



Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace



Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za rok 2018

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace
Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova

Příspěvková organizace Ústeckého kraje



Datum sestavení: 17.4.2019

Podpis:

Obsah

I. Sídlo organizace	4
II. Vznik a postavení organizace	4
III. Zaměření a činnost organizace	4
IV. Stavebně-technické uspořádání, služby	31
V. Základní údaje o klientech	41
VI. Organizační struktura a zaměstnanci.....	42
VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců.....	46
VIII. Hospodaření organizace.....	47
IX. Rozpočet na rok 2019.....	47
X. Vedení organizace, kontakty.....	48
Základní údaje o klientech	49
Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova.....	49
Domovy pro osoby se zdravotním postižením.....	49
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2018	49
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2018.....	49
Zdravotní stav klientů	50
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2018	51
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2018.....	51
Týdenní stacionář	52
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2018	52
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2018.....	52
Zdravotní stav klientů	53
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2018	54
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2018.....	54
Chráněné bydlení	55
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2018	55
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2018.....	55
Zdravotní stav klientů	56
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2018	57
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2018.....	57
Sociálně aktivizační služba pro osoby se zdravotním postižením.....	58
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2018 – služba k 31.12.2018 zanikla	58
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2018.....	58
Zdravotní stav klientů	59
Sociálně terapeutické dílny	60
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2018	60
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2018.....	60
Zdravotní stav klientů	61

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách	62
Domovy pro osoby se zdravotním postižením.....	62
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2018	62
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2018.....	62
Zdravotní stav klientů.....	63
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2018	64
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2018.....	64
Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – stav k 31. 12. 2018	65
Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví – stav k 31. 12. 2018	66
Složení zaměstnanců dle profesí k 31. 12. 2018.....	67
Stav zaměstnanců a průměrná mzda.....	67
Hospodaření organizace	68
Přehled provedených oprav a údržby a zdroje financování	71
Přehled veřejných zakázek nad 50 tis. Kč.....	72
Finanční fondy	74
Přehled přijatých sponzorských darů	74
Rozpočet na rok 2019.....	75
Výkazy k 31.12.2018 a příloha účetní závěrky	77

I. Sídlo organizace

Název: **Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves**, příspěvková organizace
Sídlo: Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova
IČ: 63787911

II. Vznik a postavení organizace

Ústav sociální péče v Háji u Duchcova byl poprvé otevřen dne 29. 6. 1983, kdy působil jako součást Okresní správy sociálních služeb Teplice. Od 1. 1. 1996 byl zřízen jako samostatná právnická osoba – *Ústav sociální péče Háj u Duchcova, příspěvková organizace*, zřizovací listinou Okresního úřadu Teplice č. 40/95 ze dne 4. 10. 1995.

Na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 180/49/2002 dodatkem č. 1 ze dne 4. 12. 2002 k této zřizovací listině, účinné od 1. ledna 2003 byla výše citovaná listina upravena pod č.j. 239/2002 a zřizovatelem se stal Ústecký kraj. Od 1. 1. 2014 byla organizace usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 30. 10. 2013 sloučena s organizací Ústav sociální péče Nová Ves v Horách, příspěvková organizace. Všechny majetek, práva a závazky přešli na organizaci Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace (do 31.12.2013 Domov „Bouřňák“ Háj u Duchcova, p.o.)

Organizace má registrovány tyto sociální služby:

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Domov pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 1351633

Týdenní stacionář – identifikátor služby 7806966

Chráněné bydlení – identifikátor služby 7293077

Sociálně aktivizační služba pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 8228347

Sociálně terapeutické dílny – identifikátor služby 4121413

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Domov pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 6172133

III. Zaměření a činnost organizace

Příspěvková organizace poskytuje sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, který vešel v platnost dne 1. 1. 2007, a postupuje především dle §47 – týdenní stacionáře, §48 – domovy pro osoby se zdravotním postižením, § 51 Chráněné bydlení, § 66 – Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením a § 67 – Sociálně terapeutické dílny, dále vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Registrace sociálních služeb. Všechny činnosti organizace jsou více popsány ve vnitřních předpisech organizace např. Standardech kvality sociálních služeb, které jsou k nahlédnutí v organizaci. Základní informace o činnosti jsou zveřejněny také na webových stránkách organizace www.dsshaj.cz. Organizace od 1. 10. 2012 provozuje doplňkovou činnost na základě povolení ve Zřizovací listině a živnostenského oprávnění – hostinská činnost.

Druh sociální služby: Domov pro osoby se zdravotním postižením

Poslání:

Domov poskytuje pobytovou službu osobám s mentálním a kombinovaným postižením, které jsou závislé na pomoci a podpoře jiné fyzické osoby. Těmto osobám poskytujeme potřebnou podporu a pomoc při naplňování svých individuálních potřeb a osobních cílů v jejich nepříznivé sociální situaci.

Cíle:

- Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými
- Klienti zvládnou podílet se na práci v domově, s cílem získání pracovních návyků
- Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání
- Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí
- Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace
- Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsahu
- Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Okruh osob:

Osoby od 3 let věku do 45 let s mentálním a kombinovaným postižením, které v důsledku snížené soběstačnosti v základních životních a osobních potřebách, potřebují částečnou nebo úplnou pomoc, nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí a jsou odkázáni na pomoc jiné osoby.

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 73 klientů

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v 37 bezbariérových pokojích (jednolůžkové, dvoulůžkové a v mimořádných případech třílůžkové) s vlastní koupelnou a sociálním zařízením.

Samostatné cvičné bydlení – klienti využívají možnost samostatného cvičného bydlení mimo hlavní ubytovací prostory v areálu zařízení, které mají charakter „domácího“ prostředí – tzv. „domečky“ v počtu 3 (dvoulůžkové) s vlastní koupelnou a sociálním zařízením. Klienti jsou více našimi partnery a jsou svobodnější ve výběru stylu života. Mohou si např. zvolit, s kým si přejí bydlet, včetně bydlení v páru, spolurozhodují o úpravě prostorů domova, o malbě, výzdobě a vybavení svých pokojů, věnují se jednoduchým domácím pracím a učí se samostatnosti.

Vybavení pokojů – šatní skříň, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou. Klienti mohou na pokojích sledovat TV, připojit vlastní zařízení k WI-FI. Pokoje jsou přizpůsobovány dle potřeb klientů. Klienti mají od svých pokojů vlastní klíče a mohou si je uzamknout.

Klienti mají v každé skupině k dispozici vlastní kuchyňku, kde mají možnost uložit potraviny do chladniček, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo si uvařit vlastní jídlo a připravit nápoje. Součástí služby ubytování je úklid, praní, žehlení, drobné opravy prádla a energie.

b) Zajištění stravy

Strava je zajištěna vlastní kuchyní. Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim, klienti mají nápoje k dispozici na svých odděleních a dále při podávání jídla v centrální jídelně. Podávaná strava je konzultována s výživovým poradcem.

Strava je podávána v centrální jídelně a v časech dle jednotlivých skupin stanovených v dalších vnitřních předpisech zařízení.

Snídaně a studené večeře jsou podávány na jednotlivých skupinách v kuchyňkách.

V případě III. skupiny (klienti s hlubokou mentální retardací a kombinovaným postižením) je jídlo podáváno na přímo na pokojích klientů, kteří jsou zapoložováni, a individuálně jim je podávána strava.

c) *Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu*

Klientům je poskytována komplexní celodenní péče dle individuálních potřeb klientů. Pomoc nebo podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů. V zařízení se pracuje dle konceptu Bazální stimulace.

d) *Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu*

Klienti provádí hygienu ve vlastním sociálním zařízení na pokoji (sprchový kout nebo vana), kde jim v případě potřeby poskytují podporu nebo pomoc pracovníci v sociálních službách. Ke koupání klientů, kteří potřebují úplnou pomoc, slouží tzv. „centrální“ koupelny na III. skupině s hydraulickými sprchovými lůžky. Jedná se zejména o dopomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

e) *Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti*

Každý klient je dle svých individuálních možností zařazován do aktivizačních činností, které si vybírá dle svého přání. Služba plánuje takové činnosti, jejichž výsledkem je větší nezávislost na službě a vyšší míra samostatnosti. Zvolené aktivizační činnosti jsou v souladu se stanovenými cíli služby, vymezeným okruhem osob a v souladu s tzv. individuálním plánem klienta.

Služba informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Vzdělávání klientů klienti ve věku povinné školní docházky dle stupně postižení dochází do třídy, která je zřizována Speciální základní školou a speciální mateřskou školou Teplice, příspěvkovou organizací.

Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do vzdělávacích aktivit v rámci domova. Vzdělávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností v oblasti triviálního. Dále na osvojování si znalostí a praktických dovedností vedoucích k rozvoji, samostatnosti a integraci do společnosti. Klienti mají možnost pokračovat ve vzdělávání v praktické škole nebo pomocných učebních oborech.

f) *Zprostředkování kontaktu se společenským okolím*

Klient může požádat nebo mu je nabízeno prostřednictvím pracovníků nebo internetu zajištění a využití běžně dostupných služeb jako jsou např. kadeřník, pedikúra, pošta, obchody apod. K podpoře a využívání běžně dostupných služeb jsou nápomocni všichni pracovníci zařízení.

Klienti jsou podporováni ve styku se svojí rodinou a blízkými, a to přímým stykem nebo písemnou formou. Služba podporuje návštěvy blízkých osob přímo v zařízení. Služba podporuje aktivity klientů k vytvoření nových sociálních kontaktů a zapojuje je do činností při kterých se vytváří náhradní sociální skupiny rozvíjející jejich osobnost. Do aktivit směřujících k upevňování vztahů s rodinou, spolupráci s rodinou a dalších sociálních začleňování do společnosti jsou zapojeni všichni pracovníci v přímé péči.

g) *Sociálně terapeutické činnosti*

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry nebo fyzioterapeut a ergoterapeut.

Služba nabízí aktivity terapeutického charakteru, např. arteterapie, muzikoterapie apod. Dále mají možnost docházet na aktivity mimo zařízení.

- Muzikoterapie.
- Taneční kroužky.
- Canisterapie.
- Trénování paměti.
- Snoezelen - V zařízení je k dispozici speciální multismyslová místnost Snoezelen, určená především k rozvíjení smyslů, zklidňování klientů nebo naopak nabuzení klientů. Efekty v místnosti vyvolávají pocity štěstí.
- Práce v keramické dílně.
- Socioterapeutická skupina.
- Nákupy.
- Nácvik psaní.
- Procvičování jemné motoriky.
- Zpracování přírodnin, různé výtvarné metody – arteterapie
- Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarné aktivity a keramika.

Zaměstnávání – zařízení umožňuje klientům zapojení se do pracovního procesu na otevřeném trhu práce. Spolupracujeme s Chráněnou dílnou Brouk servis, s.r.o., v Ústí nad Labem, která zaměstnává naše klienty. Klienti mají možnost zapojit se do pracovního procesu v rámci zařízení, i mimo něj.

h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. pomoc a podpora při zajištění jednání s úřady, vyřizování dokumentů na úřadech, jednání se soudem, odbornými lékaři apod.

i) Poskytování zdravotní a rehabilitační péče

Zdravotní péče je poskytována v ordinaci, v případě indispozice na pokoji klienta. Zdravotní péči poskytují pracovníci, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu. Do Domova dochází praktický lékař dvakrát týdně v pravidelné ordinační hodiny, dále pak podle potřeby a výzvy zdravotnického personálu, zároveň dochází dětský lékař a dle potřeby a dohody specialisté (stomatolog, psycholog, psychiatr, apod.), kteří provádí vyšetření a zajištění prevence u lůžka. Klient má právo zvolit si svého vlastního lékaře.

Fyzioterapie – v domově se provádí fyzioterapie u klientů. Fyzioterapie probíhá v rehabilitační místnosti, která je vybavena vyšetřovacím lehátkem a fyzioterapeutickými přístroji (např. magnety, apod.) nebo v hydroterapeutické vaně. S těžce mentálně postiženými klienty je prováděna Vojtova metoda, cvičení reflexů a dýchání. Dále jsou tito klienti stimulováni k tělesným aktivitám, provádí se rehabilitace, probíhá uvolnění spazmů a kontraktur polohováním, a provádí pasivní cvičení horních končetin. Uvolňují se nůžkovité dolní končetiny (při DMO). Zároveň probíhá prevence vzniku. S klienty se provádí skupinová cvičení k nápravě vadného držení těla, zlepšování rovnováhy a tělesné zdatnosti.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2018

Cíl č. 1: Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými

Cíl se realizoval u 73 klientů v dané službě. Cíle byly stanovovány dle aktuálních přání a potřeb klientů. Cíle klientů při individuálním plánování vycházejí z potřeb a přání klientů. Cíle jsou sestaveny na pravidelných plánovacích skupinách, které jsou zaměřeny individuálně na jednotlivé potřeby a přání klienta. Tyto schůzky probíhají za přítomnosti klienta, klíčového pracovníka klienta, sociálního pracovníka, vedoucího úseku přímé péče, aktivizačního pracovníka, který se podílí na realizaci činností a socializačních nácviků, případně se schůzky plánovací skupiny účastní opatrovník, zákonný zástupce či další rodinní příslušníci. Pracovníci, kteří se podílejí na realizaci cíle, respektují a dodržují zásady, že cíl musí být pro klienta reálný, konkrétně definovaný, měřitelný a důležitý. Cíle jsou pravidelně přehodnocovány a revidovány. Klienti mají cíle krátkodobé i dlouhodobé, krátkodobé cíle byly přehodnoceny po třech měsících od stanovení nového individuálního plánu. U cílů, které se nepovedlo splnit do stanovené doby, se prodloužila doba splnění, cíl se přehodnotil, v případě, že se ukázalo, že klientův cíl byl nereálný, stanovil se cíl nový. Všichni klienti se na plnění svých cílů podílí v rámci svých schopností a dovedností, s realizací jim pomáhají všichni pracovníci zařízení – fyzioterapeut, aktivizační pracovníci, klíčoví pracovníci, sociální pracovník atd. Individuální plán je sestaven i s ohledem na to, jakou míru podpory a pomoci v přímé péči klienti potřebují.

Tento cíl je nutné zařadit i pro další poskytování sociální služby, klienty je nutné v dostatečné míře podporovat a motivovat v dosahování jejich stanovených cílů v rámci individuálního plánování. Do procesu individuálního plánování je nutné více zapojit rodinu a opatrovníky klientů a tím zvyšovat kvalitu sociální služby.

Vyhodnocení: Cíl č. 1 nebyl splněn, je nutné cíl ponechat, nadále podporovat klienty v jejich seberealizaci a snažit se tam, kde je to možné spolupracovat s rodinou či opatrovníky.

Cíl č. 2: Klienti zvládnou se podílet na práci v Domově, s cílem získání pracovních návyků

Cíl se realizuje u 41 klientů v dané službě. Klienti jsou v zařízení zapojováni do pracovních činností v rámci získávání pracovních návyků. Pracovní terapie probíhá v organizaci po celý den formou drobných prací při úklidu, práci na zahradě apod. Klienti jsou dle individuálních plánů a zájmů zařazeni do týdenního rozpisu pracovních terapií, jedná se o dobrovolnou práci, nikoli pravidelnou. Klient má právo terapii odmítnout. Klienti jsou do terapie zařazováni také s ohledem na jejich zdravotní stav, v případě, že by činnost mohla ohrozit jejich zdraví a život, klient zařazován není. Klienti nenahrazují práci zaměstnanců, jsou řádně proškoleni, vedeni k používání pracovních oděvů a pomůcek, pracují pod dohledem pracovníka a po skončení terapie pracovníci provádějí řádný zápis o průběhu. Klienti jsou také vedeni a motivováni k úklidu svých soukromých prostor. Někteří klienti pomáhají při rozvozu snídaní na jednotlivé skupiny, zalévají květiny, prostírají apod. Všichni klienti mají možnost nacvičovat přípravu snídaní a studených večeří v kuchyňce. S různou mírou pomoci a podpory si připravují nápoje, servírují a porcují jídlo apod.

Cíl je pro poskytování sociální služby důležitý, je nutné klienty vhodně motivovat k osvojování pracovních návyků, aby mohli získat práci na volném či chráněném trhu práce. Proto je cíl ponechán a bude se v jeho plnění pokračovat v dalším období. V současné době se pracovních terapií účastní 27 klientů s mírnou radou a dopomocí, s pomocí provádět drobné úklidové práce, úklid pokoje apod. zvládá 16 klientů.

Vyhodnocení: Cíl č. 2 není potřeba měnit, jeho realizace bude i nadále pokračovat. Klienti potřebují vést k samostatnosti, potřebují prohlubovat a upevňovat základní pracovní návyky a potřebují větší míru slovní motivace a zpětnou vazbu. Cíl je dobře měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků a denních záznamů v IS Cygnus.

Cíl č. 3: Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání

Cíl se realizuje u 73 klientů v dané službě. Klienti mají právo vyjádřit se k poskytování služby, pokud je smlouva omezující, porušující jejich důstojnost, soukromí, možnost volby, neuspokojuje jejich potřeby, nejsou spokojeni se svým klíčovým pracovníkem nebo jiným pracovníkem. Klienti vědí, o možnosti stížnosti podat ústně či písemně, znají, kde je umístěna schránka, kde mohou podávat

připomínky a stížnosti. Stížnosti, náměty mohou také podávat na pravidelných klientských poradách, čehož všichni klienti využívají. Klienti vědí, že stížnost mohou podávat i anonymně. Stížnosti vyřizuje vedoucí oddělení aktivizace a plánování. Při procvičování této dovednosti byla u 15 Klientů použita metoda AAK, kterou využívají klienti, kteří nekomunikují verbálně, nebo komunikují verbálně omezeně. Se všemi klienty je dovednost procvičována a opakována v rámci aktivizačních činností.

Na službu za rok 2018 nebyla evidována žádná stížnost, kterou by musela řešit komise. Bylo evidováno ale mnoho přání, námětů a podnětů.

Vyhodnocení: Cíl byl splněn u 39 klientů, cíl se nepodařilo splnit u 33 klientů. Cíl nebyl splněn u klientů s vyšším stupněm postižení a nekomunikujících klientů, u kterých se nadále nedaří zavést vhodnou formu alternativní komunikace. Je potřeba tento cíl i nadále ponechat a s klienty procvičovat a u klientů nekomunikujících verbálně hledat cesty, jak jim umožnit vyjádřit svá přání a potřeby, svobodnou vůli a připomínky. Zařízení v dalším období bude pokračovat v zaměření a rozvoji komunikace v AAK.

Cíl č. 4: Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí

Cíl je realizován u 27 klientů v dané službě. Klienti se bezpečně pohybují v obci Háj u Duchcova. Nácvik orientace v nejbližším okolí mají klienti uveden v individuálním plánu, a realizuje se formou socializačních nácviků. Klienti mají zvládnout přecházení vozovky, znát cestu z jednoho města do druhého, znát důležité budovy a instituce ve svém okolí, cestu veřejnou dopravou apod. S tímto souvisí i výchova klientů v oblasti společenského chování a k zodpovědnému chování a správné reakci v nepředvídatelných situacích, umět si zavolat pomoc atd.

U klientů byl pravidelně prováděn nácvik orientace po obci Háj u Duchcova, zatím se stále žádnému klientovi nepodařilo nácvik zdárně dokončit. Je nutné v nácvicích pokračovat a prozatím musejí u klientů vycházky probíhat s doprovodem pracovníků, aby bylo zajištěno bezpečí klientů. Nácvik bezpečného pohybu a orientaci v okolí je potřeba nadále procvičovat v rámci aktivizačních činností a sociálních nácviků.

Vyhodnocení: Cíl č. 4 nebyl splněn. Cíl se musí ponechat z důvodu zajištění možnosti samostatného pohybu klientů s různou mírou podpory. Cíl je dobře měřitelný, informace lze vyhodnotit dle zaznamenaných socializačních nácviků.

Cíl č. 5: Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace

Cíl byl realizován u 47 klientů v dané službě z důvodu jejich integrace do běžné populace. Ostatní klienti nebyli v roce 2018 zařazeni z důvodu vysokého stupně postižení a nepřiměřeného rizika. Sociální služba je poskytována v Háji u Duchcova mezi městy Osek a Duchcov. Cíl se realizuje za pomoci a podpory aktivizačních pracovníků a pracovníků přímé obslužné péče, kdy v rámci sociálních nácviků navštěvují obchody v Háji u Duchcova, Oseku, ale i Teplicích, dále např. divadlo, kino apod. Jedná se o dlouhodobý cíl a základní dovednost klientů, která se plní v rámci socializačních nácviků.

Vyhodnocení: Cíl č. 5 bude ponechán i na další rok, jelikož se jedná o dlouhodobý proces, který potřebuje u klientů prohlubování a upevňování.

Cíl č. 6: Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsahu

Cíl je realizován u 73 klientů v dané službě. Cíl se realizuje za pomoci pracovníků přímé obslužné péče a aktivizačních pracovníků, kteří svou podporou a pomocí pomáhají klientům k samostatnosti v péči o vlastní osobu (osobní hygiena, oblékání, obouvání, příjem potravy apod.). Někteří toto zvládají bez pomoci pracovníků, u jiných je potřeba dohled a někteří tyto činnosti zvládají pouze za podpory a pomoci pracovníků.

Hygienu, sebeobsahu a stravování pouze s radou pracovníků v přímé péči zvládá 26 klientů. S podporou případně s dopomocí 26 klientů a 22 klientů je zcela závislých na péči druhé osoby, jsou to zejména klienti s hlubokou mentální retardací, kombinovaným postižením a imobilní. Nácviky upevnění osobní hygieny jsou zaznamenány v individuálním plánu a záznamech IS Cygnus.

Vyhodnocení: Je nutné i nadále pokračovat v podporování samostatnosti klientů v péči o svou vlastní osobu a rozvíjet či upevňovat jejich hygienické návyky. Cíle je dlouhodobý.

Cíl č. 7: Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Cíl se realizuje u 73 klientů v dané službě. Cíl je realizován za pomoci aktivizačních pracovníků, kdy jsou klientům vhodnou formou nabízeny aktivizační činnosti ke smysluplnému trávení volného času např. vaření, sportovní, taneční a pěvecký kroužek, turistický kroužek, kulturní a společenské akce, oslavy narození, vycházky po okolí apod.

Nejčastějším způsobem trávení volného času klientů bez podpory pracovníka je zejména poslech hudby, tablet, sledování televize, pití kávy a povídání si s ostatními klienty nebo odpočívání na svém pokoji.

Klienti musí být do nabízených aktivit stále motivováni, aktivizační činnosti jim musí být nabízeny a obměňovány. Pokud jde o imobilní klienty umístěné na III. skupině, ti jsou zapojováni především do multisenzorické místnosti Snoezelenu, individuální canisterapie, bazální stimulace – vestibulární, sluchová, hmatová, taktilně – haptická stimulace, orofaciální stimulace, polohování klienta – mumie, hnízdo. U klientů s vysokým stupněm postižení dobře funguje zařazení do hydroterapeutické vany, terapeutického křesla a přenesení aktivizačních činností na pokoj klientů.

Tento cíl je potřebný k většímu zapojování klientů do aktivit a tím i dostatečné podpory pro to, aby klienti svůj volný čas mohli trávit smysluplně a příjemně a pro naplnění příjemných pocitů a získání libých vjemů.

Vyhodnocení: Cíl č. 7 je nutné zachovat a nadále v něm pokračovat. Aktivizační činnosti pomáhají vést klientům smysluplný a kvalitnější život a trávit aktivně volný čas. Cíl je dobře měřitelný z počtu akcí a záznamů o průběhu aktivizačních činností.

Druh sociální služby: Týdenní stacionář

Poslání:

Prostřednictvím pobytové sociální služby poskytované od pondělí do pátku, osobám se sníženou soběstačností z důvodu mentálního postižení, zajistit pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. S ohledem na individuální potřeby vést uživatele k úplné nebo částečné samostatnosti a schopnosti řešit svou nepříznivou sociální situaci.

Cíle:

- Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými
- Klienti zvládnou podílet se na práci v domově, s cílem získání pracovních návyků
- Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání
- Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí
- Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace
- Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsahu
- Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Okruh osob:

Osoby od 7 let věku do 45 let s mentálním postižením, které jsou odkázány na pomoc jiné fyzické osoby. Věková hranice se netýká stávajících klientů.

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 5 klientů

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v bezbariérových pokojích (jednolůžkové, dvoulůžkové a v mimořádných případech třílůžkové) s vlastní koupelnou a sociálním zařízením.

Vybavení pokojů – šatní skříň, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou. Klienti mohou na pokojích sledovat TV. Pokoje jsou

přizpůsobovány dle potřeb klientů. Klienti mají od svých pokojů vlastní klíče a mohou si je uzamknout.

Klienti mají k dispozici vlastní kuchyňku, kde mají možnost uložit potraviny do chladniček, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo si uvařit vlastní jídlo a připravit nápoje. Součástí služby ubytování je úklid a energie.

b) Zajištění stravy

Strava je zajištěna vlastní kuchyní. Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim, klienti mají nápoje k dispozici na svých odděleních a dále při podávání jídla v centrální jídelně. Podávaná strava je konzultována s výživovým radcem.

Strava je podávána v centrální jídelně a v časech dle vnitřních předpisů služby.

Snídaně a studené večeře jsou podávány na jednotlivých skupinách v kuchyňkách.

c) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

Klientům je poskytována komplexní celodenní péče od pondělí do pátku dle individuálních potřeb klientů. Pomoc nebo podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů. V zařízení se pracuje dle konceptu Bazální stimulace.

d) Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Klienti provádějí hygienu ve vlastním sociálním zařízení na pokoji, kde jim v případě potřeby poskytují podporu nebo pomoc pracovníci v sociálních službách.

