



DOMOVY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
HÁJ A NOVÁ VES
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za rok 2019

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace
Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova

Příspěvková organizace Ústeckého kraje



Ústecký kraj

Datum sestavení: 21.4.2020

Podpis:

Obsah

I. Sídlo organizace	4
II. Vznik a postavení organizace	4
III. Zaměření a činnost organizace	4
IV. Stavebně-technické uspořádání, služby	29
.....	38
V. Základní údaje o klientech	39
VI. Organizační struktura a zaměstnanci.....	40
VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců.....	45
VIII. Hospodaření organizace.....	46
IX. Rozpočet na rok 2020.....	47
X. Vedení organizace, kontakty.....	47
Základní údaje o klientech	48
Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova	48
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	48
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2019	48
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2019.....	48
Zdravotní stav klientů	49
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2019	50
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2019.....	50
Týdenní stacionář	51
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2019	51
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2019.....	51
Zdravotní stav klientů	52
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2019	53
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2019.....	53
Chráněné bydlení	54
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2019	54
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2019.....	54
Zdravotní stav klientů	55
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2019	56
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2019.....	56
Sociálně terapeutické dílny	57
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2019	57
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2019.....	57
Zdravotní stav klientů	58
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách	59
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	59
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2019	59
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2019.....	59

Zdravotní stav klientů	60
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2019	61
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2019.....	61
Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – stav k 31. 12. 2019	62
Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví – stav k 31. 12. 2019	63
Složení zaměstnanců dle profesí k 31. 12. 2019.....	64
Stav zaměstnanců a průměrná mzda.....	64
Hospodaření organizace	65
Přehled provedených oprav a údržby a zdroje financování	68
Přehled veřejných zakázek nad 50 tis. Kč.....	69
Finanční fondy	71
Přehled přijatých sponzorských darů	71
Rozpočet na rok 20202	72
Výkazy k 31.12.2019.....	74

I. Sídlo organizace

Název: **Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves**, příspěvková organizace
Sídlo: Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova
IČ: 63787911

II. Vznik a postavení organizace

Ústav sociální péče v Háji u Duchcova byl poprvé otevřen dne 29. 6. 1983, kdy působil jako součást Okresní správy sociálních služeb Teplice. Od 1. 1. 1996 byl zřízen jako samostatná právnická osoba – *Ústav sociální péče Háj u Duchcova, příspěvková organizace*, zřizovací listinou Okresního úřadu Teplice č. 40/95 ze dne 4. 10. 1995.

Na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 180/49/2002 dodatkem č. 1 ze dne 4. 12. 2002 k této zřizovací listině, účinné od 1. ledna 2003 byla výše citovaná listina upravena pod č.j. 239/2002 a zřizovatelem se stal Ústecký kraj. Od 1. 1. 2014 byla organizace usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 30. 10. 2013 sloučena s organizací Ústav sociální péče Nová Ves v Horách, příspěvková organizace. Všechny majetek, práva a závazky přešli na organizaci Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace (do 31.12.2013 Domov „Bouřňák“ Háj u Duchcova, p.o.)

Organizace měla v roce 2019 registrovány tyto sociální služby:

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Domov pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 1351633

Týdenní stacionář – identifikátor služby 7806966

Chráněné bydlení – identifikátor služby 7293077

Sociálně terapeutické dílny – identifikátor služby 4121413

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Domov pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 6172133

III. Zaměření a činnost organizace

Příspěvková organizace poskytuje sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, který vešel v platnost dne 1. 1. 2007, a postupuje především dle §47 – týdenní stacionáře, §48 – domovy pro osoby se zdravotním postižením, § 51 Chráněné bydlení a § 67 – Sociálně terapeutické dílny, dále vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Registrace sociálních služeb. Všechny činnosti organizace jsou více popsány ve vnitřních předpisech organizace např. Standardech kvality sociálních služeb, které jsou k nahlédnutí v organizaci. Základní informace o činnosti jsou zveřejněny také na webových stránkách organizace www.dsshaj.cz. Organizace od 1. 10. 2012 provozuje doplňkovou činnost na základě povolení ve Zřizovací listině a živnostenského oprávnění – hostinská činnost – obědy pro obyvatele obce Háj u Duchcova a Nová Ves v Horách.

