

Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění.



Ústecký kraj

Rada Ústeckého kraje

Usnesení

z 73. schůze Rady Ústeckého kraje - V. volební období 2016 - 2020, konané dne 24.07.2019 od 10:05 hodin do 12:47 hodin, v sídle Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem

Usnesení č. 001/73R/2019

1.1 Zahájení - určení ověřovatelů zápisu a usnesení

Rada Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

ověřovatele zápisu a usnesení z 73. zasedání Rady Ústeckého kraje:

1. RSDr. Stanislava Rybáka
2. Mgr. Bc. Petra Šmída

Usnesení č. 002/73R/2019

2.1 Schválení programu

Rada Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

upravený program 73. schůze Rady Ústeckého kraje v V. volebním období 2016 - 2020.

Usnesení č. 003/73R/2019

3.2 Zpráva o plnění úkolů vyplývajících z usnesení Rady Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

splnění úkolů vyplývajících z usnesení Rady Ústeckého kraje z V. volebního období 2016 – 2020

1. Usnesení RÚK č. 067/27R/2017 z 01.11.2017 Zavedení energetického managementu
2. Usnesení RÚK č. 087/34R/2018 z 07.02.2018 B)2.a) Projednání investičních záměrů s výdaji nad 5 mil. Kč - II/2018
3. Usnesení RÚK č. 087/34R/2018 z 07.02.2018 B)2.b) Projednání investičních záměrů s

výdaji nad 5 mil. Kč - II/2018

4. Usnesení RÚK č. 209/37R/2018 z 04.04.2018 C)2. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „HŠ, OA a SPŠ Teplice – sanace budovy SPŠ Teplice-snížení výskytu radonu“ formou zjednodušeného podlimitního řízení
5. Usnesení RÚK č. 025/41R/2018 z 05.06.2018 ÚSP Snědovice, p. o. – aktuální informace o průběhu řešení problematiky týkající se průběhu soudního sporu o stanovení smluvní pokuty
6. Usnesení RÚK č. 018/42R/2018 z 20.06.2018 Informace o naplňování strategických cílů Paktu zaměstnanosti Ústeckého kraje
7. Usnesení RÚK č. 038/49R/2018 z 19.09.2018 B)2. Stanovení příspěvku na velkou údržbu pro rok 2018 – Základní škola profesora Zdeňka Matějčka, Most, Zdeňka Štěpánka 340, příspěvková organizace
8. Usnesení RÚK č. 044/49R/2018 z 19.09.2018 B)2. Změna účelu nedočerpaného účelového investičního příspěvku pro rok 2017 – Střední škola řemesel a služeb, Děčín IV, Ruská 147, příspěvková organizace
9. Usnesení RÚK č. 014/52R/2018 z 29.10.2018 B)2. Změna účelu nedočerpaného účelového investičního příspěvku u Domovů sociálních služeb Litvínov, příspěvkové organizace, pro rok 2018
10. Usnesení RÚK č. 083/52R/2018 z 29.10.2018 Aktualizace RIS ÚK a krajské přílohy národní RIS 3
11. Usnesení RÚK č. 072/53R/2018 z 21.11.2018 B)2. Odměny ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných Ústeckým krajem
12. Usnesení RÚK č. 159/53R/2018 z 21.11.2018 Nakládání s majetkem
13. Usnesení RÚK č. 023/55R/2018 z 12.12.2018 Informace o uhrazených odvodech, krácení dotace a aktuální informace o stavu řešení neuhrazených odvodů a neakceptovaného krácení dotace
14. Usnesení RÚK č. 037/59R/2019 z 23.01.2019 Dům dětí a mládeže, Žatec, Obránců míru 638, příspěvková organizace – personální záležitosti
15. Usnesení RÚK č. 038/59R/2019 z 23.01.2019 Dětský domov a Školní jídelna, Krásná Lípa, Smetanova 12, příspěvková organizace- personální záležitosti
16. Usnesení RÚK č. 113/61R/2019 z 13.02.2019 Nakládání s majetkem
17. Usnesení RÚK č. 114/61R/2019 z 13.02.2019 Nakládání s majetkem
18. Usnesení RÚK č. 115/61R/2019 z 13.02.2019 Nakládání s majetkem
19. Usnesení RÚK č. 116/61R/2019 z 13.02.2019 Nakládání s majetkem
20. Usnesení RÚK č. 117/61R/2019 z 13.02.2019 Nakládání s majetkem
21. Usnesení RÚK č. 118/61R/2019 z 13.02.2019 Nakládání s majetkem
22. Usnesení RÚK č. 137/61R/2019 z 13.02.2019 Nakládání s majetkem
23. Usnesení RÚK č. 181/61R/2019 z 13.02.2019 Stav využití budov Krajského úřadu Ústeckého kraje a návrhy řešení současné situace
24. Usnesení RÚK č. 037/63R/2019 z 13.03.2019 Změna rozhodnutí o výsledku zadávacího řízení OSN II dle Dohody o společném zadávacím řízení pro Východosaskou síť II (OSN II)
25. Usnesení RÚK č. 051/63R/2019 z 13.03.2019 B)2. Poskytnutí účelového neinvestičního příspěvku zřizovatele pro rok 2019 školám Ústeckého kraje
26. Usnesení RÚK č. 055/63R/2019 z 13.03.2019 Dotační program: „Prevence rizikového chování v Ústeckém kraji v roce 2019“ – schválení dotací
27. Usnesení RÚK č. 056/63R/2019 z 13.03.2019 B)1. Výzva „Prevence pro krajské školy 2019“ – schválení příspěvků
28. Usnesení RÚK č. 073/63R/2019 z 13.03.2019 C)2. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, Teplice, p. o. - rekonstrukce školní jídelny, II etapa (ul. Československých Dobrovolců 2865)“ formou zjednodušeného podlimitního řízení
29. Usnesení RÚK č. 077/63R/2019 z 13.03.2019 C)1. Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Nová komunikace u města Roudnice nad

Labem“ zadávané formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

30. Usnesení RÚK č. 028/64R/2019 z 27.03.2019 Dotační program „Sport 2019“ – schválení dotací

31. Usnesení RÚK č. 029/64R/2019 z 27.03.2019 D)1. Dotační program „Volný čas 2019“ – schválení dotací

32. Usnesení RÚK č. 030/64R/2019 z 27.03.2019 Atletika pro děti – vyřízení individuálních žádostí o neinvestiční dotace

33. Usnesení RÚK č. 096/64R/2019 z 27.03.2019 Nakládání s majetkem

34. Usnesení RÚK č. 097/64R/2019 z 27.03.2019 Nakládání s majetkem

35. Usnesení RÚK č. 102/64R/2019 z 27.03.2019 Nakládání s majetkem

36. Usnesení RÚK č. 103/64R/2019 z 27.03.2019 Nakládání s majetkem

37. Usnesení RÚK č. 104/64R/2019 z 27.03.2019 Nakládání s majetkem

38. Usnesení RÚK č. 105/64R/2019 z 27.03.2019 Nakládání s majetkem

39. Usnesení RÚK č. 138/64R/2019 z 27.03.2019 B) Nakládání s majetkem

40. Usnesení RÚK č. 191/64R/2019 z 27.03.2019 C)2. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Nová komunikace u města Roudnice nad Labem – TDS“ formou zjednodušeného podlimitního řízení

41. Usnesení RÚK č. 103/66R/2019 z 10.04.2019 C)2. Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Střední škola stavební Teplice-dostavba areálu-I.etapa-2.část“ zadávané formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

42. Usnesení RÚK č. 005/68R/2019 z 09.05.2019 Schválení zahraniční služební cesty hejtmána Ústeckého kraje do Ostródy (Polsko) ve dnech 3. – 8. července 2019 a PhDr. Martina Kliky, MBA, DBA, 1. náměstka a zástupce hejtmána Ústeckého kraje do Bruselu ve dnech 14. - 16. července 2019

43. Usnesení RÚK č. 007/68R/2019 z 09.05.2019 C)1. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Provozní podpora a rozvoj elektronického systému spisové služby e-Spis LITE pro příspěvkové organizace, Rozšíření hostované spisové služby e-Spis LITE o multilicenci elektronického systému spisové služby pro Ústecký kraj včetně provozní podpory a rozvoje a Provozní podpora elektronické spisovny ICZ DESA, edice KDS“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

44. Usnesení RÚK č. 008/68R/2019 z 09.05.2019 C)1. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Mobilní telefonie Ústeckého kraje 2020“ zadávané Ústeckým krajem jako centrálním zadavatelem formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

45. Usnesení RÚK č. 013/68R/2019 z 09.05.2019 Finanční podpora na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) – 3. Výzva Ústeckého kraje – ukončení smlouvy

46. Usnesení RÚK č. 029/68R/2019 z 09.05.2019 Platové výměry ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných Ústeckým krajem

47. Usnesení RÚK č. 037/68R/2019 z 09.05.2019 Dotační program: „Prevence rizikového chování v Ústeckém kraji 2019“ – dodatek ke smlouvě

48. Usnesení RÚK č. 016/69R/2019 z 22.05.2019 Pověření 1. náměstka hejtmána Ústeckého kraje PhDr. Martina Kliky, MBA, DBA a náměstka hejtmána Ústeckého kraje RSDr. Stanislava Rybáka k podepisování dokumentů

49. Usnesení RÚK č. 017/69R/2019 z 22.05.2019 Nové nominace do Regionální stálé konference Ústeckého kraje

50. Usnesení RÚK č. 028/69R/2019 z 22.05.2019 Odměny ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných Ústeckým krajem

51. Usnesení RÚK č. 030/69R/2019 z 22.05.2019 Změny v rejstříku škol a školských zařízení

52. Usnesení RÚK č. 031/69R/2019 z 22.05.2019 B)1. Stanovení závazného ukazatele účelového neinvestičního příspěvku pro rok 2019

53. Usnesení RÚK č. 050/69R/2019 z 22.05.2019 C)2. Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední

průmyslová škola, Teplice, p. o. - rekonstrukce školní jídelny, II. etapa (ul. Československých Dobrovolců 2865)“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

54. Usnesení RÚK č. 022/70R/2019 z 05.06.2019 D)1., D)2. Hospodaření příspěvkových organizací Ústeckého kraje za rok 2018 – účetní závěrky a rozdělení výsledků hospodaření

55. Usnesení RÚK č. 038/70R/2019 z 05.06.2019 Snížení objemu prostředků na platy, aktualizace odpisového plánu a úprava rozpočtu u Dopravní společnosti Ústeckého kraje, příspěvkové organizace pro rok 2019

56. Usnesení RÚK č. 044/70R/2019 z 05.06.2019 Dům dětí a mládeže, Žatec, Obránců míru 638, příspěvková organizace – personální záležitosti

57. Usnesení RÚK č. 045/70R/2019 z 05.06.2019 Dětský domov a Školní jídelna, Krásná Lípa, Smetanova 12, příspěvková organizace – personální záležitosti

58. Usnesení RÚK č. 046/70R/2019 z 05.06.2019 Odměny ředitelů školských zařízení zřizovaných Ústeckým krajem

59. Usnesení RÚK č. 052/70R/2019 z 05.06.2019 Stipendijní program Ústeckého kraje – 14. ročník 2017/2018 - odložení plnění závazku vyplývajícího ze Smlouvy o zařazení do stipendijního programu Ústeckého kraje a o poskytnutí neinvestiční dotace

60. Usnesení RÚK č. 060/70R/2019 z 05.06.2019 B)1. Stanovení závazného ukazatele příspěvku na velkou údržbu pro rok 2019 - Základní umělecká škola, Teplice, Chelčického 4, příspěvková organizace

61. Usnesení RÚK č. 216/70R/2019 z 05.06.2019 C)1. Změna smlouvy č. 18/SML4374/01/SoD/INV ze dne 15.8.2018 na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Střední škola technická Most – snížení energetické náročnosti velké sportovní haly“

62. Usnesení RÚK č. 217/70R/2019 z 05.06.2019 Změna smlouvy č. 18/SML3583/SOD/INV ze dne 19.6.2018 na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Střední škola stavební Teplice-dostavba areálu - I. etapa - 1. část“

63. Usnesení RÚK č. 218/70R/2019 z 05.06.2019 C)1. Změna smlouvy č. 17/SML3176/SoD/INV ze dne 6.9.2017 na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „OM v Mostě - reko střechy a dokončení půdní vestavby“

64. Usnesení RÚK č. 220/70R/2019 z 05.06.2019 Personální záležitosti ředitelů příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem v oblasti sociální

65. Usnesení RÚK č. 006/71R/2019 z 19.06.2019 C)1. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem: Předtisková příprava, tisk a distribuce Krajských novin Ústeckého kraje 2020/2021

66. Usnesení RÚK č. 015/71R/2019 z 19.06.2019 Jmenování Pracovní skupiny Rady Ústeckého kraje

67. Usnesení RÚK č. 019/71R/2019 z 19.06.2019 Odměny ředitelům příspěvkových organizací v oblasti dopravy a silničního hospodářství

68. Usnesení RÚK č. 023/71R/2019 z 19.06.2019 Dar – poděkování za dlouhodobou spolupráci

69. Usnesení RÚK č. 024/71R/2019 z 19.06.2019 Postup vypořádání dopravních karet DÚK vydaných dopravcem BusLine a.s.

70. Usnesení RÚK č. 040/71R/2019 z 19.06.2019 Program obnovy venkova Ústeckého kraje – žádost o výjimku

71. Usnesení RÚK č. 043/71R/2019 z 19.06.2019 Účast na jednání valné hromady společnosti Severočeské divadlo s.r.o.

72. Usnesení RÚK č. 049/71R/2019 z 19.06.2019 D)2. Program pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020 – poskytnutí dotací

73. Usnesení RÚK č. 052/71R/2019 z 19.06.2019 Fond vodního hospodářství a životního prostředí ÚK – tisková oprava

74. Usnesení RÚK č. 053/71R/2019 z 19.06.2019 Program pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020 – výjimka z programu, podpora včelařů

75. Usnesení RÚK č. 062/71R/2019 z 19.06.2019 Žádost o převod finančních prostředků

76. Usnesení RÚK č. 063/71R/2019 z 19.06.2019 Žádost o převod finančních prostředků mezi službami DRUG-OUT Klub, z.s.
77. Usnesení RÚK č. 065/71R/2019 z 19.06.2019 Dotační program „Podpora vybraných sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019“ – vyhodnocení
78. Usnesení RÚK č. 066/71R/2019 z 19.06.2019 SeneCura – vydání budoucího příslibu kraje
79. Usnesení RÚK č. 067/71R/2019 z 19.06.2019 Aktualizace Akčního plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji a Základní síť sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2019

B) schvaluje

změnu termínů plnění úkolů vyplývajících z usnesení Rady Ústeckého kraje:

1. Usnesení RÚK č. 023/14R/2017 z 17.05.2017 Finanční podpora na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace - 1. Výzva Ústeckého kraje) - informace k trestnímu řízení a následnému profinancování žádosti na 31.12.2020
2. Usnesení RÚK č. 052/14R/2017 z 17.05.2017 Zpráva o uplatňování Územní energetické koncepce Ústeckého kraje. na 21.10.2019
3. Usnesení RÚK č. 315/25R/2017 z 02.10.2017 C) Projednání investičních záměrů s výdaji nad 5 mil. Kč - VII/ 2017 na 30.6.2020
4. Usnesení RÚK č. 315/25R/2017 z 02.10.2017 C) Projednání investičních záměrů s výdaji nad 5 mil. Kč - VII/ 2017 na 30.6.2020
5. Usnesení RÚK č. 050/46R/2018 z 22.08.2018 D)1., 2. Vypůjčení majetku v době realizace a udržitelnosti v rámci projektů Přírodovědné vzdělávání a Technické vzdělávání na 31.10.2019
6. Usnesení RÚK č. 065/63R/2019 z 13.03.2019 Projekt „Implementace území soustavy Natura 2000 v Ústeckém kraji, 4. etapa 2019 - 2022“, podání žádosti o dotaci do Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020 na 31.12.2019
7. Usnesení RÚK č. 074/63R/2019 z 13.03.2019 C)2. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Labská stezka č. 2 – etapa 3, úsek Třeboutice - Nučnice“ formou otevřeného řízení na 30.9.2019
8. Usnesení RÚK č. 009/68R/2019 z 09.05.2019 Smlouva o společném postupu zadavatelů při centralizovaném zadávání a o zmocnění centrálního zadavatele pro zadávací řízení „Poskytování uživatelských práv k programovým produktům společnosti Microsoft Corporation, související služby a podpora“ na 31.8.2019
9. Usnesení RÚK č. 004/71R/2019 z 19.06.2019 Projednání dopisů adresovaných Radě Ústeckého kraje na 31.10.2019

Usnesení č. 004/73R/2019

3.3 Ústní informace členů Rady Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

přítomnost členů pracovní skupiny „Krajský architekt“ Mgr. Jana Štefana a Ing. arch. Ondřeje Beneše, Ph.D. na jednání Rady Ústeckého kraje.

Usnesení č. 005/73R/2019

4.1 Poskytnutí věcného daru – praporu s příslušenstvím - Krajskému ředitelství Policie Ústeckého kraje pro Zásahovou jednotku

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o poskytnutí věcného daru - praporu s příslušenstvím - Krajskému ředitelství Policie Ústeckého kraje, se sídlem: 400 01 Ústí nad Labem - Ústí nad Labem-centrum, Lidické náměstí 899/9, IČ: 75151537 v celkové hodnotě 84.113,- Kč pro zásahovou jednotku

B) ukládá

Ing. Luboši Trojnovi, vedoucímu odboru kancelář hejtmána, zajistit zhotovení a následné slavnostní předání praporu zásahové jednotky Krajskému ředitelství Policie Ústeckého kraje.
Termín: 30. 9. 2019

Usnesení č. 006/73R/2019

4.2 Zástupce Ústeckého kraje ve správní radě Říp, o.p.s.

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

předloženou informaci Lud'ka Jirmana, ředitele Říp, o.p.s., o záměru města Roudnice nad Labem, jako zakladatele této společnosti, rozšířit počet členů správní rady, hromadně odvolat stávající a jmenovat nové členy správní rady.

B) navrhuje

městu Roudnice nad Labem, jako zakladateli Říp, o.p.s., jmenování Ing. Luboše Trojny členem správní rady této společnosti, a to namísto pana Jana Szantó.

Usnesení č. 007/73R/2019

6.1 Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „II. - Provozní podpora a rozvoj elektronického systému spisové služby e-Spis LITE pro příspěvkové organizace, Rozšíření hostované spisové služby e-Spis LITE o multilicenci elektronického systému spisové služby pro Ústecký kraj včetně provozní podpory a rozvoje a Provozní podpora elektronické spisovny ICZ DESA, edice KDS“ zadávané formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Protokol o otevírání nabídek na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „II. - Provozní podpora a rozvoj elektronického systému spisové služby e-Spis LITE pro příspěvkové organizace, Rozšíření hostované spisové služby e-Spis LITE o multilicenci elektronického systému spisové služby pro Ústecký kraj včetně provozní podpory a rozvoje a Provozní podpora elektronické spisovny ICZ DESA, edice KDS“ dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.
2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „II. - Provozní podpora a rozvoj elektronického systému spisové služby e-Spis LITE pro příspěvkové organizace, Rozšíření hostované spisové služby e-Spis LITE o multilicenci elektronického systému spisové služby pro Ústecký kraj včetně provozní podpory a rozvoje a Provozní podpora elektronické spisovny ICZ DESA, edice KDS“ dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.
3. Protokol o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „II. - Provozní podpora a rozvoj elektronického systému spisové služby e-Spis LITE pro příspěvkové organizace, Rozšíření hostované spisové služby e-Spis LITE o multilicenci elektronického systému spisové služby pro Ústecký kraj včetně provozní podpory a rozvoje a Provozní podpora elektronické spisovny ICZ DESA, edice KDS“ dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.
4. Závazný text smlouvy o dílo poskytnutý jako nedílná součást zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „II. - Provozní podpora a rozvoj elektronického systému spisové služby e-Spis LITE pro příspěvkové

organizace, Rozšíření hostované spisové služby e-Spis LITE o multilicenci elektronického systému spisové služby pro Ústecký kraj včetně provozní podpory a rozvoje a Provozní podpora elektronické spisovny ICZ DESA, edice KDS“ dle přílohy č. 4 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

podle ustanovení § 122 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) o výběru dodavatele ICZ a.s., Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4, IČO: 251 45 444 a o uzavření smlouvy s tímto dodavatelem, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce a za předpokladu, že předloží veškeré doklady a splní veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku uzavření smlouvy:

Celková nabídková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky (bez DPH) 8.620.500,-

Cena za jednu konzultační/řešitelskou hodinu typu „vývoj“ poskytnutou nad rámec 100 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin ročně (bez DPH) pro e-Spis LITE a ESSL 3.500,-

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmánovi Ústeckého kraje, podepsat smlouvu s vybraným dodavatelem;

Termín: 30. 9. 2019

2. Bc. Janu Jelínkovi, vedoucímu odboru INF, ve spolupráci s odborem investičním, zabezpečit veškeré další úkony zadavatele u této veřejné zakázky, zejména vyzvat vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů a informací podle § 122 odst. 3 zákona a připravit k uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky s vybraným dodavatelem a předložit ji k podpisu hejtmánovi Ústeckého kraje;

Termín: 15. 9. 2019

Usnesení č. 008/73R/2019

9.1 ECOS4IN - Subsidy contract - změna adresy partnera

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

Smlouvu o poskytnutí dotace na implementaci projektu ECOS4IN z programu Interreg CENTRAL EUROPE (Subsidy Contract), která je přílohou 1, 2 a 3 tohoto usnesení.

B) rozhoduje

dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace na implementaci projektu ECOS4IN z programu Interreg CENTRAL EUROPE (Subsidy Contract)

C) ukládá

Ing. Jaroslavě Kuszniřukové vedoucí odboru strategie, přípravy a realizace projektů zabezpečit veškeré potřebné úkony k zajištění realizace části B tohoto usnesení

Termín: 15. 8. 2019

Usnesení č. 009/73R/2019

9.2 Mobilní inovační HUB

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje schválit zapojení Ústeckého kraje do programu Mobilní inovační Hub (MIH) za účelem získání projektu MIH do ÚK

B) ukládá

PhDr. Martinovi Klikovi MBA, DBA, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, předložit materiál dle bodu A do jednání Zastupitelstva Ústeckého kraje

Termín: 9. 9. 2019

C) ukládá

Ing. Jaroslavě Kusznirukové, vedoucí odboru strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje, zařadit program MIH do rozpočtu Fondu rozvoje Ústeckého kraje a zabezpečit veškeré potřebné úkony k zajištění přípravy podkladů nezbytných k získání projektu MIH pro jeho umístění do Ústeckého kraje

Termín: 30. 9. 2019

Usnesení č. 010/73R/2019

10.1 Rozhodování jediného akcionáře v působnosti valné hromady společnosti Krajská zdravotní, a.s.

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve věci jediného akcionáře v působnosti valné hromady společnosti Krajská zdravotní, a.s., se sídlem Ústí nad Labem, Sociální péče 3316/12A, PSČ 401 13, IČO: 25488627 takto:

a) určuje dle § 17 odst. 1 zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů (zákon o auditorech), ve znění pozdějších předpisů, společnost 22HLAV s.r.o., IČO: 64052907, se sídlem Všebořická 82/2, PSČ 400 01, Ústí nad Labem, jako auditora ověřujícího účetní závěrky společnosti Krajská zdravotní, a.s., za roky 2019 a 2020,

b) bere na vědomí předloženou zprávu nezávislého auditora o ověření čerpání neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2018 určené na projekt „Snížení míry a rizikovosti užívání drog v Ústeckém kraji“, dle přílohy č. 4 tohoto rozhodnutí.

Usnesení č. 011/73R/2019

10.2 Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace - souhlas s vyhodnocením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Zabezpečení komunikačních a informačních systémů ZZS ÚK“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Vysvětlení zadávací dokumentace č. 1 k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky s názvem

„Zabezpečení komunikačních a informačních systémů ZZS ÚK“ dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

2. Protokol o otevírání nabídek ze dne 4. 7. 2019 na plnění nadlimitní veřejné zakázky na dodávky s názvem „Zabezpečení komunikačních a informačních systémů ZZS ÚK“ dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.

3. Protokol o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení ze dne 8. 7. 2019 na plnění nadlimitní veřejné zakázky na dodávky s názvem „Zabezpečení komunikačních a informačních systémů ZZS ÚK“ dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.

4. 2. protokol o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení ze dne 17. 7. 2019 na plnění nadlimitní veřejné zakázky na dodávky s názvem „Zabezpečení komunikačních a informačních systémů ZZS ÚK“ dle přílohy č. 4 předloženého materiálu.

5. Smlouvu na dodávku komunikačních a informačních systémů ZZS ÚK dle přílohy č. 5 předloženého materiálu.

6. Smlouvu na servis komunikačních a informačních systémů ZZS ÚK dle přílohy č. 6 předloženého materiálu.

B) souhlasí

s vyhodnocením zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na dodávky s názvem „Zabezpečení komunikačních a informačních systémů ZZS ÚK“ a podle ustanovení § 122 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s výběrem dodavatele O2 Czech Republic a.s., Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4 – Michle, Česká republika, IČ: 60193336, a uzavřením smluv, s tímto dodavatelem, dle přílohy č. 5 a č. 6 předloženého materiálu, který byl zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení z důvodu jediného účastníka v zadávacím řízení, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce:

- celková nabídková cena: 15 262 000 Kč bez DPH,

- celková nabídková cena: 18 467 020 Kč včetně DPH 21 %,

a za předpokladu, že dodavatel předloží veškeré doklady a splní veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku pro uzavření smlouvy.

Usnesení č. 012/73R/2019

10.4 Výkon zřizovatelských funkcí příspěvkových organizací oblasti zdravotnictví

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

upravený odpisový plán Zdravotnické záchranné služby Ústeckého kraje, příspěvkové organizace pro rok 2019 dle přílohy č. 3 tohoto materiálu. V případě navýšení odpisového plánu o odpisy z movitého majetku jde o navýšení bez nároku na rozpočet Ústeckého kraje a za podmínky vyrovnaného hospodaření.

B) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení, ve znění pozdějších předpisů, u Zdravotnické záchranné služby Ústeckého kraje, příspěvkové organizace:

1) o zvýšení závazného ukazatele – objem prostředků na platy v absolutní výši pro rok 2019, z částky 352 015 tis. Kč, o částku 5 080 tis. Kč na celkový objem 357 095 tis. Kč, za podmínky vyrovnaného hospodaření,

2) o zvýšení povinného odvodu z odpisů nemovitého majetku z fondu investic pro rok 2019, z částky 8 085 tis. Kč, na částku 8 205 tis. Kč.

C) souhlasí

1) dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkové organizace Kojenecké ústavy Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00830577,

formou věcného daru od zaměstnanců Hotelu Marriott Prague Airport, Praha Ruzyně – zahradní Smoby domeček Friends House s kuchyní ve finanční hodnotě 8 299 Kč a zahradní hračky ve finanční hodnotě 1 701 Kč,

2) dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkové organizace Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00829013,

formou věcného daru od společnosti Gerhard Horejsek a spol. s.r.o., sídlem: Dlouhá 186/31, PSČ 412 01, Litoměřice, IČ: 00526282 - 2 ks defibrilátorů zn. LIFEPAK 1000 (přístroj, baterie, brašna, přezka, 2 páry QC Redi-Pak – defibrilační elektrody pro dospělé, manuál CZ) ve finanční hodnotě 99.946 Kč.

Usnesení č. 013/73R/2019

11.1 Sankce za porušení smluvních povinností dopravců ve veřejné osobní dopravě

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

Rada Ústeckého kraje po projednání
rozhoduje

1. o uložení pokuty podle článku 10 odst. 11 za porušení ustanovení článku 6 odst. 4 písm. a) „Smlouvy o závazku veřejné služby ve veřejné linkové dopravě k zajištění základní dopravní obslužnosti částí území Ústeckého kraje na vymezených linkách – oblast „Teplicko“ dopravci ARRIVA City s.r.o., U Seřadiště 65/7, 101 00 Praha 10 - Vršovice, IČ: 267 30 448 za kalendářní den 3. 6. 2019 ve výši 5 000,-Kč (teplota v interiéru mimo stanovený limit);

2. o uložení pokuty podle článku 10 odst. 10 za porušení ustanovení článku 6 odst. 4 písm. a) ve spojení s čl. 1 přílohy č. 2 „Smlouvy o závazku veřejné služby ve veřejné linkové dopravě k zajištění základní dopravní obslužnosti částí území Ústeckého kraje na vymezených linkách – oblast:

a) „Šluknovsko“ dopravci Autobusy Karlovy Vary, a.s., Sportovní 4, 360 09 Karlovy Vary, IČ: 253 32 473 za kalendářní den 20. 2. 2019 v celkové výši 5 000,- Kč (plně nefunkční informační systém);

b) „Chomutovsko“ dopravci Autobusy Karlovy Vary, a.s., Sportovní 4, 360 09 Karlovy Vary, IČ: 253 32 473 za kalendářní den 6. 5. 2019 ve výši 5 000,- Kč (plně nefunkční informační systém); dále pak za kalendářní dny 28. 3. 2019 a 1. 4. 2019 v celkové výši 10 000,-Kč (nasazení nevyhovujícího vozidla);

c) „Kadaň-Žatec“ dopravci Autobusy Karlovy Vary, a.s., Sportovní 4, 360 09 Karlovy Vary, IČ: 253 32 473 za kalendářní den 19. 3. 2019 ve výši 5 000,-Kč (nasazení nevyhovujícího vozidla);

3. o uložení pokuty podle článku 10 odst. 30, 31, 32 za porušení ustanovení článku 6 odst. 9 „Smlouvy o závazku veřejné služby ve veřejné linkové dopravě k zajištění základní dopravní obslužnosti částí území Ústeckého kraje na vymezených linkách – oblast:
- a) „Litvínov-Bílina“ dopravci ČSAD Slaný s.r.o., Lacinova 1366, 274 80 Slaný, IČ: 601 93 425 za kalendářní den 21. 5. 2019 ve výši 10 000,-Kč (řidič přijal hotovost, ale nevydal jízdní doklady);
 - b) „Dolní Poohří“ dopravci ČSAD Slaný s.r.o., Lacinova 1366, 274 80 Slaný, IČ: 601 93 425 za kalendářní dny 29. 1., 25. 6., 29. 6. a 30. 6. 2019 v celkové výši 52 000,-Kč (řidiči přijali hotovost, ale nevydali jízdní doklady nebo vůbec nedošlo k odbavení cestujících);
 - c) „PD Teplice“ dopravci ARRIVA City s.r.o., U Seřadiště 65/7, 101 00 Praha 10 - Vršovice, IČ: 267 30 448 za kalendářní dny 21. 5. 2019 a 12. 6. 2019 v celkové výši 20 000,-Kč (řidiči přijali hotovost, ale nevydali jízdní doklady);
 - d) „Teplicko“ dopravci ARRIVA City s.r.o., U Seřadiště 65/7, 101 00 Praha 10 - Vršovice, IČ: 267 30 448 za kalendářní dny 21. 5. 2019 a 12. 6. 2019 v celkové výši 15 000,- Kč (řidiči přijali hotovost, ale nevydali jízdní doklady);
4. o uložení pokuty podle článku 10 odst. 13 za porušení ustanovení článku 6 odst. 4 písm. b) „Smlouvy o závazku veřejné služby ve veřejné linkové dopravě k zajištění základní dopravní obslužnosti částí území Ústeckého kraje na vymezených linkách – oblast:
- a) „Chomutovsko“ dopravci Autobusy Karlovy Vary, a.s., Sportovní 4, 360 09 Karlovy Vary, IČ: 253 32 473 za kalendářní den 6. 5. 2019 ve výši 1 000,- Kč (neaktualizované informační plochy Objednatele);
 - b) „Šluknovsko“ dopravci Autobusy Karlovy Vary, a.s., Sportovní 4, 360 09 Karlovy Vary, IČ: 253 32 473 za kalendářní den 20. 3. 2019 ve výši 1 000,- Kč (neaktualizovaná informační plocha Objednatele);
5. o uložení pokuty podle článku 10 odst. 16 za porušení ustanovení článku 6 odst. 4 písm. e) „Smlouvy o závazku veřejné služby ve veřejné linkové dopravě k zajištění základní dopravní obslužnosti částí území Ústeckého kraje na vymezených linkách – oblast „Litvínov-Bílina“ dopravci ČSAD Slaný s.r.o., Lacinova 1366, 274 80 Slaný, IČ: 601 93 425 za kalendářní den 18. 4. 2019 ve výši 1 000,- Kč (řidič bez kompletního stejnokroje);
6. o uložení pokuty podle článku 10 odst. 54 za porušení ustanovení článku 12 odst. 7 „Smlouvy o závazku veřejné služby ve veřejné linkové dopravě k zajištění základní dopravní obslužnosti částí území Ústeckého kraje na vymezených linkách – oblast „Litvínov-Bílina“ dopravci ČSAD Slaný s.r.o., Lacinova 1366, 274 80 Slaný, IČ: 601 93 425 za kalendářní den 15. 2. 2019 ve výši 1 000,- Kč (nedodržení čekací doby na přípoj);
7. o uložení pokuty podle článku 10 odst. 26 za porušení ustanovení článku 6 odst. 4 písm. o) „Smlouvy o závazku veřejné služby ve veřejné linkové dopravě k zajištění základní dopravní obslužnosti částí území Ústeckého kraje na vymezených linkách – oblast „Šluknovsko“ dopravci Autobusy Karlovy Vary, a.s., Sportovní 4, 360 09 Karlovy Vary, IČ: 253 32 473 za kalendářní den 5. 5. 2019 ve výši 10 000,- Kč (vozidlo nevybaveno vlekem pro přepravu jízdních kol);
8. o uložení pokuty podle článku 10 odst. 8 za porušení ustanovení článku 6 odst. 4 písm. o) „Smlouvy o závazku veřejné služby ve veřejné linkové dopravě k zajištění základní dopravní obslužnosti částí území Ústeckého kraje na vymezených linkách – oblast „Vejprtsko“ dopravci Autobusy Karlovy Vary, a.s., Sportovní 4, 360 09 Karlovy Vary, IČ: 253 32 473 za kalendářní den 15. 6. 2019 ve výši 1 000,- Kč (vozidlo nevybaveno vlekem pro přepravu jízdních kol);
9. o uložení pokuty podle článku XI. odstavce XI.2 Smlouvy o závazku veřejné služby ve veřejné drážní osobní dopravě k zajištění základní dopravní obslužnosti územního obvodu Ústeckého kraje ze dne 1. 12. 2009 (dále jen „Smlouva“), ve spojení s čl. I.3 odst. 1 písm. a) přílohy č. 9 Smlouvy, dopravci České dráhy, a.s., se sídlem Praha 1, Nábřeží L. Svobody 1222, PSČ 11015, IČ 70994226, za porušení Smlouvy v kalendářní dny 27. 1. 2019 a 16. 2. 2019 v celkové výši 10 000,-Kč (nepořádek ve vozidle).

Usnesení č. 014/73R/2019

11.3 Souhlas se zavedením dynamického nákupního systému s názvem „Dynamický nákupní systém na pro projektové práce, vč. zajištění inženýrských činností“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

1. se zahájením zadávacího řízení na zavedení dynamického nákupního systému (dále také jen „DNS“) s názvem „Dynamický nákupní systém pro projektové práce, vč. zajištění inženýrských činností“ podle ustanovení § 139 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), zadavatelem Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, a následným zavedením DNS na dobu 2 let;
 2. se způsobem hodnocení následných veřejných zakázek zadávaných v tomto systému podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky a to podle nejvýhodnějšího poměru kvality a ceny. Kritériem hodnocení č. 1 bude celková nabídková cena (váha 70-80%) a kritériem č. 2 doba provedení díla (váha 20-30%), přičemž konkrétní hodnota bude stanovena u jednotlivých zakázek podle konkrétních podmínek a potřeby projektu;
 3. s rozdělením dynamického nákupního systému do 3 kategorií:
 - kategorie A - Projektové práce pro rekonstrukce mostů a propustků, vč. zajištění inženýrské činnosti
 - kategorie B - Projektové práce pro sanace svahů a opěrné zdi, vč. zajištění inženýrské činnosti
 - kategorie C - Projektové práce pro rekonstrukce provozních budov a zařízení, vč. zajištění inženýrské činnosti
 4. se jmenováním komise pro posouzení žádostí o účast podle § 42 zákona ve složení dle přílohy č. 1 předloženého materiálu a pověřením hodnotící komise posouzením žádostí o účast a předložených dokladů o kvalifikaci a hodnotící komise u následných veřejných zakázek k odtajnění nabídek a jejich posouzení ve složení dle přílohy č. 2 předloženého materiálu;
 5. s požadavky na prokázání kvalifikace dodavatelů:
 - ☒ základní způsobilost
 - dle § 74 zákona dodavatel prokáže způsobem dle § 75 zákona; tento požadavek bude shodný pro všechny 3 kategorie DNS
 - ☒ profesní způsobilost
 - dle § 77 odst. 1 zákona s tím, že dodavatel doloží výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, má-li v ní být zapsán podle zvláštních předpisů,
 - dle § 77 odst. 2 zákona s tím, že dodavatele doloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to minimálně pro oprávnění Projektová činnost ve výstavbě,
- přičemž tento požadavek bude shodný pro všechny 3 kategorie DNS
- ☒ ekonomická kvalifikace
 - zadavatel nebude požadovat prokázání ekonomické kvalifikace
 - ☒ technická kvalifikace bude požadována pro každou z kategorií odlišně, a to:
 - A. Splnění kritérií technické kvalifikace pro kategorii A prokazuje dodavatel:
 - a) Dle § 79 odst. 2, písm. b) zákona, předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, přičemž za významnou službu je považováno vyhotovení projektové dokumentace ve stupni PDPS na stavbu, rekonstrukci, opravu nebo modernizaci silničního mostu v rozsahu investičních nákladů minimálně 4 mil. Kč bez DPH. Dodavatel splňuje kvalifikaci, pokud předloží seznam minimálně 3 významných služeb zpracovaný formou čestného prohlášení dodavatele a podepsaný osobou oprávněnou

jednat jménem či za dodavatele, s uvedením:

☐Ceny významné služby v Kč bez DPH,

☐Doby jejího dokončení,

☐Identifikace objednatele, kterému byla významná služba poskytována, vč. uvedení kontaktní osoby objednatele (jména, příjmení a funkce) a kontaktních údajů na tuto osobu (min. v rozsahu telefonní číslo, e-mailové spojení), u které je možné údaje významné služby ověřit.

b) dle § 79 odst. 3 písm. c) a d) zákona předložením seznamu techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a osvědčení o kvalifikaci, a to minimálně 2 osoby projektantů, přičemž každá z těchto osob musí splňovat následující požadavky:

☐minimálně 5 let praxe v oboru;

☐autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru mosty a inženýrské konstrukce; minimálně jedna z těchto osob musí disponovat také osvědčením v oboru dopravní stavby (případně může dodavatel předložit toto osvědčení prostřednictvím další osoby projektanta s příslušným osvědčením);

☐zkušenosti na pozici projektanta z realizace nejméně 2 dokončených staveb, jejichž předmětem byla výstavba, rekonstrukce, oprava nebo modernizace silničního mostu ve finančním objemu minimálně 4 mil. Kč bez DPH za každou z nich.

B. Splnění kritérií technické kvalifikace pro kategorii B prokazuje dodavatel:

a) Dle § 79 odst. 2, písm. b) zákona, předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, přičemž za významnou službu je považováno vyhotovení projektové dokumentace ve stupni PDPS na stavbu, rekonstrukci nebo opravu opěrné zdi a na sanaci svahu v rozsahu investičních nákladů minimálně 3 mil. Kč bez DPH. Dodavatel splňuje kvalifikaci, pokud předloží seznam minimálně 3 významných služeb, z nichž dvě budou na projektovou dokumentaci stavby, rekonstrukce nebo opravy opěrné zdi a minimálně jedna projektová dokumentace na sanaci svahu, zpracovaný formou čestného prohlášení dodavatele a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, s uvedením:

☐Ceny významné služby v Kč bez DPH,

☐Doby jejího dokončení,

☐Identifikace objednatele, kterému byla významná služba poskytována, vč. uvedení kontaktní osoby objednatele (jména, příjmení a funkce) a kontaktních údajů na tuto osobu (min. v rozsahu telefonní číslo, e-mailové spojení), u které je možné údaje významné služby ověřit.

b) dle § 79 odst. 3 písm. c) a d) zákona předložením seznamu techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a osvědčení o kvalifikaci, a to minimálně 2 osoby projektantů, přičemž každá z těchto osob musí splňovat následující požadavky:

☐minimálně 5 let praxe v oboru;

☐autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru mosty a inženýrské konstrukce nebo pozemní stavby; minimálně jedna z těchto osob musí disponovat také osvědčením v oboru dopravní stavby (případně může dodavatel předložit toto osvědčení prostřednictvím další osoby projektanta s příslušným osvědčením);

☐zkušenosti na pozici projektanta z realizace nejméně 2 dokončených služeb, jejichž předmětem bylo vypracování projektové dokumentace na výstavbu, rekonstrukci nebo opravu opěrné zdi nebo sanaci svahu ve finančním objemu minimálně 3 mil. Kč bez DPH za každou z nich.

C. Splnění kritérií technické kvalifikace pro kategorii A prokazuje dodavatel:

a) Dle § 79 odst. 2, písm. b) zákona, předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, přičemž za významnou službu je

považováno vyhotovení projektové dokumentace ve stupni PDPS na stavbu, rekonstrukci nebo opravu provozní budovy v rozsahu investičních nákladů minimálně 3 mil. Kč bez DPH. Dodavatel splňuje kvalifikaci, pokud předloží seznam minimálně 2 významných služeb zpracovaný formou čestného prohlášení dodavatele a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, s uvedením:

☐Ceny významné služby v Kč bez DPH,

☐Doby jejího dokončení,

☐Identifikace objednatele, kterému byla významná služba poskytována, vč. uvedení kontaktní osoby objednatele (jména, příjmení a funkce) a kontaktních údajů na tuto osobu (min. v rozsahu telefonní číslo, e-mailové spojení), u které je možné údaje významné služby ověřit.

b) dle § 79 odst. 3 písm. c) a d) zákona předložením seznamu techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a osvědčení o kvalifikaci, a to minimálně 2 osoby projektantů, přičemž každá z těchto osob musí splňovat následující požadavky:

☐minimálně 5 let praxe v oboru;

☐autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru pozemní stavby;

☐zkušenosti na pozici projektanta z realizace nejméně 2 dokončených staveb, jejichž předmětem byla výstavba, rekonstrukce nebo oprava provozní budovy ve finančním objemu minimálně 3 mil. Kč bez DPH za každou z nich.

Usnesení č. 015/73R/2019

11.4 Souhlas s vyhodnocením nadlimitní veřejné zakázky na dodávky s názvem „Nákup a dodávka posypové kamenné soli pro rok 2019/2020“, zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, zadávané v otevřeném řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Záznam z otevírání nabídek na plnění veřejné zakázky na dodávky s názvem „Nákup a dodávka posypové kamenné soli pro rok 2019/2020“, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu;
2. Protokol o hodnocení a posouzení nabídek na plnění veřejné zakázky na dodávky s názvem „Nákup a dodávka posypové kamenné soli pro rok 2019/2020“, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu;

B) souhlasí

s výběrem dodavatele pro plnění veřejné zakázky na dodávky s názvem „Nákup a dodávka posypové kamenné soli pro rok 2019/2020“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace podle ustanovení § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a uzavřením smlouvy s účastníkem H & M TRADING, spol. s r.o., se sídlem Svatojiřská 1071/2, 400 03 Ústí nad Labem, IČ: 48292281, za podmínek uvedených v jeho nabídce.

Usnesení č. 016/73R/2019

11.5 Uzavření smluv o mlčenlivosti a bezpečnosti s dopravcem ARRIVA vlaky s.r.o.

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

- 1) o uzavření Smlouvy o mlčenlivosti (Dohoda o ochraně důvěrných informací) se společností ARRIVA vlaky s.r.o., Křížíkova 148/34, 186 00 Praha 8, IČ: 28955196 dle přílohy č. 1 tohoto

usnesení,

2) o uzavření Smlouvy o zajištění bezpečnosti odbavovacího systému „Doprava Ústeckého kraje“ se společností ARRIVA vlaky s.r.o., Křížíkova 148/34, 186 00 Praha 8, IČ: 28955196, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.

B) ukládá

Ing. Jindřichu Fraňkovi, vedoucímu odboru dopravy a silničního hospodářství předložit Jaroslavu Komínkovi, náměstkovi hejtmána Ústeckého kraje k podpisu smlouvy dle bodu A) tohoto usnesení.

Termín 12. 8. 2019

Usnesení č. 017/73R/2019

11.6 Přímé zadání veřejné zakázky na služby s názvem „Mytí autobusů pro středisko Bílina“

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

s přímým zadáním veřejné zakázky na služby s názvem „Mytí autobusů pro středisko Bílina“ zadavatelem Dopravní společností Ústeckého kraje, příspěvkovou organizací a dodavatelem: Arriva Services a.s., se sídlem Králův Dvůr, Pod Hájem 97; 267 01; IČO: 28170911 za podmínek uvedených v návrhu Smlouvy o poskytování služeb, dle přílohy č.1 předloženého materiálu.

Usnesení č. 018/73R/2019

11.7 Přímé zadání veřejné zakázky na dodávky s názvem „Odběr PHM pro středisko Bílina“

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

s přímým zadáním veřejné zakázky na dodávky s názvem „Odběr PHM pro středisko Bílina“ zadavatelem Dopravní společností Ústeckého kraje, příspěvkovou organizací a dodavatelem Arriva Services a.s., se sídlem Králův Dvůr, Pod Hájem 97; 267 01; IČO: 28170911 za podmínek uvedených v návrhu Kupní smlouvy, dle příloh č. 1 a 2 předloženého materiálu.

Usnesení č. 019/73R/2019

12.1 Střední odborná škola technická a zahradnická, Lovosice, příspěvková organizace – personální záležitosti

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) jmenuje

dle § 1 odst. 1 a v souladu s § 2 odst. 2 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů, konkursní komisi pro konkursní řízení na obsazení vedoucího pracovního místa ředitele Střední odborné školy technické a zahradnické, Lovosice, příspěvkové organizace, ve složení:

Ing. Radmila Krastenicevová, předsedkyně Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Zastupitelstva Ústeckého kraje a zastupitelka Ústeckého kraje, určená zřizovatelem, předsedkyně komise

Mgr. Bc. Petr Šmíd, náměstek hejtmána pro školství, mládež a sport, určený zřizovatelem

Ing. Klára Kyselovičová, vedoucí správního oddělení odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje, určená krajským úřadem

Mgr. Jiří Nekuda, ředitel Hotelové školy, Obchodní akademie a Střední průmyslové školy, Teplice, Benešovo náměstí 1, příspěvkové organizace, odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení ve školství, určený Českou školní inspekcí

PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, Ph.D., ředitel Střední průmyslové školy stavební a Střední odborné školy stavební a technické, Ústí nad Labem, příspěvkové organizace, odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení ve školství, určený Českou školní inspekcí

Mgr. Helena Brožíková, pedagogická pracovnice Střední odborné školy technické a zahradnické, Lovosice, příspěvkové organizace

Ing. Varja Paučková, ředitelka Ústeckého inspektorátu České školní inspekce

Zdeňka Waldová, členka Školské rady Střední odborné školy technické a zahradnické, Lovosice.

B) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 31. 8. 2019

Usnesení č. 020/73R/2019

12.2 Realizace projektu – Souhlas zřizovatele

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

v souladu s § 59 odst. 1 písm. i) zákona č.129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 32a odst. 5 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), s realizací projektu a uzavřením smlouvy o partnerství pro:

1. Základní uměleckou školu, Varnsdorf, Národní 512, příspěvkovou organizaci, IČO 650 81 803; sídlo: Národní 512, 407 47 Varnsdorf, název výzvy: Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování 02_18_063 Šablony II v rámci OP VVV (Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání)

2. Gymnázium Děčín, příspěvkovou organizaci, IČO 472 74 620; sídlo: Komenského nám. 340/4, Děčín I-Děčín, 405 02 Děčín, název výzvy: 02_18_065 Šablony pro SŠ a VOŠ II v rámci OP VVV (Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání)

3. Gymnázium a Střední odbornou školu dr. Václava Šmejkal, Ústí nad Labem, příspěvkovou organizaci, IČO 445 55 512; sídlo: Stavbařů 2857/5, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem, název výzvy: 02_18_065 Šablony pro SŠ a VOŠ II v rámci OP VVV (Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání)

4. Střední školu technickou, Most, příspěvkovou organizaci, IČO 001 25 423; Dělnická 21, Velebudice, 434 01 Most, název výzvy: 02_16_039 - Inkluzivní vzdělávání pro KPSVL (Koordinovaný přístup k sociálně vyloučeným lokalitám) II, v rámci OP VVV (Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání)

5. Střední školu technickou, Most, příspěvkovou organizaci, IČO 001 25 423; Dělnická 21, Velebudice, 434 01 Most, název výzvy: název výzvy: 02_18_065 Šablony pro SŠ a VOŠ II v rámci OP VVV (Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání)

6. Střední průmyslovou školu stavební a Střední odbornou školu stavební a technickou, Ústí nad Labem, příspěvkovou organizaci, IČO 183 85 061; sídlo: Čelakovského 250/5, Krásné

Březno, 400 07 Ústí nad Labem, název výzvy: 02_18_065 Šablony pro SŠ a VOŠ II v rámci OP VVV (Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání)

7. Gymnázium a Střední odbornou školu, Podbořany, příspěvkovou organizaci, IČO 183 80 824; sídlo: Kpt. Jaroše 862, 441 01 Podbořany, název výzvy: 02_18_065 Šablony pro SŠ a VOŠ II v rámci OP VVV (Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání).

Usnesení č. 021/73R/2019

12.3 Motivační program pro střední školství v Ústeckém kraji „Stipendium pro žáky středních škol ve vybraných oborech vzdělání 2019/2020“

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o pokračování Motivačního programu pro střední školství v Ústeckém kraji „Stipendium pro žáky středních škol ve vybraných oborech vzdělání“ ve školním roce 2019/2020 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

B) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zajistit vyhlášení Motivačního programu dle části A) zveřejněním na internetových stránkách Ústeckého kraje.