Jedná se zejména o dopomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Každý klient je dle svých individuálních možností zařazován do aktivizačních činností, které si vybírá dle svého přání. Služba plánuje takové činnosti, jejichž výsledkem je větší nezávislost na službě a vyšší míra samostatnosti. Zvolené aktivizační činnosti jsou v souladu se stanovenými cíli služby, vymezeným okruhem osob a v souladu s tzv. individuálním plánem klienta.

Služba informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Vzdělávání klientů klienti ve věku povinné školní docházky dle stupně postižení dochází do třídy, která je zřizována Speciální základní školou a speciální mateřskou školou Teplice, příspěvkovou organizací.

Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do vzdělávacích aktivit v rámci domova. Vzdělávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností v oblasti trivia. Dále na osvojování si znalostí a praktických dovedností vedoucích k rozvoji, samostatnosti a integraci do společnosti. Klienti mají možnost pokračovat ve vzdělání v praktické škole nebo pomocných učebních oborech.

f) Zprostředkování kontaktu se společenským okolím

Klient může požádat nebo mu je nabízeno prostřednictvím pracovníků nebo internetu zajištění a využití běžně dostupných služeb jako jsou např. kadeřník, pedikúra, pošta, obchody apod. K podpoře a využívání běžně dostupných služeb jsou nápomocni všichni pracovníci zařízení.

g) Sociálně terapeutické činnosti

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné

sestry nebo fyzioterapeut a ergoterapeut. Služba nabízí aktivity terapeutického charakteru, sportovní aktivity, různé společenské aktivity apod.

Dále mají možnost docházet na aktivity mimo zařízení např. DDM Osek (keramika a stolní tenis), bowlingová centra, kino, divadlo, plavecké haly, výstavy, sportovní akce, turistika apod.

- Muzikoterapie.
- Taneční kroužky.
- Canisterapie.
- Snoezelen - zařízení je k dispozici speciální multismyslová místnost Snoezelen, určená především k rozvíjení smyslů, zklidňování klientů nebo naopak nabuzení klientů. Efekty v místnosti vyvolávají pocity štěstí.
- Práce v keramické dílně.
- Socioterapeutická skupina.
- Nácvik psaní.
- Procvičování jemné motoriky.
- Zpracování přírodnin, různé výtvarné metody – arteterapie.
- Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarné aktivity a keramika.

h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. pomoc a podpora při zajištění jednání s úřady, vyřizování dokumentů na úřadech, jednání se soudem, odbornými lékaři apod.

i) Poskytování rehabilitační péče

Fyzioterapie – v domově se provádí fyzioterapie u klientů. Fyzioterapie probíhá v rehabilitační místnosti, která je vybavena vyšetřovacím lehátkem a fyzioterapeutickými přístroji (např. magnety apod.) nebo v hydroterapeutické vaně. S klienty se provádí skupinová cvičení k nápravě vadného držení těla, zlepšování rovnováhy a tělesné zdatnosti.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2018

Cíl č. 1: Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými

Cíl se realizoval u 4 klientů v dané službě. Cíle byly stanovovány dle aktuálních přání a potřeb klientů. Cíle klientů při individuálním plánování vycházejí z potřeb a přání klientů, jsou se sestavovány vždy za přítomnosti klienta na pravidelných setkáních plánovací skupiny. Pracovní tým dbá na to, aby cíle klienta byly přizpůsobeny schopnostem a možnostem klienta, jednalo se o cíl reálný, pro klienta důležitý, konkrétní a měřitelný. Cíle jsou pravidelně přehodnocovány a revidovány. Klienti mají cíle krátkodobé i dlouhodobé, krátkodobé cíle byly přehodnoceny po třech měsících od stanovení nového individuálního plánu. U cílů, které se nepovedli splnit do stanovené doby, se prodloužila doba splnění, cíl se přehodnotil, v případě, že se ukázalo, že klientův cíl byl nereálný, stanovil se cíl nový. Všichni klienti se na plnění svých cílů podílí v rámci svých schopností a dovedností, s realizací jim pomáhají všichni pracovníci zařízení – fyzioterapeut, aktivizační pracovníci, klíčoví pracovníci, sociální pracovník atd. Individuální plán je sestaven i s ohledem na to, jakou míru podpory a pomoci v přímé péči klienti potřebují.

Tento cíl je vhodné zařadit i pro další období. Klienty je nutné v dostatečné míře podporovat a motivovat v dosahování jejich stanovených cílů v rámci individuálního plánování. Do procesu individuálního plánování je nutné více zapojit rodinu a opatrovníky klientů a tím zvyšovat kvalitu sociální služby.

Vyhodnocení: Cíl č. 1 byl splněn částečně, ne všichni opatrovníci nebo rodina se na plnění cílů a jejich stanovení podílí. Je nutné cíl ponechat, nadále podporovat klient v jejich seberealizaci a snažit se tam, kde je to možné spolupracovat s rodinou či opatrovníky.

Cíl č. 2: Klienti zvládnou se podílet na práci v Domově, s cílem získání pracovních návyků

Cíl byl realizován u 4 klientů v dané službě. Tento cíl se realizuje tím, že u klientů probíhají pravidelné nácviky získávání pracovních návyků formou pracovní terapie na skupině. Klienti jsou pravidelně vedeni k úklidu svých soukromých prostor, někteří pomáhají při drobných pracích na skupině nebo v jídelně. Klienti mají možnost nacvičovat přípravu snídaní a studených večeří v kuchyňkách. S menší či větší podporou si upevňují kladný vztah k práci. Klient má právo činnost odmítnout. Klienti jsou do terapie zařazováni také s ohledem na jejich zdravotní stav, v případě, že by činnost mohla ohrozit jejich zdraví a život, klient zařazován není. Klienti nenahrazují práci zaměstnanců, jsou řádně proškoleni, vedeni k používání pracovních oděvů a pomůcek, pracují pod dohledem pracovníka a po skončení terapie pracovníci provádějí řádný zápis o průběhu. Klienti jsou také vedeni a motivováni k úklidu svých soukromých prostor. Někteří klienti pomáhají při sběru a třídění prádla, rozvozu snídaní na jednotlivé skupiny, zalévají květiny, prostírají apod. Všichni klienti mají možnost nacvičovat přípravu snídaní a studených večeří v kuchyňce. S různou mírou pomoci a podpory si připravují nápoje, servírují a porcují jídlo apod.

Cíl je pro poskytování sociální služby důležitý, je nutné klienty vhodně motivovat k osvojování pracovních návyků, aby mohli získat práci na volném či chráněném trhu práce. Proto je cíl ponechán a bude se v jeho plnění pokračovat v dalším období.

Vyhodnocení: Cíl č. 2 není potřeba měnit, jeho realizace bude i nadále pokračovat. Klienti potřebují vést k zodpovědnosti a dochvilnosti. Cíl je dobře měřitelný, a to z provedených socializačních návyků a denních záznamů v IS Cygnus.

Cíl č. 3: Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání

Cíl byl realizován u 4 klientů v dané službě. Klienti mají právo vyjádřit se k poskytování služby, pokud je služba omezující, porušující jejich důstojnost, soukromí, možnost volby, neuspokojuje jejich potřeby, nejsou spokojeni se svým klíčovým pracovníkem nebo jiným pracovníkem. Klienti vědí, o možnosti stížnost podat ústně či písemně, znají, kde je umístěna schránka, kde mohou podávat připomínky a stížnosti. Stížnosti, náměty mohou také podávat na pravidelných klientských poradách, čehož všichni klienti využívají. Klienti vědí, že stížnost mohou podávat i anonymně.

Na službu za rok 2018 nebyla evidována žádná stížnost, kterou by musela řešit komise. Bylo evidováno ale mnoho přání, námětů a podnětů i ze strany rodičů a opatrovníků.

Vyhodnocení: Cíl byl splněn u 1 klienta, cíl se nepodařilo splnit u 3 klientů. Cíl nebyl splněn u klientů s vyšším stupněm postižení a nekomunikujících klientů, u kterých se nadále nedaří zavést vhodnou formu alternativní komunikace. Je potřeba tento cíl i nadále ponechat a s klienty procvičovat a u klientů nekomunikujících verbálně hledat cesty, jak jim umožnit vyjádřit svá přání a potřeby, svobodnou vůli a připomínky. Zařízení se v dalším období zaměří na další rozvoj komunikaci v AAK a její pravidelné procvičování a rozvíjení včetně důvodu proč se nepodařilo zavést vhodnou formu AAK.

Cíl č. 4: Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí

Cíl byl realizován u 4 klientů v dané službě. Klienti se mají bezpečně pohybovat v obci Háj u Duchcova. Nácvik orientace v nejbližším okolí mají klienti uveden v individuálním plánu, a realizuje se formou socializačních návyků. Klienti mají zvládnout přecházení vozovky, znát cestu z jednoho města do druhého, znát důležité budovy a instituce ve svém okolí, cestu s veřejnou dopravou atd. S tímto souvisí i výchova klientů v oblasti společenského chování a k zodpovědnému chování a správné reakci v nepředvídatelných situacích, umět si zavolat pomoc atd.

U klientů byl nepravděpodobně prováděn nácvik orientace po obci Háj u Duchcova, zatím se žádnému klientovi nepodařilo nácvik zdárně dokončit a je pravděpodobné, že nácvik u těchto klientů nebude nikdy dokončen. U klientů musí vycházky probíhat s doprovodem pracovníků, aby bylo zajištěno bezpečí klientů. Nácvik bezpečného pohybu a orientaci v okolí je potřeba nadále procvičovat v rámci aktivizačních činností a sociálních návyků.

Vyhodnocení: Cíl č. 4 nebyl splněn, musí se na službě ponechat z důvodu zajištění možnosti samostatného pohybu klientů s různou mírou podpory. Cíl je dobře měřitelný, informace lze získat ze záznamů dle provedených socializačních nácviků.

Cíl č. 5: Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace

Cíl byl realizován u 4 klientů v dané službě z důvodu jejich integrace do běžné populace. Sociální služba je poskytována v Háji u Duchcova mezi městy Osek a Duchcov. Cíl se realizuje za pomoci a podpory pracovníků úseku aktivizačních činností a pracovníků přímé obslužné péče, kdy v rámci sociálních nácviků navštěvují obchod v Háji u Duchcova, případně v Oseku. Jedná se o dlouhodobý cíl a základní dovednost klientů, která se plní v rámci socializačních nácviků.

Vyhodnocení: Cíl č. 5 bude ponechán i na další rok, jelikož se jedná o dlouhodobý proces, který potřebuje u klientů prohlubování a upevňování.

Cíl č. 6: Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsahu

Cíl byl realizován u 4 klientů v dané službě. Cíl se realizuje za pomoci pracovníků přímé obslužné péče a aktivizačních pracovníků, kteří svou podporou a pomocí pomáhají klientům k samostatnosti v péči o vlastní osobu (osobní hygiena, oblékání, obouvání, příjem potravy apod.). Někteří toto zvládají bez pomoci pracovníků, u jiných je potřeba dohled a někteří tyto činnosti zvládají pouze za podpory a pomoci pracovníků.

Hygienu, sebeobsahu a stravování pouze s radou pracovníků v přímé péči zvládá 1 klient. S podporou případně s dopomocí 3 klienti. Nácviky upevnění osobní hygieny jsou zaznamenány v individuálním plánu.

Vyhodnocení: Je nutné i nadále pokračovat v podporování samostatnosti klientů v péči o svou vlastní osobu a rozvíjet či upevňovat jejich hygienické návyky. Cíl je dlouhodobý.

Cíl č. 7: Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Cíl byl realizován u 4 klientů v dané službě. Cíl je realizován za pomoci aktivizačních pracovníků, kdy jsou klientům vhodnou formou nabízeny aktivizační činnosti ke smysluplnému trávení volného času např. vaření, sportovní, taneční a pěvecký kroužek, turistický kroužek, kulturní a společenské akce, oslavy narozenin, vycházky po okolí. Nejčastějším způsobem trávení volného času klientů bez podpory pracovníka je zejména poslech hudby, tablet, sledování televize, pití kávy a povídání si s ostatními klienty nebo odpočívání na svém pokoji. Klienti musí být do nabízených aktivit stále motivováni, aktivizační činnosti jim musí být nabízeny a obměňovány. Dále jsou zapojováni především do multisenzorické místnosti Snoezelen, individuální canisterapie a hydroterapeutické vany. Tento cíl je potřebný k většímu zapojování klientů do aktivit a tím i dostatečné podpory pro to, aby klienti svůj volný čas mohli trávit smysluplně.

Vyhodnocení: Cíl č. 7 je nutné zachovat a nadále v něm pokračovat. Aktivizační činnosti pomáhají vést klientům smysluplný a kvalitnější život a volný čas trávit příjemně a aktivněji. Cíl je dobře měřitelný z počtu akcí a záznamů o průběhu aktivizačních činností.

Druh sociální služby: Chráněné bydlení

Poslání:

Posláním Chráněného bydlení je podporovat lidi s mentálním postižením, a to tak, aby mohli žít co nejběžnějším způsobem života, svobodně, samostatně, zodpovědně a to s přiměřenou podporou asistentů v samostatných bytech mimo areál zařízení.

Cíle:

- Klienti umí hospodařit se svým kapesným s přiměřenou podporou
- Klienti zvládnou stravování s přiměřenou podporou
- Klienti zvládnou úklid domácnosti a péči o sebe
- Klienti mají dovednosti pro uplatnění na trhu práce

- Klienti se bezpečně orientují v obci, nejbližším okolí, znají významné a potřebné budovy a zvládají dojít do chráněného bydlení a zpět
- Klienti zvládají bezpečné chování v krizových situacích a znají čísla, kterými si přivolají pomoc
- Klienti zvládají obsluhu domácích spotřebičů
- Klienti umí využít smysluplně svůj volný čas za podpory nebo bez

Okruh osob:

Klientem chráněného bydlení může být osoba s mentálním postižením od 18 do 64 let věku, která zvládá základní sebeobsluhu a komunikaci.

Vlastní zajištění služby

Kapacita: 11 osob

a) Bydlení

- Organizace poskytuje ubytování s kapacitou 6 osob ve třech nájemních bytech v obci Háj u Duchcova a 5 osob ve třech nájemních bytech v Oseku.
- Bydlení odpovídá potřebám klientů.
- Byt je vybaven standardním vybavením s možností doplnit vlastními doplňky.
- Byty v obcích s dobrou dopravní obsluhou.
- Praní prádla provádějí klienti sami s případnou asistencí, prací prostředky si klienti pořídí dle možností sami, případně je zajistí organizace.
- Žehlení prádla provádějí klienti sami s případnou asistencí, prostředky si zajistí sami, případně je zajistí organizace.
- Opravy prádla malého rozsahu provádí klienti sami s případnou asistencí nebo využijí běžných služeb.

b) Stravování

- Klient si stravu zajišťuje sám s případnou asistencí.
- Klient realizuje nákupy sám s případnou asistencí, klíčový pracovník klienta motivuje k nutričně vyvážené a racionální stravě, případně dle dohody spolu připravují jídelníček, nákupní seznamy (fotografie) apod.
- Každý klient si nakupuje a vaří jen sám pro sebe, případně své návštěvy. V případě páru hospodaří společně.

c) Pomoc při zajištění chodu domácnosti

- Úklid provádí klienti sami s případnou asistencí, úklidové prostředky si zajišťuje klient sám, případně mu je zajistí organizace.
- Údržba domácích spotřebičů – opravy si zajišťují klienti sami s případnou asistencí v běžných službách, mytí spotřebičů a mytí nádobí si klienti zajišťují sami s případnou asistencí
- Podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami
 - V hospodaření s finančními prostředky pomáhají klientovi dle jeho potřeby klíčový pracovník a sociální pracovník s ohledem na rozsah svéprávnosti (spolupráce s opatrovníkem)
 - Klienti jsou vedeni k hospodárnému nakládání se svými finančními prostředky i s ohledem na své možné budoucí potřeby (zdravotnická péče apod.)

d) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím – veškeré služby, kromě zde uvedených, jsou nabízeny a zajišťovány u běžných služeb v okolních obcích, přednostně jsou nabízeny aktivity běžně dostupné veřejnosti (divadla, kina, sportovní a zájmové kroužky apod.), pak až hledány náhradní možnosti poskytovatele .
- Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností je realizováno dle dohody s klientem a na základě vyhodnocení jeho potřeb i s ohledem na budoucnost – tzv. individuální plán.

- Jedním z principů služby je snižování klientovo závislosti na sociální službě, což prakticky znamená, podporovat rozvíjet a učit jej takovým dovednostem, které mohou vést až k velmi samostatnému způsobu života.
- Zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání – je nabízena a zprostředkována běžná školní docházka (Praktická škola Duchcov, Praktická škola Arkadie Teplice, případně studium na některé střední škole v okolí).
- Podpora v oblasti partnerských vztahů.
 - Klienti jsou rovněž vzděláváni v oblasti sexuality, partnerských vztahů a to dle svého zájmu a potřeb v rámci plánování služby.
 - Vše je realizováno velmi citlivě s ohledem na maximální dodržení soukromí, ochrany citlivých informací apod.
 - Pracovníci nezasahují do partnerských vztahů klientů. Pokud je to přání klienta, vyjádří svůj názor na danou věc, ale snaží se být co nejvíce objektivní a k věci se vyjadřovat s nadhledem, nezaujatě, ze všech možných úhlů pohledu.
- Podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu.

e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- Doprovázení klienta je zajištěno dle potřeb klienta v rámci plánování služby. Je nacvičováno samostatné docházení a dojíždění s ohledem na dovednosti klienta.
- Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů. Veškeré služby, kromě zde uvedených, jsou nabízeny a zajišťovány u běžných služeb v okolních obcích, přednostně jsou nabízeny aktivity běžně dostupné veřejnosti (divadla, kina, sportovní a zájmové kroužky, apod.), pak až hledány náhradní možnosti poskytovatele. Přednostní využívání služeb běžně dostupných veřejnosti je jedním z principů celé služby.
- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.
 - Vše je realizováno velmi citlivě s ohledem na maximální dodržení soukromí, ochrany citlivých informací apod.
 - Pracovníci nezasahují do rodinných vztahů klientů. Pokud je to přání klienta, vyjádří svůj názor na danou věc, ale snaží se být co nejvíce objektivní a k věci se vyjadřovat s nadhledem, nezaujatě, ze všech možných úhlů pohledu.
 - Vždy ale hájíme zájem klienta i proti zájmům rodiny, příbuzných apod.
 - Klienti jsou motivováni k navazování kontaktů s lidmi v domě, okolí a blízké komunitě, rovněž jsou motivováni pro využívání běžně dostupných zdrojů v komunitě apod.

f) Sociálně terapeutické činnosti

- Činnosti, které vedou k udržení nebo rozvoji osobních a sociálních dovedností. Veškeré činnosti v rámci sociálních služby směřují k co největší samostatnosti klienta, k maximálnímu rozvoji jeho kompetencí a dovedností, prostě k co největší samostatnosti jak v péči o sebe a svoji domácnost, tak v pracovním uplatnění a v neposlední řadě i v realizaci volnočasových a sportovních aktivit. Jedná se např. o:
 - Taneční kroužky.
 - Trénování paměti.
 - Socioterapeutická skupina.
 - Nákupy.
 - Finanční poradenství.
 - Nácvik psaní.
 - Porady klientů.
 - Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.
 - Pomoc při hledání a udržení práce.

g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů. Pracovníci jsou klientovi průvodcem a rádcem při řešení osobních záležitostí, napomáhají mu při

uplatňování práv a volí k tomu odpovídající komunikační techniky, je –li třeba, využívají alternativní komunikace.

- Pomoc při vyřizování běžných záležitostí – pomoc i případný doprovod.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2018

Cíl č. 1: Klienti umí hospodařit se svým kapesným s přiměřenou podporou

Všichni klienti sociální služby Chráněné bydlení potřebují individuální míru podpory v dané oblasti. V rámci nácviků finanční gramotnosti byli klienti rozvíjeni v oblastech rozeznávání bankovek, mincí, počítání a poznávání hodnot peněz. Dále byli podporováni v hospodaření s finančními prostředky v týdenních a měsíčních časových obdobích. Byli rozvíjeni v oblasti s nakládáním s finančními prostředky s ohledem na své příjmy a nezbytné výdaje. S klienty byly prováděny socializační nácviky nákupů, aby byli schopni sami si obstarat základní potraviny, drogerii a kosmetiku, případně vybrat si oblečení. Ukončení těchto nácviků je limitováno soudním omezením klientů v samostatném nakládání s finančními prostředky nad určitou výši. Tři klienti jsou schopni obstarat si samostatně týdenní nákup potravin a drogistického zboží, s výběrem oblečení potřebují podporu pracovníka. Ostatní klienti potřebují menší či větší podporu při sestavení seznamu nákupu i se samostatným výběrem zboží a zaplacením u pokladny.

Vyhodnocení: U třech klientů byl tento cíl naplněn s tím, že přiměřenou podporu pracovníků potřebují i nadále. U ostatních klientů byl naplněn pouze částečně, a to i s ohledem na jejich zdravotní stav a možnosti posunutí se v této oblasti. V naplňování tohoto cíle je nutné i nadále pokračovat, vést klienty k větší samostatnosti a podporovat je v upevňování již získaných návyků. Cíl je dobře měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků, které jsou evidovány v programu IS Cygnus, záznamů péče, z rozhovoru s klienty, pozorování a ze získaných informací od pracovníků této služby.

Cíl č. 2: Klienti zvládnou stravování s přiměřenou podporou

Kroky k realizaci tohoto cíle byly individuálně nastaveny u všech klientů využívající tuto službu. Míra podpory se odvíjela od zdravotního stavu klienta, jeho dovedností a návyků. Klienti byli podporováni a vedeni k odpovídajícímu způsobu stravování na základě jejich stravovacích omezení či diet. Klienti si rozvíjeli a upevňovali dovednosti v sestavování jídelníčku, nákupu potřebných surovin, přípravy jednoduchých i složitějších jídel. Většina klientů měla v individuálních plánech stanoven dlouhodobý cíl Zdokonalování se ve vaření. V rámci socializačních nácviků s nimi pak pracovník individuálně pracoval na zvládnutí uvaření jednotlivých pokrmů a upečení moučníků s minimální podporou pracovníka.

Vyhodnocení: Čtyři klienti této služby jsou schopni stravovat se sami, pouze s minimální podporou pracovníka, zvládají uvařit i složitější teplá jídla, upéct moučník. Dovednost připravit jednoduché teplé jídlo s malou mírou podpory má dalších pět klientů. Všichni klienti jsou schopni připravit si sami snídani, svačiny a studené večeře. Téměř všichni klienti si zvládají rozvrhnout potraviny do jednotlivých denních jídel, jedna klientka potřebuje vyšší míru podpory při dodržování dietních opatření a dodržování stravovacích návyků. V naplňování tohoto cíle je nutné i nadále pokračovat, provádět další socializační nácviky vaření a pracovat na upevňování již získaných návyků. Cíl je dobře měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků, které jsou evidovány v programu IS Cygnus, z rozhovoru s klienty, záznamů péče, pozorování a ze získaných informací od pracovníků této služby.

Cíl č. 3: Klienti zvládnou úklid domácnosti a péči o sebe

Kroky k naplnění tohoto cíle byly nastaveny u všech klientů individuálně s ohledem na jejich dovednosti, schopnosti a návyky. Klienti byli vedeni k udržování osobní hygieny, většině z nich stačí slovní upozornění k jednotlivým úkonům péče, někdy je zapotřebí i dopomoci pracovníků. Pracovníci ve sledovaném období klientům také nabízeli a zprostředkovávali služby v místě bydliště (např. kadeřnictví, kosmetika, pedikúra). Všichni klienti mají ukončeny socializační nácviky běžného úklidu domácnosti, je však potřeba nácviky opakovat, upevňovat klienty v jejich dovednostech slovně či názorným předvedením. Klienti byli vedeni k co možná největší míře samostatnosti v péči o domácnost, která je však limitována jejich zdravotním stavem.

Vyhodnocení: Dva klienti jsou v této oblasti samostatní, vyžadují pouze občasnou slovní podporu pracovníka. Zvládají sami využívat místně dostupných služeb (např. kadeřnictví). Ostatní klienti jsou schopni provádět základní úkony péče o vlastní osobu, potřebují však alespoň slovní podporu k provedení činnosti. Někteří potřebují pomoc pracovníka při provedení některých úkonů péče (např. ostříhání nehtů). S podporou při objednání a případným doprovodem pracovníka navštěvovali klienti služby v místní lokalitě (kadeřnictví, pedikúra). V naplňování tohoto cíle je nutné i nadále pokračovat, upevňovat a posilovat již získané návyky. Cíl je dobře měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků, které jsou evidovány v programu IS Cygnus, záznamů péče, z rozhovoru s klienty, pozorování a ze získaných informací od pracovníků této služby.

Cíl č. 4: Klienti mají dovednosti pro uplatnění na trhu práce

Na konci sledovaného období bylo zaměstnáno 7 z 11 klientů využívajících službu Chráněné bydlení. Jeden klient byl taktéž zaměstnán, pracovní poměr ukončil z důvodu plánovaného odchodu ze služby. S ostatními třemi klienty bylo pracováno na rozvoji jejich rozumových schopností, dovedností a pracovních návyků. Dva klienti využívali sociální službu Sociálně terapeutická dílna, kde jsou prováděny nácviky praktických dovedností a návyků pro uplatnění se na trhu práce. Jeden klient začal navštěvovat Praktickou školu Euroinstitut, kde rozvíjí své znalosti a praktické dovednosti. Všichni klienti byli průběžně motivováni pracovníky k zodpovědnosti, dochvilnosti a plnění pracovních povinností tak, aby si získané zaměstnání udrželi.