Poskytované služby

Domovy sociálních služeb Háje u Duchcova

Druh sociální služby: Domov pro osoby se zdravotním postižením

Poslání:

Domov poskytuje pobytovou službu osobám s mentálním a kombinovaným postižením, které jsou závislé na pomoci a podpoře jiné fyzické osoby. Těmto osobám poskytujeme potřebnou podporu a pomoc při naplňování svých individuálních potřeb a osobních cílů v jejich nepříznivé sociální situaci.

Cíle:

- Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými
- Klienti zvládnou podílet se na práci v domově, s cílem získání pracovních návyků
- Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání
- Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí
- Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace
- Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsahu
- Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Okruh osob:

Osoby od 3 let věku do 45 let s mentálním a kombinovaným postižením, které v důsledku snížené soběstačnosti v základních životních a osobních potřebách, potřebují částečnou nebo úplnou pomoc, nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí a jsou odkázáni na pomoc jiné osoby.

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 73 klientů

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v 37 bezbariérových pokojích (jednolůžkové, dvoulůžkové a v mimořádných případech třílůžkové) s vlastní koupelnou a sociálním zařízením.

Samostatné cvičné bydlení – klienti využívají možnost samostatného cvičného bydlení mimo hlavní ubytovací prostory v areálu zařízení, které mají charakter „domácího“ prostředí – tzv. „domečky“ v počtu 3 (dvoulůžkové) s vlastní koupelnou a sociálním zařízením. Klienti jsou více našimi partnery a jsou svobodnější ve výběru stylu života. Mohou si např. zvolit, s kým si přejí bydlet, včetně bydlení v páru, spolurozhodují o úpravě prostorů domova, o malbě, výzdobě a vybavení svých pokojů, věnují se jednoduchým domácím pracím a učí se samostatnosti.

Vybavení pokojů – šatní skříň, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou. Klienti mohou na pokojích sledovat TV, připojit vlastní zařízení k WI-FI. Pokoje jsou přizpůsobovány dle potřeb klientů. Klienti mají od svých pokojů vlastní klíče a mohou si je uzamknout.

Klienti mají v každé skupině k dispozici vlastní kuchyňku, kde mají možnost uložit potraviny do chladniček, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo si uvařit vlastní jídlo a připravit nápoje. Součástí služby ubytování je úklid, praní, žehlení, drobné opravy prádla a energie.

b) Zajištění stravy

Strava je zajištěna vlastní kuchyní. Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim, klienti mají nápoje k dispozici na svých odděleních a dále při podávání jídla v centrální jídelně. Podávaná strava je konzultována s výživovým poradcem.

Strava je podávána v centrální jídelně a v časech dle jednotlivých skupin stanovených v dalších vnitřních předpisech zařízení.

Snídaně a studené večeře jsou podávány na jednotlivých skupinách v kuchyňkách.

V případě III. skupiny (klienti s hlubokou mentální retardací a kombinovaným postižením) je jídlo podáváno na přímo na pokojích klientů, kteří jsou zapoložováni, a individuálně jim je podávána strava.

c) *Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu*

Klientům je poskytována komplexní celodenní péče dle individuálních potřeb klientů. Pomoc nebo podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů. V zařízení se pracuje dle konceptu Bazální stimulace.

d) *Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu*

Klienti provádí hygienu ve vlastním sociálním zařízení na pokoji (sprchový kout nebo vana), kde jim v případě potřeby poskytují podporu nebo pomoc pracovníci v sociálních službách. Ke koupání klientů, kteří potřebují úplnou pomoc, slouží tzv. „centrální“ koupelny na III. skupině s hydraulickými sprchovými lůžky. Jedná se zejména o dopomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

e) *Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti*

Každý klient je dle svých individuálních možností zařazován do aktivizačních činností, které si vybírá dle svého přání. Služba plánuje takové činnosti, jejichž výsledkem je větší nezávislost na službě a vyšší míra samostatnosti. Zvolené aktivizační činnosti jsou v souladu se stanovenými cíli služby, vymezeným okruhem osob a v souladu s tzv. individuálním plánem klienta.

