovní pozici, kterou by rádi vykonávali.

Odpovědnost za realizaci této aktivity bude mít EOA (P1)

Harmonogram realizace aktivity: 08/2016 - 10/2018

Aktivita bude realizována po prvních dvou měsících po vstupu do projektu, tj. od 04/2016 do konce projektu (10/2018)

Výstupy z realizované aktivity:

- min. 15 workshopů (min. 75 účastníků)
- min. 15 exkurzí (min. 50 účastníků)
- min. 25 ochutnávek (min. 25 účastníků)
- prezenční listiny, zápisy, dohody o pracovních ochutnávkách, zprávy z pracovních ochutnávek, workshopů



KA 11 - Program "Dáváme práci"

Půjde o vytváření pracovních míst s širším spektrem pracovních úvazků dle individuálních potřeb CS, rozdělených dle jednotlivých oborů (službové, výrobní, zpracovatelské apod.), což je jedním z hlavních cílů projektu. Zaměstnavatelé budou podpořeni formou příspěvku na vytvoření nových pracovních míst, či udržení stávajících pracovních míst dle pravidel OPZ.

Žadatel ve spolupráci s partnery projektu plánuje podpořit úhradou mzdových nákladů vytvoření 30 nových pracovních míst pro CS dotovaných po dobu 12 měsíců ve výši 20.100,- Kč super hrubé mzdy za měsíc (15.000,-Kč hrubé mzdy) a také 23 zástupců CS umístit na volná pracovní místa, a to formou dotovaných úvazků na 8 měsíců ve výši 20.100,-Kč super hrubé mzdy za měsíc (15.000,-Kč hrubé mzdy). Důraz bude kladen na vytváření alternativních pracovních míst (sdílená pracovní místa, místa s flexibilní pracovní dobou, s podílem práce z domova aj.), které jsou pro uvedenou CS nejvýhodnější.

Příspěvky na hrazení mzdových nákladů pro zaměstnavatele (nová pracovní místa a volná pracovní místa podpořená úhradou mzdových nákladů) budou zajišťovaná a poskytována zaměstnavatelům v souladu s pravidly OPZ.

Mzdový příspěvek ve výši 20.100,-Kč super hrubé mzdy za měsíc (15.000,-Kč hrubé měsíční mzdy) byl stanoven na základě předběžného průzkumu obvyklých mzdových nákladů na zaměstnance v okrese Děčín.

KA bude zajištěna odborným pracovníkem spolupráce se zaměstnavateli a zabezpečení realizace věcných KA a agenturou práce. Odborný pracovník spolupráce se zaměstnavateli a zabezpečení realizace věcných KA bude pracovat s veřejně dostupnými databázemi pracovních příležitostí, databázemi pracovních příležitostí ÚP ČR, komunikovat přímo se zástupci CS. Bude pracovat s podklady externí agentury práce, která bude vybrána v souladu s pravidly OPZ a která bude samotné zprostředkování zaměstnání zajišťovat.

Zprostředkování zaměstnání bude zajištěno subdodavatelsky externí agenturou práce, a to na základě výběru externí agentury práce a pravidel OPZ.

Odpovědnost za zprostředkování PM bude mít vybraná externí agentura práce dle pravidel OPZ

Odpovědnost za výběr externí agentury práce dle pravidel OPZ bude mít příjemce - Ústecký kraj

Harmonogram realizace aktivity: 08/2016 - 10/2018

Aktivita bude realizována po prvních dvou měsících po vstupu do projektu, tj. od 04/2016 do konce projektu (10/2018)

Výstupy z realizované aktivity:

- 30 pracovních smluv a Dohod o umístění na nová dotovaná pracovní místa (doloženo čestným prohlášením o navýšení počtu zaměstnanců)
- 23 pracovních smluv o umístění na volná dotovaná pracovní místa

KA 12 - Doprovodná opatření

Úkolem doprovodných opatření je odbourat některé z faktorů bránících účastníkům projektu účastnit se projektových aktivit a aktivního hledání zaměstnání.



Žadatel počítá se širokým spektrem doprovodných opatření, a to z důvodu toho, aby zástupcům cílové skupiny nevznikaly jejich účastí na projektových aktivitách žádné náklady a nebyl tak zatížen jejich případný rozpočet.

Jedná se o následující doprovodná opatření:

1) Mzdové příspěvky - úhrada mzdový příspěvků na nová a volná pracovní místa.

Dle Pravidel OPZ bude úhrada mzdových příspěvků ve výši až 100 % mzdových nákladů na pracovní místo:

Jedná se o:

- vytvoření 30 nových pracovních míst se sazbou 20.100,-Kč super hrubé měsíční mzdy po dobu 12 měsíců

- umístění 23 zástupců CS na volná pracovní místa se sazbou 20.100,-Kč super hrubé měsíční mzdy po dobu 8 měsíců

2) Cestovné a ubytování - proplacení cestovních nákladů na hromadnou dopravu účastníků projektu do místa a z místa konání projektových aktivit, popřípadě proplacení ubytování

3) Příspěvek na péči o dítě či jinou závislou osobu

4) Ostatní doprovodná opatření - v případě, že účastník projektu bude potřebovat potvrzení o zdravotní způsobilosti, vstupní lékařskou prohlídku, výpis z rejstříku trestů v souvislosti s nástupem do některé rekvalifikace, odborného vzdělávání či do pracovního poměru, budou mu tyto náklady proplaceny.

5) Stravné - v případě, že se účastník projektu účastní aktivity delší jak 5 hodin, bude mu z nepřímých nákladů projektu hrazeno stravné dle pravidel OPZ

Odpovědnost za proplácení mzdových příspěvků bude mít příjemce - Ústecký kraj

Odpovědnost za proplácení doprovodných opatření (cestovné, ubytování; příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby; ostatní doprovodná opatření) bude mít KHKÚK (P4)

Odpovědnost za proplácení doprovodných opatření (stravné) bude mít EOA (P1) a WomenNet (P3), a to z nepřímých nákladů svých partnerských rozpočtů

Harmonogram realizace aktivity: 06/2016 - 10/2018

Tato aktivita bude realizována od samotného začátku realizace projektu do jeho ukončení.

Výstupy z realizované aktivity:

- doklady doprovodných opatření
- podepsané protokoly
- výdajové doklady



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 3 žádosti o podporu

**Popis klíčových aktivit projektu Děčínsko jsme my
- ÚPRAVA (2)**

Název projektu:	Program podpory mladých lidí na trhu práce v regionu Děčínska a Šluknovského výběžku – CESTA
Zkrácený název:	Děčínsko jsme my
Žadatel:	Ústecký kraj
Číslo a název prioritní osy:	03.1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly
Investiční priorita: „záruky	1.5 Trvalé začlenění mladých lidí na trh práce, mimo jiné pomocí pro mladé lidi“, a to zejména těch, kteří nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě, včetně těch mladých lidí, kterým hrozí sociální vyloučení a mladých lidí z marginalizovaných komunit
Číslo a název výzvy:	03_15_116 Iniciativa na podporu zaměstnanosti mládeže pro region NUTS II Severozápad – kraje

Tato příloha č. 3 žádosti o podporu byla zpracována s ohledem na limit 2000 znaků u popisu jednotlivých klíčových aktivit projektu v systému IS KP14+ a také v souladu se stanoviskem kontaktní osoby výzvy č. 03_15_116 pana Ing. Tomáše Trávníčka.

Příloha obsahuje podrobný popis jednotlivých klíčových aktivit projektu, odpovědnosti za jejich realizaci a harmonogram realizace.

Zpracovala: Ing. Petra Lafková, vedoucí sociálního odboru Krajského úřadu Ústeckého kraje



Charakteristika projektových aktivit

V rámci projektu „Děčínsko jsme my – CESTA“ budou realizovány aktivity, které se zaměří na propojení regionálních zaměstnavatelů, zejména příspěvkových organizací kraje, místních samospráv, neziskového sektoru, škol a budoucích investorů s cílem podchytit a pozitivně motivovat účastníky projektu a pomoci jim najít efektivní řešení jejich situace na trhu práce i ve společnosti celkem.

Aktivity projektu jsou vzájemně provázané, tvoří komplex poradenských, vzdělávacích, odborných, psychodiagnostických aktivit a jsou zacílené zejména na individuální přístup k účastníkům projektu.

Aktivity projektu rozvinou u účastníků projektu jejich specifické dovednosti, podpoří jejich zkušenosti s regionálními zaměstnavateli, rozvinou jejich pracovní zkušenosti, napomohou účastníkům projektu získat potřebné informace o volbě své vzdělávací dráhy, výběru vhodné pracovní pozice, zamezení nevhodného kariérového rozhodování.

Realizované aktivity projektu budou aktivizovat účastníky projektu, poskytnou jim včasnou pomoc, umožní jim první vstup na trh práce či je na trh práce vrátí nebo je vrátí zpět do vzdělávacího systému ČR.

Koordinace a evaluace projektových aktivit

Koordinace a evaluace projektových aktivit bude probíhat po celou dobu realizace projektu a zahrnuje koordinaci, monitoring a evaluaci jednotlivých projektových aktivit.

V rámci řízení a koordinace projektových aktivit bude na strategické úrovni ustanovena odborná pracovní skupina (viz samostatná projektová aktivita 01 - Ustanovení expertní poradenské opory v podobě odborné pracovní skupiny) a na realizační úrovni bude vytvořena regionální řídicí skupina.

Regionální řídicí skupina bude tvořena ze zástupců žadatele a partnerů; hlavním manažerem projektu, finančním manažerem projektu, odborným pracovníkem spolupráce se zaměstnavateli, osobními poradci, streetworkery.

Tato regionální řídicí skupina bude řídit průběh aktivit v jednotlivých regionech okresu Děčín (Děčín, Varnsdorf, Rumburk, Šluknov) a bude přenášet informace na strategickou úroveň řízení projektu. Scházet se bude jednou měsíčně na pravidelných poradách v jednotlivých regionálních poradenských pracovištích, které budou především zaměřeny na koordinaci všech plánovaných projektových aktivit. V rámci těchto porad budou přijímána také i nápravná opatření k odstranění či eliminaci případných identifikovaných nedostatků.

K jednotlivým poradám mohou být přizváni i lektori a zástupci strategické úrovně – vytvořené odborné pracovní skupiny.

Součástí koordinace projektových aktivit bude také i zajištění evaluace jednotlivých projektových aktivit, a to zajištění zpětné evaluační vazby od účastníků projektu.

V rámci projektu bude využita evaluační strategie, která je žadatelem využívána v rámci jeho činnosti a která bude upravena pro cílové skupiny předkládaného projektu.

Během realizace projektu bude na základě vytvořených a vyplněných evaluačních dotazníků od jednotlivých účastníků projektu zpracováno 6 průběžných evaluačních zpráv, ze kterých bude na konci projektu zpracována závěrečná evaluační zpráva.



Průběžné evaluační zprávy budou zdrojem pro přijímání případných nápravných opatření či úprav jednotlivých projektových aktivit.

Žadatel i partneři mají s touto činností velmi dobré zkušenosti. Účastníci projektu mohou tak ovlivňovat průběh realizace projektu, jeho aktivit, ale také i kvalitu. Jsou tak vtaženi do přímé realizace projektu a jejich motivace je tím násobena.

Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat spokojenost či nespokojenost jednotlivých účastníků projektu s realizací jednotlivých projektových aktivit, přínos těchto aktivit pro účastníky projektu, pro dané partnerské a spolupracující organizace, regionální zaměstnavatele. Dále bude tato závěrečná evaluační zpráva obsahovat i veškeré výstupy a souhrnné hodnocení realizace celého projektu.

V rámci projektu „Děčínsko jsme my – CESTA“ budou realizovány následující aktivity:

KA 01 - Ustanovení expertní poradenské opory v podobě odborné pracovní skupiny

Jádrem této aktivity bude na strategické úrovni ze zástupců žadatele, partnerů, neziskového sektoru, regionálních zaměstnavatelů, místních samospráv a Úřadu práce ČR, krajské pobočky v Ústí nad Labem (ÚP ČR, KrP v Ústí nad Labem), vytvořit Odbornou pracovní skupinu (PS) v předpokládaném počtu 12 - 15 členů. PS bude na bázi partnerské spolupráce soustřeďovat veškeré regionální příležitosti pro CS, navrhnout pro-aktivní řešení, jak aktivity přizpůsobit potřebám CS v daných regionech, a to v regionu Děčína, Varnsdorfu, Rumburku, Šluknova a bude průběžně evaluovat vytvořené výstupy projektu.

V rámci této vytvořené PS bude také zamezováno duplicitě této předkládané projektové žádosti s realizovanými projekty Úřadu práce ČR, KrP v Ústí nad Labem, tzn. zabránění zařazení stejných osob do stejných nebo podobných aktivit a vyloučení tak dvojího financování.

Zastoupení představitelů místních samospráv budou moci přenášet příležitosti, ale i hrozby pro CS přímo v terénu. PS se bude zaměřovat i na řešení potíží v rámci 16 sociálně vyloučených lokalit -SVL- (Děčín 4, Česká Kamenice 1, Varnsdorf 3, Krásná Lípa 1, Jiříkov 4, Šluknov 3), bude navrhnout opatření i nad rámec možností tohoto projektového záměru tak, aby implementace a dopad výstupů projektu byl komplexní a dlouhodobý. Přínos pro cílovou skupinu pak bude zejména ve vyšší nabídce volných pracovních míst i z veřejného sektoru a zmírnění rizik spojených se sociálním vyloučením.

Tato PS bude od regionální řídicí skupiny získávat průběžně informace o realizaci a průběhu projektu v jednotlivých regionech okresu Děčín (Děčín, Varnsdorf, Rumburk, Šluknov).

Činnost této PS a její přínos pro účastníky projektu i pro projekt samotný lze tedy charakterizovat následovně:

- 1) PS bude projednávat možnosti, potřeby regionálních zaměstnavatelů s ohledem na možnosti exkurzí, pracovních ochutnávek, vytváření pracovních míst pro cílovou skupinu,
- 2) PS bude zajišťovat zamezení duplicity této předkládané projektové žádosti s realizovanými projekty Úřadu práce ČR, KrP v Ústí nad Labem, tj. zařazení stejných



osob do stejných nebo podobných aktivit a vyloučení tak dvojího financování v rámci IP 1.5 OPZ,

- 3) PS bude projednávat možnosti a potřeby místních samospráv při vytváření pracovních příležitostí pro účastníky projektu
- 4) PS bude navrhopat a projednávat doplnění odborných služeb nad rámec pracovního programu
- 5) PS bude navrhopat pro-aktivní řešení, jak aktivity projektu přizpůsobit konkrétním potřebám účastníků projektu v daných regionech

Činnost této PS bude tedy zaměřena přímo na realizaci ostatních klíčových aktivit projektu.

PS se bude scházet 1x za 4 měsíce.

Odpovědnost za realizaci této aktivity bude mít příjemce - Ústecký kraj

Harmonogram realizace aktivity: 06/2016-10/2018

Odborná pracovní skupina (PS) bude vytvořena v průběhu prvního měsíce realizace projektu, tj. v červnu 2016, na základě úvodního jednání vytipovaných subjektů.

Další průběžná jednání vytvořené PS budou realizována:

- 10/2016; 02/2017, 06/2017, 10/2017; 02/2018, 06/2018 a 10/2018

Výstupy z realizované aktivity:

- ustanovení PS
- pozvánky, prezenční listiny a zápisy z jednání PS, fotodokumentace
- monitorovací zprávy, přijatá doporučení

KA 02 - Regionální poradenská pracoviště včetně mobilních poradenských pracovišť (RPP)

K podpoře motivace cílové skupiny (CS) vstoupit na trh práce či se zapojit do vzdělávacího systému a propojení regionálních zaměstnavatelů, neziskového sektoru, škol a dalších relevantních subjektů, které mohou CS pomoci, bude ustanovena síť regionálních poradenských pracovišť (RPP) s možností terénního výkonu práce.

RPP budou mít podobu stabilních i mobilních pracovišť. Mobilní pracoviště budou vyvíjet svou činnost zejména v 16 sociálně vyloučených lokalitách okresu Děčín, a to konkrétně v Děčíně (4), České Kamenici (1), Varnsdorfu (3), Krásné Lípě (1), Jiřínově (4), Šluknově (3).

Pevné základny regionálních poradenských pracovišť budou zřízeny v Děčíně, Varnsdorfu, Rumburku, s denní dobou provozu 8 hodin, dále ve Šluknově s dislokováným pracovištěm v Jiřínově, s celkovou denní dobou provozu 8 hodin, budou se zaměřovat na vyhledávání CS vhodné ke vstupu do projektu přímo v terénu, spolupracovat se školami s cílem podchytit CS, která předčasně ukončují vzdělávání a odchází ze škol, podchycovat absolventy škol a absolventy SOU s cílem bezprostředního zařazení CS do projektu a nabídnutí aktivit, které jí pomohou. Budou poskytovat CS individuální poradenství s frekvencí cca 1x/14 dnů, osobní asistenci/poradenství na trhu práce, doprovod na pracovní pohovory a podporu při zařazení účastníků projektu do pracovního procesu, dále skupinové poradenství formou pracovních klubů zaměřených na trh práce a zaměstnanost, podnikatelské kompetence, možnosti zapojení se do vzdělávacího systému s frekvencí cca 1x/2 měsíce, mentoring a výjimečně koučink tam, kde tyto služby budou pro zástupce cílové skupiny efektivní. RPP budou



evidovat poptávku (absorpční kapacitu regionálních zaměstnavatelů) vhodných pracovních míst pro CS, pro CS organizovat a smluvně zajišťovat navazující regionální aktivity.

RPP budou regionálními centry podpory jak pro zástupce CS, tak pro zaměstnavatele, partnery či spolupracující subjekty projektu.

RPP budou plnit standardní podmínky pro skupinovou a individuální práci s CS. Každé RPP bude tvořeno z jedné místnosti pro skupinové poradenství (max. 15 osob), jedné místnosti pro individuální poradenství, vstupních prostor a kompletního sociálního zařízení pro muže a ženy. Každé RPP bude pronajato včetně nábytku a bude vybaveno nezbytným vybavením a technikou v návaznosti na rozpočet a pravidla OPZ.

Odpovědnost za realizaci této aktivity bude mít:

Evropská obchodní akademie (P1 EOA) za činnost a personální zajištění RPP v Děčíně a Varnsdorfu (osobní poradci) a také za pronájem RPP ve Varnsdorfu.

WomenNet (P3) za činnost a personální zajištění RPP v Rumburku a Šluknově (osobní poradci) a také za pronájem obou těchto RPP.

Za pronájem dislokovaného RPP v Jiříkově WomenNet (P3) a také Evropská obchodní akademie (P1).

Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje (P4 KHKÚK) za pořízení nezbytného vybavení potřebného k činnosti všech RPP, a to v návaznosti na rozpočet a pravidla OPZ.

Harmonogram realizace aktivity: 06/2016-10/2018

V průběhu prvního měsíce realizace projektu budou pronajata všechna 4 RPP a bude pořízeno nezbytné vybavení pro činnost všech RPP dle pravidel OPZ.

V průběhu prvního měsíce bude také zajištěno personální obsazení všech RPP.

Aktivita je aktivitou průběžnou, která bude realizována po celou dobu realizace projektu.

Výstupy z realizované aktivity:

- 4 zřízena plně fungující a vybavená RPP, fotodokumentace
- 8 pracovních smluv s osobními poradci na poloviční úvazek
- 3 nájemní smlouvy RPP ve Varnsdorfu, Rumburku a Šluknově
(RPP v Děčíně bude zajištěno v prostorách partnera projektu a není tudíž součástí pronájmu a také i rozpočtu projektu)
- doklady k pořízení nezbytného vybavení a zařízení RPP
- návštěvní knihy RPP
- evidenční listy a osobní složky zástupců CS
- doklady z poradenství (prezenční listiny, zápisy)

KA 03 - Regionální informační a motivační kampaň

Cílem této KA bude oslovit širokou cílovou skupinu (CS) mladých lidí do 29 let věku včetně, tedy převážně osoby, které jsou mimo registraci ÚP, a zároveň jsou mimo trh práce či vzdělávací systém, a které potřebují pomoci řešit svou situaci.

Cílem KA je primárně informovat CS o realizaci projektu, jeho přínosu a pomoci, a to co nejširšímu počtu potencionálních zástupců CS.

Sekundárně se aktivita zaměří také i na zaměstnavatele, kteří získají informaci o existenci projektu a o skutečnosti, co jim projekt nabízí, jak i jim může projekt pomoci.



Regionální informační kampaň s cílem efektivního využívání zdrojů bude využívat zejména nástrojů kraje a místních municipalit pro publicitu jako např. krajské či regionální noviny, možnosti umístění informačních letáků v síti krajských dopravců, využití prostor krajských škol pro předávání informací žákům posledních ročníků, webové stránky krajských škol, příspěvkových organizací kraje či neziskového sektoru, který s krajem dlouhodobě spolupracuje. Kampaň bude také využita i na sociálních sítích. Tato aktivita je nezbytná zejména proto, aby byla maximálně podchycena relevantní cílová skupina zejména ta, která není uchazečem o zaměstnání.

Jádrem této aktivity bude tedy informovat relevantní širokou cílovou skupinu, ale i zaměstnavatele o realizaci projektu, jeho aktivitách, přínosech, vzbudit zájem cílové skupiny, která není součástí vzdělávání či trhu práce, o pomoc při řešení své situace na trhu práce i společnosti celkem, možnosti návratu do vzdělávacího systému.

Odpovědnost za realizaci této aktivity bude mít Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje (P5)

Harmonogram realizace aktivity: 3x v průběhu realizace projektu.

Tato aktivita bude zahájena již od začátku realizace projektu, a to od června 2016 přípravou vhodných podkladů a materiálů a vlastní informační a motivační kampaň bude realizována od druhé poloviny měsíce června do konce července 2016.

Dále se uskuteční ještě 2x, a to v prosinci 2016, lednu – únoru 2017 a srpnu – říjnu 2017, vždy před vlastním oslovením a výběrem CS do projektu.

Výstupy:

- 3x regionální informační kampaň
- informační a propagační letáky
- informace na webových stránkách krajských škol, příspěvkových organizací kraje, neziskového sektoru, v regionálním tisku, v síti krajských dopravců aj.
- propagace směrem k zaměstnavatelům

KA 04 - Oslovení a výběr cílové skupiny do projektu

V návaznost na realizaci KA 03 bude probíhat cílené oslovení širokého spektra zástupců CS. Při oslovování CS bude věnována pozornost zejména té CS, která není registrovaným uchazečem o zaměstnání (UoZ) a tato CS bude do projektu zařazována přednostně.

Osloveno bude min. 250 zástupců širokého spektra CS.

Oslovení CS bude probíhat ve spolupráci s ÚP ČR, KrP v Ústí nad Labem (P2), se spolupracujícími organizacemi (Centrum sociálních služeb Děčín, p.o.; Centrum sociálních služeb Varnsdorf, organizační složka města; Probační a mediační služba Děčín; Probační a mediační služba Varnsdorf; které s CS pracují a mají jí podchycenou ve svých vnitřních databázích.

Hlavní metody oslovování CS jsou definovány následovně:

1) Spolupráce s ÚP ČR, KrP v Ústí n/L - tady se bude spolupráce zaměřovat zejména na bývalé UoZ, kteří byli z evidence ÚP zpravidla sankčně vyřazeni. Nicméně předkladatel projektu zcela nevylučuje i zařazení řádných UoZ do pracovního programu projektu. K výběrům bude využito prostor kontaktních pracovišť ÚP ČR, KrP v Ústí n/L. Spolupráce s ÚP bude také zaměřena na zabránění duplicity s projekty realizovanými ÚP, tj. zařazení stejných osob do stejných či podobných aktivit a zabránění tak dvojího možného financování.



2) 4x Streetworkers - kteří budou v průběhu celého projektu zajišťovat oslovování vhodné potenciální CS zcela mimo struktury trhu práce, a to přímo v terénu, převážně v 16 sociálně vyloučených lokalitách okresu Děčín (4x Děčín, 1x Česká Kamenice, 3x Varnsdorf, 1x Krásná Lípa, 4x Jiříkov, 3x Šluknov) a ve spolupráci se spolupracujícími organizacemi (Centrum sociálních služeb Děčín, p.o.; Centrum sociálních služeb Varnsdorf, organizační složka města; Probační a mediační služba Děčín; Probační a mediační služba Varnsdorf). Budou tedy plnit nezastupitelnou roli, budou průběžně zajišťovat oslovení vhodných potenciálních zástupců CS (mladé lidi po výkonu trestu, opouštějící dětské domovy, diagnostické ústavy, bezdomovce, drogově závislé, sociálně vyloučené či sociálním vyloučením ohrožené aj.) a koordinovat vstup do projektu těch mladých lidí, kteří projeví zájem o vstup do projektu. Budou přímo odpovědní za terénní práci s touto CS.

Žadatel a partneři předpokládají vstup min. 180 osob s CS do projektu (55 Děčín, 45 Varnsdorf, 35 Šluknov a 45 Rumburk).

Globální odpovědnost za realizaci této aktivity bude mít příjemce - Ústecký kraj
Partner č. 4 (KHKÚK) bude odpovědný za region Děčína a Varnsdorfu, partner č. 6 (WHITE LIGHT) bude odpovědný za region Rumburku a Šluknova.

Harmonogram realizace aktivity: oslovení a výběr CS bude realizován celkem 3x, a to:

- 06 – 07/2016
- 01 – 02/2017
- 09 – 10/2017

Výstupy z realizované aktivity:

- osloveno min. 250 osob
- 180 osob vstoupí do projektu a uzavřou dohodu o účasti v projektu
- prezenční listiny
- uzavřené dohody o pracovní činnosti (DPČ) se streetworkers

KA 05 - Modulový poradenský program – PODPORA

Program v délce 80 hodin bude určen zejména té CS, která opustila systém formálního vzdělávání (vzdělávání ve školách) a už se nechce do tohoto systému vracet.

Převážná část programu bude určena pro CS ze sociálně vyloučených lokalit Děčína, Varnsdorfu, Šluknova, Jiříkova, Krásné Lípy, České Kamenice i lokalit Rumburku.

Program bude mít následující podprogramy a to:

a) Poradenský program FINANCE v délce 25 hodin - program dluhového poradenství a správy finančních prostředků, včetně problematiky oddlužení. Program se zaměří na tu CS, která se potýká s předlužením a toto ji brání přijímat udržitelné zaměstnání.

Program pokrývá tato témata:

- spotřebitelská práva
- bankovní a nebankovní sektor
- správu osobních financí
- rizika zadlužení
- možnosti oddlužení, exekuce

b) Program AKTIVIZACE v délce 40 hodin se zaměří na aktivizaci CS k řešení své situace na trhu práce i v životě obecně. Půjde o program založený na spolupráci s místními samosprávami a vytváření krátkodobých pracovních praktik v oblasti komunitní spolupráce.



Program pokrývá tato témata:

1) sociálně komunikační dovednosti - verbální, neverbální a písemnou komunikaci, tvorbu životopisu, motivačního dopisu, sebe-prezentaci, práci v týmu, plnění a zvládání úkolů, zvládání stresu, řešení konfliktů

2) Pracovně právní minimum - pracovní právo, základní přehled v oblasti sociálního zabezpečení, státní sociální podpory, zdravotního pojištění

c) Poradenský program "Společně to dokážeme" v délce 15 hodin rozvine specifické dovedností CS, podpoří zkušenosti s regionálními zaměstnavateli, umožní výkon zaměstnání v režimu generační spolupráce metodou face to face, sdílení 1 pracovního místa zaměstnancem v předdůchodovém věku a mladého nového zaměstnance, rozvine pracovní zkušenosti postupnou na sebe navazující formou, tj. nejprve krátkodobá praktika, pak zkrácené pracovní úvazky a následně plné pracovní úvazky.

Celkem se uskuteční 14 programů Podpora (5x Děčín, 3x Varnsdorf, 3x Rumburk, 3 Šluknov) po cca 10 - 15 účastnících. Nižší počet účastníků je dán z důvodu zajištění interaktivity a intenzivního přístupu lektora k účastníkům programu.

Odpovědnost za realizaci této aktivity bude mít WomenNet (P3)

Harmonogram realizace aktivity:

Tato aktivita bude realizována vždy po oslovení a výběru CS do projektu, a to konkrétně:

- 08-09/2016
- 03-04/2017
- 11-12/2017

Výstupy z realizované aktivity:

- 14 zrealizovaných programů PODPORA
- 150 úspěšných účastníků programu PODPORA
- 150 potvrzení o absolvování programu PODPORA
- třídní knihy, prezenční listiny

KA 06 - Individuální poradenský program – KARIÉRA

Půjde o výjimečný nástroj, který bude využíván jen v případě, že to CS bude nezbytně potřebovat. Půjde o poradenství k vhodné volbě vzdělávací a profesní dráhy, doporučení vhodné pracovní pozice, volbu prvního zaměstnání, návrat do pracovního procesu a zamezení nevhodného kariérového rozhodování CS. Program bude použit u té CS, která nedokončila vzdělávání nebo nemá ujasněnu svoji budoucí profesní orientaci, poprvé vstupuje na trh práce či z důvodů potřeb trhu práce potřebuje stávající kvalifikaci změnit.

U CS, která chce změnit svůj profesní život, směřuje k novému pracovnímu uplatnění na trhu práce, nebo u kterých došlo ke změně priorit, možností a díky tomu je nutné směřovat je na trh práce v jiném odvětví, bude realizován poradenský program s využitím komplexních odborných diagnostických metod vedený kvalifikovaným psychologem externího dodavatele s dlouholetou praxí v oblasti provádění a vyhodnocování diagnostického šetření. Výstupem bude psychologickoosobnostní profil klientů, ale také návrh zaměstnání, na které je klient vhodný vzhledem ke své osobnosti, povaze a psychologickému profilu (bez ohledu na předchozí zaměstnání, vzdělání, kvalifikaci či pracovní zkušenosti).

Předpoklad zapojení 40% zástupců CS, tj. 72 osob.



V opodstatněných případech, kdy zástupci CS během pracovního života zaujímali různé pracovní pozice, nejsou ukotveni v jednom odvětví nebo neví, kam na pracovním trhu chtějí dále směřovat, bude realizován poradenský pracovní program formou psychodiagnostických metod vedený zkušenými pracovníky externího dodavatele, který prokáže dlouholetou zkušenost v provádění psychodiagnostických metod. Výstupem bude závěrečná zpráva s doporučením nalezení možného řešení stávající problémové situace klienta, navržený směr a možnosti pracovního uplatnění.

Předpoklad zapojení 25% zástupců CS, tj. 45 osob.

Tato KA bude zajištěna subdodavatelsky na základě výběru externího dodavatele dle pravidel OPZ.

Odpovědnost za výběr externího dodavatele dle pravidel OPZ bude mít příjemce - Ústecký kraj

Harmonogram realizace aktivity:

Tato aktivita bude realizována po prvních dvou měsících po vstupu do projektu, konkrétně:

- 08 – 09/2016
- 03 – 04/2017
- 11 – 12/2017

Výstupy z realizované aktivity:

- 72 odborných psychologickoosobnostních profilů
- 42 závěrečných zpráv s doporučením
- prezenční listiny

KA 07 - Program individuálního koučinku pro vybrané zástupce cílové skupiny

Program individuálního koučinku bude určen pro zástupce CS, kteří chtějí na sobě pracovat, chtějí poprvé vstoupit či se vrátit na trh práce, jsou motivováni, ale sami nejsou schopni odbourat bariéry a strachy, které jim brání při vstupu na trh práce, popřípadě v návratu a udržení se na trhu práce a využití svého potenciálu.

Program individuálního koučinku zástupcům této CS pomůže odbourat tyto strachy související nejen s pracovním uplatněním, ale i životem účastníka obecně - "Strach ze snění", "Strach z chyb" (nemám zdroje), "Strach ze systému" (z nového, z nejistoty), "Strach z konfliktu" (neřeším věci, nechci narušit vztahy).

Cílem programu individuálního koučinku bude dovést účastníky koučinku k udržitelnému zaměstnání. Aby program individuálního koučinku splnil své cíle - přivést účastníky koučinku k řešení problémů a vstupu či návratu na trh práce a účastnili se ho ti zástupci CS, kteří chtějí na sobě pracovat, chtějí vstoupit či se vrátit na trh práce, bude připraven v rámci realizace poradenského programu PODPORA (KA 05) a KARIÉRA (KA 06) dotazník, který pomůže osobnímu poradci vybrat vhodné kandidáty individuálního koučinku ze zástupců CS.

Vzhledem k předchozím zkušenostem realizačního týmu se předpokládá zařazení 25 zástupců CS do programu individuálního koučinku, u kterých bude předpoklad, že individuální koučink povede k jejich zařazení na trh práce nebo návratu na trh práce a udržení se na trhu práce. Program individuálního koučinku je plánován v rozsahu 15 hodin na jednoho účastníka individuálního koučinku.

Tato KA bude zajištěna subdodavatelsky na základě výběru externího dodavatele, odborníka na realizaci individuálního koučinku dle pravidel OPZ.



Odpovědnost za výběr externího dodavatele dle pravidel OPZ bude mít příjemce - Ústecký kraj

Harmonogram realizace aktivity: 09/2016 – 10/2018

Tato aktivita bude realizována od čtvrtého měsíce realizace projektu do jeho ukončení.

Výstupy z realizované aktivity:

- 25 účastníků programu individuálního koučinku
- dokumentace z koučinku (osobní karty účastníků - prezenční listiny, závěrečné zprávy z koučinku)

KA 08 - Program "Podnikatelské vzdělávání"

Jedná se o program podpory podnikatelských kompetencí, který bude určen cílové skupině s vyšší kvalifikací s motivací založení mikropodniku, či s motivací zapojit se do rodinného podnikání.

Z dostupných analýz je zřejmé, že roste počet podnikajících osob, které zakládaly své malé podniky před více než 20 lety a v současné době hledají možnosti, jak efektivně předat své podnikání další generaci. Zároveň se ukazuje, že zejména absolventi technického vzdělávání nemají dostatek relevantních znalostí o podnikání, ačkoliv i toto by mohla být cesta, jak vytvořit pracovní místo minimálně sám pro sebe.

Proto se předkladatel projektu rozhodl tuto aktivitu zařadit do projektového záměru, ačkoliv nebude aktivitou "masovou", ale aktivitou skupinovou.

Cílem programu je získání praktických podnikatelských kompetencí, které usnadní účastníkům vstup do samostatné podnikatelské činnosti.

Rozsah poradenského programu je plánován na 80 hodin a je zaměřen na:

- obchodní právo, právní poradenství, zákoník práce
- problematiku živnostenského podnikání
- účetní agendu
- daňovou problematiku
- marketing
- mapování trhu pro podnikatelský plán a konkurenceschopnost
- písemnosti podnikatele
- zvládání stresu a zátěže
- zakládání vlastního podnikání a mikropodniků
- simulaci vývoje podnikání.

Celkem se uskuteční 5 programů podnikatelského vzdělávání po 5-10 účastnících a výuku budou zajišťovat lektori podnikatelského vzdělávání. Vzhledem k předchozím zkušenostem realizačního týmu se předpokládá zařazení 25-30 zástupců CS do programu podnikatelské vzdělávání.

Přesný časový harmonogram bude upraven dle specifických potřeb vybraných účastníků programu a naplnění kapacity zájemci o program podnikatelského vzdělávání.

Odpovědnost za realizaci této aktivity bude mít KHKÚK (P4)

Harmonogram realizace aktivity: 08/2016 - 10/2018



Aktivita bude realizována po prvních dvou měsících po vstupu do projektu, tj. od 04/2016 do konce projektu (10/2018), a to dle specifických potřeb vybraných účastníků a naplnění kapacity zájemci o tento program podnikatelského vzdělávání.

Výstupy z realizované aktivity:

- 5 uskutečněných programů podnikatelského vzdělávání
- min. 25 úspěšných účastníků
- prezenční listiny, třídní knihy

KA 09 - Odborné vzdělávání a rekvalifikace

Půjde o programy, které budou vycházet z individuálních potřeb cílové skupiny a budou realizovány pouze v případě, že mají bezprostřední vazbu na potřeby regionálního trhu práce. Předkladatel projektové žádosti vychází ze zkušenosti, že mladí lidé absolvovali vzdělávání v poměrně nedávné době a jejich potřeba zcela měnit kvalifikaci formou rekvalifikace není plošně odůvodnitelná. Přes tuto skutečnost, bude-li to nezbytné, je potřeba cílové skupině i toto vzdělání poskytnout.

Cílem aktivity je zajištění rekvalifikačních a případně vzdělávacích kurzů profesní kvalifikace vycházejících ze zjištěných potřeb trhu práce, potřeb a požadavků zaměstnavatelů i účastníků projektu, a to pro 23% zástupců CS, tj. pro 41 osob.

Žadatel plánuje uskutečnit rekvalifikace či profesní kvalifikační kurzy v řemeslných oborech, IT technologiích, v oblasti služeb, administrativní činnosti aj. Bude-li to pro cílovou skupinu užitečné, žadatel a partneři připraví vzdělávací kurzy na podporu získání a rozvoje podnikatelských kompetencí, či obchodních dovedností.

Rekvalifikační kurzy či kurzy profesní kvalifikace se budou připravovat v souladu s individuálním projektovým plánem účastníků projektu, zpracovaném a aktualizovaném v rámci realizace projektu.

Rekvalifikační a případné vzdělávací kurzy profesní kvalifikace budou zajišťovány pomocí subdodavatelů a budou poskytovány na základě platné akreditace zařízeními dle pravidel OPZ nebo v souladu s pravidly pro poskytování profesní kvalifikace.

Kurzy budou koordinovány osobními poradci, odborným pracovníkem partnera EOA, KHKÚK a relevantními pracovníky ÚP ČR, KrP v Ústí n/L

Při plánování výdajů je vycházeno z regionálně obvyklých cen a průměrná cena rekvalifikačního kurzu na 1 osobu je stanovena na 12.000 Kč.

Tato KA bude zajištěna subdodavatelsky na základě výběru externích dodavatelů a pravidel OPZ.

Odpovědnost za výběr externího dodavatele dle pravidel OPZ bude mít EOA (P1) a WomenNet (P3).

Harmonogram realizace aktivity: 09/2016 - 10/2018

Realizace aktivity bude probíhat po celou dobu realizace projektu počínaje květnem 2016 a na základě aktuálních potřeb jednotlivých zástupců CS.

Výstupy:

- 41 účastníků nastoupí do kurzu
- min. 35 účastníků úspěšně dokončí kurz a obdrží osvědčení, certifikát
- prezenční listiny, třídní knihy, osvědčení, certifikáty (se specifikací celorepublikové platnosti, hodinové dotace kurzu, názvu realizátora kurzu, období realizace kurzu, náplně



kurzu, názvu a čísla projektu ...)
- dohody se subdodavateli

KA 10 - Program "Příprava na práci"

Půjde o měsíčně aktualizovanou nabídku krajských zaměstnavatelů zaměřenou na vytváření různých forem podpory cílové skupině s cílem zapojit ji na trh práce, dále o nabídku krátkodobých pracovních praktik, programů pro seznámení se s předmětem činnosti organizací, seznámení se s pracovním kolektivem a postupným zaměstnáváním cílové skupiny.

Aktivita bude zaměřena na:

1) Interaktivní workshopy CS se zaměstnavateli:

- cílem bude zvýšit informovanost CS o konkrétních regionálních zaměstnavatelích, jejich činnosti, oborech, profesích a nabízených pracovních místech. CS bude mít tak příležitost získat informace o potřebách trhu práce, nabídce pracovního uplatnění. Workshopů se účastní jak vedoucí, tak i řadoví pracovníci regionálních zaměstnavatelů. Workshopy se uskuteční cca 1x/3 měsíce, celkem min. 15x pro min. 75 účastníků, a to v časové dotaci 2 hodin přednášky a 1 hodiny diskuse.

2) Exkurze u zaměstnavatelů:

- cílem bude seznámení CS s konkrétní činností zaměstnavatelů, provozy, pracovišti, zaměstnanci. Zástupci CS budou mít tak možnost seznámit se s "pracovním dnem" u daného zaměstnavatele, ověřit si, zdali je činnost společnosti pro ně zajímavá, zdali by zvládli pracovní režim, což by jinak zjistit nemohli. Celkem se uskuteční min. 15 exkurzí pro min. 50 účastníků.

3) Pracovní ochutnávky:

- pro zástupce CS budou realizovány krátkodobé pracovní ochutnávky jednotlivých povolání přímo u zaměstnavatelů. Celkem je plánováno uskutečnit min. 25 odborných pracovních ochutnávek pro min. 25 účastníků. Ochutnávky jsou plánovány v rozsahu 2x 4 hodiny. Tato aktivita volně navazuje na workshopy se zaměstnavateli a exkurze u zaměstnavatelů. CS budou mít příležitost si v praxi vyzkoušet pracovní pozici, kterou by rádi vykonávali.

Odpovědnost za realizaci této aktivity bude mít EOA (P1)

Harmonogram realizace aktivity: 08/2016 - 10/2018

Aktivita bude realizována po prvních dvou měsících po vstupu do projektu, tj. od 04/2016 do konce projektu (10/2018)

Výstupy z realizované aktivity:

- min. 15 workshopů (min. 75 účastníků)
- min. 15 exkurzí (min. 50 účastníků)
- min. 25 ochutnávek (min. 25 účastníků)
- prezenční listiny, zápisy, dohody o pracovních ochutnávkách, zprávy z pracovních ochutnávek, workshopů



KA 11 - Program "Dáváme práci"

Půjde o vytváření pracovních míst s širším spektrem pracovních úvazků dle individuálních potřeb CS, rozdělených dle jednotlivých oborů (službové, výrobní, zpracovatelské apod.), což je jedním z hlavních cílů projektu. Zaměstnavatelé budou podpořeni formou příspěvku na vytvoření nových pracovních míst, či udržení stávajících pracovních míst dle pravidel OPZ.

Žadatel ve spolupráci s partnery projektu plánuje podpořit úhradou mzdových nákladů vytvoření 30 nových pracovních míst pro CS dotovaných po dobu 12 měsíců ve výši 20.100,- Kč super hrubé mzdy za měsíc (15.000,-Kč hrubé mzdy) a také 23 zástupců CS umístit na volná pracovní místa, a to formou dotovaných úvazků na 8 měsíců ve výši 20.100,-Kč super hrubé mzdy za měsíc (15.000,-Kč hrubé mzdy). Důraz bude kladen na vytváření alternativních pracovních míst (sdílená pracovní místa, místa s flexibilní pracovní dobou, s podílem práce z domova aj.), které jsou pro uvedenou CS nejvýhodnější.

Příspěvky na hrazení mzdových nákladů pro zaměstnavatele (nová pracovní místa a volná pracovní místa podpořená úhradou mzdových nákladů) budou zajišťovaná a poskytována zaměstnavatelům v souladu s pravidly OPZ.

Mzdový příspěvek ve výši 20.100,-Kč super hrubé mzdy za měsíc (15.000,-Kč hrubé měsíční mzdy) byl stanoven na základě předběžného průzkumu obvyklých mzdových nákladů na zaměstnance v okrese Děčín.

KA bude zajištěna odborným pracovníkem spolupráce se zaměstnavateli a zabezpečení realizace věcných KA a agenturou práce. Odborný pracovník spolupráce se zaměstnavateli a zabezpečení realizace věcných KA bude pracovat s veřejně dostupnými databázemi pracovních příležitostí, databázemi pracovních příležitostí ÚP ČR, komunikovat přímo se zástupci CS. Bude pracovat s podklady externí agentury práce, která bude vybrána v souladu s pravidly OPZ a která bude samotné zprostředkování zaměstnání zajišťovat.

Zprostředkování zaměstnání bude zajištěno subdodavatelsky externí agenturou práce, a to na základě výběru externí agentury práce a pravidel OPZ.

Odpovědnost za zprostředkování PM bude mít vybraná externí agentura práce dle pravidel OPZ

Odpovědnost za výběr externí agentury práce dle pravidel OPZ bude mít příjemce - Ústecký kraj

Harmonogram realizace aktivity: 08/2016 - 10/2018

Aktivita bude realizována po prvních dvou měsících po vstupu do projektu, tj. od 04/2016 do konce projektu (10/2018)

Výstupy z realizované aktivity:

- 30 pracovních smluv a Dohod o umístění na nová dotovaná pracovní místa (doloženo čestným prohlášením o navýšení počtu zaměstnanců)
- 23 pracovních smluv o umístění na volná dotovaná pracovní místa

KA 12 - Doprovodná opatření

Úkolem doprovodných opatření je odbourat některé z faktorů bránících účastníkům projektu účastnit se projektových aktivit a aktivního hledání zaměstnání.



Žadatel počítá se širokým spektrem doprovodných opatření, a to z důvodu toho, aby zástupcům cílové skupiny nevznikaly jejich účastí na projektových aktivitách žádné náklady a nebyl tak zatížen jejich případný rozpočet.

Jedná se o následující doprovodná opatření:

1) Mzdové příspěvky - úhrada mzdový příspěvků na nová a volná pracovní místa.

Dle Pravidel OPZ bude úhrada mzdových příspěvků ve výši až 100 % mzdových nákladů na pracovní místo:

Jedná se o:

- vytvoření 30 nových pracovních míst se sazbou 20.100,-Kč super hrubé měsíční mzdy po dobu 12 měsíců

- umístění 23 zástupců CS na volná pracovní místa se sazbou 20.100,-Kč super hrubé měsíční mzdy po dobu 8 měsíců

2) Cestovné a ubytování - proplacení cestovních nákladů na hromadnou dopravu účastníků projektu do místa a z místa konání projektových aktivit, popřípadě proplacení ubytování

3) Příspěvek na péči o dítě či jinou závislou osobu

4) Ostatní doprovodná opatření - v případě, že účastník projektu bude potřebovat potvrzení o zdravotní způsobilosti, vstupní lékařskou prohlídku, výpis z rejstříku trestů v souvislosti s nástupem do některé rekvalifikace, odborného vzdělávání či do pracovního poměru, budou mu tyto náklady proplaceny.

5) Stravné - v případě, že se účastník projektu účastní aktivity delší jak 5 hodin, bude mu z nepřímých nákladů projektu hrazeno stravné dle pravidel OPZ

Odpovědnost za proplácení mzdových příspěvků bude mít příjemce - Ústecký kraj

Odpovědnost za proplácení doprovodných opatření (cestovné, ubytování; příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby; ostatní doprovodná opatření) bude mít KHKÚK (P4)

Odpovědnost za proplácení doprovodných opatření (stravné) bude mít EOA (P1) a WomenNet (P3), a to z nepřímých nákladů svých partnerských rozpočtů

Harmonogram realizace aktivity: 06/2016 - 10/2018

Tato aktivita bude realizována od samotného začátku realizace projektu do jeho ukončení.

Výstupy z realizované aktivity:

- doklady doprovodných opatření
- podepsané protokoly
- výdajové doklady

Od: Škoda Jakub PhDr. (MPSV) <Jakub.Skoda@mpsv.cz>

Odesláno: 28. června 2017 15:47

Komu: Janeček Aleš; Prošková Dagmar

Kopie: Ali Sabina Mgr. (MPSV); Kvapil Milan Ing. (MPSV); Budínová Kateřina Ing. (MPSV)

Předmět: návrh na řešení VZ - Cesta a Transfer

Dobrý den paní Prošková a pane Janečku,

na základě naší schůzky 23. 6. 2017 ohledně zpožděných kontrol VZ ex ante u projektů výzvy č. 116 - Cesta a Transfer, jsme naformulovali Váš alternativní návrh řešení VZ na odborné rekvalifikace a předložili jej oddělení kontrol a právní podpory ŘO OPZ.

V rámci Vašeho navrženého řešení byste částku na VZ rekvalifikace převedli na partnery, kteří budou soutěžit menší zakázky sami. Je předpokladem, že bude částka rozdělena na 16 menších částí (dle rozvržení 16 informačních center) za účelem pokrytí regionální potřeby, partneři budou soutěžit společně stejnou službu, ale ve svém regionu. Zadavatelé VZ budou tedy jednotliví partneři. Souhrnná částka obou projektů je 1,8 mil Kč bez DPH.

Po konzultaci tohoto návrhu s oddělením právní podpory a kontrol bylo stanoveno, že **toto navrhované řešení je možné za předpokladu, že nebude v rozporu s KA projektu a partnerskou dohodou**. Každý subjekt bude chápán jako samostatný dodavatel, tzn. povinnost sčítání limitů VZ platí pro každého samostatně – příjemce a partnera. To znamená, že se limit bude vztahovat na celkový počet informačních center u jednoho partnera či příjemce. Konkrétně v projektech Transfer a Cesta by nejdříve muselo dojít ke změně popisu KA směrem k výběru dodavatele jednotlivými partnery a případně ke změně Partnerské smlouvy, pokud v ní je jinak definován způsob výběru dodavatele, nežli přes příjemce a jednotlivé partnery. Po schválených změnách by jednotliví partneři mohli přistoupit k vyhlášení jednotlivých výběrových řízení dle svého přiděleného podílu, který bude příjemcem stanoven. Po schválení změn také příjemce zruší VZ a oznámí tuto skutečnost poskytovateli dotace. Dále příjemce určí jasné podmínky pro výběr dodavatele u jednotlivých partnerů včetně předběžného šetření trhu.

V případě, že se rozhodnete tuto alternativu zrealizovat, prosím informujte nás, abychom se společně dohodli na celém postupu.

Děkuji Vám za spolupráci a přeji hezký den.

S pozdravem

PhDr. Jakub Škoda, vedoucí

Oddělení projektů systému a regionální podpory zaměstnanosti

Odbor realizace programů ESF - zaměstnanost

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

Pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

tel.: +420 950 195 696, www.esfcr.cz



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Prosím netiskněte tento email, pokud opravdu nemusíte.



Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje, z. s.

registrovaná ve spolkovém rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl L, vložka 10657

24/14

OZNÁMENÍ

Oznamujeme Vám, že Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje (dále jen KHK ÚK) se na základě rozhodnutí Valné hromady KHK ÚK ze dne 12. 6. 2017 transformovala na právní formu „spolek“.

KHK ÚK je přímým právním nástupcem dosavadního zájmového sdružení a IČO a DIČ se nemění.

Vzhledem k tomu, že je KHK ÚK (spolek) přímým nástupcem KHK ÚK (zájmové sdružení), ponecháváme na Vašem rozhodnutí, zda smluvní vztah mezi námi uzavřený bude změněn dodatkem.

Žádáme o Vaše vyjádření, případně vystavení dodatku.

Děkuji

S pozdravem

V Ústí nad Labem, 7. 7. 2017


Ing. Martina Francírková

ředitelka úřadu KHK ÚK

Krajská hospodářská komora
Ústeckého kraje
Mírové náměstí 37
400 01 Ústí nad Labem
tel : 477 011 122 IČO : 70894612



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí

PŘEPRACOVANÝ ROZPOČET PROJEKTU

Registrační číslo projektu	CZ.03.1.49/0.0/0.0/15_116/0001786						
Název projektu	Komplexní program podpory mladých lidí na trhu práce v Ústeckém kraji - TRANSFER						
Název příjemce finanční podpory	Ústecký kraj						
Datum změny	13.7.2017						
Náklady na celý projekt							
Druh výdajů rozpočtu	Schválený rozpočet v Kč (Rozhodnutí)	Přepočítaný rozpočet k poslední změně (poslední MZ)	Přepočítaný rozpočet - hlášení změny			Aktuální přesun (navýšení, zmenšení) ve prospěch/ na úkor položky	Přesun z kapitoly (sledování kumulativně) v %
			Počet kusů, délka působení v realizačním týmu	Cena kusu, průměrné měsíční náklady	Rozpočet přepočítaný příjmem v Kč		
1.1.1. Osobní náklady	32 922 748,00	33 868 254,53			33 868 254,53	0,00	
1.1.1.1. Pracovní smlouvy	32 014 208,00	32 014 207,10			32 014 207,10	0,00	
1.1.1.1.01 Osobní poradení ČvT - Bilina, 2x ÚL, CV	3 280 320,00	3 280 319,64	108	30 373,33	3 280 319,64	0,00	
1.1.1.1.02 Osobní poradení MKN - Most, LN, Zatec	3 280 320,00	3 280 320,00	96	34 170	3 280 320,00	0,00	
1.1.1.1.03 Osobní poradení KHK - Lovosice, Podbořany, RnL	3 280 320,00	3 280 320,00	96	34 170	3 280 320,00	0,00	
1.1.1.1.04 Osobní poradení OT - Litoměřice, Kadaň, Litvínov - Janov	3 280 320,00	3 280 320,00	96	34 170	3 280 320,00	0,00	
1.1.1.1.05 Osobní poradení DRK - Most/Chánov	1 093 440,00	1 093 440,00	32	34 170	1 093 440,00	0,00	
1.1.1.1.06 Osobní poradení ProLitvínov - Litvínov, Meziboří	2 186 880,00	2 186 880,00	64	34 170	2 186 880,00	0,00	
1.1.1.1.07 Osobní poradení WL - Teplice	1 093 440,00	1 093 440,00	32	34 170	1 093 440,00	0,00	
1.1.1.1.08 Streetworker ČvT - Bilina, 2x ÚL, CV	1 800 960,00	1 800 959,46	111	16 224,86	1 800 959,46	0,00	
1.1.1.1.09 Streetworker MKN - Most, LN, Zatec	1 800 960,00	1 800 960,00	96	18 760	1 800 960,00	0,00	
1.1.1.1.10 Streetworker KHK - Lovosice, Podbořany, RnL	1 800 960,00	1 800 960,00	96	18 760	1 800 960,00	0,00	
1.1.1.1.11 Streetworker OT - Litoměřice, Kadaň, Litvínov - Janov	1 800 960,00	1 800 960,00	96	18 760	1 800 960,00	0,00	
1.1.1.1.12 Streetworker DRK - Most/Chánov	600 320,00	600 320,00	32	18 760	600 320,00	0,00	
1.1.1.1.13 Streetworker ProLitvínov - Litvínov, Meziboří	1 200 640,00	1 200 640,00	64	18 760	1 200 640,00	0,00	
1.1.1.1.14 Streetworker WL - Teplice	600 320,00	600 320,00	32	18 760	600 320,00	0,00	
1.1.1.1.15 Odborný pracovník spolupráce se z-teli KHK	3 627 648,00	3 627 648,00	96	37 788	3 627 648,00	0,00	
1.1.1.1.16 Pracovník pro evaluaci - ProLitvínov	1 286 400,00	1 286 400,00	32	40 200	1 286 400,00	0,00	
1.1.1.2 Dohody o pracovní činnosti	819 440,00	1 435 944,00			1 435 944,00	0,00	
1.1.1.2.1 Lektoři programu Nová perspektiva - OT	127 750,00	0,00	0	0	0,00	0,00	
1.1.1.2.2 Lektoři programu Nová perspektiva - KHK	122 500,00	0,00	0	0	0,00	0,00	
1.1.1.2.3 Lektoři programu Nová perspektiva - HSRÚK	78 750,00	0,00	0	0	0,00	0,00	
1.1.1.2.4 Vedoucí cvičných dílen - UK	490 440,00	490 440,00	402	1 220	490 440,00	0,00	
1.1.1.2.5 Lektoři IT kurzu - OT	0,00	578 880,00	1 080	536	578 880,00	0,00	
1.1.1.2.6 Lektoři kurzu sociálního zabezpečení - OT	0,00	128 640,00	240	536	128 640,00	0,00	
1.1.1.2.7 Lektoři kurzu úklidové práce - DRK	0,00	64 320,00	120	536	64 320,00	0,00	
1.1.1.2.8 Lektoři kurzu domovní - DRK	0,00	173 664,00	324	536	173 664,00	0,00	
1.1.1.3 Dohody o provedení práce	89 100,00	418 103,43			418 103,43	0,00	
1.1.1.3.1 Odborný garant zaměstnavatele - KHK	89 100,00	89 100,00	330	270	89 100,00	0,00	
1.1.1.3.2 Lektoři programu Nová perspektiva - OT	0,00	127 720,00	620	206	127 720,00	0,00	
1.1.1.3.3 Lektoři programu Nová perspektiva - KHK	0,00	122 364,00	594	206	122 364,00	0,00	
1.1.1.3.4 Lektoři programu Nová perspektiva - HSRÚK	0,00	78 692,00	382	206	78 692,00	0,00	
1.1.1.3.5 Ostatní	0,00	227,43	1	224	227,43	0,00	
1.1.3. Zařízení a vybavení, vč. nájmů	4 000 998,00	3 751 397,12			3 751 397,12	0,00	
1.1.3.2.1 Neodpisovaný nehmotný majetek	371 228,00	371 228,00			371 228,00	0,00	
1.1.3.2.1.02 Kancelářský balík pro NTB - os. poradci a streetworkeri - ČvT	18 876,00	18 876,00	3	6 292	18 876,00	0,00	
1.1.3.2.1.03 Kancelářský balík pro NTB - os. poradci a streetworkeri - MKN	18 876,00	18 876,00	3	6 292	18 876,00	0,00	
1.1.3.2.1.04 Kancelářský balík pro NTB - os. poradci a streetworkeri - KHK	18 876,00	18 876,00	3	6 292	18 876,00	0,00	
1.1.3.2.1.05 Kancelářský balík pro NTB - os. poradci a streetworkeri - OT	18 876,00	18 876,00	3	6 292	18 876,00	0,00	
1.1.3.2.1.06 Kancelářský balík pro NTB - os. poradci a streetworkeri - DRK	6 292,00	6 292,00	1	6 292	6 292,00	0,00	
1.1.3.2.1.07 Kancelářský balík pro NTB - os. poradci a streetworkeri - PL	12 584,00	12 584,00	2	6 292	12 584,00	0,00	
1.1.3.2.1.08 Kancelářský balík pro NTB - os. poradci a streetworkeri - WL	6 292,00	6 292,00	1	6 292	6 292,00	0,00	
1.1.3.2.1.09 Kancelářský balík pro NTB - odborní pracovníci spolupráce se z-teli - KHK	18 876,00	18 876,00	3	6 292	18 876,00	0,00	
1.1.3.2.1.12 Kancelářský balík pro NTB - mobilní učebna - OT	75 504,00	75 504,00	12	6 292	75 504,00	0,00	
1.1.3.2.1.13 Kancelářský balík pro NTB - mobilní učebna - KHK	75 504,00	75 504,00	12	6 292	75 504,00	0,00	
1.1.3.2.1.14 Kancelářský balík pro NTB - vybavení THD pro potřeby CS - HSRÚK	100 672,00	100 672,00	16	6 292	100 672,00	0,00	
1.1.3.2.2 Neodpisovaný hmotný majetek	940 170,00	940 170,00			940 170,00	0,00	
1.1.3.2.2.02 Notebook osobní poradci a streetworkeri - ČvT	39 930,00	39 930,00	3	13 310	39 930,00	0,00	
1.1.3.2.2.03 Notebook osobní poradci a streetworkeri - MKN	39 930,00	39 930,00	3	13 310	39 930,00	0,00	
1.1.3.2.2.04 Notebook osobní poradci a streetworkeri - KHK	39 930,00	39 930,00	3	13 310	39 930,00	0,00	
1.1.3.2.2.05 Notebook osobní poradci a streetworkeri - OT	39 930,00	39 930,00	3	13 310	39 930,00	0,00	
1.1.3.2.2.06 Notebook osobní poradci a streetworkeri - DRK	13 310,00	13 310,00	1	13 310	13 310,00	0,00	
1.1.3.2.2.07 Notebook osobní poradci a streetworkeri - PL	26 620,00	26 620,00	2	13 310	26 620,00	0,00	
1.1.3.2.2.08 Notebook osobní poradci a streetworkeri - WL	13 310,00	13 310,00	1	13 310	13 310,00	0,00	
1.1.3.2.2.09 NTB - vybavení THD pro potřeby CS - HSRÚK	212 960,00	212 960,00	16	13 310	212 960,00	0,00	
1.1.3.2.2.10 NTB - odborní pracovníci spolupráce se z-teli - KHK	39 930,00	39 930,00	3	13 310	39 930,00	0,00	
1.1.3.2.2.13 NTB - mobilní učebna - OT	159 720,00	159 720,00	12	13 310	159 720,00	0,00	
1.1.3.2.2.14 NTB - mobilní učebna - KHK	159 720,00	159 720,00	12	13 310	159 720,00	0,00	
1.1.3.2.2.15 Mobil - os. poradci a streetworkeri - ČvT	7 260,00	7 260,00	3	2 420	7 260,00	0,00	
1.1.3.2.2.16 Mobil - os. poradci a streetworkeri - MKN	7 260,00	7 260,00	3	2 420	7 260,00	0,00	
1.1.3.2.2.17 Mobil - os. poradci a streetworkeri - KHK	7 260,00	7 260,00	3	2 420	7 260,00	0,00	
1.1.3.2.2.18 Mobil - os. poradci a streetworkeri - OT	7 260,00	7 260,00	3	2 420	7 260,00	0,00	
1.1.3.2.2.19 Mobil - os. poradci a streetworkeri - DRK	2 420,00	2 420,00	1	2 420	2 420,00	0,00	
1.1.3.2.2.20 Mobil - os. poradci a streetworkeri - PL	4 840,00	4 840,00	2	2 420	4 840,00	0,00	
1.1.3.2.2.21 Mobil - os. poradci a streetworkeri - WL	2 420,00	2 420,00	1	2 420	2 420,00	0,00	
1.1.3.2.2.22 Multifunkční zařízení - vybavení THD pro potřeby CS - HSRÚK	116 160,00	116 160,00	16	7 260	116 160,00	0,00	
1.1.3.2.4 Najímání/operativní leasing odpovídající majetku	2 689 600,00	2 439 999,12			2 439 999,12	0,00	
1.1.3.2.4.1 Pronájem THD Chomutov - ČvT	165 000,00	165 000,00	33	5 000	165 000,00	0,00	
1.1.3.2.4.2 Pronájem THD Ústí nad Labem - ČvT	99 000,00	99 000,00	33	3 000	99 000,00	0,00	
1.1.3.2.4.3 Pronájem - MKN	495 000,00	345 399,57	87	3 970,11	345 399,57	0,00	
1.1.3.2.4.4 Pronájem - KHK	495 000,00	579 999,42	87	6 666,66	579 999,42	0,00	
1.1.3.2.4.5 Pronájem - OT	495 000,00	350 000,13	87	4 022,99	350 000,13	0,00	
1.1.3.2.4.6 Pronájem - DRK	165 000,00	0,00	0	0	0,00	0,00	
1.1.3.2.4.7 Pronájem - PL	330 000,00	330 000,00	66	5 000	330 000,00	0,00	
1.1.3.2.4.8 Pronájem - WL	165 000,00	290 000,00	29	10 000	290 000,00	0,00	
1.1.3.2.4.9 Pronájem cvičných dílen - UK	280 600,00	280 600,00	1 220	230	280 600,00	0,00	
1.1.4. Nákup služeb	3 956 250,00	2 861 546,00			2 861 546,00	0,00	
1.1.4.1 Program individuálního koučinku - UK	446 250,00	338 800,00	525	645,33	338 800,00	0,00	
1.1.4.2 Odborné individuální poradenství - UK	280 000,00	280 000,00	70	4 000	280 000,00	0,00	
1.1.4.3 Kurz začínajícího podnikatele - UK	272 000,00	272 000,00	8	34 000	272 000,00	0,00	
1.1.4.4 Odborné a rekvalifikační vzdělávání	2 400 000,00	1 707 692,00	0	0	1 707 692,00	-1 707 692,00	
1.1.4.4.1 Odborné a rekvalifikační vzdělávání - ČvT	0,00	0,00	21	15 666,90	329 004,88	329 004,88	
1.1.4.4.2 Odborné a rekvalifikační vzdělávání - MKN	0,00	0,00	21	15 666,90	329 004,88	329 004,88	
1.1.4.4.3 Odborné a rekvalifikační vzdělávání - KHK	0,00	0,00	21	15 666,90	329 004,88	329 004,88	
1.1.4.4.4 Odborné a rekvalifikační vzdělávání - OT	0,00	0,00	21	15 666,90	329 004,88	329 004,88	
1.1.4.4.5 Odborné a rekvalifikační vzdělávání - DRK	0,00	0,00	7	15 666,90	109 668,29	109 668,29	
1.1.4.4.6 Odborné a rekvalifikační vzdělávání - PL	0,00	0,00	12	15 666,90	188 002,79	188 002,79	
1.1.4.4.7 Odborné a rekvalifikační vzdělávání - WL	0,00	0,00	6	15 666,90	94 001,39	94 001,39	
1.1.4.5 Tvorba webové databáze klientů a stránek projektu - UK	90 000,00	88 814,00	1	88 814	88 814,00	0,00	
1.1.4.6 Agentura práce - UK	468 000,00	174 240,00	180	968	174 240,00	0,00	
1.1.6. Přímá podpora cílové skupiny	45 536 408,00	45 935 208,00			45 935 208,00	0,00	
1.1.6.1 Mzdové příspěvky	44 928 000,00	45 676 800,00			45 676 800,00	0,00	
1.1.6.1.1 Mzdové příspěvky - 183 dot. míst na 12 měsíců - UK	44 928 000,00	45 676 800,00	2 196	20 800	45 676 800,00	0,00	
1.1.6.2 Cestovné a ubytování	528 408,00	178 408,00			178 408,00	0,00	
1.1.6.2.1 Cestovné CS - KHK	528 408,00	178 408,00	1	178 408	178 408,00	0,00	
1.1.6.3 Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	50 000,00	50 000,00			50 000,00	0,00	
1.1.6.3.1 Příspěvek na péči o dítě a další závislou osobu - KHK	50 000,00	50 000,00	1	50 000	50 000,00	0,00	
1.1.6.5 Jiné	30 000,00	30 000,00			30 000,00	0,00	
1.1.6.5.1 Ostatní doprovodná opatření (LP, výpisy ze zdravotních karet, RT) - KHK	30 000,00	30 000,00	1	30 000	30 000,00	0,00	
8. Přímé způsobilé náklady	86 416 404,00	86 416 405,65			86 416 405,65	0,00	
Nepřímé náklady dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace	15%	15%			15%	0,00	
10. Nepřímé náklady	12 962 460,60	12 962 460,85			12 962 460,85	0,00	
11. Celkové způsobilé náklady	99 378 864,60	99 378 866,50			99 378 866,50	0,00	
12. Celkové nezpůsobilé náklady	</						

Datum 13.7.2017

Podpis pracovníka Jakesová



POPIS KLÍČOVÝCH AKTIVIT PROJEKTU TRANSFER

Název projektu: **Komplexní program podpory mladých lidí na trhu práce v Ústeckém kraji - TRANSFER**

Žadatel: Ústecký kraj

Délka trvání projektu: 1. 2. 2016 – 31. 10. 2018

Prioritní osa: 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly

Investiční priorita: 1.5 Trvalé začlenění mladých lidí na trh práce, mimo jiné pomocí „záruky pro mladé lidi“, a to zejména těch, kteří nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě, včetně těch mladých lidí, kterým hrozí sociální vyloučení, a mladých lidí z marginalizovaných komunit

Číslo výzvy: 03_15_116

S ohledem na limit 2000 znaků u popisu jednotlivých klíčových aktivit a v souladu se stanoviskem kontaktní osoby výzvy č. 03_15_116 pana Ing. Tomáše Trávníčka se rozhodl žadatel zpracovat podrobný popis všech klíčových aktivit projektu TRANSFER včetně přehledu jejich nákladů do této samostatné přílohy.

Zpracovala: Ing. Petra Lafková, vedoucí sociálního odboru KÚÚK



Zdůvodnění výběru jednotlivých partnerů do projektu

Níže žadatel specifikuje důvod pro výběr jednotlivých partnerů do projektu, aby bylo možné sledovat naplnění principu partnerství.

Do projektu byli vybráni následující partneři:

WHITE LIGHT I. (spolek), IČ: 64676803

Člověk v tísni, o.p.s., IČ: 25755277

Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje, IČ: 70894612

OMNI TEMPORE o.p.s., IČ: 25436139

DŮM ROMSKÉ KULTURY o.p.s., IČ: 25441892

PRO LITVÍNOV, o.p.s., IČ: 22773436

Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje, IČ: 26530929

Most k naději (spolek), IČ: 63125137

Úřad práce České republiky, IČ: 72496991 – partner bez finančního příspěvku

Partneři WHITE LIGHT I., Člověk v tísni, o.p.s., OMNI TEMPORE o.p.s., DŮM ROMSKÉ KULTURY o.p.s., PRO LITVÍNOV, o.p.s. a Most k naději jsou neziskové organizace, které byly do projektu vybrány s ohledem na jejich důkladnou znalost cílové skupiny, dlouholeté zkušenosti s prací s touto CS, znalosti místních specifik a poměrů. Těžiště jejich zapojení do projektu bude ležet především v práci s CS (podrobněji popsáno v rámci popisu jednotlivých klíčových aktivit).