Vyhodnocení: Cíl byl ve sledovaném období u osmi klientů naplněn. Tito klienti byli zaměstnáni, tudíž měli dovednosti pro uplatnění na trhu práce. S ostatními třemi bylo pracováno na rozvoji jejich dovedností prostřednictvím sociální služby Sociálně terapeutická dílna nebo docházkou do Praktické školy. U těchto klientů bude však obtížnější nalézt odpovídající pracovní uplatnění, protože jsou příjemci invalidního důchodu 3. stupně. U všech klientů sociální služby Chráněné bydlení je potřeba nadále pracovat na udržování či rozvíjení již získaných dovedností, připomínat jim povinnosti vyplývající z pracovní smlouvy, projednávat rizika spojená s případnou ztrátou zaměstnání. Cíl je dobře měřitelný, a to na základě informací z uzavřené pracovní smlouvy či dohody o provedení práce.

Cíl č. 5: Klienti se bezpečně orientují v obci, v nejbližším okolí, znají významné a potřebné budovy a zvládají dojet do chráněného bydlení a zpět

Dovednost orientovat se v místě bydliště je jednou z podmínek pro poskytování sociální služby Chráněné bydlení. V daném období byly prováděny socializační nácviky do dalších blízkých obcí, kdy se klienti učili jezdit veřejnou dopravou, poznat směr jízdy autobusu do cílové stanice, orientovat se v jízdním řádu, koupit jízdenku u řidiče, byla s nimi opakována pravidla slušného chování, bezpečnost na veřejnosti a chování při nenadálých situacích. S klienty byly tyto nácviky prováděny individuálně a opakovaně. Jejich jednání a chování bylo průběžně vyhodnocováno. Byly vytipovány okolní obce, do kterých pracovníce s klienty prováděly nácviky samostatného pohybu tak, aby se klienti do těchto míst mohli dopravovat sami. V dané obci se klienti učili orientovat v zastávkách veřejné dopravy, poznávali hlavní budovy obcí, důležitá místa, učili se jednat v krizových a nenadálých situacích, dbát na svoji bezpečnost. S ohledem na zdravotní stav, rozumové znalosti a dovednosti jednotlivých klientů bylo možné ukončit socializační nácviky pouze u některých tak, aby nebyla ohrožena jejich bezpečnost.

Klienti, kteří nemají ukončeny socializační nácviky orientace do okolních obcí, jsou na tato místa doprovázeni pracovníci, jež s nimi i nadále nacvičují kroky k osamostatnění se. Někteří klienti ale vzhledem ke svému zdravotnímu stavu nebudou schopni samostatného pohybu na vzdálenější místa.

Vyhodnocení: Na konci sledovaného období měl jeden klient ukončeny socializační nácviky orientace do sedmi obcí (Háj, Osek, Duchcov, Teplice, Litvínov, Krupka, Bílina), jeden klient do šesti okolních obcí (Háj, Osek, Duchcov, Teplice, Litvínov, Krupka), jedna klientka do pěti okolních obcí (Háj, Osek, Duchcov, Teplice, Litvínov). Dva klienti se dokáží bezpečně orientovat ve čtyřech okolních obcích, jeden ve třech, jedna klientka ve dvou a čtyři klienti mají i nadále ukončeny socializační nácviky orientace pouze po obci Háj. U těchto klientů převažují rizika nad samostatným pohybem, klienti se nedokáží dopravit do vzdálenější obce sami, neumí si poradit v nenadálých situacích. Na tomto cíli bude potřeba i nadále pracovat, s klienty opakovat a procvičovat již získané dovednosti, na základě přání klientů realizovat socializační nácviky orientace do dalších obcí. Cíl je měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků, které jsou evidovány v programu IS

Cygnus, záznamů péče, z rozhovoru s klienty, pozorování a ze získaných informací od pracovníků této služby.

Cíl č. 6: Klienti zvládají bezpečně chování v krizových situacích a znají čísla, kterými si přivolají pomoc

Na tomto cíli je pracováno se všemi klienty služby Chráněné bydlení. Klienti jsou v průběhu poskytování péče upozorňováni na různé rizikové situace a jsou s nimi prováděny nácviky bezpečného chování a jednání v těchto situacích. Klienti jsou poučováni o dodržování bezpečnosti jak v domácnosti (např. manipulace s domácími spotřebiči, otevírání dveří), tak na veřejnosti (např. bezpečné přecházení silnic, jednání s cizími lidmi). V případě vzniku krizové situace se klienti učí adekvátní reakce a přivolání první pomoci. Se všemi klienty jsou opakovaně procvičovány krizová telefonní čísla záchranných složek, někteří klienti telefonní čísla znají, jiní je potřebují mít zapsané na viditelném místě v domácnosti. Kromě jedné klientky všichni vlastní mobilní telefon, jsou s nimi prováděny nácviky, jak přivolat případnou potřebnou pomoc. Všichni klienti, užívající pravidelnou medikaci, mají vytvořenou tzv. krizovou kartičku, kde mají uvedené názvy a dávkování veškeré medikace, kterou užívají a jsou naučeni ji nosit při sobě.

Vyhodnocení: Nelze kvantitativně vyhodnotit, zda byl tento cíl u klientů zcela naplněn. Někteří klienti zvládají přivolat si pomoc v případě potřeby (většinou se obrátí na pracovníka na směně nebo vedoucího), nedokáží však vyhodnotit rizika při navazování kontaktů s širší veřejností. V naplňování tohoto cíle je nutné i nadále pokračovat, opakovat s klienty pravidla bezpečného chování, tel. kontakty na záchranné složky, nacvičovat jednání v krizových situacích. Cíl je měřitelný z hlediska provádění socializačních nácviků, které jsou evidovány v programu IS Cygnus, ze záznamů péče, kdy jsou klienti upozorňováni na rizika, z rozhovorů s klienty a informací od pracovníků této služby. Naplnění cíle je však možné změřit pouze tehdy, když se klient do rizikové situace dostane a zjistíme, jak na ni reagoval.

Cíl č. 7: Klienti zvládají obsluhu domácích spotřebičů

Všichni klienti dané sociální služby mají ukončeny nácviky obsluhy domácích spotřebičů, které mají v rámci svých domácností k dispozici. Jsou s nimi prováděna pravidelná přezkušování těchto dovedností v individuálních termínech a časových mezích. Jedná se o obsluhu běžných domácích spotřebičů (sporák, mikrovlnná trouba, pračka, televize, rádio, DVD přehrávač apod.). Pokud si klient pořídí nový domácí spotřebič, je s ním proveden nový individuální nácvik jeho obsluhy. V daném období si klientka zakoupila např. elektrický ventilátor nebo mixér.

Vyhodnocení: Tento cíl je naplněn u všech klientů, je však zapotřebí získané dovednosti opakovat, přezkušovat a v případě nových spotřebičů realizovat nový nácvik. Cíl je dobře měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků, které jsou zaznamenány v programu IS Cygnus, z pozorování a ze získání informací pracovníků v této službě.

Cíl č. 8: Klient umí využít smysluplně svůj volný čas s podporou i bez ní

Na tomto cíli je pracováno se všemi klienty v dané sociální službě. Žádný z klientů není schopen naplánovat si smysluplné aktivity pro svůj volný čas bez podpory pracovníka. Někteří z klientů se částečně umí zabavit svými koníčky (háčkování, hra na Playstation, péče o domácího mazlíčka), ale většinou volný čas bez podpory a aktivizace pracovníka tráví sledováním televize. Pracovníci se snaží klienty motivovat k různým činnostem a aktivitám, aby svůj volný čas naplnili činnostmi, které je budou bavit, zároveň rozvíjet a posilovat jejich rozumové schopnosti a dovednosti, a díky nim budou mít ze stráveného času radost a dobrý pocit. Klientům jsou nabízeny sportovní aktivity, výtvarné a rukodělné činnosti, společenské hry, výlety, návštěvy filmových a divadelních představení, návštěvy hradů, zámků, výstav, hra bowlingu apod.

Vyhodnocení: U žádného z klientů dané sociální služby se ve sledovaném období tento cíl zcela nenaplnil. Aktivity pro svůj volný čas si neumí naplánovat, potřebují nabízet činnosti, motivovat k účasti na akcích a aktivitách. U některých klientů, kteří nemají ukončeny socializační nácviky orientace v jiných místech než v místě bydliště, je na akce nutný doprovod pracovníka. Cíl je dobře měřitelný, a to ze záznamů péče v IS Cygnus, z účasti klientů na akcích, rozhovoru s klienty a informací od pracovníků této služby.

Druh sociální služby: Sociálně aktivizační služba

Poslání:

Posláním je zajistit prostor a podmínky pro realizaci sociálních kontaktů, zájmové, volnočasové a vzdělávací aktivity, přispívat k rozvoji a udržení schopností osob s mentálním nebo kombinovaným postižením a zajistit těmto osobám pomoc při řešení jejich obtížné situace.

Cíle:

- Klienti mají přiměřenou podporu při trávení svého času mimo domov podle svých představ
- Klienti umí komunikovat s lidmi ze svého okolí
- Klienti a jejich rodina umí přijímat podporu a pomoc od sociální služby

Okruh osob:

Osoby od 3 let do 64 let s mentálním a kombinovaným postižením.

Forma poskytování sociální služby: Ambulantní

Vlastní zajištění realizovaných služeb – základní činnosti

kapacita: okamžitá maximální kapacita poskytované služby je 1 klient na skupinovou aktivitu a 1 klient na individuální kapacitu (1x týdně 2 hodiny – úterý 13:30-15:30),

a) Zprostředkování kontaktu se společenským okolím

- Doprovázení klienta je zajištěno dle potřeb klienta v rámci plánování služby. Je nacvičováno samostatné docházení a dojíždění s ohledem na dovednosti klienta.
- Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů. Veškeré služby, kromě zde uvedených, jsou nabízeny a zajišťovány u běžných služeb v okolních obcích, přednostně jsou nabízeny aktivity běžně dostupné veřejnosti (divadla, kina, sportovní a zájmové kroužky apod.), pak až hledány náhradní možnosti poskytovatele. Přednostní využívání služeb běžně dostupných veřejnosti je jedním z principů celé služby.
- Pomoc při upevnění kontaktu s rodinou a pomoc při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.
 - o Vše je realizováno velmi citlivě s ohledem na maximální dodržení soukromí, ochrany citlivých informací apod.
 - o Pracovníci nezasahují do rodinných vztahů klientů. Pokud je to přání klienta, vyjádří svůj názor na danou věc, ale snaží se být co nejvíc objektivní a k věci se vyjadřovat s nadhledem, nezaujatě, ze všech možných úhlů pohledu.
 - o Vždy ale hájíme zájem klienta i proti zájmům rodiny, příbuzných apod.

b) Sociálně terapeutické činnosti

- Činnosti, které vedou k udržení nebo rozvoji osobních a sociálních dovedností. Veškeré činnosti v rámci sociálních služby směřují k co největší samostatnosti klienta, k maximálnímu rozvoji jeho kompetencí a dovedností, prostě k co největší samostatnosti jak v péči o sebe a svoji domácnost, tak v pracovním uplatnění a v neposlední řadě i v realizaci volnočasových a sportovních aktivit. Jedná se např. o:
 - Muzikoterapie.
 - Taneční kroužky.
 - Canisterapie.
 - Snoezelen.
 - Práce v keramické dílně.
 - Socioterapeutická skupina.
 - Nácvik psaní.
 - Procvičování jemné motoriky.
 - Zpracování přírodnin, různé výtvarné metody – arteterapie.
 - Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.

c) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů. Pracovníci jsou klientovi průvodcem a rádcem při řešení osobních záležitostí, napomáhají mu při uplatňování práv a volí k tomu odpovídající komunikační techniky, je –li třeba, využívají alternativní komunikace.
- Pomoc při vyřizování běžných záležitostí – pomoc i případný doprovod.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2018

Cíl č. 1: Klienti mají přiměřenou podporu při trávení svého času mimo domov podle svých představ

Cíl byl realizován u 2 klientů v dané službě. Cíl byl realizován za pomoci aktivizačních pracovníků, kdy byli klientům vhodnou formou nabízeny aktivizační činnosti ke smysluplnému trávení volného času např. vaření, sportovní, taneční a pěvecký kroužek, kulturní akce apod. Cíl byl splněn, jelikož oběma klientům byla poskytnuta dostatečná podpora při trávení volného času mimo domov.

Vyhodnocení: Tento cíl byl potřebný pro poskytování sociální služby z důvodu nabídky kvalitního trávení volného času, nabídky nových aktivit, které klienti v domácím prostředí nevykonávají či z nějakého důvodu nemohou vykonávat. Aktivizační činnosti pomáhají vést klientům smysluplný a kvalitnější život a trávit aktivně volný čas, pomáhají klientům začlenit se do sociální skupiny a získávají nové dovednosti. Cíl byl dobře měřitelný z počtu akcí a záznamů o průběhu aktivizačních činností. Služba byla k 31.12.2018 ukončena.

Cíl č. 2: Klienti umí komunikovat s lidmi ze svého okolí

Cíl organizace se vyhodnocuje u 2 klientů, kterým byla poskytována Sociálně aktivizační služba. Tento cíl se realizoval při společných aktivitách, kdy byl klient veden ke komunikaci s pracovníky i ostatními klienty. Cíl byl splněn u obou klientů, kteří navázali komunikaci s pracovníky zařízení i ostatními klienty.

Vyhodnocení: Tento cíl pomohl klientům v navázání sociálních vztahů nejen s pracovníky ale i osobami se stejným zdravotním postižením a vrstevníky při účastech na různých aktivitách. Klienti se naučili lépe komunikovat, nedocházelo k sociálnímu vyloučení a pomohlo k jejich integraci. Služba byla k 31.12.2018 ukončena.

Cíl č. 3: Klienti a jejich rodina umí přijímat podporu a pomoc od sociální služby

Cíl organizace se vyhodnocuje u 2 klientů, kterým byla poskytována Sociálně aktivizační služba. Tento cíl se realizoval prostřednictvím telefonického či písemného kontaktu s opatrovníkem či zákonným zástupcem klienta. U obou klientů byl cíl splněn. Kontakt zprostředkoval sociální pracovník, který by se zákonnými zástupci klientů v pravidelném kontaktu a nabízel aktivity a akce, které se pořádali. Rodina se touto formou učila komunikovat s odborníky i pracovníky v přímé péči, přijmout podporu a pomoc sociální služby, poznávat zájmy a dovednosti svého opatrovance. Klient se sám učil požádat o aktivitu, která ho zajímá a která by ho bavila a byla mu přínosem, učil se projevit svůj názor,

Vyhodnocení: Cíl byl splněn. Služba byla ukončena k 31.12.2018 a klientům a jejich rodině byla nabídnuta nová služba Sociálně terapeutická dílna.

1. Poslání

Posláním Sociálně terapeutické dílny je podporovat osoby s mentálním a kombinovaným postižením v osvojení si a zdokonalování pracovních a sociálních návyků.

2. Cíle:

- klienti si s přiměřenou podporou osvojují, zdokonalují se a zachovávají si pracovní návyky
- klienti mají přirozené vazby s okolím
- klienti zvládají být s přiměřenou podporou samostatní, soběstační a zvyšovat si sebevědomí

3. Cílová skupina – okruh osob

Osoby od 18 let do 64 let s mentálním a kombinovaným postižením.

4. Forma poskytování sociální služby: Ambulantní

5. Kapacita: Individuální kapacita 1 osoba, Skupinová kapacita 10 osob

6. Vlastní zajištění realizovaných služeb – základní činnosti

a) *Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu*

Klienty vedeme k dodržování osobní hygieny, pracovník dohlíží, zda se klienti při příchodu do sociální služby převléknou do pracovních oděvů. Pracovník dohlíží na dodržování hygieny při mytí rukou během práce a jejím přerušení. Pracovník dohlíží i na řádné umytí po použití WC a po ukončení sociální služby v daném dni. Dále pracovník kontroluje převlečení do oděvů, ve kterých se dostavili do sociální služby. Každý klient má svou šatní skříňku, ve které odkládá své oblečení, osobní věci a hygienické potřeby, které si zde uschová. Pokud to klient nezvládá sám, pracovník dohlíží a dopomáhá, případně upozorňuje, pokud je potřeba pracovní oděv nebo ručník, měnit a prát.

b) *Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy.*

Klienti si mohou donést své jídlo, nebo si připravit svačinu z donesených potravin. V případě že to klient sám nezvládne, pracovník dopomáhá klientům s přípravou jídla, nebo mu poradí. Pokud to klient nezvládne sám, pracovník pomáhá klientovi při návštěvě restaurace nebo bufetu v blízkosti pracoviště

c) *Nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění.*

Klienti jsou pracovníkem vedeni k tomu, aby se vhodně oblékali do zaměstnání (dle ročního období), stejně tak do pracovního oděvu. Společně s pracovníkem se zaměří na čistotu oděvů. Pracovník seznámí klienta s bezpečností práce, kterou pracovník u klienta následně v průběhu sociální služby kontroluje. Pracovník před každou činností seznamuje klienty s pracovními postupy a návrhy výrobků. Klienti si postupně činnosti osvojí. Pokud to je klient schopen zvládnout sám, pracuje na výrobku samostatně, pod dohledem pracovníků. Klientům, kteří to sami nezvládnou, poradí, nebo dopomůže.

Klientům pracovník vyplní sociální službu smysluplnou činností, v délce které zvládnou dle svých schopností. Klienti si zde osvojí návyky potřebné pro případné pracovní uplatnění. Klienti jsou pracovníky vedeni k dodržování společenského chování při jednání se zákazníkem. Při prodeji výrobků a obsluze a také v případě placení zákazníkem.

d) *Podpora při vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností.*

Činnost je rozdělena dle zájmů klientů do okruhů činností zaměřených na získávání potřebných dovedností pro uplatnění na trhu práce:

- nácvik a výroba keramického zboží,
- nácvik a výroba kreativních výrobků z různých materiálů,
- nácvik a provádění zahradnických prací,
- nácvik a provádění drobných kompletačních a rukodělných činností,
- nácvik a provádění pracovních činností v potravinářství,

Klienti se naučí spolupracovat s ostatními lidmi. Klienti se budou přirozeně rozvíjet v komunikaci mezi lidmi, s kterými během sociální služby přijdou do styku. Pracovník seznámí klienty s materiálem, se kterým budou pracovat a s tím, jak se materiál uskládá. Dále s náradím, které je potřebné při celém výrobním procesu výrobku a vysvětlí, k čemu slouží.

Keramická dílna:

V Keramické dílně probíhá pracovní terapie a terapie umělecké.

V rámci pracovní terapie bude pracovník u klientů rozvíjet své motorické schopnosti, učí ho keramickým dovednostem, rytmu, práci ve skupině a vytvářejí si pracovní a sociální návyky vhodné pro budoucí zaměstnání a životy. V rámci pracovní terapie se naši klienti budou věnovat:

- Při výrobě keramického zboží se používají materiály jako je hlína, glazura, různé barvy. Hlína se válí a následně se vykrájuje či tvaruje na hrnčířském kruhu. Surový výrobek se může jakýkoliv způsobem ozdobit barvami či otisky sušinou, látkou atd.
- Klient se pod vedením pracovníka učí vyrábět od ruční tvorby miniatur až po velké výrobky, točení na kruzích. Ke klientům má pracovník individuální přístup, nejprve ho učí různé metody, potom každý klient dostane zadání úměrné jeho schopnostem. Těm, kteří to sami nezvládají, pracovník poradí, nebo dopomůže.
- Používáme různé keramické hlíny. Klienti se zde postupně seznámí se všemi technikami výroby keramiky, tyto techniky se naučí a používají je při výrobě svých výrobků.
- Hotové výrobky dekorujeme na dílně různými technikami např. engobou, leštěním, vyrýváním, vyškrabáváním do engoby, otiskováním různých struktur na povrch výrobku při jeho výrobě ve fázi kdy je jeho povrch měkký, použitím šablon, přírodnin apod.
- Po prvním výpalu následuje glazování s ohledem na předchozí dekorace výrobku. Taktéž po glazování lze povrch výrobku dále dekorovat jak dalšími barevnými glazurami, barvítka a různými technikami jako u dekorování při před prvním výpalem.
- Další možností je točení na elektrickém kruhu, kterým je dílna vybavena. Postup točení předvedou a vysvětlí každému klientovi pracovník. Točení na kruhu se můžou naučit, klienti musí být však trpěliví a točení se věnovat opakovaně a úspěch se určitě dostaví v podobě vytočeného hrnečku na kávu či čaj, misky, vázičky.
- Při této výrobě je důležitá jak hrubá motorika, tak i jemná motorika.

Zahradnické práce:

Pracovníci s klienty pracují na zahradě. Učí klienty udržovat a starat se o zeleň. Jedná se hlavně o úkony sázení rostlin, zastřihávání, plení záhonů, zalévání, hrabání listů. Práce se zahradnickým náčiním, tj. kovev, lopatka, rýč, hrábě, sázecí kolík atd. Zastřihávání rostlin, zametání, úklid trávy apod.

Klient si tímto přirozeně zlepšuje a upevňuje hrubou i jemnou motoriku

Drobné kompletační a rukodělné činnosti

Pracovník bude rozvíjet u klientů hrubou i jemnou motoriku při vyrábění šperků z drátů, korálků a moduritu, sestavování jednoduchých hraček, pletení s pedigem s doplněním různých ozdob. Klient se za pomoci pracovníka podílí i na finálním balení výrobků.

Služba je poskytována dle potřeb klientů služby. Zájemce o službu se společně se sociální pracovníci seznámí s možnostmi a podmínkami poskytování sociální služby, s prostředím a pracovními terapiemi poskytované sociální služby.

Pracovníci podporují klienty v pracovních návycích a dovednostech, rozvíjejí a upevňují jejich dovednosti, pomáhají jim při běžných úkonech osobní hygieny, při zajištění a přípravě stravy. Součástí služby je nácvik zvládání péče o sebe, rozvoj soběstačnosti a další činnosti vedoucí k sociálnímu začleňování.

Klienti se mohou rozhodnout, kterou činnost a v jaké frekvenci chtějí využívat. Poté mají na základě Smlouvy a osobního požadavku vytvořen Individuální plán, ve kterém jsou popsány dosavadní dovednosti a navržen další plán jejich rozvoje.

Zajištění služby:

Služba probíhá na adresách:

provoz v dílně (Kubátova 269, Háj u Duchcova) – zajišťují 2 pracovníci.
provoz v prodejně (náměstí Klášterní 3, Osek) – zajišťuje 1 pracovník.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2018

Cíl č. 1: Klienti si s přiměřenou mírou podpory osvojují, zdokonalují se zachovávají si pracovní návyky

Nastavený cíl se nyní realizuje u všech klientů sociální služby. Klienti zapojení do sociálně terapeutické dílny získávají pracovní návyky každý den již od ranních hodin, kdy se učí zodpovědnosti a dochvilnosti. Nácvik ranního vstávání a nástup na pracoviště v určený čas. Klienti si mohou vybrat z různých okruhů činností, které nabízí sociálně terapeutická dílna. Jedná se o zahradnické práce, výroba keramických výrobků, kreativních výrobků z různých materiálů, rukodělné činnosti. Klienti získávají odborné znalosti, učí se pracovním postupům, udržování hygieny na pracovišti, dodržování pracovní doby a určených přestávek. Dále se učí komunikovat a spolupracovat s ostatními klienty či pracovníky sociálně terapeutické dílny. V rámci poskytování sociální služby si klienti osvojují také finanční gramotnost a to zejména při prodeji výrobků v obchodě, integrují se tak do běžné společnosti, komunikují se zákazníkem a v podstatě se podílí na celém procesu od výrobu až po expedici výrobků. Klient tak získává motivaci k dalším činnostem, protože je přesvědčen o tom, že je o jeho výrobky zájem. Nachází si tak své místo ve společnosti a získává chuť k dalším činnostem

Vyhodnocení: Je nutné i nadále pokračovat ve stanoveném cíli, který je zcela zásadní pro uplatnění klientů na chráněném trhu práce. Důležitá je důslednost a opakování již získaných nácviků. Každá tato činnost a podpora klienta je zaznamenávána do interního programu Cygnus 2 u jednotlivých klientů, kde je možné zhodnotit již získané dovednosti klienta, sledovat posun či stagnaci klienta a zachovat tak přiměřené pracovní návyky, které pomohou klienta uplatnit na chráněném trhu práce.

Cíl č. 2: Klienti mají přirozené vazby s okolím

Nastavený cíl se realizuje u všech klientů sociální služby. V rámci sociální služby klienti navazují vztahy i s lidmi, kteří nepracují či nebydlí v DOZP, jelikož klienti sociálně terapeutické dílny jsou i uživatelé služby domovy pro osoby se zdravotním postižením. Klienti pravidelně docházejí prodávat výrobky do obchodu v Oseku, kde každodenně komunikují se zákazníky, přijímají zakázky. Svou polední pauzu mohou trávit v restauračních zařízeních, integrují se tak do běžné společnosti a navazují nové vztahy či vazby s blízkým okolím. Do sociálně terapeutické dílny docházejí také klienti z rodin, poznají tak i jiné osoby než, které potkávají v domácnosti.

Vyhodnocení: Tento cíl je realizován u všech klientů sociální služby, je nutné ho ponechat i pro následující období. Vazby s okolím se budují dlouhodobě nejedná se o krátkodobou záležitost. Přirozené vazby či kontakt s okolím mají pozitivní vliv na celkový stav klienta.

