

Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění.



Ústecký kraj

Rada Ústeckého kraje

Usnesení

z 87. schůze Rady Ústeckého kraje - V. volební období 2016 - 2020, konané dne 05.02.2020 od 10:10 hodin do 12:10 hodin, v sídle Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem

Usnesení č. 001/87R/2020

1.1 Zahájení - určení ověřovatelů zápisu a usnesení

Rada Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

ověřovatele zápisu a usnesení z 87. zasedání Rady Ústeckého kraje:

Ing. Ladislava Drlého
Mgr. Ing. Miroslava Andrta

Usnesení č. 002/87R/2020

2.1 Schválení programu

Rada Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

upravený program 87. schůze Rady Ústeckého kraje v V. volebním období 2016 - 2020.

Usnesení č. 003/87R/2020

3.2 Zpráva o plnění úkolů vyplývajících z usnesení Rady Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

splnění úkolů vyplývajících z usnesení Rady Ústeckého kraje z V. volebního období 2016 – 2020

1. Usnesení RÚK č. 063/70R/2019 z 05.06.2019 Hry IX. zimní olympiády dětí a mládeže České republiky v Karlovarském kraji v roce 2020
2. Usnesení RÚK č. 004/85R/2020 z 08.01.2020 Projednání dopisů adresovaných Radě Ústeckého kraje

3. Usnesení RÚK č. 012/85R/2020 z 08.01.2020 Přímé zadání – zpracování prověrky Due Diligence Nemocnice Litoměřice
4. Usnesení RÚK č. 024/85R/2020 z 08.01.2020 B)1. „Dobrá škola – Moderní škola 4.0“ – vstupní finanční příspěvek
5. Usnesení RUK č. 033/85R/2020 z 08.01.2020 Zvýšení závazného ukazatele-objem prostředků na platy u Severočeské vědecké knihovny v Ústí nad Labem, příspěvkové organizace, pro rok 2020

Usnesení č. 004/87R/2020

3.3 Ústní informace členů Rady Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

přítomnost JUDr. Ing. Jiřího Lance, statutárního ředitele společnosti AGIS účetnictví a daně a.s., na jednání Rady Ústeckého kraje.

Usnesení č. 005/87R/2020

3.4 Projednání dopisů adresovaných Radě Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Žádost o zvážení daru č.j. KUUK/008953/2020
2. doručení dopisu Sdělení ve věci zadlužování státu č.j. KUUK/014240/2020
3. Upozornění na riziko vzniku škody v případě zbourání budovy staré školy v Brtníkách, dům čp. 122 na pozemku st. p. č. 95 v k. ú. Brtníky č.j. KUUK/017443/2020

B) ukládá

Ing. Luboši Trojnovi, vedoucímu odboru kancelář hejtmana a zástupci ředitele Krajského úřadu

Ústeckého kraje, připravit odpověď na Žádost o zvážení daru č.j. KUUK/008953/2020.

Termín : 29. 2. 2020

Usnesení č. 006/87R/2020

3.5 Projednání dopisů adresovaných Radě Ústeckého kraje I

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Smlouva o úpravě vzájemných práv a povinností souvisejících se vstupem do tělesa silnice v důsledku rekonstrukce veřejného osvětlení - zproštění povinnosti úhrady stanovené v čl. III smlouvy č.j. KUUK/022622/2020/INF
2. Žádost o urychlené řešení situace ve věci Lužické nemocnice a.s. č.j. KUUK/023705/2020/INF

B) ukládá

1. Mgr. Ing. Jindřichu Šimákovi, vedoucímu odboru majetkového ve spolupráci s Ing. Jindřichem Fraňkem, vedoucímu odboru dopravy a silničního hospodářství, připravit odpověď na dopis Smlouva o úpravě vzájemných práv a povinností souvisejících se vstupem do tělesa silnice v důsledku rekonstrukce veřejného osvětlení - zproštění povinnosti úhrady stanovené v čl. III smlouvy č.j. KUUK/022622/2020/INF

Termín: 29. 2. 2020

2. Ing. Petru Severovi, vedoucímu odboru zdravotnictví, připravit odpověď na Žádost o urychlené řešení situace ve věci Lužické nemocnice a.s. č.j. KUUK/023705/2020/INF
Termín : 15. 2. 2020

Usnesení č. 007/87R/2020

4.2 Prominutí odvodu penále za porušení rozpočtové kázně - TJ zdravotně postižených Nola Teplice

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

o prominutí penále za prodlení s odvodem peněžních prostředků za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 22 odst. 14 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vyměřeného pro TJ zdravotně postižených Nola Teplice, IČ: 460 71 423, se sídlem: Teplice, Jaselská čp. 355, Platebním výměrem Spis.zn.: 7509/EK/2018, Č.j.: KUUK/174384/2019/EK-6, JID: 206735/2019/KUUK, ze dne 18. 12. 2019, v částce 17 842,- Kč, a to v plné výši.

Usnesení č. 008/87R/2020

4.3 20. výročí vzniku Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o připravovaných aktivitách Ústeckého kraje a příspěvkových organizací v rámci 20. výročí vzniku Ústeckého kraje

B) ukládá

Ing. Luboši Trojnovi, vedoucímu Odboru kancelář hejtmána a zástupci ředitele krajského úřadu, ve spolupráci se svodnými odbory koordinovaně připomenout a zpopularizovat smysl existence kraje, názorně ukázat jeho konkrétní přínosy pro občany.

Termín: 30. 9. 2020

Usnesení č. 009/87R/2020

5.1 Informace o civilních a trestních věcech

Rada Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

předloženou informaci o probíhajících civilních soudních sporech, ve kterých je pasivně legitimován Ústecký kraj dle přílohy č. 1 a č. 2 předloženého materiálu a přehled vyřizovaných trestních věcí dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.

Usnesení č. 010/87R/2020

6.1 Zahájení podlimitní veřejné zakázky s názvem "Nákup 190 kusů terminálů (all in one) „Nákup 190 kusů terminálů (all in one)“

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o zahájení zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na dodávky s názvem „Nákup 190 kusů terminálů (all in one)“ formou zjednodušeného podlimitního řízení podle ustanovení § 3 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a § 53 zákona;

2. o způsobu hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

nejnižší nabídková cena, váha 100%, přičemž hodnocena bude cena včetně DPH.

Popis způsobu hodnocení:

Zadavatel seřadí nabídky podle celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH od nabídky s nejnižší celkovou nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou a jako nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou včetně DPH.

V případě, že dojde ke shodě ve výši nabídkových cen účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. - 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků zadávacího řízení.

3. o podmínkách prokázání kvalifikace:

základní způsobilost

- dle ustanovení § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle ustanovení § 75 zákona

profesní způsobilost

- dle ustanovení § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

- dle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnost volnou „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona prokazuje účastník zadávacího řízení ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění veškeré požadované kvalifikace v nabídce předložením příslušných dokladů v prosté kopii, přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace může nahradit čestným prohlášením. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona a v souladu s § 122 odst. 3 písm. b) zákona doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 zákona, předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

4. o využití práva zadavatele vyhradit si v zadávacích podmínkách dle ustanovení § 53 odst. 5 zákona oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

5. podle ustanovení § 42 odst. 1 zákona o pověření hodnotící komise provedením hodnocení a posouzení nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona a o pověření hodnotící komise kontrolou doručených dokladů vybraného dodavatele podle § 122 odst. 3 zákona

6. o pozvání zástupců všech zastupitelských klubů a zástupce Krajské hospodářské komory na první jednání komise

7. nepožadovat složení jistoty dle ustanovení § 41 odst. 1 zákona

B) jmenuje

členy a náhradníky komise pro otevírání nabídek a členy a náhradníky hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje podepsat Výzvu k podání nabídky uvedenou v příloze č. 1 předloženého materiálu.

Termín: 5. 3. 2020

2. Bc. Janu Jelínkovi, vedoucímu odboru INF, ve spolupráci s odborem investičním zabezpečit nezbytné úkony související se zahájením této podlimitní veřejné zakázky na dodávky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení, předložit výsledek vyhodnocení

veřejné zakázky a doporučit zadání této veřejné zakázky vybranému dodavateli, jehož nabídka bude vyhodnocena podle ekonomické výhodnosti nabídky jako nejvýhodnější.

Termín: 30. 4. 2020

D) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

E) pověřuje

Bc. Jana Jelínka, vedoucího odboru INF, jako gestora a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky jako osoby, které jsou za zadavatele oprávněné činit v tomto zadávacím řízení elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

Usnesení č. 011/87R/2020

8.1 Rozpočtová opatření Ústeckého kraje č. 2/2020/RÚK

Rada Ústeckého kraje po projednání

provádí

dle ust. § 59 odst. 1 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozpočtová opatření – zvýšení rozpočtu Ústeckého kraje roku 2020 o 42 tis. Kč na celkový objem rozpočtu Ústeckého kraje ve výši 22 494 744 tis. Kč:

1) zvýšení o částku 40 tis. Kč

financování:

prostředky minulých let – zvýšení o částku 40 tis. Kč – mylně zaslané finanční prostředky z roku 2019

běžné výdaje:

odbor ekonomický – zvýšení o částku 40 tis. Kč – vratka mylně zaslaných prostředků Obci Tašov

2) zvýšení o částku 2 tis. Kč

příjmy:

příjmy z finančního vypořádání z minulých let mezi krajem a obcemi – UZ 95 - zvýšení o částku 2 tis. Kč – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje - vratka od Obce Droužkovice

běžné výdaje:

odbor strategie, přípravy a realizace projektů, Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje, oblast kultury a památkové péče – UZ 95 – zvýšení o částku 2 tis. Kč – rezerva Programu podpory regionální kulturní činnosti Ústeckého kraje

3) přesun ve výši 1 930 tis. Kč

běžné výdaje:

odbor ekonomický – snížení o částku 1 930 tis. Kč – centrální rezerva

kapitálové výdaje:

odbor kanceláře ředitele – zvýšení o částku 1 930 tis. Kč na nákup INFOMOBILU (mobilní informační kancelář) pro Dopravu Ústeckého kraje

4) přesun ve výši 750 tis. Kč

běžné výdaje:

- odbor ekonomický – snížení o částku 750 tis. Kč – centrální rezerva
- odbor kultury a památkové péče – zvýšení o částku 750 tis. Kč na účelový neinvestiční příspěvek pro rok 2020 pro Oblastní muzeum a galerii v Mostě, příspěvkovou organizaci na vydání publikace Ing. Štýse, DrSc., k proměnám podkrušnohorské krajiny.

5) přesun ve výši 2 300 tis. Kč za podmínky schválení závazných ukazatelů

běžné výdaje:

- odbor ekonomický – snížení o částku 2 300 tis. Kč – centrální rezerva
- odbor kultury a památkové péče – zvýšení o částku 2 300 tis. Kč na účelový neinvestiční příspěvek pro rok 2020 pro Severočeskou vědeckou knihovnu v Ústí nad Labem, příspěvkovou organizaci na:

a) dofinancování provozu poboček knihovny v r. 2020 – 2 000 tis. Kč

b) UZ 209 - oslavy 75. výročí vzniku knihovny – 300 tis. Kč

Usnesení č. 012/87R/2020

9.1 Výkon členských práv sdružení Terezín – město změny, zájmové sdružení právnických osob

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí členského příspěvku člena sdružení právnických osob Terezín - město změny, zájmové sdružení právnických osob, IČO: 72045230, se sídlem v Ústí nad Labem, Velká Hradební 3118/48, PSČ 400 02 (dále jako „sdružení“), v celkové výši 2 000 000,00 Kč se splatností 1 500 000,00 Kč do 15. 02. 2020 a 500 000,00 Kč do 15. 06. 2020, a to v návaznosti na rozhodnutí správní rady sdružení ze dne 29. 1. 2020 č. 1/PR/2020.

B) ukládá

Ing. Jaroslavě Kuszniřukové, vedoucí odboru strategie, přípravy a realizace projektů, zajistit realizaci usnesení dle bodu A) v uvedených termínech

TERMÍN: 15. 6. 2020

Usnesení č. 013/87R/2020

9.2 RFC – partnerská smlouva

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

projektovou smlouvu o partnerství mezi vedoucím partnerem a partnery projektu pro implementaci projektu RFC – Recapture the Fortress Cities, vedeného pod č. PGI05866, z Evropského fondu regionálního rozvoje pro Evropský program meziregionální spolupráce Interreg EUROPE, která je přílohou č. 1 - 6 tohoto usnesení.

B) ukládá

Oldřichovi Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje podepsat projektovou smlouvu o partnerství mezi vedoucím partnerem a partnery projektu pro implementaci projektu RFC – Recapture the Fortress Cities, vedeného pod č. PGI05866, z Evropského fondu regionálního

rozvoje pro Evropský program meziregionální spolupráce Interreg EUROPE

Termín: 28.2.2020

Usnesení č. 014/87R/2020

9.3 Souhlas zřizovatele s podáním žádosti o nadační příspěvek do Nadace ČEZ

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, s podáním žádosti o nadační příspěvek v rámci Veřejného grantového řízení Podpora Regionů 2020 – Nadace ČEZ, Zdravotnickou záchrannou službou Ústeckého kraje, příspěvkovou organizací, IČO: 00829013, sídlem: Sociální péče 799/7a, Ústí nad Labem 400 11, s tím, že Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace je oprávněna přijmout nadační příspěvek do majetku organizace.

Usnesení č. 015/87R/2020

9.4 Stanovisko Ústeckého kraje k návrhu Rámcové pozice ČR k návrhu nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se zřizuje Fond pro spravedlivou transformaci

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

Rámcovou pozici České republiky (Stanovisko pro Parlament ČR) ze dne 28. 01. 2020 k návrhu Nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se zřizuje Fond pro spravedlivou transformaci dle přílohy č. 1 a 2 tohoto materiálu.

B) nesouhlasí

s návrhem Rámcové pozice České republiky ze dne 28. 1. 2020 k návrhu Nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se zřizuje Fond pro spravedlivou transformaci a požaduje, aby Česká republika akceptovala návrh Evropské komise na transfer prostředků z Evropského fondu pro regionální rozvoj a Evropského sociálního fondu+ ve výši 1,5 – 3násobek přidělené částky pro ČR z Fondu pro spravedlivou transformaci, protože současný návrh Ministerstva pro místní rozvoj (snížení na 0,5násobek) vede k možnosti snížit podporu uhelným regionům oproti ostatním zemím EU.

C) ukládá

PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zaslat stanovisko Ústeckého kraje Ministerstvu pro místní rozvoj a Ministerstvu zahraničních věcí.
TERMÍN: 6. 2. 2020

Usnesení č. 016/87R/2020

10.1 Výkon zřizovatelských funkcí příspěvkových organizací Ústeckého kraje oblasti zdravotnictví

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, s pronájmem nemovitosti – nebytových prostor na adrese výjezdové základny zdravotnické záchranné služby v Ústí nad Labem: V Lukách 3344/25, 400 11 Ústí nad Labem, mezi pronajímatelem Zdravotnickou záchrannou službou Ústeckého kraje, příspěvkovou organizací, IČ: 00829013 a společností DSA a. s., sídlem Mladoboleslavská 58, 197 00 Praha 9 – Kbely, IČ: 6321674, na dobu určitou od 01. 01.2021 do 31. 12.2028.

Usnesení č. 017/87R/2020

11.1 Souhlas s vyhodnocením se zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „2564-1 Most přes Radčický potok v obci Mariánské Radčice“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, zadávaného formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Záznam o odtajnění elektronicky podaných nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „2564-1 Most přes Radčický potok v obci Mariánské Radčice“, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.
2. Zprávu o hodnocení nabídek veřejné zakázky na stavební práce s názvem „2564-1 Most přes Radčický potok v obci Mariánské Radčice“, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.
3. Protokol o hodnocení a posouzení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „2564-1 Most přes Radčický potok v obci Mariánské Radčice“, dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.
4. Protokol o 2.jednání k posouzení nabídky na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „2564-1 Most přes Radčický potok v obci Mariánské Radčice“, dle přílohy č. 4 předloženého materiálu.
5. Protokol o dokončení posouzení nabídky na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „2564-1 Most přes Radčický potok v obci Mariánské Radčice“, dle přílohy č. 5 předloženého materiálu.

B) souhlasí

s výběrem dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „2564-1 Most přes Radčický potok v obci Mariánské Radčice“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, podle ustanovení § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a uzavřením smlouvy s účastníkem FREIBAU s.r.o., se sídlem U Dermatinky 2561/1a, 150 00 Praha 5, IČ: 02094240, za podmínek uvedených v jeho nabídce, tj. za cenu 4 890 160,75 Kč bez DPH.

Usnesení č. 018/87R/2020

11.2 Dopravní obslužnost autobusová - plánované změny v dopravě

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o uzavření dodatku ke smlouvě o veřejných službách v přepravě cestujících veřejnou linkovou dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje na vybraných linkách od 28. 3. 2020 s dopravcem Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 06231292 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Usnesení č. 019/87R/2020

11.3 Změna smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících ve veřejné vodné dopravě k zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje – provoz přívozu přes řeku Labe - Štětí-Hněvice – dodatek č. 1

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších

předpisů o uzavření Dodatku č. 1 ke Smlouvě o veřejných službách v přepravě cestujících ve veřejné vodní dopravě k zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje – provoz přívozu přes řeku Labe – Štětí-Hněvice s dopravcem Pražské Benátky s.r.o., sídlem Platnéřská 191/4, Staré Město, 110 00 Praha 1, IČ: 25759051, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení,

B) ukládá

Jaroslavu Komínkovi, náměstkovi hejtmána Ústeckého kraje, na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 038/21R/2017 ze dne 16. 8. 2017, podepsat Dodatek č. 1 s dopravcem Pražské Benátky s.r.o., sídlem Platnéřská 191/4, Staré Město, 110 00 Praha 1, IČ: 25759051.

Termín: 28.2.2020

Usnesení č. 020/87R/2020

12.1 Platové výměry ředitelů škol zřizovaných Ústeckým krajem

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) stanoví

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,

Mgr. Aleši Frýdlovi, řediteli Střední školy stavební, Teplice, příspěvkové organizace, plat od 1. 3. 2020 (platový výměr č. 5533),

Ing. Romanu Jirešovi, řediteli Obchodní akademie a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Ústí nad Labem, příspěvkové organizace, plat od 1. 4. 2020 (platový výměr č. 5534).

B) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

Termín: 31. 3. 2020

Usnesení č. 021/87R/2020

12.2 Evropská obchodní akademie, Děčín I, Komenského náměstí 2, příspěvková organizace – personální záležitosti

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) jmenuje

dle § 1 odst. 1 a v souladu s § 2 odst. 2 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů, konkursní komisi pro konkursní řízení na obsazení pracovního místa ředitele Evropské obchodní akademie, Děčín I, Komenského náměstí 2, příspěvkové organizace, ve složení:

Ing. Radmila Krastenicevová, předsedkyně Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Zastupitelstva Ústeckého kraje a zastupitelka Ústeckého kraje, určená zřizovatelem, předsedkyně komise,

Mgr. Ludislava Poupalová, samostatná referentka správního oddělení odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje, určená krajským úřadem,

Mgr. Bc. Petr Šmíd, náměstek hejtmána Ústeckého kraje a zastupitel Ústeckého kraje, určený zřizovatelem,

Mgr. Jiří Nekuda, ředitel Hotelové školy, Obchodní akademie a Střední průmyslové školy Teplice, Benešovo náměstí 1, příspěvkové organizace, odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení ve školství,

Ing. Jitka Hašková, ředitelka Vyšší odborné školy ekonomické, sociální a zdravotnické,

Obchodní akademie, Střední pedagogické školy a Střední zdravotnické školy, Most, příspěvkové organizace, odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení ve školství,
Mgr. Helena Syslová, pedagogická pracovnice Evropské obchodní akademie, Děčín I, Komenského náměstí 2, příspěvkové organizace,
Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka České školní inspekce,
Mgr. Liana Cihelková, členka Školské rady Evropské obchodní akademie, Děčín I, Komenského náměstí 2.

B) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 31. 7. 2020

Usnesení č. 022/87R/2020

12.3 Střední zdravotnická škola a Obchodní akademie, Rumburk, příspěvková organizace – personální záležitosti

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) jmenuje

dle § 1 odst. 1 a v souladu s § 2 odst. 2 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů, konkursní komisi pro konkursní řízení na obsazení pracovního místa ředitele Střední zdravotnické školy a Obchodní akademie, Rumburk, příspěvkové organizace, ve složení:

Ing. Radmila Krastenicevská, předsedkyně Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Zastupitelstva Ústeckého kraje a zastupitelka Ústeckého kraje, určená zřizovatelem, předsedkyně komise,

Mgr. Roman Kovář, vedoucí oddělení organizací a koncepcí odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje, určený krajským úřadem,

Mgr. Bc. Petr Šmíd, náměstek hejtmana Ústeckého kraje a zastupitel Ústeckého kraje, určený zřizovatelem,

Mgr. Jiří Nekuda, ředitel Hotelové školy, Obchodní akademie a Střední průmyslové školy Teplice, Benešovo náměstí 1, příspěvkové organizace, odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení ve školství,

PhDr. Miroslava Zoubková, ředitelka Vyšší odborné školy zdravotnické a Střední školy zdravotnické, Ústí nad Labem, Palachova 35, příspěvkové organizace, odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení ve školství,

Mgr. Dana Pokorná, pedagogická pracovnice Střední zdravotnické školy a Obchodní akademie, Rumburk, příspěvkové organizace,

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka České školní inspekce,

Dana Marhanová, členka Školské rady Střední zdravotnické školy a Obchodní akademie, Rumburk.

B) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 30. 6. 2020

Usnesení č. 023/87R/2020

12.4 Základní umělecká škola, Ústí nad Labem - Neštětice, Národní 209, příspěvková organizace – personální záležitosti

bere na vědomí

Usnesení č. 024/87R/2020

Rada Ústeckého kraje po projednání

11

pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s přijetím finančního daru a s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkových organizací uvedených v příloze č. 1 tohoto usnesení.

Usnesení č. 026/87R/2020

12.7 Krajský plán primární prevence rizikového chování v Ústeckém kraji na období 2020 – 2022

Rada Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

znění Krajského plánu primární prevence rizikového chování v Ústeckém kraji na období 2020 - 2022 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Usnesení č. 027/87R/2020

13.1 Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „SŠT Most - Vybavení dílen praktického vyučování - Vybavení dílen – stroje“ zadávané formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Protokol o otevírání nabídek na plnění veřejné zakázky na dodávky s názvem „SŠT Most - Vybavení dílen praktického vyučování - Vybavení dílen – stroje“ dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.
2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na dodávky s názvem „SŠT Most - Vybavení dílen praktického vyučování - Vybavení dílen – stroje“ dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.
3. Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení č. 1 na plnění veřejné zakázky na dodávky s názvem „SŠT Most - Vybavení dílen praktického vyučování - Vybavení dílen – stroje“ dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.
4. Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení č. 2 na plnění veřejné zakázky na dodávky s názvem „SŠT Most - Vybavení dílen praktického vyučování - Vybavení dílen – stroje“ dle přílohy č. 4 předloženého materiálu.
5. Závazný text Kupní smlouvy ze zadávací dokumentace na plnění veřejné zakázky na dodávky s názvem „SŠT Most - Vybavení dílen praktického vyučování - Vybavení dílen – stroje“ dle přílohy č. 5 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

1. podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) o výběru dodavatele na níže uvednou část zakázky a o uzavření smlouvy s dodavatelem, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce a za předpokladu, že předloží veškeré doklady a splní veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku uzavření smlouvy:

Číslo části účastník Nabídková cena bez DPH / včetně DPH

1 BOUKAL s.r.o., Partyzánská 108, 43603 Litvínov – Chudeřín, IČO: 04229282 10 979 895,00

13 285 672,95

2 FELDER Group CZ s.r.o., Jáchymovská 721, 15500 Praha - Řeporyje, IČO: 27731553 1 453 354,00

1 758 558,34

3 AD TECHNIK, s.r.o., Sousedská 856/9, 31200 Plzeň, IČO: 26409062 915 355,00

1 107 579,55

4 AD TECHNIK, s.r.o., Sousedská 856/9, 31200 Plzeň, IČO: 26409062 915 355,00
1 107 579,55
6 Habilis Steel spol. s r.o., Daměnice 9, 25708 Načeradec, IČO: 24732061 1 481 000,00
1 792 010,00

2. podle ustanovení § 127 odst. 1 zákona o zrušení 5. části zakázky za předpokladu, že vyloučený účastník Habilis Steel spol. s r.o., Daměnice 9, 25708 Načeradec, IČO: 24732061, který jako jediný podal nabídku na tuto část, nepodá v zákonné lhůtě námitky proti vyloučení ze zadávacího řízení

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat smlouvu s vybraným dodavatelem na příslušnou část zakázky

Termín: 31. 3. 2020

2. Ing. Pavlu Hajšmanovi, vedoucímu odboru regionálního rozvoje, zabezpečit veškeré další úkony zadavatele u této veřejné zakázky, zejména vyzvat vybrané dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů a informací podle § 122 odst. 3 zákona a připravit k uzavření smlouvy na danou část zakázky s vybraným dodavatelem a předložit ji k podpisu hejtmanovi Ústeckého kraje

Termín: 29. 2. 2020

3. Ing. Pavlu Hajšmanovi, vedoucímu odboru regionálního rozvoje, ve spolupráci s odd. veřejných zakázek odboru INV, zabezpečit veškeré další úkony zadavatele související se zrušením 5. části zakázky

Termín: 20. 2. 2020

Usnesení č. 028/87R/2020

13.3 Informace k zahraniční spolupráci se Srbskem v roce 2020

Rada Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

informace k rozvoji perspektivní spolupráce a o koordinaci spolupráce s krajanskými a správními subjekty v Srbsku a s návrhem aktivit pro rok 2020, dle přílohy č. 1 tohoto materiálu.

Usnesení č. 029/87R/2020

13.4 Podání žaloby v případě porušení rozpočtové kázně Ústeckého kraje jako příjemce dotace projektu „Posílení výuky strojírenských oborů pro oblast Kadaň a Klášterec nad Ohří“, registrační číslo CZ.1.09/1.3.00/68.01132 realizovaného z rozpočtových prostředků Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

Rozhodnutí ve sporném řízení č.j. MF-26548/2017/1203-26 dle přílohy č. 1 tohoto materiálu.

B) schvaluje

Podání správní žaloby proti rozhodnutí ve sporném řízení dle zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

C) ukládá

JUDr. Simoně Hejnové, vedoucí legislativně-právního odboru krajského úřadu, zajistit ochranu práv a zájmů Ústeckého kraje podáním správní žaloby proti rozhodnutí ve sporném

řízení dle zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.
Termín: 18.2.2020 (podání žaloby), jinak průběžně po dobu vedení sporu.

Usnesení č. 030/87R/2020

13.5 Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „SŠT Most - Vybavení dílen praktického vyučování - Vybavení dílen – stroje“ formou jednacího řízení bez uveřejnění

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „SŠT Most - Vybavení dílen praktického vyučování - Vybavení dílen – stroje“ formou jednacího řízení bez uveřejnění v nadlimitním režimu podle ustanovení § 3 písm. e), § 63, § 64 a § 67 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), které navazuje na předchozí zrušenou 5. část otevřeného řízení rozděleného na šest částí, ve které nebyl žádný účastník.

2. o způsobu hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

- nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH - váha 100%

3. o podmínkách prokázání kvalifikace:

základní způsobilost

- dle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle § 75 zákona

profesní způsobilost

- dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

- podle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník doložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnost volnou „výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“

technická kvalifikace

- dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu nejméně 3 realizovaných významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení na dodávku obdobného charakteru jako je předmět zakázky, tedy dílenského vybavení v oboru svářeč v součtové hodnotě minimálně 800 tis. Kč bez DPH, s uvedením její ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona může dodavatel splnění všech podmínek prokázání kvalifikace prokázat předložením čestného prohlášení nebo předložením jednotného evropského osvědčení.

V souladu s § 45 odst. 1 zákona může dodavatel předložit v nabídce příslušné doklady k prokázání kvalifikace v prosté kopii. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci předloží v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona vybraný dodavatel před podpisem smlouvy. Před podpisem smlouvy zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. V souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona pokud nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4, zadavatel vyzve podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních

údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4. o zaslání výzvy k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění dle přílohy č. 2 předloženého materiálu dodavatelům uvedeným v příloze č. 4 předloženého materiálu.

5. o pověření hodnotící komise podle § 42 odst. 1 zákona provedením otevírání nabídek posouzení nabídek a hodnocením nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona a o pověření hodnotící komise kontrolou doručených dokladů vybraného dodavatele podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona

6. nepožadovat složení jistoty dle § 41 odst. 1 zákona

B) jmenuje

členy a náhradníky hodnotící komise dle přílohy č. 1 předloženého materiálu

C) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanci Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

D) pověřuje

Ing. Pavla Hajšmana, vedoucího odboru RR, jako gestora a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky jako osoby, které jsou za zadavatele oprávněné činit v tomto zadávacím řízení elektronické úkony.

E) souhlasí

s tím, že pokud bude zadávací dokumentace připomínkována kontrolním orgánem (poskytovatelem dotace) a tyto připomínky nebudou podstatného rázu, budou tyto do zadávací dokumentace zapracovány bez dalšího schválení Radou ÚK.

F) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkově, hejtmanci Ústeckého kraje, podepsat výzvu k jednání a Zadávací dokumentaci uvedené v příloze č. 2 a 3 předloženého materiálu.

Termín: 15. 2. 2020

2. Ing. Pavlu Hajšmanovi, vedoucímu odboru RR, ve spolupráci s oddělením veřejných zakázek odboru INV, zabezpečit nezbytné úkony související se zahájením této nadlimitní veřejné zakázky na dodávky zadávané v jednacím řízení bez uveřejnění, předložit výsledek vyhodnocení veřejné zakázky a doporučit zadání této veřejné zakázky vybranému dodavateli.

Termín: 30. 4. 2020

Usnesení č. 031/87R/2020

14.1 Projekty v oblasti kultury – příspěvkové organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o podání projektové žádosti Ústeckým krajem pro Regionální muzeum v Teplicích, příspěvkovou organizaci a o realizaci projektu „Katalog Teplicko objektivem Františka Fridricha“ v rámci výběrového dotačního řízení Ministerstva kultury ČR na rok 2020 -

program Podpora projektů zaměřených na poskytování standardizovaných veřejných služeb muzeí a galerií, s vlastním finančním podílem příspěvkové organizace ve výši 67.000,- Kč

2. o podání projektové žádosti Ústeckým krajem pro Oblastní muzeum v Lounech, příspěvkovou organizaci a o realizaci projektu „Pravěk Lounska“ v rámci výběrového dotačního řízení Ministerstva kultury ČR na rok 2020 - program Podpora projektů zaměřených na poskytování standardizovaných veřejných služeb muzeí a galerií, s vlastním finančním podílem příspěvkové organizace ve výši 35.280,- Kč

3. o podání projektové žádosti Ústeckým krajem pro Galerii moderního umění v Roudnici nad Labem, příspěvkovou organizaci a o realizaci projektu „Antonín Slavíček – sbírkový katalog“ v rámci výběrového dotačního řízení Ministerstva kultury ČR na rok 2020 - program Podpora projektů zaměřených na poskytování standardizovaných veřejných služeb muzeí a galerií, s vlastním finančním podílem příspěvkové organizace ve výši 35.338,- Kč

4. o podání projektové žádosti Ústeckým krajem pro Oblastní muzeum v Litoměřicích, příspěvkovou organizaci a o realizaci projektu „Katalog výstavy Sancta Maria. Mariánská úcta na Litoměřicku.“ v rámci výběrového dotačního řízení Ministerstva kultury ČR na rok 2020 - program Podpora projektů zaměřených na poskytování standardizovaných veřejných služeb muzeí a galerií, s vlastním finančním podílem příspěvkové organizace ve výši 49.000,- Kč

5. o podání projektové žádosti Ústeckým krajem pro Oblastní muzeum v Děčíně, příspěvkovou organizaci a o realizaci projektu „Břetislav Kment“ v rámci výběrového dotačního řízení Ministerstva kultury ČR na rok 2020 - program Podpora projektů zaměřených na poskytování standardizovaných veřejných služeb muzeí a galerií, s vlastním finančním podílem příspěvkové organizace ve výši 12.930,- Kč.

B) ukládá

PhDr. Adamu Šrejberovi, Ph.D., vedoucímu odboru kultury a památkové péče, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci bodu A) tohoto usnesení.

Termín: 15. 2. 2020

Usnesení č. 032/87R/2020

14.3 Hlavní úkoly Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i. pro rok 2020

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje
schválit

Hlavní úkoly veřejné výzkumné instituce Ústeckého kraje Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i. pro rok 2020, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

B) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 9. 3. 2020

Usnesení č. 033/87R/2020

14.4 Poskytnutí účelového neinvestičního příspěvku, poskytnutí příspěvku na provoz a zvýšení závazného ukazatele pro Severočeskou vědeckou knihovnu v Ústí nad Labem, příspěvkovou organizaci pro rok 2020

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů, o zvýšení závazného ukazatele – příspěvku na provoz pro rok 2020 pro Severočeskou vědeckou knihovnu v Ústí nad Labem, příspěvkovou organizaci o 2 000 tis. Kč na celkovou částku 61 340 tis. Kč, z důvodu dofinancování provozu poboček knihovny.

B) rozhoduje

B) dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí účelového neinvestičního příspěvku zřizovatele pro rok 2020 pro Severočeskou vědeckou knihovnu v Ústí nad Labem, příspěvkovou organizaci ve výši 300 tis. Kč na náklady spojené s oslavami 75. výročí vzniku knihovny, s termínem vyúčtování do 31. 12. 2020.

C) ukládá

PhDr. Adamu Šrejberovi, Ph.D., vedoucímu odboru kultury a památkové péče, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení
Termín: 28. 2. 2020

Usnesení č. 034/87R/2020

14.5 Projekt "Příběh starého Mostu" - žádost o dotaci

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o podání žádosti k realizaci projektu Výstava "Příběh starého Mostu" v rámci výběrového dotačního řízení Ministerstva kultury ČR na rok 2020 - Podpora expozičních a výstavních projektů, s vlastním spolufinancováním Ústeckého kraje ve výši 60 tis. Kč, dle přílohy č. 1 tohoto materiálu.

B) ukládá

PhDr. Adamu Šrejberovi, Ph.D., vedoucímu odboru kultury a památkové péče, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.
Termín: 15. 1. 2021

Usnesení č. 035/87R/2020

15.1 Vyjádření kraje v samostatné působnosti k oznámení EIA záměru „Zařízení ke sběru, výkupu a využívání autovraků ve Varnsdorfu“ oznamovatele KOVOŠROT GROUP CZ a.s.

Rada Ústeckého kraje po projednání

se vyjadřuje

dle § 6 odst. 8 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, k oznámení záměru „Zařízení ke sběru, výkupu a využívání autovraků ve Varnsdorfu“ oznamovatele KOVOŠROT GROUP CZ s.r.o., TAKTO:

Rada Ústeckého kraje NEPOŽADUJE provést posouzení záměru podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí.

Usnesení č. 036/87R/2020

15.2 Vyjádření kraje v samostatné působnosti k oznámení EIA záměru „Výstavba výrobní a skladovací haly společnosti Thermoflex Assets s.r.o.“ oznamovatele

Thermoflex Assets s.r.o.

Rada Ústeckého kraje po projednání

se vyjadřuje

dle § 6 odst. 8 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, k oznámení záměru „Výstavba výrobní a skladovací haly společnosti Thermoflex Assets s.r.o.“ oznamovatele Thermoflex Assets s.r.o., TAKTO:

Rada Ústeckého kraje NEPOŽADUJE provést posouzení záměru podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí.

Usnesení č. 037/87R/2020

15.3 Vyjádření kraje v samostatné působnosti k oznámení EIA záměru „Navýšení kapacity výroby kamenolomu Císařský“ oznamovatele Colas CZ, a.s.

Rada Ústeckého kraje po projednání

se vyjadřuje

dle § 6 odst. 8 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, k oznámení záměru „Navýšení kapacity výroby kamenolomu Císařský“ oznamovatele COLAS CZ, a.s., TAKTO:

Rada Ústeckého kraje NEPOŽADUJE provést posouzení záměru podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

Usnesení č. 038/87R/2020

15.4 Dodatek č. 2 ke smlouvě o dílo č. 19/SML1264/SoD/ZPZ s názvem „Plošná aktualizace Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací Ústeckého kraje – II. etapa“

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

návrh Dodatku č. 2 k původní Smlouvě o dílo č. 19/SML1264/SoD/ZPZ ze dne 30. 4. 2019 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu;

B) rozhoduje

dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů, o uzavření Dodatku č. 2 ke smlouvě o dílo č. 19/SML1264/SoD/ZPZ se společností Sweco Hydroprojekt + HYDROSOFT se sídlem Tábořská 31, 140 16 Praha 4, IČO 26475081, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu;

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmánovi Ústeckého kraje, podepsat Dodatek č. 2 ke smlouvě o dílo 19/SML1264/SoD/ZPZ.

Termín: 28.2.2020

2. Ing. Monice Zeman, MBA, zástupkyni ředitele pro výkon přenesené působnosti a vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství, zabezpečit veškeré další úkony, připravit k uzavření dodatek ke smlouvě a předložit k podpisu hejtmánovi Ústeckého kraje.

Termín: 15.2.2020

Usnesení č. 039/87R/2020

15.5 Smlouva o výpůjčce pozemku ve správě AOPK k bezúplatnému dočasnému užívání k umístění informačního panelu krajského úřadu o PR Malhostický rybník

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

v souladu s ustanovením § 59 odstavec 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, o uzavření Smlouvy o výpůjčce části pozemku p. č. 56 v k.ú. Malhostice mezi Ústeckým krajem a Českou republikou - Agenturou ochrany přírody a krajiny ČR dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Usnesení č. 040/87R/2020

16.1 Přehled řešených škodních událostí Škodní komise Krajského úřadu Ústeckého kraje za II. pololetí roku 2019

Rada Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

informaci o případech řešených Škodní komisí Krajského úřadu Ústeckého kraje v II. pololetí roku 2019.

Usnesení č. 041/87R/2020

16.2 Dodatek č. 2 k pojistné smlouvě č. 0518630018 – pojištění vozidel Praga

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

o uzavření Dodatku č. 2 k pojistné smlouvě č. 0518630018 pro pojištění souboru vozidel mezi Hasičskou vzájemnou pojišťovnou, a.s., Římská 45, Praha 2 a Ústeckým krajem, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

Usnesení č. 042/87R/2020

16.3 Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Pojištění majetku a odpovědnosti za škodu Ústeckého kraje“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o zahájení zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „Pojištění majetku a pojištění odpovědnosti za škodu Ústeckého kraje“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu podle ustanovení § 3 písm. b), § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

2. o způsobu hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami

- nabídková cena, váha 100%, přičemž hodnocena bude cena bez DPH (pojišťovací činnosti jsou osvobozeny od DPH)

3. o podmínkách prokázání kvalifikace:

základní způsobilost

- dle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle § 75 zákona profesní způsobilost

- dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

- dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to povolení k provozování pojišťovací činnosti udělené ČNB dle zákona č. 277/2009 Sb. o pojišťovníctví ve znění pozdějších předpisů (nebo např. obdobné povolení opravňující pojišťovnu z jiného členského státu EU provozovat pojišťovníctví činnost na území České republiky)

technická kvalifikace

- dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájení zadávacího řízení, s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele.

Minimální požadavky na splnění této části kvalifikace jsou stanoveny v následujícím rozsahu:

- 2 uzavřené pojistné smlouvy s pojistnou částkou majetku u každé z nich minimálně v hodnotě 5 miliard Kč bez DPH, ve které účastník zastává pozici vedoucího pojistitele

Poskytnutím služby za poslední 3 roky se rozumí, že pojistná smlouva trvala po dobu alespoň jednoho roku (tj. min. 12 po sobě jdoucích měsíců) v období třech let předcházejících datu zahájení zadávacího řízení, což musí být ze seznamu služeb patrné.

- 2 uzavřené pojistné smlouvy s pojistnou částkou odpovědnosti u každé z nich minimálně v hodnotě 100 milionů Kč bez DPH, ve kterých účastník zastává pozici vedoucího pojistitele

Poskytnutím služby za poslední 3 roky se rozumí, že pojistná smlouva trvala po dobu alespoň jednoho roku (tj. min. 12 po sobě jdoucích měsíců) v období třech let předcházejících datu zahájení zadávacího řízení, což musí být ze seznamu služeb patrné.

Účastník může prokázat splnění požadavku na technickou kvalifikaci i kumulovaně, a to např. uvedením dvou významných služeb, přičemž každá z nich bude splňovat oba výše uvedené požadavky (pojistná smlouva s pojistnou částkou majetku minimálně v hodnotě 5 miliard Kč bez DPH, ve které účastník zastává pozici vedoucího pojistitele a zároveň s pojistnou částkou odpovědnosti minimálně v hodnotě 100 milionů Kč bez DPH).

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona může dodavatel splnění všech podmínek prokázání kvalifikace prokázat předložením čestného prohlášení nebo předložením jednotného evropského osvědčení.

V souladu s § 45 odst. 1 zákona může dodavatel předložit příslušné doklady k prokázání kvalifikace v prosté kopii. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci předloží v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

Před podpisem smlouvy zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. V souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona pokud nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4, zadavatel vyzve podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli.

4. o pověření hodnotící komise podle § 42 odst. 1 zákona provedením posouzení nabídek a hodnocení nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona a o pověření hodnotící komise kontrolou doručených dokladů vybraného dodavatele podle § 122 odst. 3 zákona;

5. o povinnosti účastníků zadávacího řízení poskytnout k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu dle § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku: 780.000,00 Kč.

Jistota může být složena jednou z těchto forem:

- složení peněžní částky na účet zadavatele („peněžní jistota“), nebo
- poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- pojištěním záruky ve prospěch zadavatele.

Pokud účastník zvolí peněžní jistotu, zašle ji na depozitní účet zadavatele číslo: 2141552/0800, variabilní symbol: číslo VZ ve VVZ, specifický symbol IČO účastníka, tak, aby byla připsána na účet zadavatele nejpozději před koncem lhůty pro podání nabídek. Složení jistoty účastník prokáže v souladu s ustanovením § 41 odst. 4 a 5 zákona. Při složení peněžní jistoty v nabídce zároveň uvede číslo účtu, na který požaduje jistotu vrátit.

Záruční listina nebo písemné prohlášení pojistitele, obsahující závazek vyplatit zadavateli plnění z jistoty za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona, musí být v elektronické formě předloženy zadavateli jako nedílná součást elektronické nabídky. Do elektronické nabídky bude neoddělitelně vložena kopie těchto listin a v samostatném souboru originál (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů). Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem i originály záručních listin a písemných prohlášení pojistitelů ve lhůtách stanovených v § 41 odst. 6 zákona.

6. o pozvání zástupců všech zastupitelských klubů a zástupce Krajské hospodářské komory na první jednání komise

B) jmenuje

členy a náhradníky hodnotící komise pro otevírání nabídek a členy a náhradníky hodnotící komise dle přílohy č. 3 předloženého materiálu

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanku Ústeckého kraje, podepsat Zadávací dokumentaci uvedenou v příloze č. 1 předloženého materiálu.

Termín: 28. 2. 2020

2. Mgr. Ing. Jindřichu Šimákovi, vedoucímu odboru majetkového, zabezpečit nezbytné úkony související se zahájením této nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení v nadlimitním režimu, předložit výsledek vyhodnocení veřejné zakázky a doporučit zadání této veřejné zakázky vybranému dodavateli, jehož nabídka bude vyhodnocena podle ekonomické výhodnosti nabídky jako nejvýhodnější.

Termín: 30. 6. 2020

D) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanku Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

E) pověřuje

Mgr. Ing. Jindřicha Šimáka, vedoucího odboru majetkového, jako gestora a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky jako osoby, které jsou za zadavatele oprávněné činit v tomto zadávacím řízení elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

Usnesení č. 043/87R/2020

16.4 Výjimka ze směrnice ředitele KÚÚK č. S-09/2018 pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby: „Stěhování mobiliáře pro Oblastní muzeum v Chomutově, p. o.

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

1. výjimku ze Směrnice ředitele Krajského úřadu Ústeckého kraje č. S-09/2018 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi, schválené usnesením Rady ústeckého kraje č. 006/54R/2018 ze dne 10.12.2018 v platném znění, čl. 6 odst. 6.1.3 těchto pravidel, pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu

na služby „Stěhování mobiliáře pro Oblastní muzeum v Chomutově, p. o.“

2. zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby „Stěhování mobiliáře pro Oblastní muzeum v Chomutově, p. o.“ dodavateli, který na základě provedeného průzkumu trhu předloží nejvýhodnější nabídku

B) ukládá

Mgr. Ing. Jindřichu Šimákovi, vedoucímu odboru majetkovému, realizovat zadání veřejné zakázky malého rozsahu na základě usnesení dle bodu A) tohoto usnesení

Termín: 30.4.2020

Usnesení č. 044/87R/2020

17.1 Informace o výši skutečně vyčerpaných finančních prostředků z úvěru Ústeckého kraje 2017 - 2021 k 31. 12. 2019

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje vzít na vědomí přehled čerpání finančních prostředků z úvěru Ústeckého kraje 2017 – 2021 dle tabulky, která je přílohou č. 1 tohoto materiálu.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členovi Rady Ústeckého kraje pro investice a majetek, aby předložil informace dle bodu A) tohoto usnesení na zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje.

Termín: 09. 03. 2020

Usnesení č. 045/87R/2020

17.2 Projednání investičních záměrů s výdaji nad 5 mil. Kč - II/2020

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

- 1) Investiční záměr na akci "SPZ Triangle – přístavba užitkových vodojemů" ve výši 37.222 tis. Kč vč. DPH.
- 2) Investiční záměr na akci "Oprava sociálního zařízení v budově A Krajského úřadu Ústeckého kraje" 34.100 tis. Kč vč. DPH.
- 3) Investiční záměr s názvem "Domovy pro seniory Šluknov – Krásná Lípa - Rekonstrukce ubytovacího pavilonu č. p. 723" ve výši 14.351 tis. Kč vč. DPH.

B) ukládá

Ing. Pavle Svítlové, vedoucí odboru INV zajistit zpracování studie na stanovení potřebného rozsahu rekonstrukce areálu investičního záměru "SŠ řemesel a služeb, Děčín IV, Ruská 147 -rekonstrukce domova mládeže včetně nádvoří".

Termín: 31.12.2020

Usnesení č. 046/87R/2020

17.3 Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Gymnázium a Střední odborná škola Klášterec nad Ohří - rekonstrukce elektroinstalace včetně stavebních úprav“ formou zjednodušeného podlimitního řízení v podlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Gymnázium a Střední odborná škola Klášterec nad Ohří – rekonstrukce elektroinstalace včetně stavebních úprav“ formou zjednodušeného podlimitního řízení podle ustanovení § 3 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a § 53 zákona;

2. o způsobu hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

celková nabídková cena v Kč bez DPH - váha 80 %

termín realizace v týdnech od předání staveniště - váha 20 %

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na 1. - 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. - 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků zadávacího řízení.

3. o podmínkách prokázání kvalifikace:

základní způsobilost

- dle ustanovení § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle ustanovení § 75 zákona

profesní způsobilost

- dle ustanovení § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

- dle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnost vázanou „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“

technická kvalifikace

- dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu stavebních prací nejméně 3 realizovaných zakázek v posledních 5 letech (před zahájením zadávacího řízení) se zaměřením na stavby pozemního stavitelství, a to na novostavbu, rekonstrukci nebo opravu budov, včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení těchto zakázek každé v hodnotě vyšší jak 7,5 mil. Kč bez DPH, přičemž součástí minimálně jedné z nich musí být novostavba, rekonstrukce nebo oprava objektu občanské vybavenosti charakteru budov např. pro školství, administrativu, zdravotnictví nebo kulturu.

(Stavební práce musí být v období 5 let před zahájením zadávacího řízení skutečně dokončeny.).

– dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu členů realizačního týmu sestávajícího ze dvou osob, a to:

- vedoucí týmu - osoba odpovědná - 1 stavbyvedoucí – autorizovaný inženýr nebo technik nebo stavitel (nebo osoba usazená nebo hostující) v oboru pozemní stavby s minimální praxí 5 let

- 1 člen - autorizovaný technik nebo inženýr (nebo osoba usazená nebo hostující) v oboru technik prostředí staveb, elektrotechnická zařízení s minimální praxí 5 let

s uvedením jejich jména a příjmení, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli (tento vztah však účastník uvede v nabídce u každého člena realizačního týmu s tím, že pokud půjde o jinou osobu, prostřednictvím které dodavatel prokazuje kvalifikaci nebo o zaměstnance této osoby, musí být v nabídce doloženy i doklady vyžadované v § 83 zákona)

– dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením kopie osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů realizačního týmu (dle ustanovení §

158 odst. 1 a ustanovení § 160 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů) odpovědných za realizaci příslušných stavebních prací, a to doložením: stavbyvedoucí:

- kopie osvědčení autorizovaného inženýra nebo technika nebo stavitele (nebo osoby usazené nebo hostující) v oboru pozemní stavby, vydaného ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění
- vlastnoručně podepsaného životopisu, ve kterém bude minimálně uvedeno:
 - jméno, příjmení a titul,
 - dosažené vzdělání,
 - počet let praxe,
 - seznam min. 3 realizovaných zakázek, ve kterých byl na pozici stavbyvedoucího, se zaměřením na novostavbu, rekonstrukci nebo opravu budov, s uvedením jejich názvu, rozsahu a doby poskytnutí,
 - čestné prohlášení o úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v životopisu.

člen:

- kopie osvědčení autorizovaného technika (nebo osoby usazené nebo hostující) v oboru technik prostředí staveb, elektrotechnická zařízení, vydaného ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění.
- vlastnoručně podepsaného životopisu, ve kterém bude minimálně uvedeno:
 - jméno, příjmení a titul,
 - dosažené vzdělání,
 - počet let praxe,
 - seznam min. 3 realizovaných zakázek, na kterých se podílel např. na pozici technika, mistra nebo stavbyvedoucího, se zaměřením na novostavbu, rekonstrukci nebo opravu budov, s uvedením jejich názvu, rozsahu a doby poskytnutí,
 - čestné prohlášení o úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v životopisu.

(Je třeba vždy u osvědčení této autorizované osoby výslovně uvést, zda jde o zaměstnance účastníka zadávacího řízení, jinou osobu, prostřednictvím které dodavatel prokazuje kvalifikaci nebo o zaměstnance této osoby s tím, že u jiné osoby je nutno doložit i doklady vyžadované v § 83 zákona.)

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona prokazuje účastník zadávacího řízení ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění veškeré požadované kvalifikace v nabídce předložením příslušných dokladů v prosté kopii, přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace může nahradit čestným prohlášením. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona a v souladu s § 122 odst. 3 písm. b) zákona doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 zákona, předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

4. o využití práva zadavatele vyhradit si v zadávacích podmínkách dle ustanovení § 53 odst. 5 zákona oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

5. podle ustanovení § 42 odst. 1 zákona o pověření hodnotící komise provedením hodnocení a posouzení nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona a o pověření hodnotící komise kontrolou doručených dokladů vybraného dodavatele podle § 122 odst. 3 zákona

6. o pozvání zástupců všech zastupitelských klubů a zástupce Krajské hospodářské komory na první jednání komise

7. o povinnosti účastníků zadávacího řízení poskytnout k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu dle § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na

částku 152 000,00 Kč. Jistota může být složena jednou z těchto forem:

- složení peněžní částky na účet zadavatele („peněžní jistota“), nebo
- poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- pojištěním záruky ve prospěch zadavatele.

Pokud účastník zvolí peněžní jistotu, zašle ji na depozitní účet zadavatele číslo: 2141552/0800, variabilní symbol: 1500132020, specifický symbol IČO účastníka, tak, aby byla připsána na účet zadavatele nejpozději před koncem lhůty pro podání nabídek. Složení jistoty účastník prokáže v souladu s ustanovením § 41 odst. 4 a 5 zákona. Při složení peněžní jistoty v nabídce zároveň uvede číslo účtu, na který požaduje jistotu vrátit.

Záruční listina nebo písemné prohlášení pojistitele, obsahující závazek vyplatit zadavateli plnění z jistoty za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona, musí být v elektronické formě předloženy zadavateli jako nedílná součást elektronické nabídky. Do elektronické nabídky bude neoddělitelně vložena kopie těchto listin a v samostatném souboru originál (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů). Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem i originály záručních listin a písemných prohlášení pojistitelů ve lhůtách stanovených v § 41 odst. 6 zákona.

B) jmenuje

členy a náhradníky komise pro otevírání nabídek a členy a náhradníky hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje podepsat Výzvu k podání nabídky uvedenou v příloze č. 1 předloženého materiálu.

Termín: 29. 2. 2020

2. Ing. Pavle Svítlové, vedoucí odboru investičního, zabezpečit nezbytné úkony související se zahájením této podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení, předložit výsledek vyhodnocení veřejné zakázky a doporučit zadání této veřejné zakázky vybranému dodavateli, jehož nabídka bude vyhodnocena podle ekonomické výhodnosti nabídky jako nejvýhodnější.

Termín: 30. 4. 2020

D) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

E) pověřuje

Ing. Pavlu Svítlovou, vedoucí odboru investičního, jako gestora a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky jako osoby, které jsou za zadavatele oprávněné činit v tomto zadávacím řízení elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

Usnesení č. 047/87R/2020

17.4 Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Gymnázium a SOŠ Dr. Václava Šmejkal, ÚL – stavební úpravy a dostavba areálu školy“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Gymnázium a SOŠ Dr. Václava Šmejkal, ÚL – stavební úpravy a dostavba areálu školy“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu podle ustanovení § 3 písm. b), § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“);

2. o způsobu hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami

– celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 85 %

– termín realizace v týdnech od předání staveniště- váha 15 %.

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků zadávacího řízení na 1.- 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1.- 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků zadávacího řízení.

3. o podmínkách prokázání kvalifikace:

základní způsobilost

- dle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle § 75 zákona profesní způsobilost

- dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

- dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnost vázanou „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“

technická kvalifikace

- dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník doložením seznamu stavebních prací a to:

- nejméně 3 realizovaných zakázek za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení s uvedením rozsahu a doby realizace se zaměřením na stavby pozemního stavitelství a to na výstavbu, rekonstrukci nebo opravu objektu občanské vybavenosti charakteru budov (např. pro školství, vědu, administrativu, zdravotnictví, bydlení nebo kulturu) v hodnotě každé z nich minimálně 150 milionů Kč bez DPH

- nejméně 1 realizované zakázky za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení s uvedením rozsahu a doby realizace se zaměřením na stavby pozemního stavitelství a to na výstavbu, rekonstrukci nebo opravu, která obsahovala stavbu, rekonstrukci nebo opravu hřišť, sportovišť nebo sportovních hal v hodnotě minimálně 10 milionů Kč bez DPH. Přičemž splnění tohoto požadavku prokáže účastník i pokud bude stavba, rekonstrukce nebo oprava hřišť, sportovišť nebo sportovních hal v hodnotě minimálně 10 milionů Kč bez DPH součástí alespoň jedné z výše uvedených realizovaných zakázek (na stavby občanské vybavenosti) nebo jako součást jiné realizované zakázky na stavby pozemního stavitelství.

Jako přílohu seznamu realizovaných stavebních prací účastník doloží osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení těchto zakázek (stavební práce musí být v období 5 let před zahájením zadávacího řízení skutečně dokončeny);

- dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením seznamu členů realizačního týmu skládajícího se ze tří osob, a to:

- pozice stavbyvedoucího – autorizovaného inženýra (nebo osoby usazené nebo hostující) v oboru pozemní stavby, s minimální praxí v oboru 10 let a z toho minimálně 5 let ve funkci hlavního stavbyvedoucího nebo stavbyvedoucího

- pozice zástupce stavbyvedoucího - autorizovaného technika nebo inženýra nebo stavitele (nebo osoby usazené nebo hostující) v oboru pozemní stavby, s minimální praxí v oboru 5 let ve funkci stavbyvedoucího nebo zástupce stavbyvedoucího

- pozice specialista na technická zařízení – technika se zaměřením na technická zařízení, s

minimálně středoškolským vzděláním stavebního, elektrotechnického nebo strojního směru, s minimální praxí v oboru 5 let ve funkci technika na technická zařízení staveb s uvedením jejich jména a příjmení, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli (tento vztah však účastník uvede v nabídce u každého člena realizačního týmu s tím, že pokud půjde o jinou osobu, prostřednictvím které dodavatel prokazuje kvalifikaci nebo o zaměstnance této osoby, musí být v nabídce doloženy i doklady vyžadované v § 83 zákona)

- dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů realizačního týmu (dle ustanovení § 158 odst. 1 a ustanovení § 160 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů) odpovědných za realizaci příslušných stavebních prací, a to doložením:

stavbyvedoucí:

- osvědčení autorizovaného inženýra (nebo osoby usazené nebo hostující) v oboru pozemní stavby, vydaných ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění

- vlastnoručně podepsaného životopisu, ve kterém bude minimálně uvedeno:

- jméno, příjmení a titul,

- dosažené vzdělání,

- počet let praxe,

- seznam min. 3 realizovaných zakázek, na kterých se podílel (na pozici stavbyvedoucího), se zaměřením na pozemní stavby (na novostavbu, rekonstrukci nebo opravu budov či souboru budov) o finančním objemu min. 100 mil. Kč každé z nich, přičemž alespoň 2 z těchto zakázek musí být na výstavbu, rekonstrukci nebo opravu objektu občanské vybavenosti charakteru budov (např. pro školství, vzdělávání, vědu, výzkum, zdravotnictví, bydlení, kulturu nebo administrativu), s uvedením jejich názvu, rozsahu a doby poskytnutí,

- čestné prohlášení o úplnosti a pravdivosti uvedených údajů v životopisu.

zástupce stavbyvedoucího:

- osvědčení autorizovaného inženýra nebo technika nebo stavitele (nebo osoby usazené nebo hostující) v oboru pozemní stavby, vydaných ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění.

- vlastnoručně podepsaného životopisu, ve kterém bude minimálně uvedeno:

- jméno, příjmení a titul,

- dosažené vzdělání,

- počet let praxe,

- seznam min. 3 realizovaných zakázek, na kterých se podílel (na pozici stavbyvedoucího nebo zástupce stavbyvedoucího), se zaměřením na pozemní stavby (na novostavbu, rekonstrukci nebo opravu budov či souboru budov) o finančním objemu min. 50 mil. Kč každé z nich, přičemž alespoň 2 z těchto zakázek musí být na výstavbu, rekonstrukci nebo opravu objektu občanské vybavenosti charakteru budov (např. pro školství, vzdělávání, vědu, výzkum, zdravotnictví, bydlení, kulturu nebo administrativu), s uvedením jejich názvu, rozsahu a doby poskytnutí,

- čestné prohlášení o úplnosti a pravdivosti uvedených údajů v životopisu

specialista na technická zařízení:

- doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a to minimálně středoškolském vzdělání stavebního, elektrotechnického nebo strojního směru.

- vlastnoručně podepsaného životopisu, ve kterém bude minimálně uvedeno:

- jméno, příjmení a titul,

- dosažené vzdělání,

- počet let praxe,

- seznam min. 3 realizovaných zakázek, na kterých se podílel (na pozici technika), se

zaměřením na pozemní stavby (na novostavbu, rekonstrukci nebo opravu budov či souboru budov) o finančním objemu min. 50 mil. Kč každé z nich, přičemž alespoň 2 z těchto zakázek musí být na výstavbu, rekonstrukci nebo opravu objektu občanské vybavenosti charakteru budov (např. pro školství, vzdělávání, vědu, výzkum, zdravotnictví, bydlení, kulturu nebo administrativu) a u každé z nich činil podíl části VZT finanční objem min. 5 mil. Kč, s uvedením jejich názvu, rozsahu a doby poskytnutí,

- čestné prohlášení o úplnosti a pravdivosti uvedených údajů v životopisu

(Je třeba vždy u všech členů týmu výslovně uvést, že jde o osoby odpovědné za vedení realizace příslušných stavebních prací, a uvést, zda jde o zaměstnance účastníka zadávacího řízení, jinou osobu, prostřednictvím které dodavatel prokazuje kvalifikaci nebo o zaměstnance této osoby s tím, že u jiných osob je nutno doložit i doklady vyžadované v § 83 zákona; tyto osoby budou současně uvedeny i v textu smlouvy).

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona může dodavatel splnění všech podmínek prokázání kvalifikace prokázat předložením čestného prohlášení nebo předložením jednotného evropského osvědčení.

V souladu s § 45 odst. 1 zákona může dodavatel předložit v nabídce příslušné doklady k prokázání kvalifikace v prosté kopii. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci předloží v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona vybraný dodavatel před podpisem smlouvy. Před podpisem smlouvy zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. V souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona pokud nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4, zadavatel vyzve podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli.

4. o pověření hodnotící komise podle § 42 odst. 1 zákona provedením posouzení nabídek a hodnocení nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona a o pověření hodnotící komise kontrolou doručených dokladů vybraného dodavatele podle § 122 odst. 3 zákona;

5. o povinnosti účastníků zadávacího řízení poskytnout k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ve lhůtě pro podání nabídek jistotu dle § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku 3.300.000,00 Kč (slovy: třímilionytřistisíc korun českých). Jistota může být složena jednou z těchto forem:

- složením peněžní částky na účet zadavatele („peněžní jistota“), nebo
- poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- pojištěním záruky ve prospěch zadavatele.

Pokud účastník zvolí peněžní jistotu, zašle ji na depozitní účet zadavatele číslo: 2141552/0800, variabilní symbol: číslo VZ ve VVZ, specifický symbol IČO účastníka, tak, aby byla připsána na účet zadavatele nejpozději před koncem lhůty pro podání nabídek. Složení jistoty účastník prokáže v souladu s ustanovením § 41 odst. 4 a 5 zákona. Při složení peněžní jistoty v nabídce zároveň uvede číslo účtu, na který požaduje jistotu vrátit.

Záruční listina nebo písemné prohlášení pojistitele, obsahující závazek vyplatit zadavateli plnění z jistoty za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona, musí být v elektronické formě předloženy zadavateli jako nedílná součást elektronické nabídky. Do elektronické nabídky bude neoddělitelně vložena kopie těchto listin a v samostatném souboru originál (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů). Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem i originály záručních listin a písemných prohlášení pojistitelů ve lhůtách stanovených v § 41 odst. 6

zákona.

6. o pozvání zástupců všech zastupitelských klubů a zástupce Krajské hospodářské komory na první jednání komise.

B) jmenuje

členy a náhradníky komise pro otevírání nabídek a členy a náhradníky hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat Zadávací dokumentaci uvedenou v příloze č. 1 předloženého materiálu.

Termín: 28. 2. 2020

2. Ing. Pavle Svítlové, vedoucí odboru investičního, zabezpečit nezbytné úkony související se zahájením této veřejné zakázky na stavební práce zadávané v otevřeném řízení v nadlimitním režimu, předložit výsledek vyhodnocení veřejné zakázky a doporučit zadání této veřejné zakázky vybranému dodavateli, jehož nabídka bude vyhodnocena podle ekonomické výhodnosti nabídky jako nejvýhodnější.

Termín: 30. 9. 2020

D) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

E) pověřuje

Ing. Pavlu Svítlovou, vedoucí odboru investičního, jako gestora a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky, jako osoby, které jsou za zadavatele oprávněné činit v tomto zadávacím řízení elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

Usnesení č. 048/87R/2020

18.1 Výkon zřizovatelských funkcí příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti sociální

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

1. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkové organizace Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška - Kamenice, příspěvková organizace, formou finančního daru od:

_ ***** ve výši 15 000,- Kč na zakoupení stavebnic, společenských her, knih a dalších pomůcek pro volnočasové aktivity uživatelů

2. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkové organizace Domov „Bez zámků“ Tuchořice, příspěvková organizace, formou

finančního daru na materiální zajištění sportovních a kulturních akcí, pořádaných pro uživatele Domova „Bez zámků“ Tuchořice, p. o. a uživatele ostatních organizací, kteří se akcí zúčastní, od:

- JEDNOTA, spotřební družstvo v Podbořanech, Masarykovo nám. 14, 441 15 Podbořany, IČO: 00032085, ve výši 3 000,- Kč

3. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkové organizace Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace, formou finančního daru od:

- ČESKÁ LÉKÁRNA HOLDING, a.s., Nové sady 996/25, 602 00 Brno – Staré Brno, IČO: 28511298, v celkové výši 10 000,- Kč na zlepšení kvality života uživatelů, zejména na nákup zdravotnického materiálu, rehabilitační a terapeutickou činnost a zkvalitnění prostředí, z toho 5 000,- Kč pro uživatele Domova pro osoby se zdravotním postižením Kadaň, Dvořákova ul. a 5 000,- Kč pro uživatele Domova pro osoby se zdravotním postižením Kadaň, Březinova ul., které jsou součástí příspěvkové organizace

4. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkové organizace Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace,

a) formou finančního daru od:

- Albatros Media a.s., Na Pankráci 1618/30, 140 00 Praha 4, IČO: 28377141, ve výši 113 000,- Kč na pořízení nábytku a vybavení společenských místností pro uživatele Domova Na Pustaji Křešice, který je součástí příspěvkové organizace

- Lékárna U Katovny s.r.o., U Katovny 2023/1, 412 01 Litoměřice - Předměstí, IČO: 28710126, ve výši 15 000,- Kč na zabezpečení kulturního, sportovního a společenského vyžití uživatelů Domova Na Svobodě Čížkovice, který je součástí příspěvkové organizace

- Obec Čížkovice, Jiráskova 143, 411 12 Čížkovice, IČO: 00263486, ve výši 5 000,- Kč na společenské, kulturní a sportovní akce uživatelů Domova důchodců Čížkovice, který je součástí příspěvkové organizace

- Mgr. Monika Šturmová, Masarykova 75, 411 13 Třebenice, IČO: 46018417, ve výši 10 000,- Kč na společenské, kulturní a sportovní akce uživatelů Domova důchodců Čížkovice, který je součástí příspěvkové organizace

b) formou věcného daru od:

- ***** – polohovací pojízdné křeslo v hodnotě 5 000,- Kč pro uživatele Domova sociální péče Chotěšov, který je součástí příspěvkové organizace

Usnesení č. 049/87R/2020

18.2 Nakládání s majetkem příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti sociální

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o uzavření smlouvy o bezúplatném převodu věcí movitých s Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov příspěvkovou organizací, se sídlem Březinova 1093, 432 01 Kadaň, IČO: 46789910, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Usnesení č. 050/87R/2020

18.3 Výběrové řízení veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Rodinné pasy a Senior Pas 2020“

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) souhlasí

s pokračováním realizace projektu Rodinné pasy a Senior Pas Ústeckého kraje v roce 2020.

B) schvaluje

pro realizaci projektu uvedeného v bodě A) tohoto usnesení výjimku ze Směrnice ředitele KÚ ÚK č. S-09/2018 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi, schválených usnesením Rady ÚK č. 006/54R/2018 ze dne 10.12.2018 (dále také jen „Pravidla“), podle čl. 12.3 pravidel při zadávání této veřejné zakázky malého rozsahu na služby z povinnosti dle čl. 6.1.3 Pravidel, tedy že výzva k podání nabídky nebude zveřejněna na profilu zadavatele, ale bude zaslána jen jednomu dodavateli, který zajišťoval realizaci původních aktivit a je to s ohledem na povahu veřejné zakázky účelné.

Usnesení č. 051/87R/2020

19.1 Vyřazení a likvidace dlouhodobého hmotného majetku

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

1) Návrh likvidační komise ze dne 2. 2. 2019 na vyřazení dlouhodobého majetku dle Návrhu č. 19/VP0393 do likvidační komise o vyřazení movitého majetku, uvedený v příloze č. 1 předloženého materiálu, který likvidační komisi předložil Odbor majetkový, a to „Studie pro rozšíření kapacity školy pro Gymnázium Podbořany“ v pořizovací hodnotě 396 000 Kč včetně DPH. V současné době je již studie neaktuální a zastaralá a pro další využití nepoužitelná.

2) Návrh likvidační komise ze dne 2. 12. 2019 na vyřazení dlouhodobého majetku dle Návrhu č. 19/VP0394 do likvidační komise o vyřazení movitého majetku, uvedený v příloze č. 2 předloženého materiálu, který likvidační komisi předložil Odbor majetkový, a to vyřazení projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti k akci „Centrum sociální pomoci Litoměřice, Diagnostický ústav sociální péče Čížkovice – rekonstrukce suterénu hlavní budovy“ v pořizovací hodnotě 588 000 Kč včetně DPH. Rekonstrukce suterénu proběhla v rámci celkové rekonstrukce objektu. Původní záměr byl příspěvkovou organizací pozměněn vzhledem k vnějším okolnostem.

3) Návrh likvidační komise ze dne 2. 12. 2019 na vyřazení dlouhodobého majetku dle Návrhu č. 19/VP0395 do likvidační komise o vyřazení movitého majetku, uvedený v příloze č. 3 předloženého materiálu, který likvidační komisi předložil Odbor majetkový, a to vyřazení projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti k akci „ZŠ profesora Z. Matějčka, Most – rekonstrukce střechy, fasády a výplně“ v celkové pořizovací hodnotě 665 300 Kč včetně DPH. Dle vyjádření odboru SMT bude činnost příspěvkové organizace ukončena, stavební

povolení a smlouvy na pronájem pozemků pro stavbu jsou již propadlé.

4) Návrh likvidační komise ze dne 2. 12. 2019 na vyřazení dlouhodobého majetku dle Návrhu č. 19/VP0396 do likvidační komise o vyřazení movitého majetku, uvedený v příloze č. 4 předloženého materiálu, který likvidační komisi předložil Odbor majetkový, a to vyřazení projektové dokumentace k akci „Gymnázium T. G. M., Litvínov – fasáda a zateplení“ v pořizovací hodnotě 609 840 Kč včetně DPH. Dle vyjádření investičního odboru je daná akce podle zpracované projektové dokumentace nerealizovatelná z důvodu vyhlášení objektu kulturní památkou.

5) Návrh likvidační komise ze dne 2. 12. 2019 na vyřazení dlouhodobého majetku dle Návrhu č. 19/VP0403 do likvidační komise o vyřazení movitého majetku, uvedený v příloze č. 5 předloženého materiálu, který likvidační komisi předložil Odbor majetkový, a to vyřazení studie proveditelnosti pro akci „Technika pro Zdravotnickou záchrannou službu Ústeckého kraje“ v celkové pořizovací hodnotě 229 900 Kč včetně DPH. Dle vyjádření oddělení fondů a programů Evropské unie odboru regionálního rozvoje se jednalo u studii, která měla být použita na zpracování projektu na pořízení zdravotnické techniky pro Zdravotnickou záchrannou službu Ústeckého kraje za přispění podpory z Evropské unie a státního rozpočtu. Z důvodu vyčerpání alokovaných prostředků v příslušné výzvě nebude projekt dále realizován. Byl již ukončen.

B) ukládá

Mgr. Ing. Jindřichu Šimákovi, vedoucímu odboru majetkového, zajistit vyřazení dlouhodobého majetku dle bodu A) tohoto usnesení z účetní a majetkové evidence Krajského úřadu Ústeckého kraje a zajistit jeho fyzickou likvidaci.