Partneři Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje a Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje byli do projektu vybráni především s ohledem na jejich navázanost na zaměstnavatelské prostředí v rámci Ústeckého kraje. Těžiště jejich zapojení do projektu bude ležet v řadě klíčových aktivit projektu (podrobněji popsáno v rámci popisu jednotlivých klíčových aktivit).

Úřad práce České republiky, v pozici partnera bez finančního příspěvku, byl do projektu vybrán s ohledem na nutnou míru koordinace několika projektových aktivit a sdílení řady informací s tímto subjektem.



KA 01 Ustavení krajského poradenského týmu

Jádrem této klíčové aktivity bude vytvořit pro potřeby cílové skupiny dostatečnou odbornou kooperující platformu všech výrazných subjektů trhu práce, která by vahou svých rozhodnutí mohla přispět ke zlepšení postavení cílové skupiny na trhu práce a ve společnosti obecně. Projekt bude ve své realizaci pokrývat celkem 6 ze 7 okresů ÚK (CV, LT, LN, MO, TP a ÚL). Půjde tedy o území nejen velké rozlohou, ale rovněž značně nesourodé z hlediska místních regionálních potřeb.

Proto žadatel připravil tuto KA a úmyslně ji stanovil jako KA 01. Na samém počátku projektu tak budou k jeho realizaci přizváni kromě zástupců žadatele a partnerů projektu ještě zástupci spolupracujících subjektů (měst a obcí v 6 zapojených regionech), zástupci neziskového sektoru profilujícího se na CS tohoto projektu, zástupci ÚP či zástupci zaměstnavatelů. Příjemce předpokládá složení tohoto týmu v max. počtu 20 odpovědných osob. Předpoklad složení tohoto 20-ti členného týmu je následující – žadatel (2 osoby), za partnery projektu WHITE LIGHT I., Člověk v tísni, o.p.s., OMNI TEMPORE o.p.s., DŮM ROMSKÉ KULTURY o.p.s., PRO LITVÍNOV, o.p.s., Most k naději, ÚP ČR, Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje a Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje (9 osob). Dále po jednom zástupci měst Ústí nad Labem, Teplice, Most, Litvínov, Litoměřice, Chomutov, Roudnice nad Labem a Louny (8 osob) a zástupce Oblastní charity (1 osoba).

V rámci tohoto týmu bude úřad práce plnit úlohu odborné garance zejména vzdělávacích a rekvalifikačních programů, případně využívání dalších nástrojů Aktivní politiky zaměstnanosti pro CS, bude-li to nezbytné. V rámci této platformy bude též zamezováno duplicitě předkládané projektové žádosti s projekty Úřadu práce ČR tak, aby bylo vyloučeno dvojí financování. Budou tedy komunikovány zástupci CS s cílem nutnosti jejich implementace pouze do jednoho pracovního programu v rámci IP 1.5.

Ze zástupců jednotlivých subjektů pak bude ustaven široký krajský poradenský tým. Ten bude mít při samotné realizaci projektu nezastupitelnou úlohu hned ve dvou ohledech. Za prvé bude poskytovat nezbytný náhled "zdola", tj. pohled a názor přímo z konkrétního místa realizace projektové aktivity. Tím bude umožňovat realizačnímu týmu pružně reagovat na místní specifika a reflektovat aktuální potřeby té které lokality.

Hlavní přínos takto vytvořeného partnerství pro cílové skupiny i projekt obecně můžeme shrnout do následujících oblastí:

- A. Bude komunikován a realizován systém kontroly CS zařazených do projektu s aktivitami dalších projektů v rámci IP 1.5 OPZ s cílem zamezení duplicit



- B. Budou projednávány možnosti či potřeby místních samospráv (měst a obcí), při vytváření pracovních příležitostí pro CS, případně projednáváno doplnění odborných služeb nad rámec pracovního programu předkládaného projektového záměru zejména ze sociální oblasti
- C. Budou projednávány možnosti a potřeby regionálních zaměstnavatelů s ohledem na možnosti výkonů odborných praxí, stáží, pracovních ochutnávek apod. pro cílovou skupinu včetně možností vytváření pracovních míst pro cílovou skupinu
- D. Budou projednávány možnosti kapacit škol, při přípravě a případně realizaci programů pro cílovou skupinu s cílem vrátit ji na trh práce.

Všechny aktivity tedy budou směřovány výhradně k podpoře cílových skupin zapojených do projektu. Činnost tohoto týmu bude mít podobu pravidelných setkání v tříměsíčních intervalech, přičemž jeho složení nebude v žádné fázi projektu uzavřené, ale bude se průběžně měnit dle aktuálních potřeb projektu.

Odpovědnost:

Za realizaci bude odpovědný přímo žadatel.

Harmonogram:

Ustavující jednání se uskuteční v posledních dnech prvního měsíce realizace projektu (6/16), kdy bude tento tým ustanoven na základě série pozvánek směřovaných vytipovaným subjektům a na základě úvodního zasedání. Dále pak 8, 11/16; 2, 5, 8, 11/17; 2, 5, 8, 10/18.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x		x			x	

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x			x			x			x	



2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x			x			x		x		

Výstupy:

Pozvánky, prezenční listiny, zápisy z jednání, fotodokumentace.

Přehled nákladů

Veškeré náklady na tuto KA včetně nákladů na zajištění vhodných konferenčních prostor a občerstvení ponese žadatel v rámci svých nepřímých nákladů.



KA 02 Ustanovení sítě krajských poradenských pracovišť - TRANSFER HELP DESK (THD)

Vzhledem ke skutečnosti, že cílovou skupinu bude projektový tým prioritně vybírat z řad cílové skupiny, která není evidovaná na místně příslušném úřadu práce jako uchazeči o zaměstnání, bude nezbytné věnovat velké úsilí přímé terénní práci. Zvolená cílová skupina je nesmírně obtížná, zpravidla se bude jednat o cílovou skupinu se širokým spektrem závislostí, cílovou skupinu sankčně vyřazenou z evidence uchazečů o zaměstnání, cílovou skupinu sociálně vyloučenou apod. Charakter cílové skupiny, u níž naprosto absentuje motivace svou životní situaci změnit, poruchy chování, nízká či žádná kvalifikace a přijímání skutečnosti, že závislost na systému státní sociální podpory je doživotní a příjemná, vyžaduje vytvořit dobré poradenské zázemí i v menších regionech a tak eliminovat jakékoliv překážky, které by bránily cílové skupině se do pracovního programu předkládané projektové žádosti zapojit. Žadatel musí vytvořit hustou síť poradenských pracovišť, tak aby eliminoval překážku dojíždění do místa konání projektových aktivit, umožnil poradcům a streetworkerům efektivní práci s cílovými skupinami a úzkou spolupráci s místními aktéry trhu práce.

Z těchto důvodů bude hned v prvním měsíci realizace projektu ustaveno celkem 16 kontaktních poradenských center - THD. Ta budou zřízena v odpovídajících pronajatých prostorech v následujících městech - Bílina, Chomutov, Kadaň, Litoměřice, Litvínov, Litvínov - Janov, Louny, Lovosice, Meziboří, Most, Most - Chánov, Podbořany, Roudnice nad Labem, Teplice, Ústí nad Labem a Žatec. Takto rozmístěná poradenská pracoviště budou optimálně pokrývat celé území realizace projektu a zároveň umožní všem klientům projektu, mít v přiměřené docházkové vzdálenosti své poradenské pracoviště s přiděleným poradcem. Právě blízkost jednotlivých THD ke klientům projektu je nezbytná, neboť klienti často nedisponují ani tak malými finančními prostředky, které by jim umožňovaly úhradu minimálních výdajů na dojíždění do místa konání projektových aktivit a to i přesto, že jim tyto prostředky budou zpětně refundovány na základě předložených dokladů (pokud by byla splněna pravidla OPZ) z rozpočtu projektu.

Poradenská pracoviště budou splňovat standartní podmínky pro skupinovou a individuální poradenskou práci. Minimální rozsah těchto pracovišť bude jedna místnost pro skupinové poradenství, jedna místnost pro individuální poradenství, vstupní prostory, sociální zařízení a jedno odborné pracoviště (kancelář) pro odborné poradce. Všechny prostory budou pronajímány včetně nábytku. Dále bude každé THD vybaveno potřebnou technikou z prostředků projektu (podrobněji viz přehled nákladů).



Každé z pracovišť bude obsazeno osobním poradcem na HPP na plný úvazek. Půjde o osobu s dostatečnými osobnostními kompetencemi pro výkon této pozice.

Odpovědnost:

Partneři projektu:

Člověk v tísni (THD v Ústí nad Labem, Bílině a Chomutově)

Most k naději (THD v Mostě, Lounech a Žatci)

KHK (THD v Lovosicích, Podbořanech a Roudnici nad Labem)

Omni Tempore (THD v Litoměřicích, Kadani a Litvínově - Janově)

Dům romské kultury (THD v Mostě - Chánov)

PRO LITVÍNOV o.p.s. (THD v Litvínově a Meziboří)

WHITE LIGHT (THD v Teplicích)

Harmonogram:

Jednotlivá pracoviště budou pronajata a vybavena v prvním měsíci realizace projektu (6/16). V tomto měsíci budou zároveň vybráni vhodní osobní poradci, se kterými bude uzavřena pracovní smlouva od 1. 6. 2016. Samotná KA je pak aktivitou průběžnou, která bude zajišťována, až do konce realizace projektu.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	x	x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		



Výstupy:

- 16 fungujících a plně vybavených pracovišť ve složení kancelář a učebna pro cca 20 osob
- 16 pracovních smluv s osobními poradci na plný úvazek

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

1. OSOBNÍ NÁKLADY PORADCŮ

Položky 1.1.1.1.02, 1.1.1.1.03, 1.1.1.1.04, 1.1.1.1.05, 1.1.1.1.06, 1.1.1.1.07 - Osobní poradce - Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - ZS na plný úvazek od 1. 3. 2016 (32 měsíců) při platu 25 500,- Kč hrubého (34 170,- vč. odvodů) - celkem 14 214 720,- Kč

Položka 1.1.1.1.01 - Osobní poradce - Člověk v tísní (4) - ZS na plný úvazek (108 měsíců) při platu 22 666,66 Kč hrubého (30 373,33 vč. odvodů) - celkem 3 280 320,- Kč

2. PRONÁJEM THD

Položka 1.1.3.2.4.1. - Pronájem THD Chomutov - Člověk v tísní - od 1. 2. 2016 (33 měsíců) za průměrnou cenu 5 000,- Kč měsíčně - celkem 165 000,- Kč.

Položka 1.1.3.2.4.2. - Pronájem THD Ústí n. L. - Člověk v tísní - od 1. 2. 2016 (33 měsíců) za průměrnou cenu 3 000,- Kč měsíčně - celkem 99 000,- Kč. Člověk v tísní zajistí pronájem vhodných prostor v této lokalitě díky jím uzavřené dlouhodobé smlouvě levněji.

Dále Člověk v tísní zajistí pronájem vhodných prostor v lokalitě Bílina díky jím uzavřené dlouhodobé smlouvě zcela zdarma.

Položka 1.1.3.2.4.3 - Pronájem THD - Most k naději (3) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 3 970,11 Kč měsíčně - celkem 345 400,- Kč



Položka 1.1.3.2.4.4. - Pronájem THD - KHK (3) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 6 666,67 Kč měsíčně - celkem 580 000,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.5. - Pronájem THD - Omni Tempore (3) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 4 022,99 Kč měsíčně - celkem 350 000,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.6. - Pronájem THD - Dům romské kultury (1) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 0,- Kč měsíčně - celkem 0,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.7. - Pronájem THD - PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - od 1. 2. 2016 (33 měsíců) za průměrnou cenu 5 000,- Kč měsíčně - celkem 330 000,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.8. - Pronájem THD - WHITE LIGHT (1) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 10 000,- Kč měsíčně - celkem 290 000,- Kč

3. VYBAVENÍ THD

Položky 1.1.3.2.2.02, 1.1.3.2.2.03, 1.1.3.2.2.04, 1.1.3.2.2.05, 1.1.3.2.2.06, 1.1.3.2.2.07, 1.1.3.2.2.08 - Notebook - osobní poradci a streetworkeri - Člověk v tísni (3), Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - 16 NTB za 13 310,- Kč - celkem 212 960,- Kč

Položky 1.1.3.2.1.02, 1.1.3.2.1.03, 1.1.3.2.1.04, 1.1.3.2.1.05, 1.1.3.2.1.06, 1.1.3.2.1.07, 1.1.3.2.1.08 - Kancelářský balík pro NTB - osobní poradci a streetworkeri - Člověk v tísni (3), Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - 16 kancelářských balíků za 6 292,- Kč - celkem 100 672,- Kč

Položky 1.1.3.2.2.15, 1.1.3.2.2.16, 1.1.3.2.2.17, 1.1.3.2.2.18, 1.1.3.2.2.19, 1.1.3.2.2.20, 1.1.3.2.2.21 - Mobilní telefon - osobní poradci a streetworkeri - Člověk v tísni (3), Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - 16 mobilních telefonů za 2 420,- Kč - celkem 38 720,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.22 - Multifunkční zařízení - vybavení THD pro potřeby CS - HSRÚK - 16 multifunkčních zařízení za 7 260,- Kč - celkem 116 160,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.09 - Notebook - vybavení THD pro potřeby CS - HSRÚK - 16 NTB za 13 310,- Kč - celkem 212 960,- Kč



Položka 1.1.3.2.1.14 - Kancelářský balík pro NTB - vybavení THD pro potřeby CS - HSRÚK - 16 kancelářských balíků za 6 292,- Kč - celkem 100 672,- Kč



KA 03 Krajská motivační informační kampaň

Tato KA reflektuje specifikum cílové skupiny tohoto projektu. Tedy skutečnost, že se bude do značné míry jednat o osoby, které existují mimo klasické struktury trhu práce (registrace na ÚP, vzdělávací systém). Proto bude třeba zajistit přenos primární informace o existenci projektu a jím nabízeném přínosu pro CS k co nejširšímu počtu potenciálních klientů projektu.

Sekundárním cílem této kampaně budou zaměstnavatelé, kteří díky této aktivitě získají informaci o existenci projektu a o tom, co jim nabízí.

Informační kampaň s cílem efektivního využívání zdrojů bude využívat zejména publicitních informačních kanálů Ústeckého kraje jako např. vysílání krajské TV, krajské noviny, možnosti umístění informačních letáků v síti krajských dopravců, využití prostor krajských škol pro předávání informací žákům posledních ročníků škol, webové stránky krajských škol, příspěvkových organizací kraje, či neziskového sektoru, který s Ústeckým krajem dlouhodobě spolupracuje.

Dalším komunikačním kanálem ve vztahu k cílové skupině projektu bude kampaň na sociálních sítích, jako na jednu z nejčastějších komunikačních platforem mladých osob.

Dále budou do této aktivity v co nejširší míře zapojeni rovněž partneři projektu a subjekty spolupracující v rámci KA 01.

Ve vztahu k zaměstnavatelům pak tuto kampaň povede partner projektu - Krajská hospodářská komora s tím, že v tomto případě bude obsahem sdělení logicky částečně jiná informace, než v kampani vedené směrem k cílovým skupinám projektu.

Odpovědnost:

Celkovou odpovědnost za tuto aktivitu bude mít partner projektu HSRÚK. Dílčí odpovědnost za část informační kampaně cílenou na zaměstnavatele pak Krajská hospodářská komora.

Harmonogram:

KA bude zahájena od samého počátku realizace projektu (6/16) a to přípravou vhodných propagačních materiálů a sdělení. Kampaň pak bude spuštěna v druhé polovině června 2016 a potrvá do konce srpna 2016. Dále se bude ještě třikrát opakovat a to vždy v dvouměsíčním předstihu před KA 04 jako její nezbytný základ (tedy 10,11/16; 1,2/17; 7,8/17)



2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	x		x	x	

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x					x	x				

Výstupy:

- sdělení na webových stránkách co nejširšího spektra zapojených subjektů
- propagační letáky (hromadná doprava, školy, veřejné prostory)
- spot pro vysílání v krajské TV
- tiskové zprávy
- informační kampaň na sociálních sítích
- propagace ve směru k zaměstnavatelům

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Veškeré náklady na tuto KA budou hrazeny z nepřímých nákladů.

Výdaje spojené s touto KA ponese ve svých nepřímých nákladech především partner projektu – HSRÚK. Primárně půjde o činnost pracovníka pro marketing a publicitu (hrazen z NN) a náklady na přípravu tiskových zpráv, tisk letáků, přípravu podkladů pro vysílání krajské TV, přípravu podkladů pro webové stránky zapojených subjektů, výlep na veřejných prostorech atd.

Sekundárně pak půjde rovněž o podpůrnou činnost ze strany manažerů projektu (hrazení z NN žadatele), regionálních koordinátorů projektových aktivit (hrazení z NN partnerů) a administrátorů projektu (hrazení z NN partnerů).



KA 04 Oslovení a výběr účastníků do projektu

Tato KA bude realizována ve třech úrovních, které se budou realizovat souběžně. Toto zvolené řešení přímo koresponduje s různorodostí CS projektu a se snahou podchytit a zapojit do projektu co nejširší spektrum osob, které budou skutečně jeho aktivity potřebovat. Strukturálně pak KA přímo vychází z KA 03.

KA bude mít několik složek, přičemž každá bude cílit na jiný segment CS projektu:

A. Oslovení prostřednictvím streetworkerů

v rámci této KA budou tyto osoby plnit nezastupitelnou roli. Půjde celkem o 16 pracovníků partnerů projektu – 1 pracovník na jeden THD. Tato osoba bude v rámci svého 0,5 úvazku průběžně po celou dobu projektu zajišťovat oslovování vhodných potenciálních klientů zejména mezi osobami existujícími zcela mimo struktury trhu práce (bezdomovci, osoby po výkonu trestu, osoby sociálně vyloučené, drogově závislí). V měsících, které budou vyhrazeny přímo pro výběry do projektu, pak bude koordinovat vstup těch, kteří projeví zájem. Předpokládaným těžištěm jejich činnosti budou sociálně vyloučené lokality ÚK. Dále budou odpovědní za přímou terénní práci s klienty. V případě např. nedocházky klientů na plánovaný pracovní program, budou klienty vyhledávat přímo v terénu a motivovat je k opětovnému dodržování pravidel a dohod. Budou plnit úlohu osobní asistence při doprovázení klientů na úřady či jiné subjekty státní správy, případně i zdravotnických zařízení bude-li to nezbytné.

B. Oslovení CS prostřednictvím ÚP

Ve spolupráci s ÚP budou podchycováni zejména bývalí uchazeči o zaměstnání, kteří byli z evidence ÚP sankčně vyřazeni, nicméně projektové aktivity budou otevřeny i řádným uchazečům o zaměstnání. Ve spolupráci s partnerem projektu – úřadem práce budou moci být organizovány nejen individuální vstupy do projektu ale i skupinové informační semináře pro potencionální vhodné cílové skupiny projektu. Touto metodou budou oslovovat CS osobní poradci – rozpočtováno v KA 02.

Žadatel plánuje vstup do projektu v kvantifikaci 700 cílových skupin.

Odpovědnost:

Globální odpovědnost ponese žadatel. Partneři projektu budou odpovědní za vždy jasně vymezenou regionální část.



Harmonogram:

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					x	x		x	x	

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x					x	x			

Výstupy:

- 16 pracovních smluv se streetworkers
- min. 700 uzavřených dohod o účasti v projektu

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Položky 1.1.1.1.09, 1.1.1.1.10, 1.1.1.1.11, 1.1.1.1.12, 1.1.1.1.13, 1.1.1.1.14 - Streetworker - Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - ZS na 0,5 úvazek od 1.3.2016 (32 měsíců) při platu 14 000,- Kč hrubého (18 760,- vč. odvodů) - celkem 7 804 160,- Kč

Položka 1.1.1.1.08 - Streetworker – Člověk v tísní (4) - ZS na 0,5 úvazek od 1.3.2016 (32 měsíců) při platu 12 108,21 Kč hrubého (16 225,- vč. odvodů) - celkem 1 800 960,- Kč

Dále se na realizaci této KA budou spolupodílet jednotliví osobní poradci a regionální koordinátoři projektových aktivit (hrazení z NN partnerů).



KA 05 Poradenská činnost

Poskytované poradenství cílové skupině bude mít podobu:

- a) Individuálního poradenství k trhu práce
- b) Odborného individuálního poradenství

Individuální poradenství k trhu práce

Bude poskytováno průběžné po celou dobu realizace projektu. Půjde o individuální poradenství směřované převážně k trhu práce. Osobní poradci budou po celou dobu projektu se svými klienty intenzivně spolupracovat a udržovat u nich vysokou míru motivace, změnit svou aktuálně nepříznivou situaci na trhu práce i ve společnosti obecně.

Pracoviště THD budou klientům k dispozici každý pracovní den v rozsahu 8:00 - 16:00 hod. V těchto hodinách budou probíhat jednak plánované schůzky s jednotlivými klienty a zároveň bude pracoviště k dispozici klientům i nad rámec těchto schůzek, např. k využívání IT techniky k hledání zaměstnání, psaní životopisu, oslovování zaměstnavatelů a podobně.

O poskytovaném poradenství budou vedeny písemné záznamy do osobních složek cílové skupiny. Cílové skupiny budou mít za povinnost účastnit se poradenské aktivity v minimálním rozsahu 1x za 14 dnů. Bude-li to situace vyžadovat, bude nastaven i přísnější režim v podobě častější účasti na této projektové aktivitě. Pracoviště i osobní poradci však budou cílové skupině k dispozici kdykoliv si to bude cílová skupina přát či bude-li to pro ni užitečné.

Poradenství bude obsahově zaměřené na zpracování Individuálních akčních plánů CS, informování o volných pracovních místech, poradenství v oblasti dluhové problematiky, bydlení, státních sociálních dávkách, trénink přípravy životopisu, motivačního dopisu, informace z oblasti pracovního práva apod.

Další důležitou součástí činnosti osobních poradců bude poradenství ve vztahu k trhu práce. Poradci budou klientům poskytovat nezbytné poradenství a servis při jejich komunikaci s potenciálními zaměstnavateli a to včetně případného doprovodu na pracovní pohovory, bude-li to nezbytné. Osobní poradce bude klientovi případně k dispozici s poradenstvím a souvisejícím servisem i po jeho nástupu do zaměstnání, bude-li to vzhledem k okolnostem a individuálním potřebám klienta třeba. Tím budou odbourávány a minimalizovány případné třecí plochy mezi novým zaměstnancem a jeho zaměstnavatelem.



Významná bude i terénní poradenská práce. Jednotliví streetworkeři budou s cílovými skupinami pracovat přímo v terénu, budou jim pomáhat s řešením jejich případných problémů přímo v místě jejich bydliště, či dohledávat ty klienty, kteří z nějakého důvodu přestanou komunikovat se svým osobním poradcem, či si plnit své projektové povinnosti.

Odborné individuální poradenství

Druhá složka tohoto poradenství bude individualizovaná pouze pro ty klienty, u kterých jeho potřebu definuje na základě úvodního setkání s klientem jeho osobní poradce. Půjde o odborné psychologické poradenství, napomáhající klientovi ujasnit si své další profesní a osobnostní směřování. Půjde o výjimečný nástroj u té CS, která nedokončila své vzdělání, nemá ujasněnu svou budoucí profesní orientaci, či z důvodů potřeb trhu práce potřebuje stávající nevyhovující kvalifikaci změnit. Jak již bylo uvedeno, pro tuto aktivitu budou jednotliví klienti doporučováni jejich osobními poradci na základě úvodních setkání a tato činnost bude zajištěna subdodavatelsky prostřednictvím odborného psychologa. Celkem předpokládá žadatel uskutečnění 70-ti takovýchto odborných psychologických poradenství.

Odpovědnost:

Partneři projektu Člověk v tísni, Most k naději, KHK, Omni Tempore, Dům romské kultury a PRO LITVÍNOV o.p.s.

Harmonogram:

Klíčová aktivita bude probíhat od 1. 6. 2016 do konce projektu.

Odborné psychologické poradenství pak vždy v prvních dvou měsících po vstupu do projektu - 5,6/16; 10,11/16; 4,5/17; 10,11/ 17

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					x	x	x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



Výstupy:

- návštěvní knihy THD v počtu 16 ks.
- osobní složky klientů v počtu 700
- zprávy z odborného individuálního poradenství v počtu 70 ks

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Náklady na tuto KA se do značné míry logicky rovnají nákladům na KA 02 - mzda osobních poradců, vybavení THD a pronájem THD. Dále mzda streetworkerů.

Nad rámec těchto nákladů spadá do nákladů této KA ještě položka 1.1.4.2 Odborné individuální poradenství - jde o subdodávku odborného psychologického vyšetření 70 klientů projektu zajišťovaného odborníkem vybraným v souladu s pravidly OPZ při jednotkové ceně 4 000,- Kč - celkem 280 000,- Kč. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.



KA 06 Poradenský program "Nová perspektiva"

Poradenský program "Nová perspektiva" bude určen zejména cílové skupině mladých lidí do 29 let věku, která není začleněna na trh práce, není součástí vzdělávacího systému, je sociálně vyloučená či je sociálním vyloučením ohrožená. Dále půjde o cílovou skupinu, která opustila systém formálního vzdělávání (vzdělávání ve školách) a už se nechce do tohoto systému vracet.

Zejména tato cílová skupina potřebuje nový impuls v rámci svého stávajícího života. Ukázat novou perspektivu, obnovit či ukázat základní pracovní návyky, posílit sebevědomí, odpovědnost, prolomit negativní vzorce přenášené v rámci rodiny, ukázat cestu ze stávající zdánlivě bezvýchodné situace.

Proto bude pro tyto osoby připraven speciální motivační poradenský program "Nová perspektiva", který se uskuteční vždy jeden v každém okrese po ukončení KA 04 (6 okresů x 4 výběry = 24 kurzů) a to pro ty klienty, u nichž to doporučí jejich osobní poradce.

Místem výuky budou pracoviště THD. Časová dotace poradenského programu je stanovena na 50 hodin (10 pracovních dnů). Rámcově lze obsah poradenského programu definovat následovně:

- úvodní představení - 2 hod - skupinová hra
- právní minimum - 5 hod - frontální výuka / diskuse
- komunikační techniky - 10 hod - skupinová cvičení
- životopis a motivační dopis - 4 hod - praktické cvičení
- zásady telefonátu s potenciálním zaměstnavatelem - 3 hod - praktické cvičení
- motivační cvičení - 8 hod - skupinová cvičení
- současné požadavky trhu práce - 4 hod - diskuse
- problematika rovných příležitostí - 2 hod - diskuse
- setkání se zástupcem ÚP - 3 hod - diskuse
- dluhové poradenství a finanční gramotnost - 8 hod - frontální výuka / diskuse
- zakončení - 1 hod

Poradenský program bude ukončen závěrečným pohovorem a absolventi obdrží potvrzení o absolvování poradenského programu s celostátní platností, které bude osvědčovat absolvování poradenského programu včetně popisu jeho náplně.



Odpovědnost:

Omni Tempore ve spolupráci s KHK a HSRÚK

Harmonogram:

Jeden program v každém ze šesti okresů v termínech - 9/16; 10/16; 4/17; 10/17

2016											
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
							x	x			

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			x						x		

Výstupy:

- 24 x třídní kniha
- 24 x prezenční listiny
- 24 x fotodokumentace
- min. 288 absolventů programu
- min. 288 životopisů a motivačních dopisů

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

OSOBNÍ NÁKLADY

Položka 1.1.1.3.2 - Lektoři programu Nová perspektiva - Omni Tempore - DPP s úvazkem celkem ve výši 620 hodin rozdělených na 438 hodin výuky a 182 hodin přípravy při platu 206,- Kč na hodinu hrubého - celkem 127 720,- Kč

Položka 1.1.1.3.3 - Lektoři programu Nová perspektiva - KHK - DPP s úvazkem celkem ve výši 594 hodin rozdělených na 420 hodin výuky a 174 hodin přípravy při platu 206,- Kč na hodinu hrubého - celkem 122 364,- Kč

Položka 1.1.1.3.4 - Lektoři programu Nová perspektiva - HSRÚK - DPP s úvazkem celkem ve výši 382 hodin rozdělených na 270 hodin výuky a 112 hodin přípravy při platu 206,- Kč na hodinu hrubého - celkem 78 692,- Kč



Celkem bude v rámci poradenského programu Nová perspektiva odučeno 1200 vyučovacích hodin. Rozpočtováno je však jen 1128 hodin výuky a 468 hodin přípravy. 3 hodiny z každého kurzu věnované setkání se zástupcem ÚP totiž budou zajištěny ze strany tohoto partnera bez finančního příspěvku bezplatně.

NÁKLADY NA VYBAVENÍ

Pro potřeby této KA a dalších IT vzdělávacích aktivit projektu budou pořízeny dvě mobilní PC učebny (výuka kurzů bude koordinována tak, aby bylo možné obhospodařit 6 kurzů v jednom měsíci pouze těmito dvěma učebnami):

Položka 1.1.3.2.2.13 - Notebook - mobilní učebna - Omni Tempore - 12 NTB za 13 310,- Kč - celkem 159 720,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.14 - Notebook - mobilní učebna - KHK - 12 NTB za 13 310,- Kč - celkem 159 720,- Kč

Položka 1.1.3.2.1.12 - Kancelářský balík pro NTB - mobilní učebna - Omni Tempore - 12 kancelářských balíků za 6 292,- Kč - celkem 75 504,- Kč

Položka 1.1.3.2.1.13 - Kancelářský balík pro NTB - mobilní učebna - KHK - 12 kancelářských balíků za 6 292,- Kč - celkem 75 504,- Kč



KA 07 Poradenský program "Ze školy do podnikání"

Tato klíčová aktivita je převážně určena čerstvým absolventům škol a učilišť s prioritou technického vzdělání (např. elektrikáři, instalatéři, truhláři, zedníci, IT). Je tedy určena primárně absolventům neekonomicky zaměřených středoškolských vzdělávacích oborů, kteří mají zájem se v daném oboru uplatnit jako podnikatelé (zejména charakteru OSVČ), tedy vytvořit pracovní místo sám pro sebe, jako alternativu k zaměstnaneckému poměru.

Poradenský program umožní CS získat podnikatelské kompetence. Poradenství se soustředí především na získání informací spojených s problematikou živnostenského podnikání, vedení daňové evidence a účetní agendy, personálních činností, písemností podnikatele, marketingové činnosti apod.

Vhodné účastníky doporučí osobní poradci na základě průběžné poradenské práce s jednotlivými klienty, kdy poradce identifikuje vhodnost a potřebnost této KA pro daného klienta.

S ohledem na vysoké nároky na odbornost programu "Ze školy do podnikání" bude tato aktivita zajištěna formou subdodávky. Kurz bude důsledně zaměřován na praktickou stránku podnikání a bude využívat několika nástrojů výuky - jednak simulační software, který účastníkům umožní vyzkoušet si nejrůznější podnikatelské situace a jejich dopady na podnikání. Dále bude využívat průvodce pro podnikání v konkrétních oborech, který nabízí velmi praktický přehled o cenových mapách (ceny práce, materiálů apod.), jež mají zásadní význam pro správné nastavení podnikatelského plánu a tedy úspěšného podnikání. Poslední, nejdůležitější částí kurzu bude "koučink" v podobě zapojení podnikatele - profesionála, který bude formou individuálních konzultací účastníkům pomáhat v rozvoji jejich schopností a dovedností zejména při nastavení podnikatelského plánu. Obsah takto nastaveného kurzu, stejně jako jeho jednotková cena (viz. Přehled nákladů) byl definován na základě předběžného průzkumu trhu zajištěného v součinnosti s partnerem projektu – KHK. Kurz bude ukončen závěrečným testem a úspěšní absolventi obdrží certifikát o absolvování kurzu.

Organizační součinnost v rámci těchto kurzů budou zajišťovat osobní poradci a koordinátoři. Délka kurzu bude stanovena na 50 vyučovacích hodin s kapacitou min. 6 osob.

Odpovědnost:

Partner projektu Krajská hospodářská komora.



Harmonogram:

Bude zajištěno celkem 8 kurzů (regionálně dle nejvyšších počtů klientů)

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								2 kurzy		2 kurzy

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				2 kurzy						2 kurzy	

Výstupy:

- 8 x třídní kniha
- 8 x prezenční listiny
- 8 x fotodokumentace
- min. 48 účastníků

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Položka 1.1.4.3 - Kurz začínajícího podnikatele - subdodávka 50-ti hodinového kurzu pro začínající podnikatele (8 kurzů po 6 osobách) za jednotkovou cenu 34 000,- Kč za kurz - celkem 272 000,- Kč. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.



KA 08 Program individuálního koučinku

Program individuálního koučinku bude určen těm zástupcům cílové skupiny, u nichž má hlavní limitující faktor ve vztahu k trhu práce své těžiště v jejich myslí a osobnosti.

Jde tedy o osoby, které jsou pro trh práce vybaveny odpovídajícím způsobem, ale brzdí je jejich vnitřní obavy či nedostatek sebevědomí a následkem toho se neodvážejí kontaktovat pro ně vhodného zaměstnavatele a získat zaměstnání.

Program individuálního koučinku pomůže klientům, kteří ho podstoupí odbourat tyto vnitřní bariéry mající často kořeny v nejrůznějších částech jejich osobnosti, když často nepochází přímo z pracovního prostředí, ale často vychází i z jiných osobních důvodů - "strach ze svých snů", "strach z chyb", "strach ze systému" (z nového, z nejistoty), "strach z konfliktu" (neřeším věci, nechci narušit vztahy, nedostatečná asertivita).

Vzhledem k předchozím zkušenostem realizačního týmu se předpokládá zařazení 35 klientů projektu do programu individuálního koučinku.

Půjde o ty klienty, u kterých bude předpoklad, že individuální koučink povede k jejich zařazení na trh práce nebo návratu na trh práce a udržení se na něm. Doporučení k jeho absolvování bude klientům dávat jejich osobní poradce, přičemž rozhodnutí k jeho absolvování musí vždy nakonec vyjít od klienta. V opačném případě je totiž dle zkušeností tento program neúčinný.

Program individuálního koučinku je plánován v rozsahu 15 hodin na jednoho účastníka.

Aktivita bude zajištěna subdodavatelsky odborníkem – profesionálním koučem s příslušnou odbornou kvalifikací.

Odpovědnost:

Partner projektu PRO LITVÍNOV o.p.s.

Harmonogram:

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							x	x	x	x



2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- 35 účastníků individuálního koučinku
- dokumentace z koučinku (osobní karty účastníků - prezenční listiny, závěrečné zprávy z koučinku)

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Položka 1.1.4.1 - Program individuálního koučinku - subdodávka 15-ti hodinového programu individuálního koučinku pro 35 osob za jednotkovou cenu 645,33 Kč za hodinu - celkem 525 hodin. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ. Jednotková cena je odvozena od průzkumu cen za odborný koučink veřejně dostupný např. na <http://www.acecoaching.eu/aktuality/nejcastejsi-dotazy>.



KA 09 Odborné a rekvalifikační vzdělávání

Limitujícím faktorem řady budoucích klientů projektu ve vztahu k současnému trhu práce bude chybějící či nevyhovující kvalifikace. Tento handicap jim bude pomáhat odstraňovat tato KA.

Ve spolupráci klient - osobní poradce dojde ke zmapování jednak zájmu jednotlivých klientů o případné odborné či rekvalifikační vzdělání a jednak potřeb tohoto vzdělání u jednotlivých klientů. Na základě tohoto zmapování budou následně určeny optimální kurzy odborného a rekvalifikačního vzdělávání s ohledem na míru zájmu klientů, optimální velikost studijních skupin, regionální složení zájemců a rozpočtové možnosti projektu.

Po stanovení těch neoptimálnějších kurzů zajistí žadatel prostřednictvím příslušných partnerů ad hoc nákup těchto kurzů v souladu s principy transparentnosti, otevřenosti a nediskriminace.

Na základě svých projektových zkušeností a projektových zkušeností svých partnerů očekává žadatel jako nejpoptávanější kurzy - IT dovednosti všech úrovní, řemeslné obory, službové obory, profesní rekvalifikace, administrativní činnosti i příprava na práci v sociálních službách.

Žadatel stanovuje jako minimální počet klientů, kteří nastoupí do odborného či rekvalifikačního vzdělávání, 200 osob, přičemž dle dosavadních zkušeností je odhadováno úspěšné ukončení kurzů u 80 %, tj. 160 osob.

Nad rámec výše uvedeného doplnil realizátor projektu v rámci nepodstatné změny této aktivity následující:

Rekvalifikační kurzy v režimu lidských zdrojů

Půjde o základní kurzy IT v rozsahu 120 hodin výuky / 6 kurzů (1 v každém okrese)

- předpokládaný počet účastníků 36 (6 x 6)

Kurz úklidové práce v rozsahu 40 hodin výuky / 2 kurzy v okrese Most

- předpokládaný počet účastníků 12 (2 x 6)

Kurz domovník v rozsahu 224 hodin výuky / 1 kurz v okrese Most

- předpokládaný počet účastníků 7 (1 x 7)

Jde o ty kurzy, o které projeví zájem klienti projektu, a které mají aktuálně akreditované někteří z partnerů projektu.



Kurzy budou zajišťovány lektory v režimu DPČ, přičemž mzda byla nastavena v souladu s pravidly OPZ. Mzdové náklady budou jedinými náklady kurzů, když výuka bude probíhat v jednotlivých THD a na PC zakoupených z projektu.

Kurz sociálních dovedností – 30 hodin výuky / 6 kurzů (1 v každém okrese)

- předpokládaný počet účastníků 36 (6 x 6)

Místem výuky budou pracoviště THD. Časová dotace poradenského programu je stanovena na 30 hodin (5 pracovních dnů). Rámcově lze obsah poradenského programu definovat následovně:

Právní základ sociální podpory v ČR - 3 hod - frontální výuka / diskuse

Systém sociálních dávek v ČR - 7 hod - frontální výuka / diskuse

- Přídavek na dítě
- Rodičovský příspěvek
- Příspěvek na bydlení
- Porodné

Podpora v nezaměstnanosti - 3 hod - frontální výuka / diskuse

Příslušnost jednotlivých úřadů - 3 hod - frontální výuka / diskuse

Vzory formulářů a jejich vyplňování - 7 hod – praktické cvičení

Problematika bezdomovectví a možnosti jeho řešení - 4 hod - frontální výuka / skupinová hra / diskuse

Riziko závislostí - 3 hod - frontální výuka / diskuse

Kurz bude vyučován lektory s odbornými znalostmi v příslušných oblastech. Půjde primárně o osoby, kterými disponují jednotliví partneři projektu v rámci své běžné činnosti (sociální poradci, odborníci na problematiku sociálního zabezpečení, bezdomovectví, adiktologie).

Absolvování tohoto kurzu budou vhodným klientům doporučovat jejich osobními poradci.

Odpovědnost:

Příslušní partneři projektu.



Harmonogram:

KA bude probíhat kontinuálně po celou dobu realizace počínaje říjnem 2016 dle aktuálních potřeb jednotlivých klientů a dle kapacitních možností zvolených subdodavatelů.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- smlouvy se subdodavateli
- třídní knihy
- prezenční listiny
- fotodokumentace
- osvědčení či certifikáty s celostátní platností, které budou osvědčovat absolvování odborného či rekvalifikačního vzdělávání včetně popisu jeho náplně a hodinových dotací
- min. 200 klientů nastoupí
- min. 160 úspěšně absoljuje

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:



Položka 1.1.4.4.1 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - ČvT - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 21 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 329 004,88 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.2 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - MKN - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 21 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 329 004,88 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.3 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - KHK - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 21 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 329 004,88 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.4 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - OT - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 21 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 329 004,88 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.5 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - DRK - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 7 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 109 668,29 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.6 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - PL - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 12 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 188 002,79 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.7 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - WL - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 6 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 94 001,39 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.1.2.5 Lektoři IT kurzů – Omni Tempore (DPČ na 1080 hodin) - hrubá hodinová mzda 400 Kč (536,- Kč vč. odvodů) – celkem 578 880,- Kč.

Položka 1.1.1.2.6 Lektoři kurzu sociálního zabezpečení – Omni Tempore (DPČ na 240 hodin) - hrubá hodinová mzda 400 Kč (536,- Kč vč. odvodů) – celkem 128 640,- Kč.

Položka 1.1.1.2.7 Lektoři kurzu úklidové práce – Dům romské kultury (DPČ na 120 hodin) - hrubá hodinová mzda 400 Kč (536,- Kč vč. odvodů) – celkem 64 320,- Kč.

Položka 1.1.1.2.8 Lektoři kurzu domovník – Dům romské kultury (DPČ na 324 hodin) - hrubá hodinová mzda 400 Kč (536,- Kč vč. odvodů) – celkem 173 664,- Kč.



Při plánování těchto nákladů je vycházeno z projektových zkušeností žadatele a jeho partnerů a z regionálně obvyklých cen.



KA 10 Poradenský program Motivace do práce

Tato klíčová aktivita bude pomáhat odbourávat jeden ze základních problémů zástupců CS ve vztahu k trhu práce, a tím jsou nereálné představy či mzdová očekávání, nesprávné povědomí o nárocích současného trhu práce, neodpovídající povědomí o poptávaných profesích a kvalifikacích.

Proto žadatel ve spolupráci s partnerem projektu Krajskou hospodářskou komorou zajistí tento program ve dvou na sebe navazujících pod aktivit.

A) Oborově zaměřené workshopy zástupců firem s CS

Jejich primárním cílem bude konfrontovat představy klientů projektu s realitou prostřednictvím workshopu s reálnými zaměstnavateli. Jejich cílem bude soustředit se na specifické obory a v jednom místě a čase koncentrovat prezentace více zaměstnavatelů, kteří klientům z pozice toho, kdo dává práci, představí požadavky současného trhu práce. Vedle poznatků o jednotlivých profesích půjde rovněž o aktivní zapojení cílové skupiny v rámci navazující diskuse.

Workshopů se budou účastnit také zástupci konkrétních zaměstnavatelů v jednotlivých oborech - např. mladí zaměstnanci, kteří v daném oboru úspěšně zahájili svou kariéru, což bude pro CS zajímavý motivační prvek. Workshopy jsou plánované jako jednodenní v celkovém rozsahu 5 hodin.

B) Exkurze do firem

Základem exkurzí bude možnost přímého seznámení CS s konkrétními provozy jednotlivých firem v rámci jejich "každodenního života", tedy zcela mimo rámec možností, které jsou pro CS běžné (např. v rámci pracovních pohovorů je možnost seznámení se s faktickou podobou pracoviště velmi omezená, někdy i zcela nulová). Díky exkurzím bude moci CS mnohem lépe a jasněji identifikovat, zda je daná společnost (resp. obecněji obor činnosti) pro jejich uplatnění zajímavá, zda by zvládali pracovní život v daném pracovním prostředí apod. - opět tak dojde k posílení jejich povědomí o realitě trhu práce a motivace vydat se touto cestou. Exkurze jsou plánovány jako jednodenní v celkovém rozsahu 5 hodin.

Odpovědnost:

Partner projektu – Krajská hospodářská komora

Harmonogram:

Průběžně po celou dobu realizace počínaje 10/16.



2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- min. 10 workshopů (v každém okrese min. 1) s min. 150 účastníky z CS
- min. 44 exkurzí napříč všemi 6 okresy s min. 250 účastníky z CS
- fotodokumentace

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA budou tvořeny:

Položka 1.1.1.3.1 - Odborný garant zaměstnavatele - KHK - DPP pro zástupce zaměstnavatelů účastnících se a zajišťujících 10 workshopů a 44 exkurzí (54 akcí po 5 hodinách při sazbě 330,- Kč na hodinu) - celkem 89 100,- Kč.



KA 11 Poradenský program Team

Poradenský program Team se zaměří na vytváření reálných pracovních zkušeností a dovedností a zároveň na vytváření základních pracovních návyků. Program bude mít dvě části:

A) Cvičné dílny - půjde o získávání nových pracovních zkušeností ve spolupráci se školami zřizovanými Ústeckým krajem v návaznosti na regionální potřeby trhu práce. Preferovány budou cvičné dílny v technických oborech a chemickém průmyslu. Dále budou realizovány cvičné dílny v administrativních činnostech či cvičné dílny v gastro oborech. Kromě samotného získávání pracovních zkušeností bude stejně významným efektem cvičných dílen získávání základních pracovních návyků, jako jsou dodržování pracovní doby, odpovědnost za svěřený úkol či potřeba dokončit kvalitně zadanou práci.

Cvičné dílny budou trvat 2 měsíce:

- první 2 týdny - docházka do cvičné dílny 1 x týdně (rozsah 3 hodiny)
- 3 - 4. týden - 2 x týdně (rozsah 3 hodiny)
- 5. - 6. týden - 3 x týdně (rozsah 4 hodiny)
- 7. - 8. týden - 5 x týdně (rozsah 8 hodin)

V rámci realizace projektu tento typ výcviku absolvuje min. 40 osob, kterým jeho absolvování doporučí s ohledem na jejich aktuální situaci jejich osobní poradce.

B) Beru to za své - tato část programu Team umožní výkon zaměstnání v režimu generační spolupráce metodou face to face, tj. sdílení jednoho pracovního místa zaměstnancem v předdůchodovém věku (50+) a mladého nového zaměstnance. Zaměstnavatel zaměstná na své náklady tuto novou pracovní sílu v režimu dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr ve formátu tzv. nekolidujícího zaměstnání. Tento zaměstnanec tak i nadále zůstává klientem projektu a získává prostor na zapracování se ve spolupráci se starším zkušeným pracovníkem. V případě úspěšného zapracování se a osvědčení se v očích zaměstnavatele, bude tomuto zaměstnavateli nabídnuta možnost změny tohoto pracovního úvazku na úvazek plný formou dotovaného pracovního místa v rámci KA 12 Zprostředkování zaměstnání.

V opačném případě se klient s nově nabytými zkušenostmi a dovednostmi vrací zpět do projektu, může nadále využívat jeho aktivit a pokračuje snaha, zprostředkovat mu zaměstnání.



Tato část poradenského programu Team bude trvat 2 měsíce a absolvuje ji 30 klientů projektu, kterým její absolvování doporučí s ohledem na jejich aktuální situaci jejich osobní poradce.

Odpovědnost:

Žadatel spolu s partnery Krajskou hospodářskou komorou a HSRÚK

Harmonogram:

Průběžně po celou dobu realizace počínaje 10/16 dle aktuálních potřeb.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- min. 40 absolventů podprogramu cvičných dílen
- min. 30 absolventů podprogramu Beru to za své
- osvědčení a reference od škol a zaměstnavatelů
- fotodokumentace



Přehled nákladů

Náklady na tuto KA budou tvořeny:

Položka 1.1.1.2.4 - Vedoucí cvičných dílen - ÚK - DPČ s lektory specialisty z jednotlivých škol Ústeckého kraje, kde bude tato KA zajišťována, v rozsahu 1220 hodin (1 cvičná dílna představuje rozsah 122 hodin doзору / odborného vedení. Žadatel předpokládá celkem 10 cvičných dílen pro celkem 40 klientů projektu). Sazba je s ohledem na vysokou míru odbornosti a odpovědnosti stanovena na 300,- Kč hrubého za hodinu (402,- vč. odvodů) - celkem 490 440,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.9 - Pronájem cvičných dílen (1220 hod.) - ÚK - 1 cvičná dílna představuje rozsah 122 hodin pronájmu. Žadatel předpokládá celkem 10 cvičných dílen pro celkem 40 klientů projektu. Sazba za hodinu pronájmu je stanovena v souladu s cenami místně obvyklými na 230,- Kč za hodinu - celkem 280 600,- Kč

Případný výukový materiál bude pořizován ad hoc z nepřímých nákladů projektu.



KA 12 Zprostředkování zaměstnání

Zprostředkovat pro CS udržitelné zaměstnání bude jedním z hlavních cílů projektu.

Žadatel ve spolupráci s partnery projektu plánuje podpořit úhradou mzdových nákladů **vytvoření 133 nových pracovních míst** (PM) a **udržení dalších 50 pracovních míst** (PM). Zároveň budou pro klienty po celou dobu zprostředkovávána PM nedotovaná.

Tato aktivita bude s ohledem na velké penzum práce a regionální rozlehlost zajišťována třemi odbornými pracovníky spolupráce se zaměstnavateli na plný úvazek, z nichž každý bude mít na starosti dva okresy. Samozřejmostí bude jejich úzká spolupráce s osobními poradci a dále využívání široké sítě kontaktů partnera projektu KHK. Odborní pracovníci budou dále pracovat s veřejně dostupnými databázemi pracovních příležitostí, databázemi pracovních příležitostí ÚP ČR a s podklady externí agentury práce, která bude vybrána v souladu s pravidly OPZ a která bude zajišťovat samotné zprostředkování zaměstnání.

S ohledem na vysoký počet klientů, celkem 16 pracovišť THD a velké území realizace bude třeba zajistit, aby odborní pracovníci měli k dispozici neustálý přehled o všech klientech projektu, jejich osobních údajích, kvalifikaci, pracovních zkušenostech a dovednostech.

Může nastat situace, kdy nebude pro potenciálního zaměstnavatele k dispozici vhodný klient v dané lokalitě, ale projekt bude disponovat jiným vhodným klientem např. ve vedlejším okrese, o kterém by bez této databáze příslušný odpovědný pracovník neměl povědomí.

Proto žadatel předpokládá zřízení samostatných webových stránek projektu formou subdodávky. Zde bude kromě klasických informací o projektu zřízena jejich důležitější část a to zaheslovaná sekce s podrobnou databází všech klientů projektu umožňující rychlé filtrování a vyhledávání. V rámci této databáze budou uvedeny jednak identifikace klienta (jméno, příjmení, datum narození), dále kontakt (telefon, adresa, jiné – skype, facebook, ICQ), dále řada sledovaných položek z hlediska profesní kvalifikace a předpokladů (pracovní zkušenosti, dovednosti a praxe, jazyky, řidičské průkazy, IT dovednosti a jiné).

Zároveň zde bude evidována dosavadní a aktuální projektová činnost klienta (tj. kterými KA doposud prošel a kterou absoluuje právě nyní).

Celá tato část KA 12 bude samozřejmě realizována zcela v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.



Odpovědnost:

Partner projektu - Omni Tempore o.p.s. a KHK

Harmonogram:

Po celou dobu realizace počínaje 9/16.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- 133 pracovních smluv a Dohod o umístění na nově vytvořená dotovaná PM
- 50 pracovních smluv a Dohod o umístění na udržená dotovaná PM
- min. dalších 80 pracovních smluv na nedotovaná PM
- webová databáze klientů se zaheslovanou částí

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA budou tvořeny:

Položka 1.1.1.1.15 - Odborný pracovník spolupráce se zaměstnavateli - KHK - 3 osoby na ZS na plný úvazek od 1. 3. 2016 (32 měsíců) při platu 28 200,- Kč hrubého (37 788,- vč. odvodů) - celkem 3 627 648,- Kč



Položka 1.1.3.2.2.10 - Notebook - odborní pracovníci spolupráce se zaměstnavateli - KHK - 3 NTB za 13 310,- Kč - celkem 39 930,- Kč

Položka 1.1.3.2.1.09 - Kancelářský balík pro NTB - odborní pracovníci spolupráce se zaměstnavateli - KHK - 3 kancelářské balíky za 6 292,- Kč - celkem 18 876,- Kč

Položka 1.1.4.5 - Tvorba webové databáze klientů a stránek projektu - půjde o sofistikovaný produkt umožňující kterémukoliv členovi realizačního týmu, který bude oprávněn vstupovat do zaheslované sekce, okamžitě zjistit široké množství informací relevantních ve vztahu k trhu práce a k projektovým aktivitám o kterémkoli klientovi projektu. Databáze bude zároveň obsahovat řadu vyhledávacích filtrů. Vzhledem k tomu, že bude zpracována jako webové rozhraní, bude coby sekundární efekt sloužit její nezaheslovaná část jako webové stránky projektu. Vzhledem k vysoké očekávané náročnosti na tvorbu tohoto produktu a zároveň vzhledem k požadavku na značnou rychlost jeho vytvoření (musí fungovat od 1. 4. 2016, aby bylo možno okamžitě začít zadávat data prvních klientů), stanovil žadatel ve spolupráci s partnery projektu předpokládanou cenu na 88 814,- Kč. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

1.1.4.6 - Agentura práce - agentura práce zvolená v souladu s pravidly OPZ zprostředkuje a zadministruje uzavření celkem 180 dotovaných pracovních míst při jednotkové ceně 968,- Kč za jedno - celkem 174 240,- Kč. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.



KA 13 Doprovodná opatření

Úkolem doprovodných opatření je odbourat co nejvíce faktorů bránících klientům účastnit se projektových aktivit a aktivního hledání zaměstnání. Z tohoto důvodu je projektová žádost a tato KA koncipována tak, aby klientovi nevznikali s účastí v projektu žádné další náklady, které by zatěžovaly jeho osobní rozpočet. Z toho důvodu žadatel počítá s poměrně širokým spektrem doprovodných opatření:

1) Mzdové příspěvky - v souvislosti s KA 12 budou jedním z doprovodných opatření mzdové příspěvky hradící budoucím zaměstnavatelům mzdové náklady budoucích zaměstnanců z řad projektu po dobu 12 měsíců

2) Cestovné a stravné - proplacení cestovních nákladů na hromadnou dopravu účastníků projektu do místa a z místa konání projektových aktivit. V případě, že se účastník projektu bude účastnit projektové aktivity v rozsahu delším než je 5 hodin denně, bude mu zajištěno stravování.

3) Příspěvek na péči o dítě či jinou závislou osobu

4) Jiné - v případě, že účastník projektu bude potřebovat potvrzení o zdravotní způsobilosti, náklady za vstupní lékařskou prohlídku, za výpis z rejstříku trestů v souvislosti s nástupem do některé projektové aktivity či do pracovního poměru, budou mu tyto náklady proplaceny.

Odpovědnost:

Ústecký kraj a partneři KHK a Omni Tempore

Harmonogram:

Průběžně po celou dobu projektu počínaje prvními vstupy do projektu.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	x	x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- doklady doprovodných opatření
- podepsané protokoly
- výdajové doklady

Přehled nákladů

Náklady této KA budou tvořeny:

Položka 1.1.6.1.1 - Mzdové příspěvky - 180 dot. míst na 12 měsíců - ÚK - bude zprostředkováno celkem 183 dotovaných pracovních míst na 12 měsíců, přičemž zaměstnavatelům budou hrazeny mzdové náklady na jedno dotované místo ve výši 20 800,- Kč měsíčně (15 522,39 Kč hrubého) - celkem 45 676 800,- Kč

Všechny další položky v rámci přímé podpory cílové skupiny jsou rozpočtovány jako soubor na základě kvalifikovaného odhadu žadatele a jeho partnerů s přihlédnutím k jejich projektovým zkušenostem a k velikosti CS.

Položka 1.1.6.2.1 - Cestovné CS - soubor ve výši 178 408,- Kč - cestovné bude klientům projektu vypláceno v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ. Položka bude v rozpočtu partnera KHK. Navýšeno na základě požadavku výběrové komise.

Položka 1.1.6.3.1 - Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby - soubor ve výši 50 000,- Kč - příspěvek bude klientům projektu vyplácen v odůvodněných případech v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ. Položka bude v rozpočtu partnera KHK.

Položka 1.1.6.5.1 - Potvrzení o zdrav. způs., vstupní lékařské prohlídky, výpis z RT - soubor ve výši 30 000,- Kč - sem spadají potvrzení o zdravotní způsobilosti, náklady za vstupní lékařskou prohlídku, za výpis z rejstříku trestů v souvislosti s nástupem do některé projektové aktivity či do pracovního poměru. Příspěvky budou klientům projektu vypláceny v odůvodněných případech v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ. Položka bude v rozpočtu partnera KHK.



Hrazeno z NN - Stravné CS - soubor ve výši 600 000,- Kč - stravné bude klientům projektu vypláceno v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ. Položka bude hrazena z NN partnera Omni Tempore.



KA 14 Koordinace projektových aktivit a průběžná evaluace

Tato klíčová aktivita bude mít dvě části:

A) První z nich jsou vnitřní řídicí mechanismy v rámci realizačního týmu směřující ke kvalitnímu řízení projektu rozsáhlého jak co do území, počtu klientů, tak co do počtu zapojených subjektů. Za tímto účelem budou vytvořeny pozice manažerů projektu, dvou regionálních koordinátorů projektových aktivit na plný úvazek odpovídajících vždy za tři okresy (1 - MO, CV, LN; 2 - ÚL, TP, LT), a 6 administrátorů projektů (1 na okres).

Nezbytným předpokladem je intenzivní spolupráce a komunikace celého projektového partnerství. Z toho důvodu bude ustaven řídicí tým projektu tvořený jednak výše uvedenými pozicemi a dále po min. jednom zástupci žadatele a partnerů. Tento tým se kromě očekávané intenzivní běžné komunikace bude scházet jednou měsíčně na pravidelných poradách, které budou směřovány zejména ke koordinaci plánovaných aktivit. V jejich rámci budou dále přijímána ad hoc nápravná opatření k odstranění případných identifikovaných nedostatků. Samozřejmě že nepůjde o nijak uzavřený orgán a naopak je předpoklad nárazové účasti zástupců spolupracujících subjektů (města, obce, neziskový sektor), pokud to bude zrovna pro danou fázi projektu vhodné.

B) Propojenou součástí koordinace projektových aktivit bude zajišťování zpětné evaluační vazby od klientů projektu formou dotazníků. Žadatel předpokládá min. 8 takovýchto šetření v průběhu realizace projektu. Zprávy z těchto šetření budou sloužit jako zdroj informací pro přijímání případných nápravných opatření či korektur projektových aktivit. Žadatel a jeho partneři mají s touto činností velmi dobré zkušenosti. Klienti projektu díky tomu, že mohou ovlivňovat jeho průběh a kvalitu, jsou takto ještě více vtaženi do jeho realizace a jejich motivace je tím násobena. Vzhledem k vysokému počtu klientů a regionální rozsáhlosti projektu se této činnosti a zpracovávání podrobných evaluačních zpráv bude věnovat jeden speciální pracovník pro evaluaci.

Odpovědnost:

Celé projektové partnerství

Harmonogram:

Jednání ŘT průběžně jednou za měsíc po celou dobu projektu.

Evaluace - 8,10/16; 2,6,10/17; 1,4,8/18



2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	x	x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- zápisy a prezenční listiny z jednání ŘT
- fotodokumentace
- minimálně 8 zpráv z evaluačního šetření

Přehled nákladů

Náklady na tuto aktivitu budou tvořeny:

Řízení projektu a koordinaci projektových aktivit budou zajišťovat zejména manažeři projektu (žadatel), finanční manažeři (žadatel), finanční specialista a analytik (žadatel), dva regionální koordinátoři projektových aktivit (Omni Tempore a PRO LITVÍNOV) a administrátoři projektu (Člověk v tísni, Most k naději, Omni Tempore, Dům romské kultury, PRO LITVÍNOV a HSRÚK). Všechny tyto osoby budou v souladu s pravidly OPZ placeny z nepřímých nákladů svých zaměstnavatelů. Ohledně popisu jejich pracovní náplně a mezd - viz. popis realizačního týmu projektu.

Položka 1.1.1.1.16 – Pracovník pro evaluaci - PRO LITVÍNOV - ZS na plný úvazek od 1. 3. 2016 (32 měsíců) při platu 30 000,- Kč hrubého (40 200,- vč. odvodů) - celkem 1 286 400,- Kč. Ohledně podrobného popisu jeho pracovní náplně - viz. popis realizačního týmu projektu.



Dále:

Položka 1.1.3.2.2.01 - Notebook - projektoví a finanční manažeři - ÚK - 2 NTB za 0,- Kč - celkem 0,- Kč – vynulováno na základě požadavku výběrové komise

Položka 1.1.3.2.1.01 - Kancelářský balík pro NTB - projektoví a finanční manažeři - ÚK - 2 kancelářské balíky za 0,- Kč - celkem 0,- Kč – vynulováno na základě požadavku výběrové komise

Položky 1.1.3.2.2.11, 1.1.3.2.2.12 - Notebook - regionální koordinátor projektových aktivit - Omni Tempore, PRO LITVÍNOV - 2 NTB za 0,- Kč - celkem 0,- Kč – vynulováno na základě požadavku výběrové komise

Položky 1.1.3.2.1.10, 1.1.3.2.1.11 - Kancelářský balík pro NTB - regionální koordinátor projektových aktivit - Omni Tempore, PRO LITVÍNOV - 2 kancelářské balíky za 0,- Kč - celkem 0,- Kč – vynulováno na základě požadavku výběrové komise



POPIS KLÍČOVÝCH AKTIVIT PROJEKTU TRANSFER

Název projektu: **Komplexní program podpory mladých lidí na trhu práce v Ústeckém kraji - TRANSFER**

Žadatel: Ústecký kraj

Délka trvání projektu: 1. 2. 2016 – 31. 10. 2018

Prioritní osa: 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly

Investiční priorita: 1.5 Trvalé začlenění mladých lidí na trh práce, mimo jiné pomocí „záruky pro mladé lidi“, a to zejména těch, kteří nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě, včetně těch mladých lidí, kterým hrozí sociální vyloučení, a mladých lidí z marginalizovaných komunit

Číslo výzvy: 03_15_116

S ohledem na limit 2000 znaků u popisu jednotlivých klíčových aktivit a v souladu se stanoviskem kontaktní osoby výzvy č. 03_15_116 pana Ing. Tomáše Trávníčka se rozhodl žadatel zpracovat podrobný popis všech klíčových aktivit projektu TRANSFER včetně přehledu jejich nákladů do této samostatné přílohy.

Zpracovala: Ing. Petra Lafková, vedoucí sociálního odboru KÚÚK



Zdůvodnění výběru jednotlivých partnerů do projektu

Níže žadatel specifikuje důvod pro výběr jednotlivých partnerů do projektu, aby bylo možné sledovat naplnění principu partnerství.

Do projektu byli vybráni následující partneři:

WHITE LIGHT I. (spolek), IČ: 64676803

Člověk v tísni, o.p.s., IČ: 25755277

Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje, IČ: 70894612

OMNI TEMPORE o.p.s., IČ: 25436139

DŮM ROMSKÉ KULTURY o.p.s., IČ: 25441892

PRO LITVÍNOV, o.p.s., IČ: 22773436

Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje, IČ: 26530929

Most k naději (spolek), IČ: 63125137

Úřad práce České republiky, IČ: 72496991 – partner bez finančního příspěvku

Partneři WHITE LIGHT I., Člověk v tísni, o.p.s., OMNI TEMPORE o.p.s., DŮM ROMSKÉ KULTURY o.p.s., PRO LITVÍNOV, o.p.s. a Most k naději jsou neziskové organizace, které byly do projektu vybrány s ohledem na jejich důkladnou znalost cílové skupiny, dlouholeté zkušenosti s prací s touto CS, znalosti místních specifik a poměrů. Těžiště jejich zapojení do projektu bude ležet především v práci s CS (podrobněji popsáno v rámci popisu jednotlivých klíčových aktivit).

Partneři Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje a Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje byli do projektu vybráni především s ohledem na jejich navázanost na zaměstnavatelské prostředí v rámci Ústeckého kraje. Těžiště jejich zapojení do projektu bude ležet v řadě klíčových aktivit projektu (podrobněji popsáno v rámci popisu jednotlivých klíčových aktivit).

Úřad práce České republiky, v pozici partnera bez finančního příspěvku, byl do projektu vybrán s ohledem na nutnou míru koordinace několika projektových aktivit a sdílení řady informací s tímto subjektem.



KA 01 Ustavení krajského poradenského týmu

Jádrem této klíčové aktivity bude vytvořit pro potřeby cílové skupiny dostatečnou odbornou kooperující platformu všech výrazných subjektů trhu práce, která by vahou svých rozhodnutí mohla přispět ke zlepšení postavení cílové skupiny na trhu práce a ve společnosti obecně. Projekt bude ve své realizaci pokrývat celkem 6 ze 7 okresů ÚK (CV, LT, LN, MO, TP a ÚL). Půjde tedy o území nejen velké rozlohou, ale rovněž značně nesourodé z hlediska místních regionálních potřeb.

Proto žadatel připravil tuto KA a úmyslně ji stanovil jako KA 01. Na samém počátku projektu tak budou k jeho realizaci přizváni kromě zástupců žadatele a partnerů projektu ještě zástupci spolupracujících subjektů (měst a obcí v 6 zapojených regionech), zástupci neziskového sektoru profilujícího se na CS tohoto projektu, zástupci ÚP či zástupci zaměstnavatelů. Příjemce předpokládá složení tohoto týmu v max. počtu 20 odpovědných osob. Předpoklad složení tohoto 20-ti členného týmu je následující – žadatel (2 osoby), za partnery projektu WHITE LIGHT I., Člověk v tísni, o.p.s., OMNI TEMPORE o.p.s., DŮM ROMSKÉ KULTURY o.p.s., PRO LITVÍNOV, o.p.s., Most k naději, ÚP ČR, Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje a Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje (9 osob). Dále po jednom zástupci měst Ústí nad Labem, Teplice, Most, Litvínov, Litoměřice, Chomutov, Roudnice nad Labem a Louny (8 osob) a zástupce Oblastní charity (1 osoba).

V rámci tohoto týmu bude úřad práce plnit úlohu odborné garance zejména vzdělávacích a rekvalifikačních programů, případně využívání dalších nástrojů Aktivní politiky zaměstnanosti pro CS, bude-li to nezbytné. V rámci této platformy bude též zamezováno duplicitě předkládané projektové žádosti s projekty Úřadu práce ČR tak, aby bylo vyloučeno dvojí financování. Budou tedy komunikovány zástupci CS s cílem nutnosti jejich implementace pouze do jednoho pracovního programu v rámci IP 1.5.

Ze zástupců jednotlivých subjektů pak bude ustaven široký krajský poradenský tým. Ten bude mít při samotné realizaci projektu nezastupitelnou úlohu hned ve dvou ohledech. Za prvé bude poskytovat nezbytný náhled "zdola", tj. pohled a názor přímo z konkrétního místa realizace projektové aktivity. Tím bude umožňovat realizačnímu týmu pružně reagovat na místní specifika a reflektovat aktuální potřeby té které lokality.

Hlavní přínos takto vytvořeného partnerství pro cílové skupiny i projekt obecně můžeme shrnout do následujících oblastí:

- A. Bude komunikován a realizován systém kontroly CS zařazených do projektu s aktivitami dalších projektů v rámci IP 1.5 OPZ s cílem zamezení duplicit



- B. Budou projednávány možnosti či potřeby místních samospráv (měst a obcí), při vytváření pracovních příležitostí pro CS, případně projednáváno doplnění odborných služeb nad rámec pracovního programu předkládaného projektového záměru zejména ze sociální oblasti
- C. Budou projednávány možnosti a potřeby regionálních zaměstnavatelů s ohledem na možnosti výkonů odborných praxí, stáží, pracovních ochutnávek apod. pro cílovou skupinu včetně možností vytváření pracovních míst pro cílovou skupinu
- D. Budou projednávány možnosti kapacit škol, při přípravě a případně realizaci programů pro cílovou skupinu s cílem vrátit ji na trh práce.

Všechny aktivity tedy budou směřovány výhradně k podpoře cílových skupin zapojených do projektu. Činnost tohoto týmu bude mít podobu pravidelných setkání v tříměsíčních intervalech, přičemž jeho složení nebude v žádné fázi projektu uzavřené, ale bude se průběžně měnit dle aktuálních potřeb projektu.

Odpovědnost:

Za realizaci bude odpovědný přímo žadatel.

Harmonogram:

Ustavující jednání se uskuteční v posledních dnech prvního měsíce realizace projektu (6/16), kdy bude tento tým ustanoven na základě série pozvánek směřovaných vytipovaným subjektům a na základě úvodního zasedání. Dále pak 8, 11/16; 2, 5, 8, 11/17; 2, 5, 8, 10/18.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x		x			x	

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x			x			x			x	



2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x			x			x		x		

Výstupy:

Pozvánky, prezenční listiny, zápisy z jednání, fotodokumentace.