Cíl č. 3: Klienti zvládají být s přiměřenou podporou samostatní, soběstační a zvyšovat si sebevědomí

Tento cíl je realizován u všech klientů sociální služby. Pomoc a podporu zajišťují pracovníci sociálně terapeutické dílny dle možností a schopností klientů, jedná se zejména o pomoc při převlékání, obouvání, pomoc při hygienické péči, dále udržování čistoty oděvů při práci, používání pracovních pomůcek. Výsledkem poskytované péče, je větší nezávislost a vyšší míra samostatnosti klientů. Klienti jsou vedeni k tomu, aby se do zaměstnání oblékali vzhledem k prostředí a ročnímu období, dale aby dodržovali bezpečnost práce, naučili se pracovním postupům a různým technologiím při práci s keramickými výrobky. Někteří klienti jsou schopni pracovat pouze se slovní podporou a k některým je potřeba přistupovat velmi individuálně, vést postupnými kroky až k

finálnímu výrobku určenému k prodeji. Klienti zhotovují výrobky na keramickém kruhu, pracují s lící hmotou či využívají pouze svou fantazii a uměleckého ducha. Což je patrné na každém výrobku. Každý kus je original a nejedná se o strojovou výrobu.

Primárně funguje sociálně terapeutická dílna jako terapie a nástroj pro získávání, rozvíjení a udržení individuálních schopností klientů v oblasti pracovních dovedností a návyků v co nejširší možné míře. Klienti sociálně terapeutické dílny mají individuální rozvrh činností. V týdnu se střídají a skupinové a individuální činnosti klientů. Záleží na schopnostech a dovednostech klienta a také jeho zájmu o danou činnost. Klienti své výrobky prodávají v obchodě a získávají tak sebevědomí, motivaci a chuť k dalším činnostem. Komunikují se zákazníkem a pod dohledem pracovníka se také učí finanční gramotnosti. Vyřizování zakázek pro výrobu či si jen užívají společenskou konverzaci se zákazníky, kdy se učí i společenskému chování.

Vyhodnocení: Je nutné i nadále pokračovat v podporování samostatnosti a soběstačnosti klientů. Zvyšovat jim tak sebevědomí, chválit za dobře odvednou práci a přesvědčit klienta o smyslnosti jeho odvedené práce. Díky správné motivaci se klient stává sebevědomější a také úspěšnější ve svých činnostech. Takto nastavený cíl je hůře měřitelný a dlouhodobý.

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Druh sociální služby: Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Poslání:

Domov poskytuje pobytovou službu osobám s mentálním a kombinovaným postižením, které jsou závislé na pomoci a podpoře jiné fyzické osoby. Těmto osobám poskytujeme potřebnou podporu a pomoc při naplňování svých individuálních potřeb a osobních cílů v jejich nepříznivé sociální situaci. Individuální mírou podpory každého klienta se snažíme o jeho maximální zapojení a začlenění do přirozeného prostředí.

Cíle:

- podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými
- klienti zvládnou podílet se na práci v domově, s cílem získání pracovních návyků
- klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání
- klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí
- klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace
- klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsahu
- klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas
- klienti umí žít kvalitním způsobem života i ve vyšším věku

Okruh osob:

Osoby od 27 let věku do 64 let s mentálním a kombinovaným postižením, které v důsledku snížené soběstačnosti v základních životních a osobních potřebách, potřebují částečnou nebo úplnou pomoc, nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí a jsou odkázáni na pomoc jiné osoby. Cílová skupina se vztahuje na osoby, které potřebují střední a vysokou míru podpory.

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 50 klientů

d) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v 25 dvoulůžkových pokojích. 13 pokojů v nové budově s vlastním sociálním zařízením. Zbýlé pokoje mají společné sociální zařízení.

Vybavení pokojů – šatní skříň, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou vždy pro dva pokoje. Klienti mohou na pokojích připojit TV.

Pokoje jsou přizpůsobovány dle potřeb klientů. Klienti mají od svých pokojů vlastní klíče a mohou si je uzamknout.

Klienti mají možnost uložit potraviny do chladniček, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo uvařit teplé nápoje pomocí varné konve.

Součástí služby ubytování je úklid, praní, žehlení a drobné opravy prádla a energie.

e) Zajištění stravy

Strava je zajištěna vlastní kuchyní. Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim, klienti mají nápoje k dispozici na svých odděleních a dále při podávání jídla v centrální jídelně. Podávaná strava je konzultována s výživovým poradcem.

Strava je podávána v centrální jídelně a v časech dle jednotlivých skupin stanovených v dalších vnitřních předpisech zařízení.

f) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

Klientům je poskytována komplexní celodenní péče dle individuální potřeby klientů. Pomoc nebo podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů. V zařízení se pracuje dle konceptu Bazální stimulace.

g) Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Klienti provádějí hygienu ve vlastním sociálním zařízení na pokoji (sprchový kout), kde jim v případě potřeby poskytují podporu nebo pomoc pracovníci v sociálních službách.

Ke koupání klientů, kteří nemají vlastní sociální zařízení na pokoji, slouží tzv. „centrální“ koupelny. Jedná se zejména o dopomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

h) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Každý klient je dle svých individuálních možností zařazován do aktivizačních činností, které si vybírá dle svého přání. Služba plánuje takové činnosti, jejichž výsledkem je větší nezávislost na službě a vyšší míra samostatnosti. Zvolené aktivizační činnosti jsou v souladu se stanovenými cíli služby, vymezeným okruhem osob a v souladu s tzv. individuálním plánem klienta.

Služba informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do vzdělávacích aktivit v rámci domova. Vzdělávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností v oblasti triviálního života.

i) Zprostředkování kontaktu se společenským okolím

Klient může požádat nebo mu je nabízeno prostřednictvím pracovníků nebo internetu zajištění a využití běžně dostupných služeb jako jsou např. kadeřník, pedikúra, pošta, obchody apod. K podpoře a využívání běžně dostupných služeb jsou nápomocni všichni pracovníci zařízení.

Klienti jsou podporováni ve styku se svojí rodinou a blízkými, a to přímým stykem nebo písemnou formou. Služba podporuje návštěvy blízkých osob přímo v zařízení. Služba podporuje aktivity klientů k vytvoření nových sociálních kontaktů a zapojuje je do činností při kterých se vytváří náhradní sociální skupiny rozvíjející jejich osobnost. Do aktivit směřujících k upevňování vztahů s rodinou, spolupráci s rodinou a dalších sociálních začleňování do společnosti jsou zapojeni všichni pracovníci v přímé péči.

j) Sociálně terapeutické činnosti

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné

sestry nebo fyzioterapeut. Služba nabízí aktivity terapeutického charakteru, sportovní aktivity, různé společenské aktivity apod. Dále mají možnost docházet na aktivity mimo zařízení.

- Muzikoterapie.
- Taneční kroužky.
- Canisterapie.
- Trénování paměti.
- Socioterapeutická skupina.
- Nákupy.
- Finanční poradenství.
- Nácvik psaní.
- Procvičování jemné motoriky.
- Zpracování přírodnin, různé výtvarné metody – arteterapie.
- Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarné aktivity a keramika.

k) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. pomoc a podpora při zajištění jednání s úřady, vyřizování dokumentů na úřadech, jednání se soudem, odbornými lékaři apod.

l) Poskytování zdravotní a rehabilitační péče

Zdravotní péče je poskytována v ordinaci, v případě indispozice na pokoji klienta. Zdravotní péči poskytují pracovníci, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu. Do Domova dochází praktický lékař jedenkrát týdně v pravidelné ordinační hodiny, dále pak podle potřeby a výzvy zdravotnického personálu, a dle potřeby a dohody specialisté (stomatolog, psycholog, psychiatr apod.), kteří provádí vyšetření a zajištění prevence u lůžka. Klient má právo zvolit si svého vlastního lékaře.

Fyzioterapie – v domově se provádí fyzioterapie u klientů. Fyzioterapie probíhá na pokoji klientů nebo v hydroterapeutické vaně. Dále jsou tito klienti stimulováni k tělesným aktivitám, provádí se rehabilitace, probíhá uvolnění spasmů a kontraktur polohováním, a provádí pasivní cvičení horních končetin. S klienty se provádí skupinová cvičení k nápravě vadného držení těla, zlepšování rovnováhy a tělesné zdatnosti.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2018

Cíl č. 1: Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými

Při individuálním plánování se stanovují u klientů krátkodobé a dlouhodobé cíle. Cíle se stanovují při pravidelných schůzkách plánovací skupiny. V roce 2018 byli ústně osloveni opatrovníci u třech klientů, ale ze strany opatrovníka nebyl zájem o účast na plánovací skupině. Pracovníci se snaží, aby stanovené cíle klientů byli reálné a časově omezené. V případě nereálného cíle se snažíme klienta motivovat a cíl společně přehodnotit. Vše se snažíme s klientem probrat a stanovit si cíl nový, který bude specifický, měřitelný, akceptovatelný, reálný a časově omezený.

Cíle klientů stanovené při individuálním plánování byly splněny u 15 klientů, u 15 klientů se podařilo splnit jen některé cíle a u 16 klientů cíl nebyl splněn, zejména z důvodu zhoršení a zvýšení rizik u klientů (zhoršená mobilita, časté pády, úrazy apod.) nebo z důvodu nedostatku finančních prostředků. Především pracovníci v přímé péči poskytují klientovi v individuálním plánu co největší podporu k dosažení stanoveného cíle. Jedná se o pracovníky přímé obslužné péče a aktivizační pracovníky. Kontakt klienta s jeho rodinou nebo jeho blízkými není pravidelný, především z důvodu, že zde žijí klienti vyššího věku a někteří z nich už rodinu nemají. Proto je problém do individuálních plánů zapojit rodinu a ostatní příbuzenstvo. U žádného klienta se rodina nezapojila při tvorbě ani při realizaci individuálních plánů.

Pomoc a podpora pracovníků s realizací stanovených cílů je nutná u 46 klientů v sociální službě. Přesto se u 16 klientů nepodařilo cíle splnit, ani za pomoci a podpory zaměstnanců organizace. Klienti by měli být dostatečně motivováni pracovníky přímé péče. Měli by být podporováni v dostatečné míře k dosažení jejich cílů v individuálním plánu. To by mohlo vést ke zlepšení a zkvalitnění poskytované sociální služby.

Vyhodnocení: Cíl nebyl splněn. Je nutné i nadále pokračovat v podpoře klientů, jejich seberealizaci a snažit se ve zlepšení spolupráce i s opatrovníky a rodinami klientů, kdy dle navrhnutého termínu plánovačem budou osloveni písemnou formou opatrovníci a rodinní příslušníci klienta na základě směrnice č. 601 a pracovního postupu č. 16.

Cíl č. 2: Klienti zvládnou se podílet na práci v Domově, s cílem získání pracovních návyků

Tento cíl byl realizován u 10 klientů, a to v rámci socializačních nácviků prováděných v rámci sociální služby za pomoci pracovníků. Po celý týden se klienti v organizaci začleňují a zapojují do pracovní terapie v rámci socializačního programu při jednoduchých pracích v kuchyni, v prádelně, při úklidu či na zahradě. Získání pracovních návyků je také součástí socializačního programu. U 9 klientů se podařilo tento cíl splnit, u jednoho klienta nebyla dostatečná motivace a podpora, a proto se nepodařilo tento cíl splnit, což také vychází z jeho individuálního plánu.

Tento cíl je pro další poskytování sociální služby důležitý. Je nutné klienty motivovat k získání práce na volném či chráněném trhu práce a tím jim zkvalitňovat život.

Vyhodnocení: Cíl nebyl splněn. Je potřeba i nadále v tomto cíli a v jeho realizaci pokračovat, motivovat a upevňovat u klientů kladný vztah k práci.

Cíl č. 3: Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání

Na základě „Dotazníku spokojenosti“ bylo zjištěno, že většina klientů je informována o možnosti si stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování služby. Též většina klientů ví, na koho se obrátit a že si mohou stížnost podat anonymně. Bohužel více jak polovina klientů neví, jakým způsobem se stížnost vyřizuje (co se s ní děje) a jakým způsobem se dozví o výsledku stížnosti po ukončení. Co se týče vyslovení přání tak toto klienti znají, neboť je to součástí individuálního plánování. S touto oblastí jsou klienti opakovaně seznamováni na poradách klientů, které se konají pravidelně jedenkrát v měsíci. Svou stížnost nebo přání mohou klienti podat ústně prostřednictvím zaměstnanců organizace či písemně vhozením stížnosti, připomínky nebo přání do schránky přání a stížností, která je umístěna u společenské místnosti klientů na staré budově. Tato schránka je kontrolována jedenkrát týdně vedoucí úseku přímé péče "D" za přítomnosti vedoucí úseku přímé péče "C" či jiného pracovníka organizace. Poté je vždy obsah schránky zaznamenán do zvláštního sešitu dle směrnice č. 602.

Tento cíl byl splněn částečně u všech klientů sociální služby, 12 klientů potřebuje při realizaci tohoto cíle pomoc pracovníků, a to především z důvodu, že se jedná o klienty, kteří nekomunikují verbálně, ostatní potřebují podporu a procvičování možností stěžovat si a průběhu stížnosti. Tento cíl je potřebný, pro další poskytování sociální služby, kdy je nutné klienty motivovat tak, aby zvládli podat si stížnost, či vyslovit přání. Tímto cílem organizace podporuje klienty v projevu jejich svobodné vůle a klientům to přináší pocit, že jejich přání se plní a tím žijí plnohodnotnější život.

Vyhodnocení: Cíl byl splněn částečně a je nutné cíl ponechat pro další období.

Cíl č. 4: Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí

Nácvik samostatného pohybu po obci Nová Ves v Horách se podařilo ukončit u dvou klientek, které však v průběhu roku 2018 přešli do jiného typu sociální služby. V současnosti žádný další klient nemá ukončené nácviky se zaměřením na samostatný pohyb po obci a jejím blízkém okolí. K tomuto lze říci, že provádění nácviků a provést zásadní rozhodnutí o tom, zda je klient schopen samostatného pohybu, kdy číhající rizika budou co nejvíce eliminována, je složité. Složitost je dána prostředím, kdy se sociální služba nachází u hraničního přechodu, před vjezdem do areálu je málo přehledná křižovatka, kde se nachází i zastávka autobusu. V obci nejsou chodníky, přechody pro chodce, semaforey a další dopravní zařízení usnadňující orientaci v silničním provozu, tedy pohyb osob je zde specifikovaný a náročný na zapamatování. V současné době probíhají nácviky po skupinách se zaměřením na vytipování 5 až 6 klientů, se kterými budou prováděny nácviky

individuálně. Pracovníci zajišťují v rámci aktivizace pravidelné procházky, a to skupinovou formou, kdy při procházkách probíhají modelové situace s klienty. Realizování a poskytování tohoto cíle je nadále zapotřebí v sociální službě, protože tento cíl vede k samostatnosti klientů.

Vyhodnocení: Cíl nebyl splněn, tento cíl se musí nadále podporovat v prvopočátku formou skupinových procházek a dále pokračovat vytipováním 5 až 6 klientů, se kterými provádět individuální nácviky.

Cíl č. 5: Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace

Tento cíl organizace byl realizován u všech klientů z důvodu jejich integrace do běžné společnosti. Sociální služba je poskytována v Krušných horách na okraji obce Nová Ves v Horách u hranic se Spolkovou republikou Německo. Z tohoto důvodu je cíl organizace, spolupráce s veřejnými službami a běžnou populací, dlouhodobější. V obci, kde je poskytována sociální služba, klienti v rámci socializačního programu navštěvují místní poštu, obchody, restaurace a různé kulturní akce pořádané obcí Nová Ves v Horách (např. dětský den, slavnosti obce atd.). Dále spolupracují s veřejnými službami a běžnou populací v okolních městech, kam jezdí pomocí veřejné dopravy nebo služebního automobilu. Ve spolupráci s veřejnými službami a společností podporují klienty pracovníci v rámci provádění socializačních nácviků. Pomocí těchto nácviků se pracovníci snaží klientům přiblížit život běžné populace ve společnosti, kdy jsou klienti vedeni k větší samostatnosti. Cíl organizace splnilo 33 klientů a 13 klientů cíl nesplnilo, zejména z důvodu jejich nestandardních projevů chování ve společnosti. Z klientů, kteří cíl splnili, byla u 25 klientů nutná pomoc a podpora při realizaci tohoto cíle.

Spolupráce klientů s veřejnými službami a běžnou populací je důležitá pro jejich rozvoj v životě. Tento cíl organizace připravuje klienty v sociální službě na případnou změnu sociální služby, osamostatnění se a jejich přiblížení se ke standardnímu životu člověka. Tím se zároveň zvyšuje kvalita poskytované sociální služby.

Vyhodnocení: Cíl nebyl splněn, klienty je proto nutné i nadále vést k větší samostatnosti a víc možnostem pro spolupráci s veřejnými službami.

Cíl č. 6: Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu

U všech klientů v zařízení je nutná velká podpora při sebeobsluze a soběstačnosti, která je dána cílovou skupinou sociální služby. U klientů probíhají socializační nácviky pro lepší zvládání sebeobsluhy (stolování, hygiena, oblékání, stravování apod.). Sebeobsluha je u klientů podporována v rámci socializačního programu. Pracovníci vedou klienty k co největší míře samostatnosti s ohledem na možnosti klienta. U 22 klientů je nutná úplná pomoc pracovníků v sociálních službách, u 19 klientů je potřeba při sebeobsluze menší míra podpory ve formě dohledu ze strany personálu a 5 klientů zvládá sebeobsluhu bez podpory zaměstnanců organizace.

Při provádění pravidelných socializačních nácviků klienti získávají větší možnost osamostatnění a díky tomuto cíli mohou mít možnost využít jiné sociální služby, která nabízí menší míru podpory.

Vyhodnocení: Cíl nebyl splněn, v tomto cíli je zapotřebí i nadále pokračovat i v dalším roce.

Cíl č. 7: Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

V sociální službě se snažíme u všech klientů nabízet různé volnočasové aktivity a smysluplně využívat klientův volný čas. Mezi nabízené volnočasové aktivity řadíme například výtvarné činnosti, různé kroužky, cvičení, vaření, reminiscence, počítače, různé další akce pro klienty nebo výlety mimo sociální službu atd. Do těchto aktivit se mohou klienti zapojovat dle svých schopností, možností, přání či nálady. Nejčastějším způsobem trávení volného času bez podpory pracovníků je v zařízení sledování televize ve společenské místnosti nebo společné diskuze na různá témata. Při příznivém počasí klienti využívají svůj volný čas také venku v altánu anebo na zahradě.

Výběr volnočasové aktivity je zcela na druhé osobě u 22 klientů. Tito klienti nejsou schopni si vybrat volnočasovou aktivitu nebo projevit přání, o co by měli zájem, a to s ohledem na své postižení. Za částečné podpory pracovníka umí využít smysluplně volný čas 15 klientů. Jedná se o klienty, kteří jsou schopni vybrat si volnočasovou aktivitu samostatně nebo projevit přání, o co by měli zájem. Zbýlých 9 klientů v sociální službě zvládá vyplnit si svůj volný čas samostatně. Klienti by měli být dostatečně motivováni a podporováni ze strany pracovníků, aby smysluplně trávili svůj volný čas.

Vyhodnocení: Cíl byl splněn částečně, tento cíl je potřebný pro další poskytování sociální služby. Je nutné více klienty motivovat a podporovat ve smysluplnějším trávení volného času.

Cíl č. 8: Klienti umí žít kvalitním způsobem života i ve vyšším věku

Tento cíl organizace realizuje u všech klientů v sociální službě. Klienti jsou aktivně zapojováni do dění a společenských akcí v zařízení i mimo něj. Také se u klientů v rámci socializačního programu pracuje na dalších dovednostech a schopnostech klientů jako zvládání sebeobsluhy, smysluplné trávení volného času, spolupráce s veřejnými službami a běžnou populací, což také povede ke zkvalitnění jejich života.

Tento cíl byl splněn u 19 klientů a u 27 klientů cíl nebyl splněn. Při plnění tohoto cíle organizace je důležitá podpora a dostatečná motivace ze strany pracovníků u všech klientů sociální služby.

Cíl je potřebný pro další poskytování sociální služby, protože posouvá klienty v jejich rozvoji a osamostatnění. Tím je i zvyšována kvalita poskytované sociální služby.

Vyhodnocení: Cíl nebyl splněn úplně, je důležité i nadále pracovat s klienty na zkvalitnění jejich života.

Realizované projekty v roce 2018

Aktivní politika zaměstnanosti ÚP ČR

V průběhu roku 2018 byli získáváni zaměstnanci z Úřadu práce ČR v rámci aktivní politiky zaměstnanosti ÚP ČR i s ohledem na klesající nezaměstnanost a tím vznikajících problémů při získávání nových pracovníků, z dotačních titulů VPP (Veřejně prospěšné práce). Aktivita proběhly především ke zkvalitnění poskytovaných služeb pro klienty a posílení jednotlivých služeb.

V průběhu roku byli přijati následující profese.

- Pomocný dělník v úklidu a údržbě – 1 osoba

Zkusíme to jinak – pokračujeme

V roce 2018 pokračoval projekt „Zkusíme to jinak - pokračujeme“ zaměřený na podporu klientů pobytových sociálních služeb v začlenění do společnosti, především uplatnění na trhu práce a podpora při získávání pracovních návyků. Projekt je financován prostřednictvím OP Zaměstnanost a státního rozpočtu ČR a jeho administrátorem je firma GENESIA, zapsaný spolek Chomutov.

V průběhu roku proběhly následující aktivity:

- Zaměstnání 8 klientů na pracovní smlouvu v zařízení a 5 klientů mimo zařízení (obec Háj u Duchcova a obec Nová Ves v Horách).

IV. Stavebně-technické uspořádání, služby

Pracoviště Háj u Duchcova

Umístění zařízení ve středu obce Háj u Duchcova umožňuje živé kontakty klientů s okolím a vytvoření vazeb na občanskou společnost také mimo prostory areálu zařízení. Obec je obsluhována veřejnou dopravou (autobusovou i vlakovou) ve směru Teplice, Duchcov, Bílina, Litvínov a dále.

Sociální služby jsou poskytovány v areálu složeném z pěti budov s různou dobou výstavby. Ubytovací část je rozdělena do tří budov (Budova č. 2 – objekt z roku 2005, tři podlaží; Budova č. 3 – objekt z roku 2001, tři podlaží; domečky – objekt z roku 2001, jedno podlaží), dále zázemí údržby v jedné budově (Budova č. 4 – objekt z roku 2005, jedno podlaží) a objekt pro dílny (Budova č. 1 – objekt z roku 1983, dvě podlaží). Budovy jsou v majetku zřizovatele. Poskytovatel sociální služby má právo správy nemovitostí.

Přístup do areálu včetně celého objektu je bezbariérový, i v celém areálu je možné se pohybovat na invalidním vozíku.

DISPOZICE PROVOZNÍCH A UBYTOVACÍCH PROSTOR

Budova č. 1

Budova slouží jako výtvarné dílny, pracovní dílny, keramická dílna, malá tělocvična (muzikoterapie) a chráněná dílna, kde klienti vykonávají zaměstnání. 1.NP je bezbariérové a je možné se pohybovat na invalidním vozíku (místo stupňovitých nerovností vytvořeny mírné rampy). V budově je dále vytvořena třída pro vzdělávání (pracoviště Speciální základní školy a speciální mateřské školy Teplice, příspěvková organizace). V roce 2013 proběhla další část etapy opravy budovy, a to kompletní výměna střechy a 2.NP budovy, kde se zmodernizovaly dílny (keramická dílna a dřevařská dílna). V roce 2016 se vytápění objektu propojilo do hlavní kotelny umístěné v budově č. 2. Budova je tedy vytápěna z centrální kotelny. V roce 2018 započala rekonstrukci 1.NP budovy, kdy dochází k modernizaci prostor určených k aktivizační činnosti včetně nové společenské místnosti pro různé druhy činností a včetně vchodu do budovy.



Budova č. 2 a budova č. 3

Budovy jsou vzájemně propojeny. Všechny prostory v budovách jsou bezbariérové. Pohyb mezi jednotlivými podlažími je možný pomocí dvou bezbariérových osobních výtahů.



Budova č. 2 – 1.NP

- Vstupní hala
- Pokoje klientů – III. skupina (jednolůžkové a dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelny pro klienty, kteří potřebují dopomoc ošetřovatelského personálu (2x sprchové lůžko)
- Ordinance (všeobecná sestra a návštěvy lékařů)
- Společenská místnost včetně TV, DVD, rádio
- Kancelář vedoucí úseku přímé péče „A“ a manažera kvality
- Kancelář sociální pracovníce
- Kancelář pokladny a podatelny, referenta majetkové správy
- Bezbariérové WC
- Jídelna pro klienty, jídelna pro zaměstnance
- Vlastní kuchyň vč. kompletního vybavení (varna, chladicí místnosti, sklady)
- Sklady



Budova č. 2 – 2.NP

- Pokoje klientů – I. skupina (jednolůžkové, dvoulůžkové a třílůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Společenská místnost
- Výtvarná dílna
- Cvičná kuchyňka
- Sklad sportovních pomůcek
- Spisovna
- Kancelář aktivizačních pracovníků
- Šatny pro zaměstnance



Budova č. 2–3.NP

- Kancelář ředitele, ekonoma, personalista, vedoucí provozního úseku, IT zázemí
- Tělocvična (ribstol, žíněnky, sportovní vybavení, drobné rehabilitační pomůcky) zároveň slouží jako společenská místnost a školící místnost. Probíhá zde skupinová CANISTERAPIE, individuální (polohovací) probíhá také na pokojích klientů
- Prádelna (5 praček, 2 sušičky, 2 mandly)
- Zázemí vzduchotechniky objektu
- Zázemí plynové kotelny (ohřev vody, topení)



Budova č. 3–1.NP

- Pokoje klientů (jednolůžkové a dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelna pro klienty – hydroterapeutická vana (Fyzioterapie)
- Fyzioterapeutická místnost, kde se provádí fyzio procedury, magnetoterapie apod.
- Společenská místnost
- Sklad
- Plynová kotelná (ohřev vody pro budovu č. 3)



Budova č. 3–2.NP

- Pokoje klientů (jednolůžkové a dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelna pro klienty, kteří potřebují pomoc ošetrovatelského personálu
- Společenská místnost
- Koupelna pro klienty – hydroterapeutická vana (Fyzioterapie)



Budova č. 3–3.NP

- Pokoje pro klienty týdenního stacionáře (jednolůžkové, dvoulůžkové a třílůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Společenská místnost
- Kuchyňka
- Snoezelen



„Domečky“

- Tři samostatné bezbariérové pokoje používané jako samostatné bydlení – nezávislé na hlavním ubytovacím komplexu. Mají vlastní sociální zařízení (WC a koupelna) a kuchyňku.