Termín: 30. 9. 2019

Usnesení č. 022/73R/2019

12.4 Motivační program pro střední školství v Ústeckém kraji „Příspěvek na dojíždění 2019/2020“

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

o ukončení realizace Motivačního programu pro střední školství v Ústeckém kraji – Příspěvek na dojíždění.

Usnesení č. 023/73R/2019

12.5 Dotační program „Stipendium pro žáky středních škol nezřizovaných Ústeckým krajem - školní rok 2019/2020“

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

schválit dotační program „Stipendium pro žáky středních škol nezřizovaných Ústeckým krajem - školní rok 2019/2020“ dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

B) ukládá

1. Mgr. Bc. Petru Šmídovi, náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 9. 9. 2019

2. Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zajistit vyhlášení dotačního programu dle části A) zveřejněním na internetových stránkách Ústeckého kraje za předpokladu schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

Termín: 15. 10. 2019

Usnesení č. 024/73R/2019

12.6 Dotační program „Příspěvek na dojíždění pro žáky střední škol nezřizovaných

Ústeckým krajem - školní rok 2019/2020“

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

o ukončení realizace dotačního programu „Příspěvek na dojíždění pro žáky středních škol nezřizovaných Ústeckým krajem“.

Usnesení č. 025/73R/2019

12.7 Porušení rozpočtové kázně Dětský domov, Základní škola praktická, Praktická škola a Školní jídelna Dlažkovice

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

předloženou informaci o výsledku veřejnosprávní kontroly u příspěvkové organizace: Dětský domov, Základní škola praktická, Praktická škola a Školní jídelna, Dlažkovice, příspěvková organizace.

B) ukládá

1. dle § 28 odst. 11 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, příspěvkové organizaci: Dětský domov, Základní škola praktická, Praktická škola a Školní jídelna, Dlažkovice, příspěvková organizace, IČO: 46773690, sídlo: č.p. 1, Dlažkovice, PSČ: 411 15, odvod ve výši 800,- Kč do rozpočtu zřizovatele za porušení rozpočtové kázně, ke kterému došlo v období roku 2017.

Termín: 30. 8. 2019

2. Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části B) 1 tohoto usnesení.

Termín: 16. 8. 2019

Usnesení č. 026/73R/2019

12.8 Dotační program „Podpora mládeže“ na rok 2019 – schválení dotací

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. dle § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí neinvestiční dotace, za podmínky předložení rozpočtu projektu upraveného v závislosti na výši poskytnuté dotace, na projekty osobám dle přílohy č. 1 tohoto usnesení a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s těmito příjemci dle schváleného vzoru uvedeného v příloze č. 2 usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 048/19Z/2019 ze dne 29. 4. 2019 .

2. dle § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nevyhovění žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace žadatelům dle přílohy 2 tohoto usnesení.

B) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 31. 8. 2019

Usnesení č. 027/73R/2019

14.1 Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2018 – dodatky ke smlouvám

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o podaných žádostech o prodloužení termínu realizace projektů dle přílohy č. 1 a 2 předloženého materiálu.

B) navrhuje vzít na vědomí

Zastupitelstvu Ústeckého kraje informaci o podaných žádostech o prodloužení termínu realizace projektů dle přílohy č. 1 a 2 předloženého materiálu.

C) navrhuje rozhodnout

Zastupitelstvu Ústeckého kraje o uzavření dodatků dle přílohy č. 3 a 4 předloženého materiálu.

D) ukládá

Jitce Sachetové zajistit úkony dle části B) a C) tohoto usnesení.

Termín: 9. 9. 2019

Usnesení č. 028/73R/2019

14.2 Projekt v oblasti kultury - Severočeská galerie výtvarného umění Litoměřice, p. o.

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) zmocňuje

Severočeskou galerii výtvarného umění, příspěvková organizace, IČ 00083259, Michalská 29/7, Litoměřice, jako správce sbírky č. GLU/001-001-07-25/7001 k podání žádosti o státní příspěvek, přijetí finančních prostředků, státního příspěvku na realizaci výstavy „Na rozhraní času. Litoměřický biskup Emanuel Arnošt z Valdštejna (1716-1789) a jeho svět“ v rámci výběrového dotačního řízení Ministerstva kultury ČR na rok 2019 - Podpora expozičních a výstavních projektů.

B) ukládá

PhDr. Adamu Šrejberovi, Ph.D., vedoucímu odboru kultury a památkové péče, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci tohoto usnesení.

Termín: 31. 7. 2019

Usnesení č. 029/73R/2019

15.1 Vyjádření kraje v samostatné působnosti k oznámení EIA záměru „Hotel Maxičky“ oznamovatele Armex Oil, s.r.o.

Rada Ústeckého kraje po projednání

se vyjadřuje

dle § 6 odst. 8 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, k oznámení záměru „Hotel Maxičky“ oznamovatele Armex Oil, s.r.o. TAKTO:

Rada Ústeckého kraje NEPOŽADUJE provést posouzení záměru podle zákona č.100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

Usnesení č. 030/73R/2019

15.2 Vyjádření kraje v samostatné působnosti k oznámení EIA záměru „Optimalizace využití alternativních paliv Cementárně Čížkovice“ oznamovatele Lafarge Cement, a.s.

Rada Ústeckého kraje po projednání

se vyjadřuje

dle § 6 odst. 8 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, k oznámení záměru „Optimalizace využití alternativních paliv v cementárně Čížkovice“ oznamovatele Lafarge Cement a. s., TAKTO:

Rada Ústeckého kraje NEPOŽADUJE provést posouzení záměru podle zákona č.100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

Usnesení č. 031/73R/2019

15.3 Vyjádření kraje v samostatné působnosti k oznámení EIA záměru „Rozšíření závodu na výrobu pěnového polystyrenu BACHL, spol. s r.o., Chomutov“ oznamovatele BACHL, spol. s r.o.

Rada Ústeckého kraje po projednání
se vyjadřuje

dle § 6 odst. 8 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, k oznámení záměru "Rozšíření závodu na výrobu pěnového polystyrenu BACHL, spol. s r.o., Chomutov“ oznamovatele BACHL, spol. s r.o., TAKTO:

Rada Ústeckého kraje NEPOŽADUJE provést posouzení záměru podle zákona č.100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

Usnesení č. 032/73R/2019

15.4 Vyjádření kraje v samostatné působnosti návrhu koncepce včetně vyhodnocení vlivů koncepce na životní prostředí „Územní energetická koncepce Ústeckého kraje – aktualizace 2018“ oznamovatele Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor regionálního rozvoje

Rada Ústeckého kraje po projednání
bere na vědomí

návrh koncepce včetně vyhodnocení vlivů na životní prostředí a SOUHLASÍ s vydáním souhlasného stanoviska.

Usnesení č. 033/73R/2019

15.5 Program pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020, podprogram Podpora včelařů na území Ústeckého kraje – poskytnutí dotací

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje souhlasit s navýšením objemu finančních prostředků Programu pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020 (dále jen Program eko-agro), převodem zůstatku finančních prostředků z Programu podpory rozvoje zemědělství a venkovských oblastí Ústeckého kraje na období let 2014 až 2020, oblast podpory dle Čl. 4 odst. 1 a odst. 2 (1 756 834,23 Kč), a využitím těchto prostředků v rámci Programu eko-agro oblast podpory dle Čl. 3 odst. 2 písm. a), a to společně se zůstatkem finančních prostředků v rámci tohoto programu.

B) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 5. 8. 2019

Usnesení č. 034/73R/2019

15.7 SEZ - silážní žlaby Hrobce - Rohatce – realizace projektu - Dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo 19/SML0640/SoD/ZPZ

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. žádost zhotovitele o prodloužení termínu realizace dle přílohy č. 1 tohoto materiálu;
2. návrh Dodatku č. 1 k původní Smlouvě o dílo č. 19/SML0640/SoD/ZPZ ze dne 1. 4. 2019 dle přílohy č. 3 tohoto usnesení;

B) rozhoduje

dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů, o uzavření Dodatku č. 1 ke Smlouvě o dílo č. 19/SML0640/SoD/ZPZ se společností SUEZ Využití zdrojů a.s., IČO 25638955 se sídlem Španělská 1073/10, 120 00 Praha 2, dle přílohy č. 3 tohoto usnesení;

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmánovi Ústeckého kraje, podepsat Dodatek č. 1 ke Smlouvě o dílo 19/SML0640/SoD/ZPZ.

Termín: 15. 8. 2019

2. Ing. Monice Zeman, MBA, zástupkyni ředitele pro výkon přenesené působnosti, vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství, zabezpečit veškeré další úkony, připravit k uzavření dodatku ke smlouvě a předložit jej k podpisu hejtmánovi Ústeckého kraje.

Termín: 5. 8. 2019

Usnesení č. 035/73R/2019

17.1 Projednání investičních záměrů s výdaji nad 5 mil. Kč - IX/2019

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

po zvážení potřebnosti a finančních možnostech kraje o vyčkání s případnou koupí objektu „Severočeské galerie výtvarného umění v Litoměřicích – Jezuitské koleje čp. 1“ na schválení oblastní podpory pro období 2021+.

Usnesení č. 036/73R/2019

17.2 Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „DOZP Brtníky - celková REKO obj. č.p.122“ formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „DOZP Brtníky – celková REKO obj. č.p. 122“ formou zjednodušeného podlimitního řízení podle ustanovení § 3 písm. a) a ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“);
2. o způsobu hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami
 - celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 60 %
 - termín realizace v týdnech od předání staveniště - váha 20 % s těmito subkritérii a jejich váhou:

Subkritérium Váha

Termín demolice 30%

Termín výstavby nového objektu 70%

– délka poskytované záruky na dílo v měsících (min. 24 měsíců, max. však 120 měsíců) – váha 20 %

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na 1.- 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1.- 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků zadávacího řízení.

3. o podmínkách prokázání kvalifikace:

☐základní způsobilost

- dle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle § 75 zákona

☐profesní způsobilost

- dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

- dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnost vázanou „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“

☐technická kvalifikace

- dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu stavebních prací nejméně 3 realizovaných zakázek v posledních 5 letech (před zahájením zadávacího řízení) se zaměřením na stavby pozemního stavitelství, včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení těchto zakázek, z toho: minimálně 1 realizovaná zakázka musí být na novostavbu, opravu či rekonstrukci objektu občanské vybavenosti charakteru budov pro školství, administrativu, zdravotnictví nebo kulturu, s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele. V seznamu stavebních prací musí být u minimálně 1 realizované zakázky výslovně uvedeno, že se jednalo o novostavbu, opravu či rekonstrukci objektů občanské vybavenosti charakteru budov pro školství, administrativu, zdravotnictví nebo kulturu. Finanční objem stavebních prací u každé z uvedených zakázek musí být vyšší jak 20 mil. Kč bez DPH.

(Stavební práce musí být v období 5 let před zahájením zadávacího řízení skutečně dokončeny.);

- dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby (dle ustanovení § 158 odst. 1 a ustanovení § 160 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění) odpovědné za vedení realizace příslušných stavebních prací, a to doložením osvědčení autorizovaného technika nebo inženýra nebo stavitele (nebo osoby usazené nebo hostující) v oboru pozemní stavby, vydaného ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění.

(Je třeba vždy u osvědčení této autorizované osoby výslovně uvést, zda jde o zaměstnance účastníka zadávacího řízení, jinou osobu, prostřednictvím které dodavatel prokazuje kvalifikaci nebo o zaměstnance této osoby s tím, že u jiné osoby je nutno doložit i doklady vyžadované v § 83 zákona.)

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona prokazuje účastník zadávacího řízení ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění veškeré požadované kvalifikace v nabídce předložením příslušných dokladů v prosté kopii, přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace může nahradit čestným prohlášením. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci předloží v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 písm. a) zákona vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

4. o využití práva zadavatele vyhradit si v zadávacích podmínkách

- dle ustanovení § 53 odst. 5 zákona oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění;

5. o pověření hodnotící komise podle § 42 odst. 1 zákona provedením posouzení nabídek a hodnocení nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona a o pověření hodnotící komise kontrolou doručených dokladů vybraného dodavatele podle § 122 odst. 3 zákona.

6. o povinnosti účastníků zadávacího řízení poskytnout k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu dle § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku 400.000,00 Kč (slovy: čtyřistatisíc korun českých). Jistota může být složena jednou z těchto forem:

- složení peněžní částky na účet zadavatele („peněžní jistota“), nebo
- poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- pojištěním záruky ve prospěch zadavatele.

Pokud účastník zvolí peněžní jistotu, zašle ji na depozitní účet zadavatele číslo: 2141552/0800, variabilní symbol: 15762019, specifický symbol IČ účastníka, tak, aby byla připsána na účet zadavatele nejpozději před koncem lhůty pro podání nabídek. Složení jistoty účastník prokáže v souladu s ustanovením § 41 odst. 4 a 5 zákona. Při složení peněžní jistoty v nabídce zároveň uvede číslo účtu, na který požaduje jistotu vrátit.

Záruční listina nebo písemné prohlášení pojistitele, obsahující závazek vyplatit zadavateli plnění z jistoty za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona, musí být v elektronické formě předloženy zadavateli jako nedílná součást elektronické nabídky. Do elektronické nabídky bude neoddělitelně vložena kopie těchto listin a v samostatném souboru originál (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů). Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem i originály záručních listin a písemných prohlášení pojistitelů ve lhůtách stanovených v § 41 odst. 6 zákona.

7. o pozvání zástupců všech zastupitelských klubů na jednání komisí.

B) jmenuje

členy a náhradníky komise pro otevírání nabídek a hodnotící komise pro hodnocení a posouzení nabídek dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat Výzvu k podání nabídky uvedenou v příloze č. 1 předloženého materiálu.

Termín: 31. 8. 2019

2. Ing. Pavle Svítlové, vedoucí odboru investičního, zabezpečit nezbytné úkony související se zahájením této podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení, předložit výsledek vyhodnocení veřejné zakázky a doporučit zadání této veřejné zakázky vybranému dodavateli, jehož nabídka bude vyhodnocena podle ekonomické výhodnosti nabídky jako nejvýhodnější.

Termín: 31. 12. 2019

D) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

E) pověřuje

Ing. Pavlu Svítlovou, vedoucí odboru investičního, jako gestora a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky jako osoby, které jsou za zadavatele oprávněné činit v tomto zadávacím řízení elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

F) souhlasí

s tím, že pokud bude zadávací dokumentace připomínkována kontrolním orgánem (poskytovatelem dotace) a tyto připomínky nebudou podstatného rázu, budou tyto do zadávací dokumentace zapracovány bez dalšího schválení Radou ÚK.

Usnesení č. 037/73R/2019

17.3 Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „DD a ŠJ Hora Svaté Kateřiny – rekonstrukce elektroinstalací, školní kuchyně a suterénu“ formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „DD a ŠJ Hora Svaté Kateřiny – rekonstrukce elektroinstalací, školní kuchyně a suterénu“ formou zjednodušeného podlimitního řízení podle ustanovení § 3 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“);

2. o způsobu hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami

– celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 60 %

– termín realizace v týdnech od předání staveniště (minimálně 65 týdnů od předání staveniště) - váha 20 %

– délka poskytované záruky v měsících, nejméně 24 měsíců, nejvýše však 120 měsíců váha - váha 20 %.

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na 1.- 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1.- 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků zadávacího řízení.

3. o podmínkách prokázání kvalifikace:

• základní způsobilost:

-dle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle § 75 zákona

• profesní způsobilost:

-dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

-dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnost vázanou „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“

• technická kvalifikace:

- dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu stavebních prací nejméně 2 realizovaných zakázek v posledních 5 letech (před zahájením zadávacího řízení) se zaměřením na stavby pozemního stavitelství, a to na novostavbu, rekonstrukci nebo opravu budov, včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení těchto zakázek. Minimálně jedna z těchto předložených zakázek musí být na novostavbu, rekonstrukci nebo opravu objektu občanské vybavenosti charakteru budov např.

pro školství, administrativu, zdravotnictví nebo kulturu. Finanční objem stavebních prací u každé z uvedených zakázek musí být vyšší jak 5 mil. Kč bez DPH.

(Stavební práce musí být v období 5 let před zahájením zadávacího řízení skutečně dokončeny.).

- dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby (dle ustanovení § 158 odst. 1 a ustanovení § 160 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění) odpovědné za vedení realizace příslušných stavebních prací, a to doložením osvědčení autorizovaného technika nebo inženýra nebo stavitele (nebo osoby usazené nebo hostující) v oboru pozemní stavby, vydaného ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění.

(Zároveň spolu s osvědčením bude předloženo prohlášení u této autorizované osoby, zda se jedná o osobu odpovědnou za vedení realizace příslušných stavebních prací a uvedení, zda jde o zaměstnance účastníka zadávacího řízení, jinou osobu prostřednictvím které dodavatel prokazuje kvalifikaci nebo o zaměstnance této osoby s tím, že u jiných osob je nutno doložit i doklady vyžadované v § 83 zákona.)

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona prokazuje účastník zadávacího řízení ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění veškeré požadované kvalifikace v nabídce předložením příslušných dokladů v prosté kopii, přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace může nahradit čestným prohlášením. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona a v souladu s § 122 odst. 3 písm. b) zákona doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 zákona, předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

4. o využití práva zadavatele vyhradit si v zadávacích podmínkách dle ustanovení § 53 odst. 5 zákona oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

5. podle ustanovení § 42 odst. 1 zákona o pověření hodnotící komise provedením hodnocení a posouzení nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona a o pověření hodnotící komise kontrolou doručených dokladů vybraného dodavatele podle § 122 odst. 3 zákona.

6. o pozvání zástupců všech zastupitelských klubů na první jednání komise.

7. o povinnosti účastníků zadávacího řízení poskytnout k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu dle § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku 104 000,00 Kč. Jistota může být složena jednou z těchto forem:

- složení peněžní částky na účet zadavatele („peněžní jistota“), nebo
- poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- pojištěním záruky ve prospěch zadavatele.

Pokud účastník zvolí peněžní jistotu, zašle ji na depozitní účet zadavatele číslo: 2141552/0800, variabilní symbol: 15772019, specifický symbol IČO účastníka, tak, aby byla připsána na účet zadavatele nejpozději před koncem lhůty pro podání nabídek. Složení jistoty účastník prokáže v souladu s ustanovením § 41 odst. 4 a 5 zákona. Při složení peněžní jistoty v nabídce zároveň uvede číslo účtu, na který požaduje jistotu vrátit.

Záruční listina nebo písemné prohlášení pojistitele, obsahující závazek vyplatit zadavateli plnění z jistoty za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona, musí být v elektronické formě předloženy zadavateli jako nedílná součást elektronické nabídky. Do elektronické nabídky bude neoddělitelně vložena kopie těchto listin a v samostatném souboru originál (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů). Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem i originály záručních listin a písemných prohlášení pojistitelů ve lhůtách stanovených v § 41 odst. 6 zákona.

B) jmenuje

členy a náhradníky komise pro otevírání nabídek a členy a náhradníky hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat Výzvu k podání nabídky uvedenou v příloze č. 1 předloženého materiálu

Termín: 31. 7. 2019

2. Ing. Pavle Svítlové, vedoucí odboru investičního, zabezpečit nezbytné úkony související se zahájením této podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení, předložit výsledek vyhodnocení veřejné zakázky a doporučit zadání této veřejné zakázky vybranému dodavateli, jehož nabídka bude vyhodnocena podle ekonomické výhodnosti nabídky jako nejvýhodnější.

Termín: 30. 9. 2019

D) svěřuje

V souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

E) pověřuje

Ing. Pavlu Svítlovou, vedoucí odboru investičního, jako gestora a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky jako osoby, které jsou za zadavatele oprávněné činit v tomto zadávacím řízení elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

Usnesení č. 038/73R/2019

17.4 Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „SZŠ a OA, Rumburk - reko domova mládeže včetně umístění PPP a Spec. Ped. centra (ul. Sukova)“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Protokol o otevírání nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „SZŠ a OA, Rumburk - reko domova mládeže včetně umístění PPP a Spec. Ped. centra (ul. Sukova)“ dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „SZŠ a OA, Rumburk - reko domova mládeže včetně umístění PPP a Spec. Ped. centra (ul. Sukova)“ dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.

3. Zápis o posouzení nabídek splnění podmínek účasti v zadávacím řízení na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „SZŠ a OA, Rumburk - reko domova mládeže včetně umístění PPP a Spec. Ped. centra (ul. Sukova)“ dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.

4. Závazný text smlouvy z výzvy na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „SZŠ a OA, Rumburk - reko domova mládeže včetně umístění PPP a Spec. Ped. centra (ul. Sukova)“ dle přílohy č. 4 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále

jen „zákon“) o výběru dodavatele Stavební společnost JK spol. s r.o., Úvoz 252, Martiněves, 405 02 Jílové, IČO: 01739565 a o uzavření smlouvy s tímto dodavatelem, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce a za předpokladu, že předloží veškeré doklady a splní veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku uzavření smlouvy:

- Celková nabídková cena bez DPH: 33 882 797,67 Kč
- Celková nabídková cena včetně DPH: 40 998 185,18 Kč
- Termín realizace v týdnech od předání staveniště (minimálně však 44 týdnů): 52
- Délka poskytované záruky v měsících, (nejméně 24 měsíců, nejvýše však 240 měsíců): 240

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat smlouvu s vybraným dodavatelem;

Termín: 31. 8. 2019

2. Ing. Pavle Svítlové, vedoucí investičního odboru, zabezpečit veškeré další úkony zadavatele u této veřejné zakázky, zejména vyzvat vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů a informací podle § 122 odst. 3 zákona a připravit k uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky s vybraným dodavatelem a předložit ji k podpisu hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 15. 8. 2019

Usnesení č. 039/73R/2019

17.5 Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oblastní muzeum v Lounech, p. o. - přebudování historické expozice husitství – I. a II. etapa“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

A) bere na vědomí

1. Zápis z otevírání nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oblastní muzeum v Lounech, p. o. - přebudování historické expozice husitství – I. a II. etapa“ dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oblastní muzeum v Lounech, p. o. - přebudování historické expozice husitství – I. a II. etapa“ dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.

3. Zápis o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oblastní muzeum v Lounech, p. o. - přebudování historické expozice husitství – I. a II. etapa“ dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.

4. Zápis o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení č. II., na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oblastní muzeum v Lounech, p. o. - přebudování historické expozice husitství – I. a II. etapa“ dle přílohy č. 4 předloženého materiálu.

5. Závazný text smlouvy z výzvy na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Oblastní muzeum v Lounech, p. o. - přebudování historické expozice husitství – I. a II. etapa“ dle přílohy č. 5 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

podle ustanovení § 122 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) o výběru dodavatele SWH STAVBY, s.r.o., Lipská 4696, 43001 Chomutov, IČO: 25487027 a o uzavření smlouvy s tímto dodavatelem, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce a za předpokladu, že předloží veškeré doklady a splní veškeré úkony, které zákon

nebo zadavatel požadoval jako podmínku uzavření smlouvy:
Celková nabídková cena v Kč bez DPH – I. i II. etapa celkem 24 822 485,99
Termín realizace v týdnech od předání staveniště – I. i II. etapa 32

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat smlouvu s vybraným dodavatelem;

Termín: 30. 9. 2019

2. Ing. Pavle Svítlové, vedoucí investičního odboru, zabezpečit veškeré další úkony zadavatele u této veřejné zakázky, zejména vyzvat vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů a informací podle § 122 odst. 3 zákona a připravit k uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky s vybraným dodavatelem a předložit ji k podpisu hejtmanovi Ústeckého kraje;

Termín: 31. 8. 2019

Usnesení č. 040/73R/2019

17.6 Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „OA a SOŠ zemědělská a ekologická Žatec, zateplení střechy a výměna střešní krytiny“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

Zápis z otevírání nabídek podaných v elektronické podobě na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „OA a SOŠ zemědělská a ekologická Žatec, zateplení střechy a výměna střešní krytiny“ dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

Dle ustanovení § 127 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) o zrušení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „OA a SOŠ zemědělská a ekologická Žatec, zateplení střechy a výměna střešní krytiny“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení, když po uplynutí lhůty pro podání nabídek není žádný účastník zadávacího řízení.

C) ukládá

Ing. Pavle Svítlové, vedoucí investičního odboru, zabezpečit nezbytné úkony související se zrušením této veřejné zakázky na stavební práce.

Termín: 15. 8. 2019

Usnesení č. 041/73R/2019

17.7 Změna smlouvy č. 17/SML3176/SoD/INV ze dne 6. 9. 2017 na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „OM v Mostě - reko střechy a dokončení půdní vestavby“

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. změnový list č. 3 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu

2. návrh dodatku č. 2 k původní Smlouvě o dílo č. 17/SML3176/SoD/INV ze dne 6. 9. 2017 dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

B) rozhoduje

1. v souladu s § 222 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) o nepodstatné změně závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku na stavební práce s názvem „OM v Mostě - reko střechy a dokončení půdní vestavby“ dodavatele SVP Chomutov spol. s r. o., Česká 1022/10, 434 01 Most, IČ: 64651151, se kterým byla uzavřena původní smlouva o dílo a o uzavření dodatku č. 2 k původní Smlouvě o dílo č. 17/SML3176/SoD/INV ze dne 6. 9. 2017, ve smyslu potvrzeného změnového listu č. 3 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu:

Původní cena dle SoD bez DPH: 19.979.986,96 Kč

Původní cena dle SoD včetně DPH: 24.175.784,22 Kč

Dodatečné stavební práce dle dod. č. 1 bez DPH: 2.980.479,16 Kč

Odpočty (méněpráce) dle dod. č. 1 bez DPH: - 604.850,93 Kč

Cena díla dle dod. č. 1 bez DPH: 22.355.615,19 Kč

Cena díla dle dod. č. 1 včetně DPH: 27.050.294,38 Kč

Dodatečné stavební práce dle dod. č. 2 bez DPH: 251.055,31 Kč

Odpočty (méněpráce) dle dod. č. 2 bez DPH: - 13.080,00 Kč

Cena dod. č. 2 bez DPH: 237.975,31 Kč

Cena dod. č. 2 včetně DPH: 287.950,13 Kč

Celkové dodatečné stavební práce dle dod. č. 1 a 2 3.231.534,47 Kč

Celkové odpočty (méněpráce) dle dod. č. 1 a 2 617.930,93 Kč

Konečná cena díla dle dod. č. 2 bez DPH: 22.593.590,50 Kč

Konečná cena díla dle dod. č. 2 včetně DPH: 27.338.244,51 Kč

2. o prodloužení doby realizace, na základě dodatečných stavebních prací a méněprací dle změnového listu č. 3, z původních 77 týdnů od předání staveniště na 81 týdnů od předání staveniště, přičemž se nejedná o nepovolenou změnu smlouvy dle § 222 odst. 3 písm. a) zákona.

C) ukládá

1. Ing. Pavle Svítlové, vedoucí odboru investičního, předložit dodatek č. 2 k původní smlouvě o dílo k podpisu.

Termín: 31. 8. 2019

2. Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat dodatek č. 2 k původní smlouvě o dílo.

Termín: 15. 9. 2019

Usnesení č. 042/73R/2019

17.9 Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „OA a SOŠ zemědělská a ekologická, Žatec zateplení střechy a výměna střešní krytiny - II.“ formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „OA a SOŠ zemědělská a ekologická Žatec, zateplení střechy a výměna střešní krytiny – II.“ formou zjednodušeného podlimitního řízení podle ustanovení § 3 písm. a) a § 53 zákona;

2. o způsobu hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami

– celková nabídková cena v Kč bez DPH - váha 80 %

– termín realizace v týdnech od předání staveniště (minimálně však 40 týdnů) - váha 20 %

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na 1.- 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. - 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků.

3. o podmínkách prokázání kvalifikace:

☐základní způsobilost

- dle ustanovení § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle ustanovení § 75 zákona

☐profesní způsobilost

- dle ustanovení § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

- dle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnost vázanou „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“

☐technická kvalifikace

– dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu stavebních prací nejméně 2 realizovaných zakázek v posledních 5 letech (před zahájením zadávacího řízení) se zaměřením na stavby pozemního stavitelství, a to na novostavbu, rekonstrukci nebo opravu budov, včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení těchto zakázek. Finanční objem stavebních prací u každé z uvedených zakázek musí být vyšší jak 7 mil. Kč bez DPH, přičemž součástí minimálně jedné z nich musí být zateplení střechy a výměna střešní krytiny.

(Stavební práce musí být v období 5 let před zahájením zadávacího řízení skutečně dokončeny.).

– dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby (dle ustanovení § 158 odst. 1 a ustanovení § 160 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění) odpovědné za vedení realizace příslušných stavebních prací, a to doložením osvědčení autorizovaného technika nebo inženýra nebo stavitele (nebo osoby usazené nebo hostující) v oboru pozemní stavby, vydaného ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění.

(Je třeba vždy u osvědčení této autorizované osoby výslovně uvést, zda jde o zaměstnance účastníka zadávacího řízení, jinou osobu, prostřednictvím které dodavatel prokazuje kvalifikaci nebo o zaměstnance této osoby s tím, že u jiné osoby je nutno doložit i doklady vyžadované v § 83 zákona.)

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona prokazuje účastník zadávacího řízení ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění veškeré požadované kvalifikace v nabídce předložením příslušných dokladů v prosté kopii, přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace může nahradit čestným prohlášením.

Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 písm. a) zákona a v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 písm. b) zákona doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle ustanovení § 104 zákona, předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

4. o využití práva zadavatele vyhradit si v zadávacích podmínkách dle ustanovení § 53 odst. 5 zákona oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

5. podle ustanovení § 42 odst. 1 zákona o pověření hodnotící komise provedením hodnocení a

posouzení nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona a o pověření hodnotící komise kontrolou doručených dokladů vybraného dodavatele podle § 122 odst. 3 zákona

6. o pozvání zástupců všech zastupitelských klubů na první jednání komise

7. o povinnosti účastníků zadávacího řízení poskytnout k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu dle § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku 140.000,00 Kč. Jistota může být složena jednou z těchto forem:

- složení peněžní částky na účet zadavatele („peněžní jistota“), nebo
- poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- pojištěním záruky ve prospěch zadavatele.

Pokud účastník zvolí peněžní jistotu, zašle ji na depozitní účet zadavatele číslo: 2141552/0800, variabilní symbol: 15822019, specifický symbol IČO účastníka, tak, aby byla připsána na účet zadavatele nejpozději před koncem lhůty pro podání nabídek. Složení jistoty účastník prokáže v souladu s ustanovením § 41 odst. 4 a 5 zákona. Při složení peněžní jistoty v nabídce zároveň uvede číslo účtu, na který požaduje jistotu vrátit.

Záruční listina nebo písemné prohlášení pojistitele, obsahující závazek vyplatit zadavateli plnění z jistoty za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona, musí být v elektronické formě předloženy zadavateli jako nedílná součást elektronické nabídky. Do elektronické nabídky bude neoddělitelně vložena kopie těchto listin a v samostatném souboru originál (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů). Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem i originály záručních listin a písemných prohlášení pojistitelů ve lhůtách stanovených v § 41 odst. 6 zákona.;

B) jmenuje

členy a náhradníky komise pro otevírání nabídek a členy a náhradníky hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmankovi Ústeckého kraje, podepsat Výzvu k podání nabídky uvedenou v příloze č. 1 předloženého materiálu.

Termín: 31. 8. 2019

2. Ing. Pavle Svítlové, vedoucí odboru investičního, zabezpečit nezbytné úkony související se zahájením této podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení, předložit výsledek vyhodnocení veřejné zakázky a doporučit zadání této veřejné zakázky vybranému dodavateli, jehož nabídka bude vyhodnocena podle ekonomické výhodnosti nabídky jako nejvýhodnější.

Termín: 30. 11. 2019

D) svěřuje

V souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmankovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

E) pověřuje

Ing. Pavlu Svítlovou, vedoucí odboru investičního, jako gestora a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky jako osoby, které jsou za zadavatele oprávněné činit v tomto zadávacím řízení elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a zveřejňovat

údaje o této veřejné zakázce na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

Usnesení č. 043/73R/2019

17.10 Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Speciální základní škola a Praktická škola, Šluknov, Tyršova 710 – celková rekonstrukce budovy“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Protokol o otevírání nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Speciální základní škola a Praktická škola, Šluknov, Tyršova 710 – celková rekonstrukce budovy“ dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.
2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Speciální základní škola a Praktická škola, Šluknov, Tyršova 710 – celková rekonstrukce budovy“ dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.
3. Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Speciální základní škola a Praktická škola, Šluknov, Tyršova 710 – celková rekonstrukce budovy“ dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.
4. Závazný text smlouvy z výzvy na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Speciální základní škola a Praktická škola, Šluknov, Tyršova 710 – celková rekonstrukce budovy“ dle přílohy č. 4 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) o výběru dodavatele Stavební společnost JK spol. s r.o., Úvoz 252, Martiněves, 405 02 Jílové, IČO: 01739565 a o uzavření smlouvy s tímto dodavatelem, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce a za předpokladu, že předloží veškeré doklady a splní veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku uzavření smlouvy:

celková nabídková cena v Kč bez DPH: 25 788 375,28 Kč

celková nabídková cena v Kč včetně DPH: 31 203 934,09 Kč

termín realizace v týdnech od předání staveniště: 48

délka poskytované záruky v měsících: 240

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmánovi Ústeckého kraje, podepsat smlouvu s vybraným dodavatelem;

Termín: 30. 9. 2019

2. Ing. Pavle Svítlové, vedoucí investičního odboru, zabezpečit veškeré další úkony zadavatele u této veřejné zakázky, zejména vyzvat vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů a informací podle § 122 odst. 3 zákona a připravit k uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky s vybraným dodavatelem a předložit ji k podpisu hejtmánovi Ústeckého kraje;

Termín: 30. 9. 2019

Usnesení č. 044/73R/2019

17.12 Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „SLŠ a SOŠ, Šluknov - rekonstrukce budovy na ubytovnu pro zletilé žáky (ul. Karlova)“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Protokol o otevírání nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „SLŠ a

SOŠ, Šluknov - rekonstrukce budovy na ubytovnu pro zletilé žáky (ul. Karlova)“ dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „SLŠ a SOŠ, Šluknov - rekonstrukce budovy na ubytovnu pro zletilé žáky (ul. Karlova)“ dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.

3. Zápis o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „SLŠ a SOŠ, Šluknov - rekonstrukce budovy na ubytovnu pro zletilé žáky (ul. Karlova)“ dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.

4. Závazný text smlouvy z výzvy na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „SLŠ a SOŠ, Šluknov - rekonstrukce budovy na ubytovnu pro zletilé žáky (ul. Karlova)“ dle přílohy č. 4 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) o výběru dodavatele RB STAV plus s.r.o., Roháčova 188/37, Žižkov, 130 00 Praha 3, IČO: 27323099 a o uzavření smlouvy s tímto dodavatelem, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce a za předpokladu, že předloží veškeré doklady a splní veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku uzavření smlouvy:

celková nabídková cena v Kč bez DPH: 21 777 777,00 Kč

celková nabídková cena v Kč včetně DPH: 26 351 110,17 Kč

termín realizace v týdnech od předání staveniště: 39

délka poskytované záruky v měsících: 120

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat smlouvu s vybraným dodavatelem;

Termín: 30. 9. 2019

2. Ing. Pavle Svítlové, vedoucí investičního odboru, zabezpečit veškeré další úkony zadavatele u této veřejné zakázky, zejména vyzvat vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů a informací podle § 122 odst. 3 zákona a připravit k uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky s vybraným dodavatelem a předložit ji k podpisu hejtmanovi Ústeckého kraje;

Termín: 30. 9. 2019

Usnesení č. 045/73R/2019

18.1 Výkon zřizovatelských funkcí příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti sociální

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

1. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkové organizace Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace, formou věcného daru od:

- Kimberly-Clark, s.r.o., Pod pekárny 878/2, Vysočany, 190 00 Praha 9, IČO: 63468816,

- dětské pleny v hodnotě 28 776,- Kč pro potřeby dětí v zařízení Domov pro osoby se zdravotním postižením, Dvořákova ul. 1128, Kadaň, který je součástí příspěvkové organizace

- dětské pleny v hodnotě 24 134,- Kč pro potřeby dětí v zařízení Domov pro osoby se zdravotním postižením, Březinova ul. 1093, Kadaň, který je součástí příspěvkové organizace

2. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění

pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkové organizace Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace, formou finančního daru od:

- Mondi Štětí a.s., Litoměřická 272, 411 08 Štětí, IČO: 26161516, ve výši 25 000,- Kč na kulturní, sportovní a společenské akce uživatelů

- ***** , třídní učitelka žáků ***** Základní školy J. E. Purkyně v Libochovicích, která je součástí Základní školy J. E. Purkyně a Základní umělecké školy Libochovice - příspěvkové organizace, IČO: 46768807, ve výši 2 000,- Kč z výtěžku z třídního jarmarku na výdaje spojené s pořádáním kulturních, sportovních a společenských aktivit pro uživatele Domova sociální péče Skalice, který je součástí příspěvkové organizace

3. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkové organizace Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška - Kamenice, příspěvková organizace, formou věcného daru od:

- Statutární město Děčín, Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín – Děčín IV – Podmokly, IČO: 00261238, pro potřeby uživatelů

Domova pro osoby se zdravotním postižením Česká Kamenice, který je součástí příspěvkové organizace, a to

- televizor Philips v hodnotě 4 890,- Kč
- držák TV v hodnotě 1 199,- Kč
- držák TV v hodnotě 1 399,- Kč
- lůžko DALI24VP v hodnotě 15 839,- Kč
- matrace Bohemia Lux v hodnotě 3 184,- Kč
- skříň atyp 5320 v hodnotě 8 425,- Kč
- noční stolek 5320 v hodnotě 4 953,- Kč
- křeslo Cuba oranžové v hodnotě 2 101,- Kč
- police 2 ks v hodnotě 199,- Kč/ks
- police v hodnotě 399,- Kč
- otočný sedací disk v hodnotě 997,- Kč
- stolní ventilátor v hodnotě 999,- Kč
- antidekubitní opěrák + sedák v hodnotě 2 590,- Kč
- deska klozetová v hodnotě 630,- Kč
- deska klozetová v hodnotě 609,- Kč
- klozetové prkénko v hodnotě 609,- Kč

Usnesení č. 046/73R/2019

18.2 Informace o individuálním projednání možnosti navýšení úhrad klientů za ubytování a stravu v příspěvkových organizacích zřizovaných Ústeckým krajem v oblasti sociální

Rada Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

informace o individuálním projednání možnosti navýšení úhrad klientů za ubytování a stravu v příspěvkových organizacích zřizovaných Ústeckým krajem v oblasti sociální.

Usnesení č. 047/73R/2019

18.4 Memorandum o partnerství a spolupráci při přípravě a realizaci projektu „Datová integrační platforma v Ústeckém kraji“

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o uzavření Memoranda o partnerství a spolupráci při přípravě a realizaci projektu „Datová integrační platforma v Ústeckém kraji“ mezi Ústeckým krajem, Statutárním městem Děčín, Statutárním městem Ústí nad Labem, Městem Litoměřice, Inovačním centrem Ústeckého kraje, Českým vysokým učení technickým a Univerzitou Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

B) ukládá

Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmánovi Ústeckého kraje, podepsat Memorandum dle návrhu bodu A) tohoto usnesení.

Termín: 31.12.2019

Usnesení č. 048/73R/2019

18.5 Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019“ – vyhlášení mimořádného termínu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informace obsažené v přílohách č. 1 až 3 tohoto usnesení

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. vzít na vědomí

informace obsažené v přílohách č. 1 až 3 tohoto usnesení

2. rozhodnout

o vyhlášení mimořádného termínu pro podávání žádostí o finanční podporu v dotačním programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019“ dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

3. uložit

Mgr. Ing. Miroslavu Andrtovi, členu Rady Ústeckého kraje, zajistit zveřejnění vyhlášení mimořádného termínu pro podávání žádostí o finanční podporu v dotačním programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019“ bezodkladně po vydání usnesení.

Termín: 9. 8. 2019

C) ukládá

Mgr. Ing. Miroslavu Andrtovi, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Zastupitelstvu Ústeckého kraje návrh dle bodu B) tohoto usnesení

Termín: 5. 8. 2019

Usnesení č. 049/73R/2019

21.1 Příprava 21. zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje v V. volebním období

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o přípravě 21. zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje v V. volebním období 2016 - 2020 dne 5. 8. 2019 od 15.00 hodin

B) schvaluje

1. návrh programu 21. zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje v V. volebním období 2016 - 2020 dne 5. 8. 2019 dle přílohy č. 1 tohoto materiálu
2. harmonogram zabezpečení 21. zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje v V. volebním období 2016 - 2020 dle přílohy č. 2 tohoto materiálu

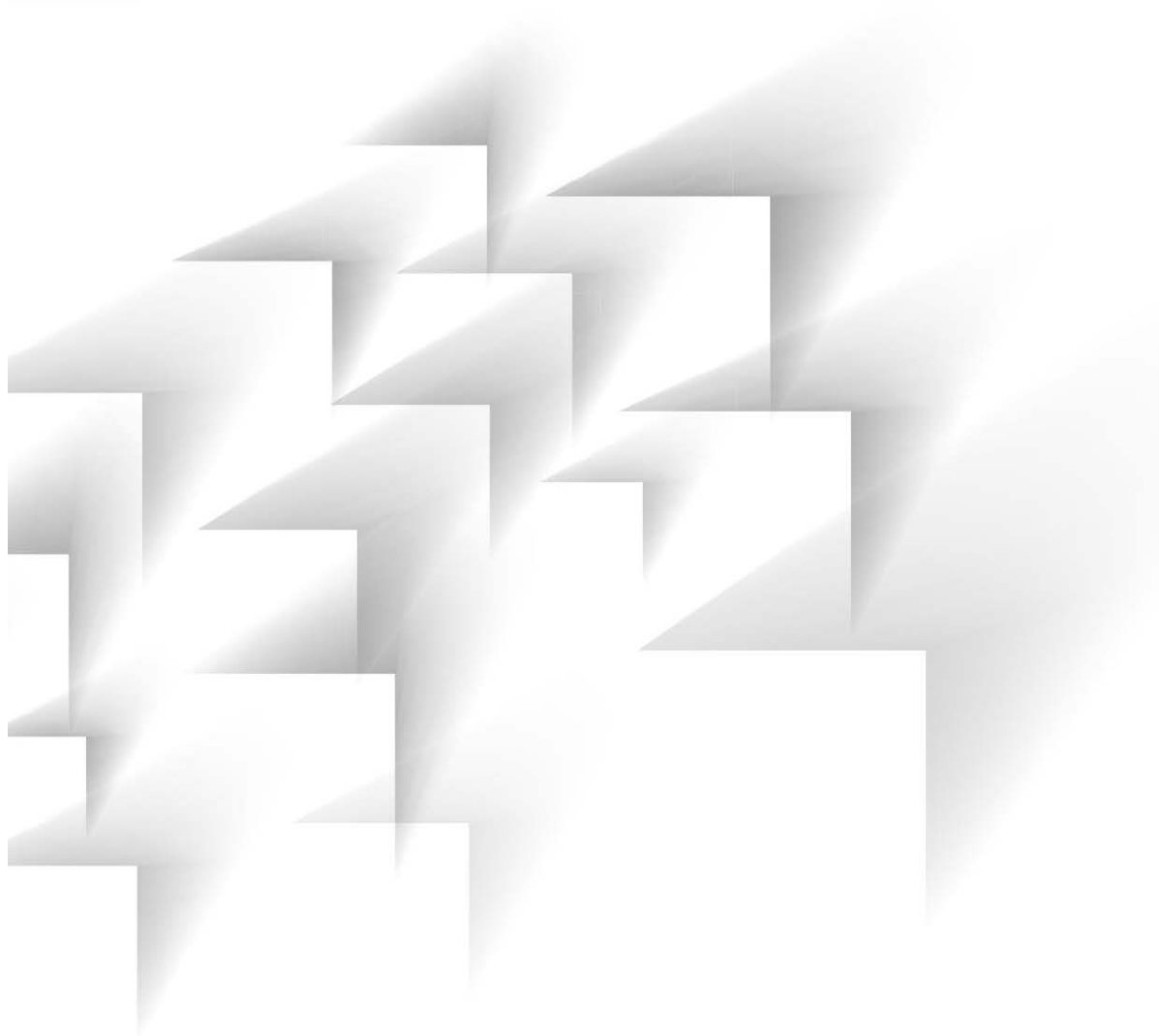
Seznam příloh:

Bod 9.1 příloha 1.pdf	k usnesení č. 008/73R/2019	Smlouva o poskytnutí dotace na implementaci projektu ECOS4IN z programu Interreg CENTRAL EUROPE (Subsidy Contract) - AJ
Bod 9.1 příloha 2.pdf	k usnesení č. 008/73R/2019	Smlouva o poskytnutí dotace na implementaci projektu ECOS4IN z programu Interreg CENTRAL EUROPE (Subsidy Contract) – ČJ
Bod 9.1 příloha 3.pdf	k usnesení č. 008/73R/2019	Příloha č. 2 Smlouvy o poskytnutí dotace - Žádost o financování projektu Cross-border Ecosystem for Industry 4.0, vedené pod č. CE1393, verze 3, z Evropského fondu regionálního rozvoje pro Evropský program územní spolupráce Interreg CENTRAL EUROPE schválená řídicím orgánem (JS) - AJ
bod 11.5 příloha 1.pdf	k usnesení č. 016/73R/2019	Vzor smlouvy o mlčenlivosti (Dohoda o ochraně důvěrných informací)
bod 11.5 příloha 2.pdf	k usnesení č. 016/73R/2019	Vzor smlouvy o zajištění bezpečnosti odbavovacího systému „Doprava Ústeckého kraje“
bod 12.8 příloha 1.pdf	k usnesení č. 026/73R/2019	Seznam doporučených projektů
bod 12.8 příloha 2.pdf	k usnesení č. 026/73R/2019	Seznam nedoporučených projektů
bod 15.7 příloha 3.pdf	k usnesení č. 034/73R/2019	Dodatek č. 1 ke Smlouvě o dílo č. 19/SML0640/SoD/ZPZ
bod 18.4 příloha 1.pdf	k usnesení č. 047/73R/2019	Memorandum o partnerství a spolupráci při přípravě a realizaci projektu „Datová integrační platforma v Ústeckém kraji“
Bod 18.5 příloha 1.pdf	k usnesení č. 048/73R/2019	Dodatek č. 1 k Rozhodnutí
Bod 18.5 příloha 2.pdf	k usnesení č. 048/73R/2019	Vyhlášení mimořádného termínu
Bod 18.5 příloha 3.pdf	k usnesení č. 048/73R/2019	Vzor dodatku ke Smlouvě



SUBSIDY CONTRACT

Subsidy Contract for the implementation of the Interreg CENTRAL EUROPE project



Subsidy Contract

for the implementation of the Interreg CENTRAL EUROPE project

CE1393 ECOS4IN

The following contract between

City of Vienna

represented by

Municipal Department 27

(Magistratsabteilung 27)

European Affairs

Schlesinger Platz 2, A-1080 Vienna,

Austria

- acting as Managing Authority of the European Territorial Cooperation Programme Interreg CENTRAL EUROPE, hereinafter referred to as MA -
on behalf of the Federal Republic of Austria, the Republic of Croatia, the Czech Republic, the Federal Republic of Germany, the Republic of Hungary, the Republic of Italy, the Republic of Poland, the Slovak Republic and the Republic of Slovenia.

and

Usti Region with its office at

Velká Hradební 3118/48

400 02 Ústí nad Labem

Czech Republic

represented by

Oldich Bubeníek

- hereinafter referred to as **Lead Partner (LP)**, meaning the lead beneficiary, as defined in Article 13 (2) of Regulation (EU) 1299/2013 -

is concluded on the basis of the rules and documents as specified in § 1 of this contract and lays down the implementing arrangements for the project CE1393, Cross-border Ecosystem for Industry 4.0 / ECOS4IN

§ 1

Legal framework

1. The contract is concluded on the basis of the following legal provisions:

- The European Structural and Investment Funds Regulations, Delegated and Implementing Acts for the period 2014-2020, especially Article 125 (3) c of the Regulation (EU) No 1303/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 and Article 12 (5) of Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 as further specified below;
- The European Territorial Cooperation Programme Interreg CENTRAL EUROPE, approved by the European Commission on 16 December 2014 (Decision No C(2014) 10023 final) setting the strategy of the Programme (hereinafter referred to as CENTRAL EUROPE CP);
- The laws of the Republic of Austria applicable to this contractual relationship;

2. The following laws and documents constitute the legal framework applicable to the rights and obligations of the parties to this contract:

- Regulation (EU, Euratom) No 966/2012 of the European Parliament and of the Council of 25 October 2012 on the financial rules applicable to the general budget of the Union and repealing Council Regulation (EC, Euratom) No 1605/2002 together with related Delegated or Implementing Acts;
- The European Structural and Investment Funds Regulations, Delegated and Implementing Acts for the period 2014-2020, especially:
 - Regulation (EU) No 1303/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund, the European Agricultural Fund for Rural Development and the European Maritime and Fisheries Fund and laying down general provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund and the European Maritime and Fisheries Fund and repealing Council Regulation (EC) No 1083/2006 and any amendment
 - Regulation (EU) No 1301/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on the European Regional Development Fund and on specific provisions concerning the Investment for growth and jobs goal and repealing Regulation (EC) No 1080/2006, and any amendment
 - Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on specific provisions for the support from the European Regional Development Fund to the European territorial cooperation goal and any amendment
 - Implementing and Delegated Acts, especially Commission Delegated Regulation (EU) No 481/2014 of 4 March 2014 supplementing Regulation No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council with regard to specific rules on eligibility of expenditure for cooperation programmes and any amendment
- Articles 107 and 108 of the Treaty on the Functioning of the European Union, Commission Regulation (EU) No 1407/2013 on the application of Articles 107 and 108 of the Treaty on the Functioning of the European Union to de minimis aid, Delegated and Implementing acts as well as all applicable decisions and rulings in the field of state aid;
- All other EU legislation and the underlying principles applicable to the LP and its PPs, including the legislation laying down provisions on public procurement, on competition and entry into the markets, the protection of the environment, the equal opportunities between men and women;

- National rules applicable to the LP and its Project Partners (hereinafter referred to as PPs) and their activities
- All Manuals, Guidelines and any other documents relevant for project implementation (e.g. Application Manuals, Implementation Manuals) in their latest version as published on the programme website or handed over to the LP directly during the project implementation.

In case of amendment of the above mentioned legal norms and documents, and any other documents of relevance for the contractual relationship (e.g. application form) the latest version shall apply.