Termín: 30. 4. 2020

Usnesení č. 052/87R/2020

19.2 Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Zajištění ostrahy objektů KÚÚK III.“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Zajištění ostrahy objektů KÚÚK III.“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu podle ustanovení § 3 písm. b), § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“);

2. o způsobu hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami

A. Celková nabídková cena v Kč bez DPH (Celková výše nabídkové ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky a 4 roky plnění) – váha 50%

B. Zaručená mzda pracovníka s praxí na objektu (Minimální hodinová hrubá mzda pracovníka sloužícího na objektu objednatele po dobu delší než 6 měsíců) – váha 20%

C. Zaručená mzda pracovníka bez praxe na objektu (Minimální hodinová hrubá mzda pracovníka sloužícího na objektu objednatele po dobu kratší než 6 měsíců) – váha 20%

D. Stabilita pracovního týmu – váha 10%

V případě, že by více účastníků zadávacího řízení, na základě výše uvedeného zadavatelem stanoveného způsobu hodnocení, získalo shodný celkový počet bodů za všechna hodnotící kritéria a umístilo se na 1. místě, bude jako nejvhodnější vybrán ten účastník zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena nejlépe v rámci hodnotícího kritéria D. Stabilita pracovního týmu. Tedy účastník, který v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria má nižší

skóre stability pracovního týmu a tím získal vyšší počet bodů.

3. o podmínkách prokázání kvalifikace:

základní způsobilost

- dle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle § 75 zákona profesní způsobilost

- dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

- dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnost koncesovanou „Ostraha majetku a osob“

technická kvalifikace

- dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník doložením seznamu 3 významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení v oblasti poskytnutí služby spočívající v nepřetržité ostraze a dohledu (tj. fyzická kontrola osob a zavazadel, kontrola oprávnění pro vstup do objektů, obchůzkový systém, ochrana majetku, plnění povinností vyplývajících z požární ochrany objektu a součinnost v případě řešení krizových situací) nad budovami, s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele. Finančním objem každé takové významné služby musí být v objemu vyšším jak 750 000 Kč bez DPH za každý jednotlivý rok plnění. Z každé služby uvedené v seznamu musí být patrné, že uvedená služba trvala alespoň 12 po sobě jdoucích měsíců.

- dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby odpovědné za vedení realizace příslušných služeb (osoby vedoucího či manažera ostrahy), a to doložením osvědčení o profesní kvalifikaci pro výkon povolání Strážný (kód: 68-008-E) nebo pracovník dohledového centra (kód: 68-003-H) jako vyššího stupně.

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona může dodavatel splnění všech podmínek prokázání kvalifikace prokázat předložením čestného prohlášení nebo předložením jednotného evropského osvědčení.

V souladu s § 45 odst. 1 zákona může dodavatel předložit v nabídce příslušné doklady k prokázání kvalifikace v prosté kopii. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci předloží v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona vybraný dodavatel před podpisem smluv.

Před podpisem smlouvy zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. V souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona pokud nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4, zadavatel vyzve podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli.

4. o pověření hodnotící komise podle § 42 odst. 1 zákona provedením hodnocení a posouzením nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s § 39 odst. 4 zákona a o pověření hodnotící komise kontrolou doručených dokladů vybraného dodavatele podle § 122 odst. 3 zákona;

5. o povinnosti účastníků zadávacího řízení poskytnout k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ve lhůtě pro podání nabídek jistotu dle § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku 140.000,00 Kč (slovy: jednstočtyřicettisíc korun českých). Jistota může být složena jednou z těchto forem:

- složením peněžní částky na účet zadavatele („peněžní jistota“), nebo
- poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo

- pojištěním záruky ve prospěch zadavatele.

Pokud účastník zvolí peněžní jistotu, zašle ji na depozitní účet zadavatele číslo: 2141552/0800, variabilní symbol: číslo zakázky přidělené Věstníkem veřejných zakázek (posledních 6 čísel), specifický symbol IČO účastníka, tak, aby byla připsána na účet zadavatele nejpozději před koncem lhůty pro podání nabídek. Složení jistoty účastník prokáže v souladu s ustanovením § 41 odst. 4 a 5 zákona. Při složení peněžní jistoty v nabídce zároveň uvede číslo účtu, na který požaduje jistotu vrátit.

Originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele, obsahující závazek vyplatit zadavateli plnění z jistoty za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona, musí být v elektronické formě předloženy zadavateli jako nedílná součást elektronické nabídky a to tak, že v samostatném souboru bude předložen originál (originální soubor poskytnutý bankou/pojišťovnou včetně elektronických podpisů). Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.

V případě složení peněžní jistoty na účet zadavatele, musí být součástí nabídky informace o složení jistoty včetně údajů o jejím vrácení.

Zadavatel vrátí peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny a písemného prohlášení pojistitele ve lhůtách stanovených v § 41 odst. 6 zákona.

Zadavatel doporučuje, aby účastníci složili peněžní jistotu v dostatečném předstihu před podáním nabídky tak, aby mohli do nabídky vložit doklad o jejím řádném složení.

Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.

V souladu s § 48 odst. 3 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který neprokáže složení požadované jistoty nebo nezajistí jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

B) jmenuje

členy a náhradníky komisi dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat Zadávací dokumentaci uvedenou v příloze č. 1 předloženého materiálu.

Termín: 15. 2. 2020

2. Mgr. Nikole Jahodové Rennerové, vedoucí odboru kancelář ředitele, ve spolupráci s oddělením veřejných zakázek, zabezpečit nezbytné úkony související se zahájením této veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení v nadlimitním režimu, předložit výsledek vyhodnocení veřejné zakázky a doporučit zadání této veřejné zakázky vybranému dodavateli, jehož nabídka bude vyhodnocena podle ekonomické výhodnosti nabídky jako nejvýhodnější.

Termín: 30. 4. 2020

D) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

E) pověřuje

vedoucí odboru kancelář ředitele, jako gestora a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky jako osoby, které jsou za zadavatele oprávněné činit v tomto zadávacím řízení elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

Usnesení č. 053/87R/2020

19.3 Personální audit Krajského úřadu Ústeckého kraje – vyhodnocení závěrů

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

jednotlivá doporučení a závěry členů Pracovní skupiny k vyhodnocení závěrů Personálního auditu Krajského úřadu Ústeckého kraje.

B) doporučuje

Ing. Milanu Zemaníkovi, řediteli Krajského úřadu Ústeckého kraje

a) zintenzivnit postup elektronizace a digitalizace agend krajského úřadu s cílem zefektivnit, zjednodušit a zrychlit procesy uvnitř a vně úřadu s důrazem na kybernetickou bezpečnost a s výsledným efektem snížení počtu zaměstnanců.

b) případné změny v organizační struktuře Krajského úřadu Ústeckého kraje realizovat po dohodě se svodnými politiky.

Termín: 31.12.2021

C) rozhoduje

o ukončení činnosti Pracovní skupiny k vyhodnocení závěrů Personálního auditu Krajského úřadu Ústeckého kraje a děkuje členům za odvedenou práci.

Usnesení č. 054/87R/2020

20.1 Zpráva o činnosti KZV za rok 2019, plán činnosti KZV na rok 2020

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

dle § 59 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zprávu o činnosti Komise pro zemědělství a venkov RÚK za rok 2019 dle přílohy č. 1 tohoto materiálu,

B) schvaluje

dle § 59 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Plán činnosti Komise pro zemědělství a venkov RÚK na rok 2020 dle přílohy č. 2 tohoto materiálu.

Seznam příloh:

Bod 9.2 Příloha 1.pdf	k usnesení č. 013/87R/2020	Projektová smlouva o partnerství mezi vedoucím partnerem a partnery projektu RFC (Partnership agreement) - AJ
Bod 9.2 Příloha 2.pdf	k usnesení č. 013/87R/2020	Projektová smlouva o partnerství mezi vedoucím partnerem a partnery projektu RFC (Partnership agreement) - ČJ
Bod 9.2 Příloha 3.pdf	k usnesení č. 013/87R/2020	Žádost o financování projektu RFC - AJ
Bod 9.2 Příloha 4.pdf	k usnesení č. 013/87R/2020	Smlouva o poskytnutí dotace - AJ
Bod 9.2 Příloha 5.pdf	k usnesení č. 013/87R/2020	Rozpočet - přípravné náklady - AJ
Bod 9.2 Příloha 6.pdf	k usnesení č. 013/87R/2020	Rozpočet pro fázi 2 - AJ
bod 11.2 příloha 1.pdf	k usnesení č. 018/87R/2020	Dodatek č. 6 ke smlouvě 19/SML0660/SoVS/DS

bod 11.3 příloha 1.pdf	k usnesení č. 019/87R/2020	Dodatek č. 1 ke Smlouvě o veřejných službách v přepravě cestujících ve veřejné vodní dopravě k zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje – provoz přívozu přes řeku Labe – Štětí-Hněvice
bod 12.6 příloha 1.pdf	k usnesení č. 025/87R/2020	Přehled organizací žádajících o souhlas s přijetím finančního daru a s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkových organizací
bod 12.7 příloha 1.pdf	k usnesení č. 026/87R/2020	Krajský plán primární prevence rizikového chování v Ústeckém kraji na období 2020 - 2022
bod 14.3 příloha 1.pdf	k usnesení č. 032/87R/2020	Hlavní úkoly veřejné výzkumné instituce Ústeckého kraje Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i. pro rok 2020, financované z institucionální podpory výzkumu a vývoje Ústeckého kraje
bod 15.5 příloha 1.pdf	k usnesení č. 039/87R/2020	Smlouva o výpůjčce
bod 16.2 příloha 1.pdf	k usnesení č. 041/87R/2020	Dodatek 2 PRAGA
Bod 18.2 příloha 1.pdf	k usnesení č. 049/87R/2020	Smlouva o bezúplatném převodu věcí movitých - Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašřov, p.o.



Project Partnership Agreement

Definitions and Abbreviations

For the purpose of this agreement, the following words and abbreviations shall have the following meanings:

Agreement means the project partnership agreement

Approval Decision means the approval decision of the monitoring committee as indicated in the subsidy contract

Application Form means the application form as set out in annex I of this contract together with any amendments to the application form which are approved by the programme authorities.

Lead Partner means: lead beneficiary as referred to in Article 13 of Regulation (EU) No 1299/2013

Programme means the Interreg Europe programme

Programme Authorities means the managing authority, joint secretariat, certifying authority and/or audit authority

Programme Manual means the latest published version of the programme manual

Project Partners means the project partners named in the application form, including the lead partner

Project means *[INDEX, ACRONYM, TITLE]* as described in the application form

Subsidy the maximum ERDF co-financing allocated to the project in accordance with the application form



PGI05866, RFC – Recapture the Fortress Cities

Having regard to:

- Article 13(2) of Regulation (EU) no 1299/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013, on the European Territorial Cooperation goal,
- The programme manual section “project partnership agreement”, whereupon partners in a project funded under Interreg Europe have to conclude an agreement concerning their mutual financial and legal responsibilities, including the functions and responsibilities of the lead partner,
- The subsidy contract signed between the managing authority and the lead partner, Article 10

For the implementation of the Interreg Europe project PGI05866, RFC – Recapture the Fortress Cities, approved by the monitoring committee – on 26/03/2019 the following agreement shall be made between the partners of the project.

Article 1

Parties to the agreement

The parties to this agreement are the lead partner and the project partners as listed in the latest approved version of the application form.

Article 2

Subject of the agreement

1. Subject of this agreement is the organisation of a partnership in order to implement the project PGI05866, RFC – Recapture the Fortress Cities as indicated in the annexes. The annexes comprise:
 - the latest version of the application form approved by the programme including the budget (by budget line by partner), the spending plan by partner, the allocation of tasks and objectives, outputs and results per partner (Annex I)
 - the subsidy contract between the managing authority and the lead partner (Annex II),
 - Preparation costs division (Annex III)
 - Phase 2 lump sum division (Annex IV)¹
2. The annexes - including all provisions they are based on and refer to - are considered to be an integral part of this agreement.

¹ Only applicable for 4th call projects.



Article 3

Obligations of the parties

Lead partner's obligations

1. The lead partner will comply with all obligations deriving from article 13 (2) of Regulation (EU) No 1299/2013, the subsidy contract and the programme manual, and inter alia, ensure the transfer of the subsidy to the project partners as quickly as possible and in full.
2. The lead partner will inform the partners on a regular basis about any relevant communication between the lead partner and the joint secretariat.
3. Before submitting a request for change to the joint secretariat, the lead partner shall obtain the approval of its partners on the changes proposed. The lead partner may set a deadline to the partners for this approval so that beyond this deadline the proposed changes are considered as approved by the partners.

Partners' obligations

4. To be eligible as project partner under Interreg Europe, the partner has to be a legal entity.
5. All partners will do everything in their power to implement the project as defined in the present agreement and in line with the latest approved version of the application form.
6. All partners shall comply with the provisions of the subsidy contract, the programme manual, the Cooperation Programme and the latest approved version of the application form.
7. All partners shall comply with the statutory rules under European law, national statutory regulations, orders, decrees and rulings, permits and exemptions which are relevant for the performance of the present agreement, specifically with respect to their own portion of the project.

In addition, they shall fulfil the following obligations:

8. To nominate a project manager and a financial manager for the parts of the project for which it is responsible and give the lead partner the authority to represent the partner in the project;
9. To provide the lead partner with all the information, in the prescribed form, necessary to draw up the mandatory reports for the project as well as all other reports on activities, requests for payment and other documents or information requested by the joint secretariat. The information so requested will be provided to the lead partner on time and complete;
10. All exchanges of information with the programme authorities shall follow the programme requirements.
11. To make the partner contributions available as foreseen in the latest approved version of the application form and this partnership agreement;
12. To actively encourage the involvement of the stakeholder groups in their regions, their participation in the project, and their cooperation with respect to disseminating the project results;



13. To react promptly to any request of the lead partner, of programme authorities and bodies involved in the programme implementation, in particular for what concerns requests related to the coordination, implementation and evaluation of the project;
14. To notify immediately the lead partner of any event that could lead to a temporary or final discontinuation or any other deviation of the project, as well as any change related to the name of the organisation, its contact details, legal status or any other change concerning the partner's legal entity which may have an impact on the project or on their eligibility to the programme.
15. To comply with the planned budget by budget line, spending plan by partner, allocation of tasks and objectives, outputs and results by partner as indicated in Annex III of this agreement and to notify the lead partner without delay of any event that may lead to a deviation.

Article 4

Eligibility of Expenditure

1. Each project partner can only report eligible expenditure. In order to be deemed eligible, the reported expenditure of each project partner shall:
 - a. relate to activities and costs which are carried out, incurred, and paid from the date of the Approval Decision to the project end date as indicated in the application form;
 - b. relate to activities set out in the application form which are necessary for carrying out the project and achieving the project's objectives, outputs and results, and are included in the budget of the application form;
 - c. be reasonable, justified, and comply with the applicable EU and programme rules. In the absence of rules set at EU or programme level or in areas that are not precisely regulated national or institutional rules in accordance with the principles of sound financial management apply;
 - d. be incurred and paid out by the project partner and be substantiated by proper evidence allowing identification and checking;
 - e. be identifiable, verifiable, plausible, determined in accordance with the relevant accounting principles, and recorded in a separate accounting system or with an adequate accounting code;
 - f. be verified by a first level controller in accordance with Regulation (EU) no 1303/2013, Article 125(4).
2. By derogation to Article 4.1 (a) to (e), simplified costs options may be indicated in the programme manual and have to be applied accordingly by each project partner.
3. In case a project partner does not comply with the eligibility rules, the lead partner and/or the programme authorities may impose corrective measure which have to be implemented by the concerned partner. Those corrective measures can lead to the exclusion of any ineligible expenditure and to the request for repayment of all or part of the concerned subsidy.



Article 5

Decision-making under the agreement

1. Decisions with regard to the:
 - general project activities will be taken by project Steering Committee, which consists of one member of each project partner organisation
 - individual activities of project partners will be taken by the project partner in close liaison with the Lead Partner and ratified by the project Steering Committee
 - general project budget will be taken by project Steering Committee, which consists of one member of each project partner organisation
 - individual budget of project partners will be taken by the project partner in close liaison with the Lead Partner and ratified by the project Steering Committee
 - request for the exclusion and addition of partners will be taken by the Lead Partner
2. The key decision will be reached by consensus within the project Steering Committee with the final decision being taken by the Lead Partner if the consensus cannot be reached

Article 6

Financing of joint activities and preparation costs

1. The financing of joint activities are governed by the contracting-partner-only principle. The contracting partner is the only one that budgets, contracts, actually pays, ensures verification and reports 100% of the cost item of joint benefit and receives the related ERDF. The arrangements for sharing costs between partners are defined between the involved partners.
2. The preparation costs will be reimbursed through a lump sum of 15,000€ per project and the corresponding ERDF (12,750€) or NO funding (7,500€) will be paid to the lead partner. The subsidy received for the preparation costs will be distributed among the project partners in accordance with Annex III (preparation costs division).

Article 7

Project and programme performance

1. In case a project partner does not successfully reach one or more expected objectives, outputs or results as set out in the application form are not successfully reached, the concerned project partner is responsible to follow the requested corrective measures by the programme authorities.
2. In case one or more project partner(s) fail to respect the contractual arrangements on delivery in time, delivery to budget and delivery of outputs as defined in the annexes of this agreement, the programme



may reduce the subsidy allocated to the project and, if necessary, stop the project by terminating the subsidy contract. In such cases, the concerned project partner(s) will be liable in compliance with article 8 of this agreement.

3. Subsidy payments not requested by each project partner in time and in full as indicated in the spending plan included in annex III may be lost for the concerned project partner.

Article 8

Liability

1. In case a project partner does not comply with its obligations as agreed upon in this agreement and the relevant annexes, the concerned project partner shall be the sole responsible for any liabilities, damages and costs, resulting from the non-compliance.
2. No project partner shall be held liable for not complying with its obligations as agreed upon this agreement and the relevant annexes should the non-compliance be caused by force majeure. In such a case, the partner involved must announce this immediately in writing to the other partners of the project.

Article 9

Audit rights, evaluation of the project / archiving of documents

1. The European Commission, the European Anti-Fraud Office, the European Court of Auditors and, within their responsibility, the relevant bodies of the participating EU Member States [and the Kingdom of Norway] or other programme authorities are entitled to audit the proper use of funds by the project partners or arrange for such an audit to be carried out by authorised persons.
2. Each project partners will produce all documents required for the audit, provide necessary information and give access to their business premises.
3. In accordance with Regulation (EU) 1303/2013 Articles 56 and 57 each project partner undertakes to provide independent experts or bodies carrying out any project evaluation with any document or information necessary to assist the evaluation.
4. Each project partner will archive documents related to the project implementation for the period required by and in compliance with Regulation (EU) No 1303/2013 Article 140. The lead partner will inform the project partners of the start date of the period referred to in paragraph 1 of Article 140 of Regulation (EU) no 1303/2013 in due time. This period might be interrupted in duly justified cases and will resume after any such interruption. Other possibly longer statutory retention periods, as might be stated by national law, remain unaffected.
5. In accordance with Regulation (EU) No 1303/2013, Article 140 (the archiving of the documents) each project partner must ensure that all documents are kept either:



- a. in their original form;
- b. as certified true copies of the originals;
- c. on commonly accepted data carriers including electronic versions of original documents
- d. or documents existing as electronic version only.

Notwithstanding the foregoing, the archiving formats have to comply with national legal requirements.

6. The requirements as indicated in points (4) and (5) also apply to any project partner which leaves the partnership before the end of the project.

Article 10

Communication and publicity

1. Each project partner will implement a communication and dissemination plan that ensures adequate promotion of the project and its results towards potential target groups, project stakeholders and the general public in compliance with the Annex XII (2.2) of Regulation (EU) No 1303/2013, the subsidy contract (Article 12) and the programme manual.
2. Unless differently required by the managing authority, any notice or publication in relation to the project, made in any form and by any means, including the Internet, must state that it only reflects the author's views and that the programme authorities are not liable for any use that may be made of the information contained therein.
3. Each project partner agrees that the programme authorities shall be authorised to publish, in any form and by any means, including the Internet, the following information:
 - a. the name and contact details of the lead partner and of the project partners,
 - b. the project name,
 - c. a summary of the project activities,
 - d. the objectives of the project and the subsidy,
 - e. the project start and end date,
 - f. the amount of the subsidy and the total budget of the project,
 - g. the geographical location of the project implementation,
 - h. progress reports including the final report



Article 11

Intellectual Property Rights

1. All intellectual property, outputs and results (whether tangible or intangible) that derive from the project will be the property of the lead partner and the project partners.
2. Notwithstanding the terms of Article 11.1, the results of the project have to be made available to the general public free of charge by the lead partner and project partners. The managing authority and any other relevant Programme stakeholder (such as the national points of contact, the European Commission) may reserve the right to use them for information and communication actions in respect of the programme. If there are pre-existing intellectual and industrial property rights which are made available to the project, these will be fully respected provided that they are notified by the lead partner and project partners to the managing authority in writing.
3. Any income generated by the intellectual property rights must be managed in compliance with the applicable EU, national and programme rules in the fields of net revenue and state aid.

Article 12

Cooperation with third parties, delegation legal succession and outsourcing

1. In case of cooperation with third parties including suppliers of good/services, the project partner concerned shall remain solely responsible to the lead partner concerning compliance with its obligations as set out in this project partnership agreement.
2. The lead partner shall be informed by the project partner about the subject and party of any contract concluded with a third party.
3. No project partner shall have the right to transfer its rights and obligations under this project partnership agreement without the prior consent of the other project participants and the responsible programme implementing bodies.
4. In cases of legal succession, the lead partner or concerned partner is obliged to transfer all duties under this partnership agreement to the legal successor.
5. Outsourcing to consultants or to suppliers of goods/service shall be undertaken in accordance with procedures set out in the public procurement rules applicable to the contracting partner and in compliance with the EU directives on public procurement.



Article 13

Duration and right of termination

1. The agreement will enter into force on the date on which it is signed. It will remain in force until complete fulfilment of the lead partner and partners' obligations under this project partnership agreement and the subsidy contract. In particular, all relevant provisions necessary for the fulfilment of the archiving and audit obligations defined in article 5 of this agreement shall remain in force until the end of the period referred to in article 140 of Regulation (EU) No 1303/2013.
2. The agreement can be terminated prematurely by means of a decision taken by the project Steering Committee which also makes arrangements regarding the consequences of such premature termination.

Article 14

Non-fulfilment of obligations and disputes

1. Should one of the project partners not fulfil its obligations, the lead partner shall contact the concerned partner and remind this partner to comply within a maximum of 15 days. The lead partner shall make any effort to contact the concerned partner(s) in order to solve the difficulties, including seeking the assistance of the joint secretariat / the managing authority of the programme.
2. Should the non-fulfilment of obligations continue, in spite of notifications as mentioned under point one of this article, the partnership may decide to exclude the concerned partner from the project. The managing authority / joint secretariat shall be informed immediately by the lead partner if the partnership intends to exclude a partner from the project.
3. In case of non-fulfilment of a partner's obligation having financial consequences for the funding of the project as a whole, the lead partner may demand compensation to cover the sum involved.
4. In case of any disputes, even if regarded as such by only one of the partners, which may arise owing to a further agreement or an actual action which is wholly or partly subject to the present agreement, the project partners shall first work towards an amicable settlement. In case the partners do not reach an amicable settlement, the settlement will be adjudicated by the competent court in the district in which the lead partner has its registered office. The lead partner's registered office is located in Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, Czech Republic.



Article 15

Demand for repayment

1. Should the programme authorities in accordance with the provisions of the subsidy contract demand repayment of all or part of the subsidy already transferred, each partner concerned is obliged to reimburse its share of the subsidy amount unduly received to the lead partner.
2. The lead partner shall, without delay, inform the concerned partner about any ERDF/Norwegian fund amount unduly paid due to an irregularity as soon as it is informed by the Managing Authority/Joint Secretariat. It shall also forward, without delay, the letter by which the managing authority has asserted the recovery order and notify each partner of the amount to be repaid. This amount is due by the deadline indicated by the lead partner in accordance with the recovery procedure described in the programme manual. In case the amount to be recovered shall be subject to interest, the interest rate will be determined in accordance with the provisions of the subsidy contract (Article 14.3) and would be applied to each concerned partner.
3. According to article 122.2 of Regulation (EU) 1303/2013 and article 27.3 of Regulation (EU) 1299/2013, if the Lead Partner does not succeed in securing repayment from other Project Partners or if the Managing Authority does not succeed in securing repayment from the Lead Partner after having used all reasonable endeavours in accordance with point 5.4 of the Cooperation Programme and the Procedure for the recovery of irregularities, the EU Member State or third country on whose territory the beneficiary concerned is located shall reimburse the Managing Authority any amounts unduly paid to that beneficiary. The EU Member State or third country (Norway) on whose territory the concerned beneficiary is located shall be entitled to undertake any legal action that it may deem necessary towards the concerned beneficiary in order to recover the unduly paid amount, based on national jurisdiction rules and in accordance with any agreement the EU Member State or third country (Norway) may have entered into with the beneficiary. In that case, the Lead Partner shall have the right to transfer its rights and obligations under this agreement to the EU Member State or third country (Norway) on whose territory the concerned beneficiary is located provided that the EU Member State or third country (Norway) agree to this transfer.

Article 16

Amendment of the project partnership agreement, withdrawals

1. This agreement shall only be amended in writing by means of an amendment to that effect signed by all parties involved.



2. Modifications to the project (e.g. concerning activities, time schedule or budget) that have been approved by the programme authorities, in compliance with the procedure set in the programme manual, can be carried out without amending the present agreement.
3. If one of the project partners withdraws from the partnership, the lead partner and the project partners shall endeavour to cover the contribution of the withdrawing project partner, proposing to the programme authorities either to reallocate the tasks of the withdrawn partner inside the partnership and/or to replace the withdrawn partner by one or more new project partners.

Article 17

Working language

1. The working language of this Partnership shall be English.
2. The English version of the partnership agreement is the binding one.

Article 18

Final provisions

1. This agreement is governed by Czech law.
2. If any provision in this agreement should be wholly or partly ineffective, the parties to this agreement undertake to replace the ineffective provision by an effective provision which comes as close as possible to the purpose of the ineffective provision.



Signatures

The lead partner

Title of the institution: Ústí Region, CZ

Place and date: Ústí nad Labem, CZ

Name and function of the signatory: Oldřich Bubeníček, Governor of the Ústí Region

Signature/Stamp:



The project partner 2

Title of the institution: Regional Landscape de Voorkempen – representative and responsible for the Antwerp
Regional Landscapes

Place and date:

Name and function of the signatory:

Signature/Stamp:



The project partner 3

Title of the institution: Municipality of Komotini

Place and date:

Name and function of the signatory:

Signature/Stamp:





The project partner 4

Title of the institution: North-West Regional Development Agency

Place and date:

Name and function of the signatory:

Signature/Stamp:





The project partner 5

Title of the institution: The Prešov Self-Governing Region

Place and date:

Name and function of the signatory:

Signature/Stamp:



The project partner 6

Title of the institution: Provincial Government of Teruel

Place and date:

Name and function of the signatory:

Signature/Stamp:





The project partner 7

Title of the institution: City of Magdeburg

Place and date:

Name and function of the signatory:

Signature/Stamp:





Projektová smlouva o partnerství

Definice a zkratky

Pro účel této smlouvy mají následující slova a zkratky následující významy:

Smlouva znamená projektovou smlouvu o partnerství

Rozhodnutí znamená rozhodnutí monitorovacího výboru podle smlouvy o poskytnutí dotace

Formulář žádosti znamená formulář žádosti podle přílohy č. I k této smlouvě společně s veškerými dodatky k formuláři žádosti schválené řídicími orgány programu.

Vedoucí partner znamená: vedoucího příjemce podle definice v článku 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013

Program znamená program Interreg Europe

Řídící orgány programu znamená řídicí orgán, společný sekretariát, certifikační orgán nebo auditní orgán

Programová příručka znamená nejnovější publikovanou verzi programové příručky

Projektoví partneři znamená projektové partnery jmenované ve formuláři žádosti, včetně vedoucího partnera

Projekt znamená [INDEX, ZKRATKA, NÁZEV] podle popisu ve formuláři žádosti

Dotace maximální spolufinancování ze strany ERDF přidělené projektu podle formuláře žádosti



[PGI05866 – RFC - Recapture the Fortress Cities]

Na základě:

- Článku 13(2) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013, o účelu evropské územní spolupráce,
- Kapitoly programové příručky “projektová smlouva o partnerství”, podle které jsou partneři projektu financovaného v rámci programu Interreg Europe povinni uzavřít smlouvu o svých vzájemných finančních a právních odpovědnostech, včetně funkcí a odpovědností vedoucího partnera,
- Smlouvy o poskytnutí dotace podepsané řídicím orgánem a vedoucím partnerem, Článek 10

Pro realizaci projektu Interreg Europe *PGI05866, RFC – Recapture the Fortress Cities*, schváleného monitorovacím výborem – dne 26/03/2019, uzavírají partneři tohoto projektu následující smlouvu.

Článek 1

Smluvní strany

Smluvními stranami jsou vedoucí partner a projektoví partneři uvedení v poslední platné schválené verzi formuláře žádosti.

Článek 2

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je vytvoření partnerství za účelem realizace projektu *PGI05866, RFC – Recapture the Fortress Cities* podle údajů uvedených v přílohách. Přílohy zahrnují:
 - poslední platnou verzi formuláře žádosti schválené programem (Příloha č. I) včetně rozpočtu podle rozpočtové linie a podle partnerů, plán výdajů podle partnerů, rozdělení úkolů a cílů, výstupů a výsledků podle partnerů (Příloha č. I),
 - smlouvu o poskytnutí dotace mezi řídicím orgánem a vedoucím partnerem (Příloha č. II),
 - rozdělení přípravných nákladů (Příloha č. III)
 - rozdělení paušální částky ve 2. etapě (Příloha č. IV)¹
2. Přílohy včetně veškerých ustanovení se zakládají na této smlouvě, odkazují na ni a jsou považovány za její nedílnou součást.

¹ Platí pouze pro projekty 4. výzvy.



Článek 3

Povinnosti smluvních stran

Povinnosti vedoucího partnera

1. Vedoucí partner bude plnit veškeré povinnosti vyplývající z článku 13 (2) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, smlouvy o poskytnutí dotace a programové příručky, a mimo jiné, zajistí co nejrychleji převod dotace projektovým partnerům v plné výši.
2. Vedoucí partner bude partnery pravidelně informovat o veškeré relevantní komunikaci mezi vedoucím partnerem a společným sekretariátem.
3. Před podáním žádosti společnému sekretariátu o změnu obdrží vedoucí partner souhlas svých programových partnerů ohledně navrhovaných změn. Vedoucí partner může stanovit partnerům lhůtu pro udělení tohoto souhlasu, kdy po tomto termínu se má za to, že navrhované změny partneři schválili.

Povinnosti partnerů

4. Podle programu Interreg Europe musí být partner právnickou osobou, aby byl způsobilý účastnit se programu jako partner.
5. Všichni partneři učiní vše, co je v jejich silách, aby realizovali projekt podle definice v této smlouvě a v souladu s poslední platnou schválenou verzí formuláře žádosti.
6. Všichni partneři musí plnit ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace, programové příručky, Programu Spolupráce a poslední platné schválené verze formuláře žádosti.
7. Všichni partneři jsou povinni dodržovat všeobecné zákonné předpisy a nařízení evropského práva, vnitrostátní zákonné předpisy, nařízení, vyhlášky a rozhodnutí, povolení a osvobození relevantní pro plnění této smlouvy, a to konkrétně s ohledem na jejich vlastní podíl na projektu.

Dále jsou povinni plnit následující povinnosti:

8. Jmenovat projektového manažera a finančního manažera pro část projektu, za kterou jsou odpovědní, a udělit vedoucímu partnerovi pravomoc zastupovat partnera v projektu;
9. Poskytovat vedoucímu partnerovi veškeré informace v předepsaném formátu, které jsou nezbytné pro sestavení povinných hlášení pro projekt a všech ostatních hlášení o činnostech, žádostí o platbu a jiných dokumentů, nebo poskytovat informace požadované společným sekretariátem. Požadované informace budou předkládány vedoucímu partnerovi včas a úplně;
10. Jakákoliv výměna informací s řídicími orgány programu musí splňovat programové požadavky.
11. Poskytnout partnerské příspěvky k dispozici podle plánu v poslední platné schválené verzi formuláře žádosti a této smlouvy o partnerství;
12. aktivně podporovat zapojení skupin účastníků v příslušných regionech, jejich účast na projektu a jejich spolupráci s ohledem na šíření výsledků projektu;



13. Pružně reagovat na případné žádosti vedoucího partnera, řídicích orgánů programu a orgánů zapojených do realizace programu, zejména co se týče žádostí týkajících se koordinace, realizace a evaluace projektu;
14. Neprodleně vyrozumět vedoucího partnera o událostech, které by mohly vést k přechodnému nebo konečnému zastavení projektu nebo o jakékoli další odchylce od projektu, nebo o změnách názvu organizace, jejích kontaktních údajů, právního statutu či jakékoli další změny týkající se právnické osoby partnera, které by mohly ovlivnit projekt nebo jeho způsobilost účastnit se programu.
15. Dodržovat plánovaný rozpočet podle rozpočtové linie, plánu výdajů podle partnerů, rozdělování úkolů a cílů, výstupů a výsledků podle partnerů podle údajů v Příloze č. III této smlouvy a neprodleně vyrozumět vedoucího partnera o událostech, které mohou vést k odchylkám.

Článek 4

Způsobilost výdajů

1. Každý projektový partner smí vykazovat pouze způsobilé výdaje. Pro způsobilost vykazovaných výdajů je každý projektový partner povinen:
 - a. uplatňovat činnosti a náklady, které byly realizovány, vznikly, a byly uhrazeny od data rozhodnutí do konečného data projektu podle informací ve formuláři žádosti;
 - b. uplatňovat činnosti uvedené ve formuláři žádosti, které jsou nezbytné pro realizaci projektu a dosažení cílů projektu, výstupů a výsledků, a jsou zahrnuty do rozpočtu formuláře žádosti;
 - c. výdaj musí být rozumný, oprávněný a splňovat platná pravidla EU a programová pravidla. V případě neexistence pravidel stanovených na úrovni EU nebo programu nebo v oblastech, které nejsou přesně regulovány vnitrostátními nebo institucionálními pravidly, platí zásady zdravého finančního řízení;
 - d. výdaj musí vzniknout projektovému partnerovi a musí být jím uhrazen a musí být zdůvodněn řádnými doklady umožňujícími jeho identifikaci a kontrolu;
 - e. výdaj musí být identifikovatelný, ověřitelný, hodnověrný, určený podle příslušných účetních zásad a zaúčtován v samostatném systému účetnictví nebo s příslušným účetnickým kódem;
 - f. musí být ověřen kontrolorem první úrovně podle Nařízení (EU) č. 1303/2013, Článku 125(4).
2. Odchylně od Článku 4.1 (a) až (e), lze označit možnosti zjednodušených nákladů v programové příručce a musí být příslušným způsobem aplikovány každým projektovým partnerem.
3. V případě, že projektový partner nebude dodržovat pravidla způsobilosti, jsou vedoucí partner nebo řídicí orgány programu oprávněni uložit nápravné opatření, které musí příslušný partner provést. Tato nápravná opatření mohou vést k vyloučení nezpůsobilého výdaje a žádosti o vrácení celého dotačního příspěvku nebo jeho části.



Článek 5

Rozhodování na základě smlouvy

1. Rozhodnutí týkající se:
 - o obecných projektových činnostech rozhoduje řídící výbor, který se skládá z jednoho člena každé partnerské organizace projektu
 - jednotlivé aktivity projektových partnerů budou realizovány projektovým partnerem v úzkém spojení s vedoucím partnerem a ratifikovány řídícím výborem projektu
 - Obecný rozpočet projektu bude čerpán z projektu Řídícího výboru, který se skládá z jednoho člena z každé partnerské organizace projektu
 - individuální rozpočet partnerů projektu získá partner projektu v úzkém spojení s vedoucím partnerem a ratifikuje řídící výbor projektu
 - o žádosti o vyloučení a přidání partnerů rozhoduje LP partner
2. Klíčového rozhodnutí bude dosaženo konsensem v rámci projektu Řídícího výboru, přičemž konečné rozhodnutí přijme vedoucí partner, pokud nelze dosáhnout konsensu.

Článek 6

Financování společných činností a přípravných nákladů

1. Financování společných činností se řídí zásadou výhradního smluvního partnera. Pouze smluvní partner jako jediný připravuje rozpočty, dohodne, hradí, zajišťuje ověření a vykazuje 100% nákladových položek společného příspěvku a přebírá příslušné finanční prostředky z ERDF. Opatření týkající se sdílení nákladů mezi partnery si mezi sebou definují příslušní partneři.
2. Přípravné náklady budou nahrazeny prostřednictvím paušální částky ve výši 15 000,- € na projekt a odpovídající ERDF (12 750,- €), nebo bude vedoucímu partnerovi vyplaceno financování NO (7 500,- €). Dotace převzatá na přípravné náklady bude rozdělena mezi projektové partnery podle Přílohy č. III rozdělení přípravných nákladů).

Článek 7

Plnění projektu a programu

1. V případě, že projektový partner nesplní úspěšně jeden nebo více očekávaných cílů, nejsou úspěšně splněny výstupy nebo výsledky uvedené ve formuláři žádosti, odpovídá příslušný projektový partner za splnění požadovaných nápravných opatření stanovených řídícími orgány programu.
2. Nebude-li jeden nebo více projektových partnerů respektovat smluvní ujednání ohledně včasného dodání, dodání podle rozpočtu a dodání výstupů podle ustanovení v přílohách této smlouvy, může



program snížit dotaci přidělenou projektu a případně zastavit projekt ukončením smlouvy o poskytnutí dotace. V takovém případě odpovídá příslušný projektový partner (partneři) podle článku 8 této smlouvy.

3. Dotační příspěvky, o které každý projektový partner nepožádá včas a v plné výši podle ustanovení v plánu výdajů zahrnutého do Přílohy č. III, mohou pro příslušného projektového partnera propadnout.

Článek 8

Odpovědnost

1. Neplní-li projektový partner své povinnosti podle ujednání této smlouvy a příslušných příloh, odpovídá příslušný projektový partner výhradně za veškeré závazky, škody a náklady vzniklé následkem neplnění.
2. Projektoví partneři nenesou odpovědnost za neplnění svých povinností ujednaných v této smlouvě a příslušných přílohách, je-li toto neplnění způsobeno událostmi vyšší moci. V takovém případě je partner ovlivněný těmito událostmi povinen neprodleně písemně informovat o této skutečnosti ostatní projektové partnery.

Článek 9

Práva auditu, evaluace projektu / archivace dokumentů

1. Evropská komise, Evropský úřad pro boj proti podvodům, Evropský účetní dvůr a v rámci svých odpovědností příslušné orgány účastnících se zemí EU [a Norského království] nebo jiné řídicí orgány programu, jsou oprávněni provádět audit řádného užívání finančních prostředků projektovými partnery, nebo sjednat provedení auditu oprávněnými osobami.
2. Každý projektový partner předloží veškeré dokumenty požadované pro audit, poskytne nezbytné informace a přístup do svých podnikatelských prostorů.
3. Podle Nařízení (EU) 1303/2013, Článku 56 a 57 se každý projektový partner zavazuje zajistit nezávislé odborníky nebo orgány provádějící případnou evaluaci projektu a případně dokumenty či informace nezbytné pro pomoc s evaluací.
4. Každý projektový partner bude archivovat dokumenty týkající se realizace projektu po dobu požadovanou Nařízením (EU) č. 1303/2013, Článek 140, a v souladu s tímto nařízením. Vedoucí partner včas oznámí projektovým partnerům datum zahájení doby uvedené v odstavci 1 Článku 140 Nařízení (EU) č.1303/2013. Tato doba může být v řádně odůvodněných případech přerušena a po ukončení přerušení bude obnovena. Ostatní případně delší zákonné doby úschovy případně stanovené vnitrostátním právem zůstávají neovlivněny.
5. Na základě Článku 140 Nařízení (EU) č.1303/2013 (archivování dokumentů) musí každý projektový partner zajistit, aby byly veškeré dokumenty uchovávány:



- a. v jejich originálním formátu;
- b. nebo jako ověřené pravé kopie originálů;
- c. nebo na běžně akceptovaných datových nosičích včetně elektronické verze originálních dokumentů
- d. nebo dokumenty existující pouze v elektronické verzi.

Nehledě na výše uvedené musí archivační formáty splňovat vnitrostátní právní požadavky.

6. Požadavky uvedené v bodech (4) a (5) se také vztahují na jakéhokoli projektového partnera, který partnerství opustí před koncem projektu.

Článek 10

Komunikace a publicita

1. Každý projektový partner bude realizovat plán komunikace a diseminace, který zajišťuje adekvátní propagaci projektu a jeho výsledků potenciálním cílovým skupinám, účastníkům projektu a obecné veřejnosti ve smyslu Přílohy č. XII (2.2) Nařízení (EU) č. 1303/2013, smlouvy o poskytnutí dotace (Článek 12) a programové příručky.
2. Nepožaduje-li řídící orgán jinak, musí veškerá oznámení nebo publikace týkající se projektu, učiněná v jakémkoliv formě a jakýmkoliv prostředky včetně internetu obsahovat sdělení, že vyjadřují pouze názory autora, a řídící orgány programu neodpovídají za jakékoliv používání v nich uvedených informací.
3. Každý projektový partner souhlasí s tím, že řídící orgány programu jsou oprávněny publikovat v jakémkoliv podobě a jakýmkoliv prostředky včetně internetu, následující informace:
 - a. jméno a kontaktní údaje vedoucího partnera a projektových partnerů,
 - b. název projektu,
 - c. shrnutí projektových činností,
 - d. cíle projektu a dotace,
 - e. datum zahájení a ukončení projektu,
 - f. výši dotace a celkový rozpočet projektu,
 - g. zeměpisnou polohu realizace projektu,
 - h. zprávy o průběhu včetně závěrečné zprávy



Článek 11

Práva duševního vlastnictví

1. Veškeré duševní vlastnictví, výstupy a výsledky (hmotné či nehmotné), které vyplynou z projektu, budou majetkem vedoucího partnera a projektových partnerů.
2. Vedoucí partner a projektoví partneři musí zdarma zpřístupnit veřejnosti výsledky projektu neohledně na podmínky Článku 11.1. Řídící orgán a ostatní příslušní účastníci programu (jako např. národní kontaktní místa, Evropská komise) si mohou vyhradit právo jejich používání pro informační a komunikační účely týkající se programu. V případě existence práv duševního a průmyslového vlastnictví před zahájením projektu, která jsou projektu poskytnuta k dispozici, budou tato v plném rozsahu respektována, pokud je vedoucí partner a projektoví partneři písemně oznámí řídícímu orgánu.
3. Jakýkoliv příjem generovaný právy duševního vlastnictví musí být řízen ve smyslu platných pravidel EU, národních pravidel a programových pravidel v oblasti netto příjmů a veřejné podpory.

Článek 12

Spolupráce se třetími osobami, delegování právního nástupnictví a outsourcing

1. V případě spolupráce se třetími osobami včetně dodavatelů zboží/služeb, nese příslušný projektový partner výhradní zodpovědnost vůči vedoucímu partnerovi za plnění svých povinností podle ustanovení v této projektové smlouvě o partnerství.
2. Projektový partner bude informovat vedoucího partnera o předmětu a smluvní straně uzavřené se třetí osobou.
3. Projektoví partneři nejsou oprávněni převádět svá práva a povinnosti vyplývající z této projektové smlouvy o partnerství bez předcházejícího souhlasu ostatních účastníků projektu a odpovědných orgánů realizujících program.
4. V případě právního nástupnictví je vedoucí partner nebo příslušný partner povinen převést veškeré povinnosti na základě této smlouvy o partnerství na právního nástupce.
5. Najímání externích třetích stran (outsourcing) - konzultantů nebo dodavatelů zboží/služeb bude prováděno podle postupů stanovených v pravidlech zadávání veřejných zakázek vztahujících se na smluvního partnera a ve smyslu směrnic EU o veřejných zakázkách.

Článek 13



Doba trvání smlouvy a právo vypovědět smlouvu

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu. Zůstává v platnosti až do úplného splnění povinností vedoucího partnera a partnerů na základě této projektové smlouvy o partnerství a smlouvy o poskytnutí dotace. V platnosti zůstávají zejména veškerá předmětná ustanovení nezbytná pro splnění povinností archivace a provedení auditu definovaných v článku 5 této smlouvy do konce období uvedeného v článku 140 Nařízení (EU) č. 1303/2013.
2. Tuto smlouvu lze ukončit předčasně na základě rozhodnutí učiněného řídicího výboru, který také učiní opatření týkající se účinků předčasného ukončení.

Článek 14

Neplnění povinností a řešení sporů

1. V případě neplnění svých povinností jedním z projektových partnerů kontaktuje vedoucí partner příslušného partnera a připomene tomuto partnerovi jeho povinnost plnění do maximálně 15 dnů. Vedoucí partner se vynasnaží kontaktovat příslušné/ho partnera(y) za účelem vyřešení problémů, včetně kontaktování společného sekretariátu / řídicího orgánu programu s prosbou o pomoc.
2. Bude-li neplnění povinností pokračovat nehledě na vyrozumění uvedená v bodě jedna tohoto článku, může partnerství rozhodnout o vyloučení příslušného partnera z projektu. Vedoucí partner bude neprodleně informovat řídicí orgán / společný sekretariát, jestliže má partnerství v úmyslu vyloučit partnera z projektu.
3. V případě neplnění povinnosti partnera, které má finanční dopad na financování projektu jako celku, může vedoucí partner požadovat náhradu na pokrytí příslušné částky.
4. V případě sporů, dokonce, i pokud pouze jeden z partnerů takovou situaci považuje za spor, který může vzniknout z důvodu další smlouvy nebo reálného úkonu, který je zcela či částečně předmětem této smlouvy, se budou projektoví partneři nejprve snažit záležitost vyřešit smírným narovnáním. Nedohodnou-li se partneři smírným narovnáním, bude vyřízení rozhodnuto věcně příslušným soudem v okrese, ve kterém má vedoucí partner své sídlo. Sídlo vedoucího partnera je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, Česká republika.



Článek 15

Požadavek vrácení finančních prostředků

1. Pokud podle ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace vynesou řídicí orgány programu požadavek na vrácení již převedené celé dotace nebo její části, je každý příslušný partner povinen vedoucímu partnerovi vrátit svůj podíl na dotačním příspěvku, který neoprávněně převzal.
2. Vedoucí partner bude neprodleně informovat příslušného partnera o případné částce financování z ERDF/Norského fondu neoprávněně vyplacené z důvodu protiprávnosti, jakmile jej o tomto informuje řídicí orgán/společný sekretariát. Dále neprodleně předá dopis, kterým řídicí orgán uplatňuje příkazu vrácení částky a vyrozumí každého partnera o výši částky, která má být vrácena. Tato částka je splatná do termínu stanovené vedoucím partnerem podle postupu vrácení finančních prostředků uvedeného v programové příručce. Je-li částka, která má být vrácena, předmětem úroku, bude úroková sazba stanovena podle ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace (Článek 14.3) a bude aplikována na každého příslušného partnera.
3. Podle článku 122.2 Nařízení (EU) 1303/2013 a článku 27.3 Nařízení (EU) 1299/2013, nepodaří-li se vedoucímu partnerovi zajistit vrácení finančních prostředků od ostatních projektových partnerů, nebo pokud se řídicímu orgánu nepodaří zajistit vrácení finančních prostředků od vedoucího partnera po využití veškeré rozumné snahy podle bodu 5.4 Programu Spolupráce a Postupu pro nápravu protiprávnosti, nahradí členský stát EU nebo třetí země, na jejímž území se nachází příslušný příjemce, řídicímu orgánu částky nepřipustně vyplacené tomuto příjemci. Členský stát EU nebo třetí země (Norsko), na jehož území se nachází příslušný příjemce, je oprávněn konat případné právní kroky, které může považovat za nezbytné vůči příslušnému příjemci za účelem vymáhání nepřipustně vyplacené částky na základě vnitrostátních pravidel určení soudní příslušnosti a podle případné smlouvy, kterou případně uzavřel členský stát EU nebo třetí země (Norsko) s příjemcem. V takovém případě má vedoucí partner právo převést svá práva a povinnosti na základě této smlouvy členskému státu EU nebo třetí zemi (Norsko), na jehož území se nachází příslušný příjemce, pokud s tímto převodem členský stát EU nebo třetí země (Norsko) souhlasí.

Článek 16

Dodatek k projektové smlouvě o partnerství, odstoupení od smlouvy

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými všemi účastníky se stranami.
2. Změny projektu (např. ohledně aktivit, časového harmonogramu nebo rozpočtu) schválené řídicími orgány programu na základě postupu stanoveného v programové příručce lze provádět beze změn této smlouvy.



3. V případě, že některý z projektových partnerů odstoupí od partnerství, vedoucí partner se spolu s projektovými partnery vynasnaží pokrýt příspěvek odstupujícího projektového partnera, a navrhne řídicím orgánům programu přerozdělení úkolů odstoupivšího partnera v rámci partnerství nebo nahradit odstoupivšího partnera jedním nebo více novými projektovými partnery.

Článek 17

Jednací jazyk

1. Jednacím jazykem tohoto Partnerství je angličtina.
2. Anglická verze smlouvy o partnerství je závazná.

Článek 18

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se řídí dle Českého práva.
2. Jestliže se některé z ustanovení v této smlouvě stane zcela či částečně neúčinným, smluvní strany se zavazují nahradit neúčinné ustanovení za účinné ustanovení, které se co nejvíce blíží účelu neúčinného ustanovení.



Podpisy

Vedoucí partner

Název instituce: Ústí Region

Místo a datum: Ústí nad Labem, CZ

Jméno a funkce podepisující osoby: Oldřich Bubeníček, hejtman Ústeckého kraje

Podpis/Razítko:



Projektový partner 2

Název instituce: Regionální rozvojová agentura Voorkempen v Antverpách
(Belgie)

Místo a datum:

Jméno a funkce podepisující osoby:

Podpis/Razítko:



Projektový partner 3

Název instituce: Město Komotini (Řecko)

Místo a datum:

Jméno a funkce podepisující osoby:

Podpis/Razítko:



Projektový partner 4

Název instituce: Regionální rozvojová agentura severozápad (Rumunsko)

Místo a datum:

Jméno a funkce podepisující osoby:

Podpis/Razítko:



Projektový partner 5

Název instituce: Samosprávný region Prešov, Slovensko

Místo a datum:

Jméno a funkce podepisující osoby:

Podpis/Razítko:



Projektový partner 6

Název instituce: Provincie Teruel, Španělsko

Místo a datum:

Jméno a funkce podepisující osoby:

Podpis/Razítko:



Projektový partner 7

Název instituce: Město Magdeburg, Německo

Místo a datum:

Jméno a funkce podepisující osoby:

Podpis/Razítko:

PART A – Project summary

A.1 Project identification

Project title	Recapture the Fortress Cities			29 / 300 characters
Project acronym	RFC			3 / 22 characters
Name of the lead partner organisation in English	Ústí Region			
Specific objective	4.1. Improving natural and cultural heritage policies			
Project duration	Phase 1	Duration	36 Months	Project start date
				01/08/2019
	Phase 2	Duration	12 Month	
	Total No. months		48	

A.2 Project abstract

The project aims at sustainable revitalisation of heritage buildings by improving the coexistence of fortified cities and neighbouring forts in urban regions. There is a high number of former fortresses and fortified sites of big historical value in Europe, established in different times. This fortified heritage defines the image of today's landscape and the struggle and war around these cities define the current borders of municipalities, regions, countries and Europe. But in many cases such constructions are neglected, some derelict, some presented as historical monuments, or only partly utilised. In majority of cases they are fragmented and there is a problem to maintain them as this requires big financial investments and a strong cooperation. The proposed project focuses on a innovative approach by developing smart ways of utilisation of old fortresses. The aim is to make their maintenance easier and to include the fortresses into the life of the City by development of sustainable strategies of the maintenance and exploitation of this heritage. As fortress structures are often viewed from a single point of view, mostly in a conservative way as protected heritage or environment, this project proposes an integrated approach. Both natural and cultural (military) heritage should be adapted and used for current and future challenges.

1,356 / 2,000 characters

A.3 Project budget summary

Programme Funding			Partner Contributions			Total Budget	
	Amount	Funding Rate	Public Contribution	Private Contribution	Total Contribution		
ERDF	1,279,010.30	85.00 %	225,707.70	0.00	225,707.70	Total eligible to ERDF	1,504,718.00
Norway	0.00	0.00 %	0.00	0.00	0.00	Total Norway	0.00
INTERREG Europe	1,279,010.30	85.00 %	225,707.70	0.00	225,707.70	Total INTERREG Europe	1,504,718.00
						Other Funding	0.00
						Grand Total	1,504,718.00

A.4 Overview of project partners

N°	Organisation	Country	Partner Budget		
1-LP	Ústí Region	 CZ	Programme Funding 347,828.50	Partner Contribution 61,381.50	Total 409,210.00
2-PP	Regional Landscape de Voorkempen - representative and responsible for the Atwerp Regional Landscapes	 BE	Programme Funding 173,621.00	Partner Contribution 30,639.00	Total 204,260.00
3-PP	Municipality of Komotini	 EL	Programme Funding 159,298.50	Partner Contribution 28,111.50	Total 187,410.00
4-PP	North-West Regional Development Agency	 RO	Programme Funding 117,691.00	Partner Contribution 20,769.00	Total 138,460.00
5-PP	The Prešov Self-Governing Region	 SK	Programme Funding 120,729.75	Partner Contribution 21,305.25	Total 142,035.00
6-PP	Provincial Government of Teruel	 ES	Programme Funding 183,755.55	Partner Contribution 32,427.45	Total 216,183.00
7-PP	City of Magdeburg	 DE	Programme Funding 176,086.00	Partner Contribution 31,074.00	Total 207,160.00
8-AP	European Federation of Fortified Sites	 BE	Programme Funding 0.00	Partner Contribution 0.00	Total 0.00

Lead partner confirmation

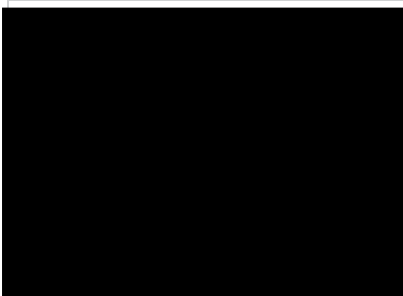
By submitting the application form the lead partner hereby confirms that:

- The information provided in this application is accurate and true to the best knowledge of the lead partner.
- The project is in line with the relevant EU and national legislation and policies of the countries involved.
- The lead partner and the project partners will act according to the provisions of the relevant national and EU regulations, especially regarding structural funds, public procurement, state aid, environment and equal opportunities, as well as the specific provisions of the programme.
- No expenditure related to the above mentioned project has been, is or will be funded by any other EU funded programme, except for partners that do not receive funding directly from the Interreg Europe programme.

PART B – Partnership

B.1 Partner's details

Partner 1

Partner role in the project	Lead partner				
Name of organisation in original language	Ústecký kraj				
	12 / 200 characters				
Name of organisation in English	Ústí Region				
	11 / 200 characters				
Department/unit/division (if applicable)	Department of strategy and project realisation				
	46 / 200 characters				
Legal status	Public body or body governed by public law	Type of partner	Regional public authority		
Address	Velká Hradební 3118/48				
	22 / 200 characters				
Town	Ústí nad Labem	Postal code	400 02		
	14 / 200 characters		6 / 200 characters		
Country	Czech Republic (ČESKÁ REPUBLIKA)				
NUTS 1 level	ČESKÁ REPUBLIKA				
NUTS 2 level	Severozápad				
NUTS 3 level	Ústecký kraj				
Legal representative	Oldřich Bubeníček				
	17 / 200 characters				
Contact person 1					
Phone office				Mobile (optional)	
Email				Website (optional)	www-kr-ustecky.cz
					17 / 200 characters
Contact person 2 (optional)					
	17 / 200 characters				
Phone (optional)		Email (optional)			
	13 / 200 characters		25 / 200 characters		
Partner financed through the Investment for Growth and Jobs programme (article 96 (3d) of Regulation (EU) No 1303/2013)	No				
Partnership from	01/08/2019	Partnership until	31/07/2023		

Partner 2

Partner role in the project	Partner		
Name of organisation in original language	Regionaal Landschap de Voorkempen - vertegenwoordiger en verantwoordelijke voor de Antwerpse Regionale Landschappen		
	115 / 200 characters		
Name of organisation in English	Regional Landscape de Voorkempen - representative and responsible for the Atwerp Regional Landscapes		
	100 / 200 characters		
Department/unit/division (if applicable)	The Province of Antwerp - Department Environment and Nature, Service Sustainable Environmental and Nature Policy		
	112 / 200 characters		
Legal status	Public body or body governed by public law	Type of partner	Regional public authority
Address	Schildesteenweg 99		
	18 / 200 characters		
Town	Ranst	Postal code	2520
	6 / 200 characters		4 / 200 characters
Country	Belgium (BELGIQUE-BELGIË)		
NUTS 1 level	VLAAMS GEWEST		
NUTS 2 level	Prov. Antwerpen		
NUTS 3 level	Arr. Antwerpen		
Legal representative	Ines Van Limbergen		
	18 / 200 characters		
Contact person 1			
	11 / 200 characters		
Phone office		Mobile (optional)	
	15 / 200 characters		0 / 200 characters
Email		Website (optional)	www.provincieantwerpen.be
	19 / 200 characters		25 / 200 characters
Contact person 2 (optional)			
	0 / 200 characters		
Phone (optional)		Email (optional)	
	0 / 200 characters		0 / 200 characters
Partner financed through the Investment for Growth and Jobs programme (article 96 (3d) of Regulation (EU) No 1303/2013)	No		
Partnership from	01/08/2019	Partnership until	31/07/2023

Partner 3

Partner role in the project	Partner		
Name of organisation in original language	Δήμος Κομοτηνής		
	15 / 200 characters		
Name of organisation in English	Municipality of Komotini		
	24 / 200 characters		
Department/unit/division (if applicable)			
	0 / 200 characters		
Legal status	Public body or body governed by public law	Type of partner	Local public authority
Address	Vizyinou Sq 1		
	13 / 200 characters		
Town	Komotini	Postal code	69100
	8 / 200 characters		5 / 200 characters
Country	Greece (ΕΛΛΑΔΑ (ELLADA))		
NUTS 1 level	ΒΟΡΕΙΑ ΕΛΛΑΔΑ (VOREIA ELLADA)		
NUTS 2 level	Ανατολική Μακεδονία, Θράκη (Anatoliki Makedonia, Thraki)		
NUTS 3 level	Ροδόπη (Rodopi)		
Legal representative	George Petridis		
	15 / 200 characters		
Contact person 1			
	19 / 200 characters		
Phone office		Mobile (optional)	
	14 / 200 characters		0 / 200 characters
Email		Website (optional)	
	17 / 200 characters		0 / 200 characters
Contact person 2 (optional)			
	0 / 200 characters		
Phone (optional)		Email (optional)	
	0 / 200 characters		0 / 200 characters
Partner financed through the Investment for Growth and Jobs programme (article 96 (3d) of Regulation (EU) No 1303/2013)	No		
Partnership from	01/08/2019	Partnership until	31/07/2023

Partner 4

Partner role in the project	Partner		
Name of organisation in original language	AGENTIA DE DEZVOLTARE REGIONALA NORD-VEST		
	41 / 200 characters		
Name of organisation in English	North-West Regional Development Agency		
	39 / 200 characters		
Department/unit/division (if applicable)			
	0 / 200 characters		
Legal status	Public body or body governed by public law	Type of partner	Regional public authority
Address	Str. Principala 50		
	19 / 200 characters		
Town	Radaia	Postal code	407059
	7 / 200 characters		6 / 200 characters
Country	Romania (ROMÂNIA)		
NUTS 1 level	MACROREGIUNEA UNU		
NUTS 2 level	Nord-Vest		
NUTS 3 level	Cluj		
Legal representative	MARCEL IOAN BOLOS		
	17 / 200 characters		
Contact person 1			
	13 / 200 characters		
Phone office		Mobile (optional)	
	14 / 200 characters		0 / 200 characters
Email		Website (optional)	www.nord-vest.ro
	25 / 200 characters		17 / 200 characters
Contact person 2 (optional)			
	12 / 200 characters		
Phone (optional)		Email (optional)	
	0 / 200 characters		0 / 200 characters
Partner financed through the Investment for Growth and Jobs programme (article 96 (3d) of Regulation (EU) No 1303/2013)	No		
Partnership from	01/08/2019	Partnership until	31/07/2023

Partner 5

Partner role in the project	Partner		
Name of organisation in original language	Prešovský samosprávny kraj		
	26 / 200 characters		
Name of organisation in English	The Prešov Self-Governing Region		
	33 / 200 characters		
Department/unit/division (if applicable)	Department of Cross-Border and Other EU Programs		
	48 / 200 characters		
Legal status	Public body or body governed by public law	Type of partner	Regional public authority
Address	Námestie mieru 2		
	16 / 200 characters		
Town	Prešov	Postal code	080 01
	6 / 200 characters		7 / 200 characters
Country	Slovakia (SLOVENSKO)		
NUTS 1 level	SLOVENSKO		
NUTS 2 level	Východné Slovensko		
NUTS 3 level	Prešovský kraj		
Legal representative	PaedDr. Milan Majerský, PhD.		
	28 / 200 characters		
Contact person 1			
	14 / 200 characters		
Phone office		Mobile (optional)	
	13 / 200 characters		0 / 200 characters
Email		Website (optional)	www.po-kraj.sk
	23 / 200 characters		20 / 200 characters
Contact person 2 (optional)			
	13 / 200 characters		
Phone (optional)		Email (optional)	
	13 / 200 characters		0 / 200 characters
Partner financed through the Investment for Growth and Jobs programme (article 96 (3d) of Regulation (EU) No 1303/2013)	No		
Partnership from	01/08/2019	Partnership until	31/07/2023

Partner 6

Partner role in the project	Partner		
Name of organisation in original language	DIPUTACION PROVINCIAL DE TERUEL		
	31 / 200 characters		
Name of organisation in English	Provincial Government of Teruel		
	31 / 200 characters		
Department/unit/division (if applicable)	European Projects Unit		
	22 / 200 characters		
Legal status	Public body or body governed by public law	Type of partner	Local public authority
Address	Plaza de San Juan 7		
	20 / 200 characters		
Town	Teruel	Postal code	447701
	6 / 200 characters		6 / 200 characters
Country	Spain (ESPAÑA)		
NUTS 1 level	NORESTE		
NUTS 2 level	Aragón		
NUTS 3 level	Teruel		
Legal representative	Mr. Ramón Millan Piquer		
	23 / 200 characters		
Contact person 1			
	14 / 200 characters		
Phone office		Mobile (optional)	
	16 / 200 characters		0 / 200 characters
Email		Website (optional)	www.dpteruel.es
	19 / 200 characters		15 / 200 characters
Contact person 2 (optional)			
	20 / 200 characters		
Phone (optional)		Email (optional)	
	16 / 200 characters		0 / 200 characters
Partner financed through the Investment for Growth and Jobs programme (article 96 (3d) of Regulation (EU) No 1303/2013)	No		
Partnership from	01/08/2019	Partnership until	31/07/2023

Partner 7

Partner role in the project	Partner		
Name of organisation in original language	Landeshauptstadt Magdeburg		
	26 / 200 characters		
Name of organisation in English	City of Magdeburg		
	18 / 200 characters		
Department/unit/division (if applicable)	Urban planning department		
	25 / 200 characters		
Legal status	Public body or body governed by public law	Type of partner	Local public authority
Address	An der Steinkuhle 6		
	19 / 200 characters		
Town	Magdeburg	Postal code	39128
	9 / 200 characters		5 / 200 characters
Country	Germany (DEUTSCHLAND)		
NUTS 1 level	SACHSEN-ANHALT		
NUTS 2 level	Sachsen-Anhalt		
NUTS 3 level	Magdeburg, Kreisfreie Stadt		
Legal representative	Lord Mayor Dr. Lutz Trümper		
	27 / 200 characters		
Contact person 1			
	16 / 200 characters		
Phone office		Mobile (optional)	
	0 / 200 characters		0 / 200 characters
Email		Website (optional)	
	0 / 200 characters		0 / 200 characters
Contact person 2 (optional)			
	13 / 200 characters		
Phone (optional)		Email (optional)	
	17 / 200 characters		0 / 200 characters
Partner financed through the Investment for Growth and Jobs programme (article 96 (3d) of Regulation (EU) No 1303/2013)	No		
Partnership from	01/08/2019	Partnership until	31/07/2023

Partner 8

Partner role in the project	Advisory partner		
Name of organisation in original language	EFFORTS		
	7 / 200 characters		
Name of organisation in English	European Federation of Fortified Sites		
	38 / 200 characters		
Department/unit/division (if applicable)			
	0 / 200 characters		
Legal status	Body governed by private law (only non-profit!)	Type of partner	Interest group
Address	Trierstraat / rue de Trèves 67		
	30 / 200 characters		
Town	Brussels	Postal code	1040
	8 / 200 characters		4 / 200 characters
Country	Belgium (BELGIQUE-BELGIË)		
NUTS 1 level	RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE / BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST		
NUTS 2 level	Région de Bruxelles-Capitale / Brussels Hoofdstedelijk Gewest		
NUTS 3 level	Arr. de Bruxelles-Capitale / Arr. van Brussel-Hoofdstad		
Legal representative	Mr. Huib van Olden		
	19 / 200 characters		
Contact person 1			
	22 / 200 characters		
Phone office		Mobile (optional)	
	15 / 200 characters		0 / 200 characters
Email		Website (optional)	www.efforts-europe.eu
	27 / 200 characters		21 / 200 characters
Contact person 2 (optional)			
	0 / 200 characters		
Phone (optional)		Email (optional)	
	0 / 200 characters		0 / 200 characters
Partner financed through the Investment for Growth and Jobs programme (article 96 (3d) of Regulation (EU) No 1303/2013)	No		
What are the partner's competences and experiences in the issue addressed by the project?	The consortium is supported by the advisory partner: EFFORTS - European Federation of Fortified Cities; European network-association founded to share and exchange knowledge and practical expertise on fortified sites and to create a conditions for social, economic and spatial development. EFFORTS is a European network-organisation founded in 2017 to share and exchange knowledge and practical expertise on fortified sites such as walled towns, fortresses and military defence lines. EFFORTS has the legal status of an association and is seated in Brussels. The mission of EFFORTS is: To share expertise, promote cooperation and emphasise the significance of fortified heritage as a continuing connection to our common European history and to create a condition for social, economic and spatial development. EFFORTS is specialised in the topic tackled by RFC project, especially in the exchange of experience and the dissemination of project results among EFFORTS network, so the institution has an interest in the whole project and its topic. As such, it is involved in all the main project activities. The EFFORTS priorities are: • Dissemination of knowledge, internal and external • Creating a European network of cities and fortification organizations • Organizing access to funding and joint action opportunities for members • Working towards policy influencing		
	1,370 / 1,500 characters		

What is the organisation's role in the project?

EFFORTS involvement and role in RFC project: The core involvement of the association is in the learning process – EFFORTS will be responsible for preparation and moderation of the Thematic Workshops and will support the leading partners of specific sessions in development of their presentations, involvement of experts and will invite members of the Association to Thematic Workshops to share the know-how. EFFORTS will also contribute to Good Practices collection, participate in Study visits, there will act actively especially in Panel Discussions. EFFORTS representatives will also provide the consultancy to project partners, if requested and provide recommendations to Action Plans development.

The second role of EFFORTS will be in dissemination activities and presentation of the project results and findings within the EFFORTS network. EFFORTS is able to disseminate gained knowledge all over Europe to relevant stakeholders, e.g. walled towns, fortress organizations and defence lines. EFFORTS could uptake the organization of seminars, webinars, newsletters, website information, expert meetings and so on. This would mean an added value to the project and for many of the EFFORTS members, not participating in RFC. EFFORTS will support the project also by organisation of the Final and Dissemination conference in Brussels.

1,340 / 1,500 characters

Partnership from

01/08/2019

Partnership until

17/09/2019

B.2 Policies addressed and territorial context

Number	Name	Structural funds link	Letter of support required	Responsible Body Name	Country
1	Integrated Regional Operational Programme 2014-2020	Yes	Yes	Ministry for Regional Development of the Czech Republic	 CZ
2	Service Area Oriented policy - Province of Antwerp	No	No	Regional Landscape de Voorkempen - representative and responsible for the Atwerp Regional Landscapes	 BE
3	Municipal Master Plan for Sustainable Urban Development	No	No	Municipality of Komotini	 EL
4	Regional Operational Program, Romania	Yes	No	North-West Regional Development Agency	 RO
5	Strategy for the Development of the Culture of the Slovak Republic for 2014-2020	No	Yes	Ministry of Culture of the Slovak Republic	 SK
6	Operational Program European Regional Development Fund of Aragón 2014-2020	Yes	Yes	Regional Government of Aragon. Directory of Finance and Public Administration. EU Funds Service	 ES
7	Operational Programme ERDF Saxony-Anhalt 2014-2020; 2.4 Priority Axis 4: preservation and protection...	Yes	Yes	State Chancellery and Ministry of Culture Saxony-Anhalt	 DE

B.2.1 Policy instrument 1

B.2.1.1 Definition and Context

Definition

Please name the policy instrument addressed. For Structural Funds programmes, please provide the exact name of the Operational or Cooperation Programme concerned.

Integrated Regional Operational Programme 2014-2020

Please describe the main features of this policy instrument (e.g. objective, characteristics, priority or measure concerned) and the reason(s) why it should be improved.

Priority 3: Improving the quality and accessibility of public services – Convergence Objective
This priority aims to improve the quality and availability of public services in the following areas: Social services, public health, employment and security, and risk prevention. These services are of great benefit to Czech citizens, and their efficient delivery depends on good quality public administration at state, regional and municipal levels.
Investment Priority 6c of priority Axis 3: Maintenance, Preservation, Promotion and Development of natural and cultural heritage.
The main problems defined in the Integrated strategy of culture support till the year 2020 are: Impacts of the long term insufficient financing of the maintenance of part of cultural monuments, gaps in their administrative management and worse availability of monuments.
Specific Objective 3.1: Increase of effectiveness, enhancement of the protection and development of cultural heritage
The aim is to preserve, protect and develop the potential of the cultural heritage and to utilise this potential for balanced development of the territory with positive impacts on local or regional employment and competitiveness, to make the performance of the public administration more effective through the development and utilisation of the strategic documents focused on territorial development support, to support the overall approaches to its solutions, to increase the quality and transparency of the decisions.

1,488 / 1,500 characters

Is this an operational/cooperation programme financed by Structural Funds? (Only select YES if this policy instrument is one of the Investment for growth and jobs or European territorial cooperation programmes approved by the EC)

Yes

Is the body responsible for this policy instrument included in the partnership?

No

Please name the responsible body and provide a support letter from this body

Ministry for Regional Development of the Czech Republic

55 / 300 characters

How do you envisage the improvement of this policy instrument (e.g. through new projects supported, through improved governance, through structural change)?

The policy instrument will be improved through implementation of the new projects. The aim of the policy instrument improvement follows the national strategies, i.e. preservation and effective utilisation of the cultural heritage of the national value. The Regional Concept of Culture and Monuments Maintenance in the Ústí Region 2014-2020 is in compliance with IROP strategy:
Objective 1: Increase the awareness of residents on the historical heritage as part of their life
Priority: 1.2 Increase the awareness on problems in monuments maintenance and possibilities to support their protection
Measure 1.2.2 Regular meetings with stakeholders involved in culture and monuments maintenance
1.2.3 Support of utilisation of cultural monuments for cultural and social events

The new projects will be focused on preservation of the unique historical monument, included in the Candidate list of the world cultural heritage. Focus will be given on better governance of the monument, intensification of the cooperation City-Fortress, joint management of the premises, effective utilisation, marketing, improved cooperation of regional stakeholders with the aim to increase the number of visitors. The added value is the Exchange of experience with reconstruction of the historical premise and their revitalisation.