Budova č. 4 – údržba a garáž

- Zázemí údržby (dílna)
- Garáž
- Dieselaagregát (záložní zdroj el. proudu pro budovu č. 2)
- HUP pro areál



Všechny objekty jsou napojeny na veřejný vodovod a kanalizaci. Teplo a teplá voda je vyráběna prostřednictvím jednotlivých plynových kotlen.

Venkovní prostory areálu

Zařízení má pro další využití klientů vybudováno (a v roce 2012 rekonstruováno) víceúčelové sportovní hřiště (fotbal, volejbal, tenis, basketbal), dále hřiště pro hru boccia a pétanque, odpočinková místa zahradní altán velký, zahradní altán malý. Všechny chodníky v areálu jsou bezbariérové. Dále je zde zásobovací komunikace a parkoviště. V areálu jsou vybudovány parkové úpravy. V roce 2013 byl zakoupen nový zahradní traktor k úpravě travnatých ploch. Zároveň proběhlo dobudování únikových cest (chodníků) z jednotlivých budov areálu.



Budova č. 1 je z roku 1982 a je postupně opravována – proběhla výměna střechy, výměna oken, výměna rozvodů topení, oprava místností – financováno z rozpočtu organizace na základě přidělených dotací zřizovatele.

Budova č. 2 a 4 je z roku 2005 a byla nově postavena – financována z ISPROFIN MPSV ČR a spolufinancována z rozpočtu Ústeckého kraje. V roce 2009 proběhla rekonstrukce a úprava 3.NP (kanceláře, tělocvična a prádelna) – financována z ROP Severozápad se spoluúčastí Ústeckého kraje.

Budova č. 3 byla rekonstruována v roce 2001 zřizovatelem Okresním úřadem Teplice.

Služby:

Odvoz nebezpečného, komunálního a tříděného odpadu prováděla v roce 2017 společnost MARIUS PEDERSEN, a.s. pobočka Teplice. Organizace již od roku 2007 provádí třídění dále využitelného odpadu.

Dodavatelem elektrické energie byla v roce 2018 společnost Pražská energetika, a.s., dodavatelem plynu byla v roce 2018 společnost Pražská plynárenská, a.s., a dodavatelem vody byla v roce 2018 společnost Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.

Chráněné bydlení

Organizace poskytuje službu chráněné bydlení v pronajatých bytech. Jedná se o šest bytů různých velikostí (2+1, 1+1, 3+1, 3+1, 1kk a 1kk)

Závodní 163, Háj u Duchcova - 3 osoby (jeden byt)

Kubátova 40, Háj u Duchcova - 3 osoby (dva byty)

Tyršova 402, Osek – 3 osoby (jeden byt)

Hrdlovská 644. Osek – 2 osoby (dva byty) – pronajato od města Osek.

Pracoviště Nová Ves v Horách

Areál zařízení se nalézá v oblasti náhorní roviny Krušných hor na konci obce Nová Ves v Horách, přímo u hraničního potoka s Německem, v nadmořské výšce přibližně 700 m. Budovy tvoří jeden celek. Nejstarší část budovy slouží jako administrativně technické zázemí s hlavním vstupem. Další postupně přistavované části jsou přizpůsobeny pro ubytování, poskytování služeb a zájmové činnosti klientů. Staří původního objektu je cca 100let a nová část byla přistavěna v roce 2006. Ve starší části je hlavní vstup do objektu se vstupní halou. Dále tu najdeme administrativně technické zázemí, 12 dvoulůžkových pokojů pro klienty, kuchyň, jídelnu pro klienty a personál, sesternu, šatny pro personál, sklady, společenskou místnost pro klienty. V nové části je 13 dvoulůžkových pokojů se sociálním zařízením, společenská místnost, v půdním prostoru jsou nově vybudované prostory ergoterapeutické dílny.

Stará budova:

Je z většiny zateplená. Zateplená není pouze prádelna, která díky úniku tepla z praček a sušiček interní vytápění nepotřebuje. V roce 2016 se provedla rekonstrukce střechy, rekonstrukce sociálního zařízení v 2NP, rekonstrukce koupelny v 1NP a pokračovala rekonstrukce rozvodů elektrické energie. V roce 2018 byla dokončena výměna všech oken budovy, kdy akci realizoval zřizovatel.

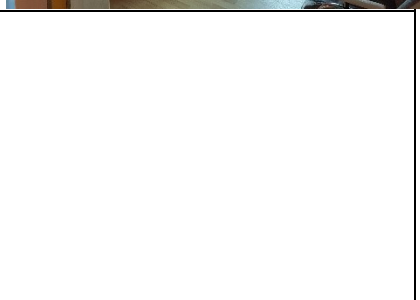
Přístavba:

Novostavba je bez vnějšího zateplení, ale odpovídající současným normám určujícím koeficient propustnosti tepla. V roce 2018 se provedla kolaudace ergodílen v půdních prostorech budovy, kde jsou prováděny aktivizační činnosti s klienty.



1NP – Stará budova

- Vstupní hala
- Kanceláře provozního úseku
- Sklady
- Pokoje – dvoulůžkové
- Společná koupelna + WC



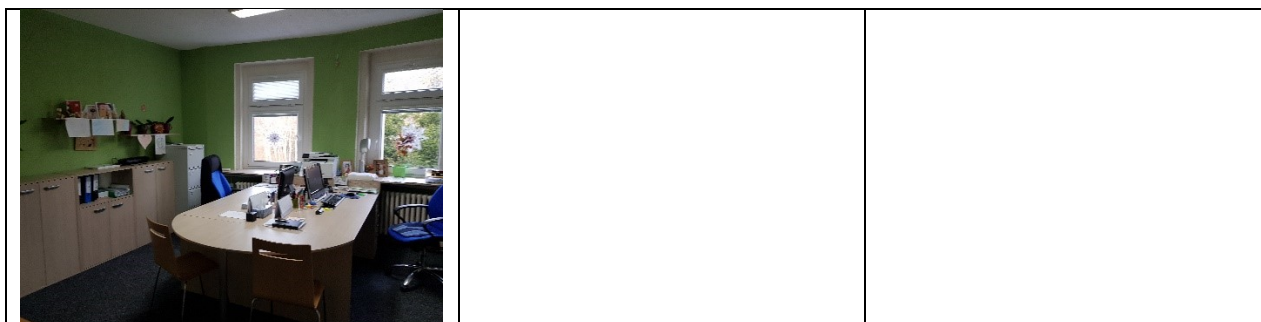
2NP – Stará budova

- Kuchyň
- Jídelna pro klienty, jídelna pro zaměstnance
- Pokoje – dvoulůžkové
- Společná koupelna s hydroterapeutickou vanou + WC
- Ordinance
- Společenská místnost
- Prádelna



3NP – Stará budova

- Kancelář vedoucí úseku přímé péče
- Kancelář vedoucí provozního úseku
- Kancelář vedoucí úseku aktivizačních činností



4NP – Stará budova

- Skladové prostory

1PP – Stará budova

- Kotelna
- Zázemí pro údržbu
- Skladové prostory

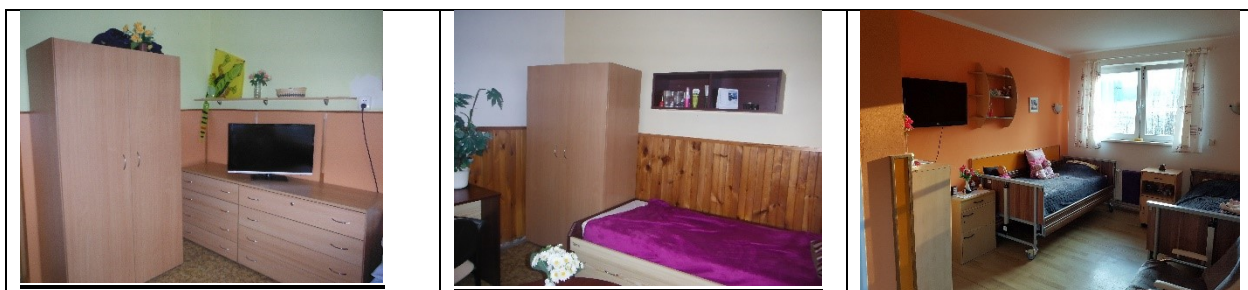
1NP – Nová budova

- Pokoje – dvoulůžkové (pro dva pokoje společné WC a sprcha)
- Společenská místnost včetně kuchyňky



2NP – Nová budova

- Pokoje – dvoulůžkové (pro dva pokoje společné WC a sprcha)



3NP – Nová budova

- Ergoterapeutická dílna



Komunikace:

Uvnitř areálu jsou pokryty zámkovou dlažbou, udržované, bez potřeby výměny. Přístup k zadní garáži je pouze posypaný živičnou drtí.

Ostatní objekty patřící k zařízení (altán, skleník i oplocení).

Ostatní vnější prostory

Zatravněné plochy, dvory i ostatní prostory v areálu jsou udržované.



Služby:

Odvoz nebezpečného, komunálního a tříděného odpadu prováděla v roce 2018 společnost MARIUS PEDERSEN, a.s. pobočka Teplice. Organizace již od roku 2014 provádí třídění dále využitelného odpadu.

Dodavatelem elektrické energie byla v roce 2018 společnost Centropol, a.s., dodavatelem plynu byla v roce 2018 společnost Pražská plynárenská, a.s., a dodavatelem vody byla v roce 2018 společnost Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.

V. Základní údaje o klientech

Klienti jsou rozděleni podle poskytované služby

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
domovy pro osoby se zdravotním postižením***

Kapacita 73 osob.

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
týdenní stacionář***

Kapacita 5 osob.

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
chráněné bydlení***

Kapacita 11 osob.

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
Sociálně aktivizační služba pro osoby se zdravotním postižením***

Skupinová okamžitá kapacita 1 osoba, Individuální okamžitá kapacita 1 osoba.

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
Sociálně terapeutické dílny***

Skupinová okamžitá kapacita 10 osob, Individuální okamžitá kapacita 1 osoba

***Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách
domovy pro osoby se zdravotním postižením***

Kapacita 50 osob.

Zařízení je od roku 2013 certifikovaným pracovištěm Bazální stimulace od Institutu Bazální stimulace. V roce 2017 byla provedena supervize pracoviště Bazální stimulace, kterou organizace obhájila a je nadále certifikovaným pracovištěm Bazální stimulace.

Detailní informace jsou v příloze č. 1, která je součástí této výroční zprávy.

VI. Organizační struktura a zaměstnanci

Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z nich vyplývající. Při plnění svých úkolů se řídí obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele. Organizační řád je základní organizační normou, která vymezuje postavení a působnost této organizace, její organizační strukturu, vnitřní vztahy a působnost jednotlivých úseků.

Statutární orgán příspěvkové organizace

V čele příspěvkové organizace stojí ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Ústeckého kraje. Ředitel organizace je statutárním orgánem oprávněným jednat jménem organizace samostatně, se všemi právy a povinnostmi vyplývajícími z postavení statutárního orgánu. Ředitel je odpovědný Radě Ústeckého kraje. Zodpovídá za úroveň a kvalitu poskytované péče a řádný chod příspěvkové organizace. Od 1.4.2012 byl jmenován ředitel organizace Ing. Oldřich Malý.

Organizace je členěna na úseky, kde náplň práce je stanovena dle Nařízení vlády, kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady pro výkon práce.

Organizace je členěna:

1. Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
 - a. Úsek přímé péče „A“
 - b. Úsek přímé péče „E“
 - c. Úsek přímé péče „F“
 - d. Úsek „X“ – provozní úsek
 - e. Úsek „Y“ – úsek stravování
 - f. Úsek „Z“ – ekonomický úsek
2. Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách
 - a. Úsek přímé péče „C“
 - b. Úsek přímé péče „D“
 - c. Úsek „W“ – provozní a stravování
 - d. Úsek vedoucího pracoviště Nová Ves v Horách

pracoviště Háj u Duchcova

Činnost úseku přímé péče „A“

Úsek přímé péče „A“ – je řízen vedoucí a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku, zdravotnický personál (všeobecná sestra) a přímý obslužný personál (pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče). Vedoucí úseku zodpovídá za poskytování zdravotních výkonů v souladu s ordinací lékaře, přímou obslužnou péčí poskytovanou v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče, stanovuje komplexnost ošetřovatelských plánů a plánů činnosti úseku, zodpovídá za vykazování zdravotní péče zdravotním pojišťovnám, vykazování poskytnuté péče a za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Plánuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta zařazeném na daném úseku. Do úseku jsou zařazeny: skupina I., skupina II., skupina III., skupina IV., skupina V.

Činnost úseku přímé péče „E“

Úsek přímé péče „E“ – je řízen vedoucí a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku, zdravotnický personál (fyzioterapeut) a pracovník v sociálních službách. Vedoucí úseku zodpovídá za poskytování rehabilitační péče, koordinaci Bazální stimulace, Alternativní a augmentativní komunikace a multismyslové místnosti Snoezelen. Stanovuje komplexnost plánů činnosti úseku, zodpovídá za vykazování poskytnuté péče a za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Úsek spolupracuje se všemi úseky přímé péče.

Činnost úseku přímé péče „F“

Úsek přímé péče „F“ – je řízen vedoucím úseku a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku (sociální pracovník, pracovník v sociálních službách). Vedoucí úseku zodpovídá za stanovení komplexnosti plánů činnosti úseku, vykazování poskytnuté péče a zodpovídá za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Úsek dále zajišťuje agendu sociálního pracovníka. Sociální pracovník zabezpečuje sociálně právní poradenství, právní jistoty klientů, dohlíží na podmínky, které umožňují klientům naplňovat lidská práva. Sociální pracovník je oprávněn na základě pověření jednat v sociální oblasti jménem organizace vůči třetím zúčastněným stranám (Soudy, OSPOD, Úřad práce apod.). Sociální pracovník vyřizuje sociální agendu všech poskytovaných sociálních služeb. Sociální pracovník zajišťuje sociální agendu pro celou organizaci. Úsek zodpovídá za plánování a vyhodnocení poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta pro služby Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a spolupracuje v tomto se všemi úseky přímé péče. Do úseku je zařazeny sociální služby: sociálně terapeutické dílny, chráněné bydlení.

Činnost úseku „X“

Úsek „X“ - Provozní úsek – je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku zodpovídá za realizaci a dodržování a proškolení předpisů BOZP a PO, zabezpečuje autoprovoz, úklidové práce, prádelnu a údržbu nemovitostí a pozemků ve správě organizace, zabezpečuje náležitosti spojené s objednáváním a nákupy z úklidových prací a prádelny, zabezpečuje Osobní ochranné pracovní pomůcky pro zaměstnance. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Provozní úsek – pracoviště Háj u Duchcova zajišťuje evidenci a provádění veřejných zakázek organizace.

Činnost úseku „Y“

Úsek „Y“ - Úsek stravování – je přímo řízen ředitelem. Úsek zodpovídá za realizaci zabezpečení výroby jídel pro komplexní stravování klientů a zaměstnanců organizace v Háji u Duchcova, zabezpečuje náležitosti spojené s objednáváním a nákupy z hlediska stravování (potraviny, kuchyňské potřeby). Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku.

Činnost úseku „Z“

Úsek „Z“ se dělí na dvě oddělení. Úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen řediteli organizace.

a) Oddělení plánování a aktivizace

je řízen vedoucím oddělení a ten je přímo podřízen vedoucímu úseku. Vedoucí oddělení řídí pracovníky úseku (pracovník v sociálních službách). Vedoucí zodpovídá za stanovení komplexnosti plánů činnosti oddělení a zodpovídá za vzdělávání zaměstnanců oddělení v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Oddělení zodpovídá za plánování a vyhodnocení poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta pro služby Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a spolupracuje v tomto se všemi úseky přímé péče. Vedoucí oddělení vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Oddělení zodpovídá za dodržování Standardů kvality sociálních služeb, Plánuje a vyhodnocuje poskytování sociální služby. Pracovník „Plánovač“ vyhodnocuje a kontroluje práci u všech pracovníků v přímé péči, dozoruje postupy pracovníků v přímé péči z hlediska odbornosti a navrhuje opatření. Oddělení je odpovědné za zpracování standardů kvality sociálních služeb.

b) Ekonomické oddělení

- sestavení, čerpání a kontrolu rozpočtu včetně návrhů na opatření, zpracovává finanční účetnictví, tvorba a čerpání fondů organizace, evidenci pohledávek
- komplexní personální a mzdovou agendu, veškeré administrativní náležitosti spojené se vzděláváním zaměstnanců
- inventarizaci majetku, veškeré administrativní práce spojené s chodem organizace.
- zodpovídá za pracovník-lékařské služby
- zajišťuje údržbu výpočetní techniky, software a vnitřní počítačové sítě organizace
- zajišťuje agendu úhrad klientů, pohledávek klientů, depozit klientů.

Pracoviště Nová Ves v Horách

Pracoviště Nová Ves v Horách je řízeno vedoucím pracoviště (vedoucí pracoviště Nová Ves v Horách), který je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí pracoviště odpovídá za komplexní poskytování sociálních služeb v souladu s registrací na pracovišti Nová Ves v Horách na všech zřízených úsecích. Vedoucí zodpovídá za realizaci a dodržování a proškolení předpisů BOZP a PO, zabezpečuje autoprovoz a údržbu nemovitostí a pozemků ve správě organizace

Činnost úseku přímé péče „C“

Úsek přímé péče „C“ je řízen vedoucí a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku, zdravotnický personál (všeobecná sestra) a přímý obslužný personál (pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče). Vedoucí úseku zodpovídá za poskytování zdravotních výkonů v souladu s ordinací lékaře, přímou obslužnou péči poskytovanou v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče, stanovuje komplexnost ošetřovatelských plánů a plánů činnosti úseku, zodpovídá za vykazování zdravotní péče zdravotním pojišťovnám, vykazování poskytnuté péče a za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Plánuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta zařazeném na daném úseku.

Činnost úseku přímé péče „D“

Úsek přímé péče „D“ – je řízen vedoucím úseku a ten je přímo podřízen vedoucímu pracoviště. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku (pracovník v sociálních službách – základní výchovná nepedagogická činnost). Vedoucí úseku zodpovídá za stanovení komplexnosti plánů činnosti úseku a zodpovídá za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Úsek zodpovídá za plánování a vyhodnocení poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta pro službu Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách a spolupracuje v tomto se všemi úseky přímé péče. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku.

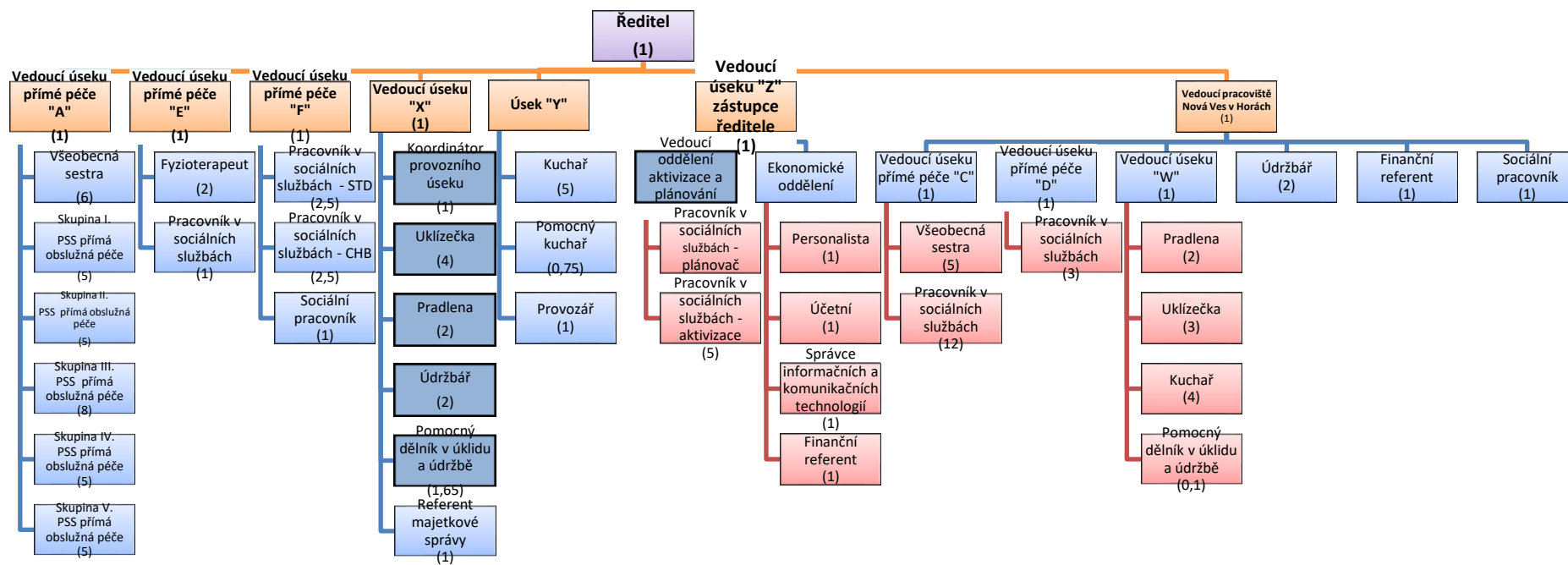
Činnost úseku „W“

Úsek „W“ - Provozní úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen vedoucímu pracoviště. Úsek zajišťuje úklidové práce, prádelnu a dále zodpovídá za realizaci zabezpečení výroby jídel pro komplexní stravování klientů a zaměstnanců organizace na pracovišti Nová Ves v Horách, zabezpečuje náležitosti spojené s objednáváním a nákupy z hlediska stravování (potraviny, kuchyňské potřeby). Vedoucí kuchař je přímo podřízen vedoucímu úseku. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku.

Činnost sociálního pracovníka

Sociální pracovník zabezpečuje sociálně právní poradenství, právní jistoty klientů, dohlíží na podmínky, které umožňují klientům naplňovat lidská práva. Sociální pracovník je oprávněn na základě pověření jednat v sociální oblasti jménem organizace vůči třetím zúčastněným stranám (Soudy, Úřad práce apod.). Sociální pracovník vyřizuje sociální agendu všech poskytovaných sociálních služeb pracoviště Nová Ves v Horách.

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA



VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců

Stav zaměstnanců k 31. 12. 2018: **122**

Pracoviště Háj u Duchcova **87**
Pracoviště Nová Ves v Horách **38**

Pracovníci v přímé péči

Pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče	42
Pracovník v sociálních službách – ZVNČ	13
Všeobecná sestra	14
Fyzioterapeut	2
Sociální pracovník	3
Manažer kvality	1

Provozní pracovníci

Ředitel	1
Vedoucí ekonomického úseku – ekonom (zástupce ředitele)	1
Vedoucí provozního úseku	2
Vedoucí pracoviště Nová Ves v Horách	1
Koordinátor provozního úseku	1
Uklízečka	7
Pradlena	4
Údržbář	5
Vedoucí kuchař/ka	2
Kuchař/ka	7
Pomocný kuchař/ka	2
Provozář (úsek stravování)	1
Personalista	1
Účetní	1
Správce komunikačních a informačních technologií	1
Finanční referent	2
Referent majetkové správy	1
Pomocný dělník v úklidu a údržbě	7

- zařazování zaměstnanců do platových tříd bylo prováděno v souladu se Zákoníkem práce (262/2006 Sb.) v platném znění a nařízením vlády č. 564/2006 Sb., v platném znění.
- zaškolování nových pracovníků je prováděno při nástupu jednotlivými vedoucími úseků,
- hodnocení zaměstnanců se provádí jednou ročně dle zpracovaných kritérií,
- kontroly zaměstnanců jsou prováděny dle zpracovaného plánu kontrol,
- zajišťování vzdělávacích programů zaměstnanců podle potřeb organizace, dle zpracovaného plánu vzdělávání pro jednotlivé odborné úseky dle nabídky na každý jednotlivý rok,
- pro podávání stížností jsou vypracována pravidla, která jsou součástí Standardů kvality sociálních služeb poskytovaných organizací,
- zdravotní péče pro zaměstnance je zabezpečována lékařem pracovnělékařských služeb včetně provádění periodických lékařských prohlídek a kontroly dodržování lhůt pro ně stanovených,
- na zaměstnance jsou zpracované pracovní podmínky pro zařazování prací dle pracovních rizik do kategorií dle profesních odborností – zákon č. 258/2000 Sb.,
- je zajištěna péče o zaměstnance formou příspěvků z Fondu kulturních a sociálních potřeb organizace (příspěvky na stravu, sociální výpomoc, příspěvky na rekreaci, příspěvky na kulturní a sportovní akce)
- V roce 2018 bylo u všech pracovníků v sociálních službách a sociálních pracovníků splněno povinné celoživotní vzdělávání – 24 hodin

Detailní informace jsou v příloze č. 2, která je součástí této výroční zprávy.