§ 2

Award of subsidy

1. Based on the application of the LP in its latest version and the supplementing/amending documents in their latest version (altogether hereinafter referred to as “application documents”), in accordance with the decision of the Monitoring Committee of the programme (hereinafter referred to as MC), dated 16-01-2019 (and possible amending decisions) an earmarked subsidy is awarded to the LP for the project CE1393, Cross-border Ecosystem for Industry 4.0 from funds of the CENTRAL EUROPE CP.

	Maximum ERDF of funding awarded	Approved Total Partner Co-financing	Approved TOTAL ELIGIBLE BUDGET ¹	Grant rate of the funding
Sub-total for PPs inside the programme area	1.056.598,50 Euro (€)	212.601,50 Euro (€)	1.269.200,00 Euro (€)	83,25 %
Sub-total for PPs outside the programme area	156.040,00 Euro (€)	39.010,00 Euro (€)	195.050,00 Euro (€)	80,00 %
Total	1.212.638,50 Euro (€)	251.611,50 Euro (€)	1.464.250,00 Euro (€)	82,82 %

2. Grant rate of the funding is understood as being the percentage rate which results from dividing the funding awarded from the programme (ERDF funding) by the CENTRAL EUROPE eligible budget of the project (ERDF funding + national co-financing by CENTRAL EUROPE Member States). The grant rate can change in the course of the implementation of the project. However, the maximum amount of ERDF contribution as approved by the MC cannot be exceeded.

The grant rate for the project is up to 80% of the eligible costs for partners located in the Federal Republic of Austria, the Federal Republic of Germany and Italy and up to 85% of the eligible costs for partners located in the Republic of Croatia, the Czech Republic, the Republic of Hungary, the Republic of Poland, the Slovak Republic and the Republic of Slovenia.

§ 3

Terms of funding

1. The subsidy is awarded exclusively for the project as it is described in the latest version of the application documents in accordance with the conditions set out by the MC. The application form and its annexes as approved by the MC form an integral part of this contract.

2. Disbursement of the subsidy is subject to the condition that the European Commission makes the funds available to the extent described above and that all applicable EU and national rules are observed by the Partnership. In case of non-availability of funds the MA cannot be deemed responsible for late or missing payments.

3. If the European Commission fails to make the funds available due to reasons that are outside of the sphere of influence of the programme, the MA is entitled to terminate this contract and any claim by the LP or the PPs against the MA for whatever reason is excluded. In such a case the LP will be duly notified by the MA and guided on the respective steps to be taken.

4. The reimbursement of the ERDF related to the eligible expenditure incurred within the project is subject to the condition that the European Commission approves the revision of the Interreg CENTRAL EUROPE Cooperation Programme and that savings made from projects approved in previous calls become available. In case these conditions will not occur, the reimbursement might not be made, might be made only in part and/or might occur at a later stage according to the availability of funds.

a) If the required funds in total will not become available, the MA is entitled to terminate this contract and any claim by the LP against the MA for whatever reason is excluded. In such a case the LP will be duly notified by the MA accordingly.

b) If due to the non-availability of funds only part of the amount as indicated in § 2.1 can be granted, the parties to this contract will use their best efforts to find a prior agreement on a well-organized project closure. This includes e.g. a definition of milestones to be achieved for payment of remaining funds, if applicable, and the necessary revision of the Application Form and amendment of the Subsidy Contract. Also in such a case, the LP will be duly notified by the MA.

5. The LP accepts the subsidy and undertakes to carry out the project under its own responsibility as laid out in the European Structural and Investment Funds Regulations, delegated and implementing acts or the programme rules based thereon.

6. Should it become evident that the project will not spend the maximum amount of ERDF-co-financing awarded to it by the MC, the MC may decide to reduce the award accordingly following the procedure as specified in the programme Implementation Manual.

7. Disbursement of the subsidy is subject to the condition that this subsidy contract is signed by the parties to this contract.

8. In case one or more output and result targets, as set in the latest approved version of the application form, are not successfully reached, corrective measures may be put in place to ensure the project performance as well as to minimise the impact at programme level (e.g. adaptation of the project to the changed situation) following the procedures specified in the programme Implementation Manual.

9. In case a project fails to respect the contractual arrangements on timeliness, budget absorption and achievement of outputs and results, as defined in the latest approved version of the application form, the programme may also reduce the ERDF allocated to the project or, if necessary, stop the project by terminating the subsidy contract.

§ 4

Duration of the project and the contract

1. The project has a duration as provided for in the latest version of the approved application form.

2. Administrative duties of the LP and PPs related to the closure of the project will take place over a period of three months after the project end date specified in the latest version of the approved application form and unless differently agreed by the MA. Further specifications on project closure are laid out in the programme Implementation Manual.

3. Without prejudice to the provision concerning the implementation of the project and the eligibility of expenditure as well as to the rules governing State aid, this contract expires in accordance with obligations on availability of documents as defined in Article 140 of Regulation (EU) No 1303/2013.

§ 5

Eligibility of costs

1. Costs which qualify for a subsidy pursuant to § 2.1 of this contract shall exclusively consist of eligible costs as listed in the approved application form. The eligibility of costs for ERDF co-funding is regulated in the European Structural and Investment Funds Regulations (Article 6 and Art. 65 to 70 of Regulation (EU) No 1303/2013, Article 18 of Regulation (EU) No 1299/2013), the Commission Delegated Regulation (EU) No 481/2014 as well as in the programme's eligibility rules as included in the programme Implementation Manual based thereon. All programme rules are published on the programme website.

2. The LP undertakes to carefully analyse and obey those eligibility rules and principles and to contractually forward this obligation to its project partners.

3. The non-compliance with the relevant rules could lead the programme authorities to take corrective measures and exclude from the project budget ineligible expenditure.

§ 6

Request for payments and paying out of the Subsidy

1. The LP may only request payments of the ERDF contribution on behalf of the project by providing proof of progress of the project towards the achievement of the outputs and results as set in the approved application form, in compliance with the principle of sound financial management (as determined by the principles of economy, efficiency and effectiveness) and by demonstrating the utility derived from any purchases. To this purpose the LP has to present periodic progress reports and a final report to the MA via the Joint Secretariat (hereinafter referred to as JS) as described in § 7 of this document and the Implementation Manual.

2. Payment of costs claimed together with the above mentioned reports is made subject to the provision that the payment of the amount is due according to the schedule as mentioned in § 7.1 of this document and that the European Commission has paid corresponding amounts beforehand.

3. Furthermore, payment of funds is subject to the condition that the legality and regularity of activities underlying the expenditure declared can be sufficiently demonstrated as stipulated in the European Structural and Investment Funds Regulations, Delegated and Implementing Acts or the Programme rules based thereon and that all supporting documents and certificates necessary for the assessment of the MA/JS are submitted in due time.

4. The MA reserves the right not to accept – in part or in full – certificates of expenditure as described in § 8 of this contract if due to the results of its own checks and/or controls or audits performed by another authority such a certificate or the facts stated therein prove to be incorrect or if the underlying activities are not in line with the legal framework as set out in § 1 of this document. In such a case, the MA will either reduce the claimed certified amount, demand repayment of funds already paid out unduly or set them off against the next payment claim submitted by the LP, if possible. In compliance with Article 132 of Regulation (EU) 1303/2013, payments to the project can be suspended partially or in full in cases of suspicion of an irregularity. The MA or Certifying Authority (hereinafter referred to as CA) ² is entitled to withhold any ERDF payment to a particular beneficiary (LP or PP) or the project as a whole until all unclear issues related to the implementation, management and reporting are clarified.

5. The MA, through the JS, may request relevant information at any time. That information must be supplied by the LP within the demanded time frame. The LP will also provide information and/or requested documents to other programme authorities, courts of auditors or other control institutions acting within their respective sphere of responsibility.

6. In case of observations and/or reservations raised during the programme designation process as provided for in Art. 123 of Regulation (EU) No 1303/2013, delays in the said procedure, or in case of system errors detected within audits, the MA and CA also have the right to temporarily withhold payments. Payment suspension(s) shall be lifted as soon as observations and/or reservations raised by the relevant bodies have been withdrawn.

7. The CA ensures that the LP receives payments of the approved contribution from the programme in time and in full. No deduction, retention or further specific charges which would reduce the amount of the payment shall be made, without prejudice of provisions as above in this article. Opposite, the ERDF contribution paid by the CA shall not exceed the share of ERDF resulting from the eligible amount validated by each responsible control authority in compliance with § 8 of this document.

8. The disbursement of funds by the CA is subject to the provision by the LP of at least the following information ³ : identification of national controllers (as referred to in § 8) of partners claiming costs, bank account of the LP, location of project documents at the premises of the LP and each PP, evidence of the occurred signature of the partnership agreement (as set out in § 10 of this document).

9. The funds will be disbursed in Euro (EUR; €) only. Any exchange rate risk will be borne by the LP. The subsidy will be transferred to the account as indicated by the LP in the supplementary information section of the application form. Whenever possible, this account should be of specific project use.

10. By paying out the subsidy according to this contract the MA fulfils its obligations resulting from the present contract.

11. In accordance with Article 13 (3) of Regulation (EU) No 1299/2013) the LP shall ensure that the PPs receive the total amount of their respective share of the ERDF as quickly as possible and in full. No amount shall be deducted or withheld and no specific charge or other charge with equivalent effect shall be levied that would reduce that amount for the PPs.

12. Payments not requested in time and in full or non in compliance with the payment schedule as indicated in § 7.1 and the overview table of reporting targets and deadlines annexed to this contract may be lost.

§ 7

Reporting

1. In order to demonstrate the progress of the project implementation as described in § 6.1 of this document the LP has to present periodic progress reports and a final report to the MA via the JS according to the timeframe indicated in the overview table of reporting targets and deadlines annexed to this contract. Changes of these periods require prior approval of the MA. Further details on the reporting procedures are specified in the programme Implementation Manual.
2. Each periodic progress report consists of an activity part and a financial part.
3. The final report is to be sent to the MA via JS at the latest three month after the project end date as mentioned in § 4 of this document and the overview table of reporting targets and deadlines annexed to this contract.
4. Further details on the contents of the reports and procedural rules are laid out in the Implementation Manual, the contents of which the LP accepts and contractually forwards to its PPs.

§ 8

Validation of Expenditure

1. Each progress report submitted by the LP to the MA via the JS must be accompanied by certificates confirming the eligibility of expenditure, both at the LP and the PPs level, issued by national controllers as referred to in Article 23 (4) of Regulation 1299/2013 according to the system set up by each Member State and in compliance with the requirements set by the legal framework listed in §1 of this contract.
2. In cases of LP and PPs from countries having set a decentralised control system, the MA reserves the right, after agreement with the national responsible institution, to require that the controller directly selected by the LP or PPs is replaced if considerations, which were unknown when the contract was signed, cast doubts on the controller's independence or professional standards.
3. The LP notifies the MA, via the supplementary information section of the application form, the persons or institutions performing the control activities and ensures that they were selected in accordance with the system set up by each Member State and meet the requirements of qualification and independence presented in the programme Implementation Manual. In case a controller cannot be named before signing the subsidy contract the information has to be provided in the supplementary information section of the application form that forms part of the contractual relationship. Details about the notification procedure are laid out in the Implementation Manual, which the LP accepts and contractually forwards to its PPs.
4. Changes of address, changes of account number and changes of control authority/institution or name of controller(s) have to be duly notified following the procedure laid out in the Implementation Manual. Should the MA have any objections to the notified changes it may – after prior discussion with the national responsible institution – ask for replacement of the controller or the institution nominated.

§ 9

Changes in Project

1. Changes in budget allocations per budget lines, work packages and partner as well as changes in activities/outputs and project duration are allowed as long as the maximum amount of funding awarded is not exceeded, if provisions related to State aid discipline are respected and if they follow the conditions and procedures as set out in the Implementation Manual.
2. In the application documents the contribution of the LP and each PP are clearly defined. Changes in the project partnership require the prior approval of the relevant programme bodies as outlined in the Implementation Manual. However, once approved, they are valid retrospectively starting from the date when a written request was submitted to the JS.

§ 10

Representation of Project Partners, Lead Partner Liability

1. “Project Partners” are the organisations listed as such in the latest approved version of the application form. Only expenditure incurred and paid by the PPs are eligible for ERDF co-financing, with the exception of expenditure calculated as lump sums or on a flat rate basis.
2. The LP guarantees that it is entitled to represent the partners participating in the project and that it has established a partnership agreement according to Article 13 (2) of Regulation (EU) No 1299/2013, holding as a minimum content at least the rules as set in the template of partnership agreement provided by the programme. The allocation of tasks, mutual responsibilities and obligations among the LP and the PPs are specified in this partnership agreement.
3. The LP guarantees that the partnership agreement as a whole provides also for a clear division, in line with the application documents, of the mutual responsibilities between all partners and of the obligation of each PP to assume responsibility in the event of any irregularity or incorrectness in the expenditure which has been declared.
4. The signature of the partnership agreement shall be demonstrated at the latest within three month after the entering in to force of the subsidy contract as laid out in the Implementation Manual. The MA reserves the right to check the partnership agreement in order to verify that it has been signed and that it is in conformity with the minimum requirements as mentioned in § 10 (2) of this document.
5. The LP guarantees furthermore that it has complied with the legal framework according to § 1 of this contract and with all the relevant legal and other requirements under the law which applies to it and to the PPs and their activities and that all necessary approvals (e.g. building permissions, environmental impact assessment statements) have been obtained. The LP is obliged to contractually forward § 1 of this contract in its entirety to the PPs and to include all obligations as set out in this document into the partnership agreement.
6. The LP shall provide the PPs with all information and documents needed for a sound and legally correct project implementation including requirements related to communication and publicity.

7. In accordance with Article 13 (2) of Regulation (EU) No 1299/2013, the LP bears the overall financial and legal responsibility for the entire project and for the PPs. It will be held liable if obligations as laid out in this contract or in applicable European Union's or national laws are not fulfilled by the project partnership.
8. The LP is furthermore liable towards the MA for ensuring that all PPs fulfil their obligations. It is liable towards the MA for infringements by the PPs of obligations under this contract in the same way as for its own conduct.
9. If the MA demands repayment of subsidy funds in accordance with this contract, the LP is liable towards the MA for the total amount of those funds. The LP is entitled to ask repayment from its PPs as stipulated in Article 27 (2) of Regulation (EU) No 1299/2013.
10. The MA cannot under any circumstances or for any reason whatsoever be held liable for damage or injury sustained by the staff or property of the LP or one of its PPs while the project is being carried out. The MA can therefore not accept any claim for compensation or increases in payment in connection with such damage or injury.
11. The LP shall assume sole liability towards third parties, including liability for damage or injury of any kind sustained by them while the project is being carried out. The LP shall discharge the MA of all liability associated with any claim or action brought as a result of an infringement of rules or regulations by the LP or one of its PPs, or as a result of violation of a third party's rights.

§ 11

Project and Financial Management

1. The LP ensures a professional management of the project.
2. The LP lays down the arrangements for its relation with the other partners participating in the project in a partnership agreement as mentioned in § 10 of this contract.
3. In compliance with Article 65 (11) of Regulation (EU) No 1303/2013 the LP ensures that expenditure items included in requests for reimbursement do not receive support from the same or any other EU Programme, EU fund or Union instrument.
4. The LP coordinates the start and implementation of the project according to the time schedule as indicated in this contract and the work plan included in the application form.
5. The LP shall install a separate accounting system or an adequate accounting code set in place specifically for the project and shall safeguard that the eligible costs as well as the received subsidies can be clearly identified.
6. In line with Article 13 (2) lit. c and d of Regulation (EU) No 1299/2013 the LP ensures that the expenditure made by the PPs has been controlled to verify that it has been used for the purpose of implementing the project and corresponds to the activities agreed between the LP and PPs as set out in the project application form.
7. The LP is responsible for ensuring the implementation of the entire project in observation of the rules and procedures set in the programme Implementation Manual (e.g. with regard to monitoring

the project physical and financial progress, recording and storing of documents, written requests for project changes, implementation of information and publicity measures etc.) and for ensuring that the PPs are made aware of their obligations.

8. The LP informs the MA and JS immediately about all circumstances that delay, hinder or make impossible the realisation of the project as well as all circumstances that mean a change of the disbursement conditions and frameworks as laid down in this contract (e.g. loss of a project partner, making use of additional subsidies) or circumstances which oblige the MA to reduce payment or demand repayment of the subsidy wholly or in part.

9. The LP provides the MA and JS with any information requested without delay.

10. The LP implements the project in accordance with European Union's and national legislation as well as in line with the programme requirements, e.g. on public procurement and state aid, and ensures that also that the PPs respect these rules.

11. The LP provides data for the programme electronic monitoring system in compliance with this contract and according to the MA and JS instructions.

12. If possible, the LP submits with the respective progress report the main outputs and deliverables as stated in the application form and following the procedures set in the programme Implementation Manual. One specimen of each developed material shall be stored at the LP's or PP's premises for control and audit purposes.

13. The LP seeks the guidance from the JS where necessary and participates in transnational seminars organised by the programme.

14. The LP invites the MA/JS to participate in project Steering Committee meetings as an observer and sends minutes of these meetings to the MA/JS.

15. The LP supports the programme in its information, communication and evaluation activities (e.g. joins project exhibitions, submits texts for programme website and publications).

16. In accordance with the provisions of the Regulation (EU) 2016/679 (General Data Protection Regulation) in its valid version the MA is entitled to process personal data of the LP and all PPs, which are contained in the project application form and which are acquired in the organs and authorized representatives of the following bodies and authorities: national control bodies and bodies and authorities involved in audits carried out for the programme, European Commission, auditing bodies of the European Union and the City of Vienna, the federal Ministry of Finance of the Republic of Austria or any other institution responsible for conducting audits or controls according to European Union's or national laws. In addition, the MA is entitled to process such data and to share them with other programmes in order to implement their tasks linked to European anti-corruption policy and to make such data available to bodies and authorities for evaluation and monitoring purposes.

17. Furthermore, the LP agrees on behalf of all PPs, that the names and addresses of all project partners, the purpose and the amount of the subsidy may be used by the programme bodies in the framework of information and communication measures concerning the programme as well as reporting to the European Commission.

18. In accordance with Articles 56 and 57 of Regulation (EU) 1303/2013 the LP and all PPs undertake to provide experts or bodies authorised by the Interreg CENTRAL EUROPE Programme carrying out project evaluations and/or studies with any document or information requested for the

evaluation purpose. Information might be provided by the LP and PPs also through surveys and/or interviews.

§ 12

Financial Controls, Audits

1. The European Commission, the European Anti-Fraud Office (OLAF), the European Court of Auditors (ECA) and, within their responsibility, the auditing bodies of the participating EU Member States or other national public auditing bodies as well as the Programme Audit Authority, the MA or CA and the JS are entitled to audit the proper use of funds by the LP or by its PPs or to arrange for such an audit to be carried out by authorised persons. The LP and PPs will be notified in due time about any audit to be carried out on their expenditure.

2. The LP undertakes all the necessary actions to comply with the fundamental requirements indicated in this contract, the applicable laws and programme documents (Application and Implementation Manuals), which are an integral part of this contract, to provide for comprehensive documentation on compliance with those norms and the accessibility to this documentation. Besides the obligations with regard to reporting and information the LP particularly:

a) keeps all documents and data required for controls and audits safely and orderly as further specified in § 11 of this contract;

b) makes all necessary arrangements to ensure that any audit, notified by a duly authorized institution as indicated in § 12.1 can be carried out smoothly and

c) provides any requested information to these institutions about the project and gives access to their business premises, provides and gives access to all the information and documents supporting the audit trail as requested in the European Structural and Investment Funds Regulations, Delegated and Implementing Acts and the programme Implementation Manual.

3. The LP shall promptly inform the JS about any audits that have been carried out by the bodies mentioned in § 12.1 of this contract.

4. If, as a result of the controls and audits any expenditure is considered non eligible according to the regulatory framework as in § 1 of this contract, the procedure described in § 13 and § 6 (4) of this contract shall apply.

§ 13

Withdrawal or recovery of unduly paid-out funds

1. In case the MA or CA discover (e.g. during the day-to-day management or during on-site checks) any unduly paid out funds, e.g. due to administrative errors or irregularities, a breach of contract or infringement of the legal provisions as laid out in § 1 of this document, or in case the MA is notified of such cases, the MA or CA shall, if necessary in consultation with the respective MS concerned and by informing the MC, demand from the LP repayment of the subsidy in whole or in part.

2. The LP shall ensure that, if applicable, the concerned PP repays the LP any amounts unduly paid in accordance with the Partnership Agreement and the Implementation Manual. The amount to be repaid can be withdrawn from the next payment to the LP or, where applicable, remaining payments

can be suspended. In case of closed projects, the LP is obliged to transfer the unduly paid-out funds to the MA. The repayment amount is due within one month following the date of receiving the letter by which the MA asserts the repayment claim; the due date will be stated explicitly in the order for recovery. In case of e-mail correspondence the relevant date shall be the date of sending the e-mail, regardless of the date of receiving any mails sent additionally in hardcopy version. If the letter is sent in a hardcopy version only, it is assumed that the mail is received three days after the date on which the mail was posted.

3. Any delay in effecting repayment shall give rise to interest on account of late payment, starting on the due date and ending on the date of actual payment. The rate of the late interest applied to the amount to be recovered will be calculated in accordance with Article 147 of Regulation (EC) No 1303/2013.

4. In case factors behind the recovery procedure show violation of the Subsidy Contract (see § 18 of this contract) the MA will consider the termination of the contract as last resort. In any case the partnership will be heard before taking a final decision on the termination of the contract.

§ 14

Publicity, communication and branding

1. Unless the MA requests otherwise, any notice or publication made by the project including presentations at conferences or seminars, shall point out that the present project was implemented through financial assistance from ERDF funds of the CENTRAL EUROPE CP as required by Annex XII to Regulation (EU) 1313/2013. All information, communication and branding measures of the project shall be carried out in accordance with the aforementioned rules, the latest version of the approved Application Form, the programme Implementation Manual and any other guidelines issued by the programme on the matter. The LP shall take care that the PPs comply with these requirements and provide them with relevant documents and any programme guidelines.

2. Any notice or publication relating to the project made in any form and by any means, including the Internet, must state that it only reflects the author's view and that the programme authorities are not liable for any use that may be made of the information contained therein.

3. The LP also takes the full responsibility for the content of any notice, publication and marketing product provided to the MA which has been developed by the LP, any of the project partners or third parties on behalf of the LP or the project partners. The LP is liable in case a third party claims compensation for damages (e.g. because of an infringement of intellectual property rights). The LP will indemnify the MA in case the MA suffers any damage because of the content of the publicity and information material.

4. The LP shall ensure that the project partnership complies with all publicity, communication and branding obligations (e.g. on the use of the programme logo, information requirements, organization of events etc.) as further specified in the programme Implementation Manual.

5. The Programme Authorities shall be authorized to publish, in any and by any means, the following information:

a) the name of the LP and its partners

b) contact data of project representatives

- c) the project name
- d) the summary of the project activities
- e) the objectives of the project and the subsidy
- f) the project start and end dates
- g) the ERDF funding and the total eligible cost of the project
- h) the geographical location of the project implementation
- i) Abstracts of the progress reports and final report
- j) whether and how the project has previously been publicised

6. The MA is entitled to furthermore use these data for information and communication purposes as listed in Annex XII of Regulation (EU) No 1303/2013, cited in § 1 of this contract.

7. The MA on behalf of the MC and of other programme promoters at national level is entitled to use the outputs of the project in order to guarantee a wide spreading of the project deliverables and outputs and to make them available to the public. The LP agrees that the outputs are forwarded by the MA to other programme authorities as well as the Member States taking part in the programme to use this material to showcase how the subsidy is used.

For the purpose of meeting the objectives as set out in § 6 of this contract the LP has to provide evidence of the deliverables and outputs produced as further specified in the Implementation Manual.

8. Any communication campaign, media appearance or other publicity of the project shall be communicated to the MA/JS for potential website updates or showcases.

§ 15

Ownership – Use of outputs

1. Ownership, title and industrial and intellectual property rights in the results of the project and the reports and other documents relating to it shall, depending on the applicable national law and/or the Partnership Agreement, vest in the LP and/or its PPs. The partnership is entitled to establish the property rights of the products deriving from the project.

2. The ownership of outputs having the character of investments in infrastructure or productive investments realised within the project must remain with the concerned LP and/or PPs according to the timeframe as well as under the conditions set in Article 71 of Regulation (EU) No 1303/2013. Should any of the conditions set by the mentioned Regulation not be met at a certain point of time, the MA/JS must be immediately informed by the concerned LP or PP. The MA will recover the unduly paid ERDF contribution in proportion to the period for which the requirements have not been fulfilled.

3. The LP respects all applicable rules and the basic principles related to competition law as well as the principles of equal treatment and transparency within the meaning of the funding regulations and it ensures that no undue advantage, i.e. the granting of any advantage that would undermine the basic principles and political objectives of the funding regime, is given to anybody. Outputs and results, especially studies and analyses, produced during project implementation are made available to the

general public free of charge and can be used by all interested persons and organizations in the same way and under the same conditions as by the LP or its PPs.

4. The MA reserves the right to use the outputs and results for information and communication actions in respect of the programme. In case there are pre-existing intellectual and industrial property rights which are made available to the project, these are fully respected.

5. Any income generated by the intellectual property rights must be managed in compliance with the applicable EU, national and programme rules on-revenues and state aid.

§ 16

Revenues

Earnings generated during the project implementation through the sales of products and merchandise, participation fees or any other provisions of services against payment must be deducted from the amount of costs incurred by the project in line with Art 61 of Regulation 1303/2013 and stipulations in the programme Implementation Manual. The LP undertakes to contractually forward these stipulations to its project partners

§ 17

Assignment, legal succession

1. The MA is entitled at any time to assign its rights under this contract. In case of assignment the MA will inform the LP without delay.

2. The LP is in exceptional cases and in well-founded circumstances allowed to assign its duties and rights under this contract only after prior written consent of the MA and the MC. The procedure will be further specified in the Implementation Manual.

3. Where according to national laws the legal personality does not change and where all assets of the LP or a PP are taken over so that a deterioration of the financial capacity of the acquiring institution is not to be expected (i.e. in cases of universal succession) prior consent by the MC is not necessary. The LP, however, will submit related information together with all documents that are necessary to analyse the legal case in due time to the MA/JS. If the MA/JS comes to the conclusion the conditions as stated above are not fulfilled (e.g. in cases of a singular succession), the LP will be informed that a partner change procedure as stated in § 17 (2) has to be initiated.

4. In case of assignment or any form of legal succession of a LP or PP the LP or PP concerned is obliged to assign all rights and obligations and all project related documents to each and any assignee or legal successor. Related reports to the MA/JS as requested in the programme documents have to be forwarded by the LP.

§ 18

Termination and repayment

1. In addition to the right of termination as laid down in § 3 the MA is entitled, in whole or in part, to terminate this contract and/or to demand repayment of subsidy in any of the following circumstances:

- a) the LP has obtained the subsidy through false or incomplete statements or through forged documents;
- b) the LP and its partners receive additional funding from the European Union for all or part of the project expenditure reported under the Programme during the period of the implementation of the project;
- c) the project has not been or cannot be implemented, or it has not been or cannot be implemented in due time;
- d) the project has not started in due time and even a written reminder by the MA/JS remains unsuccessful;
- e) a change has occurred, e.g. with regard to nature, scale, ownership, cost, timing, partnership or completion of the project, that has put at risk the achievement of the results planned and stated in the latest version of the approved Application Form;
- f) the project outputs and results are not in line with those described in the approved application;
- g) the LP has failed to submit required reports (e.g. the progress reports according to the overview table of reporting targets and deadlines annexed to this contract) or proofs, or to supply necessary information provided that the LP has received a written reminder setting an adequate deadline and explicitly specifying the legal consequences of a failure to comply with requirements and has failed to comply with this deadline;
- h) the LP has infringed its duty to ask for prior written approval where indicated by this contract or in the programme Implementation Manual or has failed to immediately report events delaying or preventing the implementation of the project funded or any circumstances that mean a change of the disbursement conditions and frameworks as laid down in this contract;
- i) the LP or its PPs obstruct or prevented the financial control and auditing as indicated in § 12 of this contract;
- j) the amount of funding awarded has been partially or entirely misapplied for purposes other than those agreed upon;
- k) insolvency proceedings are instituted against the assets of the LP or one of the PPs or insolvency proceedings are dismissed due to lack of assets for cost recovery or the LP or one of the PPs closes down or liquidates, provided that this appears to prevent or risk the achievement of the project objectives;
- l) the provisions related to income and revenues as mentioned in § 15 and 16 of this contract are infringed or the LP does – for any other reasons – not make available the outputs to the MA;
- m) exceeding the permissible limits of the funding regulations (e.g. Article 61 of Regulation (EU) No 1303/2013) the LP wholly or partly sells, leases or lets the project outputs/results to a third party;
- n) regulations of EU-law including the horizontal policies or national regulations have been violated;
- o) the ownership of project outputs having the character of investments in infrastructure or productive investments did not remain with the concerned LP and/or PPs for the timeframe and under the conditions set in Article 71 of Regulation (EU) No 1303/2013;

- p) it has become impossible to verify that the progress report is correct and thus the eligibility of the project by funding from Interreg CENTRAL EUROPE Programme;
- q) the LP and/or any of the PPs is in the situation of undertaking in difficulty, within the meaning of point 24 (in conjunction with point 20) of the “Guidelines on State aid for rescuing and restructuring non-financial undertakings in difficulty” (Communication from the Commission No. 2014/C 249/01 of 31.07.2014) as well as in compliance with Article 3(3) d) of Regulation No 1301/2013;
- r) the LP has failed to fulfil any other conditions or requirements for assistance stipulated in this contract and the provisions it is based on, notably if these conditions or requirements are meant to guarantee the successful achievement of the programme objectives;
2. Prior to or instead of terminating the contract as provided for in this article, the MA may suspend payments as a precautionary measure, without prior notice. This measure shall be lifted as soon as the reasons for such measures cease to apply or requested proof can be furnished.
3. If the MA exercises its right of termination and the LP is demanded full or partial repayment of amounts already paid, the LP is obliged to transfer the repayment amount to the MA. The repayment amount is due within one month following the date of the letter by which the MA asserts the repayment claim; the due date will be stated explicitly in the order for recovery.
4. If a LP or PP fails to return unduly paid funds in another project funded by the Interreg CENTRAL EUROPE CP, the MA has the right to withdraw the corresponding ERDF from any open payment in this project.
5. If the MA exercises its right of termination, offsetting by the LP is excluded unless its claim is undisputed or recognised by declaratory judgement.
6. If the MA exercises its right of termination and the LP is demanded full or partial repayment of amounts already paid. Any delay in effecting repayment shall give rise to interest on account of late payment, starting on the due date and ending on the date of actual payment. The rate of the late interest applied to the amount to be recovered will be calculated in accordance with Article 147 of Regulation (EC) No. 1303/2013.
7. After termination of this contract, the LP’s obligations (inter alia §§ 11, 12, 13, 18, 21) and liabilities remain.
8. Bank charges incurred by the repayment of amounts due to the MA shall be borne entirely by the LP.
9. If any of the circumstances indicated in the aforementioned point 1 of this paragraph occur before the full amount of subsidy has been paid to the LP, payments may be discontinued and there shall be no claims to payment of the remaining amount.
10. As laid out in § 3.3, the MA is entitled to terminate this contract if the European Commission fails to make the funds available due to reasons that are outside of the sphere of influence of the programme.
11. Any further legal claims shall remain unaffected by the above provisions.

§ 19

Force majeure

1. Force majeure shall mean any unforeseeable and exceptional event affecting the fulfilment of any obligation under this subsidy contract, which is beyond the control of the LP and PPs and cannot be overcome despite their reasonable endeavours (e.g. substantial changes due to changes in political or financial terms) Any default of a product or service or delays in making them available for the purpose of performing this contract and affecting the project performance, including, for instance, anomalies in the functioning or performance of product or services, labour disputes, strikes or financial difficulties do not constitute force majeure.
2. If the LP or PPs are subject to force majeure liable to affect the fulfilment of its/their obligations under this subsidy contract, the LP shall notify the MA via the JS without delay, stating the nature, likely duration and foreseeable effects.
3. If the MA is subject to force majeure liable to affect the fulfilment of its obligations within the framework of this subsidy contract, it shall notify it to the LP without delay, stating the nature, likely duration and foreseeable effects.
4. Neither the MA nor the LP or the PPs shall be considered to be in breach of their obligations to execute the project if it has been prevented from complying by force majeure. Where LP or PPs cannot fulfil their obligations to execute the project due to force majeure, grant for accepted eligible expenditure occurred may be made only for those activities which have actually been executed up to the date of the event identified as force majeure. All necessary measures shall be taken to limit damage to the minimum.

§ 20

Litigation

1. This contract is governed by and construed in accordance with the laws of the Federal Republic of Austria. Thus, the laws of Austria shall apply to all legal relations arising in connections with this agreement.
2. In case of disputes between the MA and the LP, presumption of the good faith from the LP will be privileged and, prior to litigation, mediation procedures shall be set in place.
3. In case of litigation the venue is the court of competent jurisdiction at the seat of the Administration of the City of Vienna (location 1010 Vienna, City Hall). Legal proceedings will be in German.

§ 21

Concluding provisions

1. The provisions mentioned in § 1 of this contract shall apply and the rights and obligations derived thereof shall become part of this contract. All cited laws, regulations and Programme documents

mentioned are applicable in their currently valid version. The LP declares to respect the legal framework as mentioned and to contractually forward this obligation to the project partnership.

2. The programme language is English. Thus, all correspondence with the MA/JS under this contract must be in English language. Documents have to be submitted as requested in this contract or other programme documents.

3. Unless otherwise stated, all communication is sent to the JS with its office as mentioned on the programme website.

4. If any provision in this contract should be wholly or partly ineffective, the parties to this contract undertake to replace the ineffective provision by an effective provision which comes as close as possible to the purpose of the ineffective provision.

5. In case of differences that are not ruled by this contract, the parties agree to find a conjoint solution.

6. Amendments and supplements to this contract and any waiver of the requirement of the written form must be in written form and have to be indicated as such. Consequently, any changes of the present contract shall only be effective if they have been agreed on in writing and have been designated as amendment of or supplement to the contract.

7. Any costs, fees or taxes not eligible or any other duties arising from the conclusion or implementation of this agreement shall be borne by the LP and/or its PPs.

8. Two copies will be made of this agreement; of which each party keeps one. The LP is free to accept and sign this contract within two months after having been offered it by the MA (date of the submission by e-mail). After two months the offer of the MA loses any relevance unless the MA agrees to a prolongation of this period of time.

9. The present contract shall come into force upon signature of both parties to this contract. It remains valid as long as any duties linked to the ERDF subsidy might be claimed and in any case at least until the end of the applicable retention period as communicated by the MA to the LP in compliance with the programme Implementation Manual.

.....

(Place + Date)

.....

(Place + Date)

.....

Name of the legal representative
of the lead partner

.....

Name of the legal representative
of the City of Vienna
(Head of the Managing Authority
of the Interreg CENTRAL EUROPE programme)

.....
(Signature + Stamp)

.....
(Signature + Stamp)

Annexes:

- Approved application form version 3
- Overview table on reporting targets and deadlines

The following documents ⁴ can be downloaded from the Programme's website www.interreg-central.eu

- Application Manual ⁵
- Implementation Manual

¹ Eligible project budget of the approved application Form. Final figure dependent on budget consumption of partners with different cofinancing rates.

² In line with Article 21 (1) of Regulation (EU) No 1299/2013 the MA is also responsible for carrying out the functions of the CA. Both bodies are under the control of the contracting party, but act independently from each other. Therefore, rights and obligations of both bodies are listed separately in this document.

³ To be included in the "supplementary information" section of the application form.

⁴ As laid out in § 1 these documents form part of the legal framework that the LP/PP declare to observe.

⁵ The specific Manual of the application round in which the project has been approved applies.

Annex 1

Overview table on reporting targets and deadlines

Periods

Period Number	Start Date	End Date	Reporting Date	Amount to be reported
0	01-04-2019	31-03-2022		9.400,00
1	01-04-2019	30-09-2019	30-11-2019	157.395,00
2	01-10-2019	31-03-2020	31-05-2020	214.245,00
3	01-04-2020	30-09-2020	30-11-2020	249.345,00
4	01-10-2020	31-03-2021	31-05-2021	314.550,00
5	01-04-2021	30-09-2021	30-11-2021	325.170,00
6	01-10-2021	31-03-2022	30-06-2022	194.145,00



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

Smlouva o poskytnutí dotace na implementaci projektu Interreg
CENTRAL EUROPE

Smlouva o poskytnutí dotace na implementaci projektu Interreg CENTRAL EUROPE

CE1393 ECOS4IN

Následující smlouva mezi

Městem Vídeň (City of Vienna)

zastoupeným

Obecní úřad 27

(Magistratsabteilung 27)

Evropské záležitosti

Schlesinger Platz 2, A-1080 Vídeň,

Rakousko

- které jedná ve funkci řídicího orgánu Evropské územní spolupráce, dále jen MA -

za Federální republiku Rakousko, Republiku Chorvatsko, Českou republiku, Federální republiku Německo, Republiku Maďarsko, Republiku Itálii, Republiku Polsko, Slovenskou republiku a Republiku Slovinsko.

a

Ústeckým krajem s kanceláří na

Velká Hradební 3118/48

400 02 Ústí nad Labem

Česká republika

zastoupeným

Oldřichem Bubeníčkem

- dále jen Vedoucí partner (LP), což znamená právní příjemce, jak je definován v článku 13 (2) Nařízení (EU) 1299/2013 -

se uzavírá na základě pravidel a dokumentů uvedených v § 1 této smlouvy a stanoví implementační opatření projektu CE1393, Cross-border Ecosystem for Industry 4.0 / ECOS4IN.

§ 1

Právní rámec

1. Tato smlouva se uzavírá na základě následujících právních ustanovení:
 - Nařízení o Evropských strukturálních a investičních фондах, Delegované a implementační zákony na období 2014-2020, obzvláště Článek 125 (3) c Nařízení (EU) č. 1303/2013 Evropského parlamentu a Rady ze 17. prosince 2013 a Článku 12 (5) Nařízení (EU) č. 1299/2013 Evropského parlamentu a Rady z 1. prosince 2013, jak je specifikováno dále;
 - Evropský program územní spolupráce Interreg CENTRAL EUROPE, schválený Evropskou komisí 16. prosince 2014 (Rozhodnutí č. C(2014) 10023 konečné), který stanoví strategii Programu (dále jen CENTRAL EUROPE CP);
 - Zákony Republiky Rakousko použitelné pro tento smluvní vztah;
2. Následující zákony a dokumenty tvoří právní rámec aplikovaný na práva a povinnosti stran této smlouvy:
 - Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského parlamentu a Rady z 25. října 2012 o finančních pravidlech aplikovaných na obecný rozpočet Unie a který ruší Nařízení Rady (EC, Euratom) č. 1605/2002 spolu s příslušnými delegovanými nebo implementačními zákony;
 - Nařízení Evropských strukturálních a investičních fondů, delegované a implementační zákony na období 2014-2020, obzvláště:
 - Nařízení (EU) č. 1303/2013 Evropského parlamentu a Rady ze 17. prosince 2013, který definuje společná ustanovení o Evropském regionálním rozvojovém fondu, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu a který uvádí obecná ustanovení o Evropském regionálním rozvojovém fondu, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a který ruší Nařízení Rady (EC) č. 1083/2006 a všechny pozměňovací návrhy
 - Nařízení (EU) č. 1301/2013 Evropského parlamentu a Rady ze 17. prosince 2013 o Evropském regionálním rozvojovém fondu a specifických ustanovení týkající se Investic do růstu a pracovních míst a rušící Nařízení (EC) č. 1080/2006, a všechny pozměňovací návrhy
 - Nařízení (EU) č. 1299/2013 Evropského parlamentu a Rady ze 17. prosince 2013 o specifických ustanovení na podporu z Evropského regionálního rozvojového fondu cíle Evropské územní spolupráce a všechny pozměňovací návrhy
 - Implementační a delegované zákony, obzvláště Nařízení Komise (EU) č. 481/2014 ze 4. března 2014 doplňující Nařízení č. 1299/2013 Evropského parlamentu a Rady s ohledem na specifická pravidla ohledně oprávněnosti nákladů na programy spolupráce a všechny pozměňovací návrhy
 - Články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie, Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ohledně aplikace článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie pro pomoc de minimis, delegované a implementační zákony a aplikovaná rozhodnutí v oblasti státní pomoci;
 - Všechna ostatní legislativa EU a základní principy použitelné pro LP a jeho PP včetně legislativy, která uvádí ustanovení o zadávání veřejných zakázek, konkurenci a vstupu na trhy, ochraně životního prostředí, rovné příležitosti mezi muži a ženami;
 - Národní pravidla použitelná pro LP a jeho projektové partnery (dále jen PP) a jejich činnosti
 - Všechny manuály, pokyny a další dokumenty týkající se projektové implementace (např. Návod k použití, Implementační manuály) v jejich poslední verzi, jak byly publikovány na programové webové stránce nebo předány LP přímo během implementace projektu.

V případě pozměňovacího návrhu shora uvedených právních norem a dokumentů a dalších dokumentů příslušných pro tento smluvní vztah (např. žádost), platí poslední verze.

§ 2

Udělení dotace

- Na základě žádosti LP v její poslední verzi a doplňujících/upravujících dokumentů v jejich poslední verzi (spolu dále jen "dokumenty žádosti"), v souladu s rozhodnutím Monitorovacího výboru programu (dále jen MC), ze dne 16. ledna 2019 (a možné pozměňovací rozhodnutí) byla vyhrazená dotace udělena LP projektu CE1393, Cross-border Ecosystem for Industry 4.0 z fondů CENTRAL EUROPE CP.

	Maximální výše přidělených prostředků z ERDF	Schválené spolufinancování partnery	Schválený celkový rozpočet projektu ¹	Míra finan- cování
Partneři uvnitř programové oblasti	1 056 598,50 €	212 601,50 €	1 269 200,00 €	83,25 %
Partneři mimo programovou oblast	156 040,00 €	39 010,00 €	195 050,00 €	80,00 %
Celkem	1 212 638,50 €	251 611,50 €	1 464 250,00 €	82,82 %

- Míra grantu financování je procentní sazba, která vznikne vydělením financí přidělených z programu (financování ERDF) způsobilého rozpočtu projektu CENTRAL EUROPE (financování ERDF + národní spolufinancování členskými státy CENTRAL EUROPE). Míra dotace se může měnit v průběhu implementace projektu. Avšak maximální částka podílu ERDF schválená MC nesmí být překročena.

Míra grantu na projekt je až 80% oprávněných nákladů pro partnery nacházející se ve Federální republice Rakousko, Federální republice Německo a Itálii a až 85% oprávněných nákladů pro partnery nacházející se v Republice Chorvatsko, České republice, Republice Maďarsko, Republice Polsko, Slovenské republice a Republice Slovinsko.

¹ Způsobilý projektový rozpočet schválené žádosti. Finální číslo v závislosti na spotřebě partnerů rozpočtu s různými sazbami spolufinancování.

§ 3

Podmínky financování

1. Dotace se uděluje exkluzivně na projekt, jak je popsáno v poslední verzi žadatelských dokumentů v souladu s podmínkami stanovenými MC. Žádost a její přílohy schválené MC tvoří nedílnou součást této smlouvy.
2. Podmínkou vyplacení dotace je, že Evropská komise finance uvolní do té míry popsané shora a že jsou Partnerstvím splněna všechna příslušná pravidla EU i národní pravidla. V případě nedostupnosti financí není MA zodpovědná za pozdní nebo chybějící platby.
3. Pokud Evropská komise neuvolní finance díky důvodům, které jsou mimo sféru vlivu programu, je MA oprávněná ukončit tuto smlouvu a jakékoli nároky LP nebo PP proti MA z jakéhokoli důvodu se vylučují. V takovém případě bude LP řádně obeznámen MA a naveden na příslušné kroky, které lze provést.
4. Náhrada ERDF týkající se způsobilých výdajů vzniklých v rámci projektu je podmínkou, že Evropská komise schválí revizi z programu mezinárodní spolupráce CENTRAL EUROPE a že úspory z projektů schválených v předešlé výzvě budou dostupné. V případě, že tyto podmínky nenastanou, náhrada nemusí být provedena nebo mohou být provedeny částečně nebo v později podle dostupnosti fondů.
 - a) Nebudou-li dostupné finanční prostředky k dispozici, je ŘO oprávněn tuto smlouvu vypovědět a jakékoli nároky LP vůči ŘO z jakéhokoli důvodu jsou vyloučeny. V takovém případě bude LP řádně oznámeno.
 - b) Pokud z důvodu nedostupnosti prostředků může být poskytnuta pouze část částky uvedené v § 2.1, smluvní strany vynaloží maximální úsilí, aby dosáhly předchozí dohody o dobře organizovaném systému ukončení projektu. To zahrnuje např. definování milníků, kterých má být dosaženo pro vyplacení zbývajících částky a případnou revizi formuláře žádosti a změnu dotace Smlouva. I v takovém případě bude ŘO řádně informován LP.
5. LP přijímá dotaci a zavazuje se realizovat projekt ve své odpovědnosti, jak je stanoveno nařízeními Evropských strukturálních a investičních fondů, delegovanými a implementačními zákony nebo programovými pravidly na základě tohoto.
6. Pokud bude zřejmé, že se na projekt neutratí maximální částka spolufinancování ERDF udělená MC, může MC rozhodnout o příslušném snížení přidělené částky podle postupu uvedeného v programovém implementačním manuálu.
7. Podmínkou vyplacení dotace je, že bude tato smlouva o dotaci podepsána smluvními stranami této smlouvy.
8. V případě, že nedojde k úspěšnému dosažení jednoho nebo více výstupů a výsledků, jak jsou stanoveny v poslední schválené verzi žádosti, budou zavedena nápravná opatření k zajištění implementace projektu i k minimalizování dopadu na programové úrovni (např. přizpůsobení projektu na změněnou situaci) podle postupů uvedených v programovém implementačním manuálu.
9. V případě že projekt nebude respektovat smluvní uspořádání ohledně časového harmonogramu, absorpci rozpočtu a dosažení výstupů a výsledků, jak jsou definované v poslední verzi žádosti, může také program snížit ERDF přidělené na projekt nebo, pokud bude třeba, zastavit projekt ukončením této smlouvy o dotaci.

§ 4

Trvání projektu a smlouvy

1. Trvání projektu je uvedeno v poslední verzi schválené žádosti.
2. Administrativní povinnosti LP a PP týkající se uzavření projektu se budou plnit v období tří měsíců po datu skončení projektu uvedenému v poslední verzi schválené žádosti, pokud nebude dohodnuto MA jinak. Další specifikace ukončení projektu jsou uvedeny v programovém implementačním manuálu.
3. Aniž je dotčeno ustanovení týkající se implementace projektu a oprávněnosti nákladů i pravidla, kterými se řídí státní pomoc, tato smlouva vyprší v souladu s povinnostmi o dostupnosti dokumentů, jak je definováno v Článku 140 Nařízení (EU) č. 1303/2013.

§ 5

Oprávněnost nákladů

1. Náklady oprávněné k dotaci podle § 2.1 této smlouvy se budou exkluzivně skládat z oprávněných nákladů, jak jsou uvedeny ve schválené žádosti. Oprávněnost nákladů na spolufinancování ERDF se upravuje v nařízení Evropských strukturálních a investičních fondů (Článek 6 a 65 až 70 Nařízení (EU) č. 1303/2013, Článek 18 Nařízení (EU) č. 1299/2013), Nařízení Komise (EU) č. 481/2014 i v pravidlech oprávněnosti nákladů, jak jsou uvedeny v programovém implementačním manuálu. Všechna programová pravidla jsou uveřejněna na programových webových stránkách.
2. LP se zavazuje pečlivě analyzovat a dodržovat tato pravidla a principy oprávněnosti a smluvně postupovat tuto povinnost projektovým partnerům.
3. Nesoulad s příslušnými pravidly by mohl vést programové orgány k zavedení nápravných opatření a vyřazení neoprávněným nákladů z projektového rozpočtu.