1,326 / 1,500 characters

Proposed self-defined performance indicator (in relation to the policy instrument addressed)

Number of interventions designed and approved by the Association Terežín - the city changes to improve the coexistence of the City-Fortress

139 / 200 characters

Territorial context

What is the geographical coverage of this policy instrument?

national

What is the state of play of the issue addressed by this policy instrument in the territory? Why is this particular issue of relevance to the territory and what needs to be improved in the territorial situation?

Ústí Region is situated in the Northwest of the Czech Republic, on the borders with Germany (Saxony) and has been for many years known as a mining and industrial area, but there is also number of historical monuments. Terezín is a historical City-Fortress, the monument is included in the Candidate list of the world cultural heritage. Emperor Joseph II established the baroque fortress at the end of the 18th century and the premises were utilised by the army till 1996. Regarding to the unique historical value of the monument the region decided to reconstruct part of the derelict premises and the project Terezín-Revitalisation of Historical Monument was realised, financed by Integrated Operational programme. Part of historical premises were reconstructed, the investment project was followed by the implementation of the new, innovative ways of their utilisation-cultural, social, business and educational activities to promote and underline the historical value of the monument. The project was realised within the years 2010–2015, and since 2015 to 2020 the activities to keep the sustainability of the project are provided. The new association responsible for realisation of the activities-Association Terezín - the city changes, created by the Ústí Region and City of Terezín, responsible for the realisation of the project, was established.

The region currently implements the crossborder project with Saxony-Linking of the cultural traditions in the framework of the Czech-Saxony cooperation, focused on activities promoting, supporting and increasing the attractiveness of the monument.

Regarding these investments and ongoing new activities promoting the fortress, the region seeks the ways how to improve the work of the existing Association, cooperation between the Region and the City and to capitalize the know-how already reached, together with the aim to share and transfer good practices with partners.

1,926 / 2,000 characters

Is this issue linked to the national/regional innovation strategy for smart specialisation (RIS3)?

No

B.2.1.2 Partner relevance for policy instrument 1

Partner Relevance 1

1-LP Ústí Region

What are the partner's competences and experiences in the issue addressed by this policy? In case the partner is involved in several applications / projects, please justify this multiple involvement.

Ústí Region, NUTS III, is the regional self-government, responsible for development of the territory. The public administration is provided by the Regional Office, the highest administrative body in the area with competences in environment, transport, culture, regional planning and development.
The Regional Office has a deep experience in managing national and EU funds – ROP, IOP, Objective 3 projects, INTERREG IV.C, CENTRAL EUROPE, PROGRESS, INTERREG EUROPE, crossborder cooperation.
Currently the Region manages the crossborder project Linking of the cultural traditions in the framework of the Czech-Saxony cooperation (1/6/2017_31/6/2018) supporting the organisation of cultural and business events in Terezín Fortress. Ústí Region has been one of the first Lead partners in the Czech Republic after joining the EU - REREGIONS project, INTERREG III.C.

864 / 1,000 characters

What is the capacity of the partner to influence the above policy instrument 1? (e.g. in case the partner is not the policy responsible organisation, what are its links with this organisation? How is the partner involved in the design and implementation of the policy instrument?)

Ústí Region as the regional government is responsible for further development of the territory and thus for development of regional strategic documents. The Region has competences to communicate with MA to comment legal directives and strategies under development via Economy and Social Council of Ústí Region. Councillors of the Region have the power to comment the IROP via the Committee of Association of Regions and by this way the direct influence on the policy instrument is provided. The Region also communicates with the MA, applying for funds, which are used for subsidies for cultural monuments preservation and restoration. The Region supports by this way the allowance organisations and also municipalities operating in culture and monuments preservation, so has competences to develop and implement the Action plan in bottom up approach and to influence the policy instrument, to include findings reached during the project implementation into regional strategies.

978 / 1,000 characters

How will the partner contribute to the content of the cooperation and benefit from it?

The partner will contribute with experience in realisation of the investment projects financed from IROP-reconstruction of historical monument and implementation of new and innovative ways of utilisation of historical premises, experience in cooperation and involvement of key stakeholders and organisations, management of seasonal operation of parts of the monument and linking with events. The expected benefit is in transfer of experience in maintenance, cooperation City-Fortress, promotion.

495 / 500 characters

B.2.1.3 Stakeholder group relevant for policy instrument 1

Please provide the indicative list of stakeholders to be involved in the project

Ministry for Regional Development of the Czech Republic
Ministry of Culture of the Czech Republic
National Heritage Institute
City of Terezín
Terezín Monument
Litoměřice Muzeum
Association Terezín – Fortress construction
Culture and Monument Care Department, Ústí Region
Social and Economy Council of the Ústí Region
Association Terezín - the city changes

356 / 1,000 characters

Role of these stakeholders in relation to the above policy instrument? (e.g. in the decision making process)

Ministry for Regional Development: IROP MA, will supervise project implementation and outputs
Ministry of Culture: Responsible for cultural heritage, UNESCO monuments, will keep the compliance of the project with strategic documents and concepts of preservation and renovation of cultural heritage monuments
National Heritage Institute: Research and expert organisation, guarantees the preservation and reconstruction of historical value of Terezín
City of Terezín: Key stakeholder, involvement in Technical workshops and Action Plan development
Terezín Monument: Allowance organisation of Ministry of Culture, part of the City-Fortress, projects and activities realised in the fortress
Litoměřice Muzeum: Allowance organisation of Ústí Region, cooperating with City and Fortress
Association Terezín – Fortress construction: Educational activities, good practices in revitalization and use of fortification system,
Culture and Monument Care Department, Ústí Region: responsibility for regional strategies development and communication with Ministries
Social and Economy Council of Ústí Region: Regional body communicating with the Czech Parliament
Terezín-the city changes: Association established by Ústí Region and City of Terezín to reconstruct the monument with the aim to improve availability for public, educational and cultural activities organisation, will contribute to the project with good practices and experience especially new ways of utilisation of the monument.

1,481 / 1,500 characters

How will this group be involved in the project and in the interregional learning process?

The respective institutions will be invited by the Ústí Region to cooperate on the project implementation and in the interregional learning process at the beginning of the project. The stakeholders will create the Regional Stakeholders Group and will actively participate in the project realisation.

The experts and responsible persons and decision makers will take part in the regional workshops and events, they will present their plans and ideas and will lead and contribute the discussions. The members of RSG will also participate in policy improvement and learning process, interregional workshops, study visits there they will contribute with their presentations and know-how.

The experts of stakeholder institutions will cooperate with the Region on definition, description and presentation of the best practices and on the other hand they will evaluate the transfer of appropriate good practices from project partners and their possible application.

The stakeholders will also cooperate on development of the Action Plan and they will contribute to Action plan development with respective data and knowledge.

1,121 / 1,500 characters

B.2.2 Policy instrument 2

B.2.2.1 Definition and Context

Definition

Please name the policy instrument addressed. For Structural Funds programmes, please provide the exact name of the Operational or Cooperation Programme concerned.

Service Area Oriented policy - Province of Antwerp

Please describe the main features of this policy instrument (e.g. objective, characteristics, priority or measure concerned) and the reason(s) why it should be improved.

Objectives, characteristics

Service Area Oriented Policy offers a coherent approach to development across municipal boundaries. This often involves a complex combination of multiple themes or policy domains.

Based on the area-specific possibilities, the policy that was set up will lead to structural cooperation and a promising dynamic with a supported approach to positive developments in the area.

This means cooperation, not only with the various authorities, but also with local organizations and private partners. Together this policy achieves a more supported and larger result.

Priority: Framework Plan Fortress Belt Antwerp

Improvement

The Policy Plan and Framework Plan handles the fortresses around Antwerp. But surprisingly the fortress cities around Antwerp are not included. Actually there is no real knowledge or improvement of this matter at all on Provincial/Regional Level. And in practice it appears that the fortress structures start to disappear. There are multiple aspects that can be improved by the policy instrument:

- Besides the fortresses, specific attention for the fortress cities and the historic walls that have formed these cities and landscapes centuries ago.
- A strategic way to use these city walls and urban edge to define solutions for multiple themes, such as green-blue approach, heritage, recreation, infrastructure, development, innovation.
- This research will deepen the integrated aspect and will uncover many challenges and opportunities.

1,488 / 1,500 characters

Is this an operational/cooperation programme financed by Structural Funds? (Only select YES if this policy instrument is one of the Investment for growth and jobs or European territorial cooperation programmes approved by the EC)

No

Is the body responsible for this policy instrument included in the partnership?

Yes

Name of this responsible body

2-PP Regional Landscape de Voorkempen - repre

How do you envisage the improvement of this policy instrument (e.g. through new projects supported, through improved governance, through structural change)?

The project envisages the improvement of the policy instrument through

New projects supported

The projects that will focus on the fortress city walls offer a new project and approach that combines multiple themes which are crucial in urban areas and city edges under pressure: green-blue network, environment, heritage, recreation, infrastructure, innovation... the aim will be to introduce new ambitions in these 'forgotten' city edges.

For this objective there is a need for extension and improvement of the Policy Plan with the fortress cities (besides the fortresses) in the Framework Plan of Fortress Belt around Antwerp. Eventual a new project, specific for the fortress cities, is also a possibility.

Improved governance

Through the project there will be a strong cooperation. There will be bottlenecks in this area-oriented policy and together with the European partners we will look for solutions to the bottlenecks. At the same time the project will share what is going well so that each partner can draw lessons for their own work.

Also other local and regional policy instruments (such as local and regional spatial structure plans, demarcation plans and strategic projects) will benefit from the measures inspired by the project.

1,247 / 1,500 characters

Proposed self-defined performance indicator (in relation to the policy instrument addressed)

For improving the co-operation of the fortress and municipalities N° of agreements signed.

92 / 200 characters

Territorial context

What is the geographical coverage of this policy instrument?

regional

What is the state of play of the issue addressed by this policy instrument in the territory? Why is this particular issue of relevance to the territory and what needs to be improved in the territorial situation?

The Policy Plan and Framework Plan handles the fortresses around Antwerp. But surprisingly there is no 'general' policy plan that covers the approach of the fortress cities around Antwerp, there is no real knowledge or improvement of this matter at all.

One of the current aspects in urbanized Flanders is the important preservation of open space, because there is a certain economic pressure of city development. If nothing happens the old structures of defensive walls, gates, ramparts and canals will start to disappear. Fortunately most of these structures are still present and visible and belong to a (often still green) city edge.

The prediction of the population growth also states that more and more people will live in cities.

In this matter each of the five fortress cities have made or are making a demarcation plan (regional cities, small urban areas, port of Antwerp). This demarcation process is more than delineating an area or it pulling a line. It is not only about living and working themes, it also includes urban green areas, community and utilities, recreation, ... This multiple themes will be investigated in the project of the fortress cities through the ecosystem services, this will help to improve the specific subject of the 'urban edge' under pressure.

It is also striking that the fortress cities are covered in different current Flemish strategic projects. The green-blue approach, heritage, recreation, development ... are returning elements in the solutions.

In practice it appears that the integrated aspect and border crossing development are a difficult matter. The demarcation plans and the strategic projects can benefit from the specific subject of this city walls or 'urban edges' of the former fortress cities. This specific program and research will deepen the aspect and will uncover many challenges and new opportunities for the historic walls that have once formed the first urban environment and metropolitan development centuries ago.

1,987 / 2,000 characters

Is this issue linked to the national/regional innovation strategy for smart specialisation (RIS3)?

No

B.2.2.2 Partner relevance for policy instrument 2

Partner Relevance 1

What are the partner's competences and experiences in the issue addressed by this policy? In case the partner is involved in several applications / projects, please justify this multiple involvement.

2-PP Regional Landscape de Voorkempen - representative and responsible for the Atwerp Regional Landscapes

Regional Landscape 'de Voorkempen' is active in 15 towns and 3 districts of the city of Antwerp. In general the Regional Landscape 'de Voorkempen' is active on multiple themes: Nature, landscape, heritage, recreation and support to involve everyone to increase public perception on landscape. Regional Landscape 'de Voorkempen' also work on different scale levels, from small projects to area-based and cross-border projects. The final goal is to strengthen the landscape and the regional identity.

Also the Province of Antwerp and the Province of East-Flanders have a service Area Oriented Policy with competences such as: nature policy, mobility, agriculture and rural development, recreation.

RLDV is supported by The Province of Antwerp, more specific by the representative of the deputy. The Province of Antwerp (and also the cities of Dendermonde, Herentals, Mechelen and Antwerp (Zandvliet) have many representatives in the committee of each of the Antwerp RL.

969 / 1,000 characters

What is the capacity of the partner to influence the above policy instrument 1? (e.g. in case the partner is not the policy responsible organisation, what are its links with this organisation? How is the partner involved in the design and implementation of the policy instrument?)

The project defines:

- The cross-border approach: four fortress cities: Dendermonde, Herentals, Mechelen and Zandvliet. The struggle and war around these cities have formed the current borders in the region.
- Multiple themes: The fortress cities are characteristic for the region, endangered by disappear of these structures. The approach of multiple ecosystem services is also in line with the method of many projects of the Regional Landscapes.

In case of RLDV funds are transferred by managing authority of The Province of Antwerp and the 15 towns and 3 districts to RLDV to be managed by themselves.

RLDV is responsible for the project implementation and that the project results will be disseminated within the partner network of Antwerp and Flemish Regional Landscapes

RLDV acts as advisory partner in the monitoring of the policy.

843 / 1,000 characters

How will the partner contribute to the content of the cooperation and benefit from it?

Contributions

- knowledge of the four fortress cities-focus on environment, heritage and landscape architecture, Policy plans and projects
- build a network of fortress cities around Antwerp and be part of a EU network, learn more from other partners

Benefits

- innovative subject in RLDV-fortress cities
- new challenges in the urban edge (line between city and landscape)
- RFC project will be a key to participate in various policy plans (demarcation plans, strategic projects)

487 / 500 characters

B.2.2.3 Stakeholder group relevant for policy instrument 2

Please provide the indicative list of stakeholders to be involved in the project

- The Province of Antwerp and The Province of East Flanders, Department of Space (Environment), Heritage and Mobility
- The cities of Dendermonde, Herentals, Mechelen, Lier and Antwerp (Zandvliet/Lillo) - multiple services (urban planning, recreation, environment, heritage ...)
- Local experts/associations in the fortress cities
- IGEMO (intercommunal)
- IOED (real heritage service)
- Simon Stevin Stichting
- VRP (flemish association for spatial planning)
- educational institutions urbanism and spatial planning, landscape architecture
- Private owners

557 / 1,000 characters

Role of these stakeholders in relation to the above policy instrument? (e.g. in the decision making process)

The Province of Antwerp is the managing authority of the policy instrument.

The Province of Antwerp + The Province of East Flanders - The service Area Oriented Policy have multiple competences such as: nature policy, mobility, agriculture and rural development, heritage, recreation, innovation ... they assist municipalities and cities in all land-related matters.

The five fortress cities: Dendermonde, Herentals, Mechelen and Antwerp (Zandvliet) have the planning sovereignty within the city areas. The cities are affected and decide on all operations initiated by the policy instrument.

The local experts/associations in the fortress cities, IGEMO, IOED, Simon Stevin Stichting, VRP, educational institutions, private owners ... are indirectly connected with the policy instrument.

The network of partners, Provinces, the five fortress cities around Antwerp, the stakeholders and also the other European partners will make the local Area Oriented Policy stronger.

Because this network have the same problems, equal interests and objectives for the future. The partners will define joint projects and learn from each other.

1,131 / 1,500 characters

How will this group be involved in the project and in the interregional learning process?

The stakeholder will be brought together during stakeholder meetings. This gives the opportunity to test, discuss and complete the RFC-project in different stages. It is also a way to give an overview and follow-up of the project. Some meetings will deliver new input for the RFC-project, for example through workshops or brainstorm. It is also possible that some stakeholders will be spoken individually or bilaterally to deepen some elements or look at some themes more thoroughly.

For the project, 4 meetings will be planned per year (alternately between the five fortress cities)

The group will also participate in the Exchange meetings (study visits, workshops).

672 / 1,500 characters

B.2.3 Policy instrument 3

B.2.3.1 Definition and Context

Definition

Please name the policy instrument addressed. For Structural Funds programmes, please provide the exact name of the Operational or Cooperation Programme concerned.

Municipal Master Plan for Sustainable Urban Development

Please describe the main features of this policy instrument (e.g. objective, characteristics, priority or measure concerned) and the reason(s) why it should be improved.

The municipal master plan aims to propose a sustainable solution for the regeneration of the historical centre of Komotini, which is developed around and within the Byzantine fortress of the city.

The main objectives of the plan are:

- The highlighting of the Byzantine fortress as millstone of the city
- The upgrading of the monument of Komotini
- The creation of a cultural route in the target area
- The improvements of the economic activity in target area
- The training of local actors regarding the cultural assets of the target area

540 / 1,500 characters

Is this an operational/cooperation programme financed by Structural Funds? (Only select YES if this policy instrument is one of the Investment for growth and jobs or European territorial cooperation programmes approved by the EC)

No

Is the body responsible for this policy instrument included in the partnership?

Yes

Name of this responsible body

3-PP Municipality of Komotini

How do you envisage the improvement of this policy instrument (e.g. through new projects supported, through improved governance, through structural change)?

The participation of Municipality of Komotini in the project will help the Municipality with improvement and further development and implementation of Municipal Master Plan and also to transfer the gained experience. Municipality of Komotini have secured the participation of representative of the Managing Authority of the Regional Operational Programme of East Macedonia and Thrace to the project meetings and study visits. Furthermore, under Regional Operational Programme of East Macedonia and Thrace, the integrated territorial investment "Egnatia" has been developed focusing on cultural areas around ancient "Via Egnatia". The castle of Komotini is an important part of "Egnatia" programme.

The improvement of the policy instrument will lead to new targeted projects, oriented on the protection and development of the monument, with specific focus on methods of cooperation among the city and the fortified space regarding the preservation and possible new ways of utilization.

New ideas, specialized know-how and the transfer of good practices will enable the Municipality of Komotini to develop sustainable projects, supporting the development of both - the City and the Fortress of Komotini.

1,202 / 1,500 characters

Proposed self-defined performance indicator (in relation to the policy instrument addressed)

☑ For improving the co-operation of the fortress and municipalities N° of agreements signed - 3.

97 / 200 characters

Territorial context

What is the geographical coverage of this policy instrument?

local

What is the state of play of the issue addressed by this policy instrument in the territory? Why is this particular issue of relevance to the territory and what needs to be improved in the territorial situation?

Although the Municipality of Komotini is situated in one of the most industrialized regions of Greece, East Macedonia and Thrace is always one of the regions with the highest share of primary sector and service sector. The underdevelopment in previous decades, lack of infrastructures and sustainable development plans has led to the current situation.

Taking into consideration the need for targeted development-oriented projects for the exploitation of the cultural assets of Komotini, RFC project will introduce new ideas and good practices for the development and implementation of such projects in local and regional level.

The castle of Komotini is in the center of interest regarding the cultural and touristic development of the area. It is dated back to the early Byzantine period and located in the historic heart of the city. The previous years, a Municipal Master plan has been elaborated regarding the upgrading of the area of the city center focusing on the restoration of the castle, developed in connection with the role of the castle in the urban development. The Municipal Master plan has been developed in cooperation to the other related local partners, Ephorate of Byzantine Antiquities and Metropolis of Maroneia and Komotini and part of the plan has been already approved and funded by the Managing Authority of the Regional Operational Programme of East Macedonia and Thrace. The construction works have already started and the restoration of the castle and the surrounding area proceeds step by step.

The Municipal Master Plan is funded by the operational Programme of East Macedonia and Thrace, and more specific by the integrated territorial investment "Egnatia", focusing on the cultural and touristic development of areas around ancient "Via Egnatia". The implementation of RFC project will contribute to the further development the Municipal Master Plan, in areas and activities, which haven't been developed yet, focusing on more targeted audience and interventions.

1,997 / 2,000 characters

Is this issue linked to the national/regional innovation strategy for smart specialisation (RIS3)?

No

B.2.3.2 Partner relevance for policy instrument 3

Partner Relevance 1

3-PP Municipality of Komotini

What are the partner's competences and experiences in the issue addressed by this policy? In case the partner is involved in several applications / projects, please justify this multiple involvement.

Municipality of Komotini has great experience in designing and implementing local policies and related instruments, Komotini officials design and operational plan in a 5-year basis, which include targeted plans sectoral or local. Under the Programming period 3, and under several Sectorial Operational Programmes, the Municipality of Komotini has implemented and currently implements several urban development projects regarding constructions and retrofit of infrastructures, streets etc. The total amount of construction projects under the current programming period is approximately 30 million Euro.

603 / 1,000 characters

What is the capacity of the partner to influence the above policy instrument 1? (e.g. in case the partner is not the policy responsible organisation, what are its links with this organisation? How is the partner involved in the design and implementation of the policy instrument?)

The Municipality of Komotini is responsible for implementation of the Municipal Master Plan for Sustainable Urban Development and the Mayor of Komotini is responsible for implementation of the strategy. That practically means that the Municipality of Komotini has the capacity according to Greek Law to establish and modify the strategy for the policy instrument, of course after consultation with local and regional stakeholders. So the partner may influence the policy instrument, either as beneficiary of the policy instrument, or in a policy level, as it is responsible for the local strategy.

599 / 1,000 characters

How will the partner contribute to the content of the cooperation and benefit from it?

Municipality of Komotini will provide to the partnership its experience by the development of the local Strategy in the cultural sustainable development and the actions and projects, which were and are developed. Also will share the experience from the existing and scheduled projects, with project partners. At the same time will gain experience by adopting good practises to such development projects and master plans by the experience of the partner scheme.

461 / 500 characters

B.2.3.3 Stakeholder group relevant for policy instrument 3

Please provide the indicative list of stakeholders to be involved in the project

The following organisations will be involved in the project as potential stakeholders of the policy instrument:

- Municipalities of the Region of East Macedonia and Thrace
- Union of Municipalities of Region of East Macedonia and Thrace
- Ministry of Culture – Local Ephorates of Antiquities
- Chambers of commerce of prefectural units of the Region
- Administrations of National Parks
- Religious institutions (Churches, Mosques)

432 / 1,000 characters

Role of these stakeholders in relation to the above policy instrument? (e.g. in the decision making process)

Representatives of the above-mentioned organisations participate in the development of regional and local strategies and provide the comments regarding the development of the local strategies development and their upgrading, so they may contribute to the updating of the policy instrument in a regular basis. The representatives of the municipality also organise the public consultations, where all potential beneficiaries have the possibility to submit their proposals. Also, they proceed to vis-à-vis meetings with policy makers and managers of public authorities - potential beneficiaries, especially with municipalities. That means that all involved stakeholders have the opportunity to contribute practically to the updating and modification of the policy instrument, taking into consideration the project result.

818 / 1,500 characters

How will this group be involved in the project and in the interregional learning process?

Local stakeholders declared in Komotini, have regional or national coverage, contribute to the Municipal Master Plan development. Either as local partners to designing and monitoring of the Master Plan, or they are the designated authorities to provide their permission for construction works and any kind of interventions. Komotini can't proceed to implementation of any project regarding the Castle of Komotini without having the official permission of the Ephorate of Byzantine Antiquities or Ministry of Culture. So all these stakeholders contribute to the creation and modification of the Municipal Master Plan.

As it was already mentioned, involved stakeholders participate regularly in the updating and monitoring of the policy instrument.

Also, the Municipality of Komotini will organise meetings in semester basis with representatives of involved groups to inform them for the project implementation process.

Moreover, at least two representatives of the involved groups will attend the thematic seminars during project life. The Municipality of Komotini will keep informed all involved stakeholders in a regular basis via information mails and newsletters and by announcement to local and regional press.

Finally. The project management team will proceed to vis-à-vis meetings with representatives of the involved stakeholders, especially during the beginning of the project in order to explain them about it and to commit them to the implementation and learning process.

1,483 / 1,500 characters

B.2.4 Policy instrument 4

B.2.4.1 Definition and Context

Definition

Please name the policy instrument addressed. For Structural Funds programmes, please provide the exact name of the Operational or Cooperation Programme concerned.

Regional Operational Program, Romania

Please describe the main features of this policy instrument (e.g. objective, characteristics, priority or measure concerned) and the reason(s) why it should be improved.

Priority Axis 5: Improving the urban environment and preservation, protection and sustainable exploitation/valorization of cultural heritage
Investment priority 5.1: Boost local development by preserving, protecting and capitalizing on cultural heritage and cultural identity.
Specification of actions to be funded:

- Restoration, consolidation, protection and preservation of historical monuments;
- Restoration, protection, preservation and realization of interior paintings, frescoes, exterior wall paintings;
- Restoration and remodelling of façade plastics;
- Indoor facilities (installations, equipment and facilities to ensure climatic conditions, fire safety, burglary);
- Equipment for the exposure and protection of mobile and immovable cultural heritage;
- Marketing and tourism promotion activities of the restored landmark, including digitization, within the project.

Property regime and approvals from Ministry of Culture are often hindering the projects preparation. More flexible conditions and more effective impact indicators could improve the implementation of this priority axis. Also, a new governance model, proposed by this project, would prepare more targeted projects for ROP. The OP focuses primarily on investments, the improved cooperation among respective institutions - cities and fortresses will contribute to costs savings, mitigate impacts of restorations on environment, etc..

1,412 / 1,500 characters

Is this an operational/cooperation programme financed by Structural Funds? (Only select YES if this policy instrument is one of the Investment for growth and jobs or European territorial cooperation programmes approved by the EC)

Yes

Is the body responsible for this policy instrument included in the partnership?

Yes

Name of this responsible body

4-PP North-West Regional Development Agency

How do you envisage the improvement of this policy instrument (e.g. through new projects supported, through improved governance, through structural change)?

The proposed idea will stimulate the improvement of the policy instrument through financing new projects based on the exchange of experiences and practices in order to integrate the lessons derived from the interregional learning. Thus will contribute to more and more effective patrimony sites financed within the region, which will trigger economic activity and increase the number of visitors.
Also, as regional development agency is member of the ROP Steering Committee, certain criteria linked with cultural heritage and other stemming from the interregional exchange will be proposed and forwarded as recommendations in order to improve the guide of applicants for Investment Priority 5.1. of ROP.
This project will also lead to improvement of governance related to cultural sites, to a joint participation of the local and regional stakeholders, to an increased role of the patrimony within the local and regional strategies and to the economic activity of the area.

979 / 1,500 characters

Proposed self-defined performance indicator (in relation to the policy instrument addressed)

No. of patrimony buildings to be restaured

46 / 200 characters

Territorial context

What is the geographical coverage of this policy instrument?

regional

What is the state of play of the issue addressed by this policy instrument in the territory? Why is this particular issue of relevance to the territory and what needs to be improved in the territorial situation?

The North-West Region of Romania comprises six counties (Bihor, Bistrita-Nasaud, Cluj, Maramures, Satu-Mare, Salaj) in which there are at least 3 medium to large (former) fortress cities (Cluj-Napoca, Bistrita and Oradea), still containing walls of ancient fortresses. These ancient walls have a valuable historic value and represent important historical heritage enhancing value of the neighbouring urban areas.

Tourism, preservation of cultural heritage and urban regeneration are topics of high importance of the North-West Region, addressed both in the Regional Development Plan as in the Regional Operational Programme 2014-2020. These sites are facing many problems and is in the power of the authorities to turn them into jewels and include them possibly into economic cycle of the territory, valorising in the same time the cultural heritage.

As the cultural patrimony buildings are facing a high level of degradation and are not part of economic and turistic flows, main actions to be addressed to them should focus on activities such as restoration, protection and preservation of historical buildings. Interventions financed by ROP strengthen the attractiveness of the cities for its residents, visitors and can trigger the business environment having a positive effect from the urban and touristic perspective.

1,333 / 2,000 characters

Is this issue linked to the national/regional innovation strategy for smart specialisation (RIS3)?

B.2.4.2 Partner relevance for policy instrument 4

Partner Relevance 1

4-PP North-West Regional Development Agency

What are the partner's competences and experiences in the issue addressed by this policy? In case the partner is involved in several applications / projects, please justify this multiple involvement.

North-West RDA has been acting in the Northern Transylvania Region 20 years. During this period, the agency elaborated in wide partnership 4 Regional Development Plans, including chapters and public consultations on cultural heritage, patrimony, urban regeneration and tourism. As an output, regional development strategies have been anchored in local public administration priorities and ensured also the wider regional framework to create synergies and resource allocation efficiency. From Regional Operational Plan and previously from Phare programmes, the North-West RDA financed and monitored municipalities which restored fortresses and castles from FEDR funds. Promotion activities and materials have been produced at regional level in order to disseminate the cultural assets of the regions.

801 / 1,000 characters

What is the capacity of the partner to influence the above policy instrument 1? (e.g. in case the partner is not the policy responsible organisation, what are its links with this organisation? How is the partner involved in the design and implementation of the policy instrument?)

North-West RDA is the Intermediate Body for ROP 2014-2020, having two priority axis dedicated to preservation of cultural heritage and tourism.
NW RDA has attributions in promotion and help-desk activities to support beneficiaries to apply for structural funds under ROP.
Moreover, NW RDA is member in the Steering Committee of the ROP at national level, having the capacity to modify based on solid justification conditions and related criteria regarding the content of the programme. NW RDA has also project evaluation related attributions and especially monitoring tasks for the projects to be under implementation.

620 / 1,000 characters

How will the partner contribute to the content of the cooperation and benefit from it?

North-West RDA will implement the project at regional level, setting up the Regional stakeholders group involving key regional members acting in cultural heritage, urban regeneration, tourism and also environment, in order to facilitate the exchange of best practices with the aim to produce a Regional Action Plan for the improvement of policy related initiatives in the cultural heritage field and collateral sectors.

421 / 500 characters

B.2.4.3 Stakeholder group relevant for policy instrument 4

Please provide the indicative list of stakeholders to be involved in the project

The North-West Region of Romania comprises six counties (Bihor, Bistrita-Nasaud, Cluj, Maramures, Satu-Mare, Salaj).

- Ministry of Culture and Patrimony/ Cultural Patrimony Offices within the 6 county councils
- Ministry of Tourism – regional office
- Boards of former fortress Cities (City development departments and City architects from Oradea, Cluj-Napoca, Bistrita-Nasaud, Carei)
- Tourism Promotion Offices (within municipalities and country councils)
- Associations for tourism promotion (Oradea, Bistrita-Nasaud, Bihor, Cluj, Maramures);
- Babes Bolyai University (FSEGA - Economy of Commerce, Tourism and Services, Faculty of Geography, Faculty of Business);
- Technical University Cluj-Napoca (UTCN) – Faculty of Architecture
- Universities: Arts and Design University from Cluj-Napoca, Oradea University
- Tourism agencies

839 / 1,000 characters

Role of these stakeholders in relation to the above policy instrument? (e.g. in the decision making process)

The Regional stakeholders group representatives will provide a realistic overview of the situation and of the problems faced by the sector, will forefront solution proposals to be embedded into policy recommendations and action plan measures and actions, and can optimize the implementation of the Action plan. Moreover, they can trigger cultural heritage based initiatives around the former fortress cities and act towards the improvement of specific conditions of the policy instrument and other programmes or regulations in relation to the preservation and valorisation of the sites to attract tourists and to maintain an attractive urban landscape.

653 / 1,500 characters

How will this group be involved in the project and in the interregional learning process?

The Regional stakeholders group members will fully benefit from the interregional know-how exchange and also from the regional information flow, by participating to the regional and interregional project meetings. They will be able to filter the knowledge through their extended expertise in the cultural heritage and tourism fields and propose and forward solutions to the issues the heritage public infrastructure are facing. Moreover, they will act as multiplication information factors, spreading the best practices from other regions into their organisation and network. They will highlight successful initiatives from their experience and knowledge and will ensure the transfer of know-how at interregional and regional level. They will adapt successful initiatives to the local environment and will contribute both to the elaboration of the action plan and to its implementation regionally.

897 / 1,500 characters

B.2.5 Policy instrument 5

B.2.5.1 Definition and Context

Definition

Please name the policy instrument addressed. For Structural Funds programmes, please provide the exact name of the Operational or Cooperation Programme concerned.

Strategy for the Development of the Culture of the Slovak Republic for 2014-2020

Please describe the main features of this policy instrument (e.g. objective, characteristics, priority or measure concerned) and the reason(s) why it should be improved.

Strategy for the Development of Culture of the Slovak Republic 2014-2020 approved on 14 May 2014 by the Government of the Slovak Republic.
Specific objective 2: Preserving and making cultural heritage accessible
2.1. Restoring the cultural heritage infrastructure, which is a fundamental characteristic of the nation
2.1.1. Realize the restoration of cultural heritage with an emphasis on its use for the needs of funded institutions and the possibility of expanding the cultural offer for the public.
One of the challenges of this specific objective is to update the Monument Fund Protection Concept with an emphasis on revitalizing the most valuable components of cultural heritage, especially historical sites and sites listed in the United Nations Educational, Scientific and Cultural World Cultural and Natural Heritage List (UNESCO) and the European Cultural Heritage List, including inheritance nominations for these lists.
2017-Monument Fund Protection Strategy was approved. The strategy proposes specific measures to improve the situation in: UNESCO World Heritage Sites, Archaeological Heritage, Financial Instruments and Resources, Development of Traditional Building Crafts, Administration of State-Owned Cultural Monuments and Institutional Governance.
Development of the Action Plan focused on better cooperation of Cities and fortresses in preservation of monuments set up on know-how reached and shared by project partnership will create the base for innovative strategies.

1,493 / 1,500 characters

Is this an operational/cooperation programme financed by Structural Funds? (Only select YES if this policy instrument is one of the Investment for growth and jobs or European territorial cooperation programmes approved by the EC)

No

Is the body responsible for this policy instrument included in the partnership?

No

Please name the responsible body and provide a support letter from this body

Ministry of Culture of the Slovak Republic

42 / 300 characters

How do you envisage the improvement of this policy instrument (e.g. through new projects supported, through improved governance, through structural change)?

Measures proposed:

- To regulate status of plan management as an effective and binding tool for managing world heritage sites. To support the update of management, to ensure its fulfilment by their projection into the planning documentation of municipalities and zones.
- Improve the implementation of existing legal directives on protection of world heritage sites (Banska Stiavnica, Bardejov), eg. elaborating implementing decrees and initiating adoption of laws for all sites.
- Coordinate and concentrate the financial resources aimed at assessing world cultural heritage sites not only in terms of restoring and protecting cultural sites, but also preserving the surrounding cultural landscape, improving transport, tourism and cycling accessibility. Promote their promotion for tourism use.
- Assess the possibility of creating a special management system for cultural heritage owned by the state, municipalities, and Self Governing Regions.
- Prepare a comprehensive legislative solutions targeted on the maintenance of castle ruins, including their management and subsequent focus and entry in the land register. Similarly as in the case of other cultural monuments, designate the respective municipality or civil association, which has long been dedicated to the restoration of the castle as administrator. The task will be carried out in close cooperation with municipalities, civic associations, non-profit organizations.
- Establishing a State Recovery Plan for cultural monuments

1,493 / 1,500 characters

Proposed self-defined performance indicator (in relation to the policy instrument addressed)

Number of agreements between municipalities and PSK – 5

56 / 200 characters

Territorial context

What is the geographical coverage of this policy instrument?

regional

What is the state of play of the issue addressed by this policy instrument in the territory? Why is this particular issue of relevance to the territory and what needs to be improved in the territorial situation?

Some type of fortification is to be found in 27 municipalities in the territory of the Slovak Republic, all of them are the protected monuments, listed in Central list of the Monument Fund (UIFP)-cultural monuments protected by the government. Seven monuments are listed in the UNESCO World Heritage list in Slovakia and four of them are located in the territory of Prešov region (Levoča and Bardejov). City fortifications are mostly managed by city administrations that are trying to finance maintenance and renewal by own budgets and subsidies, some of the monuments are private, so financed from private sources, some monuments are financed by the national grant scheme (Ministry of Culture)-Programme 1-Restore our house in 2019-support of projects dealing with protection of cultural monuments, some are financed by UNESCO funds, but the overall strategy focused on their further development and utilisation is missing.

Improvement of technical conditions of cultural monuments in Slovakia is therefore also important. Currently there are 1/3 of the monuments in a disturbed or desolate status or under restoration. One of the reasons is insufficient financing of the restoration of the monument fund, which has been neglected for a long time. The monuments have an irreplaceable place not only as utility values and basic means, but also as holders of monument values and means of development of tourism, the financing of their rescue is necessary to increase and reach a comparable level with other states The European Union. The development and implementation of clear joint measures aimed on the improvement of maintenance of such historical monuments, taking on mind regulations on their protection, development of new innovative ways of their utilisation will lead to the better integration of such monuments into the life of the cities, together with transparent and clear definition of ways of cooperation among the City offices and owners or administrations of the fortified sites.

1,997 / 2,000 characters

Is this issue linked to the national/regional innovation strategy for smart specialisation (RIS3)?

No

B.2.5.2 Partner relevance for policy instrument 5

Partner Relevance 1

What are the partner's competences and experiences in the issue addressed by this policy? In case the partner is involved in several applications / projects, please justify this multiple involvement.

5-PP The Prešov Self-Governing Region

PSGR has experience from previous work with restoration of fortress in Levoča. The City of Levoča regularly participates in the Ministry of Culture grant schemes-restoration of the fortified cities and closely cooperates with experts. Department of Culture of Prešov Self-governing region coordinates the performance of territorial self-government in culture from 1 April 2002 and plays a significant role in protection:

- ensures creation of conditions for conservation of the monument fund
- Refers to proposals for the declaration and cancellation of landmarks
- cooperates with the state administration bodies on the protection of the monument fund for the preservation, restoration and utilisation of cultural monuments and monuments within the self-governing region
- incorporation of the topic into regional strategic documents -
- engaging in international initiatives
- cooperation with non-profit and NGOs

917 / 1,000 characters

What is the capacity of the partner to influence the above policy instrument 1? (e.g. in case the partner is not the policy responsible organisation, what are its links with this organisation? How is the partner involved in the design and implementation of the policy instrument?)

Prešov self-governing region as a regional government has competences to influence the policy instrument. Regional Department of Culture directly communicates with the Ministry of Culture of the Slovak Republic. The main tasks and competences of P7 stated in the Heritage protection strategy are:

- „Coordinate and concentrate financial resources aimed at assessing world cultural heritage sites not only in terms of restoring and protecting cultural sites, but also preserving the surrounding cultural landscape, improving transport, tourism and cycling accessibility. Promote their promotion for tourism use.“
- “Improve the implementation of existing laws on the protection of world heritage sites elaborating implementing decrees and initiating the adoption of similar laws for all sites.”
- „Prepare a comprehensive legislative solution for the care of castle ruins, including their management.“

901 / 1,000 characters

How will the partner contribute to the content of the cooperation and benefit from it?

By experience in reconstruction and revitalisation of fortified systems (Levoča and Bardejov), experts for fortification systems. But not only Levoča and Bardejov – there are more important fortress cities in the region, currently working on the revitalization of fortresses. (Sabinov, Kežmarok, Veľký Šariš, Podolíneč, Prešov, Stará Ľubovňa). The benefits – transfer of new, innovative ways of utilisation of fortified sites and incorporation of them into the life of the Cities form partners.

495 / 500 characters

B.2.5.3 Stakeholder group relevant for policy instrument 5

Please provide the indicative list of stakeholders to be involved in the project

- Ministry of culture of the Slovak Republic
- The Monuments board of the Slovak Republic
- Municipalities (Levoča, Bardejov, Kežmarok, Sabinov, Podolíneč, Prešov, Stará Ľubovňa...)
- University of Prešov
- Slovak Technical University in Bratislava
- Non profit organizations focused on the topic (there are many of them)
- Regional tourism organisations
- Slovak Chamber of Architects

387 / 1,000 characters

Role of these stakeholders in relation to the above policy instrument? (e.g. in the decision making process)

The Prešov Self Governing Region is one of the 8 Self Governing Regions and also geographically biggest region in Slovakia. There are more fortified cities in its territory - representing the beneficiaries of the project's outputs. In the stakeholder group, therefore, will be involved the key representatives of the fortified cities as the most prominent experts on the topic of our region. And ultimately they are also the decision makers in taking appropriate actions. In addition, the university has an important place as a professional guarantor and expert on historical background. Furthermore, architects are represented in the stakeholder group as well as experts in design solutions. Equally important are the representatives of the monument office - who express their opinion on the subject in connection with the preservation of the historical heritage. Last but not least are the non-profit non-governmental institutions that focus on the fortress, and walls and are working to restore them for a long time.

1,020 / 1,500 characters

How will this group be involved in the project and in the interregional learning process?

The stakeholder group will participate in an individual interregional meetings, regional meetings and will also assist in the development of the action plan. We expect an active participation in the exchange of know-how, international workshops, as well as presentation of good practice in our region.

The entire stakeholder group is scheduled to meet two times per year, after or before each interregional exchange activities. It will be regularly updated on the proposed project progress and intermediate outputs, will validate potential good practice from other partner regions, will help analysing local needs, provide expert opinions and recommendations for policy improvements.

684 / 1,500 characters

B.2.6 Policy instrument 6

B.2.6.1 Definition and Context

Definition

Please name the policy instrument addressed. For Structural Funds programmes, please provide the exact name of the Operational or Cooperation Programme concerned.

Operational Program European Regional Development Fund of Aragón 2014-2020

Please describe the main features of this policy instrument (e.g. objective, characteristics, priority or measure concerned) and the reason(s) why it should be improved.

Thematic objective 6: Preserving and protecting the environment and promoting resource efficiency; O.E.6.3.1.: Promote protection and development of cultural heritage: to reach a good level of heritage conservation by establishing criteria to achieve an efficient, effective and real cultural heritage preservation, to improve accessibility to heritage, promote respect towards it and promote its dissemination as well as didactic interventions. Actions listed financed within the OP are restoration of: churches, defensive architecture, singular properties, archaeological and paleontological deposits and monasteries and cathedrals.

The defensive heritage should create new models of coexistence in the municipalities where it is located and define new innovative ways of utilization focused on its future self-sufficiency. For this, it should be established new governance models for defensive heritage, giving criteria and proposing an action protocol according to the characteristics of the assets and its ownership, since the duty to conserve corresponds to the owner (art. 33 of Law 3/1999, 10th March, of the Aragonese Cultural Heritage. Future restoration activities funded by the OP should be in line with a new action protocol for monitoring restorations for new ways of utilization of the defensive heritage.

1,324 / 1,500 characters

Is this an operational/cooperation programme financed by Structural Funds? (Only select YES if this policy instrument is one of the Investment for growth and jobs or European territorial cooperation programmes approved by the EC)

Yes

Is the body responsible for this policy instrument included in the partnership?

No

Please name the responsible body and provide a support letter from this body

Regional Government of Aragon. Directory of Finance and Public Administration. EU Funds Service

95 / 300 characters

How do you envisage the improvement of this policy instrument (e.g. through new projects supported, through improved governance, through structural change)?

Improving through governance, the general objective for the improvement of the Aragon OP is to investigate defensive heritage in the territory of Aragon, from the typological, historical, structural, formal and aesthetic point of view, in order to establish criteria for RESTORATION in defensive heritage (classification, prevention and conservation) for FUTURE PROSPECTS.

As specific improvements:

1. To promote the knowledge, protection and safeguard of defensive architecture in Aragon.
2. To set some criteria, objectives, real and measurable, to carry out the declaration and delimitation in elements of defensive architecture in Aragon.
3. To establish a document (RISK MAP) to determine priorities and criteria of restauration for POSSIBILITIES OF USE AND ENJOYMENT, in order to guarantee the preservation and conservation of this kind of Cultural Heritage (with a wide diversity of typologies: defensive cities, walled enclosure, castles, Civil War vestiges, forts. Walls, etc. They are physical asset) and its intangible heritage, as well as the material cultural assets integrated in them.
4. To stablish mechanisms to improve the cooperation of the fortress and the municipality where it is located, in addition to the social agents, owners and public bodies linked to this type of assets.

1,306 / 1,500 characters

Proposed self-defined performance indicator (in relation to the policy instrument addressed)

For improving the co-operation of the fortress and municipalities Nº of agreements signed.

90 / 200 characters

Territorial context

What is the geographical coverage of this policy instrument?

regional

What is the state of play of the issue addressed by this policy instrument in the territory? Why is this particular issue of relevance to the territory and what needs to be improved in the territorial situation?

Since 2013 it has been developed the following activities:

- ☑ Cataloging criteria of defensive architecture in Aragon
- ☑ For several defensive sets, Action Plans / Master Plans have been drawn up (Ruesta, Urriés - Los Pintanos) and restoration projects in some fortresses (Roita, Sos del Rey Católico).
- ☑ Coordination with other administrations (Cultural Heritage Institute of Spain) in the restoration works developed in some fortresses (Jarque and Monreal de Ariza).

Aragon as border land has 519 fortresses in the territory (according to the Order of 17th April 2006 of the Department of Education, Culture & Sports of Regional Government of Aragon, which approves the list of fortresses and their location) being most of them located into the municipality area according to the Spanish law.

119 of these fortresses are located in the Province of Teruel. They face multiple challenges to be improved:

- ☑ Cooperation between Fortresses and Municipalities where are located: cases such as Albarracín, Peracense, Montalbán, Alcala de la Selva and Valderrobres.
 - ☑ Self-sufficiency systems for maintenance and protection of the fortress. Only Albarracín fortress and Alcañiz fortress are PARTLY self-sufficient, the rest of the fortresses depend on public funds for their conservation and maintenance.
- Diversity of legal situations about Defensive Architecture ownership / competences:
- o Public ownership
 - o Private ownership,

1,429 / 2,000 characters

Is this issue linked to the national/regional innovation strategy for smart specialisation (RIS3)?

No

B.2.6.2 Partner relevance for policy instrument 6

Partner Relevance 1

What are the partner's competences and experiences in the issue addressed by this policy? In case the partner is involved in several applications / projects, please justify this multiple involvement.

6-PP Provincial Government of Teruel

P6 has the competences of local entities related to fortress and fortifies cities which are described in the framework of the Law 3/1999 of 10th March of the Aragonese cultural heritage and in the art. 25 of the law 7/1985 of December 27, rationalization and sustainability of the Local Administration, where it is set that local entities are competent in the promotion of culture and cultural facilities.

The Culture and Tourism Service of the Provincial Government of Teruel provides assistance and economic and technical cooperation on heritage issues to the 236 municipalities of Teruel, especially those of lower economic capacity and management.

653 / 1,000 characters

What is the capacity of the partner to influence the above policy instrument 1? (e.g. in case the partner is not the policy responsible organisation, what are its links with this organisation? How is the partner involved in the design and implementation of the policy instrument?)

P6 is an authorized actor to manage the Integrated Territorial Investment (ITI), within the O.P. together with the Government of Aragon, the City Council and other stakeholders that contribute in the implementation of the ITI, so the possibility of improvement of this OP is clear.

Provincial Government of Teruel has a direct and fluid contact with the Regional Government of Aragon. Both entities are working together in several topics, as Provincial Government of Teruel did for "transport" thanks to MOG project (Interreg IVC) and for "SMEs" in the present with SILVER project (Interreg Europe 3d. Call).

According to Order PRE/441/2017 of 21st March 2017, it was established a collaboration agreement between Regional Government of Aragon and the three provincial governments for the development of the Operational Programs of Aragón in the period 2014-2020. This order enables the three provincial governments into managers of the ERDF and ESF funds.

960 / 1,000 characters

How will the partner contribute to the content of the cooperation and benefit from it?

119 fortresses are situated in Teruel, many examples of good practices that could be transferred to European regions. Any intervention in any fortress has to follow a technical scientist plan director which ensures its proper and right development.

P6 expects to learn more from other experiences to be able to create an action protocol for the preservation of defense heritage in coexistence with its neighboring municipality and integrate defensive heritage into a functional context.

489 / 500 characters

B.2.6.3 Stakeholder group relevant for policy instrument 6

Please provide the indicative list of stakeholders to be involved in the project

It has been agreed the participation on the project as stakeholders, the following entities:

- Regional Government of Aragon. Department of Prevention and Protection of cultural heritage.
- Institute of Cultural Heritage of Spain (IPCE)
- ICOFORT. International Scientific Committee on Fortifications and Military Heritage
- ARCA. Association for the recovery of the castles of Aragon
- Paradores de España.
- Fundación Santa María de Albarracín.
- Ciudadela de Jaca.

470 / 1,000 characters

Role of these stakeholders in relation to the above policy instrument? (e.g. in the decision making process)

- Regional Government of Aragon. Department of Prevention and Protection of cultural heritage. Responsible for the development and implementation of the OP and RIS3.
- Institute of Cultural Heritage of Spain (IPCE). It currently carries out tasks of conservation, consolidation and restoration of defensive architectural property owned by the Ministry of Education, Culture and Sport located in Aragon. This entity has designed the National Plan of Defensive Architecture. This is a strategy plan coordinated among the National Government and the regions.
- ICOFORT. International Scientific Committee on Fortifications and Military Heritage. It provides scientific knowledge.
- Paradores of Spain. Spanish public company that manages luxury hotels located in historical heritage buildings. It provides feasible business point of view
- ARCA. Association of fortresses of Aragon. It represents the needs of the target heritage group.
- Municipality of Albarracín. Entity has received a large number of national and international prizes for restoring its heritage, enhancing it and coining a mark of cultural quality. It provides knowledge in successful case of fortified heritage management.
- Ciudadela of Jaca. Fortress recognized as a GP for its value and self-maintenance. It provides knowledge in successful case of fortified heritage management.

1,361 / 1,500 characters

How will this group be involved in the project and in the interregional learning process?

The stakeholders group will state needs and requirements for improvement of the OP towards the inclusion of an action protocol for defensive heritage according to the characteristics of the assets and their future prospects. Stakeholders will also gain in knowledge and know-how due to the interregional exchange of experience process and to the validation of potential GPs from other partners, assess their transferability within Teruel territory, and provide expert opinions, data and recommendations for the improvement of the OP through the design of the action plan. It is foreseen 6 stakeholders meetings during the life of the project (one per semester). Provincial Government of Teruel has allocated budget to invite 2 stakeholders to participate in all study visits and thematic seminars planned and 1 stakeholder to the workshops organized in Brussels. It is planned 4 stakeholders will attend final conference. Being Provincial Government of Teruel responsible for elaborating newsletters, SG will collaborate supervising its content.

1,045 / 1,500 characters

B.2.7 Policy instrument 7

B.2.7.1 Definition and Context

Definition

Please name the policy instrument addressed. For Structural Funds programmes, please provide the exact name of the Operational or Cooperation Programme concerned.

Operational Programme ERDF Saxony-Anhalt 2014-2020; 2.4 Priority Axis 4: preservation and protection of the environment and promotion of resource efficiency 2.4.1 Investment priority 6c: preservation, protection, promotion and development of the natural and cultural heritage; Action: Improving the presentation of cultural heritage

Please describe the main features of this policy instrument (e.g. objective, characteristics, priority or measure concerned) and the reason(s) why it should be improved.

The above named policy instrument further develops cultural sites and improves the presentation of the unique and irreplaceable cultural heritage of Saxony-Anhalt. The changed reception habits of the increasingly older population, including the typical visitors of cultural heritage and museums is taken into account by the policy instrument. Interventions financed by the policy instrument strengthen the attractiveness of cities for residents, visitors and companies and achieve a visible positive effect on local, not least economic, development.

The current financial era of low interest causes intensified building and construction activities. The investment pressure on historic sites located in urban centres is extremely high. Policy instruments have to be able to react on this and to help and actively protect support listed monuments and valuable cultural heritage sites by raising visibility, strengthening accessibility and augmenting public perception.

This can contribute to saving monuments and cultural heritage sites from being developed under purely economic motivations and thus being endanger of losing their value for society.

1,154 / 1,500 characters

Is this an operational/cooperation programme financed by Structural Funds? (Only select YES if this policy instrument is one of the Investment for growth and jobs or European territorial cooperation programmes approved by the EC)

Yes

Is the body responsible for this policy instrument included in the partnership?

No

Please name the responsible body and provide a support letter from this body

State Chancellery and Ministry of Culture Saxony-Anhalt

55 / 300 characters

How do you envisage the improvement of this policy instrument (e.g. through new projects supported, through improved governance, through structural change)?

The project envisages the improvement of policy instrument through improved governance. The selection of measures financed out of the op EFRE is intended to be improved by strengthening the policy instruments ability to responds to urban pressure challenges; better integrate historical fortifications into contemporary urban uses. The policy instrument shall be empowered to better support the contribution of fortresses to social, leisure and recreational use instead of purely following economic pressure on the real estate market. One key method to achieve an empowerment of the policy instrument is by strengthening citizens participation in the decision making process.

- PI owner regularly meets with project owners (every 3 month),

Magdeburg uses these regular meetings to feed in experiences from PI-funded projects during the current funding period.

- By regular direct communication between PI owner and city results and experiences made in RFC are transferred to the projects financed by the directive. The mutual influence between projects and directive allows feeding in results of RCF and thus improving the governance of PI during its implementation.
- The experiences made and the good examples obtained by the city of Magdeburg in RFC will be directly transferred to other monuments funded out of PI.
- Engagement of association of cities and municipalities in MC of ERDF OP Saxony-Anhalt. The Cities' Mayor is president of the association

1,462 / 1,500 characters

Proposed self-defined performance indicator (in relation to the policy instrument addressed)

Number of decisions approved involving the recommendations from the participation of public in the decision process to the maximum possible degree

149 / 200 characters

Territorial context

What is the geographical coverage of this policy instrument?

regional

What is the state of play of the issue addressed by this policy instrument in the territory? Why is this particular issue of relevance to the territory and what needs to be improved in the territorial situation?

Saxony-Anhalt has a very high density of important historical monuments. In the Germany wide comparison, it has above average number of historical monuments and UNESCO World Heritage sites, which must be preserved and made accessible for coming generations. The challenge of integrating these monuments in their urban and rural development context is key for making these monuments future-proof.

The fortified city of Magdeburg, is a key model example for the challenge of integrating historical structures into today's city functions and protecting its historical value. The current financial era of low interest causes high investment pressure on historic sites located in urban centres which especially concerns the fortified city of Magdeburg. When dealing with protected monuments recent construction projects reveal that it is extremely difficult to protect them from pure economically driven transformation.

The above named policy instrument further develops cultural sites and improves the presentation of the cultural heritage in order to protect and sustainably exploit it. Interventions financed by the policy instrument strengthen the attractiveness of historic sites for the public and achieve a visible positive effect on local, not least economic, development.

The Policy instrument has to be able to actively protect and support listed monuments and cultural heritage sites by raising visibility, strengthening accessibility and increase public perception.

The exchange within RFC shall change governance by increasing public perception and raising participation of citizens in the decision making process. Changing governance and increasing public perception and citizens participation are key in protecting monuments against purely economically driven development. Thus the region strives to improve the work of existing associations, to strengthen cooperation between region + city and to capitalize the know-how already reached, to share and transfer good practices.

1,991 / 2,000 characters

Is this issue linked to the national/regional innovation strategy for smart specialisation (RIS3)?

B.2.7.2 Partner relevance for policy instrument 7

Partner Relevance 1

7-PP City of Magdeburg

What are the partner's competences and experiences in the issue addressed by this policy? In case the partner is involved in several applications / projects, please justify this multiple involvement.

The city of Magdeburg has the planning sovereignty within the area. In this respect, the city is affected and decides on all operations initiated by the policy instrument. The city has set up various development plans, some of which include fortifications. In addition, a 'Monument preservation plan of the city of Magdeburg' was developed, which represents the stock and defines measures for preservation. Ministry of Culture as owner of instrument closely accompanies all measures implemented in Magdeburg fortification. The City of Magdeburg is key player since they implement 20% of the total budget of PI. The fortification RAVELLIN as pilot site within RCF receives 2.6 mio Euro for construction measures. Citizens participation and involvement is so far not foreseen by the PI. With RCF citizen engagement should become part of PI as integral prerequisite. The aim of this is to reach a broader impact on territorial level and closer engagement of citizens after the building is finished.

997 / 1,000 characters

What is the capacity of the partner to influence the above policy instrument 1? (e.g. in case the partner is not the policy responsible organisation, what are its links with this organisation? How is the partner involved in the design and implementation of the policy instrument?)

The links and communication between the City of Magdeburg and the MA (Ministry of Culture) is very close and based on regular meetings, held every 3 months. This regular communication allows to transfer results and experiences made in RFC to the other projects financed by the directive "Kulturerbe", so there is the direct transfer to other monuments and sights under development in Saxony-Anhalt. Especially when it comes to participation and citizen involvement as well as accessibility, the city of Magdeburg is seen as front-runner for Saxony-Anhalt. The ministry of Culture expects to adapt the methods developed and tested by the City of Magdeburg within the RFC-project and transfer them to other project and measures funded by the addressed directive.

764 / 1,000 characters

How will the partner contribute to the content of the cooperation and benefit from it?

Contribution: Establishing a fortress advisory board on all important issues relating to fortifications, programmes to promote urban development, inclusion fortifications in overall urban development. Benefit: Different possibilities for the use of facilities that are compatible with the character and the preservation of monuments. Strategies to avoid improper use and the overshadowing of the fortifications by private investors. Tourism development. Development of modern information systems.

497 / 500 characters

B.2.7.3 Stakeholder group relevant for policy instrument 7

Please provide the indicative list of stakeholders to be involved in the project

- Redevelopment Association „Ravellin 2“
- Fortress Advisory Board
- Monument Protection Authority
- Business Department (City of Magdeburg)
- Magdeburg Marketing, Congress and Tourism LTD
- Private Owners
- State Chancellery and Ministry of Culture Saxony-Anhalt

264 / 1,000 characters

Role of these stakeholders in relation to the above policy instrument? (e.g. in the decision making process)

The State Chancellery and Ministry of Culture Saxony-Anhalt is responsible for the policy instrument and has the ability to change the instrument. All other stakeholders are only opinion leaders and therefore have only indirect influence. The mixed composition of stakeholders will represent different perspectives and interests in the group. The use for economic, tourist and private interests is compared with the interests of protecting and unadulterated preservation of the fortifications. The discussion will contribute to mutual understanding and allow the State Chancellery and Ministry of Culture of Saxony-Anhalt to develop the policy instrument in order to improve the protection of valuable historical sites.

721 / 1,500 characters

How will this group be involved in the project and in the interregional learning process?

For the project, up to 4 meetings of the group are planned per year. The active participation of all stakeholders in the project exchange, especially in the study visits, is an integral part of the project. Two members of the stakeholder group should participate and contribute their experiences to each study visit. Conversely, the stakeholder's understanding of other opinions and views is aroused. In the end, there will be a local action plan, in which the contributions of all stakeholders can be found and with which all stakeholders agree.

550 / 1,500 characters

PART C – Project description

C.1 Brief history of the project

HISTORY _ 3000

Ústí Region initiated the communication with Regional Landscapes Antwerps (project idea owner) and initiated the project development. RFC is not the follow-up project, partners were contacted in IE event in Brussels and via IE web sites, about 30 partners were interested, final consortium is selected with regard on the possibility of the partners to influence the existing policies. The established partnership is set up of new partners, they did not work together before, so it is expected that the partnership will produce new ideas, new processes and approaches.

Ústí Region has a long term experience in investment projects and development of innovative ways of utilisation of City –Fortress Terezín, Regional Landscapes Antwerps with 5 fortified cities around Antwerp (Zandvliet/Lillo, Mechelen, Lier, Herentals, Dendermonde) aims to preserve the unique fortress structures and use them for multiple ecosystem services, neighbouring the Municipality of Komotini there are 3 fortifications (Kavala, Komotini, Didymoteicho), important cultural-historical monuments attracting thousands of visitors every year, the North-West Region of Romania with Fortress Cities (Cluj-Napoca, Bistrita, Oradea), 6 fortified cities in Prešov Region (Bardejov with fortification system transformed into new modern functions), Teruel Province with number of fortress cities, as Albarracín with national awards for management. Magdeburg-pressure for former fortress Magdeburg increases by private investors, the city intends to make fortifications accessible for public.

Following the communication and assessment of the project outline, objectives and results via the questionnaires, the project development, including the planning of activities and budgets was carried out jointly. The LP coordinated the AF development with support of the consortium, P6 developed the communication plan. All partners contributed with part B. Partners arranged several skype meetings to shape the project idea and to approve the process, together with phone calls, and the intensive e-mail communication. The strong focus of the project on mutual learning, transfer of know-how, joint discussions on relevant topics stated, the tasks and responsibilities were assigned among partners; the LP will be responsible for overall management and Policy Improvement Workshops organisation, P3 for SV organisation, together with moderation of Panel Discussions and the Coordination of the Joint recommendation and evaluation reports development, P6 for communication activities, the LP will be responsible for Good Practices collection and updating and the Interregional Technical Workshops coordination and realisation.

2,708 / 3,000 characters

C.2 Issue addressed

European context

There is a number of economically disadvantaged regions in Europe with valuable cultural heritage which can become a source of economic development. As cultural heritage is a source of regional economic development for these regions, the value of such monuments should be revealed, promoted, treasured and utilised.

RFC project contributes to the regional development by creation, development and implementation of clearly defined development strategies and measures, which will improve the coexistence of Cities – Fortresses by costs reduction, development of innovative ways of utilisation taking into account the specific demands of such areas regarding their maintenance and by this way will support smart, sustainable and inclusive growth to overcome the structural weaknesses in the EU.

Europe 2020 strategy

represents the EU's agenda for growth and jobs emphasises smart, sustainable and inclusive growth aimed to overcome structural weaknesses in Europe's economy, improve its competitiveness and productivity and underpin a sustainable social market economy. The issue addressed in RFC project contributes to such improvements by development of long-term sustainable development strategies of the Cities-Fortresses, based on experience, good practices and research. The developed strategies will support smart, sustainable growth and increase of competitiveness in partner regions, together with improvement, simplification or establishment of clear administrative solutions to improve the coexistence of Cities and Fortresses, resulting into utilisation of till now hidden and unused potential of historical monuments.

Within IE Priority Axis 4, Specific Objective 4.1

the project supports the improvement of implementation of regional development policies in the field of protection and exploitation of cultural heritage. The interregional cooperation enables the partner regions to examine the effectiveness of their existing policies, to analyse their methodologies and gives them the chance for improvement, based on sharing of proved examples. RFC project thus will contribute by improved management of Cities – Fortresses, based on definition of coordinated, place-based strategies and actions, laying down balanced measures of preservation with sustainable exploitation of the monuments.

Interregional cooperation

Interregional exchange of experience among regional institutions contributes to the improvement of preservation, development and exploitation of cultural heritage, based on bottom up approach, i.e. involvement of key stakeholders in the process, their direct participation in project events and learning process, and will raise the public awareness on cultural heritage. Improved awareness will also lead to longer term strategic thinking and anchoring of cultural and natural heritage in regional development strategies.

Regional solutions developed within the interregional cooperation IE will provide the support for conserving, protecting, promoting and developing natural and cultural heritage, will recognise that regional actors are well-placed to undertake this work and the partners will benefit from the exchange of experience with other areas facing similar challenges.

The interregional cooperation supported by Study visits, good practices sharing and technical workshops will create the base for Action Plans development and simultaneously will contribute to improvement of the capacities of the institutions managing the historical premises.

3,515 / 4,000 characters

C.3 Objectives

**Programme
priority specific
objective the
project will
contribute to**

Improve the implementation of regional development policies and programmes, in particular Investment for Growth and Jobs and, where relevant, ETC programmes, in the field of the protection and development of natural and cultural heritage.

**Overall objective
and sub-objectives**

The overall project objective is to improve the regional and local policies targeted at preserving cultural monuments, specifically fortresses and military heritage, by improving the coexistence of these historical monuments and neighbouring cities and integrating historical fortifications into contemporary urban planning, infrastructure and functional context. This will be done by identification, analysis, dissemination, transfer of good practices and experience among cooperating partners with the aim to support the project partners in development of their Action Plans and to involve the new, innovative practices into their development strategies.

The project has the following sub-objectives:

- to improve the cooperation of the City–Fortress, by intensifying communication and cooperation between them, taking on mind the mutual impacts of the existence of Fortresses and Cities – positive and negative
- to define innovative ways of utilising historical military premises, with focus on their future development, by exploitation of existing sources, with focus on economic issues and financing
- to develop supportive principles for the improved use of these sites (social use, recreation, leisure, business activities, etc), to increase the attractiveness of the City - Fortress
- to assess the environmental management and impacts of and for the historical monuments
- to identify best practices in policy implementation together with gaps in already existing programmes and policies
- to develop the Action Plans involving the recommendations and defining the concrete actions to improve the coexistence of fortresses and cities, contributing to their preservation

1,685 / 2,000 characters

C.4 Project approach

Describe the project approach to achieve the project's objective and to produce the intended outputs and results.

To reach the objectives and sub-objectives of the project, the following approach of the project realisation is designed.

The project is based on wide interregional learning process. This is focused on exchange of know-how and experience, sharing the results of research together with practical information of proved actions and methods in implementation of policies (local, regional and national level) among project partners.

1. Stakeholders involvement and tasks, role of stakeholder groups

Stakeholders play the crucial role in hosting Study visits in partner regions and presenting, how the existing policies are implemented in practice, in defining gaps and improvement needs, and proposing relevant solutions for further development. Stakeholders provide inputs and comments to In site analysis development. Key representatives of the stakeholder groups attend Study visits in partner regions and participate in the Panel Discussions.

2. Learning process

The Learning process is based on:

- Stakeholders involvement in each partner area
- Good practices collection
- Study visits
- In-site analysis development and provision by hosting regions to partners before SV
- Panel Discussions following each SV-stakeholders, partners and experts discuss the situation
- Joint evaluation and recommendation reports-all partners comment the SV and provide recommendations to hosting partner, these are summarised in the report
- Interregional Thematic Workshops
- Policy Improvement Workshops

Ústí Region, CZ, leads Good Practices (GP) List compilation and updating. The time schedule and templates are developed, commented and finally approved by project partners. After collection of GPs starts, the LP compiles the List of GPs (1st issue month 6). The List is regularly updated till the end of the project and will be closed in month 32. Each partner submits 3 GP at least.

P3, Municipality of Komotini coordinates the activities related with the Study visits. Each SV has to: 1) present the existing policy implementation measures, inform partners and their stakeholders on the methods implemented in practice together with barriers and gaps; 2) partners, stakeholders and experts discuss the situation, evaluate the effectiveness of existing policies and provide recommendations.

Each partner hosting the SV develops In-site analysis and sends it to partners 2 weeks in advance, to inform participants on problems solved and good practices implemented. Following the SV the Panel Discussion is held, participation of partners, stakeholders and experts, moderated by P3. The Joint evaluation and recommendation report of the SV is drafted by P3, collecting the contributions of all partners, the final version is issued 4 weeks after the SV at the latest. Each SV will take 2 days and will be completed with the Panel Discussion (60 minutes).

Interregional Thematic workshops are arranged as the part of the learning process (6 in total), focused on specific topics. Ústí Region, CZ, is responsible for the coordination, preparation and invitation of experts, if necessary. Thematic WS focus on the following topics and will contribute to individual, institutional, stakeholders and external learning. Each Thematic WS will take 2-3 hours. The topics to be tackled:

- (1) preservation and development of the cultural heritage by improvement of the mutual impacts of Fortresses and Cities (positive x negative)
- (2) nature and environment management and maintenance (energy savings, water management)
- (3) economic aspects (reconstructions and maintenance), financing mechanisms
- (4) social use of old military structures and buildings as a public space for recreation and leisure, promotion and tourism, business activities
- (5) how to respond to urban pressure and integrate historical fortifications into contemporary urban planning, infrastructure and functional context
- (6) innovation for military heritage (new energy techniques, ICT applications, etc.)

The Report from each Thematic WS is issued containing the contributions of partners, proved practices and recommendations by the LP.

2 Policy Improvement Workshops to support partners in improvement of their local and regional policies, involving presentations of examples of GP, RSG and politicians from participating regions are held to discuss the possible improvements of existing policies.

Cooperation with Policy Learning Platform of the IE programme is provided.

3. Action Plans

The LP manages and coordinates Action Plans development.

- Each Action Plan takes in account the SV, Thematic WS findings and conclusions, Joint evaluation and recommendation reports
- Each partner develops the Action Plan in national language—to be available to regional stakeholders and provides the summary in English
- Each RSG is involved in Action Plan development, provides recommendations and approves the final version
- The Action Plans are issued

4,919 / 5,000 characters

C.5 Communication strategy

Describe the communication strategy and the way it will contribute to achieving the project objectives.

In the table below, outline your communication objectives, summarise the main target groups and the kind of activities planned to reach each objective. Add line per objective and describe each separately.

The communication strategy is jointly developed by the partnership. P6 is the responsible for development of the Communication strategy and coordination of the activities due to its experience as LP in SILVER SMEs and because ICOFORT (International Scientific Committee on Fortifications and Military Heritage) participates as stakeholder. ICOFORT website will be a platform for disseminating RFC results and activities at international level. P6 is responsible for the development of the promotional project video, presented in the Dissemination conference in Teruel, SP in sem 6.	LP and P6 monitor and coordinate all activities and outputs ALL partners participate in: - Providing information & materials for elaboration 2 brochures and 6 newsletters. - Providing articles / announces appeared on Medias to be loaded on the webpage. - Active participation in social medias & providing content for the webpage. - Organising 2 infodays within RSG meetings. One in semester 1 for introducing the project and another in semester 6 for disseminating results and outputs.
Communication and its effectiveness is regularly checked in SC meetings	The communication strategy focus on: 1. Regional, National and Local policy makers. The objective is to disseminate project key results and findings related to the project theme and to influence the existing national/regional/local policies. 2. Cultural heritage foundations; promotion & protection networks of fortified heritage, universities, research institutions; to raise awareness, to increase cooperation, to transfer knowledge acquired. This target group is considered key stakeholders to cooperate in management and keeping the historical premises by preparation of the Action Plan to be developed by policy makers. 3. Private companies, entrepreneurs, startups involved in cultural heritage maintenance and operation.