Služba informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Vzdělávání klientů klienti ve věku povinné školní docházky dle stupně postižení dochází do třídy, která je zřizována Speciální základní školou a speciální mateřskou školou Teplice, příspěvkovou organizací.

Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do vzdělávacích aktivit v rámci domova. Vzdělávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností v oblasti triviálního. Dále na osvojování si znalostí a praktických dovedností vedoucích k rozvoji, samostatnosti a integraci do společnosti. Klienti mají možnost pokračovat ve vzdělávání v praktické škole nebo pomocných učebních oborech.

f) *Zprostředkování kontaktu se společenským okolím*

Klient může požádat nebo mu je nabízeno prostřednictvím pracovníků nebo internetu zajištění a využití běžně dostupných služeb jako jsou např. kadeřník, pedikúra, pošta, obchody apod. K podpoře a využívání běžně dostupných služeb jsou nápomocni všichni pracovníci zařízení.

Klienti jsou podporováni ve styku se svojí rodinou a blízkými, a to přímým stykem nebo písemnou formou. Služba podporuje návštěvy blízkých osob přímo v zařízení. Služba podporuje aktivity klientů k vytvoření nových sociálních kontaktů a zapojuje je do činností při kterých se vytváří náhradní sociální skupiny rozvíjející jejich osobnost. Do aktivit směřujících k upevňování vztahů s rodinou, spolupráci s rodinou a dalších sociálních začleňování do společnosti jsou zapojeni všichni pracovníci v přímé péči.

g) Sociálně terapeutické činnosti

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry nebo fyzioterapeut a ergoterapeut.

Služba nabízí aktivity terapeutického charakteru, např. arteterapie, muzikoterapie apod. Dále mají možnost docházet na aktivity mimo zařízení.

- Muzikoterapie.
- Taneční kroužky.
- Canisterapie.
- Trénování paměti.
- Snoezelen - V zařízení je k dispozici speciální multismyslová místnost Snoezelen, určená především k rozvíjení smyslů, zklidňování klientů nebo naopak nabuzení klientů. Efekty v místnosti vyvolávají pocity štěstí.
- Práce v keramické dílně.
- Socioterapeutická skupina.
- Nákupy.
- Návčik psaní.
- Procvičování jemné motoriky.
- Zpracování přírodnin, různé výtvarné metody – arteterapie
- Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarné aktivity a keramika.

Zaměstnávání – zařízení umožňuje klientům zapojení se do pracovního procesu na otevřeném trhu práce. Spolupracujeme s Chráněnou dílnou Brouk servis, s.r.o., v Ústí nad Labem, která zaměstnává naše klienty. Klienti mají možnost zapojit se do pracovního procesu v rámci zařízení, i mimo něj.

h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. pomoc a podpora při zajištění jednání s úřady, vyřizování dokumentů na úřadech, jednání se soudem, odbornými lékaři apod.

i) Poskytování zdravotní a rehabilitační péče

Zdravotní péče je poskytována v ordinaci, v případě indispozice na pokoji klienta. Zdravotní péči poskytují pracovníci, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu. Do Domova dochází praktický lékař dvakrát týdně v pravidelné ordinační hodiny, dále pak podle potřeby a výzvy zdravotnického personálu, zároveň dochází dětský lékař a dle potřeby a dohody specialisté (stomatolog, psycholog, psychiatr apod.), kteří provádí vyšetření a zajištění prevence u lůžka. Klient má právo zvolit si svého vlastního lékaře.