§ 6

Žádost o platbu a vyplacení dotace

1. LP může pouze žádat vyplacení podílu ERDF na projekt při poskytnutí důkazu o postupu projektu směrem k dosažení výstupů a výsledků, jak jsou stanoveny ve schválené žádosti v souladu s principem řádného finančního řízení (jak je stanoveno principy ekonomiky, účinnosti a efektivnosti) a ukázkou nástroje odvozenou od jakýchkoli nákupů. K tomuto účelu musí LP předkládat periodické zprávy o postupu a závěrečnou zprávu MA prostřednictvím Společného sekretariátu (dále jen JS), jak je popsáno v § 7 tohoto dokumentu a implementačním manuálu.
2. Proplacení nákladů nárokových spolu se shora uvedenými výkazy je předmětem ustanovení, že platba částky je splatná podle harmonogramu, jak je uvedeno v § 7.1 tohoto dokumentu, a že Evropská komise vyplatila odpovídající částky předem.
3. Dále je podmínkou výplaty financí, že zákonnost a pravidelnost aktivit podkladových výdajů lze dostatečně vykázat, jak je stanoveno v Nařízení Evropských strukturálních a investičních fondů, delegovaných a implementačních zákonech nebo programových pravidlech na základě tohoto a že všechny podpůrné dokumenty a osvědčení nezbytná pro posouzení MA/MJ budou předloženy v příslušném termínu.
4. MA si vyhrazuje právo neakceptovat - částečně nebo plně - osvědčení o výdajích, jak je popsáno v § 8 této smlouvy, pokud výsledky vlastních kontrol a/nebo kontrol či auditů provedené jiným orgánem

- prokážou toto osvědčení nebo údaje v něm uvedené za nesprávné nebo jestliže uvedené aktivity nejsou v souladu s právním rámcem stanoveným v § 1 tohoto dokumentu. V takovém případě MA buď sníží požadovanou osvědčenou částku, bude požadovat vrácení financí vyplacených neoprávněně nebo je započte proti další žádosti o platbu předloženou LP, pokud to bude možné. V souladu s Článkem 132 Nařízení (EU) 1303/2013 mohou být platby částečně nebo plně pozastaveny v případě podezření na nesrovnalost. MA nebo osvědčující orgán (dále pouze CA)² má nárok na zadržení jakékoli platby ERDF určitému příjemci (LP nebo PP) projektu jako celku, dokud se nejasné otázky týkající se implementace, řízení a výkaznictví neobjasní.
5. MA, prostřednictvím JS, může žádat kdykoli o jakékoli informace. Tyto informace musí být dodány LP v požadovaném časovém rámci. LP musí také poskytnout informace a/nebo požadované dokumenty ostatním programovým orgánům, auditorům nebo jiným kontrolním institucím, které jednají v rámci své příslušné sféry odpovědnosti.
 6. V případě zjištění a/nebo výhrad vznesených během procesu specifikace procesu, jak je stanoveno v Čl. 123 Nařízení (EU) č. 1303/2013, zpoždění v řečeném procesu nebo v případě systémových chyb zjištěných během auditů má MA a CA také právo na dočasné pozastavení plateb. Pozastavení plateb bude zrušeno, jakmile budou zjištění a/nebo výhrady vznesené orgány staženy.
 7. CA zajistí, aby LP obdržel platby schváleného podílu z programu včas a plně. Žádné odpočty, zadržení nebo další specifické poplatky, které by snížily částku platby, nebudou provedeny, aniž jsou dotčena ustanovení v tomto článku. Naproti tomu podíl ERDF vyplacený CA nesmí překročit podíl ERDF vzniklý z uznatelné částky ověřené každým odpovědným kontrolním orgánem v souladu s § 8 tohoto dokumentu.
 8. Vyplacení financí CA je v ustanovení LP obsahující přinejmenším následující informace³: identifikaci národních kontrolorů (jak je uvedeno v § 8) nákladů požadovaných partnery, bankovní účet LP, umístění projektových dokumentů v sídle LP a jednotlivých PP, doklad o existenci podpisu partnerské dohody (jak je uvedeno v § 10 tohoto dokumentu).
 9. Finance budou vyplaceny pouze v Euro (EUR; €). Jakékoli riziko směny ponese LP. Dotace bude převedena na účet uvedený LP v části doplňkových informací žádosti. Pokud to bude možné, měl by být tento účet určen pouze na tento projekt.
 10. Vyplacením dotace podle této smlouvy MA splní své povinnosti vyplývající ze současné smlouvy.
 11. V souladu s Článkem 13 (3) Nařízení (EU) č. 1299/2013) LP zajistí, aby PP obdrželi celkovou částku svého příslušného podílu ERDF co nejdříve a v celé míře. Žádná částka nebude odečtena nebo zadržena a nebude vybrán žádný specifický poplatek či jiný poplatek se stejnou účinností, který by snížil částku PP.
 12. Platby nevyžádané v čas a plně nebo které nejsou v souladu s platebním harmonogramem uvedeným v § 7.1 a přehledná tabulka výkazových cílů a termínů připojená k této smlouvě se mohou ztratit.

² V souladu s Článkem 21 (1) Nařízení (EU) č. 1299/2013 je MA také zodpovědná za provádění funkcí CA. Oba orgány jsou pod kontrolou smluvní strany, ale jednají nezávisle na sobě. Proto jsou práva a povinnosti obou orgánů uvedeny v tomto dokumentu odděleně.

³ Bude zahrnuto do oddílu "doplňkových informací" žádosti.

§ 7

Výkaznictví

1. K vykázání postupu implementace projektu, jak je popsáno v § 6.1 tohoto dokumentu musí, LP předkládat pravidelné zprávy o postupu a konečnou zpráv MA prostřednictvím JS podle časového rámce uvedeného v přehledné tabulce výkazových cílů a termínů přiložené k této smlouvě. Změny těchto období vyžadují nejdříve schválení MA. Další podrobnosti o výkazových postupech jsou uvedeny v programovém implementačním manuálu.
2. Každá pravidelná zpráva o postupu obsahuje část o aktivitách a konečnou část.
3. Konečnou zprávu je třeba zaslat MA prostřednictvím JS alespoň tři měsíce po konečném datu projektu, jak je uvedenou v § 4 tohoto dokumentu, a přehlednou tabulku výkazových cílů a termínů přiloženou k této smlouvě.
4. Další podrobnosti o obsahu zpráv a procedurální pravidla jsou uvedeny v implementačním manuálu. Jejich obsahy musí LP akceptovat a smluvně zaslat svým PP.

§ 8

Ověřování výdajů

1. Každá zpráva o postupu předložená LP MA prostřednictvím JS musí být doplněna o osvědčení potvrzující oprávněnost nákladů, jak na úrovni LP, tak PP, vydaná národními kontrolory, jak je uvedeno v článku 23 (4) Nařízení 1299/2013 podle systému, který stanoví každý členský stát a v souladu s požadavky stanovenými právním rámcem uvedeným v §1 této smlouvy.
2. V případech, kdy LP a PP jsou ze zemí s decentralizovaným kontrolním systémem, si MA vyhrazuje právo, po dohodě s národní odpovědnou institucí, vyžadovat, aby byl kontrolor přímo vybraný LP nebo PP vyměněn, pokud úvahy, které nebyly známy, když byla smlouva podepsána, zpochybňují kontrolorovu nezávislost nebo profesionální standardy.
3. LP oznámí MA prostřednictvím oddílu doplňujících informací žádosti, osoby nebo instituce provádějící kontrolní činnosti a zajistí, aby byly vybrány v souladu se systémem stanoveným jednotlivými členskými státy a splňovaly požadavky na kvalifikaci a nezávislost prezentovanou v programovém implementačním manuálu. V případě, že kontrolora nelze jmenovat před podepsáním smlouvy o dotaci, je třeba informace uvést v oddílu doplňujících informací žádosti, který tvoří součást smluvního vztahu. Podrobnosti o procesu oznamování jsou uvedeny v implementačním manuálu, který LP schvaluje a smluvně postoupí svým PP.
4. Změny v adrese, změny v čísle účtu a změny v kontrolním orgánu/instituci nebo jménech kontrolora(ů) musí být řádně oznámeny podle postupu uvedeného v implementačním manuálu. Pokud by měla MA nějaké námitky k oznámeným změnám - po předchozí diskusi s národní odpovědnou institucí - požádá o výměnu kontrolora nebo jmenované instituce.

§ 9

Změny v projektu

1. Změny v přidělení rozpočtu na rozpočtové položky, pracovní balíčky a partnera i změny v činnostech/výstupech a trvání projektu jsou povoleny, pokud nebude překročena maximální částka

přidělených financí, pokud jsou respektována ustanovení příslušná pro disciplinu státní pomoci a pokud se jedná dle podmínek a postupů, stanovených v implementačním manuálu.

2. V žadatelských dokumentech je jasně definován podíl LP a každého PP. Změny v projektovém partnerství vyžadují nejdříve schválení příslušných programových orgánů, jak je uvedeno v implementačním manuálu. Avšak jakmile budou schváleny, platí retrospektivně ode dne, kdy byla předložena písemná žádost JS.

§ 10

Zastoupení projektových partnerů, odpovědnost Vedoucího partnera

1. „Projektoví partneři“ jsou organizace uvedené v poslední schválené verzi žádosti. Pouze výdaje vzniklé a placené PP jsou oprávněné pro spolufinancování ERDF s výjimkou výdajů vypočítaných jako paušální částky nebo paušální.
2. LP zaručuje, že je oprávněn zastupovat partnery, kteří se účastní projektu a že vytvořil partnerskou dohodu podle Článku 13 (2) Nařízení (EU) č. 1299/2013, která obsahuje minimálně pravidla, jak je stanoveno v šabloně partnerské dohody poskytované programem. Přidělení úkolů, vzájemných odpovědností a závazků mezi LP a PP je specifikováno v partnerské dohodě.
3. LP zaručuje, že partnerská smlouva jako celek stanoví jasné rozdělení v souladu s dokumenty žádosti vzájemných odpovědností mezi všemi partnery a závazky každého PP k převzetí odpovědností v případě jakékoli nesrovnalosti nebo nesprávnosti ve výdajích, které byly deklarovány.
4. Podpis partnerské dohody bude proveden alespoň do tří měsíců po uvedení v planost smlouvy o dotaci, jak je uvedeno v implementačním manuálu. MA si vyhrazuje právo na kontrolu partnerské dohody, aby ověřila, že byla podepsána a že je v souladu s minimálními požadavky uvedenými v § 10 (2) tohoto dokumentu.
5. LP dále zaručuje, že byl splněn právní rámec podle § 1 této smlouvy a všechny příslušné právní a jiné požadavky podle zákona, který se na ní vztahuje, na PP i jejich aktivity a že byla získána všechna nezbytná schválení (např. stavební povolení, prohlášení o posouzení vlivu na životní prostředí). LP je povinen smluvně postoupit § 1 této smlouvy ve své celistvosti PP a zahrnout všechny závazky, jak je stanoveno v tomto dokumentu, do partnerské dohody.
6. LP poskytne PP všechny informace a dokumenty potřebné pro řádnou a právně správnou projektovou implementaci včetně požadavků, které se týkají komunikace a zveřejňování.
7. V souladu s Článkem 13 (2) Nařízení (EU) č. 1299/2013 LP nese celkovou finanční a právní odpovědnost za celý projekt a za PP. Bude odpovědný i v případě, pokud projektové partnerství nebude plnit závazky, uvedené v této smlouvě nebo v příslušných národních zákonech a zákonech EU.
8. LP je dále zodpovědný MA za zajištění, že všichni PP plní svoje závazky. Je zodpovědný MA za porušení závazků PP plynoucích z této smlouvy stejně jako za své vlastní chování.
9. Pokud MA vyžaduje splacení dotačních fondů v souladu se smlouvou, je LP odpovědný MA za celou částku těchto financí. LP má nárok požadovat splacení od svých PP, jak je stanoveno v Článku 27 (2) Nařízení (EU) č. 1299/2013.
10. MA nemůže za žádných okolností nebo z žádného důvodu vůbec být zodpovědná za poškození nebo zranění způsobená zaměstnanci nebo majetkem LP nebo jedním z jeho PP při realizaci projektu. MA proto nemůže akceptovat žádné nároky na náhradu škody nebo zvýšení v platbě ve spojení s takovou škodou nebo zraněním.
11. LP předpokládá výhradní odpovědnosti směrem k třetím stranám včetně odpovědnosti za škodu nebo

zranění jakéhokoli druhu jimi způsobené při realizaci projektu. LP zbavuje MA odpovědnosti spojené s nárokem nebo činností způsobenou důsledkem porušení pravidel nebo nařízení LP nebo jedním z jeho PP nebo jako důsledek porušení práv třetí strany.

§ 11

Finanční řízení projektu

1. LP zajistí profesionální řízení projektu.
2. LP stanoví pravidla svého vztahu s ostatními partnery zúčastněnými v projektu v partnerské dohodě, jak je uvedeno v § 10 této smlouvy.
3. V souladu s Článkem 65 (11) Nařízení (EU) č. 1303/2013 LP zajistí, aby nákladové položky zahrnuté do požadavků na proplacení, neobdržely podporu ze stejného nebo nějakého jiného programu EU, fondu EU nebo nástroje Unie.
4. LP koordinuje spouštění a implementaci projektu podle časového harmonogramu, jak je uvedeno v této smlouvě a pracovním plánem zahrnutým do žádosti.
5. LP instaluje zvláštní účetní systém nebo odpovídající účetní kód nastavený specificky na tento projekt a zabezpečí, aby byly oprávněné náklady i přijaté dotace jasně identifikovány.
6. V souladu s Článkem 13 (2) odstavec c a d Nařízení (EU) č. 1299/2013 LP zajistí, aby byly náklady uplatněné PP kontrolovány a ověřeny, že byly použity za účelem implementace projektu a že odpovídají aktivitám dohodnutým mezi LP a PP, jak je stanoveno v projektové žádosti.
7. LP je odpovědný za zajištění implementace celého projektu v souladu s pravidly a postupy stanovenými v programovém implementačním manuálu (např. s ohledem na monitorování projektového fyzického a finančního postupu, zaznamenávání a ukládání dokumentů, písemných žádostí na projektové změny, implementaci informací a opatření pro zveřejňování atd.) a zajištění, že si PP budou vědomi svých povinností.
8. LP okamžitě informuje MA a JS o všech okolnostech, které zpožd'ují, překážejí nebo znemožňují realizaci projektu i o okolnostech, které znamenají změnu podmínek nebo rámce vyplacení, jak je stanoveno v této smlouvě (např. ztrátu projektového partnera, využití dalších dotací) nebo okolnostech, které zavazují MA ke snížení platby nebo vyžadují vrácení celé nebo částečné dotace.
9. LP poskytne MA a JS požadované informace bez prodlení.
10. LP implementuje projekt v souladu s legislativou Evropské unie a národní legislativou a v souladu s programovými požadavky, např. ohledně zadávání veřejných zakázek a státní pomoci a zajistí, aby také PP tato pravidla respektovali.
11. LP poskytuje údaje do programového elektronického monitorovacího systému v souladu s touto smlouvou a podle instrukcí MA a JS.
12. Pokud to bude možné LP předloží příslušnou zprávu o postupu hlavních výstupů a výsledků, jak je uvedeno v žádosti a následných postupech stanovených v programovém implementačním manuálu. Jedna kopie každého vytvořeného materiálu musí být uložena v sídle LP nebo PP pro kontrolu a účely auditu.
13. LP žádá o radu JS, když je třeba, a účastní se nadnárodních seminářů organizovaných programem.
14. LP zve MA/JS k účasti na schůzích Řídícího výboru jako pozorovatele a zasílá zápisy z těchto schůzí MA/JS.
15. LP podporuje program ve svých informačních, komunikačních a hodnotících aktivitách (např. účastní se projektových exhibic, předkládá texty na programové webové stránky a publikace).

16. V souladu s ustanovením Nařízení (EU) 2016/679 (Nařízení o ochraně osobních údajů) ve své platné verzi má MA nárok na zpracování osobních dat LP i všech PP, které jsou uvedeny v projektové žádosti a které získají orgány a pověření zástupci následujících orgánů a úřadů: národní kontrolní orgány a orgány a úřady zapojené do auditů prováděných pro program, Evropskou komisi, auditorské orgány Evropské unie a Města Vídeň, Federální ministerstvo financí Republiky Rakousko nebo kterákoli jiná instituce odpovědná za provádění auditů nebo kontrol podle zákonů Evropské unie nebo národních zákonů. Navíc má MA nárok na zpracování takových údajů a sdílet je s ostatními programy při implementaci svých úkolů spojených s evropskou anti-korupční politikou a poskytnout tyto údaje orgánům a úřadům pro posouzení a monitorovací procesy.
17. Dále LP souhlasí za všechny PP, že mohou být použita všechna jména a adresy všech projektových partnerů, účel i částka dotace programovými orgány v rámci informačních a komunikačních opatření týkající se programu i výkaznictví Evropské komisi.
18. V souladu s Článkem 56 a 57 Nařízení (EU) 1303/2013 se LP a všichni PP zavazují poskytnout odborníkům nebo orgánům pověřeným programem Interreg CENTRAL EUROPE a provádějícím hodnocení projektu a/nebo studie jakýkoli dokument nebo informaci požadovanou pro proces hodnocení. Informace mohou být poskytnuty LP nebo PP prostřednictvím průzkumů a/nebo interview.

§ 12

Finanční kontroly, audity

- Evropská komise, Úřad pro boj proti podvodům (OLAF), Evropský soud auditorů (ECA) a v rámci jejich odpovědnosti, auditorské orgány zúčastněných členských států EU nebo další národní veřejné auditorské orgány i auditorský orgán programu, MA nebo CA a JS jsou oprávněny zkontrolovat správné využití financí LP nebo jeho PP neb zařídit provedení takového auditu oprávněnými osobami. LP a PP budou obeznámeni v příslušném termínu o jakémkoli auditu jejich nákladů, který bude proveden.
- LP se zavazuje, že všechny nezbytné aktivity budou v souladu se základními požadavky uvedenými ve smlouvě, příslušnými zákony a programovými dokumenty (Žádost a implementační manuály), které jsou nedílnou součástí této smlouvy, že zajistí kompletní dokumentaci v souladu s těmito normami a přístupnost k této dokumentaci. Kromě povinnosti s ohledem na výkaznictví a informace, musí LP obzvláště:
 - uchovávat všechny dokumenty a údaje pro kontroly a audity bezpečně a řádně, jak je dále uvedeno v § 11 této smlouvy;
 - přijme všechna nezbytná opatření, aby zajistil, že jakýkoli audit, oznámený řádně oprávněnou institucí, jak je uvedeno v § 12.1, mohl být proveden hladce a
 - poskytne všechny požadované informace těmto institucím o projektu a umožní přístup do jejich obchodních prostor, poskytne a dá přístup ke všem informačním dokumentům k podpoře auditorské stopy, jak požadují nařízení Evropských strukturálních a investičních fondů, delegovaných a implementačních zákonů a programového implementačního manuálu.
- LP neprodleně informuje JS o jakýchkoli auditech, které byly provedeny orgány uvedenými v § 12.1 této smlouvy.
- Pokud, jako důsledek kontrol a auditů, budou jakékoli výdaje považovány za neoprávněné podle regulačního rámce uvedeného v § 1 této smlouvy, bude použit postup popsáný v § 13 a § 6 (4) této smlouvy.

§ 13

Odnětí nebo navrácení neoprávněně vyplacených prostředků

1. V případě, že MA nebo CA objeví (např. během každodenního řízení nebo během kontrol na místě) jakékoli nepřiměřeně vyplacené financí, např. díky administrativním chybám nebo nesrovnalostem, je v takových případech oznámeno porušení smlouvy nebo porušení právních ustanovení uvedených v § 1 tohoto dokumentu, nebo v případě, že jsou MA oznámeny takové případy, MA nebo CA, pokud to bude nezbytné s konzultací s příslušným MS a s informací poskytnutou MS, bude požadovat od LP vrácení dotace jako celku nebo její části.
2. LP zajistí, pokud to bude relevantní, aby dotčený PP splatil jakékoli částky neoprávněně vyplacené v souladu s Partnerskou dohodou a implementačním manuálem. Částka k vrácení může být odečtena z další platby LP, podle potřeby, zbývající platby mohou být pozastaveny. V případě uzavřeného projektu je LP povinen převést neoprávněně vyplacené finance MA. Vrácení částky je splatné do jednoho měsíce od data přijetí dopisu, kterým MA potvrzuje nárok na vrácení; datum splatnosti bude uvedeno explicitně v pořadí vrácení. V případě e-mailové korespondence bude příslušné datum zaslání e-mailu, bez ohledu na datum přijetí jakéhokoli emailu zaslaného dodatečně v papírové kopii. Pokud je dopis zaslán pouze papírově, předpokládá se, že bude tato pošta obdržena tři dny od data, kdy byla zaslána.
3. Jakékoli zpoždění ovlivňující vrácení způsobí úrok z důvodu pozdní platby vymáhané částky, počínaje datem splatnosti a končící dnem vlastního splacení. Sazba z pozdní platby použitá na vrácenou částku bude vypočítána v souladu s Článkem 147 Nařízení (EC) č. 1303/2013.
4. V případě, že faktory postupu vymáhání ukážou porušení Dotační smlouvy (viz § 18 této smlouvy), bude MA považovat ukončení smlouvy jako poslední možnost. V každém případě partnerství bude o tomto zpraveno před konečným rozhodnutím o ukončení smlouvy.

§ 14

Publicita, komunikace a branding

1. Pokud nebude MA vyžadovat jinak, jakékoli oznámení nebo publikace projektem včetně prezentací na konferencích nebo seminářích, musí zdůrazňovat, že byl současný projekt implementován prostřednictvím finanční pomoci fondů ERDF CENTRAL EUROPE CP, jak je požadováno v Příloze XII k Nařízení (EU) 1313/2013. Všechny informace, komunikace a opatření branding budou prováděny v souladu se shora uvedenými pravidly, poslední verzi schválené Žádosti, programovým implementačním manuálem a dalšími pokyny vydanými programem v této záležitosti. LP zajistí, aby PP plnili tyto požadavky, a poskytne jim příslušné dokumenty a programové pokyny.
2. Jakékoli oznámení nebo zveřejnění týkající se projektu, provedené v jakékoli formě či prostředky včetně Internetu, musí uvádět, že pouze odráží autorův pohled a že programové orgány nejsou zodpovědné za jakékoli použití informací, které jsou v něm obsaženy.
3. LP také přijímá plnou odpovědnost za obsah jakéhokoli oznámení, zveřejnění či marketingový produkt poskytnutý MA, který byl vytvořen LP, kterýmkoli projektovým partnerem nebo třetími stranami za LP nebo projektové partnery. LP je také zodpovědný v případě nároků na kompenzaci třetí strany za škody (např. z důvodu porušení duševních vlastnických práv). LP odškodní MA v případě, že MA utrpí poškození z důvodu obsahu zveřejněné zprávy či informačního materiálu.
4. LP zajistí, aby projektové partnerství bylo v souladu se všemi povinnostmi publicity, komunikace a branding (např. co se týče programového loga, požadavků na informace, organizace akcí atd.) uvedených v programovém implementačním manuálu.

5. Programové orgány mají oprávnění publikovat, v jakýchkoli a jakýmikoli prostředky, následující informace:
 - a) Název Vedoucího partnera a jeho partnerů
 - b) Kontaktní údaje projektových zástupců
 - c) Název projektu
 - d) Shrnutí projektových činností
 - e) Cíle projektu a dotace
 - f) Počáteční a konečné datum projektu
 - g) Financování ERDF, celkové oprávněné náklady projektu
 - h) Geografické umístění implementace projektu
 - i) Abstrakty zpráv o postupu a závěrečná zpráva
 - j) Zda a jak byl projekt dříve publikován
6. MA má nárok dále použít tyto údaje pro informační a komunikační účely uvedené v Příloze XII Nařízení (EU) č. 1303/2013, citované v § 1 této smlouvy.
7. MA za MC a ostatní programové propagátory na národní úrovni je oprávněn používat výstupy projektu, aby zaručil rozšíření projektových výsledků a výstupů a zpřístupnil je veřejnosti. LP souhlasí, že budou výstupy postoupeny MA ostatním programovým orgánům i členským státům, které se účastní v programu, aby použili tento materiál k prezentaci, jak se dotace používá.

Za účelem splnění cílů stanovených v § 6 této smlouvy musí LP poskytnout důkaz o vytvořených výstupech a výsledcích, jak je dále specifikováno v implementačním manuálu.
8. O jakékoli komunikační kampani, prezentaci v médiích nebo jiné publicitě projektu je třeba obeznámit MA/JS pro potenciální aktualizaci webových stránek nebo prezentace.

§ 15

Vlastnictví - Použití výstupů

1. Vlastnictví, název a průmyslová a duševní vlastnická práva na výsledky projektu a výkazy a další příslušné dokumenty budou použity v závislosti na aplikovaném národním zákonu a/nebo partnerské smlouvě, ať je jejich původce LP a/nebo PP. Partnerství má nárok stanovit vlastnická práva produktů odvozených z projektu.
2. Vlastnictví výstupů, které má charakter investic do infrastruktury nebo produktivních investic realizovaných v projektu, musí zůstat u příslušného LP a/nebo PP podle časového rámce i podle podmínek stanovených v Článku 71 Nařízení (EU) č. 1303/2013. Pokud nebudou podmínky stanovené uvedeným Nařízením splněny v určitém termínu, musí být MA/JS neprodleně informovány příslušným LP nebo PP. MA vybere zpět neoprávněně vyplacený podíl ERDF v poměru na období, za které nebyly požadavky splněny.
3. LP respektuje všechna příslušná pravidla a základní principy týkající se zákona o konkurenci i principy rovného přístupu i transparentnosti v rámci významu finančních předpisů a zajistí, aby nebyla nikomu dána nepatřičná výhoda, tj. udělení jakékoli výhody, která by podkopala základní principy a politické cíle režimu financování. Výstupy a výsledky, obzvláště studie a analýzy, vytvořené během implementace projektu, jsou k dispozici obecné veřejnosti zdarma, a mohou být využity všemi lidmi i organizacemi, které o ně mají zájem, stejným způsobem a za stejných podmínek jako LP nebo jeho PP.
4. MA si vyhrazuje právo použít výstupy a výsledky pro informační a komunikační akce s ohledem na program. V případě že již existují nějaká duševní a průmyslová vlastnická práva, která byla projektu

k dispozici, musí být plně respektována.

5. Jakýkoli příjem generovaný duševními vlastnickými právy musí být řízen v souladu s příslušnými národními, programovými pravidly i pravidly EU týkající se výnosů a státní pomoci.

§ 16

Výnosy

Zisk generovaný během implementace projektu prostřednictvím prodeje produktů a zboží, účastnických poplatků nebo dalších poskytovaných služeb za úplatu musí být odečten z částky nákladů vzniklých v projektu v souladu s Čl. 61 Nařízení 1303/2013 a ustanovení v programovém implementačním manuálu. LP se zavazuje smluvně postoupit tato ustanovení svým projektovým partnerům.

§ 17

Postoupení, právní nástupnictví

1. MA je oprávněna kdykoli postoupit svá práva v rámci této smlouvy. V případě postoupení bude MA bez prodlení informovat LP.
2. LP má povoleno ve výjimečných případech a za opodstatněných okolností postoupit své povinnosti a práva z této smlouvy pouze po písemném souhlasu MA a MC. Postup bude dále specifikován v implementačním manuálu.
3. Tam, kde podle národních zákonů se právní osoba nemění a kde jsou všechna aktiva LP a PP převzata, takže se nečeká zhoršení finanční kapacity pořizující instituce (např. v případech univerzálního nástupnictví), není třeba předchozího souhlasu MC. Avšak LP předloží příslušné informace spolu se všemi dokumenty, které jsou nezbytné k analýze právního případu včas MA/JS. Pokud MA/JS dojde k závěru, že podmínky stanovené dříve nejsou splněny (např. v případech singulární sukcese), bude LP informován, že je třeba iniciovat postup změny partnera uvedený v § 17 (2).
4. V případě postoupení nebo jakékoli formy sukcese LP nebo PP je dotčený LP nebo PP povinen postoupit všechny práva a povinnosti a všechny dokumenty týkající se projektu každému a kterémukoli nabyvateli nebo právními nástupci. Příslušné výkazy pro MA/JS, které vyžadují programové dokumenty, musí LP předat.

§ 18

Ukončení a splácení

1. Podle práva na ukončení, jak je uvedeno v § 3, má MA nárok, jako celek nebo částečně, ukončit tuto smlouvu a/nebo požadovat vrácení dotace za jakýchkoli následujících okolností:
 - a) LP získal dotaci prostřednictvím nepravdivých nebo nekompletních prohlášení nebo prostřednictvím zfalšovaných dokumentů;
 - b) LP a jeho partneři obdrží další financování od Evropské unie na celé nebo část nákladů projektu uvedených v rámci programu během období implementace projektu;
 - c) Projekt nebyl nebo nemůže být realizován nebo nebyl či nemůže být implementován včas;
 - d) Projekt nezačal včas a dokonce i písemná upomínka MA/JS byla neúspěšná;
 - e) Objevila se změna, např. s ohledem na povahu, rozsah, vlastnictví, náklady, načasování, partnerství nebo dokončení projektu, která ohrozila dosažení plánovaných výsledků uvedených

- v poslední verzi schválené Žádosti;
- f) Projektové výsledky a výstupy nejsou v souladu s těmi popsány ve schválené žádosti;
 - g) LP nepředložil požadované výkazy (např. zprávy o postupu podle přehledné tabulky výkazových cílů a termínů připojené k této smlouvě) nebo důkazy nebo nepředložil nezbytné informace za předpokladu, že LP obdržel písemnou upomínku stanovující adekvátní termín a explicitně uvádějící právní důsledky neposkytnutí v souladu s požadavky a nepodařilo se mu splnit tento termín;
 - h) LP porušil svou povinnost požádat o předběžné písemné schválení, které je uvedeno ve smlouvě nebo v programovém implementačním manuálu nebo neprodleně nevykázal události zpozdující neb bránící implementaci financovaného projektu nebo jakýchkoli okolností, které znamenají změnu podmínek a rámce vyplacení, jak je stanoveno v této smlouvě;
 - i) LP nebo jeho PP brání nebo zabránili finanční kontrole a auditům, jak je uvedeno v § 12 této smlouvy;
 - j) Částka přiděleného financování byla částečně nebo zcela chybně použita na účely jiné než ty schválené;
 - k) Proti majetku LP nebo jednoho z PP je zahájeno úpadekové řízení nebo je na ně uvaleno insolvenční řízení z důvodu nedostatku majetku na vrácení nákladů nebo LP či jeden z jeho PP končí nebo je v likvidaci za předpokladu, že to zabrání nebo ohrozí dosažení projektových cílů;
 - l) Předpisy týkající se příjmů a výnosů, jak je uvedeno v § 15 a 16 této smlouvy jsou porušeny nebo LP - z jakýchkoli důvodů - výstupy nepředá MA;
 - m) Překročení povolených limitů předpisů financování (např. Článek 61 Nařízení (EU) č. 1303/2013) LP zcela nebo částečně prodá, pronajme nebo nechá projektové výstupy/výsledky třetí straně;
 - n) Nařízení práva EU včetně horizontální politiky nebo národních předpisů byla ohrožena;
 - o) Vlastnictví projektových výsledků, které mají charakter investic do infrastruktury nebo produktivních investic, nezůstalo u zmíněného LP a/nebo PP pro období a podle podmínek stanovených v Článku 71 Nařízení (EU) č. 1303/2013;
 - p) Pokud je nemožné ověřit, že je zpráva o postupu správná, a tak oprávněnost projektu financování z programu Interreg CENTRAL EUROPE;
 - q) LP a nebo kterýkoli PP je v tíživé situaci, v rámci významu bodu 24 (ve spojení s bodem 20) „Pokynů o státní pomoci pro záchranu a restrukturalizaci nefinančních podniků v problémech” (Sdělení Komise č. 2014/C 249/01 z 31.07.2014) i v souladu s Článkem 3(3) d) Nařízení č. 1301/2013;
 - r) LP nesplnil žádnou další podmínku nebo požadavek na pomoc uvedenou v této smlouvě a ustanovení, na kterých je založena, zejména pokud jsou tyto podmínky nebo požadavky míněny jako záruka úspěšného dosažení programových cílů;
2. Před nebo místo ukončení smlouvy, jak je uvedeno v tomto článku, může MA pozastavit platby jako preventivní opatření bez předchozího oznámení. Toto opatření bude zrušeno, jakmile důvody pro taková opatření skončí nebo lze požadovaný důkaz poskytnout.
 3. Pokud MA uplatní své právo na ukončení a LP je požádán o plné či částečné vrácení již vyplacených částek, je LP povinen převést vrácenou částku na MA. Vrácená částka je splatná do jednoho měsíce po datu dopisu, kterým MA potvrzuje nárok na vrácení; datum splatnosti bude explicitně uvedeno v rozhodnutí o vrácení.
 4. Pokud se LP nebo PP nepodaří vrátit neoprávněné zaplacené finance v jiném projektu financovaném Interreg CENTRAL EUROPE CP, má MA právo odstoupit odpovídající ERDF od jakékoli otevřené platby v tomto projektu.
 5. Pokud MA uplatní své právo na ukončení, kompenzace LP je vyloučena, pokud nebude jeho nárok nesporný nebo uznán deklaratorním rozhodnutím.
 6. Pokud MA uplatní své právo na ukončení, a LP má provést celé či částečné vrácení již vyplacených částek, jakékoli zpoždění v uskutečnění splacení způsobí vznik úroků na účet pozdní platby, počínaje datem splatnosti a konče datem vlastní platby. Sazba za pozdní úrok aplikovaná na částku, která má

- být vrácena, bude vypočítán podle článku 147 Nařízení (EC) č. 1303/2013.
7. Po ukončení této smlouvy přetrvávají závazky a povinnosti LP (inter alia §§ 11, 12, 13, 18, 21).
 8. Bankovní poplatky způsobené vrácením částek MA zcela ponese LP.
 9. Pokud se objeví jakékoli okolnosti zmíněné ve shora uvedeném bodě 1 tohoto odstavce před vyplacením celé částky dotace LP, platby mohou být přerušeny a nebudou žádné nároky na vyplacení zbývajících částky.
 10. Jak je uvedeno v § 3.3, MA má nárok ukončit tuto smlouvu, pokud se Evropské komisi nepodaří uvolnit finance z důvodů, které jsou mimo sféru vlivu programu.
 11. Každé další právní nároky nebudou dotčeny shora uvedenými ustanoveními.

§ 19

Vyšší moc

1. Vyšší moc znamená jakoukoli nepředvídatelnou a výjimečnou událost, která ovlivní plnění jakýchkoli povinností vyplývajících z této smlouvy o dotaci, která je mimo kontrolu LP a PP a nemůže být překonána ani jejich rozumným úsilím (např. podstatné změny díky změnám v politických nebo finančních podmínkách). Jakákoli neplnění produktu nebo služby nebo zpoždění v dostupnosti za účelem výkonu této smlouvy a ovlivňující projektovou implementaci, včetně například anomálií ve fungování nebo realizaci produktu nebo služeb, pracovních sporů, stávek nebo finančních problémů, netvoří vyšší moc.
2. Pokud jsou LP nebo PP předmětem vyšší moci ovlivňující plnění jeho/jejich závazků v rámci této dotační smlouvy, LP to oznámí MA prostřednictvím JS bez prodlení, s uvedením povahy, pravděpodobného trvání a předpokládaných účinků.
3. Pokud je MA předmětem vyšší moci ovlivňující plnění závazků v rámci této dotační smlouvy, oznámí to LP neprodleně s uvedením povahy, pravděpodobného trvání a předpokládaných účinků.
4. Ani MA či LP nebo PP nebudou porušovat své závazky při realizaci tohoto projektu, pokud jim v tomto zabránila vyšší moc. Když LP nebo PP nemohou plnit své závazky při realizaci tohoto projektu díky vyšší moci, grant pro přijaté oprávněné vzniklé náklady může být udělen jen na ty aktivity, které byly realizovány ke dni události identifikované jako vyšší moc. Budou přijata všechna nezbytná opatření k omezení škod na minimum.

§ 20

Soudní spory

1. Tato smlouva se řídí a interpretuje v souladu se zákony Federální republiky Rakousko. Tím se použijí zákony Rakouska na všechny právní vztahy, které vzniknou ve spojení s touto dohodou.
2. V případě sporů mezi MA a LP bude dána přednost předpokladu dobré víry LP předtím, než budou uplatněny soudní spory, mediační postupy.
3. V případě sporu bude místem konání soud příslušné jurisdikce v sídle Správy Města Vídně (adresa 1010 Vienna, City Hall). Právní postupy budou v němčině.

§ 21

Závěrečná ustanovení

1. Ustanovení uvedená v § 1 této smlouvy lze uplatnit a práva a povinnosti z nich odvozené se stávají součástí této smlouvy. Všechna citovaná práva, předpisy a uvedené programové dokumenty jsou použitelné ve svých současně platných verzích. LP se zavazuje respektovat uvedený právní rámec a smluvně jej postoupit projektovému partnerství.
2. Jazykem programu je angličtina. Proto veškerá korespondence s MJ/MS v rámci této smlouvy musí být v angličtině. Dokumenty musí být předloženy, jak je uvedeno v této smlouvě nebo jiných programových dokumentech.
3. Pokud není uvedeno jinak, všechna komunikace se zasílá JS se sídlem, jak je uvedeno na webových stránkách.
4. Pokud je jakékoli ustanovení této smlouvy celé nebo částečně neúčinné, zavazují se strany této smlouvy zaměnit neúčinné ustanovení účinným ustanovením, které bude co nejvíce odpovídat účelu neúčinného ustanovení.
5. V případě rozdílů, které nejsou řízeny touto smlouvou, se strany zavazují najít společné řešení.
6. Přílohy a dodatky k této smlouvě a jakékoli prominutí požadavku písemné verze musí být písemné a i tak označeno. Následně jakékoli změny současné smlouvy budou účinné pouze, pokud byly dohodnuty písemně a byly označeny za změnu nebo dodatek smlouvy.
7. Jakékoli neoprávněné náklady, poplatky nebo daně nebo jakékoli povinnosti vzniklé ze závěru nebo implementace této dohody ponese LP a/nebo jeho PP.
8. Tato smlouva bude vydána ve dvou kopiích; každá strana obdrží jednu kopii. LP může přijmout a podepsat tuto smlouvu do dvou měsíců po její nabídce MA (datum předložení emailem). Po dvou měsících ztrácí tato nabídka MA jakoukoli příslušnost, pokud MA nebude souhlasit s jejím prodloužením o toto časové období.
9. Současná smlouva vstoupí v platnost podpisem obou stran této smlouvy. Zůstává v platnosti, pokud lze nárokovat kterékoli povinnosti spojené s dotací ERDF alespoň do konce použitelné doby uchování, jak byla uvedena MA pro LP v souladu s programovým implementačním manuálem.

.....

(Místo + Datum)

.....

(Místo + Datum)

.....

Název právního zástupce
vedoucího partnera

.....

Název právního zástupce
Města Vídně
(Vedoucí řídicího orgánu programu Interreg CENTRAL
EUROPE)

.....
(Podpis + razítko)

.....
(Podpis + razítko)

Přílohy:

- Schválená žádost
- Přehledná tabulka o vykazovaných cílech a termínech

Následující dokumenty⁴ lze stáhnout z programových webových stránek www.interreg-central.eu

- Návod k použití⁵ (Manuál na vyplnění žádosti)
- Implementační manuál

⁴ As laid out in § 1 these documents form part of the legal framework that the LP/PP declare to observe.

⁵ The specific Manual of the application round in which the project has been approved applies.

Příloha 1

Přehledná tabulka o vykazovaných cílech a termínech

Periody:

Číslo periody	Počáteční datum	Konečný datum	Datum zprávy	Částka za periodu
0	01-04-2019	31-03-2022		9.400,00
1	01-04-2019	30-09-2019	30-11-2019	157.395,00
2	01-10-2019	31-03-2020	31-05-2020	214.245,00
3	01-04-2020	30-09-2020	30-11-2020	249.345,00
4	01-10-2020	31-03-2021	31-05-2021	314.550,00
5	01-04-2021	30-09-2021	30-11-2021	325.170,00
6	01-10-2021	31-03-2022	30-06-2022	194.145,00



APPLICATION FORM

Interreg CENTRAL EUROPE - Call 3



CE1393 ECOS4IN Version: 3

PDF export generated on Jul 4, 2019 11:37:01 AM

SECTION A - Project overview

A.1 Project identification

<i>Programme priority</i>		1. Cooperating on innovation to make CENTRAL EUROPE more competitive
<i>Programme priority specific objective</i>		1.1 To improve sustainable linkages among actors of the innovation systems for strengthening regional innovation capacity in central Europe
<i>Project acronym</i>		ECOS4IN
<i>Project title</i>		Cross-border Ecosystem for Industry 4.0
<i>Project index number</i>		CE1393
<i>Name of the lead partner organisation/original language</i>		Ústecký kraj
<i>Name of the lead partner organisation/English</i>		Usti Region
<i>Project duration</i>	<i>Start date</i>	01.04.2019
36 months	<i>End date (max. 30.06.2022)</i>	31.03.2022

A.2 Project summary

Please give a short overview of the project and describe in the style of a press release (please cover all the points below)

- *the common challenge of the programme area you are jointly tackling in your project*
- *the main objective of the project and the expected change your project will make to the current situation*
- *the outputs of the project and who will benefit from them*
- *the project approach you plan to take and its transnational character*
- *what is innovative about it*
- *the transnational added value of the project*

The 4th industrial revolution is inevitable and will affect the all industrial sectors. The impacts of the Industry 4.0 depend on readiness of regions to respond, accept and adopt the changes. Project supports the sustainable cooperation of actors of innovation systems (using triple and quadruple helix) to strengthen and prepare the regional innovation capacities in CE area for such changes.

The main objective of the project is the improvement of regional innovation capacity by close transnational cooperation among RIS3 stakeholders on Industry 4.0 implementation.

The project will start with a detailed analysis of the current situation of Industry 4.0 implementation and creating a tool "ECOS4IN knowledge base", which will be used in pilot testing at information hubs to provide the knowledge to the target groups to rise awareness about Industry 4.0. The information gained by analysis will be used in the process of describing the ecosystem model according to the regional conditions and context. The last phase of project represents the development of action plans in all partner regions. This will ensure the sustainability of project results by providing the relevant material for forthcoming revisions of RIS3 strategies.

The new quality of cooperation between private and public entities with support of a dedicated tool is innovative and will strengthen coordination of stakeholders of innovation systems across borders in CE and contribute to improvement of regional innovation capacity.

A.3 Project budget - breakdown per partner

Partner name and N°			Programme Co-financing			Partner Co-financing					TOTAL ELIGIBLE BUDGET
Partner Name	Partner abbreviatio n	Country	ERDF	ERDF co-financing rate (%)	% of Total ERDF	Public co-financing			Private co-financing	Total co-financing	
						Automatic public co-financing	Other co-financing	Total public co-financing			
1 - Ústecký kraj	ULK	CZECH REPUBLIC	277.185,00	85,00 %	22,85 %	0,00	48.915,00	48.915,00	0,00	48.915,00	326.100,00
2 - Università Cà Foscari Venezia	UNIVE	ITALY	174.840,00	80,00 %	14,41 %	43.710,00	0,00	43.710,00	0,00	43.710,00	218.550,00
3 - Pannon Novum Nyugat-dunántúli Regionális Innovációs Nonprofit Kft.	Pannon	HUNGARY	146.306,25	85,00 %	12,06 %	0,00	25.818,75	25.818,75	0,00	25.818,75	172.125,00
4 - Business Upper Austria – OÖ Wirtschaftsgentur GmbH	biz-up	AUSTRIA	180.704,00	80,00 %	14,90 %	0,00	45.176,00	45.176,00	0,00	45.176,00	225.880,00
5 - Koprivnički poduzetnik d.o.o.	Koprivnički	CROATIA	154.168,75	85,00 %	12,71 %	0,00	27.206,25	27.206,25	0,00	27.206,25	181.375,00
7 - Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.	MARR S.A.	POLAND	123.394,50	85,00 %	10,17 %	0,00	21.775,50	21.775,50	0,00	21.775,50	145.170,00
Sub-total for PPs inside the programme area			1.056.598,50	---	87,13 %	43.710,00	168.891,50	212.601,50	0,00	212.601,50	1.269.200,00
6 - FONDAZIONE GIACOMO BRODOLINI	FGB	ITALY	156.040,00	80,00 %	12,86 %	0,00	0,00	0,00	39.010,00	39.010,00	195.050,00
Sub-total for PPs outside the programme area			156.040,00	---	12,86 %	0,00	0,00	0,00	39.010,00	39.010,00	195.050,00
Total			1.212.638,50	---	99,99 %	43.710,00	168.891,50	212.601,50	39.010,00	251.611,50	1.464.250,00

A.4 Project outputs

<i>Programme output indicator</i>	<i>Project output indicator target</i>	<i>Measurment Unit</i>	<i>Project output quantification (target)</i>	<i>Project output number</i>	<i>Project output (title)</i>
S.O.1.1 - Number of tools and services developed and/or implemented for strengthening linkages within the innovation systems	9,00	Number	1,00	Output O.T1.1.1	ECOS4IN knowledge base
			1,00	Output O.T2.1.1	Ecosystem model for Industry 4.0
			7,00	Output O.T2.2.1	Application of the model in the participating regions
S.O.1.1 - Number of pilot actions implemented for strengthening linkages within the innovation systems	7,00	Number	7,00	Output O.T3.1.1	Contact point / information hub for regional ecosystem model for Industry 4.0 implementation
S.O.1.1 - Number of strategies and action plans developed and/or implemented for strengthening linkages within the innovation systems	7,00	Number	7,00	Output O.T4.1.1	the Action plan for Industry 4.0 implementation into regional innovation strategy in partner areas

SECTION B - Partners

Partner list

Number	Partner name in English	Country	Abbreviation	Role	Associated to (in case of AP)
1	Usti Region	CZ	ULK	LP	
2	Cà Foscari University of Venice	IT	UNIVE	PP	
3	Pannon Novum West-transdanubian Regional Innovation Nonprofit Ltd.	HU	Pannon	PP	
4	Business Upper Austria – Upper Austrian Business Agency Ltd.	AT	biz-up	PP	
5	Koprivnički poduzetnik Ltd.	HR	Koprivnički	PP	
6	GIACOMO BRODOLINI FOUNDATION	IT	FGB	PP	
7	Małopolska Regional Development Agency	PL	MARR S.A.	PP	

B.1 Lead partner		
Project partner number	1	
Partner role in the project	LP	
Name of organisation in original language	Ústecký kraj	
Name of organisation in English	Usti Region	
Abbreviation of organisation	ULK	
Department/unit/division	Department of strategy and project realisation	
<u>Address</u>		
Country (NUTS 0)	CZ	
Region (NUTS 2)	CZ04, Severozápad	
Sub-region (NUTS 3)	CZ042, Ústecký kraj	
Street, house number, postal code, city	400 02 Ústí nad Labem Velká Hradební 3118/48	
Website	http://www.kr-ustecky.cz/	
Assimilated partner	No	
<u>Legal and financial information</u>		
Type of partner	Regional public authority	
VAT number (if applicable)	CZ70892156	
Other national identifying number (if no VAT number is provided)		Type of identifying number (e.g. registry number, tax No.)
Is your organisation entitled to recover VAT based on national legislation for the activities implemented in the project?	No	
Co-financing %	85.00	

Legal status	public
Economic status	-
Legal representative	Oldřich Bubeníček
Contact person	Václav Papřok
	paprok.v@kr-ustecky.cz
	+420 606 711 146
<u>Experiences of partner</u>	
<u>Competences</u> <i>Which are the organisation's thematic competences and experiences relevant for the project? What is the main business of the organisation? Is the organisation normally performing economic activities on the market? If yes, please specify.</i>	Ústí Region, is the regional self-government, responsible for development of the territory and the needs of population. The public administration is provided by the Regional Office, it is the highest administrative body in the area with competences in environmental, health, transport, social issues, regional planning and regional development, schools and education issues. Improvement of services for SMEs will contribute to the reduction of unemployment rate in the region, and this is priority stated in national and regional development documents. The regional office already developed efforts to improve the services provided to SMEs support in the previous financing period. The Memorandum on Partnership and Cooperation focused on support of entrepreneurship in the area of research, development, innovation and technology transfer was signed by important regional stakeholders - Ústí Region, University of J.E. Purkyně and the Regional Economy Chamber on 30/6/2014, this action was initiated by the department of Strategy and Project realisation. The Region currently implements the projects PURE_COSMOS and SIE under INTERREG EUROPE programme, focused on improvement of services provision and internationalisation of regional companies. Support of preparation of the regional firms to economic change represents the next step. The regional "Department of industry and enterprise support" develops the strategy for support of SMEs.
<u>Role in the project</u> <i>What is the partner's role (and responsibility) in the project? What is the expected benefit for the organisation from participating in the project?</i> <i>Is the organisation performing any economic activity within the project or as a result of it?</i>	As LP the Ústí Region will take over the general responsibility for the project management - will be the leader of WP1. It will take over the functions of project manager and financial manager. ULK will provide clear structures and management procedures for the project partners that allow a smooth implementation of activities. Furthermore it will constantly monitor the progress of implementation of thematic activities in line with the planned activities in the application. ULK will lead the Steering Committee, which decides about all questions related to the project implementation. In case of problems it will take over active role in finding solutions with the project partners and the JS. ULK will be in constant contact with the Central Europe Joint Secretariat for the regular reporting procedures. Based on the certified costs it will transfer the ERDF reimbursement to the project partners. ULK will also lead the WP4 due to direct experience with running information hub. The significant contribution into WP5 is expected because of the status of regional authority being responsible for regional development. ULK will benefit from the project by contribution to the improvement of framework conditions for the Industry 4.0 implementation. The benefits will also come from transnational cooperation and sharing knowledge to strengthen regional innovation system. ULK is not performing any economic activity within the project or as result of it.
<u>EU/international projects experience</u> <i>If applicable, describe the organisation's experience with EU co-financed or other international projects (both participation and their management). In case of lead partner, please describe your capacity to manage a transnational cooperation project.</i>	Ústí Region has a deep experience in managing national and EU funds and also with support of regional subjects in national and EU projects preparation and implementation - Regional Operational Programme, Integrated Operational programme, Operational programme Environment, Objective 3 projects development and management, management of ERDF funds, INTERREG IV.C programme, CENTRAL EUROPE programme, PROGRESS programme. REREGIONS, INTERREG IIIC, Lead partner CHEMLOG, CENTRAL EUROPE, Project Partner YURA, CENTRAL EUROPE, Project Partner Listen to the Voice of Villages, CENTRAL EUROPE, Project Partner SONORA, CENTRAL EUROPE, Project Partner LABEL, CENTRAL EUROPE, Project Partner RENREN, INTERREG IV.C, Project Partner ADAPT2DC - CENTRAL EUROPE E_Create- INTERREG IV.C VODAMIN - Objective 3, Crossborder cooperation project CZ-Saxony PURE_COSMOS, INTERREG EUROPE, project partner SIE, INTERREG EUROPE, project partner ChemMultimodal, CENTRAL EUROPE, Project Partner

B.1 Project partner

Project partner number	2
Partner role in the project	PP

Name of organisation in original language	Università Cà Foscari Venezia	
Name of organisation in English	Cà Foscari University of Venice	
Abbreviation of organisation	UNIVE	
Department/unit/division	Department of Management	
<u>Address</u>		
Country (NUTS 0)	IT	
Region (NUTS 2)	ITH3, Veneto	
Sub-region (NUTS 3)	ITH35, Venezia	
Street, house number, postal code, city	30123 Venice Dorsoduro 3246	
Website	www.unive.it	
Assimilated partner	No	
<u>Legal and financial information</u>		
Type of partner	Higher education and research	
VAT number (if applicable)	IT00816350276	
Other national identifying number (if no VAT number is provided)		
Is your organisation entitled to recover VAT based on national legislation for the activities implemented in the project?	No	
Co-financing %	80.00	
Legal status	public	
Economic status	-	
Legal representative	Michele Bugliesi	
Contact person	Vladi Finotto	
	vfinotto@unive.it	
	+ 39 041 234 8783	
<u>Experiences of partner</u>		
<u>Competences</u> Which are the organisation's thematic competences and experiences relevant for the project? What is the main business of the organisation? Is the organisation normally performing economic activities on the market? If yes, please specify.	The Dept. of Management, where the project will be implemented, since 2012 has been involved in 3 European project and 35 funded research project of national, and regional relevance, both private and public. Among the Dept. Research centers, peculiar expertise on themes related to the proposal. As for its operational capacity, together with six permanent staff in its administration and research offices, the Department can count on the support of Ca' Foscari Research Office. This is in charge, among other things, of the valorisation, exploitation and dissemination of the University's research activities for the benefit of society at large. The Dept. of Management actively works to promote and value the development of research into commercial products or services. In this respect, it provides consultancy services in the field of intellectual property rights, patenting, licensing and in creating and supporting new companies. Moreover, a widespread network of small, medium and large companies, working locally and worldwide, participates in the University's research activities.	