1,875 / 2,000 characters

Objectives	Target group	Activities
To persuade Policymakers disseminate project key results and findings related to the project theme to relevant policy makers in partner regions (and also beyond) with the aim to influence the existing national / regional / local policies. 238 / 300 characters	Regional, national and local policy makers and civil servants of the Heritage Public Departments. These members participates in the stakeholders groups meetings. 163 / 500 characters	LP and P6 supervise the activities and prepare a template to monitoring activities done: - Kick-off project press conference. - Organisation of two info-days to introduce the project and to disseminate outputs and knowledge gained. - Digital distribution of 6 newsletters produced. - Stakeholders meetings participation. - Brochures distributed in own and external events. - Digital dissemination of the GPs collection and hard copies handle for policy makers of the territories involved in the project. - Updating the project website. - RFC news is integrated in social media activities by partners and stakeholders. - Distribution of Action plans as example of policy improvement carry out but other regions with the same fortresses and military heritage - Organizing high-level political dissemination final event in Teruel, SP with the participation of all policy makers of partner's regions. 898 / 1,500 characters

Objectives	Target group	Activities
To raise awareness and disseminate knowledge acquired in the project to different organisations responsible for collecting, preserving and exposing cultural heritage, organisations involved in reconstruction and revitalisation of monuments and tourism agencies, urban planning institutions. 291 / 300 characters	Cultural heritage foundations; local / regional / national networks of cultural heritage promotion & protection, universities, research institutions, organisations involved in reconstructions and revitalisation of monuments. 225 / 500 characters	LP and P6 supervise the activities and prepare a template to monitoring activities done: - Kick-off project press conference. - Organisation of two info-days to introduce the project and to disseminate outputs and knowledge gained. - Digital distribution of 6 newsletters produced. - Stakeholders meetings participation. - Brochures distributed in own and external events. - Digital dissemination of the GPs collection and hard copies handle for fortress & military heritage.. - Updated the project website. - RFC news is integrated in social media activities by partners and stakeholders. - Promoting the Regional Action Plans as a supporting for the future development of studies and research for the maintenance and utilisation of the cultural heritage. - Organizing high-level political dissemination final event in Teruel, SP with the participation of relevant organizations that make research studies / manage / Fortified & military heritage. 953 / 1,500 characters

Objectives	Target group	Activities
To raise awareness of potential entrepreneurs and final beneficiaries of the policy Instrument in partner regions about the economic possibilities of fortress / military heritage exploring initiatives business models and procedures for making this heritage feasible and self-sufficient. 286 / 300 characters	Private companies and entrepreneurs involved in cultural heritage maintenance and operation. 92 / 500 characters	LP and P6 supervise the activities and prepare a template to monitoring activities done: - Kick-off project press conference. - Organisation of two info-days to introduce the project and to disseminate outputs and knowledge gained. - Digital distribution of 6 newsletters produced. - Stakeholders meetings participation. - Brochures distributed in own and external events. - Digital dissemination of the GPs collection and hard copies handle for fortress & military heritage.. - Updated the project website. - RFC news is integrated in social media activities by partners and stakeholders. - Promoting the Regional Action Plans as a supporting documents for the business models and procedures for making this heritage feasible and self-sufficient. - Organizing high-level political dissemination final event in Teruel, SP with the participation of relevant organizations that make research studies / manage / Fortified & military heritage 943 / 1,500 characters

C.6 Expected results and outputs of the project

C.6.1 Overview of the expected outputs and results

Describe in more detail the outputs and results the projects intends to produce. Provide qualitative and quantitative information regarding outputs and results of the project, including those related to management and communication activities.

Expected results and outputs

Outputs

- 7 Stakeholders Groups formed to participate and contribute to interregional learning and to ensure the relevant institutions approve the Regional Action Plan
- List of Good practices compiled by the project partners to create the starting point for the following international learning (21 GP at least)
- 7 Study visits in partner regions realised, to see and discuss the issues at place
- 7 Panel Discussions (60 minutes) in each partner region follows each Study Visit to discuss and comment the policies implemented by the hosting partner (participation of partners, stakeholders, politicians, experts)
- 7 Joint evaluation and recommendation reports on the SV in each partner region developed, following the Study visits in partner areas to highlight the innovative and effective policies implemented by the hosting partner
- 2 Policy improvement Workshops realised to support the improvement of regional policies, participation of politicians, partners, experts, key stakeholders
- 7 Action Plans developed and approved to improve the existing policies in partner regions
- 1 Final Dissemination Conference to promote the project Results organised in Teruel, SP
- cooperation and communication among fortresses and cities is improved, this leads to reduction of costs, better access to military heritage sites and improved use of these sites for social, recreational, leisure, business etc. purposes
- partners and stakeholders increase their know-how about the preservation, development and use of military heritage, relevant institutions in partner regions are better informed and involved
- partners and stakeholders are informed on already proved good practices in other partner regions and on the mechanisms of their implementation
- recommendations resulting from Joint thematic analysis and recommendations supports partners and stakeholders in planning, shaping and implementing the new, innovative policy measures
- regarding to the joint approach the environmental aspects and impacts are taken on mind
- innovative ways of utilisation resulting from the joint management of the Fortress - City

These outputs and results will lead to improvement of the mutual relations and functioning of the cities and fortresses, improved governance of the area, will the costs and will contribute to the attractiveness of the City – Fortress and tackle the economic aspect of promotion and tourism.

2,454 / 3,000 characters

C.6.2 Indicators

Result indicators		Target
Number of Growth & Jobs or ETC programmes addressed by the project where measures inspired by the project will be implemented 100% of policy instruments addressed with structural funds link		4
Number of other policy instruments addressed by the project where measures inspired by the project will be implemented 100% of policy instruments addressed without structural funds link		3
Estimated amount of Structural Funds (from Growth & Jobs and/ or ETC) influenced by the project (in EUR)		400,000
Estimated amount of other funds influenced (in EUR)		3,310,000
Policies	Self-defined performance indicators	Target
Policy 1	Number of interventions designed and approved by the Association Terezín - the city changes to improve the coexistence of the City-Fortress	3
Policy 2	For improving the co-operation of the fortress and municipalities N° of agreements signed.	5
Policy 3	☑ For improving the co-operation of the fortress and municipalities N° of agreements signed - 3.	3
Policy 4	No. of patrimony buildings to be restaured	3
Policy 5	Number of agreements between municipalities and PSK – 5	5
Policy 6	For improving the co-operation of the fortress and municipalities N° of agreements signed.	5
Policy 7	Number of decisions approved involving the recommendations from the participation of public in the decision process to the maximum possible degree	3

Output indicators	Target
Number of policy learning events organised	50
Number of good practices identified	21
Number of people with increased professional capacity due to their participation in interregional cooperation activities	108
Number of action plans developed	7
Number of appearances in media (e.g. press)	54
Average number of sessions at the project pages per reporting period	500

C.6.3 Innovative character

Often fortress structures are viewed from a single point of view, mostly in a conservative way as protected heritage or environment. The RFC project aims at improvement of the coexistence of historical monuments – fortified cities and neighbouring forts. An integrated approach is proposed to develop innovative ways of using old fortresses with the aim to make their maintenance easier and more reasonable, more sustainable. E.g. by including the fortresses into the life of the City, by development of sustainable strategies of the maintenance and exploitation of this heritage.

No previous INTERREG project has addressed so far the sustainable coexistence of fortified heritage in urbanised areas with highly dynamic developments.

Sustainability as such has been covered by few INTERREG IVC projects: Hybrid Parks, PRESERVE, VITOUR LANDSCAPE (sustainable development), CHARTS (sustainable management of cultural heritage), At Fort. In the current financial perspective, the following projects related to cultural heritage have been funded under INTERREG EUROPE: SHARE, CHRISTA, CrinMA, EPICAH, FINCH, INNOCASTLE, Cult-RInG, Green Pilgrimage.

The RFC project will learn from the experience on other projects and build on their achievements by sharing information, following the news from these projects, meetings during events and any other opportunities that will arise.

What is innovative about the RFC project? Supported with practical tools and solutions elaborated throughout the project, the partner institutions will be able to better plan their budgets and activities.

By exploring the present situation of the project partners, their best practices and general approaches to the question of inclusion of fortified heritage in local/regional development, policies will be improved and the results will be disseminated among the stakeholders at EU/national/regional and local level.

1,895 / 2,000 characters

C.6.4 Durability of results

The durability of project achievements is ensured:

7 Action Plans are developed, addressing the existing Operational programmes and strategies in 4 EU areas and 3 Local programmes, focused on improvement of the policy instruments in each territory. Action Plans are based on deep learning process - transfer of good practices among partners, the assessed good practices are not only presented in the list and printed brochure, but also by presented on IE learning platform and on the project websites. The corresponding policy recommendations are developed to impact the programming Structural funds in European regions, built on direct communication and Panel discussions following the SV and the Joint evaluation and recommendation report summarizing the findings from the SV by the partnership and resulting from the negotiations between key stakeholders in each of participating regions. Action Plans are designed to generate the long-term effects on the regional policies. The approaches taken by project partners are broadly diffused beyond the partner regions, so, the project will enable stakeholders and key actors in other EU regions to benefit from the learning experience and to transfer and possibly adopt the innovative methods and policies.

The durability is linked with IE cooperation on local level, by ensuring that the key regional actors are intensively involved in learning and the following implementation process. The Action Plan in each partner area is developed with taking in account also the specific conditions and needs of the respective region, this is ensured by direct involvement of crucial stakeholders in each region to state the realistic and feasible results.

1,697 / 2,000 characters

C.7 Horizontal principles

	Type of contribution	Description of the contribution
Sustainable development	Positive effects	The project will have a positive effect on sustainable development by improved implementation of regional development policies and programmes, integrated approach to fortress structures, taking in consideration the urban pressure and by integration of historical fortifications into contemporary urban planning, infrastructure and functional context. Sharing the experience in application of new innovative methods of restoration, developing of methodologies how to preserve multiple ecosystem services and transfer of proved practices together with increase of knowledge and capacities of staff of institutions and also key stakeholders in participating regions will also contribute to the positive impacts of the project. 725 / 1,000 characters
Equal opportunities and non-discrimination	Neutral	The project will have a neutral effect on equal opportunities, non-discrimination and reduction of disparities. The project partners will ensure that no party involved in or benefiting from the project is discriminated against on the grounds of age disability gender, race, ethnic origin, religion, belief, pregnancy or sexual orientation. All partners will ensure an open and tolerant working atmosphere during the project implementation and the project events. 465 / 1,000 characters
Equality between men and women	Neutral	The project was developed and will be implemented by men and women, and men and women will be members of all project teams. All individuals participating in the project will not be discriminated regarding their gender. 218 / 1,000 characters
Digital agenda for Europe	Neutral	The project contribution to the Digital Agenda for Europe is neutral, the introduction of possibilities of modern ICT utilisation in historical monuments preservation by development of digital models of monuments will be provided. The project is addressing the topic of modern ICT usage to promote tourism in Europe, with the view that if a ICT tool shall work in the sphere of tourism, the people (including the business community and public and other institutions) of the concerned tourism destination have to be keen on using the same technology. The access to ICT technologies in everyday life is an important issue, so the project included ICT utilisation as one of the crucial topics to be discussed. 708 / 1,000 characters

C.8 Project management

C.8.1 Management arrangements

The LP bears the overall responsibility for project management: daily overall project management, communication with partners, management and timely reporting, regular monitoring of the project implementation. The external experts to support the Project Management Team are tendered at the beginning of the project.

The LP – Ústí Region is responsible for overall project management, coordination of the project and fulfilling the Subsidy Contract with support of project partners. The LP establishes the Project Management Team (staff and tendered experts), nominates Project Manager.

Project Management Team – works on every day basis, ensures the development and signing of the Partnership Agreement, provides coordination, management and financial administration of the project and – with support of project partners – prepares progress reports, organises the Steering Group meetings.

The Project Management Team coordinates and supports reporting procedures of project partners and is responsible for communication with the JS.

Steering Committee – each project partner nominates the representative, as member of the project Steering Committee, responsible for communication with the Project Management Team. The Steering Committee meets every 6 months to evaluate the project progress, to define the project next steps and to solve the possible problems in the project implementation. The participation in these meetings is obligatory for each partner.

Each project partner nominates the local project manager and financial manager, and person responsible for communication in the partner region.

Communication activities

- a) outside the partnership – external communication with local stakeholders group members is in responsibility of local project managers
- b) internal communication is provided especially by e-mail. Skype conference organised by the LP with project partners to discuss the project activities is realised each semester. The communication within the partnership is also provided by establishment of the project cloud, where all the important project documents are uploaded.

Financial Management and reporting

The project Finance Manager (Ústí Region) is responsible for development and submission of overall financial reports. Each partner provides the Project Finance Manager with the financial report and certificate of expenditures issued by respective auditor, Project Finance Manager then develops the overall progress report and sent this to the JS. The Project Finance Manager sends the ERDF reimbursement of expenditures to project partners immediately after receiving.

2,613 / 4,000 characters

C.8.2 Project coordinator

Will project management be externalised?

Yes

C.8.3 Finance manager

Will financial management be externalised?

Yes

C.8.4 Communication manager

Will communication management be externalised?

Yes

PART D – Work plan

D.1 PHASE 1 ‘Interregional learning’ - Detailed work plan per period

Semester 1

a) Exchange of experience

In sem1 the working meeting of project partners is held before the official Kick off meeting. 1st Study visit held in Antwerp, BE, stakeholders are invited to cooperate and the Regional Stakeholders Groups (RSG) are formed.

Interregional events:

Working meeting of project partners in Brussels, BE (arranged by Partner 7, City of Magdeburg, DE), tasks of the meeting:

- Working plan for the 1st project semester is updated ,
- leaders of activities submit drafts of forms and templates related with project activities
- LP, Ústí Region, CZ - stakeholders list template, discuss the RSG and their involvement and role in the project implementation
- P3 Komotini, EL, responsible for SV preparation, submits and communicates with partners the In-site analysis form, Joint evaluation and recommendation report template, and Panel Discussion following the SV form
- Interregional Thematic Workshops discussed among leaders of separated topics the process and the form of the sessions and Good Practices List compilation and updating, discuss the progress in GP collection with partners

Kick off meeting in Antwerp, BE, P2 Regional Landscapes de Voorkempen, BE, sends In site analysis to partners 2 weeks before SV starts to prepare the 1st SV, P3 Komotini, EL, coordinates the compilation of the 1st Joint evaluation and recommendation report, with all partner contributions to the issues discussed related to the situation in the hosting region)

b) Panel Discussion 1 - involving all participants of the event

c) Interregional Thematic Workshop 1 in Antwerp, BE, coordinated by LP, topic (1) preservation and development of cultural and military heritage by improvement of the mutual impacts of the existence of Fortresses and Cities, leader of the session P6, Teruel

The actions to start the Learning process:

P3 Komotini, EL, responsible for Study visits, issues Terms of reference for In-site analysis focused on: City- Fortress communication, current policy and existing programmes and strategies under implementation (local, regional national, EU level), existing barriers, stakeholders involvement

List of stakeholders compiled in each partner area, will be updated till the completion of the project, stakeholders are invited to cooperate and the Regional Stakeholders Groups (RSG) are formed in each region.

Partners organise the 1st RSG meetings - project is introduced, key regional stakeholders involved

Good practices:

GP collection starts, 1st List of GP issued by the LP, each partner contributes with 3 GP (21 in total)

2,547 / 3,000 characters

b) Communication and dissemination

- Drafting of the Communication Strategy (CS), describing all necessary steps for ensuring the dissemination outside the project together with internal guidelines for communication within the partnership.

- Approval of the CS by partnership in the SC in Brussels. CS is the guideline for partners I communication at local, regional national and also U levels.

- Project leaflet designed by P6 (all partners contributions), and translated into partner's own language.

- All partners launch press release 1 in national language.

- Partners update and approve the communication plan for sem 2

- The project websites are established on INTERREG Europe platform and regularly updated by P6.

- Project roll up and poster designed

- P6 produces 1st. Newsletter in English with all partners contributions, it is translated into partner's own language and it is e-distributed to stakeholders and loaded on the partners' and stakeholders' webpages.

- Partners arrange the social media managed by P6.

- Each partner organizes 1 infoday.

1,027 / 1,500 characters

c) Project management

Preparatory working meeting of project partners in Brussels (arranged by P7 Magdeburg, DE)

- establishment of project structures - Steering Group
- project coordinators and financing officers nomination
- reporting deadlines and procedures discussed, approved and stated

Kick off meeting is held in Antwerp, BE, together with 1st Steering Committee meeting

- LP finance officer creates the contact with partner's finance officers and together approves the timetable and process of the reporting
- reporting procedures discussed

Tasks of the partners:

Lead Partner:

- Project Management Team is established responsible for project management and internal communication within the project partnership and External support for Project Management Team is tendered (Project manager, Finance Manager)
- Send to partners the necessary briefings on the preparation of financial and progress reporting
- Signing of the Subsidy contract
- Preparation approval of the PA

Partners establish their project manager, financial and communication manager

All partners contact their FLC

All partners sign the Partnership Agreement

Representatives of stakeholders participate the Kick off meeting

1,184 / 1,500 characters

Main Outputs

Stakeholders group meetings incl. Infoday – 7

In site analysis – 1

Study Visits - 1

Joint evaluation and recommendation reports -1

Interregional Thematic Workshops – 1

1 communication strategy

1 project leaflet produced in 7 languages.

7 press releases

1 newsletter in 7 languages

7 project info days

1 project websites

Steering Group meeting – 1

Subsidy contract – 1, Partner Agreement signed by all partners – 1

418 / 1,000 characters

Semester 2

a) Exchange of experience

In sem 2 the Study Visits continue (Teruel, SP), stakeholders are involved in the project implementation in all participating regions and informed on Good Practices suitable relevant for transfer into their region, List of stakeholders updated
Interregional events:

a) SV 2 held in Province Teruel, SP (fortified City of Albarracin, Daroca Municipality, Ciudadela de Jaca) - participation of partners and key stakeholders (Provincial Government of Teruel, SP, works out the In site analysis and sends to partners 2 weeks before the SV, P3 Komotini, EL, produces 2nd Joint evaluation and recommendation report, based on partner contributions and evaluating the hosting region situation following the 2nd SV

b) Panel Discussion 2

c) Interregional Thematic Workshop 2 held in Teruel, SP, topic (2) nature and environment management and maintenance (biodiversity, energy savings, water management) coordinated and managed by the LP, topic leader P2, Regional Landscapes Antwerp, Representatives of stakeholders participate in the Thematic WS to share the expertise and to present the solutions, policies and ways of cooperation

Regional activities:

Each partner organises the 2nd RSG meeting. Stakeholders contribute to Good practices collection and participate in Study visits, present their roles and involvement in regional policies development and discuss the methods, innovative solutions, existing barriers with partners and stakeholders directly, in the place.

Good practices:

LP - Good practices collection continues, List of GP updated

1,546 / 3,000 characters

b) Communication and dissemination

- Project leaflets are prepared to be disseminated among stakeholders, each partner arranges printing
- Each partner publishes articles in local media and ensures broad dissemination of project progress, good practices, expected outputs and activities among regional stakeholders and target groups in regular meetings of Regional Stakeholder Groups and key regional actors, this also ensures a wide outreach of the project activities and involvement of all relevant persons in the project implementation process.

- P6 produce 2nd newsletter in English with all partners contributions, it is translated into partner's own language and it is e-distributed to stakeholders and loaded on the partners' and stakeholders' webpages

- P6 launch press release for the study visits that take place in their territory.

- Website regularly updated.

- Social media updated

861 / 1,500 characters

c) Project management

The activities held to keep the project management provided within semester 2:

- 2nd Steering Committee meeting in Teruel, SP

- 1st progress report together with the financial claim completed and submitted by the LP to JS

Tasks of partners:

- The LP coordinates the development and submission of the progress report and financial claim and supports partners in the preparation of their reports

- The LP arranges and prepares the SC meeting in cooperation with the hosting partner and coordinates the preparation of the 2nd project event

- All partners take part in the SC meeting and prepare the requested documents and data to be presented with the aim to enable the LP to submit the report in compliance with INTERREG PROGRAMME requirements

- Relevant representatives of stakeholders participate the SC meeting

813 / 1,500 characters

Main Outputs

Stakeholders group meetings – 7

In site analysis – 1

Study Visits - 1

Joint evaluation and recommendation report -1

Interregional Thematic Workshops – 1

7 articles in medias

1 newsletter in 7 languages

Steering Group meeting – 1

Regional financial and progress report – 8

Project progress report - 1

304 / 1,000 characters

Semester 3

a) Exchange of experience

Learning process continues, List of Good practices is updated and checked by stakeholders to define the relevant solutions for their region, 2 Study visits held (Ústí Region, CZ, Magdeburg, DE)
Interregional events:

a) Ústí Region, CZ, involving the following actions:

a) SV 3 - Terezín fortress, CZ, participation of partners, stakeholders and experts (Ústí Region, CZ, develops In site analysis comprising: Overall information on City – Fortresses, current policy and existing programmes and strategies under implementation (local, regional national, EU level), existing barriers, provides the document to partners 2 weeks before the SV realisation, and in P3 Komotini, EL, issues the Joint evaluation and recommendation report, collecting all partner contributions to the SV in Ústí Region, summarizing the recommendations to the development of strategy for Terezín Fortress and City)

b) Panel Discussion 3 follows the SV

c) Interregional Thematic Workshop 3 is held in Ústí Region, CZ, topic (3) economic aspects (reconstructions and maintenance), financing mechanisms, coordinator the LP, leader of the topic P7, City of Magdeburg, DE

a) SV 4 held in City of Magdeburg, DE, (City of Magdeburg, DE, develops the In site analysis and sends to partners to prepare them for the Study visit, P3 Komotini, EL, coordinates the compilation of the 4th Joint evaluation and recommendation report, all partners send contributions)

b) Panel Discussion 4 of all participants follows

Regional activities:

3rd RSG meeting in each partner region held, the selected Good practices to be transferred discussed, the topics for Action Plan development presented

1,657 / 3,000 characters

b) Communication and dissemination

- P6 produces 3rd newsletter in English with all partners contributions, it is translated into partner's own language and it is e-distributed to stakeholders and loaded on the partners' and stakeholders' webpages
- LP & P7 launch press release for the study visits that take place in their territory.
- Website regularly updated.
- Social media updated

353 / 1,500 characters

c) Project management

The following activities are provided to ensure the smooth project management in semester 3:

- 3rd Steering Committee meeting is held in Ústí Region, CZ, together with the SV, all partners participate together with their stakeholders and discuss the following steps of the project and project implementation

Tasks of the partners:

- The LP coordinates the preparation and submission of the 3rd project financial and progress report, send to partners the information of the report preparation. All partners participate in the event and all deliver the LP the information on the financial management and the spending plan.
- The LP supports partners in their reports development
- The LP prepares the agenda for the Steering Committee meeting and inform partners on the data and information to be prepared for the event.

820 / 1,500 characters

Main Outputs

Stakeholders group meetings – 7
In site analysis – 2
Study Visits - 2
Joint evaluation and recommendation reports -2
Interregional thematic Workshops – 1
1 newsletter in 7 languages
Steering Group meeting – 1
Regional financial and progress report – 8
Project progress report - 1

282 / 1,000 characters

Semester 4

a) Exchange of experience

In sem4 the preparation of Action Plans development starts, based on the project findings reached, GP and SV conclusions, partners draft the Actions and communicate the issues to be included with regional stakeholders. Study visits continue (Komotini, EL).

Interregional events:

a) SV 5 held in Komotini, EL, (Municipality of Komotini, EL, produces the In site analysis of the region and provides to partners, P3 Komotini, EL, coordinates 5th Joint evaluation and recommendation report issue, partners provide their contributions and comments to the hosting region situation)

b) Panel Discussion 5 is held following the SV

c) Interregional Thematic Workshop 4 in Komotini, EL, (4) a) social use of old military structures and buildings as a public space for recreation and leisure, promotion and tourism, business activities, leader the LP, Ústí Region, CZ;

Regional activities:

Each partner organises the 4th RSG meeting, informs stakeholders on the project progress and the forthcoming Action Plan development. Contributions and recommendations of stakeholders to Action Plan preparation in partner regions, specification of main issues to be tackled by the Action Plan - discussed and approved by Stakeholders Groups.

1,230 / 3,000 characters

b) Communication and dissemination

- P6 produces 5th newsletter in English with all partners contributions, it is translated into partner's own language and it is e-distributed to stakeholders and loaded on the partners' and stakeholders' webpages

- P3 launch press release for the study visits that take place in their territory.

- Website regularly updated.

- Social media updated

348 / 1,500 characters

c) Project management

The following activities are realised to provide the project management in semester 4:

- 4th project Steering Committee meeting is held in Komotini, EL, together with the SV, all partners participate together with their stakeholders and review the Study visits, preparation of forthcoming Technical Workshops, learning process evaluated and the preparation of Action Plans drafted, activities for the 5th semester are reviewed and agreed.

Tasks of the partners:

- The LP coordinates the preparation and submission of the 4th project report
- The LP supports partners in their reports development and submission
- The LP prepares the agenda for the SC meeting and inform partners on the data and information to be prepared for the event
- All partners participate in the event and all deliver the LP the information on the financial management and the spending plan

866 / 1,500 characters

Main Outputs

Stakeholders group meetings – 7

In site analysis – 1

Study Visits - 1

Joint evaluation and recommendation reports -1

Interregional thematic Workshops – 1

1 newsletter in 7 languages

1 press release

Steering Group meeting – 1

Regional financial and progress report – 8

Project progress report - 1

297 / 1,000 characters

Semester 5

a) Exchange of experience

In sem 5 Study visits are completed (Cluj-RO, Prešov, SK)

Interregional events:

- a) SV 6 held in Cluj, RO, arranged by North-West Regional Development Agency, (North-West Regional Development Agency, RO, develops the In site analysis and provides to partners 2 weeks before SV realisation to prepare them for the SV, 6th Joint evaluation and recommendation report, collecting all partner comments to SV is issued by P3 Komotini, EL)
- b) Panel Discussion 6 is held following the SV
- c) Interregional Thematic Workshop 5 in Cluj, RO with the topic (5) how to respond to urban pressure and integrate historical fortifications into contemporary urban planning, infrastructure and functional context, coordinated by the LP, topic leader P2, Regional Landscapes Antwerp, BE

- a) SV 7 is held in Prešov, SK, (Prešov, SK, prepares the SV and sends the In site analysis to partners 2 weeks before SV realisation, P3 Komotini, EL – issues the 8th Joint evaluation and recommendation report based on all partners contributions)
- b) Panel Discussion 7 follows the SV
- c) Policy improvement Workshop 1 is held in Prešov (half-day event) - presentation of best practices examples, findings resulting from the Joint evaluation and recommendation reports, challenges and barriers in participating regions defined, round table discussion and conclusions resulting in the report presented to RSG in all partner regions. Participation of partners, experts, politicians and key stakeholders. Responsible partner – LP

Regional activities:

Action plans are drafted and discussed with stakeholders, Managing Authorities are informed

5th RSG meetings in partner regions are held. Drafts of Action Plans presented, stakeholders comments included, findings from Study visits shared with regional actors, Good practices selected for transfer finally defined to be included. Action Plans preparation and development – stakeholder groups are fully involved in Action Plans drafting in their respective regions.

1,987 / 3,000 characters

b) Communication and dissemination

- 2nd Project leaflet designed by P6 (all partners contributions), and translated into partner's own language.
- P6 produces 5th newsletter in English with all partners contributions, it is translated into partner's own language and it is e-distributed to stakeholders and loaded on the partners' and stakeholders' webpages
- P4 & P5 launch press release on the study visits that take place in their territory.
- Website regularly updated.
- Social media updated
- P6 start with project video development

-

515 / 1,500 characters

c) Project management

The following activities are provided to ensure the smooth project management in semester 5:

- The 5th project SC meeting is held in Cluj, RO, together with the SV, all partners take part, key stakeholders are invited, to discuss the Action plans development, results of the learning process and dissemination of the findings already reached. The workplan till the end of project Phase 1 is approved.

Tasks of the partners:

- The LP coordinates the preparation and submission of the 5th project report
- The LP supports partners in their reports development and submission
- The LP prepares the agenda for the SC meeting and inform partners on the data and information to be prepared for the event
- All partners participate in the event and all deliver the LP the information on the financial management and the spending plan

829 / 1,500 characters

Main Outputs

Stakeholders group meetings – 7
In site analysis – 2
Study Visits - 2
Joint evaluation and recommendation reports -2
Interregional thematic Workshops – 1
1 leaflet in 7 languages
1 newsletter in 7 languages
Steering Group meeting – 1
Regional financial and progress report – 8
Project progress report - 1

309 / 1,000 characters

Semester 6

a) Exchange of experience

In sem 6 the Action Plans are completed and approved, the 2nd Policy Improvement WS is held in Spain, presenting the project findings and the benefits of the project implementation for regional policies of partners.

Regional activities:

RSG meetings 6 arranged by project partners in their regions, Action Plans presented and approved by RSG, together with the outputs and results of the project. The 2nd phase of the project – monitoring is discussed with stakeholders together with their involvement and tasks.

Interregional events and activities:

P3 Komotini, EL, issues the summary from Joint evaluation and recommendation reports involving the main findings, innovative solutions and recommendations from Study visits to disseminate the know-how to other EU regions.

a) Project Conference together with 2nd Policy improvement Workshop is held in Teruel, SP (1-day event) participation of politicians, decision makers, key stakeholders to present the improvements of policies in each region based on the project results and findings from the Study Visits, responsible partner for organisation –P6

b) 6th Interregional Thematic Workshop held in Teruel, SP, topic presented: (6) innovation and progress solutions for military heritage (new energy techniques, ICT applications), coordinated by the LP, all project partners present their contributions

Action Plan in each region is completed and approved by respective MA.

1,431 / 3,000 characters

b) Communication and dissemination

- Project Dissemination conference is held in Teruel, SP, organised by P6 to promote the project results, selected good practices and the project video is shown to participants. Participation of partners, stakeholders and policy makers
- Project leaflets are printed and prepared to be disseminated among stakeholders, each partner arranges printing
- All partners launch press release 1 in national language.
- P6 produces 6th Newsletter in English with all partners contributions, it is translated into partner's own language and it is e-distributed to stakeholders and loaded on the partners' and stakeholders' webpages.
- Each partner organizes 1 infoday.
- Website regularly updated.
- Social media updated
- P6 completes project promotional video

766 / 1,500 characters

c) Project management

The following activities are provided in project management in semester 6:

- The 6th project Steering Committee meeting is held in Teruel, SP, together with the Policy Improvement Workshop 2, participation of partners together with politicians and stakeholders, the results and outputs of the project are presented, impacts of the project implementation and evaluation of the project results.

Tasks of the partners:

- The LP coordinates the preparation and submission of the 6th project report – Final Report
- The LP supports partners in their reports development and submission
- The LP prepares the agenda for the SC meeting and inform partners on the data and information to be prepared for the event
- All partners participate in the event and review the budget consumption, communication, Study visits and technical WS, Regional Action Plans
- The project activities for Phase 2 are reviewed, defined and approved by the partnership

944 / 1,500 characters

Main Outputs

Stakeholders group meetings – 7
Interregional thematic Workshops – 1
Action Plans – 7
Policy improvement Workshop -1
1 newsletter in 7 languages
7 info days
Dissemination Conference Teruel, SP - 1
Steering Group meeting – 1
Regional financial and progress report – 8
Project progress report - 1
Promotional video - 1

325 / 1,000 characters

D.2 PHASE 2 - Detailed work plan per period

Semester 7

a) Action plan implementation follow-up	Each region starts the implementation of its action plan. The relevant stakeholders for the implementation are mobilised. Each partner monitors the action plan implementation by contacting the stakeholders and beneficiaries of the different actions.	249 / 3,000 characters
b) Communication and dissemination	The partners ensure regular updates of the project website with information on the action plan implementation.	110 / 1,500 characters
c) Project management	The lead partner coordinates, finalises and submits the progress report related to the previous reporting period to the joint secretariat.	138 / 1,500 characters
Main Outputs	Website updates 1 progress report (covering last semester of phase 1)	70 / 1,000 characters

Semester 8

a) Action plan implementation follow-up	Each partner finalises the monitoring of the action plan implementation. Each partner discusses the results of this implementation with the relevant regional stakeholders and beneficiaries. All partners meet to exchange and draw conclusions on the action plan implementation. This last exchange of experience event is organised back to back to the final dissemination event.	374 / 3,000 characters
b) Communication and dissemination	The partners organise a final dissemination event gathering executives and policy makers from the regions and from other relevant institutions. The aim is to promote the project achievements and to disseminate the results of the action plan implementation to a large audience. The partners ensure regular updates of the project website with information on the action plan implementation.	387 / 1,500 characters
c) Project management	Each partner summarises the level of achievement of its action plan. The lead partner coordinates, finalises and submits last progress report to the joint secretariat.	167 / 1,500 characters
Main Outputs	1 project meeting (with participation of at least 90% of partners involved in phase 2) Website updates 1 high-level political dissemination event (with min number of participants) 1 annual progress report	204 / 1,000 characters

PART E – Project budget

E.1 Budget breakdown per budget line and partner

Partner	Preparation costs	Staff costs	Office and administration	Travel and accommodation	External expertise and services	Equipment	Phase 2 lump sum	Revenues	Total partner budget
1-LP Ústí Region	15,000	149,400	22,410	20,950	82,450	0	119,000	0	409,210
2-PP Regional Landscape de Voorkempen - representative and responsible for the Atwerp Regional Landscapes	0	122,400	18,360	17,000	46,500	0	0	0	204,260
3-PP Municipality of Komotini	0	91,400	13,710	18,700	63,600	0	0	0	187,410
4-PP North-West Regional Development Agency	0	81,400	12,210	17,850	27,000	0	0	0	138,460
5-PP The Prešov Self-Governing Region	0	81,900	12,285	17,850	30,000	0	0	0	142,035
6-PP Provincial Government of Teruel	0	101,594	15,239	18,700	80,650	0	0	0	216,183
7-PP City of Magdeburg	0	129,400	19,410	19,550	38,800	0	0	0	207,160
8-AP European Federation of Fortified Sites	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.00 %	50.34 %	7.55 %	8.68 %	24.52 %	0.00 %	7.91 %	0.00 %	
Total	15,000	757,494	113,624	130,600	369,000	0	119,000	0	1,504,718

Net revenues after project end

Will any of the partners receiving funding from the programme generate net revenues from the project after the project has ended?

No

E.2 External expertise and services

N°	Type of costs	Description	Contracting partner	Amount
1	Project and/or financial and/or communication management	External project overall management support + financial manager, (60 hours/month a 20 EUR), preparation of reports, SC meetings organisation, support of partners in regional report development, etc. 198 / 500 characters	1-LP Ústí Region	43,200
2	Meeting costs: partner meeting	Organisation of the SC meeting, Study visit, Interregional technical Workshop, including room rentals, catering, local transportation, interpreting, equipment, in Phase 1 171 / 500 characters	1-LP Ústí Region	4,000
3	Meeting costs: stakeholder group	6 RSG meetings organisation (1 per semester a 500 EUR) incl. room rentals, catering, equipment, invitation of experts, 20 participants, inc. 2 regional infodays 160 / 500 characters	1-LP Ústí Region	3,000
4	Travel & accommodation costs: members of the stakeholder groups and other external bodies	Costs for the participation of representatives of RSG in Study Visits and Interregional Technical Workshops (1 regional stakeholder in each Technical Workshop, 1 stakeholder in each SV, 1 stakeholder in Dissemination event) 223 / 500 characters	1-LP Ústí Region	4,250

5	Publication and dissemination costs	printing of 1 project poster, project leaflets (2 leaflets in local language, each 500 copies in 1st and 6th sem), incl. translations 133 / 500 characters	1-LP Ústí Region	4,500
6	External support for the exchange of experience process, in particular the development of the regional action plan	External support for exchange experience process - preparation of the leadership of the Technical workshop 4, support of regional staff in preparation of presentations and documents, and especially in Action Plan development 224 / 500 characters	1-LP Ústí Region	16,000
7	Meeting costs: partner meeting	Organisation of the 1st SC meeting, Study visit, Interregional technical Workshop, including room rentals, catering, equipment, local transportation, Phase1 156 / 500 characters	2-PP Regional Landscape de Voorkempen - representative and responsible for the Atwerp Regional Landscapes	5,000
8	Meeting costs: stakeholder group	6 RSG meetings organisation (1 per semester) incl. room rentals, catering, equipment, invitation of experts, incl. 2 regional infodays 133 / 500 characters	2-PP Regional Landscape de Voorkempen - representative and responsible for the Atwerp Regional Landscapes	3,000
9	Travel & accommodation costs: members of the stakeholder groups and other external bodies	Costs for the participation of representatives of RSG in Study Visits and Interregional Technical Workshops (2 regional stakeholders in each SV) 144 / 500 characters	2-PP Regional Landscape de Voorkempen - representative and responsible for the Atwerp Regional Landscapes	8,500
10	Publication and dissemination costs	printing of 1 project poster, project leaflets (2 leaflets in local language, each 500 copies in 1st and 6th sem), incl. translations 133 / 500 characters	2-PP Regional Landscape de Voorkempen - representative and responsible for the Atwerp Regional Landscapes	4,500
11	External support for the exchange of experience process, in particular the development of the regional action plan	External support for exchange experience process - preparation of the leadership of the Technical workshop 4, support of regional staff in preparation of presentations and documents, Action Plan development 206 / 500 characters	2-PP Regional Landscape de Voorkempen - representative and responsible for the Atwerp Regional Landscapes	18,000
12	FLC costs	Relates to costs for a partner's external first level controlle 0 / 500 characters	2-PP Regional Landscape de Voorkempen - representative and responsible for the Atwerp Regional Landscapes	7,500
13	Project and/or financial and/or communication management	Project manager (7 years experience in EU projects); Financial manager (5 years experience in EU projects); PR and organisation expert (5 years experience in EU projects); 176 / 500 characters	3-PP Municipality of Komotini	12,000
14	Meeting costs: partner meeting	Organisation of the 4th SC meeting, Study visit 6, Interregional technical Workshop, including room rentals, catering, equipment, local transportation, Phase 1 159 / 500 characters	3-PP Municipality of Komotini	5,000

15	Meeting costs: stakeholder group	6 RSG meetings organisation (1 per semester) incl. room rentals, catering, equipment, invitation of experts, 18 participants, incl 2 regional infodays 150 / 500 characters	3-PP Municipality of Komotini	3,600
16	Travel & accommodation costs: members of the stakeholder groups and other external bodies	Costs for the participation of representatives of RSG in Study Visits and Interregional Technical Workshops (2 regional stakeholders in each SV) 144 / 500 characters	3-PP Municipality of Komotini	8,500
17	Publication and dissemination costs	printing of 1 project poster, project leaflets (2 leaflets in local language, each 500 copies in 1st and 6th sem), incl translations 132 / 500 characters	3-PP Municipality of Komotini	4,500
18	External support for the exchange of experience process, in particular the development of the regional action plan	External support for exchange experience process - preparation of the leadership of the Technical workshop 4, support of regional staff in preparation of presentations and documents, Action Plan development 206 / 500 characters	3-PP Municipality of Komotini	12,000
19	External support for the exchange of experience process, in particular the development of the regional action plan	external support in Study visits documentation and reporting, moderation of panel discussions 93 / 500 characters	3-PP Municipality of Komotini	18,000
20	Meeting costs: partner meeting	Organisation and hosting of the Study visit 7, including room rentals, catering, interpreting, experts participation, equipment, local transportation, Phase 1 157 / 500 characters	4-PP North-West Regional Development Agency	4,000
21	Meeting costs: stakeholder group	6 RSG meetings organisation (1 per semester) incl. room rentals, catering, equipment, invitation of experts, 20 participants, incl. 2 regional infodays 151 / 500 characters	4-PP North-West Regional Development Agency	3,000
22	Travel & accommodation costs: members of the stakeholder groups and other external bodies	Costs for the participation of representatives of RSG in Study Visits and Interregional Technical Workshops (2 regional stakeholders in each Technical Workshop, 2 stakeholders in each SV, 2 in Dissemination conference) 218 / 500 characters	4-PP North-West Regional Development Agency	8,500
23	Publication and dissemination costs	printing of 1 project poster, project leaflets (2 leaflets in local language, each 500 copies in 1st and 6th sem), incl. translations 133 / 500 characters	4-PP North-West Regional Development Agency	1,500
24	External support for the exchange of experience process, in particular the development of the regional action plan	External support for exchange experience process - support of regional staff in preparation of presentations and documents, especially in Action Plan development 161 / 500 characters	4-PP North-West Regional Development Agency	10,000
25	Meeting costs: partner meeting	Organisation of the SC meeting 5, Study visit 8, including room rentals, catering, equipment, local transportation, Phase 1 123 / 500 characters	5-PP The Prešov Self-Governing Region	4,000

26	Meeting costs: stakeholder group	6 RSG meetings organisation (1 per semester) incl. room rentals, catering, equipment, invitation of experts, 25 participants, incl. 2 regional infodays 151 / 500 characters	5-PP The Prešov Self-Governing Region	3,000
27	Travel & accommodation costs: members of the stakeholder groups and other external bodies	Costs for the participation of representatives of RSG in Study Visits and Interregional Technical Workshops (2 regional stakeholders in each Technical Workshop, 2 stakeholder each SV, 2 in Dissemination event) 209 / 500 characters	5-PP The Prešov Self-Governing Region	8,500
28	Publication and dissemination costs	printing of 1 project poster, project leaflets (2 leaflets in local language, each 500 copies in 1st and 6th sem), incl. translations 133 / 500 characters	5-PP The Prešov Self-Governing Region	2,500
29	External support for the exchange of experience process, in particular the development of the regional action plan	External support for exchange experience process, support of regional staff in preparation of presentations and reports, especially in Action Plan development 158 / 500 characters	5-PP The Prešov Self-Governing Region	12,000
30	FLC costs	Relates to costs for a partner's external first level controlle 0 / 500 characters	6-PP Provincial Government of Teruel	5,750
31	Project and/or financial and/or communication management	External expertise for elaborating 6 individual progress reports to be sent to lead partner at technical and financial level, managerial and administrative support 165 / 500 characters	6-PP Provincial Government of Teruel	15,000
32	Meeting costs: partner meeting	Organisation of the 2nd SC meeting, Study visit 2, Interregional technical Workshop, including room rentals, catering, interpreting, equipment, local transportation, Phase 1 174 / 500 characters	6-PP Provincial Government of Teruel	5,000
33	Meeting costs: stakeholder group	6 RSG meetings organisation (1 per semester) incl. room rentals, catering, equipment, invitation of experts, 20 participants, incl. 2 regional infodays 151 / 500 characters	6-PP Provincial Government of Teruel	4,200
34	Travel & accommodation costs: members of the stakeholder groups and other external bodies	Costs for the participation of representatives of RSG in Study Visits and Interregional Technical Workshops (2 regional stakeholders in each Technical Workshop, 2 stakeholders in each SV, 2 stakeholders in project Dissemination event) 234 / 500 characters	6-PP Provincial Government of Teruel	8,500
35	Project and/or financial and/or communication management	External support in WP communication leadership - supporting partners staff in communication issues, elaboration of newsletters, updating webpages, Lay out and design of 6 newsletters and 2 leaflets in English design, no printing of communication material included 263 / 500 characters	6-PP Provincial Government of Teruel	12,000
36	External support for the exchange of experience process, in particular the development of the regional action plan	Technical assistance for the drafting of the Action Plan. Activities to carry out: Literature review, analysis of the documents generated during the project running (i.e. project meeting minutes, stakeholdersr meeting minutes & proposals, study visits and workshops and thematic seminars reports). Interviews with the main stakeholders and analysis of Good Practices identified. 378 / 500 characters	6-PP Provincial Government of Teruel	14,000

37	Publication and dissemination costs	project promotional video design and production in English, (10 min), based on contributions of project partners, final version presented in Dissemination event in Brussels (600 EUR), printing of 1 project poster, project leaflets (2 leaflets in local language, each 500 copies in 1st and 6th sem) incl. translations (3 600 EUR), 2 project brochures development (design, lay out and text in English, 10 pages) 1st in sem 1, 2nd in sem 6, provided to project partners to be printed (2 000 EUR)	6-PP Provincial Government of Teruel	6,200
		492 / 500 characters		
38	Meeting costs: partner meeting	hosting 1)preparatory working meeting in Brussels (room renting, catering, equipment), 2) Study visit 5 and Policy improvement Workshop 1 in Magdeburg, including room rentals, catering, equipment, local transportation, Phase 1	7-PP City of Magdeburg	7,000
		226 / 500 characters		
39	Meeting costs: stakeholder group	6 RSG meetings organisation (1 per semester) incl. room rentals, catering, equipment, invitation of experts, 15 participants, incl. 2 regional infodays	7-PP City of Magdeburg	3,000
		151 / 500 characters		
40	Travel & accommodation costs: members of the stakeholder groups and other external bodies	Costs for the participation of representatives of RSG in Study Visits and Interregional Technical Workshops (2 regional stakeholders in each Technical Workshop, 2 stakeholder each SV, 2 in Dissemination event)	7-PP City of Magdeburg	9,300
		209 / 500 characters		
41	Publication and dissemination costs	printing of 1 project poster, project leaflets (2 leaflets in local language, each 500 copies in 1st and 6th sem), incl. translations	7-PP City of Magdeburg	4,500
		133 / 500 characters		
42	External support for the exchange of experience process, in particular the development of the regional action plan	External support for exchange experience process and interregional learning, support of regional staff in preparation of presentations and documents and in Action Plan development	7-PP City of Magdeburg	15,000
		180 / 500 characters		
43	Meeting costs: dissemination event	Organisation and hosting of Dissemination conference, in Teruel, SP, sem6, incl. premises, catering, technical equipment	6-PP Provincial Government of Teruel	3,000
		121 / 500 characters		
44	Meeting costs: partner meeting	Organisation of the project event in Teruel, SP - i.e. Policy improvement Workshop 2, Thematic WS 6 and SC meeting - includes premises, catering, experts involvement, sem6, Phase 1	6-PP Provincial Government of Teruel	7,000
		179 / 500 characters		
45	External support for the exchange of experience process, in particular the development of the regional action plan	External support for Thematic Workshops preparation and good practices collection (project level)	1-LP Ústí Region	7,500
		97 / 500 characters		
Total				369,000.00

E.3 Equipment

N°	Type of costs	Description	Contracting partner	Amount
Total				0.00

E.4 Budget breakdown per source of funding and partner

Partner	Country	TOTAL	Programme funds			Partner contribution		
			ERDF	ERDF/NO rate	Norwegian	Partner contribution from public sources	Partner contribution from private sources	Total partner contribution
1-LP Ústí Region	CZ	409,210.00	347,828.50	85.00 %	0.00	61,381.50	0.00	61,381.50
2-PP Regional Landscape de Voorkempen - representative and responsible for the Atwerp Regional Landscapes	BE	204,260.00	173,621.00	85.00 %	0.00	30,639.00	0.00	30,639.00
3-PP Municipality of Komotini	EL	187,410.00	159,298.50	85.00 %	0.00	28,111.50	0.00	28,111.50
4-PP North-West Regional Development Agency	RO	138,460.00	117,691.00	85.00 %	0.00	20,769.00	0.00	20,769.00
5-PP The Prešov Self-Governing Region	SK	142,035.00	120,729.75	85.00 %	0.00	21,305.25	0.00	21,305.25
6-PP Provincial Government of Teruel	ES	216,183.00	183,755.55	85.00 %	0.00	32,427.45	0.00	32,427.45
7-PP City of Magdeburg	DE	207,160.00	176,086.00	85.00 %	0.00	31,074.00	0.00	31,074.00
8-AP European Federation of Fortified Sites	BE	0.00	0.00	75.00 %	0.00	0.00	0.00	0.00
Total		1,504,718.00	1,279,010.30		0.00	225,707.70	0.00	225,707.70

E.5 Spending plan

Phase 1								
Partner	Preparation	Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester 5	Semester 6	Total
1-LP Ústí Region	15,000	36,650	44,550	44,800	44,000	53,050	52,160	290,210.0
2-PP Regional Landscape de Voorkempen - representative and responsible for the Atwerp Regional Landscapes	0	28,550	30,150	31,850	31,650	39,000	43,060	204,260.0
3-PP Municipality of Komotini	0	26,000	28,250	32,300	29,000	36,800	35,060	187,410.0
4-PP North-West Regional Development Agency	0	16,450	19,700	24,550	22,500	28,450	26,810	138,460.0
5-PP The Prešov Self-Governing Region	0	17,025	19,700	23,700	25,050	27,750	28,810	142,035.0
6-PP Provincial Government of Teruel	0	32,229	31,529	33,329	33,329	38,828	46,939	216,183.0
7-PP City of Magdeburg	0	19,450	28,900	37,600	35,000	43,050	43,160	207,160.0
8-AP European Federation of Fortified Sites	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Total	15,000.00	176,354.00	202,779.00	228,129.00	220,529.00	266,928.00	275,999.00	1,385,718.
% of Total (programme financed partners only)	1.00 %	11.72 %	13.48 %	15.16 %	14.66 %	17.74 %	18.34 %	100.00 %
Phase 2								
Phase 2 lump sum	119,000.00							



European Union
European Regional
Development Fund

Contrat De Subvention

pour la mise en œuvre du projet

Subsidy Contract

for the implementation of the project

PGI05866, RFC

dans le cadre du programme Interreg Europe

in the framework of the Interreg Europe programme

Entre

La **Région Hauts-de-France**, Hôtel de Région, 151, avenue du Président Hoover, 59555 LILLE Cedex, France, agissant en tant qu'autorité de gestion du programme de coopération territoriale européenne Interreg Europe (ci-après dénommée l'« autorité de gestion »)

Et

Between the

Région Hauts-de-France, Hôtel de Région, 151, avenue du Président Hoover, 59555 LILLE Cedex, France, acting as the managing authority of the European territorial cooperation programme Interreg Europe (hereinafter referred to as "managing authority")

And

Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02Ústí nad Labem, Czech Republic (ČESKÁ REPUBLIKA)

Agissant en tant que chef de file conformément à l'Article 13 du Règlement (UE) No 1299/2013 (ci-après dénommé « le chef de file »).

Acting as lead beneficiary as referred to in Article 13 of Regulation (EU) No 1299/2013 (hereafter referred to as "lead partner").

Ce Contrat de Subvention (ci-après le « contrat ») définit les conditions juridiquement contraignantes relatives au financement, à la mise en œuvre et à la gestion de PGI05866, RFC. Les parties à ce contrat conviennent ce qui suit :

This subsidy contract (hereinafter referred to as the "contract") sets out the legally binding terms related to the funding, implementation and management of PGI05866, RFC. The parties to this contract hereby agree as follows:



Définitions et abréviations

Dans le cadre de ce contrat, les mots et abréviations suivants auront les significations suivantes :

Dossier de candidature : le dossier de candidature, défini dans l'annexe 1 de ce contrat, ainsi que les modifications du dossier de candidature qui sont approuvées par les autorités du programme.

Décision d'approbation : la décision d'approbation du Comité de suivi datée 26/03/2019 et transmise par une lettre de notification telle que définie dans l'annexe 2 de ce contrat.

Budget : le budget du projet tel qu'il est défini dans le dossier de candidature.

Programme: le programme de coopération territoriale européenne Interreg Europe.

Autorités du programme : l'autorité de gestion (y compris le secrétariat conjoint), l'autorité de certification et l'autorité d'audit.

Manuel du programme : le dernier manuel du programme publié.

Partenaires du projet : les partenaires du projet nommés dans le dossier de candidature.

Projet : le projet PGI05866, RFC tel que décrit dans le dossier de candidature.

Durée du projet: la période de déroulement du projet telle que définie par la date de début et la date de fin indiquées dans le dossier de candidature.

Subvention : le cofinancement maximal du FEDER alloué au projet tel que défini dans le dossier de candidature.

Article 1

Cadre juridique

Ce contrat est conclu sur la base des documents suivants qui constituent le cadre juridique applicable aux droits et obligations des parties, ces dernières s'engageant à respecter les dispositions applicables définies dans ce cadre :

- le règlement (UE) n° 1303/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 fixant les dispositions communes au Fonds européen de développement régional, au Fonds social européen, au Fonds de cohésion, au Fonds européen agricole pour le développement rural et au Fonds européen pour la pêche, portant dispositions générales sur le Fonds européen de développement régional, le Fonds social européen, le Fonds de cohésion et le Fonds européen pour la pêche, et abrogeant le

Definitions and abbreviations

For the purpose of this contract, the following words and abbreviations shall have the following meanings:

Application form: the application form as set out in annex 1 of this contract together with any amendments to the application form which are approved by the programme authorities.

Approval decision: the approval decision of the monitoring committee dated 26/03/2019 communicated through a notification letter as set out in Annex 2 of this contract.

Budget the budget for the project as set out in the application form.

Programme: European territorial cooperation programme Interreg Europe.

Programme authorities: the managing authority (including the joint secretariat), the certifying authority and the audit authority.

Programme Manual: the latest published version of the programme manual.

Project partners: the project partners named in the application form.

Project: PGI05866, RFC project as described in the application form.

Project Duration: the term of the project commencing on the start date and ending on the end date set out in the application form.

Subsidy: the maximum ERDF co-financing allocated to the project in accordance with the application form.

Article 1

Legal framework

This contract is concluded on the basis of the following documents which constitute the legal framework applicable to the rights and obligations of the parties and the parties agree to comply with the applicable terms set out therein:

- Regulation (EU) No 1303/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund, the European Agricultural Fund for Rural Development and the European Maritime and Fisheries Fund and laying down general provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund and the European Maritime and Fisheries Fund and repealing Council



règlement (CE) n° 1083/2006 du Conseil ainsi que toute modification de celui-ci ;

- le règlement (UE) n° 1301/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 relatif au Fonds européen de développement régional et aux dispositions spécifiques concernant l'objectif d'investissement en faveur de la croissance et de la création d'emplois, et abrogeant le règlement (CE) n° 1080/2006 ainsi que toute modification de celui-ci ;
- le règlement (UE) n° 1299/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 portant dispositions particulières relatives à la contribution du Fonds européen de développement régional à l'objectif de « Coopération territoriale européenne », et ses modifications éventuelles ;
- le règlement délégué (UE) de la Commission n° 481/2014 du 4 mars 2014 complétant le règlement (UE) n° 1299/2013 du Parlement européen et du Conseil en ce qui concerne des règles particulières concernant l'éligibilité des dépenses pour les programmes de coopération, et ses modifications éventuelles ;
- toutes autres législations de l'UE applicables, y compris les législations portant dispositions sur les marchés publics, la concurrence, les aides d'État, le développement durable et la promotion de l'égalité entre les hommes et les femmes et de la non-discrimination ;
- le programme de coopération territoriale européenne Interreg Europe approuvé par la Commission européenne en date du 11/06/2015, C(2015) 4053;
- l'« Accord sur le programme de coopération et confirmation du cofinancement national » signé par les États membres de l'UE et le Royaume de Norvège ;
- les règles spécifiques au programme et les indications précisées dans le manuel du programme ;
- les règles nationales applicables au chef de file et aux partenaires du projet, en l'absence de dispositions particulières dans les Règlements, de règles spécifiques aux fonds ou de règles du programme.

En cas de modification de l'un des documents ci-dessus, c'est la dernière version qui doit s'appliquer.

Regulation (EC) No 1083/2006, and any amendment.

- Regulation (EU) No 1301/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on the European Regional Development Fund and on specific provisions concerning the Investment for growth and jobs goal and repealing Regulation (EC) No 1080/2006, and any amendment;
- Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on specific provisions for the support from the European Regional Development Fund to the European territorial cooperation goal, and any amendment;
- Commission Delegated Regulation (EU) No 481/2014 of 4 March 2014 supplementing Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council with regard to specific rules on eligibility of expenditure for cooperation programmes, and any amendment;
- All other applicable EU legislation, including the legislation laying down provisions on public procurement, on competition, on state aid, on sustainable development and on the promotion of equality between men and women and non-discrimination;
- The European Territorial Cooperation programme Interreg Europe, approved by the European Commission on 11/06/2015 C(2015) 4053;
- The "Agreement to the Cooperation Programme and confirmation of national co-financing" signed by the EU Member States and the Kingdom of Norway ;
- The Programme-specific rules and guidance laid down in the programme manual;
- National rules applicable to the lead partner and its project partners, in the absence of Regulations or fund-specific rules or programme rules.

In case of amendment to any of the above documents, the latest version shall apply.



Article 2

Octroi de la subvention

1. Conformément à la décision d'approbation, la subvention est accordée au chef de file pour la mise en œuvre du projet.
2. Le montant total de la subvention allouée au projet est défini dans le dossier de candidature.
3. Le chef de file doit – en s'assurant que les partenaires du projet agissent de même – respecter les règles applicables aux aides d'Etat par rapport à la réception de cette subvention ; le chef de file doit s'assurer en outre que son organisation, ainsi que celles de ses partenaires, enregistrent et archivent tous les documents justificatifs nécessaires pour une piste d'audit adéquate relative aux dépenses encourues et aux paiements effectués, de sorte que ces documents et informations puissent être présentés lors de toute demande émanant des autorités publiques de l'État membre de l'UE ou du Royaume de Norvège ou de la Commission européenne.

Article 3

Conditions et modalités de financement

1. La subvention est accordée pour la mise en œuvre du projet conformément aux conditions définies par le Comité de suivi dans la Décision d'approbation et les termes de ce contrat. La Décision d'approbation et le dossier de candidature font partie intégrante de ce contrat.
2. Le versement de la subvention est effectué sous réserve de la mise à disposition des fonds par la Commission européenne, ou lorsque des partenaires norvégiens participent au projet, par le Royaume de Norvège. En cas d'indisponibilité des fonds, l'autorité de gestion ne peut être tenue responsable des retards de paiement conformément à l'article 132 du règlement (UE) n° 1303/2013.
3. Si la Commission européenne et/ou le Royaume de Norvège ne libère pas les fonds nécessaires pour le paiement de la subvention, l'autorité de gestion peut, à sa seule discrétion, (i) suspendre le paiement de la subvention ; ou (ii) mettre fin à ce contrat. Si l'autorité de gestion exerce ses droits au titre du présent article 3, toute réclamation par le chef de file à l'encontre des autorités du programme, quelle qu'en soit la raison, est exclue.

Article 2

Award of subsidy

1. In accordance with the approval decision, the subsidy is awarded to the lead partner for the implementation of the project.
2. The maximum amount of the subsidy allocated to the project is set out in the application form.
3. The lead partner shall ensure that its own organisation, as well as the project partners' ones, complies with state aid regulations in respect of receipt of this subsidy; the lead partner shall also ensure that its own organisation, as well as those of its project partners, record and store all supporting documentation required for an adequate audit trail regarding expenditure incurred and payments made, so that it can be produced in response to any request from the EU Member State or the Kingdom of Norway's public authorities or the European Commission.

Article 3

Terms of funding

1. The subsidy is awarded for the implementation of the project to be carried out in accordance with the conditions set out by the monitoring committee in the approval decision and with the terms of this contract. The approval decision and the application form constitute an integral part of this contract.
2. Disbursement of the subsidy shall be subject to the condition that the European Commission, and if Norwegian partners are participating in the project, the Kingdom of Norway, make the funds available. In case of non-availability of funds, the managing authority cannot be deemed responsible for late payments in accordance with Article 132 of Regulation (EU) No 1303/2013.
3. If the European Commission and/or the Kingdom of Norway fails to make the funds available for payment of the subsidy, the managing authority can at its sole discretion (i) withhold payments of the subsidy; or (ii) terminate this contract. If the managing authority exercises its rights under this Article 3, any claim by the lead partner against the programme authorities for whatever reason is excluded.



4. Le versement de la subvention est soumis à la condition que ce contrat soit signé par les Parties.

4. Disbursement of the subsidy is subject to the condition that this contract is signed by the parties to this contract.

Article 4

Durée du contrat

1. Indépendamment de la durée du projet et sans préjudice des dispositions concernant la mise en œuvre du projet et l'éligibilité des dépenses, les termes de ce contrat s'appliquent à compter de la date de la décision d'approbation du projet et expirent conformément aux conditions prévues par les obligations d'audit et d'archivage définies à l'article 140 du règlement (UE) n° 1303/2013.
2. L'autorité de gestion informera le chef de file de la date de démarrage de la période visée au paragraphe 1 de l'article 140 du règlement (UE) n° 1303/2013.

Article 5

Éligibilité des dépenses

1. La subvention ne sera payée au chef de file que pour les dépenses éligibles. Pour être réputées éligibles, les dépenses d'un projet doivent :
 - a. concerner les activités et les coûts effectués, encourus et payés à partir de la date de la décision d'approbation et jusqu'à la date de fin du projet indiquée dans le dossier de candidature ;
 - b. concerner des activités définies dans le dossier de candidature qui sont nécessaires à la réalisation du projet et à l'atteinte de ses objectifs, produits et résultats et être incluses dans le budget du dossier de candidature ;
 - c. être raisonnables, justifiées et conformes aux règles applicables de l'UE et du programme. En l'absence de règles au niveau de l'UE ou du programme, ou encore dans les domaines qui ne sont pas précisément réglementés, les règles nationales ou les règles institutionnelles conformes aux principes de bonne gestion financière s'appliquent ;
 - d. être encourues et payées par le chef de file ou les partenaires du projet et justifiées par des documents qui permettent leur identification et leur vérification ;
 - e. être identifiables, vérifiables, plausibles, déterminées conformément aux principes comptables pertinents, et enregistrées dans

Article 4

Duration of the contract

1. Notwithstanding the project duration and without prejudice to the provisions concerning the implementation of the project and the eligibility of expenditure, the terms of this contract apply starting from the date of the project's approval decision, and expire in accordance with audit and archiving obligations defined in Article 140 of Regulation (EU) no 1303/2013.
2. The managing authority will inform the lead partner of the start date of the period referred to in paragraph 1 of Article 140 of Regulation (EU) no 1303/2013.

Article 5

Eligibility of expenditure

1. The subsidy will only be paid to the lead partner for eligible expenditure. In order to be deemed eligible, project expenditure shall:
 - a. relate to activities and costs which are carried out, incurred, and paid from the date of the approval decision to the project end date as indicated in the application form;
 - b. relate to activities set out in the application form which are necessary for carrying out the project and achieving the project's objectives, outputs and results, and are included in the budget of the application form;
 - c. be reasonable, justified, and comply with the applicable EU and programme rules. In the absence of rules set at EU or programme level or in areas that are not precisely regulated, national or institutional rules, in accordance with the principles of sound financial management, apply;
 - d. be incurred and paid out by the lead partner or project partners and be substantiated by proper evidence allowing identification and checking;
 - e. be identifiable, verifiable, plausible, determined in accordance with the relevant accounting principles, and recorded in a separate accounting



un système de comptabilité séparé ou avec un code comptable adéquat ;

- f. être vérifiées par un contrôleur de premier niveau conformément à l'article 125(4) du règlement (UE) n° 1303/2013.
2. Par dérogation à l'article 5.1 (a) à (e), des méthodes de coûts simplifiés peuvent être prévues dans le manuel du programme. C'est le cas notamment des frais de bureau et administratifs éligibles au titre du projet qui sont calculés en appliquant un taux fixe de 15 % à la fraction éligible des charges directes de personnel supportées par les partenaires du projet.
3. Le non-respect par le chef de file et/ou les partenaires du projet des règles applicables dans l'article 5.1 peut conduire les autorités du programme à imposer des mesures correctives et à exclure du budget du projet toute dépense inéligible, et à demander le remboursement de tout ou partie de la subvention payée
4. Sans approbation préalable de l'autorité de gestion, le budget du projet peut être modifié au niveau des lignes budgétaires ou du budget des partenaires, sous réserve du strict respect de la règle de flexibilité de 20 % indiquée dans le manuel du programme et du montant maximal de la subvention défini dans le dossier de candidature, et à condition que les modifications respectent les critères définis dans l'article 5.1.
5. Les frais de préparation sont fixés forfaitairement à 15 000 € de dépenses éligibles totales et inclus dans le budget du chef de file. Le financement FEDER ou norvégien (c.-à-d. 12 750 € pour les partenaires de l'UE et 7500 € pour les partenaires norvégiens) sera payé au chef de file en même temps que le premier rapport d'avancement. Le chef de file doit indiquer dans la convention de partenariat comment le montant forfaitaire correspondant aux coûts de préparation sera partagé entre les partenaires du projet et doit verser les sommes correspondantes en conséquence dès leur réception.
6. Pour les projets du 4ème appel, les coûts liés aux activités de la phase 2 sont fixés forfaitairement en fonction du nombre de politiques publiques qui doivent être suivies par le partenariat selon les montants indiqués dans le manuel du programme. Le financement FEDER ou norvégien sera payé au chef de file en même temps que le dernier rapport d'avancement à condition que les produits de la phase 2 soient réalisés conformément aux exigences du manuel du programme. Le chef de file doit indiquer dans la convention de partenariat comment le montant forfaitaire lié à la phase 2 sera partagé entre les

system or with an adequate accounting code;

- f. be verified by a first level controller in accordance with Regulation (EU) no 1303/2013, Article 125(4).
2. By derogation to Article 5.1 (a) to (e), simplified costs options may be indicated in the programme manual. As an example, the eligible office and administrative expenditure for the project are calculated by applying a flat rate of 15 % to the eligible direct staff costs of project partners.
3. Non-compliance by the lead partner and/or project partners with the rules set out in Article 5.1 may lead the programme authorities to impose corrective measures and exclude, from the budget of the project, any ineligible expenditure, and to request repayment of all or part of the subsidy paid out.
4. Without prior approval of the managing authority, the project is entitled to deviate from the budget, at budget line, and project partner budget level, provided that any deviation is strictly in accordance with the 20% flexibility rule specified in the programme manual and provided always that the total maximum subsidy as set out in the application form is never exceeded and that any deviations meet the criteria set out in Article 5.1.
5. Preparation costs are fixed as a lump sum of EUR 15,000 total eligible expenditure and included within the lead partner budget. The corresponding ERDF or Norwegian funding (i.e. EUR 12,750 for EU partners and EUR 7,500 for Norwegian partners) will be paid to the lead partner together with the first progress report. The lead partner shall lay down in writing in the project partnership agreement how the lump sum relating to the preparation costs is to be shared among the project partners and disburse the amounts accordingly upon receipt.
6. For 4th call projects, the costs linked to phase 2 activities are fixed as a lump sum defined in relation to the number of policy instruments to be monitored by the partnership in accordance with the amounts indicated in the programme manual. The corresponding ERDF or Norwegian funding will be paid to the lead partner together with the last progress report, provided that the outputs of phase 2 are delivered in accordance with the programme manual requirements. The lead partner shall lay down in writing in the project partnership agreement how the lump sum relating to phase 2 is to be shared among



partenaires du projet et doit verser les sommes correspondantes en conséquence dès leur réception.

the project partners and disburse the amounts accordingly upon receipt.

Article 6

Soumission électronique

1. Conformément à l'article 122 du règlement (UE) n° 1303/2013, tous les échanges d'information entre le chef de file et les autorités du programme s'effectueront au moyen de systèmes d'échange électronique de données. En conséquence, la soumission des rapports d'avancement et des demandes de modifications s'effectuera au moyen du système d'échange électronique de données du programme, appelé iOLF.
2. Le système d'échange électronique du programme doit être utilisé conformément aux conditions générales publiées sur le site internet iOLF.

Article 6

Electronic submission

1. In accordance with article 122 of Regulation (EU) no 1303/2013, all exchanges of information between the lead partner and the programme authorities shall be carried out by means of electronic data exchange systems. Accordingly, the submission of progress reports and requests for changes shall be done by using the electronic data exchange system of the programme, called iOLF.
2. The electronic exchange system shall be used in compliance with the terms and conditions published on the iOLF website.

Article 7

Performance du projet et du programme

1. Si un ou plusieurs objectifs, produits, résultats, tels qu'ils sont définis dans le dossier de candidature ne sont pas atteints, l'autorité de gestion peut demander la mise en place de mesures correctives pour garantir la performance du projet et limiter l'impact de ces défaillances au niveau du programme.
2. Si le projet ne respecte pas les dispositions contractuelles relatives à la mise en œuvre du projet par rapport aux délais, au budget ou aux produits définis dans le dossier de candidature, le programme peut réduire la subvention allouée au projet et, si nécessaire, mettre fin au projet en résiliant le contrat.
3. Les montants de la subvention qui ne sont pas demandés en temps et en heure par rapport aux montants indiqués dans les prévisions de dépenses incluses dans le dossier de candidature pourront être perdus.

Article 7

Project and programme performance

1. If one or more expected objectives, outputs or results as set out in the application form are not successfully reached, the managing authority may request corrective measures to be put in place to ensure project performance and to minimise the impact of any such failure at programme level.
2. If the project fails to respect the contractual arrangements on delivery in time, delivery to budget and delivery of outputs as defined in the application form, the programme may reduce the subsidy allocated to the project and, if necessary, stop the project by terminating this contract.
3. Subsidy payments not requested in time and in full as indicated in the spending plan included in the application form may be lost.

Article 8

Demandes de paiement, rapports d'avancement et modifications du projet

1. Le chef de file doit se conformer aux règles et délais indiqués dans le manuel du programme

Article 8

Financial claims, reporting progress and changes in project

1. The lead partner will comply with the rules and deadlines described in the programme manual



pour ce qui concerne la soumission des rapports d'avancement, y compris le rapport final, et les modifications du projet.

2. Une demande de réaffectation budgétaire dérogeant à la règle de flexibilité budgétaire de 20 % indiquée dans l'article 5.4 peut être effectuée auprès de l'autorité de gestion une seule fois pendant la durée du projet, conformément à la procédure de demande de modification décrite dans le manuel du programme.
3. Les paiements au chef de file seront uniquement faits en euros (EUR ; €) et transférés sur le compte indiqué par le chef de file dans le rapport d'avancement.
4. Conformément à l'article 132 du règlement (UE) n° 1303/2013, les paiements de la subvention peuvent être suspendus en partie ou en totalité en cas de non-conformité avec les règles du programme ou de soupçon d'irrégularité.

Article 9

Responsabilités, représentation des partenaires et obligations du chef de file

1. Le chef de file s'engage, conformément à l'article 13 (2) du règlement (UE) n° 1299/2013, à :
 - a. définir avec les partenaires du projet leurs responsabilités respectives dans le cadre d'une convention de partenariat comprenant notamment les modalités de recouvrement des sommes indûment versées;
 - b. garantir la bonne gestion financière du budget ;
 - c. assumer la responsabilité d'assurer la mise en œuvre de l'ensemble du projet ;
 - d. s'assurer que les dépenses présentées par tous les partenaires du projet ont bien été engagées pour mettre en œuvre le projet et correspondent aux activités définies d'un commun accord par l'ensemble des partenaires et indiquées dans le dossier de candidature ;
 - e. s'assurer que les dépenses présentées par le chef de file et les partenaires du projet ont été vérifiées par un contrôleur de premier niveau dans le respect des exigences de contrôle de leur État membre ou de la Norvège, en application de l'article 125 (4) du règlement (UE) 1303/2013;
 - f. faire en sorte que le transfert de la subvention au profit des autres partenaires du projet

with regard to the submission of progress reports, including final report, and request for changes in the framework of the project.

2. A request for a budget reallocation for modifications not falling within the 20% budget flexibility rule referred in Article 5.4 may be made to the managing authority once during the project duration, in accordance with the request for change procedure described in the programme manual.
3. Payments to the lead partner will be made in euro (EUR; €) only and transferred to the account specified by the lead partner in the progress report.
4. In compliance with Regulation (EU) 1303/2013, Article 132, payments of the subsidy can be suspended partially or in full in cases of non-compliance with the programme rules or suspicion of an irregularity.

Article 9

Liabilities, representation of partners and obligations of the lead partner

1. The lead partner shall, in compliance with Article 13 (2) of Regulation (EU) No 1299/2013:
 - a. establish with the project partners the division of the mutual responsibilities in the form of a project partnership agreement including inter alia the arrangements for recovering amounts unduly paid;
 - b. guarantee the sound financial management of the budget;
 - c. assume responsibility for ensuring the implementation of the entire project;
 - d. ensure that expenditure presented by all project partners has been incurred for the implementation of the project and corresponds to the activities agreed between all the partners indicated in the application form;
 - e. ensure the expenditure presented by the lead partner and project partners has been verified by a first level controller according to the control requirements of their EU Member State or of the Kingdom of Norway, in compliance with Regulation (EU) 1303/2013, Article 125 (4);
 - f. ensure the transfer of subsidy to the project partners as quickly as possible and in full.



s'effectue le plus rapidement possible et dans son intégralité.