VIII. Hospodaření organizace

Organizace v roce 2018 hospodařila s celkovým rozpočtem ve výši 69 779 tis. Kč, rok 2018 byl ukončen s vyrovnaným výsledkem hospodaření v hlavní činnosti ve výši 0 Kč a se zlepšeným výsledkem hospodaření v doplňkové činnosti ve výši 38 tis. Kč v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. V roce 2012 bylo započato poskytování doplňkové činnosti na základě povolení zřizovatele a Živnostenského oprávnění – hostinská činnost. V roce 2018 bylo v rámci doplňkové činnosti uvařeno 2 960 obědů pro obyvatele obce Háj u Duchcova a 1 539 obědů pro obyvatele obce Nová Ves v Horách.

Příjmy organizaci byly tvořeny z těchto zdrojů:

- příjem od klientů (úhrada za ubytování, stravu a péči)
 - příjmy od zdravotních pojišťoven (veřejné zdravotní pojištění – zdravotní péče)
 - dotace na sociální služby od MPSV ČR
 - příspěvek na provoz
 - ostatní příjmy (stravné zaměstnanců apod.)
 - dary
 - doplňková činnost
- ✓ *Dlouhodobý majetek* – v roce 2018 bylo z fondu investic organizace pořízeno:
- Nákup 1 ks škrabky na brambory – Nová Ves v Horách
 - Nákup 1 ks smažící sklopné pánve do kuchyně – Háj u Duchcova
 - Nákup 2 ks profesionální pračky – Háj u Duchcova
 - Nákup 1 ks sprchového panelu – Háj u Duchcova
 - Nákup 1 ks mandlu do prádelny – Háj u Duchcova
 - Nákup 1 ks interaktivního válce do Snoezelenu – Háj u Duchcova
 - Nákup 1 ks keramické pece pro STD – Háj u Duchcova
 - Nákup 1 ks tiskárny a kopírky – Háj u Duchcova
 - Prostředky z odpisů nemovitého majetku byly vráceny do rozpočtu zřizovatele.
 - U drobného dlouhodobého majetku proběhla pouze pravidelná obměna, především nábytku a přístrojů, počítačového vybavení apod.
- ✓ Organizace si v průběhu roku 2018 zajistila 23 finančních darů v hodnotě 208 tis. Kč a 2 věčné dary od společnosti ČEZ, a.s. – elektromobil a dobíjecí stanice v hodnotě 966 tis. Kč. Finanční dary byly použity na financování volnočasových aktivit klientů jako např. Canisterapie, festivaly, kulturní akce apod., a vybavení multismyslové místnosti Snoezelen, doprava na rekreaci klientů, festival Hájský kohout apod.
- ✓ Organizaci se měla k 31. 12. 2018 pohledávky (po splatnosti nad 1 rok) za klienty ve výši 61 tis. Kč
- ✓ Organizace má uzavřené Zvláštní smlouvy se třemi zdravotními pojišťovnami o poskytování zdravotní péče našimi zdravotními sestrami. Jednalo se o Všeobecnou zdravotní pojišťovnu ČR, Zdravotní pojišťovnu Ministerstva vnitra ČR a Oborovou zdravotní pojišťovnu.
- ✓ Odepisování majetku probíhá rovnoměrným způsobem v souladu se ČÚS č. 708.

Detailní informace jsou v příloze č. 3, která je součástí této výroční zprávy.

IX. Rozpočet na rok 2019

Finanční plán na rok 2019 je sestaven jako vyrovnaný. Příjmy jsou plánovány z pěti zdrojů a to: Dotace na sociální služby v rámci dotačního programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji, příspěvek na provoz od zřizovatele, příjmy od klientů za ubytování, stravu a péči, příjmy za zdravotní výkony od zdravotních pojišťoven a ostatní příjmy (strava zaměstnanců apod.). Finanční plán byl sestaven v návaznosti na rozpočtová pravidla s předpokládanou inflací dle ČNB. S ohledem na dobu zpracování není v rozpočtu na rok 2019 počítáno se zvýšením platů pracovníků a zvýšením zvláštních příplatků pracovníků v přímé péči, které byly schváleny až koncem roku 2018.

X. Vedení organizace, kontakty

Ředitel: Ing. Oldřich Malý
e-mail: reditel@dsshaj.cz

Vedoucí ekonomického úseku,
zástupce ředitele **Martin Hrodek**

Pracoviště Háj u Duchcova

Vedoucí úseku přímé péče „A“: **Zdeňka Borošová**

Vedoucí úseku přímé péče „E“: **Bc. Žaneta Plevová, DiS.**

Vedoucí úseku přímé péče „F“
Sociální pracovník **Petra Bláhová, DiS.**

Vedoucí oddělení plánování
a aktivizace: **Mgr. Jitka Kosejková**

Vedoucí provozního úseku – kancléř („X“): **Jaroslav Káninský**

Pracoviště Nová Ves v Horách

Vedoucí pracoviště Nová Ves v Horách: **Bc. Milan Bořík**

Vedoucí úseku přímé péče „C“: **Lenka Gregorová**

Vedoucí úseku přímé péče „D“, **Ing. Ivo Sedlák**

Vedoucí provozního úseku („W“): **Anna Danielová**

Sociální pracovník: **Jana Nemazalová, DiS.**

poštovní adresa: **Kubátova 269
417 22 Háj u Duchcova**

e-mail: **info@dsshaj.cz**
webové stránky: **www.dsshaj.cz**
Telefon: **417 837 323**
Datová schránka: **52nmabs**

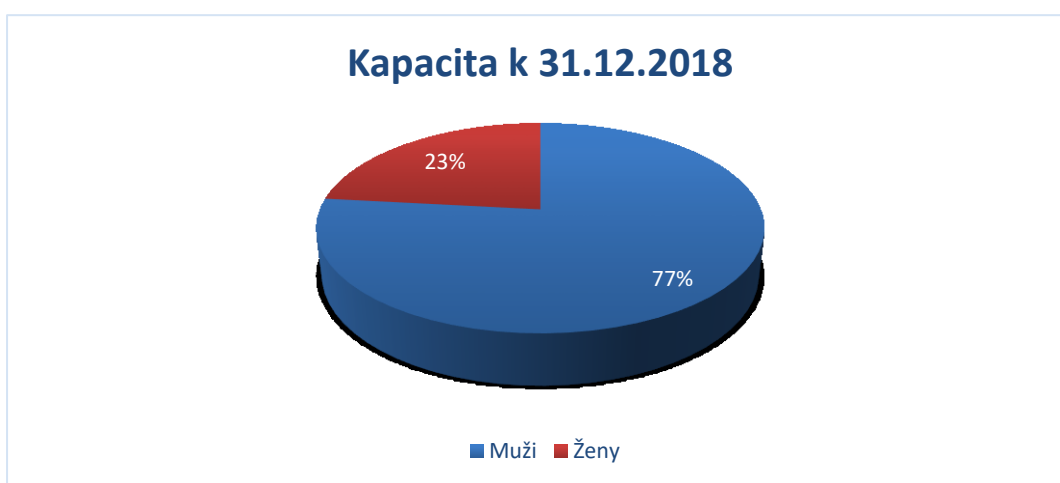
Základní údaje o klientech

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2018

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2018	73	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2018	71	54	17
Přijato v r. 2018	6	5	1
Ukončen pobyt v r. 2018	5	3	2
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2018	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2018	73	56	17



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2018

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	71	55	16
Liberecký kraj	-	-	-
Plzeňský kraj	-	-	-
Jihočeský kraj	-	-	-
Jihomoravský kraj	-	-	-
Karlovarský kraj	-	-	-
Kraj Vysočina	-	-	-
Pardubický kraj	-	-	-
Královehradecký kraj	-	-	-
Středočeský kraj	-	-	-
Olomoucký kraj	-	-	-
Moravskoslezský kraj	2	1	1
Hlavní měst Praha	-	-	-
Slovenská republika	-	-	-
země EU	-	-	-

Věkové složení klientů

	2016			2017			2018		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 - 7 let	6	4	2	7	5	2	7	5	2
7 - 10 let	2	1	1	1	1	0	3	2	1
11 - 15 let	1	1	0	2	1	1	2	1	1
16 - 18 let	2	1	1	2	1	1	1	0	1
19 - 26 let	10	8	2	9	7	2	10	8	2
27 - 64 let	49	39	10	51	39	12	50	39	11
65 - 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	31,9	32,6	29,9	31,9	32,5	31,3	31,3	31,4	28,6
Omezení ve svéprávnosti	55	42	13	55	42	13	61	47	14

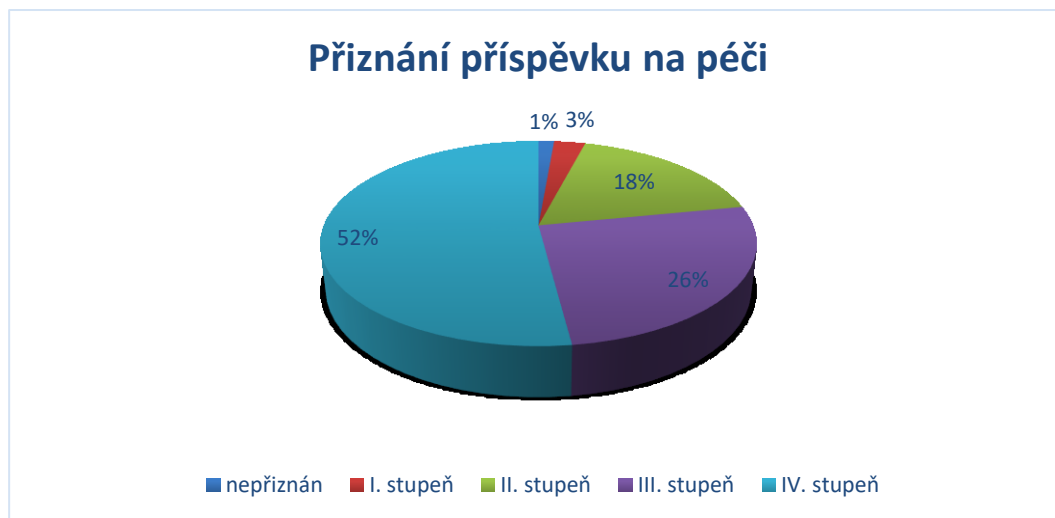


Zdravotní stav klientů

	2016			2017			2018		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	48	40	8	52	39	13	44	35	9
částečně mobilní	1	1	0	4	3	1	9	7	2
imobilní	21	13	8	17	13	4	20	14	6

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2018

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	1	1	0
stupeň I.	2	2	0
stupeň II.	13	9	4
stupeň III.	19	16	3
stupeň IV.	38	28	10



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2018

Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	11	28	2	0	0	0	0

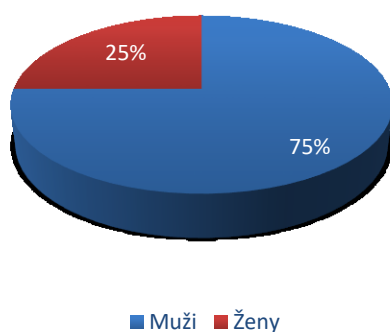


Týdenní stacionář

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2018

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2018	5	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2018	4	3	1
Přijato v r. 2018	1	1	0
Ukončen pobyt v r. 2018	1	1	0
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2018	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2018	4	3	1

Kapacita k 31.12.2018



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2018

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	4	3	1
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2016			2017			2018		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 - 7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 - 10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 - 15 let	1	0	1	1	0	1	1	0	1
16 - 18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 - 26 let	1	1	0	1	1	0	1	1	0
27 - 64 let	5	3	2	2	2	0	2	2	0
65 - 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	27	27,5	26,3	26,0	30,3	13,6	26,8	31	14
Omezení ve svéprávnosti	6	4	2	3	3	0	3	3	0

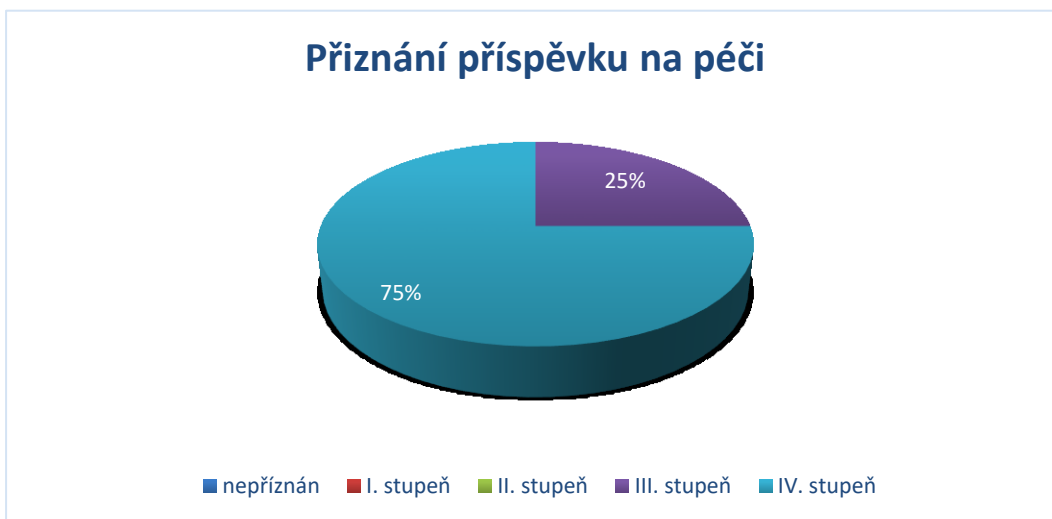


Zdravotní stav klientů

	2016			2017			2018		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	6	3	3	3	2	1	2	2	0
částečně mobilní	1	1	0	1	1	0	2	1	1
imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2018

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	0	0	0
stupeň II.	0	0	0
stupeň III.	1	0	1
stupeň IV.	3	3	0



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2018

Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	1	1	1	0	0	0	0

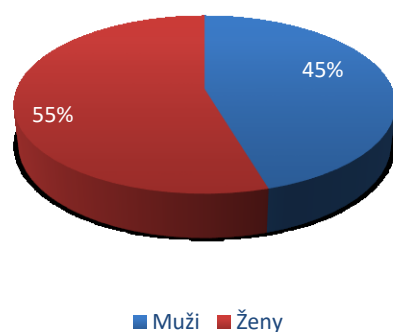


Chráněné bydlení

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2018

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2018	11	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2018	10	6	4
Přijato v r. 2018	2	0	2
Ukončen pobyt v r. 2018	1	1	0
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2018	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2018	11	5	6

Kapacita k 31.12.2018



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2018

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	9	4	5
Liberecký kraj	2	1	1
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2016			2017			2018		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 - 7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 - 10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 - 15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 - 18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 - 26 let	2	1	1	0	0	0	0	0	0
27 - 64 let	7	5	2	9	6	3	11	5	6
65 - 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	38,0	37,3	39,3	38,6	38,08	39,0	42,5	41,2	43,5
Omezení ve svéprávnosti	7	5	2	8	6	2	10	5	5



Zdravotní stav klientů

	2016			2017			2018		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	9	6	3	9	6	3	11	5	6
částečně mobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0
imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2018

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	1	0	1
stupeň I.	7	5	2
stupeň II.	2	0	2
stupeň III.	1	0	1
stupeň IV.	0	0	0



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2018

Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	11	0	0	0	0	0	0

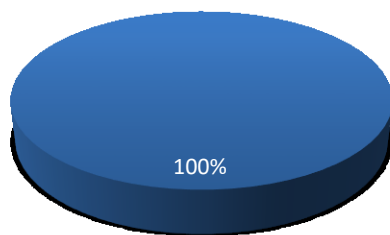


Sociálně aktivizační služba pro osoby se zdravotním postižením

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2018 – služba k 31.12.2018 zanikla

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2018 (individuální okamžitá kapacita)	1	-	-
Počet klientů (uzavřená smlouva) k 1. 1. 2018	2	2	0
Přijato v r. 2018	0	0	0
Ukončen pobyt v r. 2018	0	0	0
Počet klientů (uzavřená smlouva) k 31. 12. 2018	0	0	0

Kapacita k 31.12.2018



■ Muži ■ Ženy

Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2018

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	1	1	0
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	1	1	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní město Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2016			2017			2018		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 - 7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 - 10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 - 15 let	1	1	0	1	1	0	1	1	0
16 - 18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 - 26 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27 - 64 let	1	1	0	1	1	0	1	1	0
65 - 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	26,5	26,5	0	27,1	27,1	0	28	28	0
Omezení ve svéprávnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Zdravotní stav klientů

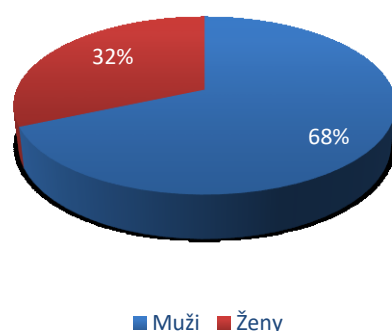
	2016			2017			2018		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	2	2	0	2	2	0	2	2	0
částečně mobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0
imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sociálně terapeutické dílny

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2018

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2018 (individuální okamžitá kapacita)	1	-	-
Počet klientů (uzavřená smlouva) k 1. 1. 2018	34	24	10
Přijato v r. 2018	7	4	3
Ukončena smlouva v r. 2018	3	2	1
Počet klientů (uzavřená smlouva) k 31. 12. 2018	38	26	12

Kapacita k 31.12.2018

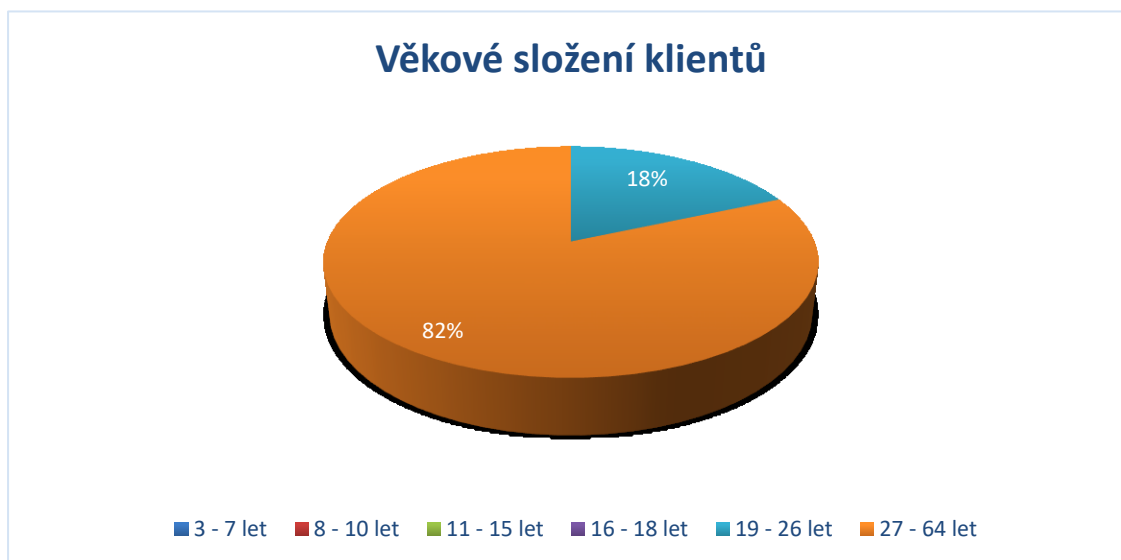


Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2018

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	35	25	10
Liberecký kraj	1	0	1
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	2	1	1
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2016			2017			2018		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 - 7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 - 10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 - 15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 - 18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 - 26 let	0	0	0	6	5	1	7	6	1
27 - 64 let	0	0	0	28	19	9	31	20	11
65 - 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	0	0	0	37,6	35,6	39,7	37,5	35,6	41,6
Omezení ve svéprávnosti	0	0	0	0	0	0	36	24	12



Zdravotní stav klientů

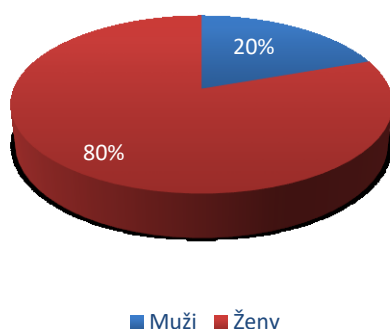
	2016			2017			2018		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	0	0	0	34	24	10	38	26	12
částečně mobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0
imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2018

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2018	50		
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2018	48	9	39
Přijato v r. 2018	7	4	3
Ukončen pobyt v r. 2018	9	4	5
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2018	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2018	46	9	37

Kapacita k 31.12.2018

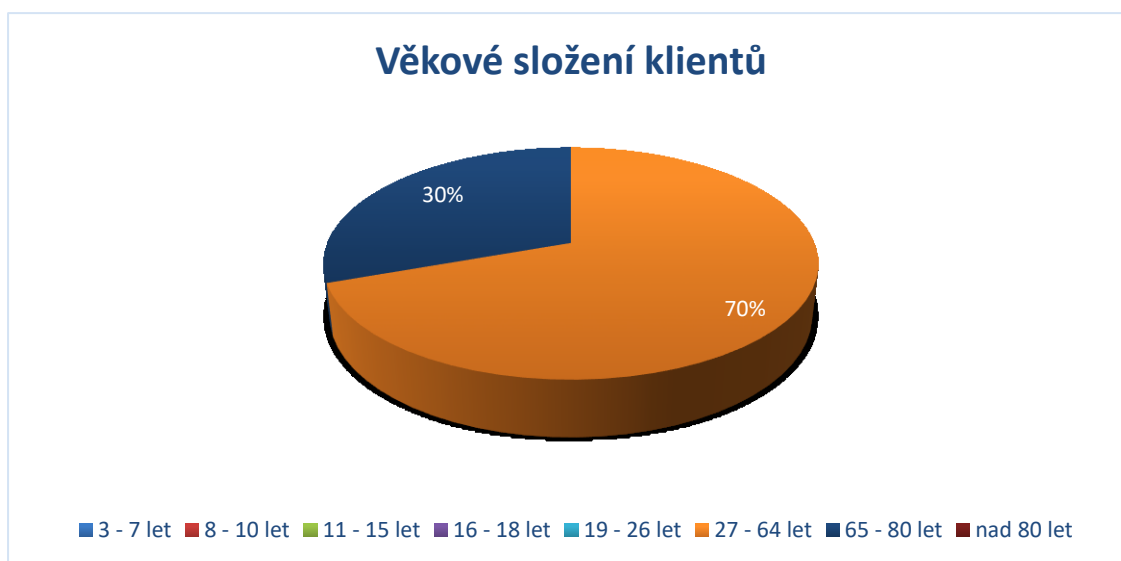


Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2018

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	46	9	37
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2016			2017			2018		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 - 7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 - 10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 - 15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 - 18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 - 26 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27 - 64 let	35	8	27	37	9	28	32	8	24
65 - 80 let	13	2	11	11	2	9	14	1	13
nad 80 let	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	58,6	50,5	60,8	59,5	54,4	60,7	58,9	52,9	60,4
Omezení ve svéprávnosti	47	8	39	47	9	38	45	9	36

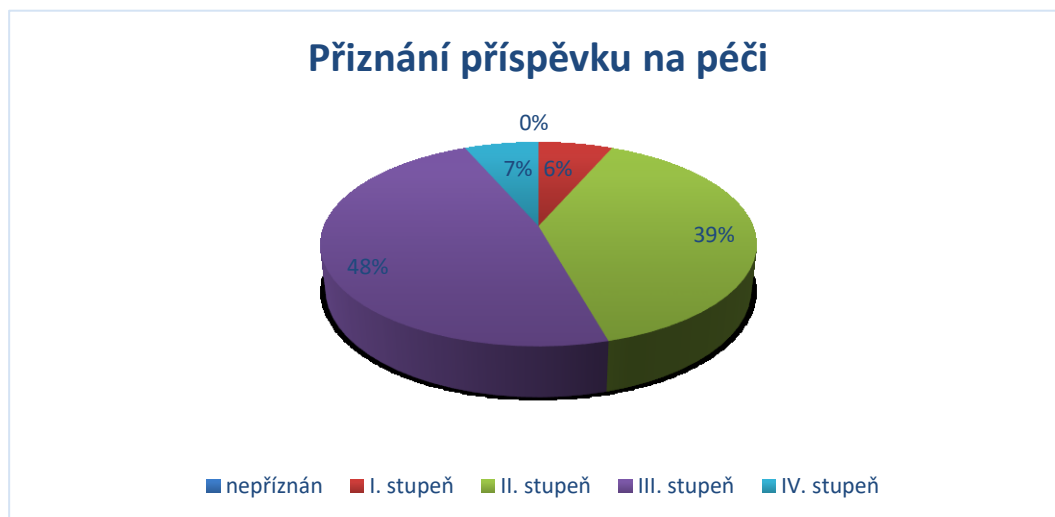


Zdravotní stav klientů

	2016			2017			2018		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	40	7	33	30	5	25	37	7	30
částečně mobilní	7	2	5	7	1	6	4	1	3
imobilní	1	1	0	11	3	8	5	1	4

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2018

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	3	1	2
stupeň II.	18	3	15
stupeň III.	22	4	18
stupeň IV.	3	1	2