Přehled nákladů

Veškeré náklady na tuto KA včetně nákladů na zajištění vhodných konferenčních prostor a občerstvení ponese žadatel v rámci svých nepřímých nákladů.



KA 02 Ustanovení sítě krajských poradenských pracovišť - TRANSFER HELP DESK (THD)

Vzhledem ke skutečnosti, že cílovou skupinu bude projektový tým prioritně vybírat z řad cílové skupiny, která není evidovaná na místně příslušném úřadu práce jako uchazeči o zaměstnání, bude nezbytné věnovat velké úsilí přímé terénní práci. Zvolená cílová skupina je nesmírně obtížná, zpravidla se bude jednat o cílovou skupinu se širokým spektrem závislostí, cílovou skupinu sankčně vyřazenou z evidence uchazečů o zaměstnání, cílovou skupinu sociálně vyloučenou apod. Charakter cílové skupiny, u níž naprosto absentuje motivace svou životní situaci změnit, poruchy chování, nízká či žádná kvalifikace a přijímání skutečnosti, že závislost na systému státní sociální podpory je doživotní a příjemná, vyžaduje vytvořit dobré poradenské zázemí i v menších regionech a tak eliminovat jakékoliv překážky, které by bránily cílové skupině se do pracovního programu předkládané projektové žádosti zapojit. Žadatel musí vytvořit hustou síť poradenských pracovišť, tak aby eliminoval překážku dojíždění do místa konání projektových aktivit, umožnil poradcům a streetworkerům efektivní práci s cílovými skupinami a úzkou spolupráci s místními aktéry trhu práce.

Z těchto důvodů bude hned v prvním měsíci realizace projektu ustaveno celkem 16 kontaktních poradenských center - THD. Ta budou zřízena v odpovídajících pronajatých prostorech v následujících městech - Bílina, Chomutov, Kadaň, Litoměřice, Litvínov, Litvínov - Janov, Louny, Lovosice, Meziboří, Most, Most - Chánov, Podbořany, Roudnice nad Labem, Teplice, Ústí nad Labem a Žatec. Takto rozmístěná poradenská pracoviště budou optimálně pokrývat celé území realizace projektu a zároveň umožní všem klientům projektu, mít v přiměřené docházkové vzdálenosti své poradenské pracoviště s přiděleným poradcem. Právě blízkost jednotlivých THD ke klientům projektu je nezbytná, neboť klienti často nedisponují ani tak malými finančními prostředky, které by jim umožňovaly úhradu minimálních výdajů na dojíždění do místa konání projektových aktivit a to i přesto, že jim tyto prostředky budou zpětně refundovány na základě předložených dokladů (pokud by byla splněna pravidla OPZ) z rozpočtu projektu.

Poradenská pracoviště budou splňovat standartní podmínky pro skupinovou a individuální poradenskou práci. Minimální rozsah těchto pracovišť bude jedna místnost pro skupinové poradenství, jedna místnost pro individuální poradenství, vstupní prostory, sociální zařízení a jedno odborné pracoviště (kancelář) pro odborné poradce. Všechny prostory budou pronajímány včetně nábytku. Dále bude každé THD vybaveno potřebnou technikou z prostředků projektu (podrobněji viz přehled nákladů).



Každé z pracovišť bude obsazeno osobním poradcem na HPP na plný úvazek. Půjde o osobu s dostatečnými osobnostními kompetencemi pro výkon této pozice.

Odpovědnost:

Partneři projektu:

Člověk v tísni (THD v Ústí nad Labem, Bílině a Chomutově)

Most k naději (THD v Mostě, Lounech a Žatci)

KHK (THD v Lovosicích, Podbořanech a Roudnici nad Labem)

Omni Tempore (THD v Litoměřicích, Kadani a Litvínově - Janově)

Dům romské kultury (THD v Mostě - Chánov)

PRO LITVÍNOV o.p.s. (THD v Litvínově a Meziboří)

WHITE LIGHT (THD v Teplicích)

Harmonogram:

Jednotlivá pracoviště budou pronajata a vybavena v prvním měsíci realizace projektu (6/16). V tomto měsíci budou zároveň vybráni vhodní osobní poradci, se kterými bude uzavřena pracovní smlouva od 1. 6. 2016. Samotná KA je pak aktivitou průběžnou, která bude zajišťována, až do konce realizace projektu.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	x	x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		



Výstupy:

- 16 fungujících a plně vybavených pracovišť ve složení kancelář a učebna pro cca 20 osob
- 16 pracovních smluv s osobními poradci na plný úvazek

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

1. OSOBNÍ NÁKLADY PORADCŮ

Položky 1.1.1.1.02, 1.1.1.1.03, 1.1.1.1.04, 1.1.1.1.05, 1.1.1.1.06, 1.1.1.1.07 - Osobní poradce - Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - ZS na plný úvazek od 1. 3. 2016 (32 měsíců) při platu 25 500,- Kč hrubého (34 170,- vč. odvodů) - celkem 14 214 720,- Kč

Položka 1.1.1.1.01 - Osobní poradce - Člověk v tísní (4) - ZS na plný úvazek (108 měsíců) při platu 22 666,66 Kč hrubého (30 373,33 vč. odvodů) - celkem 3 280 320,- Kč

2. PRONÁJEM THD

Položka 1.1.3.2.4.1. - Pronájem THD Chomutov - Člověk v tísní - od 1. 2. 2016 (33 měsíců) za průměrnou cenu 5 000,- Kč měsíčně - celkem 165 000,- Kč.

Položka 1.1.3.2.4.2. - Pronájem THD Ústí n. L. - Člověk v tísní - od 1. 2. 2016 (33 měsíců) za průměrnou cenu 3 000,- Kč měsíčně - celkem 99 000,- Kč. Člověk v tísní zajistí pronájem vhodných prostor v této lokalitě díky jím uzavřené dlouhodobé smlouvě levněji.

Dále Člověk v tísní zajistí pronájem vhodných prostor v lokalitě Bílina díky jím uzavřené dlouhodobé smlouvě zcela zdarma.

Položka 1.1.3.2.4.3 - Pronájem THD - Most k naději (3) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 3 970,11 Kč měsíčně - celkem 345 400,- Kč



Položka 1.1.3.2.4.4. - Pronájem THD - KHK (3) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 6 666,67 Kč měsíčně - celkem 580 000,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.5. - Pronájem THD - Omni Tempore (3) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 4 022,99 Kč měsíčně - celkem 350 000,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.6. - Pronájem THD - Dům romské kultury (1) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 0,- Kč měsíčně - celkem 0,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.7. - Pronájem THD - PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - od 1. 2. 2016 (33 měsíců) za průměrnou cenu 5 000,- Kč měsíčně - celkem 330 000,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.8. - Pronájem THD - WHITE LIGHT (1) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 10 000,- Kč měsíčně - celkem 290 000,- Kč

3. VYBAVENÍ THD

Položky 1.1.3.2.2.02, 1.1.3.2.2.03, 1.1.3.2.2.04, 1.1.3.2.2.05, 1.1.3.2.2.06, 1.1.3.2.2.07, 1.1.3.2.2.08 - Notebook - osobní poradci a streetworkeri - Člověk v tísni (3), Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - 16 NTB za 13 310,- Kč - celkem 212 960,- Kč

Položky 1.1.3.2.1.02, 1.1.3.2.1.03, 1.1.3.2.1.04, 1.1.3.2.1.05, 1.1.3.2.1.06, 1.1.3.2.1.07, 1.1.3.2.1.08 - Kancelářský balík pro NTB - osobní poradci a streetworkeri - Člověk v tísni (3), Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - 16 kancelářských balíků za 6 292,- Kč - celkem 100 672,- Kč

Položky 1.1.3.2.2.15, 1.1.3.2.2.16, 1.1.3.2.2.17, 1.1.3.2.2.18, 1.1.3.2.2.19, 1.1.3.2.2.20, 1.1.3.2.2.21 - Mobilní telefon - osobní poradci a streetworkeri - Člověk v tísni (3), Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - 16 mobilních telefonů za 2 420,- Kč - celkem 38 720,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.22 - Multifunkční zařízení - vybavení THD pro potřeby CS - HSRÚK - 16 multifunkčních zařízení za 7 260,- Kč - celkem 116 160,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.09 - Notebook - vybavení THD pro potřeby CS - HSRÚK - 16 NTB za 13 310,- Kč - celkem 212 960,- Kč



Položka 1.1.3.2.1.14 - Kancelářský balík pro NTB - vybavení THD pro potřeby CS - HSRÚK - 16 kancelářských balíků za 6 292,- Kč - celkem 100 672,- Kč



KA 03 Krajská motivační informační kampaň

Tato KA reflektuje specifikum cílové skupiny tohoto projektu. Tedy skutečnost, že se bude do značné míry jednat o osoby, které existují mimo klasické struktury trhu práce (registrace na ÚP, vzdělávací systém). Proto bude třeba zajistit přenos primární informace o existenci projektu a jím nabízeném přínosu pro CS k co nejširšímu počtu potenciálních klientů projektu.

Sekundárním cílem této kampaně budou zaměstnavatelé, kteří díky této aktivitě získají informaci o existenci projektu a o tom, co jim nabízí.

Informační kampaň s cílem efektivního využívání zdrojů bude využívat zejména publicitních informačních kanálů Ústeckého kraje jako např. vysílání krajské TV, krajské noviny, možnosti umístění informačních letáků v síti krajských dopravců, využití prostor krajských škol pro předávání informací žákům posledních ročníků škol, webové stránky krajských škol, příspěvkových organizací kraje, či neziskového sektoru, který s Ústeckým krajem dlouhodobě spolupracuje.

Dalším komunikačním kanálem ve vztahu k cílové skupině projektu bude kampaň na sociálních sítích, jako na jednu z nejčastějších komunikačních platforem mladých osob.

Dále budou do této aktivity v co nejširší míře zapojeni rovněž partneři projektu a subjekty spolupracující v rámci KA 01.

Ve vztahu k zaměstnavatelům pak tuto kampaň povede partner projektu - Krajská hospodářská komora s tím, že v tomto případě bude obsahem sdělení logicky částečně jiná informace, než v kampani vedené směrem k cílovým skupinám projektu.

Odpovědnost:

Celkovou odpovědnost za tuto aktivitu bude mít partner projektu HSRÚK. Dílčí odpovědnost za část informační kampaně cílenou na zaměstnavatele pak Krajská hospodářská komora.

Harmonogram:

KA bude zahájena od samého počátku realizace projektu (6/16) a to přípravou vhodných propagačních materiálů a sdělení. Kampaň pak bude spuštěna v druhé polovině června 2016 a potrvá do konce srpna 2016. Dále se bude ještě třikrát opakovat a to vždy v dvouměsíčním předstihu před KA 04 jako její nezbytný základ (tedy 10,11/16; 1,2/17; 7,8/17)



2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	x		x	x	

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x					x	x				

Výstupy:

- sdělení na webových stránkách co nejširšího spektra zapojených subjektů
- propagační letáky (hromadná doprava, školy, veřejné prostory)
- spot pro vysílání v krajské TV
- tiskové zprávy
- informační kampaň na sociálních sítích
- propagace ve směru k zaměstnavatelům

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Veškeré náklady na tuto KA budou hrazeny z nepřímých nákladů.

Výdaje spojené s touto KA ponese ve svých nepřímých nákladech především partner projektu – HSRÚK. Primárně půjde o činnost pracovníka pro marketing a publicitu (hrazen z NN) a náklady na přípravu tiskových zpráv, tisk letáků, přípravu podkladů pro vysílání krajské TV, přípravu podkladů pro webové stránky zapojených subjektů, výlep na veřejných prostorech atd.

Sekundárně pak půjde rovněž o podpůrnou činnost ze strany manažerů projektu (hrazení z NN žadatele), regionálních koordinátorů projektových aktivit (hrazení z NN partnerů) a administrátorů projektu (hrazení z NN partnerů).



KA 04 Oslovení a výběr účastníků do projektu

Tato KA bude realizována ve třech úrovních, které se budou realizovat souběžně. Toto zvolené řešení přímo koresponduje s různorodostí CS projektu a se snahou podchytit a zapojit do projektu co nejširší spektrum osob, které budou skutečně jeho aktivity potřebovat. Strukturálně pak KA přímo vychází z KA 03.

KA bude mít několik složek, přičemž každá bude cílit na jiný segment CS projektu:

A. Oslovení prostřednictvím streetworkerů

v rámci této KA budou tyto osoby plnit nezastupitelnou roli. Půjde celkem o 16 pracovníků partnerů projektu – 1 pracovník na jeden THD. Tato osoba bude v rámci svého 0,5 úvazku průběžně po celou dobu projektu zajišťovat oslovování vhodných potenciálních klientů zejména mezi osobami existujícími zcela mimo struktury trhu práce (bezdomovci, osoby po výkonu trestu, osoby sociálně vyloučené, drogově závislí). V měsících, které budou vyhrazeny přímo pro výběry do projektu, pak bude koordinovat vstup těch, kteří projeví zájem. Předpokládaným těžištěm jejich činnosti budou sociálně vyloučené lokality ÚK. Dále budou odpovědní za přímou terénní práci s klienty. V případě např. nedocházky klientů na plánovaný pracovní program, budou klienty vyhledávat přímo v terénu a motivovat je k opětovnému dodržování pravidel a dohod. Budou plnit úlohu osobní asistence při doprovázení klientů na úřady či jiné subjekty státní správy, případně i zdravotnických zařízení bude-li to nezbytné.

B. Oslovení CS prostřednictvím ÚP

Ve spolupráci s ÚP budou podchycováni zejména bývalí uchazeči o zaměstnání, kteří byli z evidence ÚP sankčně vyřazeni, nicméně projektové aktivity budou otevřeny i řádným uchazečům o zaměstnání. Ve spolupráci s partnerem projektu – úřadem práce budou moci být organizovány nejen individuální vstupy do projektu ale i skupinové informační semináře pro potencionální vhodné cílové skupiny projektu. Touto metodou budou oslovovat CS osobní poradci – rozpočtováno v KA 02.

Žadatel plánuje vstup do projektu v kvantifikaci 700 cílových skupin.

Odpovědnost:

Globální odpovědnost ponese žadatel. Partneři projektu budou odpovědní za vždy jasně vymezenou regionální část.



Harmonogram:

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					x	x		x	x	

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x					x	x			

Výstupy:

- 16 pracovních smluv se streetworkers
- min. 700 uzavřených dohod o účasti v projektu

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Položky 1.1.1.1.09, 1.1.1.1.10, 1.1.1.1.11, 1.1.1.1.12, 1.1.1.1.13, 1.1.1.1.14 - Streetworker - Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - ZS na 0,5 úvazek od 1.3.2016 (32 měsíců) při platu 14 000,- Kč hrubého (18 760,- vč. odvodů) - celkem 7 804 160,- Kč

Položka 1.1.1.1.08 - Streetworker – Člověk v tísní (4) - ZS na 0,5 úvazek od 1.3.2016 (32 měsíců) při platu 12 108,21 Kč hrubého (16 225,- vč. odvodů) - celkem 1 800 960,- Kč

Dále se na realizaci této KA budou spolupodílet jednotliví osobní poradci a regionální koordinátoři projektových aktivit (hrazení z NN partnerů).



KA 05 Poradenská činnost

Poskytované poradenství cílové skupině bude mít podobu:

- a) Individuálního poradenství k trhu práce
- b) Odborného individuálního poradenství

Individuální poradenství k trhu práce

Bude poskytováno průběžné po celou dobu realizace projektu. Půjde o individuální poradenství směřované převážně k trhu práce. Osobní poradci budou po celou dobu projektu se svými klienty intenzivně spolupracovat a udržovat u nich vysokou míru motivace, změnit svou aktuálně nepříznivou situaci na trhu práce i ve společnosti obecně.

Pracoviště THD budou klientům k dispozici každý pracovní den v rozsahu 8:00 - 16:00 hod. V těchto hodinách budou probíhat jednak plánované schůzky s jednotlivými klienty a zároveň bude pracoviště k dispozici klientům i nad rámec těchto schůzek, např. k využívání IT techniky k hledání zaměstnání, psaní životopisu, oslovování zaměstnavatelů a podobně.

O poskytovaném poradenství budou vedeny písemné záznamy do osobních složek cílové skupiny. Cílové skupiny budou mít za povinnost účastnit se poradenské aktivity v minimálním rozsahu 1x za 14 dnů. Bude-li to situace vyžadovat, bude nastaven i přísnější režim v podobě častější účasti na této projektové aktivitě. Pracoviště i osobní poradci však budou cílové skupině k dispozici kdykoliv si to bude cílová skupina přát či bude-li to pro ni užitečné.

Poradenství bude obsahově zaměřené na zpracování Individuálních akčních plánů CS, informování o volných pracovních místech, poradenství v oblasti dluhové problematiky, bydlení, státních sociálních dávkách, trénink přípravy životopisu, motivačního dopisu, informace z oblasti pracovního práva apod.

Další důležitou součástí činnosti osobních poradců bude poradenství ve vztahu k trhu práce. Poradci budou klientům poskytovat nezbytné poradenství a servis při jejich komunikaci s potenciálními zaměstnavateli a to včetně případného doprovodu na pracovní pohovory, bude-li to nezbytné. Osobní poradce bude klientovi případně k dispozici s poradenstvím a souvisejícím servisem i po jeho nástupu do zaměstnání, bude-li to vzhledem k okolnostem a individuálním potřebám klienta třeba. Tím budou odbourávány a minimalizovány případné třecí plochy mezi novým zaměstnancem a jeho zaměstnavatelem.



Významná bude i terénní poradenská práce. Jednotliví streetwerkeři budou s cílovými skupinami pracovat přímo v terénu, budou jim pomáhat s řešením jejich případných problémů přímo v místě jejich bydliště, či dohledávat ty klienty, kteří z nějakého důvodu přestanou komunikovat se svým osobním poradcem, či si plnit své projektové povinnosti.

Odborné individuální poradenství

Druhá složka tohoto poradenství bude individualizovaná pouze pro ty klienty, u kterých jeho potřebu definuje na základě úvodního setkání s klientem jeho osobní poradce. Půjde o odborné psychologické poradenství, napomáhající klientovi ujasnit si své další profesní a osobnostní směřování. Půjde o výjimečný nástroj u té CS, která nedokončila své vzdělání, nemá ujasněnu svou budoucí profesní orientaci, či z důvodů potřeb trhu práce potřebuje stávající nevyhovující kvalifikaci změnit. Jak již bylo uvedeno, pro tuto aktivitu budou jednotliví klienti doporučováni jejich osobními poradci na základě úvodních setkání a tato činnost bude zajištěna subdodavatelsky prostřednictvím odborného psychologa. Celkem předpokládá žadatel uskutečnění 70-ti takovýchto odborných psychologických poradenství.

Odpovědnost:

Partneři projektu Člověk v tísni, Most k naději, KHK, Omni Tempore, Dům romské kultury a PRO LITVÍNOV o.p.s.

Harmonogram:

Klíčová aktivita bude probíhat od 1. 6. 2016 do konce projektu.

Odborné psychologické poradenství pak vždy v prvních dvou měsících po vstupu do projektu - 5,6/16; 10,11/16; 4,5/17; 10,11/ 17

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					x	x	x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



Výstupy:

- návštěvní knihy THD v počtu 16 ks.
- osobní složky klientů v počtu 700
- zprávy z odborného individuálního poradenství v počtu 70 ks

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Náklady na tuto KA se do značné míry logicky rovnají nákladům na KA 02 - mzda osobních poradců, vybavení THD a pronájem THD. Dále mzda streetworkerů.

Nad rámec těchto nákladů spadá do nákladů této KA ještě položka 1.1.4.2 Odborné individuální poradenství - jde o subdodávku odborného psychologického vyšetření 70 klientů projektu zajišťovaného odborníkem vybraným v souladu s pravidly OPZ při jednotkové ceně 4 000,- Kč - celkem 280 000,- Kč. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.



KA 06 Poradenský program "Nová perspektiva"

Poradenský program "Nová perspektiva" bude určen zejména cílové skupině mladých lidí do 29 let věku, která není začleněna na trh práce, není součástí vzdělávacího systému, je sociálně vyloučená či je sociálním vyloučením ohrožená. Dále půjde o cílovou skupinu, která opustila systém formálního vzdělávání (vzdělávání ve školách) a už se nechce do tohoto systému vracet.

Zejména tato cílová skupina potřebuje nový impuls v rámci svého stávajícího života. Ukázat novou perspektivu, obnovit či ukázat základní pracovní návyky, posílit sebevědomí, odpovědnost, prolomit negativní vzorce přenášené v rámci rodiny, ukázat cestu ze stávající zdánlivě bezvýchodné situace.

Proto bude pro tyto osoby připraven speciální motivační poradenský program "Nová perspektiva", který se uskuteční vždy jeden v každém okrese po ukončení KA 04 (6 okresů x 4 výběry = 24 kurzů) a to pro ty klienty, u nichž to doporučí jejich osobní poradce.

Místem výuky budou pracoviště THD. Časová dotace poradenského programu je stanovena na 50 hodin (10 pracovních dnů). Rámcově lze obsah poradenského programu definovat následovně:

- úvodní představení - 2 hod - skupinová hra
- právní minimum - 5 hod - frontální výuka / diskuse
- komunikační techniky - 10 hod - skupinová cvičení
- životopis a motivační dopis - 4 hod - praktické cvičení
- zásady telefonátu s potenciálním zaměstnavatelem - 3 hod - praktické cvičení
- motivační cvičení - 8 hod - skupinová cvičení
- současné požadavky trhu práce - 4 hod - diskuse
- problematika rovných příležitostí - 2 hod - diskuse
- setkání se zástupcem ÚP - 3 hod - diskuse
- dluhové poradenství a finanční gramotnost - 8 hod - frontální výuka / diskuse
- zakončení - 1 hod

Poradenský program bude ukončen závěrečným pohovorem a absolventi obdrží potvrzení o absolvování poradenského programu s celostátní platností, které bude osvědčovat absolvování poradenského programu včetně popisu jeho náplně.



Odpovědnost:

Omni Tempore ve spolupráci s KHK a HSRÚK

Harmonogram:

Jeden program v každém ze šesti okresů v termínech - 9/16; 10/16; 4/17; 10/17

2016											
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
							x	x			

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			x						x		

Výstupy:

- 24 x třídní kniha
- 24 x prezenční listiny
- 24 x fotodokumentace
- min. 288 absolventů programu
- min. 288 životopisů a motivačních dopisů

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

OSOBNÍ NÁKLADY

Položka 1.1.1.3.2 - Lektoři programu Nová perspektiva - Omni Tempore - DPP s úvazkem celkem ve výši 620 hodin rozdělených na 438 hodin výuky a 182 hodin přípravy při platu 206,- Kč na hodinu hrubého - celkem 127 720,- Kč

Položka 1.1.1.3.3 - Lektoři programu Nová perspektiva - KHK - DPP s úvazkem celkem ve výši 594 hodin rozdělených na 420 hodin výuky a 174 hodin přípravy při platu 206,- Kč na hodinu hrubého - celkem 122 364,- Kč

Položka 1.1.1.3.4 - Lektoři programu Nová perspektiva - HSRÚK - DPP s úvazkem celkem ve výši 382 hodin rozdělených na 270 hodin výuky a 112 hodin přípravy při platu 206,- Kč na hodinu hrubého - celkem 78 692,- Kč



Celkem bude v rámci poradenského programu Nová perspektiva odučeno 1200 vyučovacích hodin. Rozpočtováno je však jen 1128 hodin výuky a 468 hodin přípravy. 3 hodiny z každého kurzu věnované setkání se zástupcem ÚP totiž budou zajištěny ze strany tohoto partnera bez finančního příspěvku bezplatně.

NÁKLADY NA VYBAVENÍ

Pro potřeby této KA a dalších IT vzdělávacích aktivit projektu budou pořízeny dvě mobilní PC učebny (výuka kurzů bude koordinována tak, aby bylo možné obhospodařit 6 kurzů v jednom měsíci pouze těmito dvěma učebnami):

Položka 1.1.3.2.2.13 - Notebook - mobilní učebna - Omni Tempore - 12 NTB za 13 310,- Kč - celkem 159 720,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.14 - Notebook - mobilní učebna - KHK - 12 NTB za 13 310,- Kč - celkem 159 720,- Kč

Položka 1.1.3.2.1.12 - Kancelářský balík pro NTB - mobilní učebna - Omni Tempore - 12 kancelářských balíků za 6 292,- Kč - celkem 75 504,- Kč

Položka 1.1.3.2.1.13 - Kancelářský balík pro NTB - mobilní učebna - KHK - 12 kancelářských balíků za 6 292,- Kč - celkem 75 504,- Kč



KA 07 Poradenský program "Ze školy do podnikání"

Tato klíčová aktivita je převážně určena čerstvým absolventům škol a učilišť s prioritou technického vzdělání (např. elektrikáři, instalatéři, truhláři, zedníci, IT). Je tedy určena primárně absolventům neekonomicky zaměřených středoškolských vzdělávacích oborů, kteří mají zájem se v daném oboru uplatnit jako podnikatelé (zejména charakteru OSVČ), tedy vytvořit pracovní místo sám pro sebe, jako alternativu k zaměstnaneckému poměru.

Poradenský program umožní CS získat podnikatelské kompetence. Poradenství se soustředí především na získání informací spojených s problematikou živnostenského podnikání, vedení daňové evidence a účetní agendy, personálních činností, písemností podnikatele, marketingové činnosti apod.

Vhodné účastníky doporučí osobní poradci na základě průběžné poradenské práce s jednotlivými klienty, kdy poradce identifikuje vhodnost a potřebnost této KA pro daného klienta.

S ohledem na vysoké nároky na odbornost programu "Ze školy do podnikání" bude tato aktivita zajištěna formou subdodávky. Kurz bude důsledně zaměřován na praktickou stránku podnikání a bude využívat několika nástrojů výuky - jednak simulační software, který účastníkům umožní vyzkoušet si nejrozumnější podnikatelské situace a jejich dopady na podnikání. Dále bude využívat průvodce pro podnikání v konkrétních oborech, který nabízí velmi praktický přehled o cenových mapách (ceny práce, materiálů apod.), jež mají zásadní význam pro správné nastavení podnikatelského plánu a tedy úspěšného podnikání. Poslední, nejdůležitější částí kurzu bude "koučink" v podobě zapojení podnikatele - profesionála, který bude formou individuálních konzultací účastníkům pomáhat v rozvoji jejich schopností a dovedností zejména při nastavení podnikatelského plánu. Obsah takto nastaveného kurzu, stejně jako jeho jednotková cena (viz. Přehled nákladů) byl definován na základě předběžného průzkumu trhu zajištěného v součinnosti s partnerem projektu – KHK. Kurz bude ukončen závěrečným testem a úspěšní absolventi obdrží certifikát o absolvování kurzu.

Organizační součinnost v rámci těchto kurzů budou zajišťovat osobní poradci a koordinátoři. Délka kurzu bude stanovena na 50 vyučovacích hodin s kapacitou min. 6 osob.

Odpovědnost:

Partner projektu Krajská hospodářská komora.



Harmonogram:

Bude zajištěno celkem 8 kurzů (regionálně dle nejvyšších počtů klientů)

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								2 kurzy		2 kurzy

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				2 kurzy						2 kurzy	

Výstupy:

- 8 x třídní kniha
- 8 x prezenční listiny
- 8 x fotodokumentace
- min. 48 účastníků

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Položka 1.1.4.3 - Kurz začínajícího podnikatele - subdodávka 50-ti hodinového kurzu pro začínající podnikatele (8 kurzů po 6 osobách) za jednotkovou cenu 34 000,- Kč za kurz - celkem 272 000,- Kč. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.



KA 08 Program individuálního koučinku

Program individuálního koučinku bude určen těm zástupcům cílové skupiny, u nichž má hlavní limitující faktor ve vztahu k trhu práce své těžiště v jejich mysli a osobnosti.

Jde tedy o osoby, které jsou pro trh práce vybaveny odpovídajícím způsobem, ale brzdí je jejich vnitřní obavy či nedostatek sebevědomí a následkem toho se neodvážejí kontaktovat pro ně vhodného zaměstnavatele a získat zaměstnání.

Program individuálního koučinku pomůže klientům, kteří ho podstoupí odbourat tyto vnitřní bariéry mající často kořeny v nejrůznějších částech jejich osobnosti, když často nepochází přímo z pracovního prostředí, ale často vychází i z jiných osobních důvodů - "strach ze svých snů", "strach z chyb", "strach ze systému" (z nového, z nejistoty), "strach z konfliktu" (neřeším věci, nechci narušit vztahy, nedostatečná asertivita).

Vzhledem k předchozím zkušenostem realizačního týmu se předpokládá zařazení 35 klientů projektu do programu individuálního koučinku.

Půjde o ty klienty, u kterých bude předpoklad, že individuální koučink povede k jejich zařazení na trh práce nebo návratu na trh práce a udržení se na něm. Doporučení k jeho absolvování bude klientům dávat jejich osobní poradce, přičemž rozhodnutí k jeho absolvování musí vždy nakonec vyjít od klienta. V opačném případě je totiž dle zkušeností tento program neúčinný.

Program individuálního koučinku je plánován v rozsahu 15 hodin na jednoho účastníka.

Aktivita bude zajištěna subdodavatelsky odborníkem – profesionálním koučem s příslušnou odbornou kvalifikací.

Odpovědnost:

Partner projektu PRO LITVÍNOV o.p.s.

Harmonogram:

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							x	x	x	x



2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- 35 účastníků individuálního koučinku
- dokumentace z koučinku (osobní karty účastníků - prezenční listiny, závěrečné zprávy z koučinku)

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Položka 1.1.4.1 - Program individuálního koučinku - subdodávka 15-ti hodinového programu individuálního koučinku pro 35 osob za jednotkovou cenu 645,33 Kč za hodinu - celkem 525 hodin. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ. Jednotková cena je odvozena od průzkumu cen za odborný koučink veřejně dostupný např. na <http://www.acecoaching.eu/aktuality/nejcastejsi-dotazy>.



KA 09 Odborné a rekvalifikační vzdělávání

Limitujícím faktorem řady budoucích klientů projektu ve vztahu k současnému trhu práce bude chybějící či nevyhovující kvalifikace. Tento handicap jim bude pomáhat odstraňovat tato KA.

Ve spolupráci klient - osobní poradce dojde ke zmapování jednak zájmu jednotlivých klientů o případné odborné či rekvalifikační vzdělání a jednak potřeb tohoto vzdělání u jednotlivých klientů. Na základě tohoto zmapování budou následně určeny optimální kurzy odborného a rekvalifikačního vzdělávání s ohledem na míru zájmu klientů, optimální velikost studijních skupin, regionální složení zájemců a rozpočtové možnosti projektu.

Po stanovení těch neoptimálnějších kurzů zajistí žadatel prostřednictvím příslušných partnerů ad hoc nákup těchto kurzů v souladu s principy transparentnosti, otevřenosti a nediskriminace.

Na základě svých projektových zkušeností a projektových zkušeností svých partnerů očekává žadatel jako nejpoptávanější kurzy - IT dovednosti všech úrovní, řemeslné obory, službové obory, profesní rekvalifikace, administrativní činnosti i příprava na práci v sociálních službách.

Žadatel stanovuje jako minimální počet klientů, kteří nastoupí do odborného či rekvalifikačního vzdělávání, 200 osob, přičemž dle dosavadních zkušeností je odhadováno úspěšné ukončení kurzů u 80 %, tj. 160 osob.

Nad rámec výše uvedeného doplnil realizátor projektu v rámci nepodstatné změny této aktivity následující:

Rekvalifikační kurzy v režimu lidských zdrojů

Půjde o základní kurzy IT v rozsahu 120 hodin výuky / 6 kurzů (1 v každém okrese)

- předpokládaný počet účastníků 36 (6 x 6)

Kurz úklidové práce v rozsahu 40 hodin výuky / 2 kurzy v okrese Most

- předpokládaný počet účastníků 12 (2 x 6)

Kurz domovník v rozsahu 224 hodin výuky / 1 kurz v okrese Most

- předpokládaný počet účastníků 7 (1 x 7)

Jde o ty kurzy, o které projeví zájem klienti projektu, a které mají aktuálně akreditované někteří z partnerů projektu.



Kurzy budou zajišťovány lektory v režimu DPČ, přičemž mzda byla nastavena v souladu s pravidly OPZ. Mzdové náklady budou jedinými náklady kurzů, když výuka bude probíhat v jednotlivých THD a na PC zakoupených z projektu.

Kurz sociálních dovedností – 30 hodin výuky / 6 kurzů (1 v každém okrese)

- předpokládaný počet účastníků 36 (6 x 6)

Místem výuky budou pracoviště THD. Časová dotace poradenského programu je stanovena na 30 hodin (5 pracovních dnů). Rámcově lze obsah poradenského programu definovat následovně:

Právní základ sociální podpory v ČR - 3 hod - frontální výuka / diskuse

Systém sociálních dávek v ČR - 7 hod - frontální výuka / diskuse

- Přídavek na dítě
- Rodičovský příspěvek
- Příspěvek na bydlení
- Porodné

Podpora v nezaměstnanosti - 3 hod - frontální výuka / diskuse

Příslušnost jednotlivých úřadů - 3 hod - frontální výuka / diskuse

Vzory formulářů a jejich vyplňování - 7 hod – praktické cvičení

Problematika bezdomovectví a možnosti jeho řešení - 4 hod - frontální výuka / skupinová hra / diskuse

Riziko závislostí - 3 hod - frontální výuka / diskuse

Kurz bude vyučován lektory s odbornými znalostmi v příslušných oblastech. Půjde primárně o osoby, kterými disponují jednotliví partneři projektu v rámci své běžné činnosti (sociální poradci, odborníci na problematiku sociálního zabezpečení, bezdomovectví, adiktologie).

Absolvování tohoto kurzu budou vhodným klientům doporučovat jejich osobními poradci.

Odpovědnost:

Příslušní partneři projektu.



Harmonogram:

KA bude probíhat kontinuálně po celou dobu realizace počínaje říjnem 2016 dle aktuálních potřeb jednotlivých klientů a dle kapacitních možností zvolených subdodavatelů.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- smlouvy se subdodavateli
- třídní knihy
- prezenční listiny
- fotodokumentace
- osvědčení či certifikáty s celostátní platností, které budou osvědčovat absolvování odborného či rekvalifikačního vzdělávání včetně popisu jeho náplně a hodinových dotací
- min. 200 klientů nastoupí
- min. 160 úspěšně absolvuje

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:



Položka 1.1.4.4.1 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - ČvT - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 21 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 329 004,88 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.2 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - MKN - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 21 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 329 004,88 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.3 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - KHK - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 21 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 329 004,88 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.4 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - OT - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 21 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 329 004,88 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.5 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - DRK - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 7 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 109 668,29 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.6 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - PL - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 12 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 188 002,79 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.7 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - WL - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 6 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 94 001,39 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.1.2.5 Lektoři IT kurzů – Omni Tempore (DPČ na 1080 hodin) - hrubá hodinová mzda 400 Kč (536,- Kč vč. odvodů) – celkem 578 880,- Kč.

Položka 1.1.1.2.6 Lektoři kurzu sociálního zabezpečení – Omni Tempore (DPČ na 240 hodin) - hrubá hodinová mzda 400 Kč (536,- Kč vč. odvodů) – celkem 128 640,- Kč.

Položka 1.1.1.2.7 Lektoři kurzu úklidové práce – Dům romské kultury (DPČ na 120 hodin) - hrubá hodinová mzda 400 Kč (536,- Kč vč. odvodů) – celkem 64 320,- Kč.

Položka 1.1.1.2.8 Lektoři kurzu domovník – Dům romské kultury (DPČ na 324 hodin) - hrubá hodinová mzda 400 Kč (536,- Kč vč. odvodů) – celkem 173 664,- Kč.



Při plánování těchto nákladů je vycházeno z projektových zkušeností žadatele a jeho partnerů a z regionálně obvyklých cen.



KA 10 Poradenský program Motivace do práce

Tato klíčová aktivita bude pomáhat odbourávat jeden ze základních problémů zástupců CS ve vztahu k trhu práce, a tím jsou nereálné představy či mzdová očekávání, nesprávné povědomí o nárocích současného trhu práce, neodpovídající povědomí o poptávaných profesích a kvalifikacích.

Proto žadatel ve spolupráci s partnerem projektu Krajskou hospodářskou komorou zajistí tento program ve dvou na sebe navazujících pod aktivit.

A) Oborově zaměřené workshopy zástupců firem s CS

Jejich primárním cílem bude konfrontovat představy klientů projektu s realitou prostřednictvím workshopu s reálnými zaměstnavateli. Jejich cílem bude soustředit se na specifické obory a v jednom místě a čase koncentrovat prezentace více zaměstnavatelů, kteří klientům z pozice toho, kdo dává práci, představí požadavky současného trhu práce. Vedle poznatků o jednotlivých profesích půjde rovněž o aktivní zapojení cílové skupiny v rámci navazující diskuse.

Workshopů se budou účastnit také zástupci konkrétních zaměstnavatelů v jednotlivých oborech - např. mladí zaměstnanci, kteří v daném oboru úspěšně zahájili svou kariéru, což bude pro CS zajímavý motivační prvek. Workshopy jsou plánované jako jednodenní v celkovém rozsahu 5 hodin.

B) Exkurze do firem

Základem exkurzí bude možnost přímého seznámení CS s konkrétními provozy jednotlivých firem v rámci jejich "každodenního života", tedy zcela mimo rámec možností, které jsou pro CS běžné (např. v rámci pracovních pohovorů je možnost seznámení se s faktickou podobou pracoviště velmi omezená, někdy i zcela nulová). Díky exkurzím bude moci CS mnohem lépe a jasněji identifikovat, zda je daná společnost (resp. obecněji obor činnosti) pro jejich uplatnění zajímavá, zda by zvládali pracovní život v daném pracovním prostředí apod. - opět tak dojde k posílení jejich povědomí o realitě trhu práce a motivace vydat se touto cestou. Exkurze jsou plánovány jako jednodenní v celkovém rozsahu 5 hodin.

Odpovědnost:

Partner projektu – Krajská hospodářská komora

Harmonogram:

Průběžně po celou dobu realizace počínaje 10/16.



2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- min. 10 workshopů (v každém okrese min. 1) s min. 150 účastníky z CS
- min. 44 exkurzí napříč všemi 6 okresy s min. 250 účastníky z CS
- fotodokumentace

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA budou tvořeny:

Položka 1.1.1.3.1 - Odborný garant zaměstnavatele - KHK - DPP pro zástupce zaměstnavatelů účastnících se a zajišťujících 10 workshopů a 44 exkurzí (54 akcí po 5 hodinách při sazbě 330,- Kč na hodinu) - celkem 89 100,- Kč.



KA 11 Poradenský program Team

Poradenský program Team se zaměří na vytváření reálných pracovních zkušeností a dovedností a zároveň na vytváření základních pracovních návyků. Program bude mít dvě části:

A) Cvičné dílny - půjde o získávání nových pracovních zkušeností ve spolupráci se školami zřizovanými Ústeckým krajem v návaznosti na regionální potřeby trhu práce. Preferovány budou cvičné dílny v technických oborech a chemickém průmyslu. Dále budou realizovány cvičné dílny v administrativních činnostech či cvičné dílny v gastro oborech. Kromě samotného získávání pracovních zkušeností bude stejně významným efektem cvičných dílen získávání základních pracovních návyků, jako jsou dodržování pracovní doby, odpovědnost za svěřený úkol či potřeba dokončit kvalitně zadanou práci.

Cvičné dílny budou trvat 2 měsíce:

- první 2 týdny - docházka do cvičné dílny 1 x týdně (rozsah 3 hodiny)
- 3 - 4. týden - 2 x týdně (rozsah 3 hodiny)
- 5. - 6. týden - 3 x týdně (rozsah 4 hodiny)
- 7. - 8. týden - 5 x týdně (rozsah 8 hodin)

V rámci realizace projektu tento typ výcviku absolvuje min. 40 osob, kterým jeho absolvování doporučí s ohledem na jejich aktuální situaci jejich osobní poradce.

B) Beru to za své - tato část programu Team umožní výkon zaměstnání v režimu generační spolupráce metodou face to face, tj. sdílení jednoho pracovního místa zaměstnancem v předdůchodovém věku (50+) a mladého nového zaměstnance. Zaměstnavatel zaměstná na své náklady tuto novou pracovní sílu v režimu dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr ve formátu tzv. nekolidujícího zaměstnání. Tento zaměstnanec tak i nadále zůstává klientem projektu a získává prostor na zapracování se ve spolupráci se starším zkušeným pracovníkem. V případě úspěšného zapracování se a osvědčení se v očích zaměstnavatele, bude tomuto zaměstnavateli nabídnuta možnost změny tohoto pracovního úvazku na úvazek plný formou dotovaného pracovního místa v rámci KA 12 Zprostředkování zaměstnání.

V opačném případě se klient s nově nabytými zkušenostmi a dovednostmi vrací zpět do projektu, může nadále využívat jeho aktivit a pokračuje snaha, zprostředkovat mu zaměstnání.



Tato část poradenského programu Team bude trvat 2 měsíce a absolvuje ji 30 klientů projektu, kterým její absolvování doporučí s ohledem na jejich aktuální situaci jejich osobní poradce.

Odpovědnost:

Žadatel spolu s partnery Krajskou hospodářskou komorou a HSRÚK

Harmonogram:

Průběžně po celou dobu realizace počínaje 10/16 dle aktuálních potřeb.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- min. 40 absolventů podprogramu cvičných dílen
- min. 30 absolventů podprogramu Beru to za své
- osvědčení a reference od škol a zaměstnavatelů
- fotodokumentace



Přehled nákladů

Náklady na tuto KA budou tvořeny:

Položka 1.1.1.2.4 - Vedoucí cvičných dílen - ÚK - DPČ s lektory specialisty z jednotlivých škol Ústeckého kraje, kde bude tato KA zajišťována, v rozsahu 1220 hodin (1 cvičná dílna představuje rozsah 122 hodin doзору / odborného vedení. Žadatel předpokládá celkem 10 cvičných dílen pro celkem 40 klientů projektu). Sazba je s ohledem na vysokou míru odbornosti a odpovědnosti stanovena na 300,- Kč hrubého za hodinu (402,- vč. odvodů) - celkem 490 440,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.9 - Pronájem cvičných dílen (1220 hod.) - ÚK - 1 cvičná dílna představuje rozsah 122 hodin pronájmu. Žadatel předpokládá celkem 10 cvičných dílen pro celkem 40 klientů projektu. Sazba za hodinu pronájmu je stanovena v souladu s cenami místně obvyklými na 230,- Kč za hodinu - celkem 280 600,- Kč

Případný výukový materiál bude pořizován ad hoc z nepřímých nákladů projektu.



KA 12 Zprostředkování zaměstnání

Zprostředkovat pro CS udržitelné zaměstnání bude jedním z hlavních cílů projektu.

Žadatel ve spolupráci s partnery projektu plánuje podpořit úhradou mzdových nákladů **vytvoření 133 nových pracovních míst (PM)** a **udržení dalších 50 pracovních míst (PM)**. Zároveň budou pro klienty po celou dobu zprostředkovávána PM nedotovaná.

Tato aktivita bude s ohledem na velké penzum práce a regionální rozlehlost zajišťována třemi odbornými pracovníky spolupráce se zaměstnavateli na plný úvazek, z nichž každý bude mít na starosti dva okresy. Samozřejmostí bude jejich úzká spolupráce s osobními poradci a dále využívání široké sítě kontaktů partnera projektu KHK. Odborní pracovníci budou dále pracovat s veřejně dostupnými databázemi pracovních příležitostí, databázemi pracovních příležitostí ÚP ČR a s podklady externí agentury práce, která bude vybrána v souladu s pravidly OPZ a která bude zajišťovat samotné zprostředkování zaměstnání.

S ohledem na vysoký počet klientů, celkem 16 pracovišť THD a velké území realizace bude třeba zajistit, aby odborní pracovníci měli k dispozici neustálý přehled o všech klientech projektu, jejich osobních údajích, kvalifikaci, pracovních zkušenostech a dovednostech.

Může nastat situace, kdy nebude pro potenciálního zaměstnavatele k dispozici vhodný klient v dané lokalitě, ale projekt bude disponovat jiným vhodným klientem např. ve vedlejším okrese, o kterém by bez této databáze příslušný odpovědný pracovník neměl povědomí.

Proto žadatel předpokládá zřízení samostatných webových stránek projektu formou subdodávky. Zde bude kromě klasických informací o projektu zřízena jejich důležitější část a to zaheslovaná sekce s podrobnou databází všech klientů projektu umožňující rychlé filtrování a vyhledávání. V rámci této databáze budou uvedeny jednak identifikace klienta (jméno, příjmení, datum narození), dále kontakt (telefon, adresa, jiné – skype, facebook, ICQ), dále řada sledovaných položek z hlediska profesní kvalifikace a předpokladů (pracovní zkušenosti, dovednosti a praxe, jazyky, řidičské průkazy, IT dovednosti a jiné).

Zároveň zde bude evidována dosavadní a aktuální projektová činnost klienta (tj. kterými KA doposud prošel a kterou absolvuje právě nyní).

Celá tato část KA 12 bude samozřejmě realizována zcela v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.



Odpovědnost:

Partner projektu - Omni Tempore o.p.s. a KHK

Harmonogram:

Po celou dobu realizace počínaje 9/16.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- 133 pracovních smluv a Dohod o umístění na nově vytvořená dotovaná PM
- 50 pracovních smluv a Dohod o umístění na udržená dotovaná PM
- min. dalších 80 pracovních smluv na nedotovaná PM
- webová databáze klientů se zaheslovanou částí

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA budou tvořeny:

Položka 1.1.1.1.15 - Odborný pracovník spolupráce se zaměstnavateli - KHK - 3 osoby na ZS na plný úvazek od 1. 3. 2016 (32 měsíců) při platu 28 200,- Kč hrubého (37 788,- vč. odvodů) - celkem 3 627 648,- Kč



Položka 1.1.3.2.2.10 - Notebook - odborní pracovníci spolupráce se zaměstnavateli - KHK - 3 NTB za 13 310,- Kč - celkem 39 930,- Kč

Položka 1.1.3.2.1.09 - Kancelářský balík pro NTB - odborní pracovníci spolupráce se zaměstnavateli - KHK - 3 kancelářské balíky za 6 292,- Kč - celkem 18 876,- Kč

Položka 1.1.4.5 - Tvorba webové databáze klientů a stránek projektu - půjde o sofistikovaný produkt umožňující kterémukoliv členovi realizačního týmu, který bude oprávněn vstupovat do zaheslované sekce, okamžitě zjistit široké množství informací relevantních ve vztahu k trhu práce a k projektovým aktivitám o kterémkoli klientovi projektu. Databáze bude zároveň obsahovat řadu vyhledávacích filtrů. Vzhledem k tomu, že bude zpracována jako webové rozhraní, bude coby sekundární efekt sloužit její nezaheslovaná část jako webové stránky projektu. Vzhledem k vysoké očekávané náročnosti na tvorbu tohoto produktu a zároveň vzhledem k požadavku na značnou rychlost jeho vytvoření (musí fungovat od 1. 4. 2016, aby bylo možno okamžitě začít zadávat data prvních klientů), stanovil žadatel ve spolupráci s partnery projektu předpokládanou cenu na 88 814,- Kč. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

1.1.4.6 - Agentura práce - agentura práce zvolená v souladu s pravidly OPZ zprostředkuje a zadministruje uzavření celkem 180 dotovaných pracovních míst při jednotkové ceně 968,- Kč za jedno - celkem 174 240,- Kč. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.



KA 13 Doprovodná opatření

Úkolem doprovodných opatření je odbourat co nejvíce faktorů bránících klientům účastnit se projektových aktivit a aktivního hledání zaměstnání. Z tohoto důvodu je projektová žádost a tato KA koncipována tak, aby klientovi nevznikali s účastí v projektu žádné další náklady, které by zatěžovaly jeho osobní rozpočet. Z toho důvodu žadatel počítá s poměrně širokým spektrem doprovodných opatření:

1) Mzdové příspěvky - v souvislosti s KA 12 budou jedním z doprovodných opatření mzdové příspěvky hradící budoucím zaměstnavatelům mzdové náklady budoucích zaměstnanců z řad projektu po dobu 12 měsíců

2) Cestovné a stravné - proplacení cestovních nákladů na hromadnou dopravu účastníků projektu do místa a z místa konání projektových aktivit. V případě, že se účastník projektu bude účastnit projektové aktivity v rozsahu delším než je 5 hodin denně, bude mu zajištěno stravování.

3) Příspěvek na péči o dítě či jinou závislou osobu

4) Jiné - v případě, že účastník projektu bude potřebovat potvrzení o zdravotní způsobilosti, náklady za vstupní lékařskou prohlídku, za výpis z rejstříku trestů v souvislosti s nástupem do některé projektové aktivity či do pracovního poměru, budou mu tyto náklady proplaceny.

Odpovědnost:

Ústecký kraj a partneři KHK a Omni Tempore

Harmonogram:

Průběžně po celou dobu projektu počínaje prvními vstupy do projektu.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	x	x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- doklady doprovodných opatření
- podepsané protokoly
- výdajové doklady

Přehled nákladů

Náklady této KA budou tvořeny:

Položka 1.1.6.1.1 - Mzdové příspěvky - 180 dot. míst na 12 měsíců - ÚK - bude zprostředkováno celkem 183 dotovaných pracovních míst na 12 měsíců, přičemž zaměstnavatelům budou hrazeny mzdové náklady na jedno dotované místo ve výši 20 800,- Kč měsíčně (15 522,39 Kč hrubého) - celkem 45 676 800,- Kč

Všechny další položky v rámci přímé podpory cílové skupiny jsou rozpočtovány jako soubor na základě kvalifikovaného odhadu žadatele a jeho partnerů s přihlédnutím k jejich projektovým zkušenostem a k velikosti CS.

Položka 1.1.6.2.1 - Cestovné CS - soubor ve výši 178 408,- Kč - cestovné bude klientům projektu vypláceno v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ. Položka bude v rozpočtu partnera KHK. Navýšeno na základě požadavku výběrové komise.

Položka 1.1.6.3.1 - Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby - soubor ve výši 50 000,- Kč - příspěvek bude klientům projektu vyplácen v odůvodněných případech v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ. Položka bude v rozpočtu partnera KHK.

Položka 1.1.6.5.1 - Potvrzení o zdrav. způs., vstupní lékařské prohlídky, výpis z RT - soubor ve výši 30 000,- Kč - sem spadají potvrzení o zdravotní způsobilosti, náklady za vstupní lékařskou prohlídku, za výpis z rejstříku trestů v souvislosti s nástupem do některé projektové aktivity či do pracovního poměru. Příspěvky budou klientům projektu vypláceny v odůvodněných případech v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ. Položka bude v rozpočtu partnera KHK.



Hrazeno z NN - Stravné CS - soubor ve výši 600 000,- Kč - stravné bude klientům projektu vypláceno v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ. Položka bude hrazena z NN partnera Omni Tempore.



KA 14 Koordinace projektových aktivit a průběžná evaluace

Tato klíčová aktivita bude mít dvě části:

A) První z nich jsou vnitřní řídicí mechanismy v rámci realizačního týmu směřující ke kvalitnímu řízení projektu rozsáhlého jak co do území, počtu klientů, tak co do počtu zapojených subjektů. Za tímto účelem budou vytvořeny pozice manažerů projektu, dvou regionálních koordinátorů projektových aktivit na plný úvazek odpovídajících vždy za tři okresy (1 - MO, CV, LN; 2 - ÚL, TP, LT), a 6 administrátorů projektů (1 na okres).

Nezbytným předpokladem je intenzivní spolupráce a komunikace celého projektového partnerství. Z toho důvodu bude ustaven řídicí tým projektu tvořený jednak výše uvedenými pozicemi a dále po min. jednom zástupci žadatele a partnerů. Tento tým se kromě očekávané intenzivní běžné komunikace bude scházet jednou měsíčně na pravidelných poradách, které budou směřovány zejména ke koordinaci plánovaných aktivit. V jejich rámci budou dále přijímána ad hoc nápravná opatření k odstranění případných identifikovaných nedostatků. Samozřejmě že nepůjde o nijak uzavřený orgán a naopak je předpoklad nárazové účasti zástupců spolupracujících subjektů (města, obce, neziskový sektor), pokud to bude zrovna pro danou fázi projektu vhodné.

B) Propojenou součástí koordinace projektových aktivit bude zajišťování zpětné evaluační vazby od klientů projektu formou dotazníků. Žadatel předpokládá min. 8 takovýchto šetření v průběhu realizace projektu. Zprávy z těchto šetření budou sloužit jako zdroj informací pro přijímání případných nápravných opatření či korektur projektových aktivit. Žadatel a jeho partneři mají s touto činností velmi dobré zkušenosti. Klienti projektu díky tomu, že mohou ovlivňovat jeho průběh a kvalitu, jsou takto ještě více vtaženi do jeho realizace a jejich motivace je tím násobena. Vzhledem k vysokému počtu klientů a regionální rozsáhlosti projektu se této činnosti a zpracovávání podrobných evaluačních zpráv bude věnovat jeden speciální pracovník pro evaluaci.

Odpovědnost:

Celé projektové partnerství

Harmonogram:

Jednání ŘT průběžně jednou za měsíc po celou dobu projektu.

Evaluace - 8,10/16; 2,6,10/17; 1,4,8/18



2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	x	x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- zápisy a prezenční listiny z jednání ŘT
- fotodokumentace
- minimálně 8 zpráv z evaluačního šetření

Přehled nákladů

Náklady na tuto aktivitu budou tvořeny:

Řízení projektu a koordinaci projektových aktivit budou zajišťovat zejména manažeři projektu (žadatel), finanční manažeři (žadatel), finanční specialista a analytik (žadatel), dva regionální koordinátoři projektových aktivit (Omni Tempore a PRO LITVÍNOV) a administrátoři projektu (Člověk v tísni, Most k naději, Omni Tempore, Dům romské kultury, PRO LITVÍNOV a HSRÚK). Všechny tyto osoby budou v souladu s pravidly OPZ placeny z nepřímých nákladů svých zaměstnavatelů. Ohledně popisu jejich pracovní náplně a mezd - viz. popis realizačního týmu projektu.

Položka 1.1.1.1.16 – Pracovník pro evaluaci - PRO LITVÍNOV - ZS na plný úvazek od 1. 3. 2016 (32 měsíců) při platu 30 000,- Kč hrubého (40 200,- vč. odvodů) - celkem 1 286 400,- Kč. Ohledně podrobného popisu jeho pracovní náplně - viz. popis realizačního týmu projektu.



Dále:

Položka 1.1.3.2.2.01 - Notebook - projektoví a finanční manažeři - ÚK - 2 NTB za 0,- Kč - celkem 0,- Kč – vynulováno na základě požadavku výběrové komise

Položka 1.1.3.2.1.01 - Kancelářský balík pro NTB - projektoví a finanční manažeři - ÚK - 2 kancelářské balíky za 0,- Kč - celkem 0,- Kč – vynulováno na základě požadavku výběrové komise

Položky 1.1.3.2.2.11, 1.1.3.2.2.12 - Notebook - regionální koordinátor projektových aktivit - Omni Tempore, PRO LITVÍNOV - 2 NTB za 0,- Kč - celkem 0,- Kč – vynulováno na základě požadavku výběrové komise

Položky 1.1.3.2.1.10, 1.1.3.2.1.11 - Kancelářský balík pro NTB - regionální koordinátor projektových aktivit - Omni Tempore, PRO LITVÍNOV - 2 kancelářské balíky za 0,- Kč - celkem 0,- Kč – vynulováno na základě požadavku výběrové komise



POPIS KLÍČOVÝCH AKTIVIT PROJEKTU TRANSFER

Název projektu: **Komplexní program podpory mladých lidí na trhu práce v Ústeckém kraji - TRANSFER**

Žadatel: Ústecký kraj

Délka trvání projektu: 1. 2. 2016 – 31. 10. 2018

Prioritní osa: 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly

Investiční priorita: 1.5 Trvalé začlenění mladých lidí na trh práce, mimo jiné pomocí „záruky pro mladé lidi“, a to zejména těch, kteří nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě, včetně těch mladých lidí, kterým hrozí sociální vyloučení, a mladých lidí z marginalizovaných komunit

Číslo výzvy: 03_15_116

S ohledem na limit 2000 znaků u popisu jednotlivých klíčových aktivit a v souladu se stanoviskem kontaktní osoby výzvy č. 03_15_116 pana Ing. Tomáše Trávníčka se rozhodl žadatel zpracovat podrobný popis všech klíčových aktivit projektu TRANSFER včetně přehledu jejich nákladů do této samostatné přílohy.

Zpracovala: Ing. Petra Lafková, vedoucí sociálního odboru KÚÚK



Zdůvodnění výběru jednotlivých partnerů do projektu

Níže žadatel specifikuje důvod pro výběr jednotlivých partnerů do projektu, aby bylo možné sledovat naplnění principu partnerství.

Do projektu byli vybráni následující partneři:

WHITE LIGHT I. (spolek), IČ: 64676803

Člověk v tísni, o.p.s., IČ: 25755277

Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje, IČ: 70894612

OMNI TEMPORE o.p.s., IČ: 25436139

DŮM ROMSKÉ KULTURY o.p.s., IČ: 25441892

PRO LITVÍNOV, o.p.s., IČ: 22773436

Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje, IČ: 26530929

Most k naději (spolek), IČ: 63125137

Úřad práce České republiky, IČ: 72496991 – partner bez finančního příspěvku

Partneři WHITE LIGHT I., Člověk v tísni, o.p.s., OMNI TEMPORE o.p.s., DŮM ROMSKÉ KULTURY o.p.s., PRO LITVÍNOV, o.p.s. a Most k naději jsou neziskové organizace, které byly do projektu vybrány s ohledem na jejich důkladnou znalost cílové skupiny, dlouholeté zkušenosti s prací s touto CS, znalosti místních specifik a poměrů. Těžiště jejich zapojení do projektu bude ležet především v práci s CS (podrobněji popsáno v rámci popisu jednotlivých klíčových aktivit).

Partneři Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje a Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje byli do projektu vybráni především s ohledem na jejich navázanost na zaměstnavatelské prostředí v rámci Ústeckého kraje. Těžiště jejich zapojení do projektu bude ležet v řadě klíčových aktivit projektu (podrobněji popsáno v rámci popisu jednotlivých klíčových aktivit).

Úřad práce České republiky, v pozici partnera bez finančního příspěvku, byl do projektu vybrán s ohledem na nutnou míru koordinace několika projektových aktivit a sdílení řady informací s tímto subjektem.



KA 01 Ustavení krajského poradenského týmu

Jádrem této klíčové aktivity bude vytvořit pro potřeby cílové skupiny dostatečnou odbornou kooperující platformu všech výrazných subjektů trhu práce, která by vahou svých rozhodnutí mohla přispět ke zlepšení postavení cílové skupiny na trhu práce a ve společnosti obecně. Projekt bude ve své realizaci pokrývat celkem 6 ze 7 okresů ÚK (CV, LT, LN, MO, TP a ÚL). Půjde tedy o území nejen velké rozlohou, ale rovněž značně nesourodé z hlediska místních regionálních potřeb.

Proto žadatel připravil tuto KA a úmyslně ji stanovil jako KA 01. Na samém počátku projektu tak budou k jeho realizaci přizváni kromě zástupců žadatele a partnerů projektu ještě zástupci spolupracujících subjektů (měst a obcí v 6 zapojených regionech), zástupci neziskového sektoru profilujícího se na CS tohoto projektu, zástupci ÚP či zástupci zaměstnavatelů. Příjemce předpokládá složení tohoto týmu v max. počtu 20 odpovědných osob. Předpoklad složení tohoto 20-ti členného týmu je následující – žadatel (2 osoby), za partnery projektu WHITE LIGHT I., Člověk v tísni, o.p.s., OMNI TEMPORE o.p.s., DŮM ROMSKÉ KULTURY o.p.s., PRO LITVÍNOV, o.p.s., Most k naději, ÚP ČR, Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje a Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje (9 osob). Dále po jednom zástupci měst Ústí nad Labem, Teplice, Most, Litvínov, Litoměřice, Chomutov, Roudnice nad Labem a Louny (8 osob) a zástupce Oblastní charity (1 osoba).

V rámci tohoto týmu bude úřad práce plnit úlohu odborné garance zejména vzdělávacích a rekvalifikačních programů, případně využívání dalších nástrojů Aktivní politiky zaměstnanosti pro CS, bude-li to nezbytné. V rámci této platformy bude též zamezováno duplicitě předkládané projektové žádosti s projekty Úřadu práce ČR tak, aby bylo vyloučeno dvojí financování. Budou tedy komunikovány zástupci CS s cílem nutnosti jejich implementace pouze do jednoho pracovního programu v rámci IP 1.5.

Ze zástupců jednotlivých subjektů pak bude ustaven široký krajský poradenský tým. Ten bude mít při samotné realizaci projektu nezastupitelnou úlohu hned ve dvou ohledech. Za prvé bude poskytovat nezbytný náhled "zdola", tj. pohled a názor přímo z konkrétního místa realizace projektové aktivity. Tím bude umožňovat realizačnímu týmu pružně reagovat na místní specifika a reflektovat aktuální potřeby té které lokality.

Hlavní přínos takto vytvořeného partnerství pro cílové skupiny i projekt obecně můžeme shrnout do následujících oblastí:

- A. Bude komunikován a realizován systém kontroly CS zařazených do projektu s aktivitami dalších projektů v rámci IP 1.5 OPZ s cílem zamezení duplicit



- B. Budou projednávány možnosti či potřeby místních samospráv (měst a obcí), při vytváření pracovních příležitostí pro CS, případně projednáváno doplnění odborných služeb nad rámec pracovního programu předkládaného projektového záměru zejména ze sociální oblasti
- C. Budou projednávány možnosti a potřeby regionálních zaměstnavatelů s ohledem na možnosti výkonů odborných praxí, stáží, pracovních ochutnávek apod. pro cílovou skupinu včetně možností vytváření pracovních míst pro cílovou skupinu
- D. Budou projednávány možnosti kapacit škol, při přípravě a případně realizaci programů pro cílovou skupinu s cílem vrátit ji na trh práce.

Všechny aktivity tedy budou směřovány výhradně k podpoře cílových skupin zapojených do projektu. Činnost tohoto týmu bude mít podobu pravidelných setkání v tříměsíčních intervalech, přičemž jeho složení nebude v žádné fázi projektu uzavřené, ale bude se průběžně měnit dle aktuálních potřeb projektu.

Odpovědnost:

Za realizaci bude odpovědný přímo žadatel.

Harmonogram:

Ustavující jednání se uskuteční v posledních dnech prvního měsíce realizace projektu (6/16), kdy bude tento tým ustanoven na základě série pozvánek směřovaných vytipovaným subjektům a na základě úvodního zasedání. Dále pak 8, 11/16; 2, 5, 8, 11/17; 2, 5, 8, 10/18.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x		x			x	

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x			x			x			x	



2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x			x			x		x		

Výstupy:

Pozvánky, prezenční listiny, zápisy z jednání, fotodokumentace.

Přehled nákladů

Veškeré náklady na tuto KA včetně nákladů na zajištění vhodných konferenčních prostor a občerstvení ponese žadatel v rámci svých nepřímých nákladů.



KA 02 Ustanovení sítě krajských poradenských pracovišť - TRANSFER HELP DESK (THD)

Vzhledem ke skutečnosti, že cílovou skupinu bude projektový tým prioritně vybírat z řad cílové skupiny, která není evidovaná na místně příslušném úřadu práce jako uchazeči o zaměstnání, bude nezbytné věnovat velké úsilí přímé terénní práci. Zvolená cílová skupina je nesmírně obtížná, zpravidla se bude jednat o cílovou skupinu se širokým spektrem závislostí, cílovou skupinu sankčně vyřazenou z evidence uchazečů o zaměstnání, cílovou skupinu sociálně vyloučenou apod. Charakter cílové skupiny, u níž naprosto absentuje motivace svou životní situaci změnit, poruchy chování, nízká či žádná kvalifikace a přijímání skutečnosti, že závislost na systému státní sociální podpory je doživotní a příjemná, vyžaduje vytvořit dobré poradenské zázemí i v menších regionech a tak eliminovat jakékoliv překážky, které by bránily cílové skupině se do pracovního programu předkládané projektové žádosti zapojit. Žadatel musí vytvořit hustou síť poradenských pracovišť, tak aby eliminoval překážku dojíždění do místa konání projektových aktivit, umožnil poradcům a streetworkerům efektivní práci s cílovými skupinami a úzkou spolupráci s místními aktéry trhu práce.

Z těchto důvodů bude hned v prvním měsíci realizace projektu ustaveno celkem 16 kontaktních poradenských center - THD. Ta budou zřízena v odpovídajících pronajatých prostorech v následujících městech - Bílina, Chomutov, Kadaň, Litoměřice, Litvínov, Litvínov - Janov, Louny, Lovosice, Meziboří, Most, Most - Chánov, Podbořany, Roudnice nad Labem, Teplice, Ústí nad Labem a Žatec. Takto rozmístěná poradenská pracoviště budou optimálně pokrývat celé území realizace projektu a zároveň umožní všem klientům projektu, mít v přiměřené docházkové vzdálenosti své poradenské pracoviště s přiděleným poradcem. Právě blízkost jednotlivých THD ke klientům projektu je nezbytná, neboť klienti často nedisponují ani tak malými finančními prostředky, které by jim umožňovaly úhradu minimálních výdajů na dojíždění do místa konání projektových aktivit a to i přesto, že jim tyto prostředky budou zpětně refundovány na základě předložených dokladů (pokud by byla splněna pravidla OPZ) z rozpočtu projektu.

Poradenská pracoviště budou splňovat standartní podmínky pro skupinovou a individuální poradenskou práci. Minimální rozsah těchto pracovišť bude jedna místnost pro skupinové poradenství, jedna místnost pro individuální poradenství, vstupní prostory, sociální zařízení a jedno odborné pracoviště (kancelář) pro odborné poradce. Všechny prostory budou pronajímány včetně nábytku. Dále bude každé THD vybaveno potřebnou technikou z prostředků projektu (podrobněji viz přehled nákladů).



Každé z pracovišť bude obsazeno osobním poradcem na HPP na plný úvazek. Půjde o osobu s dostatečnými osobnostními kompetencemi pro výkon této pozice.

Odpovědnost:

Partneři projektu:

Člověk v tísni (THD v Ústí nad Labem, Bílině a Chomutově)

Most k naději (THD v Mostě, Lounech a Žatci)

KHK (THD v Lovosicích, Podbořanech a Roudnici nad Labem)

Omni Tempore (THD v Litoměřicích, Kadani a Litvínově - Janově)

Dům romské kultury (THD v Mostě - Chánov)

PRO LITVÍNOV o.p.s. (THD v Litvínově a Meziboří)

WHITE LIGHT (THD v Teplicích)

Harmonogram:

Jednotlivá pracoviště budou pronajata a vybavena v prvním měsíci realizace projektu (6/16). V tomto měsíci budou zároveň vybráni vhodní osobní poradci, se kterými bude uzavřena pracovní smlouva od 1. 6. 2016. Samotná KA je pak aktivitou průběžnou, která bude zajišťována, až do konce realizace projektu.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	x	x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		



Výstupy:

- 16 fungujících a plně vybavených pracovišť ve složení kancelář a učebna pro cca 20 osob
- 16 pracovních smluv s osobními poradci na plný úvazek

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

1. OSOBNÍ NÁKLADY PORADCŮ

Položky 1.1.1.1.02, 1.1.1.1.03, 1.1.1.1.04, 1.1.1.1.05, 1.1.1.1.06, 1.1.1.1.07 - Osobní poradce - Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - ZS na plný úvazek od 1. 3. 2016 (32 měsíců) při platu 25 500,- Kč hrubého (34 170,- vč. odvodů) - celkem 14 214 720,- Kč

Položka 1.1.1.1.01 - Osobní poradce - Člověk v tísní (4) - ZS na plný úvazek (108 měsíců) při platu 22 666,66 Kč hrubého (30 373,33 vč. odvodů) - celkem 3 280 320,- Kč

2. PRONÁJEM THD

Položka 1.1.3.2.4.1. - Pronájem THD Chomutov - Člověk v tísní - od 1. 2. 2016 (33 měsíců) za průměrnou cenu 5 000,- Kč měsíčně - celkem 165 000,- Kč.