Fyzioterapie – v domově se provádí fyzioterapie u klientů. Fyzioterapie probíhá v rehabilitační místnosti, která je vybavena vyšetřovacím lehátkem a fyzioterapeutickými přístroji (např. magnety apod.) nebo v hydroterapeutické vaně. S těžce mentálně postiženými klienty je prováděna Vojtova metoda, cvičení reflexů a dýchání. Dále jsou tito klienti stimulováni k tělesným aktivitám, provádí se rehabilitace, probíhá uvolnění spazmů a kontraktur polohováním, a provádí pasivní cvičení horních končetin. Uvolňují se nůžkovité dolní končetiny (při DMO). Zároveň probíhá prevence vzniku. S klienty se provádí skupinová cvičení k nápravě vadného držení těla, zlepšování rovnováhy a tělesné zdatnosti.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2019

Cíl č. 1: Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými

Cíl se realizoval u 72 klientů v dané službě vzhledem k možnostem a kapacitě počtu zaměstnanců. Cíle byly stanovovány dle aktuálních přání a potřeb klientů. Cíle klientů při individuálním plánování vycházejí z potřeb a přání klientů. Cíle jsou sestavovány na pravidelných plánovacích skupinách, které jsou zaměřeny individuálně na jednotlivé potřeby a přání klienta. Tyto schůzky probíhají za přítomnosti klienta, klíčového pracovníka klienta, sociálního pracovníka, vedoucího úseku přímé péče a manažera kvality a plánování, aktivizačního pracovníka, který se podílí na realizaci činností a socializačních nácviků. Schůzky plánovací skupiny se účastní opatrovník, zákonný zástupce či další rodinní příslušníci. Pracovníci, kteří se podílejí na realizaci cíle, respektují a dodržují zásady, že cíl musí být pro klienta reálný, konkrétně definovaný, měřitelný a důležitý. Cíle jsou pravidelně přehodnocovány a revidovány. Klientům se stanovily cíle tak, aby byly rozvojové a aby se jejich hodnocení dalo změřit např. počtem zařazení klientů do aktivit a nácviků. U cílů, které se nepovedlo splnit do stanovené doby, se prodloužila doba splnění, cíl se přehodnotil, v případě, že se ukázalo, že klientův cíl byl nereálný, stanovil se cíl nový. Všichni klienti se na plnění svých cílů podílí v rámci svých schopností a dovedností, s realizací jim pomáhají všichni pracovníci zařízení – fyzioterapeut, aktivizační pracovníci, klíčoví pracovníci, sociální pracovník atd. Individuální plán je sestaven i s ohledem na to, jakou míru podpory a pomoci v přímé péči klienti potřebují.

Tento cíl je nutné zařadit i pro další poskytování sociální služby, klienty je nutné v dostatečné míře podporovat a motivovat v dosahování jejich stanovených cílů v rámci individuálního plánování a v osobním rozvoji. Do procesu individuálního plánování je nutné více zapojit rodinu a opatrovníky klientů a tím zvyšovat kvalitu sociální služby.

Vyhodnocení: Cíl č. 1 byl plněn průběžně, cíl je nutný ponechat, nadále na podporu klientů v jejich seberealizaci a snažit se tam, kde je to možné spolupracovat s rodinou či opatrovníky.

Cíl č. 2: Klienti zvládnou se podílet na práci v Domově, s cílem získání pracovních návyků