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2018

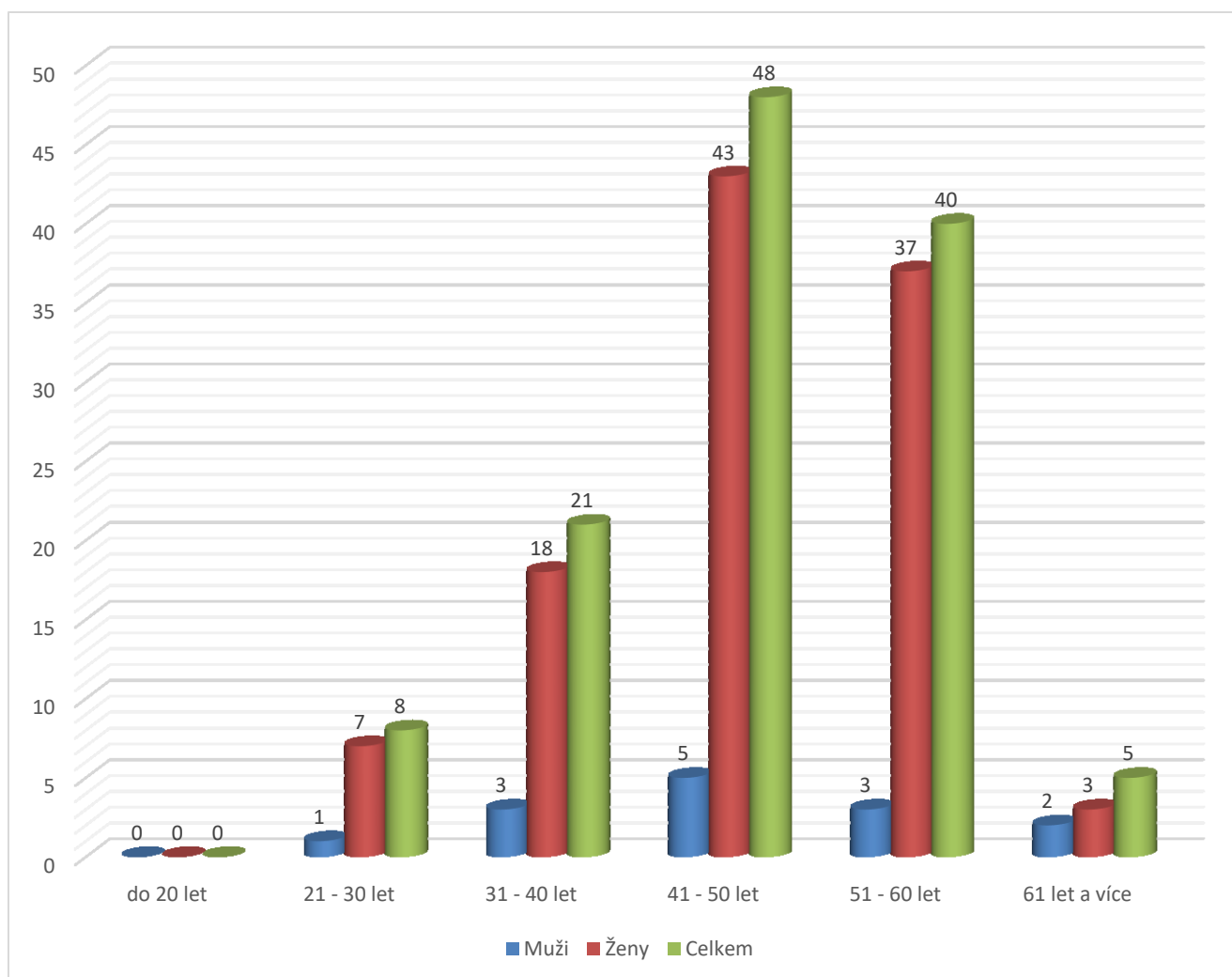
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	2	24	0	0	0	0	0



Základní personální údaje

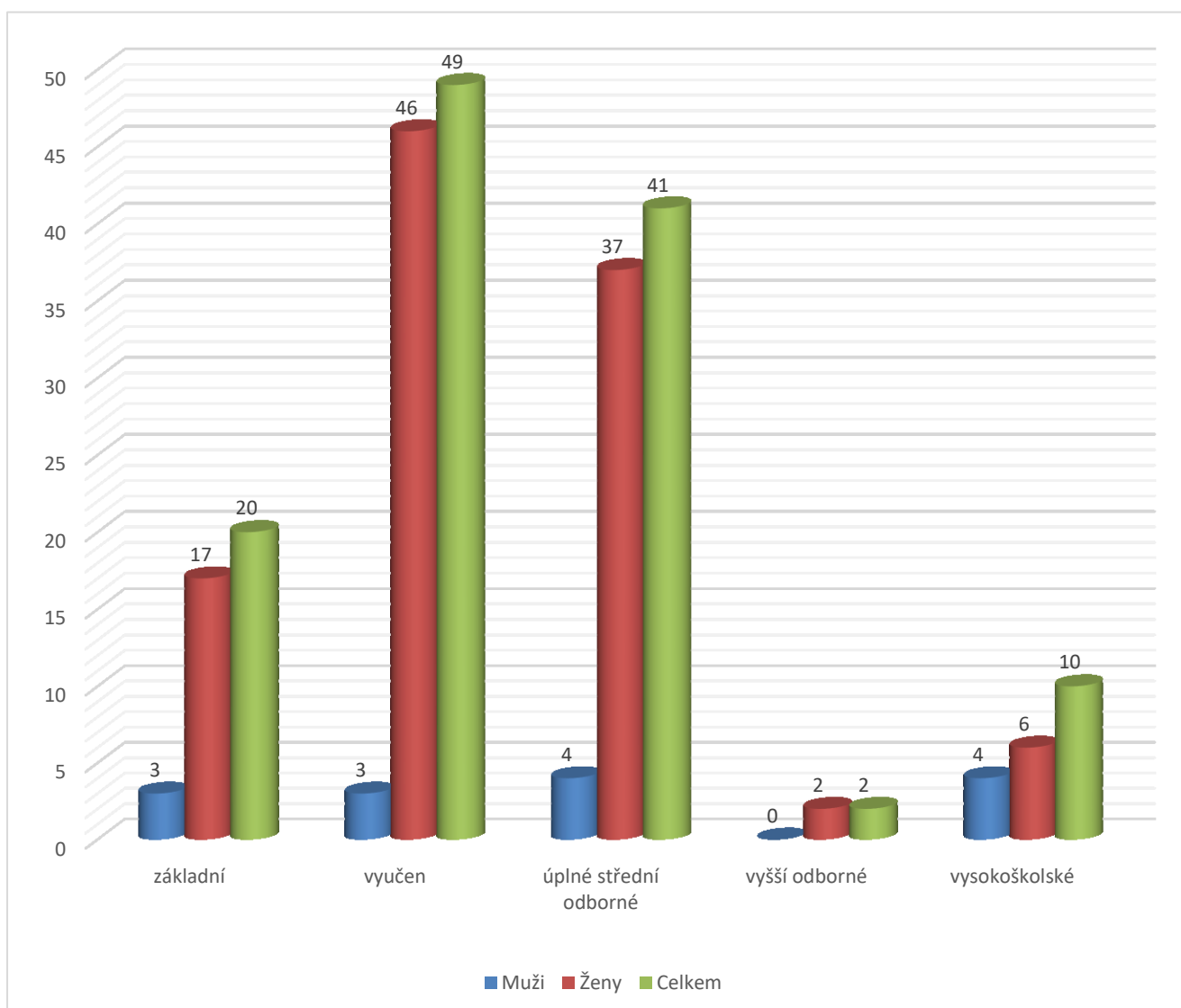
Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – stav k 31. 12. 2018

Věk	Muži	Ženy	Celkem	%
do 20 let	0	0	0	0
21 - 30 let	1	7	8	6,5
31 - 40 let	3	18	21	17,3
41 - 50 let	5	43	48	39,4
51 - 60 let	3	37	40	32,8
61 let a více	2	3	5	4,0
celkem	14	108	122	100
%	11,5	88,5	100	X



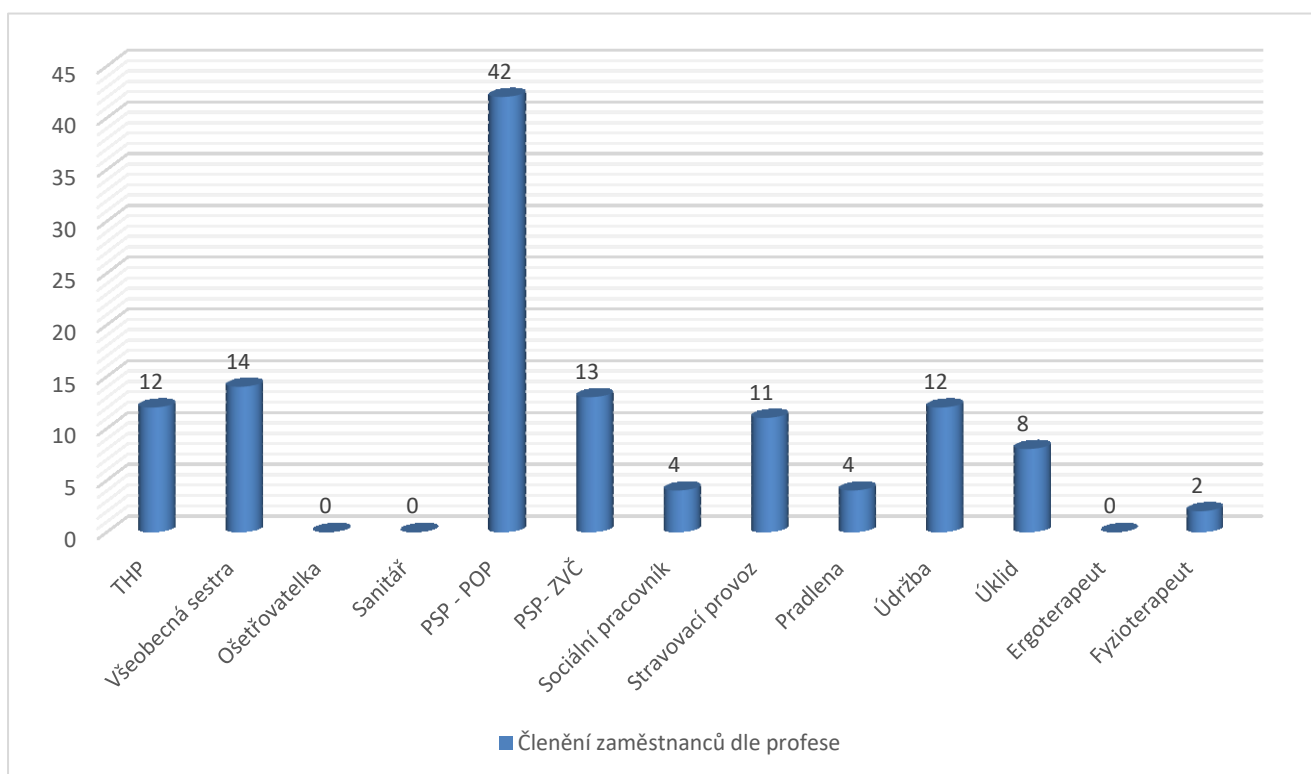
Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví – stav k 31. 12. 2018

Vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
základní	3	17	20	16,4
vyučen	3	46	49	40,2
úplné střední odborné	4	37	41	33,6
vyšší odborné	0	2	2	1,6
vysokoškolské	4	6	10	8,2
celkem	14	108	122	100



Složení zaměstnanců dle profesí k 31. 12. 2018

Složení zaměstnanců	2016	2017	2018
THP	11	11	12
Všeobecná sestra	12	14	14
PSS – přímá obslužná péče	43	47	42
PSS – základní výchovná činnost	8	10	13
Sociální pracovníci	4	4	4
Stravovací provoz	10	11	11
Prádelna	4	4	4
Údržba	4	14	12
Úklid - uklízečka	7	8	8
Ošetrovatelka	0	0	0
Sanitář	0	0	0
Fyzioterapeut	3	2	2
Ergoterapeut	0	0	0



Stav zaměstnanců a průměrná mzda

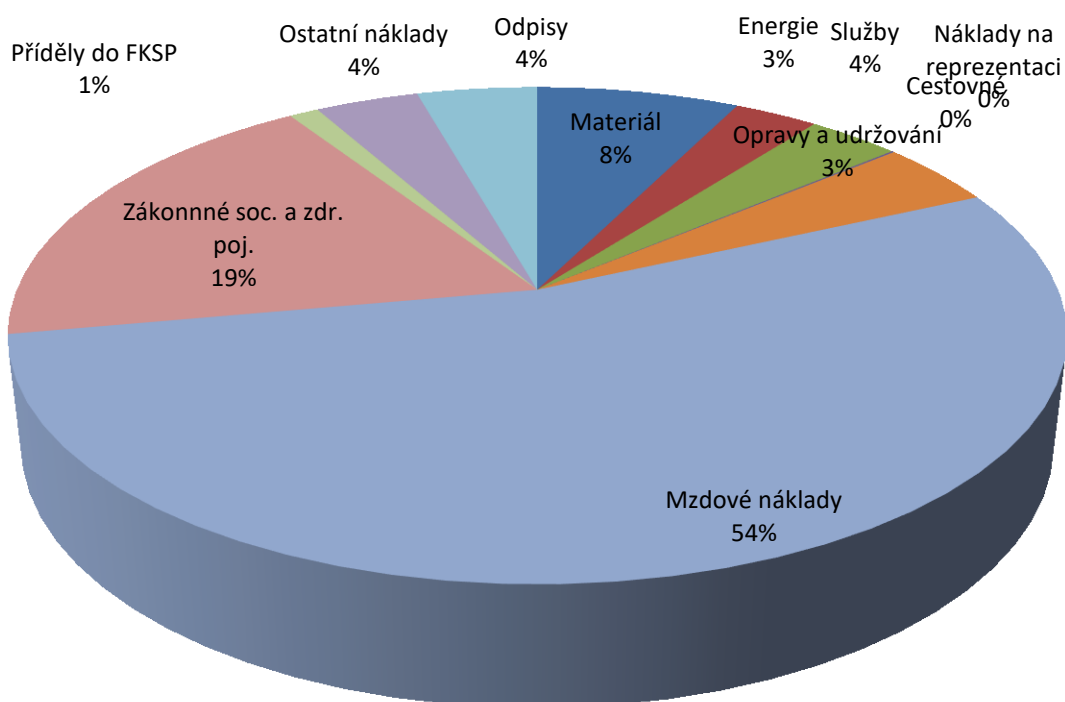
	2016	2017	2018
Průměrný přepočtený evidenční stav zaměst.	106	116,1	116,2
Průměrná mzda na 1 zaměstnance v Kč	23 523	23 149	26 875
Mzdové náklady v tis. Kč	25 963	27 266	37 567

Hospodaření organizace

Přehled nákladů (v tis. Kč)

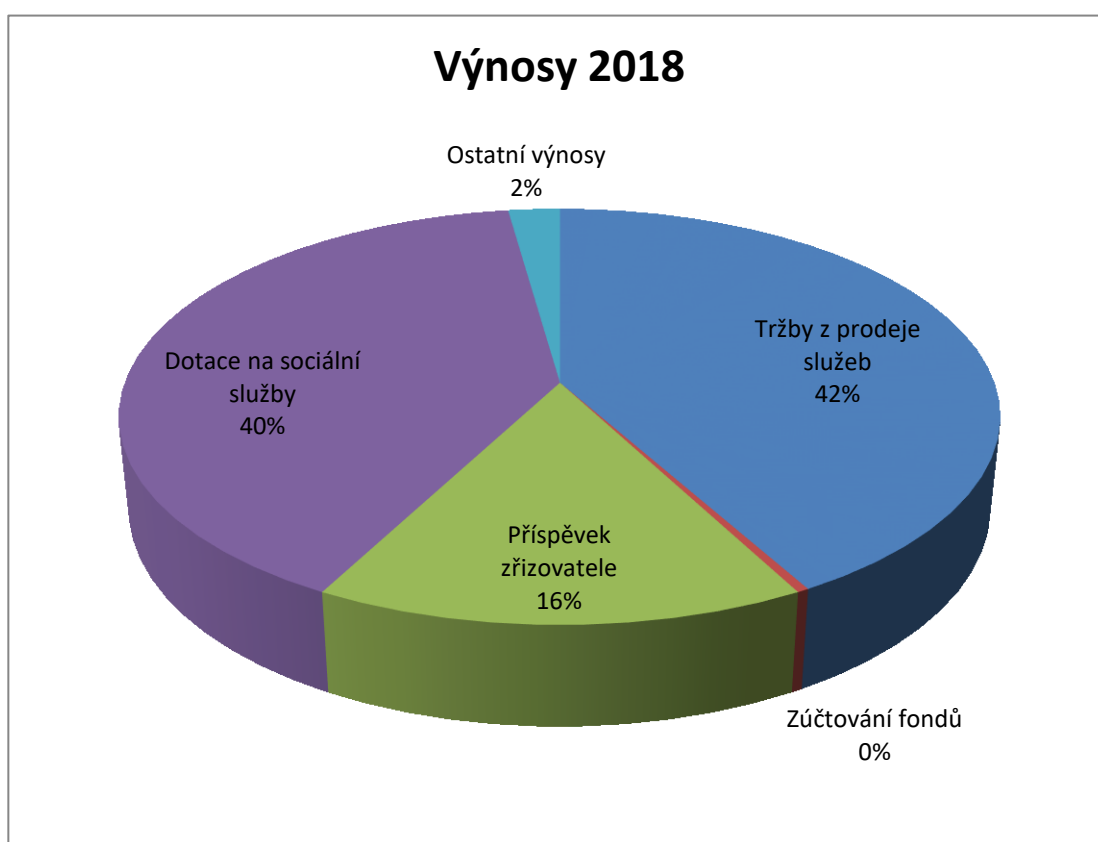
č. účtu – vybrané položky	2016		2017		2018	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
501 - Materiál	5040	154	5 144	124	5 144	141
502 - Energie	2317	11	2 389	11	2 125	12
511 - Opravy a udržování	1513	0	2 974	1	2 345	1
512 - Cestovné	64	0	123	0	51	0
513 - Náklady na reprezentaci	10	0	9	0	10	0
518 – Služby	2303	5	2 770	4	2 978	3
521 - Mzdové náklady	27266	60	32 208	50	37 507	60
524–528 Zákonné sociální a zdravotní pojištění	9587	21	11 845	18	13 698	22
z toho přiděly do FKSP	405	1	639	1	748	1
Ostatní náklady (jinde neuvedené)	1901	3	2 045	1	2 624	3
551 – Odpisy	3006	7	3 019	6	3 049	6
Náklady celkem	53412	262	62 526	215	69 531	248

Náklady 2018



Přehled výnosů (v tis. Kč)

	2016		2017		2018	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Tržby celkem (účet č. 601-604) z toho:	26896	300	28 119	265	29 123	286
- tržby za vlastní výrobky	0	0	33	0	88	0
- tržby z prodeje služeb	26886	300	28 086	265	29 034	286
- tržby za prodané zboží	0	0	0	0	0	0
648 Zúčtování fondů	229	0	212	0	262	0
Příspěvek zřizovatele na provoz – závazný ukazatel	7054	0	9 973	0	10 757	0
Dotace na sociální služby	17860	0	21 352	0	27 850	0
Ostatní výnosy	1379	0	2 871	0	1 540	0
Výnosy celkem	53418	300	62 527	265	69 531	286



Hospodářský výsledek (v tis. Kč)	2016		2017		2018	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
	6	37	0	50	0	38

Přehled nákladů na jedno lůžko za rok 2018

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Náklady na 1 místo (lůžko) = 486 tis. Kč / rok **40 tis. Kč / měsíc**

Týdenní stacionář

Náklady na 1 místo (lůžko) = 650 tis. Kč / rok **54 tis. Kč / měsíc**

Chráněné bydlení

Náklady na 1 místo (lůžko) = 334 tis. Kč / rok **28 tis. Kč / měsíc**

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Náklady na 1 místo (lůžko) = 458 tis. Kč / rok **38 tis. Kč / měsíc**

Přehled provedených oprav a údržby a zdroje financování

Název akce	v tis. Kč	Zdroj financování *
oprava netěsnosti potrubí plynového kotle	4	Organizace
oprava vzduchotechniky	1	Organizace
oprava – výměna odvětrávacích ventilů	8	Organizace
Oprava závady na elektrorozvaděči	37	Organizace
Oprava závady na směšovací uzlu rozvodů teplé užitkové vody	6	Organizace
Oprava a výměna propadlé zámkové dlažby v areálu	23	Organizace
Oprava plynového potrubí – netěsnost, ventily	14	Organizace
výměna LED svítidel 33 ks	75	Organizace
Výměna topných těles v domečcích	22	Organizace
Oprava 3x koupelny klientů – výměna obkladů, dlažby, sanitární techniky, sprchového koutu	246	Organizace
Výměna poškozené zárubně dveří	6	Organizace
Oprava střechy – ulítlé šablony po velkém větru	20	Organizace
Oprava automatického spínače osvětlení – výměna + nastavení	11	Organizace
Výměna podlahové krytiny (lina) na pokojích klientů v budově č. 3 včetně opravných prací podlahová stěrka, lepení	478	Organizace
Výměna dřevěného obložení chodby – palubek včetně rohů (výměna poškozeného dřevěného obložení (palubek) za nové palubky 3 chodby	461	Organizace
Oprava elektroinstalace po revizi	32	Organizace
Výměna dveří včetně obložek	25	Organizace
Výměna nouzových svítidel (dle zákona)	45	Organizace
Oprava hlavního kohoutu vody v koupelně	14	Organizace
Výměna kuchyňské linky (vestavná)	62	Organizace
Oprava havárie vody v prádelně	18	Organizace
Výměna dveří včetně obložek	36	Organizace
Oprava omítky na budově (dodělání nátěru omítky, které se nestihlo vlivem počasí v roce 2017	98	Organizace
Oprava plynového kotle	13	Organizace
Oprava televizního rozvodu – oprava zařízení, které rozvádí signál televizního vysílání do jednotlivých pokojů	18	Organizace
Oprava propadlé kanálové vpusti	9	Organizace
Oprava (výměna) jističů v budově	6	Organizace
Výměna nouzového osvětlení (dle zákona)	21	Organizace
Oprava společného WC klientů (výměna obkladů, výměna dlažby, výměna dveří, výměna sanitární techniky).	212	Organizace
Oprava ventilu na topném potrubí	3	Organizace
oprava odpadů	4	Organizace
Servis výtahů	24	Organizace
Servis a údržba hasicích přístrojů	1	Organizace
Servis vzduchotechnika	11	Organizace

Servis klimatizace	8	Organizace
Servis sušičky v prádelně	1	Organizace
Čištění hřiště s umělým povrchem (mech)	23	Organizace
Oprava myčky nádobí a plynového sporáku	11	Organizace
Oprava výtahu	1	Organizace
Oprava kancelářské techniky	11	Organizace
Oprava – výměna vrátníku hlavní brány	13	Organizace
Výměna baterie v mobilním zvedáku	5	Organizace
Oprava konvektomatu v kuchyni	4	Organizace
Oprava skříní na pokojích klientů	5	Organizace
Oprava kuchyňské linky – samostatný DDHM	10	Organizace
Oprava sušičky v prádelně	19	Organizace
Výměna telefonní ústředny – pojistná událost po zásahu blesku	54	Organizace, pojišťovna
Oprava set-top-boxu	1	Organizace
Výměna nefunkčního DECT systému	22	Organizace
Oprava myčky nádobí v kuchyni	1	Organizace
Oprava vzduchotechniky	2	Organizace
Oprava plynového kotel v kotelně	7	Organizace
Oprava přístupového kontroleru včetně vrátníku	9	Organizace
Oprava serveru	5	Organizace
Oprava konvektomatu	8	Organizace
Servis výtahu	11	Organizace
Servis vzduchotechnika	6	Organizace
Servis kuchyňských vah	1	Organizace
Servis hasících přístrojů (doplnění)	5	Organizace
Přezutí pneumatik	1	Organizace
Výměna autobaterie	5	Organizace
Oprava zahradního traktoru	4	Organizace
Oprava podběhu vozidlo Mercedes	2	Organizace
Přezutí pneumatik	7	Organizace
Servisní prohlídky – pravidelné sl. Vozidla	20	Organizace

* organizace, zřizovatel, dotace

Přehled veřejných zakázek nad 50 tis. Kč

Dodavatel	Název akce – věc	Charakter akce *	tis. Kč	Ev. číslo
SEP s.r.o., Teplická 109, Děčín 405 05, IČO 402 33 944	Nákup 2 ks škrabek brambor - Háj u Duchcova, Nová Ves v Horách	Investice	81	VZ-211/2018
Alliance Laundry s.r.o., Místecká 1116, 742 58 Příbor, IČO 294 51 914	Nákup 2 ks profesionálních praček - Háj u Duchcova	Investice	294	VZ-212/2018
Alliance Laundry s.r.o., Místecká 1116, 742 58 Příbor, IČO 294 51 914	Nákup 1 ks profesionálního mandlu - Háj u Duchcova	Investice	128	VZ-213/2018
ELKUS s.r.o., náměstí Prokopa Velikého 443/12a, Předlice, 400 01 Ústí nad Labem, IČO 473 09 610	Nákup 1 ks smažicí sklopné pánve - Háj u Duchcova	Investice	87	VZ-214/2018