Položka 1.1.3.2.4.2. - Pronájem THD Ústí n. L. - Člověk v tísní - od 1. 2. 2016 (33 měsíců) za průměrnou cenu 3 000,- Kč měsíčně - celkem 99 000,- Kč. Člověk v tísní zajistí pronájem vhodných prostor v této lokalitě díky jím uzavřené dlouhodobé smlouvě levněji.

Dále Člověk v tísní zajistí pronájem vhodných prostor v lokalitě Bílina díky jím uzavřené dlouhodobé smlouvě zcela zdarma.

Položka 1.1.3.2.4.3 - Pronájem THD - Most k naději (3) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 3 970,11 Kč měsíčně - celkem 345 400,- Kč



Položka 1.1.3.2.4.4. - Pronájem THD - KHK (3) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 6 666,67 Kč měsíčně - celkem 580 000,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.5. - Pronájem THD - Omni Tempore (3) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 4 022,99 Kč měsíčně - celkem 350 000,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.6. - Pronájem THD - Dům romské kultury (1) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 0,- Kč měsíčně - celkem 0,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.7. - Pronájem THD - PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - od 1. 2. 2016 (33 měsíců) za průměrnou cenu 5 000,- Kč měsíčně - celkem 330 000,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.8. - Pronájem THD - WHITE LIGHT (1) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 10 000,- Kč měsíčně - celkem 290 000,- Kč

3. VYBAVENÍ THD

Položky 1.1.3.2.2.02, 1.1.3.2.2.03, 1.1.3.2.2.04, 1.1.3.2.2.05, 1.1.3.2.2.06, 1.1.3.2.2.07, 1.1.3.2.2.08 - Notebook - osobní poradci a streetworkeri - Člověk v tísni (3), Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - 16 NTB za 13 310,- Kč - celkem 212 960,- Kč

Položky 1.1.3.2.1.02, 1.1.3.2.1.03, 1.1.3.2.1.04, 1.1.3.2.1.05, 1.1.3.2.1.06, 1.1.3.2.1.07, 1.1.3.2.1.08 - Kancelářský balík pro NTB - osobní poradci a streetworkeri - Člověk v tísni (3), Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - 16 kancelářských balíků za 6 292,- Kč - celkem 100 672,- Kč

Položky 1.1.3.2.2.15, 1.1.3.2.2.16, 1.1.3.2.2.17, 1.1.3.2.2.18, 1.1.3.2.2.19, 1.1.3.2.2.20, 1.1.3.2.2.21 - Mobilní telefon - osobní poradci a streetworkeri - Člověk v tísni (3), Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - 16 mobilních telefonů za 2 420,- Kč - celkem 38 720,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.22 - Multifunkční zařízení - vybavení THD pro potřeby CS - HSRÚK - 16 multifunkčních zařízení za 7 260,- Kč - celkem 116 160,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.09 - Notebook - vybavení THD pro potřeby CS - HSRÚK - 16 NTB za 13 310,- Kč - celkem 212 960,- Kč



Položka 1.1.3.2.1.14 - Kancelářský balík pro NTB - vybavení THD pro potřeby CS -
HSRÚK - 16 kancelářských balíků za 6 292,- Kč - celkem 100 672,- Kč



KA 03 Krajská motivační informační kampaň

Tato KA reflektuje specifikum cílové skupiny tohoto projektu. Tedy skutečnost, že se bude do značné míry jednat o osoby, které existují mimo klasické struktury trhu práce (registrace na ÚP, vzdělávací systém). Proto bude třeba zajistit přenos primární informace o existenci projektu a jím nabízeném přínosu pro CS k co nejširšímu počtu potenciálních klientů projektu.

Sekundárním cílem této kampaně budou zaměstnavatelé, kteří díky této aktivitě získají informaci o existenci projektu a o tom, co jim nabízí.

Informační kampaň s cílem efektivního využívání zdrojů bude využívat zejména publicitních informačních kanálů Ústeckého kraje jako např. vysílání krajské TV, krajské noviny, možnosti umístění informačních letáků v síti krajských dopravců, využití prostor krajských škol pro předávání informací žákům posledních ročníků škol, webové stránky krajských škol, příspěvkových organizací kraje, či neziskového sektoru, který s Ústeckým krajem dlouhodobě spolupracuje.

Dalším komunikačním kanálem ve vztahu k cílové skupině projektu bude kampaň na sociálních sítích, jako na jednu z nejčastějších komunikačních platforem mladých osob.

Dále budou do této aktivity v co nejširší míře zapojeni rovněž partneři projektu a subjekty spolupracující v rámci KA 01.

Ve vztahu k zaměstnavatelům pak tuto kampaň povede partner projektu - Krajská hospodářská komora s tím, že v tomto případě bude obsahem sdělení logicky částečně jiná informace, než v kampani vedené směrem k cílovým skupinám projektu.

Odpovědnost:

Celkovou odpovědnost za tuto aktivitu bude mít partner projektu HSRÚK. Dílčí odpovědnost za část informační kampaně cílenou na zaměstnavatele pak Krajská hospodářská komora.

Harmonogram:

KA bude zahájena od samého počátku realizace projektu (6/16) a to přípravou vhodných propagačních materiálů a sdělení. Kampaň pak bude spuštěna v druhé polovině června 2016 a potrvá do konce srpna 2016. Dále se bude ještě třikrát opakovat a to vždy v dvouměsíčním předstihu před KA 04 jako její nezbytný základ (tedy 10,11/16; 1,2/17; 7,8/17)



2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	x		x	x	

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x					x	x				

Výstupy:

- sdělení na webových stránkách co nejširšího spektra zapojených subjektů
- propagační letáky (hromadná doprava, školy, veřejné prostory)
- spot pro vysílání v krajské TV
- tiskové zprávy
- informační kampaň na sociálních sítích
- propagace ve směru k zaměstnavatelům

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Veškeré náklady na tuto KA budou hrazeny z nepřímých nákladů.

Výdaje spojené s touto KA ponese ve svých nepřímých nákladech především partner projektu – HSRÚK. Primárně půjde o činnost pracovníka pro marketing a publicitu (hrazen z NN) a náklady na přípravu tiskových zpráv, tisk letáků, přípravu podkladů pro vysílání krajské TV, přípravu podkladů pro webové stránky zapojených subjektů, výlep na veřejných prostorech atd.

Sekundárně pak půjde rovněž o podpůrnou činnost ze strany manažerů projektu (hrazení z NN žadatele), regionálních koordinátorů projektových aktivit (hrazení z NN partnerů) a administrátorů projektu (hrazení z NN partnerů).



KA 04 Oslovení a výběr účastníků do projektu

Tato KA bude realizována ve třech úrovních, které se budou realizovat souběžně. Toto zvolené řešení přímo koresponduje s různorodostí CS projektu a se snahou podchytit a zapojit do projektu co nejširší spektrum osob, které budou skutečně jeho aktivity potřebovat. Strukturálně pak KA přímo vychází z KA 03.

KA bude mít několik složek, přičemž každá bude cílit na jiný segment CS projektu:

A. Oslovení prostřednictvím streetworkerů

v rámci této KA budou tyto osoby plnit nezastupitelnou roli. Půjde celkem o 16 pracovníků partnerů projektu – 1 pracovník na jeden THD. Tato osoba bude v rámci svého 0,5 úvazku průběžně po celou dobu projektu zajišťovat oslovování vhodných potenciálních klientů zejména mezi osobami existujícími zcela mimo struktury trhu práce (bezdomovci, osoby po výkonu trestu, osoby sociálně vyloučené, drogově závislí). V měsících, které budou vyhrazeny přímo pro výběry do projektu, pak bude koordinovat vstup těch, kteří projeví zájem. Předpokládaným těžištěm jejich činnosti budou sociálně vyloučené lokality ÚK. Dále budou odpovědní za přímou terénní práci s klienty. V případě např. nedocházky klientů na plánovaný pracovní program, budou klienty vyhledávat přímo v terénu a motivovat je k opětovnému dodržování pravidel a dohod. Budou plnit úlohu osobní asistence při doprovázení klientů na úřady či jiné subjekty státní správy, případně i zdravotnických zařízení bude-li to nezbytné.

B. Oslovení CS prostřednictvím ÚP

Ve spolupráci s ÚP budou podchycováni zejména bývalí uchazeči o zaměstnání, kteří byli z evidence ÚP sankčně vyřazeni, nicméně projektové aktivity budou otevřeny i řádným uchazečům o zaměstnání. Ve spolupráci s partnerem projektu – úřadem práce budou moci být organizovány nejen individuální vstupy do projektu ale i skupinové informační semináře pro potencionální vhodné cílové skupiny projektu. Touto metodou budou oslovovat CS osobní poradci – rozpočtováno v KA 02.

Žadatel plánuje vstup do projektu v kvantifikaci 700 cílových skupin.

Odpovědnost:

Globální odpovědnost ponese žadatel. Partneři projektu budou odpovědní za vždy jasně vymezenou regionální část.



Harmonogram:

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					x	x		x	x	

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x					x	x			

Výstupy:

- 16 pracovních smluv se streetworkers
- min. 700 uzavřených dohod o účasti v projektu

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Položky 1.1.1.1.09, 1.1.1.1.10, 1.1.1.1.11, 1.1.1.1.12, 1.1.1.1.13, 1.1.1.1.14 - Streetworker - Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - ZS na 0,5 úvazek od 1.3.2016 (32 měsíců) při platu 14 000,- Kč hrubého (18 760,- vč. odvodů) - celkem 7 804 160,- Kč

Položka 1.1.1.1.08 - Streetworker – Člověk v tísní (4) - ZS na 0,5 úvazek od 1.3.2016 (32 měsíců) při platu 12 108,21 Kč hrubého (16 225,- vč. odvodů) - celkem 1 800 960,- Kč

Dále se na realizaci této KA budou spolupodílet jednotliví osobní poradci a regionální koordinátoři projektových aktivit (hrazení z NN partnerů).



KA 05 Poradenská činnost

Poskytované poradenství cílové skupině bude mít podobu:

- a) Individuálního poradenství k trhu práce
- b) Odborného individuálního poradenství

Individuální poradenství k trhu práce

Bude poskytováno průběžné po celou dobu realizace projektu. Půjde o individuální poradenství směřované převážně k trhu práce. Osobní poradci budou po celou dobu projektu se svými klienty intenzivně spolupracovat a udržovat u nich vysokou míru motivace, změnit svou aktuálně nepříznivou situaci na trhu práce i ve společnosti obecně.

Pracoviště THD budou klientům k dispozici každý pracovní den v rozsahu 8:00 - 16:00 hod. V těchto hodinách budou probíhat jednak plánované schůzky s jednotlivými klienty a zároveň bude pracoviště k dispozici klientům i nad rámec těchto schůzek, např. k využívání IT techniky k hledání zaměstnání, psaní životopisu, oslovování zaměstnavatelů a podobně.

O poskytovaném poradenství budou vedeny písemné záznamy do osobních složek cílové skupiny. Cílové skupiny budou mít za povinnost účastnit se poradenské aktivity v minimálním rozsahu 1x za 14 dnů. Bude-li to situace vyžadovat, bude nastaven i přísnější režim v podobě častější účasti na této projektové aktivitě. Pracoviště i osobní poradci však budou cílové skupině k dispozici kdykoliv si to bude cílová skupina přát či bude-li to pro ni užitečné.

Poradenství bude obsahově zaměřené na zpracování Individuálních akčních plánů CS, informování o volných pracovních místech, poradenství v oblasti dluhové problematiky, bydlení, státních sociálních dávkách, trénink přípravy životopisu, motivačního dopisu, informace z oblasti pracovního práva apod.

Další důležitou součástí činnosti osobních poradců bude poradenství ve vztahu k trhu práce. Poradci budou klientům poskytovat nezbytné poradenství a servis při jejich komunikaci s potenciálními zaměstnavateli a to včetně případného doprovodu na pracovní pohovory, bude-li to nezbytné. Osobní poradce bude klientovi případně k dispozici s poradenstvím a souvisejícím servisem i po jeho nástupu do zaměstnání, bude-li to vzhledem k okolnostem a individuálním potřebám klienta třeba. Tím budou odbourávány a minimalizovány případné třecí plochy mezi novým zaměstnancem a jeho zaměstnavatelem.



Významná bude i terénní poradenská práce. Jednotliví streetworkeři budou s cílovými skupinami pracovat přímo v terénu, budou jim pomáhat s řešením jejich případných problémů přímo v místě jejich bydliště, či dohledávat ty klienty, kteří z nějakého důvodu přestanou komunikovat se svým osobním poradcem, či si plnit své projektové povinnosti.

Odborné individuální poradenství

Druhá složka tohoto poradenství bude individualizovaná pouze pro ty klienty, u kterých jeho potřebu definuje na základě úvodního setkání s klientem jeho osobní poradce. Půjde o odborné psychologické poradenství, napomáhající klientovi ujasnit si své další profesní a osobnostní směřování. Půjde o výjimečný nástroj u té CS, která nedokončila své vzdělání, nemá ujasněnu svou budoucí profesní orientaci, či z důvodů potřeb trhu práce potřebuje stávající nevyhovující kvalifikaci změnit. Jak již bylo uvedeno, pro tuto aktivitu budou jednotliví klienti doporučováni jejich osobními poradci na základě úvodních setkání a tato činnost bude zajištěna subdodavatelsky prostřednictvím odborného psychologa. Celkem předpokládá žadatel uskutečnění 70-ti takovýchto odborných psychologických poradenství.

Odpovědnost:

Partneři projektu Člověk v tísni, Most k naději, KHK, Omni Tempore, Dům romské kultury a PRO LITVÍNOV o.p.s.

Harmonogram:

Klíčová aktivita bude probíhat od 1. 6. 2016 do konce projektu.

Odborné psychologické poradenství pak vždy v prvních dvou měsících po vstupu do projektu - 5,6/16; 10,11/16; 4,5/17; 10,11/ 17

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					x	x	x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



Výstupy:

- návštěvní knihy THD v počtu 16 ks.
- osobní složky klientů v počtu 700
- zprávy z odborného individuálního poradenství v počtu 70 ks

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Náklady na tuto KA se do značné míry logicky rovnají nákladům na KA 02 - mzda osobních poradců, vybavení THD a pronájem THD. Dále mzda streetworkerů.

Nad rámec těchto nákladů spadá do nákladů této KA ještě položka 1.1.4.2 Odborné individuální poradenství - jde o subdodávku odborného psychologického vyšetření 70 klientů projektu zajišťovaného odborníkem vybraným v souladu s pravidly OPZ při jednotkové ceně 4 000,- Kč - celkem 280 000,- Kč. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.



KA 06 Poradenský program "Nová perspektiva"

Poradenský program "Nová perspektiva" bude určen zejména cílové skupině mladých lidí do 29 let věku, která není začleněna na trh práce, není součástí vzdělávacího systému, je sociálně vyloučená či je sociálním vyloučením ohrožená. Dále půjde o cílovou skupinu, která opustila systém formálního vzdělávání (vzdělávání ve školách) a už se nechce do tohoto systému vracet.

Zejména tato cílová skupina potřebuje nový impuls v rámci svého stávajícího života. Ukázat novou perspektivu, obnovit či ukázat základní pracovní návyky, posílit sebevědomí, odpovědnost, prolomit negativní vzorce přenášené v rámci rodiny, ukázat cestu ze stávající zdánlivě bezvýchodné situace.

Proto bude pro tyto osoby připraven speciální motivační poradenský program "Nová perspektiva", který se uskuteční vždy jeden v každém okrese po ukončení KA 04 (6 okresů x 4 výběry = 24 kurzů) a to pro ty klienty, u nichž to doporučí jejich osobní poradce.

Místem výuky budou pracoviště THD. Časová dotace poradenského programu je stanovena na 50 hodin (10 pracovních dnů). Rámcově lze obsah poradenského programu definovat následovně:

- úvodní představení - 2 hod - skupinová hra
- právní minimum - 5 hod - frontální výuka / diskuse
- komunikační techniky - 10 hod - skupinová cvičení
- životopis a motivační dopis - 4 hod - praktické cvičení
- zásady telefonátu s potenciálním zaměstnavatelem - 3 hod - praktické cvičení
- motivační cvičení - 8 hod - skupinová cvičení
- současné požadavky trhu práce - 4 hod - diskuse
- problematika rovných příležitostí - 2 hod - diskuse
- setkání se zástupcem ÚP - 3 hod - diskuse
- dluhové poradenství a finanční gramotnost - 8 hod - frontální výuka / diskuse
- zakončení - 1 hod

Poradenský program bude ukončen závěrečným pohovorem a absolventi obdrží potvrzení o absolvování poradenského programu s celostátní platností, které bude osvědčovat absolvování poradenského programu včetně popisu jeho náplně.



Odpovědnost:

Omni Tempore ve spolupráci s KHK a HSRÚK

Harmonogram:

Jeden program v každém ze šesti okresů v termínech - 9/16; 10/16; 4/17; 10/17

2016											
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
							x	x			

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			x						x		

Výstupy:

- 24 x třídní kniha
- 24 x prezenční listiny
- 24 x fotodokumentace
- min. 288 absolventů programu
- min. 288 životopisů a motivačních dopisů

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

OSOBNÍ NÁKLADY

Položka 1.1.1.3.2 - Lektoři programu Nová perspektiva - Omni Tempore - DPP s úvazkem celkem ve výši 620 hodin rozdělených na 438 hodin výuky a 182 hodin přípravy při platu 206,- Kč na hodinu hrubého - celkem 127 720,- Kč

Položka 1.1.1.3.3 - Lektoři programu Nová perspektiva - KHK - DPP s úvazkem celkem ve výši 594 hodin rozdělených na 420 hodin výuky a 174 hodin přípravy při platu 206,- Kč na hodinu hrubého - celkem 122 364,- Kč

Položka 1.1.1.3.4 - Lektoři programu Nová perspektiva - HSRÚK - DPP s úvazkem celkem ve výši 382 hodin rozdělených na 270 hodin výuky a 112 hodin přípravy při platu 206,- Kč na hodinu hrubého - celkem 78 692,- Kč



Celkem bude v rámci poradenského programu Nová perspektiva odučeno 1200 vyučovacích hodin. Rozpočtováno je však jen 1128 hodin výuky a 468 hodin přípravy. 3 hodiny z každého kurzu věnované setkání se zástupcem ÚP totiž budou zajištěny ze strany tohoto partnera bez finančního příspěvku bezplatně.

NÁKLADY NA VYBAVENÍ

Pro potřeby této KA a dalších IT vzdělávacích aktivit projektu budou pořízeny dvě mobilní PC učebny (výuka kurzů bude koordinována tak, aby bylo možné obhospodařit 6 kurzů v jednom měsíci pouze těmito dvěma učebnami):

Položka 1.1.3.2.2.13 - Notebook - mobilní učebna - Omni Tempore - 12 NTB za 13 310,- Kč - celkem 159 720,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.14 - Notebook - mobilní učebna - KHK - 12 NTB za 13 310,- Kč - celkem 159 720,- Kč

Položka 1.1.3.2.1.12 - Kancelářský balík pro NTB - mobilní učebna - Omni Tempore - 12 kancelářských balíků za 6 292,- Kč - celkem 75 504,- Kč

Položka 1.1.3.2.1.13 - Kancelářský balík pro NTB - mobilní učebna - KHK - 12 kancelářských balíků za 6 292,- Kč - celkem 75 504,- Kč



KA 07 Poradenský program "Ze školy do podnikání"

Tato klíčová aktivita je převážně určena čerstvým absolventům škol a učilišť s prioritou technického vzdělání (např. elektrikáři, instalatéři, truhláři, zedníci, IT). Je tedy určena primárně absolventům neekonomicky zaměřených středoškolských vzdělávacích oborů, kteří mají zájem se v daném oboru uplatnit jako podnikatelé (zejména charakteru OSVČ), tedy vytvořit pracovní místo sám pro sebe, jako alternativu k zaměstnaneckému poměru.

Poradenský program umožní CS získat podnikatelské kompetence. Poradenství se soustředí především na získání informací spojených s problematikou živnostenského podnikání, vedení daňové evidence a účetní agendy, personálních činností, písemností podnikatele, marketingové činnosti apod.

Vhodné účastníky doporučí osobní poradci na základě průběžné poradenské práce s jednotlivými klienty, kdy poradce identifikuje vhodnost a potřebnost této KA pro daného klienta.

S ohledem na vysoké nároky na odbornost programu "Ze školy do podnikání" bude tato aktivita zajištěna formou subdodávky. Kurz bude důsledně zaměřován na praktickou stránku podnikání a bude využívat několika nástrojů výuky - jednak simulační software, který účastníkům umožní vyzkoušet si nejrozumnější podnikatelské situace a jejich dopady na podnikání. Dále bude využívat průvodce pro podnikání v konkrétních oborech, který nabízí velmi praktický přehled o cenových mapách (ceny práce, materiálů apod.), jež mají zásadní význam pro správné nastavení podnikatelského plánu a tedy úspěšného podnikání. Poslední, nejdůležitější částí kurzu bude "koučink" v podobě zapojení podnikatele - profesionála, který bude formou individuálních konzultací účastníkům pomáhat v rozvoji jejich schopností a dovedností zejména při nastavení podnikatelského plánu. Obsah takto nastaveného kurzu, stejně jako jeho jednotková cena (viz. Přehled nákladů) byl definován na základě předběžného průzkumu trhu zajištěného v součinnosti s partnerem projektu – KHK. Kurz bude ukončen závěrečným testem a úspěšní absolventi obdrží certifikát o absolvování kurzu.

Organizační součinnost v rámci těchto kurzů budou zajišťovat osobní poradci a koordinátoři. Délka kurzu bude stanovena na 50 vyučovacích hodin s kapacitou min. 6 osob.

Odpovědnost:

Partner projektu Krajská hospodářská komora.



Harmonogram:

Bude zajištěno celkem 8 kurzů (regionálně dle nejvyšších počtů klientů)

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								2 kurzy		2 kurzy

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				2 kurzy						2 kurzy	

Výstupy:

- 8 x třídní kniha
- 8 x prezenční listiny
- 8 x fotodokumentace
- min. 48 účastníků

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Položka 1.1.4.3 - Kurz začínajícího podnikatele - subdodávka 50-ti hodinového kurzu pro začínající podnikatele (8 kurzů po 6 osobách) za jednotkovou cenu 34 000,- Kč za kurz - celkem 272 000,- Kč. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.



KA 08 Program individuálního koučinku

Program individuálního koučinku bude určen těm zástupcům cílové skupiny, u nichž má hlavní limitující faktor ve vztahu k trhu práce své těžiště v jejich mysli a osobnosti.

Jde tedy o osoby, které jsou pro trh práce vybaveny odpovídajícím způsobem, ale brzdí je jejich vnitřní obavy či nedostatek sebevědomí a následkem toho se neodvážejí kontaktovat pro ně vhodného zaměstnavatele a získat zaměstnání.

Program individuálního koučinku pomůže klientům, kteří ho podstoupí odbourat tyto vnitřní bariéry mající často kořeny v nejrůznějších částech jejich osobnosti, když často nepochází přímo z pracovního prostředí, ale často vychází i z jiných osobních důvodů - "strach ze svých snů", "strach z chyb", "strach ze systému" (z nového, z nejistoty), "strach z konfliktu" (neřeším věci, nechci narušit vztahy, nedostatečná asertivita).

Vzhledem k předchozím zkušenostem realizačního týmu se předpokládá zařazení 35 klientů projektu do programu individuálního koučinku.

Půjde o ty klienty, u kterých bude předpoklad, že individuální koučink povede k jejich zařazení na trh práce nebo návratu na trh práce a udržení se na něm. Doporučení k jeho absolvování bude klientům dávat jejich osobní poradce, přičemž rozhodnutí k jeho absolvování musí vždy nakonec vyjít od klienta. V opačném případě je totiž dle zkušeností tento program neúčinný.

Program individuálního koučinku je plánován v rozsahu 15 hodin na jednoho účastníka.

Aktivita bude zajištěna subdodavatelsky odborníkem – profesionálním koučem s příslušnou odbornou kvalifikací.

Odpovědnost:

Partner projektu PRO LITVÍNOV o.p.s.

Harmonogram:

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							x	x	x	x



2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- 35 účastníků individuálního koučinku
- dokumentace z koučinku (osobní karty účastníků - prezenční listiny, závěrečné zprávy z koučinku)

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Položka 1.1.4.1 - Program individuálního koučinku - subdodávka 15-ti hodinového programu individuálního koučinku pro 35 osob za jednotkovou cenu 645,33 Kč za hodinu - celkem 525 hodin. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ. Jednotková cena je odvozena od průzkumu cen za odborný koučink veřejně dostupný např. na <http://www.acecoaching.eu/aktuality/nejcastejsi-dotazy>.



KA 09 Odborné a rekvalifikační vzdělávání

Limitujícím faktorem řady budoucích klientů projektu ve vztahu k současnému trhu práce bude chybějící či nevyhovující kvalifikace. Tento handicap jim bude pomáhat odstraňovat tato KA.

Ve spolupráci klient - osobní poradce dojde ke zmapování jednak zájmu jednotlivých klientů o případné odborné či rekvalifikační vzdělání a jednak potřeb tohoto vzdělání u jednotlivých klientů. Na základě tohoto zmapování budou následně určeny optimální kurzy odborného a rekvalifikačního vzdělávání s ohledem na míru zájmu klientů, optimální velikost studijních skupin, regionální složení zájemců a rozpočtové možnosti projektu.

Po stanovení těch neoptimálnějších kurzů zajistí žadatel prostřednictvím příslušných partnerů ad hoc nákup těchto kurzů v souladu s principy transparentnosti, otevřenosti a nediskriminace.

Na základě svých projektových zkušeností a projektových zkušeností svých partnerů očekává žadatel jako nejpoptávanější kurzy - IT dovednosti všech úrovní, řemeslné obory, službové obory, profesní rekvalifikace, administrativní činnosti i příprava na práci v sociálních službách.

Žadatel stanovuje jako minimální počet klientů, kteří nastoupí do odborného či rekvalifikačního vzdělávání, 200 osob, přičemž dle dosavadních zkušeností je odhadováno úspěšné ukončení kurzů u 80 %, tj. 160 osob.

Nad rámec výše uvedeného doplnil realizátor projektu v rámci nepodstatné změny této aktivity následující:

Rekvalifikační kurzy v režimu lidských zdrojů

Půjde o základní kurzy IT v rozsahu 120 hodin výuky / 6 kurzů (1 v každém okrese)

- předpokládaný počet účastníků 36 (6 x 6)

Kurz úklidové práce v rozsahu 40 hodin výuky / 2 kurzy v okrese Most

- předpokládaný počet účastníků 12 (2 x 6)

Kurz domovník v rozsahu 224 hodin výuky / 1 kurz v okrese Most

- předpokládaný počet účastníků 7 (1 x 7)

Jde o ty kurzy, o které projeví zájem klienti projektu, a které mají aktuálně akreditované někteří z partnerů projektu.



Kurzy budou zajišťovány lektory v režimu DPČ, přičemž mzda byla nastavena v souladu s pravidly OPZ. Mzdové náklady budou jedinými náklady kurzů, když výuka bude probíhat v jednotlivých THD a na PC zakoupených z projektu.

Kurz sociálních dovedností – 30 hodin výuky / 6 kurzů (1 v každém okrese)

- předpokládaný počet účastníků 36 (6 x 6)

Místem výuky budou pracoviště THD. Časová dotace poradenského programu je stanovena na 30 hodin (5 pracovních dnů). Rámcově lze obsah poradenského programu definovat následovně:

Právní základ sociální podpory v ČR - 3 hod - frontální výuka / diskuse

Systém sociálních dávek v ČR - 7 hod - frontální výuka / diskuse

- Přídavek na dítě
- Rodičovský příspěvek
- Příspěvek na bydlení
- Porodné

Podpora v nezaměstnanosti - 3 hod - frontální výuka / diskuse

Příslušnost jednotlivých úřadů - 3 hod - frontální výuka / diskuse

Vzory formulářů a jejich vyplňování - 7 hod – praktické cvičení

Problematika bezdomovectví a možnosti jeho řešení - 4 hod - frontální výuka / skupinová hra / diskuse

Riziko závislostí - 3 hod - frontální výuka / diskuse

Kurz bude vyučován lektory s odbornými znalostmi v příslušných oblastech. Půjde primárně o osoby, kterými disponují jednotliví partneři projektu v rámci své běžné činnosti (sociální poradci, odborníci na problematiku sociálního zabezpečení, bezdomovectví, adiktologie).

Absolvování tohoto kurzu budou vhodným klientům doporučovat jejich osobními poradci.

Odpovědnost:

Příslušní partneři projektu.



Harmonogram:

KA bude probíhat kontinuálně po celou dobu realizace počínaje říjnem 2016 dle aktuálních potřeb jednotlivých klientů a dle kapacitních možností zvolených subdodavatelů.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- smlouvy se subdodavateli
- třídní knihy
- prezenční listiny
- fotodokumentace
- osvědčení či certifikáty s celostátní platností, které budou osvědčovat absolvování odborného či rekvalifikačního vzdělávání včetně popisu jeho náplně a hodinových dotací
- min. 200 klientů nastoupí
- min. 160 úspěšně absoljuje

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:



Položka 1.1.4.4.1 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - ČvT - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 21 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 329 004,88 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.2 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - MKN - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 21 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 329 004,88 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.3 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - KHK - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 21 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 329 004,88 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.4 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - OT - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 21 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 329 004,88 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.5 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - DRK - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 7 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 109 668,29 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.6 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - PL - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 12 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 188 002,79 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.7 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - WL - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 6 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 94 001,39 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.1.2.5 Lektoři IT kurzů – Omni Tempore (DPČ na 1080 hodin) - hrubá hodinová mzda 400 Kč (536,- Kč vč. odvodů) – celkem 578 880,- Kč.

Položka 1.1.1.2.6 Lektoři kurzu sociálního zabezpečení – Omni Tempore (DPČ na 240 hodin) - hrubá hodinová mzda 400 Kč (536,- Kč vč. odvodů) – celkem 128 640,- Kč.

Položka 1.1.1.2.7 Lektoři kurzu úklidové práce – Dům romské kultury (DPČ na 120 hodin) - hrubá hodinová mzda 400 Kč (536,- Kč vč. odvodů) – celkem 64 320,- Kč.

Položka 1.1.1.2.8 Lektoři kurzu domovník – Dům romské kultury (DPČ na 324 hodin) - hrubá hodinová mzda 400 Kč (536,- Kč vč. odvodů) – celkem 173 664,- Kč.



Při plánování těchto nákladů je vycházeno z projektových zkušeností žadatele a jeho partnerů a z regionálně obvyklých cen.



KA 10 Poradenský program Motivace do práce

Tato klíčová aktivita bude pomáhat odbourávat jeden ze základních problémů zástupců CS ve vztahu k trhu práce, a tím jsou nereálné představy či mzdová očekávání, nesprávné povědomí o nárocích současného trhu práce, neodpovídající povědomí o poptávaných profesích a kvalifikacích.

Proto žadatel ve spolupráci s partnerem projektu Krajskou hospodářskou komorou zajistí tento program ve dvou na sebe navazujících pod aktivit.

A) Oborově zaměřené workshopy zástupců firem s CS

Jejich primárním cílem bude konfrontovat představy klientů projektu s realitou prostřednictvím workshopu s reálnými zaměstnavateli. Jejich cílem bude soustředit se na specifické obory a v jednom místě a čase koncentrovat prezentace více zaměstnavatelů, kteří klientům z pozice toho, kdo dává práci, představí požadavky současného trhu práce. Vedle poznatků o jednotlivých profesích půjde rovněž o aktivní zapojení cílové skupiny v rámci navazující diskuse.

Workshopů se budou účastnit také zástupci konkrétních zaměstnavatelů v jednotlivých oborech - např. mladí zaměstnanci, kteří v daném oboru úspěšně zahájili svou kariéru, což bude pro CS zajímavý motivační prvek. Workshopy jsou plánované jako jednodenní v celkovém rozsahu 5 hodin.

B) Exkurze do firem

Základem exkurzí bude možnost přímého seznámení CS s konkrétními provozy jednotlivých firem v rámci jejich "každodenního života", tedy zcela mimo rámec možností, které jsou pro CS běžné (např. v rámci pracovních pohovorů je možnost seznámení se s faktickou podobou pracoviště velmi omezená, někdy i zcela nulová). Díky exkurzím bude moci CS mnohem lépe a jasněji identifikovat, zda je daná společnost (resp. obecněji obor činnosti) pro jejich uplatnění zajímavá, zda by zvládali pracovní život v daném pracovním prostředí apod. - opět tak dojde k posílení jejich povědomí o realitě trhu práce a motivace vydat se touto cestou. Exkurze jsou plánovány jako jednodenní v celkovém rozsahu 5 hodin.

Odpovědnost:

Partner projektu – Krajská hospodářská komora

Harmonogram:

Průběžně po celou dobu realizace počínaje 10/16.



2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- min. 10 workshopů (v každém okrese min. 1) s min. 150 účastníky z CS
- min. 44 exkurzí napříč všemi 6 okresy s min. 250 účastníky z CS
- fotodokumentace

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA budou tvořeny:

Položka 1.1.1.3.1 - Odborný garant zaměstnavatele - KHK - DPP pro zástupce zaměstnavatelů účastnících se a zajišťujících 10 workshopů a 44 exkurzí (54 akcí po 5 hodinách při sazbě 330,- Kč na hodinu) - celkem 89 100,- Kč.



KA 11 Poradenský program Team

Poradenský program Team se zaměří na vytváření reálných pracovních zkušeností a dovedností a zároveň na vytváření základních pracovních návyků. Program bude mít dvě části:

A) Cvičné dílny - půjde o získávání nových pracovních zkušeností ve spolupráci se školami zřizovanými Ústeckým krajem v návaznosti na regionální potřeby trhu práce. Preferovány budou cvičné dílny v technických oborech a chemickém průmyslu. Dále budou realizovány cvičné dílny v administrativních činnostech či cvičné dílny v gastro oborech. Kromě samotného získávání pracovních zkušeností bude stejně významným efektem cvičných dílen získávání základních pracovních návyků, jako jsou dodržování pracovní doby, odpovědnost za svěřený úkol či potřeba dokončit kvalitně zadanou práci.

Cvičné dílny budou trvat 2 měsíce:

- první 2 týdny - docházka do cvičné dílny 1 x týdně (rozsah 3 hodiny)
- 3 - 4. týden - 2 x týdně (rozsah 3 hodiny)
- 5. - 6. týden - 3 x týdně (rozsah 4 hodiny)
- 7. - 8. týden - 5 x týdně (rozsah 8 hodin)

V rámci realizace projektu tento typ výcviku absolvuje min. 40 osob, kterým jeho absolvování doporučí s ohledem na jejich aktuální situaci jejich osobní poradce.

B) Beru to za své - tato část programu Team umožní výkon zaměstnání v režimu generační spolupráce metodou face to face, tj. sdílení jednoho pracovního místa zaměstnancem v předdůchodovém věku (50+) a mladého nového zaměstnance. Zaměstnavatel zaměstná na své náklady tuto novou pracovní sílu v režimu dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr ve formátu tzv. nekolidujícího zaměstnání. Tento zaměstnanec tak i nadále zůstává klientem projektu a získává prostor na zapracování se ve spolupráci se starším zkušeným pracovníkem. V případě úspěšného zapracování se a osvědčení se v očích zaměstnavatele, bude tomuto zaměstnavateli nabídnuta možnost změny tohoto pracovního úvazku na úvazek plný formou dotovaného pracovního místa v rámci KA 12 Zprostředkování zaměstnání.

V opačném případě se klient s nově nabytými zkušenostmi a dovednostmi vrací zpět do projektu, může nadále využívat jeho aktivit a pokračuje snaha, zprostředkovat mu zaměstnání.



Tato část poradenského programu Team bude trvat 2 měsíce a absolvuje ji 30 klientů projektu, kterým její absolvování doporučí s ohledem na jejich aktuální situaci jejich osobní poradce.

Odpovědnost:

Žadatel spolu s partnery Krajskou hospodářskou komorou a HSRÚK

Harmonogram:

Průběžně po celou dobu realizace počínaje 10/16 dle aktuálních potřeb.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- min. 40 absolventů podprogramu cvičných dílen
- min. 30 absolventů podprogramu Beru to za své
- osvědčení a reference od škol a zaměstnavatelů
- fotodokumentace



Přehled nákladů

Náklady na tuto KA budou tvořeny:

Položka 1.1.1.2.4 - Vedoucí cvičných dílen - ÚK - DPČ s lektory specialisty z jednotlivých škol Ústeckého kraje, kde bude tato KA zajišťována, v rozsahu 1220 hodin (1 cvičná dílna představuje rozsah 122 hodin doзору / odborného vedení. Žadatel předpokládá celkem 10 cvičných dílen pro celkem 40 klientů projektu). Sazba je s ohledem na vysokou míru odbornosti a odpovědnosti stanovena na 300,- Kč hrubého za hodinu (402,- vč. odvodů) - celkem 490 440,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.9 - Pronájem cvičných dílen (1220 hod.) - ÚK - 1 cvičná dílna představuje rozsah 122 hodin pronájmu. Žadatel předpokládá celkem 10 cvičných dílen pro celkem 40 klientů projektu. Sazba za hodinu pronájmu je stanovena v souladu s cenami místně obvyklými na 230,- Kč za hodinu - celkem 280 600,- Kč

Případný výukový materiál bude pořizován ad hoc z nepřímých nákladů projektu.



KA 12 Zprostředkování zaměstnání

Zprostředkovat pro CS udržitelné zaměstnání bude jedním z hlavních cílů projektu.

Žadatel ve spolupráci s partnery projektu plánuje podpořit úhradou mzdových nákladů **vytvoření 133 nových pracovních míst (PM)** a **udržení dalších 50 pracovních míst (PM)**. Zároveň budou pro klienty po celou dobu zprostředkovávána PM nedotovaná.

Tato aktivita bude s ohledem na velké penzum práce a regionální rozlehlost zajišťována třemi odbornými pracovníky spolupráce se zaměstnavateli na plný úvazek, z nichž každý bude mít na starosti dva okresy. Samozřejmostí bude jejich úzká spolupráce s osobními poradci a dále využívání široké sítě kontaktů partnera projektu KHK. Odborní pracovníci budou dále pracovat s veřejně dostupnými databázemi pracovních příležitostí, databázemi pracovních příležitostí ÚP ČR a s podklady externí agentury práce, která bude vybrána v souladu s pravidly OPZ a která bude zajišťovat samotné zprostředkování zaměstnání.

S ohledem na vysoký počet klientů, celkem 16 pracovišť THD a velké území realizace bude třeba zajistit, aby odborní pracovníci měli k dispozici neustálý přehled o všech klientech projektu, jejich osobních údajích, kvalifikaci, pracovních zkušenostech a dovednostech.

Může nastat situace, kdy nebude pro potenciálního zaměstnavatele k dispozici vhodný klient v dané lokalitě, ale projekt bude disponovat jiným vhodným klientem např. ve vedlejším okrese, o kterém by bez této databáze příslušný odpovědný pracovník neměl povědomí.

Proto žadatel předpokládá zřízení samostatných webových stránek projektu formou subdodávky. Zde bude kromě klasických informací o projektu zřízena jejich důležitější část a to zaheslovaná sekce s podrobnou databází všech klientů projektu umožňující rychlé filtrování a vyhledávání. V rámci této databáze budou uvedeny jednak identifikace klienta (jméno, příjmení, datum narození), dále kontakt (telefon, adresa, jiné – skype, facebook, ICQ), dále řada sledovaných položek z hlediska profesní kvalifikace a předpokladů (pracovní zkušenosti, dovednosti a praxe, jazyky, řidičské průkazy, IT dovednosti a jiné).

Zároveň zde bude evidována dosavadní a aktuální projektová činnost klienta (tj. kterými KA doposud prošel a kterou absolvuje právě nyní).

Celá tato část KA 12 bude samozřejmě realizována zcela v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.



Odpovědnost:

Partner projektu - Omni Tempore o.p.s. a KHK

Harmonogram:

Po celou dobu realizace počínaje 9/16.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- 133 pracovních smluv a Dohod o umístění na nově vytvořená dotovaná PM
- 50 pracovních smluv a Dohod o umístění na udržená dotovaná PM
- min. dalších 80 pracovních smluv na nedotovaná PM
- webová databáze klientů se zaheslovanou částí

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA budou tvořeny:

Položka 1.1.1.1.15 - Odborný pracovník spolupráce se zaměstnavateli - KHK - 3 osoby na ZS na plný úvazek od 1. 3. 2016 (32 měsíců) při platu 28 200,- Kč hrubého (37 788,- vč. odvodů) - celkem 3 627 648,- Kč



Položka 1.1.3.2.2.10 - Notebook - odborní pracovníci spolupráce se zaměstnavateli - KHK - 3 NTB za 13 310,- Kč - celkem 39 930,- Kč

Položka 1.1.3.2.1.09 - Kancelářský balík pro NTB - odborní pracovníci spolupráce se zaměstnavateli - KHK - 3 kancelářské balíky za 6 292,- Kč - celkem 18 876,- Kč

Položka 1.1.4.5 - Tvorba webové databáze klientů a stránek projektu - půjde o sofistikovaný produkt umožňující kterémukoliv členovi realizačního týmu, který bude oprávněn vstupovat do zaheslované sekce, okamžitě zjistit široké množství informací relevantních ve vztahu k trhu práce a k projektovým aktivitám o kterémkoli klientovi projektu. Databáze bude zároveň obsahovat řadu vyhledávacích filtrů. Vzhledem k tomu, že bude zpracována jako webové rozhraní, bude coby sekundární efekt sloužit její nezaheslovaná část jako webové stránky projektu. Vzhledem k vysoké očekávané náročnosti na tvorbu tohoto produktu a zároveň vzhledem k požadavku na značnou rychlost jeho vytvoření (musí fungovat od 1. 4. 2016, aby bylo možno okamžitě začít zadávat data prvních klientů), stanovil žadatel ve spolupráci s partnery projektu předpokládanou cenu na 88 814,- Kč. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

1.1.4.6 - Agentura práce - agentura práce zvolená v souladu s pravidly OPZ zprostředkuje a zadministruje uzavření celkem 180 dotovaných pracovních míst při jednotkové ceně 968,- Kč za jedno - celkem 174 240,- Kč. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.



KA 13 Doprovodná opatření

Úkolem doprovodných opatření je odbourat co nejvíce faktorů bránících klientům účastnit se projektových aktivit a aktivního hledání zaměstnání. Z tohoto důvodu je projektová žádost a tato KA koncipována tak, aby klientovi nevznikali s účastí v projektu žádné další náklady, které by zatěžovaly jeho osobní rozpočet. Z toho důvodu žadatel počítá s poměrně širokým spektrem doprovodných opatření:

1) Mzdové příspěvky - v souvislosti s KA 12 budou jedním z doprovodných opatření mzdové příspěvky hradící budoucím zaměstnavatelům mzdové náklady budoucích zaměstnanců z řad projektu po dobu 12 měsíců

2) Cestovné a stravné - proplacení cestovních nákladů na hromadnou dopravu účastníků projektu do místa a z místa konání projektových aktivit. V případě, že se účastník projektu bude účastnit projektové aktivity v rozsahu delším než je 5 hodin denně, bude mu zajištěno stravování.

3) Příspěvek na péči o dítě či jinou závislou osobu

4) Jiné - v případě, že účastník projektu bude potřebovat potvrzení o zdravotní způsobilosti, náklady za vstupní lékařskou prohlídku, za výpis z rejstříku trestů v souvislosti s nástupem do některé projektové aktivity či do pracovního poměru, budou mu tyto náklady proplaceny.

Odpovědnost:

Ústecký kraj a partneři KHK a Omni Tempore

Harmonogram:

Průběžně po celou dobu projektu počínaje prvními vstupy do projektu.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	x	x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- doklady doprovodných opatření
- podepsané protokoly
- výdajové doklady

Přehled nákladů

Náklady této KA budou tvořeny:

Položka 1.1.6.1.1 - Mzdové příspěvky - 180 dot. míst na 12 měsíců - ÚK - bude zprostředkováno celkem 183 dotovaných pracovních míst na 12 měsíců, přičemž zaměstnavatelům budou hrazeny mzdové náklady na jedno dotované místo ve výši 20 800,- Kč měsíčně (15 522,39 Kč hrubého) - celkem 45 676 800,- Kč

Všechny další položky v rámci přímé podpory cílové skupiny jsou rozpočtovány jako soubor na základě kvalifikovaného odhadu žadatele a jeho partnerů s přihlédnutím k jejich projektovým zkušenostem a k velikosti CS.

Položka 1.1.6.2.1 - Cestovné CS - soubor ve výši 178 408,- Kč - cestovné bude klientům projektu vypláceno v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ. Položka bude v rozpočtu partnera KHK. Navýšeno na základě požadavku výběrové komise.

Položka 1.1.6.3.1 - Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby - soubor ve výši 50 000,- Kč - příspěvek bude klientům projektu vyplácen v odůvodněných případech v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ. Položka bude v rozpočtu partnera KHK.

Položka 1.1.6.5.1 - Potvrzení o zdrav. způs., vstupní lékařské prohlídky, výpis z RT - soubor ve výši 30 000,- Kč - sem spadají potvrzení o zdravotní způsobilosti, náklady za vstupní lékařskou prohlídku, za výpis z rejstříku trestů v souvislosti s nástupem do některé projektové aktivity či do pracovního poměru. Příspěvky budou klientům projektu vypláceny v odůvodněných případech v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ. Položka bude v rozpočtu partnera KHK.



Hrazeno z NN - Stravné CS - soubor ve výši 600 000,- Kč - stravné bude klientům projektu vypláceno v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ. Položka bude hrazena z NN partnera Omni Tempore.



KA 14 Koordinace projektových aktivit a průběžná evaluace

Tato klíčová aktivita bude mít dvě části:

A) První z nich jsou vnitřní řídicí mechanismy v rámci realizačního týmu směřující ke kvalitnímu řízení projektu rozsáhlého jak co do území, počtu klientů, tak co do počtu zapojených subjektů. Za tímto účelem budou vytvořeny pozice manažerů projektu, dvou regionálních koordinátorů projektových aktivit na plný úvazek odpovídajících vždy za tři okresy (1 - MO, CV, LN; 2 - ÚL, TP, LT), a 6 administrátorů projektů (1 na okres).

Nezbytným předpokladem je intenzivní spolupráce a komunikace celého projektového partnerství. Z toho důvodu bude ustaven řídicí tým projektu tvořený jednak výše uvedenými pozicemi a dále po min. jednom zástupci žadatele a partnerů. Tento tým se kromě očekávané intenzivní běžné komunikace bude scházet jednou měsíčně na pravidelných poradách, které budou směřovány zejména ke koordinaci plánovaných aktivit. V jejich rámci budou dále přijímána ad hoc nápravná opatření k odstranění případných identifikovaných nedostatků. Samozřejmě že nepůjde o nijak uzavřený orgán a naopak je předpoklad nárazové účasti zástupců spolupracujících subjektů (města, obce, neziskový sektor), pokud to bude zrovna pro danou fázi projektu vhodné.

B) Propojenou součástí koordinace projektových aktivit bude zajišťování zpětné evaluační vazby od klientů projektu formou dotazníků. Žadatel předpokládá min. 8 takovýchto šetření v průběhu realizace projektu. Zprávy z těchto šetření budou sloužit jako zdroj informací pro přijímání případných nápravných opatření či korektur projektových aktivit. Žadatel a jeho partneři mají s touto činností velmi dobré zkušenosti. Klienti projektu díky tomu, že mohou ovlivňovat jeho průběh a kvalitu, jsou takto ještě více vtaženi do jeho realizace a jejich motivace je tím násobena. Vzhledem k vysokému počtu klientů a regionální rozsáhlosti projektu se této činnosti a zpracovávání podrobných evaluačních zpráv bude věnovat jeden speciální pracovník pro evaluaci.

Odpovědnost:

Celé projektové partnerství

Harmonogram:

Jednání ŘT průběžně jednou za měsíc po celou dobu projektu.

Evaluace - 8,10/16; 2,6,10/17; 1,4,8/18



2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	x	x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- zápisy a prezenční listiny z jednání ŘT
- fotodokumentace
- minimálně 8 zpráv z evaluačního šetření

Přehled nákladů

Náklady na tuto aktivitu budou tvořeny:

Řízení projektu a koordinaci projektových aktivit budou zajišťovat zejména manažeři projektu (žadatel), finanční manažeři (žadatel), finanční specialista a analytik (žadatel), dva regionální koordinátoři projektových aktivit (Omni Tempore a PRO LITVÍNOV) a administrátoři projektu (Člověk v tísni, Most k naději, Omni Tempore, Dům romské kultury, PRO LITVÍNOV a HSRÚK). Všechny tyto osoby budou v souladu s pravidly OPZ placeny z nepřímých nákladů svých zaměstnavatelů. Ohledně popisu jejich pracovní náplně a mezd - viz. popis realizačního týmu projektu.

Položka 1.1.1.1.16 – Pracovník pro evaluaci - PRO LITVÍNOV - ZS na plný úvazek od 1. 3. 2016 (32 měsíců) při platu 30 000,- Kč hrubého (40 200,- vč. odvodů) - celkem 1 286 400,- Kč. Ohledně podrobného popisu jeho pracovní náplně - viz. popis realizačního týmu projektu.



Dále:

Položka 1.1.3.2.2.01 - Notebook - projektoví a finanční manažeři - ÚK - 2 NTB za 0,- Kč - celkem 0,- Kč – vynulováno na základě požadavku výběrové komise

Položka 1.1.3.2.1.01 - Kancelářský balík pro NTB - projektoví a finanční manažeři - ÚK - 2 kancelářské balíky za 0,- Kč - celkem 0,- Kč – vynulováno na základě požadavku výběrové komise

Položky 1.1.3.2.2.11, 1.1.3.2.2.12 - Notebook - regionální koordinátor projektových aktivit - Omni Tempore, PRO LITVÍNOV - 2 NTB za 0,- Kč - celkem 0,- Kč – vynulováno na základě požadavku výběrové komise

Položky 1.1.3.2.1.10, 1.1.3.2.1.11 - Kancelářský balík pro NTB - regionální koordinátor projektových aktivit - Omni Tempore, PRO LITVÍNOV - 2 kancelářské balíky za 0,- Kč - celkem 0,- Kč – vynulováno na základě požadavku výběrové komise



POPIS KLÍČOVÝCH AKTIVIT PROJEKTU TRANSFER

Název projektu: **Komplexní program podpory mladých lidí na trhu práce v Ústeckém kraji - TRANSFER**

Žadatel: Ústecký kraj

Délka trvání projektu: 1. 2. 2016 – 31. 10. 2018

Prioritní osa: 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly

Investiční priorita: 1.5 Trvalé začlenění mladých lidí na trh práce, mimo jiné pomocí „záruky pro mladé lidi“, a to zejména těch, kteří nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě, včetně těch mladých lidí, kterým hrozí sociální vyloučení, a mladých lidí z marginalizovaných komunit

Číslo výzvy: 03_15_116

S ohledem na limit 2000 znaků u popisu jednotlivých klíčových aktivit a v souladu se stanoviskem kontaktní osoby výzvy č. 03_15_116 pana Ing. Tomáše Trávníčka se rozhodl žadatel zpracovat podrobný popis všech klíčových aktivit projektu TRANSFER včetně přehledu jejich nákladů do této samostatné přílohy.

Zpracovala: Ing. Petra Lafková, vedoucí sociálního odboru KÚÚK



Zdůvodnění výběru jednotlivých partnerů do projektu

Níže žadatel specifikuje důvod pro výběr jednotlivých partnerů do projektu, aby bylo možné sledovat naplnění principu partnerství.

Do projektu byli vybráni následující partneři:

WHITE LIGHT I. (spolek), IČ: 64676803

Člověk v tísni, o.p.s., IČ: 25755277

Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje, IČ: 70894612

OMNI TEMPORE o.p.s., IČ: 25436139

DŮM ROMSKÉ KULTURY o.p.s., IČ: 25441892

PRO LITVÍNOV, o.p.s., IČ: 22773436

Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje, IČ: 26530929

Most k naději (spolek), IČ: 63125137

Úřad práce České republiky, IČ: 72496991 – partner bez finančního příspěvku

Partneři WHITE LIGHT I., Člověk v tísni, o.p.s., OMNI TEMPORE o.p.s., DŮM ROMSKÉ KULTURY o.p.s., PRO LITVÍNOV, o.p.s. a Most k naději jsou neziskové organizace, které byly do projektu vybrány s ohledem na jejich důkladnou znalost cílové skupiny, dlouholeté zkušenosti s prací s touto CS, znalosti místních specifik a poměrů. Těžiště jejich zapojení do projektu bude ležet především v práci s CS (podrobněji popsáno v rámci popisu jednotlivých klíčových aktivit).

Partneři Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje a Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje byli do projektu vybráni především s ohledem na jejich navázanost na zaměstnavatelské prostředí v rámci Ústeckého kraje. Těžiště jejich zapojení do projektu bude ležet v řadě klíčových aktivit projektu (podrobněji popsáno v rámci popisu jednotlivých klíčových aktivit).

Úřad práce České republiky, v pozici partnera bez finančního příspěvku, byl do projektu vybrán s ohledem na nutnou míru koordinace několika projektových aktivit a sdílení řady informací s tímto subjektem.



KA 01 Ustavení krajského poradenského týmu

Jádrem této klíčové aktivity bude vytvořit pro potřeby cílové skupiny dostatečnou odbornou kooperující platformu všech výrazných subjektů trhu práce, která by vahou svých rozhodnutí mohla přispět ke zlepšení postavení cílové skupiny na trhu práce a ve společnosti obecně. Projekt bude ve své realizaci pokrývat celkem 6 ze 7 okresů ÚK (CV, LT, LN, MO, TP a ÚL). Půjde tedy o území nejen velké rozlohou, ale rovněž značně nesourodé z hlediska místních regionálních potřeb.

Proto žadatel připravil tuto KA a úmyslně ji stanovil jako KA 01. Na samém počátku projektu tak budou k jeho realizaci přizváni kromě zástupců žadatele a partnerů projektu ještě zástupci spolupracujících subjektů (měst a obcí v 6 zapojených regionech), zástupci neziskového sektoru profilujícího se na CS tohoto projektu, zástupci ÚP či zástupci zaměstnavatelů. Příjemce předpokládá složení tohoto týmu v max. počtu 20 odpovědných osob. Předpoklad složení tohoto 20-ti členného týmu je následující – žadatel (2 osoby), za partnery projektu WHITE LIGHT I., Člověk v tísni, o.p.s., OMNI TEMPORE o.p.s., DŮM ROMSKÉ KULTURY o.p.s., PRO LITVÍNOV, o.p.s., Most k naději, ÚP ČR, Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje a Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje (9 osob). Dále po jednom zástupci měst Ústí nad Labem, Teplice, Most, Litvínov, Litoměřice, Chomutov, Roudnice nad Labem a Louny (8 osob) a zástupce Oblastní charity (1 osoba).

V rámci tohoto týmu bude úřad práce plnit úlohu odborné garance zejména vzdělávacích a rekvalifikačních programů, případně využívání dalších nástrojů Aktivní politiky zaměstnanosti pro CS, bude-li to nezbytné. V rámci této platformy bude též zamezováno duplicitě předkládané projektové žádosti s projekty Úřadu práce ČR tak, aby bylo vyloučeno dvojí financování. Budou tedy komunikovány zástupci CS s cílem nutnosti jejich implementace pouze do jednoho pracovního programu v rámci IP 1.5.

Ze zástupců jednotlivých subjektů pak bude ustaven široký krajský poradenský tým. Ten bude mít při samotné realizaci projektu nezastupitelnou úlohu hned ve dvou ohledech. Za prvé bude poskytovat nezbytný náhled "zdola", tj. pohled a názor přímo z konkrétního místa realizace projektové aktivity. Tím bude umožňovat realizačnímu týmu pružně reagovat na místní specifika a reflektovat aktuální potřeby té které lokality.

Hlavní přínos takto vytvořeného partnerství pro cílové skupiny i projekt obecně můžeme shrnout do následujících oblastí:

- A. Bude komunikován a realizován systém kontroly CS zařazených do projektu s aktivitami dalších projektů v rámci IP 1.5 OPZ s cílem zamezení duplicit



- B. Budou projednávány možnosti či potřeby místních samospráv (měst a obcí), při vytváření pracovních příležitostí pro CS, případně projednáváno doplnění odborných služeb nad rámec pracovního programu předkládaného projektového záměru zejména ze sociální oblasti
- C. Budou projednávány možnosti a potřeby regionálních zaměstnavatelů s ohledem na možnosti výkonů odborných praxí, stáží, pracovních ochutnávek apod. pro cílovou skupinu včetně možností vytváření pracovních míst pro cílovou skupinu
- D. Budou projednávány možnosti kapacit škol, při přípravě a případně realizaci programů pro cílovou skupinu s cílem vrátit ji na trh práce.

Všechny aktivity tedy budou směřovány výhradně k podpoře cílových skupin zapojených do projektu. Činnost tohoto týmu bude mít podobu pravidelných setkání v tříměsíčních intervalech, přičemž jeho složení nebude v žádné fázi projektu uzavřené, ale bude se průběžně měnit dle aktuálních potřeb projektu.

Odpovědnost:

Za realizaci bude odpovědný přímo žadatel.

Harmonogram:

Ustavující jednání se uskuteční v posledních dnech prvního měsíce realizace projektu (6/16), kdy bude tento tým ustanoven na základě série pozvánek směřovaných vytipovaným subjektům a na základě úvodního zasedání. Dále pak 8, 11/16; 2, 5, 8, 11/17; 2, 5, 8, 10/18.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x		x			x	

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x			x			x			x	



2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x			x			x		x		

Výstupy:

Pozvánky, prezenční listiny, zápisy z jednání, fotodokumentace.

Přehled nákladů

Veškeré náklady na tuto KA včetně nákladů na zajištění vhodných konferenčních prostor a občerstvení ponese žadatel v rámci svých nepřímých nákladů.



KA 02 Ustanovení sítě krajských poradenských pracovišť - TRANSFER HELP DESK (THD)

Vzhledem ke skutečnosti, že cílovou skupinu bude projektový tým prioritně vybírat z řad cílové skupiny, která není evidovaná na místně příslušném úřadu práce jako uchazeči o zaměstnání, bude nezbytné věnovat velké úsilí přímé terénní práci. Zvolená cílová skupina je nesmírně obtížná, zpravidla se bude jednat o cílovou skupinu se širokým spektrem závislostí, cílovou skupinu sankčně vyřazenou z evidence uchazečů o zaměstnání, cílovou skupinu sociálně vyloučenou apod. Charakter cílové skupiny, u níž naprosto absentuje motivace svou životní situaci změnit, poruchy chování, nízká či žádná kvalifikace a přijímání skutečnosti, že závislost na systému státní sociální podpory je doživotní a příjemná, vyžaduje vytvořit dobré poradenské zázemí i v menších regionech a tak eliminovat jakékoliv překážky, které by bránily cílové skupině se do pracovního programu předkládané projektové žádosti zapojit. Žadatel musí vytvořit hustou síť poradenských pracovišť, tak aby eliminoval překážku dojíždění do místa konání projektových aktivit, umožnil poradcům a streetworkerům efektivní práci s cílovými skupinami a úzkou spolupráci s místními aktéry trhu práce.

Z těchto důvodů bude hned v prvním měsíci realizace projektu ustaveno celkem 16 kontaktních poradenských center - THD. Ta budou zřízena v odpovídajících pronajatých prostorech v následujících městech - Bílina, Chomutov, Kadaň, Litoměřice, Litvínov, Litvínov - Janov, Louny, Lovosice, Meziboří, Most, Most - Chánov, Podbořany, Roudnice nad Labem, Teplice, Ústí nad Labem a Žatec. Takto rozmístěná poradenská pracoviště budou optimálně pokrývat celé území realizace projektu a zároveň umožní všem klientům projektu, mít v přiměřené docházkové vzdálenosti své poradenské pracoviště s přiděleným poradcem. Právě blízkost jednotlivých THD ke klientům projektu je nezbytná, neboť klienti často nedisponují ani tak malými finančními prostředky, které by jim umožňovaly úhradu minimálních výdajů na dojíždění do místa konání projektových aktivit a to i přesto, že jim tyto prostředky budou zpětně refundovány na základě předložených dokladů (pokud by byla splněna pravidla OPZ) z rozpočtu projektu.

Poradenská pracoviště budou splňovat standartní podmínky pro skupinovou a individuální poradenskou práci. Minimální rozsah těchto pracovišť bude jedna místnost pro skupinové poradenství, jedna místnost pro individuální poradenství, vstupní prostory, sociální zařízení a jedno odborné pracoviště (kancelář) pro odborné poradce. Všechny prostory budou pronajímány včetně nábytku. Dále bude každé THD vybaveno potřebnou technikou z prostředků projektu (podrobněji viz přehled nákladů).



Každé z pracovišť bude obsazeno osobním poradcem na HPP na plný úvazek. Půjde o osobu s dostatečnými osobnostními kompetencemi pro výkon této pozice.

Odpovědnost:

Partneři projektu:

Člověk v tísni (THD v Ústí nad Labem, Bílině a Chomutově)

Most k naději (THD v Mostě, Lounech a Žatci)

KHK (THD v Lovosicích, Podbořanech a Roudnici nad Labem)

Omni Tempore (THD v Litoměřicích, Kadani a Litvínově - Janově)

Dům romské kultury (THD v Mostě - Chánov)

PRO LITVÍNOV o.p.s. (THD v Litvínově a Meziboří)

WHITE LIGHT (THD v Teplicích)

Harmonogram:

Jednotlivá pracoviště budou pronajata a vybavena v prvním měsíci realizace projektu (6/16). V tomto měsíci budou zároveň vybráni vhodní osobní poradci, se kterými bude uzavřena pracovní smlouva od 1. 6. 2016. Samotná KA je pak aktivitou průběžnou, která bude zajišťována, až do konce realizace projektu.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	x	x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		



Výstupy:

- 16 fungujících a plně vybavených pracovišť ve složení kancelář a učebna pro cca 20 osob
- 16 pracovních smluv s osobními poradci na plný úvazek

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

1. OSOBNÍ NÁKLADY PORADCŮ

Položky 1.1.1.1.02, 1.1.1.1.03, 1.1.1.1.04, 1.1.1.1.05, 1.1.1.1.06, 1.1.1.1.07 - Osobní poradce - Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - ZS na plný úvazek od 1. 3. 2016 (32 měsíců) při platu 25 500,- Kč hrubého (34 170,- vč. odvodů) - celkem 14 214 720,- Kč

Položka 1.1.1.1.01 - Osobní poradce - Člověk v tísni (4) - ZS na plný úvazek (108 měsíců) při platu 22 666,66 Kč hrubého (30 373,33 vč. odvodů) - celkem 3 280 320,- Kč

2. PRONÁJEM THD

Položka 1.1.3.2.4.1. - Pronájem THD Chomutov - Člověk v tísni - od 1. 2. 2016 (33 měsíců) za průměrnou cenu 5 000,- Kč měsíčně - celkem 165 000,- Kč.

Položka 1.1.3.2.4.2. - Pronájem THD Ústí n. L. - Člověk v tísni - od 1. 2. 2016 (33 měsíců) za průměrnou cenu 3 000,- Kč měsíčně - celkem 99 000,- Kč. Člověk v tísni zajistí pronájem vhodných prostor v této lokalitě díky jím uzavřené dlouhodobé smlouvě levněji.

Dále Člověk v tísni zajistí pronájem vhodných prostor v lokalitě Bílina díky jím uzavřené dlouhodobé smlouvě zcela zdarma.

Položka 1.1.3.2.4.3 - Pronájem THD - Most k naději (3) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 3 970,11 Kč měsíčně - celkem 345 400,- Kč



Položka 1.1.3.2.4.4. - Pronájem THD - KHK (3) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 6 666,67 Kč měsíčně - celkem 580 000,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.5. - Pronájem THD - Omni Tempore (3) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 4 022,99 Kč měsíčně - celkem 350 000,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.6. - Pronájem THD - Dům romské kultury (1) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 0,- Kč měsíčně - celkem 0,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.7. - Pronájem THD - PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - od 1. 2. 2016 (33 měsíců) za průměrnou cenu 5 000,- Kč měsíčně - celkem 330 000,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.8. - Pronájem THD - WHITE LIGHT (1) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 10 000,- Kč měsíčně - celkem 290 000,- Kč

3. VYBAVENÍ THD

Položky 1.1.3.2.2.02, 1.1.3.2.2.03, 1.1.3.2.2.04, 1.1.3.2.2.05, 1.1.3.2.2.06, 1.1.3.2.2.07, 1.1.3.2.2.08 - Notebook - osobní poradci a streetworkeri - Člověk v tísni (3), Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - 16 NTB za 13 310,- Kč - celkem 212 960,- Kč

Položky 1.1.3.2.1.02, 1.1.3.2.1.03, 1.1.3.2.1.04, 1.1.3.2.1.05, 1.1.3.2.1.06, 1.1.3.2.1.07, 1.1.3.2.1.08 - Kancelářský balík pro NTB - osobní poradci a streetworkeri - Člověk v tísni (3), Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - 16 kancelářských balíků za 6 292,- Kč - celkem 100 672,- Kč

Položky 1.1.3.2.2.15, 1.1.3.2.2.16, 1.1.3.2.2.17, 1.1.3.2.2.18, 1.1.3.2.2.19, 1.1.3.2.2.20, 1.1.3.2.2.21 - Mobilní telefon - osobní poradci a streetworkeri - Člověk v tísni (3), Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - 16 mobilních telefonů za 2 420,- Kč - celkem 38 720,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.22 - Multifunkční zařízení - vybavení THD pro potřeby CS - HSRÚK - 16 multifunkčních zařízení za 7 260,- Kč - celkem 116 160,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.09 - Notebook - vybavení THD pro potřeby CS - HSRÚK - 16 NTB za 13 310,- Kč - celkem 212 960,- Kč



Položka 1.1.3.2.1.14 - Kancelářský balík pro NTB - vybavení THD pro potřeby CS - HSRÚK - 16 kancelářských balíků za 6 292,- Kč - celkem 100 672,- Kč



KA 03 Krajská motivační informační kampaň

Tato KA reflektuje specifikum cílové skupiny tohoto projektu. Tedy skutečnost, že se bude do značné míry jednat o osoby, které existují mimo klasické struktury trhu práce (registrace na ÚP, vzdělávací systém). Proto bude třeba zajistit přenos primární informace o existenci projektu a jím nabízeném přínosu pro CS k co nejširšímu počtu potenciálních klientů projektu.

Sekundárním cílem této kampaně budou zaměstnavatelé, kteří díky této aktivitě získají informaci o existenci projektu a o tom, co jim nabízí.

Informační kampaň s cílem efektivního využívání zdrojů bude využívat zejména publicitních informačních kanálů Ústeckého kraje jako např. vysílání krajské TV, krajské noviny, možnosti umístění informačních letáků v síti krajských dopravců, využití prostor krajských škol pro předávání informací žákům posledních ročníků škol, webové stránky krajských škol, příspěvkových organizací kraje, či neziskového sektoru, který s Ústeckým krajem dlouhodobě spolupracuje.

Dalším komunikačním kanálem ve vztahu k cílové skupině projektu bude kampaň na sociálních sítích, jako na jednu z nejčastějších komunikačních platforem mladých osob.

Dále budou do této aktivity v co nejširší míře zapojeni rovněž partneři projektu a subjekty spolupracující v rámci KA 01.

Ve vztahu k zaměstnavatelům pak tuto kampaň povede partner projektu - Krajská hospodářská komora s tím, že v tomto případě bude obsahem sdělení logicky částečně jiná informace, než v kampani vedené směrem k cílovým skupinám projektu.

Odpovědnost:

Celkovou odpovědnost za tuto aktivitu bude mít partner projektu HSRÚK. Dílčí odpovědnost za část informační kampaně cílenou na zaměstnavatele pak Krajská hospodářská komora.

Harmonogram:

KA bude zahájena od samého počátku realizace projektu (6/16) a to přípravou vhodných propagačních materiálů a sdělení. Kampaň pak bude spuštěna v druhé polovině června 2016 a potrvá do konce srpna 2016. Dále se bude ještě třikrát opakovat a to vždy v dvouměsíčním předstihu před KA 04 jako její nezbytný základ (tedy 10,11/16; 1,2/17; 7,8/17)



2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	x		x	x	

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x					x	x				

Výstupy:

- sdělení na webových stránkách co nejširšího spektra zapojených subjektů
- propagační letáky (hromadná doprava, školy, veřejné prostory)
- spot pro vysílání v krajské TV
- tiskové zprávy
- informační kampaň na sociálních sítích
- propagace ve směru k zaměstnavatelům

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Veškeré náklady na tuto KA budou hrazeny z nepřímých nákladů.