Cíl se realizuje u 50 klientů v dané službě. Klienti jsou v zařízení zapojováni do pracovních činností v rámci získávání pracovních návyků. Pracovní terapie probíhá v organizaci po celý den formou drobných prací při úklidu, práci na zahradě apod. Klienti jsou dle individuálních plánů a zájmů zařazeni do týdenního rozpisu pracovních terapií, jedná se o dobrovolnou práci, nikoli pravidelnou. Klient má právo terapii odmítnout. Klienti jsou do terapie zařazováni také s ohledem na jejich zdravotní stav, v případě, že by činnost mohla ohrozit jejich zdraví a život, klient zařazován není. Klienti nenahrazují práci zaměstnanců, jsou řádně proškoleni, vedeni k používání pracovních oděvů a pomůcek, pracují pod dohledem pracovníka a po skončení terapie pracovníci provádějí řádný zápis o průběhu. Klienti jsou také vedeni a motivováni k úklidu svých soukromých prostor. Někteří klienti pomáhají při rozvozu snídaní na jednotlivé skupiny, zalévají květiny, prostírají apod. Všichni klienti mají možnost nacvičovat přípravu snídaní a studených večeří v kuchyňce. S různou mírou pomoci a podpory si připravují nápoje, servírují a porcují jídlo apod.

Cíl je pro poskytování sociální služby důležitý, je nutné klienty vhodně motivovat k osvojování pracovních návyků, aby mohli získat práci na volném či chráněném trhu práce. Proto je cíl ponechán a bude se v jeho plnění pokračovat v dalším období. V současné době se pracovních terapií účastní 27 klientů s mírnou radou a dopomocí, s pomocí provádět drobné úklidové práce, úklid pokoje apod. zvládá 23 klientů.

Vyhodnocení: Cíl č. 2 není potřeba měnit, jeho realizace bude i nadále pokračovat. Klienti potřebují vést k samostatnosti, potřebují prohlubovat a upevňovat základní pracovní návyky a potřebují větší míru slovní motivace a zpětnou vazbu. Cíl je dobře měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků a denních záznamů v IS Cygnus a zařazování do pracovní terapie.

Cíl č. 3: Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání

Cíl se realizuje u 72 klientů v dané službě. Klienti mají právo vyjádřit se k poskytování služby, pokud je smlouva omezující, porušující jejich důstojnost, soukromí, možnost volby, neuspokojuje jejich potřeby, nejsou spokojeni se svým klíčovým pracovníkem nebo jiným pracovníkem. Klienti vědí, o

možnosti stížnosti podat ústně či písemně, znají, kde je umístěna schránka kde mohou podávat připomínky a stížnosti. Stížnosti, náměty mohou také podávat na pravidelných klientských poradách, čehož všichni klienti využívají. Klienti vědí, že stížnost mohou podávat i anonymně. Stížnosti vyřizuje komise jmenována ředitelem. Při procvičování této dovednosti byla u 15 klientů použita metoda AAK, kterou využívají klienti, kteří nekomunikují verbálně, nebo komunikují verbálně omezeně. Se všemi klienty je dovednost procvičována a opakována v rámci aktivizačních činností.

Na službu za rok 2019 byla evidována 1 stížnost, kterou řešila komise včetně rozhodnutí a opatření. Klient byl s tím seznámen.

Vyhodnocení: Cíl č.3 byl splněn u 39 klientů, cíl se nepodařilo splnit u 33 klientů. Cíl nebyl splněn u klientů s vyšším stupněm postižení a nekomunikujících klientů, u kterých se nadále přizpůsobuje vhodná forma alternativní komunikace. Je potřeba tento cíl i nadále ponechat a s klienty procvičovat a u klientů nekomunikujících verbálně hledat cesty, jak jim umožnit vyjádřit svá přání a potřeby, svobodnou vůli a připomínky. Zařízení v dalším období zaměří na další rozvoj komunikace v AAK a její pravidelné procvičování a rozvíjení. Podařilo se zavést komunikační tabule s piktogramy ve společných prostorách, ale i individuálně na pokojích klientů.

Cíl č. 4: Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí

Cíl je realizován u 27 klientů v dané službě. Klienti se mají bezpečně pohybovat v obci Háj u Duchcova. Nácvik orientace v nejbližším okolí mají klienti uveden v individuálním plánu. Klienti mají zvládnout přecházení vozovky, znát cestu z jednoho města do druhého, znát důležité budovy a instituce ve svém okolí, cestu veřejnou dopravou apod. S tímto souvisí i výchova klientů v oblasti společenského chování a k zodpovědnému chování a správné reakci v nepředvídatelných situacích, umět si zavolat pomoc atd.