Arjo Czech Republic s.r.o., Na Strži 1702/65 Nusle, 140 00 Praha 4, IČO 469 62 549	Nákup 1 ks nástěnného sprchového panelu - Háj u Duchcova	Investice	84	VZ-215/2018
ARTIK STUDIO s.r.o., Raisova 574/4, Střekov, 400 03 Ústí nad Labem, IČO 250 08 960	Nákup 1 ks elektrické keramické pece - Háj u Duchcova	Investice	123	VZ-216/2018
Auto LOUDA, a.s., Choťanky 166, 290 01 Poděbrady, IČO 45805369	Operativní leasing osobního automobilu	Provoz	392	VZ-217/2018
Arco truhlářství s.r.o., Most, Kostelní 1465, 434 01, IČO 286 75 151	Dodávka nábytku na pokoje klientů - budova č. 3 Háj u Duchcova	Provoz	566	VZ-617/2017
Václav Božek, Josefa Ševčíka 939/48, 434 01 Most, IČO 128 03 332	Zpracování projektové dokumentace k rekonstrukci 1. NP budovy č. 1 - Háj u Duchcova	Investice	65	VZ-618/2017
Stanislav Studnička, 417 05 Osek, Tyršova 402, IČO 689 60 115	Rekonstrukce 1. NP budovy č. 1 - Háj u Duchcova	Investice	934	VZ-619/2018
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, 434 01 Most, IČO 286 75 151	Dodávka nábytku pro samostatné bydlení - domečky Háj u Duchcova	Provoz	213	VZ-513/2018
Stanislav Studnička, 417 05 Osek, Tyršova 402, IČO 689 60 115	Oprava koupelen klientů v budově č. 3 - Háj u Duchcova	Oprava	575	VZ-514/2018
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, 434 01 Most, IČO 286 75 151	Oprava dřevěného obložení chodby - Háj u Duchcova	Oprava	143	VZ-515/2018
LINE T s.r.o., Želevčice 5, 274 01 Slaný, IČO 005 07 814	Dodávka 5 ks polohovacích lůžek-Nová Ves v Horách	Provoz	174	VZ-889/2018
Stanislav Studnička, 417 05 Osek, Tyršova 402, IČO 689 60 115	Oprava WC v 1 NP - Nová Ves v Horách	Oprava	212	VZ-900/2018
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, 434 01 Most, IČO 286 75 151	Dodávka nábytku pro kancelářské prostory a sklady - Háj u Duchcova	Provoz	299	VZ-1145/2018
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, 434 01 Most, IČO 286 75 151	Výměna kuchyňské linky včetně vestavných spotřebičů - Háj u Duchcova	Oprava	62	VZ-1349/2018
Arco truhlářství s.r.o., Most, Kostelní 1465, IČO 286 75 151	Oprava dřevěného obložení chodby II. etapa - Háj u Duchcova	Oprava	287	VZ-1235/2018

* oprava, investiční akce

Finanční fondy

Rezervní fond - tvorba a čerpání

v tis. Kč

Krytý zůstatek k 31. 12. 2017	172
z toho sponzorské dary za r. 2017	103
Příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření za r. 2017	35
Jiné zdroje (sponzorské dary) za r. 2018	208
Tvorba celkem	415
Čerpání celkem	212
Zdroje celkem k 31. 12. 2018	203

Investiční fond - tvorba a čerpání

v tis. Kč

Krytý zůstatek k 31. 12. 2017	167
z toho sponzorské dary za r. 2017	0
Odpisy	2 774
Jiné zdroje (sponzorské dary) za r. 2018	45
Převod z RF	0
Investiční příspěvky	1 000
Tvorba celkem	3 986
Čerpání celkem	2 855
Zdroje celkem k 31. 12. 2018	1 131

Fond odměn - tvorba a čerpání

v tis. Kč

Zůstatek k 31. 12. 2017	74
Převod z HV z r. 2017	15
Čerpání	50
Stav k 31. 12. 2018	39

Přehled přijatých sponzorských darů

	2016		2017		2018	
	počet	v tis. Kč	počet	v tis. Kč	počet	v tis. Kč
Věcné dary	3	93,5	0	0	2	966
Finanční dary	17	266,7	14	161	23	208

Rozpočet na rok 2019

Název příspěvkové organizace:	Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace
Číslo organizace:	6603
IČO:	63787911

Náklady	Skutečnost r. 2017	Schválený rozpočet roku 2018	Předpokládaná skutečnost k 31.12.2018	Návrh rozpočtu na rok 2019
501 - Spotřeba materiálu	5 269	5 702	5 650	5 575
502 - Spotřeba energie	2 401	2 824	2 571	2 765
503 - Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	453	514	514	507
504 - Prodané zboží		0	0	0
506 - Aktivace dlouhodobého majetku		0	0	0
507 - Aktivace oběžného majetku		0	0	0
508 - Změna stavu zásob vlastní výroby	- 35	0	1	0
511 - Opravy a udržování	2 974	1 037	1 337	1 517
512 - Cestovné	123	57	57	62
513 - Náklady na reprezentaci	9	22	22	20
516 - Aktivace vnitroorganizačních služeb		0	0	0
518 - Ostatní služby	2 773	2 919	2 919	2 929
521 - Mzdové náklady	32 258	36 558	37 458	37 748
524 - Zákonné sociální pojištění	10 907	12 353	12 641	12 697
525 - Jiné sociální pojištění	135	152	155	156
527 - Zákonné sociální náklady	822	818	818	841
528 - Jiné sociální náklady		0	0	0
531 - Daň silniční		0	0	0
532 - Daň z nemovitostí		0	0	0
538 - Jiné daně a poplatky	5	5	6	5
549 - Ostatní náklady z činností	303	178	210	162
551 - Odpisy dlouhodobého majetku	3 024	2 905	3 057	2 842
552 - Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek		0	0	0
553 - Prodaný dlouhodobý hmotný majetek		0	0	0
555 - Tvorba a zúčtování rezerv		0	0	0
556 - Tvorba a zúčtování opravných položek	10	0	15	7
557 - Náklady z vyřazených pohledávek		0	0	0
558 - Náklady z drobného dlouhodobého majetku	1 311	924	1 123	1 035
562 - Úroky		0	0	0
591 - Daň z příjmů		0	0	0
595 - Dodatečné odvody daně z příjmů		0	0	0
Náklady celkem	62 741	66 968	68 554	68 868

Výnosy	Skutečnost r. 2017	Schválený rozpočet roku 2018	Předpokládaná skutečnost k 31.12.2018	Návrh rozpočtu na rok 2019
601 - Výnosy z prodeje vlastních výrobků	33	30	40	40
602 - Výnosy z prodeje služeb	28 344	26 889	28 125	27 413
603 - Výnosy z pronájmu	7	10	0	0
604 - Výnosy z prodaného zboží		0	0	0
644 - Výnosy z prodeje materiálu		0	0	0
645 - Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku		0	0	0
646 - Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků		0	0	0
648 - Čerpání fondů	212	0	274	40
649 - Ostatní výnosy z činnosti	401	85	171	80
662 - Úroky		0	0	0
663 - Kurzové zisky		0	0	0
664 - Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		0	0	0
669 - Ostatní finanční výnosy		0	0	0
672 - výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	33 794	39 954	39 944	41 295
Výnosy celkem	62 792	66 968	68 554	68 868

Rozvaha						
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE						
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911						
sestavená k 31.12.2018						
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)						
okamžik sestavení: 30.01.2019 15:29:25						

			1	2	3	4
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
AKTIVA CELKEM			211 550 092.45	59 307 826.82	152 242 265.63	151 568 209.00
A.	Stálá aktiva		199 214 289.30	59 273 567.52	139 940 721.78	141 104 963.00
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		455 147.86	455 147.86	0.00	0.00
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Software	013	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Ocenitelná práva	014	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	394 927.86	394 927.86	0.00	0.00
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	60 220.00	60 220.00	0.00	0.00
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0.00	0.00	0.00	0.00
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0.00	0.00	0.00	0.00
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	0.00	0.00	0.00	0.00
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		198 759 141.44	58 818 419.66	139 940 721.78	141 104 963.00
1.	Pozemky	031	1 559 900.50	0.00	1 559 900.50	1 559 900.50
2.	Kulturní předměty	032	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Stavby	021	166 131 510.23	32 372 602.00	133 758 908.23	135 968 120.23
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	12 172 046.65	7 615 133.60	4 556 913.05	3 576 942.27
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	18 830 684.06	18 830 684.06	0.00	0.00
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0.00	0.00	0.00	0.00
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	65 000.00	0.00	65 000.00	0.00
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	0.00	0.00	0.00	0.00
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	0.00	0.00	0.00	0.00
III.	Dlouhodobý finanční majetek		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	0.00	0.00	0.00	0.00
IV.	Dlouhodobé pohledávky		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	0.00	0.00	0.00	0.00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
B.	Oběžná aktiva		12 335 803.15	34 259.30	12 301 543.85	10 463 246.00
I.	Zásoby		324 759.13	0.00	324 759.13	346 354.30
1.	Pořízení materiálu	111	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Materiál na skladě	112	300 472.13	0.00	300 472.13	310 963.30
3.	Materiál na cestě	119	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Nedokončená výroba	121	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Polotovary vlastní výroby	122	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Výrobky	123	24 287.00	0.00	24 287.00	35 391.00
7.	Pořízení zboží	131	0.00	0.00	0.00	0.00
8.	Zboží na skladě	132	0.00	0.00	0.00	0.00
9.	Zboží na cestě	138	0.00	0.00	0.00	0.00
10.	Ostatní zásoby	139	0.00	0.00	0.00	0.00
II.	Krátkodobé pohledávky		4 961 889.33	34 259.30	4 927 630.03	5 495 906.48
1.	Odběratelé	311	0.00	0.00	0.00	26 321.00
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	208 684.00	0.00	208 684.00	202 594.00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	0.00	0.00	0.00	0.00
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	8 325.00	0.00	8 325.00	52 165.00
10.	Sociální zabezpečení	336	0.00	0.00	0.00	0.00
11.	Zdravotní pojištění	337	0.00	0.00	0.00	0.00
12.	Důchodové spoření	338	0.00	0.00	0.00	0.00
13.	Daň z příjmů	341	0.00	0.00	0.00	0.00
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	0.00	0.00	0.00	0.00
15.	Daň z přidané hodnoty	343	0.00	0.00	0.00	0.00
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	0.00	0.00	0.00	0.00
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	0.00	0.00	0.00	15 000.00
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	0.00	0.00	0.00	0.00
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	0.00	0.00	0.00	0.00
30.	Náklady příštích období	381	156 997.54	0.00	156 997.54	160 818.98
31.	Příjmy příštích období	385	4 249 648.79	0.00	4 249 648.79	3 840 834.46
32.	Dohadné účty aktivní	388	0.00	0.00	0.00	669 839.54
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	338 234.00	34 259.30	303 974.70	528 333.50
III.	Krátkodobý finanční majetek		7 049 154.69	0.00	7 049 154.69	4 620 985.22
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Jiné cenné papíry	256	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Termínované vklady krátkodobé	244	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Jiné běžné účty	245	293 246.50	0.00	293 246.50	154 587.94
9.	Běžný účet	241	6 034 114.69	0.00	6 034 114.69	3 932 147.51
10.	Běžný účet FKSP	243	685 661.50	0.00	685 661.50	486 327.77
15.	Ceniny	263	0.00	0.00	0.00	0.00
16.	Peníze na cestě	262	0.00	0.00	0.00	0.00
17.	Pokladna	261	36 132.00	0.00	36 132.00	47 922.00

Rozvaha		
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE		
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911		
sestavená k 31.12.2018		
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)		
okamžik sestavení: 30.01.2019 15:29:25		

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
PASIVA CELKEM			152 242 265.63	151 568 209.00
C.	Vlastní kapitál		142 330 838.68	142 406 622.50
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		140 193 400.48	141 357 641.70
1.	Jmění účetní jednotky	401	126 104 486.70	127 032 523.44
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	18 434 426.78	18 670 631.26
4.	Kurzové rozdíly	405	0.00	0.00
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	-4 345 513.00	-4 345 513.00
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	0.00	0.00
7.	Opravy předcházejících účetních období	408	0.00	0.00
II.	Fondy účetní jednotky		2 099 667.19	998 746.13
1.	Fond odměn	411	39 613.00	74 269.00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	726 284.32	584 573.41
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	104 322.32	69 087.65
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	98 664.80	103 013.06
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	1 130 782.75	167 803.01
III.	Výsledek hospodaření		37 771.01	50 234.67
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		37 771.01	50 234.67
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	0.00	0.00
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	0.00	0.00
D.	Cizí zdroje		9 911 426.95	9 161 586.50
I.	Rezervy		0.00	0.00
1.	Rezervy	441	0.00	0.00
II.	Dlouhodobé závazky		0.00	0.00
1.	Dlouhodobé úvěry	451	0.00	0.00
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	0.00	0.00
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	0.00	0.00
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	0.00	0.00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
III.	Krátkodobé závazky		9 911 426.95	9 161 586.50
1.	Krátkodobé úvěry	281	0.00	0.00
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	0.00	0.00
5.	Dodavatelé	321	1 164 733.43	712 068.45
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	3 474 175.75	3 259 720.09
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	0.00	0.00
10.	Zaměstnanci	331	2 397 602.00	2 294 661.00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	0.00	0.00
12.	Sociální zabezpečení	336	997 112.00	954 821.00
13.	Zdravotní pojištění	337	427 577.00	409 247.00
14.	Důchodové spoření	338	0.00	0.00
15.	Daň z příjmů	341	0.00	0.00
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	355 685.00	324 229.00
17.	Daň z přidané hodnoty	343	0.00	0.00
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	0.00	0.00
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	0.00	0.00
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	0.00	136 800.00
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	0.00	423 179.87
35.	Výdaje příštích období	383	0.00	0.00
36.	Výnosy příštích období	384	305 305.00	0.00
37.	Dohadné účty pasivní	389	247 851.33	220 556.28
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	541 385.44	426 303.81

Výkaz zisku a ztráty

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911

sestavená k 31.12.2018

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 30.01.2019 15:29:41

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A.	NÁKLADY CELKEM		69 530 632.02	247 888.99	62 526 454.54	214 951.31
I.	Náklady z činnosti		69 530 632.02	247 888.99	62 526 454.54	214 951.31
1.	Spotřeba materiálu	501	5 144 415.72	141 362.48	5 144 339.20	124 448.09
2.	Spotřeba energie	502	2 124 663.79	11 794.72	2 389 943.57	11 138.19
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	457 822.82	1 224.06	452 160.28	1 231.68
4.	Prodané zboží	504	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Aktivace oběžného majetku	507	0.00	0.00	0.00	0.00
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	11 104.00	0.00	-35 391.00	0.00
8.	Opravy a udržování	511	2 345 237.99	790.01	2 973 533.37	505.14
9.	Cestovné	512	50 877.50	0.00	123 051.70	0.00
10.	Náklady na reprezentaci	513	10 300.35	0.00	8 589.64	0.00
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	0.00	0.00	0.00	0.00
12.	Ostatní služby	518	2 977 904.19	2 777.85	2 769 674.21	3 705.16
13.	Mzdové náklady	521	37 507 007.59	60 435.41	32 208 262.07	50 114.93
14.	Zákonné sociální pojištění	524	12 692 137.79	20 548.23	10 890 020.97	17 039.04
15.	Jiné sociální pojištění	525	156 785.18	253.84	134 523.99	210.51
16.	Zákonné sociální náklady	527	848 588.80	1 271.84	820 731.49	1 019.84
17.	Jiné sociální náklady	528	0.00	0.00	0.00	0.00
18.	Daň silniční	531	0.00	0.00	0.00	0.00
19.	Daň z nemovitostí	532	0.00	0.00	0.00	0.00
20.	Jiné daně a poplatky	538	6 620.00	0.00	4 500.00	0.00
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	0.00	0.00	0.00	0.00
23.	Jiné pokuty a penále	542	0.00	0.00	133.00	0.00
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	0.00	0.00	0.00	0.00
25.	Prodaný materiál	544	0.00	0.00	0.00	0.00
26.	Manka a škody	547	0.00	0.00	0.00	0.00
27.	Tvorba fondů	548	0.00	0.00	0.00	0.00
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	3 048 846.91	5 957.09	3 018 782.27	5 538.73
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	0.00	0.00	0.00	0.00
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	0.00	0.00	0.00	0.00
31.	Prodané pozemky	554	0.00	0.00	0.00	0.00
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	0.00	0.00	0.00	0.00
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	20 446.80	0.00	9 821.50	0.00
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	0.00	0.00	0.00	0.00
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	1 854 601.43	1 473.46	1 310 612.95	0.00
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	273 271.16	0.00	303 165.33	0.00
II.	Finanční náklady		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Úroky	562	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Kurzové ztráty	563	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Ostatní finanční náklady	569	0.00	0.00	0.00	0.00
III.	Náklady na transfery		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	0.00	0.00	0.00	0.00
V.	Daň z příjmů		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Daň z příjmů	591	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595	0.00	0.00	0.00	0.00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B.	VÝNOSY CELKEM		69 530 632.02	285 660.00	62 526 500.52	265 140.00
I.	Výnosy z činnosti		29 586 610.84	285 660.00	28 732 010.54	265 140.00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	88 103.00	0.00	33 447.00	0.00
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	29 034 916.75	285 660.00	28 079 122.46	265 140.00
3.	Výnosy z pronájmu	603	0.00	0.00	6 800.00	0.00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604	0.00	0.00	0.00	0.00
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	0.00	0.00	0.00	0.00
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	0.00	0.00	0.00	0.00
10.	Jiné pokuty a penále	642	0.00	0.00	0.00	0.00
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	0.00	0.00	0.00	0.00
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	0.00	0.00	0.00	0.00
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	0.00	0.00	0.00	0.00
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	0.00	0.00	0.00	0.00
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	0.00	0.00	0.00	0.00
16.	Čerpání fondů	648	261 978.26	0.00	212 082.61	0.00
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	201 612.83	0.00	400 558.47	0.00
II.	Finanční výnosy		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Úroky	662	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Kurzové zisky	663	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Ostatní finanční výnosy	669	0.00	0.00	0.00	0.00
IV.	Výnosy z transferů		39 944 021.18	0.00	33 794 489.98	0.00
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	39 944 021.18	0.00	33 794 489.98	0.00
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-	0.00	37 771.01	45.98	50 188.69
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	0.00	37 771.01	45.98	50 188.69

Příloha	
ZÁKLADNÍ	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2018 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2019 15:30:54	

A.1.	Informace podle § 7 odst. 3 zákona (TEXT)
Nenastala žádná skutečnost, která by organizaci zabránila pokračovat ve své činnosti nebo jí v činnosti omezila	

A.2.	Informace podle § 7 odst. 4 zákona (TEXT)
V roce 2018 nebyla provedena žádná změna.	

A.3.	Informace podle § 7 odst. 5 zákona (TEXT)
Nebyly uskutečněny žádné odchylky od účetních metod, které by měly vliv na majetek, závazky, finanční situaci a výsledek hospodaření.	

Příloha

ZÁKLADNÍ

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2018
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 30.01.2019 15:30:54

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		2 406 444.34	2 195 261.20
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	29 336.53	29 336.53
2.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	2 214 615.81	2 003 432.67
3.	Výřazené pohledávky	905	162 492.00	162 492.00
4.	Výřazené závazky	906	0.00	0.00
5.	Ostatní majetek	909	0.00	0.00
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů		0.00	439 567.38
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911	0.00	0.00
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912	0.00	0.00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913	0.00	0.00
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914	0.00	0.00
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	0.00	439 567.38
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	0.00	0.00
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou		0.00	0.00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922	0.00	0.00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924	0.00	0.00
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925	0.00	0.00
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926	0.00	0.00
P.IV.	Další podmíněné pohledávky		0.00	0.00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	0.00	0.00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934	0.00	0.00
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939	0.00	0.00
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941	0.00	0.00
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942	0.00	0.00
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943	0.00	0.00
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944	0.00	0.00
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945	0.00	0.00

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947	0.00	0.00
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948	0.00	0.00
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů		0.00	0.00
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952	0.00	0.00
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954	0.00	0.00
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955	0.00	0.00
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956	0.00	0.00
P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		2 593 547.00	1 991 995.00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962	0.00	0.00
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964	0.00	0.00
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965	0.00	0.00
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966	905 172.00	303 620.00
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967	0.00	0.00
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968	1 688 375.00	1 688 375.00
P.VII.	Další podmíněné závazky		0.00	0.00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972	0.00	0.00
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974	0.00	0.00
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975	0.00	0.00
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976	0.00	0.00
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	978	0.00	0.00
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	979	0.00	0.00
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981	0.00	0.00
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982	0.00	0.00
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983	0.00	0.00
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984	0.00	0.00
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985	0.00	0.00
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986	0.00	0.00
P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty		7 909 981.60	7 855 481.02
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991	0.00	0.00
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992	0.00	0.00
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993	0.00	0.00
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994	7 909 981.60	7 855 481.02
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	-8 097 084.26	-7 212 647.44

Příloha	
ZÁKLADNÍ	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2018 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2019 15:30:54	

A.5.	Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona (TEXT)
Organizace je zapsána do obchodního rejstříku vedené u Krajského soudu v Ústí nad Labem, vložka Pr 483	

A.6.	Informace podle § 19 odst. 6 zákona (TEXT)
Žádné významné události nenastaly	

Příloha	
ZÁKLADNÍ	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2018 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2019 15:30:54	

B.1.	Informace podle § 66 odst. 6 (TEXT)
V průběhu období nebyly předány žádné nemovitosti	

B.2.	Informace podle § 66 odst. 8 (TEXT)
Fond investic je krytý finančními prostředky.	

B.3.	Informace podle § 68 odst. 3 (ČÍSLO A TEXT)
0 - 0	

Příloha ZÁKLADNÍ	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2018 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2019 15:30:54	

C. Doplňující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3 Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"		ÚČETNÍ OBDOBÍ	
	Název položky	BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	44 995.00	0.00
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	281 199.48	277 824.48

Příloha
ZÁKLADNÍ
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2018 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2019 15:30:54

D.1.	Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku (ČÍSLO A TEXT)
0 -	
D.2.	Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem (ČÍSLO)
0	
D.3.	Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m2 (ČÍSLO)
0	
D.4.	Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)
0	
D.5.	Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)
0	
D.6.	Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem (ČÍSLO)
0	
D.7.	Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem (ČÍSLO A TEXT)
0 -	

Příloha		
ZÁKLADNÍ		
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2018 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2019 15:30:54		
E.1.	Doplňující informace k položkám rozvahy	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha		
ZÁKLADNÍ		
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2018 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2019 15:30:54		
E.2.	Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha		
ZÁKLADNÍ		
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2018 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2019 15:30:54		
E.3.	Doplňující informace k položkám přehledu o peněžních tocích	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha		
ZÁKLADNÍ		
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2018 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2019 15:30:54		
E.4.	Doplňující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha
Fond kulturních a sociálních potřeb
ZÁKLADNÍ
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2018 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2019 15:30:54

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	584 573.41
A.II.	Tvorba fondu	749 190.00
1.	Základní přiděl	749 190.00
2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	0.00
3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	0.00
4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	0.00
5.	Ostatní tvorba fondu	0.00
A.III.	Užití fondu	607 479.09
1.	Půjčky na bytové účely	0.00
2.	Stravování	332 564.00
3.	Rekreace	246 056.39
4.	Kultura, tělovýchova a sport	28 858.70
5.	Sociální výpomoci a půjčky	0.00
6.	Poskytnuté peněžní dary	0.00
7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	0.00
8.	Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	0.00
9.	Ostatní užití fondu	0.00
A.IV.	Konečný stav fondu	726 284.32

Příloha
Rezervní fond
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2018 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2019 15:30:54

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	172 100.71
D.II.	Tvorba fondu	243 208.67
	1. Zlepšený výsledek hospodaření	35 234.67
	2. Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	0.00
	3. Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	0.00
	4. Peněžní dary - účelové	207 974.00
	5. Peněžní dary - neúčelové	0.00
	6. Ostatní tvorba	0.00
D.III.	Čerpání fondu	212 322.26
	1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	0.00
	2. Úhrada sankcí	0.00
	3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	0.00
	4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	0.00
	5. Ostatní čerpání	212 322.26
D.IV.	Konečný stav fondu	202 987.12

Příloha
Fond investic
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2018 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2019 15:30:54

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	167 803.01
F.II.	Tvorba fondu	3 818 599.52
	1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu	2 773 604.52
	2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	1 000 000.00
	3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů	0.00
	4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	0.00
	5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	44 995.00
	6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	0.00
	7. Převody z rezervního fondu	0.00
F.III.	Čerpání fondu	2 855 619.78
	1. Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	924 619.78
	2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	0.00
	3. Odvod do rozpočtu zřizovatele	1 931 000.00
	4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost	0.00
F.IV.	Konečný stav fondu	1 130 782.75

Příloha					
ZÁKLADNÍ					
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2018 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2019 15:30:54					

G. Doplňující informace k položce „A.II.3. Stavby“ výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
G.	Stavby	166 131 510.23	32 372 602.00	133 758 908.23	135 968 120.23
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	0.00	0.00	0.00	0.00
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	154 298 910.46	30 285 266.00	124 013 644.46	126 065 860.46
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	0.00	0.00	0.00	0.00
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení	7 041 056.48	1 217 412.00	5 823 644.48	5 917 292.48
G.5.	Jiné inženýrské sítě	0.00	0.00	0.00	0.00
G.6.	Ostatní stavby	4 791 543.29	869 924.00	3 921 619.29	3 984 967.29

Příloha					
ZÁKLADNÍ					
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2018 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2019 15:30:54					

H. Doplňující informace k položce „A.II.1. Pozemky“ výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
H.	Pozemky	1 559 900.50	0.00	1 559 900.50	1 559 900.50
H.1.	Stavební pozemky	0.00	0.00	0.00	0.00
H.2.	Lesní pozemky	0.00	0.00	0.00	0.00
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky	46 474.40	0.00	46 474.40	46 474.40
H.4.	Zastavěná plocha	1 396 216.30	0.00	1 396 216.30	1 396 216.30
H.5.	Ostatní pozemky	117 209.80	0.00	117 209.80	117 209.80

Příloha	
ZÁKLADNÍ	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2018 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2019 15:30:54	

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0.00	0.00
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00

Příloha	
ZÁKLADNÍ	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2018 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2019 15:30:54	

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0.00	0.00
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00