<u>Role in the project</u> What is the partner's role (and responsibility) in the project? What is the expected benefit for the organisation from participating in the project? Is the organisation performing any economic activity within the project or as a result of it?	Given the competences of its personnel, the unit at Ca' Foscari might intervene in several activities of the workplan. In particular, the unit possesses competences in fields such as innovation management, strategic management and operations management. Such expertise is crucial to analyze, understand and model processes of technology adoption and to design the fit between policies and the evolution of innovation ecosystems. The unit will lead and coordinate WP2T1 and might contribute to the the following areas: WP2T1 Analysis of the current implementation of Industry 4.0 in the specific WP; elaboration of analytic tools (technology readiness) and the tools to collect information related to I4.0 implementation; In the WP3T2 Ecosystem 4.0: Impact on RIS3 Strategies in partner areas the unit might proceed to consolidate analysis in a specific region/territory as to reconstruct the ecosystem of actors, firms, enablers and institutions to create a thick description and representation of the ecosystem. The unit, led by prof. Vladi Finotto and the Dept. of Management, will benefit the unit since it will give to the personnel in the department in-depth knowledge on the processes and models of technology adoption, a comparative view of the evolution of ecosystems in different regions, a toolkit to orient and support actors belonging to different innovation ecosystems, in the Region and across Europe. Cà Foscari University will NOT performing any economic activity
<u>EU/international projects experience</u> If applicable, describe the organisation's experience with EU co-financed or other international projects (both participation and their management). In case of lead partner, please describe your capacity to manage a transnational cooperation project.	Ca' Foscari University of Venice has a long standing tradition in research and has often participated in EU funded projects. During the last five years it has taken part in 50 projects within several programmes: - Life, the Seventh Framework Programme, EuropeAid, JPI Cultural Heritage, Horizon 2020, and also Territorial Cooperation Programmes , specifically; n°6 Interreg Italia-Slovenia: -n°1 SEE -South East Europe, -n°2 IPA Adriatic and n°2 Interreg MED. The total funding awarded corresponds to 2.000.000€ (TCE Programme). More importantly, not only Ca' Foscari University has been part of many projects, but it has also coordinated about 10 of the aforementioned projects. Regarding project management activities, Ca' Foscari University has established a specific Office for Research Support based in the Central Administration, aimed to co-ordinate and stimulate research activities, but also to help Departments managing research projects. Besides, each Department does have a wellstructured organization and a solid expertise in the management of externally-funded research and cooperation projects.

B.1 Project partner		
Project partner number	3	
Partner role in the project	PP	
Name of organisation in original language	Pannon Novum Nyugat-dunántúli Regionális Innovációs Nonprofit Kft.	
Name of organisation in English	Pannon Novum West-transdanubian Regional Innovation Nonprofit Ltd.	
Abbreviation of organisation	Pannon	
Department/unit/division	Not relevant	
<u>Address</u>		
Country (NUTS 0)	HU	
Region (NUTS 2)	HU22, Nyugat-Dunántúl	
Sub-region (NUTS 3)	HU221, Győr-Moson-Sopron	
Street, house number, postal code, city	9700 Szombathely Berzsenyi tér 2	
Website	www.pannonnovum.hu	
Assimilated partner	No	
<u>Legal and financial information</u>		
Type of partner	Local public authority	
VAT number (if applicable)	HU14197280	
Other national identifying number (if no VAT number is provided)		

<i>Is your organisation entitled to recover VAT based on national legislation for the activities implemented in the project?</i>	Yes
<i>Co-financing %</i>	85.00
<i>Legal status</i>	public
<i>Economic status</i>	-
<i>Legal representative</i>	Dániel Magyar
<i>Contact person</i>	Márta Regner
	marta.regner@pannonnovum.hu
	+3630 2293751
<u><i>Experiences of partner</i></u>	
<u><i>Competences</i></u> <i>Which are the organisation's thematic competences and experiences relevant for the project? What is the main business of the organisation? Is the organisation normally performing economic activities on the market? If yes, please specify.</i>	The Pannon Novum Nonprofit Ltd. is acting as West-Transdanubian REGIONAL INNOVATION AGENCY since 2008 (in regional project consortium since 2004) in the counties of Zala, Vas and Győr-Moson-Sopron. Our mission is to help the innovation activities of the entrepreneurs and their associated partners from the idea to the market entrance. Our company took part in 10 former INTERNATIONAL PROJECTS in the period 2007-2013. As the member of the Regional Innovation Agency network (which is the only nationally initiated non-profit network in Hungary on the field of innovation) Pannon Novum acted as regional coordinator and expert of the elaboration process of Smart Specialization Strategy in cooperation with the National Innovation Office. In the last years Pannon Novum dealt with more than 200 INNOVATIONS and we are the only ACCREDITED ORGANISATION in West-Transdanubia for START-UP PROJECTMENTORING and BUSINESS PLANNING. Pannon Novum is the cluster management organization of Pannon Innovation and Creative Industry Cluster as well. We are working on creating E-MOBILITY Region in West-Hungary targeting TOURISM sector as well. We are founder member of the Regional Coordination Forum of the Labour Market Pact
<u><i>Role in the project</i></u> <i>What is the partner's role (and responsibility) in the project? What is the expected benefit for the organisation from participating in the project?</i> <i>Is the organisation performing any economic activity within the project or as a result of it?</i>	Pannon Novum with its collected competences, experiences and involved experts will contribute to all activities of given workplan. Pannon Novum will take part in the analysis of current state of Industry 4.0 and existing infrastructures in West-Transdanubian region and in the project area. The whole partnership will be on the job to improve an ecosystem model for Industry 4.0 including Pannon Novum. In WP4 our responsibility is to implement a pilot action of the ecosystem model in West-transdanubian region and also will establish the information hub for regional ecosystem model for Industry 4.0 in its region. Our organization's main benefit is that due to the project we get a chance to get a picture of Industry 4.0 ecosystem in CE, and to profile of information hub to provide additional support for SMEs and to have a chance to further develop the industry 4.0 platform in the region. We will be responsible for activities under the WP communication. Pannon is not performing any economic activity within the project.
<u><i>EU/international projects experience</i></u> <i>If applicable, describe the organisation's experience with EU co-financed or other international projects (both participation and their management). In case of lead partner, please describe your capacity to manage a transnational cooperation project.</i>	Pannon has taken part in the following international projects as a PP: Some international project references Currently: SKILLS+ (Interreg Europe) Femcoop Plus (INTERREG V-A AT-HU) SYMBI (Interreg Europe) Past: INNOINVEST (HU-CRO, 2011-2012) I3CT (HU-CRO, 2011-2012) ECO-HUB (SI-HU, 2011-2014) FEMCOOP (AT-HU, 2012-2014) FATE (SEE, 2009-2011) SECOVIA (SEE, 2012-2014) REZIPE (CE, 2010-2013) INOPLACE (CE, 2011-2014) PROSESC (INTERREG IVC, 2010-2012) HYBRISECTORS (INTERREG IVC, 2010-2012) ELMO (FP7, 2012-2014)

B.1 Project partner	
<i>Project partner number</i>	4
<i>Partner role in the project</i>	PP
<i>Name of organisation in original language</i>	Business Upper Austria – OÖ Wirtschaftsagentur GmbH
<i>Name of organisation in English</i>	Business Upper Austria – Upper Austrian Business Agency Ltd.
<i>Abbreviation of organisation</i>	biz-up

Department/unit/division	Department Cluster and Networks (comprising 8 Upper Austrian Clusters: Automotive, Mechatronics, Plastics, IT, Medical Technology, Cleantech, Furniture and Timber Construction, Food, Network HR)	
<u>Address</u>		
Country (NUTS 0)	AT	
Region (NUTS 2)	AT31, Oberösterreich	
Sub-region (NUTS 3)	AT312, Linz-Wels	
Street, house number, postal code, city	4020 Linz Hafenstraße 47-51	
Website	www.biz-up.at/en/	
Assimilated partner	No	
<u>Legal and financial information</u>		
Type of partner	Local public authority	
VAT number (if applicable)	ATU37311609	
Other national identifying number (if no VAT number is provided)		
Is your organisation entitled to recover VAT based on national legislation for the activities implemented in the project?	Yes	
Co-financing %	80.00	
Legal status	public	
Economic status	-	
Legal representative	Werner Pammingner	
Contact person	Iris Reingruber	
	iris.reingruber@biz-up.at	
	+43 732 79810 5105	
<u>Experiences of partner</u>		
<u>Competences</u> Which are the organisation's thematic competences and experiences relevant for the project? What is the main business of the organisation? Is the organisation normally performing economic activities on the market? If yes, please specify.	Biz-up - the business agency of the Upper Austrian government - is an innovation driver and a partner for location development & settlement of companies, cooperation and public funding advisory services. On behalf of the Upper Austrian Government biz-up also develops, coordinates and runs Upper Austria's RIS3 strategy since 1998. The present strategic economic and research programme 'Innovative Upper Austria 2020' lasts from 2014 – 2020 and targets on 5 fields of activities: 1. Industrial Production Processes, 2. Energy, 3. Health & Ageing Society, 4. Food & Nutrition and 5. Mobility & Logistics. Industry 4.0 is mainly tackled in the action field 1 Industrial Production Processes. 2014 Upper Austria established the Industry 4.0 platform which is managed by the Mechatronics Cluster. The Mechatronics Cluster brings together the expertise and promotes entrepreneurial exchange of knowledge on the subject of Industry 4.0 - not only within Upper Austria but also together with other provinces, federal government and the IT-Cluster. At present, more than 2.300 members of the Biz-up clusters collaborates successfully with each other. The members of Biz-Up benefit of the professional, personalized support, project management skills & cooperative solutions tailor-made for specific needs. The services of Biz-Up accelerate innovations, strengthen the competitiveness of regions (cross-border & cross-sectoral cooperation), support diversification of product ranges & build new business models	

<u>Role in the project</u> What is the partner's role (and responsibility) in the project? What is the expected benefit for the organisation from participating in the project? Is the organisation performing any economic activity within the project or as a result of it?	Biz-UP contributes with its knowhow in development & implementation of RIS3 (stakeholder coordination), its triple helix networks of 9 cluster organisations and expertise in cluster management to all work packages, e.g. best practice cases, experience transfer in supporting advanced manufacturing (study trip), development and pilot testing of the Industry 4.0 Ecosystem Model. Further biz-up leads WP5 - development of the action plan for implementation of the I4.0 Ecosystem model. It comprises steps to be done for the upcoming generation of S3 Strategies in order to better link key actors and establish the proper ecosystem for supporting entrepreneurs mainly SME in their transformation towards advanced manufacturing. The main benefit for Biz-up is to further develop the existing industry 4.0 platform from a very strategy focused platform to a very operative information hub focused on services to entrepreneurs (production processes, new/change of business models, impact on HR). KPIs help to evaluate the benefit of the information hub and justify sustainability plans. According to our legal understanding, in the course of this project just non-economic activities are conducted on the level of Business Upper Austria – OÖ Wirtschaftsagentur GmbH. Hence, state aid rules should not be applicable. As Biz-up assumes, no details on de-minimis are required, no de-minimis related information will be provided.
<u>EU/international projects experience</u> If applicable, describe the organisation's experience with EU co-financed or other international projects (both participation and their management). In case of lead partner, please describe your capacity to manage a transnational cooperation project.	Biz-up and its Clusters have strong experience in managing EU co-financed projects, both as project lead and as partner. Biz-up currently participates in more than 15 EU-projects in various schemes and with partners all over Europe. e.g. current projects: Central Europe: -Inno Peer AVM - Peer-to-peer network of innovation agencies developing a novel transnational qualification programme on advanced manufacturing -Nuclei - Network of Technology Transfer Nodes for Enhanced open Innovation in the Central Europe advanced manufacturing and processing Industry Chemmultimodal - Promotion of Multimodal Transport in Chemical Logistics Alpine Space: -DesAlps - Design Thinking for Smart Innovation Eco System in Alpine Space -S3-4AlpClusters - Smart Specialisation Strategies to build an Innovation model for Alp Clusters Danube Transnational: -Moveco - Mobilizing Institutional Learning for Better Exploitation of Research and Innovation for the Circular Economy -DanuBioValNet - Cross-clustering partnership for boosting eco-innovation by developing a joint bio-based value-added network for the Danube region

B.1 Project partner	
Project partner number	5
Partner role in the project	PP
Name of organisation in original language	Koprivnički poduzetnik d.o.o.
Name of organisation in English	Koprivnički poduzetnik Ltd.
Abbreviation of organisation	Koprivnički
Department/unit/division	
<u>Address</u>	
Country (NUTS 0)	HR
Region (NUTS 2)	HR04, Kontinentalna Hrvatska
Sub-region (NUTS 3)	HR045, Koprivničko-križevačka županija
Street, house number, postal code, city	48000 Koprivnica Zrinski trg 1/I
Website	http://www.inkubator.info/
Assimilated partner	No
<u>Legal and financial information</u>	
Type of partner	Business support organisation
VAT number (if applicable)	HR74249041153
Other national identifying number (if no VAT number is provided)	
Is your organisation entitled to recover VAT based on national legislation for the activities implemented in the project?	Yes

Co-financing %	85.00
Legal status	public
Economic status	-
Legal representative	Martina Golčić
Contact person	Mateja Horvat
	mateja@inkubator.info
	+38548222338
<u>Experiences of partner</u>	
<u>Competences</u> Which are the organisation's thematic competences and experiences relevant for the project? What is the main business of the organisation? Is the organisation normally performing economic activities on the market? If yes, please specify.	Koprivnički poduzetnik Ltd. is a business support organization owned by the City of Koprivnica. It offers many services, like preparing business plans for SMEs and start-ups, feasibility and case studies for private and public bodies in the region. It also has experience with developing in-depth analysis and strategical documents on entrepreneurial topics, with strong emphasis on networking and collaborative work (experience gained through Everywhere international SMEs project under Interreg Europe programme). Koprivnički poduzetnik is working on daily basis with University North Koprivnica in order to motivate students and transfer the practical knowledge for self-employment by organizing boot camps, trainings for startup competitions, hackathon events etc. Also, there is a great collaboration with Podravka, food industry which has an open innovation sector and is seeking for new ideas and innovations from SMEs and start-ups. Koprivnički poduzetnik has the experience in similar project (that includes e-learning platform, creation of online materials...) which were based on cooperation between different sectors in order to provide a better support to SMEs, but all of them was implemented more locally. So, this project represents a great opportunity to contribute with current knowledge and share information with other EU partners and stakeholders.
<u>Role in the project</u> What is the partner's role (and responsibility) in the project? What is the expected benefit for the organisation from participating in the project? Is the organisation performing any economic activity within the project or as a result of it?	Koprivnički poduzetnik d.o.o. will be involved in all project activities, will contribute to analysis, to creating the ecosystem model, to pilot testing and to develop Action Plan together with the members of the stakeholder group. As new EU member country we will have the great opportunity to learn from the advanced partners regions in terms of industry 4.0. Since Koprivnički poduzetnik has developed a strong cooperation with national and regional managing authorities responsible for national and regional policy instruments, it will be easier through this project to impact on regional operational programme and on RIS 3 strategy for Croatia. Koprivnički poduzetnik is not performing any economic activity within the project or as result of it.
<u>EU/international projects experience</u> If applicable, describe the organisation's experience with EU co-financed or other international projects (both participation and their management). In case of lead partner, please describe your capacity to manage a transnational cooperation project.	Koprivnički poduzetnik was a partner in the development and implementation of the following projects: Everywhere international SMEs (EIS) is currently in implementation. It is financed through INTERREG EUROPE programme. Koprivnički poduzetnik is a PP. The aim of the project is through better collaboration between stakeholders influence of policies that includes support for internationalization of SMEs. Koprivnički poduzetnik Ltd. Is a partner in infrastructural project „Building a creative incubator“. The project is co-financed by the European Union through the European Regional Development Fund. The total value of the project is app 2 mil €. Project "Ready, Steady, Go!" financed by the European social fund is implementd. The aim of the project is raising the motivation between unemployed youngsters. Koprivnički poduzetnik Ltd. is a Lead partner. The project Adriafoodquality is proposed in the initiative INTERREG III A, Adriatic Cross-border cooperation and approved in October 2006. The total value of the project was € 718,916.00, while the budget of the Koprivnički entrepreneur Ltd. amounted to € 50,000.00. The project aims to contribute to the creation over the Adriatic cooperation in the field of growing healthy and good quality fruits, vegetables and livestock, with emphasis on the origin of the product through a series of integrated activities.

B.1 Project partner	
Project partner number	6
Partner role in the project	PP
Name of organisation in original language	FONDAZIONE GIACOMO BRODOLINI
Name of organisation in English	GIACOMO BRODOLINI FOUNDATION
Abbreviation of organisation	FGB

Department/unit/division	Open & Social Innovation	
<u>Address</u>		
Country (NUTS 0)	IT	
Region (NUTS 2)	ITI4, Lazio	
Sub-region (NUTS 3)	ITI43, Roma	
Street, house number, postal code, city	00185 Rome Via Solferino 32	
Website	WWW.FONDAZIONE BRODOLINI.IT	
Assimilated partner	No	
<u>Legal and financial information</u>		
Type of partner	Business support organisation	
VAT number (if applicable)	IT01028621009	
Other national identifying number (if no VAT number is provided)		
Is your organisation entitled to recover VAT based on national legislation for the activities implemented in the project?	Yes	
Co-financing %	80.00	
Legal status	private	
Economic status	non-profit	
Legal representative	GIUSEPPE CICCARONE	
Contact person	FABIO SAGARAGLI	
	SGARAGALI@FONDAZIONE BRODOLINI.EU	
	+390644249625	
<u>Experiences of partner</u>		
<u>Competences</u> Which are the organisation's thematic competences and experiences relevant for the project? What is the main business of the organisation? Is the organisation normally performing economic activities on the market? If yes, please specify.	FGB is a EU level think&do institution into labour market, social policies and local development domains. Throughout its more than forty years of experience, FGB has gained an international reputation in applying a rigorous scientific and interdisciplinary approach. FGB is an active player providing technical support and services to foster economic development, social cohesion, employment and innovation through: research, data gathering analysis, forecast, project work, dissemination and communication, network management. FGB manages FabriQ the social innovation incubator of Milan, supporting new entrepreneurs in the realisation of projects with social and cultural impact. FGB also manages The Pépinières d'entreprises of the Aosta Valley region, two incubators offering development opportunities to young entrepreneurs and start-ups by providing logistics services, incubation and support programs. FGB manages the open innovation center Open Incet in Turin. The Center's focus is generating ideas, supporting enterprises and their growth, internationalisation and networks development, aiming at increasing the potential of social innovation. In the field of Industry 4.0 FGB manages the Milano Hub Makers in Milan, a FabLab where the growing makers community of the city can develop common projects and products.	
<u>Role in the project</u> What is the partner's role (and responsibility) in the project? What is the expected benefit for the organisation from participating in the project? Is the organisation performing any economic activity within the project or as a result of it?	Given the competences of its experts, FGB might intervene in several activities of the workplan. WP2: FGB will contribute to the analysis of current implementation of Industry 4.0 and existing infrastructures in CE. FGB will contribute to the development of tools. WP3: FGB will work with partners on the development of expert ecosystem model for Industry 4.0. FGB will adjust model to regional conditions and context in Piedmont. WP4: FGB will contribute to the implementation of the pilot application of the ecosystem model in Piedmont. FGB leads in Turin the management of the Turin open innovation center "Open Incet". FGB will establish the information hub for regional ecosystem model for Industry 4.0. These contact points will provide the information from ECOS4IN knowledge base to clients (enterprises, schools, NGOs...). FGB will contribute to the development of sustainability plans and key performance indicators of information hubs to ensure the long-term impact. WP5: FGB will participate to the development of a transnational concept for the action plans for implementation Industry 4.0 models for regional innovation ecosystem. WP6: FGB contributes to communication activities in Piedmont. Benefit: in-depth knowledge on the process and models of technology adoption, a comparative view of the evolution of Industry 4.0 ecosystem, and profiling of information hub to provide additional support for enterprises. FGB will not perform any economic activity related to project.	

<i><u>EU/international projects experience</u></i> <i>If applicable, describe the organisation's experience with EU co-financed or other international projects (both participation and their management). In case of lead partner, please describe your capacity to manage a transnational cooperation project.</i>	FGB has taken part in several EU funded programmes and projects in the field of social inclusion analyzing the role of vulnerable groups (young workers, elderly, women, migrants, inmates, etc.) in the general framework of social, economic and demographic developments, with a focus on social exclusion, employment and gender. Moreover, in order to support policy-making decisions, policy-evaluation and forecasts, FGB has developed econometrical models adopted at national and EU level.
---	--

B.1 Project partner	
Project partner number	7
Partner role in the project	PP
Name of organisation in original language	Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
Name of organisation in English	Małopolska Regional Development Agency
Abbreviation of organisation	MARR S.A.
Department/unit/division	Department of Entrepreneurship Support
<u>Address</u>	
Country (NUTS 0)	PL
Region (NUTS 2)	PL21, Małopolskie
Sub-region (NUTS 3)	PL213, Miasto Kraków
Street, house number, postal code, city	31-542 Kraków Kordylewskiego 11
Website	www.marr.pl
Assimilated partner	No
<u>Legal and financial information</u>	
Type of partner	Business support organisation
VAT number (if applicable)	PL6760058847
Other national identifying number (if no VAT number is provided)	
Is your organisation entitled to recover VAT based on national legislation for the activities implemented in the project?	No
Co-financing %	85.00
Legal status	public
Economic status	-
Legal representative	Małgorzata Popławska
Contact person	Anna Zych
	anna.zych@marr.pl
	+48 785 059 075
<u>Experiences of partner</u>	

<u>Competences</u> Which are the organisation's thematic competences and experiences relevant for the project? What is the main business of the organisation? Is the organisation normally performing economic activities on the market? If yes, please specify.	Małopolska Regional Development Agency is a leading regional institution in Małopolska, working for regional development and it is one of the most important partners for the self-government in Małopolska in shaping the policy of innovative (smart) development of the region. MARR provides information and advisory services (about comprehensive know-how and modern financial solutions) for business owners (especially SMEs) as well as assists in providing subsidies for the development of businesses in the Małopolska region and financial products (loans, guarantees and seed capital). MARR actively supports export by offering professional advice and access to an international network of contacts. MARR offers information services for entrepreneurs, consultancy for start-ups, subsidies for the development of enterprises in Małopolska. MARR provides services for opening a business and increasing professional activity.
<u>Role in the project</u> What is the partner's role (and responsibility) in the project? What is the expected benefit for the organisation from participating in the project? Is the organisation performing any economic activity within the project or as a result of it?	Małopolska Regional Development Agency, as the regional development agency established an owned mainly by Małopolska Voivodship (Self-Government of Małopolska) is interested in promoting and supporting new businesses and start-ups. The Agency is also focused on improvement of existing companies in Małopolska. MARR is interested in exploring and implementing innovative and modern solutions, such as Industry 4.0, in enterprises. MARR as a project partner will be engaged in all WPs within the project. MARR will use own knowledge, experience and network of local contacts (SMEs, enterprises and other regional business support organisations) for mapping and analysis of existing situation of implementing Industry 4.0 in Małopolska. MARR will engage local stakeholders for some activities within the project. MARR will check best practices in Poland and Małopolska in implementing Industry 4.0 in enterprises. As the partner of the project will be able to preparation of description of innovation ecosystem, focused on Industry 4.0 components in each partner areas and is able to make other activities for constructing ECOS4IN model. MARR is strongly interested in implementation of the model. MARR poses personal and material resources for proper implementation of the project. The added value for the Agency in participating in the project will be building transnational partnership also for next joint activities and projects.
<u>EU/international projects experience</u> If applicable, describe the organisation's experience with EU co-financed or other international projects (both participation and their management). In case of lead partner, please describe your capacity to manage a transnational cooperation project.	MARR as a beneficiary of EU subsidies implements national and regional operational programs. Presently, MARR are implementing projects about training and support for unemployed persons to run their own business and providing trainings and advisory services for SME employees and enterprises (financed from ESF and EFRD). As the Regional Financing Institution acts as proxy of implementing institution in granting subsidies for tasks related to proinnovative investments within Operational Programme Innovative Economy, 2007-2017 (financed from EFRD). Additionally MARR has participated in several international projects: e-CREATE "Cultural Routes Entrepreneurship and Technologies Enhancement", INTERREG IVC, 2012-2014; SKILLS+ "Supporting knowledge capacity of ICT SME to engage in growth and innovation", INTERREG Europe, from 2016; REGIONET "Clusters and Networks as Successful Drivers – Guiding Regions to Competitiveness and Innovation", SMART+, INTERREG IVC, 2011-2013. Several projects co-financed from Regional Operational Programme related to improvement of expert and investment in Małopolska's enterprises were performed by MARR during last years: "Power up your Business in Małopolska" (2016-2018), "Business in Małopolska. Growth with us" (2012-2014), "Business in Małopolska. Inwestycja w Przyszłość" (2010-2011), "Promocja małopolskiej Oferty ekspertowej na arenie międzynarodowej" (2009-2010), "Invest in Małopolska" (2008-2010).

SECTION C - Project description

C.1 Project relevance

What are the territorial challenges that will be tackled by the project?

Please describe the relevance of your project for the programme area in terms of common challenges and/or joint assets addressed. Please specify the situation for the territories participating in the project.

EC analyses the Industry 4.0 in study developed in 2016. Initiative encompasses the digitalisation of production processes based on devices autonomously communicating with each other along the value chain. EC considers the potential of the initiative and business paradigm changes and impacts of this transformation. The study assesses the rationale for public intervention and outlines measures that could be adopted to increase the gains and limit the threats from Industry 4.0. The main activities of public intervention could be focused on increasing awareness about Industry 4.0, on support of international research and innovation networks, which support technological, social and business paradigm change especially for SME and on collaboration with other countries on the subject. Study shows the most of countries of CE needs or needs to improve the innovation ecosystem and platforms for stakeholders to become involved into Industry 4.0.

OECD (The Risk of Automation for Jobs in OECD Countries, 2016) provides research and information on the situation and the expected development. The countries differ from the view of impacts of Industry 4.0, but the reduction of working places and the necessity to prepare the system for a change is stressed. Especially for countries Germany, Austria, Czech Republic and also Italy and Hungary there is a high risk of replacing workforce by machines.

It is expected that the principles of Industry 4.0 will be spread especially in advanced and high specialized countries. It will be fast transmitted into production subsidiaries, that are scattered across the whole Europe. The public administration in these advanced countries is better prepared to find strategies to respond to the technological changes. Project should support fast transmitting of the knowledge also to other countries of Europe, where the principles of Industry 4.0 will be gradually implemented.

What is the project's approach in addressing these common challenges and/or joint assets and what is innovative about this approach?

Please describe new or innovative solutions that will be developed during the project and/or existing solutions that will be adopted and implemented during the project lifetime. Please explain how far the approach goes beyond existing practice in the sector and/or participating regions.

The project starts with a detailed analysis of current situation of Industry 4.0 implementation in terms of infrastructure, tools and best practices in Europe. The information collected will be processed into a tool "ECOS4IN knowledge base" (WP2). The tool will be used in pilot testing by InfoHubs to provide knowledge to the target groups(WP4).

The ecosystem model is described, defining the components and links within the ecosystem. Partners adjust the general model to regional conditions (WP3). The final WP of the project represents the development of action plans in all partner regions (WP5). This will ensure the sustainability of results by provision of data for forthcoming revisions of RIS3 strategies.

Project implements the bottom-up principle to strengthen innovation capacity of partner regions. The involvement of all actors from triple and quadruple helix into identification of priorities is essential as well as the close cooperation among them with special emphasis on cooperation of stakeholders.

Innovativeness of ECOS4IN project lies in:a)ECOS4IN covers all quadruple helix of RIS 3, not only parts (schools, firms); capitalises the know-how reached in PURE_COSMOS project, IE-system GrowthHubs(active offer of public services); Active operation of the Hub (direct communication) no passive (web info);Mapping of the ecosystem in CE; Motivation of regional actors to fill the gaps in regions (education, centres of competence, demonstration units)

Why is transnational cooperation needed to achieve the project's objectives and results?

Please explain why the project goals cannot be efficiently reached acting only on a national/regional/ local level and/or describe what benefits the project partners/target groups/project area gain in taking a transnational approach.

Central Europe is very heterogeneous area consisting of advanced regions with well performing innovation systems characterized by strong links among its actors as well as of mostly rural and peripheral regions characterized by low level of research and development and weak linkages within the innovation system. The opportunity to boost the innovation potential in the regions is in close transnational cooperation and networking.

Project will establish such a cooperation within the CE. Project focuses on strengthening the links among RIS3 stakeholders from local, regional and also national levels. Project will help to come to the agreement of the stakeholders (educational organisations, industry, public administration, potentially NGOs) on the action plan, which will develop the supporting ecosystem in the region to implement the changes in entrepreneurship and industry as the consequence of production automation.

The project partners will benefit from the sharing information and experience with Industry 4.0 implementation, which enables to transfer knowledge or technologies precisely according to the regional context and needs. The transnational cooperation can be also used to create critical mass of innovative actors to further improve innovation capacity. Entrepreneurs, especially SMEs, will benefit from the improved innovation systems. Furthermore long-term competitiveness of the whole project area is increased due to improved innovation capacity.

Cooperation criteria

What is the degree of transnational cooperation within the partnership?

Please select at least 3 cooperation criteria that apply to the project and provide a brief explanation.

Cooperation criteria	Description
Joint development (compulsory)	X The whole project approach is based on joint development, e.g. in the analysis of current situation, expert models' development, implementation of pilot projects and development of action plans.
Joint implementation (compulsory)	X Under coordination of the LP partners work closely together in the implementation of project activities e.g. implementation of analysis and expert models, development of action plans and on piloting.
Joint staffing	X The partners have agreed on a clear division of work between the involved staff members of the different project partners. Lead Partner will be responsible for project coordination.
Joint financing (compulsory)	X The project budget is built to reflect the different roles and responsibilities of project partners for the implementation of activities and division of work in the different work packages.

C.2 Project focus

Project objectives, expected result and outputs

Programme specific objective	1.1 To improve sustainable linkages among actors of the innovation systems for strengthening regional innovation capacity in central Europe
Project main objective	
What is the main objective of the project and how does it link to the overall programme goal? How does it contribute to the programme priority specific objective considering, if applicable its thematic focus for the third call?	
The main objective of the project is the improvement of regional innovation capacity by close transnational cooperation among RIS3 stakeholders on Industry 4.0 implementation. This contributes to the overall programme goal by using transnational cooperation in Central Europe for implementing smart solutions answering the regional challenges in the field of innovation. Improved regional innovation systems positively influence the quality of living and working in CE regions and boosts the competitiveness. The 4th industrial revolution is inevitable and will affect the all industrial sectors. The impacts of the Industry 4.0 depend on readiness of regions to respond, accept and adopt the changes. Project supports the sustainable cooperation of actors of innovation systems to strengthen and prepare the regional innovation capacities in CE area for such changes. Project aims at developing smart solutions regarding the defined challenges for Industry 4.0 implementation under integration of all relevant stakeholders from the industry, public and politics in a bottom-up approach.	

Programme result (pre-defined)
<i>Programme result indicator to which the project has to contribute</i>
R 1.1 Status of linkages among actors of the innovation systems achieved through transnational cooperation in central European regions
Expected project results
<i>What are the project's main results and how do they contribute to the programme result indicator? Please describe the change the project expects to achieve at the territorial level.</i>
Project will strengthen the cooperation among RIS3 stakeholders from enterprises, public authorities, educational organisations and potentially non-governmental organisations at regional, national and transnational level. The transnational cooperation will be used to identify common challenges for the improvement of innovation ecosystems in regions for Industry 4.0 implementation. It helps to develop a better understanding of links within the ecosystem and concrete needs for actions to set or improve framework conditions of regional innovation systems. Furthermore a transnational tool will be developed and tested in information hubs to acquire experience from normal operation and implement it into framework conditions. This cooperation process shall result into reflecting the knowledge and experience from Industry 4.0 into the domains of RIS3 strategies. The stronger cooperation among the actors of regional smart specialization strategies contributes to increase the regions competitiveness and resilient, including social changes (education, training and employability) generated from application of new manufacturing methods.

Project specific objectives	
<i>Which are the specific objectives the project aims to achieve? Define max. 3 specific objectives of the project.</i>	
Title of specific objective	<i>Please shortly explain each of the defined specific objectives</i>
Improve regional innovation capacity to be able to implement Industry 4.0	Project aims at improving regional innovation capacity by creating suitable environment for Industry 4.0 implementation. To achieve this the cooperation of all relevant stakeholders is needed as well as the strengthening the innovation ecosystem through the new developed tools (ECOS4IN knowledge base) and services (pilot testing of contact points / information hubs) for companies, educational organisations and others. It enables them better adaptation to changes connected with Industry 4.0 implementation and helps to boost/keep region competitive.
Strengthen cooperation among RIS3 stakeholders	The project aims to establish close cooperation among RIS3 stakeholders from private sector, public sector, educational institutions and potentially non-governmental organisations to strengthen the regional innovation capacity. Project endeavour to connect all relevant actors from local, regional and national levels by suitable project activities such as regional stakeholder meetings and transnational expert group meetings to ensure the efficient cooperation within the innovation systems. The triple and quadruple helix approach during meetings is stressed.

C.3 Project context

How does the project contribute to wider strategies and policies?

Please describe the project's contribution to relevant strategies and policies at different levels (EU/national/regional); in particular, those concerning the thematic scope of the project and the participating regions.

Project contributes to EU Strategy 2020 to the smart and sustainable growth by improving the regional innovation capacities thanks to closer cooperation among RIS3 stakeholders. The results of project foster the smart solutions and innovations in regions which boosts the competitiveness.

Project contributes to the flagship initiative "An industrial policy for globalisation era" by improving policy instruments (developing action plans) to support changes in regions connected with Industry 4.0 and by strengthening the cooperation among stakeholders of innovation systems.

Project helps to accomplish priorities of national strategies in partner countries focused on increasing innovation capacities, regional competitiveness and supporting of SMEs: CZ – National innovation strategy 2012-2020, International competitiveness strategy 2012-2020; IT - National Industry 4.0 Plan; AT - Becoming an innovation leader. Realising potentials, increasing dynamics, creating the future; HR - Croatian Smart Specialisation Strategy; HU - National Research and Development and Innovation Strategy (2013-2020).

Project contributes to the regional strategies by improving regional innovation capacity: CZ – Ústí region development programme 2014-2020; IT - Digital Agenda of Veneto 2020; AT - Innovative Upper Austria 2020; HR - Operational programme Competitiveness and Cohesion for Croatia 2014-2020; HU - New Széchenyi Plan; PL - Kuyavian-Pomeranian Voivodship development strategy until 2020 .

Please indicate if the project contributes to macro-regional strategies and, if applicable, describe its contribution(s).

<i>EU Strategy for the Baltic Sea Region</i>	Project contributes to EU Strategy for the Baltic Sea Region in objective Increase prosperity, policy area Innovation. Project meets the aim of promoting global competitiveness and growth by building and strengthening the ecosystem to increase innovation capacity. Due to impacts described above project also helps to accomplish priority areas 2 and 3 of Action plan. COM(2009) 248 final, page 7
<i>EU Strategy for the Danube Region</i>	Project contributes to EU Strategy for the Danube Region affecting two pillars – building prosperity (priority area 8 "to support the competitiveness of enterprises") and strengthening the region (priority area 10 "to step up institutional capacity and cooperation"). The main contribution of project lies in improving innovation capacities in regions based on transregional cooperation with positive impact on regional competitiveness. COM(2010) 715, pages 10, 11
<i>EU Strategy for the Adriatic and Ionian Region</i>	Project contributes to EU Strategy for the Adriatic and Ionian Region in pillar Blue growth, topic Blue technologies. The results of project will enable institutions and enterprises in the Adriatic and Ionian Region to choose suitable best practices and tools and transfer them into specific blue technologies. Project also helps to fulfil the both cross-cutting aspects of Strategy by supporting improving innovation capacities. COM(2014) 357 final, pages 6, 7
<i>EU Strategy for the Alpine Region</i>	Project contributes to EU Strategy for the Alpine Region in objective "Fair access to job opportunities, building on the high competitiveness of the Region", Action 1 "To develop an effective research and innovation ecosystem" and 2 "To increase the economic potential of strategic sectors" by creating the ecosystem to adapt Industry 4.0 and strengthening innovation capacity. COM(2015) 366 final, page 5

What are the synergies with other EU projects (past, on-going or planned) as well as other projects or initiatives? In how far does the project build on available knowledge and results?

Where applicable please refer to existing or planned projects co-funded by EU and/or national/regional funds. In particular please specify if the application is linked to any other proposal under preparation within other EU funds, also specifying the concerned EU-funded programmes (e.g. other Interreg programmes, Horizon 2020, COSME, national or regional programmes supported by ERDF, ESF, cohesion Fund, EAFRD, EMF, etc.)

Please also describe the experiences/lessons learned and previous results the project builds on, and how available knowledge will be used. Where applicable, linkages to CENTRAL EUROPE 2007-2013 projects should be highlighted.

We see the strong synergy with ongoing project PURE COSMOS (Public authorities Role Enhancing Competitiveness of SMEs) financed by Interreg Europe (from 2016 to 2021). Project is focused on supporting SMEs and reducing the burden of public administration by improving the effectiveness of public support for SMEs by 15 %, cutting costs by 10 % and improving quality by 20 %. Project ECOS4IN follows some of the outputs of PURE COSMOS, especially the developed action plan of information hub (called one stop shop) in Ústí Region. ECOS4IN will use this plan as a basis to set up information hubs in other regions and test their normal operation.

Another synergy can be found with ongoing project SIE (SME Internationalisation Exchange) financed by Interreg Europe (from 2016 to 2021). Project focuses on improving regional policies related to SME internationalisation thanks to study visits, local stakeholder groups, joint research into barriers faced by SMEs and regional action plans to improve policy design and implementation. Project ECOS4IN will build on the results of SIE, especially on the information and best practices that will be used in reports on existing infrastructure/tools/best practices for implementation of Industry 4.0 in CE region and outside.

C.4 Horizontal principles

Horizontal principles

<i>Please indicate how the project is likely to affect the following horizontal principles and provide a brief explanation.</i>		
Horizontal principles	Possible effect	Description of possible effects and/or planned measures
<i>Sustainable development: how does the project affect the sustainable development of the programme area and in particular the participating regions?</i>	positive	development of regions by creating suitable environment for accepting changes connected with Industry 4.0 while eliminating the risks coming from it. Industry 4.0 itself put emphasis on efficient using of resources (automatization, digitalization), project promotes this fact and develops a tool and strengthen the cooperation of RIS3 stakeholders to improve capability of regions to keep their development sustainable and competitive.
<i>Equal opportunity and non-discrimination: how does the project affect equal opportunities, non-discrimination and reduction of disparities?</i>	neutral	The project partners will ensure that no party involved in or benefiting from the project is discriminated against on the grounds of age disability gender, race, ethnic origin, religion, belief, pregnancy or sexual orientation. The lead partner and other project partners will take care of their own internal equality and diversity policies in all aspects of project activities. All participants in economy have the opportunity to deal with Industry 4.0 thanks to created ecosystem and tool in regions.
<i>Equality between men and women: how does the project affect gender equality?</i>	neutral	During implementation of project activities all partners will respect principles of equality between men and women and avoid discrimination of any kind. The gender perspective will be incorporated at project partner level and at the target group level. Partners will promote gender mainstreaming by being aware of participation of men and women in the project activities itself with the objective to ensure equal treatment. Opportunities for women will be discussed especially in view of increasing shortage of qualified labour force.
<i>Environment: what are the foreseeable effects on the environment (e.g. water, soil, air and climate, population and human health, fauna, flora and biodiversity, cultural heritage and landscape)?</i>	neutral	Project activities will tackle environmental concerns to reduce the carbon footprint by preference for online meeting and video conferences of face-to-face meetings where possible, combining different meetings in one place, reducing printing of documents. Project also contributes to more efficient way of using resources, e. g. using shared capacities or other advantages of shared economy, esp. human resources.

C.5 Additional Indicators

Thematic result indicators			
Please indicate to which indicators the project results will contribute (<u>selecting those indicators of relevance</u> for the project scope and the planned achievements) and provide a quantification of the target together with a brief explanation specifying the expected contribution.			
Thematic result indicator	Measurement unit	Target	Explanations
Number of institutions adopting new and/or improved strategies and action plans	Institutions	7,00	All project partners will adopt action plan.
Number of institutions applying new and/or improved tools and services	Institutions	7,00	Tools will be applied by all project partners.
Amount of funds leveraged based on project achievements	EUR	0,00	n/a
Number of jobs created (FTE) based on project achievements	FTE	0,00	n/a
Number of trained persons	Persons	49,00	The project partners will organize 7 study visits to study best practices and the possibilities of their implementation, they will learn the acceptance of target group. 7 persons will participate the study visits. They are the representatives from RIS3 stakeholders.

Communication result indicators			
Please provide a quantification of the targets <u>for each of the communication result indicators</u> together with a brief explanation.			
Communication result indicator	Measurement unit	Target	Explanations
Unique visits to the project website (digital reach; monthly average in the reporting period)	Number of stakeholders reached	250,00	The project aims to achieve 250 visitors to the project website each month. The partners will establish website on the CE internet project platform.
Participants at project events in WP C (physical reach)	Number of stakeholders reached	520,00	All partners arrange the meetings of the stakeholders and will disseminate the project results in the region. Each partner reach 100 stakeholders at least. The project will organize one final dissemination conferences that will attract 60 participants and will use the special event Business Forum in Ústí nad Labem (CZ) to disseminate the project outputs with 120 participants.
WP C Event participants satisfied with information provided (satisfaction with information)	Percentage of stakeholders satisfied	80,00	The project aims at a satisfaction rate of 80% and higher for the public events organized during the project lifetime. Questionnaires will be distributed to the participants with quantitative and qualitative feedback to assess the satisfaction.
Joint communication activities implemented with external stakeholders (external cooperation)	Number of communication activities	18,00	Partners will implement 18 joint communication activities together with external stakeholders. Information about the project can be communicated via website, newsletters and event in project partners regions.

SECTION D Work plan

Work package list

(overview on work packages as defined in the work plan - automatically filled in from WPs)

Work package type (number)	WP name	Start date	End date
Preparation P	Preparation	01.2017	03.2019
Management M	Management	04.2019	03.2022
Thematic T1	Analysis of the current implementation of Industry 4.0	04.2019	10.2019
Thematic T2	Ecosystem for Industry 4.0	10.2019	04.2020
Thematic T3	Pilot application of the Ecosystem model in partner areas	04.2020	09.2021
Thematic T4	Action plan for implementation Industry 4.0. models for regional innovation ecosystem	12.2020	03.2022
Communication C	Communication	04.2019	03.2022

D.1 Work package description

WP type: Preparation

WP Nr	WP title	WP start date	WP end date	WP budget
P	Project preparation	01.2017	03.2019	9.400,00

WP type: Management

WP Nr	WP title	WP start date (month)	WP end date (month)	WP budget
M	Project management	04.2019	03.2022	297.050,00
Partner				
WP responsible partner	Usti Region			
Partner's involvement				
1	Usti Region, LP, ULK			
2	Cà Foscari University of Venice, PP, UNIVE			
3	Pannon Novum West-transdanubian Regional Innovation Nonprofit Ltd., PP, Pannon			
4	Business Upper Austria – Upper Austrian Business Agency Ltd., PP, biz-up			
5	Koprivnički poduzetnik Ltd. , PP, Koprivnički			
6	GIACOMO BRODOLINI FOUNDATION, PP, FGB			
7	Małopolska Regional Development Agency, PP, MARR S.A.			
Description				
Describe the WP objective and how the management on the strategic and operational level will be carried out in the project, specifically:				
• structure, responsibilities and procedures for the day-to-day management and co-ordination; • internal communication within the partnership; • reporting and evaluation procedures; • risk and quality management				
Indicate whether it is foreseen to outsource the project management.				
The work provided under WP management will include the day by day project management, communication among the partnership, supervision on keeping the deadlines, financial management and reporting, monitoring of the project implementation. The LP establishes the project Management board, nominates the senior project manager, financial manager and project assistant. The Partnership Agreement is prepared by the LP and signed by project partners. Each partner nominates the representative, as member of the project Management Group, responsible for communication with the project Management board. The Management Group meets every 6 months to summarise and evaluate the works already done, to define the project next steps and to solve the possible problems in the project implementation. The participation in these meetings is obligatory for each partner. The internal monitoring of the project implementation is provided, the Mid-term monitoring report is arranged after the completion of the 3rd semester of the project. The project Management board coordinates and supports reporting procedures of project partners and is responsible for communication with the JS. Each partner provides the Management board with the report and certificate of expenditures issued by respective auditor, project Management board then develops the overall progress report and sent this to the JS. The project Management board sends the ERDF reimbursement of expenditures to project partners immediately after receiving. The communication among the partnership is provided by establishment of the project cloud, where all the important project documents are uploaded. Quality and risk management will be in more detail described in Project management handbook. To ensure the smooth project management, team will work: 1supervising of deadlines, timeplan and budget 2supervising the expertise Risks are expected in communication with stakeholders, in linking of the data reached with the regional RIS 3.				

Activity A.M.1	Activity title Start-up activities	Start date 04.2019	End date 09.2019	Indicative budget 46.070,00
Deliverables for activity A.M.1				
Deliverable D.M.1.1	Deliverable title Establishment of the project Management board	Description of deliverable The LP establishes the project Management board, responsible for the project supervision and overall management	Delivery month 06.2019	Quantification/target 1,00
Deliverable D.M.1.2	Deliverable title Partnership Agreement	Description of deliverable The LP prepares the Draft of the PA, the partners discuss and insert their comments	Delivery month 07.2019	Quantification/target 1,00
Deliverable D.M.1.3	Deliverable title Partnership Agreement signature	Description of deliverable The final version of the PA is signed by all project partners	Delivery month 09.2019	Quantification/target 1,00

Deliverable D.M.1.4	<i>Deliverable title</i> Kick off meeting	<i>Description of deliverable</i> The LP arranges the Kick off meeting in Ústí nad Labem, CZ, to discuss all the issues related to project management and project implementation	<i>Delivery month</i> 06.2019	<i>Quantification/target</i> 1,00
Activity A.M.2	<i>Activity title</i> Project management, coordination	<i>Start date</i> 04.2019	<i>End date</i> 03.2022	<i>Indicative budget</i> 64.000,00
Deliverables for activity A.M.2				
Deliverable D.M.2.1	<i>Deliverable title</i> Management Handbook	<i>Description of deliverable</i> The LP prepares the Management Handbook, summarizing the information on project management, as reporting, deadlines, auditing	<i>Delivery month</i> 08.2019	<i>Quantification/target</i> 1,00
Deliverable D.M.2.2	<i>Deliverable title</i> Working project cloud	<i>Description of deliverable</i> The LP arranges the working project cloud, where all the internal documents and information are uploaded	<i>Delivery month</i> 10.2019	<i>Quantification/target</i> 1,00
Deliverable D.M.2.3	<i>Deliverable title</i> Progress reports	<i>Description of deliverable</i> The project partners prepares the progress report every 6 months and send them to the LP	<i>Delivery month</i> 03.2022	<i>Quantification/target</i> 6,00
Deliverable D.M.2.4	<i>Deliverable title</i> Overall progress report	<i>Description of deliverable</i> The LP develops the overall progress report based on partner's contributions	<i>Delivery month</i> 03.2022	<i>Quantification/target</i> 6,00
Activity A.M.3	<i>Activity title</i> Steering and monitoring of the project implementation	<i>Start date</i> 04.2019	<i>End date</i> 03.2021	<i>Indicative budget</i> 58.980,00
Deliverables for activity A.M.3				
Deliverable D.M.3.1	<i>Deliverable title</i> project Management Group establishment	<i>Description of deliverable</i> The LP project Management Group is set up, involving at least 1 representative of each partner	<i>Delivery month</i> 08.2019	<i>Quantification/target</i> 1,00
Deliverable D.M.3.2	<i>Deliverable title</i> Meetings of the project Management Group	<i>Description of deliverable</i> Project Management Group meets every 6 months to monitor and coordinate the project implementation and to solve the possible problems. Meetings are held together with other project events	<i>Delivery month</i> 10.2019	<i>Quantification/target</i> 6,00
Deliverable D.M.3.3	<i>Deliverable title</i> Mid-Term report	<i>Description of deliverable</i> The Mid-term report to evaluate the project progress in development to give the overview of the realised activities	<i>Delivery month</i> 12.2020	<i>Quantification/target</i> 1,00
Deliverable D.M.3.4	<i>Deliverable title</i> Mid-term evaluation meeting	<i>Description of deliverable</i> All project partners meet to discuss the results of the Mid term evaluation report and to solve possible shortcomings	<i>Delivery month</i> 01.2021	<i>Quantification/target</i> 1,00

Activity A.M.4	Activity title Financial management	Start date 04.2019	End date 03.2022	Indicative budget 128.000,00
Deliverables for activity A.M.4				
Deliverable D.M.4.1	<i>Deliverable title</i> Audit and certification of expenditures of progress reports	<i>Description of deliverable</i> all partners submit the financial report to be audited by responsible auditors and send the certificate of expenditures to the LP. The LP prepares the overall financial report and this is submitted to JS	<i>Delivery month</i> 03.2022	<i>Quantification/target</i> 6,00
Deliverable D.M.4.2	<i>Deliverable title</i> Transfer of the ERDF reimbursement to project partners	<i>Description of deliverable</i> The LP transfer the respective amounts to project partners after receiving the payment from the JS	<i>Delivery month</i> 03.2022	<i>Quantification/target</i> 6,00

WP type: Thematic work package (maximum 4 work packages)

WP Nr	WP title	WP start date (month)	WP end date (month)	WP budget
T1	Analysis of the current implementation of Industry 4.0	04.2019	10.2019	174.550,00
Partner				
WP responsible partner	Cà Foscari University of Venice			
Partner's involvement				
1	Usti Region, LP, ULK			
2	Cà Foscari University of Venice, PP, UNIVE			
3	Pannon Novum West-transdanubian Regional Innovation Nonprofit Ltd., PP, Pannon			
4	Business Upper Austria – Upper Austrian Business Agency Ltd., PP, biz-up			
5	Koprivnički poduzetnik Ltd. , PP, Koprivnički			
6	GIACOMO BRODOLINI FOUNDATION, PP, FGB			
7	Małopolska Regional Development Agency, PP, MARR S.A.			
Summary <i>Provide a well-written summary of what will be done in this work package. Please explain what you want to achieve (outputs), why those outputs are relevant for reaching the project specific objectives and how you plan to get there (activities and deliverables). Please also describe how partners will be involved.</i> <i>If applicable, please indicate whether any pilot investment is foreseen. Any pilot investment has to be linked to a pilot action of the work package:</i> • <i>Smaller pilot investments (<u>below EUR 15.000 total cost</u>) should be described within this work package.</i> • <i>In case of pilot investments <u>exceeding EUR 15.000 total cost</u> a separate "Investment specification" has to be filled in and the link has to be described in this summary.</i>				
Partners map and analyse existing strategies and infrastructure, collect the best practices in the field of Industry 4.0 implementation in CE. The objective is to develop a centralised tool – knowledge base. Tool is basis for activities in following WPs. The approach of social dialogue is important as it links economic policy issues at European and country level with the different reg. and sec. level, thereby linking as well fiscal, technological, environmental, employment and labour policy dimensions. This approach allows to include impacts on end users and employees to strengthen the cooperation and linkages among RIS3 key actors. Activities: 1. Analysis of existing infrastructures in CE All partners complete analysis (searching TestBeds, competence centres, shared infrastructure in the region etc.) for their regions. They involve also target groups to get the information. Partners involve into analysis also planned extension of current infrastructure. 2. Analysis of existing tools/best practice for Industry 4.0. Implementation in the whole Europe All partners search and analyse existing tools/best practice on regional, company, university or training institution levels (action plans, university/training programs, regional plans for implementation and reducing risk etc.). Partner UNIVE collects information about existing tools and best practice from other regions in Europe. Overall report will be compiled to summarize all the gained information about tools and best practice. 3. Tool development - "ECOS4IN knowledge base" Based on the both analysis partner UNIVE with collaboration of partners biz-up and FGB develops a tool – the knowledge base. The tool (the open source ICT solution) contains collected information about existing infrastructure and best practices for Industry 4.0 implementation in CE and also in whole Europe. To present information from database the system of rules, knowledge-based system or similar will be used.				