U klientů byl pravidelně prováděn nácvik orientace po obci Háj u Duchcova, zatím se stále žádnému klientovi nepodařilo nácvik zdárně dokončit. Je nutné v nácvicích pokračovat a prozatím musejí u klientů vycházky probíhat s doprovodem pracovníků, aby bylo zajištěno bezpečí klientů. Nácvik bezpečného pohybu a orientaci v okolí je potřeba nadále procvičovat v rámci aktivizačních činností. U některých klientů nelze umožnit samostatný pohyb bez doprovodu z důvodu, že nejsou schopni uvědomovat si rizika spojené s bezpečným pohybem anebo z důvodu nařízené sexuální léčby.

Vyhodnocení: Cíl č. 4 nebyl splněn. Cíl se musí ponechat z důvodu zajištění možnosti samostatného pohybu klientů s různou mírou podpory. Cíl je dobře měřitelný, informace lze vyhodnotit dle zaznamenaných socializačních nácviků.

Cíl č. 5: Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace

Cíl byl realizován u 47 klientů v dané službě z důvodu jejich integrace do běžné populace. Ostatní klienti nebyli v roce 2019 zařazeni z důvodu vysokého stupně postižení a nepřiměřeného rizika. Sociální služba je poskytována v Háji u Duchcova mezi městy Osek a Duchcov. Cíl se realizuje za pomoci a podpory aktivizačních pracovníků a pracovníků přímé obslužné péče, kdy v rámci sociálních nácviků navštěvují obchody v Háji u Duchcova, Oseku, ale i Teplicích, dále např. divadlo, kino apod. Jedná se o dlouhodobý cíl a základní dovednost klientů, která se plní v rámci socializačních nácviků.

Vyhodnocení: Cíl č. 5 bude ponechán i na další rok, jelikož se jedná o dlouhodobý proces, který potřebuje u klientů prohlubování a upevňování.

Cíl č. 6: Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu

Cíl je realizován u 72 klientů v dané službě. Cíl se realizuje za pomoci pracovníků přímé obslužné péče a aktivizačních pracovníků, kteří svou podporou a pomocí pomáhají klientům k samostatnosti v péči o vlastní osobu (osobní hygiena, oblékání, obouvání, podávání stravy apod.). Někteří toto zvládají bez pomoci pracovníků, u jiných je potřeba dohled a někteří tyto činnosti zvládají pouze za podpory a pomoci pracovníků.

Hygienu, sebeobsluhu a stravování pouze s radou pracovníků v přímé péči zvládá 27 klientů. S podporou případně s dopomocí 9 klientů a 36 klientů je zcela závislých na péči druhé osoby, jsou

to zejména klienti s hlubokou mentální retardací, kombinovaným postižením a imobilní. Nácviky upevnění osobní hygieny jsou zaznamenány v individuálním plánu a záznamech IS Cygnus.

Vyhodnocení: Cíl č.6 je nutné i nadále pokračovat v podporování samostatnosti klientů v péči o svou vlastní osobu a rozvíjet či upevňovat jejich hygienické návyky. Cíl je dlouhodobý

Cíl č. 7: Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Cíl se realizuje u 72 klientů v dané službě. Cíl je realizován za pomoci aktivizačních pracovníků, kdy jsou klientům vhodnou formou nabízeny aktivizační činnosti ke smysluplnému trávení volného času např. vaření, sportovní, taneční a pěvecký kroužek, turistický kroužek, kulturní a společenské akce, oslavy narození, vycházky po okolí apod.

Nejčastějším způsobem trávení volného času klientů bez podpory pracovníka je zejména poslech hudby, tablet, sledování televize, pití kávy a povídání si s ostatními klienty nebo odpočívání na svém pokoji. Volný čas pro klienty o víkendu zabezpečují pracovníci přímé péče. Pro tento účel byl zřízený sklad pomůcek s potřebným vybavením pro víkendovou aktivizaci.