Výdaje spojené s touto KA ponese ve svých nepřímých nákladech především partner projektu – HSRÚK. Primárně půjde o činnost pracovníka pro marketing a publicitu (hrazen z NN) a náklady na přípravu tiskových zpráv, tisk letáků, přípravu podkladů pro vysílání krajské TV, přípravu podkladů pro webové stránky zapojených subjektů, výlep na veřejných prostorech atd.

Sekundárně pak půjde rovněž o podpůrnou činnost ze strany manažerů projektu (hrazení z NN žadatele), regionálních koordinátorů projektových aktivit (hrazení z NN partnerů) a administrátorů projektu (hrazení z NN partnerů).



KA 04 Oslovení a výběr účastníků do projektu

Tato KA bude realizována ve třech úrovních, které se budou realizovat souběžně. Toto zvolené řešení přímo koresponduje s různorodostí CS projektu a se snahou podchytit a zapojit do projektu co nejširší spektrum osob, které budou skutečně jeho aktivity potřebovat. Strukturálně pak KA přímo vychází z KA 03.

KA bude mít několik složek, přičemž každá bude cílit na jiný segment CS projektu:

A. Oslovení prostřednictvím streetworkerů

v rámci této KA budou tyto osoby plnit nezastupitelnou roli. Půjde celkem o 16 pracovníků partnerů projektu – 1 pracovník na jeden THD. Tato osoba bude v rámci svého 0,5 úvazku průběžně po celou dobu projektu zajišťovat oslovování vhodných potenciálních klientů zejména mezi osobami existujícími zcela mimo struktury trhu práce (bezdomovci, osoby po výkonu trestu, osoby sociálně vyloučené, drogově závislí). V měsících, které budou vyhrazeny přímo pro výběry do projektu, pak bude koordinovat vstup těch, kteří projeví zájem. Předpokládaným těžištěm jejich činnosti budou sociálně vyloučené lokality ÚK. Dále budou odpovědní za přímou terénní práci s klienty. V případě např. nedocházky klientů na plánovaný pracovní program, budou klienty vyhledávat přímo v terénu a motivovat je k opětovnému dodržování pravidel a dohod. Budou plnit úlohu osobní asistence při doprovázení klientů na úřady či jiné subjekty státní správy, případně i zdravotnických zařízení bude-li to nezbytné.

B. Oslovení CS prostřednictvím ÚP

Ve spolupráci s ÚP budou podchycováni zejména bývalí uchazeči o zaměstnání, kteří byli z evidence ÚP sankčně vyřazeni, nicméně projektové aktivity budou otevřeny i řádným uchazečům o zaměstnání. Ve spolupráci s partnerem projektu – úřadem práce budou moci být organizovány nejen individuální vstupy do projektu ale i skupinové informační semináře pro potencionální vhodné cílové skupiny projektu. Touto metodou budou oslovovat CS osobní poradci – rozpočtováno v KA 02.

Žadatel plánuje vstup do projektu v kvantifikaci 700 cílových skupin.

Odpovědnost:

Globální odpovědnost ponese žadatel. Partneři projektu budou odpovědní za vždy jasně vymezenou regionální část.



Harmonogram:

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					x	x		x	x	

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x					x	x			

Výstupy:

- 16 pracovních smluv se streetworkers
- min. 700 uzavřených dohod o účasti v projektu

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Položky 1.1.1.1.09, 1.1.1.1.10, 1.1.1.1.11, 1.1.1.1.12, 1.1.1.1.13, 1.1.1.1.14 - Streetworker - Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - ZS na 0,5 úvazek od 1.3.2016 (32 měsíců) při platu 14 000,- Kč hrubého (18 760,- vč. odvodů) - celkem 7 804 160,- Kč

Položka 1.1.1.1.08 - Streetworker – Člověk v tísní (4) - ZS na 0,5 úvazek od 1.3.2016 (32 měsíců) při platu 12 108,21 Kč hrubého (16 225,- vč. odvodů) - celkem 1 800 960,- Kč

Dále se na realizaci této KA budou spolupodílet jednotliví osobní poradci a regionální koordinátoři projektových aktivit (hrazení z NN partnerů).



KA 05 Poradenská činnost

Poskytované poradenství cílové skupině bude mít podobu:

- a) Individuálního poradenství k trhu práce
- b) Odborného individuálního poradenství

Individuální poradenství k trhu práce

Bude poskytováno průběžné po celou dobu realizace projektu. Půjde o individuální poradenství směřované převážně k trhu práce. Osobní poradci budou po celou dobu projektu se svými klienty intenzivně spolupracovat a udržovat u nich vysokou míru motivace, změnit svou aktuálně nepříznivou situaci na trhu práce i ve společnosti obecně.

Pracoviště THD budou klientům k dispozici každý pracovní den v rozsahu 8:00 - 16:00 hod. V těchto hodinách budou probíhat jednak plánované schůzky s jednotlivými klienty a zároveň bude pracoviště k dispozici klientům i nad rámec těchto schůzek, např. k využívání IT techniky k hledání zaměstnání, psaní životopisu, oslovování zaměstnavatelů a podobně.

O poskytovaném poradenství budou vedeny písemné záznamy do osobních složek cílové skupiny. Cílové skupiny budou mít za povinnost účastnit se poradenské aktivity v minimálním rozsahu 1x za 14 dnů. Bude-li to situace vyžadovat, bude nastaven i přísnější režim v podobě častější účasti na této projektové aktivitě. Pracoviště i osobní poradci však budou cílové skupině k dispozici kdykoliv si to bude cílová skupina přát či bude-li to pro ni užitečné.

Poradenství bude obsahově zaměřené na zpracování Individuálních akčních plánů CS, informování o volných pracovních místech, poradenství v oblasti dluhové problematiky, bydlení, státních sociálních dávkách, trénink přípravy životopisu, motivačního dopisu, informace z oblasti pracovního práva apod.

Další důležitou součástí činnosti osobních poradců bude poradenství ve vztahu k trhu práce. Poradci budou klientům poskytovat nezbytné poradenství a servis při jejich komunikaci s potenciálními zaměstnavateli a to včetně případného doprovodu na pracovní pohovory, bude-li to nezbytné. Osobní poradce bude klientovi případně k dispozici s poradenstvím a souvisejícím servisem i po jeho nástupu do zaměstnání, bude-li to vzhledem k okolnostem a individuálním potřebám klienta třeba. Tím budou odbourávány a minimalizovány případné třecí plochy mezi novým zaměstnancem a jeho zaměstnavatelem.



Významná bude i terénní poradenská práce. Jednotliví streetwerkeři budou s cílovými skupinami pracovat přímo v terénu, budou jim pomáhat s řešením jejich případných problémů přímo v místě jejich bydliště, či dohledávat ty klienty, kteří z nějakého důvodu přestanou komunikovat se svým osobním poradcem, či si plnit své projektové povinnosti.

Odborné individuální poradenství

Druhá složka tohoto poradenství bude individualizovaná pouze pro ty klienty, u kterých jeho potřebu definuje na základě úvodního setkání s klientem jeho osobní poradce. Půjde o odborné psychologické poradenství, napomáhající klientovi ujasnit si své další profesní a osobnostní směřování. Půjde o výjimečný nástroj u té CS, která nedokončila své vzdělání, nemá ujasněnu svou budoucí profesní orientaci, či z důvodů potřeb trhu práce potřebuje stávající nevyhovující kvalifikaci změnit. Jak již bylo uvedeno, pro tuto aktivitu budou jednotliví klienti doporučováni jejich osobními poradci na základě úvodních setkání a tato činnost bude zajištěna subdodavatelsky prostřednictvím odborného psychologa. Celkem předpokládá žadatel uskutečnění 70-ti takovýchto odborných psychologických poradenství.

Odpovědnost:

Partneři projektu Člověk v tísni, Most k naději, KHK, Omni Tempore, Dům romské kultury a PRO LITVÍNOV o.p.s.

Harmonogram:

Klíčová aktivita bude probíhat od 1. 6. 2016 do konce projektu.

Odborné psychologické poradenství pak vždy v prvních dvou měsících po vstupu do projektu - 5,6/16; 10,11/16; 4,5/17; 10,11/ 17

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					x	x	x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



Výstupy:

- návštěvní knihy THD v počtu 16 ks.
- osobní složky klientů v počtu 700
- zprávy z odborného individuálního poradenství v počtu 70 ks

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Náklady na tuto KA se do značné míry logicky rovnají nákladům na KA 02 - mzda osobních poradců, vybavení THD a pronájem THD. Dále mzda streetworkerů.

Nad rámec těchto nákladů spadá do nákladů této KA ještě položka 1.1.4.2 Odborné individuální poradenství - jde o subdodávku odborného psychologického vyšetření 70 klientů projektu zajišťovaného odborníkem vybraným v souladu s pravidly OPZ při jednotkové ceně 4 000,- Kč - celkem 280 000,- Kč. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.



KA 06 Poradenský program "Nová perspektiva"

Poradenský program "Nová perspektiva" bude určen zejména cílové skupině mladých lidí do 29 let věku, která není začleněna na trh práce, není součástí vzdělávacího systému, je sociálně vyloučená či je sociálním vyloučením ohrožená. Dále půjde o cílovou skupinu, která opustila systém formálního vzdělávání (vzdělávání ve školách) a už se nechce do tohoto systému vracet.

Zejména tato cílová skupina potřebuje nový impuls v rámci svého stávajícího života. Ukázat novou perspektivu, obnovit či ukázat základní pracovní návyky, posílit sebevědomí, odpovědnost, prolomit negativní vzorce přenášené v rámci rodiny, ukázat cestu ze stávající zdánlivě bezvýchodné situace.

Proto bude pro tyto osoby připraven speciální motivační poradenský program "Nová perspektiva", který se uskuteční vždy jeden v každém okrese po ukončení KA 04 (6 okresů x 4 výběry = 24 kurzů) a to pro ty klienty, u nichž to doporučí jejich osobní poradce.

Místem výuky budou pracoviště THD. Časová dotace poradenského programu je stanovena na 50 hodin (10 pracovních dnů). Rámcově lze obsah poradenského programu definovat následovně:

- úvodní představení - 2 hod - skupinová hra
- právní minimum - 5 hod - frontální výuka / diskuse
- komunikační techniky - 10 hod - skupinová cvičení
- životopis a motivační dopis - 4 hod - praktické cvičení
- zásady telefonátu s potenciálním zaměstnavatelem - 3 hod - praktické cvičení
- motivační cvičení - 8 hod - skupinová cvičení
- současné požadavky trhu práce - 4 hod - diskuse
- problematika rovných příležitostí - 2 hod - diskuse
- setkání se zástupcem ÚP - 3 hod - diskuse
- dluhové poradenství a finanční gramotnost - 8 hod - frontální výuka / diskuse
- zakončení - 1 hod

Poradenský program bude ukončen závěrečným pohovorem a absolventi obdrží potvrzení o absolvování poradenského programu s celostátní platností, které bude osvědčovat absolvování poradenského programu včetně popisu jeho náplně.



Odpovědnost:

Omni Tempore ve spolupráci s KHK a HSRÚK

Harmonogram:

Jeden program v každém ze šesti okresů v termínech - 9/16; 10/16; 4/17; 10/17

2016											
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
							x	x			

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			x						x		

Výstupy:

- 24 x třídní kniha
- 24 x prezenční listiny
- 24 x fotodokumentace
- min. 288 absolventů programu
- min. 288 životopisů a motivačních dopisů

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

OSOBNÍ NÁKLADY

Položka 1.1.1.3.2 - Lektoři programu Nová perspektiva - Omni Tempore - DPP s úvazkem celkem ve výši 620 hodin rozdělených na 438 hodin výuky a 182 hodin přípravy při platu 206,- Kč na hodinu hrubého - celkem 127 720,- Kč

Položka 1.1.1.3.3 - Lektoři programu Nová perspektiva - KHK - DPP s úvazkem celkem ve výši 594 hodin rozdělených na 420 hodin výuky a 174 hodin přípravy při platu 206,- Kč na hodinu hrubého - celkem 122 364,- Kč

Položka 1.1.1.3.4 - Lektoři programu Nová perspektiva - HSRÚK - DPP s úvazkem celkem ve výši 382 hodin rozdělených na 270 hodin výuky a 112 hodin přípravy při platu 206,- Kč na hodinu hrubého - celkem 78 692,- Kč



Celkem bude v rámci poradenského programu Nová perspektiva odučeno 1200 vyučovacích hodin. Rozpočtováno je však jen 1128 hodin výuky a 468 hodin přípravy. 3 hodiny z každého kurzu věnované setkání se zástupcem ÚP totiž budou zajištěny ze strany tohoto partnera bez finančního příspěvku bezplatně.

NÁKLADY NA VYBAVENÍ

Pro potřeby této KA a dalších IT vzdělávacích aktivit projektu budou pořízeny dvě mobilní PC učebny (výuka kurzů bude koordinována tak, aby bylo možné obhospodařit 6 kurzů v jednom měsíci pouze těmito dvěma učebnami):

Položka 1.1.3.2.2.13 - Notebook - mobilní učebna - Omni Tempore - 12 NTB za 13 310,- Kč - celkem 159 720,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.14 - Notebook - mobilní učebna - KHK - 12 NTB za 13 310,- Kč - celkem 159 720,- Kč

Položka 1.1.3.2.1.12 - Kancelářský balík pro NTB - mobilní učebna - Omni Tempore - 12 kancelářských balíků za 6 292,- Kč - celkem 75 504,- Kč

Položka 1.1.3.2.1.13 - Kancelářský balík pro NTB - mobilní učebna - KHK - 12 kancelářských balíků za 6 292,- Kč - celkem 75 504,- Kč



KA 07 Poradenský program "Ze školy do podnikání"

Tato klíčová aktivita je převážně určena čerstvým absolventům škol a učilišť s prioritou technického vzdělání (např. elektrikáři, instalatéři, truhláři, zedníci, IT). Je tedy určena primárně absolventům neekonomicky zaměřených středoškolských vzdělávacích oborů, kteří mají zájem se v daném oboru uplatnit jako podnikatelé (zejména charakteru OSVČ), tedy vytvořit pracovní místo sám pro sebe, jako alternativu k zaměstnaneckému poměru.

Poradenský program umožní CS získat podnikatelské kompetence. Poradenství se soustředí především na získání informací spojených s problematikou živnostenského podnikání, vedení daňové evidence a účetní agendy, personálních činností, písemností podnikatele, marketingové činnosti apod.

Vhodné účastníky doporučí osobní poradci na základě průběžné poradenské práce s jednotlivými klienty, kdy poradce identifikuje vhodnost a potřebnost této KA pro daného klienta.

S ohledem na vysoké nároky na odbornost programu "Ze školy do podnikání" bude tato aktivita zajištěna formou subdodávky. Kurz bude důsledně zaměřován na praktickou stránku podnikání a bude využívat několika nástrojů výuky - jednak simulační software, který účastníkům umožní vyzkoušet si nejrozumnější podnikatelské situace a jejich dopady na podnikání. Dále bude využívat průvodce pro podnikání v konkrétních oborech, který nabízí velmi praktický přehled o cenových mapách (ceny práce, materiálů apod.), jež mají zásadní význam pro správné nastavení podnikatelského plánu a tedy úspěšného podnikání. Poslední, nejdůležitější částí kurzu bude "koučink" v podobě zapojení podnikatele - profesionála, který bude formou individuálních konzultací účastníkům pomáhat v rozvoji jejich schopností a dovedností zejména při nastavení podnikatelského plánu. Obsah takto nastaveného kurzu, stejně jako jeho jednotková cena (viz. Přehled nákladů) byl definován na základě předběžného průzkumu trhu zajištěného v součinnosti s partnerem projektu – KHK. Kurz bude ukončen závěrečným testem a úspěšní absolventi obdrží certifikát o absolvování kurzu.

Organizační součinnost v rámci těchto kurzů budou zajišťovat osobní poradci a koordinátoři. Délka kurzu bude stanovena na 50 vyučovacích hodin s kapacitou min. 6 osob.

Odpovědnost:

Partner projektu Krajská hospodářská komora.



Harmonogram:

Bude zajištěno celkem 8 kurzů (regionálně dle nejvyšších počtů klientů)

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								2 kurzy		2 kurzy

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				2 kurzy						2 kurzy	

Výstupy:

- 8 x třídní kniha
- 8 x prezenční listiny
- 8 x fotodokumentace
- min. 48 účastníků

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Položka 1.1.4.3 - Kurz začínajícího podnikatele - subdodávka 50-ti hodinového kurzu pro začínající podnikatele (8 kurzů po 6 osobách) za jednotkovou cenu 34 000,- Kč za kurz - celkem 272 000,- Kč. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.



KA 08 Program individuálního koučinku

Program individuálního koučinku bude určen těm zástupcům cílové skupiny, u nichž má hlavní limitující faktor ve vztahu k trhu práce své těžiště v jejich mysli a osobnosti.

Jde tedy o osoby, které jsou pro trh práce vybaveny odpovídajícím způsobem, ale brzdí je jejich vnitřní obavy či nedostatek sebevědomí a následkem toho se neodvážejí kontaktovat pro ně vhodného zaměstnavatele a získat zaměstnání.

Program individuálního koučinku pomůže klientům, kteří ho podstoupí odbourat tyto vnitřní bariéry mající často kořeny v nejrůznějších částech jejich osobnosti, když často nepochází přímo z pracovního prostředí, ale často vychází i z jiných osobních důvodů - "strach ze svých snů", "strach z chyb", "strach ze systému" (z nového, z nejistoty), "strach z konfliktu" (neřeším věci, nechci narušit vztahy, nedostatečná asertivita).

Vzhledem k předchozím zkušenostem realizačního týmu se předpokládá zařazení 35 klientů projektu do programu individuálního koučinku.

Půjde o ty klienty, u kterých bude předpoklad, že individuální koučink povede k jejich zařazení na trh práce nebo návratu na trh práce a udržení se na něm. Doporučení k jeho absolvování bude klientům dávat jejich osobní poradce, přičemž rozhodnutí k jeho absolvování musí vždy nakonec vyjít od klienta. V opačném případě je totiž dle zkušeností tento program neúčinný.

Program individuálního koučinku je plánován v rozsahu 15 hodin na jednoho účastníka.

Aktivita bude zajištěna subdodavatelsky odborníkem – profesionálním koučem s příslušnou odbornou kvalifikací.

Odpovědnost:

Partner projektu PRO LITVÍNOV o.p.s.

Harmonogram:

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							x	x	x	x



2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- 35 účastníků individuálního koučinku
- dokumentace z koučinku (osobní karty účastníků - prezenční listiny, závěrečné zprávy z koučinku)

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Položka 1.1.4.1 - Program individuálního koučinku - subdodávka 15-ti hodinového programu individuálního koučinku pro 35 osob za jednotkovou cenu 645,33 Kč za hodinu - celkem 525 hodin. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ. Jednotková cena je odvozena od průzkumu cen za odborný koučink veřejně dostupný např. na <http://www.acecoaching.eu/aktuality/nejcastejsi-dotazy>.



KA 09 Odborné a rekvalifikační vzdělávání

Limitujícím faktorem řady budoucích klientů projektu ve vztahu k současnému trhu práce bude chybějící či nevyhovující kvalifikace. Tento handicap jim bude pomáhat odstraňovat tato KA.

Ve spolupráci klient - osobní poradce dojde ke zmapování jednak zájmu jednotlivých klientů o případné odborné či rekvalifikační vzdělání a jednak potřeb tohoto vzdělání u jednotlivých klientů. Na základě tohoto zmapování budou následně určeny optimální kurzy odborného a rekvalifikačního vzdělávání s ohledem na míru zájmu klientů, optimální velikost studijních skupin, regionální složení zájemců a rozpočtové možnosti projektu.

Po stanovení těch neoptimálnějších kurzů zajistí žadatel prostřednictvím příslušných partnerů ad hoc nákup těchto kurzů v souladu s principy transparentnosti, otevřenosti a nediskriminace.

Na základě svých projektových zkušeností a projektových zkušeností svých partnerů očekává žadatel jako nejpoptávanější kurzy - IT dovednosti všech úrovní, řemeslné obory, službové obory, profesní rekvalifikace, administrativní činnosti i příprava na práci v sociálních službách.

Žadatel stanovuje jako minimální počet klientů, kteří nastoupí do odborného či rekvalifikačního vzdělávání, 200 osob, přičemž dle dosavadních zkušeností je odhadováno úspěšné ukončení kurzů u 80 %, tj. 160 osob.

Nad rámec výše uvedeného doplnil realizátor projektu v rámci nepodstatné změny této aktivity následující:

Rekvalifikační kurzy v režimu lidských zdrojů

Půjde o základní kurzy IT v rozsahu 120 hodin výuky / 6 kurzů (1 v každém okrese)

- předpokládaný počet účastníků 36 (6 x 6)

Kurz úklidové práce v rozsahu 40 hodin výuky / 2 kurzy v okrese Most

- předpokládaný počet účastníků 12 (2 x 6)

Kurz domovník v rozsahu 224 hodin výuky / 1 kurz v okrese Most

- předpokládaný počet účastníků 7 (1 x 7)

Jde o ty kurzy, o které projeví zájem klienti projektu, a které mají aktuálně akreditované někteří z partnerů projektu.



Kurzy budou zajišťovány lektory v režimu DPČ, přičemž mzda byla nastavena v souladu s pravidly OPZ. Mzdové náklady budou jedinými náklady kurzů, když výuka bude probíhat v jednotlivých THD a na PC zakoupených z projektu.

Kurz sociálních dovedností – 30 hodin výuky / 6 kurzů (1 v každém okrese)

- předpokládaný počet účastníků 36 (6 x 6)

Místem výuky budou pracoviště THD. Časová dotace poradenského programu je stanovena na 30 hodin (5 pracovních dnů). Rámcově lze obsah poradenského programu definovat následovně:

Právní základ sociální podpory v ČR - 3 hod - frontální výuka / diskuse

Systém sociálních dávek v ČR - 7 hod - frontální výuka / diskuse

- Přídavek na dítě
- Rodičovský příspěvek
- Příspěvek na bydlení
- Porodné

Podpora v nezaměstnanosti - 3 hod - frontální výuka / diskuse

Příslušnost jednotlivých úřadů - 3 hod - frontální výuka / diskuse

Vzory formulářů a jejich vyplňování - 7 hod – praktické cvičení

Problematika bezdomovectví a možnosti jeho řešení - 4 hod - frontální výuka / skupinová hra / diskuse

Riziko závislostí - 3 hod - frontální výuka / diskuse

Kurz bude vyučován lektory s odbornými znalostmi v příslušných oblastech. Půjde primárně o osoby, kterými disponují jednotliví partneři projektu v rámci své běžné činnosti (sociální poradci, odborníci na problematiku sociálního zabezpečení, bezdomovectví, adiktologie).

Absolvování tohoto kurzu budou vhodným klientům doporučovat jejich osobními poradci.

Odpovědnost:

Příslušní partneři projektu.



Harmonogram:

KA bude probíhat kontinuálně po celou dobu realizace počínaje říjnem 2016 dle aktuálních potřeb jednotlivých klientů a dle kapacitních možností zvolených subdodavatelů.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- smlouvy se subdodavateli
- třídní knihy
- prezenční listiny
- fotodokumentace
- osvědčení či certifikáty s celostátní platností, které budou osvědčovat absolvování odborného či rekvalifikačního vzdělávání včetně popisu jeho náplně a hodinových dotací
- min. 200 klientů nastoupí
- min. 160 úspěšně absoljuje

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:



Položka 1.1.4.4.1 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - ČvT - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 21 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 329 004,88 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.2 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - MKN - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 21 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 329 004,88 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.3 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - KHK - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 21 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 329 004,88 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.4 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - OT - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 21 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 329 004,88 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.5 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - DRK - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 7 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 109 668,29 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.6 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - PL - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 12 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 188 002,79 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.7 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - WL - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 6 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 94 001,39 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.1.2.5 Lektoři IT kurzů – Omni Tempore (DPČ na 1080 hodin) - hrubá hodinová mzda 400 Kč (536,- Kč vč. odvodů) – celkem 578 880,- Kč.

Položka 1.1.1.2.6 Lektoři kurzu sociálního zabezpečení – Omni Tempore (DPČ na 240 hodin) - hrubá hodinová mzda 400 Kč (536,- Kč vč. odvodů) – celkem 128 640,- Kč.

Položka 1.1.1.2.7 Lektoři kurzu úklidové práce – Dům romské kultury (DPČ na 120 hodin) - hrubá hodinová mzda 400 Kč (536,- Kč vč. odvodů) – celkem 64 320,- Kč.

Položka 1.1.1.2.8 Lektoři kurzu domovník – Dům romské kultury (DPČ na 324 hodin) - hrubá hodinová mzda 400 Kč (536,- Kč vč. odvodů) – celkem 173 664,- Kč.



Při plánování těchto nákladů je vycházeno z projektových zkušeností žadatele a jeho partnerů a z regionálně obvyklých cen.



KA 10 Poradenský program Motivace do práce

Tato klíčová aktivita bude pomáhat odbourávat jeden ze základních problémů zástupců CS ve vztahu k trhu práce, a tím jsou nereálné představy či mzdová očekávání, nesprávné povědomí o nárocích současného trhu práce, neodpovídající povědomí o poptávaných profesích a kvalifikacích.

Proto žadatel ve spolupráci s partnerem projektu Krajskou hospodářskou komorou zajistí tento program ve dvou na sebe navazujících pod aktivit.

A) Oborově zaměřené workshopy zástupců firem s CS

Jejich primárním cílem bude konfrontovat představy klientů projektu s realitou prostřednictvím workshopu s reálnými zaměstnavateli. Jejich cílem bude soustředit se na specifické obory a v jednom místě a čase koncentrovat prezentace více zaměstnavatelů, kteří klientům z pozice toho, kdo dává práci, představí požadavky současného trhu práce. Vedle poznatků o jednotlivých profesích půjde rovněž o aktivní zapojení cílové skupiny v rámci navazující diskuse.

Workshopů se budou účastnit také zástupci konkrétních zaměstnavatelů v jednotlivých oborech - např. mladí zaměstnanci, kteří v daném oboru úspěšně zahájili svou kariéru, což bude pro CS zajímavý motivační prvek. Workshopy jsou plánované jako jednodenní v celkovém rozsahu 5 hodin.

B) Exkurze do firem

Základem exkurzí bude možnost přímého seznámení CS s konkrétními provozy jednotlivých firem v rámci jejich "každodenního života", tedy zcela mimo rámec možností, které jsou pro CS běžné (např. v rámci pracovních pohovorů je možnost seznámení se s faktickou podobou pracoviště velmi omezená, někdy i zcela nulová). Díky exkurzím bude moci CS mnohem lépe a jasněji identifikovat, zda je daná společnost (resp. obecněji obor činnosti) pro jejich uplatnění zajímavá, zda by zvládali pracovní život v daném pracovním prostředí apod. - opět tak dojde k posílení jejich povědomí o realitě trhu práce a motivace vydat se touto cestou. Exkurze jsou plánovány jako jednodenní v celkovém rozsahu 5 hodin.

Odpovědnost:

Partner projektu – Krajská hospodářská komora

Harmonogram:

Průběžně po celou dobu realizace počínaje 10/16.



2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- min. 10 workshopů (v každém okrese min. 1) s min. 150 účastníky z CS
- min. 44 exkurzí napříč všemi 6 okresy s min. 250 účastníky z CS
- fotodokumentace

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA budou tvořeny:

Položka 1.1.1.3.1 - Odborný garant zaměstnavatele - KHK - DPP pro zástupce zaměstnavatelů účastnících se a zajišťujících 10 workshopů a 44 exkurzí (54 akcí po 5 hodinách při sazbě 330,- Kč na hodinu) - celkem 89 100,- Kč.



KA 11 Poradenský program Team

Poradenský program Team se zaměří na vytváření reálných pracovních zkušeností a dovedností a zároveň na vytváření základních pracovních návyků. Program bude mít dvě části:

A) Cvičné dílny - půjde o získávání nových pracovních zkušeností ve spolupráci se školami zřizovanými Ústeckým krajem v návaznosti na regionální potřeby trhu práce. Preferovány budou cvičné dílny v technických oborech a chemickém průmyslu. Dále budou realizovány cvičné dílny v administrativních činnostech či cvičné dílny v gastro oborech. Kromě samotného získávání pracovních zkušeností bude stejně významným efektem cvičných dílen získávání základních pracovních návyků, jako jsou dodržování pracovní doby, odpovědnost za svěřený úkol či potřeba dokončit kvalitně zadanou práci.

Cvičné dílny budou trvat 2 měsíce:

- první 2 týdny - docházka do cvičné dílny 1 x týdně (rozsah 3 hodiny)
- 3 - 4. týden - 2 x týdně (rozsah 3 hodiny)
- 5. - 6. týden - 3 x týdně (rozsah 4 hodiny)
- 7. - 8. týden - 5 x týdně (rozsah 8 hodin)

V rámci realizace projektu tento typ výcviku absolvuje min. 40 osob, kterým jeho absolvování doporučí s ohledem na jejich aktuální situaci jejich osobní poradce.

B) Beru to za své - tato část programu Team umožní výkon zaměstnání v režimu generační spolupráce metodou face to face, tj. sdílení jednoho pracovního místa zaměstnancem v předdůchodovém věku (50+) a mladého nového zaměstnance. Zaměstnavatel zaměstná na své náklady tuto novou pracovní sílu v režimu dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr ve formátu tzv. nekolidujícího zaměstnání. Tento zaměstnanec tak i nadále zůstává klientem projektu a získává prostor na zapracování se ve spolupráci se starším zkušeným pracovníkem. V případě úspěšného zapracování se a osvědčení se v očích zaměstnavatele, bude tomuto zaměstnavateli nabídnuta možnost změny tohoto pracovního úvazku na úvazek plný formou dotovaného pracovního místa v rámci KA 12 Zprostředkování zaměstnání.

V opačném případě se klient s nově nabytými zkušenostmi a dovednostmi vrací zpět do projektu, může nadále využívat jeho aktivit a pokračuje snaha, zprostředkovat mu zaměstnání.



Tato část poradenského programu Team bude trvat 2 měsíce a absolvuje ji 30 klientů projektu, kterým její absolvování doporučí s ohledem na jejich aktuální situaci jejich osobní poradce.

Odpovědnost:

Žadatel spolu s partnery Krajskou hospodářskou komorou a HSRÚK

Harmonogram:

Průběžně po celou dobu realizace počínaje 10/16 dle aktuálních potřeb.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- min. 40 absolventů podprogramu cvičných dílen
- min. 30 absolventů podprogramu Beru to za své
- osvědčení a reference od škol a zaměstnavatelů
- fotodokumentace



Přehled nákladů

Náklady na tuto KA budou tvořeny:

Položka 1.1.1.2.4 - Vedoucí cvičných dílen - ÚK - DPČ s lektory specialisty z jednotlivých škol Ústeckého kraje, kde bude tato KA zajišťována, v rozsahu 1220 hodin (1 cvičná dílna představuje rozsah 122 hodin doзору / odborného vedení. Žadatel předpokládá celkem 10 cvičných dílen pro celkem 40 klientů projektu). Sazba je s ohledem na vysokou míru odbornosti a odpovědnosti stanovena na 300,- Kč hrubého za hodinu (402,- vč. odvodů) - celkem 490 440,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.9 - Pronájem cvičných dílen (1220 hod.) - ÚK - 1 cvičná dílna představuje rozsah 122 hodin pronájmu. Žadatel předpokládá celkem 10 cvičných dílen pro celkem 40 klientů projektu. Sazba za hodinu pronájmu je stanovena v souladu s cenami místně obvyklými na 230,- Kč za hodinu - celkem 280 600,- Kč

Případný výukový materiál bude pořizován ad hoc z nepřímých nákladů projektu.



KA 12 Zprostředkování zaměstnání

Zprostředkovat pro CS udržitelné zaměstnání bude jedním z hlavních cílů projektu.

Žadatel ve spolupráci s partnery projektu plánuje podpořit úhradou mzdových nákladů **vytvoření 133 nových pracovních míst (PM)** a **udržení dalších 50 pracovních míst (PM)**. Zároveň budou pro klienty po celou dobu zprostředkovávána PM nedotovaná.

Tato aktivita bude s ohledem na velké penzum práce a regionální rozlehlost zajišťována třemi odbornými pracovníky spolupráce se zaměstnavateli na plný úvazek, z nichž každý bude mít na starosti dva okresy. Samozřejmostí bude jejich úzká spolupráce s osobními poradci a dále využívání široké sítě kontaktů partnera projektu KHK. Odborní pracovníci budou dále pracovat s veřejně dostupnými databázemi pracovních příležitostí, databázemi pracovních příležitostí ÚP ČR a s podklady externí agentury práce, která bude vybrána v souladu s pravidly OPZ a která bude zajišťovat samotné zprostředkování zaměstnání.

S ohledem na vysoký počet klientů, celkem 16 pracovišť THD a velké území realizace bude třeba zajistit, aby odborní pracovníci měli k dispozici neustálý přehled o všech klientech projektu, jejich osobních údajích, kvalifikaci, pracovních zkušenostech a dovednostech.

Může nastat situace, kdy nebude pro potenciálního zaměstnavatele k dispozici vhodný klient v dané lokalitě, ale projekt bude disponovat jiným vhodným klientem např. ve vedlejším okrese, o kterém by bez této databáze příslušný odpovědný pracovník neměl povědomí.

Proto žadatel předpokládá zřízení samostatných webových stránek projektu formou subdodávky. Zde bude kromě klasických informací o projektu zřízena jejich důležitější část a to zaheslovaná sekce s podrobnou databází všech klientů projektu umožňující rychlé filtrování a vyhledávání. V rámci této databáze budou uvedeny jednak identifikace klienta (jméno, příjmení, datum narození), dále kontakt (telefon, adresa, jiné – skype, facebook, ICQ), dále řada sledovaných položek z hlediska profesní kvalifikace a předpokladů (pracovní zkušenosti, dovednosti a praxe, jazyky, řidičské průkazy, IT dovednosti a jiné).

Zároveň zde bude evidována dosavadní a aktuální projektová činnost klienta (tj. kterými KA doposud prošel a kterou absoluuje právě nyní).

Celá tato část KA 12 bude samozřejmě realizována zcela v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.



Odpovědnost:

Partner projektu - Omni Tempore o.p.s. a KHK

Harmonogram:

Po celou dobu realizace počínaje 9/16.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- 133 pracovních smluv a Dohod o umístění na nově vytvořená dotovaná PM
- 50 pracovních smluv a Dohod o umístění na udržená dotovaná PM
- min. dalších 80 pracovních smluv na nedotovaná PM
- webová databáze klientů se zaheslovanou částí

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA budou tvořeny:

Položka 1.1.1.1.15 - Odborný pracovník spolupráce se zaměstnavateli - KHK - 3 osoby na ZS na plný úvazek od 1. 3. 2016 (32 měsíců) při platu 28 200,- Kč hrubého (37 788,- vč. odvodů) - celkem 3 627 648,- Kč



Položka 1.1.3.2.2.10 - Notebook - odborní pracovníci spolupráce se zaměstnavateli - KHK - 3 NTB za 13 310,- Kč - celkem 39 930,- Kč

Položka 1.1.3.2.1.09 - Kancelářský balík pro NTB - odborní pracovníci spolupráce se zaměstnavateli - KHK - 3 kancelářské balíky za 6 292,- Kč - celkem 18 876,- Kč

Položka 1.1.4.5 - Tvorba webové databáze klientů a stránek projektu - půjde o sofistikovaný produkt umožňující kterémukoliv členovi realizačního týmu, který bude oprávněn vstupovat do zaheslované sekce, okamžitě zjistit široké množství informací relevantních ve vztahu k trhu práce a k projektovým aktivitám o kterémkoli klientovi projektu. Databáze bude zároveň obsahovat řadu vyhledávacích filtrů. Vzhledem k tomu, že bude zpracována jako webové rozhraní, bude coby sekundární efekt sloužit její nezaheslovaná část jako webové stránky projektu. Vzhledem k vysoké očekávané náročnosti na tvorbu tohoto produktu a zároveň vzhledem k požadavku na značnou rychlost jeho vytvoření (musí fungovat od 1. 4. 2016, aby bylo možno okamžitě začít zadávat data prvních klientů), stanovil žadatel ve spolupráci s partnery projektu předpokládanou cenu na 88 814,- Kč. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

1.1.4.6 - Agentura práce - agentura práce zvolená v souladu s pravidly OPZ zprostředkuje a zadministruje uzavření celkem 180 dotovaných pracovních míst při jednotkové ceně 968,- Kč za jedno - celkem 174 240,- Kč. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.



KA 13 Doprovodná opatření

Úkolem doprovodných opatření je odbourat co nejvíce faktorů bránících klientům účastnit se projektových aktivit a aktivního hledání zaměstnání. Z tohoto důvodu je projektová žádost a tato KA koncipována tak, aby klientovi nevznikali s účastí v projektu žádné další náklady, které by zatěžovaly jeho osobní rozpočet. Z toho důvodu žadatel počítá s poměrně širokým spektrem doprovodných opatření:

1) Mzdové příspěvky - v souvislosti s KA 12 budou jedním z doprovodných opatření mzdové příspěvky hradící budoucím zaměstnavatelům mzdové náklady budoucích zaměstnanců z řad projektu po dobu 12 měsíců

2) Cestovné a stravné - proplacení cestovních nákladů na hromadnou dopravu účastníků projektu do místa a z místa konání projektových aktivit. V případě, že se účastník projektu bude účastnit projektové aktivity v rozsahu delším než je 5 hodin denně, bude mu zajištěno stravování.

3) Příspěvek na péči o dítě či jinou závislou osobu

4) Jiné - v případě, že účastník projektu bude potřebovat potvrzení o zdravotní způsobilosti, náklady za vstupní lékařskou prohlídku, za výpis z rejstříku trestů v souvislosti s nástupem do některé projektové aktivity či do pracovního poměru, budou mu tyto náklady proplaceny.

Odpovědnost:

Ústecký kraj a partneři KHK a Omni Tempore

Harmonogram:

Průběžně po celou dobu projektu počínaje prvními vstupy do projektu.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	x	x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- doklady doprovodných opatření
- podepsané protokoly
- výdajové doklady

Přehled nákladů

Náklady této KA budou tvořeny:

Položka 1.1.6.1.1 - Mzdové příspěvky - 180 dot. míst na 12 měsíců - ÚK - bude zprostředkováno celkem 183 dotovaných pracovních míst na 12 měsíců, přičemž zaměstnavatelům budou hrazeny mzdové náklady na jedno dotované místo ve výši 20 800,- Kč měsíčně (15 522,39 Kč hrubého) - celkem 45 676 800,- Kč

Všechny další položky v rámci přímé podpory cílové skupiny jsou rozpočtovány jako soubor na základě kvalifikovaného odhadu žadatele a jeho partnerů s přihlédnutím k jejich projektovým zkušenostem a k velikosti CS.

Položka 1.1.6.2.1 - Cestovné CS - soubor ve výši 178 408,- Kč - cestovné bude klientům projektu vypláceno v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ. Položka bude v rozpočtu partnera KHK. Navýšeno na základě požadavku výběrové komise.

Položka 1.1.6.3.1 - Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby - soubor ve výši 50 000,- Kč - příspěvek bude klientům projektu vyplácen v odůvodněných případech v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ. Položka bude v rozpočtu partnera KHK.

Položka 1.1.6.5.1 - Potvrzení o zdrav. způs., vstupní lékařské prohlídky, výpis z RT - soubor ve výši 30 000,- Kč - sem spadají potvrzení o zdravotní způsobilosti, náklady za vstupní lékařskou prohlídku, za výpis z rejstříku trestů v souvislosti s nástupem do některé projektové aktivity či do pracovního poměru. Příspěvky budou klientům projektu vypláceny v odůvodněných případech v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ. Položka bude v rozpočtu partnera KHK.



Hrazeno z NN - Stravné CS - soubor ve výši 600 000,- Kč - stravné bude klientům projektu vypláceno v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ. Položka bude hrazena z NN partnera Omni Tempore.



KA 14 Koordinace projektových aktivit a průběžná evaluace

Tato klíčová aktivita bude mít dvě části:

A) První z nich jsou vnitřní řídicí mechanismy v rámci realizačního týmu směřující ke kvalitnímu řízení projektu rozsáhlého jak co do území, počtu klientů, tak co do počtu zapojených subjektů. Za tímto účelem budou vytvořeny pozice manažerů projektu, dvou regionálních koordinátorů projektových aktivit na plný úvazek odpovídajících vždy za tři okresy (1 - MO, CV, LN; 2 - ÚL, TP, LT), a 6 administrátorů projektů (1 na okres).

Nezbytným předpokladem je intenzivní spolupráce a komunikace celého projektového partnerství. Z toho důvodu bude ustaven řídicí tým projektu tvořený jednak výše uvedenými pozicemi a dále po min. jednom zástupci žadatele a partnerů. Tento tým se kromě očekávané intenzivní běžné komunikace bude scházet jednou měsíčně na pravidelných poradách, které budou směřovány zejména ke koordinaci plánovaných aktivit. V jejich rámci budou dále přijímána ad hoc nápravná opatření k odstranění případných identifikovaných nedostatků. Samozřejmě že nepůjde o nijak uzavřený orgán a naopak je předpoklad nárazové účasti zástupců spolupracujících subjektů (města, obce, neziskový sektor), pokud to bude zrovna pro danou fázi projektu vhodné.

B) Propojenou součástí koordinace projektových aktivit bude zajišťování zpětné evaluační vazby od klientů projektu formou dotazníků. Žadatel předpokládá min. 8 takovýchto šetření v průběhu realizace projektu. Zprávy z těchto šetření budou sloužit jako zdroj informací pro přijímání případných nápravných opatření či korektur projektových aktivit. Žadatel a jeho partneři mají s touto činností velmi dobré zkušenosti. Klienti projektu díky tomu, že mohou ovlivňovat jeho průběh a kvalitu, jsou takto ještě více vtaženi do jeho realizace a jejich motivace je tím násobena. Vzhledem k vysokému počtu klientů a regionální rozsáhlosti projektu se této činnosti a zpracovávání podrobných evaluačních zpráv bude věnovat jeden speciální pracovník pro evaluaci.

Odpovědnost:

Celé projektové partnerství

Harmonogram:

Jednání ŘT průběžně jednou za měsíc po celou dobu projektu.

Evaluace - 8,10/16; 2,6,10/17; 1,4,8/18



2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	x	x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- zápisy a prezenční listiny z jednání ŘT
- fotodokumentace
- minimálně 8 zpráv z evaluačního šetření

Přehled nákladů

Náklady na tuto aktivitu budou tvořeny:

Řízení projektu a koordinaci projektových aktivit budou zajišťovat zejména manažeři projektu (žadatel), finanční manažeři (žadatel), finanční specialista a analytik (žadatel), dva regionální koordinátoři projektových aktivit (Omni Tempore a PRO LITVÍNOV) a administrátoři projektu (Člověk v tísni, Most k naději, Omni Tempore, Dům romské kultury, PRO LITVÍNOV a HSRÚK). Všechny tyto osoby budou v souladu s pravidly OPZ placeny z nepřímých nákladů svých zaměstnavatelů. Ohledně popisu jejich pracovní náplně a mezd - viz. popis realizačního týmu projektu.

Položka 1.1.1.1.16 – Pracovník pro evaluaci - PRO LITVÍNOV - ZS na plný úvazek od 1. 3. 2016 (32 měsíců) při platu 30 000,- Kč hrubého (40 200,- vč. odvodů) - celkem 1 286 400,- Kč. Ohledně podrobného popisu jeho pracovní náplně - viz. popis realizačního týmu projektu.



Dále:

Položka 1.1.3.2.2.01 - Notebook - projektoví a finanční manažeři - ÚK - 2 NTB za 0,- Kč - celkem 0,- Kč – vynulováno na základě požadavku výběrové komise

Položka 1.1.3.2.1.01 - Kancelářský balík pro NTB - projektoví a finanční manažeři - ÚK - 2 kancelářské balíky za 0,- Kč - celkem 0,- Kč – vynulováno na základě požadavku výběrové komise

Položky 1.1.3.2.2.11, 1.1.3.2.2.12 - Notebook - regionální koordinátor projektových aktivit - Omni Tempore, PRO LITVÍNOV - 2 NTB za 0,- Kč - celkem 0,- Kč – vynulováno na základě požadavku výběrové komise

Položky 1.1.3.2.1.10, 1.1.3.2.1.11 - Kancelářský balík pro NTB - regionální koordinátor projektových aktivit - Omni Tempore, PRO LITVÍNOV - 2 kancelářské balíky za 0,- Kč - celkem 0,- Kč – vynulováno na základě požadavku výběrové komise



POPIS KLÍČOVÝCH AKTIVIT PROJEKTU TRANSFER

Název projektu: **Komplexní program podpory mladých lidí na trhu práce v Ústeckém kraji - TRANSFER**

Žadatel: Ústecký kraj

Délka trvání projektu: 1. 2. 2016 – 31. 10. 2018

Prioritní osa: 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly

Investiční priorita: 1.5 Trvalé začlenění mladých lidí na trh práce, mimo jiné pomocí „záruky pro mladé lidi“, a to zejména těch, kteří nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě, včetně těch mladých lidí, kterým hrozí sociální vyloučení, a mladých lidí z marginalizovaných komunit

Číslo výzvy: 03_15_116

S ohledem na limit 2000 znaků u popisu jednotlivých klíčových aktivit a v souladu se stanoviskem kontaktní osoby výzvy č. 03_15_116 pana Ing. Tomáše Trávníčka se rozhodl žadatel zpracovat podrobný popis všech klíčových aktivit projektu TRANSFER včetně přehledu jejich nákladů do této samostatné přílohy.

Zpracovala: Ing. Petra Lafková, vedoucí sociálního odboru KÚÚK



Zdůvodnění výběru jednotlivých partnerů do projektu

Níže žadatel specifikuje důvod pro výběr jednotlivých partnerů do projektu, aby bylo možné sledovat naplnění principu partnerství.

Do projektu byli vybráni následující partneři:

WHITE LIGHT I. (spolek), IČ: 64676803

Člověk v tísni, o.p.s., IČ: 25755277

Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje, IČ: 70894612

OMNI TEMPORE o.p.s., IČ: 25436139

DŮM ROMSKÉ KULTURY o.p.s., IČ: 25441892

PRO LITVÍNOV, o.p.s., IČ: 22773436

Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje, IČ: 26530929

Most k naději (spolek), IČ: 63125137

Úřad práce České republiky, IČ: 72496991 – partner bez finančního příspěvku

Partneři WHITE LIGHT I., Člověk v tísni, o.p.s., OMNI TEMPORE o.p.s., DŮM ROMSKÉ KULTURY o.p.s., PRO LITVÍNOV, o.p.s. a Most k naději jsou neziskové organizace, které byly do projektu vybrány s ohledem na jejich důkladnou znalost cílové skupiny, dlouholeté zkušenosti s prací s touto CS, znalosti místních specifik a poměrů. Těžiště jejich zapojení do projektu bude ležet především v práci s CS (podrobněji popsáno v rámci popisu jednotlivých klíčových aktivit).

Partneři Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje a Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje byli do projektu vybráni především s ohledem na jejich navázanost na zaměstnavatelské prostředí v rámci Ústeckého kraje. Těžiště jejich zapojení do projektu bude ležet v řadě klíčových aktivit projektu (podrobněji popsáno v rámci popisu jednotlivých klíčových aktivit).

Úřad práce České republiky, v pozici partnera bez finančního příspěvku, byl do projektu vybrán s ohledem na nutnou míru koordinace několika projektových aktivit a sdílení řady informací s tímto subjektem.



KA 01 Ustavení krajského poradenského týmu

Jádrem této klíčové aktivity bude vytvořit pro potřeby cílové skupiny dostatečnou odbornou kooperující platformu všech výrazných subjektů trhu práce, která by vahou svých rozhodnutí mohla přispět ke zlepšení postavení cílové skupiny na trhu práce a ve společnosti obecně. Projekt bude ve své realizaci pokrývat celkem 6 ze 7 okresů ÚK (CV, LT, LN, MO, TP a ÚL). Půjde tedy o území nejen velké rozlohou, ale rovněž značně nesourodé z hlediska místních regionálních potřeb.

Proto žadatel připravil tuto KA a úmyslně ji stanovil jako KA 01. Na samém počátku projektu tak budou k jeho realizaci přizváni kromě zástupců žadatele a partnerů projektu ještě zástupci spolupracujících subjektů (měst a obcí v 6 zapojených regionech), zástupci neziskového sektoru profilujícího se na CS tohoto projektu, zástupci ÚP či zástupci zaměstnavatelů. Příjemce předpokládá složení tohoto týmu v max. počtu 20 odpovědných osob. Předpoklad složení tohoto 20-ti členného týmu je následující – žadatel (2 osoby), za partnery projektu WHITE LIGHT I., Člověk v tísni, o.p.s., OMNI TEMPORE o.p.s., DŮM ROMSKÉ KULTURY o.p.s., PRO LITVÍNOV, o.p.s., Most k naději, ÚP ČR, Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje a Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje (9 osob). Dále po jednom zástupci měst Ústí nad Labem, Teplice, Most, Litvínov, Litoměřice, Chomutov, Roudnice nad Labem a Louny (8 osob) a zástupce Oblastní charity (1 osoba).

V rámci tohoto týmu bude úřad práce plnit úlohu odborné garance zejména vzdělávacích a rekvalifikačních programů, případně využívání dalších nástrojů Aktivní politiky zaměstnanosti pro CS, bude-li to nezbytné. V rámci této platformy bude též zamezováno duplicitě předkládané projektové žádosti s projekty Úřadu práce ČR tak, aby bylo vyloučeno dvojí financování. Budou tedy komunikovány zástupci CS s cílem nutnosti jejich implementace pouze do jednoho pracovního programu v rámci IP 1.5.

Ze zástupců jednotlivých subjektů pak bude ustaven široký krajský poradenský tým. Ten bude mít při samotné realizaci projektu nezastupitelnou úlohu hned ve dvou ohledech. Za prvé bude poskytovat nezbytný náhled "zdola", tj. pohled a názor přímo z konkrétního místa realizace projektové aktivity. Tím bude umožňovat realizačnímu týmu pružně reagovat na místní specifika a reflektovat aktuální potřeby té které lokality.

Hlavní přínos takto vytvořeného partnerství pro cílové skupiny i projekt obecně můžeme shrnout do následujících oblastí:

- A. Bude komunikován a realizován systém kontroly CS zařazených do projektu s aktivitami dalších projektů v rámci IP 1.5 OPZ s cílem zamezení duplicit



- B. Budou projednávány možnosti či potřeby místních samospráv (měst a obcí), při vytváření pracovních příležitostí pro CS, případně projednáváno doplnění odborných služeb nad rámec pracovního programu předkládaného projektového záměru zejména ze sociální oblasti
- C. Budou projednávány možnosti a potřeby regionálních zaměstnavatelů s ohledem na možnosti výkonů odborných praxí, stáží, pracovních ochutnávek apod. pro cílovou skupinu včetně možností vytváření pracovních míst pro cílovou skupinu
- D. Budou projednávány možnosti kapacit škol, při přípravě a případně realizaci programů pro cílovou skupinu s cílem vrátit ji na trh práce.

Všechny aktivity tedy budou směřovány výhradně k podpoře cílových skupin zapojených do projektu. Činnost tohoto týmu bude mít podobu pravidelných setkání v tříměsíčních intervalech, přičemž jeho složení nebude v žádné fázi projektu uzavřené, ale bude se průběžně měnit dle aktuálních potřeb projektu.

Odpovědnost:

Za realizaci bude odpovědný přímo žadatel.

Harmonogram:

Ustavující jednání se uskuteční v posledních dnech prvního měsíce realizace projektu (6/16), kdy bude tento tým ustanoven na základě série pozvánek směřovaných vytipovaným subjektům a na základě úvodního zasedání. Dále pak 8, 11/16; 2, 5, 8, 11/17; 2, 5, 8, 10/18.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x		x			x	

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x			x			x			x	



2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x			x			x		x		

Výstupy:

Pozvánky, prezenční listiny, zápisy z jednání, fotodokumentace.

Přehled nákladů

Veškeré náklady na tuto KA včetně nákladů na zajištění vhodných konferenčních prostor a občerstvení ponese žadatel v rámci svých nepřímých nákladů.



KA 02 Ustanovení sítě krajských poradenských pracovišť - TRANSFER HELP DESK (THD)

Vzhledem ke skutečnosti, že cílovou skupinu bude projektový tým prioritně vybírat z řad cílové skupiny, která není evidovaná na místně příslušném úřadu práce jako uchazeči o zaměstnání, bude nezbytné věnovat velké úsilí přímé terénní práci. Zvolená cílová skupina je nesmírně obtížná, zpravidla se bude jednat o cílovou skupinu se širokým spektrem závislostí, cílovou skupinu sankčně vyřazenou z evidence uchazečů o zaměstnání, cílovou skupinu sociálně vyloučenou apod. Charakter cílové skupiny, u níž naprosto absentuje motivace svou životní situaci změnit, poruchy chování, nízká či žádná kvalifikace a přijímání skutečnosti, že závislost na systému státní sociální podpory je doživotní a příjemná, vyžaduje vytvořit dobré poradenské zázemí i v menších regionech a tak eliminovat jakékoliv překážky, které by bránily cílové skupině se do pracovního programu předkládané projektové žádosti zapojit. Žadatel musí vytvořit hustou síť poradenských pracovišť, tak aby eliminoval překážku dojíždění do místa konání projektových aktivit, umožnil poradcům a streetworkerům efektivní práci s cílovými skupinami a úzkou spolupráci s místními aktéry trhu práce.

Z těchto důvodů bude hned v prvním měsíci realizace projektu ustaveno celkem 16 kontaktních poradenských center - THD. Ta budou zřízena v odpovídajících pronajatých prostorech v následujících městech - Bílina, Chomutov, Kadaň, Litoměřice, Litvínov, Litvínov - Janov, Louny, Lovosice, Meziboří, Most, Most - Chánov, Podbořany, Roudnice nad Labem, Teplice, Ústí nad Labem a Žatec. Takto rozmístěná poradenská pracoviště budou optimálně pokrývat celé území realizace projektu a zároveň umožní všem klientům projektu, mít v přiměřené docházkové vzdálenosti své poradenské pracoviště s přiděleným poradcem. Právě blízkost jednotlivých THD ke klientům projektu je nezbytná, neboť klienti často nedisponují ani tak malými finančními prostředky, které by jim umožňovaly úhradu minimálních výdajů na dojíždění do místa konání projektových aktivit a to i přesto, že jim tyto prostředky budou zpětně refundovány na základě předložených dokladů (pokud by byla splněna pravidla OPZ) z rozpočtu projektu.

Poradenská pracoviště budou splňovat standartní podmínky pro skupinovou a individuální poradenskou práci. Minimální rozsah těchto pracovišť bude jedna místnost pro skupinové poradenství, jedna místnost pro individuální poradenství, vstupní prostory, sociální zařízení a jedno odborné pracoviště (kancelář) pro odborné poradce. Všechny prostory budou pronajímány včetně nábytku. Dále bude každé THD vybaveno potřebnou technikou z prostředků projektu (podrobněji viz přehled nákladů).



Každé z pracovišť bude obsazeno osobním poradcem na HPP na plný úvazek. Půjde o osobu s dostatečnými osobnostními kompetencemi pro výkon této pozice.

Odpovědnost:

Partneři projektu:

Člověk v tísni (THD v Ústí nad Labem, Bílině a Chomutově)

Most k naději (THD v Mostě, Lounech a Žatci)

KHK (THD v Lovosicích, Podbořanech a Roudnici nad Labem)

Omni Tempore (THD v Litoměřicích, Kadani a Litvínově - Janově)

Dům romské kultury (THD v Mostě - Chánov)

PRO LITVÍNOV o.p.s. (THD v Litvínově a Meziboří)

WHITE LIGHT (THD v Teplicích)

Harmonogram:

Jednotlivá pracoviště budou pronajata a vybavena v prvním měsíci realizace projektu (6/16). V tomto měsíci budou zároveň vybráni vhodní osobní poradci, se kterými bude uzavřena pracovní smlouva od 1. 6. 2016. Samotná KA je pak aktivitou průběžnou, která bude zajišťována, až do konce realizace projektu.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	x	x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		



Výstupy:

- 16 fungujících a plně vybavených pracovišť ve složení kancelář a učebna pro cca 20 osob
- 16 pracovních smluv s osobními poradci na plný úvazek

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

1. OSOBNÍ NÁKLADY PORADCŮ

Položky 1.1.1.1.02, 1.1.1.1.03, 1.1.1.1.04, 1.1.1.1.05, 1.1.1.1.06, 1.1.1.1.07 - Osobní poradce - Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - ZS na plný úvazek od 1. 3. 2016 (32 měsíců) při platu 25 500,- Kč hrubého (34 170,- vč. odvodů) - celkem 14 214 720,- Kč

Položka 1.1.1.1.01 - Osobní poradce - Člověk v tísní (4) - ZS na plný úvazek (108 měsíců) při platu 22 666,66 Kč hrubého (30 373,33 vč. odvodů) - celkem 3 280 320,- Kč

2. PRONÁJEM THD

Položka 1.1.3.2.4.1. - Pronájem THD Chomutov - Člověk v tísní - od 1. 2. 2016 (33 měsíců) za průměrnou cenu 5 000,- Kč měsíčně - celkem 165 000,- Kč.

Položka 1.1.3.2.4.2. - Pronájem THD Ústí n. L. - Člověk v tísní - od 1. 2. 2016 (33 měsíců) za průměrnou cenu 3 000,- Kč měsíčně - celkem 99 000,- Kč. Člověk v tísní zajistí pronájem vhodných prostor v této lokalitě díky jím uzavřené dlouhodobé smlouvě levněji.

Dále Člověk v tísní zajistí pronájem vhodných prostor v lokalitě Bílina díky jím uzavřené dlouhodobé smlouvě zcela zdarma.

Položka 1.1.3.2.4.3 - Pronájem THD - Most k naději (3) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 3 970,11 Kč měsíčně - celkem 345 400,- Kč



Položka 1.1.3.2.4.4. - Pronájem THD - KHK (3) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 6 666,67 Kč měsíčně - celkem 580 000,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.5. - Pronájem THD - Omni Tempore (3) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 4 022,99 Kč měsíčně - celkem 350 000,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.6. - Pronájem THD - Dům romské kultury (1) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 0,- Kč měsíčně - celkem 0,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.7. - Pronájem THD - PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - od 1. 2. 2016 (33 měsíců) za průměrnou cenu 5 000,- Kč měsíčně - celkem 330 000,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.8. - Pronájem THD - WHITE LIGHT (1) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 10 000,- Kč měsíčně - celkem 290 000,- Kč

3. VYBAVENÍ THD

Položky 1.1.3.2.2.02, 1.1.3.2.2.03, 1.1.3.2.2.04, 1.1.3.2.2.05, 1.1.3.2.2.06, 1.1.3.2.2.07, 1.1.3.2.2.08 - Notebook - osobní poradci a streetworkeri - Člověk v tísni (3), Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - 16 NTB za 13 310,- Kč - celkem 212 960,- Kč

Položky 1.1.3.2.1.02, 1.1.3.2.1.03, 1.1.3.2.1.04, 1.1.3.2.1.05, 1.1.3.2.1.06, 1.1.3.2.1.07, 1.1.3.2.1.08 - Kancelářský balík pro NTB - osobní poradci a streetworkeri - Člověk v tísni (3), Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - 16 kancelářských balíků za 6 292,- Kč - celkem 100 672,- Kč

Položky 1.1.3.2.2.15, 1.1.3.2.2.16, 1.1.3.2.2.17, 1.1.3.2.2.18, 1.1.3.2.2.19, 1.1.3.2.2.20, 1.1.3.2.2.21 - Mobilní telefon - osobní poradci a streetworkeri - Člověk v tísni (3), Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - 16 mobilních telefonů za 2 420,- Kč - celkem 38 720,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.22 - Multifunkční zařízení - vybavení THD pro potřeby CS - HSRÚK - 16 multifunkčních zařízení za 7 260,- Kč - celkem 116 160,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.09 - Notebook - vybavení THD pro potřeby CS - HSRÚK - 16 NTB za 13 310,- Kč - celkem 212 960,- Kč



Položka 1.1.3.2.1.14 - Kancelářský balík pro NTB - vybavení THD pro potřeby CS - HSRÚK - 16 kancelářských balíků za 6 292,- Kč - celkem 100 672,- Kč



KA 03 Krajská motivační informační kampaň

Tato KA reflektuje specifikum cílové skupiny tohoto projektu. Tedy skutečnost, že se bude do značné míry jednat o osoby, které existují mimo klasické struktury trhu práce (registrace na ÚP, vzdělávací systém). Proto bude třeba zajistit přenos primární informace o existenci projektu a jím nabízeném přínosu pro CS k co nejširšímu počtu potenciálních klientů projektu.

Sekundárním cílem této kampaně budou zaměstnavatelé, kteří díky této aktivitě získají informaci o existenci projektu a o tom, co jim nabízí.

Informační kampaň s cílem efektivního využívání zdrojů bude využívat zejména publicitních informačních kanálů Ústeckého kraje jako např. vysílání krajské TV, krajské noviny, možnosti umístění informačních letáků v síti krajských dopravců, využití prostor krajských škol pro předávání informací žákům posledních ročníků škol, webové stránky krajských škol, příspěvkových organizací kraje, či neziskového sektoru, který s Ústeckým krajem dlouhodobě spolupracuje.

Dalším komunikačním kanálem ve vztahu k cílové skupině projektu bude kampaň na sociálních sítích, jako na jednu z nejčastějších komunikačních platforem mladých osob.

Dále budou do této aktivity v co nejširší míře zapojeni rovněž partneři projektu a subjekty spolupracující v rámci KA 01.

Ve vztahu k zaměstnavatelům pak tuto kampaň povede partner projektu - Krajská hospodářská komora s tím, že v tomto případě bude obsahem sdělení logicky částečně jiná informace, než v kampani vedené směrem k cílovým skupinám projektu.

Odpovědnost:

Celkovou odpovědnost za tuto aktivitu bude mít partner projektu HSRÚK. Dílčí odpovědnost za část informační kampaně cílenou na zaměstnavatele pak Krajská hospodářská komora.

Harmonogram:

KA bude zahájena od samého počátku realizace projektu (6/16) a to přípravou vhodných propagačních materiálů a sdělení. Kampaň pak bude spuštěna v druhé polovině června 2016 a potrvá do konce srpna 2016. Dále se bude ještě třikrát opakovat a to vždy v dvouměsíčním předstihu před KA 04 jako její nezbytný základ (tedy 10,11/16; 1,2/17; 7,8/17)



2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	x		x	x	

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x					x	x				

Výstupy:

- sdělení na webových stránkách co nejširšího spektra zapojených subjektů
- propagační letáky (hromadná doprava, školy, veřejné prostory)
- spot pro vysílání v krajské TV
- tiskové zprávy
- informační kampaň na sociálních sítích
- propagace ve směru k zaměstnavatelům

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Veškeré náklady na tuto KA budou hrazeny z nepřímých nákladů.

Výdaje spojené s touto KA ponese ve svých nepřímých nákladech především partner projektu – HSRÚK. Primárně půjde o činnost pracovníka pro marketing a publicitu (hrazen z NN) a náklady na přípravu tiskových zpráv, tisk letáků, přípravu podkladů pro vysílání krajské TV, přípravu podkladů pro webové stránky zapojených subjektů, výlep na veřejných prostorech atd.

Sekundárně pak půjde rovněž o podpůrnou činnost ze strany manažerů projektu (hrazení z NN žadatele), regionálních koordinátorů projektových aktivit (hrazení z NN partnerů) a administrátorů projektu (hrazení z NN partnerů).



KA 04 Oslovení a výběr účastníků do projektu

Tato KA bude realizována ve třech úrovních, které se budou realizovat souběžně. Toto zvolené řešení přímo koresponduje s různorodostí CS projektu a se snahou podchytit a zapojit do projektu co nejširší spektrum osob, které budou skutečně jeho aktivity potřebovat. Strukturálně pak KA přímo vychází z KA 03.

KA bude mít několik složek, přičemž každá bude cílit na jiný segment CS projektu:

A. Oslovení prostřednictvím streetworkerů

v rámci této KA budou tyto osoby plnit nezastupitelnou roli. Půjde celkem o 16 pracovníků partnerů projektu – 1 pracovník na jeden THD. Tato osoba bude v rámci svého 0,5 úvazku průběžně po celou dobu projektu zajišťovat oslovování vhodných potenciálních klientů zejména mezi osobami existujícími zcela mimo struktury trhu práce (bezdomovci, osoby po výkonu trestu, osoby sociálně vyloučené, drogově závislí). V měsících, které budou vyhrazeny přímo pro výběry do projektu, pak bude koordinovat vstup těch, kteří projeví zájem. Předpokládaným těžištěm jejich činnosti budou sociálně vyloučené lokality ÚK. Dále budou odpovědní za přímou terénní práci s klienty. V případě např. nedocházky klientů na plánovaný pracovní program, budou klienty vyhledávat přímo v terénu a motivovat je k opětovnému dodržování pravidel a dohod. Budou plnit úlohu osobní asistence při doprovázení klientů na úřady či jiné subjekty státní správy, případně i zdravotnických zařízení bude-li to nezbytné.

B. Oslovení CS prostřednictvím ÚP

Ve spolupráci s ÚP budou podchycováni zejména bývalí uchazeči o zaměstnání, kteří byli z evidence ÚP sankčně vyřazeni, nicméně projektové aktivity budou otevřeny i řádným uchazečům o zaměstnání. Ve spolupráci s partnerem projektu – úřadem práce budou moci být organizovány nejen individuální vstupy do projektu ale i skupinové informační semináře pro potencionální vhodné cílové skupiny projektu. Touto metodou budou oslovovat CS osobní poradci – rozpočtováno v KA 02.

Žadatel plánuje vstup do projektu v kvantifikaci 700 cílových skupin.

Odpovědnost:

Globální odpovědnost ponese žadatel. Partneři projektu budou odpovědní za vždy jasně vymezenou regionální část.



Harmonogram:

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					x	x		x	x	

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x					x	x			

Výstupy:

- 16 pracovních smluv se streetworkers
- min. 700 uzavřených dohod o účasti v projektu

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Položky 1.1.1.1.09, 1.1.1.1.10, 1.1.1.1.11, 1.1.1.1.12, 1.1.1.1.13, 1.1.1.1.14 - Streetworker - Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - ZS na 0,5 úvazek od 1.3.2016 (32 měsíců) při platu 14 000,- Kč hrubého (18 760,- vč. odvodů) - celkem 7 804 160,- Kč

Položka 1.1.1.1.08 - Streetworker – Člověk v tísní (4) - ZS na 0,5 úvazek od 1.3.2016 (32 měsíců) při platu 12 108,21 Kč hrubého (16 225,- vč. odvodů) - celkem 1 800 960,- Kč

Dále se na realizaci této KA budou spolupodílet jednotliví osobní poradci a regionální koordinátoři projektových aktivit (hrazení z NN partnerů).



KA 05 Poradenská činnost

Poskytované poradenství cílové skupině bude mít podobu:

- a) Individuálního poradenství k trhu práce
- b) Odborného individuálního poradenství

Individuální poradenství k trhu práce

Bude poskytováno průběžné po celou dobu realizace projektu. Půjde o individuální poradenství směřované převážně k trhu práce. Osobní poradci budou po celou dobu projektu se svými klienty intenzivně spolupracovat a udržovat u nich vysokou míru motivace, změnit svou aktuálně nepříznivou situaci na trhu práce i ve společnosti obecně.

Pracoviště THD budou klientům k dispozici každý pracovní den v rozsahu 8:00 - 16:00 hod. V těchto hodinách budou probíhat jednak plánované schůzky s jednotlivými klienty a zároveň bude pracoviště k dispozici klientům i nad rámec těchto schůzek, např. k využívání IT techniky k hledání zaměstnání, psaní životopisu, oslovování zaměstnavatelů a podobně.

O poskytovaném poradenství budou vedeny písemné záznamy do osobních složek cílové skupiny. Cílové skupiny budou mít za povinnost účastnit se poradenské aktivity v minimálním rozsahu 1x za 14 dnů. Bude-li to situace vyžadovat, bude nastaven i přísnější režim v podobě častější účasti na této projektové aktivitě. Pracoviště i osobní poradci však budou cílové skupině k dispozici kdykoliv si to bude cílová skupina přát či bude-li to pro ni užitečné.