Project outputs
Please describe in more detail **the outputs of the project** that will be the outcome of the activities carried out in this work package. Explain which activities will be taken to achieve an output.
Each output should be linked to a programme output indicator (please ensure that it has the same measurement unit).
In case of investment specification, the investment as such is to be defined as output and linked to the category "investment" as included in the list of output indicators.

Output title		Please provide a brief description of the project output	Programme output indicator to which the output will contribute	Quantification / target	Delivery date
Output O.T1.1	ECOS4IN knowledge base	Database of knowledge (developed ICT tool) contains collected information about existing infrastructure and best practices for Industry 4.0 implementation in CE and also in whole Europe. To present the information from database the system of rules, knowledge-based system or similar will be used. This tool is the basis for WPT3. It will be used in pilot application of expert model of Industry 4.0 (at information hubs). It enables provide the relevant information and service to the clients.	S.O.1.1 - Number of tools and services developed and/or implemented for strengthening linkages within the innovation systems	1,00	10.2019

Target groups

Who will use the outputs of this work package or the investment?	• Local public authority • Regional public authority • National public authority • Sectoral agency • Infrastructure and (public) service provider • Interest groups including NGOs • Higher education and research • Education/training centre and school • Large enterprises • SME • Business support organisation
How will you involve those target groups (and other stakeholders including associated partners) in the development of the outputs of this work package or the implementation of the investment?	The target group participates actively in the development of the tool by participating in regional stakeholder meetings that form basis for integration of external knowledge and experience. Partners will also use the existing networks to involve the target group.

**Sustainability and transferability of work package outputs
(not applicable for investment specification)**

<u>Sustainability (institutional, financial and political)</u> How will the work package outputs be further used by project partners once the project has ended? Please describe concrete measures (including e.g. institutional structures, financial resources, policy improvements etc.) taken during and after project implementation to ensure the sustainability of the project outputs. If relevant, please explain who will be responsible and/or the owner of the outputs.	The knowledge base is a new tool. It will be available and applicable after project end. The whole partnership will be the owner of the outputs. Ústecký Region includes tool into regional entrepreneurship one stop shop. Partners will use their own resources or region funding to continue activities in this area.
<u>Transferability (linked to the WP Communication)</u> Which work package outputs will be transferred to which additional target audiences during project lifetime and beyond? Why are these outputs the most relevant ones to be transferred? Please describe the additional target audiences (e.g. other organisations/regions/countries outside of the current partnership) and ensure links to the strategy of the communication work package.	Project partners will ensure that tool will be used and spread into other regions. Partners will use their contacts to neighbours, e.g. Ústí Region will use the contact to Saxony, biz-up to European Region Danube-Vltava (Lower Bavaria, Upper Palatinate, Pilsen, South-Bohemia, Vysočina, Lower Austria) etc. The dissemination shall also generate the data from different regions to extend knowledge base.

Activity A.T1.1	Activity title Analysis of existing infrastructures	Start date 04.2019	End date 10.2019	Indicative budget 71.693,00
Deliverables for activity A.T1.1				
Deliverable D.T1.1.1	<i>Deliverable title</i> Transnational expert group (TEG) meeting 1 in Czech Republic	<i>Description of deliverable</i> TEG is established from experts proposed by partners. TEG agrees on the methods of work, the format of the WP and on the content of solution. The leader of the WPT1 is responsible for result. Meeting is combined with project management group meeting.	<i>Delivery month</i> 06.2019	<i>Quantification/target</i> 1,00
Deliverable D.T1.1.2	<i>Deliverable title</i> Regional stakeholder meetings (RSM) in all partner areas	<i>Description of deliverable</i> Partners organize RSM and invite the representatives from regional target groups to discuss processing materials and to get the ideas from them what should be integrated into analysis.	<i>Delivery month</i> 06.2019	<i>Quantification/target</i> 7,00
Deliverable D.T1.1.3	<i>Deliverable title</i> Report on existing infrastructure for Industry 4.0. in CE	<i>Description of deliverable</i> The leader of WPT1 creates the methodology of work and format of analysis (based on TEG decision). Each partner completes analysis (searching TestBeds, competence centres, shared infrastructure etc.) for the region.	<i>Delivery month</i> 10.2019	<i>Quantification/target</i> 1,00

Activity A.T1.2	<i>Activity title</i> Analysis of existing tools/best practice for Industry 4.0 implementation	<i>Start date</i> 04.2019	<i>End date</i> 10.2019	<i>Indicative budget</i> 74.693,00
Deliverables for activity A.T1.2				
Deliverable D.T1.2.1	<i>Deliverable title</i> Regional stakeholder meetings (RSM) in all partner areas	<i>Description of deliverable</i> Partners organize RSM and invite the representatives from regional target groups to discuss processing materials and to get the ideas from them what should be integrated into analysis.	<i>Delivery month</i> 10.2019	<i>Quantification/target</i> 7,00
Deliverable D.T1.2.2	<i>Deliverable title</i> Report of existing tools/best practices for Industry 4.0 implementation in partner countries	<i>Description of deliverable</i> Partners complete analysis for the region. They search existing tools/best practice on regional, company, university or training institution levels (action plans, university/training programs, regional plans for implementation and reducing risk etc.).	<i>Delivery month</i> 10.2019	<i>Quantification/target</i> 1,00
Deliverable D.T1.2.3	<i>Deliverable title</i> Report – analysis of best practice outside partners' regions	<i>Description of deliverable</i> This report is completed by UNIVE. Partner collects the information from other regions in Europe. The Leader of WPT1 integrates this report into report on existing tools/best practices form Industry 4.0 implementation.	<i>Delivery month</i> 10.2019	<i>Quantification/target</i> 1,00
Activity A.T1.3	<i>Activity title</i> Tool development – “ECOS4IN knowledge base”	<i>Start date</i> 07.2019	<i>End date</i> 10.2019	<i>Indicative budget</i> 28.164,00
Deliverables for activity A.T1.3				
Deliverable D.T1.3.1	<i>Deliverable title</i> Creating the knowledge base	<i>Description of deliverable</i> The leader of WPT1 processes the data from analysis of infrastructure, tools and best practice into a database. This partner decides the format of database.	<i>Delivery month</i> 10.2019	<i>Quantification/target</i> 1,00
Deliverable D.T1.3.2	<i>Deliverable title</i> Report about possible ICT solution for knowledge base	<i>Description of deliverable</i> The leader of WPT1 creates the data model and describes the algorithm for possible ICT solution for knowledge base.	<i>Delivery month</i> 10.2019	<i>Quantification/target</i> 1,00

WP type: Thematic work package (maximum 4 work packages)

WP Nr	WP title	WP start date (month)	WP end date (month)	WP budget
T2	Ecosystem for Industry 4.0	10.2019	04.2020	124.600,00
Partner				
WP responsible partner	Usti Region			
Partner's involvement				
1	Usti Region, LP, ULK			
2	Cà Foscari University of Venice, PP, UNIVE			
3	Pannon Novum West-transdanubian Regional Innovation Nonprofit Ltd., PP, Pannon			
4	Business Upper Austria – Upper Austrian Business Agency Ltd., PP, biz-up			
5	Koprivnički poduzetnik Ltd. , PP, Koprivnički			
6	GIACOMO BRODOLINI FOUNDATION, PP, FGB			
7	Małopolska Regional Development Agency, PP, MARR S.A.			
Summary <i>Provide a well-written summary of what will be done in this work package. Please explain what you want to achieve (outputs), why those outputs are relevant for reaching the project specific objectives and how you plan to get there (activities and deliverables). Please also describe how partners will be involved.</i> <i>If applicable, please indicate whether any pilot investment is foreseen. Any pilot investment has to be linked to a pilot action of the work package:</i> • <i>Smaller pilot investments (<u>below EUR 15.000 total cost</u>) should be described within this work package.</i> • <i>In case of pilot investments <u>exceeding EUR 15.000 total cost</u> a separate "Investment specification" has to be filled in and the link has to be described in this summary.</i>				
To delineate complex innovation model for a successful Industry 4.0 transformation in the CE regions, partners perform an extensive literature research on innovation ecosystems and the impact of digitalisation in industry, use the outputs of WPT1 and jointly develop the conceptual ecosystem model (ECOS4IN model). Each partner then adjusts model to regional conditions and context. The activities in WPT2 are important in terms of strengthening the regional innovation capacity with a special emphasis on SMEs in all sectors targeted by this call. Moreover, due to the quadruple helix approach it will be possible to create a socially funded and accepted vision for the Industry 4.0 transformation process. Activities: 1. Development of ECOS4IN model Partners jointly develop theoretical ECOS4IN model based on research and WPT1 results. Model describe the components of ecosystem: business models for SMEs, role of public administration and research and development institutions in ecosystem, impact on working force, measures for new technology application, risks reducing etc. Final model is discussed and validated by TEG meeting. 2. Application of the model in the participating regions Each partner identifies the specific strengths, weaknesses, opportunities and threats of the region to be included in the model. 4 study visits will be performed focused on learning best practice in Industry 4.0 implementation. Furthermore, the different project partners will perform a “GAP” analysis to determine what is missing in the regional innovation ecosystems for a successful digital transformation of their industry. Subsequently, peer reviews on partners reports should be performed such that it becomes clear what is missing from an aggregated CEE point of view. Presentation, discussion and validation of the regional ECOS4IN models and the GAP analysis is discussed at regional stakeholder meetings.				

Project outputs
Please describe in more detail **the outputs of the project** that will be the outcome of the activities carried out in this work package. Explain which activities will be taken to achieve an output.
Each output should be linked to a programme output indicator (please ensure that it has the same measurement unit).
In case of investment specification, the investment as such is to be defined as output and linked to the category "investment" as included in the list of output indicators.

Output title		Please provide a brief description of the project output	Programme output indicator to which the output will contribute	Quantification / target	Delivery date
Output O.T2.1	Ecosystem model for Industry 4.0	Experts develop the overall innovation ecosystem model for Industry 4.0, based on research and data collected under WPT1. The output will be the description of theoretical model including the graphic forms of the model (maps, graphic and other forms to be understandable for stakeholders and target groups). Model will identify the necessary "ingredients" of Industry 4.0 implementation. Moreover, the model allows to compare the status-quo situation in the regions to the "ideal" ECOS4IN model.	S.O.1.1 - Number of tools and services developed and/or implemented for strengthening linkages within the innovation systems	1,00	02.2020
Output O.T2.2	Application of the model in the participating regions	The comparison of the ECOS4IN model to the regional status-quo situation will allow in a first step to develop, if necessary, regionally adapted innovation ecosystems. Furthermore, the output of T2.2 will be a GAP analysis showing what is missing in the different CE regions for a successful mastery of the digital transformation of their industries, allowing as well to define first strategic fields for action.	S.O.1.1 - Number of tools and services developed and/or implemented for strengthening linkages within the innovation systems	7,00	04.2020

Target groups

Who will use the outputs of this work package or the investment?	• Regional public authority • National public authority • Sectoral agency • Infrastructure and (public) service provider • Interest groups including NGOs • Higher education and research • Education/training centre and school • Large enterprises • SME • Business support organisation • International organisation, EEIG under national law
How will you involve those target groups (and other stakeholders including associated partners) in the development of the outputs of this work package or the implementation of the investment?	The different target groups will be involved at several stages of WPT2. For the Application of the model in the participating regions the different actors are included with different approaches: • Study visits (at universities, companies, etc.) • Regional Stakeholder Meetings (quadruple helix) • International Expert Meeting

**Sustainability and transferability of work package outputs
(not applicable for investment specification)**

<u>Sustainability (institutional, financial and political)</u> How will the work package outputs be further used by project partners once the project has ended? Please describe concrete measures (including e.g. institutional structures, financial resources, policy improvements etc.) taken during and after project implementation to ensure the sustainability of the project outputs. If relevant, please explain who will be responsible and/or the owner of the outputs.	The ecosystem model will be used for following revisions of regional smart specialization strategies in partners' regions. The revisions will give the chance to the ecosystem model to be modified in the future.
<u>Transferability (linked to the WP Communication)</u> Which work package outputs will be transferred to which additional target audiences during project lifetime and beyond? Why are these outputs the most relevant ones to be transferred? Please describe the additional target audiences (e.g. other organisations/regions/countries outside of the current partnership) and ensure links to the strategy of the communication work package.	Ecosystem model will be presented at events organized by partners, especially at final conference "Business Forum" in Ústí Region, Czech Republic. The description and visualization of model will be available on project web page for free.

Activity A.T2.1	Activity title Development of ECOS4IN model	Start date 10.2019	End date 04.2020	Indicative budget 23.421,00
Deliverables for activity A.T2.1				
Deliverable D.T2.1.1	Deliverable title Transnational experts group meeting 3 in Poland	Description of deliverable TEG agrees on the methods of work, the format of the WP and on the content and concept of expert model. The WPT2 leader coordinates actions accordingly to reach the wanted result. Combined with project management group meeting a TEG meeting 2.	Delivery month 11.2019	Quantification/target 1,00
Deliverable D.T2.1.2	Deliverable title Development of ECOS4IN model	Description of deliverable Partners perform an extensive research (scientific publications, expert reports, foresight studies, regional, national or EU documents etc.) to identify components and links of innovation ecosystems with respect to the industry 4.0 transformation process.	Delivery month 02.2020	Quantification/target 1,00
Activity A.T2.2	Activity title Application of the model in the participating regions	Start date 10.2019	End date 04.2020	Indicative budget 101.179,00
Deliverables for activity A.T2.2				

Deliverable D.T2.2.1	<i>Deliverable title</i> Regional analysis	<i>Description of deliverable</i> Each partner will perform a SWOT analysis for his corresponding region. Analysis will provide more detailed information on how the different regions currently handle the Industry 4.0 transformation.	<i>Delivery month</i> 04.2020	<i>Quantification/target</i> 7,00
Deliverable D.T2.2.2	<i>Deliverable title</i> Study visits	<i>Description of deliverable</i> 4 study visits focused on learning best practice in Industry 4.0 implementation in CE region. Places will be chosen based on the results of analysis (e.g. LCM-Linz centre of mechatronics in Linz (AT), Centre of robotics in Prague (CZ)).	<i>Delivery month</i> 04.2020	<i>Quantification/target</i> 4,00
Deliverable D.T2.2.3	<i>Deliverable title</i> Regional stakeholder meetings in all partner areas	<i>Description of deliverable</i> Partners organize RSM and invite the representatives from regional target groups (quadruple helix) to discuss, validate and adapt the regional ECOS4IN model as well as to develop a common vision on the Industry 4.0 transformation.	<i>Delivery month</i> 04.2020	<i>Quantification/target</i> 7,00
Deliverable D.T2.2.4	<i>Deliverable title</i> GAP analysis	<i>Description of deliverable</i> Information of deliverable above will be brought together to identify if theoretical model needs to be adapted to regional particularities and to identify the missing links in the regional ECOS4IN models (=GAP between status-quo and desired situation)	<i>Delivery month</i> 04.2020	<i>Quantification/target</i> 7,00
Deliverable D.T2.2.5	<i>Deliverable title</i> Peer review on partners reports	<i>Description of deliverable</i> The project partners, involved in WPT2, will organise a peer review during TEG meeting 4 to bring together the information on the regional level and to discuss what is missing in the regional ecosystems of the partner regions.	<i>Delivery month</i> 04.2020	<i>Quantification/target</i> 1,00
Deliverable D.T2.2.6	<i>Deliverable title</i> Transnational experts group meeting in Austria	<i>Description of deliverable</i> The results of WPT2 are presented to the partners. Experts meet to share the information from regional models, to make the common conclusion and suggestions for next steps (e.g. strategic fields for action).	<i>Delivery month</i> 04.2020	<i>Quantification/target</i> 1,00

WP type: Thematic work package (maximum 4 work packages)

WP Nr	WP title	WP start date (month)	WP end date (month)	WP budget
T3	Pilot application of the Ecosystem model in partner areas	04.2020	09.2021	345.775,00
Partner				
WP responsible partner	Usti Region			
Partner's involvement				
1	Usti Region, LP, ULK			
2	Cà Foscari University of Venice, PP, UNIVE			
3	Pannon Novum West-transdanubian Regional Innovation Nonprofit Ltd., PP, Pannon			
4	Business Upper Austria – Upper Austrian Business Agency Ltd., PP, biz-up			
5	Koprivnički poduzetnik Ltd. , PP, Koprivnički			
6	GIACOMO BRODOLINI FOUNDATION, PP, FGB			
7	Małopolska Regional Development Agency, PP, MARR S.A.			
Summary Provide a well-written summary of what will be done in this work package. Please explain what you want to achieve (outputs), why those outputs are relevant for reaching the project specific objectives and how you plan to get there (activities and deliverables). Please also describe how partners will be involved. If applicable, please indicate whether any pilot investment is foreseen. Any pilot investment has to be linked to a pilot action of the work package: • Smaller pilot investments (<u>below EUR 15.000 total cost</u>) should be described within this work package. • In case of pilot investments <u>exceeding EUR 15.000 total cost</u> a separate "Investment specification" has to be filled in and the link has to be described in this summary.				
The output of WPT1 - ECOS4IN knowledge base serves to partners to establish Information Hubs. LP leads the pilot actions and supports the partners with know-how. Pilot actions in cooperating Regions are represented by establishment of the Information Hubs in partner regions, provided in the following 4 Implementation steps: 1.Capitalisation – transfer of knowledge among partners 2.Trainings of staff working in the Information Hubs 3.Active contacting of the Regional firms 4.Knowledge transfer from end users to regional RIS 3 The newly established Hubs are targeted to provide the following services:1.Provision of information on Industry 4_0 implementation in local and regional economies to firms, schools, public administration; 2.Collection of information on needs of the region, knowledge transfer and development of the knowledge base; 3.Development of strategies and plans–new services, training programmes; 4.Project workplan is based on bottom up approach; 5.Establishment of working groups involving key stakeholders (Economy chambers, Universities, Industrial associations, High schools); 6.Collecting of information in InfoHub from all institutions. Through such approach the bottom up approach is provided and regional RIS 3 implementation improved–specialised working groups (e.g. chemistry, automotive, glass industry) are responsible for transfer of information. The innovative approach is represented by ECOS4IN InfoHubs communication channels, which is not only the internet website, but also active information offering through interactive channels like F2F, calls, chats. Information provided by InfoHubs covering all Quadruple helix partners, not only SME´s or schools, but also public administration and public. Finally, partners develop sustainability plan of InfoHubs based on evaluation of testing the operation of Information Hub.				

Project outputs
Please describe in more detail **the outputs of the project** that will be the outcome of the activities carried out in this work package. Explain which activities will be taken to achieve an output.
Each output should be linked to a programme output indicator (please ensure that it has the same measurement unit).
In case of investment specification, the investment as such is to be defined as output and linked to the category "investment" as included in the list of output indicators.

Output title		Please provide a brief description of the project output	Programme output indicator to which the output will contribute	Quantification / target	Delivery date
Output O.T3.1	Contact point / information hub for regional ecosystem model for Industry 4.0 implementation	Each partner establishes in cooperation with regional stakeholders contact point/information hub for regional ecosystem model and test normal operation. Contact points provide information from knowledge base to clients (enterprises, schools, NGOs...). At least 3 partners selected after WPT1 and WPT2 establish transnational information hub, which provide information from ECOS4IN in wider CE region. Sustainability plans and KPI of information hubs to ensure the long-term impact are to be developed.	S.O.1.1 - Number of pilot actions implemented for strengthening linkages within the innovation systems	7,00	09.2021

Target groups

Who will use the outputs of this work package or the investment?	• Local public authority • Regional public authority • National public authority • Sectoral agency • Infrastructure and (public) service provider • Interest groups including NGOs • Higher education and research • Education/training centre and school • Large enterprises • SME • Business support organisation • International organisation, EEIG under national law • General public • other
How will you involve those target groups (and other stakeholders including associated partners) in the development of the outputs of this work package or the implementation of the investment?	The target group participates actively in the process of pilot application by participating in regional stakeholder meetings that share information and gain the ideas and feedback. Partners will also use the existing networks to involve the target group. Furthermore, clients of information hub will start the multiplication effect of using this service.

Sustainability and transferability of work package outputs (not applicable for investment specification)	
<u>Sustainability (institutional, financial and political)</u> How will the work package outputs be further used by project partners once the project has ended? Please describe concrete measures (including e.g. institutional structures, financial resources, policy improvements etc.) taken during and after project implementation to ensure the sustainability of the project outputs. If relevant, please explain who will be responsible and/or the owner of the outputs.	Ústí Region works on establishment of regional one stop shop for entrepreneurs. We expect the information hubs will be run by project partners that are connected directly to regional target group. These partners use their own resources. Other partners will refer their target group to these existing information hubs.
<u>Transferability (linked to the WP Communication)</u> Which work package outputs will be transferred to which additional target audiences during project lifetime and beyond? Why are these outputs the most relevant ones to be transferred? Please describe the additional target audiences (e.g. other organisations/regions/countries outside of the current partnership) and ensure links to the strategy of the communication work package.	Based on the capitalization of experience of project PURE COSMOS the information hub can be created. The knowledge and experience from operating the information hubs will be presented at final conference. The other entities outside the project partnership will have the opportunity to use the knowledge and experience by using bilateral contacts of partners with other regions.

Activity A.T3.1	Activity title Establishment of Regional contact point for sharing ECOS4IN knowledge base (information hub)	Start date 04.2020	End date 09.2021	Indicative budget 253.960,00
Deliverables for activity A.T3.1				
Deliverable D.T3.1.1	Deliverable title Transnational Expert Group meeting in Austria	Description of deliverable TEG agrees on the methods of work, the format of the WP and on the concept of piloting. P1 transmits the experience with preparation and operation of information hub "one stop shop".	Delivery month 05.2020	Quantification/target 1,00
Deliverable D.T3.1.2	Deliverable title Setting KPI for contact points / information hubs	Description of deliverable Partners complete the definition and setting of key performance indicators (KPI) for contact points/information hubs to control the value for money/costs, i. e. if the public service is provided efficiently to the target group.	Delivery month 05.2020	Quantification/target 1,00
Deliverable D.T3.1.3	Deliverable title Regional stakeholder meetings in all partner areas	Description of deliverable Partners organize RSM and invite the local and regional stakeholders to discuss the chosen application of ecosystem model, to comment on KPI and to share the information and experience to get feedback.	Delivery month 09.2020	Quantification/target 7,00

Deliverable D.T3.1.4	<i>Deliverable title</i> Pilot testing of the normal operation of contact points/information hubs in each partner country	<i>Description of deliverable</i> Each partner tests normal operation of contact point/information hub in his region. Piloting takes 6 months and is finished with KPI report which compares set KPI with reality of normal operation (information collection, relevance of information etc.).	<i>Delivery month</i> 06.2021	<i>Quantification/target</i> 7,00
Activity A.T3.2	<i>Activity title</i> Study visits	<i>Start date</i> 04.2020	<i>End date</i> 09.2021	<i>Indicative budget</i> 47.808,00
Deliverables for activity A.T3.2				
Deliverable D.T3.2.1	<i>Deliverable title</i> Study visits organized by each partner in the region	<i>Description of deliverable</i> Each partner organizes a study visit in the appropriate facilities in the region (based on the results from analysis). Each partner is obliged to participate at least in 3 study visits according to the area of interest.	<i>Delivery month</i> 09.2021	<i>Quantification/target</i> 7,00
Deliverable D.T3.2.2	<i>Deliverable title</i> Report on results of study visits	<i>Description of deliverable</i> Partners complete a joint report to describe results of study visits in view of the transferability of experience with Industry 4.0 implementation into the region.	<i>Delivery month</i> 09.2021	<i>Quantification/target</i> 1,00
Activity A.T3.3	<i>Activity title</i> Sustainability plans for contact points/information hubs	<i>Start date</i> 11.2020	<i>End date</i> 09.2021	<i>Indicative budget</i> 44.007,00
Deliverables for activity A.T3.3				
Deliverable D.T3.3.1	<i>Deliverable title</i> Transnational Expert Group meeting in Italy	<i>Description of deliverable</i> Experts meet to share the information and evaluate the experience with the operation of contact point/information hub in each region, to make the common conclusion and suggestions for next steps.	<i>Delivery month</i> 11.2020	<i>Quantification/target</i> 1,00
Deliverable D.T3.3.2	<i>Deliverable title</i> Regional stakeholder meetings in all partner areas	<i>Description of deliverable</i> Partners organize RSM and invite the local and regional stakeholders to discuss how can be ensured the sustainability of contact points / information hubs.	<i>Delivery month</i> 09.2021	<i>Quantification/target</i> 7,00
Deliverable D.T3.3.3	<i>Deliverable title</i> Report on sustainability of contact points/information hubs	<i>Description of deliverable</i> The recommendation for sustainability of contact points/information hubs are defined by each partner, based on KPI report, experience with normal operation and according to the demand for information from knowledge base by different target groups.	<i>Delivery month</i> 09.2021	<i>Quantification/target</i> 7,00

Deliverable D.T3.3.4	<i>Deliverable title</i> Contact point / information hub sustainability plan	<i>Description of deliverable</i> Each partner completes sustainability plan for the contact point / information hub in the region. Each plan contains specified resources (financial or personal resources), institutional or project support or IT support.	<i>Delivery month</i> 09.2021	<i>Quantification/target</i> 7,00
-----------------------------	---	--	----------------------------------	--------------------------------------

WP type: Thematic work package (maximum 4 work packages)

WP Nr	WP title	WP start date (month)	WP end date (month)	WP budget
T4	Action plan for implementation Industry 4.0. models for regional innovation ecosystem	12.2020	03.2022	379.150,00

Partner

WP responsible partner Business Upper Austria – Upper Austrian Business Agency Ltd.

Partner's involvement

1	Usti Region, LP, ULK
2	Cà Foscari University of Venice, PP, UNIVE
3	Pannon Novum West-transdanubian Regional Innovation Nonprofit Ltd., PP, Pannon
4	Business Upper Austria – Upper Austrian Business Agency Ltd., PP, biz-up
5	Koprivnički poduzetnik Ltd. , PP, Koprivnički
6	GIACOMO BRODOLINI FOUNDATION, PP, FGB
7	Małopolska Regional Development Agency, PP, MARR S.A.

Summary

Provide a well-written summary of what will be done in this work package. Please explain what you want to achieve (outputs), why those outputs are relevant for reaching the project specific objectives and how you plan to get there (activities and deliverables). Please also describe how partners will be involved. If applicable, please indicate whether any pilot investment is foreseen. Any pilot investment has to be linked to a pilot action of the work package:

- *Smaller pilot investments (below EUR 15.000 total cost) should be described within this work package.*
- *In case of pilot investments exceeding EUR 15.000 total cost a separate "Investment specification" has to be filled in and the link has to be described in this summary.*

WPT4 focuses on the development of action plans to improve the framework conditions and policies at European, national and regional level and suggestions of concrete activities with the objectives to strengthen regional innovation capacity and improve cooperation and sustain linkages among RIS3 key actors. Industry 4.0 is the part of advanced manufacturing, i. e. the crosscutting topic of industrial branches, but also services.

Based on the information from the knowledge base, created ecosystem model, experience from pilot testing and ideas from target groups partners jointly develop the action plans to be used when regional innovation strategies like RIS3 strategy are to be revised in forthcoming years.

Activities:

1. Review of Ecosystem in CE area

Partners jointly develop a transnational concept for the action plans. The concept defines the ecosystem, which is needed to fulfil RIS3 strategy.

2. Action plan implementation in partner areas

The partners adopt this approach for the development of 7 action plans according to their specific needs and framework conditions. The action plan contains description of concrete activities for regional innovation capacity building after project end, timeline, financial resources and responsible stakeholders. The action plan ensures sustainable use of the developed tool in the future.

Project outputs
Please describe in more detail **the outputs of the project** that will be the outcome of the activities carried out in this work package. Explain which activities will be taken to achieve an output.
Each output should be linked to a programme output indicator (please ensure that it has the same measurement unit).
In case of investment specification, the investment as such is to be defined as output and linked to the category "investment" as included in the list of output indicators.

Output title		Please provide a brief description of the project output	Programme output indicator to which the output will contribute	Quantification / target	Delivery date
Output O.T4.1	the Action plan for Industry 4.0 implementation into regional innovation strategy in partner areas	To develop action plan it is necessary to use information and experience from analysis, ecosystem model and pilot testing. Action plan represents the overall view on the ecosystem in particular CE region, evaluation, what is missing and what is necessary to develop (infrastructure, knowledge etc.), definition, what is possible to share in CE, what is recommended to apply on NUTS3 level and who should be responsible. Action plan is important material for forthcoming revisions of RIS3 strategies.	S.O.1.1 - Number of strategies and action plans developed and/or implemented for strengthening linkages within the innovation systems	7,00	03.2022

Target groups

Who will use the outputs of this work package or the investment?	• Local public authority • Regional public authority • National public authority • Sectoral agency • Infrastructure and (public) service provider • Interest groups including NGOs • Higher education and research • Education/training centre and school • Large enterprises • SME • Business support organisation • International organisation, EEIG under national law
How will you involve those target groups (and other stakeholders including associated partners) in the development of the outputs of this work package or the implementation of the investment?	The target group participates actively in the development of regional action plans by participating in regional stakeholder meetings. Partners will also use the existing networks to involve the target group. Action plans will be jointly developed under integration of triple/quadruple helix cooperation with partners from administration, industry, academia and potentially NGOs.

**Sustainability and transferability of work package outputs
(not applicable for investment specification)**

<u>Sustainability (institutional, financial and political)</u> How will the work package outputs be further used by project partners once the project has ended? Please describe concrete measures (including e.g. institutional structures, financial resources, policy improvements etc.) taken during and after project implementation to ensure the sustainability of the project outputs. If relevant, please explain who will be responsible and/or the owner of the outputs.	The action plans will be used when the revisions of regional smart specialization strategies are prepared. This will ensure the sustainability. Partners will communicate with stakeholders so that the ideas are incorporated into RIS3 strategy in an appropriate extent.
<u>Transferability (linked to the WP Communication)</u> Which work package outputs will be transferred to which additional target audiences during project lifetime and beyond? Why are these outputs the most relevant ones to be transferred? Please describe the additional target audiences (e.g. other organisations/regions/countries outside of the current partnership) and ensure links to the strategy of the communication work package.	The action plans will be focused on the direct needs of partners regions. It is rather the inspiration than instructions for other regions (unlike the knowledge base or ecosystem model). Action plans will be published on partners web pages and will be publicly available.

Activity A.T4.1	Activity title Review of Ecosystems in CE area	Start date 12.2020	End date 05.2021	Indicative budget 39.173,00
Deliverables for activity A.T4.1				
Deliverable D.T4.1.1	Deliverable title Transnational expert group meeting in Austrian	Description of deliverable TEG agrees on the methods of work, the format of the WP and on the concept of transnational action plan. They use all knowledge and experience from previous work packages.	Delivery month 05.2021	Quantification/target 1,00
Deliverable D.T4.1.2	Deliverable title Concept of transnational action plan	Description of deliverable The WP leader prepares the concept of transnational action plan based on the conclusions from TEG meeting 7. The concept defines the ecosystem, which is needed to fulfil RIS3 strategy. The concept is based on ecosystem model from WPT2.	Delivery month 03.2021	Quantification/target 1,00
Activity A.T4.2	Activity title Action plan implementation in partner areas	Start date 03.2021	End date 03.2022	Indicative budget 339.977,00
Deliverables for activity A.T4.2				

Deliverable D.T4.2.1	<i>Deliverable title</i> Transnational expert group meeting in Czech Republic	<i>Description of deliverable</i> Experts meet to share information from action plan preparations and about transnational approaches and tools, to make suggestions for the implementation of transnational action plan into regional action plans. Combined with PMG meeting.	<i>Delivery month</i> 06.2021	<i>Quantification/target</i> 1,00
Deliverable D.T4.2.2	<i>Deliverable title</i> Regional stakeholder meetings in all partner areas	<i>Description of deliverable</i> Partners organize RSM and invite the local and regional stakeholders to discuss the application of transnational action plan into regional conditions and context, the process of development of regional action plans, get feedback and ideas to improvement.	<i>Delivery month</i> 03.2021	<i>Quantification/target</i> 7,00
Deliverable D.T4.2.3	<i>Deliverable title</i> Final action plan for each region	<i>Description of deliverable</i> Each partner defines concrete implementation steps, timeline, responsible stakeholders and finances to implement Industry 4.0 according to regional context and completes the final action plan for the region.	<i>Delivery month</i> 03.2022	<i>Quantification/target</i> 7,00
Deliverable D.T4.2.4	<i>Deliverable title</i> Regional stakeholder meetings in all partner areas	<i>Description of deliverable</i> Partners organize RSM and invite the local and regional stakeholders to share the results from project and to discuss sustainability of project outputs.	<i>Delivery month</i> 02.2022	<i>Quantification/target</i> 7,00

Type: Communication

WP Nr	WP title	WP start date (month)	WP end date (month)	WP budget
C	Communication	04.2019	03.2022	133.725,00
Partner				
WP responsible partner	Pannon Novum West-transdanubian Regional Innovation Nonprofit Ltd.			
Partner's involvement				
1	Usti Region, LP, ULK			
2	Cà Foscari University of Venice, PP, UNIVE			
3	Pannon Novum West-transdanubian Regional Innovation Nonprofit Ltd., PP, Pannon			
4	Business Upper Austria – Upper Austrian Business Agency Ltd., PP, biz-up			
5	Koprivnički poduzetnik Ltd. , PP, Koprivnički			
6	GIACOMO BRODOLINI FOUNDATION, PP, FGB			
7	Małopolska Regional Development Agency, PP, MARR S.A.			
Summary description and objectives of the work package (including activities and deliverables) and how partners will be involved.				
WPC has the objective to disseminate the project results to a broad range of relevant stakeholders outside the project in order to promote the success of project activities and spread the awareness about Industry 4.0 implementation. The main target group for the ECOS4IN project are representatives from triple/quadruple helix (companies, educational organizations, public bodies, NGOs) and also public (employees, students). A dissemination and communication plan will be developed to set targets, give guidelines, and standard information for all partners for transnational and regional communication. One large dissemination conference will be organised to present the project achievements and results to a broad audience. A large set of communication tools will be applied: In the beginning a leporello flyer will be produced. A poster and roll up will be developed that will be used for the participation in other events. 6 newsletters (2 Pages) will be sent to constantly report about the progress of the project, project website will be established in the Central Europe Platform to provide all information (Brochures, Newsletters, Event information, Analysis etc.) online and project presentation on partners websites. The press releases will be produced by each partner and distributed to the relevant media. At the end of the project the achievements will be summarised in a project brochure that gives the main conclusion of the cooperation within the project.				

Project key outputs for communication (choose up to five outputs)	Communication objectives What can communication do to increase the sustainability of the selected output? Please choose at least one of the communication objective(s)	Approach/Tactics Briefly summarise your approach to reaching the communication objective: To which target audiences will the selected key output be transferred? Which communication tactic(s) will you use?
O.T1.1	Raise awareness and increase knowledge	The achieved results from the analysis and tool development in WPT1 for the strengthening cooperation among RIS3 actors will be communicated towards the wide range of target group like companies, schools, partly employees/students (how shall I be retrained?) etc. The main communication channels will be on regional level (e. g. information hub) or through the channels of project partners (contacts to chamber of commerce, links from partners web to project website with documents like e-book etc.). Dissemination will be implemented via websites, newsletters, press releases, articles and professional social media (LinkedIn, Twitter).
O.T2.2	Raise awareness and increase knowledge	The application of the model in the participating regions as a result of WPT3 (as well as the general model) will be communicated to relatively narrow target group of stakeholders/partners involved in the innovation ecosystem (RIS3 actors). The main communication channels are the regional stakeholder meetings, workshops, thematic (regional) events, project documents (website, newsletter). Through this channels and through the final conference can be results of project disseminate further, to other regions.
O.T3.1	Influence attitude and behaviour	The achieved results from the pilot application of the ecosystem model WPT3 for the strengthening the regional innovation capacity will be communicated towards the wide range of target group like companies, schools, partly employees/students (how shall I be retrained?) etc. The main communication channels will be on regional level (e. g. information hub) or through the channels of project partners (contacts to chamber of commerce, links from partners web to project website with documents like e-book etc.). Dissemination will be implemented via websites, newsletters, press releases, articles and professional social media (LinkedIn, Twitter).
O.T4.1	Influence attitude and behaviour	The outputs of WPT4 (action plan) will be communicated to relatively narrow target group of stakeholders/partners involved in the innovation ecosystem (RIS3 actors). The main communication channels are the regional stakeholder meetings, workshops, thematic (regional) events, project documents (website, newsletter). Through this channels and through the final conference can be results of project disseminate further, to other regions.

Activity A.C.1	Activity title Start-up activities including communication strategy and website	Start date 04.2019	End date 03.2022	Indicative budget 39.000,00
Deliverables for activity A.C.1				
Deliverable D.C.1.1	Deliverable title Dissemination and communication plan	Description of deliverable Partners complete a dissemination and communication plan to describe in detail the concrete implementation of communication activities, usage of different instruments and division of work among the partners.	Delivery month 08.2019	Quantification/target 1,00

Deliverable D.C.1.2	<i>Deliverable title</i> Email List for newsletter mailing	<i>Description of deliverable</i> Partners establish a central email list that is used for the mailing of the newsletter. The Email list is regularly updated. Interested organisations can register on the website to obtain the newsletter.	<i>Delivery month</i> 07.2019	<i>Quantification/target</i> 1,00
Activity A.C.2	<i>Activity title</i> Media relations	<i>Start date</i> 04.2019	<i>End date</i> 03.2022	<i>Indicative budget</i> 6.000,00
Deliverables for activity A.C.2				
Deliverable D.C.2.1	<i>Deliverable title</i> Press release	<i>Description of deliverable</i> Partners complete Press releases in relation to important events and results that will be distributed to the relevant journalists in order to attract media coverage. Each partner produces 2 press releases per project duration.	<i>Delivery month</i> 02.2022	<i>Quantification/target</i> 14,00
Activity A.C.3	<i>Activity title</i> Publications	<i>Start date</i> 04.2019	<i>End date</i> 03.2022	<i>Indicative budget</i> 36.200,00
Deliverables for activity A.C.3				
Deliverable D.C.3.1	<i>Deliverable title</i> Leporello flyer	<i>Description of deliverable</i> Partners produce one page A4 leporello flyer to present major facts about the project, e.g. partnership, objectives, activities, contact details etc. 400 copies will be printed. English language. The PDF is available on the website.	<i>Delivery month</i> 09.2019	<i>Quantification/target</i> 1,00
Deliverable D.C.3.2	<i>Deliverable title</i> Poster	<i>Description of deliverable</i> A standard Poster A0 is developed to present and visualise main information about the project. All partners will receive one poster and place it at their premises to respect publicity rules.	<i>Delivery month</i> 09.2019	<i>Quantification/target</i> 1,00
Deliverable D.C.3.3	<i>Deliverable title</i> Roll up	<i>Description of deliverable</i> A roll up poster 1x2 meter is produced to present and visualize main information about the project. One roll up will be produced per partner country in the different partner languages and it will be used during public project events.	<i>Delivery month</i> 09.2019	<i>Quantification/target</i> 7,00
Deliverable D.C.3.4	<i>Deliverable title</i> Newsletter	<i>Description of deliverable</i> Partners will complete 2 page A4 newsletter that will be distributed via email list towards the target groups and can be printed on demand on a single A4 page (cover/back side). 2 newsletters are produced each year in English.	<i>Delivery month</i> 02.2022	<i>Quantification/target</i> 6,00

Deliverable D.C.3.5	<i>Deliverable title</i> Articles	<i>Description of deliverable</i> Partners will write the articles into the local press media. They will present the achievements and results of project towards the public. Each partner writes 2 articles per year in country language.	<i>Delivery month</i> 02.2022	<i>Quantification/target</i> 42,00
Deliverable D.C.3.6	<i>Deliverable title</i> Brochure about project	<i>Description of deliverable</i> Partners produce final brochure at the end of the project to present main results and achievements in an understandable way towards a larger interested audience (25 pages, 200 copies). The pdf file can be downloaded from the website.	<i>Delivery month</i> 03.2022	<i>Quantification/target</i> 1,00
Activity A.C.4	<i>Activity title</i> Public events	<i>Start date</i> 04.2019	<i>End date</i> 03.2022	<i>Indicative budget</i> 41.525,00
Deliverables for activity A.C.4				
Deliverable D.C.4.1	<i>Deliverable title</i> Dissemination conference in Hungary	<i>Description of deliverable</i> Partners organize the dissemination conference to present the project results and discuss them with relevant stakeholders and expert community from politics, industry, science and education. (target 100 participants)	<i>Delivery month</i> 02.2022	<i>Quantification/target</i> 1,00
Deliverable D.C.4.2	<i>Deliverable title</i> Presentation of project at Business forum Ustí nad Labem	<i>Description of deliverable</i> Partners will actively participate in thematic event and present project results to the larger target audience and relevant stakeholders. (target 120 participants)	<i>Delivery month</i> 06.2021	<i>Quantification/target</i> 1,00
Deliverable D.C.4.3	<i>Deliverable title</i> Presentation of project during regional and local thematic events	<i>Description of deliverable</i> Partners will actively participate in regional and local events to present progress and results of project work to better reach out to the relevant target group for the uptake of outputs and results (3 events per partner).	<i>Delivery month</i> 03.2022	<i>Quantification/target</i> 21,00
Activity A.C.5	<i>Activity title</i> Digital activities including social media and multimedia	<i>Start date</i> 04.2019	<i>End date</i> 03.2022	<i>Indicative budget</i> 11.000,00
Deliverables for activity A.C.5				
Deliverable D.C.5.1	<i>Deliverable title</i> Project website	<i>Description of deliverable</i> The partners provide content for the project website hosted on the Central Europe web platform. The content will be regularly updated.	<i>Delivery month</i> 09.2019	<i>Quantification/target</i> 1,00

Deliverable D.C.5.2	<i>Deliverable title</i> Project presentation on partners websites	<i>Description of deliverable</i> Partners put the basic project description in their language as well as in English on their websites with link to the project website.	<i>Delivery month</i> 09.2019	<i>Quantification/target</i> 7,00
Deliverable D.C.5.3	<i>Deliverable title</i> LinkedIn profile	<i>Description of deliverable</i> Partners create LinkedIn project profile and invite interested stakeholders to connect to it. Regular information will be posted on this platform on monthly basis.	<i>Delivery month</i> 09.2019	<i>Quantification/target</i> 1,00
Deliverable D.C.5.4	<i>Deliverable title</i> Twitter profile	<i>Description of deliverable</i> Partners create Twitter profile and invite interested stakeholders to follow it. Regular information will be posted on this platform on monthly basis or more often.	<i>Delivery month</i> 09.2019	<i>Quantification/target</i> 1,00

D.2 Target groups

<u>Target groups</u>	<i>Please further specify the target groups (e.g., ministry, university, chamber of commerce etc.) - see examples in annex IV of the application manual (classification of target groups)</i>	<i>Target value</i> <i>Please indicate the size of the target group the project aims to actively involve.</i>
Local public authority	The partners will target their activities to local public authorities (appropriate department) that have a special interest in promotion Industry 4.0 implementation. E.g. City of Krakow, City Ústí nad Labem, City of Koprivnica...	14,00
Regional public authority	The partners will target their activities to regional administrations in the area involved. For instance: Regione Veneto, Regione Trentino, Szombathely County, Offices of the Upper Austrian Government and others.	7,00
National public authority	The partners will target their activities to the national ministries of development, industry or business in the partner countries to discuss project results in view of integration into national research and industrial policy.	7,00
Sectoral agency	Partners will use their contacts to involve into project also local and regional development agencies like National Research, Development and Innovation Office etc.	15,00
Infrastructure and (public) service provider	The partners will target their activities to public infrastructure providers that have the interest in implementing Industry 4.0 principles like power supply and other utilities.	5,00
Interest groups including NGOs	Partners will involve the interest groups into project activities. For example Pannon Creative Industry Cluster to fulfill the quadruple helix approach, social partners of Brodolini, social partners in Usti region, for example trade unions.	6,00
Higher education and research	The partner will involve further higher education and research institutions in the project to intensify scientific discussion about project results. E. g.: Università di Padova, University of West-Hungary, CTU Prague...	15,00

Education/training centre and school	The partners will involve other educational organizations from schools to vocational training institutions. E. g.: ITS Moda, Politecnico Calzaturiero, ITS Meccatronico, Vicenza, MoBilis Győr, network of schools established by Usti region etc.	25,00
Large enterprises	The partners will involve large companies into their project activities. E. g.: Stevanato Group, company from Zalaegerszeg Technology Centre, Members of Mechatronics and IT Cluster, Atos, Nokia, Tyco Electronics...	30,00
SME	The partners will involve small and medium sized companies into the project. For example: Interlogika, Came, Stiga, Borsodi Művek, Inducta, Avalon, Pixel Industry and others from clusters or incubators connected by network with partners.	100,00
Business support organisation	The partners will involve chambers of commerce, development and marketing agencies as well as technological or innovation centres, clusters and incubators. For example: Chamber of commerce in partners regions, Fablab Network of the Veneto region etc.	15,00
International organisation, EEIG under national law	Partners will involve also international organisations active in the fields of innovation (European Interest Groups etc). Selection of suitable partner will be part of ecosystems analysis and model in WPT2	3,00
other	Project involves also other target group like employees (they can use contact points / information hubs) for example to learn how they shall be retrained to be competitive at labour market when the Industry 4.0 is implemented (through trade unions)	150,00
General public	Partners will involve into project activities, esp. to testing the contact points / information hubs also general public like master students, managers and entrepreneurs	100,00

D.3 Periods

Period number	Start date	End date	Reporting date
0	01.04.2019	31.03.2022	30.06.2022
1	01.04.2019	30.09.2019	30.11.2019
2	01.10.2019	31.03.2020	31.05.2020
3	01.04.2020	30.09.2020	30.11.2020
4	01.10.2020	31.03.2021	31.05.2021
5	01.04.2021	30.09.2021	30.11.2021
6	01.10.2021	31.03.2022	30.06.2022

SECTION E - Partner budget

E.1.1 Partner list

Partner number	1
Name of partner organisation	Ústecký kraj
Country	CZ
Abbreviation	ULK
Partner role	LP

E.1.2 Budget flat rates

Budget flat rates	Yes	
Flat rate staff costs	No	15,00
Flat rate office and administrative expenditure	Yes	15,00

E.1.3 Partner budget overview

E.1.3.a Partner budget overview - budget line/ per work package

Budget line	Specification	WP P	WP M	WP T1	WP T2	WP T3	WP T4	WP C	TOTAL
BL1 Staff costs	BL1 Staff costs	0,00	120.000,00	16.000,00	10.000,00	30.000,00	34.000,00	17.000,00	227.000,00
BL2 Office and admin.	BL2 Office and admin.	0,00	18.000,00	2.400,00	1.500,00	4.500,00	5.100,00	2.550,00	34.050,00
BL3 Travel and accom.	BL3 Travel and accom.	0,00	3.750,00	2.250,00	2.250,00	3.000,00	3.000,00	0,00	14.250,00
BL4 External exp. and services	Project preparation costs	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.200,00
	Translations of project documentation for stakeholders	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	Pilot-Information Hub, ICT and consulting support, clients database and communication, D.T3.1.2, D.T3.1.4	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

	Action plan, external support for comparison of project findings with RIS3, gaps definition, O.T4.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
	Meetings - Kick Off - 3 000 EUR, 6 stakeholders meetings a 500 EUR (each semester) room rent, catering, technical equipment, D.M.1.4 (Kick-off), D.T3.3.2 (stakeholders), D.T4.2.2	0,00	3.000,00	500,00	500,00	1.000,00	500,00	500,00	6.000,00
	Roll up 2000 EUR (D.C.3.3), USB 3 000 EUR, flyer 600 EUR (D.C.3.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.600,00	5.600,00
	Regional promo event 500 EUR (D.C.4.3), catering, technical equipment, room rent	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00
	Video presentation, 4000 EUR video, 2000 EUR transnational preparational meeting for partners focused on Hub promotion and project video content preparation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
Total BL4 External expertise and services costs		7.200,00	3.000,00	1.000,00	500,00	16.000,00	10.500,00	12.600,00	50.800,00

BL5 Equipment expenditure	BL5 Equipment expenditure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BL6 Infrastructure and works expenditure	BL6 Infrastructure and works expenditure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Net revenues expected	Net revenues expected	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total		7.200,00	144.750,00	21.650,00	14.250,00	53.500,00	52.600,00	32.150,00	326.100,00