2. Le chef de file garantit qu'il peut légalement conclure ce contrat et représenter l'ensemble des partenaires participant au projet.
3. Le chef de file doit fournir à tous les autres partenaires une copie de la version signée du contrat de subvention, et doit s'assurer que les partenaires du projet respectent les dispositions de ce contrat. Le chef de file sera responsable de tout défaut, violation, défaillance ou le non-respect, par lui-même et par ses partenaires, des termes de ce contrat. L'autorité de gestion sera de même responsable pour toute violation ou non-respect de ses obligations découlant de ce contrat ou de toute autre document visé à l'article 1. Cette disposition n'affecte pas les responsabilités des Etats membre de l'UE, du Royaume de Norvège et de tout autre acteur pertinent en vertu du cadre juridique détaillé à l'article 1.
4. Le chef de file est responsable vis-à-vis de l'autorité de gestion pour la valeur totale de la subvention payée. Si un ordre de recouvrement est émis pour le remboursement total ou partiel de la subvention à l'autorité de gestion, ou à tout organisme identifié par l'autorité de gestion comme pouvant recevoir ce remboursement, le chef de file devra respecter la procédure spécifique du programme pour le remboursement de la subvention, définie dans le manuel du programme.
5. En vertu de l'article 122.2 du règlement (UE) 1303/2013 et de l'article 27.3 du règlement (UE) 1299/2013, si le chef de file ne parvient pas à se faire rembourser par les autres partenaires du projet ou si l'autorité de gestion ne parvient pas à se faire rembourser par le chef de file, après avoir utilisé tout moyen raisonnable conformément au point 5.4 du Programme de Coopération et à la procédure de recouvrement des irrégularités, l'Etat membre ou l'Etat tiers sur le territoire duquel le bénéficiaire concerné est situé doit rembourser à l'autorité de gestion toute somme indûment versée à ce bénéficiaire. L'Etat membre de l'UE ou l'Etat tiers (la Norvège) sur le territoire duquel le bénéficiaire intéressé est situé est en droit d'entreprendre toute action judiciaire qu'il jugera nécessaire à l'encontre du bénéficiaire concerné afin de recouvrer la somme indûment versée, selon les règles de compétence juridictionnelle nationales et conformément à tout accord que l'Etat membre de l'UE ou le Royaume de Norvège peut avoir conclu avec ce bénéficiaire.
2. The lead partner guarantees that it has sufficient authority to enter into this contract and to represent all project partners participating in the project.
3. The lead partner shall provide all other project partners with a copy of the signed version of the subsidy contract, and shall ensure that the project partners comply with its provisions. The lead partner will be liable for any default, breach, failure or non-compliance to the provisions of this contract by the lead partner and/or the project partners. The Managing Authority will be similarly liable for any breaches or failures to comply with its obligations deriving from this contract or from any other document referred to in article 1. This provision is without prejudice to the liabilities of the EU Member States or of the Kingdom of Norway and other stakeholders involved based on the legal framework detailed in article 1.
4. The lead partner is liable to the managing authority for the total value of the subsidy paid out. In the event of a recovery order for full or partial reimbursement of the subsidy to the managing authority or such organisation identified by the managing authority as the party that should receive such reimbursement, the lead partner shall comply with the specific programme procedure for the reimbursement of the subsidy as set out in the programme manual.
5. According to article 122.2 of Regulation (EU) 1303/2013 and article 27.3 of Regulation (EU) 1299/2013, if the Lead Partner does not succeed in securing repayment from other project partners or if the Managing Authority does not succeed in securing repayment from the lead partner after having used all reasonable endeavours in accordance with point 5.4 of the Cooperation Programme and the procedure for the recovery of irregularities, the EU Member State or third country on whose territory the beneficiary concerned is located shall reimburse the Managing Authority any amounts unduly paid to that beneficiary. The EU Member State or third country (Norway) on whose territory the concerned beneficiary is located shall be entitled to undertake any legal action that it may deem necessary towards the concerned beneficiary in order to recover the unduly paid amount, based on national jurisdiction rules and in accordance with any agreement the EU Member State or the Kingdom of Norway may have entered into with the beneficiary.



6. Outre les obligations déjà énoncées pour le chef de file, ce dernier s'engage à :
- utiliser tout moyen raisonnable pour récupérer rapidement tout montant FEDER indûment perçu, conformément au point 5.4 du Programme de Coopération et à la procédure de recouvrement des irrégularités, et informer l'Autorité de Gestion sur les progrès de cette démarche.
 - mettre en œuvre le projet conformément à la description qui en est faite dans le dossier de candidature ;
 - informer l'autorité de gestion, conformément aux exigences du manuel du programme, de toute modification concernant les données de contact, la replanification des activités ou les écarts budgétaires;
 - informer immédiatement l'autorité de gestion de tout changement concernant le statut juridique des partenaires du projet ;
 - informer l'autorité de gestion immédiatement de tout changement dans la situation juridique, financière, technique, organisationnelle ou patrimoniale du chef de file ou de l'un des partenaires du projet susceptible d'affecter substantiellement la mise en œuvre du contrat ou de remettre en cause la décision d'attribuer la subvention.
 - informer immédiatement l'autorité de gestion si les coûts sont réduits, si l'une des conditions de versement cesse d'être remplie, ou de l'existence de circonstances qui pourrait conduire l'autorité de gestion à réduire la subvention ou en exiger le remboursement en tout ou en partie ou à résilier ce contrat.
7. L'autorité de gestion n'accepte aucune responsabilité pour toutes les conséquences découlant de la mise en œuvre du projet, de l'utilisation de la subvention et/ou du retrait de la subvention.
6. In addition to the obligations of the lead partner as already stated, the lead partner, undertakes:
- to use all reasonable endeavours to promptly recover any irregular ERDF amount unduly received by a project partner, in accordance with point 5.4 of the Co-operation Programme and the Procedure for the recovery of irregularities, and report on progress to the managing authority;
 - to implement the project according to the description in the application form;
 - to inform the managing authority according to the requirements of the programme manual of any changes in the contact information, the rescheduling of activities and on budget deviations;
 - to inform the managing authority immediately of any changes in the project partners' legal status;
 - to inform the managing authority immediately if a change to the lead partner's or a project partner's legal, financial (incl. insolvency), technical, organisational or ownership situation is likely to affect the implementation of the contract substantially or may call into question the decision to award the subsidy.
 - to inform the managing authority immediately if costs are reduced, or one of the disbursement conditions ceases to be fulfilled, or circumstances arise which may entitle the managing authority to reduce subsidy or to demand repayment of the subsidy wholly or in part or to terminate this contract.
7. The managing authority accepts no liability for any consequences which come from the running of the project, the use of the subsidy, and/or the withdrawal of the subsidy.

Article 10

Partenariat du projet

- Seules les dépenses payées et encourues par les partenaires du projet sont éligibles à la subvention.
- Conformément à l'article 13(2) du règlement (UE) n° 1299/2013, les relations entre les partenaires du projet et le chef de file doivent être régies par une convention de partenariat signée par tous les partenaires du projet.

Article 10

Project partnership

- Only expenditure paid and borne by the project partners is eligible for the subsidy.
- In accordance with Regulation (EU) 1299/2013, Article 13(2), the relationship between the project partners and the lead partner shall be governed by a project partnership agreement signed by all project partners. The allocation of



L'affectation des tâches et les responsabilités et obligations respectives des partenaires du projet sont précisées dans cette convention de partenariat.

tasks, mutual responsibilities and obligations among the project partners are specified in this project partnership agreement.

Article 11

Droits d'audit, d'évaluation et d'archivage des documents

1. La Commission européenne, l'Office européen de lutte anti-fraude, la Cour des comptes européenne et, pour les responsabilités qui leur incombent, les organismes pertinents des États membres de l'UE et du Royaume de la Norvège ou d'autres autorités du programme sont habilitées à auditer l'utilisation correcte des fonds par le chef de file ou les partenaires du projet, ou à faire réaliser ce type d'audit par des personnes autorisées.
2. Le chef de file et les partenaires du projet produiront l'ensemble des documents requis pour l'audit, fourniront toutes les informations utiles et donneront accès à leurs locaux professionnels.
3. Conformément aux articles 56 et 57 du règlement (UE) 1303/2013, le chef de file s'engage à fournir aux experts et organes indépendants procédant à l'évaluation du projet tout document ou information nécessaire pour en faciliter la réalisation.
4. Le chef de file doit s'assurer que chacun des partenaires du projet archive les documents relatifs à la mise en œuvre du projet pour toute la durée requise par l'article 140 du règlement (UE) n° 1303/2013. L'autorité de gestion informera le chef de file de la date de démarrage de la période visée au paragraphe 1 de l'Article 140 du Règlement (UE) no 1303/2013 en temps voulu. Cette période peut être interrompue dans des cas dûment justifiés et, dans ce cas, se poursuit après cette interruption. Dans l'hypothèse où la loi fixe d'autres délais de conservation légaux éventuellement plus longs, ces derniers demeurent inchangés.
5. Conformément à l'article 140 du règlement (UE) n° 1303/2013 (Archivage des documents), le chef de file doit s'assurer que tous les documents sont conservés :
 - a soit sous forme d'originaux ;
 - b soit comme des copies certifiées conformes des originaux ;
 - c sur des supports de données communément admis contenant les versions électroniques des documents originaux ou des documents existants uniquement en version électronique.

Article 11

Audit rights, evaluation of the project and archiving of documents

1. The European Commission, the European Anti-Fraud Office, the European Court of Auditors and, within their responsibility, the relevant bodies of the EU Member States and of the Kingdom of Norway or other programme authorities are entitled to audit the proper use of funds by the lead partner or by project partners or arrange for such an audit to be carried out by authorised persons.
2. The lead partner and project partners will produce all documents required for the audit, provide necessary information and give access to their business premises.
3. In accordance with Regulation (EU) 1303/2013, Articles 56 and 57, the lead partner undertakes to provide to independent experts or bodies carrying out any project evaluation, all documents or information necessary to assist the evaluation.
4. The lead partner will ensure that each of the project partners archives documents related to the project implementation for the period required by and in compliance with Regulation (EU) No 1303/2013 Article 140. The managing authority will inform the lead partner of the start date of the period referred to in paragraph 1 of Article 140 of Regulation (EU) no 1303/2013 in due time. This period might be interrupted in duly justified cases and will resume after any such interruption. Other possibly longer statutory retention periods, as might be stated by national law, remain unaffected.
5. In accordance with Regulation (EU) No 1303/2013, Article 140 (the archiving of the documents) the lead partner must ensure that all documents are kept either:
 - a. in their original form;
 - b. as certified true copies of the originals;
 - c. on commonly accepted data carriers including electronic versions of original documents or documents existing as electronic version only.



Indépendamment de ce qui précède, les formats d'archivage doivent respecter les exigences juridiques nationales.

6. Le chef de file doit faire en sorte que lui-même et les différents partenaires du projet respectent pleinement et en temps et en heure les obligations susmentionnées.

Article 12

Information et communication

1. Toutes mesures d'information et de communication destinées aux groupes cibles, aux groupes cibles potentiels et au grand public doivent respecter les dispositions du Règlement (UE) 1303/2013, Annexe XII 2.2 et les règles spécifiées dans le manuel du programme.
2. Sauf indication contraire de l'autorité de gestion, tout avis ou publication se rapportant au projet, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit, y compris Internet, doit indiquer qu'il reflète uniquement l'opinion de l'auteur et que les autorités du programme déclinent toute responsabilité pour l'utilisation pouvant être faite des informations qu'il contient.
3. Les autorités du programme seront autorisées à publier, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit, y compris Internet, les informations suivantes :
 - a. le nom et les coordonnées du chef de file et des partenaires du projet,
 - b. le nom du projet,
 - c. une synthèse des activités du projet,
 - d. les objectifs du projet et de la subvention,
 - e. les dates de début et de fin du projet,
 - f. le montant de la subvention et le budget total du projet,
 - g. la localisation géographique de la mise en œuvre du projet,
 - h. les rapports d'avancement, y compris le rapport final.
4. Le chef de file s'engage à adresser au secrétariat conjoint, sur demande de toute autorité du programme, un exemplaire de tout document de communication et d'information produit. Le chef de file autorise en outre le secrétariat conjoint, l'autorité de gestion et la Commission européenne à utiliser ces supports pour montrer comment la subvention est utilisée.
5. Toute campagne de communication, intervention dans les médias ou autre forme de publicité

Notwithstanding the foregoing, the archiving formats have to comply with national legal requirements.

6. The lead partner must guarantee that both the lead partner and all project partners comply fully and in due time to the above-mentioned obligations.

Article 12

Information and communication

1. Any information and communication measures aimed at target groups, potential target groups and the general public must comply with the provisions of Regulation (EU) 1303/2013, Annex XII 2.2 and with the rules specified in the programme manual.
2. Unless differently required by the managing authority, any notice or publication in relation to the project, made in any form and by any means, including the internet, must state that it only reflects the author's views and that the programme authorities are not liable for any use that may be made of the information contained therein.
3. The programme authorities shall be authorised to publish, in any form and by any means, including the internet, the following information:
 - a. the name and contact details of the lead partner and of the project partners,
 - b. the project name,
 - c. a summary of the project activities,
 - d. the objectives of the project and the subsidy,
 - e. the project start and end date,
 - f. the amount of the subsidy and the total budget of the project,
 - g. the geographical location of the project implementation,
 - h. progress reports including the final report.
4. The lead partner undertakes, upon request by any of the programme authorities, to send a copy of any communication and information material produced to the joint secretariat. The lead partner furthermore authorises the joint secretariat, the managing authority and the European Commission to use this material to showcase how the subsidy is used.
5. Any communication campaign, media appearance, or other publicity of the project shall



relative au projet devra être communiquée au secrétariat conjoint pour une éventuelle mise à jour du site internet ou autre promotion de l'information.

6. Le projet doit respecter les exigences concernant le site internet du projet décrites dans le manuel du programme.

be communicated to the joint secretariat for potential website updates or showcases.

6. The project is obliged to comply with the requirements for the project website as described in the programme manual.

Article 13

Droits de propriété intellectuelle

1. Tous les droits de propriété intellectuelle (tangibles ou intangibles) qui découlent du projet seront la propriété du chef de file et des partenaires du projet ; le chef de file et les partenaires du projet sont habilités à faire valoir les droits de propriété qui découlent du projet au titre de la convention de partenariat convenue entre les parties.
2. Nonobstant les termes de l'article 13.1, les résultats du projet doivent être mis à disposition du grand public gratuitement par le chef de file et les partenaires du projet. L'autorité de gestion et toute autre partie prenante pertinente du Programme (points de contact nationaux, Commission européenne) peuvent les utiliser pour des actions d'information et de communication dans le cadre du programme.
3. Si des droits de propriété intellectuelle et industrielle antérieurs existent en relation avec le projet, ils seront strictement respectés à condition d'être notifiés par écrit à l'autorité de gestion par le chef de file et les partenaires du projet.

Article 14

Résiliation du contrat et recouvrement

1. L'autorité de gestion est habilitée à résilier ce contrat et à demander un remboursement de la subvention en tout ou partie s'il est avéré que :
 - a. tout ou partie de la subvention a été utilisée à des fins autres que celles envisagées dans ce contrat ; ou
 - b. la subvention a été obtenue suite à des déclarations fausses ou incomplètes ou en produisant des documents falsifiés ; ou
 - c. le chef de file ou un partenaire du projet a omis de signaler immédiatement des événements retardant ou empêchant la mise en œuvre du projet financé, ou toute circonstance conduisant à sa modification ; ou

Article 13

Intellectual property rights

1. All intellectual property (whether tangible or intangible) that derive from the project will be the property of the lead partner and the project partners; the lead partner and project partners are entitled to establish the property rights deriving from the project under the project partnership agreement entered into by the parties.
2. Notwithstanding the terms of Article 13.1, the results of the project have to be made available to the general public free of charge by the lead partner and project partners. The managing authority and any other relevant Programme stakeholder (such as the national points of contact, the European Commission) may use them for information and communication actions in respect of the programme.
3. If there are pre-existing intellectual and industrial property rights which are made available to the project, these will be fully respected provided that they are notified by the lead partner and project partners to the managing authority in writing.

Article 14

Termination of the contract and recovery

1. The managing authority is entitled to terminate this contract and to demand repayment of the subsidy in whole or in part, if it has evidence that:
 - a. all or part of the subsidy was used for purposes other than those envisaged in this contract; or
 - b. the subsidy has been obtained through false or incomplete statements, or through forged documents; or
 - c. the lead partner or a project partner has failed to report within a reasonable time events delaying or preventing the implementation of the project funded, or any circumstances leading to its modification; or



- d. par rapport au dossier de candidature, il s'est produit un changement substantiel dans la nature, l'échelle, la propriété, les coûts, les délais, le partenariat ou l'achèvement de la mise en œuvre du projet ; ou
 - e. le chef de file ou l'un des partenaires du projet a empêché ou entravé les contrôles et audits ; ou
 - f. le chef de file ou l'un des partenaires du projet a omis de soumettre les informations demandées dans les délais prévus ; ou
 - g. une procédure d'insolvabilité est engagée contre les actifs du chef de file et/ou de l'un des partenaires du projet ou est rejetée car les actifs ne sont pas suffisants pour permettre le recouvrement des créances, à la condition que cette situation soit de nature à empêcher ou compromettre la réalisation des objectifs du programme, ou encore en cas de fermeture de l'entité du chef de file ou de l'un des partenaires du projet ; ou
 - h. le chef de file ou l'un des partenaires du projet est en situation de faillite ou liquidation, de règlement judiciaire, de concordat préventif, de cessation d'activité, ou dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans les législations et réglementations nationales ; ou
 - i. toute règle du programme, loi ou règlement a été violé par le chef de file ou l'un des partenaires du projet ; ou
 - j. un changement dans la situation juridique, financière, technique, organisationnelle ou patrimoniale du chef de file ou de l'un des partenaires du projet est susceptible d'affecter substantiellement la mise en œuvre du contrat ou de remettre en cause la décision d'attribuer la subvention ; ou
 - k. sous réserve des dispositions de l'article 15 de ce contrat, le chef de file ou un partenaire du projet vend, donne en leasing ou loue tout ou partie des produits /résultats du projet à un tiers ; ou
 - l. le chef de file et les partenaires du projet reçoivent des fonds supplémentaires de l'Union européenne pour tout ou partie des dépenses du projet déclarées dans le cadre du programme durant la période de mise en œuvre du projet.
2. Si l'autorité de gestion exerce son droit de résiliation au titre de cet article 14, le chef de file doit, dans un délai d'un mois, transférer le montant requis par l'autorité de gestion sur le compte bancaire du programme indiqué dans
- d. with reference to the application form a substantial change in the nature, scale, ownership, costs, timing, partnership or completion of the project implementation has occurred; or
 - e. the lead partner or any project partner has impeded or obstructed controls and audits; or
 - f. the lead partner or a project partner has failed to submit requested information within given deadlines; or
 - g. insolvency proceedings are instituted against the assets of the lead partner and/or any of the project partners or insolvency proceedings are dismissed due to lack of assets for cost recovery, provided that this appears to prevent or risk the implementation of the programme objectives, or the lead partner or any of the project partners closes down; or
 - h. if the lead partner or a project partner is declared bankrupt, is being wound up, is having its affairs administered by the courts, has entered into an arrangement with creditors, has suspended business activities, or is in an analogous situation arising from a similar procedure provided for in national legislation or regulations; or
 - i. any programme rules, laws or regulations have been breached by the lead partner or any project partner; or
 - j. a change to the lead partner's or a project partner's legal, financial, technical, organisational or ownership situation is likely to affect the implementation of the contract substantially or calls into question the decision to award the subsidy; or
 - k. subject to the provisions of Article 15 of this contract, the lead partner or a project partner wholly or partly sells, leases or lets the project outputs/results to a third party; or
 - l. the lead partner and the project partners receive additional funding from the European Union for all or part of the project expenditure reported under the programme during the period of the implementation of the project.
2. If the managing authority exercises its right of termination under this Article 14, the lead partner must transfer the amount requested by the managing authority within one month to the programme bank account specified in the



l'ordre de recouvrement émis par l'autorité de gestion à l'attention du chef de file.

3. Tout retard de remboursement par le chef de file donne lieu à des intérêts à compter de la date d'exigibilité et jusqu'à la date du paiement effectif à un taux déterminé conformément à l'article 147 du règlement (UE) n° 1303/2013.
4. Si l'autorité de gestion résilie le contrat conformément à l'article 14.1 avant que le montant total de la subvention n'ait été payé au chef de file, tous les paiements relatifs à la subvention seront interrompus et le chef de file ne pourra pas prétendre au paiement du solde de la subvention.
5. Si le chef de file ou un partenaire du projet omet de restituer les sommes indûment versées dans un autre projet financé par le programme Interreg Europe, l'autorité de gestion est en droit de déduire les sommes FEDER dues par le chef de file ou par le partenaire de projet concerné de tout paiement restant à effectuer au titre du présent projet.
6. Après résiliation, les obligations du chef de file (entre autres, celles énoncées aux articles 4, 9, 11, 14, 15 et 16) continuent à s'appliquer.
7. Chaque partie peut décider de résilier la convention moyennant un préavis écrit de trois (3) mois à compter de la réception du courrier par l'autre partie. La résiliation prendra effet à la fin de la période de préavis, sauf si les parties en décident autrement par écrit.
8. Les dispositions précédentes n'affectent en rien les autres voies de recours.

Article 15

Succession légale et cession des droits

1. L'autorité de gestion est en droit, à tout moment, de céder les droits qui lui sont reconnus par le présent contrat. En cas de cession, l'autorité de gestion en informera le chef de file sans délai.
2. Le chef de file n'est autorisé à transférer ou céder à un tiers ses obligations et droits provenant du présent contrat qu'avec le consentement écrit préalable de l'autorité de gestion.
3. En cas de succession légale, le chef de file est tenu de transférer au successeur légal l'ensemble des obligations supportées au titre de ce contrat. Le chef de file doit au préalable notifier immédiatement l'autorité de gestion de toute modification, par écrit.

recovery order issued to the lead partner by the managing authority.

3. Any delay in effecting repayment by the lead partner shall give rise to interest on account of late payment, starting on the due date and ending on the date of actual payment. The interest rate will be determined in accordance with Article 147 of Regulation (EU) 1303/2013.
4. If the managing authority terminates the contract in accordance with Article 14.1 before the full amount of the subsidy has been paid to the lead partner, all payments of the subsidy will be discontinued and the lead partner shall not be entitled to claim payment of the remaining amount of the subsidy.
5. If a lead partner or project partner fails to return unduly paid funds in another project funded by the Interreg Europe programme, the managing authority has the right to withdraw the corresponding ERDF relating to the lead partner or project partner in question from any open payment in this project.
6. After termination, the lead partner's obligations (inter alia Articles 4, 9, 11, 14, 15 and 16) continue to apply.
7. Each party can decide to terminate the contract with a three (3) months written notice from the receipt of the letter by the other party. The termination will take effect at the end of the notice period unless the parties agree otherwise in writing.
8. Any further legal claims shall remain unaffected by the above provisions.

Article 15

Legal succession and assignment of rights

1. The managing authority is entitled at any time to assign its rights under this contract. In case of assignment the managing authority will inform the lead partner without delay.
2. The lead partner is allowed to transfer or assign to a third party its obligations and rights stemming from this contract only after receipt of prior written consent of the managing authority.
3. In cases of legal succession, the lead partner is obliged to transfer all duties under this contract to its legal successor. The lead partner shall notify immediately the managing authority about any change beforehand and in writing.



Article 16

Réclamations et conflits

1. Pour toute réclamation déposée contre une décision prise par une ou plusieurs autorités du programme, le chef de file doit suivre la procédure indiquée dans le manuel du programme.
2. Tout litige entre les parties qui ne pourrait être résolu à l'amiable concernant leur relation contractuelle et, plus précisément, l'interprétation, l'exécution et la résiliation du présent contrat, sera porté devant le Tribunal administratif de Lille qui aura compétence exclusive, lorsque toutes les autres voies sont épuisées, même lorsque la procédure implique une garantie d'une tierce partie ou une pluralité de défendeurs.

Article 17

Législation applicable

1. Ce contrat est régi par la loi française. Le Tribunal administratif de Lille aura compétence exclusive.
2. Conformément à la loi française n° 94-665 du 4 août 1994, une version française du contrat doit être prévue. Les versions anglaise et française du présent contrat font foi. Les parties contractantes pourront se prévaloir des dispositions des deux versions.

Article 18

Autres dispositions

1. Toute correspondance avec le secrétariat conjoint et l'autorité de gestion entrant dans le cadre du présent contrat doit être adressée en anglais aux contacts du secrétariat conjoint précisés sur le site internet du programme.
2. Si une disposition de la présente convention devait s'avérer totalement ou partiellement inapplicable, les parties au présent contrat s'engagent à la remplacer par une disposition applicable se rapprochant le plus possible de l'objectif de la disposition inapplicable.
3. Les avenants ou modifications apportées à ce contrat, y compris ses annexes, ne seront applicables qu'à la condition d'être approuvées par écrit par les autorités du programme appropriées.

Article 16

Complaints and disputes

1. In case of a complaint following a decision taken by one or more programme authorities, the lead partner has to follow the procedure laid down in the programme manual.
2. Any dispute between the parties which could not be resolved amicably concerning their contractual relationship and, more specifically, the interpretation, performance and termination of this contract, shall be referred to the Administrative Tribunal of Lille (Tribunal administratif de Lille) which shall have exclusive jurisdiction, once all other practical routes have been exhausted, even when proceedings involve a third party guarantee or more than one defendant.

Article 17

Applicable law

1. This contract is governed by French law. The Administrative Tribunal of Lille (Tribunal administratif de Lille) shall have exclusive jurisdiction.
2. According to French law number 94-665 of the 4 August 1994, a French version of the contract has to be set. The English and French versions of the present contract are in force. The contracting parties will be able to invoke the provisions of the two versions.

Article 18

Other provisions

1. All correspondence with the joint secretariat and managing authority under this contract must be in the English language and has to be sent to the joint secretariat contact details specified on the programme web-site.
2. If any provision in this contract should be wholly or partly ineffective, the parties to this contract undertake to replace the ineffective provision by an effective provision which comes as close as possible to the purpose of the ineffective provision.
3. Amendment or modification to this contract, including its annexes, will only be effective if they have been agreed in writing by the appropriate programme authorities.



Article 19

Signatures

Ce contrat est émis en trois exemplaires. Chaque exemplaire doit être signé par le chef de file et par l'autorité de gestion.

Article 19

Signatures

This subsidy contract is issued in three originals. Each original must be countersigned by the lead partner and by the managing authority.

Signatures of the parties

Pour l'autorité de gestion :

Je soussigné(e) accepte le contenu et les dispositions du contrat de subvention.

Je confirme également être officiellement habilité(e) à signer ce contrat.

Prénom et nom du signataire

Name and surname of the signatory

Fonction du signataire

Function of the signatory

Nom de l'organisation

Name of the organisation

Signature (et tampon, si disponible)

Signature (and stamp, if available)

Lieu et date

Place and date:

For the managing authority:

I hereby accept the contents and provisions of the
subsidy contract.

I also confirm to be officially entitled to sign this contract.

André Vietzel
André VIETZEL
Directeur Europe

04 JUN 2019

Pour le chef de file:

Je soussigné(e) accepte le contenu et les dispositions du contrat de subvention.

Je confirme également être officiellement habilité(e) à signer ce contrat.

Prénom et nom du signataire

Name and surname of the signatory

Fonction du signataire

Function of the signatory

Nom de l'organisation

Name of the organisation

Signature (et tampon, si disponible)

Signature (and stamp, if available)

Lieu et date

Place and date:

For the lead partner:

I hereby accept the contents and provisions of the
subsidy contract.

I also confirm to be officially entitled to sign this contract.

OLDRICH BUBENICEK
GOVERNOR
CST REGION

03. 07. 2019



ANNEXE 1

Dernier dossier de candidature approuvé

ANNEXE 2

Dernière lettre de notification d'approbation

ANNEX 1

Latest approved application form

ANNEX 2

Latest approval notification letter



European Union
European Regional
Development Fund

RFC - Preparation costs division (Annex III)				
No.	Partner	ERDF EUR	Partner contribution EUR	Total EUR
LP	Ustí Region	7 650,0	1 350,0	9 000,0
PP2	Regional Landscape de Voorkempen – representative and responsible for the Antwerp Regional Landscapes	1 700,0	300,0	2 000,0
PP3	Municipality of Komotini	212,5	37,5	250,0
PP4	North-West Regional Development Agency	212,5	37,5	250,0
PP5	The Prešov Self-Governing Region	212,5	37,5	250,0
PP6	Provincial Government of Teruel	2 550,0	450,0	3 000,0
PP7	City of Magdeburg	212,5	37,5	250,0
Total		12 750,0	2 250,0	15 000,0



Phase 2 lump sum division (Annex IV)				
No.	Partner	ERDF EUR	Partner contribution EUR	Total Budget EUR
LP	Ustí Region	52 317,5	9 232,5	61 550,0
PP2	Regional Landscape de Voorkempen – representative and responsible for the Antwerp Regional Landscapes	9 307,5	1 642,5	10 950,0
PP3	Municipality of Komotini	7 820,0	1 380,0	9 200,0
PP4	North-West Regional Development Agency	7 395,0	1 305,0	8 700,0
PP5	The Prešov Self-Governing Region	7 395,0	1 305,0	8 700,0
PP6	Provincial Government of Teruel	8 670,0	1 530,0	10 200,0
PP7	City of Magdeburg	8 245,0	1 455,0	9 700,0
Total		101 150,0	17 850,0	119 000,0



Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo *objednatele*: 19/SML0660/SoVS/DS

Číslo *dopravce*: _____

DODATEK Č. 6
KE SMLOUVĚ O VEŘEJNÝCH SLUŽBÁCH V PŘEPRAVĚ CESTUJÍCÍCH
VEŘEJNOU LINKOVOU DOPRAVOU K ZAJIŠTĚNÍ DOPRAVNÍ OBSLUŽNOSTI
ÚSTECKÉHO KRAJE NA VYBRANÝCH LINKÁCH

uzavřený níže zmíněného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: **Jaroslavem Komínkem**, náměstkem hejtmana Ústeckého kraje
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 882733379/0800

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Dopravce:

Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace,

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený: **Ing. Milanem Šlejtrem**, ředitelem organizace
IČ: 06231292
DIČ: CZ06231292
Bankovní spojení: účet č. 7475762/0800 vedený u České spořitelny, a.s.,
Zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, spisová značka Pr, vložka 1129

(dále jen „**Dopravce**“)

(Objednatel a Dopravce společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

Smluvní strany spolu dne 27. 2. 2019 uzavřely smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících veřejnou linkovou dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje na vybraných linkách (dále jen „**Smlouva**“), na jejímž základě Dopravce bude provozovat pro Objednatele veřejnou linkovou dopravu k zajištění základní dopravní obslužnosti v Ústeckém kraji v období od 1. 7. 2019 do 30. 6. 2029. Dne 7. 6. 2019 spolu Smluvní strany uzavřely dodatek č. 1. Dne 27. 6. 2019 spolu Smluvní strany uzavřely dodatek č. 2. Dne 29. 8. 2019 spolu Smluvní strany uzavřely

dodatek č. 3. Dne 18. 10. 2019 spolu Smluvní strany uzavřely dodatek č. 4. Dne 5. 12. 2019 spolu Smluvní strany uzavřely dodatek č. 5.

Článek 1

1. Vzhledem k tomu, že se Smluvní strany v souladu s čl. 9 Smlouvy dohodly na změně časového a místního vymezení vybraných linek a spojů uvedených v příloze č. 1 Smlouvy, nahrazuje se tímto v celém rozsahu:
 - (a) dosavadní znění přílohy č. 1a Smlouvy novým zněním uvedeným v příloze č. 1a tohoto dodatku, a to v oblasti Děčínsko;
 - (b) dosavadní znění přílohy č. 1c Smlouvy novým zněním uvedeným v příloze č. 1c tohoto dodatku, a to v oblasti Děčínsko.
2. Dopravce se zavazuje zajistit účinnost změn v provozu jím zajišťovaných linek a spojů v oblasti Děčínsko, provedených tímto dodatkem od data 28. 3. 2020. Ve vztahu k linkám a spojům upravovaným tímto dodatkem zajistí Dopravce účinnost změn provedených tímto dodatkem za přiměřeného použití čl. 3 Smlouvy.

Článek 2

1. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv a je vypracován ve 3 vyhotoveních, z nichž Ústecký kraj obdrží 1 vyhotovení a Dopravce obdrží 2 vyhotovení.
2. Tento dodatek je uzavřen na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 0xx/xxR/2020 ze dne 5. 2. 2020.
3. S údaji, které Objednatel obdrží od Dopravce v souvislosti s předmětem tohoto dodatku, není Objednatel povinen nakládat jako s informacemi důvěrnými a zejména za účelem zajištění transparentnosti vynakládání veřejných prostředků je oprávněn je i bez souhlasu Dopravce zveřejnit na svých internetových stránkách či jiným vhodným způsobem. Dodatek bude uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Dopravce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána Dopravci do datové schránky ID dqtu9y9, popř. na e-mail: info@ds-uk.cz.
4. Smluvní strany prohlašují, že tento dodatek byl přijat v souladu se Smlouvou a po nabytí účinnosti se stává nedílnou součástí Smlouvy, přičemž ostatní práva a povinnosti Objednatele a Dopravce ze Smlouvy tím nejsou nijak dotčena.
5. Smluvní strany dále prohlašují, že tento dodatek uzavírají podle své svobodné, vážné a určité vůle a v absenci hrozby či lsti vyvolané druhou Smluvní stranou, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne

V Ústí nad Labem dne.....

za Objednatele:

za Dopravce:

.....

.....

Ústecký kraj
Jaroslav Komínek
náměstek hejtmána Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení
Rady Ústeckého kraje č.
038/21R/2017 ze dne 16. 8. 2017

Dopravní společnost Ústeckého
kraje, příspěvková organizace

Ing. Milan Šlejtr
ředitel organizace

Přílohy:

Příloha č. 1, část a): Jízdní řády

Příloha č. 1, část c): Výpočet rozsahu objednaných dopravních výkonů v jednotlivých letech plnění smlouvy

PŘÍLOHA 1

VYMEZENÍ LINEK A SPOJŮ

ČÁST 1A

JÍZDNÍ ŘÁDY

OBLAST

Děčínsko

421

Česká Kamenice-Srbská Kamenice

DOPRAVA
ÚSTECKÉHO
KRAJE

Doprava Ústeckého kraje

Platí od 15.12.2019

Platí od 28.3.2020

Linka 512421: Přepravu zajišťuje: Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

PRACOVNÍ DNY

Číslo spoje:		99	101	103	105	107	109	
Zóna	Zastávka	↔ 51 ↻	↔ ↻	↔ ↻	↔ ↻	↔ ↻	↔ ↻	
351	Česká Kamenice, Pražská	8:50	10:50	14:05	15:05	16:15	18:10	
351	Česká Kamenice, žel.st. příj.	8:52	10:52	14:07	15:07	16:17	18:12	
351	Česká Kamenice, žel.st. odj.	8:53	10:53	14:08	15:08	16:18	18:13	
351	Česká Kamenice, Benar	8:55	10:55	14:10	15:10	16:20	18:15	
351	Janská, odb. VÚ	8:56	10:56	14:11	15:11	16:21	18:16	
357	Janská, u Bednářů	8:58	10:58	14:13	15:13	16:23	18:18	
357	Janská, Drůbežárna	8:59	10:59	14:14	15:14	16:24	18:19	
357	Janská, prodejna	9:00	11:00	14:15	15:15	16:25	18:20	
357	Janská, bytovky	9:02	11:02	14:17	15:17	16:27	18:22	
343	Srbská Kamenice, křiž.	9:04	11:04	14:19	15:19	16:29	18:24	
		6,700	6,700	6,700	6,700	6,700	6,700	40,200
		6,700	6,700	6,700	6,700	6,700	6,700	40,200

Vysvětlivky:

Databáze (101), Databáze (101)

↻ odjezdy zpravidla zajišťuje nízkopodlažní vozidlo

↔ jede v pracovních dnech

51 nejede od 1.7. do 31.8.

421

Srbská Kamenice-Česká Kamenice

DOPRAVA
ÚSTECKÉHO
KRAJE

Doprava Ústeckého kraje

Platí od 15.12.2019

Platí od 28.3.2020

Linka 512421: Přepravu zajišťuje: Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

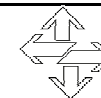
PRACOVNÍ DNY

Číslo spoje:		102	100	104	106	108	110	
Zóna	Zastávka	✕ ♿	✕ ♿	✕ ♿	✕ ♿	✕ ♿	✕ ♿	
343	Srbská Kamenice,křiž.	6:57	9:57	11:07	14:22	15:22	16:32	
357	Janská,bytovky	6:59	9:59	11:09	14:24	15:24	16:34	
357	Janská,prodejna	7:01	10:01	11:11	14:26	15:26	16:36	
357	Janská,Drůbežárna							
357	Janská,u Bednářů	7:03	10:03	11:13	14:28	15:28	16:38	
351	Janská,odb.VÚ	7:05	10:05	11:15	14:30	15:30	16:40	
351	Česká Kamenice,Benar	7:06	10:06	11:16	14:31	15:31	16:41	
351	Česká Kamenice,žel.st.	7:08	10:08	11:18	14:33	15:33	16:43	
351	Česká Kamenice,Pražská	7:10	10:10	11:20	14:35	15:35	16:45	
		6,700	6,700	6,700	6,700	6,700	6,700	40,200
		6,700	6,700	6,700	6,700	6,700	6,700	40,200

Vysvětlivky:

Databáze (101), Databáze (101)

- | spoj zastávkou projíždí
- ♿ odjezdy zpravidla zajišťuje nízkopodlažní vozidlo
- ✕ jede v pracovních dnech
- 51** nejede od 1.7. do 31.8.



PRACOVNÍ DNY												
Číslo spoje:		101	103	105	107	301	109	111	113	115	117	119
Zóna	Zastávka	✕ ↺	✕ ↺	✕ ↺	✕ ↺	✕ ↺ 41	✕ ↺	✕ ↺	✕ ↺	✕ ↺	✕ ↺	✕ ↺
331	Benešov n.Pl.,žel.st.	4:40				8:05	10:05			14:10		
331	Benešov n.Pl.,Pod parkem											
331	Benešov n.Pl.,nám.	4:43	5:48	6:43		8:08	10:08			14:13		
359	Dolní Habartice,ObÚ	4:46	5:51	6:46		8:11	10:11			14:16		
359	Dolní Habartice,rozc.	4:48	5:53	6:48		8:13	10:13			14:18		
356	Horní Habartice,ObÚ	4:50	5:55	6:50		8:15	10:15			14:20		
355	Markvartice,žel.st.	4:52	5:57	6:52		8:17	10:17			14:22		
355	Markvartice,ObÚ	4:54	5:59	6:54		8:19	10:19			14:24		
345	Huntřov	}	}	}	7:17	}	}			}		
355	Markvartice	4:57	6:02	6:57	7:23	8:22	10:22			14:27		
354	Veselé,ObÚ	5:00	}	}	7:26	}	}			14:30		
354	Veselé,horní	5:02	}	}	7:28	}	}			14:32		
351	Česká Kamenice,Kerhartice příj.	5:03	}	}	7:29	}	}			14:33		
351	Česká Kamenice,Kerhartice odj.	5:03	}	}	7:29	}	}	12:34	13:34	14:34		17:54
351	Česká Kamenice,Kerhartice,hl.sil.	5:05	}	}	7:31	}	}	12:36	13:36	14:36		17:56
351	Česká Kamenice,Huníkov	5:07	}	}	7:33	}	}	12:38	13:38	14:38		17:58
351	Česká Kamenice,Huníkov,kult.dům	5:09	}	}	7:35	}	}	12:40	13:40	14:40		18:00
351	Česká Kamenice,Kamenická Nová Víska	}	6:04	6:59	}	8:24	10:24	}	}	}		}
351	Česká Kamenice,Dolní Kamenice,Děčínská	}	6:07	7:02	}	8:27	10:27	}	}	}		}
351	Česká Kamenice,Pražská příj.	5:11	6:10	7:05	7:37	8:30	10:30	12:42	13:42	14:42		18:02
351	Česká Kamenice,Pražská odj.	5:12		7:07	7:37		10:31	12:43			15:38	
351	Česká Kamenice,žel.st. příj.	}		7:09	7:39		10:33	12:45			15:40	
351	Česká Kamenice,žel.st. odj.	}		7:10				12:46			15:41	
351	Česká Kamenice,5.května	5:14		7:11				12:47			15:42	
351	Česká Kamenice,Pekelský Důl	5:16		7:13				12:49			15:44	
352	Kunratice	5:18		7:15				12:51			15:46	
352	Kunratice,horní	5:20		7:17				12:53			15:48	
352	Kunratice,Lipnice							12:56			15:51	
352	Kunratice,Studený							12:59			15:54	
		22,800	12,200	17,700	14,400	13,700	14,500	14,400	4,900	17,600	9,500	4,900
		22,800	12,200	17,700	14,400	13,700	14,500	14,400	4,900	17,600	9,500	4,900

146,600

146,600

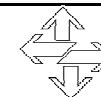
Vysvětlivky:

- | spoj zastávkou projíždí
- }
- ↺ spoj jede po jiné trase
- ↺ odjezdy zpravidla zajišťuje nízkopodlažní vozidlo
- ✕ jede v pracovních dnech
- 41 jede od 1.7. do 31.8.

Databáze (101), Databáze (101)

422

Kunratice-Č. Kamenice-Kerhartice-Markvartice-Benešov n. Pl.

DOPRAVA
ÚSTECKÉHO
KRAJE

Doprava Ústeckého kraje

Platí od 15.12.2019

Platí od 28.3.2020

Linka 512422: Přepravu zajišťuje: Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

PRACOVNÍ DNY											
Číslo spoje:		102	104	106	108	110	112	114	116	118	120
Zóna	Zastávka	☒ ♂	☒ ♂	☒ ♂	☒ ♂	☒ ♂	☒ ♂	☒ ♂	☒ ♂	☒ ♂	☒ ♂
352	Kunratice, Studený							13:05		15:55	
352	Kunratice, Lipnice							13:08		15:58	
352	Kunratice, horní	5:21			7:21			13:11		16:01	
352	Kunratice	5:23			7:23			13:13		16:03	
351	Česká Kamenice, Pekelský Důl	5:25			7:25			13:15		16:05	
351	Česká Kamenice, 5.května	5:27			7:27			13:17		16:07	
351	Česká Kamenice, žel.st. příj.	5:28			7:28			13:18		16:08	
351	Česká Kamenice, žel.st. odj.	5:29			7:29	11:49	12:09	13:19		16:09	
351	Česká Kamenice, Pražská příj.	5:31			7:31	11:51	12:11	13:21		16:11	
351	Česká Kamenice, Pražská odj.	5:32	6:15	7:15	7:32	11:52	12:12	13:22	14:52		17:42
351	Česká Kamenice, Dolní Kamenice, Děčínská	5:35	6:18	7:18	7:35	11:55	}	}	}		}
351	Česká Kamenice, Kamenická Nová Víska	5:38	6:21	7:21	7:38	11:58	}	}	}		}
351	Česká Kamenice, Huníkov, kult.dům	}	}	}	}	12:14	13:24	14:54			17:44
351	Česká Kamenice, Huníkov	}	}	}	}	12:16	13:26	14:56			17:46
351	Česká Kamenice, Kerhartice, hl.sil.	}	}	}	}	12:18	13:28	14:58			17:48
351	Česká Kamenice, Kerhartice	}	}	}	}	12:21	13:31	15:01			17:51
354	Veselé, horní	}	}	}	}			15:02			
354	Veselé, ObÚ	}	}	}	}			15:04			
355	Markvartice	5:40	6:23	7:23	7:40	12:00		15:07			
345	Huntířov	}	6:28	}	7:45	}		}			
355	Markvartice, ObÚ	5:43		7:26		12:03		15:10			
355	Markvartice, žel.st.	5:45		7:28		12:05		15:12			
356	Horní Habartice, ObÚ	5:47		7:30		12:07		15:14			
359	Dolní Habartice, rozč.	5:49		7:32		12:09		15:16			
359	Dolní Habartice, ObÚ	5:51		7:34		12:11		15:18			
331	Benešov n.Pl., nám.	5:54		7:37		12:14		15:21			
331	Benešov n.Pl., Pod parkem	5:55				12:15		15:22			
331	Benešov n.Pl., žel.st.	5:57				12:17		15:24			
		19,100	9,700	12,100	15,200	14,400	5,700	14,400	17,600	9,500	4,900
		19,100	9,700	12,100	15,200	14,400	5,700	14,400	17,600	9,500	4,900

122,600

122,600

Vysvětlivky:

- }- ☒- ☒

Databáze (101), Databáze (101)

423

Benešov n.Pl.-Žandov-Verneřice

DOPRAVA
ÚSTECKÉHO
KRAJE

Doprava Ústeckého kraje

Platí od 15.12.2019

Platí od 28.3.2020

Linka 512423: Přepravu zajišťuje: Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

PRACOVNÍ DNY					
Číslo spoje:		101	103	105	107
Zóna	Zastávka	✕ ↺	✕ ↺	✕ ↺	✕ ↺
331 Benešov n.Pl.,žel.st.		6:17		13:07	16:07
331 Benešov n.Pl.,Pod parkem					
331 Benešov n.Pl.,nám.		6:20		13:10	16:10
359 Dolní Habartice,ObÚ		6:23		13:13	16:13
359 Dolní Habartice,rozc.		6:25		13:15	16:15
358 Velká Bukovina,Malá Bukovina,ObÚ		6:29		13:19	16:19
358 Velká Bukovina,Malá Bukovina,u křížku		6:30		13:20	16:20
358 Velká Bukovina,Karlovka,samota		6:32		13:22	16:22
358 Velká Bukovina,Karlovka		6:34		13:24	16:24
358 Velká Bukovina,rozc.		6:36		13:26	16:26
334 Velká Bukovina,cihelna		6:37		13:27	16:27
334 Žandov,nám.	přij.	6:40		13:30	16:30
334 Žandov,nám.	odj.	6:40		13:35	16:30
333 Starý Šachov,žel.st.		6:43		13:38	16:33
333 Starý Šachov,rozc.		6:45		13:40	16:35
333 Starý Šachov,otočka		6:46		}	}
335 Merboltice,I			7:20	13:43	16:38
335 Merboltice,dol.část			7:21	13:44	16:39
335 Merboltice,Hraničář			7:23	13:46	16:41
335 Merboltice,host.			7:25	13:48	16:43
335 Merboltice,konečná			7:27	13:50	16:45
337 Verneřice,rozc.			7:30	13:53	16:48
336 Verneřice			7:33	13:56	16:51
		15,900	7,300	24,600	24,600
		15,900	7,300	24,600	24,600

72,400

72,400

Vysvětlivky:

Databáze (101), Databáze (101)

- | spoj zastávkou projíždí
- } spoj jede po jiné trase
- ↺ odjezdy zpravidla zajišťuje nízkopodlažní vozidlo
- ✕ jede v pracovních dnech

423

Verneřice-Žandov-Benešov n.Pl.

DOPRAVA
ÚSTECKÉHO
KRAJE

Doprava Ústeckého kraje

Platí od 15.12.2019

Platí od 28.3.2020

Linka 512423: Přepravu zajišťuje: Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

PRACOVNÍ DNY					
Číslo spoje:		102	104	106	108
Zóna	Zastávka	✕ ↺	✕ ↺	✕ ↺	✕ ↺
336 Verneřice		5:04		8:14	14:54
337 Verneřice, rozc.		5:07		8:17	14:57
335 Merboltice, konečná		5:10		8:20	15:00
335 Merboltice, host.		5:12		8:22	15:02
335 Merboltice, Hraničář		5:14		8:24	15:04
335 Merboltice, dol. část		5:16		8:26	15:06
335 Merboltice, I		5:17		8:27	15:07
333 Starý Šachov, otočka		↻	6:49	↻	↻
333 Starý Šachov, rozc.		5:20	6:50	8:30	15:10
333 Starý Šachov, žel. st.		5:22	6:52	8:32	15:12
334 Žandov, nám.		5:25	6:55	8:35	15:15
334 Velká Bukovina, cihelna		5:28	6:58	8:38	15:18
358 Velká Bukovina, rozc.		5:29	6:59	8:39	15:19
358 Velká Bukovina, Karlovka		5:31	7:01	8:41	15:21
358 Velká Bukovina, Karlovka, samota		5:33	7:03	8:43	15:23
358 Velká Bukovina, Malá Bukovina, u křížku		5:35	7:05	8:45	15:25
358 Velká Bukovina, Malá Bukovina, ObÚ		5:36	7:06	8:46	15:26
359 Dolní Habartice, rozc.		5:40	7:10	8:50	15:30
359 Dolní Habartice, ObÚ		5:42	7:12	8:52	15:32
331 Benešov n.Pl., nám.		5:45	7:15	8:55	15:35
331 Benešov n.Pl., Pod parkem		5:46	7:16	8:56	15:36
331 Benešov n.Pl., žel. st.		5:48	7:18	8:58	15:38
		24,600	15,900	24,600	24,600
		24,600	15,900	24,600	24,600

89,700

89,700

Vysvětlivky:

Databáze (101), Databáze (101)

- ↻ spoj jede po jiné trase
- ↺ odjezdy zpravidla zajišťuje nízkopodlažní vozidlo
- ✕ jede v pracovních dnech

424

Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice

DOPRAVA
ÚSTECKÉHO
KRAJE

Doprava Ústeckého kraje

Platí od 15.12.2019

Platí od 28.3.2020

Linka 512424: Přepravu zajišťuje: Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

PRACOVNÍ DNY

Číslo spoje:	101	103	105	107	109
Zóna	⌘	⌘	⌘	⌘ 51	⌘
Zastávka	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
331 Benešov n.Pl.,žel.st.	6:09	9:04	13:04	14:39	15:39
331 Benešov n.Pl.,Pod parkem					
331 Benešov n.Pl.,nám.	6:12	9:07	13:07	14:42	15:42
331 Benešov n.Pl.,rozc.Heřmanov	6:15	9:10	13:10	14:45	15:45
338 Heřmanov,odb.Mlatce	6:16	9:11	13:11	14:46	15:46
338 Heřmanov,u Záhorků	6:17	9:12	13:12	14:47	15:47
338 Heřmanov,u Školy	6:18	9:13	13:13	14:48	15:48
338 Heřmanov,rozc.Blankartice	6:20	9:15	13:15	14:50	15:50
338 Heřmanov,Blankartice,dol.	6:24	}	13:19	}	}
338 Heřmanov,Blankartice	6:26	}	13:21	}	}
338 Heřmanov,Blankartice,dol.	6:28	}	13:23	}	}
338 Heřmanov,u Ciasků	6:33	9:16	13:28	14:51	15:51
338 Heřmanov,obuv	6:35	9:18	13:30	14:53	15:53
338 Heřmanov,Fojtovice,dol.	6:37	9:20	13:32	14:55	15:55
338 Heřmanov,Fojtovice,host.	6:38	9:21	13:33	14:56	15:56
338 Heřmanov,Fojtovice,konečná	6:40	9:23	13:35	14:58	15:58
	16,400	8,200	16,400	8,200	8,200
	16,400	8,200	16,400	8,200	8,200

57,400

57,400

Vysvětlivky:

Databáze (101), Databáze (101)

- | spoj zastávkou projíždí
- }
- ⌘ odjezdy zpravidla zajišťuje nízkopodlažní vozidlo
- ⌘ jede v pracovních dnech
- 51** nejede od 1.7. do 31.8.

424

Heřmanov,Fojtovice-Heřmanov,Blankartice-Benešov n. Pl.

DOPRAVA
ÚSTECKÉHO
KRAJE

Doprava Ústeckého kraje

Platí od 15.12.2019

Platí od 28.3.2020

Linka 512424: Přepravu zajišťuje: Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

PRACOVNÍ DNY

Číslo spoje:	102	104	114	106	108	110	112
Zóna Zastávka	⌘ ↻	⌘ ↻	⌘ ↻	⌘ ↻	⌘ ↻	⌘ ⁵¹ ↻	⌘ ↻
338 Heřmanov,Fojtovice,konečná	5:30	6:40		9:23	13:35	15:05	16:20
338 Heřmanov,Fojtovice,host.	5:32	6:42		9:25	13:37	15:07	16:22
338 Heřmanov,Fojtovice,dol.	5:33	6:43		9:26	13:38	15:08	16:23
338 Heřmanov,obuv	5:35	6:45		9:28	13:40	15:10	16:25
338 Heřmanov,u Ciasků	5:37	6:47		9:30	13:42	15:12	16:27
338 Heřmanov,Blankartice,dol.	↻	↻		9:35	↻	↻	16:32
338 Heřmanov,Blankartice	↻	↻		9:37	↻	↻	16:34
338 Heřmanov,Blankartice,dol.	↻	↻		9:39	↻	↻	16:36
338 Heřmanov,rozc.Blankartice	5:38	6:48		9:43	13:43	15:13	16:40
338 Heřmanov,u školy	5:40	6:50		9:45	13:45	15:15	16:42
338 Heřmanov,u Záhorků	5:41	6:51		9:46	13:46	15:16	16:43
338 Heřmanov,odb.Mlatce	5:42	6:52		9:47	13:47	15:17	16:44
331 Benešov n.Pl.,rozc.Heřmanov	5:43	6:53		9:48	13:48	15:18	16:45
331 Benešov n.Pl.,nám.	5:46	6:56	7:45	9:51	13:51	15:21	16:48
331 Benešov n.Pl.,Pod parkem		6:57	7:46	9:52	13:52	15:22	16:49
331 Benešov n.Pl.,žel.st.		6:59	7:48	9:54	13:54	15:24	16:51
	6,700	8,200	1,500	16,400	8,200	8,200	16,400
	6,700	8,200	1,500	16,400	8,200	8,200	16,400

65,600

65,600

Vysvětlivky:

Databáze (101), Databáze (101)

- ↻ spoj jede po jiné trase
- ↻ odjezdy zpravidla zajišťuje nízkopodlažní vozidlo
- ⌘ jede v pracovních dnech
- ⁵¹ nejede od 1.7. do 31.8.

431

Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek

DOPRAVA
ÚSTECKÉHO
KRAJE

Doprava Ústeckého kraje

Platí od 15.12.2019

Platí od 28.3.2020

Linka 512431: Přepravu zajišťuje: Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

PRACOVNÍ DNY											
Číslo spoje:		101	103	105	107	109	111	113	115	117	117
Zóna	Zastávka	✕ ↻	✕ ↻	✕ ↻	✕ ↻	✕ ↻	✕ ↻	✕ ↻	✕ ↻ 31	✕ ↻	✕ ↻ 31
301	Děčín, aut.nádr.	5:30	6:30	10:30	12:50	14:30	15:30	16:30	18:40	18:40	22:35
301	Děčín, hl.nádr. příj.	5:32	6:32	10:32	12:52	14:32	15:32	16:32	18:42	18:42	22:37
301	Děčín, hl.nádr. odj.	5:33	6:33	10:33	12:53	14:33	15:33	16:33	18:43	18:43	22:38
301	Děčín, Destá	5:36	6:36	10:36	12:56	14:36	15:36	16:36	18:46	18:46	22:41
301	Děčín, Alusuisse	5:37	6:37	10:37	12:57	14:37	15:37	16:37	18:47	18:47	22:42
301	Děčín, Kovošrot	5:38	6:38	10:38	12:58	14:38	15:38	16:38	18:48	18:48	22:43
301	Děčín, Diana	5:39	6:39	10:39	12:59	14:39	15:39	16:39	18:49	18:49	22:44
301	Děčín, Monos	5:40	6:40	10:40	13:00	14:40	15:40	16:40	18:50	18:50	22:45
301	Děčín, Vilsnice	5:41	6:41	10:41	13:01	14:41	15:41	16:41	18:51	18:51	22:46
301	Děčín, Vilsnice, záv.	5:42	6:42	10:42	13:02	14:42	15:42	16:42	18:52	18:52	22:47
301	Malšovice, Četrans	5:43	6:43	10:43	13:03	14:43	15:43	16:43	18:53	18:53	22:48
319	Malšovice, dol.ves	5:44	6:44	10:44	13:04	14:44	15:44	16:44	18:54	18:54	22:49
319	Malšovice, rest.	5:45	6:45	10:45	13:05	14:45	15:45	16:45	18:55	18:55	22:50
319	Malšovice, Stará Bohyně, rozc.	5:47	6:47	10:47	13:07	14:47	15:47	16:47	18:57	18:57	22:52
319	Malšovice, Nová Bohyně, rozc.	5:48	6:48	10:48	13:08	14:48	15:48	16:48	18:58	18:58	22:53
319	Malšovice, Hliněná, rozc.	5:50	6:50	10:50	13:10	14:50	15:50	16:50	19:00	19:00	22:55
319	Malšovice, Javory	5:52	6:52	10:52	13:12	14:52	15:52	16:52	19:02	19:02	22:57
319	Malšovice, Hliněná	5:55	6:55	10:55	13:15	14:55	15:55	19:05	19:05	19:05	23:00
319	Malšovice, Borek	5:57	6:57	10:57	13:17	14:57	15:57	19:07	19:07	19:07	23:02
		13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	10,400	13,800		13,800
		13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	10,400		13,800	13,800

120,800

120,800

Vysvětlivky:

Databáze (101), Databáze (101)

↻ odjezdy zpravidla zajišťuje nízkopodlažní vozidlo

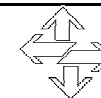
✕ jede v pracovních dnech

31 nejede 31.12.

◀ spoj zastavuje jen pro vystupování

431

Malšovice,Borek-Malšovice,Javory-Děčín

DOPRAVA
ÚSTECKÉHO
KRAJE

Doprava Ústeckého kraje

Platí od 15.12.2019

Platí od 28.3.2020

Linka 512431: Přepravu zajišťuje: Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

PRACOVNÍ DNY										
Číslo spoje:		102	104	106	108	110	112	114	116	118
Zóna	Zastávka	✕ ↺	✕ ↺	✕ ↺	✕ ↺	✕ ↺	✕ ↺	✕ ↺	✕ ↺	✕ ↺
319	Malšovice,Borek	4:56	5:59	6:59	10:59	13:19	14:59	15:59		19:09
319	Malšovice,Hliněná	4:58	6:01	7:01	11:01	13:21	15:01	16:01		19:11
319	Malšovice,Javory	5:01	}	}	}	}	}	17:01	}	}
319	Malšovice,Hliněná,rozc.	5:03	6:03	7:03	11:03	13:23	15:03	16:03	17:03	19:13
319	Malšovice,Nová Bohyně,rozc.	5:05	6:05	7:05	11:05	13:25	15:05	16:05	17:05	19:15
319	Malšovice,Stará Bohyně,rozc.	5:06	6:06	7:06	11:06	13:26	15:06	16:06	17:06	19:16
319	Malšovice,rest.	5:08	6:08	7:08	11:08	13:28	15:08	16:08	17:08	19:18
319	Malšovice,dol.ves	5:09	6:09	7:09	11:09	13:29	15:09	16:09	17:09	19:19
301	Malšovice,Četrans	5:10	6:10	7:10	11:10	13:30	15:10	16:10	17:10	19:20
301	Děčín,Vílšnice,záv.	5:11	6:11	7:11	11:11	13:31	15:11	16:11	17:11	19:21
301	Děčín,Vílšnice	5:12	6:12	7:12	11:12	13:32	15:12	16:12	17:12	19:22
301	Děčín,Monos	5:13	6:13	7:13	11:13	13:33	15:13	16:13	17:13	19:23
301	Děčín,Diana	5:14	6:14	7:14	11:14	13:34	15:14	16:14	17:14	19:24
301	Děčín,Kovošrot	5:15	6:15	7:15	11:15	13:35	15:15	16:15	17:15	19:25
301	Děčín,Alusuisse	5:16	6:16	7:16	11:16	13:36	15:16	16:16	17:16	19:26
301	Děčín,Desta	5:17	6:17	7:17	11:17	13:37	15:17	16:17	17:17	19:27
301	Děčín,hl.nádr. příj.	5:20	6:20	7:20	11:20	13:40	15:20	16:20	17:20	19:30
301	Děčín,hl.nádr. odj.	5:21	6:21		11:21	13:41	15:21	16:21	17:21	19:31
301	Děčín,aut.nádr.	5:23	6:23		11:23	13:43	15:23	16:23	17:23	19:33
		13,900	12,100	11,400	12,100	12,100	12,100	10,500	12,100	
		13,900	12,100	11,400	12,100	12,100	12,100	10,500		12,100

108,400

108,400

Vysvětlivky:

Databáze (101), Databáze (101)

- } spoj jede po jiné trase
- ↺ odjezdy zpravidla zajišťuje nízkopodlažní vozidlo
- ✕ jede v pracovních dnech
- 31 nejede 31.12.

[illegible]

433

Děčín-Jílové,Sněžník

DOPRAVA
ÚSTECKÉHO
KRAJE

Doprava Ústeckého kraje

Platí od 15.12.2019

Platí od 28.3.2020

Linka 512433: Přepravu zajišťuje: Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

PRACOVNÍ DNY				SOBOTA + NEDĚLE			
Číslo spoje:		101	103	201	203	205	207
Zóna	Zastávka	41 O	41 O	61 O	61 O	61 O	61 O
301	Děčín, aut.nádr.	8:40	17:24	8:40	10:40	14:40	16:40
301	Děčín, hl.nádr. přj.	8:42	17:26	8:42	10:42	14:42	16:42
301	Děčín, hl.nádr. odj.	8:47	17:27	8:49	10:49	14:49	16:49
301	Děčín, Tyršův most	8:49	17:29	8:51	10:51	14:51	16:51
301	Děčín, U mostu						
301	Děčín, Přípeř	8:51	17:31	8:53	10:53	14:53	16:53
301	Děčín, Jalůvčí, rozc.	8:53	17:33	8:55	10:55	14:55	16:55
301	Děčín, Zotavovna	8:57	17:37	8:59	10:59	14:59	16:59
301	Děčín, Maxičky	8:59	17:39	9:01	11:01	15:01	17:01
301	Děčín, Kristin Hrádek, rozc.	9:05	17:45	9:07	11:07	15:07	17:07
301	Děčín, Marešova školka	9:07	17:47	9:09	11:09	15:09	17:09
320	Jílové, Sněžník, celnice	9:10	17:50	9:12	11:12	15:12	17:12
320	Jílové, Sněžník, lesní správa	9:13	17:53	9:15	11:15	15:15	17:15
320	Jílové, Sněžník, rest. Hraničář	9:15	17:55	9:17	11:17	15:17	17:17
320	Jílové, Sněžník	9:17	17:57	9:19	11:19	15:19	17:19
Délka spoje 15.12.2019 [km]		17,900	17,900	17,900	17,900	17,900	107,400
Délka spoje 28.3.2020 [km]		17,900	17,900	17,900	17,900	17,900	107,400

Vysvětlivky:

Databáze (101, 201), Databáze (101, 201)

- | spoj zastávkou projíždí
- O odjezdy zpravidla zajišťuje nízkopodlažní vozidlo
- * jede v pracovních dnech
- 61 jede v sobotu
- † jede v neděli a ve státem uznávané svátky
- 41 jede od 1.7. do 31.8.
- 61 jede od 28.3. do 1.11.
- O spoj přepravuje jízdní kola od 1.7. do 31.8., nejvýše 20 kol
- O spoj přepravuje jízdní kola od 10.4. do 1.11., nejvýše 20 kol
- O spoj přepravuje jízdní kola od 1.7. do 31.8., nejvýše 20 kol
- O spoj přepravuje jízdní kola od 10.4. do 1.11., nejvýše 20 kol

433

Jílové, Sněžník-Děčín

DOPRAVA
ÚSTECKÉHO
KRAJE

Doprava Ústeckého kraje

Platí od 15.12.2019

Platí od 28.3.2020

Linka 512433: Přepravu zajišťuje: Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

PRACOVNÍ DNY				SOBOTA + NEDĚLE			
Číslo spoje:		102	104	202	204	206	208
Zóna	Zastávka	41 O	41 O	61 O	61 O	61 O	61 O
320	Jílové,Sněžník	9:37	17:57	9:40	11:40	15:40	17:40
320	Jílové,Sněžník,rest.Hraničář	9:39	17:59	9:42	11:42	15:42	17:42
320	Jílové,Sněžník,lesní správa	9:41	18:01	9:44	11:44	15:44	17:44
320	Jílové,Sněžník,celnice	9:44	18:04	9:47	11:47	15:47	17:47
301	Děčín,Marešova školka	9:47	18:07	9:50	11:50	15:50	17:50
301	Děčín,Kristin Hrádek,rozc.	9:49	18:09	9:52	11:52	15:52	17:52
301	Děčín,Maxičky	9:55	18:15	9:58	11:58	15:58	17:58
301	Děčín,Zotavovna	9:57	18:17	10:00	12:00	16:00	18:00
301	Děčín,Jalůvčí,rozc.	10:01	18:21	10:04	12:04	16:04	18:04
301	Děčín,Přípeř	10:03	18:23	10:06	12:06	16:06	18:06
301	Děčín,U mostu	10:05	18:25	10:08	12:08	16:08	18:08
301	Děčín,Tyršův most						
301	Děčín,hl.nádr. příj.	10:07	18:27	10:10	12:10	16:10	18:10
301	Děčín,hl.nádr. odj.	10:08	18:28	10:17	12:17	16:17	18:17
301	Děčín,aut.nádr.	10:10	18:30	10:19	12:19	16:19	18:19
Délka spoje 15.12.2019 [km]		18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000
Délka spoje 28.3.2020 [km]		18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000

108,000

108,000

Vysvětlivky:

Databáze (101, 201), Databáze (101, 201)

- | spoj zastávkou projíždí
- O odjezdy zpravidla zajišťuje nízkopodlažní vozidlo
- * jede v pracovních dnech
- 61 jede v sobotu
- † jede v neděli a ve státem uznávané svátky
- 41 jede od 1.7. do 31.8.
- 61 jede od 28.3. do 1.11.

- O spoj přepravuje jízdní kola od 1.7. do 31.8., nejvýše 20 kol
- O spoj přepravuje jízdní kola od 10.4. do 1.11., nejvýše 20 kol
- O spoj přepravuje jízdní kola od 1.7. do 31.8., nejvýše 20 kol
- O spoj přepravuje jízdní kola od 10.4. do 1.11., nejvýše 20 kol



Zóna	ZASTÁVKA	PRACOVNÍ DNY															
		501	503	505	301	507	303	511	513	515	305	517	307	521	523	309	525
		✖41	✖41	✖41	✖71	✖41	✖80	✖41	✖41	✖41	✖71	✖41	✖80	✖41	✖41	✖71	✖41
301	Děčín,aut.nádr. ☹	odj.	6:07	8:07	9:07	9:07	10:07	11:07	12:07	13:07	14:07	14:07	15:07	16:07	17:07	18:07	19:07
301	Děčín,hl.nádr. ☹	přij.	6:09	8:09	9:09	9:09	10:09	11:09	12:09	13:09	14:09	14:09	15:09	16:09	17:09	18:09	19:09
301	Děčín,hl.nádr. ☹	odj.	6:11	8:11	9:11	9:11	10:11	11:11	12:11	13:11	14:11	14:11	15:11	16:11	17:11	18:11	19:11
301	Děčín,Masarykovo nám.		6:15	8:15	9:15	9:15	10:15	11:15	12:15	13:15	14:15	14:15	15:15	16:15	17:15	18:15	19:15
301	Děčín,28.října ☹		6:17	8:17	9:17	9:17	10:17	11:17	12:17	13:17	14:17	14:17	15:17	16:17	17:17	18:17	19:17
301	Děčín,Loubí,překladiště		6:19	8:19	9:19	9:19	10:19	11:19	12:19	13:19	14:19	14:19	15:19	16:19	17:19	18:19	19:19
301	Děčín,Loubí,I		6:20	8:20	9:20	9:20	10:20	11:20	12:20	13:20	14:20	14:20	15:20	16:20	17:20	18:20	19:20
301	Děčín,Loubí,II		6:21	8:21	9:21	9:21	10:21	11:21	12:21	13:21	14:21	14:21	15:21	16:21	17:21	18:21	19:21
301	Děčín,Podskalí		6:23	8:23	9:23	9:23	10:23	11:23	12:23	13:23	14:23	14:23	15:23	16:23	17:23	18:23	19:23
321	Děčín,Dolní Žleb,hranice		6:28	8:28	9:28	9:28	10:28	11:28	12:28	13:28	14:28	14:28	15:28	16:28	17:28	18:28	19:28
321	Hřensko,Na výsluní		6:29	8:29	9:29	9:29	10:29	11:29	12:29	13:29	14:29	14:29	15:29	16:29	17:29	18:29	19:29
321	Hřensko,nábř. ☹		6:30	8:30	9:30	9:30	10:30	11:30	12:30	13:30	14:30	14:30	15:30	16:30	17:30	18:30	19:30
321	Hřensko,střed		6:32	8:32	9:32	9:32	10:32	11:32	12:32	13:32	14:32	14:32	15:32	16:32	17:32	18:32	19:32
321	Hřensko,k soutěškám		6:34	8:34	9:34	9:34	10:34	11:34	12:34	13:34	14:34	14:34	15:34	16:34	17:34	18:34	19:34
321	Hřensko,úpravná vody		6:36	8:36	9:36	9:36	10:36	11:36	12:36	13:36	14:36	14:36	15:36	16:36	17:36	18:36	19:36
321	Hřensko,Pravčická brána		6:38	8:38	9:38	9:38	10:38	11:38	12:38	13:38	14:38	14:38	15:38	16:38	17:38	18:38	19:38
322	Hřensko,Mezní Louka,před hotelem ☹	přij.	6:44	8:44	9:44	9:44	10:44	11:44	12:44	13:44	14:44	14:44	15:44	16:44	17:44	18:44	19:44
322	Hřensko,Mezní Louka,před hotelem ☹	odj.	6:47	8:47	9:47	9:47	10:47	11:47	12:47	13:47	14:47	14:47	15:47	16:47	17:47	18:47	19:47
342	Jetřichovice,Vysoká Lípa,Divoká soutěska		6:50	8:50	9:50	9:50	10:50	11:50	12:50	13:50	14:50	14:50	15:50	16:50	17:50	18:50	19:50
342	Jetřichovice,Vysoká Lípa,rest.		6:53	8:53	9:53	9:53	10:53	11:53	12:53	13:53	14:53	14:53	15:53	16:53	17:53	18:53	19:53
342	Jetřichovice,Vysoká Lípa,rozc.		6:54	8:54	9:54	9:54	10:54	11:54	12:54	13:54	14:54	14:54	15:54	16:54	17:54	18:54	19:54
342	Jetřichovice,Vysoká Lípa,hotel Lípa ☹		6:55	8:55	9:55	9:55	10:55	11:55	12:55	13:55	14:55	14:55	15:55	16:55	17:55	18:55	19:55
341	Jetřichovice,Starý mlýn		6:59	8:59	9:59	9:59	10:59	11:59	12:59	13:59	14:59	14:59	15:59	16:59	17:59	18:59	19:59
341	Jetřichovice,ObÚ		7:01	9:01	10:01	10:01	11:01	12:01	13:01	14:01	15:01	15:01	16:01	17:01	18:01	19:01	20:01
341	Jetřichovice,host. ☹		7:02	9:02	10:02	10:02	11:02	12:02	13:02	14:02	15:02	15:02	16:02	17:02	18:02	19:02	20:02
341	Jetřichovice,Rynartice,Pod zámečkem		7:06	9:06		10:06	11:06		13:06	14:06	15:06		16:06	17:06	18:06	19:06	
341	Jetřichovice,Rynartice		7:07	9:07		10:07	11:07		13:07	14:07	15:07		16:07	17:07	18:07	19:07	
352	Chřibská,Na Potocích		7:10	9:10		10:10	11:10		13:10	14:10	15:10		16:10	17:10	18:10	19:10	
361	Chřibská,Dolní Chřibská,rozc.		7:12	9:12		10:12	11:12		13:12	14:12	15:12		16:12	17:12	18:12	19:12	
361	Chřibská,Dolní Chřibská		7:14	9:14		10:14	11:14		13:14	14:14	15:14		16:14	17:14	18:14	19:14	
361	Chřibská,nám. ☹		7:16	9:16		10:16	11:16		13:16	14:16	15:16		16:16	17:16	18:16	19:16	
363	Rybníště,Nová Chřibská			9:19		10:19	11:19		13:19		15:19			17:19		19:19	
363	Rybníště,odb.Doubice			9:21		10:21	11:21		13:21		15:21			17:21		19:21	
363	Rybníště,žel.st.	přij.		9:23		10:23	11:23		13:23		15:23			17:23		19:23	
363	Rybníště,žel.st.	odj.		9:24		10:24	11:24		13:24		15:24			17:24		19:24	
387	Doubice			9:30		10:30	11:30		13:30		15:30			17:30		19:30	
387	Doubice,ObÚ ☹			9:32		10:32	11:32		13:32		15:32			17:32		19:32	
387	Doubice,u háj.			9:34		10:34	11:34		13:34		15:34			17:34		19:34	
386	Krásná Lípa,Kyjov,ovčín			9:37		10:37	11:37		13:37		15:37			17:37		19:37	
386	Krásná Lípa,Kyjov,host.			9:39		10:39	11:39		13:39		15:39			17:39		19:39	
386	Krásná Lípa,Kyjov,rozc.			9:40		10:40	11:40		13:40		15:40			17:40		19:40	
386	Krásná Lípa,Kyjov			9:41		10:41	11:41		13:41		15:41			17:41		19:41	
386	Krásná Lípa,Krásný Buk			9:43		10:43	11:43		13:43		15:43			17:43		19:43	
386	Krásná Lípa,nám. ☹	přij.		9:46		10:46	11:46		13:46		15:46			17:46		19:46	
Délka spoje [km]			37,20	53,40	29,30	53,40	53,40	29,30	53,40	37,20	53,40	29,30	37,20	53,40	37,20	53,40	29,30

Poznámky

Všechny spoje zajišťuje nízkopodlažní vozidlo.