Poradenství bude obsahově zaměřené na zpracování Individuálních akčních plánů CS, informování o volných pracovních místech, poradenství v oblasti dluhové problematiky, bydlení, státních sociálních dávkách, trénink přípravy životopisu, motivačního dopisu, informace z oblasti pracovního práva apod.

Další důležitou součástí činnosti osobních poradců bude poradenství ve vztahu k trhu práce. Poradci budou klientům poskytovat nezbytné poradenství a servis při jejich komunikaci s potenciálními zaměstnavateli a to včetně případného doprovodu na pracovní pohovory, bude-li to nezbytné. Osobní poradce bude klientovi případně k dispozici s poradenstvím a souvisejícím servisem i po jeho nástupu do zaměstnání, bude-li to vzhledem k okolnostem a individuálním potřebám klienta třeba. Tím budou odbourávány a minimalizovány případné třecí plochy mezi novým zaměstnancem a jeho zaměstnavatelem.



Významná bude i terénní poradenská práce. Jednotliví streetworkeři budou s cílovými skupinami pracovat přímo v terénu, budou jim pomáhat s řešením jejich případných problémů přímo v místě jejich bydliště, či dohledávat ty klienty, kteří z nějakého důvodu přestanou komunikovat se svým osobním poradcem, či si plnit své projektové povinnosti.

Odborné individuální poradenství

Druhá složka tohoto poradenství bude individualizovaná pouze pro ty klienty, u kterých jeho potřebu definuje na základě úvodního setkání s klientem jeho osobní poradce. Půjde o odborné psychologické poradenství, napomáhající klientovi ujasnit si své další profesní a osobnostní směřování. Půjde o výjimečný nástroj u té CS, která nedokončila své vzdělání, nemá ujasněnu svou budoucí profesní orientaci, či z důvodů potřeb trhu práce potřebuje stávající nevyhovující kvalifikaci změnit. Jak již bylo uvedeno, pro tuto aktivitu budou jednotliví klienti doporučováni jejich osobními poradci na základě úvodních setkání a tato činnost bude zajištěna subdodavatelsky prostřednictvím odborného psychologa. Celkem předpokládá žadatel uskutečnění 70-ti takovýchto odborných psychologických poradenství.

Odpovědnost:

Partneři projektu Člověk v tísni, Most k naději, KHK, Omni Tempore, Dům romské kultury a PRO LITVÍNOV o.p.s.

Harmonogram:

Klíčová aktivita bude probíhat od 1. 6. 2016 do konce projektu.

Odborné psychologické poradenství pak vždy v prvních dvou měsících po vstupu do projektu - 5,6/16; 10,11/16; 4,5/17; 10,11/ 17

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					x	x	x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



Výstupy:

- návštěvní knihy THD v počtu 16 ks.
- osobní složky klientů v počtu 700
- zprávy z odborného individuálního poradenství v počtu 70 ks

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Náklady na tuto KA se do značné míry logicky rovnají nákladům na KA 02 - mzda osobních poradců, vybavení THD a pronájem THD. Dále mzda streetworkerů.

Nad rámec těchto nákladů spadá do nákladů této KA ještě položka 1.1.4.2 Odborné individuální poradenství - jde o subdodávku odborného psychologického vyšetření 70 klientů projektu zajišťovaného odborníkem vybraným v souladu s pravidly OPZ při jednotkové ceně 4 000,- Kč - celkem 280 000,- Kč. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.



KA 06 Poradenský program "Nová perspektiva"

Poradenský program "Nová perspektiva" bude určen zejména cílové skupině mladých lidí do 29 let věku, která není začleněna na trh práce, není součástí vzdělávacího systému, je sociálně vyloučená či je sociálním vyloučením ohrožená. Dále půjde o cílovou skupinu, která opustila systém formálního vzdělávání (vzdělávání ve školách) a už se nechce do tohoto systému vracet.

Zejména tato cílová skupina potřebuje nový impuls v rámci svého stávajícího života. Ukázat novou perspektivu, obnovit či ukázat základní pracovní návyky, posílit sebevědomí, odpovědnost, prolomit negativní vzorce přenášené v rámci rodiny, ukázat cestu ze stávající zdánlivě bezvýchodné situace.

Proto bude pro tyto osoby připraven speciální motivační poradenský program "Nová perspektiva", který se uskuteční vždy jeden v každém okrese po ukončení KA 04 (6 okresů x 4 výběry = 24 kurzů) a to pro ty klienty, u nichž to doporučí jejich osobní poradce.

Místem výuky budou pracoviště THD. Časová dotace poradenského programu je stanovena na 50 hodin (10 pracovních dnů). Rámcově lze obsah poradenského programu definovat následovně:

- úvodní představení - 2 hod - skupinová hra
- právní minimum - 5 hod - frontální výuka / diskuse
- komunikační techniky - 10 hod - skupinová cvičení
- životopis a motivační dopis - 4 hod - praktické cvičení
- zásady telefonátu s potenciálním zaměstnavatelem - 3 hod - praktické cvičení
- motivační cvičení - 8 hod - skupinová cvičení
- současné požadavky trhu práce - 4 hod - diskuse
- problematika rovných příležitostí - 2 hod - diskuse
- setkání se zástupcem ÚP - 3 hod - diskuse
- dluhové poradenství a finanční gramotnost - 8 hod - frontální výuka / diskuse
- zakončení - 1 hod

Poradenský program bude ukončen závěrečným pohovorem a absolventi obdrží potvrzení o absolvování poradenského programu s celostátní platností, které bude osvědčovat absolvování poradenského programu včetně popisu jeho náplně.



Odpovědnost:

Omni Tempore ve spolupráci s KHK a HSRÚK

Harmonogram:

Jeden program v každém ze šesti okresů v termínech - 9/16; 10/16; 4/17; 10/17

2016											
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
							x	x			

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			x						x		

Výstupy:

- 24 x třídní kniha
- 24 x prezenční listiny
- 24 x fotodokumentace
- min. 288 absolventů programu
- min. 288 životopisů a motivačních dopisů

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

OSOBNÍ NÁKLADY

Položka 1.1.1.3.2 - Lektoři programu Nová perspektiva - Omni Tempore - DPP s úvazkem celkem ve výši 620 hodin rozdělených na 438 hodin výuky a 182 hodin přípravy při platu 206,- Kč na hodinu hrubého - celkem 127 720,- Kč

Položka 1.1.1.3.3 - Lektoři programu Nová perspektiva - KHK - DPP s úvazkem celkem ve výši 594 hodin rozdělených na 420 hodin výuky a 174 hodin přípravy při platu 206,- Kč na hodinu hrubého - celkem 122 364,- Kč

Položka 1.1.1.3.4 - Lektoři programu Nová perspektiva - HSRÚK - DPP s úvazkem celkem ve výši 382 hodin rozdělených na 270 hodin výuky a 112 hodin přípravy při platu 206,- Kč na hodinu hrubého - celkem 78 692,- Kč



Celkem bude v rámci poradenského programu Nová perspektiva odučeno 1200 vyučovacích hodin. Rozpočtováno je však jen 1128 hodin výuky a 468 hodin přípravy. 3 hodiny z každého kurzu věnované setkání se zástupcem ÚP totiž budou zajištěny ze strany tohoto partnera bez finančního příspěvku bezplatně.

NÁKLADY NA VYBAVENÍ

Pro potřeby této KA a dalších IT vzdělávacích aktivit projektu budou pořízeny dvě mobilní PC učebny (výuka kurzů bude koordinována tak, aby bylo možné obhospodařit 6 kurzů v jednom měsíci pouze těmito dvěma učebnami):

Položka 1.1.3.2.2.13 - Notebook - mobilní učebna - Omni Tempore - 12 NTB za 13 310,- Kč - celkem 159 720,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.14 - Notebook - mobilní učebna - KHK - 12 NTB za 13 310,- Kč - celkem 159 720,- Kč

Položka 1.1.3.2.1.12 - Kancelářský balík pro NTB - mobilní učebna - Omni Tempore - 12 kancelářských balíků za 6 292,- Kč - celkem 75 504,- Kč

Položka 1.1.3.2.1.13 - Kancelářský balík pro NTB - mobilní učebna - KHK - 12 kancelářských balíků za 6 292,- Kč - celkem 75 504,- Kč



KA 07 Poradenský program "Ze školy do podnikání"

Tato klíčová aktivita je převážně určena čerstvým absolventům škol a učilišť s prioritou technického vzdělání (např. elektrikáři, instalatéři, truhláři, zedníci, IT). Je tedy určena primárně absolventům neekonomicky zaměřených středoškolských vzdělávacích oborů, kteří mají zájem se v daném oboru uplatnit jako podnikatelé (zejména charakteru OSVČ), tedy vytvořit pracovní místo sám pro sebe, jako alternativu k zaměstnaneckému poměru.

Poradenský program umožní CS získat podnikatelské kompetence. Poradenství se soustředí především na získání informací spojených s problematikou živnostenského podnikání, vedení daňové evidence a účetní agendy, personálních činností, písemností podnikatele, marketingové činnosti apod.

Vhodné účastníky doporučí osobní poradci na základě průběžné poradenské práce s jednotlivými klienty, kdy poradce identifikuje vhodnost a potřebnost této KA pro daného klienta.

S ohledem na vysoké nároky na odbornost programu "Ze školy do podnikání" bude tato aktivita zajištěna formou subdodávky. Kurz bude důsledně zaměřován na praktickou stránku podnikání a bude využívat několika nástrojů výuky - jednak simulační software, který účastníkům umožní vyzkoušet si nejrozumnější podnikatelské situace a jejich dopady na podnikání. Dále bude využívat průvodce pro podnikání v konkrétních oborech, který nabízí velmi praktický přehled o cenových mapách (ceny práce, materiálů apod.), jež mají zásadní význam pro správné nastavení podnikatelského plánu a tedy úspěšného podnikání. Poslední, nejdůležitější částí kurzu bude "koučink" v podobě zapojení podnikatele - profesionála, který bude formou individuálních konzultací účastníkům pomáhat v rozvoji jejich schopností a dovedností zejména při nastavení podnikatelského plánu. Obsah takto nastaveného kurzu, stejně jako jeho jednotková cena (viz. Přehled nákladů) byl definován na základě předběžného průzkumu trhu zajištěného v součinnosti s partnerem projektu – KHK. Kurz bude ukončen závěrečným testem a úspěšní absolventi obdrží certifikát o absolvování kurzu.

Organizační součinnost v rámci těchto kurzů budou zajišťovat osobní poradci a koordinátoři. Délka kurzu bude stanovena na 50 vyučovacích hodin s kapacitou min. 6 osob.

Odpovědnost:

Partner projektu Krajská hospodářská komora.



Harmonogram:

Bude zajištěno celkem 8 kurzů (regionálně dle nejvyšších počtů klientů)

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								2 kurzy		2 kurzy

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				2 kurzy						2 kurzy	

Výstupy:

- 8 x třídní kniha
- 8 x prezenční listiny
- 8 x fotodokumentace
- min. 48 účastníků

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Položka 1.1.4.3 - Kurz začínajícího podnikatele - subdodávka 50-ti hodinového kurzu pro začínající podnikatele (8 kurzů po 6 osobách) za jednotkovou cenu 34 000,- Kč za kurz - celkem 272 000,- Kč. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.



KA 08 Program individuálního koučinku

Program individuálního koučinku bude určen těm zástupcům cílové skupiny, u nichž má hlavní limitující faktor ve vztahu k trhu práce své těžiště v jejich myslích a osobnostech.

Jde tedy o osoby, které jsou pro trh práce vybaveny odpovídajícím způsobem, ale brzdí je jejich vnitřní obavy či nedostatek sebevědomí a následkem toho se neodvážejí kontaktovat pro ně vhodného zaměstnavatele a získat zaměstnání.

Program individuálního koučinku pomůže klientům, kteří ho podstoupí odbourat tyto vnitřní bariéry mající často kořeny v nejrůznějších částech jejich osobnosti, když často nepochází přímo z pracovního prostředí, ale často vychází i z jiných osobních důvodů - "strach ze svých snů", "strach z chyb", "strach ze systému" (z nového, z nejistoty), "strach z konfliktu" (neřeším věci, nechci narušit vztahy, nedostatečná asertivita).

Vzhledem k předchozím zkušenostem realizačního týmu se předpokládá zařazení 35 klientů projektu do programu individuálního koučinku.

Půjde o ty klienty, u kterých bude předpoklad, že individuální koučink povede k jejich zařazení na trh práce nebo návratu na trh práce a udržení se na něm. Doporučení k jeho absolvování bude klientům dávat jejich osobní poradce, přičemž rozhodnutí k jeho absolvování musí vždy nakonec vyjít od klienta. V opačném případě je totiž dle zkušeností tento program neúčinný.

Program individuálního koučinku je plánován v rozsahu 15 hodin na jednoho účastníka.

Aktivita bude zajištěna subdodavatelsky odborníkem – profesionálním koučem s příslušnou odbornou kvalifikací.

Odpovědnost:

Partner projektu PRO LITVÍNOV o.p.s.

Harmonogram:

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							x	x	x	x



2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- 35 účastníků individuálního koučinku
- dokumentace z koučinku (osobní karty účastníků - prezenční listiny, závěrečné zprávy z koučinku)

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Položka 1.1.4.1 - Program individuálního koučinku - subdodávka 15-ti hodinového programu individuálního koučinku pro 35 osob za jednotkovou cenu 645,33 Kč za hodinu - celkem 525 hodin. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ. Jednotková cena je odvozena od průzkumu cen za odborný koučink veřejně dostupný např. na <http://www.acecoaching.eu/aktuality/nejcastejsi-dotazy>.



KA 09 Odborné a rekvalifikační vzdělávání

Limitujícím faktorem řady budoucích klientů projektu ve vztahu k současnému trhu práce bude chybějící či nevyhovující kvalifikace. Tento handicap jim bude pomáhat odstraňovat tato KA.

Ve spolupráci klient - osobní poradce dojde ke zmapování jednak zájmu jednotlivých klientů o případné odborné či rekvalifikační vzdělání a jednak potřeb tohoto vzdělání u jednotlivých klientů. Na základě tohoto zmapování budou následně určeny optimální kurzy odborného a rekvalifikačního vzdělávání s ohledem na míru zájmu klientů, optimální velikost studijních skupin, regionální složení zájemců a rozpočtové možnosti projektu.

Po stanovení těch neoptimálnějších kurzů zajistí žadatel prostřednictvím příslušných partnerů ad hoc nákup těchto kurzů v souladu s principy transparentnosti, otevřenosti a nediskriminace.

Na základě svých projektových zkušeností a projektových zkušeností svých partnerů očekává žadatel jako nejpoptávanější kurzy - IT dovednosti všech úrovní, řemeslné obory, službové obory, profesní rekvalifikace, administrativní činnosti i příprava na práci v sociálních službách.

Žadatel stanovuje jako minimální počet klientů, kteří nastoupí do odborného či rekvalifikačního vzdělávání, 200 osob, přičemž dle dosavadních zkušeností je odhadováno úspěšné ukončení kurzů u 80 %, tj. 160 osob.

Nad rámec výše uvedeného doplnil realizátor projektu v rámci nepodstatné změny této aktivity následující:

Rekvalifikační kurzy v režimu lidských zdrojů

Půjde o základní kurzy IT v rozsahu 120 hodin výuky / 6 kurzů (1 v každém okrese)

- předpokládaný počet účastníků 36 (6 x 6)

Kurz úklidové práce v rozsahu 40 hodin výuky / 2 kurzy v okrese Most

- předpokládaný počet účastníků 12 (2 x 6)

Kurz domovník v rozsahu 224 hodin výuky / 1 kurz v okrese Most

- předpokládaný počet účastníků 7 (1 x 7)

Jde o ty kurzy, o které projeví zájem klienti projektu, a které mají aktuálně akreditované někteří z partnerů projektu.



Kurzy budou zajišťovány lektory v režimu DPČ, přičemž mzda byla nastavena v souladu s pravidly OPZ. Mzdové náklady budou jedinými náklady kurzů, když výuka bude probíhat v jednotlivých THD a na PC zakoupených z projektu.

Kurz sociálních dovedností – 30 hodin výuky / 6 kurzů (1 v každém okrese)

- předpokládaný počet účastníků 36 (6 x 6)

Místem výuky budou pracoviště THD. Časová dotace poradenského programu je stanovena na 30 hodin (5 pracovních dnů). Rámcově lze obsah poradenského programu definovat následovně:

Právní základ sociální podpory v ČR - 3 hod - frontální výuka / diskuse

Systém sociálních dávek v ČR - 7 hod - frontální výuka / diskuse

- Přídavek na dítě
- Rodičovský příspěvek
- Příspěvek na bydlení
- Porodné

Podpora v nezaměstnanosti - 3 hod - frontální výuka / diskuse

Příslušnost jednotlivých úřadů - 3 hod - frontální výuka / diskuse

Vzory formulářů a jejich vyplňování - 7 hod – praktické cvičení

Problematika bezdomovectví a možnosti jeho řešení - 4 hod - frontální výuka / skupinová hra / diskuse

Riziko závislostí - 3 hod - frontální výuka / diskuse

Kurz bude vyučován lektory s odbornými znalostmi v příslušných oblastech. Půjde primárně o osoby, kterými disponují jednotliví partneři projektu v rámci své běžné činnosti (sociální poradci, odborníci na problematiku sociálního zabezpečení, bezdomovectví, adiktologie).

Absolvování tohoto kurzu budou vhodným klientům doporučovat jejich osobními poradci.

Odpovědnost:

Příslušní partneři projektu.



Harmonogram:

KA bude probíhat kontinuálně po celou dobu realizace počínaje říjnem 2016 dle aktuálních potřeb jednotlivých klientů a dle kapacitních možností zvolených subdodavatelů.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- smlouvy se subdodavateli
- třídní knihy
- prezenční listiny
- fotodokumentace
- osvědčení či certifikáty s celostátní platností, které budou osvědčovat absolvování odborného či rekvalifikačního vzdělávání včetně popisu jeho náplně a hodinových dotací
- min. 200 klientů nastoupí
- min. 160 úspěšně absoljuje

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:



Položka 1.1.4.4.1 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - ČvT - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 21 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 329 004,88 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.2 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - MKN - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 21 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 329 004,88 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.3 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - KHK - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 21 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 329 004,88 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.4 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - OT - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 21 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 329 004,88 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.5 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - DRK - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 7 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 109 668,29 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.6 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - PL - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 12 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 188 002,79 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.7 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - WL - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 6 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 94 001,39 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.1.2.5 Lektoři IT kurzů – Omni Tempore (DPČ na 1080 hodin) - hrubá hodinová mzda 400 Kč (536,- Kč vč. odvodů) – celkem 578 880,- Kč.

Položka 1.1.1.2.6 Lektoři kurzu sociálního zabezpečení – Omni Tempore (DPČ na 240 hodin) - hrubá hodinová mzda 400 Kč (536,- Kč vč. odvodů) – celkem 128 640,- Kč.

Položka 1.1.1.2.7 Lektoři kurzu úklidové práce – Dům romské kultury (DPČ na 120 hodin) - hrubá hodinová mzda 400 Kč (536,- Kč vč. odvodů) – celkem 64 320,- Kč.

Položka 1.1.1.2.8 Lektoři kurzu domovník – Dům romské kultury (DPČ na 324 hodin) - hrubá hodinová mzda 400 Kč (536,- Kč vč. odvodů) – celkem 173 664,- Kč.



Při plánování těchto nákladů je vycházeno z projektových zkušeností žadatele a jeho partnerů a z regionálně obvyklých cen.



KA 10 Poradenský program Motivace do práce

Tato klíčová aktivita bude pomáhat odbourávat jeden ze základních problémů zástupců CS ve vztahu k trhu práce, a tím jsou nereálné představy či mzdová očekávání, nesprávné povědomí o nárocích současného trhu práce, neodpovídající povědomí o poptávaných profesích a kvalifikacích.

Proto žadatel ve spolupráci s partnerem projektu Krajskou hospodářskou komorou zajistí tento program ve dvou na sebe navazujících pod aktivit.

A) Oborově zaměřené workshopy zástupců firem s CS

Jejich primárním cílem bude konfrontovat představy klientů projektu s realitou prostřednictvím workshopu s reálnými zaměstnavateli. Jejich cílem bude soustředit se na specifické obory a v jednom místě a čase koncentrovat prezentace více zaměstnavatelů, kteří klientům z pozice toho, kdo dává práci, představí požadavky současného trhu práce. Vedle poznatků o jednotlivých profesích půjde rovněž o aktivní zapojení cílové skupiny v rámci navazující diskuse.

Workshopů se budou účastnit také zástupci konkrétních zaměstnavatelů v jednotlivých oborech - např. mladí zaměstnanci, kteří v daném oboru úspěšně zahájili svou kariéru, což bude pro CS zajímavý motivační prvek. Workshopy jsou plánované jako jednodenní v celkovém rozsahu 5 hodin.

B) Exkurze do firem

Základem exkurzí bude možnost přímého seznámení CS s konkrétními provozy jednotlivých firem v rámci jejich "každodenního života", tedy zcela mimo rámec možností, které jsou pro CS běžné (např. v rámci pracovních pohovorů je možnost seznámení se s faktickou podobou pracoviště velmi omezená, někdy i zcela nulová). Díky exkurzím bude moci CS mnohem lépe a jasněji identifikovat, zda je daná společnost (resp. obecněji obor činnosti) pro jejich uplatnění zajímavá, zda by zvládali pracovní život v daném pracovním prostředí apod. - opět tak dojde k posílení jejich povědomí o realitě trhu práce a motivace vydat se touto cestou. Exkurze jsou plánovány jako jednodenní v celkovém rozsahu 5 hodin.

Odpovědnost:

Partner projektu – Krajská hospodářská komora

Harmonogram:

Průběžně po celou dobu realizace počínaje 10/16.



2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- min. 10 workshopů (v každém okrese min. 1) s min. 150 účastníky z CS
- min. 44 exkurzí napříč všemi 6 okresy s min. 250 účastníky z CS
- fotodokumentace

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA budou tvořeny:

Položka 1.1.1.3.1 - Odborný garant zaměstnavatele - KHK - DPP pro zástupce zaměstnavatelů účastnících se a zajišťujících 10 workshopů a 44 exkurzí (54 akcí po 5 hodinách při sazbě 330,- Kč na hodinu) - celkem 89 100,- Kč.



KA 11 Poradenský program Team

Poradenský program Team se zaměří na vytváření reálných pracovních zkušeností a dovedností a zároveň na vytváření základních pracovních návyků. Program bude mít dvě části:

A) Cvičné dílny - půjde o získávání nových pracovních zkušeností ve spolupráci se školami zřizovanými Ústeckým krajem v návaznosti na regionální potřeby trhu práce. Preferovány budou cvičné dílny v technických oborech a chemickém průmyslu. Dále budou realizovány cvičné dílny v administrativních činnostech či cvičné dílny v gastro oborech. Kromě samotného získávání pracovních zkušeností bude stejně významným efektem cvičných dílen získávání základních pracovních návyků, jako jsou dodržování pracovní doby, odpovědnost za svěřený úkol či potřeba dokončit kvalitně zadanou práci.

Cvičné dílny budou trvat 2 měsíce:

- první 2 týdny - docházka do cvičné dílny 1 x týdně (rozsah 3 hodiny)
- 3 - 4. týden - 2 x týdně (rozsah 3 hodiny)
- 5. - 6. týden - 3 x týdně (rozsah 4 hodiny)
- 7. - 8. týden - 5 x týdně (rozsah 8 hodin)

V rámci realizace projektu tento typ výcviku absolvuje min. 40 osob, kterým jeho absolvování doporučí s ohledem na jejich aktuální situaci jejich osobní poradce.

B) Beru to za své - tato část programu Team umožní výkon zaměstnání v režimu generační spolupráce metodou face to face, tj. sdílení jednoho pracovního místa zaměstnancem v předdůchodovém věku (50+) a mladého nového zaměstnance. Zaměstnavatel zaměstná na své náklady tuto novou pracovní sílu v režimu dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr ve formátu tzv. nekolidujícího zaměstnání. Tento zaměstnanec tak i nadále zůstává klientem projektu a získává prostor na zapracování se ve spolupráci se starším zkušeným pracovníkem. V případě úspěšného zapracování se a osvědčení se v očích zaměstnavatele, bude tomuto zaměstnavateli nabídnuta možnost změny tohoto pracovního úvazku na úvazek plný formou dotovaného pracovního místa v rámci KA 12 Zprostředkování zaměstnání.

V opačném případě se klient s nově nabytými zkušenostmi a dovednostmi vrací zpět do projektu, může nadále využívat jeho aktivit a pokračuje snaha, zprostředkovat mu zaměstnání.



Tato část poradenského programu Team bude trvat 2 měsíce a absolvuje ji 30 klientů projektu, kterým její absolvování doporučí s ohledem na jejich aktuální situaci jejich osobní poradce.

Odpovědnost:

Žadatel spolu s partnery Krajskou hospodářskou komorou a HSRÚK

Harmonogram:

Průběžně po celou dobu realizace počínaje 10/16 dle aktuálních potřeb.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- min. 40 absolventů podprogramu cvičných dílen
- min. 30 absolventů podprogramu Beru to za své
- osvědčení a reference od škol a zaměstnavatelů
- fotodokumentace



Přehled nákladů

Náklady na tuto KA budou tvořeny:

Položka 1.1.1.2.4 - Vedoucí cvičných dílen - ÚK - DPČ s lektory specialisty z jednotlivých škol Ústeckého kraje, kde bude tato KA zajišťována, v rozsahu 1220 hodin (1 cvičná dílna představuje rozsah 122 hodin doзору / odborného vedení. Žadatel předpokládá celkem 10 cvičných dílen pro celkem 40 klientů projektu). Sazba je s ohledem na vysokou míru odbornosti a odpovědnosti stanovena na 300,- Kč hrubého za hodinu (402,- vč. odvodů) - celkem 490 440,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.9 - Pronájem cvičných dílen (1220 hod.) - ÚK - 1 cvičná dílna představuje rozsah 122 hodin pronájmu. Žadatel předpokládá celkem 10 cvičných dílen pro celkem 40 klientů projektu. Sazba za hodinu pronájmu je stanovena v souladu s cenami místně obvyklými na 230,- Kč za hodinu - celkem 280 600,- Kč

Případný výukový materiál bude pořizován ad hoc z nepřímých nákladů projektu.



KA 12 Zprostředkování zaměstnání

Zprostředkovat pro CS udržitelné zaměstnání bude jedním z hlavních cílů projektu.

Žadatel ve spolupráci s partnery projektu plánuje podpořit úhradou mzdových nákladů **vytvoření 133 nových pracovních míst (PM)** a **udržení dalších 50 pracovních míst (PM)**. Zároveň budou pro klienty po celou dobu zprostředkovávána PM nedotovaná.

Tato aktivita bude s ohledem na velké penzum práce a regionální rozlehlost zajišťována třemi odbornými pracovníky spolupráce se zaměstnavateli na plný úvazek, z nichž každý bude mít na starosti dva okresy. Samozřejmostí bude jejich úzká spolupráce s osobními poradci a dále využívání široké sítě kontaktů partnera projektu KHK. Odborní pracovníci budou dále pracovat s veřejně dostupnými databázemi pracovních příležitostí, databázemi pracovních příležitostí ÚP ČR a s podklady externí agentury práce, která bude vybrána v souladu s pravidly OPZ a která bude zajišťovat samotné zprostředkování zaměstnání.

S ohledem na vysoký počet klientů, celkem 16 pracovišť THD a velké území realizace bude třeba zajistit, aby odborní pracovníci měli k dispozici neustálý přehled o všech klientech projektu, jejich osobních údajích, kvalifikaci, pracovních zkušenostech a dovednostech.

Může nastat situace, kdy nebude pro potenciálního zaměstnavatele k dispozici vhodný klient v dané lokalitě, ale projekt bude disponovat jiným vhodným klientem např. ve vedlejším okrese, o kterém by bez této databáze příslušný odpovědný pracovník neměl povědomí.

Proto žadatel předpokládá zřízení samostatných webových stránek projektu formou subdodávky. Zde bude kromě klasických informací o projektu zřízena jejich důležitější část a to zaheslovaná sekce s podrobnou databází všech klientů projektu umožňující rychlé filtrování a vyhledávání. V rámci této databáze budou uvedeny jednak identifikace klienta (jméno, příjmení, datum narození), dále kontakt (telefon, adresa, jiné – skype, facebook, ICQ), dále řada sledovaných položek z hlediska profesní kvalifikace a předpokladů (pracovní zkušenosti, dovednosti a praxe, jazyky, řidičské průkazy, IT dovednosti a jiné).

Zároveň zde bude evidována dosavadní a aktuální projektová činnost klienta (tj. kterými KA doposud prošel a kterou absoluuje právě nyní).

Celá tato část KA 12 bude samozřejmě realizována zcela v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.



Odpovědnost:

Partner projektu - Omni Tempore o.p.s. a KHK

Harmonogram:

Po celou dobu realizace počínaje 9/16.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- 133 pracovních smluv a Dohod o umístění na nově vytvořená dotovaná PM
- 50 pracovních smluv a Dohod o umístění na udržená dotovaná PM
- min. dalších 80 pracovních smluv na nedotovaná PM
- webová databáze klientů se zaheslovanou částí

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA budou tvořeny:

Položka 1.1.1.1.15 - Odborný pracovník spolupráce se zaměstnavateli - KHK - 3 osoby na ZS na plný úvazek od 1. 3. 2016 (32 měsíců) při platu 28 200,- Kč hrubého (37 788,- vč. odvodů) - celkem 3 627 648,- Kč



Položka 1.1.3.2.2.10 - Notebook - odborní pracovníci spolupráce se zaměstnavateli - KHK - 3 NTB za 13 310,- Kč - celkem 39 930,- Kč

Položka 1.1.3.2.1.09 - Kancelářský balík pro NTB - odborní pracovníci spolupráce se zaměstnavateli - KHK - 3 kancelářské balíky za 6 292,- Kč - celkem 18 876,- Kč

Položka 1.1.4.5 - Tvorba webové databáze klientů a stránek projektu - půjde o sofistikovaný produkt umožňující kterémukoliv členovi realizačního týmu, který bude oprávněn vstupovat do zaheslované sekce, okamžitě zjistit široké množství informací relevantních ve vztahu k trhu práce a k projektovým aktivitám o kterémkoli klientovi projektu. Databáze bude zároveň obsahovat řadu vyhledávacích filtrů. Vzhledem k tomu, že bude zpracována jako webové rozhraní, bude coby sekundární efekt sloužit její nezaheslovaná část jako webové stránky projektu. Vzhledem k vysoké očekávané náročnosti na tvorbu tohoto produktu a zároveň vzhledem k požadavku na značnou rychlost jeho vytvoření (musí fungovat od 1. 4. 2016, aby bylo možno okamžitě začít zadávat data prvních klientů), stanovil žadatel ve spolupráci s partnery projektu předpokládanou cenu na 88 814,- Kč. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

1.1.4.6 - Agentura práce - agentura práce zvolená v souladu s pravidly OPZ zprostředkuje a zadministruje uzavření celkem 180 dotovaných pracovních míst při jednotkové ceně 968,- Kč za jedno - celkem 174 240,- Kč. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.



KA 13 Doprovodná opatření

Úkolem doprovodných opatření je odbourat co nejvíce faktorů bránících klientům účastnit se projektových aktivit a aktivního hledání zaměstnání. Z tohoto důvodu je projektová žádost a tato KA koncipována tak, aby klientovi nevznikali s účastí v projektu žádné další náklady, které by zatěžovaly jeho osobní rozpočet. Z toho důvodu žadatel počítá s poměrně širokým spektrem doprovodných opatření:

1) Mzdové příspěvky - v souvislosti s KA 12 budou jedním z doprovodných opatření mzdové příspěvky hradící budoucím zaměstnavatelům mzdové náklady budoucích zaměstnanců z řad projektu po dobu 12 měsíců

2) Cestovné a stravné - proplacení cestovních nákladů na hromadnou dopravu účastníků projektu do místa a z místa konání projektových aktivit. V případě, že se účastník projektu bude účastnit projektové aktivity v rozsahu delším než je 5 hodin denně, bude mu zajištěno stravování.

3) Příspěvek na péči o dítě či jinou závislou osobu

4) Jiné - v případě, že účastník projektu bude potřebovat potvrzení o zdravotní způsobilosti, náklady za vstupní lékařskou prohlídku, za výpis z rejstříku trestů v souvislosti s nástupem do některé projektové aktivity či do pracovního poměru, budou mu tyto náklady proplaceny.

Odpovědnost:

Ústecký kraj a partneři KHK a Omni Tempore

Harmonogram:

Průběžně po celou dobu projektu počínaje prvními vstupy do projektu.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	x	x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- doklady doprovodných opatření
- podepsané protokoly
- výdajové doklady

Přehled nákladů

Náklady této KA budou tvořeny:

Položka 1.1.6.1.1 - Mzdové příspěvky - 180 dot. míst na 12 měsíců - ÚK - bude zprostředkováno celkem 183 dotovaných pracovních míst na 12 měsíců, přičemž zaměstnavatelům budou hrazeny mzdové náklady na jedno dotované místo ve výši 20 800,- Kč měsíčně (15 522,39 Kč hrubého) - celkem 45 676 800,- Kč

Všechny další položky v rámci přímé podpory cílové skupiny jsou rozpočtovány jako soubor na základě kvalifikovaného odhadu žadatele a jeho partnerů s přihlédnutím k jejich projektovým zkušenostem a k velikosti CS.

Položka 1.1.6.2.1 - Cestovné CS - soubor ve výši 178 408,- Kč - cestovné bude klientům projektu vypláceno v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ. Položka bude v rozpočtu partnera KHK. Navýšeno na základě požadavku výběrové komise.

Položka 1.1.6.3.1 - Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby - soubor ve výši 50 000,- Kč - příspěvek bude klientům projektu vyplácen v odůvodněných případech v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ. Položka bude v rozpočtu partnera KHK.

Položka 1.1.6.5.1 - Potvrzení o zdrav. způs., vstupní lékařské prohlídky, výpis z RT - soubor ve výši 30 000,- Kč - sem spadají potvrzení o zdravotní způsobilosti, náklady za vstupní lékařskou prohlídku, za výpis z rejstříku trestů v souvislosti s nástupem do některé projektové aktivity či do pracovního poměru. Příspěvky budou klientům projektu vypláceny v odůvodněných případech v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ. Položka bude v rozpočtu partnera KHK.



Hrazeno z NN - Stravné CS - soubor ve výši 600 000,- Kč - stravné bude klientům projektu vypláceno v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ. Položka bude hrazena z NN partnera Omni Tempore.



KA 14 Koordinace projektových aktivit a průběžná evaluace

Tato klíčová aktivita bude mít dvě části:

A) První z nich jsou vnitřní řídicí mechanismy v rámci realizačního týmu směřující ke kvalitnímu řízení projektu rozsáhlého jak co do území, počtu klientů, tak co do počtu zapojených subjektů. Za tímto účelem budou vytvořeny pozice manažerů projektu, dvou regionálních koordinátorů projektových aktivit na plný úvazek odpovídajících vždy za tři okresy (1 - MO, CV, LN; 2 - ÚL, TP, LT), a 6 administrátorů projektů (1 na okres).

Nezbytným předpokladem je intenzivní spolupráce a komunikace celého projektového partnerství. Z toho důvodu bude ustaven řídicí tým projektu tvořený jednak výše uvedenými pozicemi a dále po min. jednom zástupci žadatele a partnerů. Tento tým se kromě očekávané intenzivní běžné komunikace bude scházet jednou měsíčně na pravidelných poradách, které budou směřovány zejména ke koordinaci plánovaných aktivit. V jejich rámci budou dále přijímána ad hoc nápravná opatření k odstranění případných identifikovaných nedostatků. Samozřejmě že nepůjde o nijak uzavřený orgán a naopak je předpoklad nárazové účasti zástupců spolupracujících subjektů (města, obce, neziskový sektor), pokud to bude zrovna pro danou fázi projektu vhodné.

B) Propojenou součástí koordinace projektových aktivit bude zajišťování zpětné evaluační vazby od klientů projektu formou dotazníků. Žadatel předpokládá min. 8 takovýchto šetření v průběhu realizace projektu. Zprávy z těchto šetření budou sloužit jako zdroj informací pro přijímání případných nápravných opatření či korektur projektových aktivit. Žadatel a jeho partneři mají s touto činností velmi dobré zkušenosti. Klienti projektu díky tomu, že mohou ovlivňovat jeho průběh a kvalitu, jsou takto ještě více vtaženi do jeho realizace a jejich motivace je tím násobena. Vzhledem k vysokému počtu klientů a regionální rozsáhlosti projektu se této činnosti a zpracovávání podrobných evaluačních zpráv bude věnovat jeden speciální pracovník pro evaluaci.

Odpovědnost:

Celé projektové partnerství

Harmonogram:

Jednání ŘT průběžně jednou za měsíc po celou dobu projektu.

Evaluace - 8,10/16; 2,6,10/17; 1,4,8/18



2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	x	x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- zápisy a prezenční listiny z jednání ŘT
- fotodokumentace
- minimálně 8 zpráv z evaluačního šetření

Přehled nákladů

Náklady na tuto aktivitu budou tvořeny:

Řízení projektu a koordinaci projektových aktivit budou zajišťovat zejména manažeři projektu (žadatel), finanční manažeři (žadatel), finanční specialista a analytik (žadatel), dva regionální koordinátoři projektových aktivit (Omni Tempore a PRO LITVÍNOV) a administrátoři projektu (Člověk v tísni, Most k naději, Omni Tempore, Dům romské kultury, PRO LITVÍNOV a HSRÚK). Všechny tyto osoby budou v souladu s pravidly OPZ placeny z nepřímých nákladů svých zaměstnavatelů. Ohledně popisu jejich pracovní náplně a mezd - viz. popis realizačního týmu projektu.

Položka 1.1.1.1.16 – Pracovník pro evaluaci - PRO LITVÍNOV - ZS na plný úvazek od 1. 3. 2016 (32 měsíců) při platu 30 000,- Kč hrubého (40 200,- vč. odvodů) - celkem 1 286 400,- Kč. Ohledně podrobného popisu jeho pracovní náplně - viz. popis realizačního týmu projektu.



Dále:

Položka 1.1.3.2.2.01 - Notebook - projektoví a finanční manažeři - ÚK - 2 NTB za 0,- Kč - celkem 0,- Kč – vynulováno na základě požadavku výběrové komise

Položka 1.1.3.2.1.01 - Kancelářský balík pro NTB - projektoví a finanční manažeři - ÚK - 2 kancelářské balíky za 0,- Kč - celkem 0,- Kč – vynulováno na základě požadavku výběrové komise

Položky 1.1.3.2.2.11, 1.1.3.2.2.12 - Notebook - regionální koordinátor projektových aktivit - Omni Tempore, PRO LITVÍNOV - 2 NTB za 0,- Kč - celkem 0,- Kč – vynulováno na základě požadavku výběrové komise

Položky 1.1.3.2.1.10, 1.1.3.2.1.11 - Kancelářský balík pro NTB - regionální koordinátor projektových aktivit - Omni Tempore, PRO LITVÍNOV - 2 kancelářské balíky za 0,- Kč - celkem 0,- Kč – vynulováno na základě požadavku výběrové komise



POPIS KLÍČOVÝCH AKTIVIT PROJEKTU TRANSFER

Název projektu: **Komplexní program podpory mladých lidí na trhu práce v Ústeckém kraji - TRANSFER**

Žadatel: Ústecký kraj

Délka trvání projektu: 1. 2. 2016 – 31. 10. 2018

Prioritní osa: 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly

Investiční priorita: 1.5 Trvalé začlenění mladých lidí na trh práce, mimo jiné pomocí „záruky pro mladé lidi“, a to zejména těch, kteří nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě, včetně těch mladých lidí, kterým hrozí sociální vyloučení, a mladých lidí z marginalizovaných komunit

Číslo výzvy: 03_15_116

S ohledem na limit 2000 znaků u popisu jednotlivých klíčových aktivit a v souladu se stanoviskem kontaktní osoby výzvy č. 03_15_116 pana Ing. Tomáše Trávníčka se rozhodl žadatel zpracovat podrobný popis všech klíčových aktivit projektu TRANSFER včetně přehledu jejich nákladů do této samostatné přílohy.

Zpracovala: Ing. Petra Lafková, vedoucí sociálního odboru KÚÚK



Zdůvodnění výběru jednotlivých partnerů do projektu

Níže žadatel specifikuje důvod pro výběr jednotlivých partnerů do projektu, aby bylo možné sledovat naplnění principu partnerství.

Do projektu byli vybráni následující partneři:

WHITE LIGHT I. (spolek), IČ: 64676803

Člověk v tísni, o.p.s., IČ: 25755277

Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje, IČ: 70894612

OMNI TEMPORE o.p.s., IČ: 25436139

DŮM ROMSKÉ KULTURY o.p.s., IČ: 25441892

PRO LITVÍNOV, o.p.s., IČ: 22773436

Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje, IČ: 26530929

Most k naději (spolek), IČ: 63125137

Úřad práce České republiky, IČ: 72496991 – partner bez finančního příspěvku

Partneři WHITE LIGHT I., Člověk v tísni, o.p.s., OMNI TEMPORE o.p.s., DŮM ROMSKÉ KULTURY o.p.s., PRO LITVÍNOV, o.p.s. a Most k naději jsou neziskové organizace, které byly do projektu vybrány s ohledem na jejich důkladnou znalost cílové skupiny, dlouholeté zkušenosti s prací s touto CS, znalosti místních specifik a poměrů. Těžiště jejich zapojení do projektu bude ležet především v práci s CS (podrobněji popsáno v rámci popisu jednotlivých klíčových aktivit).

Partneři Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje a Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje byli do projektu vybráni především s ohledem na jejich navázanost na zaměstnavatelské prostředí v rámci Ústeckého kraje. Těžiště jejich zapojení do projektu bude ležet v řadě klíčových aktivit projektu (podrobněji popsáno v rámci popisu jednotlivých klíčových aktivit).

Úřad práce České republiky, v pozici partnera bez finančního příspěvku, byl do projektu vybrán s ohledem na nutnou míru koordinace několika projektových aktivit a sdílení řady informací s tímto subjektem.



KA 01 Ustavení krajského poradenského týmu

Jádrem této klíčové aktivity bude vytvořit pro potřeby cílové skupiny dostatečnou odbornou kooperující platformu všech výrazných subjektů trhu práce, která by vahou svých rozhodnutí mohla přispět ke zlepšení postavení cílové skupiny na trhu práce a ve společnosti obecně. Projekt bude ve své realizaci pokrývat celkem 6 ze 7 okresů ÚK (CV, LT, LN, MO, TP a ÚL). Půjde tedy o území nejen velké rozlohou, ale rovněž značně nesourodé z hlediska místních regionálních potřeb.

Proto žadatel připravil tuto KA a úmyslně ji stanovil jako KA 01. Na samém počátku projektu tak budou k jeho realizaci přizváni kromě zástupců žadatele a partnerů projektu ještě zástupci spolupracujících subjektů (měst a obcí v 6 zapojených regionech), zástupci neziskového sektoru profilujícího se na CS tohoto projektu, zástupci ÚP či zástupci zaměstnavatelů. Příjemce předpokládá složení tohoto týmu v max. počtu 20 odpovědných osob. Předpoklad složení tohoto 20-ti členného týmu je následující – žadatel (2 osoby), za partnery projektu WHITE LIGHT I., Člověk v tísni, o.p.s., OMNI TEMPORE o.p.s., DŮM ROMSKÉ KULTURY o.p.s., PRO LITVÍNOV, o.p.s., Most k naději, ÚP ČR, Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje a Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje (9 osob). Dále po jednom zástupci měst Ústí nad Labem, Teplice, Most, Litvínov, Litoměřice, Chomutov, Roudnice nad Labem a Louny (8 osob) a zástupce Oblastní charity (1 osoba).

V rámci tohoto týmu bude úřad práce plnit úlohu odborné garance zejména vzdělávacích a rekvalifikačních programů, případně využívání dalších nástrojů Aktivní politiky zaměstnanosti pro CS, bude-li to nezbytné. V rámci této platformy bude též zamezováno duplicitě předkládané projektové žádosti s projekty Úřadu práce ČR tak, aby bylo vyloučeno dvojí financování. Budou tedy komunikovány zástupci CS s cílem nutnosti jejich implementace pouze do jednoho pracovního programu v rámci IP 1.5.

Ze zástupců jednotlivých subjektů pak bude ustaven široký krajský poradenský tým. Ten bude mít při samotné realizaci projektu nezastupitelnou úlohu hned ve dvou ohledech. Za prvé bude poskytovat nezbytný náhled "zdola", tj. pohled a názor přímo z konkrétního místa realizace projektové aktivity. Tím bude umožňovat realizačnímu týmu pružně reagovat na místní specifika a reflektovat aktuální potřeby té které lokality.

Hlavní přínos takto vytvořeného partnerství pro cílové skupiny i projekt obecně můžeme shrnout do následujících oblastí:

- A. Bude komunikován a realizován systém kontroly CS zařazených do projektu s aktivitami dalších projektů v rámci IP 1.5 OPZ s cílem zamezení duplicit



- B. Budou projednávány možnosti či potřeby místních samospráv (měst a obcí), při vytváření pracovních příležitostí pro CS, případně projednáváno doplnění odborných služeb nad rámec pracovního programu předkládaného projektového záměru zejména ze sociální oblasti
- C. Budou projednávány možnosti a potřeby regionálních zaměstnavatelů s ohledem na možnosti výkonů odborných praxí, stáží, pracovních ochutnávek apod. pro cílovou skupinu včetně možností vytváření pracovních míst pro cílovou skupinu
- D. Budou projednávány možnosti kapacit škol, při přípravě a případně realizaci programů pro cílovou skupinu s cílem vrátit ji na trh práce.

Všechny aktivity tedy budou směřovány výhradně k podpoře cílových skupin zapojených do projektu. Činnost tohoto týmu bude mít podobu pravidelných setkání v tříměsíčních intervalech, přičemž jeho složení nebude v žádné fázi projektu uzavřené, ale bude se průběžně měnit dle aktuálních potřeb projektu.

Odpovědnost:

Za realizaci bude odpovědný přímo žadatel.

Harmonogram:

Ustavující jednání se uskuteční v posledních dnech prvního měsíce realizace projektu (6/16), kdy bude tento tým ustanoven na základě série pozvánek směřovaných vytipovaným subjektům a na základě úvodního zasedání. Dále pak 8, 11/16; 2, 5, 8, 11/17; 2, 5, 8, 10/18.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x		x			x	

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x			x			x			x	



2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x			x			x		x		

Výstupy:

Pozvánky, prezenční listiny, zápisy z jednání, fotodokumentace.

Přehled nákladů

Veškeré náklady na tuto KA včetně nákladů na zajištění vhodných konferenčních prostor a občerstvení ponese žadatel v rámci svých nepřímých nákladů.



KA 02 Ustanovení sítě krajských poradenských pracovišť - TRANSFER HELP DESK (THD)

Vzhledem ke skutečnosti, že cílovou skupinu bude projektový tým prioritně vybírat z řad cílové skupiny, která není evidovaná na místně příslušném úřadu práce jako uchazeči o zaměstnání, bude nezbytné věnovat velké úsilí přímé terénní práci. Zvolená cílová skupina je nesmírně obtížná, zpravidla se bude jednat o cílovou skupinu se širokým spektrem závislostí, cílovou skupinu sankčně vyřazenou z evidence uchazečů o zaměstnání, cílovou skupinu sociálně vyloučenou apod. Charakter cílové skupiny, u níž naprosto absentuje motivace svou životní situaci změnit, poruchy chování, nízká či žádná kvalifikace a přijímání skutečnosti, že závislost na systému státní sociální podpory je doživotní a příjemná, vyžaduje vytvořit dobré poradenské zázemí i v menších regionech a tak eliminovat jakékoliv překážky, které by bránily cílové skupině se do pracovního programu předkládané projektové žádosti zapojit. Žadatel musí vytvořit hustou síť poradenských pracovišť, tak aby eliminoval překážku dojíždění do místa konání projektových aktivit, umožnil poradcům a streetworkerům efektivní práci s cílovými skupinami a úzkou spolupráci s místními aktéry trhu práce.

Z těchto důvodů bude hned v prvním měsíci realizace projektu ustaveno celkem 16 kontaktních poradenských center - THD. Ta budou zřízena v odpovídajících pronajatých prostorech v následujících městech - Bílina, Chomutov, Kadaň, Litoměřice, Litvínov, Litvínov - Janov, Louny, Lovosice, Meziboří, Most, Most - Chánov, Podbořany, Roudnice nad Labem, Teplice, Ústí nad Labem a Žatec. Takto rozmístěná poradenská pracoviště budou optimálně pokrývat celé území realizace projektu a zároveň umožní všem klientům projektu, mít v přiměřené docházkové vzdálenosti své poradenské pracoviště s přiděleným poradcem. Právě blízkost jednotlivých THD ke klientům projektu je nezbytná, neboť klienti často nedisponují ani tak malými finančními prostředky, které by jim umožňovaly úhradu minimálních výdajů na dojíždění do místa konání projektových aktivit a to i přesto, že jim tyto prostředky budou zpětně refundovány na základě předložených dokladů (pokud by byla splněna pravidla OPZ) z rozpočtu projektu.

Poradenská pracoviště budou splňovat standartní podmínky pro skupinovou a individuální poradenskou práci. Minimální rozsah těchto pracovišť bude jedna místnost pro skupinové poradenství, jedna místnost pro individuální poradenství, vstupní prostory, sociální zařízení a jedno odborné pracoviště (kancelář) pro odborné poradce. Všechny prostory budou pronajímány včetně nábytku. Dále bude každé THD vybaveno potřebnou technikou z prostředků projektu (podrobněji viz přehled nákladů).



Každé z pracovišť bude obsazeno osobním poradcem na HPP na plný úvazek. Půjde o osobu s dostatečnými osobnostními kompetencemi pro výkon této pozice.

Odpovědnost:

Partneři projektu:

Člověk v tísni (THD v Ústí nad Labem, Bílině a Chomutově)

Most k naději (THD v Mostě, Lounech a Žatci)

KHK (THD v Lovosicích, Podbořanech a Roudnici nad Labem)

Omni Tempore (THD v Litoměřicích, Kadani a Litvínově - Janově)

Dům romské kultury (THD v Mostě - Chánov)

PRO LITVÍNOV o.p.s. (THD v Litvínově a Meziboří)

WHITE LIGHT (THD v Teplicích)

Harmonogram:

Jednotlivá pracoviště budou pronajata a vybavena v prvním měsíci realizace projektu (6/16). V tomto měsíci budou zároveň vybráni vhodní osobní poradci, se kterými bude uzavřena pracovní smlouva od 1. 6. 2016. Samotná KA je pak aktivitou průběžnou, která bude zajišťována, až do konce realizace projektu.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	x	x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		



Výstupy:

- 16 fungujících a plně vybavených pracovišť ve složení kancelář a učebna pro cca 20 osob
- 16 pracovních smluv s osobními poradci na plný úvazek

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

1. OSOBNÍ NÁKLADY PORADCŮ

Položky 1.1.1.1.02, 1.1.1.1.03, 1.1.1.1.04, 1.1.1.1.05, 1.1.1.1.06, 1.1.1.1.07 - Osobní poradce - Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - ZS na plný úvazek od 1. 3. 2016 (32 měsíců) při platu 25 500,- Kč hrubého (34 170,- vč. odvodů) - celkem 14 214 720,- Kč

Položka 1.1.1.1.01 - Osobní poradce - Člověk v tísní (4) - ZS na plný úvazek (108 měsíců) při platu 22 666,66 Kč hrubého (30 373,33 vč. odvodů) - celkem 3 280 320,- Kč

2. PRONÁJEM THD

Položka 1.1.3.2.4.1. - Pronájem THD Chomutov - Člověk v tísní - od 1. 2. 2016 (33 měsíců) za průměrnou cenu 5 000,- Kč měsíčně - celkem 165 000,- Kč.

Položka 1.1.3.2.4.2. - Pronájem THD Ústí n. L. - Člověk v tísní - od 1. 2. 2016 (33 měsíců) za průměrnou cenu 3 000,- Kč měsíčně - celkem 99 000,- Kč. Člověk v tísní zajistí pronájem vhodných prostor v této lokalitě díky jím uzavřené dlouhodobé smlouvě levněji.

Dále Člověk v tísní zajistí pronájem vhodných prostor v lokalitě Bílina díky jím uzavřené dlouhodobé smlouvě zcela zdarma.

Položka 1.1.3.2.4.3 - Pronájem THD - Most k naději (3) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 3 970,11 Kč měsíčně - celkem 345 400,- Kč



Položka 1.1.3.2.4.4. - Pronájem THD - KHK (3) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 6 666,67 Kč měsíčně - celkem 580 000,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.5. - Pronájem THD - Omni Tempore (3) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 4 022,99 Kč měsíčně - celkem 350 000,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.6. - Pronájem THD - Dům romské kultury (1) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 0,- Kč měsíčně - celkem 0,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.7. - Pronájem THD - PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - od 1. 2. 2016 (33 měsíců) za průměrnou cenu 5 000,- Kč měsíčně - celkem 330 000,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.8. - Pronájem THD - WHITE LIGHT (1) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 10 000,- Kč měsíčně - celkem 290 000,- Kč

3. VYBAVENÍ THD

Položky 1.1.3.2.2.02, 1.1.3.2.2.03, 1.1.3.2.2.04, 1.1.3.2.2.05, 1.1.3.2.2.06, 1.1.3.2.2.07, 1.1.3.2.2.08 - Notebook - osobní poradci a streetworkeri - Člověk v tísni (3), Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - 16 NTB za 13 310,- Kč - celkem 212 960,- Kč

Položky 1.1.3.2.1.02, 1.1.3.2.1.03, 1.1.3.2.1.04, 1.1.3.2.1.05, 1.1.3.2.1.06, 1.1.3.2.1.07, 1.1.3.2.1.08 - Kancelářský balík pro NTB - osobní poradci a streetworkeri - Člověk v tísni (3), Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - 16 kancelářských balíků za 6 292,- Kč - celkem 100 672,- Kč

Položky 1.1.3.2.2.15, 1.1.3.2.2.16, 1.1.3.2.2.17, 1.1.3.2.2.18, 1.1.3.2.2.19, 1.1.3.2.2.20, 1.1.3.2.2.21 - Mobilní telefon - osobní poradci a streetworkeri - Člověk v tísni (3), Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - 16 mobilních telefonů za 2 420,- Kč - celkem 38 720,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.22 - Multifunkční zařízení - vybavení THD pro potřeby CS - HSRÚK - 16 multifunkčních zařízení za 7 260,- Kč - celkem 116 160,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.09 - Notebook - vybavení THD pro potřeby CS - HSRÚK - 16 NTB za 13 310,- Kč - celkem 212 960,- Kč



Položka 1.1.3.2.1.14 - Kancelářský balík pro NTB - vybavení THD pro potřeby CS - HSRÚK - 16 kancelářských balíků za 6 292,- Kč - celkem 100 672,- Kč



KA 03 Krajská motivační informační kampaň

Tato KA reflektuje specifikum cílové skupiny tohoto projektu. Tedy skutečnost, že se bude do značné míry jednat o osoby, které existují mimo klasické struktury trhu práce (registrace na ÚP, vzdělávací systém). Proto bude třeba zajistit přenos primární informace o existenci projektu a jím nabízeném přínosu pro CS k co nejširšímu počtu potenciálních klientů projektu.

Sekundárním cílem této kampaně budou zaměstnavatelé, kteří díky této aktivitě získají informaci o existenci projektu a o tom, co jim nabízí.

Informační kampaň s cílem efektivního využívání zdrojů bude využívat zejména publicitních informačních kanálů Ústeckého kraje jako např. vysílání krajské TV, krajské noviny, možnosti umístění informačních letáků v síti krajských dopravců, využití prostor krajských škol pro předávání informací žákům posledních ročníků škol, webové stránky krajských škol, příspěvkových organizací kraje, či neziskového sektoru, který s Ústeckým krajem dlouhodobě spolupracuje.

Dalším komunikačním kanálem ve vztahu k cílové skupině projektu bude kampaň na sociálních sítích, jako na jednu z nejčastějších komunikačních platforem mladých osob.

Dále budou do této aktivity v co nejširší míře zapojeni rovněž partneři projektu a subjekty spolupracující v rámci KA 01.

Ve vztahu k zaměstnavatelům pak tuto kampaň povede partner projektu - Krajská hospodářská komora s tím, že v tomto případě bude obsahem sdělení logicky částečně jiná informace, než v kampani vedené směrem k cílovým skupinám projektu.

Odpovědnost:

Celkovou odpovědnost za tuto aktivitu bude mít partner projektu HSRÚK. Dílčí odpovědnost za část informační kampaně cílenou na zaměstnavatele pak Krajská hospodářská komora.

Harmonogram:

KA bude zahájena od samého počátku realizace projektu (6/16) a to přípravou vhodných propagačních materiálů a sdělení. Kampaň pak bude spuštěna v druhé polovině června 2016 a potrvá do konce srpna 2016. Dále se bude ještě třikrát opakovat a to vždy v dvouměsíčním předstihu před KA 04 jako její nezbytný základ (tedy 10,11/16; 1,2/17; 7,8/17)



2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	x		x	x	

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x					x	x				

Výstupy:

- sdělení na webových stránkách co nejširšího spektra zapojených subjektů
- propagační letáky (hromadná doprava, školy, veřejné prostory)
- spot pro vysílání v krajské TV
- tiskové zprávy
- informační kampaň na sociálních sítích
- propagace ve směru k zaměstnavatelům

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Veškeré náklady na tuto KA budou hrazeny z nepřímých nákladů.

Výdaje spojené s touto KA ponese ve svých nepřímých nákladech především partner projektu – HSRÚK. Primárně půjde o činnost pracovníka pro marketing a publicitu (hrazen z NN) a náklady na přípravu tiskových zpráv, tisk letáků, přípravu podkladů pro vysílání krajské TV, přípravu podkladů pro webové stránky zapojených subjektů, výlep na veřejných prostorech atd.

Sekundárně pak půjde rovněž o podpůrnou činnost ze strany manažerů projektu (hrazení z NN žadatele), regionálních koordinátorů projektových aktivit (hrazení z NN partnerů) a administrátorů projektu (hrazení z NN partnerů).



KA 04 Oslovení a výběr účastníků do projektu

Tato KA bude realizována ve třech úrovních, které se budou realizovat souběžně. Toto zvolené řešení přímo koresponduje s různorodostí CS projektu a se snahou podchytit a zapojit do projektu co nejširší spektrum osob, které budou skutečně jeho aktivity potřebovat. Strukturálně pak KA přímo vychází z KA 03.

KA bude mít několik složek, přičemž každá bude cílit na jiný segment CS projektu:

A. Oslovení prostřednictvím streetworkerů

v rámci této KA budou tyto osoby plnit nezastupitelnou roli. Půjde celkem o 16 pracovníků partnerů projektu – 1 pracovník na jeden THD. Tato osoba bude v rámci svého 0,5 úvazku průběžně po celou dobu projektu zajišťovat oslovování vhodných potenciálních klientů zejména mezi osobami existujícími zcela mimo struktury trhu práce (bezdomovci, osoby po výkonu trestu, osoby sociálně vyloučené, drogově závislí). V měsících, které budou vyhrazeny přímo pro výběry do projektu, pak bude koordinovat vstup těch, kteří projeví zájem. Předpokládaným těžištěm jejich činnosti budou sociálně vyloučené lokality ÚK. Dále budou odpovědní za přímou terénní práci s klienty. V případě např. nedocházky klientů na plánovaný pracovní program, budou klienty vyhledávat přímo v terénu a motivovat je k opětovnému dodržování pravidel a dohod. Budou plnit úlohu osobní asistence při doprovázení klientů na úřady či jiné subjekty státní správy, případně i zdravotnických zařízení bude-li to nezbytné.

B. Oslovení CS prostřednictvím ÚP

Ve spolupráci s ÚP budou podchycováni zejména bývalí uchazeči o zaměstnání, kteří byli z evidence ÚP sankčně vyřazeni, nicméně projektové aktivity budou otevřeny i řádným uchazečům o zaměstnání. Ve spolupráci s partnerem projektu – úřadem práce budou moci být organizovány nejen individuální vstupy do projektu ale i skupinové informační semináře pro potencionální vhodné cílové skupiny projektu. Touto metodou budou oslovovat CS osobní poradci – rozpočtováno v KA 02.

Žadatel plánuje vstup do projektu v kvantifikaci 700 cílových skupin.

Odpovědnost:

Globální odpovědnost ponese žadatel. Partneři projektu budou odpovědní za vždy jasně vymezenou regionální část.



Harmonogram:

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					x	x		x	x	

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x					x	x			

Výstupy:

- 16 pracovních smluv se streetworkers
- min. 700 uzavřených dohod o účasti v projektu

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Položky 1.1.1.1.09, 1.1.1.1.10, 1.1.1.1.11, 1.1.1.1.12, 1.1.1.1.13, 1.1.1.1.14 - Streetworker - Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - ZS na 0,5 úvazek od 1.3.2016 (32 měsíců) při platu 14 000,- Kč hrubého (18 760,- vč. odvodů) - celkem 7 804 160,- Kč

Položka 1.1.1.1.08 - Streetworker – Člověk v tísní (4) - ZS na 0,5 úvazek od 1.3.2016 (32 měsíců) při platu 12 108,21 Kč hrubého (16 225,- vč. odvodů) - celkem 1 800 960,- Kč

Dále se na realizaci této KA budou spolupodílet jednotliví osobní poradci a regionální koordinátoři projektových aktivit (hrazení z NN partnerů).



KA 05 Poradenská činnost

Poskytované poradenství cílové skupině bude mít podobu:

- a) Individuálního poradenství k trhu práce
- b) Odborného individuálního poradenství

Individuální poradenství k trhu práce

Bude poskytováno průběžné po celou dobu realizace projektu. Půjde o individuální poradenství směřované převážně k trhu práce. Osobní poradci budou po celou dobu projektu se svými klienty intenzivně spolupracovat a udržovat u nich vysokou míru motivace, změnit svou aktuálně nepříznivou situaci na trhu práce i ve společnosti obecně.

Pracoviště THD budou klientům k dispozici každý pracovní den v rozsahu 8:00 - 16:00 hod. V těchto hodinách budou probíhat jednak plánované schůzky s jednotlivými klienty a zároveň bude pracoviště k dispozici klientům i nad rámec těchto schůzek, např. k využívání IT techniky k hledání zaměstnání, psaní životopisu, oslovování zaměstnavatelů a podobně.

O poskytovaném poradenství budou vedeny písemné záznamy do osobních složek cílové skupiny. Cílové skupiny budou mít za povinnost účastnit se poradenské aktivity v minimálním rozsahu 1x za 14 dnů. Bude-li to situace vyžadovat, bude nastaven i přísnější režim v podobě častější účasti na této projektové aktivitě. Pracoviště i osobní poradci však budou cílové skupině k dispozici kdykoliv si to bude cílová skupina přát či bude-li to pro ni užitečné.

Poradenství bude obsahově zaměřené na zpracování Individuálních akčních plánů CS, informování o volných pracovních místech, poradenství v oblasti dluhové problematiky, bydlení, státních sociálních dávkách, trénink přípravy životopisu, motivačního dopisu, informace z oblasti pracovního práva apod.

Další důležitou součástí činnosti osobních poradců bude poradenství ve vztahu k trhu práce. Poradci budou klientům poskytovat nezbytné poradenství a servis při jejich komunikaci s potenciálními zaměstnavateli a to včetně případného doprovodu na pracovní pohovory, bude-li to nezbytné. Osobní poradce bude klientovi případně k dispozici s poradenstvím a souvisejícím servisem i po jeho nástupu do zaměstnání, bude-li to vzhledem k okolnostem a individuálním potřebám klienta třeba. Tím budou odbourávány a minimalizovány případné třecí plochy mezi novým zaměstnancem a jeho zaměstnavatelem.



Významná bude i terénní poradenská práce. Jednotliví streetwerkeři budou s cílovými skupinami pracovat přímo v terénu, budou jim pomáhat s řešením jejich případných problémů přímo v místě jejich bydliště, či dohledávat ty klienty, kteří z nějakého důvodu přestanou komunikovat se svým osobním poradcem, či si plnit své projektové povinnosti.

Odborné individuální poradenství

Druhá složka tohoto poradenství bude individualizovaná pouze pro ty klienty, u kterých jeho potřebu definuje na základě úvodního setkání s klientem jeho osobní poradce. Půjde o odborné psychologické poradenství, napomáhající klientovi ujasnit si své další profesní a osobnostní směřování. Půjde o výjimečný nástroj u té CS, která nedokončila své vzdělání, nemá ujasněnu svou budoucí profesní orientaci, či z důvodů potřeb trhu práce potřebuje stávající nevyhovující kvalifikaci změnit. Jak již bylo uvedeno, pro tuto aktivitu budou jednotliví klienti doporučováni jejich osobními poradci na základě úvodních setkání a tato činnost bude zajištěna subdodavatelsky prostřednictvím odborného psychologa. Celkem předpokládá žadatel uskutečnění 70-ti takovýchto odborných psychologických poradenství.

Odpovědnost:

Partneři projektu Člověk v tísni, Most k naději, KHK, Omni Tempore, Dům romské kultury a PRO LITVÍNOV o.p.s.

Harmonogram:

Klíčová aktivita bude probíhat od 1. 6. 2016 do konce projektu.

Odborné psychologické poradenství pak vždy v prvních dvou měsících po vstupu do projektu - 5,6/16; 10,11/16; 4,5/17; 10,11/ 17

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					x	x	x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



Výstupy:

- návštěvní knihy THD v počtu 16 ks.
- osobní složky klientů v počtu 700
- zprávy z odborného individuálního poradenství v počtu 70 ks

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Náklady na tuto KA se do značné míry logicky rovnají nákladům na KA 02 - mzda osobních poradců, vybavení THD a pronájem THD. Dále mzda streetworkerů.

Nad rámec těchto nákladů spadá do nákladů této KA ještě položka 1.1.4.2 Odborné individuální poradenství - jde o subdodávku odborného psychologického vyšetření 70 klientů projektu zajišťovaného odborníkem vybraným v souladu s pravidly OPZ při jednotkové ceně 4 000,- Kč - celkem 280 000,- Kč. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.



KA 06 Poradenský program "Nová perspektiva"

Poradenský program "Nová perspektiva" bude určen zejména cílové skupině mladých lidí do 29 let věku, která není začleněna na trh práce, není součástí vzdělávacího systému, je sociálně vyloučená či je sociálním vyloučením ohrožená. Dále půjde o cílovou skupinu, která opustila systém formálního vzdělávání (vzdělávání ve školách) a už se nechce do tohoto systému vracet.

Zejména tato cílová skupina potřebuje nový impuls v rámci svého stávajícího života. Ukázat novou perspektivu, obnovit či ukázat základní pracovní návyky, posílit sebevědomí, odpovědnost, prolomit negativní vzorce přenášené v rámci rodiny, ukázat cestu ze stávající zdánlivě bezvýchodné situace.

Proto bude pro tyto osoby připraven speciální motivační poradenský program "Nová perspektiva", který se uskuteční vždy jeden v každém okrese po ukončení KA 04 (6 okresů x 4 výběry = 24 kurzů) a to pro ty klienty, u nichž to doporučí jejich osobní poradce.

Místem výuky budou pracoviště THD. Časová dotace poradenského programu je stanovena na 50 hodin (10 pracovních dnů). Rámcově lze obsah poradenského programu definovat následovně:

- úvodní představení - 2 hod - skupinová hra
- právní minimum - 5 hod - frontální výuka / diskuse
- komunikační techniky - 10 hod - skupinová cvičení
- životopis a motivační dopis - 4 hod - praktické cvičení
- zásady telefonátu s potenciálním zaměstnavatelem - 3 hod - praktické cvičení
- motivační cvičení - 8 hod - skupinová cvičení
- současné požadavky trhu práce - 4 hod - diskuse
- problematika rovných příležitostí - 2 hod - diskuse
- setkání se zástupcem ÚP - 3 hod - diskuse
- dluhové poradenství a finanční gramotnost - 8 hod - frontální výuka / diskuse
- zakončení - 1 hod

Poradenský program bude ukončen závěrečným pohovorem a absolventi obdrží potvrzení o absolvování poradenského programu s celostátní platností, které bude osvědčovat absolvování poradenského programu včetně popisu jeho náplně.