E.1.3.b Partner budget overview - budget line/ per period

Budget line	Specification	Period 0	Period 1	Period 2	Period 3	Period 4	Period 5	Period 6	TOTAL
BL1 Staff costs	BL1 Staff costs	0,00	30.000,00	36.000,00	38.000,00	43.000,00	45.000,00	35.000,00	227.000,00
BL2 Office and admin.	BL2 Office and admin.	0,00	4.500,00	5.400,00	5.700,00	6.450,00	6.750,00	5.250,00	34.050,00
BL3 Travel and accom.	BL3 Travel and accom.	0,00	750,00	3.750,00	3.000,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	14.250,00
Project preparation costs	Project preparation costs	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.200,00
	Translations of project documentation for stakeholders	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	Pilot-Information Hub, ICT and consulting support, clients database and communication, D.T3.1.2, D.T3.1.4	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	15.000,00
	Action plan, external support for comparison of project findings with RIS3, gaps definition, O.T4.1	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	10.000,00

	Meetings - Kick Off - 3 000 EUR, 6 stakeholders meetings a 500 EUR (each semester) room rent, catering, technical equipment, D.M.1.4 (Kick-off), D.T3.3.2 (stakeholders), D.T4.2.2	0,00	3.500,00	0,00	1.000,00	500,00	0,00	1.000,00	6.000,00
	Roll up 2000 EUR (D.C.3.3), USB 3 000 EUR, flyer 600 EUR (D.C.3.1)	0,00	5.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.600,00
	Regional promo event 500 EUR (D.C.4.3), catering, technical equipment, room rent	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
	Video presentation, 4000 EUR video, 2000 EUR transnational preparational meeting for partners focused on Hub promotion and project video content preparation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	4.000,00	6.000,00
Total BL4 External expertise and services costs		7.200,00	9.100,00	500,00	6.000,00	11.000,00	12.000,00	5.000,00	50.800,00
BL5 Equipment expenditure	BL5 Equipment expenditure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BL6 Infrastructure and works expenditure	BL6 Infrastructure and works expenditure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Net revenues expected	Net revenues expected	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total		7.200,00	44.350,00	45.650,00	52.700,00	62.700,00	66.000,00	47.500,00	326.100,00

E.1.3.c Partner budget overview - period/ per work package

Period	WP P	WP M	WP T1	WP T2	WP T3	WP T4	WP C	TOTAL
Period 0	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.200,00
Period 1	0,00	26.000,00	10.450,00	0,00	0,00	0,00	7.900,00	44.350,00
Period 2	0,00	23.750,00	11.200,00	7.250,00	0,00	0,00	3.450,00	45.650,00
Period 3	0,00	23.750,00	0,00	7.000,00	18.500,00	0,00	3.450,00	52.700,00
Period 4	0,00	23.750,00	0,00	0,00	17.750,00	17.250,00	3.950,00	62.700,00
Period 5	0,00	23.750,00	0,00	0,00	17.250,00	19.550,00	5.450,00	66.000,00
Period 6	0,00	23.750,00	0,00	0,00	0,00	15.800,00	7.950,00	47.500,00
TOTAL	7.200,00	144.750,00	21.650,00	14.250,00	53.500,00	52.600,00	32.150,00	326.100,00

E.1.4 Partner co-financing

E.1.4.a Partner budget and co-financing

	<i>Amount</i>	<i>Co-financing rate</i>
ERDF co-financing	277.185,00	85,00
Partner co-financing	48.915,00	
PARTNER TOTAL ELIGIBLE BUDGET	326.100,00	

E.1.4.b Origin of partner co-financing

<i>Source of co-financing</i>	<i>Legal status</i>	<i>% of total partner co-financing</i>	<i>Amount</i>
Ústecký kraj	public	100,00 %	48.915,00
Sub-total public co-financing		100,00 %	48.915,00
Sub-total automatic public co-financing		0,00 %	0,00
Sub-total private co-financing		0,00 %	0,00
TOTAL partner co-financing		100 %	48.915,00
Partner co-financing (target value)			48.915,00
Total public expenditure (= ERDF + public co-financing + automatic public co-financing)			326.100,00

E.1.1 Partner

<i>Partner number</i>	2
<i>Name of partner organisation</i>	Università Cà Foscari Venezia
<i>Country</i>	IT
<i>Abbreviation</i>	UNIVE
<i>Partner role</i>	PP

E.1.2 Budget flat rates

<i>Budget flat rates</i>	Yes	
<i>Flat rate staff costs</i>	No	20,00
<i>Flat rate office and administrative expenditure</i>	Yes	15,00

E.1.3 Partner budget overview

E.1.3.a Partner budget overview - budget line/ per work package

Budget line	Specification	WP P	WP M	WP T1	WP T2	WP T3	WP T4	WP C	TOTAL
BL1 Staff costs	BL1 Staff costs	0,00	15.000,00	30.000,00	24.000,00	30.000,00	34.000,00	12.000,00	145.000,00
BL2 Office and admin.	BL2 Office and admin.	0,00	2.250,00	4.500,00	3.600,00	4.500,00	5.100,00	1.800,00	21.750,00
BL3 Travel and accom.	BL3 Travel and accom.	0,00	3.750,00	750,00	1.500,00	3.000,00	3.000,00	0,00	12.000,00
BL4 External exp. and services	Audit	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
	Pilot action, ICT support, database , project IT tool development (D.T3.1.4)	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Action plan consulting support in comparison of RIS3 and project findings, data collection (O.T4.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00

	Transnational meeting (4 semester) hosting, catering, room rent, technical equipment (D.T4.2.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
	Regional meetings - 6 meetings a 500 EUR (each semester), room rent, catering, technical equipment	0,00	0,00	500,00	500,00	1.500,00	500,00	0,00	3.000,00
	Regional promotional event, room rent, catering, technical equipment	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	800,00
Total BL4 External expertise and services costs		0,00	6.000,00	500,00	500,00	16.500,00	15.500,00	800,00	39.800,00
BL5 Equipment expenditure	BL5 Equipment expenditure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BL6 Infrastructure and works expenditure	BL6 Infrastructure and works expenditure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Net revenues expected	Net revenues expected	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total		0,00	27.000,00	35.750,00	29.600,00	54.000,00	57.600,00	14.600,00	218.550,00

E.1.3.b Partner budget overview - budget line/ per period

Budget line	Specification	Period 0	Period 1	Period 2	Period 3	Period 4	Period 5	Period 6	TOTAL
BL1 Staff costs	BL1 Staff costs	0,00	19.500,00	29.500,00	28.500,00	24.500,00	26.500,00	16.500,00	145.000,00
BL2 Office and admin.	BL2 Office and admin.	0,00	2.925,00	4.425,00	4.275,00	3.675,00	3.975,00	2.475,00	21.750,00
BL3 Travel and accom.	BL3 Travel and accom.	0,00	1.500,00	0,00	3.000,00	3.000,00	2.250,00	2.250,00	12.000,00
Audit	Audit	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00	6.000,00

	Pilot action, ICT support, database , project IT tool development (D.T3.1.4)	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	15.000,00
	Action plan consulting support in comparison of RIS3 and project findings, data collection (O.T4.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	12.000,00
	Transnational meeting (4 semester) hosting, catering, room rent, technical equipment (D.T4.2.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Regional meetings - 6 meetings a 500 EUR (each semester), room rent, catering, technical equipment	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	3.000,00
	Regional promotional event, room rent, catering, technical equipment	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00
Total BL4 External expertise and services costs		0,00	500,00	1.500,00	6.500,00	10.300,00	12.500,00	8.500,00	39.800,00
BL5 Equipment expenditure	BL5 Equipment expenditure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BL6 Infrastructure and works expenditure	BL6 Infrastructure and works expenditure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Net revenues expected	Net revenues expected	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Total		0,00	24.425,00	35.425,00	42.275,00	41.475,00	45.225,00	29.725,00	218.550,00
--------------	--	-------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-------------------

E.1.3.c Partner budget overview - period/ per work package

Period	WP P	WP M	WP T1	WP T2	WP T3	WP T4	WP C	TOTAL
Period 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Period 1	0,00	3.625,00	18.500,00	0,00	0,00	0,00	2.300,00	24.425,00
Period 2	0,00	3.875,00	17.250,00	12.000,00	0,00	0,00	2.300,00	35.425,00
Period 3	0,00	4.625,00	0,00	16.850,00	18.500,00	0,00	2.300,00	42.275,00
Period 4	0,00	4.625,00	0,00	750,00	17.750,00	15.250,00	3.100,00	41.475,00
Period 5	0,00	4.625,00	0,00	0,00	17.750,00	20.550,00	2.300,00	45.225,00
Period 6	0,00	5.625,00	0,00	0,00	0,00	21.800,00	2.300,00	29.725,00
TOTAL	0,00	27.000,00	35.750,00	29.600,00	54.000,00	57.600,00	14.600,00	218.550,00

E.1.4 Partner co-financing

E.1.4.a Partner budget and co-financing

	<i>Amount</i>	<i>Co-financing rate</i>
<i>ERDF co-financing</i>	174.840,00	80,00
<i>Partner co-financing</i>	43.710,00	
<i>PARTNER TOTAL ELIGIBLE BUDGET</i>	218.550,00	

E.1.4.b Origin of partner co-financing

<i>Source of co-financing</i>	<i>Legal status</i>	<i>% of total partner co-financing</i>	<i>Amount</i>
Università Cà Foscari Venezia	public	0,00 %	0,00
Università Cà Foscari Venezia	automatic public	100,00 %	43.710,00
<i>Sub-total public co-financing</i>		0,00 %	0,00
<i>Sub-total automatic public co-financing</i>		100,00 %	43.710,00
<i>Sub-total private co-financing</i>		0,00 %	0,00
<i>TOTAL partner co-financing</i>		100 %	43.710,00
<i>Partner co-financing (target value)</i>			43.710,00
<i>Total public expenditure (= ERDF + public co-financing + automatic public co-financing)</i>			218.550,00

E.1.1 Partner

<i>Partner number</i>	3
<i>Name of partner organisation</i>	Pannon Novum Nyugat-dunántúli Regionális Innovációs Nonprofit Kft.
<i>Country</i>	HU
<i>Abbreviation</i>	Pannon
<i>Partner role</i>	PP

E.1.2 Budget flat rates

<i>Budget flat rates</i>	Yes	
<i>Flat rate staff costs</i>	No	20,00
<i>Flat rate office and administrative expenditure</i>	Yes	15,00

E.1.3 Partner budget overview

E.1.3.a Partner budget overview - budget line/ per work package

Budget line	Specification	WP P	WP M	WP T1	WP T2	WP T3	WP T4	WP C	TOTAL
BL1 Staff costs	BL1 Staff costs	0,00	12.000,00	16.000,00	10.000,00	18.000,00	34.000,00	20.500,00	110.500,00
BL2 Office and admin.	BL2 Office and admin.	0,00	1.800,00	2.400,00	1.500,00	2.700,00	5.100,00	3.075,00	16.575,00
BL3 Travel and accom.	BL3 Travel and accom.	0,00	3.750,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00	1.500,00	0,00	11.250,00
BL4 External exp. and services	Translations of project documents to be available for regional stakeholders	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	Information Hub, ICT and consulting support, clients database (D.T3.1.4)	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Action plan, consulting support, comparison of findings with regional RIS3 (O.T4.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00

	Final promotional conference, room rent, catering, technical equipment (D.C.4.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
	Regional meetings, catering, room renting	0,00	0,00	500,00	500,00	1.500,00	500,00	0,00	3.000,00
	Project newsletter, design, photos, texts editing (D.C.3.4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
	Regional promotional event, room rent, catering, technical equipment	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	800,00
Total BL4 External expertise and services costs		0,00	0,00	1.000,00	500,00	16.500,00	10.500,00	5.300,00	33.800,00
BL5 Equipment expenditure	BL5 Equipment expenditure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BL6 Infrastructure and works expenditure	BL6 Infrastructure and works expenditure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Net revenues expected	Net revenues expected	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total		0,00	17.550,00	20.900,00	13.500,00	40.200,00	51.100,00	28.875,00	172.125,00

E.1.3.b Partner budget overview - budget line/ per period

Budget line	Specification	Period 0	Period 1	Period 2	Period 3	Period 4	Period 5	Period 6	TOTAL
BL1 Staff costs	BL1 Staff costs	0,00	14.000,00	18.000,00	16.000,00	21.500,00	23.000,00	18.000,00	110.500,00
BL2 Office and admin.	BL2 Office and admin.	0,00	2.100,00	2.700,00	2.400,00	3.225,00	3.450,00	2.700,00	16.575,00
BL3 Travel and accom.	BL3 Travel and accom.	0,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00	3.000,00	2.250,00	0,00	11.250,00

<i>Translations of project documents to be available for regional stakeholders</i>	Translations of project documents to be available for regional stakeholders	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	Information Hub, ICT and consulting support, clients database (D.T3.1.4)	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	15.000,00
	Action plan, consulting support, comparison of findings with regional RIS3 (O.T4.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	10.000,00
	Final promotional conference, room rent, catering, technical equipment (D.C.4.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
	Regional meetings, catering, room renting	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	3.000,00
	Project newsletter, design, photos, texts editing (D.C.3.4)	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	1.500,00
	Regional promotional event, room rent, catering, technical equipment	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00
Total BL4 External expertise and services costs		0,00	500,00	1.500,00	5.500,00	11.800,00	10.500,00	4.000,00	33.800,00
BL5 Equipment expenditure	BL5 Equipment expenditure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BL6 Infrastructure and works expenditure	BL6 Infrastructure and works expenditure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Net revenues expected	Net revenues expected	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total		0,00	18.100,00	23.700,00	26.900,00	39.525,00	39.200,00	24.700,00	172.125,00

E.1.3.c Partner budget overview - period/ per work package

Period	WP P	WP M	WP T1	WP T2	WP T3	WP T4	WP C	TOTAL
Period 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Period 1	0,00	3.050,00	10.450,00	0,00	0,00	0,00	4.600,00	18.100,00
Period 2	0,00	3.050,00	10.450,00	6.250,00	0,00	0,00	3.950,00	23.700,00
Period 3	0,00	3.050,00	0,00	6.500,00	13.900,00	0,00	3.450,00	26.900,00
Period 4	0,00	3.050,00	0,00	750,00	13.150,00	17.250,00	5.325,00	39.525,00
Period 5	0,00	3.050,00	0,00	0,00	13.150,00	19.550,00	3.450,00	39.200,00
Period 6	0,00	2.300,00	0,00	0,00	0,00	14.300,00	8.100,00	24.700,00
TOTAL	0,00	17.550,00	20.900,00	13.500,00	40.200,00	51.100,00	28.875,00	172.125,00

E.1.4 Partner co-financing

E.1.4.a Partner budget and co-financing

	<i>Amount</i>	<i>Co-financing rate</i>
ERDF co-financing	146.306,25	85,00
Partner co-financing	25.818,75	
PARTNER TOTAL ELIGIBLE BUDGET	172.125,00	

E.1.4.b Origin of partner co-financing

<i>Source of co-financing</i>	<i>Legal status</i>	<i>% of total partner co-financing</i>	<i>Amount</i>
Pannon Novum Nyugat-dunántúli Regionális Innovációs Nonprofit Kft.	public	100,00 %	25.818,75
Sub-total public co-financing		100,00 %	25.818,75
Sub-total automatic public co-financing		0,00 %	0,00
Sub-total private co-financing		0,00 %	0,00
TOTAL partner co-financing		100 %	25.818,75
Partner co-financing (target value)			25.818,75
Total public expenditure (= ERDF + public co-financing + automatic public co-financing)			172.125,00

E.1.1 Partner

Partner number	4
Name of partner organisation	Business Upper Austria – OÖ Wirtschaftsagentur GmbH
Country	AT
Abbreviation	biz-up
Partner role	PP

E.1.2 Budget flat rates

Budget flat rates	Yes	
Flat rate staff costs	No	20,00
Flat rate office and administrative expenditure	Yes	15,00

E.1.3 Partner budget overview

E.1.3.a Partner budget overview - budget line/ per work package

Budget line	Specification	WP P	WP M	WP T1	WP T2	WP T3	WP T4	WP C	TOTAL
BL1 Staff costs	BL1 Staff costs	0,00	15.000,00	25.000,00	17.000,00	30.000,00	34.000,00	15.000,00	136.000,00
BL2 Office and admin.	BL2 Office and admin.	0,00	2.250,00	3.750,00	2.550,00	4.500,00	5.100,00	2.250,00	20.400,00
BL3 Travel and accom.	BL3 Travel and accom.	0,00	3.750,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.250,00	0,00	10.500,00
BL4 External exp. and services	Audit	0,00	21.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.080,00
	Translations of texts for regional stakeholders	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	Information hub, consulting and ICT support, establishment of relations with clients, database (D.T3.1.4)	0,00	0,00	0,00	0,00	14.800,00	0,00	0,00	14.800,00

	Action plan, consulting support, comparison of project findings with RIS3, gaps definition (O.T4.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
	Regional meetings, catering, room rent, equipment	0,00	0,00	500,00	500,00	1.500,00	500,00	0,00	3.000,00
	Transnational meeting, premises renting, catering, technical equipment (D.T3.1.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Regional promotion meeting, technical equipment, room rent, catering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	800,00
	Preparation cost	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
Total BL4 External expertise and services costs		800,00	21.080,00	1.000,00	500,00	19.300,00	15.500,00	800,00	58.980,00
BL5 Equipment expenditure	BL5 Equipment expenditure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BL6 Infrastructure and works expenditure	BL6 Infrastructure and works expenditure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Net revenues expected	Net revenues expected	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total		800,00	42.080,00	31.250,00	21.550,00	55.300,00	56.850,00	18.050,00	225.880,00

E.1.3.b Partner budget overview - budget line/ per period

Budget line	Specification	Period 0	Period 1	Period 2	Period 3	Period 4	Period 5	Period 6	TOTAL
BL1 Staff costs	BL1 Staff costs	0,00	17.500,00	26.000,00	23.500,00	25.000,00	27.000,00	17.000,00	136.000,00
BL2 Office and admin.	BL2 Office and admin.	0,00	2.625,00	3.900,00	3.525,00	3.750,00	4.050,00	2.550,00	20.400,00

BL3 Travel and accom.	BL3 Travel and accom.	0,00	1.500,00	1.500,00	2.250,00	3.000,00	0,00	2.250,00	10.500,00
Audit	Audit	0,00	0,00	4.200,00	3.100,00	3.180,00	4.100,00	6.500,00	21.080,00
	Translations of texts for regional stakeholders	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	Information hub, consulting and ICT support, establishment of relations with clients, database (D.T3.1.4)	0,00	0,00	0,00	4.800,00	5.000,00	5.000,00	0,00	14.800,00
	Action plan, consulting support, comparison of project findings with RIS3, gaps definition (O.T4.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	8.000,00	0,00	15.000,00
	Regional meetings, catering, room rent, equipment	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	3.000,00
	Transnational meeting, premises renting, catering, technical equipment (D.T3.1.1)	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	Regional promotion meeting, technical equipment, room rent, catering	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00
	Preparation cost	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
Total BL4 External expertise and services costs		800,00	500,00	5.200,00	11.400,00	16.480,00	17.600,00	7.000,00	58.980,00

BL5 Equipment expenditure	BL5 Equipment expenditure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BL6 Infrastructure and works expenditure	BL6 Infrastructure and works expenditure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Net revenues expected	Net revenues expected	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total		800,00	22.125,00	36.600,00	40.675,00	48.230,00	48.650,00	28.800,00	225.880,00

E.1.3.c Partner budget overview - period/ per work package

Period	WP P	WP M	WP T1	WP T2	WP T3	WP T4	WP C	TOTAL
Period 0	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
Period 1	0,00	3.625,00	15.625,00	0,00	0,00	0,00	2.875,00	22.125,00
Period 2	0,00	7.825,00	15.625,00	10.275,00	0,00	0,00	2.875,00	36.600,00
Period 3	0,00	6.725,00	0,00	10.525,00	20.550,00	0,00	2.875,00	40.675,00
Period 4	0,00	6.805,00	0,00	750,00	17.750,00	19.250,00	3.675,00	48.230,00
Period 5	0,00	6.975,00	0,00	0,00	17.000,00	21.800,00	2.875,00	48.650,00
Period 6	0,00	10.125,00	0,00	0,00	0,00	15.800,00	2.875,00	28.800,00
TOTAL	800,00	42.080,00	31.250,00	21.550,00	55.300,00	56.850,00	18.050,00	225.880,00

E.1.4 Partner co-financing

E.1.4.a Partner budget and co-financing

	<i>Amount</i>	<i>Co-financing rate</i>
ERDF co-financing	180.704,00	80,00
Partner co-financing	45.176,00	
PARTNER TOTAL ELIGIBLE BUDGET	225.880,00	

E.1.4.b Origin of partner co-financing

Source of co-financing	Legal status	% of total partner co-financing	Amount
Business Upper Austria – OÖ Wirtschaftsagentur GmbH	public	100,00 %	45.176,00
Sub-total public co-financing		100,00 %	45.176,00
Sub-total automatic public co-financing		0,00 %	0,00
Sub-total private co-financing		0,00 %	0,00
TOTAL partner co-financing		100 %	45.176,00
Partner co-financing (target value)			45.176,00
Total public expenditure (= ERDF + public co-financing + automatic public co-financing)			225.880,00

E.1.1 Partner

Partner number	5
Name of partner organisation	Koprivnički poduzetnik d.o.o.
Country	HR
Abbreviation	Koprivnički
Partner role	PP

E.1.2 Budget flat rates

Budget flat rates	Yes	
Flat rate staff costs	No	20,00
Flat rate office and administrative expenditure	Yes	15,00

E.1.3 Partner budget overview

E.1.3.a Partner budget overview - budget line/ per work package

Budget line	Specification	WP P	WP M	WP T1	WP T2	WP T3	WP T4	WP C	TOTAL
BL1 Staff costs	BL1 Staff costs	0,00	15.000,00	18.000,00	12.000,00	25.500,00	34.000,00	12.000,00	116.500,00
BL2 Office and admin.	BL2 Office and admin.	0,00	2.250,00	2.700,00	1.800,00	3.825,00	5.100,00	1.800,00	17.475,00
BL3 Travel and accom.	BL3 Travel and accom.	0,00	4.500,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00	3.000,00	0,00	13.500,00
BL4 External exp. and services	Translation of texts for stakeholders	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00

	Preparation costs	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
	Information hub ICT and consulting support - database development, relations with clients establishment (D.T3.1.4)	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Action plan, consulting support in comparing the project findings with RIS3, gaps definition (O.T4.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00
	Regional meetings, catering, room rent, technical equipment	0,00	0,00	500,00	500,00	1.500,00	500,00	0,00	3.000,00
	Regional promotional event, catering, room rent	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	800,00
Total BL4 External expertise and services costs		600,00	0,00	1.000,00	500,00	16.500,00	14.500,00	800,00	33.900,00
BL5 Equipment expenditure	BL5 Equipment expenditure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BL6 Infrastructure and works expenditure	BL6 Infrastructure and works expenditure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Net revenues expected	Net revenues expected	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total		600,00	21.750,00	23.200,00	15.800,00	48.825,00	56.600,00	14.600,00	181.375,00

E.1.3.b Partner budget overview - budget line/ per period

Budget line	Specification	Period 0	Period 1	Period 2	Period 3	Period 4	Period 5	Period 6	TOTAL
BL1 Staff costs	BL1 Staff costs	0,00	13.500,00	19.500,00	19.000,00	23.000,00	25.000,00	16.500,00	116.500,00

BL2 Office and admin.	BL2 Office and admin.	0,00	2.025,00	2.925,00	2.850,00	3.450,00	3.750,00	2.475,00	17.475,00
BL3 Travel and accom.	BL3 Travel and accom.	0,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00	3.000,00	2.250,00	2.250,00	13.500,00
<i>Translation of texts for stakeholders</i>	Translation of texts for stakeholders	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	Preparation costs	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
	Information hub ICT and consulting support - database development, relations with clients establishment (D.T3.1.4)	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	15.000,00
	Action plan, consulting support in comparing the project findings with RIS3, gaps definition (O.T4.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	14.000,00
	Regional meetings, catering, room rent, technical equipment	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	1.000,00	3.000,00
	Regional promotional event, catering, room rent	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00
Total BL4 External expertise and services costs		600,00	0,00	1.000,00	5.500,00	13.300,00	12.500,00	1.000,00	33.900,00
BL5 Equipment expenditure	BL5 Equipment expenditure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BL6 Infrastructure and works expenditure	BL6 Infrastructure and works expenditure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Net revenues expected	Net revenues expected	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total		600,00	17.025,00	24.925,00	30.350,00	42.750,00	43.500,00	22.225,00	181.375,00

E.1.3.c Partner budget overview - period/ per work package

Period	WP P	WP M	WP T1	WP T2	WP T3	WP T4	WP C	TOTAL
Period 0	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
Period 1	0,00	3.625,00	11.100,00	0,00	0,00	0,00	2.300,00	17.025,00
Period 2	0,00	3.625,00	11.600,00	7.400,00	0,00	0,00	2.300,00	24.925,00
Period 3	0,00	3.625,00	500,00	7.650,00	16.275,00	0,00	2.300,00	30.350,00
Period 4	0,00	3.625,00	0,00	750,00	16.025,00	19.250,00	3.100,00	42.750,00
Period 5	0,00	3.625,00	0,00	0,00	16.025,00	21.550,00	2.300,00	43.500,00
Period 6	0,00	3.625,00	0,00	0,00	500,00	15.800,00	2.300,00	22.225,00
TOTAL	600,00	21.750,00	23.200,00	15.800,00	48.825,00	56.600,00	14.600,00	181.375,00

E.1.4 Partner co-financing

E.1.4.a Partner budget and co-financing

	<i>Amount</i>	<i>Co-financing rate</i>
ERDF co-financing	154.168,75	85,00
Partner co-financing	27.206,25	
PARTNER TOTAL ELIGIBLE BUDGET	181.375,00	

E.1.4.b Origin of partner co-financing

<i>Source of co-financing</i>	<i>Legal status</i>	<i>% of total partner co-financing</i>	<i>Amount</i>
Koprivnički poduzetnik d.o.o.	public	100,00 %	27.206,25
<i>Sub-total public co-financing</i>		100,00 %	27.206,25
<i>Sub-total automatic public co-financing</i>		0,00 %	0,00
<i>Sub-total private co-financing</i>		0,00 %	0,00
<i>TOTAL partner co-financing</i>		100 %	27.206,25
<i>Partner co-financing (target value)</i>			27.206,25
<i>Total public expenditure (= ERDF + public co-financing + automatic public co-financing)</i>			181.375,00

E.1.1 Partner

Partner number	6
Name of partner organisation	FONDAZIONE GIACOMO BRODOLINI
Country	IT
Abbreviation	FGB
Partner role	PP

E.1.2 Budget flat rates

Budget flat rates	Yes	
Flat rate staff costs	No	20,00
Flat rate office and administrative expenditure	Yes	15,00

E.1.3 Partner budget overview

E.1.3.a Partner budget overview - budget line/ per work package

Budget line	Specification	WP P	WP M	WP T1	WP T2	WP T3	WP T4	WP C	TOTAL
BL1 Staff costs	BL1 Staff costs	0,00	15.000,00	20.000,00	12.000,00	30.000,00	34.000,00	12.000,00	123.000,00
BL2 Office and admin.	BL2 Office and admin.	0,00	2.250,00	3.000,00	1.800,00	4.500,00	5.100,00	1.800,00	18.450,00
BL3 Travel and accom.	BL3 Travel and accom.	0,00	4.500,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00	3.000,00	0,00	13.500,00
BL4 External exp. and services	Translation of texts for regional stakeholders	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	Preparation costs	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
	Audit	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
	Information hub, ICT and consulting support in database development, establishment of relations with clients (D.T3.1.4)	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

	Action plan, consulting support in comparison of project findings with regional RIS3, gaps identification (O.T4.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00
	Regional meetings, room rent, catering, technical equipment	0,00	0,00	500,00	500,00	1.500,00	500,00	0,00	3.000,00
	Regional promotional event, catering, room rent, technical equipment	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	800,00
Total BL4 External expertise and services costs		800,00	6.000,00	1.000,00	500,00	16.500,00	14.500,00	800,00	40.100,00
BL5 Equipment expenditure	BL5 Equipment expenditure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BL6 Infrastructure and works expenditure	BL6 Infrastructure and works expenditure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Net revenues expected	Net revenues expected	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total		800,00	27.750,00	25.500,00	15.800,00	54.000,00	56.600,00	14.600,00	195.050,00

E.1.3.b Partner budget overview - budget line/ per period

Budget line	Specification	Period 0	Period 1	Period 2	Period 3	Period 4	Period 5	Period 6	TOTAL
BL1 Staff costs	BL1 Staff costs	0,00	14.500,00	20.500,00	20.500,00	24.500,00	26.500,00	16.500,00	123.000,00
BL2 Office and admin.	BL2 Office and admin.	0,00	2.175,00	3.075,00	3.075,00	3.675,00	3.975,00	2.475,00	18.450,00
BL3 Travel and accom.	BL3 Travel and accom.	0,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00	3.000,00	2.250,00	2.250,00	13.500,00
Translation of texts for regional stakeholders	Translation of texts for regional stakeholders	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00

	Preparation costs	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
	Audit	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00	6.000,00
	Information hub, ICT and consulting support in database development, establishment of relations with clients (D.T3.1.4)	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	15.000,00
	Action plan, consulting support in comparison of project findings with regional RIS3, gaps identification (O.T4.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	14.000,00
	Regional meetings, room rent, catering, technical equipment	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	3.000,00
	Regional promotional event, catering, room rent, technical equipment	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00
Total BL4 External expertise and services costs		800,00	500,00	2.000,00	6.500,00	14.300,00	13.500,00	2.500,00	40.100,00
BL5 Equipment expenditure	BL5 Equipment expenditure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BL6 Infrastructure and works expenditure	BL6 Infrastructure and works expenditure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Net revenues expected	Net revenues expected	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total		800,00	18.675,00	27.075,00	33.075,00	45.475,00	46.225,00	23.725,00	195.050,00

E.1.3.c Partner budget overview - period/ per work package

<i>Period</i>	<i>WP P</i>	<i>WP M</i>	<i>WP T1</i>	<i>WP T2</i>	<i>WP T3</i>	<i>WP T4</i>	<i>WP C</i>	<i>TOTAL</i>
Period 0	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
Period 1	0,00	3.625,00	12.750,00	0,00	0,00	0,00	2.300,00	18.675,00
Period 2	0,00	4.625,00	12.750,00	7.400,00	0,00	0,00	2.300,00	27.075,00
Period 3	0,00	4.625,00	0,00	7.650,00	18.500,00	0,00	2.300,00	33.075,00
Period 4	0,00	4.625,00	0,00	750,00	17.750,00	19.250,00	3.100,00	45.475,00
Period 5	0,00	4.625,00	0,00	0,00	17.750,00	21.550,00	2.300,00	46.225,00
Period 6	0,00	5.625,00	0,00	0,00	0,00	15.800,00	2.300,00	23.725,00
TOTAL	800,00	27.750,00	25.500,00	15.800,00	54.000,00	56.600,00	14.600,00	195.050,00

E.1.4 Partner co-financing

E.1.4.a Partner budget and co-financing

	<i>Amount</i>	<i>Co-financing rate</i>
<i>ERDF co-financing</i>	156.040,00	80,00
<i>Partner co-financing</i>	39.010,00	
PARTNER TOTAL ELIGIBLE BUDGET	195.050,00	

E.1.4.b Origin of partner co-financing

<i>Source of co-financing</i>	<i>Legal status</i>	<i>% of total partner co-financing</i>	<i>Amount</i>
FONDAZIONE GIACOMO BRODOLINI	private	100,00 %	39.010,00
<i>Sub-total public co-financing</i>		0,00 %	0,00
<i>Sub-total automatic public co-financing</i>		0,00 %	0,00
<i>Sub-total private co-financing</i>		100,00 %	39.010,00
TOTAL partner co-financing		100 %	39.010,00
<i>Partner co-financing (target value)</i>			39.010,00
<i>Total public expenditure (= ERDF + public co-financing + automatic public co-financing)</i>			156.040,00

E.1.1 Partner

<i>Partner number</i>	7
<i>Name of partner organisation</i>	Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
<i>Country</i>	PL
<i>Abbreviation</i>	MARR S.A.
<i>Partner role</i>	PP

E.1.2 Budget flat rates

Budget flat rates	Yes	
Flat rate staff costs	No	20,00
Flat rate office and administrative expenditure	Yes	15,00

E.1.3 Partner budget overview

E.1.3.a Partner budget overview - budget line/ per work package

Budget line	Specification	WP P	WP M	WP T1	WP T2	WP T3	WP T4	WP C	TOTAL
BL1 Staff costs	BL1 Staff costs	0,00	10.800,00	12.000,00	9.000,00	18.000,00	27.000,00	9.000,00	85.800,00
BL2 Office and admin.	BL2 Office and admin.	0,00	1.620,00	1.800,00	1.350,00	2.700,00	4.050,00	1.350,00	12.870,00
BL3 Travel and accom.	BL3 Travel and accom.	0,00	3.750,00	1.500,00	750,00	3.750,00	2.250,00	0,00	12.000,00
BL4 External exp. and services	Preparation costs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Translation of project texts for regional stakeholders	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	Information hub, ICT a consulting support, establishment of communication with clients, database development (D.T3.1.4)	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
	Action plan, consulting support in comparison of project findings and RIS3, gaps definition (O.T4.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00
	Regional meetings, room rent, catering, technical equipment	0,00	0,00	500,00	500,00	1.500,00	500,00	0,00	3.000,00

	Transnational meeting, room rent, catering, technical equipment (D.T2.1.1)	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	Regional promotional event, room rent, catering, technical equipment	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00
Total BL4 External expertise and services costs		0,00	0,00	1.000,00	3.000,00	15.500,00	14.500,00	500,00	34.500,00
BL5 Equipment expenditure	BL5 Equipment expenditure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BL6 Infrastructure and works expenditure	BL6 Infrastructure and works expenditure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Net revenues expected	Net revenues expected	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total		0,00	16.170,00	16.300,00	14.100,00	39.950,00	47.800,00	10.850,00	145.170,00

E.1.3.b Partner budget overview - budget line/ per period

Budget line	Specification	Period 0	Period 1	Period 2	Period 3	Period 4	Period 5	Period 6	TOTAL
BL1 Staff costs	BL1 Staff costs	0,00	9.300,00	13.800,00	13.800,00	17.300,00	18.800,00	12.800,00	85.800,00
BL2 Office and admin.	BL2 Office and admin.	0,00	1.395,00	2.070,00	2.070,00	2.595,00	2.820,00	1.920,00	12.870,00
BL3 Travel and accom.	BL3 Travel and accom.	0,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00	1.500,00	2.250,00	2.250,00	12.000,00
Preparation costs	Preparation costs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Translation of project texts for regional stakeholders	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00

	Information hub, ICT a consulting support, establishment of communication with clients, database development (D.T3.1.4)	0,00	0,00	0,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	14.000,00
	Action plan, consulting support in comparison of project findings and RIS3, gaps definition (O.T4.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	14.000,00
	Regional meetings, room rent, catering, technical equipment	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	3.000,00
	Transnational meeting, room rent, catering, technical equipment (D.T2.1.1)	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	Regional promotional event, room rent, catering, technical equipment	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
Total BL4 External expertise and services costs		0,00	500,00	3.500,00	4.500,00	13.000,00	12.500,00	500,00	34.500,00
BL5 Equipment expenditure	BL5 Equipment expenditure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BL6 Infrastructure and works expenditure	BL6 Infrastructure and works expenditure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Net revenues expected	Net revenues expected	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Total		0,00	12.695,00	20.870,00	23.370,00	34.395,00	36.370,00	17.470,00	145.170,00
--------------	--	-------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-------------------

E.1.3.c Partner budget overview - period/ per work package

Period	WP P	WP M	WP T1	WP T2	WP T3	WP T4	WP C	TOTAL
Period 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Period 1	0,00	2.820,00	8.150,00	0,00	0,00	0,00	1.725,00	12.695,00
Period 2	0,00	2.820,00	8.150,00	8.175,00	0,00	0,00	1.725,00	20.870,00
Period 3	0,00	2.820,00	0,00	5.925,00	12.900,00	0,00	1.725,00	23.370,00
Period 4	0,00	2.070,00	0,00	0,00	13.900,00	16.200,00	2.225,00	34.395,00
Period 5	0,00	2.820,00	0,00	0,00	13.150,00	18.675,00	1.725,00	36.370,00
Period 6	0,00	2.820,00	0,00	0,00	0,00	12.925,00	1.725,00	17.470,00
TOTAL	0,00	16.170,00	16.300,00	14.100,00	39.950,00	47.800,00	10.850,00	145.170,00

E.1.4 Partner co-financing

E.1.4.a Partner budget and co-financing

	<i>Amount</i>	<i>Co-financing rate</i>
<i>ERDF co-financing</i>	123.394,50	85,00
<i>Partner co-financing</i>	21.775,50	
<i>PARTNER TOTAL ELIGIBLE BUDGET</i>	145.170,00	

E.1.4.b Origin of partner co-financing

<i>Source of co-financing</i>	<i>Legal status</i>	<i>% of total partner co-financing</i>	<i>Amount</i>
Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.	public	100,00 %	21.775,50
<i>Sub-total public co-financing</i>		100,00 %	21.775,50
<i>Sub-total automatic public co-financing</i>		0,00 %	0,00
<i>Sub-total private co-financing</i>		0,00 %	0,00
<i>TOTAL partner co-financing</i>		100 %	21.775,50
<i>Partner co-financing (target value)</i>			21.775,50
<i>Total public expenditure (= ERDF + public co-financing + automatic public co-financing)</i>			145.170,00

E.2 Activities outside the programme area

If applicable, please list activities to be carried out outside the programme area by CE partners (as further explain in part B, chapter II.2 of the application manual). Describe how these activities will benefit the programme area and why they are essential for the implementation of the project.

Project doesn't carry out any activities outside the programme area.

<i>ERDF for activities implemented by CE partners outside the programme area (indicative)</i>	0,00
<i>% of total (indicative) ERDF</i>	0,00 %

SECTION F Project budget

F.0 Project budget - breakdown per partner

Partner name and N°			Programme Co-financing			Partner Co-financing					TOTAL ELIGIBLE BUDGET
Partner Name	Partner abbreviatio n	Country	ERDF	ERDF co-financing rate (%)	% of Total ERDF	Public co-financing			Private co-financing	Total co-financing	
						Automatic public co-financing	Other co-financing	Total public co-financing			
1 - Ústecký kraj	ULK	CZECH REPUBLIC	277.185,00	85,00 %	22,85 %	0,00	48.915,00	48.915,00	0,00	48.915,00	326.100,00
2 - Università Cà Foscari Venezia	UNIVE	ITALY	174.840,00	80,00 %	14,41 %	43.710,00	0,00	43.710,00	0,00	43.710,00	218.550,00
3 - Pannon Novum Nyugat-dunántúli Regionális Innovációs Nonprofit Kft.	Pannon	HUNGARY	146.306,25	85,00 %	12,06 %	0,00	25.818,75	25.818,75	0,00	25.818,75	172.125,00
4 - Business Upper Austria – OÖ Wirtschaftsgesellschaft GmbH	biz-up	AUSTRIA	180.704,00	80,00 %	14,90 %	0,00	45.176,00	45.176,00	0,00	45.176,00	225.880,00
5 - Koprivnički poduzetnik d.o.o.	Koprivnički	CROATIA	154.168,75	85,00 %	12,71 %	0,00	27.206,25	27.206,25	0,00	27.206,25	181.375,00
7 - Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.	MARR S.A.	POLAND	123.394,50	85,00 %	10,17 %	0,00	21.775,50	21.775,50	0,00	21.775,50	145.170,00
Sub-total for PPs inside the programme area			1.056.598,50	---	87,13 %	43.710,00	168.891,50	212.601,50	0,00	212.601,50	1.269.200,00
6 - FONDAZIONE GIACOMO BRODOLINI	FGB	ITALY	156.040,00	80,00 %	12,86 %	0,00	0,00	0,00	39.010,00	39.010,00	195.050,00
Sub-total for PPs outside the programme area			156.040,00	---	12,86 %	0,00	0,00	0,00	39.010,00	39.010,00	195.050,00
Total			1.212.638,50	---	100 %	43.710,00	168.891,50	212.601,50	39.010,00	251.611,50	1.464.250,00

F.1 Project budget - overview per partner/ per budget line

<i>Partner name and N°</i>	<i>BL1 Staff costs</i>	<i>BL2 Office and admin.</i>	<i>BL3 Travel and accom.</i>	<i>BL4 External exp. and services</i>	<i>BL5 Equipment</i>	<i>BL6 Infrastr. and works</i>	<i>TOTAL BUDGET</i>	<i>Net revenues expected</i>	<i>TOTAL ELIGIBLE BUDGET</i>
1 - Ústecký kraj	227.000,00	34.050,00	14.250,00	50.800,00	0,00	0,00	326.100,00	0,00	326.100,00
2 - Università Cà Foscari Venezia	145.000,00	21.750,00	12.000,00	39.800,00	0,00	0,00	218.550,00	0,00	218.550,00
3 - Pannon Novum Nyugat-dunántúli Regionális Innovációs Nonprofit Kft.	110.500,00	16.575,00	11.250,00	33.800,00	0,00	0,00	172.125,00	0,00	172.125,00
4 - Business Upper Austria – OÖ Wirtschaftsuniversität GmbH	136.000,00	20.400,00	10.500,00	58.980,00	0,00	0,00	225.880,00	0,00	225.880,00
5 - Kopřivnički poduzetnik d.o.o.	116.500,00	17.475,00	13.500,00	33.900,00	0,00	0,00	181.375,00	0,00	181.375,00
6 - FONDAZIONE GIACOMO BRODOLINI	123.000,00	18.450,00	13.500,00	40.100,00	0,00	0,00	195.050,00	0,00	195.050,00
7 - Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.	85.800,00	12.870,00	12.000,00	34.500,00	0,00	0,00	145.170,00	0,00	145.170,00
Total	943.800,00	141.570,00	87.000,00	291.880,00	0,00	0,00	1.464.250,00	0,00	1.464.250,00
% of total budget	64,45 %	9,66 %	5,94 %	19,93 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 % Of Total Budget	100,00 % Of Total Budget

Project budget - overview ERDF co-financing per budget line

ERDF	782.030,00	117.304,50	72.150,00	241.154,00	0,00	0,00	1.212.638,50	0,00	1.212.638,50
-------------	------------	------------	-----------	------------	------	------	--------------	------	--------------

F.2 Project budget - overview per partner/ per period

Partner name and N°	Period 0	Period 1	Period 2	Period 3	Period 4	Period 5	Period 6	TOTAL BUDGET	Net revenues expected	TOTAL ELIGIBLE BUDGET
1 - Ústecký kraj	7.200,00	44.350,00	45.650,00	52.700,00	62.700,00	66.000,00	47.500,00	326.100,00	0,00	326.100,00
2 - Università Cà Foscari Venezia	0,00	24.425,00	35.425,00	42.275,00	41.475,00	45.225,00	29.725,00	218.550,00	0,00	218.550,00
3 - Pannon Novum Nyugat-dunántúli Regionális Innovációs Nonprofit Kft.	0,00	18.100,00	23.700,00	26.900,00	39.525,00	39.200,00	24.700,00	172.125,00	0,00	172.125,00
4 - Business Upper Austria – OÖ Wirtschaftsentur GmbH	800,00	22.125,00	36.600,00	40.675,00	48.230,00	48.650,00	28.800,00	225.880,00	0,00	225.880,00
5 - Koprivnički poduzetnik d.o.o.	600,00	17.025,00	24.925,00	30.350,00	42.750,00	43.500,00	22.225,00	181.375,00	0,00	181.375,00
6 - FONDAZIONE GIACOMO BRODOLINI	800,00	18.675,00	27.075,00	33.075,00	45.475,00	46.225,00	23.725,00	195.050,00	0,00	195.050,00
7 - Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.	0,00	12.695,00	20.870,00	23.370,00	34.395,00	36.370,00	17.470,00	145.170,00	0,00	145.170,00
Total	9.400,00	157.395,00	214.245,00	249.345,00	314.550,00	325.170,00	194.145,00	1.464.250,00	0,00	1.464.250,00
% of total budget	0,64 %	10,74 %	14,63 %	17,02 %	21,48 %	22,20 %	13,25 %	100,00 %	0,00 % Of Total Budget	100,00 % Of Total Budget

project budget - overview ERDF co-financing per period

ERDF	7.910,00	130.524,50	177.153,25	206.142,00	260.608,50	269.389,50	160.910,75	1.212.638,50	0,00	1.212.638,50
------	----------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	--------------	------	--------------

F.3 Project budget - overview per partner/ per WP

Partner name and N°	WP P	WP M	WP T1	WP T2	WP T3	WP T4	WP C	TOTAL BUDGET	Net revenues expected	TOTAL ELIGIBLE BUDGET
1 - Ústecký kraj	7.200,00	144.750,00	21.650,00	14.250,00	53.500,00	52.600,00	32.150,00	326.100,00	0,00	326.100,00
2 - Università Cà Foscari Venezia	0,00	27.000,00	35.750,00	29.600,00	54.000,00	57.600,00	14.600,00	218.550,00	0,00	218.550,00
3 - Pannon Novum Nyugat-dunántúli Regionális Innovációs Nonprofit Kft.	0,00	17.550,00	20.900,00	13.500,00	40.200,00	51.100,00	28.875,00	172.125,00	0,00	172.125,00
4 - Business Upper Austria – OÖ Wirtschaftsentur GmbH	800,00	42.080,00	31.250,00	21.550,00	55.300,00	56.850,00	18.050,00	225.880,00	0,00	225.880,00
5 - Koprivnički poduzetnik d.o.o.	600,00	21.750,00	23.200,00	15.800,00	48.825,00	56.600,00	14.600,00	181.375,00	0,00	181.375,00
6 - FONDAZIONE GIACOMO BRODOLINI	800,00	27.750,00	25.500,00	15.800,00	54.000,00	56.600,00	14.600,00	195.050,00	0,00	195.050,00
7 - Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.	0,00	16.170,00	16.300,00	14.100,00	39.950,00	47.800,00	10.850,00	145.170,00	0,00	145.170,00
Total	9.400,00	297.050,00	174.550,00	124.600,00	345.775,00	379.150,00	133.725,00	1.464.250,00	0,00	1.464.250,00
% of total budget	0,64 %	20,28 %	11,92 %	8,50 %	23,61 %	25,89 %	9,13 %	100,00 %	0,00 % Of Total Budget	100,00 % Of Total Budget

Project budget - overview ERDF co-financing per WP

ERDF	7.910,00	247.651,00	143.742,50	102.562,50	285.743,75	313.725,00	111.303,75	1.212.638,50	0,00	1.212.638,50
------	----------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	--------------	------	--------------

F.4 Project budget - overview per WP/ per budget line

<i>WP number</i>	<i>BL1 Staff costs</i>	<i>BL2 Office and admin.</i>	<i>BL3 Travel and accom.</i>	<i>BL4 External exp. and services</i>	<i>BL5 Equipment</i>	<i>BL6 Infrastr. and works</i>	<i>TOTAL BUDGET</i>	<i>Net revenues expected</i>	<i>TOTAL ELIGIBLE BUDGET</i>
WP P	0,00	0,00	0,00	9.400,00	0,00	0,00	9.400,00	0,00	9.400,00
WP M	202.800,00	30.420,00	27.750,00	36.080,00	0,00	0,00	297.050,00	0,00	297.050,00
WP T1	137.000,00	20.550,00	10.500,00	6.500,00	0,00	0,00	174.550,00	0,00	174.550,00
WP T2	94.000,00	14.100,00	10.500,00	6.000,00	0,00	0,00	124.600,00	0,00	124.600,00
WP T3	181.500,00	27.225,00	20.250,00	116.800,00	0,00	0,00	345.775,00	0,00	345.775,00
WP T4	231.000,00	34.650,00	18.000,00	95.500,00	0,00	0,00	379.150,00	0,00	379.150,00
WP C	97.500,00	14.625,00	0,00	21.600,00	0,00	0,00	133.725,00	0,00	133.725,00
Total	943.800,00	141.570,00	87.000,00	291.880,00	0,00	0,00	1.464.250,00	0,00	1.464.250,00
% of total budget	64,45 %	9,66 %	5,94 %	19,93 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 % Of Total Budget	100,00 % Of Total Budget

Project budget - overview ERDF co-financing per budget line

ERDF	782.030,00	117.304,50	72.150,00	241.154,00	0,00	0,00	1.212.638,50	0,00	1.212.638,50
-------------	------------	------------	-----------	------------	------	------	--------------	------	--------------

F.5 Project budget - overview per WP/ per period

WP number	Period 0	Period 1	Period 2	Period 3	Period 4	Period 5	Period 6	TOTAL BUDGET	Net revenues expected	TOTAL ELIGIBLE BUDGET
WP P	9.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.400,00	0,00	9.400,00
WP M	0,00	46.370,00	49.570,00	49.220,00	48.550,00	49.470,00	53.870,00	297.050,00	0,00	297.050,00
WP T1	0,00	87.025,00	87.025,00	500,00	0,00	0,00	0,00	174.550,00	0,00	174.550,00
WP T2	0,00	0,00	58.750,00	62.100,00	3.750,00	0,00	0,00	124.600,00	0,00	124.600,00
WP T3	0,00	0,00	0,00	119.125,00	114.075,00	112.075,00	500,00	345.775,00	0,00	345.775,00
WP T4	0,00	0,00	0,00	0,00	123.700,00	143.225,00	112.225,00	379.150,00	0,00	379.150,00
WP C	0,00	24.000,00	18.900,00	18.400,00	24.475,00	20.400,00	27.550,00	133.725,00	0,00	133.725,00
Total	9.400,00	157.395,00	214.245,00	249.345,00	314.550,00	325.170,00	194.145,00	1.464.250,00	0,00	1.464.250,00
% of total budget	0,64	10,75	14,63	17,03	21,48	22,21	13,26	100,00 %	0,00 % Of Total Budget	100,00 % Of Total Budget

Project budget - overview ERDF co-financing per period

ERDF	7.910,00	130.524,50	177.153,25	206.142,00	260.608,50	269.389,50	160.910,75	1.212.638,50	0,00	1.212.638,50
-------------	----------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	--------------	------	--------------

SECTION G - Annexes

Uploaded file list (annexes attached to this application form)

<i>File name</i>	<i>File type</i>	<i>Upload date</i>
Declaration_ULK_final_podepsana.pdf	pdf	22.01.2018
Declaration_ECOS4IN_Pannon_Novum_20180124_podepsana.pdf	pdf	24.01.2018
Declaration_obecna_biz_up_final_signed.pdf	pdf	24.01.2018
declaration_BARR_Poland_podepsana.pdf	pdf	25.01.2018
Declaration_Koprivnicki_podepsana.pdf	pdf	25.01.2018
Declaration_Unive_signed.pdf	pdf	25.01.2018
Declaration_FGB_signed.pdf	pdf	25.01.2018
Declaration_ULK_final_signed_healing.pdf	pdf	07.02.2018
ECOS4IN_DECLARATION_MARR.pdf	pdf	28.03.2019
MARR_Letter_of_intent.pdf	pdf	04.04.2019
BARR_withdrawal_letter.pdf	pdf	04.04.2019

List of obligatory annexes as defined in the application manual (part D chapter IV.2.6):

- Lead applicant and partner declarations (template is provided as annex V of the application manual)
- In case of private lead applicants: Interreg CE simplified financial statement (SFS) (template is provided as annex VII of the application manual) and further supporting documents



Ústecký kraj

Číslo objednatele:

Číslo firmy:

DOHODA O OCHRANĚ DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Objednatel:

Název: **Ústecký kraj**
Sídlo: **[bude doplněno]**
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ:
DIČ:
Bank. spojení:

a

Firma:

Název: **[bude doplněno]**
Sídlo:
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ:
DIČ:
Bank. spojení:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném

(dále jen „Smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a v souladu § 504 a § 1730 téhož zákona tuto

DOHODU O OCHRANĚ DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

(dále jen „Smlouva“):

Článek 1 Úvodní jednání a účel Smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je zejména sjednat nad rámec daný ustanoveními občanského zákoníku o obchodním tajemství a ustanovením § 1730 občanského zákoníku a/nebo jinými právními předpisy ochranu informací před neoprávněným využitím či zpřístupněním.
2. Smluvní strany se rozhodly spolupracovat na projektu zavedení integrovaného dopravního systému Ústeckého kraje „Doprava Ústeckého kraje“. Vzhledem k tomu, že
 - a) Smluvní strany považují tato jednání za důvěrná,
 - b) v rámci těchto jednání předpokládají Smluvní strany vzájemné poskytnutí informací, na jejichž utajení a důvěrnosti mají zájem a
 - c) vyžadují o nich zachování mlčenlivosti, rozhodly se uzavřít tuto Smlouvu.