✖ jede v pracovních dnech

41 jede od 1.7. do 31.8.

71 jede od 1.6. do 30.6. a od 1.9. do 2.10.

80 jede od 1.6. do 2.10.

☹ spoj přepravuje jízdní kola od 10.4. do 1.11., nejvýše 20 kol; nástup a výstup s kolem je z provozních důvodů možný jen v zastávkách označených symbolem kola

Linka č. 512434 Děčín-Hřensko,Mezná-Jetřichovice-Chřibská-Krásná Lípa

Informace a dispečink - tel.: 778 111 889 - dispečink Děčín

Přepravu zajišťuje: Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem; tel.: (viz výše), info@ds-uk.cz, www.ds-uk.cz

Na lince platí jednotný tarif a smluvní přepravní podmínky Dopravy Ústeckého kraje. Informace jsou k dispozici ve vozidlech na lince.



Zóna	ZASTÁVKA	SOBOTA + NEDĚLE																
		601 Ⓢ+41	401 Ⓢ+61 Ⓢ	201 Ⓢ+64	603 Ⓢ+41	403 Ⓢ+61	605 Ⓢ+41	405 Ⓢ+61	607 Ⓢ+41	407 Ⓢ+61	609 Ⓢ+41	409 Ⓢ+61	203 Ⓢ+64	611 Ⓢ+41	411 Ⓢ+61	613 Ⓢ+41	615 Ⓢ+41	
301	Děčín,aut.nádr. Ⓢ	odj.	6:07	8:07		9:07	10:07	11:07	12:07	13:07	14:07	15:07	16:07		17:07	18:07	19:07	20:07
301	Děčín,hl.nádr. Ⓢ	přij.	6:09	8:09		9:09	10:09	11:09	12:09	13:09	14:09	15:09	16:09		17:09	18:09	19:09	20:09
301	Děčín,hl.nádr. Ⓢ	odj.	6:11	8:11		9:11	10:11	11:11	12:11	13:11	14:11	15:11	16:11		17:11	18:11	19:11	20:11
301	Děčín,Masarykovo nám.		6:15	8:15		9:15	10:15	11:15	12:15	13:15	14:15	15:15	16:15		17:15	18:15	19:15	20:15
301	Děčín,28.října Ⓢ		6:17	8:17		9:17	10:17	11:17	12:17	13:17	14:17	15:17	16:17		17:17	18:17	19:17	20:17
301	Děčín,Loubí,překladiště		6:19	8:19		9:19	10:19	11:19	12:19	13:19	14:19	15:19	16:19		17:19	18:19	19:19	20:19
301	Děčín,Loubí,I		6:20	8:20		9:20	10:20	11:20	12:20	13:20	14:20	15:20	16:20		17:20	18:20	19:20	20:20
301	Děčín,Loubí,II		6:21	8:21		9:21	10:21	11:21	12:21	13:21	14:21	15:21	16:21		17:21	18:21	19:21	20:21
301	Děčín,Podskalí		6:23	8:23		9:23	10:23	11:23	12:23	13:23	14:23	15:23	16:23		17:23	18:23	19:23	20:23
321	Děčín,Dolní Žleb,hranice		6:28	8:28		9:28	10:28	11:28	12:28	13:28	14:28	15:28	16:28		17:28	18:28	19:28	20:28
321	Hřensko,Na výsluní		6:29	8:29		9:29	10:29	11:29	12:29	13:29	14:29	15:29	16:29		17:29	18:29	19:29	20:29
321	Hřensko,nábř. Ⓢ		6:30	8:30		9:30	10:30	11:30	12:30	13:30	14:30	15:30	16:30		17:30	18:30	19:30	20:30
321	Hřensko,střed		6:32	8:32		9:32	10:32	11:32	12:32	13:32	14:32	15:32	16:32		17:32	18:32	19:32	20:32
321	Hřensko,k soutěškám		6:34	8:34		9:34	10:34	11:34	12:34	13:34	14:34	15:34	16:34		17:34	18:34	19:34	20:34
321	Hřensko,úpravná vody		6:36	8:36		9:36	10:36	11:36	12:36	13:36	14:36	15:36	16:36		17:36	18:36	19:36	20:36
321	Hřensko,Pravčická brána		6:38	8:38		9:38	10:38	11:38	12:38	13:38	14:38	15:38	16:38		17:38	18:38	19:38	20:38
322	Hřensko,Mezní Louka,před hotelem Ⓢ	přij.	6:44	8:44		9:44	10:44	11:44	12:44	13:44	14:44	15:44	16:44		17:44	18:44	19:44	20:44
322	Hřensko,Mezní Louka,před hotelem Ⓢ	odj.	6:47	8:47	8:59	9:47	10:47	11:47	12:47	13:47	14:47	15:47	16:47	16:59	17:47	18:47	19:47	20:47
342	Jetřichovice,Vysoká Lípa,Divoká soutěska		6:50	8:50	9:02	9:50	10:50	11:50	12:50	13:50	14:50	15:50	16:50	17:02	17:50	18:50	19:50	20:50
342	Jetřichovice,Vysoká Lípa,rest.		6:53	8:53	9:05	9:53	10:53	11:53	12:53	13:53	14:53	15:53	16:53	17:05	17:53	18:53	19:53	20:53
342	Jetřichovice,Vysoká Lípa,rozc.		6:54	8:54	9:06	9:54	10:54	11:54	12:54	13:54	14:54	15:54	16:54	17:06	17:54	18:54	19:54	20:54
342	Jetřichovice,Vysoká Lípa,hotel Lípa Ⓢ		6:55	8:55	9:07	9:55	10:55	11:55	12:55	13:55	14:55	15:55	16:55	17:07	17:55	18:55	19:55	20:55
341	Jetřichovice,Starý mlýn		6:59	8:59	9:11	9:59	10:59	11:59	12:59	13:59	14:59	15:59	16:59	17:11	17:59	18:59	19:59	20:59
341	Jetřichovice,ObÚ		7:01	9:01	9:13	10:01	11:01	12:01	13:01	14:01	15:01	16:01	17:01	17:13	18:01	19:01	20:01	21:01
341	Jetřichovice,host. Ⓢ		7:02	9:02	9:14	10:02	11:02	12:02	13:02	14:02	15:02	16:02	17:02	17:14	18:02	19:02	20:02	21:02
341	Jetřichovice,Rynartice,Pod zámečkem		7:06	9:06			11:06		13:06	14:06	15:06	16:06	17:06		18:06	19:06		21:06
341	Jetřichovice,Rynartice		7:07	9:07			11:07		13:07	14:07	15:07	16:07	17:07		18:07	19:07		21:07
352	Chřibská,Na Potocích		7:10	9:10			11:10		13:10	14:10	15:10	16:10	17:10		18:10	19:10		21:10
361	Chřibská,Dolní Chřibská,rozc.		7:12	9:12			11:12		13:12	14:12	15:12	16:12	17:12		18:12	19:12		21:12
361	Chřibská,Dolní Chřibská		7:14	9:14			11:14		13:14	14:14	15:14	16:14	17:14		18:14	19:14		21:14
361	Chřibská,nám. Ⓢ		7:16	9:16			11:16		13:16	14:16	15:16	16:16	17:16		18:16	19:16		21:16
363	Rybniště,Nová Chřibská			9:19			11:19		13:19		15:19		17:19			19:19		
363	Rybniště,odb.Doubice			9:21			11:21		13:21		15:21		17:21			19:21		
363	Rybniště,žel.st.	přij.		9:23			11:23		13:23		15:23		17:23			19:23		
363	Rybniště,žel.st.	odj.		9:24			11:24		13:24		15:24		17:24			19:24		
387	Doubice			9:30			11:30		13:30		15:30		17:30			19:30		
387	Doubice,ObÚ Ⓢ			9:32			11:32		13:32		15:32		17:32			19:32		
387	Doubice,u háj.			9:34			11:34		13:34		15:34		17:34			19:34		
386	Krásná Lípa,Kyjov,ovčín			9:37			11:37		13:37		15:37		17:37			19:37		
386	Krásná Lípa,Kyjov,host.			9:39			11:39		13:39		15:39		17:39			19:39		
386	Krásná Lípa,Kyjov,rozc.			9:40			11:40		13:40		15:40		17:40			19:40		
386	Krásná Lípa,Kyjov			9:41			11:41		13:41		15:41		17:41			19:41		
386	Krásná Lípa,Krásný Buk			9:43			11:43		13:43		15:43		17:43			19:43		
386	Krásná Lípa,nám. Ⓢ	přij.		9:46			11:46		13:46		15:46		17:46			19:46		
Délka spoje [km]			37,20	53,40	8,60	29,30	53,40	29,30	53,40	37,20	53,40	37,20	53,40	8,60	37,20	53,40	29,30	37,20

Poznámky

Všechny spoje zajišťuje nízkopodlažní vozidlo.

Ⓢ jede v sobotu

† jede v neděli a ve státem uznávané svátky

41 jede od 1.7. do 31.8.

61 jede od 28.3. do 1.11.

64 jede od 7.11. do 12.12.

Ⓢ spoj přepravuje jízdní kola od 10.4. do 1.11., nejvýše 20 kol; nástup a výstup s kolem je z provozních důvodů možný jen v zastávkách označených symbolem kola

Linka č. 512434 Děčín-Hřensko,Mezná-Jetřichovice-Chřibská-Krásná Lípa

Informace a dispečink - tel.: 778 111 889 - dispečink Děčín

Přepravu zajišťuje: Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Velká Hradební 3118/48,400 02 Ústí nad Labem; tel.: (viz výše), info@ds-uk.cz, www.ds-uk.cz

Na lince platí jednotný tarif a smluvní přepravní podmínky Dopravy Ústeckého kraje. Informace jsou k dispozici ve vozidlech na lince.



Zóna	ZASTÁVKA	PRACOVNÍ DNY																	
		502	504	506	508	302	510	304	512	306	514	516	308	518	520	522	524	310	526
		✖ 41	✖ 41	✖ 41	✖ 41	✖ 71	✖ 41	✖ 71	✖ 41	✖ 71	✖ 41	✖ 41	✖ 71	✖ 41	✖ 41	✖ 41	✖ 41	✖ 71	✖ 41
386	Krásná Lípa,nám. ob	odj.		8:06		9:06	10:06	11:06	12:06			14:06			16:06		18:06	18:06	
386	Krásná Lípa,Krásný Buk			8:09		9:09	10:09	11:09	12:09			14:09			16:09		18:09	18:09	
386	Krásná Lípa,Kyjov			8:11		9:11	10:11	11:11	12:11			14:11			16:11		18:11	18:11	
386	Krásná Lípa,Kyjov,rozc.			8:12		9:12	10:12	11:12	12:12			14:12			16:12		18:12	18:12	
386	Krásná Lípa,Kyjov,host.			8:13		9:13	10:13	11:13	12:13			14:13			16:13		18:13	18:13	
386	Krásná Lípa,Kyjov,ovčín			8:15		9:15	10:15	11:15	12:15			14:15			16:15		18:15	18:15	
387	Doubice,u háj.			8:18		9:18	10:18	11:18	12:18			14:18			16:18		18:18	18:18	
387	Doubice,ObÚ ob			8:20		9:20	10:20	11:20	12:20			14:20			16:20		18:20	18:20	
387	Doubice			8:22		9:22	10:22	11:22	12:22			14:22			16:22		18:22	18:22	
363	Rybniště,žel.st.	přij.		8:28		9:28	10:28	11:28	12:28			14:28			16:28		18:28	18:28	
363	Rybniště,žel.st.	odj.		8:29		9:29	10:29	11:29	12:29			14:29			16:29		18:29	18:29	
363	Rybniště,odb.Doubice			8:31		9:31	10:31	11:31	12:31			14:31			16:31		18:31	18:31	
363	Rybniště,Nová Chřibská			8:33		9:33	10:33	11:33	12:33			14:33			16:33		18:33	18:33	
361	Chřibská,nám. ob		7:36	8:36	9:36	9:36	10:36	11:36	12:36			14:36		15:36	16:36	17:36	18:36	18:36	19:36
361	Chřibská,Dolní Chřibská		7:38	8:38	9:38	9:38	10:38	11:38	12:38			14:38		15:38	16:38	17:38	18:38	18:38	19:38
361	Chřibská,Dolní Chřibská,rozc.		7:40	8:40	9:40	9:40	10:40	11:40	12:40			14:40		15:40	16:40	17:40	18:40	18:40	19:40
352	Chřibská,Na Potocích		7:42	8:42	9:42	9:42	10:42	11:42	12:42			14:42		15:42	16:42	17:42	18:42	18:42	19:42
341	Jetřichovice,Rynartice		7:45	8:45	9:45	9:45	10:45	11:45	12:45			14:45		15:45	16:45	17:45	18:45	18:45	19:45
341	Jetřichovice,Rynartice,Pod zámečkem		7:46	8:46	9:46	9:46	10:46	11:46	12:46			14:46		15:46	16:46	17:46	18:46	18:46	19:46
341	Jetřichovice,host. ob		6:35	7:50	8:50	9:50	9:50	10:50	11:50	12:50	12:50	13:50	14:50	15:10	15:50	16:50	17:50	18:50	19:50
341	Jetřichovice,ObÚ		6:36	7:51	8:51	9:51	9:51	10:51	11:51	12:51	12:51	13:51	14:51	15:11	15:51	16:51	17:51	18:51	19:51
341	Jetřichovice,Starý mlýn		6:38	7:53	8:53	9:53	9:53	10:53	11:53	12:53	12:53	13:53	14:53	15:13	15:53	16:53	17:53	18:53	19:53
342	Jetřichovice,Vysoká Lípa,hotel Lípa		6:42	7:57	8:57	9:57	9:57	10:57	11:57	12:57	12:57	13:57	14:57	15:17	15:57	16:57	17:57	18:57	19:57
342	Jetřichovice,Vysoká Lípa,rozc.		6:43	7:58	8:58	9:58	9:58	10:58	11:58	12:58	12:58	13:58	14:58	15:18	15:58	16:58	17:58	18:58	19:58
342	Jetřichovice,Vysoká Lípa,rest. ob		6:44	7:59	8:59	9:59	9:59	10:59	11:59	12:59	12:59	13:59	14:59	15:19	15:59	16:59	17:59	18:59	19:59
342	Jetřichovice,Vysoká Lípa,Divoká soutěska		6:47	8:02	9:02	10:02	10:02	11:02	12:02	13:02	13:02	14:02	15:02	15:22	16:02	17:02	18:02	19:02	20:02
322	Hřensko,Mezní Louka,před hotelem ob		6:50	8:05	9:05	10:05	10:05	11:05	12:05	13:05	13:05	14:05	15:05	15:25	16:05	17:05	18:05	19:05	20:05
321	Hřensko,Pravčická brána		6:56	8:11	9:11	10:11	10:11	11:11	12:11	13:11	13:11	14:11	15:11	15:31	16:11	17:11	18:11	19:11	20:11
321	Hřensko,úprava vody		6:58	8:13	9:13	10:13	10:13	11:13	12:13	13:13	13:13	14:13	15:13	15:33	16:13	17:13	18:13	19:13	20:13
321	Hřensko,k soutěškám		7:00	8:15	9:15	10:15	10:15	11:15	12:15	13:15	13:15	14:15	15:15	15:35	16:15	17:15	18:15	19:15	20:15
321	Hřensko,střed		7:02	8:17	9:17	10:17	10:17	11:17	12:17	13:17	13:17	14:17	15:17	15:37	16:17	17:17	18:17	19:17	20:17
321	Hřensko,nábř. ob	přij.	7:04	8:19	9:19	10:19	10:19	11:19	12:19	13:19	13:19	14:19	15:19	15:39	16:19	17:19	18:19	19:19	20:19
321	Hřensko,nábř. ob	odj.	7:04	8:22	9:22	10:22	10:22	11:22	12:22	13:22	13:22	14:22	15:22	15:42	16:22	17:22	18:22	19:22	20:22
321	Hřensko,Na výsluní		7:05	8:23	9:23	10:23	10:23	11:23	12:23	13:23	13:23	14:23	15:23	15:43	16:23	17:23	18:23	19:23	20:23
321	Děčín,Dolní Žleb,hranice		7:06	8:24	9:24	10:24	10:24	11:24	12:24	13:24	13:24	14:24	15:24	15:44	16:24	17:24	18:24	19:24	20:24
301	Děčín,Podskalí		7:11	8:29	9:29	10:29	10:29	11:29	12:29	13:29	13:29	14:29	15:29	15:49	16:29	17:29	18:29	19:29	20:29
301	Děčín,Loubí,II		7:13	8:31	9:31	10:31	10:31	11:31	12:31	13:31	13:31	14:31	15:31	15:51	16:31	17:31	18:31	19:31	20:31
301	Děčín,Loubí,I		7:14	8:32	9:32	10:32	10:32	11:32	12:32	13:32	13:32	14:32	15:32	15:52	16:32	17:32	18:32	19:32	20:32
301	Děčín,Loubí,překladiště		7:15	8:33	9:33	10:33	10:33	11:33	12:33	13:33	13:33	14:33	15:33	15:53	16:33	17:33	18:33	19:33	20:33
301	Děčín,28.října ob		7:17	8:35	9:35	10:35	10:35	11:35	12:35	13:35	13:35	14:35	15:35	15:55	16:35	17:35	18:35	19:35	20:35
301	Děčín,Masarykovo nám.		7:19	8:37	9:37	10:37	10:37	11:37	12:37	13:37	13:37	14:37	15:37	15:57	16:37	17:37	18:37	19:37	20:37
301	Děčín,hl.nádr. ob	přij.	7:23	8:41	9:41	10:41	10:41	11:41	12:41	13:41	13:41	14:41	15:41	16:01	16:41	17:41	18:41	19:41	20:41
301	Děčín,hl.nádr. ob	odj.	7:25	8:43	9:43	10:43	10:43	11:43	12:43	13:43	13:43	14:43	15:43	16:03	16:43	17:43	18:43	19:43	20:43
301	Děčín,aut.nádr. ob	přij.	7:27	8:45	9:45	10:45	10:45	11:45	12:45	13:45	13:45	14:45	15:45	16:05	16:45	17:45	18:45	19:45	20:45
Délka spoje [km]		29,40	37,30	53,40	37,30	53,40	53,40	53,40	53,40	29,40	29,40	53,40	29,40	37,30	53,40	37,30	53,40	32,60	37,30

Poznámky

Všechny spoje zajišťuje nízkopodlažní vozidlo.

✖ jede v pracovních dnech

41 jede od 1.7. do 31.8.**71** jede od 1.6. do 30.6. a od 1.9. do 2.10.**ob** spoj přepravuje jízdní kola od 10.4. do 1.11., nejvýše 20 kol; nástup a výstup s kolem je z provozních důvodů možný jen v zastávkách označených symbolem kola

Linka č. 512434 Krásná Lípa-Chřibská-Jetřichovice-Hřensko,Mezná-Děčín

Informace a dispečink - tel.: 778 111 889 - dispečink Děčín

Převahu zajišťuje: Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Velká Hradební 3118/48,400 02 Ústí nad Labem; tel.: (viz výše), info@ds-uk.cz, www.ds-uk.cz

Na lince platí jednotný tarif a smluvní přepravní podmínky Dopravy Ústeckého kraje. Informace jsou k dispozici ve vozidlech na lince.



Zóna	ZASTÁVKA	SOBOTA + NEDĚLE																
		602 Ⓢ+41	604 Ⓢ+41	400 Ⓢ+72	202 Ⓢ+64	402 Ⓢ+61	606 Ⓢ+41	404 Ⓢ+61 Ⓢb	406 Ⓢ+61	608 Ⓢ+41	408 Ⓢ+61	610 Ⓢ+41	204 Ⓢ+64	410 Ⓢ+61	612 Ⓢ+41	412 Ⓢ+61	614 Ⓢ+41	
386	Krásná Lípa,nám. Ⓢb	odj.				8:06		10:06	12:06		14:06			16:06		18:06		
386	Krásná Lípa,Krásný Buk					8:09		10:09	12:09		14:09			16:09		18:09		
386	Krásná Lípa,Kyjov					8:11		10:11	12:11		14:11			16:11		18:11		
386	Krásná Lípa,Kyjov,rozc.					8:12		10:12	12:12		14:12			16:12		18:12		
386	Krásná Lípa,Kyjov,host.					8:13		10:13	12:13		14:13			16:13		18:13		
386	Krásná Lípa,Kyjov,ovčín					8:15		10:15	12:15		14:15			16:15		18:15		
387	Doubice,u háj.					8:18		10:18	12:18		14:18			16:18		18:18		
387	Doubice,ObÚ Ⓢb					8:20		10:20	12:20		14:20			16:20		18:20		
387	Doubice					8:22		10:22	12:22		14:22			16:22		18:22		
363	Rybniště,žel.st.	přij.				8:28		10:28	12:28		14:28			16:28		18:28		
363	Rybniště,žel.st.	odj.				8:29		10:29	12:29		14:29			16:29		18:29		
363	Rybniště,odb. Doubice					8:31		10:31	12:31		14:31			16:31		18:31		
363	Rybniště,Nová Chřibská					8:33		10:33	12:33		14:33			16:33		18:33		
361	Chřibská,nám. Ⓢb		7:36			8:36	9:36	10:36	12:36		14:36	15:36		16:36	17:36	18:36	19:36	
361	Chřibská,Dolní Chřibská		7:38			8:38	9:38	10:38	12:38		14:38	15:38		16:38	17:38	18:38	19:38	
361	Chřibská,Dolní Chřibská,rozc.		7:40			8:40	9:40	10:40	12:40		14:40	15:40		16:40	17:40	18:40	19:40	
352	Chřibská,Na Potocích		7:42			8:42	9:42	10:42	12:42		14:42	15:42		16:42	17:42	18:42	19:42	
341	Jetřichovice,Rynartice		7:45			8:45	9:45	10:45	12:45		14:45	15:45		16:45	17:45	18:45	19:45	
341	Jetřichovice,Rynartice,Pod zámečkem		7:46			8:46	9:46	10:46	12:46		14:46	15:46		16:46	17:46	18:46	19:46	
341	Jetřichovice,host. Ⓢb		6:35	7:50	7:50	8:40	8:50	9:50	10:50	12:50	13:50	14:50	15:50	16:40	16:50	17:50	18:50	19:50
341	Jetřichovice,ObÚ		6:36	7:51	7:51	8:41	8:51	9:51	10:51	12:51	13:51	14:51	15:51	16:41	16:51	17:51	18:51	19:51
341	Jetřichovice,Starý mlýn		6:38	7:53	7:53	8:43	8:53	9:53	10:53	12:53	13:53	14:53	15:53	16:43	16:53	17:53	18:53	19:53
342	Jetřichovice,Vysoká Lípa,hotel Lípa		6:42	7:57	7:57	8:47	8:57	9:57	10:57	12:57	13:57	14:57	15:57	16:47	16:57	17:57	18:57	19:57
342	Jetřichovice,Vysoká Lípa,rozc.		6:43	7:58	7:58	8:48	8:58	9:58	10:58	12:58	13:58	14:58	15:58	16:48	16:58	17:58	18:58	19:58
342	Jetřichovice,Vysoká Lípa,rest. Ⓢb		6:44	7:59	7:59	8:49	8:59	9:59	10:59	12:59	13:59	14:59	15:59	16:49	16:59	17:59	18:59	19:59
342	Jetřichovice,Vysoká Lípa,Divoká soutěska		6:47	8:02	8:02	8:52	9:02	10:02	11:02	13:02	14:02	15:02	16:02	16:52	17:02	18:02	19:02	20:02
322	Hřensko,Mezní Louka,před hotelem Ⓢb		6:50	8:05	8:05	8:55	9:05	10:05	11:05	13:05	14:05	15:05	16:05	16:55	17:05	18:05	19:05	20:05
321	Hřensko,Pravčická brána		6:56	8:11	8:11		9:11	10:11	11:11	13:11	14:11	15:11	16:11		17:11	18:11	19:11	20:11
321	Hřensko,úpravná vody		6:58	8:13	8:13		9:13	10:13	11:13	13:13	14:13	15:13	16:13		17:13	18:13	19:13	20:13
321	Hřensko,k soutěškám		7:00	8:15	8:15		9:15	10:15	11:15	13:15	14:15	15:15	16:15		17:15	18:15	19:15	20:15
321	Hřensko,střed		7:02	8:17	8:17		9:17	10:17	11:17	13:17	14:17	15:17	16:17		17:17	18:17	19:17	20:17
321	Hřensko,nábř. Ⓢb	přij.	7:04	8:19	8:19		9:19	10:19	11:19	13:19	14:19	15:19	16:19		17:19	18:19	19:19	20:19
321	Hřensko,nábř. Ⓢb	odj.	7:04	8:22	8:22		9:22	10:22	11:22	13:22	14:22	15:22	16:22		17:22	18:22	19:22	20:22
321	Hřensko,Na výsluní		7:05	8:23	8:23		9:23	10:23	11:23	13:23	14:23	15:23	16:23		17:23	18:23	19:23	20:23
321	Děčín,Dolní Žleb,hranice		7:06	8:24	8:24		9:24	10:24	11:24	13:24	14:24	15:24	16:24		17:24	18:24	19:24	20:24
301	Děčín,Podskalí		7:11	8:29	8:29		9:29	10:29	11:29	13:29	14:29	15:29	16:29		17:29	18:29	19:29	20:29
301	Děčín,Loubí,II		7:13	8:31	8:31		9:31	10:31	11:31	13:31	14:31	15:31	16:31		17:31	18:31	19:31	20:31
301	Děčín,Loubí,I		7:14	8:32	8:32		9:32	10:32	11:32	13:32	14:32	15:32	16:32		17:32	18:32	19:32	20:32
301	Děčín,Loubí,překladště		7:15	8:33	8:33		9:33	10:33	11:33	13:33	14:33	15:33	16:33		17:33	18:33	19:33	20:33
301	Děčín,28.října Ⓢb		7:17	8:35	8:35		9:35	10:35	11:35	13:35	14:35	15:35	16:35		17:35	18:35	19:35	20:35
301	Děčín,Masarykovo nám.		7:19	8:37	8:37		9:37	10:37	11:37	13:37	14:37	15:37	16:37		17:37	18:37	19:37	20:37
301	Děčín,hl.nádr. Ⓢb	přij.	7:23	8:41	8:41		9:41	10:41	11:41	13:41	14:41	15:41	16:41		17:41	18:41	19:41	20:41
301	Děčín,hl.nádr. Ⓢb	odj.	7:25	8:43	8:43		9:43	10:43	11:43	13:43	14:43	15:43	16:43		17:43	18:43	19:43	20:43
301	Děčín,aut.nádr. Ⓢb	přij.	7:27	8:45	8:45		9:45	10:45	11:45	13:45	14:45	15:45	16:45		17:45	18:45	19:45	20:45
Délka spoje [km]		29,40	37,30	29,40	8,60	53,40	37,30	53,40	53,40	29,40	53,40	37,30	8,60	53,40	37,30	53,40	37,30	

Poznámky

Všechny spoje zajišťuje nízkopodlažní vozidlo.

Ⓢ jede v sobotu

† jede v neděli a ve státem uznávané svátky

41 jede od 1.7. do 31.8.

61 jede od 28.3. do 1.11.

64 jede od 7.11. do 12.12.

72 jede od 28.3. do 30.6. a od 1.9. do 1.11.

Ⓢ spoj přepravuje jízdní kola od 10.4. do 1.11., nejvýše 20 kol; nástup a výstup s kolem je z provozních důvodů možný jen v zastávkách označených symbolem kola

Linka č. 512434 Krásná Lípa-Chřibská-Jetřichovice-Hřensko,Mezná-Děčín

Informace a dispečink - tel.: 778 111 889 - dispečink Děčín

Převahu zajišťuje: Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Velká Hradební 3118/48,400 02 Ústí nad Labem; tel.: (viz výše), info@ds-uk.cz, www.ds-uk.cz

Na lince platí jednotný tarif a smluvní přepravní podmínky Dopravy Ústeckého kraje. Informace jsou k dispozici ve vozidlech na lince.

435

Česká Kamenice-Labská Stráž-Hřensko-Schmilka

DOPRAVA
ÚSTECKÉHO
KRAJE

Doprava Ústeckého kraje

Platí od 15.12.2019

Platí od 28.3.2020

Linka 001435: Přepravu zajišťuje: Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

PRACOVNÍ DNY					SOBOTA + NEDĚLE				
Číslo spoje:		101	103	105	107	201	203	209	211
Zóna	Zastávka	↗41 ↘	↗41 ↘	↗41 ↘	↗41 ↘	Ⓢ61 ↘	Ⓢ61 ↘	Ⓢ61 ↘	Ⓢ61 ↘
351	Česká Kamenice,Pražská		9:45		17:45		9:45		17:45
351	Česká Kamenice,žel.st.		9:47		17:47		9:47		17:47
351	Česká Kamenice,Benar		9:49		17:49		9:49		17:49
351	Janská,odb.VÚ		9:50		17:50		9:50		17:50
357	Janská,u Bednářů		9:52		17:52		9:52		17:52
357	Janská,Drubežárna		9:53		17:53		9:53		17:53
357	Janská,prodejna		9:54		17:54		9:54		17:54
357	Janská,bytovky		9:56		17:56		9:56		17:56
343	Srbská Kamenice,kříž.		9:58		17:58		9:58		17:58
328	Labská Stráň	7:54	}	15:54	}	7:54	}	15:54	}
328	Arnoltice,u Pajonků	7:55	}	15:55	}	7:55	}	15:55	}
325	Arnoltice	7:59	}	15:59	}	7:59	}	15:59	}
324	Bynovec,hřiště	8:01	}	16:01	}	8:01	}	16:01	}
326	Růžová,Nový Svět	8:04	}	16:04	}	8:04	}	16:04	}
326	Růžová,samota	8:05	}	16:05	}	8:05	}	16:05	}
326	Růžová,I	8:07	10:07	16:07	18:07	8:07	10:07	16:07	18:07
326	Růžová,II	8:08	10:08	16:08	18:08	8:08	10:08	16:08	18:08
327	Janov,Na hájenkách	8:09	10:09	16:09	18:09	8:09	10:09	16:09	18:09
327	Janov,u Myškovských	8:11	10:11	16:11	18:11	8:11	10:11	16:11	18:11
327	Janov	8:12	10:12	16:12	18:12	8:12	10:12	16:12	18:12
321	Hřensko,střed	8:20	10:20	16:20	18:20	8:20	10:20	16:20	18:20
321	Hřensko,přívaz	8:23	10:23	16:23	18:23	8:23	10:23	16:23	18:23
x	Schmilka,Grenzübergang	8:26	10:26	16:26	18:26	8:26	10:26	16:26	18:26
Délka spoje 15.12.2019 [km]		16,900	21,600	16,900	21,600	16,900	21,600	16,900	21,600
Délka spoje 28.3.2020 [km]		16,900	21,600	16,900	21,600	16,900	21,600	16,900	21,600
									154,000
									154,000

Vysvětlivky:

Databáze (101, 201), Databáze (101, 201)

- { spoj jede po jiné trase
- ↘ odjezdy zpravidla zajišťuje nízkopodlažní vozidlo
- ↗ jede v pracovních dnech
- Ⓢ jede v sobotu
- Ⓢ+ jede v neděli a ve státem uznávané svátky
- 41 jede od 1.7. do 31.8.
- 61 jede od 28.3. do 1.11.
- Linka je zajišťována nízkokapacitním vozidlem.

435

Schmilka-Hřensko-Labská Stráň-Česká Kamenice

DOPRAVA
ÚSTECKÉHO
KRAJE

Doprava Ústeckého kraje

Platí od 15.12.2019

Platí od 28.3.2020

Linka 001435: Přepravu zajišťuje: Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

PRACOVNÍ DNY						SOBOTA + NEDĚLE			
Číslo spoje:		102	104	106	108	202	204	210	212
Zóna	Zastávka	⚡41 ↻	⚡41 ↻	⚡41 ↻	⚡41 ↻	Ⓢ61 ↻	Ⓢ61 ↻	Ⓢ61 ↻	Ⓢ61 ↻
x	Schmilka,Grenzübergang	8:30	10:30	16:30	18:30	8:30	10:30	16:30	18:30
321	Hřensko,přívaz	8:33	10:33	16:33	18:33	8:33	10:33	16:33	18:33
321	Hřensko,střed	8:36	10:36	16:36	18:36	8:36	10:36	16:36	18:36
327	Janov	8:44	10:44	16:44	18:44	8:44	10:44	16:44	18:44
327	Janov,u Myškovských	8:45	10:45	16:45	18:45	8:45	10:45	16:45	18:45
327	Janov,Na hájenkách	8:47	10:47	16:47	18:47	8:47	10:47	16:47	18:47
326	Růžová,II	8:48	10:48	16:48	18:48	8:48	10:48	16:48	18:48
326	Růžová,I	8:49	10:49	16:49	18:49	8:49	10:49	16:49	18:49
326	Růžová,samota	}	10:51	}	18:51	}	10:51	}	18:51
326	Růžová,Nový Svět	}	10:52	}	18:52	}	10:52	}	18:52
324	Bynovec,hřiště	}	10:55	}	18:55	}	10:55	}	18:55
325	Arnoltice	}	10:57	}	18:57	}	10:57	}	18:57
328	Arnoltice,u Pajonků	}	11:01	}	19:01	}	11:01	}	19:01
328	Labská Stráň	}	11:02	}	19:02	}	11:02	}	19:02
343	Srbská Kamenice,křiž.	8:58		16:58		8:58		16:58	
357	Janská,bytovky	9:00		17:00		9:00		17:00	
357	Janská,prodejna	9:02		17:02		9:02		17:02	
357	Janská,Drubežárna								
357	Janská,u Bednářů	9:04		17:04		9:04		17:04	
351	Janská,odb.VÚ	9:06		17:06		9:06		17:06	
351	Česká Kamenice,Benar	9:07		17:07		9:07		17:07	
351	Česká Kamenice,žel.st.	9:09		17:09		9:09		17:09	
351	Česká Kamenice,Pražská	9:11		17:11		9:11		17:11	
Délka spoje 15.12.2019 [km]		21,600	16,900	21,600	16,900	21,600	16,900	21,600	16,900
Délka spoje 28.3.2020 [km]		21,600	16,900	21,600	16,900	21,600	16,900	21,600	16,900

154,000

154,000

Vysvětlivky:

Databáze (101, 201), Databáze (101, 201)

- | spoj zastávkou projíždí
 - ↻ spoj jede po jiné trase
 - ↻ odjezdy zpravidla zajišťuje nízkopodlažní vozidlo
 - ⚡ jede v pracovních dnech
 - Ⓢ jede v sobotu
 - Ⓢ+ jede v neděli a ve státem uznávané svátky
 - 41 jede od 1.7. do 31.8.
 - 61 jede od 28.3. do 1.11.
- Linka je zajišťována nízkokapacitním vozidlem.

PRACOVNÍ DNY														SOBOTA + NEDĚLE											
Číslo spoje:		101	103	105	107	109	141	113	115	117	119	121	121	201	401	201	403	403	405	203	407	203	205	205	
Zóna	Zastávka	⚡ Ⓢ	⚡ Ⓢ	⚡ Ⓢ	⚡ Ⓢ	⚡ Ⓢ	⚡ Ⓢ	⚡ Ⓢ	⚡ Ⓢ	⚡ Ⓢ	⚡ Ⓢ	⚡ Ⓢ	⚡ Ⓢ	Ⓢ Ⓢ	Ⓢ Ⓢ	Ⓢ Ⓢ	Ⓢ Ⓢ	Ⓢ Ⓢ	Ⓢ Ⓢ	Ⓢ Ⓢ	Ⓢ Ⓢ	Ⓢ Ⓢ	Ⓢ Ⓢ	Ⓢ Ⓢ	
301	Děčín, aut.nádr.		5:45	6:45	8:25	10:35	13:40	14:40					18:40	18:40	8:01	8:06	8:06	10:01	11:01	14:01	16:01	16:01	16:06	18:01	18:01
301	Děčín, hl.nádr.	přj.	5:47	6:47	8:27	10:37	13:42	14:42					18:42	18:42	8:03	8:08	8:08	10:03	11:03	14:03	16:03	16:03	16:08	18:03	18:03
301	Děčín, hl.nádr.	odj.	5:19	5:49	6:49	8:29	10:39	13:44	14:44	15:54	16:44		18:44	18:44	8:05	8:10	8:10	10:05	11:05	14:05	16:05	16:05	16:10	18:05	18:05
301	Děčín, Tyršova		5:22	5:52	6:52	8:32	10:42	13:47	14:47	15:57	16:47		18:47	18:47	8:08	8:13	8:13	10:08	11:08	14:08	16:08	16:08	16:13	18:08	18:08
301	Děčín, Myslbekova		5:24	5:54	6:54	8:34	10:44	13:49	14:49	15:59	16:49		18:49	18:49	8:10	8:15	8:15	10:10	11:10	14:10	16:10	16:10	16:15	18:10	18:10
301	Děčín, Nářadí		5:26	5:56	6:56	8:36	10:46	13:51	14:51	16:01	16:51		18:51	18:51						14:12				18:12	18:12
301	Děčín, škola														8:13	8:18	8:18	10:13	11:13		16:13	16:13	16:18		
301	Děčín, Březiny, Libverda		5:29	5:59	6:59	8:39	10:49	13:54	14:54	16:04	16:54		18:54	18:54						14:15				18:15	18:15
301	Děčín, Březiny, škola		5:31	6:01	7:01	8:41	10:51	13:56	14:56	16:06	16:56		18:56	18:56						14:17				18:17	18:17
346	Dobrná, kovárna		5:34	6:04	7:04	8:44	10:54	13:59	14:59	16:09	16:59		18:59	18:59						14:20				18:20	18:20
346	Dobrná, škola		5:36	6:06	7:06	8:46	10:56	14:01	15:01	16:11	17:01		19:01	19:01						14:22				18:22	18:22
346	Dobrná, hor. ves		5:37	6:07	7:07	8:47	10:57	14:02	15:02	16:12	17:02		19:02	19:02						14:23				18:23	18:23
346	Dobrná, rozč. Brložec		5:38	6:08	7:08	8:48	10:58	14:03	15:03	16:13	17:03		19:03	19:03						14:24				18:24	18:24
346	Dobrná, Brložec				7:10					16:15															
345	Huntířov, kostel		5:40	6:10	7:12	8:50	11:00	14:05	15:05	16:17	17:05		19:05	19:05						14:26				18:26	18:26
345	Huntířov		5:42	6:12	7:15	8:52	11:02	14:07	15:07	16:19	17:07		19:07	19:07				10:18	11:18	14:28		16:18		18:28	18:28
345	Huntířov, dol. ves		5:44	6:14		8:54	11:04	14:09	15:09	16:21	17:09		19:09	19:09				10:20	11:20	14:30		16:20		18:30	18:30
345	Huntířov, Stará Oleška, škola		5:47	6:17		8:57	11:07	14:12	15:12	16:24	17:12		19:12	19:12				10:23	11:23	14:33		16:23		18:33	18:33
345	Huntířov, Stará Oleška, koupaliště		5:48	6:18		8:58	11:08	14:13	15:13	16:25	17:13		19:13	19:13				10:24	11:24	14:34		16:24		18:34	18:34
345	Huntířov, Nová Oleška, škola		5:51	6:21		9:01	11:11	14:16	15:16	16:28	17:16		19:16	19:16				10:27	11:27	14:37		16:27		18:37	18:37
345	Huntířov, Nová Oleška, rybník		5:52	6:22		9:02	11:12	14:17	15:17	16:29	17:17		19:17	19:17				10:28	11:28	14:38		16:28		18:38	18:38
345	Huntířov, Nová Oleška, rozč.		5:53	6:23		9:03	11:13	14:18	15:18	16:30	17:18		19:18	19:18	8:24	8:29	8:29	10:29	11:29	14:39	16:24	16:29	16:29	18:39	18:39
343	Srbská Kamenice, křiž.	přj.	5:55	6:25		9:05	11:15	14:20	15:20	16:32	17:20		19:20	19:20	8:26	8:31	8:31	10:31	11:31	14:41	16:26	16:31	16:31	18:41	18:41
343	Srbská Kamenice, křiž.	odj.	5:56			9:06	11:16	14:21	15:21	16:33	17:21	18:26	19:21	19:21	8:26	8:31	8:31	10:31	11:31	14:41	16:26	16:31	16:31	18:41	18:41
343	Srbská Kamenice, pošta		5:58			9:08	11:18	14:23	15:23	16:35	17:23	18:28	19:23	19:23	8:28	8:33	8:33	10:33	11:33	14:43	16:28	16:33	16:33	18:43	18:43
343	Srbská Kamenice, Ferd. sout.		6:00			9:10	11:20	14:25	15:25	16:37	17:25	18:30	19:25	19:25	8:30	8:35	8:35	10:35	11:35	14:45	16:30	16:35	16:35	18:45	18:45
341	Jetřichovice, Všemily, rozč.		6:03			9:13	11:23	14:28	15:28	16:40	17:28	18:33	19:28	19:28	8:33	8:38	8:38	10:38	11:38	14:48	16:33	16:38	16:38	18:48	18:48
341	Jetřichovice, Všemily		6:04			9:14	11:24	14:29	15:29	16:41	17:29	18:34	19:29	19:29	8:34	8:39	8:39	10:39	11:39	14:49	16:34	16:39	16:39	18:49	18:49
341	Jetřichovice, Všemily, konárna		6:05			9:15	11:25	14:30	15:30	16:42	17:30	18:35	19:30	19:30	8:35	8:40	8:40	10:40	11:40	14:50	16:35	16:40	16:40	18:50	18:50
341	Jetřichovice, koup.		6:08			9:18	11:28	14:33	15:33	16:45	17:33	18:38	19:33	19:33	8:38	8:43	8:43	10:43	11:43	14:53	16:38	16:43	16:43	18:53	18:53
341	Jetřichovice, host.		6:10				11:30																		
341	Jetřichovice, Rynartice, Pod zámečkem		Ⓢ6:14				Ⓢ11:34																		
341	Jetřichovice, Rynartice		Ⓢ6:15				Ⓢ11:35																		
341	Jetřichovice, Rynartice, Pod zámečkem		Ⓢ6:16				Ⓢ11:36																		
341	Jetřichovice, host.		6:20			9:20	11:40	14:35	15:35	16:47	17:35	18:40	19:35	19:35	8:40	8:45	8:45	10:45	11:45	14:55	16:40	16:45	16:45	18:55	18:55
341	Jetřichovice, ObÚ		6:21			9:21	11:41	14:36	15:36		17:36							9:46					16:46		
341	Jetřichovice, Starý mlýn		6:23			9:23	11:43	14:38	15:38		17:38							9:48					16:48		
342	Jetřichovice, Vysoká Lípa, hotel Lípa		6:27			9:27	11:47	14:42	15:42		17:42							9:52					16:52		
342	Jetřichovice, Vysoká Lípa, rozč.		6:28			9:28	11:48	14:43	15:43		17:43							9:53					16:53		
342	Jetřichovice, Vysoká Lípa, rest.		6:29			9:29	11:49	14:44	15:44		17:44							9:54					16:54		
Délka spoje 15.12.2019 [km]		36,000	20,000	14,300	31,800	36,600	31,800	31,800	28,400	31,200	7,000	27,000				22,000	26,800	24,900		27,000		24,900	26,800	27,000	
Délka spoje 28.3.2020 [km]		36,000	20,000	14,300	31,800	36,600	31,800	31,800	28,400	31,200	7,000		27,000		22,000	22,000			24,900	27,000	22,000	24,900			27,000

475,300

465,700

Vysvětlivky: Databáze (101, 201), Databáze (101, 201)

- Ⓢ spoj jede po jiné trase
- Ⓢ odjezdy zpravidla zajišťuje nízkopodlažní vozidlo
- ⚡ jede v pracovních dnech
- Ⓢ jede v sobotu
- Ⓢ jede v neděli a ve státem uznávané svátky
- 24 nejede 24.12.
- 31 nejede 31.12.
- 61 jede od 28.3. do 1.11.
- 64 jede od 15.12. do 22.3. a od 7.11. do 12.12.
- 64 jede od 7.11. do 12.12.
- 67 jede od 15.12. do 22.3. a od 7.11. do 12.12., nejede 24.12.
- Ⓢ zastávka na objednání; bus lze objednat na tel. 778 111 889, a to nejpozději 60 min. před odjezdem spoje ze zastávky; výstup nahláste řidiči při nástupu
- spoj 403 přepravuje(i) jízdní kola od 10.4. do 1.11., nejvýše 20 kol



Linka 512436: Převahu zajišťuje: Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

PRACOVNÍ DNY																SOBOTA + NEDĚLE															
Číslo spoje:		102	104	108	110	106	112	114	302	116	142	120	122	124	126	202	202	204	402	204	402	404	404	406	408	410	206	206			
Zóna	Zastávka	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ				
342	Jetřichovice,Vysoká Lřpa,rest.				6:32			9:32		12:17	14:47	15:47		17:47	19:17				8:58								16:58				
342	Jetřichovice,Vysoká Lřpa,rozc.				6:33			9:33		12:18	14:48	15:48		17:48	19:18				8:59								16:59				
342	Jetřichovice,Vysoká Lřpa,hotel Lřpa				6:34			9:34		12:19	14:49	15:49		17:49	19:19				9:00								17:00				
341	Jetřichovice,Starý mřyn				6:38			9:38		12:23	14:53	15:53		17:53	19:23				9:04								17:04				
341	Jetřichovice,ObU				6:40			9:40		12:25	14:55	15:55		17:55	19:25				9:06								17:06				
341	Jetřichovice,host.	4:21	5:21		6:41			9:41	10:41	12:26	14:56	15:56	16:56	17:56	19:26	6:52	6:52	9:07	9:07	9:14	9:27	10:07	10:17	12:07	15:07	17:07	17:07	17:14			
341	Jetřichovice,koup.	4:23	5:23		6:43			9:43	10:43	12:28	14:58	15:58	16:58	17:58	19:28	6:54	6:54	9:09	9:09	9:16	9:29	10:09	10:19	12:09	15:09	17:09	17:09	17:16			
341	Jetřichovice,Vřemřly,konřřna	4:26	5:26		6:46			9:46	10:46	12:31	15:01	16:01	17:01	18:01	19:31	6:57	6:57	9:12	9:12	9:19	9:32	10:12	10:22	12:12	15:12	17:12	17:12	17:19			
341	Jetřichovice,Vřemřly	4:27	5:27		6:47			9:47	10:47	12:32	15:02	16:02	17:02	18:02	19:32	6:58	6:58	9:13	9:13	9:20	9:33	10:13	10:23	12:13	15:13	17:13	17:13	17:20			
341	Jetřichovice,Vřemřly,rozc.	4:28	5:28		6:48			9:48	10:48	12:33	15:03	16:03	17:03	18:03	19:33	6:59	6:59	9:14	9:14	9:21	9:34	10:14	10:24	12:14	15:14	17:14	17:14	17:21			
343	Sřbská Kamenice,Ferd.sout.	4:31	5:31		6:51			9:51	10:51	12:36	15:06	16:06	17:06	18:06	19:36	7:02	7:02	9:17	9:17	9:24	9:37	10:17	10:27	12:17	15:17	17:17	17:17	17:24			
343	Sřbská Kamenice,pořta	4:33	5:33		6:53			9:53	10:53	12:38	15:08	16:08	17:08	18:08	19:38	7:04	7:04	9:19	9:19	9:26	9:39	10:19	10:29	12:19	15:19	17:19	17:19	17:26			
343	Sřbská Kamenice,křřř.	přřj.	4:35	5:35	6:55			9:55	10:55	12:40	15:10	16:10	17:10	18:10	19:40	7:06	7:06	9:21	9:21	9:28	9:41	10:21	10:31	12:21	15:21	17:21	17:21	17:28			
343	Sřbská Kamenice,křřř.	odřj.	4:35	5:36		6:56		9:56	10:56	12:41	15:11	16:11	17:11	18:11	19:41	7:06	7:06	9:21	9:21	9:28	9:41	10:21	10:31	12:21	15:21	17:21	17:21	17:28			
345	Huntřřfov,Nová Oleřka,rozc.	4:37	5:38		6:58			9:58	10:58	12:43	15:13	16:13	17:13	18:13	19:43	7:08	7:08	9:23	9:23	9:30	9:43	10:23	10:33	12:23	15:23	17:23	17:23	17:30			
345	Huntřřfov,Nová Oleřka,rybnřk	4:38	5:39		6:59			9:59	10:59	12:44	15:14	16:14	17:14	18:14		7:09	7:09		9:24		9:44	10:24	10:34	12:24	15:24						
345	Huntřřfov,Nová Oleřka,řkola	4:39	5:40		7:00			10:00	11:00	12:45	15:15	16:15	17:15	18:15		7:10	7:10		9:25		9:45	10:25	10:35	12:25	15:25						
345	Huntřřfov,Stará Oleřka,koupaliřř	4:42	5:43		7:03			10:03	11:03	12:48	15:18	16:18	17:18	18:18		7:13	7:13		9:28		9:48	10:28	10:38	12:28	15:28						
345	Huntřřfov,Stará Oleřka,řkola	4:43	5:44		7:04			10:04	11:04	12:49	15:19	16:19	17:19	18:19		7:14	7:14		9:29		9:49	10:29	10:39	12:29	15:29						
345	Huntřřfov,dol.ves	4:46	5:47		7:07			10:07	11:07	12:52	15:22	16:22	17:22	18:22		7:17	7:17		9:32		9:52	10:32	10:42	12:32	15:32						
345	Huntřřfov	přřj.	4:48	5:49		7:09		10:09	11:09	12:54	15:24	16:24	17:24	18:24		7:19	7:19		9:34		9:54	10:34	10:44	12:34	15:34						
345	Huntřřfov	odřj.	4:48	5:49	6:29	7:14	7:49	10:09	11:09	12:54	15:24	16:24	17:24	18:24		7:19	7:19		9:34		9:54	10:34	10:44	12:34	15:34						
345	Huntřřfov,kostel	4:50	5:51		7:16	7:51	10:11	11:11	12:56	15:26		17:26	18:26		7:21	7:21				9:56		10:46									
346	Dobrná,Brlořec	4:52														7:21	7:21														
346	Dobrná,rozc.Brlořec	4:54	5:53		7:18	7:53	10:13	11:13	12:58	15:28		17:28	18:28		7:23	7:23				9:58		10:48									
346	Dobrná,hor.ves	4:55	5:54		7:19	7:54	10:14	11:14	12:59	15:29		17:29	18:29		7:24	7:24				9:59		10:49									
346	Dobrná,řkola	4:56	5:55		7:20	7:55	10:15	11:15	13:00	15:30		17:30	18:30		7:25	7:25				10:00		10:50									
346	Dobrná,kovárna	přřj.	4:58	5:57		7:22	7:57	10:17	11:17	13:02	15:32		17:32	18:32		7:27	7:27				10:02		10:52								
346	Dobrná,kovárna	odřj.	4:58	5:57		7:27	7:57	10:17	11:17	13:02	15:32		17:32	18:32		7:27	7:27				10:02		10:52								
301	Děřřin,Březiny,řkola	5:02	6:01		7:31	8:01	10:21	11:21	13:06	15:36		17:36	18:36		7:31	7:31				10:06		10:56									
301	Děřřin,Březiny,Libverda	5:04	6:03		7:33	8:03	10:23	11:23	13:08	15:38		17:38	18:38		7:33	7:33				10:08		10:58									
301	Děřřin,řkola			6:34								16:29		19:54				9:34	9:39	9:41		10:39		12:39	15:39	17:34	17:34	17:41			
301	Děřřin,Narex	5:07	6:06		7:36	8:06	10:26	11:26	13:11	15:41		17:41	18:41		7:36	7:36				10:11		11:01									
301	Děřřin,Myslbekova	5:09	6:08	6:36	7:38	8:08	10:28	11:28	13:13	15:43	16:31	17:43	18:43	19:56	7:38	7:38	9:36	9:41	9:43	10:13	10:41	11:03	12:41	15:41	17:36	17:36	17:43				
301	Děřřin,Třřřřova	5:11	6:10	6:38	7:40	8:10	10:30	11:30	13:15	15:45	16:33	17:45	18:45	19:58	7:40	7:40	9:38	9:43	9:45	10:15	10:43	11:05	12:43	15:43	17:38	17:38	17:45				
301	Děřřin,hl.nádr.	5:14	6:13	6:41	7:43	8:13	10:33	11:33	13:18	15:48	16:36	17:48	18:48	20:01	7:43	7:43	9:41	9:46	9:48	10:18	10:46	11:08	12:46	15:46	17:41	17:41	17:48				
301	Děřřin,aut.nádr.			6:43	7:45	8:15	10:35	11:35	13:20			17:50	18:50	20:03	7:45	7:45	9:43	9:48	9:50	10:20	10:48	11:10	12:48	15:48	17:43	17:43	17:50				
Děřřka spoje 15.12.2019 [km]		29,000	27,000	10,600	11,800	20,700	13,000	32,500	27,700	32,500	31,800	29,400	27,700	32,500	27,700	27,700		27,200	25,300				27,700	25,300	25,300	22,400	27,200				
Děřřka spoje 28.3.2020 [km]		29,000	27,000	10,600	11,800	20,700	13,000	32,500	27,700	32,500	31,800	29,400	27,700	32,500	27,200	27,700	27,700		27,200	25,300	22,400	27,700	25,300	25,300	22,400		22,400				

534,300

0	551.900
---	---------

Vysvětlivky:

↳ přestup na navazující spoji

spoj zastávkou projíždí

spoj jede po jiné trase

 odjezdy zpravidla zajišťuje nízkopodlažní vozidlo

- ⌘ jede v pracovních dnech

⑥ jede v sobotu

† jede v neděli a ve státem uznávané svátky

25 nejede 25.12. a 1.1.

41 iodo od 1.7. do 31.8.

41 jede od 1.7. do 31.8.

64 jede od 15.12. do 22.2.

64 jede od 15.12. do 22.3. a od 7.11. do 12.12.

64 jede od 7.11. do 12.12.

67 jede od 15.12. do 22.3. a od 7.11. do 12.12., nejede 24.12.

69 nejede od 2.11. do 12.12.

71 jede od 1.6. do 30.6. a od 1.9. do 2.10.

☐ spoje 406 a 410 přepravuj(e/i) jízdní kola od 10.4. do 1.11., nejvýše 20 kol

○ spoj 116 přepravuj(e/í) jízdní kola od 1.7. do 31.8., nejvýše 20 kol

O spoje 406 a 410 přepravuj(e/í) jízdní kola od 10.4. do 1.11., nejvýše 20 kol

O spoj 116 přepravuj(e/í) jízdní kola od 1.7. do 31.8., nejvýše 20 kol

Databáze (101, 201), Databáze (101, 201)



		PRACOVNÍ DNY																				SOBOTA + NEDĚLE										
Číslo spoje:		101	135	103	105	107	109	111	301	113	115	117	119	121	123	125	127	129	129	131	131	133	133	201	201	205	203	203	207	209	209	
Zóna	Zastávka	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕41	✕	✕	✕51	✕	✕	✕	✕	✕	✕61	✕	✕61	✕	✕61	✕	Ⓢ25	Ⓢ+	Ⓢ61	Ⓢ63	Ⓢ64	Ⓢ+	Ⓢ24	Ⓢ+	
		Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ51	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ61	Δ	Δ61	Δ	Δ61	Δ	ⓈΔ	ⓈΔ	ⓈΔ	ⓈΔ	ⓈΔ	ⓈΔ	Ⓢ24	ⓈΔ	
301	Děčín, hl.nádr.	4:30	5:30	6:15	6:30	7:25	9:35	11:35	12:05	12:35	13:35	14:05	14:35	15:35		16:35	17:35	18:35	18:35	19:35	19:35	21:45	21:45	8:35	8:35	10:35	10:35	10:35	14:35	18:35	18:35	
301	Děčín, Tyršova	4:33	5:33	6:18	6:33	7:28	9:38	11:38	12:08	12:38	13:38	14:08	14:38	15:38		16:38	17:38	18:38	18:38	19:38	19:38	21:48	21:48	8:38	8:38	10:38	10:38	10:38	14:38	18:38	18:38	
301	Děčín, Myslbekova	4:35	5:35	6:20	6:35	7:30	9:40	11:40	12:10	12:40	13:40	14:10	14:40	15:40		16:40	17:40	18:40	18:40	19:40	19:40	21:50	21:50	8:40	8:40	10:40	10:40	10:40	14:40	18:40	18:40	
301	Děčín, Nářadí	4:37	5:37	6:22	6:37	7:32	9:42	11:42	12:12	12:42	13:42	14:12	14:42	15:42		16:42	17:42	18:42	18:42	19:42	19:42	21:52	21:52	8:42	8:42	10:42	10:42	10:42	14:42	18:42	18:42	
301	Děčín, Březiny, Libverda	4:40	5:40	6:25	6:40	7:35	9:45	11:45	12:15	12:45	13:45	14:15	14:45	15:45		16:45	17:45	18:45	18:45	19:45	19:45	21:55	21:55	8:45	8:45	10:45	10:45	10:45	14:45	18:45	18:45	
301	Děčín, Březiny, škola	4:42	5:42	6:27	6:42	7:37	9:47	11:47	12:17	12:47	13:47	14:17	14:47	15:47		16:47	17:47	18:47	18:47	19:47	19:47	21:57	21:57	8:47	8:47	10:47	10:47	10:47	14:47	18:47	18:47	
301	Děčín, Březiny, hor.	4:43	5:43	6:28	6:43	7:38	9:48	11:48	12:18	12:48	13:48	14:18	14:48	15:48		16:48	17:48	18:48	18:48	19:48	19:48	21:58	21:58	8:48	8:48	10:48	10:48	10:48	14:48	18:48	18:48	
339	Malá Veleň, Soutěský	4:44	5:44	6:29	6:44	7:39	9:49	11:49	12:19	12:49	13:49	14:19	14:49	15:49		16:49	17:49	18:49	18:49	19:49	19:49	21:59	21:59	8:49	8:49	10:49	10:49	10:49	14:49	18:49	18:49	
339	Malá Veleň, Jedlka, rozc.	4:45	5:45	6:30	6:45	7:40	9:50	11:50	12:20	12:50	13:50	14:20	14:50	15:50		16:50	17:50	18:50	18:50	19:50	19:50	22:00	22:00	8:50	8:50	10:50	10:50	10:50	14:50	18:50	18:50	
339	Malá Veleň, Jedlka, záv.	4:46	5:46	6:31	6:46	7:41	9:51	11:51	12:21	12:51	13:51	14:21	14:51	15:51		16:51	17:51	18:51	18:51	19:51	19:51	22:01	22:01	8:51	8:51	10:51	10:51	10:51	14:51	18:51	18:51	
331	Benešov n.Pl., u čerp.st.	4:48	5:48	6:33	6:48	7:43	9:53	11:53	12:23	12:53	13:53	14:23	14:53	15:53		16:53	17:53	18:53	18:53	19:53	19:53	22:03	22:03	8:53	8:53	10:53	10:53	10:53	14:53	18:53	18:53	
331	Benešov n.Pl., záv.I	4:49	5:49	6:34	6:49	7:44	9:54	11:54	12:24	12:54	13:54	14:24	14:54	15:54		16:54	17:54	18:54	18:54	19:54	19:54	22:04	22:04	8:54	8:54	10:54	10:54	10:54	14:54	18:54	18:54	
331	Benešov n.Pl., nám.	příj. 4:51	5:51	6:36	6:51	7:46	9:56	11:56	12:26	12:56	13:56	14:26	14:56	15:56		16:56	17:56	18:56	18:56	19:56	19:56	22:06	22:06	8:56	8:56	10:56	10:56	10:56	14:56	18:56	18:56	
331	Benešov n.Pl., nám.	odj. 4:53			6:53	7:48	9:58	11:58			13:58		14:58	15:58		16:58	17:58	18:58	18:58	19:58	19:58	22:08	22:08	8:58	8:58	10:58	10:58	10:58	14:58	18:58	18:58	
331	Benešov n.Pl., rozc. Heřmanov	4:56			6:56	7:51	10:01	12:01			14:01		15:01	16:01		17:01	18:01	19:01	19:01	20:01	20:01	22:11	22:11	9:01	9:01	11:01	11:01	11:01	15:01	19:01	19:01	
331	Benešov n.Pl., Bedřichov záv.	4:58			6:58	7:53	10:03	12:03			14:03		15:03	16:03		17:03	18:03	19:03	19:03	20:03	20:03	22:13	22:13	9:03	9:03	11:03	11:03	11:03	15:03	19:03	19:03	
332	Františkov n.Pl., Ostrý	5:00			7:00	7:55	10:05	12:05			14:05		15:05	16:05		17:05	18:05	19:05	19:05	20:05	20:05	22:15	22:15	9:05	9:05	11:05	11:05	11:05	15:05	19:05	19:05	
332	Františkov n.Pl., záv.	5:01			7:01	7:56	10:06	12:06			14:06		15:06	16:06		17:06	18:06	19:06	19:06	20:06	20:06	22:16	22:16	9:06	9:06	11:06	11:06	11:06	15:06	19:06	19:06	
332	Františkov n.Pl., píla	5:02			7:02	7:57	10:07	12:07			14:07		15:07	16:07		17:07	18:07	19:07	19:07	20:07	20:07	22:17	22:17	9:07	9:07	11:07	11:07	11:07	15:07	19:07	19:07	
332	Františkov n.Pl., Valkeřické rozc.	5:03			7:03	7:58	10:08	12:08			14:08		15:08	16:08		17:08	18:08	19:08	19:08	20:08	20:08	22:18	22:18	9:08	9:08	11:08	11:08	11:08	15:08	19:08	19:08	
337	Valkeřice, u Benešů	5:05			7:05	8:00	10:10	12:10			14:10		15:10	16:10		17:10	18:10	19:10	19:10	20:10	20:10	22:20	22:20	9:10	9:10	11:10	11:10	11:10	15:10	19:10	19:10	
337	Valkeřice, u Macháčků	5:07			7:07	8:02	10:12	12:12			14:12		15:12	16:12		17:12	18:12	19:12	19:12	20:12	20:12	22:22	22:22	9:12	9:12	11:12	11:12	11:12	15:12	19:12	19:12	
337	Valkeřice, hřiště	5:08			7:08	8:03	10:13	12:13			14:13		15:13	16:13		17:13	18:13	19:13	19:13	20:13	20:13	22:23	22:23	9:13	9:13	11:13	11:13	11:13	15:13	19:13	19:13	
337	Valkeřice, pošta	5:09			7:09	8:04	10:14	12:14			14:14		15:14	16:14		17:14	18:14	19:14	19:14	20:14	20:14	22:24	22:24	9:14	9:14	11:14	11:14	11:14	15:14	19:14	19:14	
337	Valkeřice, u kostela	5:11			7:11	8:06	10:16	12:16			14:16		15:16	16:16		17:16	18:16	19:16	19:16	20:16	20:16	22:26	22:26	9:16	9:16	11:16	11:16	11:16	15:16	19:16	19:16	
337	Valkeřice, u Sedláčků	5:13			7:13	8:08	10:18	12:18			14:18		15:18	16:18		17:18	18:18	19:18	19:18	20:18	20:18	22:28	22:28	9:18	9:18	11:18	11:18	11:18	15:18	19:18	19:18	
337	Verneřice, rozc.	5:14			7:14	8:09	10:19	12:19			14:19		15:19	16:19		17:19	18:19	19:19	19:19	20:19	20:19	22:29	22:29	9:19	9:19	11:19	11:19	11:19	15:19	19:19	19:19	
336	Verneřice	příj. 5:17				8:12	10:22	12:22			14:22		15:22	16:22		17:22	18:22	19:22	19:22	20:22	20:22	22:32	22:32	9:22	9:22	11:22	11:22	11:22	15:22	19:22	19:22	
336	Verneřice	odj.						12:32					15:22		16:52						20:22	20:22					11:27					
336	Verneřice, sušička							12:34					15:24		16:54						20:24	20:24					11:29					
336	Verneřice, statek							12:35					15:25		16:55						20:25	20:25					11:30					
336	Verneřice, Čáslav, rozc.							12:37					15:27		16:57						20:27	20:27					11:32					
336	Verneřice, Příbram, dol.							12:38					15:28		16:58						20:28	20:28					11:33					
336	Verneřice, Příbram, rozc.							12:40					15:30		17:00						20:30	20:30					11:35					
336	Verneřice, Rychnov				7:19			12:43					15:33		17:03						20:33	20:33					11:38					
Délka spoje 15.12.2019 [km]		26,000	11,700	11,700	27,500	26,000	26,000	31,800	11,700	11,700	26,000	11,700	31,800	26,000	5,800	26,000	26,000	26,000		31,800		26,000		26,000		31,800	26,000		26,000	26,000		557,000
Délka spoje 28.3.2020 [km]		26,000	11,700	11,700	27,500	26,000	26,000	31,800	11,700	11,700	26,000	11,700	31,800	26,000	5,800	26,000	26,000	26,000		31,800		26,000		26,000		31,800	26,000		26,000	26,000		557,000

Vysvětlivky:

- ⌋ spoj jede po jiné trase
- ✕ odjezdy zpravidla zajišťuje nízkopodlažní vozidlo
- ✕ jede v pracovních dnech
- Ⓢ jede v sobotu
- Ⓢ jede v neděli a ve státem uznávané svátky
- 24 nejede 24.12.
- 25 nejede 25.12. a 1.1.
- 31 nejede 31.12.
- 41 jede od 1.7. do 31.8.
- 51 nejede od 1.7. do 31.8.
- 61 jede od 28.3. do 1.11.
- 64 jede od 15.12. do 22.3. a od 7.11. do 12.12.
- 64 jede od 7.11. do 12.12.
- spoj přepravuje jízdní kola od 10.4. do 1.11., nejvýše 20 kol

Databáze (101, 201), Databáze (101, 201)



PRACOVNÍ DNY																						SOBOTA + NEDĚLE										
Číslo spoje:		102	104	106	142	110	108	112	114	134	116	118	120	122	124	126	128	130	130	132	132	202	202	204	206	208	208	210	210			
Zóna	Zastávka	✕ ↻	✕ ↻	✕ ↻	✕51 ↻	✕ ↻	✕ ↻	✕ ↻	✕ ↻	✕51 ↻	✕ ↻	✕ ↻	✕ ↻	✕ ↻	✕ ↻	✕ ↻	✕ ↻	✕31 ↻	✕ ↻	✕31 ↻	✕ ↻	⊕+25 ↻	⊕+ ↻	⊕+ ↻	⊕+61 ↻	⊕+64 ↻	⊕+64 ↻	⊕+24 ↻	⊕+ ↻			
336	Verneřice,Rychnov			6:17			7:22					13:17		15:35		17:17										13:17						
336	Verneřice,Přibram,rozc.			6:20			7:25					13:20		}		17:20										13:20						
336	Verneřice,Přibram,dol.			6:22			7:27					13:22		}		17:22										13:22						
336	Verneřice,Čáslav,rozc.			6:23			7:28					13:23		}		17:23										13:23						
336	Verneřice,statek			6:25			7:30					13:25		}		17:25										13:25						
336	Verneřice,sušička			6:26			7:31					13:26		}		17:26										13:26						
336	Verneřice	přj.		6:28			7:33					13:28		}		17:28										13:28						
336	Verneřice	odj.	4:23	5:33	6:33		7:38	8:33	10:33			13:33	14:33		16:33	↵	17:33	18:33	18:33	20:33	20:33				6:33	6:33	9:33	13:33	13:33	16:33	16:33	
337	Verneřice,rozc.	4:26	5:36	6:36			7:41	8:36	10:36			13:36	14:36	15:41	16:36		17:36	18:36	18:36	20:36	20:36				6:36	6:36	9:36	13:36	13:36	16:36	16:36	
337	Valkeřice,u Sedláčků	4:27	5:37	6:37			7:42	8:37	10:37			13:37	14:37	15:42	16:37		17:37	18:37	18:37	20:37	20:37				6:37	6:37	9:37	13:37	13:37	16:37	16:37	
337	Valkeřice,u kostela	4:29	5:39	6:39			7:44	8:39	10:39			13:39	14:39	15:44	16:39		17:39	18:39	18:39	20:39	20:39				6:39	6:39	9:39	13:39	13:39	16:39	16:39	
337	Valkeřice,pošta	4:31	5:41	6:41			7:46	8:41	10:41			13:41	14:41	15:46	16:41		17:41	18:41	18:41	20:41	20:41				6:41	6:41	9:41	13:41	13:41	16:41	16:41	
337	Valkeřice,hřiště	4:32	5:42	6:42			7:47	8:42	10:42			13:42	14:42	15:47	16:42		17:42	18:42	18:42	20:42	20:42				6:42	6:42	9:42	13:42	13:42	16:42	16:42	
337	Valkeřice,u Macháčků	4:33	5:43	6:43			7:48	8:43	10:43			13:43	14:43	15:48	16:43		17:43	18:43	18:43	20:43	20:43				6:43	6:43	9:43	13:43	13:43	16:43	16:43	
337	Valkeřice,u Benešů	4:35	5:45	6:45			7:50	8:45	10:45			13:45	14:45	15:50	16:45		17:45	18:45	18:45	20:45	20:45				6:45	6:45	9:45	13:45	13:45	16:45	16:45	
332	Františkov n.Pl.,Valkeřické rozc.	4:37	5:47	6:47	7:32		7:52	8:47	10:47			13:47	14:47	15:52	16:47		17:47	18:47	18:47	20:47	20:47				6:47	6:47	9:47	13:47	13:47	16:47	16:47	
332	Františkov n.Pl.,pila	4:38	5:48	6:48	7:33		7:53	8:48	10:48			13:48	14:48	15:53	16:48		17:48	18:48	18:48	20:48	20:48				6:48	6:48	9:48	13:48	13:48	16:48	16:48	
332	Františkov n.Pl.,záv.	4:39	5:49	6:49	7:34		7:54	8:49	10:49			13:49	14:49	15:54	16:49		17:49	18:49	18:49	20:49	20:49				6:49	6:49	9:49	13:49	13:49	16:49	16:49	
332	Františkov n.Pl.,Ostrý	4:40	5:50	6:50	7:35		7:55	8:50	10:50			13:50	14:50	15:55	16:50		17:50	18:50	18:50	20:50	20:50				6:50	6:50	9:50	13:50	13:50	16:50	16:50	
331	Benešov n.Pl.,Bedřichov záv.	4:42	5:52	6:52	7:37		7:57	8:52	10:52			13:52	14:52	15:57	16:52		17:52	18:52	18:52	20:52	20:52				6:52	6:52	9:52	13:52	13:52	16:52	16:52	
331	Benešov n.Pl.,rozc.Heřmanov	4:44	5:54	6:54	7:39		7:59	8:54	10:54			13:54	14:54	15:59	16:54		17:54	18:54	18:54	20:54	20:54				6:54	6:54	9:54	13:54	13:54	16:54	16:54	
331	Benešov n.Pl.,nám.	přj.	4:47	5:57	6:57	7:42	8:02	8:57	10:57			13:57	14:57	16:02	16:57		17:57	18:57	18:57	20:57	20:57				6:57	6:57	9:57	13:57	13:57	16:57	16:57	
331	Benešov n.Pl.,nám.	odj.	4:50	6:00	7:05	↵	7:45	8:05	9:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:05	17:00		18:00	19:00	19:00	21:00	21:00				7:00	7:00	10:00	14:00	14:00	17:00	17:00
331	Benešov n.Pl.,záv.I	4:52	6:02	7:07		7:47	8:07	9:02	11:02	12:02	13:02	14:02	15:02	16:07	17:02		18:02	19:02	19:02	21:02	21:02				7:02	7:02	10:02	14:02	14:02	17:02	17:02	
331	Benešov n.Pl.,u Čerp.st.	4:53	6:03	7:08		7:48	8:08	9:03	11:03	12:03	13:03	14:03	15:03	16:08	17:03		18:03	19:03	19:03	21:03	21:03				7:03	7:03	10:03	14:03	14:03	17:03	17:03	
339	Malá Veleň,Jedlka,záv.	4:55	6:05	7:10		7:50	8:10	9:05	11:05	12:05	13:05	14:05	15:05	16:10	17:05		18:05	19:05	19:05	21:05	21:05				7:05	7:05	10:05	14:05	14:05	17:05	17:05	
339	Malá Veleň,Jedlka,rozc.	4:56	6:06	7:11		7:51	8:11	9:06	11:06	12:06	13:06	14:06	15:06	16:11	17:06		18:06	19:06	19:06	21:06	21:06				7:06	7:06	10:06	14:06	14:06	17:06	17:06	
339	Malá Veleň,Soutěšky	4:57	6:07	7:12		7:52	8:12	9:07	11:07	12:07	13:07	14:07	15:07	16:12	17:07		18:07	19:07	19:07	21:07	21:07				7:07	7:07	10:07	14:07	14:07	17:07	17:07	
301	Děčín,Březiny,hor.	4:58	6:08	7:13		7:53	8:13	9:08	11:08	12:08	13:08	14:08	15:08	16:13	17:08		18:08	19:08	19:08	21:08	21:08				7:08	7:08	10:08	14:08	14:08	17:08	17:08	
301	Děčín,Březiny,škola	4:59	6:09	7:14		7:54	8:14	9:09	11:09	12:09	13:09	14:09	15:09	16:14	17:09		18:09	19:09	19:09	21:09	21:09				7:09	7:09	10:09	14:09	14:09	17:09	17:09	
301	Děčín,Březiny,Libverda	5:01	6:11	7:16		7:56	8:16	9:11	11:11	12:11	13:11	14:11	15:11	16:16	17:11		18:11	19:11	19:11	21:11	21:11				7:11	7:11	10:11	14:11	14:11	17:11	17:11	
301	Děčín,Narex	5:04	6:14	7:19		7:59	8:19	9:14	11:14	12:14	13:14	14:14	15:14	16:19	17:14		18:14	19:14	19:14	21:14	21:14				7:14	7:14	10:14	14:14	14:14	17:14	17:14	
301	Děčín,Myslbekova	5:06	6:16	7:21		8:01	8:21	9:16	11:16	12:16	13:16	14:16	15:16	16:21	17:16		18:16	19:16	19:16	21:16	21:16				7:16	7:16	10:16	14:16	14:16	17:16	17:16	
301	Děčín,Tyršova	5:08	6:18	7:23		8:03	8:23	9:18	11:18	12:18	13:18	14:18	15:18	16:23	17:18		18:18	19:18	19:18	21:18	21:18				7:18	7:18	10:18	14:18	14:18	17:18	17:18	
301	Děčín,hl.nádr.	5:11	6:21	7:26		8:06	8:26	9:21	11:21	12:21	13:21	14:21	15:21	16:26	17:21		18:21	19:21	19:21	21:21	21:21				7:21	7:21	10:21	14:21	14:21	17:21	17:21	
Délka spoje 15.12.2019 [km]		26,700	26,700	32,500	6,200	12,300	32,500	26,700	26,700	12,300	12,300	32,500	26,700	27,600	26,700	5,800	26,700	26,700		26,700		26,700		26,700	32,500	26,700		26,700		26,700	553,600	
Délka spoje 28.3.2020 [km]		26,700	26,700	32,500	6,200	12,300	32,500	26,700	26,700	12,300	12,300	32,500	26,700	27,600	26,700	5,800	26,700		26,700		26,700		26,700	26,700	32,500		26,700		26,700		26,700	553,600

Vysvětlivky:

- ↵ přestup na navazující spoj
- }
- ↵ spoje na sebe navazují s přestupem
- ↵ odjezdy zpravidla zajiřtuje nízkopodlažní vozidlo
- ✕ jede v pracovních dnech
- ⊕ jede v sobotu
- ⊕ jede v neděli a ve státem uznávané svátky

24 nejede 24.12.