Odpovědnost:

Omni Tempore ve spolupráci s KHK a HSRÚK

Harmonogram:

Jeden program v každém ze šesti okresů v termínech - 9/16; 10/16; 4/17; 10/17

2016											
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
							x	x			

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			x						x		

Výstupy:

- 24 x třídní kniha
- 24 x prezenční listiny
- 24 x fotodokumentace
- min. 288 absolventů programu
- min. 288 životopisů a motivačních dopisů

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

OSOBNÍ NÁKLADY

Položka 1.1.1.3.2 - Lektoři programu Nová perspektiva - Omni Tempore - DPP s úvazkem celkem ve výši 620 hodin rozdělených na 438 hodin výuky a 182 hodin přípravy při platu 206,- Kč na hodinu hrubého - celkem 127 720,- Kč

Položka 1.1.1.3.3 - Lektoři programu Nová perspektiva - KHK - DPP s úvazkem celkem ve výši 594 hodin rozdělených na 420 hodin výuky a 174 hodin přípravy při platu 206,- Kč na hodinu hrubého - celkem 122 364,- Kč

Položka 1.1.1.3.4 - Lektoři programu Nová perspektiva - HSRÚK - DPP s úvazkem celkem ve výši 382 hodin rozdělených na 270 hodin výuky a 112 hodin přípravy při platu 206,- Kč na hodinu hrubého - celkem 78 692,- Kč



Celkem bude v rámci poradenského programu Nová perspektiva odučeno 1200 vyučovacích hodin. Rozpočtováno je však jen 1128 hodin výuky a 468 hodin přípravy. 3 hodiny z každého kurzu věnované setkání se zástupcem ÚP totiž budou zajištěny ze strany tohoto partnera bez finančního příspěvku bezplatně.

NÁKLADY NA VYBAVENÍ

Pro potřeby této KA a dalších IT vzdělávacích aktivit projektu budou pořízeny dvě mobilní PC učebny (výuka kurzů bude koordinována tak, aby bylo možné obhospodařit 6 kurzů v jednom měsíci pouze těmito dvěma učebnami):

Položka 1.1.3.2.2.13 - Notebook - mobilní učebna - Omni Tempore - 12 NTB za 13 310,- Kč - celkem 159 720,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.14 - Notebook - mobilní učebna - KHK - 12 NTB za 13 310,- Kč - celkem 159 720,- Kč

Položka 1.1.3.2.1.12 - Kancelářský balík pro NTB - mobilní učebna - Omni Tempore - 12 kancelářských balíků za 6 292,- Kč - celkem 75 504,- Kč

Položka 1.1.3.2.1.13 - Kancelářský balík pro NTB - mobilní učebna - KHK - 12 kancelářských balíků za 6 292,- Kč - celkem 75 504,- Kč



KA 07 Poradenský program "Ze školy do podnikání"

Tato klíčová aktivita je převážně určena čerstvým absolventům škol a učilišť s prioritou technického vzdělání (např. elektrikáři, instalatéři, truhláři, zedníci, IT). Je tedy určena primárně absolventům neekonomicky zaměřených středoškolských vzdělávacích oborů, kteří mají zájem se v daném oboru uplatnit jako podnikatelé (zejména charakteru OSVČ), tedy vytvořit pracovní místo sám pro sebe, jako alternativu k zaměstnaneckému poměru.

Poradenský program umožní CS získat podnikatelské kompetence. Poradenství se soustředí především na získání informací spojených s problematikou živnostenského podnikání, vedení daňové evidence a účetní agendy, personálních činností, písemností podnikatele, marketingové činnosti apod.

Vhodné účastníky doporučí osobní poradci na základě průběžné poradenské práce s jednotlivými klienty, kdy poradce identifikuje vhodnost a potřebnost této KA pro daného klienta.

S ohledem na vysoké nároky na odbornost programu "Ze školy do podnikání" bude tato aktivita zajištěna formou subdodávky. Kurz bude důsledně zaměřován na praktickou stránku podnikání a bude využívat několika nástrojů výuky - jednak simulační software, který účastníkům umožní vyzkoušet si nejrozumnější podnikatelské situace a jejich dopady na podnikání. Dále bude využívat průvodce pro podnikání v konkrétních oborech, který nabízí velmi praktický přehled o cenových mapách (ceny práce, materiálů apod.), jež mají zásadní význam pro správné nastavení podnikatelského plánu a tedy úspěšného podnikání. Poslední, nejdůležitější částí kurzu bude "koučink" v podobě zapojení podnikatele - profesionála, který bude formou individuálních konzultací účastníkům pomáhat v rozvoji jejich schopností a dovedností zejména při nastavení podnikatelského plánu. Obsah takto nastaveného kurzu, stejně jako jeho jednotková cena (viz. Přehled nákladů) byl definován na základě předběžného průzkumu trhu zajištěného v součinnosti s partnerem projektu – KHK. Kurz bude ukončen závěrečným testem a úspěšní absolventi obdrží certifikát o absolvování kurzu.

Organizační součinnost v rámci těchto kurzů budou zajišťovat osobní poradci a koordinátoři. Délka kurzu bude stanovena na 50 vyučovacích hodin s kapacitou min. 6 osob.

Odpovědnost:

Partner projektu Krajská hospodářská komora.



Harmonogram:

Bude zajištěno celkem 8 kurzů (regionálně dle nejvyšších počtů klientů)

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								2 kurzy		2 kurzy

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				2 kurzy						2 kurzy	

Výstupy:

- 8 x třídní kniha
- 8 x prezenční listiny
- 8 x fotodokumentace
- min. 48 účastníků

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Položka 1.1.4.3 - Kurz začínajícího podnikatele - subdodávka 50-ti hodinového kurzu pro začínající podnikatele (8 kurzů po 6 osobách) za jednotkovou cenu 34 000,- Kč za kurz - celkem 272 000,- Kč. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.



KA 08 Program individuálního koučinku

Program individuálního koučinku bude určen těm zástupcům cílové skupiny, u nichž má hlavní limitující faktor ve vztahu k trhu práce své těžiště v jejich myslích a osobnostech.

Jde tedy o osoby, které jsou pro trh práce vybaveny odpovídajícím způsobem, ale brzdí je jejich vnitřní obavy či nedostatek sebevědomí a následkem toho se neodvážejí kontaktovat pro ně vhodného zaměstnavatele a získat zaměstnání.

Program individuálního koučinku pomůže klientům, kteří ho podstoupí odbourat tyto vnitřní bariéry mající často kořeny v nejrůznějších částech jejich osobnosti, když často nepochází přímo z pracovního prostředí, ale často vychází i z jiných osobních důvodů - "strach ze svých snů", "strach z chyb", "strach ze systému" (z nového, z nejistoty), "strach z konfliktu" (neřeším věci, nechci narušit vztahy, nedostatečná asertivita).

Vzhledem k předchozím zkušenostem realizačního týmu se předpokládá zařazení 35 klientů projektu do programu individuálního koučinku.

Půjde o ty klienty, u kterých bude předpoklad, že individuální koučink povede k jejich zařazení na trh práce nebo návratu na trh práce a udržení se na něm. Doporučení k jeho absolvování bude klientům dávat jejich osobní poradce, přičemž rozhodnutí k jeho absolvování musí vždy nakonec vyjít od klienta. V opačném případě je totiž dle zkušeností tento program neúčinný.

Program individuálního koučinku je plánován v rozsahu 15 hodin na jednoho účastníka.

Aktivita bude zajištěna subdodavatelsky odborníkem – profesionálním koučem s příslušnou odbornou kvalifikací.

Odpovědnost:

Partner projektu PRO LITVÍNOV o.p.s.

Harmonogram:

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							x	x	x	x



2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- 35 účastníků individuálního koučinku
- dokumentace z koučinku (osobní karty účastníků - prezenční listiny, závěrečné zprávy z koučinku)

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Položka 1.1.4.1 - Program individuálního koučinku - subdodávka 15-ti hodinového programu individuálního koučinku pro 35 osob za jednotkovou cenu 645,33 Kč za hodinu - celkem 525 hodin. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ. Jednotková cena je odvozena od průzkumu cen za odborný koučink veřejně dostupný např. na <http://www.acecoaching.eu/aktuality/nejcastejsi-dotazy>.



KA 09 Odborné a rekvalifikační vzdělávání

Limitujícím faktorem řady budoucích klientů projektu ve vztahu k současnému trhu práce bude chybějící či nevyhovující kvalifikace. Tento handicap jim bude pomáhat odstraňovat tato KA.

Ve spolupráci klient - osobní poradce dojde ke zmapování jednak zájmu jednotlivých klientů o případné odborné či rekvalifikační vzdělání a jednak potřeb tohoto vzdělání u jednotlivých klientů. Na základě tohoto zmapování budou následně určeny optimální kurzy odborného a rekvalifikačního vzdělávání s ohledem na míru zájmu klientů, optimální velikost studijních skupin, regionální složení zájemců a rozpočtové možnosti projektu.

Po stanovení těch neoptimálnějších kurzů zajistí žadatel prostřednictvím příslušných partnerů ad hoc nákup těchto kurzů v souladu s principy transparentnosti, otevřenosti a nediskriminace.

Na základě svých projektových zkušeností a projektových zkušeností svých partnerů očekává žadatel jako nejpoptávanější kurzy - IT dovednosti všech úrovní, řemeslné obory, službové obory, profesní rekvalifikace, administrativní činnosti i příprava na práci v sociálních službách.

Žadatel stanovuje jako minimální počet klientů, kteří nastoupí do odborného či rekvalifikačního vzdělávání, 200 osob, přičemž dle dosavadních zkušeností je odhadováno úspěšné ukončení kurzů u 80 %, tj. 160 osob.

Nad rámec výše uvedeného doplnil realizátor projektu v rámci nepodstatné změny této aktivity následující:

Rekvalifikační kurzy v režimu lidských zdrojů

Půjde o základní kurzy IT v rozsahu 120 hodin výuky / 6 kurzů (1 v každém okrese)

- předpokládaný počet účastníků 36 (6 x 6)

Kurz úklidové práce v rozsahu 40 hodin výuky / 2 kurzy v okrese Most

- předpokládaný počet účastníků 12 (2 x 6)

Kurz domovník v rozsahu 224 hodin výuky / 1 kurz v okrese Most

- předpokládaný počet účastníků 7 (1 x 7)

Jde o ty kurzy, o které projeví zájem klienti projektu, a které mají aktuálně akreditované někteří z partnerů projektu.



Kurzy budou zajišťovány lektory v režimu DPČ, přičemž mzda byla nastavena v souladu s pravidly OPZ. Mzdové náklady budou jedinými náklady kurzů, když výuka bude probíhat v jednotlivých THD a na PC zakoupených z projektu.

Kurz sociálních dovedností – 30 hodin výuky / 6 kurzů (1 v každém okrese)

- předpokládaný počet účastníků 36 (6 x 6)

Místem výuky budou pracoviště THD. Časová dotace poradenského programu je stanovena na 30 hodin (5 pracovních dnů). Rámcově lze obsah poradenského programu definovat následovně:

Právní základ sociální podpory v ČR - 3 hod - frontální výuka / diskuse

Systém sociálních dávek v ČR - 7 hod - frontální výuka / diskuse

- Přídavek na dítě
- Rodičovský příspěvek
- Příspěvek na bydlení
- Porodné

Podpora v nezaměstnanosti - 3 hod - frontální výuka / diskuse

Příslušnost jednotlivých úřadů - 3 hod - frontální výuka / diskuse

Vzory formulářů a jejich vyplňování - 7 hod – praktické cvičení

Problematika bezdomovectví a možnosti jeho řešení - 4 hod - frontální výuka / skupinová hra / diskuse

Riziko závislostí - 3 hod - frontální výuka / diskuse

Kurz bude vyučován lektory s odbornými znalostmi v příslušných oblastech. Půjde primárně o osoby, kterými disponují jednotliví partneři projektu v rámci své běžné činnosti (sociální poradci, odborníci na problematiku sociálního zabezpečení, bezdomovectví, adiktologie).

Absolvování tohoto kurzu budou vhodným klientům doporučovat jejich osobními poradci.

Odpovědnost:

Příslušní partneři projektu.



Harmonogram:

KA bude probíhat kontinuálně po celou dobu realizace počínaje říjnem 2016 dle aktuálních potřeb jednotlivých klientů a dle kapacitních možností zvolených subdodavatelů.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- smlouvy se subdodavateli
- třídní knihy
- prezenční listiny
- fotodokumentace
- osvědčení či certifikáty s celostátní platností, které budou osvědčovat absolvování odborného či rekvalifikačního vzdělávání včetně popisu jeho náplně a hodinových dotací
- min. 200 klientů nastoupí
- min. 160 úspěšně absolvuje

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:



Položka 1.1.4.4.1 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - ČvT - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 21 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 329 004,88 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.2 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - MKN - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 21 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 329 004,88 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.3 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - KHK - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 21 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 329 004,88 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.4 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - OT - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 21 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 329 004,88 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.5 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - DRK - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 7 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 109 668,29 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.6 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - PL - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 12 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 188 002,79 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.7 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - WL - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 6 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 94 001,39 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.1.2.5 Lektoři IT kurzů – Omni Tempore (DPČ na 1080 hodin) - hrubá hodinová mzda 400 Kč (536,- Kč vč. odvodů) – celkem 578 880,- Kč.

Položka 1.1.1.2.6 Lektoři kurzu sociálního zabezpečení – Omni Tempore (DPČ na 240 hodin) - hrubá hodinová mzda 400 Kč (536,- Kč vč. odvodů) – celkem 128 640,- Kč.

Položka 1.1.1.2.7 Lektoři kurzu úklidové práce – Dům romské kultury (DPČ na 120 hodin) - hrubá hodinová mzda 400 Kč (536,- Kč vč. odvodů) – celkem 64 320,- Kč.

Položka 1.1.1.2.8 Lektoři kurzu domovník – Dům romské kultury (DPČ na 324 hodin) - hrubá hodinová mzda 400 Kč (536,- Kč vč. odvodů) – celkem 173 664,- Kč.



Při plánování těchto nákladů je vycházeno z projektových zkušeností žadatele a jeho partnerů a z regionálně obvyklých cen.



KA 10 Poradenský program Motivace do práce

Tato klíčová aktivita bude pomáhat odbourávat jeden ze základních problémů zástupců CS ve vztahu k trhu práce, a tím jsou nereálné představy či mzdová očekávání, nesprávné povědomí o nárocích současného trhu práce, neodpovídající povědomí o poptávaných profesích a kvalifikacích.

Proto žadatel ve spolupráci s partnerem projektu Krajskou hospodářskou komorou zajistí tento program ve dvou na sebe navazujících pod aktivit.

A) Oborově zaměřené workshopy zástupců firem s CS

Jejich primárním cílem bude konfrontovat představy klientů projektu s realitou prostřednictvím workshopu s reálnými zaměstnavateli. Jejich cílem bude soustředit se na specifické obory a v jednom místě a čase koncentrovat prezentace více zaměstnavatelů, kteří klientům z pozice toho, kdo dává práci, představí požadavky současného trhu práce. Vedle poznatků o jednotlivých profesích půjde rovněž o aktivní zapojení cílové skupiny v rámci navazující diskuse.

Workshopů se budou účastnit také zástupci konkrétních zaměstnavatelů v jednotlivých oborech - např. mladí zaměstnanci, kteří v daném oboru úspěšně zahájili svou kariéru, což bude pro CS zajímavý motivační prvek. Workshopy jsou plánované jako jednodenní v celkovém rozsahu 5 hodin.

B) Exkurze do firem

Základem exkurzí bude možnost přímého seznámení CS s konkrétními provozy jednotlivých firem v rámci jejich "každodenního života", tedy zcela mimo rámec možností, které jsou pro CS běžné (např. v rámci pracovních pohovorů je možnost seznámení se s faktickou podobou pracoviště velmi omezená, někdy i zcela nulová). Díky exkurzím bude moci CS mnohem lépe a jasněji identifikovat, zda je daná společnost (resp. obecněji obor činnosti) pro jejich uplatnění zajímavá, zda by zvládali pracovní život v daném pracovním prostředí apod. - opět tak dojde k posílení jejich povědomí o realitě trhu práce a motivace vydat se touto cestou. Exkurze jsou plánovány jako jednodenní v celkovém rozsahu 5 hodin.

Odpovědnost:

Partner projektu – Krajská hospodářská komora

Harmonogram:

Průběžně po celou dobu realizace počínaje 10/16.



2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- min. 10 workshopů (v každém okrese min. 1) s min. 150 účastníky z CS
- min. 44 exkurzí napříč všemi 6 okresy s min. 250 účastníky z CS
- fotodokumentace

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA budou tvořeny:

Položka 1.1.1.3.1 - Odborný garant zaměstnavatele - KHK - DPP pro zástupce zaměstnavatelů účastnících se a zajišťujících 10 workshopů a 44 exkurzí (54 akcí po 5 hodinách při sazbě 330,- Kč na hodinu) - celkem 89 100,- Kč.



KA 11 Poradenský program Team

Poradenský program Team se zaměří na vytváření reálných pracovních zkušeností a dovedností a zároveň na vytváření základních pracovních návyků. Program bude mít dvě části:

A) Cvičné dílny - půjde o získávání nových pracovních zkušeností ve spolupráci se školami zřizovanými Ústeckým krajem v návaznosti na regionální potřeby trhu práce. Preferovány budou cvičné dílny v technických oborech a chemickém průmyslu. Dále budou realizovány cvičné dílny v administrativních činnostech či cvičné dílny v gastro oborech. Kromě samotného získávání pracovních zkušeností bude stejně významným efektem cvičných dílen získávání základních pracovních návyků, jako jsou dodržování pracovní doby, odpovědnost za svěřený úkol či potřeba dokončit kvalitně zadanou práci.

Cvičné dílny budou trvat 2 měsíce:

- první 2 týdny - docházka do cvičné dílny 1 x týdně (rozsah 3 hodiny)
- 3 - 4. týden - 2 x týdně (rozsah 3 hodiny)
- 5. - 6. týden - 3 x týdně (rozsah 4 hodiny)
- 7. - 8. týden - 5 x týdně (rozsah 8 hodin)

V rámci realizace projektu tento typ výcviku absolvuje min. 40 osob, kterým jeho absolvování doporučí s ohledem na jejich aktuální situaci jejich osobní poradce.

B) Beru to za své - tato část programu Team umožní výkon zaměstnání v režimu generační spolupráce metodou face to face, tj. sdílení jednoho pracovního místa zaměstnancem v předdůchodovém věku (50+) a mladého nového zaměstnance. Zaměstnavatel zaměstná na své náklady tuto novou pracovní sílu v režimu dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr ve formátu tzv. nekolidujícího zaměstnání. Tento zaměstnanec tak i nadále zůstává klientem projektu a získává prostor na zapracování se ve spolupráci se starším zkušeným pracovníkem. V případě úspěšného zapracování se a osvědčení se v očích zaměstnavatele, bude tomuto zaměstnavateli nabídnuta možnost změny tohoto pracovního úvazku na úvazek plný formou dotovaného pracovního místa v rámci KA 12 Zprostředkování zaměstnání.

V opačném případě se klient s nově nabytými zkušenostmi a dovednostmi vrací zpět do projektu, může nadále využívat jeho aktivit a pokračuje snaha, zprostředkovat mu zaměstnání.



Tato část poradenského programu Team bude trvat 2 měsíce a absolvuje ji 30 klientů projektu, kterým její absolvování doporučí s ohledem na jejich aktuální situaci jejich osobní poradce.

Odpovědnost:

Žadatel spolu s partnery Krajskou hospodářskou komorou a HSRÚK

Harmonogram:

Průběžně po celou dobu realizace počínaje 10/16 dle aktuálních potřeb.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- min. 40 absolventů podprogramu cvičných dílen
- min. 30 absolventů podprogramu Beru to za své
- osvědčení a reference od škol a zaměstnavatelů
- fotodokumentace



Přehled nákladů

Náklady na tuto KA budou tvořeny:

Položka 1.1.1.2.4 - Vedoucí cvičných dílen - ÚK - DPČ s lektory specialisty z jednotlivých škol Ústeckého kraje, kde bude tato KA zajišťována, v rozsahu 1220 hodin (1 cvičná dílna představuje rozsah 122 hodin doзору / odborného vedení. Žadatel předpokládá celkem 10 cvičných dílen pro celkem 40 klientů projektu). Sazba je s ohledem na vysokou míru odbornosti a odpovědnosti stanovena na 300,- Kč hrubého za hodinu (402,- vč. odvodů) - celkem 490 440,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.9 - Pronájem cvičných dílen (1220 hod.) - ÚK - 1 cvičná dílna představuje rozsah 122 hodin pronájmu. Žadatel předpokládá celkem 10 cvičných dílen pro celkem 40 klientů projektu. Sazba za hodinu pronájmu je stanovena v souladu s cenami místně obvyklými na 230,- Kč za hodinu - celkem 280 600,- Kč

Případný výukový materiál bude pořizován ad hoc z nepřímých nákladů projektu.



KA 12 Zprostředkování zaměstnání

Zprostředkovat pro CS udržitelné zaměstnání bude jedním z hlavních cílů projektu.

Žadatel ve spolupráci s partnery projektu plánuje podpořit úhradou mzdových nákladů **vytvoření 133 nových pracovních míst** (PM) a **udržení dalších 50 pracovních míst** (PM). Zároveň budou pro klienty po celou dobu zprostředkovávána PM nedotovaná.

Tato aktivita bude s ohledem na velké penzum práce a regionální rozlehlost zajišťována třemi odbornými pracovníky spolupráce se zaměstnavateli na plný úvazek, z nichž každý bude mít na starosti dva okresy. Samozřejmostí bude jejich úzká spolupráce s osobními poradci a dále využívání široké sítě kontaktů partnera projektu KHK. Odborní pracovníci budou dále pracovat s veřejně dostupnými databázemi pracovních příležitostí, databázemi pracovních příležitostí ÚP ČR a s podklady externí agentury práce, která bude vybrána v souladu s pravidly OPZ a která bude zajišťovat samotné zprostředkování zaměstnání.

S ohledem na vysoký počet klientů, celkem 16 pracovišť THD a velké území realizace bude třeba zajistit, aby odborní pracovníci měli k dispozici neustálý přehled o všech klientech projektu, jejich osobních údajích, kvalifikaci, pracovních zkušenostech a dovednostech.

Může nastat situace, kdy nebude pro potenciálního zaměstnavatele k dispozici vhodný klient v dané lokalitě, ale projekt bude disponovat jiným vhodným klientem např. ve vedlejším okrese, o kterém by bez této databáze příslušný odpovědný pracovník neměl povědomí.

Proto žadatel předpokládá zřízení samostatných webových stránek projektu formou subdodávky. Zde bude kromě klasických informací o projektu zřízena jejich důležitější část a to zaheslovaná sekce s podrobnou databází všech klientů projektu umožňující rychlé filtrování a vyhledávání. V rámci této databáze budou uvedeny jednak identifikace klienta (jméno, příjmení, datum narození), dále kontakt (telefon, adresa, jiné – skype, facebook, ICQ), dále řada sledovaných položek z hlediska profesní kvalifikace a předpokladů (pracovní zkušenosti, dovednosti a praxe, jazyky, řidičské průkazy, IT dovednosti a jiné).

Zároveň zde bude evidována dosavadní a aktuální projektová činnost klienta (tj. kterými KA doposud prošel a kterou absoluuje právě nyní).

Celá tato část KA 12 bude samozřejmě realizována zcela v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.



Odpovědnost:

Partner projektu - Omni Tempore o.p.s. a KHK

Harmonogram:

Po celou dobu realizace počínaje 9/16.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- 133 pracovních smluv a Dohod o umístění na nově vytvořená dotovaná PM
- 50 pracovních smluv a Dohod o umístění na udržená dotovaná PM
- min. dalších 80 pracovních smluv na nedotovaná PM
- webová databáze klientů se zaheslovanou částí

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA budou tvořeny:

Položka 1.1.1.1.15 - Odborný pracovník spolupráce se zaměstnavateli - KHK - 3 osoby na ZS na plný úvazek od 1. 3. 2016 (32 měsíců) při platu 28 200,- Kč hrubého (37 788,- vč. odvodů) - celkem 3 627 648,- Kč



Položka 1.1.3.2.2.10 - Notebook - odborní pracovníci spolupráce se zaměstnavateli - KHK - 3 NTB za 13 310,- Kč - celkem 39 930,- Kč

Položka 1.1.3.2.1.09 - Kancelářský balík pro NTB - odborní pracovníci spolupráce se zaměstnavateli - KHK - 3 kancelářské balíky za 6 292,- Kč - celkem 18 876,- Kč

Položka 1.1.4.5 - Tvorba webové databáze klientů a stránek projektu - půjde o sofistikovaný produkt umožňující kterémukoliv členovi realizačního týmu, který bude oprávněn vstupovat do zaheslované sekce, okamžitě zjistit široké množství informací relevantních ve vztahu k trhu práce a k projektovým aktivitám o kterémkoli klientovi projektu. Databáze bude zároveň obsahovat řadu vyhledávacích filtrů. Vzhledem k tomu, že bude zpracována jako webové rozhraní, bude coby sekundární efekt sloužit její nezaheslovaná část jako webové stránky projektu. Vzhledem k vysoké očekávané náročnosti na tvorbu tohoto produktu a zároveň vzhledem k požadavku na značnou rychlost jeho vytvoření (musí fungovat od 1. 4. 2016, aby bylo možno okamžitě začít zadávat data prvních klientů), stanovil žadatel ve spolupráci s partnery projektu předpokládanou cenu na 88 814,- Kč. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

1.1.4.6 - Agentura práce - agentura práce zvolená v souladu s pravidly OPZ zprostředkuje a zadministruje uzavření celkem 180 dotovaných pracovních míst při jednotkové ceně 968,- Kč za jedno - celkem 174 240,- Kč. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.



KA 13 Doprovodná opatření

Úkolem doprovodných opatření je odbourat co nejvíce faktorů bránících klientům účastnit se projektových aktivit a aktivního hledání zaměstnání. Z tohoto důvodu je projektová žádost a tato KA koncipována tak, aby klientovi nevznikali s účastí v projektu žádné další náklady, které by zatěžovaly jeho osobní rozpočet. Z toho důvodu žadatel počítá s poměrně širokým spektrem doprovodných opatření:

1) Mzdové příspěvky - v souvislosti s KA 12 budou jedním z doprovodných opatření mzdové příspěvky hradící budoucím zaměstnavatelům mzdové náklady budoucích zaměstnanců z řad projektu po dobu 12 měsíců

2) Cestovné a stravné - proplacení cestovních nákladů na hromadnou dopravu účastníků projektu do místa a z místa konání projektových aktivit. V případě, že se účastník projektu bude účastnit projektové aktivity v rozsahu delším než je 5 hodin denně, bude mu zajištěno stravování.

3) Příspěvek na péči o dítě či jinou závislou osobu

4) Jiné - v případě, že účastník projektu bude potřebovat potvrzení o zdravotní způsobilosti, náklady za vstupní lékařskou prohlídku, za výpis z rejstříku trestů v souvislosti s nástupem do některé projektové aktivity či do pracovního poměru, budou mu tyto náklady proplaceny.

Odpovědnost:

Ústecký kraj a partneři KHK a Omni Tempore

Harmonogram:

Průběžně po celou dobu projektu počínaje prvními vstupy do projektu.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	x	x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- doklady doprovodných opatření
- podepsané protokoly
- výdajové doklady

Přehled nákladů

Náklady této KA budou tvořeny:

Položka 1.1.6.1.1 - Mzdové příspěvky - 180 dot. míst na 12 měsíců - ÚK - bude zprostředkováno celkem 183 dotovaných pracovních míst na 12 měsíců, přičemž zaměstnavatelům budou hrazeny mzdové náklady na jedno dotované místo ve výši 20 800,- Kč měsíčně (15 522,39 Kč hrubého) - celkem 45 676 800,- Kč

Všechny další položky v rámci přímé podpory cílové skupiny jsou rozpočtovány jako soubor na základě kvalifikovaného odhadu žadatele a jeho partnerů s přihlédnutím k jejich projektovým zkušenostem a k velikosti CS.

Položka 1.1.6.2.1 - Cestovné CS - soubor ve výši 178 408,- Kč - cestovné bude klientům projektu vypláceno v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ. Položka bude v rozpočtu partnera KHK. Navýšeno na základě požadavku výběrové komise.

Položka 1.1.6.3.1 - Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby - soubor ve výši 50 000,- Kč - příspěvek bude klientům projektu vyplácen v odůvodněných případech v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ. Položka bude v rozpočtu partnera KHK.

Položka 1.1.6.5.1 - Potvrzení o zdrav. způs., vstupní lékařské prohlídky, výpis z RT - soubor ve výši 30 000,- Kč - sem spadají potvrzení o zdravotní způsobilosti, náklady za vstupní lékařskou prohlídku, za výpis z rejstříku trestů v souvislosti s nástupem do některé projektové aktivity či do pracovního poměru. Příspěvky budou klientům projektu vypláceny v odůvodněných případech v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ. Položka bude v rozpočtu partnera KHK.



Hrazeno z NN - Stravné CS - soubor ve výši 600 000,- Kč - stravné bude klientům projektu vypláceno v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ. Položka bude hrazena z NN partnera Omni Tempore.



KA 14 Koordinace projektových aktivit a průběžná evaluace

Tato klíčová aktivita bude mít dvě části:

A) První z nich jsou vnitřní řídicí mechanismy v rámci realizačního týmu směřující ke kvalitnímu řízení projektu rozsáhlého jak co do území, počtu klientů, tak co do počtu zapojených subjektů. Za tímto účelem budou vytvořeny pozice manažerů projektu, dvou regionálních koordinátorů projektových aktivit na plný úvazek odpovídajících vždy za tři okresy (1 - MO, CV, LN; 2 - ÚL, TP, LT), a 6 administrátorů projektů (1 na okres).

Nezbytným předpokladem je intenzivní spolupráce a komunikace celého projektového partnerství. Z toho důvodu bude ustaven řídicí tým projektu tvořený jednak výše uvedenými pozicemi a dále po min. jednom zástupci žadatele a partnerů. Tento tým se kromě očekávané intenzivní běžné komunikace bude scházet jednou měsíčně na pravidelných poradách, které budou směřovány zejména ke koordinaci plánovaných aktivit. V jejich rámci budou dále přijímána ad hoc nápravná opatření k odstranění případných identifikovaných nedostatků. Samozřejmě že nepůjde o nijak uzavřený orgán a naopak je předpoklad nárazové účasti zástupců spolupracujících subjektů (města, obce, neziskový sektor), pokud to bude zrovna pro danou fázi projektu vhodné.

B) Propojenou součástí koordinace projektových aktivit bude zajišťování zpětné evaluační vazby od klientů projektu formou dotazníků. Žadatel předpokládá min. 8 takovýchto šetření v průběhu realizace projektu. Zprávy z těchto šetření budou sloužit jako zdroj informací pro přijímání případných nápravných opatření či korektur projektových aktivit. Žadatel a jeho partneři mají s touto činností velmi dobré zkušenosti. Klienti projektu díky tomu, že mohou ovlivňovat jeho průběh a kvalitu, jsou takto ještě více vtaženi do jeho realizace a jejich motivace je tím násobena. Vzhledem k vysokému počtu klientů a regionální rozsáhlosti projektu se této činnosti a zpracovávání podrobných evaluačních zpráv bude věnovat jeden speciální pracovník pro evaluaci.

Odpovědnost:

Celé projektové partnerství

Harmonogram:

Jednání ŘT průběžně jednou za měsíc po celou dobu projektu.

Evaluace - 8,10/16; 2,6,10/17; 1,4,8/18



2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	x	x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- zápisy a prezenční listiny z jednání ŘT
- fotodokumentace
- minimálně 8 zpráv z evaluačního šetření

Přehled nákladů

Náklady na tuto aktivitu budou tvořeny:

Řízení projektu a koordinaci projektových aktivit budou zajišťovat zejména manažeři projektu (žadatel), finanční manažeři (žadatel), finanční specialista a analytik (žadatel), dva regionální koordinátoři projektových aktivit (Omni Tempore a PRO LITVÍNOV) a administrátoři projektu (Člověk v tísni, Most k naději, Omni Tempore, Dům romské kultury, PRO LITVÍNOV a HSRÚK). Všechny tyto osoby budou v souladu s pravidly OPZ placeny z nepřímých nákladů svých zaměstnavatelů. Ohledně popisu jejich pracovní náplně a mezd - viz. popis realizačního týmu projektu.

Položka 1.1.1.1.16 – Pracovník pro evaluaci - PRO LITVÍNOV - ZS na plný úvazek od 1. 3. 2016 (32 měsíců) při platu 30 000,- Kč hrubého (40 200,- vč. odvodů) - celkem 1 286 400,- Kč. Ohledně podrobného popisu jeho pracovní náplně - viz. popis realizačního týmu projektu.



Dále:

Položka 1.1.3.2.2.01 - Notebook - projektoví a finanční manažeři - ÚK - 2 NTB za 0,- Kč - celkem 0,- Kč – vynulováno na základě požadavku výběrové komise

Položka 1.1.3.2.1.01 - Kancelářský balík pro NTB - projektoví a finanční manažeři - ÚK - 2 kancelářské balíky za 0,- Kč - celkem 0,- Kč – vynulováno na základě požadavku výběrové komise

Položky 1.1.3.2.2.11, 1.1.3.2.2.12 - Notebook - regionální koordinátor projektových aktivit - Omni Tempore, PRO LITVÍNOV - 2 NTB za 0,- Kč - celkem 0,- Kč – vynulováno na základě požadavku výběrové komise

Položky 1.1.3.2.1.10, 1.1.3.2.1.11 - Kancelářský balík pro NTB - regionální koordinátor projektových aktivit - Omni Tempore, PRO LITVÍNOV - 2 kancelářské balíky za 0,- Kč - celkem 0,- Kč – vynulováno na základě požadavku výběrové komise



POPIS KLÍČOVÝCH AKTIVIT PROJEKTU TRANSFER

Název projektu: **Komplexní program podpory mladých lidí na trhu práce v Ústeckém kraji - TRANSFER**

Žadatel: Ústecký kraj

Délka trvání projektu: 1. 2. 2016 – 31. 10. 2018

Prioritní osa: 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly

Investiční priorita: 1.5 Trvalé začlenění mladých lidí na trh práce, mimo jiné pomocí „záruky pro mladé lidi“, a to zejména těch, kteří nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě, včetně těch mladých lidí, kterým hrozí sociální vyloučení, a mladých lidí z marginalizovaných komunit

Číslo výzvy: 03_15_116

S ohledem na limit 2000 znaků u popisu jednotlivých klíčových aktivit a v souladu se stanoviskem kontaktní osoby výzvy č. 03_15_116 pana Ing. Tomáše Trávníčka se rozhodl žadatel zpracovat podrobný popis všech klíčových aktivit projektu TRANSFER včetně přehledu jejich nákladů do této samostatné přílohy.

Zpracovala: Ing. Petra Lafková, vedoucí sociálního odboru KÚÚK



Zdůvodnění výběru jednotlivých partnerů do projektu

Níže žadatel specifikuje důvod pro výběr jednotlivých partnerů do projektu, aby bylo možné sledovat naplnění principu partnerství.

Do projektu byli vybráni následující partneři:

WHITE LIGHT I. (spolek), IČ: 64676803

Člověk v tísni, o.p.s., IČ: 25755277

Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje, IČ: 70894612

OMNI TEMPORE o.p.s., IČ: 25436139

DŮM ROMSKÉ KULTURY o.p.s., IČ: 25441892

PRO LITVÍNOV, o.p.s., IČ: 22773436

Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje, IČ: 26530929

Most k naději (spolek), IČ: 63125137

Úřad práce České republiky, IČ: 72496991 – partner bez finančního příspěvku

Partneři WHITE LIGHT I., Člověk v tísni, o.p.s., OMNI TEMPORE o.p.s., DŮM ROMSKÉ KULTURY o.p.s., PRO LITVÍNOV, o.p.s. a Most k naději jsou neziskové organizace, které byly do projektu vybrány s ohledem na jejich důkladnou znalost cílové skupiny, dlouholeté zkušenosti s prací s touto CS, znalosti místních specifik a poměrů. Těžiště jejich zapojení do projektu bude ležet především v práci s CS (podrobněji popsáno v rámci popisu jednotlivých klíčových aktivit).

Partneři Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje a Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje byli do projektu vybráni především s ohledem na jejich navázanost na zaměstnavatelské prostředí v rámci Ústeckého kraje. Těžiště jejich zapojení do projektu bude ležet v řadě klíčových aktivit projektu (podrobněji popsáno v rámci popisu jednotlivých klíčových aktivit).

Úřad práce České republiky, v pozici partnera bez finančního příspěvku, byl do projektu vybrán s ohledem na nutnou míru koordinace několika projektových aktivit a sdílení řady informací s tímto subjektem.



KA 01 Ustavení krajského poradenského týmu

Jádrem této klíčové aktivity bude vytvořit pro potřeby cílové skupiny dostatečnou odbornou kooperující platformu všech výrazných subjektů trhu práce, která by vahou svých rozhodnutí mohla přispět ke zlepšení postavení cílové skupiny na trhu práce a ve společnosti obecně. Projekt bude ve své realizaci pokrývat celkem 6 ze 7 okresů ÚK (CV, LT, LN, MO, TP a ÚL). Půjde tedy o území nejen velké rozlohou, ale rovněž značně nesourodé z hlediska místních regionálních potřeb.

Proto žadatel připravil tuto KA a úmyslně ji stanovil jako KA 01. Na samém počátku projektu tak budou k jeho realizaci přizváni kromě zástupců žadatele a partnerů projektu ještě zástupci spolupracujících subjektů (měst a obcí v 6 zapojených regionech), zástupci neziskového sektoru profilujícího se na CS tohoto projektu, zástupci ÚP či zástupci zaměstnavatelů. Příjemce předpokládá složení tohoto týmu v max. počtu 20 odpovědných osob. Předpoklad složení tohoto 20-ti členného týmu je následující – žadatel (2 osoby), za partnery projektu WHITE LIGHT I., Člověk v tísni, o.p.s., OMNI TEMPORE o.p.s., DŮM ROMSKÉ KULTURY o.p.s., PRO LITVÍNOV, o.p.s., Most k naději, ÚP ČR, Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje a Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje (9 osob). Dále po jednom zástupci měst Ústí nad Labem, Teplice, Most, Litvínov, Litoměřice, Chomutov, Roudnice nad Labem a Louny (8 osob) a zástupce Oblastní charity (1 osoba).

V rámci tohoto týmu bude úřad práce plnit úlohu odborné garance zejména vzdělávacích a rekvalifikačních programů, případně využívání dalších nástrojů Aktivní politiky zaměstnanosti pro CS, bude-li to nezbytné. V rámci této platformy bude též zamezováno duplicitě předkládané projektové žádosti s projekty Úřadu práce ČR tak, aby bylo vyloučeno dvojí financování. Budou tedy komunikovány zástupci CS s cílem nutnosti jejich implementace pouze do jednoho pracovního programu v rámci IP 1.5.

Ze zástupců jednotlivých subjektů pak bude ustaven široký krajský poradenský tým. Ten bude mít při samotné realizaci projektu nezastupitelnou úlohu hned ve dvou ohledech. Za prvé bude poskytovat nezbytný náhled "zdola", tj. pohled a názor přímo z konkrétního místa realizace projektové aktivity. Tím bude umožňovat realizačnímu týmu pružně reagovat na místní specifika a reflektovat aktuální potřeby té které lokality.

Hlavní přínos takto vytvořeného partnerství pro cílové skupiny i projekt obecně můžeme shrnout do následujících oblastí:

- A. Bude komunikován a realizován systém kontroly CS zařazených do projektu s aktivitami dalších projektů v rámci IP 1.5 OPZ s cílem zamezení duplicit



- B. Budou projednávány možnosti či potřeby místních samospráv (měst a obcí), při vytváření pracovních příležitostí pro CS, případně projednáváno doplnění odborných služeb nad rámec pracovního programu předkládaného projektového záměru zejména ze sociální oblasti
- C. Budou projednávány možnosti a potřeby regionálních zaměstnavatelů s ohledem na možnosti výkonů odborných praxí, stáží, pracovních ochutnávek apod. pro cílovou skupinu včetně možností vytváření pracovních míst pro cílovou skupinu
- D. Budou projednávány možnosti kapacit škol, při přípravě a případně realizaci programů pro cílovou skupinu s cílem vrátit ji na trh práce.

Všechny aktivity tedy budou směřovány výhradně k podpoře cílových skupin zapojených do projektu. Činnost tohoto týmu bude mít podobu pravidelných setkání v tříměsíčních intervalech, přičemž jeho složení nebude v žádné fázi projektu uzavřené, ale bude se průběžně měnit dle aktuálních potřeb projektu.

Odpovědnost:

Za realizaci bude odpovědný přímo žadatel.

Harmonogram:

Ustavující jednání se uskuteční v posledních dnech prvního měsíce realizace projektu (6/16), kdy bude tento tým ustanoven na základě série pozvánek směřovaných vytipovaným subjektům a na základě úvodního zasedání. Dále pak 8, 11/16; 2, 5, 8, 11/17; 2, 5, 8, 10/18.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x		x			x	

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x			x			x			x	



2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x			x			x		x		

Výstupy:

Pozvánky, prezenční listiny, zápisy z jednání, fotodokumentace.

Přehled nákladů

Veškeré náklady na tuto KA včetně nákladů na zajištění vhodných konferenčních prostor a občerstvení ponese žadatel v rámci svých nepřímých nákladů.



KA 02 Ustanovení sítě krajských poradenských pracovišť - TRANSFER HELP DESK (THD)

Vzhledem ke skutečnosti, že cílovou skupinu bude projektový tým prioritně vybírat z řad cílové skupiny, která není evidovaná na místně příslušném úřadu práce jako uchazeči o zaměstnání, bude nezbytné věnovat velké úsilí přímé terénní práci. Zvolená cílová skupina je nesmírně obtížná, zpravidla se bude jednat o cílovou skupinu se širokým spektrem závislostí, cílovou skupinu sankčně vyřazenou z evidence uchazečů o zaměstnání, cílovou skupinu sociálně vyloučenou apod. Charakter cílové skupiny, u níž naprosto absentuje motivace svou životní situaci změnit, poruchy chování, nízká či žádná kvalifikace a přijímání skutečnosti, že závislost na systému státní sociální podpory je doživotní a příjemná, vyžaduje vytvořit dobré poradenské zázemí i v menších regionech a tak eliminovat jakékoliv překážky, které by bránily cílové skupině se do pracovního programu předkládané projektové žádosti zapojit. Žadatel musí vytvořit hustou síť poradenských pracovišť, tak aby eliminoval překážku dojíždění do místa konání projektových aktivit, umožnil poradcům a streetworkerům efektivní práci s cílovými skupinami a úzkou spolupráci s místními aktéry trhu práce.

Z těchto důvodů bude hned v prvním měsíci realizace projektu ustaveno celkem 16 kontaktních poradenských center - THD. Ta budou zřízena v odpovídajících pronajatých prostorech v následujících městech - Bílina, Chomutov, Kadaň, Litoměřice, Litvínov, Litvínov - Janov, Louny, Lovosice, Meziboří, Most, Most - Chánov, Podbořany, Roudnice nad Labem, Teplice, Ústí nad Labem a Žatec. Takto rozmístěná poradenská pracoviště budou optimálně pokrývat celé území realizace projektu a zároveň umožní všem klientům projektu, mít v přiměřené docházkové vzdálenosti své poradenské pracoviště s přiděleným poradcem. Právě blízkost jednotlivých THD ke klientům projektu je nezbytná, neboť klienti často nedisponují ani tak malými finančními prostředky, které by jim umožňovaly úhradu minimálních výdajů na dojíždění do místa konání projektových aktivit a to i přesto, že jim tyto prostředky budou zpětně refundovány na základě předložených dokladů (pokud by byla splněna pravidla OPZ) z rozpočtu projektu.

Poradenská pracoviště budou splňovat standartní podmínky pro skupinovou a individuální poradenskou práci. Minimální rozsah těchto pracovišť bude jedna místnost pro skupinové poradenství, jedna místnost pro individuální poradenství, vstupní prostory, sociální zařízení a jedno odborné pracoviště (kancelář) pro odborné poradce. Všechny prostory budou pronajímány včetně nábytku. Dále bude každé THD vybaveno potřebnou technikou z prostředků projektu (podrobněji viz přehled nákladů).



Každé z pracovišť bude obsazeno osobním poradcem na HPP na plný úvazek. Půjde o osobu s dostatečnými osobnostními kompetencemi pro výkon této pozice.

Odpovědnost:

Partneři projektu:

Člověk v tísni (THD v Ústí nad Labem, Bílině a Chomutově)

Most k naději (THD v Mostě, Lounech a Žatci)

KHK (THD v Lovosicích, Podbořanech a Roudnici nad Labem)

Omni Tempore (THD v Litoměřicích, Kadani a Litvínově - Janově)

Dům romské kultury (THD v Mostě - Chánov)

PRO LITVÍNOV o.p.s. (THD v Litvínově a Meziboří)

WHITE LIGHT (THD v Teplicích)

Harmonogram:

Jednotlivá pracoviště budou pronajata a vybavena v prvním měsíci realizace projektu (6/16). V tomto měsíci budou zároveň vybráni vhodní osobní poradci, se kterými bude uzavřena pracovní smlouva od 1. 6. 2016. Samotná KA je pak aktivitou průběžnou, která bude zajišťována, až do konce realizace projektu.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	x	x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		



Výstupy:

- 16 fungujících a plně vybavených pracovišť ve složení kancelář a učebna pro cca 20 osob
- 16 pracovních smluv s osobními poradci na plný úvazek

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

1. OSOBNÍ NÁKLADY PORADCŮ

Položky 1.1.1.1.02, 1.1.1.1.03, 1.1.1.1.04, 1.1.1.1.05, 1.1.1.1.06, 1.1.1.1.07 - Osobní poradce - Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - ZS na plný úvazek od 1. 3. 2016 (32 měsíců) při platu 25 500,- Kč hrubého (34 170,- vč. odvodů) - celkem 14 214 720,- Kč

Položka 1.1.1.1.01 - Osobní poradce - Člověk v tísní (4) - ZS na plný úvazek (108 měsíců) při platu 22 666,66 Kč hrubého (30 373,33 vč. odvodů) - celkem 3 280 320,- Kč

2. PRONÁJEM THD

Položka 1.1.3.2.4.1. - Pronájem THD Chomutov - Člověk v tísní - od 1. 2. 2016 (33 měsíců) za průměrnou cenu 5 000,- Kč měsíčně - celkem 165 000,- Kč.

Položka 1.1.3.2.4.2. - Pronájem THD Ústí n. L. - Člověk v tísní - od 1. 2. 2016 (33 měsíců) za průměrnou cenu 3 000,- Kč měsíčně - celkem 99 000,- Kč. Člověk v tísní zajistí pronájem vhodných prostor v této lokalitě díky jím uzavřené dlouhodobé smlouvě levněji.

Dále Člověk v tísní zajistí pronájem vhodných prostor v lokalitě Bílina díky jím uzavřené dlouhodobé smlouvě zcela zdarma.

Položka 1.1.3.2.4.3 - Pronájem THD - Most k naději (3) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 3 970,11 Kč měsíčně - celkem 345 400,- Kč



Položka 1.1.3.2.4.4. - Pronájem THD - KHK (3) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 6 666,67 Kč měsíčně - celkem 580 000,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.5. - Pronájem THD - Omni Tempore (3) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 4 022,99 Kč měsíčně - celkem 350 000,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.6. - Pronájem THD - Dům romské kultury (1) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 0,- Kč měsíčně - celkem 0,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.7. - Pronájem THD - PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - od 1. 2. 2016 (33 měsíců) za průměrnou cenu 5 000,- Kč měsíčně - celkem 330 000,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.8. - Pronájem THD - WHITE LIGHT (1) - od 1. 6. 2016 (29 měsíců) za průměrnou cenu 10 000,- Kč měsíčně - celkem 290 000,- Kč

3. VYBAVENÍ THD

Položky 1.1.3.2.2.02, 1.1.3.2.2.03, 1.1.3.2.2.04, 1.1.3.2.2.05, 1.1.3.2.2.06, 1.1.3.2.2.07, 1.1.3.2.2.08 - Notebook - osobní poradci a streetworkeri - Člověk v tísni (3), Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - 16 NTB za 13 310,- Kč - celkem 212 960,- Kč

Položky 1.1.3.2.1.02, 1.1.3.2.1.03, 1.1.3.2.1.04, 1.1.3.2.1.05, 1.1.3.2.1.06, 1.1.3.2.1.07, 1.1.3.2.1.08 - Kancelářský balík pro NTB - osobní poradci a streetworkeri - Člověk v tísni (3), Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - 16 kancelářských balíků za 6 292,- Kč - celkem 100 672,- Kč

Položky 1.1.3.2.2.15, 1.1.3.2.2.16, 1.1.3.2.2.17, 1.1.3.2.2.18, 1.1.3.2.2.19, 1.1.3.2.2.20, 1.1.3.2.2.21 - Mobilní telefon - osobní poradci a streetworkeri - Člověk v tísni (3), Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - 16 mobilních telefonů za 2 420,- Kč - celkem 38 720,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.22 - Multifunkční zařízení - vybavení THD pro potřeby CS - HSRÚK - 16 multifunkčních zařízení za 7 260,- Kč - celkem 116 160,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.09 - Notebook - vybavení THD pro potřeby CS - HSRÚK - 16 NTB za 13 310,- Kč - celkem 212 960,- Kč



Položka 1.1.3.2.1.14 - Kancelářský balík pro NTB - vybavení THD pro potřeby CS - HSRÚK - 16 kancelářských balíků za 6 292,- Kč - celkem 100 672,- Kč



KA 03 Krajská motivační informační kampaň

Tato KA reflektuje specifikum cílové skupiny tohoto projektu. Tedy skutečnost, že se bude do značné míry jednat o osoby, které existují mimo klasické struktury trhu práce (registrace na ÚP, vzdělávací systém). Proto bude třeba zajistit přenos primární informace o existenci projektu a jím nabízeném přínosu pro CS k co nejširšímu počtu potenciálních klientů projektu.

Sekundárním cílem této kampaně budou zaměstnavatelé, kteří díky této aktivitě získají informaci o existenci projektu a o tom, co jim nabízí.

Informační kampaň s cílem efektivního využívání zdrojů bude využívat zejména publicitních informačních kanálů Ústeckého kraje jako např. vysílání krajské TV, krajské noviny, možnosti umístění informačních letáků v síti krajských dopravců, využití prostor krajských škol pro předávání informací žákům posledních ročníků škol, webové stránky krajských škol, příspěvkových organizací kraje, či neziskového sektoru, který s Ústeckým krajem dlouhodobě spolupracuje.

Dalším komunikačním kanálem ve vztahu k cílové skupině projektu bude kampaň na sociálních sítích, jako na jednu z nejčastějších komunikačních platforem mladých osob.

Dále budou do této aktivity v co nejširší míře zapojeni rovněž partneři projektu a subjekty spolupracující v rámci KA 01.

Ve vztahu k zaměstnavatelům pak tuto kampaň povede partner projektu - Krajská hospodářská komora s tím, že v tomto případě bude obsahem sdělení logicky částečně jiná informace, než v kampani vedené směrem k cílovým skupinám projektu.

Odpovědnost:

Celkovou odpovědnost za tuto aktivitu bude mít partner projektu HSRÚK. Dílčí odpovědnost za část informační kampaně cílenou na zaměstnavatele pak Krajská hospodářská komora.

Harmonogram:

KA bude zahájena od samého počátku realizace projektu (6/16) a to přípravou vhodných propagačních materiálů a sdělení. Kampaň pak bude spuštěna v druhé polovině června 2016 a potrvá do konce srpna 2016. Dále se bude ještě třikrát opakovat a to vždy v dvouměsíčním předstihu před KA 04 jako její nezbytný základ (tedy 10,11/16; 1,2/17; 7,8/17)



2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	x		x	x	

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x					x	x				

Výstupy:

- sdělení na webových stránkách co nejširšího spektra zapojených subjektů
- propagační letáky (hromadná doprava, školy, veřejné prostory)
- spot pro vysílání v krajské TV
- tiskové zprávy
- informační kampaň na sociálních sítích
- propagace ve směru k zaměstnavatelům

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Veškeré náklady na tuto KA budou hrazeny z nepřímých nákladů.

Výdaje spojené s touto KA ponese ve svých nepřímých nákladech především partner projektu – HSRÚK. Primárně půjde o činnost pracovníka pro marketing a publicitu (hrazen z NN) a náklady na přípravu tiskových zpráv, tisk letáků, přípravu podkladů pro vysílání krajské TV, přípravu podkladů pro webové stránky zapojených subjektů, výlep na veřejných prostorech atd.

Sekundárně pak půjde rovněž o podpůrnou činnost ze strany manažerů projektu (hrazení z NN žadatele), regionálních koordinátorů projektových aktivit (hrazení z NN partnerů) a administrátorů projektu (hrazení z NN partnerů).



KA 04 Oslovení a výběr účastníků do projektu

Tato KA bude realizována ve třech úrovních, které se budou realizovat souběžně. Toto zvolené řešení přímo koresponduje s různorodostí CS projektu a se snahou podchytit a zapojit do projektu co nejširší spektrum osob, které budou skutečně jeho aktivity potřebovat. Strukturálně pak KA přímo vychází z KA 03.

KA bude mít několik složek, přičemž každá bude cílit na jiný segment CS projektu:

A. Oslovení prostřednictvím streetworkerů

v rámci této KA budou tyto osoby plnit nezastupitelnou roli. Půjde celkem o 16 pracovníků partnerů projektu – 1 pracovník na jeden THD. Tato osoba bude v rámci svého 0,5 úvazku průběžně po celou dobu projektu zajišťovat oslovování vhodných potenciálních klientů zejména mezi osobami existujícími zcela mimo struktury trhu práce (bezdomovci, osoby po výkonu trestu, osoby sociálně vyloučené, drogově závislí). V měsících, které budou vyhrazeny přímo pro výběry do projektu, pak bude koordinovat vstup těch, kteří projeví zájem. Předpokládaným těžištěm jejich činnosti budou sociálně vyloučené lokality ÚK. Dále budou odpovědní za přímou terénní práci s klienty. V případě např. nedocházky klientů na plánovaný pracovní program, budou klienty vyhledávat přímo v terénu a motivovat je k opětovnému dodržování pravidel a dohod. Budou plnit úlohu osobní asistence při doprovázení klientů na úřady či jiné subjekty státní správy, případně i zdravotnických zařízení bude-li to nezbytné.

B. Oslovení CS prostřednictvím ÚP

Ve spolupráci s ÚP budou podchycováni zejména bývalí uchazeči o zaměstnání, kteří byli z evidence ÚP sankčně vyřazeni, nicméně projektové aktivity budou otevřeny i řádným uchazečům o zaměstnání. Ve spolupráci s partnerem projektu – úřadem práce budou moci být organizovány nejen individuální vstupy do projektu ale i skupinové informační semináře pro potencionální vhodné cílové skupiny projektu. Touto metodou budou oslovovat CS osobní poradci – rozpočtováno v KA 02.

Žadatel plánuje vstup do projektu v kvantifikaci 700 cílových skupin.

Odpovědnost:

Globální odpovědnost ponese žadatel. Partneři projektu budou odpovědní za vždy jasně vymezenou regionální část.



Harmonogram:

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					x	x		x	x	

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x					x	x			

Výstupy:

- 16 pracovních smluv se streetworkers
- min. 700 uzavřených dohod o účasti v projektu

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Položky 1.1.1.1.09, 1.1.1.1.10, 1.1.1.1.11, 1.1.1.1.12, 1.1.1.1.13, 1.1.1.1.14 - Streetworker - Most k naději (3), KHK (3), Omni Tempore (3), Dům romské kultury (1), PRO LITVÍNOV (2), WHITE LIGHT (1) - ZS na 0,5 úvazek od 1.3.2016 (32 měsíců) při platu 14 000,- Kč hrubého (18 760,- vč. odvodů) - celkem 7 804 160,- Kč

Položka 1.1.1.1.08 - Streetworker – Člověk v tísní (4) - ZS na 0,5 úvazek od 1.3.2016 (32 měsíců) při platu 12 108,21 Kč hrubého (16 225,- vč. odvodů) - celkem 1 800 960,- Kč

Dále se na realizaci této KA budou spolupodílet jednotliví osobní poradci a regionální koordinátoři projektových aktivit (hrazení z NN partnerů).



KA 05 Poradenská činnost

Poskytované poradenství cílové skupině bude mít podobu:

- a) Individuálního poradenství k trhu práce
- b) Odborného individuálního poradenství

Individuální poradenství k trhu práce

Bude poskytováno průběžné po celou dobu realizace projektu. Půjde o individuální poradenství směřované převážně k trhu práce. Osobní poradci budou po celou dobu projektu se svými klienty intenzivně spolupracovat a udržovat u nich vysokou míru motivace, změnit svou aktuálně nepříznivou situaci na trhu práce i ve společnosti obecně.

Pracoviště THD budou klientům k dispozici každý pracovní den v rozsahu 8:00 - 16:00 hod. V těchto hodinách budou probíhat jednak plánované schůzky s jednotlivými klienty a zároveň bude pracoviště k dispozici klientům i nad rámec těchto schůzek, např. k využívání IT techniky k hledání zaměstnání, psaní životopisu, oslovování zaměstnavatelů a podobně.

O poskytovaném poradenství budou vedeny písemné záznamy do osobních složek cílové skupiny. Cílové skupiny budou mít za povinnost účastnit se poradenské aktivity v minimálním rozsahu 1x za 14 dnů. Bude-li to situace vyžadovat, bude nastaven i přísnější režim v podobě častější účasti na této projektové aktivitě. Pracoviště i osobní poradci však budou cílové skupině k dispozici kdykoliv si to bude cílová skupina přát či bude-li to pro ni užitečné.

Poradenství bude obsahově zaměřené na zpracování Individuálních akčních plánů CS, informování o volných pracovních místech, poradenství v oblasti dluhové problematiky, bydlení, státních sociálních dávkách, trénink přípravy životopisu, motivačního dopisu, informace z oblasti pracovního práva apod.

Další důležitou součástí činnosti osobních poradců bude poradenství ve vztahu k trhu práce. Poradci budou klientům poskytovat nezbytné poradenství a servis při jejich komunikaci s potenciálními zaměstnavateli a to včetně případného doprovodu na pracovní pohovory, bude-li to nezbytné. Osobní poradce bude klientovi případně k dispozici s poradenstvím a souvisejícím servisem i po jeho nástupu do zaměstnání, bude-li to vzhledem k okolnostem a individuálním potřebám klienta třeba. Tím budou odbourávány a minimalizovány případné třecí plochy mezi novým zaměstnancem a jeho zaměstnavatelem.



Významná bude i terénní poradenská práce. Jednotliví streetworkeři budou s cílovými skupinami pracovat přímo v terénu, budou jim pomáhat s řešením jejich případných problémů přímo v místě jejich bydliště, či dohledávat ty klienty, kteří z nějakého důvodu přestanou komunikovat se svým osobním poradcem, či si plnit své projektové povinnosti.

Odborné individuální poradenství

Druhá složka tohoto poradenství bude individualizovaná pouze pro ty klienty, u kterých jeho potřebu definuje na základě úvodního setkání s klientem jeho osobní poradce. Půjde o odborné psychologické poradenství, napomáhající klientovi ujasnit si své další profesní a osobnostní směřování. Půjde o výjimečný nástroj u té CS, která nedokončila své vzdělání, nemá ujasněnu svou budoucí profesní orientaci, či z důvodů potřeb trhu práce potřebuje stávající nevyhovující kvalifikaci změnit. Jak již bylo uvedeno, pro tuto aktivitu budou jednotliví klienti doporučováni jejich osobními poradci na základě úvodních setkání a tato činnost bude zajištěna subdodavatelsky prostřednictvím odborného psychologa. Celkem předpokládá žadatel uskutečnění 70-ti takovýchto odborných psychologických poradenství.

Odpovědnost:

Partneři projektu Člověk v tísni, Most k naději, KHK, Omni Tempore, Dům romské kultury a PRO LITVÍNOV o.p.s.

Harmonogram:

Klíčová aktivita bude probíhat od 1. 6. 2016 do konce projektu.

Odborné psychologické poradenství pak vždy v prvních dvou měsících po vstupu do projektu - 5,6/16; 10,11/16; 4,5/17; 10,11/ 17

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					x	x	x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



Výstupy:

- návštěvní knihy THD v počtu 16 ks.
- osobní složky klientů v počtu 700
- zprávy z odborného individuálního poradenství v počtu 70 ks

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Náklady na tuto KA se do značné míry logicky rovnají nákladům na KA 02 - mzda osobních poradců, vybavení THD a pronájem THD. Dále mzda streetworkerů.

Nad rámec těchto nákladů spadá do nákladů této KA ještě položka 1.1.4.2 Odborné individuální poradenství - jde o subdodávku odborného psychologického vyšetření 70 klientů projektu zajišťovaného odborníkem vybraným v souladu s pravidly OPZ při jednotkové ceně 4 000,- Kč - celkem 280 000,- Kč. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.



KA 06 Poradenský program "Nová perspektiva"

Poradenský program "Nová perspektiva" bude určen zejména cílové skupině mladých lidí do 29 let věku, která není začleněna na trh práce, není součástí vzdělávacího systému, je sociálně vyloučená či je sociálním vyloučením ohrožená. Dále půjde o cílovou skupinu, která opustila systém formálního vzdělávání (vzdělávání ve školách) a už se nechce do tohoto systému vracet.

Zejména tato cílová skupina potřebuje nový impuls v rámci svého stávajícího života. Ukázat novou perspektivu, obnovit či ukázat základní pracovní návyky, posílit sebevědomí, odpovědnost, prolomit negativní vzorce přenášené v rámci rodiny, ukázat cestu ze stávající zdánlivě bezvýchodné situace.

Proto bude pro tyto osoby připraven speciální motivační poradenský program "Nová perspektiva", který se uskuteční vždy jeden v každém okrese po ukončení KA 04 (6 okresů x 4 výběry = 24 kurzů) a to pro ty klienty, u nichž to doporučí jejich osobní poradce.

Místem výuky budou pracoviště THD. Časová dotace poradenského programu je stanovena na 50 hodin (10 pracovních dnů). Rámcově lze obsah poradenského programu definovat následovně:

- úvodní představení - 2 hod - skupinová hra
- právní minimum - 5 hod - frontální výuka / diskuse
- komunikační techniky - 10 hod - skupinová cvičení
- životopis a motivační dopis - 4 hod - praktické cvičení
- zásady telefonátu s potenciálním zaměstnavatelem - 3 hod - praktické cvičení
- motivační cvičení - 8 hod - skupinová cvičení
- současné požadavky trhu práce - 4 hod - diskuse
- problematika rovných příležitostí - 2 hod - diskuse
- setkání se zástupcem ÚP - 3 hod - diskuse
- dluhové poradenství a finanční gramotnost - 8 hod - frontální výuka / diskuse
- zakončení - 1 hod

Poradenský program bude ukončen závěrečným pohovorem a absolventi obdrží potvrzení o absolvování poradenského programu s celostátní platností, které bude osvědčovat absolvování poradenského programu včetně popisu jeho náplně.



Odpovědnost:

Omni Tempore ve spolupráci s KHK a HSRÚK

Harmonogram:

Jeden program v každém ze šesti okresů v termínech - 9/16; 10/16; 4/17; 10/17

2016											
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
							x	x			

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			x						x		

Výstupy:

- 24 x třídní kniha
- 24 x prezenční listiny
- 24 x fotodokumentace
- min. 288 absolventů programu
- min. 288 životopisů a motivačních dopisů

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

OSOBNÍ NÁKLADY

Položka 1.1.1.3.2 - Lektoři programu Nová perspektiva - Omni Tempore - DPP s úvazkem celkem ve výši 620 hodin rozdělených na 438 hodin výuky a 182 hodin přípravy při platu 206,- Kč na hodinu hrubého - celkem 127 720,- Kč

Položka 1.1.1.3.3 - Lektoři programu Nová perspektiva - KHK - DPP s úvazkem celkem ve výši 594 hodin rozdělených na 420 hodin výuky a 174 hodin přípravy při platu 206,- Kč na hodinu hrubého - celkem 122 364,- Kč

Položka 1.1.1.3.4 - Lektoři programu Nová perspektiva - HSRÚK - DPP s úvazkem celkem ve výši 382 hodin rozdělených na 270 hodin výuky a 112 hodin přípravy při platu 206,- Kč na hodinu hrubého - celkem 78 692,- Kč



Celkem bude v rámci poradenského programu Nová perspektiva odučeno 1200 vyučovacích hodin. Rozpočtováno je však jen 1128 hodin výuky a 468 hodin přípravy. 3 hodiny z každého kurzu věnované setkání se zástupcem ÚP totiž budou zajištěny ze strany tohoto partnera bez finančního příspěvku bezplatně.

NÁKLADY NA VYBAVENÍ

Pro potřeby této KA a dalších IT vzdělávacích aktivit projektu budou pořízeny dvě mobilní PC učebny (výuka kurzů bude koordinována tak, aby bylo možné obhospodařit 6 kurzů v jednom měsíci pouze těmito dvěma učebnami):

Položka 1.1.3.2.2.13 - Notebook - mobilní učebna - Omni Tempore - 12 NTB za 13 310,- Kč - celkem 159 720,- Kč

Položka 1.1.3.2.2.14 - Notebook - mobilní učebna - KHK - 12 NTB za 13 310,- Kč - celkem 159 720,- Kč

Položka 1.1.3.2.1.12 - Kancelářský balík pro NTB - mobilní učebna - Omni Tempore - 12 kancelářských balíků za 6 292,- Kč - celkem 75 504,- Kč

Položka 1.1.3.2.1.13 - Kancelářský balík pro NTB - mobilní učebna - KHK - 12 kancelářských balíků za 6 292,- Kč - celkem 75 504,- Kč



KA 07 Poradenský program "Ze školy do podnikání"

Tato klíčová aktivita je převážně určena čerstvým absolventům škol a učilišť s prioritou technického vzdělání (např. elektrikáři, instalatéři, truhláři, zedníci, IT). Je tedy určena primárně absolventům neekonomicky zaměřených středoškolských vzdělávacích oborů, kteří mají zájem se v daném oboru uplatnit jako podnikatelé (zejména charakteru OSVČ), tedy vytvořit pracovní místo sám pro sebe, jako alternativu k zaměstnaneckému poměru.

Poradenský program umožní CS získat podnikatelské kompetence. Poradenství se soustředí především na získání informací spojených s problematikou živnostenského podnikání, vedení daňové evidence a účetní agendy, personálních činností, písemností podnikatele, marketingové činnosti apod.

Vhodné účastníky doporučí osobní poradci na základě průběžné poradenské práce s jednotlivými klienty, kdy poradce identifikuje vhodnost a potřebnost této KA pro daného klienta.

S ohledem na vysoké nároky na odbornost programu "Ze školy do podnikání" bude tato aktivita zajištěna formou subdodávky. Kurz bude důsledně zaměřován na praktickou stránku podnikání a bude využívat několika nástrojů výuky - jednak simulační software, který účastníkům umožní vyzkoušet si nejrozumnější podnikatelské situace a jejich dopady na podnikání. Dále bude využívat průvodce pro podnikání v konkrétních oborech, který nabízí velmi praktický přehled o cenových mapách (ceny práce, materiálů apod.), jež mají zásadní význam pro správné nastavení podnikatelského plánu a tedy úspěšného podnikání. Poslední, nejdůležitější částí kurzu bude "koučink" v podobě zapojení podnikatele - profesionála, který bude formou individuálních konzultací účastníkům pomáhat v rozvoji jejich schopností a dovedností zejména při nastavení podnikatelského plánu. Obsah takto nastaveného kurzu, stejně jako jeho jednotková cena (viz. Přehled nákladů) byl definován na základě předběžného průzkumu trhu zajištěného v součinnosti s partnerem projektu – KHK. Kurz bude ukončen závěrečným testem a úspěšní absolventi obdrží certifikát o absolvování kurzu.

Organizační součinnost v rámci těchto kurzů budou zajišťovat osobní poradci a koordinátoři. Délka kurzu bude stanovena na 50 vyučovacích hodin s kapacitou min. 6 osob.