Článek 2 Ochrana informací

1. Smluvní strany se dohodly, že pokud získají od druhé Smluvní strany informace, o kterých mohly při vynaložení veškerého možného úsilí, které lze na nich spravedlivě požadovat a vzhledem k povaze takových informací předpokládat, že na jejich ochraně má druhá Smluvní strana oprávněný zájem, a které nejsou v obchodních kruzích běžně dostupné, budou s těmito důvěrnými informacemi nakládat jako s vlastním obchodním tajemstvím, aniž by bylo nutné takové informace jako důvěrné vždy jednotlivě označovat (dále též jen „důvěrné informace“).
2. Důvěrnými informacemi se pro účely této Smlouvy rozumí zejména veškeré informace, které se Smluvní strany dozvěděly v souvislosti s uzavřením této Smlouvy a při dalších jednáních s druhou Smluvní stranou, jakož i know-how, veškeré skutečnosti obchodní, výrobní, technické či ekonomické povahy, související s činností Smluvní strany – zejména, avšak nikoliv výlučně, provozní metody a postupy, obchodní strategie, obchodní a marketingové plány, návrhy, dohody, smlouvy, finanční, obchodní a další provozní údaje Smluvní strany, poskytnuté, resp. získané, vědomou činností poskytující Strany jejím opomenutím či jinak, a to ústně či v písemné, elektronické nebo jiné podobě a formě, a informace které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu, a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a mají být utajeny, všechna data, o kterých získají Smluvní strany vědomost během spolupráce.
3. Smluvní strany se zavazují použít důvěrné informace poskytnuté druhou Smluvní stranou jen k účelu, pro který byly poskytnuty.
4. Smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním této Smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména zachovávat o nich mlčenlivost a učinit veškerá smluvní a technická opatření, zabraňující jejich zneužití či prozrazení. Smluvní strany mohou tyto informace sdělovat pouze svým zaměstnancům nebo smluvním partnerům, a to v rozsahu nezbytně nutném pro uzavření konkrétních smluv a plnění práv a povinností z nich vyplývajících. Smluvní strany se v takovémto případě zavazují zajistit písemně se třetí stranou stejnou úroveň ochrany těchto důvěrných informací, jako činí vzájemně touto Smlouvou. Za porušení touto Smlouvou sjednané ochrany důvěrných informací svým zaměstnancem nebo třetí stranou odpovídá Smluvní strana, která jim důvěrné informace sdělila, jako by ji porušila sama.

5. Bez ohledu na výše uvedené ustanovení se ochrana podle této Smlouvy nevztahuje na ty, byť jinak důvěrné, informace,
- a) které se stanou veřejně známými a přístupnými, a to nikoli v důsledku činu nebo zanedbání přijímající Smluvní stranou (Příjemce);
 - b) které Příjemce prokazatelně znal před jejich poskytnutím poskytující Smluvní stranou (Poskytovatelem) a nevztahovalo se na ně jiné omezení poskytování;
 - c) které byly vytvořeny prokazatelně samostatně Příjemcem nebo třetí stranou;
 - d) které Příjemci právoplatně poskytne třetí strana, která tyto informace nezískala přímo ani nepřímo od Poskytovatele důvěrné informace;
 - e) které byly písemným souhlasem Smluvní strany, která má zájem na jejich utajení, zbaveny omezení ochrany, a to v rozsahu v takovém souhlasu uvedeném;
 - f) které jsou poskytnuty oprávněnému subjektu na základě zákonné povinnosti. V tomto případě je Smluvní strana, která byla o poskytnutí Důvěrných informací požádána, povinna neprodleně o této skutečnosti informovat druhou Smluvní stranu. Zároveň není poskytnutím informací ve smyslu tohoto odstavce Smluvní strana zbavena povinnosti takové informace i nadále utajovat vůči ostatním třetím osobám.
6. Vedle výjimek ujednaných podle předchozího odstavce je Smluvní strana oprávněna sdělovat důvěrné informace svým ovládajícím osobám ve smyslu ustanovení § 74 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích. Za porušení ujednání této Smlouvy takovými osobami odpovídá Příslušná Smluvní strana, jako by je porušila sama.
7. Smluvní strany učiní přiměřená opatření k zajištění mlčenlivosti svých zaměstnanců, poradců, agentů a jakýchkoliv dalších zástupců ve vztahu k Důvěrným informacím. Porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany těchto osob bude považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti té Smluvní strany, která jim Důvěrné informace sdělila.
8. Smluvní strany se zavazují, že si vzájemně vrátí veškeré listiny obsahující poskytnuté Důvěrné informace ve lhůtě 14 dní ode dne, kdy o jejich vrácení jedna ze Smluvních stran písemně požádá. Z nosičů záznamů budou Důvěrné informace ve stejných lhůtách vymazány, o čemž bude vydáno písemné prohlášení. Lhůta 14 dní běží ode dne doručení písemné žádosti nebo dnem následujícím po ukončení účinnosti Smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na informace a dokumenty, které budou Smluvní strany potřebovat pro splnění závazků, které vyplynou z jednání Smluvních stran o vzájemné spolupráci nebo z jiné smlouvy uzavřené mezi Smluvními stranami.
9. Ujednáním této Smlouvy není vyloučeno, při zvýšeném zájmu kterékoliv ze Smluvních stran na ochraně důvěrných informací, tuto otázku smluvně upravit v konkrétních případech.

Článek 3 Sankce a náhrada škody

1. Za každé jednotlivé porušení povinností ochrany informací, podle čl. 2. této Smlouvy, je povinna kterákoliv ze Smluvních stran, která se porušení Smluvních povinností dopustila, zaplatit druhé Smluvní straně smluvní pokutu ve výši **1.000.000,- Kč (jedenmilion korun českých)** a náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.
2. Pokud Smluvní strana, která povinnosti vyplývající pro ni z této Smlouvy poruší a způsobí tím druhé Smluvní straně škodu nebo ona či jiná třetí osoba získá na základě

takového jednání či opomenutí majetkový prospěch, je oprávněna druhá Smluvní strana uplatnit nárok na náhradu vzniklé škody a na zaplacení částky odpovídající majetkovému prospěchu.

Článek 4 Ustanovení společná a závěrečná

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
2. Smluvní strany se dohodly, že ujednání o ochraně informací podle čl. 2. této Smlouvy, včetně ujednání o smluvní pokutě a náhradě škody podle čl. 3. zůstávají platná a účinná po dobu pěti let po libovolném skončení smluvního vztahu, založeného touto Smlouvou. Ukončení účinnosti libovolného ustanovení této Smlouvy nezbavuje Smluvní strany povinnosti dodržovat povinnosti ochrany důvěrných informací, zejména obchodního tajemství podle právních předpisů.
3. Práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající přecházejí na právní nástupce obou Smluvních stran. Smluvní strana může převést svá práva a povinnosti podle této Smlouvy jen s předchozím písemným souhlasem druhé Smluvní strany.
4. O uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje dne [bude doplněno].
5. Tato Smlouva je uzavřena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení.
6. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými, podepsanými oběma Smluvními stranami.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomylnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne

V [bude doplněno]

.....
[bude doplněno]

za Objednatele

.....
[bude doplněno]

za Firmu



Ústecký kraj

Číslo Garanta DÚK:

Číslo Dopravce:

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI ODBAVOVACÍHO SYSTÉMU „DOPRAVA ÚSTECKÉHO KRAJE“

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Garant DÚK:

Název: **Ústecký kraj**
Sídlo: **[bude doplněno]**
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ:
DIČ:
Bank. spojení:

(dále jen „Garant DÚK“)

a

Dopravce:

Název: **[bude doplněno]**
Sídlo:
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ:
DIČ:
Bank. spojení:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném

(dále jen „Dopravce“ a společně dále jen „Smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a v souladu § 504 a § 1730 téhož zákona tuto

SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI ODBAVOVACÍHO SYSTÉMU „DOPRAVA ÚSTECKÉHO KRAJE“

(dále jen „Smlouva“):

Článek 1 Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je vymezení práv a povinností Smluvních stran při zajištění bezpečnosti odbavovacího systému v rámci projektu zavedení integrovaného dopravního systému Ústeckého kraje „Doprava Ústeckého kraje“ (dále jen DÚK).

Článek 2 Pojmy

1. Pro účely této Smlouvy se rozumí:
 - BČK – bezkontaktní čipová karta,
 - DOS – dopravní odbavovací systém,
 - SAM - Secure Application Module, modul zajišťující bezpečnou komunikaci s BČK.

Článek 3 Obecná ustanovení

1. Dopravní odbavovací systém DÚK používá jako nosič integrovaného jízdného BČK s inicializovanou dopravní aplikací s definovanou strukturou a s definovanými klíči pro čtení a zápis na kartu. Každý dopravce má vlastní DOS, který je pro provoz v DÚK certifikovaný. Komunikace s BČK je zabezpečena moduly SAM.
2. Garant DÚK prohlašuje, že je vlastníkem struktury dopravní aplikace pro odbavovací systém DÚK inicializované na BČK. Dále prohlašuje, že je vlastníkem všech klíčů pro čtení a zápis sektorů dopravní aplikace pro odbavovací systém DÚK na BČK Ústeckého kraje.
3. Garant DÚK je oprávněn vlastními silami nebo prostřednictvím třetí strany zajistit zabezpečení SAM klíči.
4. Garant DÚK je oprávněn v souladu s Bezpečnostní politikou DÚK, která tvoří přílohu č.1, odstranit klíče ze zabezpečených SAM a převést je ze stavu zabezpečen do stavu inicializován.

Článek 4 Povinnosti Dopravce

1. Dopravce se zavazuje používat pro odbavování cestujících v systému DÚK pouze certifikovaná zařízení DOS.
2. Dopravce je povinen nejpozději následující pracovní den po zjištění násilného poškození, ztráty nebo zcizení zařízení DOS oznámit tuto skutečnost Garantovi DÚK.
3. Dopravce se zavazuje řídit se Bezpečnostní politikou DÚK, která tvoří přílohu č. 1 a je nedílnou součástí této Smlouvy a je pro Dopravce závazná.
4. Dopravce je povinen nejpozději 7 kalendářních dnů po doručení výzvy Garanta DÚK odevzdat všechny SAMy osobě pověřené Garantem DÚK za účelem odstranění klíčů ze zabezpečených SAM modulů. Za doručení se považuje následující den po odeslání výzvy Garantem DÚK, případně osobou k tomu Garantem DÚK pověřenou.

Článek 5 Smluvní pokuty

1. V případě, že Dopravce poruší povinnost dle článku 4 odst. 1 nebo odst. 2 této Smlouvy, pak je Garant DÚK oprávněn požadovat od Dopravce zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
2. V případě, že Dopravce poruší povinnost, jejíž dopad na bezpečnost systému je Bezpečnostní politikou kvalifikován stupněm vysokého rizika, pak je Garant DÚK oprávněn požadovat od Dopravce zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
3. V případě, že Dopravce poruší povinnost, jejíž dopad na bezpečnost systému je Bezpečnostní politikou kvalifikován stupněm středního rizika, pak je Garant DÚK oprávněn požadovat od Dopravce zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
4. V případě, že Dopravce poruší povinnost, jejíž dopad na bezpečnost systému je Bezpečnostní politikou kvalifikován stupněm nízkého rizika, pak je Garant DÚK oprávněn požadovat od Dopravce zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
5. Za každý zjištěný případ porušení povinností, jež jsou definovány v Bezpečnostní politice v kapitole 4.3. Správa SAM včetně podkapitol, vyjma podkapitoly 4.3.4, je Garant DÚK oprávněn požadovat od Dopravce zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
6. V případě, že Dopravce poruší povinnost dle článku 4 odst. 4 této Smlouvy, pak je Garant DÚK oprávněn požadovat od Dopravce zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý kus pozdě dodaného SAM.
7. Ujednáním o smluvních pokutách není dotčeno právo Garanta DÚK na náhradu škody, a to v plné výši.

Článek 6 Ukončení smluvního stavu

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. V případě, že Dopravce poruší povinnost, jejíž následek je Bezpečnostní politikou DÚK kvalifikován stupněm vysokého rizika, je Garant DÚK oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Odstoupením od Smlouvy se Smlouva ruší. Účinek odstoupení od Smlouvy nastává dnem doručení odstoupení Dopravci.
3. Smlouva se ruší taktéž vystoupením Dopravce z integrovaného systému DÚK nebo jeho vyloučením.

Článek 7 Ostatní ujednání

1. Smluvní strany prohlašují, že se na tuto Smlouvu vztahuje dohoda o ochraně důvěrných informací, kterou Smluvní strany mezi sebou uzavřely.
2. Garant DÚK je oprávněn kontrolovat plnění povinností Dopravce dle této Smlouvy a Dopravce je povinen Garantovi DÚK tuto kontrolu umožnit.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva je uzavřena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení.
2. Nedílnou součástí této Smlouvy je Příloha č. 1 Bezpečnostní politika DÚK.
3. Vztahy touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. O uzavření této Smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje dne [bude doplněno].
5. Tuto Smlouvu lze měnit pouze na základě písemných dodatků uzavřených Smluvními stranami.
6. Smluvní strany prohlašují, že se na tuto Smlouvu vztahuje dohoda o ochraně důvěrných informací, kterou Smluvní strany uzavřely dne
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne

V [bude doplněno] dne

.....
[bude doplněno]

za Garanta DÚK

.....
[bude doplněno]

za Firmu

Seznam doporučených projektů - výše dotace do 200 tis. Kč

Číslo		NÁZEV (DLE STANOV, ZŘIŽOVACÍ LISTINY)	IČ	OKRES	NÁZEV PROJEKTU	PŘIDĚLENÁ DOTACE	Sídlo (dle navisionu)	Důvod krácení dotace
DC	1	Mateřské centrum Bělásek z.s.	26549191	Děčín	Spolu a aktivně	103 000	Tělocvičná 192/9, 405 02 Děčín	
DC	3	Dům dětí a mládeže Děčín IV, Teplická 344/38, příspěvková organizace	70949565	Děčín	Duhový závod	36 300	Teplická 344/38, 405 02 Děčín	
DC	4	Dům dětí a mládeže Děčín IV, Teplická 344/38, příspěvková organizace	70949565	Děčín	KORFBAL MANIA „Pod korfbalovým košem jsou si všichni rovni“	109 900	Teplická 344/38, 405 02 Děčín	
DC	5	Centrum dětí a mládeže Česká Kamenice, příspěvková organizace	64707130	Děčín	POHYBEM KE ZDRAVÍ	104 000	Dukelských hrdinů 328, 407 21 Česká Kamenice	
DC	6	Cinka, z. s.	22856838	Děčín	Mažoretky 2019	41 620	Palackého 643/3, 405 02 Děčín	Dotace krácena dle podmínek pro poskytnutí dotace na počet dětí do 18 let .
DC	7	Schrödingerův institut Varnsdorf - středisko volného času pro Šluknovský výběžek	71341510	Děčín	Polytechnické zájmové vzdělávání dětí	145 155	Střelecká 1800, 407 47 Varnsdorf	Dotace krácena o neuznatelné náklady na pořízení materiálu Pasco sensorium a Pasco biologie.
DC	8	Schrödingerův institut Varnsdorf - středisko volného času pro Šluknovský výběžek	71341510	Děčín	Letní pobytové tábory v Krušných Horách a Janově nad Nisou	51 200	Střelecká 1800, 407 47 Varnsdorf	
LN	3	Budík, z. s.	04553900	Louny	Kroužky robotiky v Žatci	35 000	Hošťálkovo náměstí 136, 438 01 Žatec	
LN	5	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Dobroměřice	64023753	Louny	Rozvoj kroužku malých hasičů	40 000	Pražská 53, 440 01 Dobroměřice	
LT	2	Dům dětí a mládeže Rozmarýn Litoměřice, Plešivecká 1863	62769693	Litoměřice	Rozvoj a podpora kreativní činnosti na tábore	35 000	Plešivecká 1863/15, 412 01 Litoměřice	
LT	3	Junák - český skaut, středisko Radobýl Litoměřice, z. s.	00525341	Litoměřice	LETNÍ TÁBORY 2019	39 000	Osvobození 819/23, 412 01 Litoměřice	

Číslo		NÁZEV (DLE STANOV, ZŘIŽOVACÍ LISTINY)	IČ	OKRES	NÁZEV PROJEKTU	PŘIDĚLENÁ DOTACE	Sídlo (dle navisionu)	Důvod krácení dotace
LT	5	Občanské sdružení JETY98, z.s.	70693731	Litoměřice	Podpora letního soustředění JETY98 - Tomášov 2019	159 120	Vrbičany 50, 411 21 Vrbičany	Dotace krácena dle podmínek pro poskytnutí dotace na počet dětí do 18 let .
LT	6	Dům dětí a mládeže Štětí, Horova 375	46768432	Litoměřice	„POHYB JE PRIMA“	50 560	Horova 375, 411 08 Štětí	Dotace krácena dle podmínek pro poskytnutí dotace na počet dětí do 18 let .
MO	3	Středisko volného času, Most, Albrechtická 414, příspěvková organizace	72059419	Most	Letní pobytové tábory Svahová	30 720	Albrechtická 414/1, 434 01 Most	
MO	4	Středisko volného času, Most, Albrechtická 414, příspěvková organizace	72059419	Most	Letní pobytový tábor Janov nad Nisou - Léto v Bradavicích	32 000	Albrechtická 414/1, 434 01 Most	
MO	5	SPMP ČR pobočný spolek Most	63125854	Most	OÁZA ZDRAVÍ	75 000	Přátelství 160, 436 01 Litvínov	
UL	1	Via Europa, z.s.	26672499	Ústí nad Labem	Rukodělné kroužky pro děti a mládež	65 000	Důlce 3092/74, 400 01 Ústí nad Labem	
UL	2	Camp Slunce, z.s.	26597314	Ústí nad Labem	Slunce - EKOTOP 2019	114 000	Na Sklípku 373/37, 400 07 Ústí nad Labem	Dotace krácena dle podmínek pro poskytnutí dotace na počet dětí do 18 let .
UL	3	Dům dětí a mládeže a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Ústí nad Labem, příspěvková organizace	75150131	Ústí nad Labem	Sportujeme s DDM	71 120	Velká hradební 1025/19, 400 01 Ústí nad Labem	
UL	4	Dům dětí a mládeže a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Ústí nad Labem, příspěvková organizace	75150131	Ústí nad Labem	Tvoříme a vyrábíme	119 614	Velká hradební 1025/19, 400 01 Ústí nad Labem	
UL	5	Sdružení dětí a mládeže Tilia, z. s.	43225489	Ústí nad Labem	V přírodě je nejlépe!	101 440	Brněnská 1310/8, 400 01 Ústí nad Labem	Dotace krácena o neuznatelný náklad na šestidenní podzimní pobyt.
Celkem						1 558 749		

Seznam nedoporučených projektů

Číslo		NÁZEV (DLE STANOV, ZŘÍZOVACÍ LISTINY)	IČ	OKRES	NÁZEV PROJEKTU	PŘIDĚLENÁ DOTACE	Sídlo (dle navisionu)	Důvod nevyhovění žádosti
CV	1	Dům dětí a mládeže Jirkov	61345644	Chomutov	Letní dětský tábor (I. běh tábora)	0	Školní 1725, 431 11 Jirkov	Chybějící příloha (Zásady, čl. IX., odst. 2)
CV	2	Dům dětí a mládeže Jirkov	61345644	Chomutov	Letní dětský tábor (II. běh tábora)	0	Školní 1725, 431 11 Jirkov	Chybějící příloha (Zásady, čl. IX., odst. 2)
CV	3	Středisko volného času Domeček Chomutov, příspěvková organizace	71294147	Chomutov	Cvičínek	0	Jiráskova 4140, 430 03 Chomutov	Nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace
CV	4	ADRA, o.p.s.	61388122	Chomutov	Studentský dobrovolnický klub	0	Markova 600/6, 158 00 Praha 5	Nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace
CV	5	RADKA z. s.	26637260	Chomutov	Youth centrum 2019	0	Chomutovská 1619, 432 01 Kadaň	Nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace
DC	2	POZDRAVI - pohyb, zdraví, vitalita, z. s.	04633512	Děčín	Všestrannost pro děti a mládež	0	Drážďanská 173, 405 02 Děčín	Zásady, čl IX., odst. 5), písm. g); (resp- čl.XII., odst. 1)
LN	1	VEEV, z.s.	03223302	Louny	Prázdniny nás nezastaví, aneb příměstské tábory plné volnočasových aktivit	0	Černčice 42, 439 85 Petrohrad	Nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace
LN	2	TJ Stadion Louny, z.s.	44223714	Louny	Soustředění cyklistů TJ Stadion Louny, z.s.	0	K Velodromu 1592, 440 01 Louny	Neoprávněný žadatel
LN	4	Košský dvorec Chmelištná - z.s.	22673041	Louny	Farmářský kroužek na Košském dvorci	0	Chmelištná 10, 441 01 Nepomyšl	Nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace
LT	1	Dům dětí a mládeže Rozmarýn Litoměřice, Plešivecká 1863	62769693	Litoměřice	Rukodělná činnost na letních výjezdových pobytech	0	Plešivecká 1863/15, 412 01 Litoměřice	Nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace
LT	4	Asociace TOM ČR, TOM 21202 TULÁCI	75143011	Litoměřice	SEBEOBRANA PRO DĚTI A MLÁDEŽ	0	Litoměřická 502, 411 08 Štětí	Zásady, čl IX., odst. 5), písm. g); (resp- čl.XII., odst. 1)
M O	1	Junák - český skaut, středisko Oheň Most, z. s.	41324919	Most	TVOŘIVÁ TÁBORIÁDA II.	0	Slovenského národního povstání 1191, 434 01 Most	Chybějící příloha (Zásady, čl. IX., odst. 2)
M O	2	Partnerský spolek Litvínov, o.p.s.	25416464	Most	Sport a pohyb dětí i mládeže v Krušnohoří	0	Mostecká 1, 436 01 Litvínov	Neoprávněný žadatel
M O	6	SK Amadeus Most z.s.	22837485	Most	SK Amadeus Most - 2019	0	Marš. Rybalka 1020, 434 01 Most	Neoprávněný žadatel

Číslo		NÁZEV (DLE STANOV, ZŘÍZOVACÍ LISTINY)	IČ	OKRES	NÁZEV PROJEKTU	PŘIDĚLENÁ DOTACE	Sídlo (dle navisionu)	Důvod nevyhovění žádosti
UL	6	Sdružení rodičů a přátel Domu dětí a mládeže, z. s.	43225896	Ústí nad Labem	PODPORA TALENTOVANÉ MLÁDEŽE - MUZIKÁL KRÁSKA A ZVÍŘE a ZLATÝ OŘÍŠEK ÚSTECKÉHO KRAJE 2019	0	Brněnská 1310/8, 400 01 Ústí nad Labem	Nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace



Krajský úřad

Číslo objednatele: 19/SML0640/01/SoD/ZPZ

Číslo zhotovitele:

DODATEK Č. 1 KE SMLouvě O Dílo Č.19/SML0640/SOD/ZPZ

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Objednatel:

Ústecký kraj

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Bank. spojení:

Zástupce pro věcná jednání

E-mail/telefon:

(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel:

SUEZ Využití zdrojů a.s.

Sídlo:

Zastoupený:

IČO:

DIČ:

Bank. spojení:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje
70892156
CZ70892156
Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 4176812/0800

Ing. Anna Lehká

lehka.a@kr-ustecky.cz / 475 657 451

Španělská 1073/10, 120 00 Praha 2

Zdeňkem Wlazlem, oblastním manažerem obchodu na
základě plné moci

25638955

CZ25638955

Komerční banka a.s. Praha

číslo účtu: 27-9328790297/0100

Zdeněk Wlazlo

zdenek.wlazlo@suez.com, tel: 602 275 039

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 9378, pod
sp. zn. B 9378.

(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O DÍLO – DODATEK Č. 1:

I. Předmět dodatku

1. Smluvní strany se dohodly a stvrzují podpisem tohoto dodatku, že ve smlouvě o dílo uzavřené ve věci zhotovení díla „**SEZ - silážní žlaby Hrobce - Rohatce - realizace projektu**“, které představuje likvidaci SEZ v bývalých silážních žlabech v části obce Hrobce – Rohatce obsahující zbytky mastných kyselin pocházející z konce 90. let minulého století z výrobního závodu SETUZA a.s. Ústí nad Labem, se článek II., odst. 1 mění tak, že nadále zní:

*„Zhotovitel se zavazuje provést dílo v celém rozsahu do **31. 8. 2019**.“*

II. Závěrečná ustanovení

1. Objednatel tímto potvrzuje, že o uzavření tohoto dodatku č. 1 smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. .../R/2019 ze dne 24. 7. 2019.
2. Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech pare s platností originálu, přičemž objednatel obdrží tři vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení.
3. Tento dodatek bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána zhotoviteli do datové schránky ID pd2ga22. Dodatek nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

III. Podpisy smluvních stran

Zhotovitel i objednatel shodně prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem přečetli, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem, dne

V Praze, dne

.....
Objednatel
Ústecký kraj
zastoupen Oldřichem Bubeníčkem,
hejtmanem kraje

.....
Zhotovitel
SUEZ Využití zdrojů a.s.
zastoupena Zdeňkem Wlazlem, oblastním
manažerem obchodu

	Datum	Jméno a příjmení	Funkce a odbor	Podpis
Zpracovatel	9. 7. 2019	Ing. Anna Lehká	referent odboru ZPZ	
Vedoucí odboru		Ing. Monika Zeman, MBA	zástupce ředitele KÚ pro výkon přenesené působnosti vedoucí odboru ZPZ	
Číslo příslibu / správce rozpočtu	19/RP070611, 19/RP070612		referent odboru EK	
Právně posouzeno		standardní vzor		
Předchozí souhlas dle kompetence				
Zveřejněno v registru smluv		Ing. Anna Lehká	referent odboru ZPZ	
ID záznam uveřejnění smlouvy				
Odkaz na usnesení orgánu kraje	Usnesení č.: ../.../2019 ze dne: 24. 7. 2019			



Memorandum o partnerství a spolupráci

při přípravě a realizaci projektu „Datová integrační platforma v Ústeckém kraji“ (dále jen Memorandum“) vyhlášené uvedenými subjekty:

- **Ústecký kraj**
 - Velká Hradební 3118/48, 401 00 Ústí nad Labem
- **Statutární město Děčín**
 - Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín IV
- **Statutární město Ústí nad Labem**
 - Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
- **Město Litoměřice**
 - Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice
- **Inovační centrum Ústeckého kraje**
 - Pasteurova 3544/1, 400 96 Ústí nad Labem
- **České vysoké učení technické**
 - Pohraniční 1288/1, 405 02 Děčín
- **Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem**
 - Pasteurova 3544/1, 400 96 Ústí nad Labem

(dále „účastníci Memoranda“).

Preamble

Účastníci Memoranda deklarují tímto svůj vážný zájem o vybudování „Datové integrační platformy v Ústeckém kraji“ (dále jen „projekt“). Za tímto účelem se dohodli jednat ve vzájemné součinnosti s cílem podpořit další rozvoj regionu v této oblasti.

Článek I

Cílem spolupráce je ve smyslu preambule příprava a realizace projektu. Realizací projektu bude docházet ke zlepšení image regionu pro současné i budoucí obyvatele a s tím spojený růst dalších příležitostí rozvoje regionu včetně zvyšování jeho konkurenceschopnosti. S ohledem na výzkumný potenciál projektu a strategickou polohu zejména ve vztahu ke Spolkové republice Německo lze očekávat i úspěšný rozvoj mezinárodní spolupráce, ale také spolupráci s dalšími regiony v ČR.

Článek II

Účastníci Memoranda vyjadřují tímto svou vůli a připravenost spolupracovat na přípravě a realizaci projektu zejména v následujících bodech:

- vyjednávání projektového rámce na vládní úrovni (dotační programy apod.),
- vytvoření detailního projektového záměru: rozpracování do aktivit, zpracování rozpočtu, harmonogramu, zdroje financování, personální kapacity atd.,
- příprava a podání projektových žádostí do příslušných programů,
- vytvoření business modelu a pravidel pro tento projekt,
- generování a příprava navazujících projektů,
- zpracování informační kampaně a marketingové strategie,
- šíření dobré praxe a získání dalších partnerů z veřejného a soukromého sektoru.

Účastníci Memoranda prohlašují, že koordinátorem aktivit projektu bude Ústecký kraj, konkrétně Pracovní skupina IT architektura a data Komise pro Smart Region Ústecký kraj (dále jen Komise), která je zřizovaná Radou Ústeckého kraje, jako jeho poradní orgán. Oficiální adresa této pracovní skupiny je itsmart@kr-ustecky.cz. Úkolem koordinátora bude zejména koordinace postupů při realizaci společných aktivit, distribuce informací, svolávání jednání, řízení jednání, pořizování zápisů, zajištění jednotné publicity a prezentace aktivit včetně provázání potřebných informací s dalšími pracovními skupinami Komise. Při této činnosti si účastníci Memoranda poskytnou maximální vzájemnou součinnost.

Článek III

Toto Memorandum nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu všemi oprávněnými zástupci účastníků Memoranda.

Memorandum se uzavírá na dobu neurčitou.

Účast v Memorandu lze ukončit dohodou účastníků nebo písemnou výpovědí; výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi koordinátorovi platformy.

Změnit nebo doplnit toto Memorandum je možné pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek tohoto Memoranda a podepsány oprávněnými zástupci účastníků Memoranda.

Účastníci Memoranda se nezavazují k poskytnutí majetkových hodnot. Veškeré náklady na činnost související s naplňováním cílů Memoranda nesou jednotliví účastníci na základě svého dobrovolného rozhodnutí a nemají nárok na jejich úhradu ze strany druhého účastníka. Pokud při této činnosti vzniknou majetkové hodnoty, jejich vlastníky se stávají ti, kteří se na jejich vzniku podíleli, a to každý poměrnou částí odpovídající podílu jeho spolupráce. Případné rozdělení podílů majetkových hodnot či společné financování aktivit bude řešeno samostatnou dohodou.

Účastníci Memoranda shodně prohlašují, že si toto Memorandum před jeho podpisem přečetli, že bylo uzavřeno po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

Toto Memorandum je vyhotoveno v sedmi stejnopisech podepsaných oprávněnými zástupci účastníků Memoranda, přičemž každý z účastníků Memoranda obdrží po jednom vyhotovení.

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
Memorandum bylo schváleno Radou Ústeckého kraje na jeho zasedání konaném dne, usnesením č. ... /...

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
Memorandum bylo schváleno Radou statutárního města Děčín na jeho zasedání konaném dne, usnesením č. ... /...

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
Memorandum bylo schváleno Radou statutárního města Ústí nad Labem na jeho zasedání konaném dne, usnesením č. ... /...

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
Memorandum bylo schváleno Radou města Litoměřice na jeho zasedání konaném dne, usnesením č. ... /...

Za Ústecký kraj

Jméno: Oldřich Bubeníček
Funkce: hejtman Ústeckého kraje

Za statutární město Děčín

Jméno: Jaroslav Hrouda
Funkce: primátor Statutárního města Děčín

Za statutární město Ústí nad Labem

Jméno: Mgr. Ing. Petr Nedvědický
Funkce: primátor statutárního města Ústí nad Labem

Za město Litoměřice

Jméno: Mgr. Ladislav Chlupáč
Funkce: starosta města Litoměřic

Za Inovační centrum Ústeckého kraje, z.s.

Jméno: Ing. Martin Mata, MBA
Funkce: ředitel

Za České vysoké učení technické

Jméno: doc. RNDr. Vojtěch Petráček, CSc.

Funkce: rektor

Za Univerzitu Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

Jméno: doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D.

Funkce: rektor

118106/2019

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
Odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

Dodatek č. 1 k ROZHODNUTÍ č. 1
o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2019 ze dne
11. 1. 2019

vydaný Ministerstvem práce a sociálních věcí podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách

příjemci:

Ústecký kraj

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Statutární orgán: Ing. Oldřich Bubeníček

IČ: 70892156

Bankovní účet: 94-8423411/0710

se v souladu s částí VI. bodem 3 Rozhodnutí z důvodu navýšení prostředků kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na položce neinvestiční nedávkové transfery – dotace na sociální služby upravuje takto:

ČLÁNEK I

1. Část I bod 2 Rozhodnutí se mění a nahrazuje se tímto zněním:

Výše dotace

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši 1 565 699 797,- Kč, z této částky je minimálně 97 100 000,- Kč určeno jednak na platy, mzdy a jejich navýšení, přičemž částka musí být rozdělena transparentně a nediskriminačně bez ohledu na právní formu organizace a druh služby, dále je tato částka určena na dofinancování chybějících prostředků na zvláštní příplatky za směnnost v odpovídajících druzích sociálních služeb.

2. V ostatním zůstává Rozhodnutí včetně jeho příloh beze změny.

ČLÁNEK II

3. Toto rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatele dotace.
4. Toto rozhodnutí se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž příjemce dotace obdrží jedno a poskytovatel jedno vyhotovení.

POUČENÍ

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14q rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Bankovní spojení: 2229001/0710

Odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení MPSV
Oddělení koncepce financování sociálních služeb

Za organizační složku státu:

Mgr. Jana Hanzlíková
náměstkyně pro řízení sekce sociální politiky



V Praze, dne 18. 7. 2019

Podpis, razítko:



.....

Mimořádný termín pro podávání žádostí o finanční podporu v dotačním programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019“

Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. XX/XXZ/2019 ze dne 5. 8. 2019 vyhlašuje mimořádný termín pro podávání žádostí o finanční podporu v dotačním programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019“, který byl vyhlášen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 017/14Z/2018 ze dne 10. 9. 2018.

Tento mimořádný termín je vyhlášen v návaznosti a dle pravidel dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019“ (dále jen „Program“), který vyhlásilo dne 10. 9. 2018 Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. 017/14Z/2018. Vyhlášení Programu včetně jeho příloh bylo vyvěšeno na úřední desce kraje a je dostupné na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz v sekci Dotace a granty - Sociální věci

<https://www.kr-ustecky.cz/dotacni-program-quot-podpora-socialnich-sluzeb-v-usteckem-kraji-2019-quot/d-1728830/p1=204744>.

K vyhlášení mimořádného termínu pro podávání žádostí o finanční podporu v Programu dochází v souvislosti s navýšením alokace finančních prostředků z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2019.

Finanční prostředky, které Ústecký kraj na dofinancování sociálních služeb obdrží ze státního rozpočtu (MPSV), jsou určeny **výhradně jen na platy, mzdy a jejich navýšení a na navýšení zvláštních příplatků za směnnost.**

Na základě Dodatku č. 1 k Rozhodnutí č. 1 o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2019 byla Ústeckému kraji navýšena alokace dle směrného čísla o 97 100 000,- Kč na celkových 1 565 699 797,- Kč, přičemž z této částky je minimálně 97 100 000 Kč určeno jednak na platy, mzdy a jejich navýšení, přičemž částka musí být rozdělena transparentně a nediskriminačně bez ohledu na právní formu organizace a druh služby, dále je tato částka určena na dofinancování chybějících prostředků na zvláštní příplatky za směnnost v odpovídajících druzích sociálních služeb.

Způsob poskytnutí finanční podpory a žádost o poskytnutí finanční podpory

Finanční podpora může být poskytnuta žadatelům na základě „Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci pro rok 2019“ (dále jen Žádost), kterou podají v mimořádném termínu. Tato Žádost, pro rok 2019 musí být **zpracována a podána výlučně prostřednictvím počítačového programu (IS OKsystém-poskytovatel)**, který pro tyto účely na vlastní náklady zajišťuje Ministerstvo práce a sociálních věcí, viz § 101a, odst. 5, zákona o sociálních službách.

Mimořádný termín pro podávání Žádostí je určen pouze pro žadatele, kteří podali Žádost o finanční podporu v rámci Programu v řádném termínu.

Žádost žadatel zpracuje a podá v souladu s instrukcemi IS OKsystém-poskytovatel. Povinnou přílohou žádosti o poskytnutí dotace v rámci mimořádného termínu je příloha č. 2 vyhlášení mimořádného termínu – Personální zajištění služby. V souladu s účelovým určením finančních prostředků na dofinancování sociálních služeb mohou žadatelé **žádat finanční prostředky pouze na osobní náklady.**

Lhůta pro podávání Žádostí v mimořádném termínu

Žádost o finanční podporu z prostředků dotace ze státního rozpočtu, kterou Ústecký kraj obdrží na základě dotačního řízení pro kraje a Hlavní město Prahu na podporu poskytování sociálních služeb pro rok 2019 je možné zpracovat a podat ve lhůtě:

od 6. 9. do 11. 9. 2019

Aplikace pro podávání Žádostí pro rok 2019 je dostupná na webových stránkách:

<http://portal.mpsv.cz/soc/ssl/poskyt>.

Lhůta pro předložení Žádosti je stanovena do **11. 9. 2019**, kdy žadatelé o finanční podporu předkládají své žádosti v elektronické podobě prostřednictvím IS OKsystém-poskytovatel, který pro účely dotačního řízení poskytuje krajským úřadům a registrovaným poskytovatelům Ministerstvo práce a sociálních věcí.

Posuzování Žádostí

Žádosti budou posouzeny dle pravidel Programu. Z hlediska souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2019–2021, resp. Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2019 a jeho přílohou **Základní síť sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2019–2021**.

Rozhodování o výši přidělené finanční podpory

Žadatelé o finanční podporu budou o rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory informováni na internetových stránkách kraje, po ověření usnesení zastupitelstva.

Finanční podpora bude poskytnuta Příjemci jednorázově ve výši 100 % do 30 dnů od podpisu dodatku ke Smlouvě.

Faktické výplatě dotace předchází „přijetí“ finančních prostředků z rozpočtu MPSV na účet kraje.

Dotazy a nejasnosti

V souladu s § 95 písm. g) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se budou poskytovatelé sociálních služeb ve všech záležitostech souvisejících s poskytnutím dotace, včetně žádostí o přehodnocení výsledků řízení o poskytnutí finanční podpory na rok 2019, obracet na místně příslušný krajský úřad.

Konzultační místo:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí – OFKZ
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoby:

Bc. Jana Čermáková, 475 657 283, e-mail: cermakova.j@kr-ustecky.cz

Bc. Martina Macáková, 475 657 350, e-mail: macakova.m@kr-ustecky.cz

Ing. Karina Brzobohatá, 475 657 946, e-mail: brzobohata.k@kr-ustecky.cz

Mgr. Radka Zítková, 475 657 686, e-mail: zitkova.r@kr-ustecky.cz

Jakékoliv nejasnosti technického charakteru související s podáváním elektronické žádosti je možné konzultovat na hotline dodavatele aplikace, OKsystem a.s., telefonní spojení +420 236 072 280, e-mail: hotline.oknouze@oksystem.cz.

Přílohy vyhlášení mimořádného termínu:

Příloha č. 1 – Dodatek č. 1 k Rozhodnutí č. 1 o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2019 ze dne 11. 1. 2019

Příloha č. 2 – Personální zajištění služby

Příloha č. 3 – Uznatelná výše mzdových nákladů pro rok 2019

118106/2019

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
Odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

Dodatek č. 1 k ROZHODNUTÍ č. 1
o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2019 ze dne
11. 1. 2019

vydaný Ministerstvem práce a sociálních věcí podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách

příjemci:

Ústecký kraj

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Statutární orgán: Ing. Oldřich Bubeníček

IČ: 70892156

Bankovní účet: 94-8423411/0710

se v souladu s částí VI. bodem 3 Rozhodnutí z důvodu navýšení prostředků kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na položce neinvestiční nedávkové transfery – dotace na sociální služby upravuje takto:

ČLÁNEK I

1. Část I bod 2 Rozhodnutí se mění a nahrazuje se tímto zněním:

Výše dotace

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši 1 565 699 797,- Kč, z této částky je minimálně 97 100 000,- Kč určeno jednak na platy, mzdy a jejich navýšení, přičemž částka musí být rozdělena transparentně a nediskriminačně bez ohledu na právní formu organizace a druh služby, dále je tato částka určena na dofinancování chybějících prostředků na zvláštní příplatky za směnnost v odpovídajících druzích sociálních služeb.

2. V ostatním zůstává Rozhodnutí včetně jeho příloh beze změny.

ČLÁNEK II

3. Toto rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatele dotace.
4. Toto rozhodnutí se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž příjemce dotace obdrží jedno a poskytovatel jedno vyhotovení.

POUČENÍ

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14q rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Bankovní spojení: 2229001/0710

Odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení MPSV
Oddělení koncepce financování sociálních služeb

Za organizační složku státu:

Mgr. Jana Hanzlíková
náměstkyně pro řízení sekce sociální politiky



V Praze, dne 18. 7. 2019

Podpis, razítko:



.....

Personální zajištění sociální služby

pracovní smlouvy

Registrační číslo sociální služby (ID):

		Řádný termín		Mimořádný termín		
Položka	Pracovní zařazení	Úvazky ze Žádosti v řádném termínu	Poskytnutá dotace	Uznatelná výše osobních nákladů pro rok 2019	Maximální uznatelný požadavek	Požadavek na dotaci (Kč)
	Pracovníci v přímé péči celkem	0	0	0	0	0
1.I	sociální pracovníci			0	0	
1.II	pracovníci v sociálních službách			0	0	
1.IV	pedagogičtí pracovníci			0	0	
1.V	manželští a rodinní poradci			0	0	
1.VI	další odborní pracovníci			0	0	
1.III	zdravotničtí pracovníci			0	0	
	Pracovníci v nepřímé péči celkem	0	0	0	0	0
2.I	vedoucí pracovníci			0	0	
2.II	administrativní pracovníci			0	0	
2.III	ostatní pracovníci			0	0	
	Celkem osobní náklady		0	0	0	0

Personální zajištění sociální služby

dohody o pracovní činnosti

Registrační číslo sociální služby (ID):

		Řádný termín		Mimořádný termín		
Položka	Pracovní zařazení	Úvazky ze Žádosti v řádném termínu	Poskytnutá dotace	Uznatelná výše osobních nákladů pro rok 2019	Maximální uznatelný požadavek	Požadavek na dotaci (Kč)
	Pracovníci v přímé péči celkem	0	0	0	0	0
1.I	sociální pracovníci			0	0	
1.II	pracovníci v sociálních službách			0	0	
1.IV	pedagogičtí pracovníci			0	0	
1.V	manželští a rodinní poradci			0	0	
1.VI	další odborní pracovníci			0	0	
1.III	zdravotničtí pracovníci			0	0	
	Pracovníci v nepřímé péči celkem	0	0	0	0	0
2.I	vedoucí pracovníci			0	0	
2.II	administrativní pracovníci			0	0	
2.III	ostatní pracovníci			0	0	
	Celkem osobní náklady		0	0	0	0

Personální zajištění sociální služby

dohody o provedení práce

Registrační číslo sociální služby (ID):

		Řádný termín		Mimořádný termín		
Položka	Pracovní zařazení	Úvazky ze Žádosti v řádném termínu	Poskytnutá dotace	Uznatelná výše osobních nákladů pro rok 2019	Maximální uznatelný požadavek	Požadavek na dotaci (Kč)
	Pracovníci v přímé péči celkem	0	0	0	0	0
1.I	sociální pracovníci			0	0	
1.II	pracovníci v sociálních službách			0	0	
1.IV	pedagogičtí pracovníci			0	0	
1.V	manželští a rodinní poradci			0	0	
1.VI	další odborní pracovníci			0	0	
1.III	zdravotničtí pracovníci			0	0	
	Pracovníci v nepřímé péči celkem	0	0	0	0	0
2.I	vedoucí pracovníci			0	0	
2.II	administrativní pracovníci			0	0	
2.III	ostatní pracovníci			0	0	
	Celkem osobní náklady		0	0	0	0

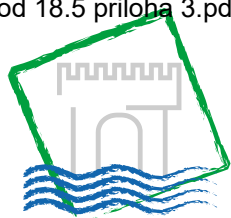
Personální zajištění sociální služby

nákup služeb

Registrační číslo sociální služby (ID):

		Řádný termín		Mimořádný termín		
Položka	Pracovní zařazení	Úvazky ze Žádosti v řádném termínu	Poskytnutá dotace	Uznatelná výše osobních nákladů pro rok 2019	Maximální uznatelný požadavek	Požadavek na dotaci (Kč)
	Pracovníci v přímé péči celkem	0	0	0	0	0
1.I	sociální pracovníci			0	0	
1.II	pracovníci v sociálních službách			0	0	
1.IV	pedagogičtí pracovníci			0	0	
1.V	manželští a rodinní poradci			0	0	
1.VI	další odborní pracovníci			0	0	
1.III	zdravotničtí pracovníci			0	0	
	Pracovníci v nepřímé péči celkem	0	0	0	0	0
2.I	vedoucí pracovníci			0	0	
2.II	administrativní pracovníci			0	0	
2.III	ostatní pracovníci			0	0	
	Celkem osobní náklady		0	0	0	0

Uznatelná výše mzdových nákladů pro rok 2019				
položka	pracovní pozice	hrubá mzda	superhrubá mzda	roční superhrubá mzda
1.1	sociální pracovníci	36 295	48 635	583 626
1.2	pracovníci v sociálních službách	27 692	37 107	445 284
1.4	pedagogičtí pracovníci	36 661	49 126	589 515
1.5	manželští a rodinní poradci	36 661	49 126	589 515
1.6	další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby	36 661	49 126	589 515
2.1	vedoucí pracovníci (ředitel, vedoucí služby, právník, právní poradce atd.)	55 311	74 116	889 396
2.2	administrativní pracovníci	36 992	49 570	594 837
2.3	ostatní pracovníci	28 360	38 003	456 030



Ústecký kraj

Číslo smlouvy u poskytovatele dotace: VZOR

Dodatek č. ... KE SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo (místo podnikání): Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Mgr. Ing. Miroslavem Andrtlem, členem Rady Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Bc. Anna Klimešová
E-mail/telefon: klimesova.a@kr-ustecky.cz, 475 657 922
IČ (RČ): 70892156
DIČ: CZ70892156
Bankovní spojení: PPF Banka
číslo účtu: 0720000092/6000
(dále jen „Poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název subjektu

Sídlo (místo podnikání):
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ (RČ):
DIČ:
Bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „Příjemce“)

zapsaný ve veřejném rejstříku u, oddíl, vložka...../v živnostenském
rejstříku u

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento

DODATEK č. ...

ke Smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb č. ../SML....
ze dne xx. xx. 2019 (dále jen „Smlouva“)

1.

V souladu s Částí VIII. odst. 1. Smlouvy, dochází k následující změně Smlouvy:

V Části I. bodu 1. Smlouvy se třetí odstavec a následující tabulka mění a nahrazuje tímto zněním:

Dotace na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené Příjemci v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, ze dne 20. prosince 2011 č. 2012/21/EU (dále jen „Rozhodnutí EK“).

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši,- Kč, z toho minimálně částka,- Kč je určena na platy, mzdy a jejich navýšení a na navýšení zvláštních příplatků za směnnost. Dotace se poskytuje v souladu se Žádostí evidenční číslopředloženou v řádném termínu v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019“ (dále též „Program“) a zároveň v souladu se Žádostí evidenční číslo předloženou v mimořádném termínu v rámci Programu, a to v následujícím členění:

Číslo registrace sociální služby – identifikátor	Druh sociální služby	Poskytnutá dotace celkem	Minimální částka na platy, mzdy a jejich navýšení a na navýšení zvláštních příplatků za směnnost

2.

1. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají tímto dodatkem nedotčena.
2. Tento dodatek je vyhotoven ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel i Příjemce obdrží po jednom vyhotovení.

3. **Varianta 1** - Tento dodatek ke smlouvě bude zveřejněn dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření dodatku a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Dodatek ke smlouvě nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na **úřední desce**)

Varianta 2 - Tento dodatek ke smlouvě bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku ke smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění tohoto dodatku byla zaslána příjemci na e-mail:@..... Dodatek ke smlouvě nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)

Varianta 3 – Tento dodatek ke smlouvě nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

4. Poskytovatel potvrzuje, že o uzavření tohoto dodatku ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje **usnesením č. ze dne xx. xx. 2019.**

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
Mgr. Ing. Miroslav Andrt
Člen Rady Ústeckého kraje

.....
Příjemce
Název organizace
Statutární zástupce