25 nejede 25.12. a 1.1.

31 nejede 31.12.

51 nejede od 1.7. do 31.8.

61 jede od 28.3. do 1.11.

64 jede od 15.12. do 22.3. a od 7.11. do 12.12.

64 jede od 7.11. do 12.12.

O spoj přepravuje jízdní kola od 10.4. do 1.11., nejvýře 20 kol

Databáze (101, 201), Databáze (101, 201)



Zóna ZASTÁVKA		PRACOVNÍ DNY															
		101 ✕51	501 ✕41	103 ✕51	503 ✕41	505 ✕41	105 ✕51	507 ✕41	509 ✕41	107 ✕51	511 ✕41	109 ✕51	513 ✕41	515 ✕41	517 ✕41	111 ✕51	519 ✕41
301 Děčín,aut.nádr. ⚡	odj.	6:07	7:37	8:07	8:37	9:37	10:07	10:37	12:37	13:07	14:37	15:07	15:37	16:37	17:37	18:07	18:37
301 Děčín,hl.nádr. ⚡	přij.	6:09	7:39	8:09	8:39	9:39	10:09	10:39	12:39	13:09	14:39	15:09	15:39	16:39	17:39	18:09	18:39
301 Děčín,hl.nádr. ⚡	odj.	6:11	7:41	8:11	8:41	9:41	10:11	10:41	12:41	13:11	14:41	15:11	15:41	16:41	17:41	18:11	18:41
301 Děčín,Masarykovo nám.		6:15	7:45	8:15	8:45	9:45	10:15	10:45	12:45	13:15	14:45	15:15	15:45	16:45	17:45	18:15	18:45
301 Děčín,28.října ⚡		6:17	7:47	8:17	8:47	9:47	10:17	10:47	12:47	13:17	14:47	15:17	15:47	16:47	17:47	18:17	18:47
301 Děčín,Loubí,překladiště		6:19	7:49	8:19	8:49	9:49	10:19	10:49	12:49	13:19	14:49	15:19	15:49	16:49	17:49	18:19	18:49
301 Děčín,Loubí,I		6:20	7:50	8:20	8:50	9:50	10:20	10:50	12:50	13:20	14:50	15:20	15:50	16:50	17:50	18:20	18:50
301 Děčín,Loubí,II		6:21	7:51	8:21	8:51	9:51	10:21	10:51	12:51	13:21	14:51	15:21	15:51	16:51	17:51	18:21	18:51
301 Děčín,Podskalí		6:23	7:53	8:23	8:53	9:53	10:23	10:53	12:53	13:23	14:53	15:23	15:53	16:53	17:53	18:23	18:53
321 Děčín,Dolní Žleb,hranice		6:28	7:58	8:28	8:58	9:58	10:28	10:58	12:58	13:28	14:58	15:28	15:58	16:58	17:58	18:28	18:58
321 Hřensko,Na výsluní		6:29	7:59	8:29	8:59	9:59	10:29	10:59	12:59	13:29	14:59	15:29	15:59	16:59	17:59	18:29	18:59
321 Hřensko,nábř. ⚡		6:30	8:00	8:30	9:00	10:00	10:30	11:00	13:00	13:30	15:00	15:30	16:00	17:00	18:00	18:30	19:00
321 Hřensko,střed		6:32	8:02	8:32	9:02	10:02	10:32	11:02	13:02	13:32	15:02	15:32	16:02	17:02	18:02	18:32	19:02
321 Hřensko,k soutěškám		6:34	8:04	8:34	9:04	10:04	10:34	11:04	13:04	13:34	15:04	15:34	16:04	17:04	18:04	18:34	19:04
321 Hřensko,úpravna vody		6:36	8:06	8:36	9:06	10:06	10:36	11:06	13:06	13:36	15:06	15:36	16:06	17:06	18:06	18:36	19:06
321 Hřensko,Pravčická brána		6:38	8:08	8:38	9:08	10:08	10:38	11:08	13:08	13:38	15:08	15:38	16:08	17:08	18:08	18:38	19:08
322 Hřensko,Mezní Louka	↓	6:44	8:14	8:44	9:14	10:14	10:44	11:14	13:14	13:44	15:14	15:44	16:14	17:14	18:14	18:44	19:14
322 Hřensko,Mezná	přij.	6:49	8:19	8:49	9:19	10:19	10:49	11:19	13:19	13:49	15:19	15:49	16:19	17:19	18:19	18:49	19:19
Délka spoje [km]		22,30	22,30	22,30	22,30	22,30	22,30	22,30	22,30	22,30	22,30	22,30	22,30	22,30	22,30	22,30	22,30

Poznámky

Všechny spoje zajišťuje nízkopodlažní vozidlo.

✕ jede v pracovních dnech

41 jede od 1.7. do 31.8.

51 nejede od 1.7. do 31.8.

Linka č. 512438 Děčín-Hřensko,Mezná

Informace a dispečink - tel.: 778 111 889 - dispečink Děčín

Přepravu zajišťuje: Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem; tel.: (viz výše), info@ds-uk.cz, www.ds-uk.cz

Na lince platí jednotný tarif a smluvní přepravní podmínky Dopravy Ústeckého kraje. Informace jsou k dispozici ve vozidlech na lince.



Zóna		ZASTÁVKA		SOBOTA + NEDĚLE																			
		201 6+51	601 6+41	203 6+64	603 6+41	403 6+72	605 6+41	607 6+41	405 6+72	205 6+64	609 6+41	407 6+72	611 6+41	409 6+72	613 6+41	207 6+64	615 6+41	411 6+72	617 6+41	209 6+64	619 6+41	413 6+72	
301	Děčín,aut.nádr.	odj.	6:07	7:37	8:07	8:37	9:07	9:37	10:37	11:07	12:07	12:37	13:07	14:37	15:07	15:37	16:07	16:37	17:07	17:37	18:07	18:37	19:07
301	Děčín,hl.nádr.	přij.	6:09	7:39	8:09	8:39	9:09	9:39	10:39	11:09	12:09	12:39	13:09	14:39	15:09	15:39	16:09	16:39	17:09	17:39	18:09	18:39	19:09
301	Děčín,hl.nádr.	odj.	6:11	7:41	8:11	8:41	9:11	9:41	10:41	11:11	12:11	12:41	13:11	14:41	15:11	15:41	16:11	16:41	17:11	17:41	18:11	18:41	19:11
301	Děčín,Masarykovo nám.		6:15	7:45	8:15	8:45	9:15	9:45	10:45	11:15	12:15	12:45	13:15	14:45	15:15	15:45	16:15	16:45	17:15	17:45	18:15	18:45	19:15
301	Děčín,28.října		6:17	7:47	8:17	8:47	9:17	9:47	10:47	11:17	12:17	12:47	13:17	14:47	15:17	15:47	16:17	16:47	17:17	17:47	18:17	18:47	19:17
301	Děčín,Loubí,překladiště		6:19	7:49	8:19	8:49	9:19	9:49	10:49	11:19	12:19	12:49	13:19	14:49	15:19	15:49	16:19	16:49	17:19	17:49	18:19	18:49	19:19
301	Děčín,Loubí,I		6:20	7:50	8:20	8:50	9:20	9:50	10:50	11:20	12:20	12:50	13:20	14:50	15:20	15:50	16:20	16:50	17:20	17:50	18:20	18:50	19:20
301	Děčín,Loubí,II		6:21	7:51	8:21	8:51	9:21	9:51	10:51	11:21	12:21	12:51	13:21	14:51	15:21	15:51	16:21	16:51	17:21	17:51	18:21	18:51	19:21
301	Děčín,Podskalí		6:23	7:53	8:23	8:53	9:23	9:53	10:53	11:23	12:23	12:53	13:23	14:53	15:23	15:53	16:23	16:53	17:23	17:53	18:23	18:53	19:23
321	Děčín,Dolní Žleb,hranice		6:28	7:58	8:28	8:58	9:28	9:58	10:58	11:28	12:28	12:58	13:28	14:58	15:28	15:58	16:28	16:58	17:28	17:58	18:28	18:58	19:28
321	Hřensko,Na výsluní		6:29	7:59	8:29	8:59	9:29	9:59	10:59	11:29	12:29	12:59	13:29	14:59	15:29	15:59	16:29	16:59	17:29	17:59	18:29	18:59	19:29
321	Hřensko,nábř.		6:30	8:00	8:30	9:00	9:30	10:00	11:00	11:30	12:30	13:00	13:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30
321	Hřensko,střed		6:32	8:02	8:32	9:02	9:32	10:02	11:02	11:32	12:32	13:02	13:32	15:02	15:32	16:02	16:32	17:02	17:32	18:02	18:32	19:02	19:32
321	Hřensko,k soutěškám		6:34	8:04	8:34	9:04	9:34	10:04	11:04	11:34	12:34	13:04	13:34	15:04	15:34	16:04	16:34	17:04	17:34	18:04	18:34	19:04	19:34
321	Hřensko,úpravna vody		6:36	8:06	8:36	9:06	9:36	10:06	11:06	11:36	12:36	13:06	13:36	15:06	15:36	16:06	16:36	17:06	17:36	18:06	18:36	19:06	19:36
321	Hřensko,Pravčická brána		6:38	8:08	8:38	9:08	9:38	10:08	11:08	11:38	12:38	13:08	13:38	15:08	15:38	16:08	16:38	17:08	17:38	18:08	18:38	19:08	19:38
322	Hřensko,Mezní Louka	↓	6:44	8:14	8:44	9:14	9:44	10:14	11:14	11:44	12:44	13:14	13:44	15:14	15:44	16:14	16:44	17:14	17:44	18:14	18:44	19:14	19:44
322	Hřensko,Mezná	přij.	6:49	8:19	8:49	9:19	9:49	10:19	11:19	11:49	12:49	13:19	13:49	15:19	15:49	16:19	16:49	17:19	17:49	18:19	18:49	19:19	19:49
Délka spoje [km]			22,30	22,30	22,30	22,30	22,30	22,30	22,30	22,30	22,30	22,30	22,30	22,30	22,30	22,30	22,30	22,30	22,30	22,30	22,30	22,30	

Poznámky

Všechny spoje zajišťuje nízkopodlažní vozidlo.

Ⓢ jede v sobotu

† jede v neděli a ve státem uznávané svátky

41 jede od 1.7. do 31.8.

51 nejede od 1.7. do 31.8.

64 jede od 7.11. do 12.12.

72 jede od 28.3. do 30.6. a od 1.9. do 1.11.

Linka č. 512438 Děčín-Hřensko,Mezná

Informace a dispečink - tel.: 778 111 889 - dispečink Děčín

Přepravu zajišťuje: Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem; tel.: (viz výše), info@ds-uk.cz, www.ds-uk.cz

Na lince platí jednotný tarif a smluvní přepravní podmínky Dopravy Ústeckého kraje. Informace jsou k dispozici ve vozidlech na lince.



Zóna	ZASTÁVKA	PRACOVNÍ DNY															
		102	502	104	504	506	106	508	108	510	512	514	110	516	518	112	520
		✕51	✕41	✕51	✕41	✕41	✕51	✕41	✕51	✕41	✕41	✕41	✕51	✕41	✕41	✕51	✕41
322	Hřensko, Mezná odj.	6:50	8:31	9:00	9:31	10:31	11:00	12:31	14:00	14:31	15:31	16:31	17:00	17:31	18:31	19:05	19:31
322	Hřensko, Mezní Louka	6:55	8:36	9:05	9:36	10:36	11:05	12:36	14:05	14:36	15:36	16:36	17:05	17:36	18:36	19:10	19:36
321	Hřensko, Pravčická brána	7:01	8:42	9:11	9:42	10:42	11:11	12:42	14:11	14:42	15:42	16:42	17:11	17:42	18:42	19:16	19:42
321	Hřensko, úpravna vody	7:03	8:44	9:13	9:44	10:44	11:13	12:44	14:13	14:44	15:44	16:44	17:13	17:44	18:44	19:18	19:44
321	Hřensko, k soutěškám	7:05	8:46	9:15	9:46	10:46	11:15	12:46	14:15	14:46	15:46	16:46	17:15	17:46	18:46	19:20	19:46
321	Hřensko, střed	7:07	8:48	9:17	9:48	10:48	11:17	12:48	14:17	14:48	15:48	16:48	17:17	17:48	18:48	19:22	19:48
321	Hřensko, nábr. ⚓ přij.	7:09	8:50	9:19	9:50	10:50	11:19	12:50	14:19	14:50	15:50	16:50	17:19	17:50	18:50	19:24	19:50
321	Hřensko, nábr. ⚓ odj.	7:09	8:52	9:22	9:52	10:52	11:22	12:52	14:22	14:52	15:52	16:52	17:22	17:52	18:52	19:27	19:52
321	Hřensko, Na výsluní	7:10	8:53	9:23	9:53	10:53	11:23	12:53	14:23	14:53	15:53	16:53	17:23	17:53	18:53	19:28	19:53
321	Děčín, Dolní Žleb, hranice	7:11	8:54	9:24	9:54	10:54	11:24	12:54	14:24	14:54	15:54	16:54	17:24	17:54	18:54	19:29	19:54
301	Děčín, Podskalí	7:16	8:59	9:29	9:59	10:59	11:29	12:59	14:29	14:59	15:59	16:59	17:29	17:59	18:59	19:34	19:59
301	Děčín, Loubí, II	7:18	9:01	9:31	10:01	11:01	11:31	13:01	14:31	15:01	16:01	17:01	17:31	18:01	19:01	19:36	20:01
301	Děčín, Loubí, I	7:19	9:02	9:32	10:02	11:02	11:32	13:02	14:32	15:02	16:02	17:02	17:32	18:02	19:02	19:37	20:02
301	Děčín, Loubí, překladiště	7:20	9:03	9:33	10:03	11:03	11:33	13:03	14:33	15:03	16:03	17:03	17:33	18:03	19:03	19:38	20:03
301	Děčín, 28. října ⚓	7:22	9:05	9:35	10:05	11:05	11:35	13:05	14:35	15:05	16:05	17:05	17:35	18:05	19:05	19:40	20:05
301	Děčín, Masarykovo nám.	7:24	9:07	9:37	10:07	11:07	11:37	13:07	14:37	15:07	16:07	17:07	17:37	18:07	19:07	19:42	20:07
301	Děčín, hl.nádr. ⚓ přij.	7:28	9:11	9:41	10:11	11:11	11:41	13:11	14:41	15:11	16:11	17:11	17:41	18:11	19:11	19:46	20:11
301	Děčín, hl.nádr. ⚓ odj.	7:30	9:13	9:43	10:13	11:13	11:43	13:13	14:43	15:13	16:13	17:13	17:43	18:13	19:13	19:48	20:13
301	Děčín, aut.nádr. ⚓ přij.	7:32	9:15	9:45	10:15	11:15	11:45	13:15	14:45	15:15	16:15	17:15	17:45	18:15	19:15	19:50	20:15
Délka spoje [km]		22,40	22,40	22,40	22,40	22,40	22,40	22,40	22,40	22,40	22,40	22,40	22,40	22,40	22,40	22,40	22,40

Poznámky

Všechny spoje zajišťuje nízkopodlažní vozidlo.

✕ jede v pracovních dnech

41 jede od 1.7. do 31.8.

51 nejede od 1.7. do 31.8.

Linka č. 512438 Hřensko, Mezná-Děčín

Informace a dispečink - tel.: 778 111 889 - dispečink Děčín

Přepravu zajišťuje: Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem; tel.: (viz výše), info@ds-uk.cz, www.ds-uk.cz

Na lince platí jednotný tarif a smluvní přepravní podmínky Dopravy Ústeckého kraje. Informace jsou k dispozici ve vozidlech na lince.



Zóna		ZASTÁVKA		SOBOTA + NEDĚLE																			
		202 6+51	602 6+41	204 6+64	604 6+41	404 6+72	606 6+41	406 6+72	608 6+41	206 6+64	408 6+72	610 6+41	612 6+41	410 6+72	614 6+41	208 6+64	616 6+41	412 6+72	618 6+41	210 6+64	620 6+41	414 6+72	
322	Hřensko,Mezná	odj.	7:00	8:31	9:00	9:31	10:00	10:31	12:00	12:31	13:00	14:00	14:31	15:31	16:00	16:31	17:00	17:31	18:00	18:31	19:05	19:31	20:00
322	Hřensko,Mezní Louka		7:05	8:36	9:05	9:36	10:05	10:36	12:05	12:36	13:05	14:05	14:36	15:36	16:05	16:36	17:05	17:36	18:05	18:36	19:10	19:36	20:05
321	Hřensko,Pravčická brána		7:11	8:42	9:11	9:42	10:11	10:42	12:11	12:42	13:11	14:11	14:42	15:42	16:11	16:42	17:11	17:42	18:11	18:42	19:16	19:42	20:11
321	Hřensko,úpravná vody		7:13	8:44	9:13	9:44	10:13	10:44	12:13	12:44	13:13	14:13	14:44	15:44	16:13	16:44	17:13	17:44	18:13	18:44	19:18	19:44	20:13
321	Hřensko,k soutěškám		7:15	8:46	9:15	9:46	10:15	10:46	12:15	12:46	13:15	14:15	14:46	15:46	16:15	16:46	17:15	17:46	18:15	18:46	19:20	19:46	20:15
321	Hřensko,střed	↓	7:17	8:48	9:17	9:48	10:17	10:48	12:17	12:48	13:17	14:17	14:48	15:48	16:17	16:48	17:17	17:48	18:17	18:48	19:22	19:48	20:17
321	Hřensko,nábř. ⚓	přij.	7:19	8:50	9:19	9:50	10:19	10:50	12:19	12:50	13:19	14:19	14:50	15:50	16:19	16:50	17:19	17:50	18:19	18:50	19:24	19:50	20:19
321	Hřensko,nábř. ⚓	odj.	7:22	8:52	9:22	9:52	10:22	10:52	12:22	12:52	13:22	14:22	14:52	15:52	16:22	16:52	17:22	17:52	18:22	18:52	19:27	19:52	20:22
321	Hřensko,Na výsluní		7:23	8:53	9:23	9:53	10:23	10:53	12:23	12:53	13:23	14:23	14:53	15:53	16:23	16:53	17:23	17:53	18:23	18:53	19:28	19:53	20:23
321	Děčín,Dolní Žleb,hranice		7:24	8:54	9:24	9:54	10:24	10:54	12:24	12:54	13:24	14:24	14:54	15:54	16:24	16:54	17:24	17:54	18:24	18:54	19:29	19:54	20:24
301	Děčín,Podskalí		7:29	8:59	9:29	9:59	10:29	10:59	12:29	12:59	13:29	14:29	14:59	15:59	16:29	16:59	17:29	17:59	18:29	18:59	19:34	19:59	20:29
301	Děčín,Loubí,II		7:31	9:01	9:31	10:01	10:31	11:01	12:31	13:01	13:31	14:31	15:01	16:01	16:31	17:01	17:31	18:01	18:31	19:01	19:36	20:01	20:31
301	Děčín,Loubí,I		7:32	9:02	9:32	10:02	10:32	11:02	12:32	13:02	13:32	14:32	15:02	16:02	16:32	17:02	17:32	18:02	18:32	19:02	19:37	20:02	20:32
301	Děčín,Loubí,překladiště		7:33	9:03	9:33	10:03	10:33	11:03	12:33	13:03	13:33	14:33	15:03	16:03	16:33	17:03	17:33	18:03	18:33	19:03	19:38	20:03	20:33
301	Děčín,28.října ⚓		7:35	9:05	9:35	10:05	10:35	11:05	12:35	13:05	13:35	14:35	15:05	16:05	16:35	17:05	17:35	18:05	18:35	19:05	19:40	20:05	20:35
301	Děčín,Masarykovo nám.	↓	7:37	9:07	9:37	10:07	10:37	11:07	12:37	13:07	13:37	14:37	15:07	16:07	16:37	17:07	17:37	18:07	18:37	19:07	19:42	20:07	20:37
301	Děčín,hl.nádr. ⚓	přij.	7:41	9:11	9:41	10:11	10:41	11:11	12:41	13:11	13:41	14:41	15:11	16:11	16:41	17:11	17:41	18:11	18:41	19:11	19:46	20:11	20:41
301	Děčín,hl.nádr. ⚓	odj.	7:43	9:13	9:43	10:13	10:43	11:13	12:43	13:13	13:43	14:43	15:13	16:13	16:43	17:13	17:43	18:13	18:43	19:13	19:48	20:13	20:43
301	Děčín,aut.nádr. ⚓	přij.	7:45	9:15	9:45	10:15	10:45	11:15	12:45	13:15	13:45	14:45	15:15	16:15	16:45	17:15	17:45	18:15	18:45	19:15	19:50	20:15	20:45
Délka spoje [km]			22,40	22,40	22,40	22,40	22,40	22,40	22,40	22,40	22,40	22,40	22,40	22,40	22,40	22,40	22,40	22,40	22,40	22,40	22,40	22,40	

Poznámky

Všechny spoje zajišťuje nízkopodlažní vozidlo.

⑥ jede v sobotu

† jede v neděli a ve státem uznávané svátky

41 jede od 1.7. do 31.8.

51 nejede od 1.7. do 31.8.

64 jede od 7.11. do 12.12.

72 jede od 28.3. do 30.6. a od 1.9. do 1.11.

Linka č. 512438 Hřensko, Mezná-Děčín

Informace a dispečink - tel.: 778 111 889 - dispečink Děčín

Přepravu zajišťuje: Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem; tel.: (viz výše), info@ds-uk.cz, www.ds-uk.cz

Na lince platí jednotný tarif a smluvní přepravní podmínky Dopravy Ústeckého kraje. Informace jsou k dispozici ve vozidlech na lince.

PŘÍLOHA 1

VYMEZENÍ LINEK A SPOJŮ

ČÁST 1C

VÝKONY NA SPOJÍCH

OBLAST

Děčínsko

Vymezení linek a spojů

Příloha 1c - rok 2020

Oblasti: Děčínsko
Dopravci: Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace
Provozovny: Děčín (DSÚK), Litoměřice (DSÚK)

Oblast	Číslo linky	Název linky	Číslo spoje	Období od-do	Délka spoje	Výkon za období	Typ vozu	Počet spojů
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(5)	(8)=(5)x(7)	(9)	(7)
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	99	2.1.2020 - 31.12.2020	6,700	1393,600	DCa12	208
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	100	2.1.2020 - 31.12.2020	6,700	1393,600	DCa12	208
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	101	2.1.2020 - 31.12.2020	6,700	1393,600	DCa12	208
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	101	1.7.2020 - 31.8.2020	6,700	288,100	LTa9	43
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	102	2.1.2020 - 31.12.2020	6,700	1681,700	DCa12	251
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	103	2.1.2020 - 31.12.2020	6,700	1393,600	DCa12	208
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	103	1.7.2020 - 31.8.2020	6,700	288,100	LTa9	43
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	104	2.1.2020 - 31.12.2020	6,700	1393,600	DCa12	208
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	104	1.7.2020 - 31.8.2020	6,700	288,100	LTa9	43
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	105	2.1.2020 - 31.12.2020	6,700	1393,600	DCa12	208
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	105	1.7.2020 - 31.8.2020	6,700	288,100	LTa9	43
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	106	2.1.2020 - 31.12.2020	6,700	1393,600	DCa12	208
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	106	1.7.2020 - 31.8.2020	6,700	288,100	LTa9	43
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	107	2.1.2020 - 31.12.2020	6,700	1393,600	DCa12	208
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	107	1.7.2020 - 31.8.2020	6,700	288,100	LTa9	43
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	108	2.1.2020 - 31.12.2020	6,700	1393,600	DCa12	208
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	108	1.7.2020 - 31.8.2020	6,700	288,100	LTa9	43
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	109	2.1.2020 - 31.12.2020	6,700	1393,600	DCa12	208
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	109	1.7.2020 - 31.8.2020	6,700	288,100	LTa9	43
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	110	2.1.2020 - 31.12.2020	6,700	1393,600	DCa12	208
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	110	1.7.2020 - 31.8.2020	6,700	288,100	LTa9	43
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	101	2.1.2020 - 31.12.2020	22,800	5722,800	DCa12	251
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	102	2.1.2020 - 31.12.2020	19,100	4794,100	DCa12	251
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	103	2.1.2020 - 31.12.2020	12,200	3062,200	DCa12	251
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	104	2.1.2020 - 31.12.2020	9,700	2434,700	DCa12	251
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	105	2.1.2020 - 31.12.2020	17,700	4442,700	DCa12	251
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	106	2.1.2020 - 31.12.2020	12,100	3037,100	DCa12	251
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	107	2.1.2020 - 31.12.2020	14,400	3614,400	DCa12	251
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	108	2.1.2020 - 31.12.2020	15,200	3815,200	DCa12	251
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	109	2.1.2020 - 31.12.2020	14,500	3016,000	DCa12	208
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	109	1.7.2020 - 31.8.2020	14,500	623,500	LTa9	43
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	110	2.1.2020 - 31.12.2020	14,400	2995,200	DCa12	208
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	110	1.7.2020 - 31.8.2020	14,400	619,200	LTa9	43
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	111	2.1.2020 - 31.12.2020	14,400	2995,200	DCa12	208
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	111	1.7.2020 - 31.8.2020	14,400	619,200	LTa9	43
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	112	2.1.2020 - 31.12.2020	5,700	1185,600	DCa12	208
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	112	1.7.2020 - 31.8.2020	5,700	245,100	LTa9	43
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	113	2.1.2020 - 31.12.2020	4,900	1019,200	DCa12	208
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	113	1.7.2020 - 31.8.2020	4,900	210,700	LTa9	43
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	114	2.1.2020 - 31.12.2020	14,400	2995,200	DCa12	208
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	114	1.7.2020 - 31.8.2020	14,400	619,200	LTa9	43
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	115	2.1.2020 - 31.12.2020	17,600	3660,800	DCa12	208
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	115	1.7.2020 - 31.8.2020	17,600	756,800	LTa9	43
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	116	2.1.2020 - 31.12.2020	17,600	3660,800	DCa12	208
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	116	1.7.2020 - 31.8.2020	17,600	756,800	LTa9	43
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	117	2.1.2020 - 31.12.2020	9,500	1976,000	DCa12	208
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	117	1.7.2020 - 31.8.2020	9,500	408,500	LTa9	43
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	118	2.1.2020 - 31.12.2020	9,500	1976,000	DCa12	208
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	118	1.7.2020 - 31.8.2020	9,500	408,500	LTa9	43
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	119	2.1.2020 - 31.12.2020	4,900	1019,200	DCa12	208
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	119	1.7.2020 - 31.8.2020	4,900	210,700	LTa9	43
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	120	2.1.2020 - 31.12.2020	4,900	1019,200	DCa12	208
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	120	1.7.2020 - 31.8.2020	4,900	210,700	LTa9	43
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	301	1.7.2020 - 31.8.2020	13,700	589,100	DCa12	43
Děčínsko	423	Benešov n.Pl.-Žandov-Verneřice	101	2.1.2020 - 31.12.2020	15,900	3990,900	DCa12	251
Děčínsko	423	Benešov n.Pl.-Žandov-Verneřice	102	2.1.2020 - 31.12.2020	24,600	5116,800	DCa12	208
Děčínsko	423	Benešov n.Pl.-Žandov-Verneřice	102	1.7.2020 - 31.8.2020	24,600	1057,800	LTa9	43
Děčínsko	423	Benešov n.Pl.-Žandov-Verneřice	103	2.1.2020 - 31.12.2020	7,300	1518,400	DCa12	208
Děčínsko	423	Benešov n.Pl.-Žandov-Verneřice	103	1.7.2020 - 31.8.2020	7,300	313,900	LTa9	43
Děčínsko	423	Benešov n.Pl.-Žandov-Verneřice	104	2.1.2020 - 31.12.2020	15,900	3990,900	DCa12	251
Děčínsko	423	Benešov n.Pl.-Žandov-Verneřice	105	2.1.2020 - 31.12.2020	24,600	5116,800	DCa12	208
Děčínsko	423	Benešov n.Pl.-Žandov-Verneřice	105	1.7.2020 - 31.8.2020	24,600	1057,800	DCa12	43
Děčínsko	423	Benešov n.Pl.-Žandov-Verneřice	106	2.1.2020 - 31.12.2020	24,600	5116,800	DCa12	208
Děčínsko	423	Benešov n.Pl.-Žandov-Verneřice	106	1.7.2020 - 31.8.2020	24,600	1057,800	LTa9	43
Děčínsko	423	Benešov n.Pl.-Žandov-Verneřice	107	2.1.2020 - 31.12.2020	24,600	5116,800	DCa12	208
Děčínsko	423	Benešov n.Pl.-Žandov-Verneřice	107	1.7.2020 - 31.8.2020	24,600	1057,800	LTa9	43
Děčínsko	423	Benešov n.Pl.-Žandov-Verneřice	108	2.1.2020 - 31.12.2020	24,600	5116,800	DCa12	208
Děčínsko	423	Benešov n.Pl.-Žandov-Verneřice	108	1.7.2020 - 31.8.2020	24,600	1057,800	DCa12	43
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	101	2.1.2020 - 31.12.2020	16,400	3411,200	DCa12	208
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	101	1.7.2020 - 31.8.2020	16,400	705,200	LTa9	43
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	102	2.1.2020 - 31.12.2020	6,700	1681,700	DCa12	251
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	103	2.1.2020 - 31.12.2020	8,200	1705,600	DCa12	208
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	103	1.7.2020 - 31.8.2020	8,200	352,600	LTa9	43
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	104	2.1.2020 - 31.12.2020	8,200	1705,600	DCa12	208
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	104	1.7.2020 - 31.8.2020	8,200	352,600	LTa9	43
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	105	2.1.2020 - 31.12.2020	16,400	3411,200	DCa12	208
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	105	1.7.2020 - 31.8.2020	16,400	705,200	LTa9	43
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	106	2.1.2020 - 31.12.2020	16,400	3411,200	DCa12	208
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	106	1.7.2020 - 31.8.2020	16,400	705,200	LTa9	43
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	107	2.1.2020 - 31.12.2020	8,200	1705,600	DCa12	208
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	108	2.1.2020 - 31.12.2020	8,200	1705,600	DCa12	208

Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	108	1.7.2020 - 31.8.2020	8,200	352,600	LTa9	43
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	109	2.1.2020 - 31.12.2020	8,200	2058,200	DCa12	251
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	110	2.1.2020 - 31.12.2020	8,200	1705,600	DCa12	208
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	112	2.1.2020 - 31.12.2020	16,400	4116,400	DCa12	251
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	114	2.1.2020 - 31.12.2020	1,500	312,000	DCa12	208
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	114	1.7.2020 - 31.8.2020	1,500	64,500	DCa12	43
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	101	2.1.2020 - 31.12.2020	13,800	3463,800	DCa12	251
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	102	2.1.2020 - 31.12.2020	13,900	3488,900	DCa12	251
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	103	2.1.2020 - 31.12.2020	13,800	3463,800	DCa12	251
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	104	2.1.2020 - 31.12.2020	12,100	3037,100	DCa12	251
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	105	2.1.2020 - 31.12.2020	13,800	2870,400	DCa12	208
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	105	1.7.2020 - 31.8.2020	13,800	593,400	DCa12	43
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	106	2.1.2020 - 31.12.2020	11,400	2861,400	DCa12	251
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	107	2.1.2020 - 31.12.2020	13,800	2870,400	DCa12	208
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	107	1.7.2020 - 31.8.2020	13,800	593,400	DCa12	43
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	108	2.1.2020 - 31.12.2020	12,100	2516,800	DCa12	208
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	108	1.7.2020 - 31.8.2020	12,100	520,300	DCa12	43
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	109	2.1.2020 - 31.12.2020	13,800	3463,800	DCa12	251
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	110	2.1.2020 - 31.12.2020	12,100	2516,800	DCa12	208
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	110	1.7.2020 - 31.8.2020	12,100	520,300	DCa12	43
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	111	2.1.2020 - 31.12.2020	13,800	3463,800	DCa12	251
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	112	2.1.2020 - 31.12.2020	12,100	3037,100	DCa12	251
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	113	2.1.2020 - 31.12.2020	10,400	2610,400	DCa12	251
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	114	2.1.2020 - 31.12.2020	12,100	3037,100	DCa12	251
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	115	2.1.2020 - 31.12.2020	13,800	3463,800	DCa12	251
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	116	2.1.2020 - 31.12.2020	10,500	2635,500	DCa12	251
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	117	2.1.2020 - 31.12.2020	13,800	3463,800	DCa12	251
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	117	1.7.2020 - 31.8.2020	13,800	593,400	DCa12	43
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	118	2.1.2020 - 31.12.2020	12,100	3037,100	DCa12	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	100	2.1.2020 - 31.12.2020	5,600	1405,600	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	101	2.1.2020 - 31.12.2020	30,800	7730,800	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	102	2.1.2020 - 31.12.2020	13,000	3263,000	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	103	2.1.2020 - 31.12.2020	28,600	7178,600	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	104	2.1.2020 - 31.12.2020	39,200	9839,200	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	105	2.1.2020 - 31.12.2020	30,800	7730,800	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	106	2.1.2020 - 31.12.2020	28,600	7178,600	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	107	2.1.2020 - 31.12.2020	28,600	7178,600	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	108	2.1.2020 - 31.12.2020	30,800	7730,800	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	109	2.1.2020 - 31.12.2020	13,200	3313,200	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	110	2.1.2020 - 31.12.2020	28,600	7178,600	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	111	2.1.2020 - 31.12.2020	15,600	3915,600	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	112	2.1.2020 - 31.12.2020	30,800	7730,800	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	113	2.1.2020 - 31.12.2020	28,600	7178,600	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	114	2.1.2020 - 31.12.2020	15,600	3915,600	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	115	2.1.2020 - 31.12.2020	12,800	3212,800	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	116	2.1.2020 - 31.12.2020	10,800	2710,800	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	117	2.1.2020 - 31.12.2020	25,700	6450,700	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	118	2.1.2020 - 31.12.2020	15,900	3990,900	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	119	2.1.2020 - 31.12.2020	28,600	7178,600	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	120	2.1.2020 - 31.12.2020	23,500	5898,500	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	121	2.1.2020 - 31.12.2020	10,500	2635,500	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	122	2.1.2020 - 31.12.2020	30,800	7730,800	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	123	2.1.2020 - 31.12.2020	30,800	7730,800	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	124	2.1.2020 - 31.12.2020	10,800	2710,800	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	125	2.1.2020 - 31.12.2020	10,500	2635,500	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	126	2.1.2020 - 31.12.2020	28,600	7178,600	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	127	2.1.2020 - 31.12.2020	28,600	7178,600	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	128	2.1.2020 - 31.12.2020	10,800	2710,800	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	129	2.1.2020 - 31.12.2020	10,500	2635,500	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	130	2.1.2020 - 31.12.2020	30,800	7730,800	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	131	2.1.2020 - 31.12.2020	30,800	7730,800	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	132	2.1.2020 - 31.12.2020	28,600	7178,600	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	133	2.1.2020 - 31.12.2020	28,600	7178,600	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	134	2.1.2020 - 31.12.2020	30,800	7730,800	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	135	2.1.2020 - 31.12.2020	25,700	6450,700	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	136	2.1.2020 - 31.12.2020	15,900	3990,900	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	137	2.1.2020 - 31.12.2020	28,600	7178,600	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	138	2.1.2020 - 31.12.2020	28,600	7178,600	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	139	2.1.2020 - 31.12.2020	30,800	7730,800	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	140	2.1.2020 - 31.12.2020	30,800	7730,800	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	141	2.1.2020 - 31.12.2020	28,600	7178,600	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	142	2.1.2020 - 31.12.2020	28,600	7178,600	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	143	2.1.2020 - 31.12.2020	30,800	7730,800	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	144	2.1.2020 - 31.12.2020	30,800	7730,800	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	145	2.1.2020 - 31.12.2020	28,600	7178,600	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	146	2.1.2020 - 31.12.2020	28,600	7178,600	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	147	2.1.2020 - 31.12.2020	30,800	7730,800	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	148	2.1.2020 - 31.12.2020	30,800	7730,800	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	149	2.1.2020 - 31.12.2020	28,600	7178,600	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	150	2.1.2020 - 31.12.2020	28,600	7178,600	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	151	2.1.2020 - 31.12.2020	15,600	3915,600	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	152	2.1.2020 - 31.12.2020	30,800	7730,800	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	153	2.1.2020 - 31.12.2020	30,800	7730,800	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	154	2.1.2020 - 31.12.2020	28,600	7178,600	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	155	2.1.2020 - 31.12.2020	28,600	7178,600	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	156	2.1.2020 - 31.12.2020	30,800	7730,800	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	157	2.1.2020 - 31.12.2020	30,800	7730,800	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	158	2.1.2020 - 31.12.2020	15,600	3915,600	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	159	2.1.2020 - 31.12.2020	28,600	7178,600	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	160	2.1.2020 - 31.12.2020	15,900	3990,900	DCa12	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	161	2.1.2020 - 31.12.2020	15,600	3915,600	DCa12	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	162	2.1.2020 - 31.12.2020	39,200	9839,200	DCb15	251
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	163	2.1.2020 - 31.12.2020	39,200	9839,200	DCb15	251

[illegible]

[illegible]

Děčínsko	436	Děčín-Dobrná-Huntřív-Srbská Kamenice-Jetřichovice,Vysoká Líp	124	2.1.2020 - 31.12.2020	32,500	6760,000	DCa12	208
Děčínsko	436	Děčín-Dobrná-Huntřív-Srbská Kamenice-Jetřichovice,Vysoká Líp	124	1.7.2020 - 31.8.2020	32,500	1397,500	DCa12	43
Děčínsko	436	Děčín-Dobrná-Huntřív-Srbská Kamenice-Jetřichovice,Vysoká Líp	126	1.6.2020 - 2.10.2020	27,200	1224,000	DCa12	45
Děčínsko	436	Děčín-Dobrná-Huntřív-Srbská Kamenice-Jetřichovice,Vysoká Líp	141	2.1.2020 - 31.12.2020	31,800	6614,400	DCa12	208
Děčínsko	436	Děčín-Dobrná-Huntřív-Srbská Kamenice-Jetřichovice,Vysoká Líp	141	1.7.2020 - 31.8.2020	31,800	1367,400	DCa12	43
Děčínsko	436	Děčín-Dobrná-Huntřív-Srbská Kamenice-Jetřichovice,Vysoká Líp	142	2.1.2020 - 31.12.2020	31,800	6614,400	DCa12	208
Děčínsko	436	Děčín-Dobrná-Huntřív-Srbská Kamenice-Jetřichovice,Vysoká Líp	142	1.7.2020 - 31.8.2020	31,800	1367,400	DCa12	43
Děčínsko	436	Děčín-Dobrná-Huntřív-Srbská Kamenice-Jetřichovice,Vysoká Líp	201	1.1.2020 - 22.3.2020	26,800	670,000	DCa12	25
Děčínsko	436	Děčín-Dobrná-Huntřív-Srbská Kamenice-Jetřichovice,Vysoká Líp	201	7.11.2020-27.12.2020	22,000	418,000	DCa12	19
Děčínsko	436	Děčín-Dobrná-Huntřív-Srbská Kamenice-Jetřichovice,Vysoká Líp	202	4.1.2020 - 27.12.2020	27,700	3157,800	DCa12	114
Děčínsko	436	Děčín-Dobrná-Huntřív-Srbská Kamenice-Jetřichovice,Vysoká Líp	202	28.3.2020 - 1.11.2020	27,700	1966,700	DCa12	71
Děčínsko	436	Děčín-Dobrná-Huntřív-Srbská Kamenice-Jetřichovice,Vysoká Líp	203	1.1.2020 - 22.3.2020	26,800	670,000	DCa12	25
Děčínsko	436	Děčín-Dobrná-Huntřív-Srbská Kamenice-Jetřichovice,Vysoká Líp	203	7.11.2020-27.12.2020	22,000	396,000	DCa12	18
Děčínsko	436	Děčín-Dobrná-Huntřív-Srbská Kamenice-Jetřichovice,Vysoká Líp	204	1.1.2020 - 22.3.2020	27,200	680,000	DCa12	25
Děčínsko	436	Děčín-Dobrná-Huntřív-Srbská Kamenice-Jetřichovice,Vysoká Líp	204	7.11.2020-27.12.2020	22,400	425,600	DCa12	19
Děčínsko	436	Děčín-Dobrná-Huntřív-Srbská Kamenice-Jetřichovice,Vysoká Líp	205	1.1.2020 - 27.12.2020	27,000	3105,000	DCa12	115
Děčínsko	436	Děčín-Dobrná-Huntřív-Srbská Kamenice-Jetřichovice,Vysoká Líp	206	1.1.2020 - 12.12.2020	27,200	680,000	DCa12	25
Děčínsko	436	Děčín-Dobrná-Huntřív-Srbská Kamenice-Jetřichovice,Vysoká Líp	206	7.11.2020-27.12.2020	22,400	403,200	DCa12	18
Děčínsko	436	Děčín-Dobrná-Huntřív-Srbská Kamenice-Jetřichovice,Vysoká Líp	302	1.7.2020 - 31.8.2020	27,700	1191,100	DCa12	43
Děčínsko	436	Děčín-Dobrná-Huntřív-Srbská Kamenice-Jetřichovice,Vysoká Líp	401	28.3.2020 - 1.11.2020	22,000	1562,000	DCa12	71
Děčínsko	436	Děčín-Dobrná-Huntřív-Srbská Kamenice-Jetřichovice,Vysoká Líp	402	28.3.2020 - 1.11.2020	27,700	1966,700	DCa12	71
Děčínsko	436	Děčín-Dobrná-Huntřív-Srbská Kamenice-Jetřichovice,Vysoká Líp	403	28.3.2020 - 1.11.2020	24,900	1767,900	DCa12	71
Děčínsko	436	Děčín-Dobrná-Huntřív-Srbská Kamenice-Jetřichovice,Vysoká Líp	404	28.3.2020 - 1.11.2020	25,300	480,700	DCa12	19
Děčínsko	436	Děčín-Dobrná-Huntřív-Srbská Kamenice-Jetřichovice,Vysoká Líp	405	28.3.2020 - 1.11.2020	27,000	1917,000	DCa12	71
Děčínsko	436	Děčín-Dobrná-Huntřív-Srbská Kamenice-Jetřichovice,Vysoká Líp	406	28.3.2020 - 1.11.2020	25,300	1796,300	DCa12	71
Děčínsko	436	Děčín-Dobrná-Huntřív-Srbská Kamenice-Jetřichovice,Vysoká Líp	407	28.3.2020 - 1.11.2020	24,900	1767,900	DCa12	71
Děčínsko	436	Děčín-Dobrná-Huntřív-Srbská Kamenice-Jetřichovice,Vysoká Líp	408	28.3.2020 - 1.11.2020	25,300	1796,300	DCa12	71
Děčínsko	436	Děčín-Dobrná-Huntřív-Srbská Kamenice-Jetřichovice,Vysoká Líp	410	28.3.2020 - 1.11.2020	22,400	1590,400	DCa12	71
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	101	2.1.2020 - 31.12.2020	26,000	6526,000	DCb15	251
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	102	2.1.2020 - 31.12.2020	26,700	6701,700	DCa12	251
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	103	2.1.2020 - 31.12.2020	11,700	2936,700	DCa12	251
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	104	2.1.2020 - 31.12.2020	26,700	6701,700	DCb15	251
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	105	2.1.2020 - 31.12.2020	27,500	6902,500	DCb15	251
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	106	2.1.2020 - 31.12.2020	32,500	8157,500	DCb15	251
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	107	2.1.2020 - 31.12.2020	26,000	6526,000	DCa12	251
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	108	2.1.2020 - 31.12.2020	32,500	8157,500	DCb15	251
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	109	2.1.2020 - 31.12.2020	26,000	6526,000	DCb15	251
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	110	2.1.2020 - 31.12.2020	12,300	2558,400	DCa12	208
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	110	1.7.2020 - 31.8.2020	12,300	528,900	DCa12	43
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	111	2.1.2020 - 31.12.2020	31,800	7981,800	DCb15	251
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	112	2.1.2020 - 31.12.2020	26,700	6701,700	DCa12	251
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	113	2.1.2020 - 31.12.2020	11,700	2936,700	DCb15	251
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	114	2.1.2020 - 31.12.2020	26,700	6701,700	DCb15	251
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	115	2.1.2020 - 31.12.2020	26,000	6526,000	DCb15	251
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	116	2.1.2020 - 31.12.2020	12,300	3087,300	DCb15	251
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	117	2.1.2020 - 31.12.2020	11,700	2433,600	DCa12	208
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	118	2.1.2020 - 31.12.2020	32,500	8157,500	DCb15	251
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	119	2.1.2020 - 31.12.2020	31,800	7981,800	DCb15	251
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	120	2.1.2020 - 31.12.2020	26,700	6701,700	DCb15	251
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	121	2.1.2020 - 31.12.2020	26,000	6526,000	DCb15	251
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	122	2.1.2020 - 31.12.2020	27,600	6927,600	DCb15	251
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	123	2.1.2020 - 31.12.2020	5,800	1206,400	DCa12	208
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	123	1.7.2020 - 31.8.2020	5,800	249,400	LTa9	43
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	124	2.1.2020 - 31.12.2020	26,700	6701,700	DCb15	251
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	125	2.1.2020 - 31.12.2020	26,000	6526,000	DCb15	251
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	126	2.1.2020 - 31.12.2020	5,800	1206,400	DCa12	208
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	126	1.7.2020 - 31.8.2020	5,800	249,400	LTa9	43
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	127	2.1.2020 - 31.12.2020	26,000	6526,000	DCb15	251
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	128	2.1.2020 - 31.12.2020	26,700	6701,700	DCb15	251
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	129	2.1.2020 - 31.12.2020	26,000	6526,000	DCb15	251
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	130	2.1.2020 - 31.12.2020	26,700	6701,700	DCb15	251
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	131	2.1.2020 - 31.12.2020	31,800	7981,800	DCb15	251
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	132	2.1.2020 - 31.12.2020	26,700	6701,700	DCb15	251
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	133	2.1.2020 - 31.12.2020	26,000	6526,000	DCb15	251
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	134	2.1.2020 - 31.12.2020	12,300	2558,400	DCa12	208
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	135	2.1.2020 - 31.12.2020	11,700	2936,700	DCb15	251
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	142	2.1.2020 - 31.12.2020	6,200	1289,600	DCa12	208
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	201	4.1.2020 - 27.12.2020	26,000	2964,000	DCa12	114
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	202	4.1.2020 - 27.12.2020	26,700	3043,800	DCa12	114
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	203	1.1.2020 - 12.12.2020	26,000	962,000	DCa12	37
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	204	1.1.2020 - 27.12.2020	26,700	3070,500	DCa12	115
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	205	28.3.2020 - 1.11.2020	31,800	2257,800	DCa12	71
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	206	28.3.2020 - 1.11.2020	32,500	2307,500	DCa12	71
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	207	1.1.2020 - 27.12.2020	26,000	2990,000	DCa12	115
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	208	1.1.2020 - 12.12.2020	26,700	987,900	DCa12	37
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	209	1.1.2020 - 27.12.2020	26,000	2990,000	DCa12	115
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	210	1.1.2020 - 27.12.2020	26,700	3070,500	DCa12	115
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	301	1.7.2020 - 31.8.2020	11,700	503,100	DCa12	43
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	101	30.3.2020-31.12.2020	22,300	3255,800	DCa12	146
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	102	30.3.2020-31.12.2020	22,400	3270,400	DCa12	146
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	103	30.3.2020-31.12.2020	22,300	3255,800	DCa12	146
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	104	30.3.2020-31.12.2020	22,400	3270,400	DCa12	146
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	105	30.3.2020-31.12.2020	22,300	3255,800	DCa12	146
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	106	30.3.2020-31.12.2020	22,400	3270,400	DCa12	146
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	107	30.3.2020-31.12.2020	22,300	3255,800	DCa12	146
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	108	30.3.2020-31.12.2020	22,400	3270,400	DCa12	146
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	109	30.3.2020-31.12.2020	22,300	3255,800	DCa12	146
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	110	30.3.2020-31.12.2020	22,400	3270,400	DCa12	146
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	111	30.3.2020-31.12.2020	22,300	3255,800	DCa12	146
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	112	30.3.2020-31.12.2020	22,400	3270,400	DCa12	146
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	201	28.3.2020-27.12.2020	22,300	1583,300	DCa12	71
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	202	28.3.2020-27.12.2020	22,400	1590,400	DCa12	71
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	203	7.11.2020-27.12.2020	22,300	423,700	DCa12	19

[illegible]

Vymezení linek a spojů

Příloha 1c - rok 2021 a další

Oblasti: Děčínsko
Dopravci: Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace
Provozovny: Děčín (DSÚK), Litoměřice (DSÚK)

Oblast	Číslo linky	Název linky	Číslo spoje	Období od-do	Délka spoje	Výkon za období	Typ vozu	Počet spojů
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(5)	(8)=(5)×(7)	(9)	(7)
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	99	1.1.2021 - 31.12.2021	6,700	1386,900	DCa12	207
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	100	1.1.2021 - 31.12.2021	6,700	1386,900	DCa12	207
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	101	1.1.2021 - 31.12.2021	6,700	1386,900	DCa12	207
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	101	1.1.2021 - 31.12.2021	6,700	301,500	LTa9	45
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	102	1.1.2021 - 31.12.2021	6,700	1688,400	DCa12	252
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	103	1.1.2021 - 31.12.2021	6,700	1386,900	DCa12	207
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	103	1.1.2021 - 31.12.2021	6,700	301,500	LTa9	45
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	104	1.1.2021 - 31.12.2021	6,700	1386,900	DCa12	207
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	104	1.1.2021 - 31.12.2021	6,700	301,500	LTa9	45
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	105	1.1.2021 - 31.12.2021	6,700	1386,900	DCa12	207
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	105	1.1.2021 - 31.12.2021	6,700	301,500	LTa9	45
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	106	1.1.2021 - 31.12.2021	6,700	1386,900	DCa12	207
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	106	1.1.2021 - 31.12.2021	6,700	301,500	LTa9	45
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	107	1.1.2021 - 31.12.2021	6,700	1386,900	DCa12	207
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	107	1.1.2021 - 31.12.2021	6,700	301,500	LTa9	45
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	108	1.1.2021 - 31.12.2021	6,700	1386,900	DCa12	207
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	108	1.1.2021 - 31.12.2021	6,700	301,500	LTa9	45
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	109	1.1.2021 - 31.12.2021	6,700	1386,900	DCa12	207
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	109	1.1.2021 - 31.12.2021	6,700	301,500	LTa9	45
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	110	1.1.2021 - 31.12.2021	6,700	1386,900	DCa12	207
Děčínsko	421	Česká Kamenice-Srbská Kamenice	110	1.1.2021 - 31.12.2021	6,700	301,500	LTa9	45
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	101	1.1.2021 - 31.12.2021	22,800	5745,600	DCa12	252
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	102	1.1.2021 - 31.12.2021	19,100	4813,200	DCa12	252
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	103	1.1.2021 - 31.12.2021	12,200	3074,400	DCa12	252
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	104	1.1.2021 - 31.12.2021	9,700	2444,400	DCa12	252
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	105	1.1.2021 - 31.12.2021	17,700	4460,400	DCa12	252
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	106	1.1.2021 - 31.12.2021	12,100	3049,200	DCa12	252
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	107	1.1.2021 - 31.12.2021	14,400	3628,800	DCa12	252
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	108	1.1.2021 - 31.12.2021	15,200	3830,400	DCa12	252
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	109	1.1.2021 - 31.12.2021	14,500	3001,500	DCa12	207
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	109	1.1.2021 - 31.12.2021	14,500	652,500	LTa9	45
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	110	1.1.2021 - 31.12.2021	14,400	2980,800	DCa12	207
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	110	1.1.2021 - 31.12.2021	14,400	648,000	LTa9	45
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	111	1.1.2021 - 31.12.2021	14,400	2980,800	DCa12	207
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	111	1.1.2021 - 31.12.2021	14,400	648,000	LTa9	45
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	112	1.1.2021 - 31.12.2021	5,700	1179,900	DCa12	207
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	112	1.1.2021 - 31.12.2021	5,700	256,500	LTa9	45
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	113	1.1.2021 - 31.12.2021	4,900	1014,300	DCa12	207
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	113	1.1.2021 - 31.12.2021	4,900	220,500	LTa9	45
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	114	1.1.2021 - 31.12.2021	14,400	2980,800	DCa12	207
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	114	1.1.2021 - 31.12.2021	14,400	648,000	LTa9	45
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	115	1.1.2021 - 31.12.2021	17,600	3643,200	DCa12	207
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	115	1.1.2021 - 31.12.2021	17,600	792,000	LTa9	45
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	116	1.1.2021 - 31.12.2021	17,600	3643,200	DCa12	207
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	116	1.1.2021 - 31.12.2021	17,600	792,000	LTa9	45
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	117	1.1.2021 - 31.12.2021	9,500	1966,500	DCa12	207
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	117	1.1.2021 - 31.12.2021	9,500	427,500	LTa9	45
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	118	1.1.2021 - 31.12.2021	9,500	1966,500	DCa12	207
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	118	1.1.2021 - 31.12.2021	9,500	427,500	LTa9	45
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	119	1.1.2021 - 31.12.2021	4,900	1014,300	DCa12	207
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	119	1.1.2021 - 31.12.2021	4,900	220,500	LTa9	45
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	120	1.1.2021 - 31.12.2021	4,900	1014,300	DCa12	207
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	120	1.1.2021 - 31.12.2021	4,900	220,500	LTa9	45
Děčínsko	422	Benešov n. Pl.-Markvartice-Kerhartice-Č. Kamenice-Kunratice	301	1.1.2021 - 31.12.2021	13,700	616,500	DCa12	45
Děčínsko	423	Benešov n.Pl.-Žandov-Verneřice	101	1.1.2021 - 31.12.2021	15,900	4006,800	DCa12	252
Děčínsko	423	Benešov n.Pl.-Žandov-Verneřice	102	1.1.2021 - 31.12.2021	24,600	5092,200	DCa12	207
Děčínsko	423	Benešov n.Pl.-Žandov-Verneřice	102	1.1.2021 - 31.12.2021	24,600	1107,000	LTa9	45
Děčínsko	423	Benešov n.Pl.-Žandov-Verneřice	103	1.1.2021 - 31.12.2021	7,300	1511,100	DCa12	207
Děčínsko	423	Benešov n.Pl.-Žandov-Verneřice	103	1.1.2021 - 31.12.2021	7,300	328,500	LTa9	45
Děčínsko	423	Benešov n.Pl.-Žandov-Verneřice	104	1.1.2021 - 31.12.2021	15,900	4006,800	DCa12	252
Děčínsko	423	Benešov n.Pl.-Žandov-Verneřice	105	1.1.2021 - 31.12.2021	24,600	5092,200	DCa12	207
Děčínsko	423	Benešov n.Pl.-Žandov-Verneřice	105	1.1.2021 - 31.12.2021	24,600	1107,000	DCa12	45
Děčínsko	423	Benešov n.Pl.-Žandov-Verneřice	106	1.1.2021 - 31.12.2021	24,600	5092,200	DCa12	207
Děčínsko	423	Benešov n.Pl.-Žandov-Verneřice	106	1.1.2021 - 31.12.2021	24,600	1107,000	LTa9	45
Děčínsko	423	Benešov n.Pl.-Žandov-Verneřice	107	1.1.2021 - 31.12.2021	24,600	5092,200	DCa12	207
Děčínsko	423	Benešov n.Pl.-Žandov-Verneřice	107	1.1.2021 - 31.12.2021	24,600	1107,000	LTa9	45
Děčínsko	423	Benešov n.Pl.-Žandov-Verneřice	108	1.1.2021 - 31.12.2021	24,600	5092,200	DCa12	207
Děčínsko	423	Benešov n.Pl.-Žandov-Verneřice	108	1.1.2021 - 31.12.2021	24,600	1107,000	DCa12	45
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	101	1.1.2021 - 31.12.2021	16,400	3394,800	DCa12	207
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	101	1.1.2021 - 31.12.2021	16,400	738,000	LTa9	45
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	102	1.1.2021 - 31.12.2021	6,700	1688,400	DCa12	252
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	103	1.1.2021 - 31.12.2021	8,200	1697,400	DCa12	207
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	103	1.1.2021 - 31.12.2021	8,200	369,000	LTa9	45
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	104	1.1.2021 - 31.12.2021	8,200	1697,400	DCa12	207
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	104	1.1.2021 - 31.12.2021	8,200	369,000	LTa9	45
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	105	1.1.2021 - 31.12.2021	16,400	3394,800	DCa12	207
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	105	1.1.2021 - 31.12.2021	16,400	738,000	LTa9	45
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	106	1.1.2021 - 31.12.2021	16,400	3394,800	DCa12	207
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	106	1.1.2021 - 31.12.2021	16,400	738,000	LTa9	45
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	107	1.1.2021 - 31.12.2021	8,200	1697,400	DCa12	207
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	108	1.1.2021 - 31.12.2021	8,200	1697,400	DCa12	207

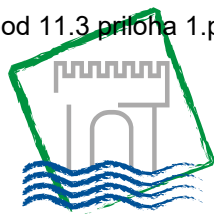
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	108	1.1.2021 - 31.12.2021	8,200	369,000	LTa9	45
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	109	1.1.2021 - 31.12.2021	8,200	2066,400	DCa12	252
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	110	1.1.2021 - 31.12.2021	8,200	1697,400	DCa12	207
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	112	1.1.2021 - 31.12.2021	16,400	4132,800	DCa12	252
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	114	1.1.2021 - 31.12.2021	1,500	310,500	DCa12	207
Děčínsko	424	Benešov n. Pl.-Heřmanov,Blankartice-Heřmanov,Fojtovice	114	1.1.2021 - 31.12.2021	1,500	67,500	DCa12	45
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	101	1.1.2021 - 31.12.2021	13,800	3477,600	DCa12	252
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	102	1.1.2021 - 31.12.2021	13,900	3502,800	DCa12	252
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	103	1.1.2021 - 31.12.2021	13,800	3477,600	DCa12	252
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	104	1.1.2021 - 31.12.2021	12,100	3049,200	DCa12	252
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	105	1.1.2021 - 31.12.2021	13,800	2856,600	DCa12	207
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	105	1.1.2021 - 31.12.2021	13,800	621,000	DCa12	45
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	106	1.1.2021 - 31.12.2021	11,400	2872,800	DCa12	252
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	107	1.1.2021 - 31.12.2021	13,800	2856,600	DCa12	207
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	107	1.1.2021 - 31.12.2021	13,800	621,000	DCa12	45
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	108	1.1.2021 - 31.12.2021	12,100	2504,700	DCa12	207
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	108	1.1.2021 - 31.12.2021	12,100	544,500	DCa12	45
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	109	1.1.2021 - 31.12.2021	13,800	3477,600	DCa12	252
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	110	1.1.2021 - 31.12.2021	12,100	2504,700	DCa12	207
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	110	1.1.2021 - 31.12.2021	12,100	544,500	DCa12	45
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	111	1.1.2021 - 31.12.2021	13,800	3477,600	DCa12	252
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	112	1.1.2021 - 31.12.2021	12,100	3049,200	DCa12	252
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	113	1.1.2021 - 31.12.2021	10,400	2620,800	DCa12	252
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	114	1.1.2021 - 31.12.2021	12,100	3049,200	DCa12	252
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	115	1.1.2021 - 31.12.2021	13,800	3477,600	DCa12	252
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	116	1.1.2021 - 31.12.2021	10,500	2646,000	DCa12	252
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	117	1.1.2021 - 31.12.2021	13,800	3477,600	DCa12	252
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	117	1.1.2021 - 31.12.2021	13,800	621,000	DCa12	45
Děčínsko	431	Děčín-Malšovice,Javory-Malšovice,Borek	118	1.1.2021 - 31.12.2021	12,100	3037,100	DCa12	252
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	100	1.1.2021 - 31.12.2021	5,600	1411,200	DCb15	252
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	101	1.1.2021 - 31.12.2021	30,800	7761,600	DCb15	252
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	102	1.1.2021 - 31.12.2021	13,000	3276,000	DCb15	252
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	103	1.1.2021 - 31.12.2021	28,600	7207,200	DCb15	252
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	104	1.1.2021 - 31.12.2021	39,200	9878,400	DCb15	252
Děčínsko	432	Libouchec-Děčín-Labská Stráň-Janov	105	1.1.2021 - 31.12.2021	30,800	7761,600	DCb15	252

[illegible]

[illegible]

Děčínsko	436	Děčín-Dobrná-Huntřfrov-Srbská Kamenice-Jetřichovice,Vysoká Lpa	408	1.1.2021 - 31.12.2021	25,300	1771,000	DCa12	70
Děčínsko	436	Děčín-Dobrná-Huntřfrov-Srbská Kamenice-Jetřichovice,Vysoká Lpa	410	1.1.2021 - 31.12.2021	22,400	1568,000	DCa12	70
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	101	1.1.2021 - 31.12.2021	26,000	6552,000	DCb15	252
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	102	1.1.2021 - 31.12.2021	26,700	6728,400	DCa12	252
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	103	1.1.2021 - 31.12.2021	11,700	2948,400	DCa12	252
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	104	1.1.2021 - 31.12.2021	26,700	6728,400	DCb15	252
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	105	1.1.2021 - 31.12.2021	27,500	6930,000	DCb15	252
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	106	1.1.2021 - 31.12.2021	32,500	8190,000	DCb15	252
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	107	1.1.2021 - 31.12.2021	26,000	6552,000	DCa12	252
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	108	1.1.2021 - 31.12.2021	32,500	8190,000	DCb15	252
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	109	1.1.2021 - 31.12.2021	26,000	6552,000	DCb15	252
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	110	1.1.2021 - 31.12.2021	12,300	2546,100	DCa12	207
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	110	1.1.2021 - 31.12.2021	12,300	553,500	DCa12	45
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	111	1.1.2021 - 31.12.2021	31,800	8013,600	DCb15	252
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	112	1.1.2021 - 31.12.2021	26,700	6728,400	DCa12	252
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	113	1.1.2021 - 31.12.2021	11,700	2948,400	DCb15	252
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	114	1.1.2021 - 31.12.2021	26,700	6728,400	DCb15	252
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	115	1.1.2021 - 31.12.2021	26,000	6552,000	DCb15	252
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	116	1.1.2021 - 31.12.2021	12,300	3099,600	DCb15	252
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	117	1.1.2021 - 31.12.2021	11,700	2421,900	DCa12	207
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	118	1.1.2021 - 31.12.2021	32,500	8190,000	DCb15	252
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	119	1.1.2021 - 31.12.2021	31,800	8013,600	DCb15	252
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	120	1.1.2021 - 31.12.2021	26,700	6728,400	DCb15	252
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	121	1.1.2021 - 31.12.2021	26,000	6552,000	DCb15	252
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	122	1.1.2021 - 31.12.2021	27,600	6955,200	DCb15	252
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	123	1.1.2021 - 31.12.2021	5,800	1200,600	DCa12	207
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	123	1.1.2021 - 31.12.2021	5,800	261,000	LTa9	45
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	124	1.1.2021 - 31.12.2021	26,700	6728,400	DCb15	252
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	125	1.1.2021 - 31.12.2021	26,000	6552,000	DCb15	252
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	126	1.1.2021 - 31.12.2021	5,800	1200,600	DCa12	207
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	126	1.1.2021 - 31.12.2021	5,800	261,000	LTa9	45
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	127	1.1.2021 - 31.12.2021	26,000	6552,000	DCb15	252
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	128	1.1.2021 - 31.12.2021	26,700	6728,400	DCb15	252
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	129	1.1.2021 - 31.12.2021	26,000	6552,000	DCb15	252
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	130	1.1.2021 - 31.12.2021	26,700	6728,400	DCb15	252
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	131	1.1.2021 - 31.12.2021	31,800	8013,600	DCb15	252
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	132	1.1.2021 - 31.12.2021	26,700	6728,400	DCb15	252
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	133	1.1.2021 - 31.12.2021	26,000	6552,000	DCb15	252
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	134	1.1.2021 - 31.12.2021	12,300	2546,100	DCa12	207
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	135	1.1.2021 - 31.12.2021	11,700	2948,400	DCb15	252
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	142	1.1.2021 - 31.12.2021	6,200	1283,400	DCa12	207
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	201	1.1.2021 - 31.12.2021	26,000	2938,000	DCa12	113
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	202	1.1.2021 - 31.12.2021	26,700	3017,100	DCa12	113
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	203	1.1.2021 - 31.12.2021	26,000	1118,000	DCa12	43
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	204	1.1.2021 - 31.12.2021	26,700	3017,100	DCa12	113
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	205	1.1.2021 - 31.12.2021	31,800	2226,000	DCa12	70
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	206	1.1.2021 - 31.12.2021	32,500	2275,000	DCa12	70
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	207	1.1.2021 - 31.12.2021	26,000	2938,000	DCa12	113
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	208	1.1.2021 - 31.12.2021	26,700	1148,100	DCa12	43
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	209	1.1.2021 - 31.12.2021	26,000	2938,000	DCa12	113
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	210	1.1.2021 - 31.12.2021	26,700	3017,100	DCa12	113
Děčínsko	437	Děčín-Benešov n. Pl.-Verneřice-Rychnov	301	1.1.2021 - 31.12.2021	11,700	526,500	DCa12	45
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	101	1.1.2021 - 31.12.2021	22,300	4616,100	DCa12	207
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	102	1.1.2021 - 31.12.2021	22,400	4636,800	DCa12	207
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	103	1.1.2021 - 31.12.2021	22,300	4616,100	DCa12	207
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	104	1.1.2021 - 31.12.2021	22,400	4636,800	DCa12	207
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	105	1.1.2021 - 31.12.2021	22,300	4616,100	DCa12	207
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	106	1.1.2021 - 31.12.2021	22,400	4636,800	DCa12	207
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	107	1.1.2021 - 31.12.2021	22,300	4616,100	DCa12	207
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	108	1.1.2021 - 31.12.2021	22,400	4636,800	DCa12	207
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	109	1.1.2021 - 31.12.2021	22,300	4616,100	DCa12	207
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	110	1.1.2021 - 31.12.2021	22,400	4636,800	DCa12	207
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	111	1.1.2021 - 31.12.2021	22,300	4616,100	DCa12	207
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	112	1.1.2021 - 31.12.2021	22,400	4636,800	DCa12	207
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	201	1.1.2021 - 31.12.2021	22,300	1561,000	DCa12	70
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	202	1.1.2021 - 31.12.2021	22,400	1568,000	DCa12	70
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	203	1.1.2021 - 31.12.2021	22,300	958,900	DCa12	43
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	204	1.1.2021 - 31.12.2021	22,400	963,200	DCa12	43
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	205	1.1.2021 - 31.12.2021	22,300	958,900	DCa12	43
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	206	1.1.2021 - 31.12.2021	22,400	963,200	DCa12	43
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	207	1.1.2021 - 31.12.2021	22,300	958,900	DCa12	43
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	208	1.1.2021 - 31.12.2021	22,400	963,200	DCa12	43
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	209	1.1.2021 - 31.12.2021	22,300	958,900	DCa12	43
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	210	1.1.2021 - 31.12.2021	22,400	963,200	DCa12	43
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	403	1.1.2021 - 31.12.2021	22,300	1561,000	DCa12	70
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	404	1.1.2021 - 31.12.2021	22,400	1568,000	DCa12	70
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	405	1.1.2021 - 31.12.2021	22,300	1561,000	DCa12	70
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	406	1.1.2021 - 31.12.2021	22,400	1568,000	DCa12	70
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	407	1.1.2021 - 31.12.2021	22,300	1561,000	DCa12	70
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	408	1.1.2021 - 31.12.2021	22,400	1568,000	DCa12	70
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	409	1.1.2021 - 31.12.2021	22,300	1561,000	DCa12	70
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	410	1.1.2021 - 31.12.2021	22,400	1568,000	DCa12	70
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	411	1.1.2021 - 31.12.2021	22,300	1561,000	DCa12	70
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	412	1.1.2021 - 31.12.2021	22,400	1568,000	DCa12	70
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	413	1.1.2021 - 31.12.2021	22,300	1561,000	DCa12	70
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	414	1.1.2021 - 31.12.2021	22,400	1568,000	DCa12	70
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	501	1.1.2021 - 31.12.2021	22,300	1003,500	DCa12	45
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	502	1.1.2021 - 31.12.2021	22,400	1008,000	DCa12	45
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	503	1.1.2021 - 31.12.2021	22,300	1003,500	DCa12	45
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	504	1.1.2021 - 31.12.2021	22,400	1008,000	DCa12	45
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	505	1.1.2021 - 31.12.2021	22,300	1003,500	DCa12	45
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	506	1.1.2021 - 31.12.2021	22,400	1008,000	DCa12	45
Děčínsko	438	Děčín-Hřensko,Mezná	507	1.1.2021 - 31.12.2021	22,300	1003,500	DCa12	45

[illegible]



Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo *objednatele*: 19/SML0673/SoVS/DS

Číslo *dopravce*: _____

DODATEK Č. 1

KE SMLOUVĚ O VEŘEJNÝCH SLUŽBÁCH V PŘEPRAVĚ CESTUJÍCÍCH VE VEŘEJNÉ VODNÍ DOPRAVĚ K ZAJIŠTĚNÍ DOPRAVNÍ OBSLUŽNOSTI ÚSTECKÉHO KRAJE – PROVOZ PŘÍVOZU PŘES ŘEKU LABE - ŠTĚTÍ-HNĚVICE

uzavřená níže zmíněného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

Objednatel:

Ústecký kraj,

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Jaroslavem Komínkem, náměstkem hejtmana Ústeckého kraje

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 882733379/0800

(dále jen „**Objednatel**“)

a společnost

Dopravce:

Pražské Benátky s.r.o.