Odpovědnost:

Partner projektu Krajská hospodářská komora.



Harmonogram:

Bude zajištěno celkem 8 kurzů (regionálně dle nejvyšších počtů klientů)

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								2 kurzy		2 kurzy

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				2 kurzy						2 kurzy	

Výstupy:

- 8 x třídní kniha
- 8 x prezenční listiny
- 8 x fotodokumentace
- min. 48 účastníků

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Položka 1.1.4.3 - Kurz začínajícího podnikatele - subdodávka 50-ti hodinového kurzu pro začínající podnikatele (8 kurzů po 6 osobách) za jednotkovou cenu 34 000,- Kč za kurz - celkem 272 000,- Kč. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.



KA 08 Program individuálního koučinku

Program individuálního koučinku bude určen těm zástupcům cílové skupiny, u nichž má hlavní limitující faktor ve vztahu k trhu práce své těžiště v jejich myslích a osobnostech.

Jde tedy o osoby, které jsou pro trh práce vybaveny odpovídajícím způsobem, ale brzdí je jejich vnitřní obavy či nedostatek sebevědomí a následkem toho se neodvážejí kontaktovat pro ně vhodného zaměstnavatele a získat zaměstnání.

Program individuálního koučinku pomůže klientům, kteří ho podstoupí odbourat tyto vnitřní bariéry mající často kořeny v nejrůznějších částech jejich osobnosti, když často nepochází přímo z pracovního prostředí, ale často vychází i z jiných osobních důvodů - "strach ze svých snů", "strach z chyb", "strach ze systému" (z nového, z nejistoty), "strach z konfliktu" (neřeším věci, nechci narušit vztahy, nedostatečná asertivita).

Vzhledem k předchozím zkušenostem realizačního týmu se předpokládá zařazení 35 klientů projektu do programu individuálního koučinku.

Půjde o ty klienty, u kterých bude předpoklad, že individuální koučink povede k jejich zařazení na trh práce nebo návratu na trh práce a udržení se na něm. Doporučení k jeho absolvování bude klientům dávat jejich osobní poradce, přičemž rozhodnutí k jeho absolvování musí vždy nakonec vyjít od klienta. V opačném případě je totiž dle zkušeností tento program neúčinný.

Program individuálního koučinku je plánován v rozsahu 15 hodin na jednoho účastníka.

Aktivita bude zajištěna subdodavatelsky odborníkem – profesionálním koučem s příslušnou odbornou kvalifikací.

Odpovědnost:

Partner projektu PRO LITVÍNOV o.p.s.

Harmonogram:

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							x	x	x	x



2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- 35 účastníků individuálního koučinku
- dokumentace z koučinku (osobní karty účastníků - prezenční listiny, závěrečné zprávy z koučinku)

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:

Položka 1.1.4.1 - Program individuálního koučinku - subdodávka 15-ti hodinového programu individuálního koučinku pro 35 osob za jednotkovou cenu 645,33 Kč za hodinu - celkem 525 hodin. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ. Jednotková cena je odvozena od průzkumu cen za odborný koučink veřejně dostupný např. na <http://www.acecoaching.eu/aktuality/nejcastejsi-dotazy>.



KA 09 Odborné a rekvalifikační vzdělávání

Limitujícím faktorem řady budoucích klientů projektu ve vztahu k současnému trhu práce bude chybějící či nevyhovující kvalifikace. Tento handicap jim bude pomáhat odstraňovat tato KA.

Ve spolupráci klient - osobní poradce dojde ke zmapování jednak zájmu jednotlivých klientů o případné odborné či rekvalifikační vzdělání a jednak potřeb tohoto vzdělání u jednotlivých klientů. Na základě tohoto zmapování budou následně určeny optimální kurzy odborného a rekvalifikačního vzdělávání s ohledem na míru zájmu klientů, optimální velikost studijních skupin, regionální složení zájemců a rozpočtové možnosti projektu.

Po stanovení těch neoptimálnějších kurzů zajistí žadatel prostřednictvím příslušných partnerů ad hoc nákup těchto kurzů v souladu s principy transparentnosti, otevřenosti a nediskriminace.

Na základě svých projektových zkušeností a projektových zkušeností svých partnerů očekává žadatel jako nejpoptávanější kurzy - IT dovednosti všech úrovní, řemeslné obory, službové obory, profesní rekvalifikace, administrativní činnosti i příprava na práci v sociálních službách.

Žadatel stanovuje jako minimální počet klientů, kteří nastoupí do odborného či rekvalifikačního vzdělávání, 200 osob, přičemž dle dosavadních zkušeností je odhadováno úspěšné ukončení kurzů u 80 %, tj. 160 osob.

Nad rámec výše uvedeného doplnil realizátor projektu v rámci nepodstatné změny této aktivity následující:

Rekvalifikační kurzy v režimu lidských zdrojů

Půjde o základní kurzy IT v rozsahu 120 hodin výuky / 6 kurzů (1 v každém okrese)

- předpokládaný počet účastníků 36 (6 x 6)

Kurz úklidové práce v rozsahu 40 hodin výuky / 2 kurzy v okrese Most

- předpokládaný počet účastníků 12 (2 x 6)

Kurz domovník v rozsahu 224 hodin výuky / 1 kurz v okrese Most

- předpokládaný počet účastníků 7 (1 x 7)

Jde o ty kurzy, o které projeví zájem klienti projektu, a které mají aktuálně akreditované někteří z partnerů projektu.



Kurzy budou zajišťovány lektory v režimu DPČ, přičemž mzda byla nastavena v souladu s pravidly OPZ. Mzdové náklady budou jedinými náklady kurzů, když výuka bude probíhat v jednotlivých THD a na PC zakoupených z projektu.

Kurz sociálních dovedností – 30 hodin výuky / 6 kurzů (1 v každém okrese)

- předpokládaný počet účastníků 36 (6 x 6)

Místem výuky budou pracoviště THD. Časová dotace poradenského programu je stanovena na 30 hodin (5 pracovních dnů). Rámcově lze obsah poradenského programu definovat následovně:

Právní základ sociální podpory v ČR - 3 hod - frontální výuka / diskuse

Systém sociálních dávek v ČR - 7 hod - frontální výuka / diskuse

- Přídavek na dítě
- Rodičovský příspěvek
- Příspěvek na bydlení
- Porodné

Podpora v nezaměstnanosti - 3 hod - frontální výuka / diskuse

Příslušnost jednotlivých úřadů - 3 hod - frontální výuka / diskuse

Vzory formulářů a jejich vyplňování - 7 hod – praktické cvičení

Problematika bezdomovectví a možnosti jeho řešení - 4 hod - frontální výuka / skupinová hra / diskuse

Riziko závislostí - 3 hod - frontální výuka / diskuse

Kurz bude vyučován lektory s odbornými znalostmi v příslušných oblastech. Půjde primárně o osoby, kterými disponují jednotliví partneři projektu v rámci své běžné činnosti (sociální poradci, odborníci na problematiku sociálního zabezpečení, bezdomovectví, adiktologie).

Absolvování tohoto kurzu budou vhodným klientům doporučovat jejich osobními poradci.

Odpovědnost:

Příslušní partneři projektu.



Harmonogram:

KA bude probíhat kontinuálně po celou dobu realizace počínaje říjnem 2016 dle aktuálních potřeb jednotlivých klientů a dle kapacitních možností zvolených subdodavatelů.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- smlouvy se subdodavateli
- třídní knihy
- prezenční listiny
- fotodokumentace
- osvědčení či certifikáty s celostátní platností, které budou osvědčovat absolvování odborného či rekvalifikačního vzdělávání včetně popisu jeho náplně a hodinových dotací
- min. 200 klientů nastoupí
- min. 160 úspěšně absolvuje

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA jsou tvořeny:



Položka 1.1.4.4.1 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - ČvT - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 21 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 329 004,88 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.2 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - MKN - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 21 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 329 004,88 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.3 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - KHK - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 21 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 329 004,88 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.4 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - OT - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 21 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 329 004,88 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.5 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - DRK - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 7 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 109 668,29 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.6 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - PL - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 12 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 188 002,79 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.4.4.7 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání - WL - subdodávka odborných a rekvalifikačních kurzů pro 6 klientů projektu při průměrné ceně 15 666,90 Kč za osobu - celkem 94 001,39 Kč. Položka bude v rozpočtu partnera, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

Položka 1.1.1.2.5 Lektoři IT kurzů – Omni Tempore (DPČ na 1080 hodin) - hrubá hodinová mzda 400 Kč (536,- Kč vč. odvodů) – celkem 578 880,- Kč.

Položka 1.1.1.2.6 Lektoři kurzu sociálního zabezpečení – Omni Tempore (DPČ na 240 hodin) - hrubá hodinová mzda 400 Kč (536,- Kč vč. odvodů) – celkem 128 640,- Kč.

Položka 1.1.1.2.7 Lektoři kurzu úklidové práce – Dům romské kultury (DPČ na 120 hodin) - hrubá hodinová mzda 400 Kč (536,- Kč vč. odvodů) – celkem 64 320,- Kč.

Položka 1.1.1.2.8 Lektoři kurzu domovník – Dům romské kultury (DPČ na 324 hodin) - hrubá hodinová mzda 400 Kč (536,- Kč vč. odvodů) – celkem 173 664,- Kč.



Při plánování těchto nákladů je vycházeno z projektových zkušeností žadatele a jeho partnerů a z regionálně obvyklých cen.



KA 10 Poradenský program Motivace do práce

Tato klíčová aktivita bude pomáhat odbourávat jeden ze základních problémů zástupců CS ve vztahu k trhu práce, a tím jsou nereálné představy či mzdová očekávání, nesprávné povědomí o nárocích současného trhu práce, neodpovídající povědomí o poptávaných profesích a kvalifikacích.

Proto žadatel ve spolupráci s partnerem projektu Krajskou hospodářskou komorou zajistí tento program ve dvou na sebe navazujících pod aktivit.

A) Oborově zaměřené workshopy zástupců firem s CS

Jejich primárním cílem bude konfrontovat představy klientů projektu s realitou prostřednictvím workshopu s reálnými zaměstnavateli. Jejich cílem bude soustředit se na specifické obory a v jednom místě a čase koncentrovat prezentace více zaměstnavatelů, kteří klientům z pozice toho, kdo dává práci, představí požadavky současného trhu práce. Vedle poznatků o jednotlivých profesích půjde rovněž o aktivní zapojení cílové skupiny v rámci navazující diskuse.

Workshopů se budou účastnit také zástupci konkrétních zaměstnavatelů v jednotlivých oborech - např. mladí zaměstnanci, kteří v daném oboru úspěšně zahájili svou kariéru, což bude pro CS zajímavý motivační prvek. Workshopy jsou plánované jako jednodenní v celkovém rozsahu 5 hodin.

B) Exkurze do firem

Základem exkurzí bude možnost přímého seznámení CS s konkrétními provozy jednotlivých firem v rámci jejich "každodenního života", tedy zcela mimo rámec možností, které jsou pro CS běžné (např. v rámci pracovních pohovorů je možnost seznámení se s faktickou podobou pracoviště velmi omezená, někdy i zcela nulová). Díky exkurzím bude moci CS mnohem lépe a jasněji identifikovat, zda je daná společnost (resp. obecněji obor činnosti) pro jejich uplatnění zajímavá, zda by zvládali pracovní život v daném pracovním prostředí apod. - opět tak dojde k posílení jejich povědomí o realitě trhu práce a motivace vydat se touto cestou. Exkurze jsou plánovány jako jednodenní v celkovém rozsahu 5 hodin.

Odpovědnost:

Partner projektu – Krajská hospodářská komora

Harmonogram:

Průběžně po celou dobu realizace počínaje 10/16.



2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- min. 10 workshopů (v každém okrese min. 1) s min. 150 účastníky z CS
- min. 44 exkurzí napříč všemi 6 okresy s min. 250 účastníky z CS
- fotodokumentace

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA budou tvořeny:

Položka 1.1.1.3.1 - Odborný garant zaměstnavatele - KHK - DPP pro zástupce zaměstnavatelů účastnících se a zajišťujících 10 workshopů a 44 exkurzí (54 akcí po 5 hodinách při sazbě 330,- Kč na hodinu) - celkem 89 100,- Kč.



KA 11 Poradenský program Team

Poradenský program Team se zaměří na vytváření reálných pracovních zkušeností a dovedností a zároveň na vytváření základních pracovních návyků. Program bude mít dvě části:

A) Cvičné dílny - půjde o získávání nových pracovních zkušeností ve spolupráci se školami zřizovanými Ústeckým krajem v návaznosti na regionální potřeby trhu práce. Preferovány budou cvičné dílny v technických oborech a chemickém průmyslu. Dále budou realizovány cvičné dílny v administrativních činnostech či cvičné dílny v gastro oborech. Kromě samotného získávání pracovních zkušeností bude stejně významným efektem cvičných dílen získávání základních pracovních návyků, jako jsou dodržování pracovní doby, odpovědnost za svěřený úkol či potřeba dokončit kvalitně zadanou práci.

Cvičné dílny budou trvat 2 měsíce:

- první 2 týdny - docházka do cvičné dílny 1 x týdně (rozsah 3 hodiny)
- 3 - 4. týden - 2 x týdně (rozsah 3 hodiny)
- 5. - 6. týden - 3 x týdně (rozsah 4 hodiny)
- 7. - 8. týden - 5 x týdně (rozsah 8 hodin)

V rámci realizace projektu tento typ výcviku absolvuje min. 40 osob, kterým jeho absolvování doporučí s ohledem na jejich aktuální situaci jejich osobní poradce.

B) Beru to za své - tato část programu Team umožní výkon zaměstnání v režimu generační spolupráce metodou face to face, tj. sdílení jednoho pracovního místa zaměstnancem v předdůchodovém věku (50+) a mladého nového zaměstnance. Zaměstnavatel zaměstná na své náklady tuto novou pracovní sílu v režimu dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr ve formátu tzv. nekolidujícího zaměstnání. Tento zaměstnanec tak i nadále zůstává klientem projektu a získává prostor na zapracování se ve spolupráci se starším zkušeným pracovníkem. V případě úspěšného zapracování se a osvědčení se v očích zaměstnavatele, bude tomuto zaměstnavateli nabídnuta možnost změny tohoto pracovního úvazku na úvazek plný formou dotovaného pracovního místa v rámci KA 12 Zprostředkování zaměstnání.

V opačném případě se klient s nově nabytými zkušenostmi a dovednostmi vrací zpět do projektu, může nadále využívat jeho aktivit a pokračuje snaha, zprostředkovat mu zaměstnání.



Tato část poradenského programu Team bude trvat 2 měsíce a absolvuje ji 30 klientů projektu, kterým její absolvování doporučí s ohledem na jejich aktuální situaci jejich osobní poradce.

Odpovědnost:

Žadatel spolu s partnery Krajskou hospodářskou komorou a HSRÚK

Harmonogram:

Průběžně po celou dobu realizace počínaje 10/16 dle aktuálních potřeb.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- min. 40 absolventů podprogramu cvičných dílen
- min. 30 absolventů podprogramu Beru to za své
- osvědčení a reference od škol a zaměstnavatelů
- fotodokumentace



Přehled nákladů

Náklady na tuto KA budou tvořeny:

Položka 1.1.1.2.4 - Vedoucí cvičných dílen - ÚK - DPČ s lektory specialisty z jednotlivých škol Ústeckého kraje, kde bude tato KA zajišťována, v rozsahu 1220 hodin (1 cvičná dílna představuje rozsah 122 hodin doзору / odborného vedení. Žadatel předpokládá celkem 10 cvičných dílen pro celkem 40 klientů projektu). Sazba je s ohledem na vysokou míru odbornosti a odpovědnosti stanovena na 300,- Kč hrubého za hodinu (402,- vč. odvodů) - celkem 490 440,- Kč

Položka 1.1.3.2.4.9 - Pronájem cvičných dílen (1220 hod.) - ÚK - 1 cvičná dílna představuje rozsah 122 hodin pronájmu. Žadatel předpokládá celkem 10 cvičných dílen pro celkem 40 klientů projektu. Sazba za hodinu pronájmu je stanovena v souladu s cenami místně obvyklými na 230,- Kč za hodinu - celkem 280 600,- Kč

Případný výukový materiál bude pořizován ad hoc z nepřímých nákladů projektu.



KA 12 Zprostředkování zaměstnání

Zprostředkovat pro CS udržitelné zaměstnání bude jedním z hlavních cílů projektu.

Žadatel ve spolupráci s partnery projektu plánuje podpořit úhradou mzdových nákladů **vytvoření 133 nových pracovních míst** (PM) a **udržení dalších 50 pracovních míst** (PM). Zároveň budou pro klienty po celou dobu zprostředkovávána PM nedotovaná.

Tato aktivita bude s ohledem na velké penzum práce a regionální rozlehlost zajišťována třemi odbornými pracovníky spolupráce se zaměstnavateli na plný úvazek, z nichž každý bude mít na starosti dva okresy. Samozřejmostí bude jejich úzká spolupráce s osobními poradci a dále využívání široké sítě kontaktů partnera projektu KHK. Odborní pracovníci budou dále pracovat s veřejně dostupnými databázemi pracovních příležitostí, databázemi pracovních příležitostí ÚP ČR a s podklady externí agentury práce, která bude vybrána v souladu s pravidly OPZ a která bude zajišťovat samotné zprostředkování zaměstnání.

S ohledem na vysoký počet klientů, celkem 16 pracovišť THD a velké území realizace bude třeba zajistit, aby odborní pracovníci měli k dispozici neustálý přehled o všech klientech projektu, jejich osobních údajích, kvalifikaci, pracovních zkušenostech a dovednostech.

Může nastat situace, kdy nebude pro potenciálního zaměstnavatele k dispozici vhodný klient v dané lokalitě, ale projekt bude disponovat jiným vhodným klientem např. ve vedlejším okrese, o kterém by bez této databáze příslušný odpovědný pracovník neměl povědomí.

Proto žadatel předpokládá zřízení samostatných webových stránek projektu formou subdodávky. Zde bude kromě klasických informací o projektu zřízena jejich důležitější část a to zaheslovaná sekce s podrobnou databází všech klientů projektu umožňující rychlé filtrování a vyhledávání. V rámci této databáze budou uvedeny jednak identifikace klienta (jméno, příjmení, datum narození), dále kontakt (telefon, adresa, jiné – skype, facebook, ICQ), dále řada sledovaných položek z hlediska profesní kvalifikace a předpokladů (pracovní zkušenosti, dovednosti a praxe, jazyky, řidičské průkazy, IT dovednosti a jiné).

Zároveň zde bude evidována dosavadní a aktuální projektová činnost klienta (tj. kterými KA doposud prošel a kterou absolvuje právě nyní).

Celá tato část KA 12 bude samozřejmě realizována zcela v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.



Odpovědnost:

Partner projektu - Omni Tempore o.p.s. a KHK

Harmonogram:

Po celou dobu realizace počínaje 9/16.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- 133 pracovních smluv a Dohod o umístění na nově vytvořená dotovaná PM
- 50 pracovních smluv a Dohod o umístění na udržená dotovaná PM
- min. dalších 80 pracovních smluv na nedotovaná PM
- webová databáze klientů se zaheslovanou částí

Přehled nákladů

Náklady na tuto KA budou tvořeny:

Položka 1.1.1.1.15 - Odborný pracovník spolupráce se zaměstnavateli - KHK - 3 osoby na ZS na plný úvazek od 1. 3. 2016 (32 měsíců) při platu 28 200,- Kč hrubého (37 788,- vč. odvodů) - celkem 3 627 648,- Kč



Položka 1.1.3.2.2.10 - Notebook - odborní pracovníci spolupráce se zaměstnavateli - KHK - 3 NTB za 13 310,- Kč - celkem 39 930,- Kč

Položka 1.1.3.2.1.09 - Kancelářský balík pro NTB - odborní pracovníci spolupráce se zaměstnavateli - KHK - 3 kancelářské balíky za 6 292,- Kč - celkem 18 876,- Kč

Položka 1.1.4.5 - Tvorba webové databáze klientů a stránek projektu - půjde o sofistikovaný produkt umožňující kterémukoliv členovi realizačního týmu, který bude oprávněn vstupovat do zaheslované sekce, okamžitě zjistit široké množství informací relevantních ve vztahu k trhu práce a k projektovým aktivitám o kterémkoli klientovi projektu. Databáze bude zároveň obsahovat řadu vyhledávacích filtrů. Vzhledem k tomu, že bude zpracována jako webové rozhraní, bude coby sekundární efekt sloužit její nezaheslovaná část jako webové stránky projektu. Vzhledem k vysoké očekávané náročnosti na tvorbu tohoto produktu a zároveň vzhledem k požadavku na značnou rychlost jeho vytvoření (musí fungovat od 1. 4. 2016, aby bylo možno okamžitě začít zadávat data prvních klientů), stanovil žadatel ve spolupráci s partnery projektu předpokládanou cenu na 88 814,- Kč. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.

1.1.4.6 - Agentura práce - agentura práce zvolená v souladu s pravidly OPZ zprostředkuje a zadministruje uzavření celkem 180 dotovaných pracovních míst při jednotkové ceně 968,- Kč za jedno - celkem 174 240,- Kč. Položka bude v rozpočtu žadatele, který zajistí výběr dodavatele dle pravidel OPZ.



KA 13 Doprovodná opatření

Úkolem doprovodných opatření je odbourat co nejvíce faktorů bránících klientům účastnit se projektových aktivit a aktivního hledání zaměstnání. Z tohoto důvodu je projektová žádost a tato KA koncipována tak, aby klientovi nevznikali s účastí v projektu žádné další náklady, které by zatěžovaly jeho osobní rozpočet. Z toho důvodu žadatel počítá s poměrně širokým spektrem doprovodných opatření:

1) Mzdové příspěvky - v souvislosti s KA 12 budou jedním z doprovodných opatření mzdové příspěvky hradící budoucím zaměstnavatelům mzdové náklady budoucích zaměstnanců z řad projektu po dobu 12 měsíců

2) Cestovné a stravné - proplacení cestovních nákladů na hromadnou dopravu účastníků projektu do místa a z místa konání projektových aktivit. V případě, že se účastník projektu bude účastnit projektové aktivity v rozsahu delším než je 5 hodin denně, bude mu zajištěno stravování.

3) Příspěvek na péči o dítě či jinou závislou osobu

4) Jiné - v případě, že účastník projektu bude potřebovat potvrzení o zdravotní způsobilosti, náklady za vstupní lékařskou prohlídku, za výpis z rejstříku trestů v souvislosti s nástupem do některé projektové aktivity či do pracovního poměru, budou mu tyto náklady proplaceny.

Odpovědnost:

Ústecký kraj a partneři KHK a Omni Tempore

Harmonogram:

Průběžně po celou dobu projektu počínaje prvními vstupy do projektu.

2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	x	x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- doklady doprovodných opatření
- podepsané protokoly
- výdajové doklady

Přehled nákladů

Náklady této KA budou tvořeny:

Položka 1.1.6.1.1 - Mzdové příspěvky - 180 dot. míst na 12 měsíců - ÚK - bude zprostředkováno celkem 183 dotovaných pracovních míst na 12 měsíců, přičemž zaměstnavatelům budou hrazeny mzdové náklady na jedno dotované místo ve výši 20 800,- Kč měsíčně (15 522,39 Kč hrubého) - celkem 45 676 800,- Kč

Všechny další položky v rámci přímé podpory cílové skupiny jsou rozpočtovány jako soubor na základě kvalifikovaného odhadu žadatele a jeho partnerů s přihlédnutím k jejich projektovým zkušenostem a k velikosti CS.

Položka 1.1.6.2.1 - Cestovné CS - soubor ve výši 178 408,- Kč - cestovné bude klientům projektu vypláceno v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ. Položka bude v rozpočtu partnera KHK. Navýšeno na základě požadavku výběrové komise.

Položka 1.1.6.3.1 - Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby - soubor ve výši 50 000,- Kč - příspěvek bude klientům projektu vyplácen v odůvodněných případech v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ. Položka bude v rozpočtu partnera KHK.

Položka 1.1.6.5.1 - Potvrzení o zdrav. způs., vstupní lékařské prohlídky, výpis z RT - soubor ve výši 30 000,- Kč - sem spadají potvrzení o zdravotní způsobilosti, náklady za vstupní lékařskou prohlídku, za výpis z rejstříku trestů v souvislosti s nástupem do některé projektové aktivity či do pracovního poměru. Příspěvky budou klientům projektu vypláceny v odůvodněných případech v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ. Položka bude v rozpočtu partnera KHK.



Hrazeno z NN - Stravné CS - soubor ve výši 600 000,- Kč - stravné bude klientům projektu vypláceno v rámci jejich účasti na jednotlivých klíčových aktivitách projektu v souladu s pravidly OPZ. Položka bude hrazena z NN partnera Omni Tempore.



KA 14 Koordinace projektových aktivit a průběžná evaluace

Tato klíčová aktivita bude mít dvě části:

A) První z nich jsou vnitřní řídicí mechanismy v rámci realizačního týmu směřující ke kvalitnímu řízení projektu rozsáhlého jak co do území, počtu klientů, tak co do počtu zapojených subjektů. Za tímto účelem budou vytvořeny pozice manažerů projektu, dvou regionálních koordinátorů projektových aktivit na plný úvazek odpovídajících vždy za tři okresy (1 - MO, CV, LN; 2 - ÚL, TP, LT), a 6 administrátorů projektů (1 na okres).

Nezbytným předpokladem je intenzivní spolupráce a komunikace celého projektového partnerství. Z toho důvodu bude ustaven řídicí tým projektu tvořený jednak výše uvedenými pozicemi a dále po min. jednom zástupci žadatele a partnerů. Tento tým se kromě očekávané intenzivní běžné komunikace bude scházet jednou měsíčně na pravidelných poradách, které budou směřovány zejména ke koordinaci plánovaných aktivit. V jejich rámci budou dále přijímána ad hoc nápravná opatření k odstranění případných identifikovaných nedostatků. Samozřejmě že nepůjde o nijak uzavřený orgán a naopak je předpoklad nárazové účasti zástupců spolupracujících subjektů (města, obce, neziskový sektor), pokud to bude zrovna pro danou fázi projektu vhodné.

B) Propojenou součástí koordinace projektových aktivit bude zajišťování zpětné evaluační vazby od klientů projektu formou dotazníků. Žadatel předpokládá min. 8 takovýchto šetření v průběhu realizace projektu. Zprávy z těchto šetření budou sloužit jako zdroj informací pro přijímání případných nápravných opatření či korektur projektových aktivit. Žadatel a jeho partneři mají s touto činností velmi dobré zkušenosti. Klienti projektu díky tomu, že mohou ovlivňovat jeho průběh a kvalitu, jsou takto ještě více vtaženi do jeho realizace a jejich motivace je tím násobena. Vzhledem k vysokému počtu klientů a regionální rozsáhlosti projektu se této činnosti a zpracovávání podrobných evaluačních zpráv bude věnovat jeden speciální pracovník pro evaluaci.

Odpovědnost:

Celé projektové partnerství

Harmonogram:

Jednání ŘT průběžně jednou za měsíc po celou dobu projektu.

Evaluace - 8,10/16; 2,6,10/17; 1,4,8/18



2016										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	x	x	x	x	x

2017											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2018											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Výstupy:

- zápisy a prezenční listiny z jednání ŘT
- fotodokumentace
- minimálně 8 zpráv z evaluačního šetření

Přehled nákladů

Náklady na tuto aktivitu budou tvořeny:

Řízení projektu a koordinaci projektových aktivit budou zajišťovat zejména manažeři projektu (žadatel), finanční manažeři (žadatel), finanční specialista a analytik (žadatel), dva regionální koordinátoři projektových aktivit (Omni Tempore a PRO LITVÍNOV) a administrátoři projektu (Člověk v tísni, Most k naději, Omni Tempore, Dům romské kultury, PRO LITVÍNOV a HSRÚK). Všechny tyto osoby budou v souladu s pravidly OPZ placeny z nepřímých nákladů svých zaměstnavatelů. Ohledně popisu jejich pracovní náplně a mezd - viz. popis realizačního týmu projektu.

Položka 1.1.1.1.16 – Pracovník pro evaluaci - PRO LITVÍNOV - ZS na plný úvazek od 1. 3. 2016 (32 měsíců) při platu 30 000,- Kč hrubého (40 200,- vč. odvodů) - celkem 1 286 400,- Kč. Ohledně podrobného popisu jeho pracovní náplně - viz. popis realizačního týmu projektu.



Dále:

Položka 1.1.3.2.2.01 - Notebook - projektoví a finanční manažeři - ÚK - 2 NTB za 0,- Kč - celkem 0,- Kč – vynulováno na základě požadavku výběrové komise

Položka 1.1.3.2.1.01 - Kancelářský balík pro NTB - projektoví a finanční manažeři - ÚK - 2 kancelářské balíky za 0,- Kč - celkem 0,- Kč – vynulováno na základě požadavku výběrové komise

Položky 1.1.3.2.2.11, 1.1.3.2.2.12 - Notebook - regionální koordinátor projektových aktivit - Omni Tempore, PRO LITVÍNOV - 2 NTB za 0,- Kč - celkem 0,- Kč – vynulováno na základě požadavku výběrové komise

Položky 1.1.3.2.1.10, 1.1.3.2.1.11 - Kancelářský balík pro NTB - regionální koordinátor projektových aktivit - Omni Tempore, PRO LITVÍNOV - 2 kancelářské balíky za 0,- Kč - celkem 0,- Kč – vynulováno na základě požadavku výběrové komise



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



**VÝZVA ČÍSLO 30_17_007
K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ
O PODPORU
V RÁMCI
OPERAČNÍHO PROGRAMU
POTRAVINOVÉ A MATERIÁLNÍ POMOCI**

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_17_007	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 18. 4. 2017	Strana 1 z 14

Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, Sekce ekonomiky a evropských fondů, oddělení ostatních evropských fondů vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále také „OP PMP“).

Obsah

1. Identifikace výzvy	3
2. Časové nastavení	3
3. Informace o formě podpory	3
3.1 Alokace výzvy	3
3.2 Typ podporovaných operací	4
3.3 Vymezení oprávněných žadatelů	4
3.4 Vymezení oprávněných partnerů	4
3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování	5
3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	5
3.7 Forma financování	5
3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory	6
4. Věcné zaměření	6
5. Územní zaměření	9
6. Informace o způsobilosti výdajů	10
6.1 Věcná způsobilost	10
6.2 Časová způsobilost	10
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	11
7.1 Povinné přílohy	11
7.2 Informace o způsobu podání žádostí o podporu	11
7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	12
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	13
9. Přehled navazující dokumentace	14
9.1 Umístění textu výzvy na stránkách MPSV	14
9.2 Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce SC I	14
9.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	14
9.4 Odůvodnění zacílení výzvy	14
9.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty	14

**Ministerstvo práce a sociálních věcí
Sekce ekonomiky a evropských fondů**

vyhlašuje

Výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci

1. Identifikace výzvy

Oblasti intervence/specifické cíle	Potravinová deprivace dětí ve vážné sociální nouzi (SCI)
Číslo výzvy	30_17_007
Název výzvy	Potravinová pomoc dětem ve vážné sociální nouzi
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Uzavřená
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	31. 3. 2017
Datum zpřístupnění žádostí o podporu v monitorovacím systému MS2014+	31. 3. 2017
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	31. 3. 2017
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu projektů zaměřených na zajištění stravování po celý školní rok 2017/2018	31. 5. 2017
Nejzazší datum ukončení příjmu žádostí o podporu projektů ¹	31. 10. 2017
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	10 měsíců + 2 měsíce na uzavření administrativních úkonů
Nejzazší datum pro ukončení věcných aktivit projektu	30. 6. 2018 ²

3. Informace o formě podpory

3.1 Alokace výzvy

Finanční alokace výzvy: 35.000.000 Kč³

¹ Projektové žádosti předložené v období 1. 6. 2017 – 31. 10. 2017 se týkají pouze druhého pololetí školního roku 2017/2018, tedy zajišťují stravování dětem v období 02/2017 – 06/2017.

² 31. 8. 2018 ukončení souvisejících administrativních úkonů.

³ V případě vyššího objemu žádostí bude možno alokaci výzvy navýšit.

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_17_007	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 18. 4. 2017	Strana 3 z 14

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

- 5.250.000 Kč národní spolufinancování státní rozpočet
- 29.750.000 Kč evropský podíl FEAD

3.2 Typ podporovaných operací

Individuální projekty

3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

- Kraj, samosprávná jednotka dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích

Potenciální žadatelé a jejich partneři nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu – dle Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP SC I.

Oprávněnými žadateli v této výzvě jsou všechny kraje ČR včetně Hlavního města Prahy.

Definice oprávněného žadatele:

Dle §1, odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, kde je obsažena základní definice kraje a jeho samostatné působnosti: „Kraj je územní společenství občanů; náleží mu právo na samosprávu, které vykonává v rozsahu stanoveném zákonem a v souladu s potřebami kraje“.

3.4 Vymezení oprávněných partnerů

Obecně dle pravidel Operačního programu potravinové a materiální pomoci mohou být partneři školy, které poskytují vzdělávací služby na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. (školský zákon) a zařízení školního stravování poskytující stravování pro děti/žáky škol v souladu s uvedeným zákonem a rovněž s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, která jsou registrovaná v Rejstříku škol (<http://rejskol.msmt.cz>) MŠMT. Oprávněné subjekty jsou uvedené v kapitole 3.3 Operačního programu potravinové a materiální pomoci a rovněž v Pravidlech pro žadatele a příjemce SC I.

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_17_007	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 18. 4. 2017	Strana 4 z 14

- Oprávněnými partnery s finančním příspěvkem jsou v této výzvě mateřské a základní školy a víceletá gymnázia na území zapojených krajů, případně samotná zařízení školního stravování, pokud nejsou vázána na partnerské školy
- Oprávněným partnerem bez finančního příspěvku je Úřad práce ČR, jehož kontaktní pracoviště:
 - informují zákonné zástupce o podmínkách projektu
 - poskytují zákonným zástupcům součinnost při krocích nezbytných pro zapojení do projektu (vyplňují potvrzení, podílejí se na administraci tabulky pro evidenci dětí)
 - podílejí se na evaluaci projektu.

Spolupracující subjekty (bez finančního příspěvku) jsou

- Obce a
- Nevládání neziskové organizace,

které na území zapojeného kraje poskytují sociální a prorodinné služby nebo vykonávají sociálně právní ochranu dětí

Spolupracující subjekty

- šíří informace o projektu mezi zákonnými zástupci potenciálních koncových příjemců podpory
- motivují zákonné zástupce k účasti v projektu
- motivují zákonné zástupce k umísťování dětí do mateřských škol
- doprovázejí zákonné zástupce na kontaktní pracoviště ÚPČR
- doprovázejí zákonné zástupce do škol
- podílejí se na evaluaci projektu

3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Výše podpory projektu z OP PMP představuje 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků FEAD; 15 % z prostředků státního rozpočtu; příjemce 0 %.

3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: není omezena.

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: není omezena.

3.7 Forma financování

Ex-ante formou Rozhodnutí o poskytnutí dotace.⁴

⁴ až do výše 75 % způsobilých výdajů projektu. Přesnou výši této zálohy stanoví ŘO OP PMP v právním aktu. Zbývající část bude proplacena na základě provedené kontroly Závěrečné zprávy o realizaci a Žádosti o platbu po skončení realizace projektu. Při nedostatku prostředků může příjemce

3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Není relevantní.

4. Věcné zaměření

4.1 Popis podporovaných (povinných) aktivit

- Nákup potravin, příprava hotových jídel a jejich poskytování partnerskými organizacemi (viz kap.3.4 Vymezení oprávněných partnerů), které zajišťují stravování dětem/žákům (v souladu s platnou legislativou), které zde navštěvují vzdělávání v rámci povinné školní docházky či předškolního vzdělání.
- Stravné je hrazeno formou úhrady jednotkových nákladů (ceny stravného hrazeného zákonnými zástupci) stanovených na základě platné legislativy ve vnitřních dokumentech škol nebo zařízení školního stravování (školní řád/vnitřní řád zařízení školního stravování), zapojených do projektu. V případě, že zařízení školního stravování/škola pořizuje potraviny prostřednictvím veřejných zakázek, postupuje dle pokynů v příslušné kapitole Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP SC I.
- Podpořeným dětem/žákům, které navštěvují zařízení školního stravování, zapojená do projektu, je poskytována strava v rozsahu a kvalitě/nutričním složení jak je stanoveno platnou legislativou.
- U partnerských organizací jsou z rozpočtu projektu hrazeny náklady na administrativní činnosti vyplývající z poskytování pomoci osobám z cílové skupiny, tedy dětem/žákům, ve výši 5 % z hodnoty schváleného rozpočtu alokovaného na nákup potravin. Popis aplikace procentního paušálu je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP SC I.

4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP SC I.

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tato hodnota se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

kód SFC	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ	Definice
14	Celkový počet osob, které dostávají potravinovou pomoc	osoba	výsledek	Minimální výše závazku

výjimečně předložit žádost o platbu i mimo vymezený harmonogram (spolu s mimořádnou zprávou o realizaci projektu).

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_17_007	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 18. 4. 2017	Strana 6 z 14

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- Všechny indikátory výstupu a výsledku se budou vykazovat v rámci zpráv o realizaci projektu. Na úrovni Řídícího orgánu Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále jen „ŘO OP PMP“) bude sledován vstupní indikátor.
- Jedná se o indikátory z této tabulky:

Kód SFC	Název indikátoru	Měrná jednotka	typ	definice
2a	Celková výše způsobilých výdajů z veřejných zdrojů, které vznikly příjemci a které byly zaplacený při provádění operací souvisejících s poskytováním potravinové pomoci	Kč	vstup	Výdaje na potravinovou pomoc.
Potravinová pomoc – indikátory, týkající se potravin				
4	Množství ovoce a zeleniny	Kg	výstup	Ukazatele výstupů pro distribuovanou potravinovou pomoc; ukazatele zahrnují jakoukoli formu těchto produktů, např. čerstvé, konzervované a zmrazené potraviny.
5	Množství masa, vajec, ryb, potravin mořského původu	Kg	výstup	
6	Množství mouky, chleba, brambor, rýže a jiných škrobnatých výrobků	Kg	výstup	
7	Množství cukru	Kg	výstup	
8	Množství mléčných výrobků	Kg	výstup	
9	Množství tuků, oleje	Kg	výstup	
12	Celkový počet hotových jídel částečně nebo zcela financovaných OP	pokrm	výstup	V souladu s vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování
Potravinová pomoc – indikátory, týkající se osob				
14a	Počet dětí ve věku 15 let nebo méně	osoba	výsledek	Ukazatele výsledků pro distribuovanou potravinovou pomoc. Každý uživatel je započítán pouze 1x nehlédě na více kategorií, pod které spadá či na množství obdržené pomoci (počet jídel).
14c	Počet žen	osoba	výsledek	
14d	Počet migrantů, účastníků, kteří jsou původem cizinci, příslušníků menšin (včetně marginalizovaných skupin, jako jsou například Romové)	osoba	výsledek	
14e	Počet zdravotně postižených osob	osoba	výsledek	

Indikátory jsou vykazovány v rámci zpráv o realizaci projektu za sledované období. Indikátory 2a, 14, 12 vykazují příjemci dotace ve spolupráci s partnery projektu, přičemž indikátory 14d a 14e mohou, ale nemusejí být vykazovány (metodou odhadu, nikoliv doložitelných údajů). Ostatní indikátory vykazují příjemci za všechny partnerské organizace

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_17_007	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 18. 4. 2017	Strana 7 z 14

v projektu pomocí kalkulace na základě počtu podpořených dětí/žáků/vydaných jídel a vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování.⁵

4.3 Cílové skupiny

Cílové skupiny této výzvy jsou:

- Děti/žáci ze sociálně slabých rodin ve věku 3 – 15⁶ let navštěvující školu (základní nebo mateřskou školu či víceleté gymnázium), které se jako společně posuzované osoby z hlediska nároku na příspěvek na živobytí nacházely v hmotné nouzi v rozhodném období 3 kalendářních měsíců (ve všech po sobě jdoucích měsících) před podáním projektové žádosti. Rozhodné období je 1. 2. 2017 až 30. 4. 2017.

Přičemž současně platí, že

- strava musí být zkonsumována dítětem/žákem v zařízení školního stravování
- podpora žáků ZŠ není omezena typem ZŠ⁷

V rámci kategorizace cílové skupiny v MS 2014 + půjde o následující cílové skupiny:

- Materiálně deprivované rodiny s dětmi
- Neúplné rodiny s nízkou pracovní intenzitou
- Další osoby ve vážné sociální nouzi

4.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách

Není relevantní.

⁵ Metodika výpočtu je součástí Pravidel pro žadatele a příjemce SC I.

⁶ Pokud žák v rámci povinné školní docházky dosáhne v průběhu školního roku 16 let, není mu pomoc v souladu s platnou právní úpravou týkající se školního stravování (vyhláška 107/205 Sb. o školním stravování.) odebrána.

⁷ Novela školského zákona č. 82/2015 Sb., § 16, který uvádí v platnost nové pojetí podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_17_007	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 18. 4. 2017	Strana 8 z 14

5. Územní zaměření

5.1 Programová oblast a území dopadu

Všechny kraje ČR včetně Hlavního města Prahy

5.2 Místo realizace

Všechny kraje ČR včetně Hlavního města Prahy

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_17_007	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 18. 4. 2017	Strana 9 z 14

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP SC I. (odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 9.2 této výzvy).

6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_17_007	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 18. 4. 2017	Strana 10 z 14

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy

- Identifikace bankovního účtu příjemce
- Analýza potřeb cílové skupiny
- Rozpočet – položkový
- Vzor smlouvy o partnerství příjemce (vč. příloh) u každého partnera bude uvedeno identifikační číslo RED IZO

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Obecné informace

Žádost o podporu z OP PMP se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu jsou k dispozici na adrese <https://mseu.mssf.cz> pod záložkou Operačního programu potravinové a materiální pomoci. Zároveň je zde identifikace této výzvy (viz část 1).

Žádost o podporu je zpracovávána v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil. V tomto případě je třeba k žádosti připojit plnou moc podepsanou v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Prodání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

V průběhu procesu hodnocení a výběru projektů bude ŘO OP PMP vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části by měly být vyplněny pečlivě, indikativně, v souladu s požadavky na obsah (viz Pravidla pro žadatele a příjemce) a srozumitelně.

Žádost včetně příloh⁸ se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Projekty celoroční a pololetní podpory

Vzhledem k na sebe navazujícím administrativním a schvalovacím procesům na straně příjemce i poskytovatele a vzhledem k možnostem Úřadu práce a harmonogramu školního roku je možno podávat žádosti sice kontinuálně, ale jejich hodnocení, proces ověření cílové skupiny a začátek realizace se bude konat v rámci dvou časově ohraničených období:

⁸ V případě Smlouvy o partnerství se jedná o vzor Smlouvy o partnerství, ve formě originálů jsou Smlouvy o partnerství předány Řídicímu orgánu před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_17_007	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 18. 4. 2017	Strana 11 z 14

Projektové žádosti zaměřené na celoroční stravování dětí musí být podány nejpozději do 31. 5. 2017.

V případě, že se žadatel – kraj rozhodne podat projektovou žádost později, bude možno hradit stravování pouze pro druhé pololetí školního roku 2017/2018, tedy pro měsíce únor až červen 2017. V tomto případě je možné podat projektovou žádost nejpozději do 31. 10. 2017. Žádosti podané po tomto datu nebude možné podpořit.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci (elektronická verze ke stažení na: <http://www.mpsv.cz/cs/30076>).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Konzultace budou poskytovány individuálně na základě předchozí domluvy.

Adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

Kontaktní místo:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Oddělení ostatních evropských fondů
Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Mgr. Robert Jan Hřebíček
oddělení ostatních evropských fondů 804
Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
Kartouzská 4/200, 150 99 - Praha 5

Adresa pro doručení:

Na Poříčním právu 1/376, 128 00 - Praha 2

telefon: +420 221 923 997

mobilní telefon: +420 775 412 731

e-mail: robertjan.hrebicek@mpsv.cz

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_17_007	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 18. 4. 2017	Strana 12 z 14

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí:

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 9.2 této výzvy).

- Věcné hodnocení:

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím externích hodnotitelů.

- Výběrová komise:

Konečné schválení zajišťuje výběrová komise.

- Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory:

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 9.2 této výzvy).

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_17_007	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 18. 4. 2017	Strana 13 z 14

9. Přehled navazující dokumentace

9.1 Umístění textu výzvy na stránkách MPSV

URL adresa: <http://www.mpsv.cz/cs/30076>

9.2 Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce SC I

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí ustanovení obsažená v Pravidlech pro žadatele a příjemce SC I v rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.mpsv.cz/cs/30076>)

Řídící orgán Operačního programu potravinové a materiální pomoci upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mpsv.cz/cs/30076>

9.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

Vzor <http://www.mpsv.cz/cs/30076>

Řídící orgán Operačního programu potravinové a materiální pomoci upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mpsv.cz/cs/30076>

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

9.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva reflektuje zjištěné nebezpečí a nárůst ohrožení chudobou a materiální deprivací, představuje jednu z podob realizace Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 223/2014 o FEAD a přispívá k naplnění závazků, vyplývajících pro Českou republiku z hlavních cílů Strategie Evropa 2020, a vychází z identifikovaných potřeb cílových skupin.

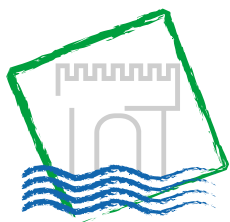
9.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OP PMP (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.mpsv.cz/cs/30076>).

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_17_007	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 18. 4. 2017	Strana 14 z 14

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU "PODPORA ZVÝŠENÍ KOMFORTU PACIENTŮ PŘI POSKYTOVÁNÍ NÁSLEDNÉ A DLOUHODOBÉ LŮŽKOVÉ PÉČE NA ÚZEMÍ ÚSTECKÉHO KRAJE - 2017"								16 247 999	15 939 000	15 793 000	
číslo žádosti	Žadatel	Datum podání žádosti	Druh lůžkové péče	Alokace na lůžko (v Kč)	Počet lůžek	Nárok na dotaci dle jednotlivé lůžkové péče (v Kč)	Předpokládané celkové náklady za jednotlivou lůžkovou péči (v Kč)	Výše požadované dotace (v Kč) CELKEM	Nárok na dotaci (v Kč) CELKEM	Výše navrhované dotace (v Kč) CELKEM	Účel
1	Hornická nemocnice s poliklinikou spol. s r.o.	15.06.2017	Následná a dlouhodobá lůžková péče	13 000	86	1 118 000	1 216 000	1 118 000	1 118 000	1 118 000	Dotace bude použita na pořízení elektricky polohovatelných lůžek vč. zdravotních matrací antidekubitních, nočních stolků s jídelní deskou. Dále by měl být pořízen defibrilátor, EKG a zvedák pro přesun imobilních pacientů.
2	HOSPIC v MOSTĚ, o.p.s.	15.06.2017	Následná paliativní lůžková péče	25 000	15	375 000	229 000	229 000	375 000	229 000	Dotace bude použita na pořízení elektricky polohovatelných postelí vč. zdravotních matrací antidekubitních, hrazdiček s úchytem, dále vyvíječe kyslíku, dávkovače opiátů, ochlazovačů vzduchu a lednice na pokojích pro potřeby klientů.
3	Krajská zdravotní, a.s.	21.06.2017	Následná a dlouhodobá lůžková péče	13 000	412	5 356 000	5 356 000	5 356 000	5 356 000	5 356 000	Poskytnutá dotace bude organizací použita na pořízení mechanicky a elektricky polohovatelných lůžek vč. matrací, ochranic, protektorů, infuzního stojanu, nočních stolků a jídelních stolků, stolků víceúčelových a servírovacích. Dále budou pořízeny EKG přístroje, léčebný laser, monitor s defibrilátorem, biolampa, oxygenerátory, lineární dávkovač, odsávačka, běžecký pás, motodlaha, pulsní oxymetry, infuzní pumpy, trezážer pro aktivní, pasivní a asistované cvičení, pojízdný stojan pro EKG, toaletní nádoby a židle, toaletní a WC křesla, transportní rolovací deska, váhy pro imobilní pacienty, křesla pro kardiaky, mechanické vozíky, polohovací pomůcky a protiskluzné podložky k lůžkům.
4	Krušnohorská poliklinika s.r.o.	20.06.2017	Následná a dlouhodobá lůžková péče	13 000	50	650 000	754 500	754 500	650 000	650 000	Z dotace si organizace plánuje pořídit elektricky polohovatelná lůžka, zdravotní matrace antidekubitní, noční stoly s jídelní deskou, jídelní pojízdné stoly, bezdotykové teploměry, defekační, přebalovací, koupací vozíky, podložky pro přesun imobilních pacientů, instrumentační vozíky, nerezové zamykatelné skříňky pro zajištění léků a opiátů.
5	Lužická nemocnice a poliklinika, a.s.	19.06.2017	Následná a dlouhodobá lůžková péče	13 000	33	429 000	539 975	539 975	429 000	429 000	Dotace bude dle žádosti použita na nákup elektricky polohovatelné postele, zdravotních matrací antidekubitních, nočního stolu s jídelní deskou, infuzních stojanů, hrazd s navíječím rukojetí, infuzní pumpy, osobní váhy, pulsního oxymetru, chodítek, vozíku pro pacienty, rychlofixace, ultrazvuku, laseru s příslušenstvím a přístroje na lymfodrenáže a lednice.
6	MEDICINA, spol. s.r.o.	19.06.2017	Následná a dlouhodobá lůžková péče	13 000	82	1 066 000	1 188 098	1 188 098	1 066 000	1 066 000	Dotace bude použita na pořízení elektricky polohovatelných lůžek, zdravotních matrací antidekubitních, jídelních stolků, zvlhčovačů vzduchu, infuzních stojanů, oxygenerátorů, elektroléčby, toaletních, sprchovacích a WC křesel, zvedáku pacientů, fixačních pásů, chodítek, invalidních a transportních vozíků, žebříčku, podložek pro pacienty, křesel pro kardiaky a toaletních židlí.
7	Městská nemocnice v Litoměřicích	19.06.2017	Následná a dlouhodobá lůžková péče	13 000	160	2 080 000	3 238 000	2 080 000	2 080 000	2 080 000	Dle žádosti si organizace plánuje pořídit lůžka s vyšší nosností, odsávačky, víceúčelová převozová křesla, lůžka koupací pojízdná, WC široké pojízdné, zvedáky pro pacienty, židle s područkou pro pacienty, sprchovací box, chodítko s el. pohonem, chodítko čtyřkolové, stůl jídelní pro pacienty.
8	Nemocnice Kadaň, s.r.o.	20.06.2017	Následná a dlouhodobá lůžková péče	13 000	30	390 000	505 426	505 426	390 000	390 000	Dotace bude poskytnuta na pořízení zdravotních matrací antidekubitních, přepravovacích křesel, zástěn, derotačních dlah a převazového vozíku.

9	Nemocnice Louny, a.s.	19.6.2017 20.7.2017	Následná a dlouhodobá lůžková péče	13 000	90	1 170 000	1 286 620	1 420 000	1 420 000	1 420 000	Dotace bude poskytnuta na pořízení elektricky polohovatelných lůžek vč. zdravotních matrací antidekubitních aktivních, infuzních stojanů a jídelních stolků. Dále budou pořízeny EKG přístroje, monitory vitálních funkcí, transportní lehátka, patientské vozíky, toaletní vozíky a židle, křesla pro kardiaky, motodlahy, fixační pásy pro ruce a nohy, čtyřmístná omyvatelná lavice, jídelní stoly se židlemi, centrální hodiny.
			Dlouhodobá intenzivní ošetřovatelská péče (DIOP)	25 000	10	250 000	413 820				
10	Nemocnice Žatec, o.p.s.	16.06.2017	Následná a dlouhodobá lůžková péče	13 000	50	650 000	650 973	650 000	650 000	650 000	Dle žádosti si organizace plánuje pořídit polohovací lůžko s příslušenstvím, zdravotní matrace antidekubitní, infuzní stojany, tlakoměry, oxymetr pulsní, EKG, 2v1 ultrasonic + Darsonval, parafinová vodní lázeň, rehabilitační žíněnka, vysoké chodítko, sprchovací lehátko, křesla pro kardiaky, transportní vozík, křeslo pro přepravu pacientů, přesouvací podložky a elektroléčbu s ultrazvukem.
11	Podřipská nemocnice s poliklinikou Roudnice n.L., s.r.o.	21.06.2017	Následná a dlouhodobá lůžková péče	13 000	71	923 000	1 373 400	923 000	923 000	923 000	Organizace si plánuje pořídit elektricky polohovatelná lůžka, sprchovací lehátka, přenosný EKG s vozíkem, zvedák pacientů, převazové a lékové vozíky, vozíky invalidní, transportní lehátka, zástěny a závěsy k lůžkům.
12	REMEDI Meziboří, s.r.o.	21.06.2017	Následná a dlouhodobá lůžková péče	13 000	46	598 000	623 000	600 000	598 000	598 000	Z poskytnuté dotace budou pořízeny noční stolky s jídelní deskou, koupelnové sedačky, infuzní stojany, invalidní vozíky, elektroterapie, sada pro suché uhličitě koupele, oxymetr pulsní, elektrické masážní lehátko, podložky a pomůcky pro rehabilitační cvičení v odlehčení.
13	VITA, s.r.o.	21.06.2017	Následná a dlouhodobá lůžková péče	13 000	68	884 000	894 510	884 000	884 000	884 000	Dotace bude použita na pořízení elektricky polohovatelných lůžek vč. zdravotních matrací antidekubitních, hrazd a hrazdiček, bočnic, nočních stolků s jídelní deskou. Dále budou pořízeny servírovací stolky, schůdky nerezové, toaletní a sprchovací křesla, podložky pro přesun pacientů, mobilní defibrilátor.



Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 17/SML
Číslo smlouvy u příjemce:
JID:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ NEBO NEINVESTIČNÍ NEBO INVESTIČNÍ A NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: RSDr. Stanislavem Rybákem, náměstkem hejtmána Ústeckého kraje
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce (název/obchodní firma):

Sídlo:

Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ:
DIČ:
Bank. spojení:

číslo účtu:

zapsaný v obchodním rejstříku u, pod sp. zn. / v rejstříku
u úřadu v / v evidenci V.....
(výpis/kopie výpisu z obchodního rejstříku/z rejstříku/ z evidence příjemce
tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Varianta č. 1: SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

Varianta č. 2: SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE
Varianta č. 3: SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ A
NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 27/31Z/2016 ze dne 5.9.2016 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu **investiční/neinvestiční** dotaci (v případě varianty č. 1 a 2) ve výši,- Kč (slovy: korun českých), z toho podíl investiční dotace ve výši,- Kč (slovy: korun českých) a podíl neinvestiční dotace ve výši,- Kč (slovy: korun českých) (v případě varianty č. 3), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (úcelovým znakem) 464, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 29. 6. 2018.**

Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:

Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu **investiční/ neinvestiční** dotaci (v případě varianty č. 1 a 2) ve výši,- Kč (slovy: korun českých), z toho podíl investiční dotace ve výši,- Kč (slovy: korun českých) a podíl neinvestiční dotace ve výši,- Kč (slovy: korun českých) (v případě varianty č. 3), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:....., pod UZ (úcelovým znakem) 464, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 29. 6. 2018.**

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. Dotace je poskytnuta na realizaci programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování následné a dlouhodobé lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2017“.
4. Poskytnutí dotace nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.
5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle Čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem podpory kvality zdravotních služeb na území Ústeckého kraje, v podobě zvýšení komfortu pacientů při poskytování následné a dlouhodobé lůžkové péče (vyjma následné lůžkové péče v oboru psychiatrie) na území Ústeckého kraje, a to nákupem základního lůžkového vybavení vč. příslušenství, přístrojového vybavení následné a dlouhodobé lůžkové péče, zdravotnických prostředků přístrojového a diagnostického charakteru a dalšího vhodného vybavení potřebného pro poskytování zdravotních služeb na lůžkách následné a dlouhodobé lůžkové péče.

Předmětem podpory jsou:

- a) Pacientská lůžka elektricky a mechanicky polohovatelná
Minimální funkční specifikace lůžka
 - polohování zádového dílu (beder)
 - polohování stehenního dílu (nohou)Minimální vybavenost příslušenství
 - boční zábrany/postranice (sklopné/spustitelné)
 - b) Matrace k pacientským lůžkům (i stávajícím)
 - zdravotní matrace standardní
 - zdravotní matrace antidekubitní
 - c) Pacientské stolky
 - noční stolek s jídelní deskou
 - noční stolek
 - jídelní stolek samostatně stojící
 - d) Nezbytné příslušenství pacientských lůžek i samostatně použitelné (např. samostatná hrazda s madlem, stojan na infuze aj.).
 - e) Přístrojové vybavení lůžek následné a dlouhodobé lůžkové péče (např. infuzní pumpy, zvlhčovače, monitory vč. modulu anestetických plynů, intraoseální vrtačky, neurostimulátory aj.).
 - f) Zdravotnické prostředky přístrojového a diagnostického charakteru, jejichž pořízení není hrazeno ze zdravotního pojištění (např. vyvíječe kyslíku, dávkovače opiátů, oxymetr aj.).
 - g) Další vhodné vybavení potřebné pro poskytování zdravotních služeb na lůžkách následné a dlouhodobé lůžkové péče (např. pokojová WC křesla, sprchovací křesla, zvedáky pacientů, motodlahy, chodítka, rehabilitační přístroje, vozíky pro převoz pacientů aj.).
2. Plánovaný přehled nákladů na pořízení zdravotnického vybavení dle Čl. II. odst. 1 je součástí žádosti a poskytnutí dotace z programu podané příjemcem poskytovateli, která je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 2. Změny v rámci plánovaného přehledu nákladů u konkrétní dotace (investiční/neinvestiční) je možné provádět pouze za předpokladu předchozího písemného souhlasu odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje v případě, kdy změna neovlivní

celkové předpokládané náklady předmětu podpory a nebude mít žádný vliv na základní účel, na který je dotace poskytnuta.

3. Termínem ukončení realizace je 29. 6. 2018. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz Čl. II. odst. 1) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací předmětu podpory a vzniklých v době od 1. 7. 2017 do 29. 6. 2018 (účinnost uznatelných nákladů), což je zároveň doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním předmětu podpory ve schváleném období realizace,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
 - úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
 - opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
 - nákupy pozemků a budov,
 - ztráty z devizových kurzů,
 - reprezentativní pohoštění,
 - nájemné s následnou koupí (leasing),
 - cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
 - mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě, mimořádné odměny, prémie,
 - náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc),
 - záruční a pozáruční servis, opravy a udržování.
5. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/[*účet zřizovatele příjemce uvedený v Čl. I. této smlouvy*](#) do 20 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
 6. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech předmětu podpory v maximální výši 100 %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům předmětu podpory za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého předmětu podpory, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), příp. pod jiným identifikačním číslem, které je jasně vymezeno ve vnitropodnikovém číselníku pro sledování přidělené dotace, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého předmětu podpory.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že předmět podpory je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od termínu ukončení realizace předmětu podpory. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl předmět podpory realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace předmětu podpory,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy předmětu podpory,
- přínos předmětu podpory pro cílovou skupinu,
- celkové zhodnocení předmětu podpory,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů související s realizací předmětu podpory hrazených z dotace v návaznosti na příjemcem předložený plánovaný přehled nákladů v příloze č. 2 smlouvy,
- přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
- výpis z odděleného účetnictví v členění na příjmy a výdaje přidělené dotace, vnitropodnikový číselník (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést,
- doklady o provedených platbách, tj. výpis z účtu nebo výdajový pokladní doklad a kopie účetních dokladů včetně dokladů pro vystavení těchto dokladů (objednávek nebo smluv o dílo vč. specifikace pořízeného zdravotnického vybavení dle Čl. II. odst. 1, předávací protokoly),

- závěrečná zpráva o průběhu a výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky na nákup podpořeného dotčeného zdravotnického vybavení.
7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet předmětu podpory u a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace předmětu podpory.
 8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného předmětu podpory.
 9. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném přehledu nákladů, současně s předložením závěrečné zprávy.
 10. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci předmětu podpory poskytnuta, v případě, že tento se neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
 11. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle Čl. XI. Zásad.
 12. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
 13. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
 14. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne

doručení výzvy poskytovatele k nápravě. Výzva k doplnění závěrečné zprávy může být zaslána i elektronicky na e-mail kontaktní osobě uvedené v záhlaví smlouvy.

3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
 - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.
 - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
 - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
 - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.
 - f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že předmět podpory je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
 - g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.
 - h) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o předmětu podpory uvést fakt, že předmět podpory byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech předmětu podpory typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že předmět podpory podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. Označit na viditelném místě pořízené zdravotnické vybavení v rámci realizace předmětu podpory logem v provedení respektující logomanuál poskytovatele.
4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 3 let od realizace předmětu podpory:
 - a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na všech materiálech souvisejících s realizací předmětu podpory,
 - b) prezentace poskytovatele u příležitosti spojených s propagací a realizací předmětu podpory,
 - c) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání předmětu podpory v počtu odpovídajícím rozsahu a významu předmětu podpory,
 - d) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací předmětu podpory,
6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002

Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail:@..... . Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce obdrží jedno vyhotovení.
5. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....

.....

Poskytovatel
Ústecký kraj
RSDr. Stanislav Rybák, náměstek
hejtmana Ústeckého kraje
(na základě pověření dle usnesení Rady
Ústeckého kraje č. 016/13R/2017 ze dne
3. 5. 2017)

Příjemce

Přílohy:

Příloha č. 1 - Výpis/ kopie výpisu z rejstříku/ evidence příjemce

Příloha č. 2 - Žádost o poskytnutí dotace včetně čestného prohlášení žadatele
o lůžkovém fondu poskytovatele (bez dalších povinných příloh žádosti)



Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo objednatele: **15/SML1574**

Číslo zhotovitele:

DODATEK Č. 4 KE SMLOUVĚ O DÍLO

uzavřený níže zmíněného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

Objednatel:

Ústecký kraj,

Sídlo:

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený:

Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje

IČ:

70892156

DIČ:

CZ70892156

Bankovní spojení:

Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 882733379/0800

Zástupce pro věcná jednání:

Ing. Ludmila Vágner Pavlovičová

E-mail/telefon:

vagner.l@kr-ustecky.cz / +420 475 657 517

(dále jen „**Objednatel**“)

a společnost

Zhotovitel:

EPOS spol. s r.o.

Sídlo:

Paseky 455, 763 11 Želechovice nad Dřevnicí

Zastoupený:

Rostislavem Hanzlíkem

IČ:

40942031

DIČ:

CZ40942031

Bank. spojení:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

zapsaný v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 1673

(dále jen „**Zhotovitel**“)

1. Smluvní strany mezi sebou dne 3. 6. 2015 uzavřely Smlouvu o dílo, jejímž předmětem je úprava práv a povinností smluvních stran při provedení díla, které zahrnuje plnění veřejné zakázky VZ-DS-1/INV/2015: „Termocitlivý papír zabezpečený ochrannými prvky pro tisk jízdních dokladů v integrovaném dopravním systému Doprava Ústeckého kraje“ (dále jen „**Smlouva**“) za podmínek dále sjednaných v této smlouvě.

2. Vzhledem k tomu, že se Smluvní strany v souladu s čl. VIII. Smlouvy dohodly na změně dodacích adres a kontaktních osob dopravců uvedených v příloze Smlouvy, nahrazuje se tímto v celém rozsahu dosavadní znění přílohy č. 3 Smlouvy novým zněním uvedeným v příloze č. 1 tohoto dodatku.
3. Vzhledem k tomu, že během uplynulého roku došlo k zaintegrování třech městských hromadných doprav do systému Doprava Ústeckého kraje a tím se značně zvýšil odběr rolí typu II. oproti rolím typu I. a v současné době se množství dodaného množství rolí typu II. blíží kritickému množství pro plynulé dodávky dopravcům se smluvní strany dohodly na změně počtu kusů dodávaných rolí typu II. (zvýšení o 6 220 ks) a tomu odpovídající změně ceny díla (zvýšení o 342 760,- Kč bez DPH) následovně.
4. V čl. III. odst. 1. Smlouvy se text: „Cena díla se ujednává ve výši **3 427 600,- Kč** (slovy: třímiliončtyřistadvacetsedmtisícšestset korun českých) bez DPH a **4 147 396,- Kč** (slovy: čtyřmilionystočtyřicetsedmtisícřístadevadesátšest korun českých) s 21% DPH.“ nahrazuje textem: „Cena díla se sjednává ve výši **3 770 360,- Kč** (slovy: třímilionysedmsetsedmdesáttisícřístadesát korun českých) bez DPH a **4 562 136,- Kč** (slovy: čtyřmilionypětsetsedesátdvatisícstořicetšest korun českých) s 21% DPH.“
5. V čl. III. odst. 1. Smlouvy se dále text: „Zhotovitel vyrobí celkem: a) 38 000 ks rolí typu I., b) 20 000 ks rolí typu II.“ nahrazuje textem: „Zhotovitel vyrobí celkem: a) 38 000 ks rolí typu I., b) 26 220 ks rolí typu II.“
6. Tento dodatek je uzavřen na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. [bude doplněno] ze dne 2. 8. 2017.
7. S údaji, které Objednatel obdrží od Zhotovitele v souvislosti s předmětem tohoto dodatku, není Objednatel povinen nakládat jako s informacemi důvěrnými a zejména za účelem zajištění transparentnosti vynakládání veřejných prostředků je oprávněn je i bez souhlasu Zhotovitele zveřejnit na svých internetových stránkách či jiným vhodným způsobem. Dodatek bude uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána Zhotoviteli do datové schránky ID xdx4d93, popř. na e-mail: [redacted]
8. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou Smluvních stran. Je vyhotoven ve 4 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po 2 vyhotoveních.
9. Ostatní ustanovení Smlouvy, která nejsou tímto dodatkem dotčena, zůstávají nadále v platnosti.

10. Smluvní strany prohlašují, že tento dodatek uzavírají podle své vážné a svobodné vůle a v absenci tísně či nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne

V Želechovicích nad Dřevnicí dne.....

.....
Oldřich Bubeníček

hejtman Ústeckého kraje
Objednatel

.....
Rostislav Hanzlík

jednatel společnosti Epos spol. s r.o.
Zhotovitel

Přílohy:

Příloha č. 1 – Dodací adresy a kontaktní osoby dopravců (Příloha 3 Smlouvy)

Příloha č. 1 - Dodací adresy a kontaktní osoby dopravců (Příloha 3 Smlouvy)

Dopravce	místo dodání	kontaktní osoba telefon e-mail
ARRIVA CITY s.r.o. IČ: 26730448 U Seřadiště 65/7 101 00 Praha 10		
Autobusy Karlovy Vary a. s. IČ: 25332473 Sportovní 4 360 09 Karlovy Vary		
BusLine a.s. IČ: 28360010 Na Rovinkách 211 513 25 Semily		
ČSAD Slaný s.r.o. IČ: 60193425 Lacinova 1366 274 80 Slaný		
Dopravní podnik města Děčína a.s. IČ: 62240935 Dělnická 106 405 29 Děčín VI		
Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a. s. IČ: 64053466 Školní 999/6 430 01 Chomutov		
Regionalverkehr Dresden GmbH IČ: 203/117/05009 DIČ: DE140131344 Ammonstraße 25 D-01067 Dresden		

Přehled organizací žádajících o souhlas s nabytím majetku formou daru do vlastnictví příspěvkových organizací

č.ř.	název organizace	dárce	účel přijetí daru	ve výši
nabytí majetku formou daru				
1.	Gymnázium, Kadaň, 5. května 620, příspěvková organizace, IČO: 61342751, sídlo: Kadaň, 5. května 620, PSČ: 432 01		přeprava jízdních kol do Lubence na turistický kurz ve dnech 11.9. a 15.9.2017	14 000,00
2.	Dětský domov a Školní jídelna, Lipová u Šluknova 417, příspěvková organizace, IČO: 00412074, sídlo: Lipová u Šluknova 417, PSČ: 407 81		rošty do postele pro	2 180,00
			startovací balíček /hygienické potřeby, úklidové pomůcky, kuchyňské potřeby, ložniny/ pro Kateřinu Růžičkovou	19 630,00
3.	Dětský domov a Školní jídelna, Tisá 280, příspěvková organizace, IČO: 44555237, sídlo: Tisá 280, PSČ: 403 36		sedací souprava	5 000,00