Sídlo: Platněřská 191/4, Staré Město, 110 00 Praha 1

Zastoupený: Zdeňkem Bergmanem, jednatelem společnosti

IČ: 25759051

DIČ: CZ25759051

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Číslo účtu: 1409773003/2700

Zapsaný: u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 67656

(dále jen „**Dopravce**“, společně s Objednatel dále jen „**Smluvní strany**“)

PREAMBULE

1. Smluvní strany spolu dne 12. 3. 2019 uzavřely Smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících ve veřejné vodní dopravě k zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje – provoz přívozu přes řeku Labe - Štětí-Hněvice, ve které se Dopravce zavázal pro Objednatele provozovat veřejnou vodní dopravu ve

sjednaném dopravním výkonu a Objednatel se zavázal za objednaný dopravní výkon hradit Dopravci kompenzací (dále jen „**Smlouva**“).

2. Dle čl. 8 odst. 2 Smlouvy platí, že počínaje rokem 2020 Objednatel vždy vypracuje pro každý nový kalendářní rok nový jízdní řád a závazný návrh dodatku ke Smlouvě, kterým bude vždy s účinností od 1. 1. každého nového kalendářního roku provedena změna přílohy č. 1 Smlouvy.
3. Vzhledem k tomu, že Objednatel však požaduje, aby byl nový jízdní řád pro rok 2020 shodný s jízdním řádem pro rok 2019, uzavřely spolu Smluvní strany následující dodatek č. 1 ke Smlouvě.

ČLÁNEK 1 **JÍZDNÍ ŘÁD PRO ROK 2020**

1. Smluvní strany se dohodly, že jízdní řád platný pro rok 2019, který tvoří součást přílohy č. 1 Smlouvy, bude platný i pro rok 2020, a to s účinností od 1. 1. 2020.

ČLÁNEK 2 **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tento dodatek č. 1 je vypracován ve 2 vyhotoveních, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
2. Objednatel tímto potvrzuje, že o uzavření tohoto dodatku č. 1 ke Smlouvě rozhodla Rada Ústeckého kraje usnesením č. [bude doplněno] ze dne [bude doplněno].
3. Tento dodatek č. 1 ke Smlouvě bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Dopravce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění tohoto dodatku byla zaslána Dopravci do datové schránky ID evsvjq3, popř. na e-mail: zdenek@bergman.cz. Dodatek č. 1 ke Smlouvě nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

4. Smluvní strany prohlašují, že tento dodatek uzavírají podle své svobodné, vážné a určité vůle a v absenci hrozby či lsti vyvolané druhou Smluvní stranou, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne.....

V Ústí nad Labem dne

za Objednatele:

za Dopravce:

.....

.....

Ústecký kraj
Jaroslav Komínek
náměstek hejtmana Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení
Rady Ústeckého kraje č. 038/21R/2017
ze dne 16. 8. 2017

Pražské Benátky s.r.o.
Zdeněk Bergman
jednatel

Přehled organizací žádajících o souhlas s přijetím finančního daru a nabytím majetku do vlastnictví příspěvkových organizací

č.ř.	název organizace	dárce	účel přijetí daru		ve výši
finanční dar					
1.	Dětský domov "Země dětí" a Školní jídelna, Česká Kamenice, Komenského 491, příspěvková organizace, IČO: 00412058, sídlo: Česká Kamenice, Komenského 491, PSČ: 407 21		"Velikonoční občůdky s Albertem 2020"		1 500,00
2.	Dětský domov a Školní jídelna, Hora Sv. Kateřiny, Dolní 310, příspěvková organizace, IČO: 47326484, sídlo: Hora Sv. Kateřiny, Dolní 310, PSČ: 435 46		na úhradu školy v přírodě		63 720,00
3.	Dětský domov a Školní jídelna, Most, K.H.Borovského 1146, příspěvková organizace, IČO: 62209256, sídlo: Most, K.H.Borovského 1146/2, PSČ: 434 01		na projekt "Comenius" - doučování dětí a psychoterapie	240 000,00	257 000,00
			na hromadné přání dětí z bytu B4 - nákup piána v rámci projektu "Splněná přání"	17 000,00	
4.	Dětský domov, Základní škola a Střední škola, Duchcov, příspěvková organizace, IČO: 61515582, sídlo: Duchcov, Školní 1, PSČ: 419 01		na projekt "Obchůdky s Albertem 2019"		1 000,00
5.	Dětský domov a Školní jídelna, Ústí nad Labem, Špálova 2, příspěvková organizace, IČO: 44555245, sídlo: Ústí nad Labem, Severní Terasa, Špálova 2712/2, PSČ: 400 11		na rovnátka pro	25 000,00	32 500,00
			na řidičský průkaz pro	7 500,00	
6.	Dětský domov a Školní jídelna, Ústí nad Labem, Truhlářova 16, příspěvková organizace, IČO: 44555440, sídlo: Ústí nad Labem, Truhlářova 526/16, PSČ: 400 03		na realizaci projektu "Na léto se těšíme"		60 000,00
7.	Dům dětí a mládeže, Teplice, Masarykova 70, příspěvková organizace, IČO: 46071253, sídlo: Teplice, Masarykova 1278/70, PSČ: 415 01		na LTD Mexiko		40 000,00
nabytí majetku formou daru					
1.	Dětský domov a Školní jídelna, Chomutov, Čelakovského 822, příspěvková organizace, IČO: 61345733, sídlo: Chomutov, Čelakovského 822, PSČ: 430 02		basketbalový koš (celokovový, pozinkovaný)	16 572,16	21 572,16
			sušička na prádlo BEKO DPU 7380X	3 000,00	
			pračka BEKO WMB 61443	2 000,00	
2.	Dětský domov a Školní jídelna, Hora Sv. Kateřiny, Dolní 310, příspěvková organizace, IČO: 47326484, sídlo: Hora Sv. Kateřiny, Dolní 310, PSČ: 435 46		6 ks počítačů Dell Optiplex 790	12 522,00	14 502,00
			6 ks monitorů Dell	1 980,00	

KRAJSKÝ PLÁN PRIMÁRNÍ PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ V ÚSTECKÉM KRAJI NA OBDOBÍ 2020 - 2022



OBSAH

Úvod	3
1. Demografický popis kraje	3
1.1. Základní charakteristika kraje	3
1.2. Správní členění	3
1.3. Školství	4
2. Východiska plánu s analýzou potřeb	4
2.1. Východisko plánu, cíle a cílová skupina	4
2.2. SWOT analýza	5
3. Priority a cíle na roky 2020 -2022	6
3.1. Naplnění priorit a cílů z plánu prevence na předešlá léta	6
3.2. Konkretizace cílů Krajského akčního plánu prevence pro roky 2020 – 2022	7
4. Síť služeb kraje	8
5. Koordinace primární prevence na krajské úrovni	9
6. Dokumenty upravující oblast primární prevence v kraji a aktivity kraje	10
6.1. Dokumenty upravující oblast PRIPRE v kraji	10
6.2. Aktivity kraje v oblasti primární prevence	11
7. Financování služeb primární prevence	11
7.1. Samostatná působnost	11
7.2. Přenesená působnost	12
8. Autorizace krajského plánu, proces schvalování	13
8.1. Autor	13
8.2. Projednání a schválení plánu	13
Závěr	13

Úvod

Primární prevence rizikového chování zahrnuje opatření a programy zaměřené na rizikovým chováním dosud nezasaženou populaci. Z tohoto důvodu je předcházení rizikovému chování směřováno z největší části do škol a školských zařízení. Úkolem aktivit primární prevence je především zvýšení informovanosti a podpora zdravého typu chování a životního stylu.

Krajský akční plán primární prevence Ústeckého kraje na období 2020 - 2022 zcela nahrazuje krajský akční plán prevence předešlý. Vychází především z Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019 – 2027.

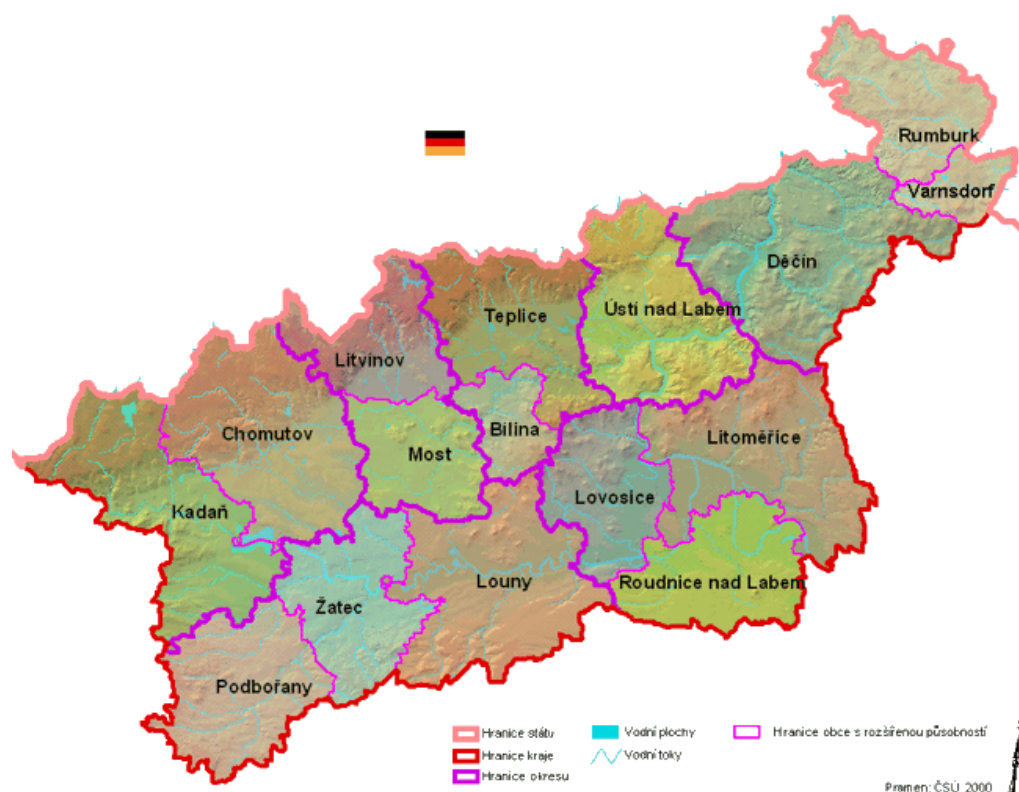
1. Demografický popis kraje

1.1. Základní charakteristika kraje

Ústecký kraj leží na severozápadě České republiky. Severozápadní hranice kraje je zároveň i státní hranicí se Spolkovou republikou Německo, a to se spolkovou zemí Sasko. Na severovýchodě sousedí Ústecký kraj s Libereckým krajem, na západě s Karlovarským a z malé části i s krajem Plzeňským a na jihovýchodě se Středočeským krajem. Povrch kraje je z geografického hlediska velmi rozdílný, příroda je rozmanitá a pestrá. Podél hranic s Německem je oblast uzavřena pásmem Krušných hor, Labskými pískovci a Lužickými horami. Na jihovýchodě kraje se rozprostírají roviny, které pocházejí z druhohor, tzv. Česká křídlová tabule, ze kterých vystupuje historicky nejznámější hora Čech, Říp a České středohoří se svým nejvyšším vrcholem Milešovkou. Největším vodním tokem na území kraje je řeka Labe, zleva se vlévá druhý největší levostranný labský přítok Ohře a řeka Bílina. Z pravé strany se do Labe vlévá na území kraje Ploučnice, posledním pravostranným přítokem na našem území je řeka Kamenice. V kraji jsou rovněž prameny minerálních a termálních vod. Největší vodní plochou je Nechranická nádrž, vybudovaná na řece Ohři v západní části kraje. Rozloha kraje je 5 335 km², což představuje 6,8 % rozlohy České republiky.

1.2. Správní členění

Ústecký kraj se sídlem v Ústí nad Labem je vymezený územím okresů Děčín, Ústí nad Labem, Teplice, Litoměřice, Louny, Most a Chomutov. Na jeho území se v současné době nachází 16 obcí s rozšířenou působností. Celkem se skládá z 354 obcí, z toho téměř třetina (105 obcí) připadá na okres Litoměřice. Počet obcí se statusem města (58 obcí) se v posledních letech nezměnil. Podíl městského obyvatelstva se pohybuje v posledních letech kolem 80%. Neuvažujeme-li Prahu, kde je tento podíl logicky 100%, je tento podíl v Ústeckém kraji stejně jako v kraji Karlovarském trvale nejvyšší mezi ostatními kraji.



1.3. Školství

Počet škol dle typů škol a zřizovatelů

Tab. č. 1:

zřizovatel	typ školy					
	MŠ	ZŠ	SŠ	Konzervatoř	VOŠ	Celkem
Ústecký kraj	6	20	60	1	7	94
Obec	330	238	5	0	0	573
Církev	4	4	3	0	0	11
jíný	27	19	27	0	2	75
Celkem	367	281	95	1	9	753

Počet žáků ve školách v kraji

Tab. č. 2:

	MŠ	ZŠ	SŠ	Konzervat oř	VOŠ
Počet žáků	25 071	77 177	31 998	219	1 437

Zdroj dat: výkonnové výkazy MŠMT k 30. 9. 2019 (VOŠ k 31.10.2019)

2. Východiska plánu s analýzou potřeb

2.1. Východisko plánu, cíle a cílová skupina

Tvorba plánu vychází z potřeby vytvoření uceleného systému činností, aktivit a spolupráce, vedoucích k hlavnímu cíli:

Zefektivnění primární prevence ve školách a školských zařízeních v Ústeckém kraji.

Ten pak vychází ze tří hlavních cílových oblastí:

- Vzdělávání v oblasti prevence rizikového chování
- Koordinace primární prevence
- Financování primární prevence

Primární cílovou skupinou je skupina dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních v Ústeckém kraji. V oblasti předškolního vzdělávání jsou to děti v mateřských školách, v oblasti povinné školní docházky – základní školy a pro oblast středního vzdělávání – odborná učiliště, střední odborné školy, střední odborná učiliště, gymnázia a dále dětské domovy.

Za sekundární skupinu lze potom považovat pedagogy a rodiče.

2.2. SWOT analýza

Ke specifikaci dílčích cílů a zjištění podrobných údajů o stavu primární prevence rizikového chování v Ústeckém kraji byla zpracována SWOT analýza (zjištění silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb).

Silné stránky:	Slabé stránky:
● samostatný dotační program ÚK na specifickou primární prevenci ● zvyšující se počet školních metodiků prevence s absolvováním vzdělání pro výkon specializovaných činností ŠMP ● akreditovaný program pro vzdělávání ŠMP pro výkon specializovaných činností ● zvyšující se počet certifikovaných programů prevence rizikového chování v kraji ● síť služeb věnujících se práci s dětmi a mládeží (DDM, sportovní oddíly, nízkoprahová centra, volnočasová centra) ● fungující spolupráce mezi metodiky prevence v PPP a školními metodiky prevence (pravidelné schůzky, metodické vedení) ● semináře a konzultace v oblasti podávání žádostí o dotace na prevenci rizikového chování	● vykonávání funkce školního metodika prevence z povinnosti, často bez ohodnocení ● nedostatek času pro výkon funkce školního metodika prevence, často kumulace funkcí ● nejisté financování aktivit primární prevence ● neukotvení role KŠKP v legislativě ● nejednotnost forem a kvality primární prevence ● špatná měřitelnost efektivity preventivních aktivit ● nedostatek kvalitních poskytovatelů programů primární prevence v kraji ● zhoršená spolupráce KŠKP s metodiky prevence v PPP ● podhodnocování primární prevence ze strany vedení škol ● nízká aktivita vedení škol při zapojení se do dotačních řízení ● nezájem vedení některých škol o spolupráci ● bližší spolupráce pouze se subjekty podpořené dotací
Příležitosti:	Hrozby:
● zákonné normy pro primární prevenci na školách a v školských zařízeních – ukotvení funkce školního metodika prevence a metodika prevence v PPP v legislativě ● vytvoření řádných podmínek pro výkon funkce školního metodika prevence (snížení úvazku) ● získávání dotací ● možnost financování aktivit primární prevence z fondů EU ● vytvoření koncepce primární prevence od předškolního věku až ke střednímu vzdělávání	● vysoká koncentrace nepříznivých socio-demografických faktorů v kraji – nezaměstnanost, nízká kvalita absolventů škol znemožňující dosáhnout vyššího vzdělání, absence vzorů dobrého chování ve společnosti a s tím související rizikové chování populace ● vysoká míra tolerance k určitým typům rizikového chování, podceňování prevence nejen samotnými školami ● neodborně a nekompetentně poskytovaná primární prevence

• vytvoření sítě kvalitních poskytovatelů služeb primární prevence • vyšší dostupnost finančních prostředků z MŠMT na prevenci školám • používání jednotného nástroje pro sběr dat • vzdělávání pedagogických pracovníků a ŠMP v oblastech prevence rizikového chování	• nedostatečné ukotvení primární prevence, rolí a funkcí v legislativě • nejednotný systém primární prevence • negativní přístup vedení škol k primární prevenci • nedostatečné financování primární prevence • zvyšování nároků na osobu ŠMP za stávajících podmínek • nesystémovost, neefektivnost • vykonávání funkce ŠMP z povinnosti, často bez ohodnocení
---	---

3. Priority a cíle na roky 2020 - 2022

Některé z cílů stanovených v plánu na předešlá léta se podařilo více či méně naplnit, některé cíle jsou aktualizované v plánu a dle uvedené SWOT analýzy a momentální situace v oblasti primární prevence v Ústeckém kraji budou stanoveny cíle nové.

3.1. Naplnění priorit a cílů z plánu prevence na předešlá léta

- upevnění a naplnění pozice krajského školského koordinátora prevence - na Krajském úřadě Ústeckého kraje je role krajského školského koordinátora prevence zastoupena na odboru školství, mládeže a tělovýchovy. Plní úkoly v přenesené působnosti MŠMT, spolupracuje s metodiky prevence v jednotlivých pracovištích Pedagogicko-psychologické poradny Ústeckého kraje a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Teplice, příspěvkové organizace (trvá snaha o navázání bližší spolupráce s metodičkami, která se nedaří tak, jak by byla potřeba) a se školami v celém Ústeckém kraji. V samostatné působnosti Ústeckého kraje v oblasti prevence rizikového chování je především garantem dotačního programu „Prevence rizikového chování v Ústeckém kraji“. V několika oblastech momentálně dochází k navázání užší spolupráce s odborem sociální péče – s krajským protidrogovým koordinátorem a manažerem prevence kriminality. V rámci Krajského úřadu je funkce krajského školského koordinátora prevence dostatečně upevněna i přes to, že není vykonávána na celý jeden úvazek, nýbrž je funkcí kumulovanou.

- vytvoření vazeb na okresní metodiky prevence, ukotvení role v systému – spolupráce s metodičkami z pracovišť PPP probíhá v některých oblastech primární prevence omezeně, ne příliš podle potřeb odboru školství. Ukotvení role okresních metodiků prevence závisí především na zapracování v legislativě. V současné době působí na každém pracovišti PPP v Ústeckém kraji metodik prevence, tato funkce je však ve všech případech funkcí kumulovanou a je plněna na částečný úvazek.

- vytvoření komunikačního kanálu-trvalá aktivní spolupráce s webem www.prevence-info.cz – spolupráce a zveřejňování příspěvků na výše uvedeném webu trvá a probíhá dle potřeby.

- finanční prostředky na specifickou primární prevenci pro školy a školská zařízení v Ústeckém kraji – od roku 2010 je každý rok vyhlašován dotační program na aktivity specifické prevence rizikového chování. Do roku 2018 s alokovanou částkou 1 mil. Kč, od roku 2019 s částkou 1,5 mil. Kč s tím, že mezi oprávněné žadatele (školy a školská zařízení) byly zahrnuty nestátní neziskové organizace, poskytující programy primární prevence

certifikované MŠMT, další částka 0,5 mil. Kč je pak ještě určena na stejnou oblast podpory pro školy a školská zařízení zřizovaná Ústeckým krajem .

• posílení pozice metodika prevence ve škole, posílení pozice třídního učitele v rámci minimálního preventivního programu – pevné ukotvení pozice ŠMP ve škole a vytvoření podmínek pro práci ŠMP se odvíjí od ukotvení v legislativě, což se doposud nedaří. V rámci dotačního programu na specifickou primární prevenci a otevření studia pro výkon specializovaných činností ŠMP v PPP Teplice bylo v rámci Ústeckého kraje pro výkon funkce školního metodika prevence vyškoleno nemalé množství školních metodiků prevence.

3.2. Konkretizace cílů Krajského akčního plánu prevence pro roky 2020 - 2022

Priority a cíle v rámci primární prevence rizikového chování v Ústeckém kraji vycházejí z části z analýzy plánu předešlého, především pak směřují k terénu a jeho potřebám, tedy ke školám, popř. školským zařízením.

- *vzdělávání v oblasti primární prevence*
- *koordinace primární prevence*
- *financování primární prevence*

Konkretizace jednotlivých a cílů a podcílů

1. Vzdelávání v oblasti primární prevence

- Dílčí cíle: I. Podpora vzdělávání celých pedagogických sborů
II. Vzdělávání oblastních a školních metodiků prevence

I. Podpora vzdělávání celých pedagogických sborů
Zajistit možnost vzdělávání celých pedagogických sborů, preventivních týmů škol (3 pedagogové - ŠMP, zástupce vedení školy) v rámci celého kraje
II. Vzdělávání oblastních a školních metodiků prevence
Zajistit vzdělávání pro metodiky prevence z PPP a školní metodiky prevence – konference primární prevence, semináře, vzdělávací programy, studium k výkonu specializovaných činností

2. Koordinace primární prevence

- Dílčí cíle: I. Užší spolupráce v rámci odborů krajského úřadu
II. Posílení spolupráce s metodiky prevence v PPP a samotnými školami a školskými zařízeními, navázání spolupráce s dalšími subjekty, vstupujícími do primární prevence

I. Užší spolupráce v rámci odborů krajského úřadu
Navázat užší spolupráci mezi odbory krajského úřadu, zabývajícími se prevencí (odbor školství a odbor sociální péče) – užší komunikace, účast na pracovních skupinách, poskytování vzájemného přehledu služeb a zařízení poskytujících primární prevenci (neziskový sektor), efektivnější řešení problematiky primární prevence v oblasti závislostí, spolupráce při realizaci programů primární prevence, spolupráce na dotačním programu

Ústeckého kraje na primární prevenci (oblast závislostí)
II. Posílení spolupráce s metodikou prevence v PPP a samotnými školami a školskými zařízeními, navázání spolupráce s dalšími subjekty, vstupujícími do primární prevence
Posílit spolupráci s metodikami prevence z jednotlivých pracovišť pedagogicko-psychologické poradny – navázání komunikace se všemi metodikami, účast na sekcích primární prevence, účast na poradách školních metodiků prevence
Navázání spolupráce s dalšími subjekty vstupujícími do primární prevence (Policie ČR, KHS, neziskový sektor, příp. obce a města)

3. Financování primární prevence

- Dílčí cíle: I. Čerpání finančních prostředků z dotačního programu MŠMT na primární prevenci
- II. Zajištění finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje a zkvalitnění dotačního programu „Prevence rizikového chování v Ústeckém kraji“

I. Čerpání finančních prostředků z dotačního programu MŠMT na primární prevenci
Získávat vyšší finanční prostředky ze státního rozpočtu, z dotačního programu MŠMT pro oblast primární prevence a jejich efektivní využití - motivovat školy a školská zařízení k podávání žádostí o dotace na MŠMT, metodická pomoc při psaní projektů (žádostí), vzdělávání v oblasti psaní projektů, využívání možnosti podávání krajského projektu do dotačního řízení MŠMT
II. Zajištění finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje a zkvalitnění dotačního programu „Prevence rizikového chování v Ústeckém kraji“
Zajistit finanční prostředky do dotačního programu Ústeckého kraje na specifickou primární prevenci a jeho zkvalitnění, tím zajistit efektivní využití finančních prostředků – vytvoření metodiky k výše uvedenému dotačnímu programu (v oblasti závislostí spolupráce s odborem sociální péče), vzdělávání v oblasti psaní projektů (ŠMP, příp. další pedagogičtí pracovníci), metodické vedení

4. Síť služeb kraje

V rámci Ústeckého kraje zajišťuje primární prevenci několik složek a poskytovatelů, především:

- školy a školská zařízení
- Pedagogicko-psychologická poradna Ústeckého kraje a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Teplice
- nestátní neziskové organizace
- další instituce (Ústecký kraj, Zdravotní ústav)

Školy a školská zařízení realizují své preventivní programy, sestavené v souladu s platnými dokumenty. Tvoří složku působící přímo na prvotní cílovou skupinu, kterou jsou děti a mládež.

Hlavním partnerem škol a školských zařízení je potom **Pedagogicko-psychologická poradna Ústeckého kraje a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Teplice,**

příspěvková organizace, jejímž hlavním účelem v oblasti prevence rizikového chování je metodické vedení škol a školských zařízení při realizaci a tvorbě preventivních plánů a přímém působení na cílovou skupinu. V rámci vertikální koordinace systému působí jako hlavní spojovací článek mezi krajem a terénem, tedy samotnými školami a školskými zařízeními. Na každém z jedenácti odloučených pracovišť – Ústí nad Labem, Děčín, Rumburk, Litoměřice, Roudnice nad Labem, Louny, Žatec, Most, Chomutov, Kadaň a Teplice, působí oblastní metodik prevence.

Pedagogicko-psychologická poradna též poskytuje a zprostředkovává školám preventivní programy a intervence.

Nestátní neziskové organizace jsou samostatným článkem v primární prevenci. Institucionálně na resortu školství nejsou závislé, ale poskytují školám a školským zařízením své programy primární prevence. V Ústeckém kraji se v poslední době podařilo několika NNO certifikovat své programy primární prevence a s dalšími je počítáno v nadcházejícím období.

Poskytovatelé certifikovaných programů primární prevence v Ústeckém kraji:

Světlo Kadaň z. s. (okres Chomutov)
„Světlem k prevenci“

Oblastní spolek Českého červeného kříže Litoměřice (okres Litoměřice)
„Program dlouhodobé školské primární prevence“

WHITE LIGHT I., z. ú. (okres Ústí nad Labem)
„Všeho (jenom) s (M)írou“

Centrum podpory zdraví z. ú. (okres Ústí nad Labem)
„Cepík – zdravý životní styl předškolních dětí“

Vzdělávání pedagogických pracovníků:

Jediným zařízením, poskytující vzdělávání k výkonu specializovaných činností pro školní metodiky prevence v kraji (250 hodinové studium) je **Pedagogicko-psychologická poradna Ústeckého kraje a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Teplice, příspěvková organizace.**

Certifikovaný program pro učitele pak poskytuje **WHITE LIGHT I., z. ú.**: „Všeho (jenom) s (M)írou – semináře pro učitele“.

5. Koordinace primární prevence na krajské úrovni

Koordinace primární prevence rizikového chování vychází z Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje. Zde působí **krajský školský koordinátor prevence (KŠKP)**. Koordinace je zajišťována na vertikální i horizontální úrovni. KŠKP spolupracuje především s Pedagogicko-psychologickou poradnou a ZDVPP Ústeckého kraje (s oblastními metodikami prevence), účastní se pravidelných setkání (sekcí primární prevence) a též setkání metodiků prevence se školními metodikami prevence v jednotlivých regionech kraje. Za Ústecký kraj plní úkoly v rámci přenesené působnosti, účastní se pracovních porad se

zástupci MŠMT a spolupracuje na dotačním řízení MŠMT pro oblast primární prevence. Na vertikální úrovni předává informace z MŠMT metodikům prevence do pedagogicko-psychologických poraden.

V rámci samostatné působnosti řeší otázky z oblasti prevence, týkající se přímo Ústeckého kraje, též je garantem pro dotační program Ústeckého kraje na prevenci rizikového chování. V Ústeckém kraji je funkce krajského školského koordinátora prevence funkcí kumulovanou, není plněna na jeden celý úvazek.

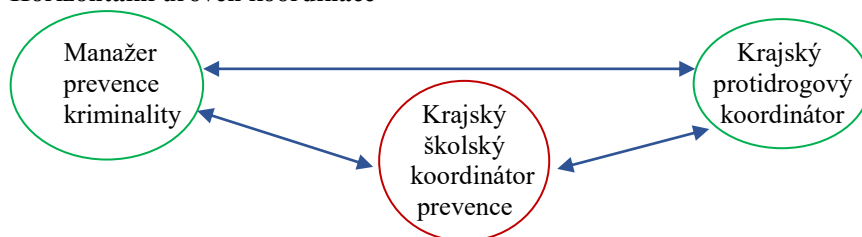
Do prevence rizikového chování zasahují též krajský protidrogový koordinátor, manažer prevence kriminality a krajský koordinátor pro romské záležitosti, působící na Odboru sociální péče Krajského úřadu Ústeckého kraje, kde na plný úvazek plní úkoly v přenesené i samostatné působnosti.

Vzhledem k navzájem se prolínajícím funkcím manažera prevence kriminality, protidrogového koordinátora a krajského školského koordinátora prevence byla navázána bližší meziodborová spolupráce v této oblasti, v pravidelných aktivitách:

- KŠKP se účastní pracovní skupiny prevence kriminality
- KŠKP je zapojen do dotačního řízení na prevenci kriminality
- Manažer prevence kriminality a krajský protidrogový koordinátor se účastní hodnocení žádostí o dotace v rámci dotačního programu na primární prevenci rizikového chování

V dalších aktivitách spolupracují krajský školský koordinátor prevence, manažer prevence kriminality a krajský protidrogový koordinátor a scházejí se dle aktuální potřeby.

Horizontální úroveň koordinace



Vertikální úroveň koordinace

- Kraj (krajský školský koordinátor prevence)
- Oblast (metodičky prevence v PPP)
- Škola (školní metodici prevence)

6. Dokumenty upravující oblast primární prevence v kraji a aktivity kraje

V rámci Ústeckého kraje je primární prevence rizikového chování zařazována do strategických dokumentů v oblasti především školství a sociálních věcí.

6.1. Dokumenty upravující oblast PRIPRE v kraji

Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Ústeckém kraji 2016 – 2020 je základním strategickým dokumentem Ústeckého kraje pro oblast školství, který popisuje a

stanovuje cíle, podmínky a opatření v oblasti vzdělávání. Kromě cílů v oblasti prevence rizikového chování obsahuje též systém financování a aktivity podporované Ústeckým krajem.

Strategie protidrogové politiky Ústeckého kraje vychází z koncepce Národní strategie protidrogové politiky. Vzniká na základě analýzy současné situace a identifikovaných potřeb. Realizována je prostřednictvím Akčního plánu realizace, který vymezuje hlavní cíle a opatření k dosažení stanovených cílů pro jednotlivé oblasti strategie. Pro oblast primární prevence obsahuje popis současného stavu a SWOT analýzu právě ke stanovení cílů a opatření v této oblasti. Dokument vzniká na Odboru sociální péče Krajského úřadu Ústeckého kraje, na jeho přípravě se podílí zástupci organizací Ústeckého kraje, realizující protidrogové služby a zástupci dalších institucí z protidrogové oblasti.

6.2. Aktivity kraje v oblasti primární prevence

Ústecký kraj prostřednictvím Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu ve spolupráci s dalšími odbory (Odbor sociální péče, Odbor krizového řízení) navazuje spolupráci s dalšími subjekty zasahujícími do oblasti prevence rizikového chování, přebírá zástitu nad projekty a finančně se na nich podílí. Zajišťuje vzdělávání pro pedagogické pracovníky a pracovníky vedení škol a školských zařízení, především v reakci na současnou situaci.

7. Financování služeb primární prevence

Financování primární prevence v Ústeckém kraji probíhá v přenesené i samostatné působnosti.

7.1. Samostatná působnost

K financování prevence rizikového chování dochází v Ústeckém kraji prostřednictvím dotačního programu, vyhlášeného pravidelně na začátku kalendářního roku (od roku 2010) a příspěvků na aktivity prevence rizikového chování pro školy zřizované Ústeckým krajem. Dotační program s názvem „**Prevence rizikového chování v Ústeckém kraji**“ je určen na aktivity výhradně **specifické primární prevence** a je určen školám a školským zařízením v Ústeckém kraji, nezřizovaným Ústeckým krajem a poskytovatelům certifikovaných programů prevence rizikového chování.

V roce 2017 a 2019 vyhlásil Ústecký kraj dotační program s názvem „**Certifikace primární prevence pro poskytovatele sociálních služeb protidrogové politiky**“, určený na úhradu nákladů certifikačního řízení odborné způsobilosti pro jeden program primární prevence rizikového chování poskytovatelů sociálních služeb protidrogové politiky, kteří poskytují v Ústeckém kraji registrované sociální služby pro cílovou skupinu osob ohrožených závislostí nebo závislých na návykových látkách dle typologie zákona o sociálních službách. Finanční prostředky ve výši 100 000,- Kč byly vyčleněny z rozpočtu Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Finanční prostředky na prevenci rizikového chování, protidrogovou prevenci a prevenci kriminality jsou poskytovány z rozpočtů odboru školství, odboru sociálních věcí a odboru kancelář hejtmána. Na některé aktivity jsou pravidelně a tradičně vyhlášovány dotační programy, nárazově pak jsou poskytovány individuálně další finance podle aktuální potřeby.

Finanční prostředky poskytnuté Ústeckým krajem v rámci primární prevence, prevence kriminality a protidrogové prevence od roku 2017:

Zdroj / rozpočet odboru	Rok 2017	Rok 2018	Rok 2019
Odbor sociálních věcí KÚÚK			
<i>prevence kriminality</i>	81 199,-	29 510,-	46 108,-
<i>Podpora sociálních služeb protidrogové politiky</i>	3 000 000,-	3 000 000,-	3 000 000,-
Odbor školství, mládeže a tělovýchovy KÚÚK			
<i>Prevence rizikového chování v Ústeckém kraji</i>	1 000 000,-	500 000,-	1 500 000,-
<i>Prevence pro krajské školy</i>		500 000,-	500 000,-
CELKEM (Kč)	4 081 199,-	4 029 510,-	5 046 108,-

7.2. Přenesená působnost

V přenesené působnosti dochází k financování primární prevence v Ústeckém kraji prostřednictvím státního rozpočtu z několika zdrojů. Na financování se podílí Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Ministerstvo vnitra ČR a Ministerstvo zdravotnictví ČR.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytnuté v rámci Ústeckého kraje jsou uvedeny v následující tabulce:

Ministerstvo	Rok 2017	Rok 2018	Rok 2019	Celkem (Kč)
MŠMT ČR	1 184 461,-	466 359,-	1 751 138,-	3 401 958,-
MV ČR	7 506 000,-	7 212 905,-	9 241 253,-	23 960 158,-
MZ ČR	2 490 956,-	3 397 201,-	1 874 409,-	7 762 566,-

MŠMT ČR poskytuje na primární prevenci finanční prostředky tradičně z *Dotačního programu na podporu aktivit v oblasti primární prevence rizikového chování*. V roce 2017 vyhlásilo na tyto aktivity ještě dotační program *Bezpečné klima v českých školách*. Příjemci dotací z těchto dotačních programů jsou nestátní neziskové organizace, školy a školská zařízení a kraje.

Ministerstvo vnitra ČR vyhláší každoročně *Program prevence kriminality*. Příjemcem dotace z tohoto programu může být pouze obec nebo kraj. Dotace jsou určeny na projekty investičního i neinvestičního charakteru.

V oblasti protidrogové prevence jsou ze státního rozpočtu každoročně přidělovány též finanční prostředky na neinvestiční projekty *protidrogové politiky Ministerstva zdravotnictví ČR*.

8. Autorizace krajského plánu, proces schvalování

Krajský akční plán primární prevence Ústeckého kraje na období 2020 - 2022 vznikl jako navazující a aktualizovaný na Krajský akční plán primární prevence na období 2013 – 2018. Vychází především z výše jmenovaného akčního plánu a dále ze Strategie protidrogové politiky Ústeckého kraje a koresponduje též se Strategií prevence kriminality na území Ústeckého kraje a s Národní strategií primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019 - 2027.

Další údaje byly použity z Výroční zprávy Ústeckého kraje a z Výroční zprávy o stavu vzdělávací soustavy v Ústeckém kraji.

8.1. Autor

Autorkou Krajského akčního plánu primární prevence Ústeckého kraje je Mgr. Petra Vaverková, – krajský školský koordinátor prevence Ústeckého kraje.

V plánu byly použity materiály zpracované krajskou protidrogovou koordinátorkou Ústeckého kraje a manažerkou prevence kriminality Ústeckého kraje.

8.2. Projednání a schválení plánu

Krajský akční plán prevence na období 2020 - 2022 byl schválen Radou Ústeckého kraje dne 5. 2. 2020 usnesením č.

Závěr

Krajský akční plán primární prevence Ústeckého kraje na období 2020 - 2022 vznikl aktualizací a doplněním Krajského akčního plánu primární prevence 2013 – 2018, jehož vznik byl iniciován ze strany MŠMT ČR a plně jej nahrazuje.

Stejně jako předchozí plán (na období 2013 – 2018) bude i tento nový, pro období 2020 - 2022 poskytnut MŠMT ČR k naplnění požadavků dotační politiky na aktivity primární prevence rizikového chování pro toto období.

Zveřejněn bude na webových stránkách Ústeckého kraje, k umožnění přístupu odborné veřejnosti a školám a školským zařízením v Ústeckém kraji.

Návrh hlavních úkolů ÚAPPSZČ, v. v. i. na rok 2020 financovaných z Institucionální podpory Vědy a výzkumu Ústeckého kraje

V návrhu hlavních úkolů na rok 2020, který vychází z Koncepce rozvoje Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i. na léta 2020–2024, schválené zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 9. 9. 2019, jsou zohledněny všechny čtyři základní oblasti rozvoje, aktuální personální a technické kapacity a výhled na objem další činnosti instituce v roce 2020.

1. Studium pravěku, rané doby dějinné, středověku a novověku v severozápadních Čech v Ústeckém kraji.

1.1. Dokumentace archeologické sbírky z výzkumů ve starém Mostě. Instituce je zde jako spoluřešitel projektu, na kterém se podílí Ústav pro archeologii Filozofické fakulty Univerzity Karlovy v Praze a Oblastní muzeum a galerie v Mostě. Řešitelé za instituci: PhDr. Eva Černá, Bc. Martin Volf a další. Cílovým výstupem bude publikace představující výsledky archeologických výzkumů zaniklého města Mostu.

1.2. Kompletní antropologické zpracování pravěkých a středověkých hrobů z různých lokalit v severozápadních Čechách. Lovosice, Jabloňová alej 2000, autor výzkumu: M. Půlpán, M. Sýkora – 1B (2 skelety), Lovosice, C&S Černohorský, autor výzkumu: M. Půlpán – 2B (7 skeletů), Podbořany, Žatecká – Plus 2006, autor výzkumu: J. Blažek – 1B (1 skelet), Hořany, zaniklá obec 2017, autor výzkumu: M. Volf – 2B (9 skeletů), Brozany nad Ohří, plynovod GasNet 2017, autor výzkumu: M. Půlpán – 1B (1 skelet), Most, Velebudická – Möbelix 2019, autor výzkumu: J. Hlavová – 1B (1 skelet), Kadaň, odvodnění Špitálského předměstí 2019, autor výzkumu: K. Derner – 2B (16 skeletů). Řešitel: RNDr. Jana Kuljavceva Hlavová.

1.3. Odborné zpracování archeologických výzkumů a nálezů pocházejících převážně z náhodilých objevů nových archeologických lokalit a nálezů (z pravidla jde o jednotky lokalit a desítky nálezů ročně). Odborné zpracování starších archeologických výzkumů dle možností a vytíženosti kapacit instituce.

2. Mezinárodní spolupráce ÚAPPSZČ, v. v. i.

2.1. V roce 2020 bude pokračovat spolupráce s univerzitou v polském Řešově (Instytut Archeologii Uniwersytetu Rzeszowskiego) na záchranném archeologickém výzkum ohroženého a mimořádně významného pohřebiště z doby římské na katastru obce Nezabylice (okr. Chomutov). Tento výzkumný projekt je vynikající ukázkou spolupráce

ÚAPPSZČ, v. v. i., Oblastního muzea v Chomutově a zahraničního partnera za podpory Ústeckého kraje.

2.3. V roce 2020 bude pokračovat spolupráce s Katedrou antropologie Přírodovědné univerzity ve Wroclavi, formou zajištění terénní praxe pro studenty na záchranných výzkumech pohřebišť v severozápadních Čechách, včetně odborného antropologického zpracování těchto výzkumů.

3. Ochrana archeologického kulturního dědictví – konzervace a dokumentace archeologických sbírek.

3.1. Konzervace rozsáhlého souboru kovových archeologických nálezů pocházející z významné archeologické lokality Lovosice (okr. Litoměřice, Ústecký kraj). Konkrétně ze záchranných archeologických výzkumů, které vedl ÚAPPSZČ v Mostě v letech 2002 až 2006 na polohách Průmyslová zóna Aoyama a Průmyslová zóna Cukrovar. Nálezy pocházejí ze 17 hrobů kultury bylanské starší doby železné (doby halštatské) a jsou datovány do období zhruba 800 až 550 př. n. l. Celkově bylo z těchto hrobů získáno neobyčejné množství kovových předmětů, konkrétně obdivuhodných 588 kusů. Artefakty lze podle materiálu rozdělit na bronzové, železné a bimetalické (kombinace obou kovů). Největší objem čítá soubor bronzových předmětů, který dosahuje 311 ks (z toho 283 malých a 28 větších předmětů). Velmi hojným zástupcem jsou též nejrůznější železné předměty, doložené nejméně 243 kusy (z nichž je 177ks menších a 66 větších předmětů). Soubor doplňuje 35 bimetalických předmětů.

4. Prezentace výsledků výzkumu formou publikací, monografií a výstav.

4.1. Jedním z hlavních úkolů, které bude instituce v následujícím období realizovat je **reprezentativní putovní výstava a publikace představující vybrané fenomény pravěkého osídlení severozápadních Čech a vývoje této oblasti ve středověku a raném novověku.** Oba výstupy budou vycházet z vlastních výzkumů instituce a akcentovat její blížíící se sedmdesátileté výročí existence (květen 2023). Do konce roku 2020 bude připraveno libreto výstavy a definována struktura publikace.

4.2. **Příprava a realizace archeologické expozice v Lovosicích,** která vzniká ve spolupráci instituce a města Lovosice v suterénních prostorách Pfannschmidtovy vily. Zhotovení libreta trvalé expozice, provedení konzervací artefaktů a samotná realizace (v závislosti na možnostech města Lovosice).

4.3. **Collegium Bohemicum** – příprava stálé expozice dějin a kultury německy mluvících obyvatel českých zemí (expozice ke stěhování národů a k ranému a vrcholnému

středověku). Instituce je zde jako spoluřešitelská organizace spolu s Katedrou historie Filozofické fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v ústí nad Labem.

4.4. V roce 2020 bude instalována v Městském muzeu v Roudnici nad Labem vlastní putovní výstava s názvem: „Smrtí to nekončí – aneb 1000 let spali ve stínu Radobýlu“, která představuje výsledky archeologického a antropologického výzkumu raně středověkého pohřebiště v Mlékojedech na Litoměřicku (10–11. stol. n. l.).

4. 4. Mimo tyto vytýčené úkoly na rok 2020, bude pokračovat v obvyklé míře i publikační činnost odborných zaměstnanců a vydavatelská činnost instituce s výsledky, které jsou pravidelně uveřejňovány v Informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací – <https://www.rvvi.cz>

V Mostě dne 16. 9. 2019



Mgr. Petr Lissek
ředitel ÚAPPSZČ, v. v. i.

Radou instituce projednáno a schváleno: 30. 9. 2019

Smlouva o výpůjčce

(uzavřená podle ustanovení § 2193 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. a § 27 zák. č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů)

smluvní strany:

Česká republika – Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky

se sídlem: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 - Chodov

IČO: 62933591

za kterou jedná RNDr. František Pelc, ředitel

jako „půjčitel“

a

Ústecký kraj

se sídlem: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

IČO: 70892156 DIČ: CZ70892156

který zastupuje Oldřich Bubeníček, hejtmán Ústeckého kraje

jako „vypůjčitel“

I.

Předmět výpůjčky

1. Předmětem výpůjčky je část pozemku ve vlastnictví České republiky, se kterým je Agentura ochrany přírody a krajiny příslušná hospodařit. Jedná se o část pozemku p. č. **56**, druh pozemku vodní plocha, způsob využití vodní nádrž přírodní o výměře 0,2 m² z celkové výměry 171824 m² v k. ú. Malhostice, obci Rtně nad Bílinou, okres Teplice, evidovaného na LV č. 60001 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice (dále jen „předmět výpůjčky“).
2. Půjčitel se zavazuje přenechat vypůjčiteli předmět výpůjčky k bezúplatnému dočasnému užívání.
3. Předmět výpůjčky se nachází v přírodní rezervaci Malhostický rybník (dále jen „PR Malhostický rybník“).
4. Vypůjčitel je Ústecký kraj vzniklý na základě zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení).
5. Vypůjčitel prohlašuje, že předmět výpůjčky nebude sloužit k podnikání.
6. Předmětem výpůjčky je část výše uvedeného pozemku, na které je umístěn informační panel o velikosti 2200 x 1700 x 90 mm o PR Malhostický rybník. Mapový zákres je nedílnou součástí této smlouvy.

II.

Účel výpůjčky

1. Předmět výpůjčky se přenechává vypůjčiteli za účelem provozování a údržby informačního panelu, zajištění cílů ochrany přírody a krajiny, péče o životní prostředí a zlepšení informovanosti o PR Malhostický rybník.
2. Vypůjčitel je povinen dodržovat požadavky na užívání, hospodaření a údržbu vycházející z platného plánu péče a specifikace v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Přílohu č. 1 lze dle aktuální potřeby Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky upravovat. Vypůjčitel v takovém případě bude předložen návrh dodatku smlouvy písemně. Pokud se obě smluvní strany nedohodnou na novém znění Přílohy č. 1, má půjčitel právo od smlouvy odstoupit.

III.

Doba výpůjčky

1. Výpůjčka se sjednává na dobu určitou **od 1.1.2020 do 31.12.2027**.

IV. Ukončení smlouvy

1. Výpůjčka končí uplynutím doby, na kterou byla ujednána.
2. Výpůjčka může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
3. Výpůjčku mohou smluvní strany ukončit výpovědí bez udání důvodu s výpovědní dobou 2 měsíce, výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně. V případě, že přestanou být plněny podmínky podle § 27 odst. 1 zák. č. 219/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, je půjčitel oprávněn smlouvu ukončit okamžitě. Okamžité ukončení smlouvy je účinné dnem doručení oznámení vypůjčiteli.
4. Vypůjčitel je oprávněn od smlouvy písemně odstoupit s účinky ke dni doručení odstoupení půjčiteli v případě, stane-li se předmět výpůjčky, aniž by vypůjčitel porušil svoji povinnost, nezpůsobilým ke smluvenému nebo obvyklému užívání, stane-li se neupotřebitelným anebo bude-li mu odňata taková část věci, že by tím byl zmařen účel smlouvy.
5. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení opětovného uzavření smlouvy o výpůjčce a ujednávají si, že výpůjčka bez ohledu na aktivitu půjčitele končí ke sjednanému datu a případné další užívání předmětu výpůjčky půjčitelem nebude pokládáno za opětovné uzavření smlouvy o výpůjčce. Toto ujednání zároveň pokládají za sdělení o ukončení výpůjčky ke sjednanému datu a případné další užívání předmětu výpůjčky vypůjčitelem, nebude pokládáno za opětovné uzavření smlouvy o výpůjčce.

V. Ostatní ujednání

1. Vypůjčitel se seznámil se stavem předmětu výpůjčky a prohlašuje, že je způsobilý k užívání podle této smlouvy.
2. Půjčitel si vyhrazuje právo, vrátit předmět výpůjčky dřív, než je ujednáno bezplatné dočasné užívání z důvodu, který nemohl při uzavírání této smlouvy předvídat.
3. Vypůjčitel je oprávněn dát předmět výpůjčky do bezúplatného užívání jinému pouze **po předchozím písemném souhlasu půjčitele**.
4. Do úplatného užívání jinému je oprávněn je dát pouze po předchozím písemném souhlasu půjčitele.
5. Po ukončení výpůjčky předá vypůjčitel předmět výpůjčky ve stavu, odpovídajícímu předmětu ochrany, pokud se s půjčitelem písemně nedohodne jinak. Mimořádné náklady spojené s užíváním věci nese vypůjčitel ze svého.
6. V případě porušení smluvních podmínek vypůjčitelem má půjčitel nárok na náhradu způsobené škody.
7. Vypůjčitel se zavazuje a prohlašuje, že za smluvně dohodnutý způsob hospodaření nebude požadovat finanční náhradu dle § 58 zákona č. 114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že okamžikem účinnosti této smlouvy se ruší (zanikají) předchozí smluvní vztahy mezi půjčitelem a vypůjčitelem týkající se předmětu výpůjčky uvedeného v čl. I. této smlouvy.
2. Změnu této smlouvy je možno provést pouze písemně a za souhlasu obou smluvních stran, jinak je změna neplatná.
3. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy odpovídá jejich svobodné vůli a že smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek nebo z přinucení či omylu. Na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy připojují ke smlouvě po jejím přečtení své podpisy
4. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, po jejím podpisu obdrží půjčitel i vypůjčitel po jednom vyhotovení.

V Praze dne
půjčitel

V dne.....
vypůjčitel

.....
RNDr. František Pelc
ředitel

.....
Oldřich Bubeníček
hejtman

Přílohy: Příloha č. 1 - podmínky provozování zařízení
Příloha č. 2 - fotodokumentace zařízení
Příloha č. 3 - mapový zákres

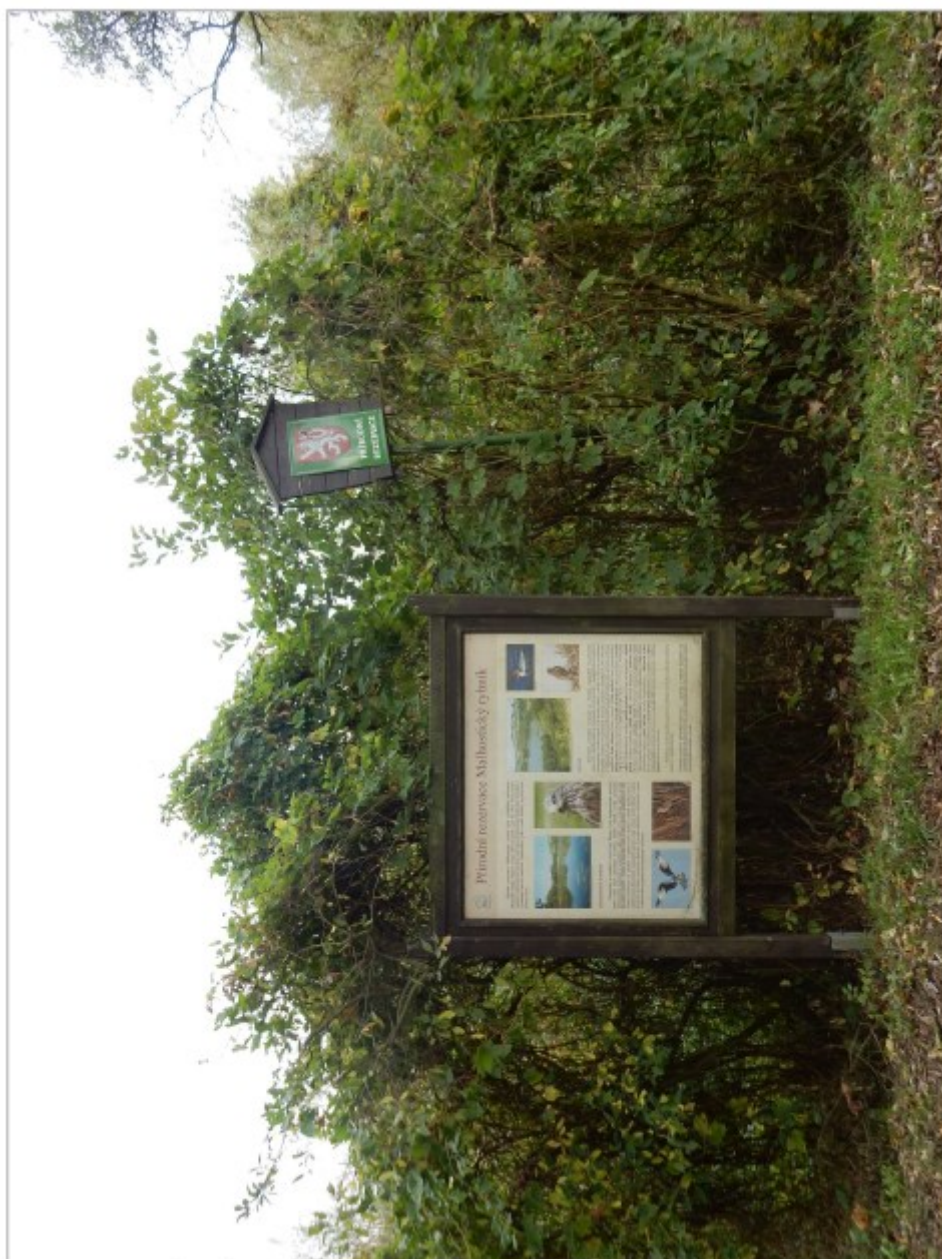
Příloha č. 1: smlouvy o výpůjčce č. PO-06/14044/SVSL/19

1) Vypůjčitel se zavazuje dodržovat a strpět následující opatření a podmínky hospodaření a údržbu

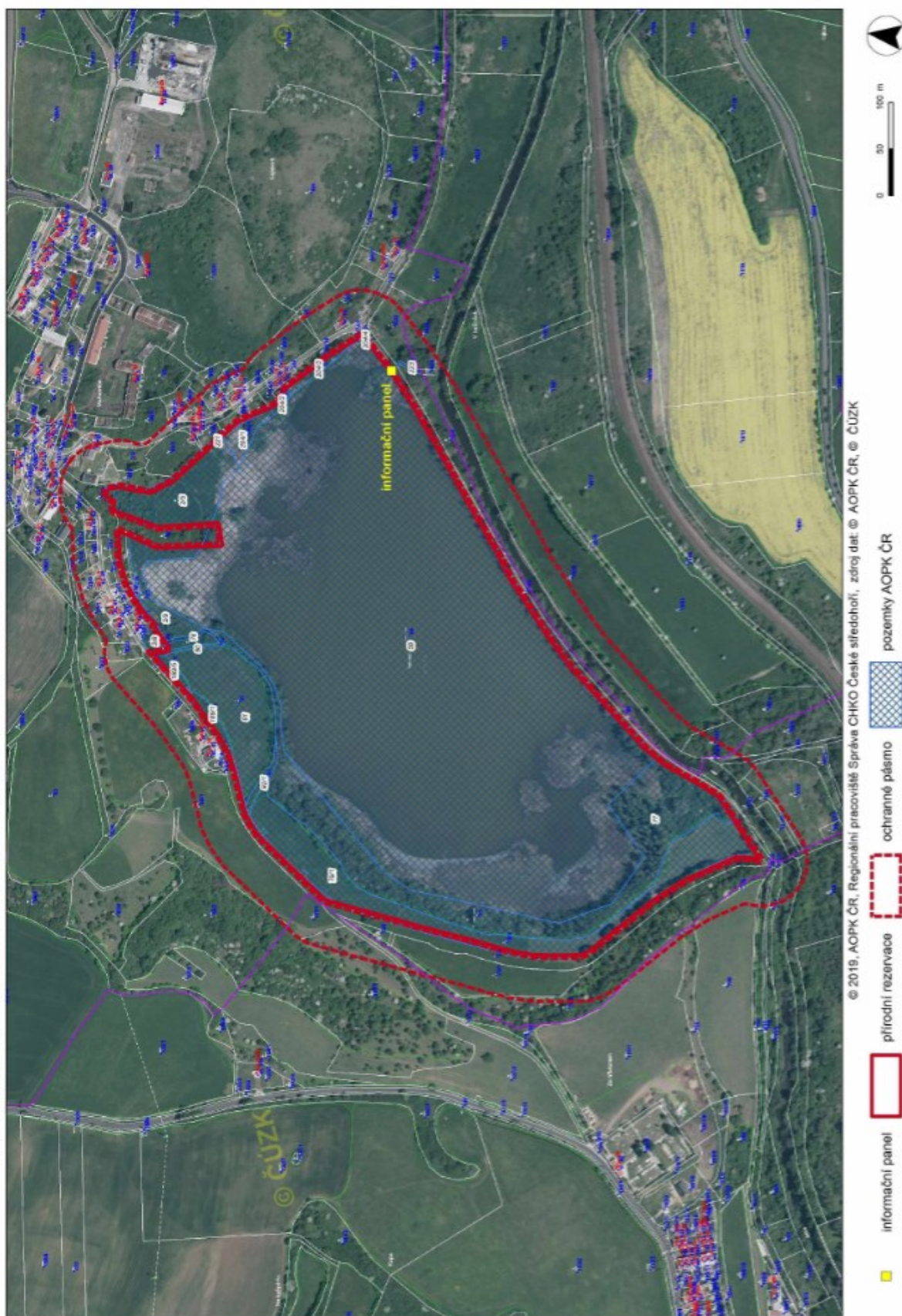
- Uživatel bude zajišťovat údržbu zařízení a ponese plnou zodpovědnost za škody vzniklé provozem nebo užíváním zařízení v souladu s účelem zařízení, kterým je poskytování informací z psaného textu a vyobrazení.
- V případě poškození zařízení bude uživatel při jeho opravách dbát na to, aby nebyl poškozen pozemek.
- V případě poškození pozemku nebo jeho části při opravách nebo údržbě zařízení je uživatel povinen uvést pozemek do původního stavu nebo uhradit vzniklou škodu.
- Na zařízení bude uvedeno, kdo je vlastníkem a provozovatelem zařízení.

Kontaktní osoby vlastníka:

AOPK ČR, RP Správa CHKO České středohoří
Jana Výborná, tel. 475 258 332, mobil 725 729 139



Mapový zákres k dohodě o bezúplatném užívání části pozemku p. č. 56, k. ú. Malhostice, uživatel Ústecký kraj



Pojistná smlouva
č. 0518630018
dodatek č. 002

uzavřená mezi smluvními stranami:

Obchodní jméno	: Hasičská vzájemná pojišťovna, a.s., zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2742
sídlo	: Praha 2, Římská 45, 120 00, Česká republika
IČ	: 46973451
zástupce	: Ing. Petr Sajdl
bankovní spojení	: ČSOB, a.s. Praha
číslo účtu	: 2252383/0300 (dále jen "pojistitel")

a

Obchodní jméno	: Ústecký kraj
sídlo	: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem
IČ	: 70892156
zástupce	: Oldřich Bubeníček – hejtman
bankovní spojení	:
číslo účtu	:
	(dále jen "pojištěný")

V pojistné smlouvě dochází k následujícím úpravám.

Článek I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

6. Místo pojištění souboru vozidel je na adrese 430 01 Údlice, Jirkovská ulice p.č. 12/2.

Článek II. ROZSAH POJIŠTĚNÍ

1. Živelní pojištění

Živelní pojištění je upraveno VPP – obecná část pro škodové pojištění T.č.: NP/01/2014 a SU pro pojištění movitých věcí T.č.: NP/09/2005.

Pojištění se sjednává v rozsahu čl. 2, odst. 3 SU - **sdružené živelní pojištění**, tj. požár, výbuch, přímý úder blesku, náraz nebo zřícení letadla či jiného podobného stroje nebo jeho části či nákladu, vichřice, krupobití, sesuv lavin, zřícení skal nebo zemin, tíha sněhu nebo námrazy, pád stromu, stožáru a jiných předmětů, zemětřesení, náraz silničního dopravního prostředku, voda nebo topné médium vytékající z vodovodních zařízení, povodeň, záplava, jednání pachatele za účelem odcizení pojištěných věcí.

Odchylně od SU pro pojištění movitých věcí T.č.: NP/09/2005 se pojištění vztahuje na riziko zemětřesení, kouř, nadzvuková vlna a atmosférické srážky.

Sjednává se pojištění souboru vozidel.

Připojišťují se vozidla pod p.č. 31 až 49 – viz příloha č. 1 tohoto dodatku.

Pojistná částka připojištěných vozidel činí 3.987.000,-**Kč**.

Limity pojistného plnění nastalé v průběhu jednoho pojistného roku jsou omezeny maximálním ročním limitem pojistného plnění následovně:

Riziko povodeň, záplava a zpětné vystoupení vody z kanalizace – limit 3.987.000,- **Kč**.

Riziko atmosférické srážky – limit 500.000,- **Kč**.

Ostatní rizika do výše pojistné částky.

Spoluúčast 20.000,- **Kč** pro riziko povodeň, záplava a zpětné vystoupení vody z kanalizace.

Spoluúčast 1.000,- **Kč** pro riziko atmosférické srážky.

Spoluúčast 10.000,- **Kč** pro všechna ostatní rizika.

2. Pojištění pro případ odcizení

Pojištění je upraveno VPP - obecná část pro škodové pojištění T.č.: NP/01/2014 a SU pro pojištění movitých věcí T.č.: NP/09/2005 a Limity pojistného plnění a podmínky zabezpečení movitých věcí pro případy odcizení T.č.: ÚNP/9/99.

Pojištění se sjednává v rozsahu čl. 2, odst. 4.11. SU pro pojištění movitých věcí T.č.: NP/09/2005., tj. škoda vzniklá:

- při krádeži nebo ztrátě pojištěné věci, ke které došlo v přímé souvislosti se živelnou událostí,
- při krádeži vloupáním,
- loupeží

Sjednává se pojištění souboru vozidel.

Přípojišťují se vozidla pod p.č. 31 až 49 – viz příloha č. 1 tohoto dodatku.

Pojistná částka připojištěných vozidel činí 3.987.000,-Kč.

Spoluúčast 10.000,- Kč

Odchylně od T.č.: ÚNP/9/99 Limity pojistného plnění a podmínky zabezpečení movitých věcí pro případy odcizení se ujednává následující zabezpečení:

Objekt má nainstalovanu elektronickou zabezpečovací signalizaci (EVS značky Jablotron) napojenou na pult centrální ochrany (PCO). Přenos signálu radiovysílačem. Objekt střeží fyzická ostraha 24 hodin. Dveře jsou uzamčeny dvěma bezpečnostními zámky.

3. Pojištění pro případ vandalismu

Pojištění vandalismu je upraveno VPP – obecná část pro škodové pojištění T.č.: NP/01/2014 a SU pro pojištění movitých věcí T.č.: NP/09/2005.

Sjednává se pojištění souboru vozidel.

Přípojišťují se vozidla pod p.č. 31 až 49 – viz příloha č. 1 tohoto dodatku.

Limit plnění činí 1.000.000,- Kč.

Spoluúčast 10.000,- Kč

Pojištění vandalismu se vztahuje i na škody způsobené malbami, kresbami, nápisy či jiným znečištěním.

Článek IV. POJISTNÉ

1. Pojistné se považuje za zaplacené okamžikem připsání příslušné částky pojistného na účet zplnomocněného makléře, číslo účtu [REDACTED] variabilní symbol je číslo pojistné smlouvy **518630018**
2. Původní výše ročního pojistného:

a) Živelní pojištění	41.687,-Kč
b) Pojištění pro případ odcizení	45.740,-Kč
c) Pojištění pro případ vandalismu	6.000,-Kč

Roční pojistné	93.427,- Kč
Sleva obchodní 10%.....	9.343,- Kč
Sleva za roční placení 5%.....	4.671,- Kč
Celkové roční pojistné po slevě	79.413,- Kč

3. Pojistné za dodatek

a) Živelní pojištění	20.391,-Kč
b) Pojištění pro případ odcizení	12.360,-Kč
c) Pojištění pro případ vandalismu	6.000,-Kč

Roční pojistné	38.751,- Kč
Sleva obchodní 10%.....	3.875,- Kč
Sleva za roční placení 5%.....	1.938,- Kč
Celkové roční pojistné po slevě	32.938,- Kč

4. Nová výše ročního pojistného:

a) Živelní pojištění	62.078,-Kč
b) Pojištění pro případ odcizení	58.100,-Kč
c) Pojištění pro případ vandalismu	12.000,-Kč

Roční pojistné	132.178,-Kč
Sleva obchodní 10%.....	13.218,-Kč
Sleva za roční placení 5%.....	6.609,-Kč
Celkové roční pojistné po slevě	112.351,-Kč

5. Pojistné bude hrazeno jednou ročně ve výši **112.351,-Kč** ke dni **19.11.** každého pojistného roku na účet zplnomocněného makléře na základě vystavené faktury makléřem.

6. Rozdílová splátka:

Nedoplatek pojistného za období od 20.12.2019 do 18.11.2020 činí **30.231,-Kč** u bude uhrazen na účet zplnomocněného makléře na základě faktury vystavené zplnomocněným makléřem.

Článek V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Účinnost tohoto dodatku je **od 20.12.2019.**
- Pojištěný prohlašuje, že byl před uzavřením tohoto dodatku podrobně seznámen s jeho obsahem i se zněním všeobecných pojistných podmínek, doplňkových pojistných podmínek a smluvních ujednání.
- Součástí tohoto dodatku je příloha č. 1 – Připojištěná vozidla

4. Dodatek je vyhotoven ve 4 výtiscích, z nichž pojistník obdrží dva, zplnomocněný makléř a pojistitel obdrží po jednom.

Ostatní ustanovení pojistné smlouvy zůstávají nezměněna.

Za pojistitele:

V Ústí nad Labem dne 19.12.2019

.....

Ing. Petr Sajdl

Za pojištěného:

V Ústí nad Labem dne 19.12.2019

.....

Oldřich Bubeníček

Ústecký kraj
číslo smlouvy:

Smlouva o bezúplatném převodu věcí movitých
uzavřená podle § 27 odst. 7 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb.,
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

1.

Převádějící

Ústecký kraj

zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtnanem Ústeckého kraje

sídlo: Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, PSČ 400 02

IČO: 70892156

(dále také jen „Kraj“)

a

2.

Příjemce

Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace

zastoupená: Ing. Lenkou Milákovou, MBA, ředitelkou

sídlo: Březinova 1093, 432 01 Kadaň

IČO: 46789910

(dále také jen „Příspěvková organizace“)

uzavřely tuto smlouvu o bezúplatném převodu věcí movitých

Čl. 1

- Podle ust. § 27 odst. 7 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle článku XII odst. 4 písm. a) zřizovací listiny Příspěvkové organizace může Příspěvková organizace nabýt do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to bezúplatným převodem od svého zřizovatele.
- Kraj převádí do vlastnictví příspěvkové organizace bezúplatně movitý majetek, a to:

Název	Hodnota
Peněžní majetek – dárce	10 000,- Kč

Příspěvková organizace podpisem této smlouvy potvrzuje, že movitý majetek je v její dispozici.

Čl. 2

Práva a povinnosti smluvních stran

- Příspěvková organizace je povinna využívat movitý majetek s péčí řádného hospodáře k účelu, pro který byla zřízena. Při porušení této povinnosti je Kraj oprávněn domáhat se vrácení movitého majetku nebo jeho neoprávněně využívané části a Příspěvková organizace je povinna vrátit movitý majetek nebo jeho neoprávněně využívanou část určenou Krajem neprodleně po doručení písemné výzvy Kraje k vrácení movitého majetku nebo jeho neoprávněně využívané části.

Čl. 3

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
2. Kraj potvrzuje, že o uzavření této smlouvy rozhodla Rada Ústeckého kraje usnesením č. ze dne 5. 2. 2020.
3. Tato smlouva je vyhotovena na 2 stranách, ve 3 stejnopisech s platností originálu, přičemž Kraj obdrží dvě vyhotovení a Příspěvková organizace jedno vyhotovení.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

Čl. 4

Podpisy smluvních stran

Obě smluvní strany, mezi nimiž je tato smlouva uzavírána, shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne

V Ústí nad Labem dne

.....
Ústecký kraj

.....
Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov,
příspěvková organizace