Klienti musí být do nabízených aktivit stále motivováni, aktivizační činnosti jim musí být nabízeny a obměňovány. Pokud jde o imobilní klienty umístěné na III. skupině, ti jsou zapojováni především do multisenzorické místnosti Snoezelenu, individuální canisterapie, bazální stimulace – vestibulární, sluchová, hmatová, taktilně – haptická stimulace, orofaciální stimulace, polohování klienta – mumie, hnízdo. U klientů s vysokým stupněm postižení dobře funguje zařazení do hydroterapeutické vany, terapeutického křesla a přenesení aktivizačních činností na pokoj klientů. Tento cíl je potřebný k většímu zapojování klientů do aktivit a tím i dostatečné podpory pro to, aby klienti svůj volný čas mohli trávit smysluplně a příjemně a pro naplnění příjemných pocitů a získání libých vjemů a dle svých představ.

Vyhodnocení: Cíl č. 7 je nutné zachovat a nadále v něm pokračovat. Aktivizační činnosti pomáhají vést klientům smysluplný a kvalitnější život a trávit aktivně volný čas. Cíl je dobře měřitelný z počtu akcí a záznamů o průběhu aktivizačních činností.

Druh sociální služby: Týdenní stacionář

Poslání:

Prostřednictvím pobytové sociální služby poskytované od pondělí do pátku, osobám se sníženou soběstačností z důvodu mentálního postižení, zajistit pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. S ohledem na individuální potřeby vést uživatele k úplné nebo částečné samostatnosti a schopnosti řešit svou nepříznivou sociální situaci.

Cíle:

- Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými
- Klienti zvládnou podílet se na práci v domově, s cílem získání pracovních návyků
- Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání
- Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí
- Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace
- Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsahu
- Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Okruh osob:

Osoby od 7 let věku do 45 let s mentálním postižením, které jsou odkázány na pomoc jiné fyzické osoby. Věková hranice se netýká stávajících klientů.

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 5 klientů

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v bezbariérových pokojích (jednolůžkové, dvoulůžkové a v mimořádných případech třílůžkové) s vlastní koupelnou a sociálním zařízením.

Vybavení pokojů – šatní skříň, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou. Klienti mohou na pokojích sledovat TV. Pokoje jsou přizpůsobovány dle potřeb klientů. Klienti mají od svých pokojů vlastní klíče a mohou si je uzamknout.

Klienti mají k dispozici vlastní kuchyňku, kde mají možnost uložit potraviny do chladniček, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo si uvařit vlastní jídlo a připravit nápoje. Součástí služby ubytování je úklid a energie.

b) Zajištění stravy

Strava je zajištěna vlastní kuchyní. Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim, klienti mají nápoje k dispozici na svých odděleních a dále při podávání jídla v centrální jídelně. Podávaná strava je konzultována s výživovým poradcem.

Strava je podávána v centrální jídelně a v časech dle vnitřních předpisů služby.

Snídaně a studené večeře jsou podávány na jednotlivých skupinách v kuchyňkách.

c) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

Klientům je poskytována komplexní celodenní péče od pondělí do pátku dle individuálních potřeb klientů. Pomoc nebo podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů. V zařízení se pracuje dle konceptu Bazální stimulace.

d) Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Klienti provádí hygienu ve vlastním sociálním zařízení na pokoji, kde jim v případě potřeby poskytují podporu nebo pomoc pracovníci v sociálních službách.

Jedná se zejména o dopomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Každý klient je dle svých individuálních možností zařazován do aktivizačních činností, které si vybírá dle svého přání. Služba plánuje takové činnosti, jejichž výsledkem je větší nezávislost na službě a vyšší míra samostatnosti. Zvolené aktivizační činnosti jsou v souladu se stanovenými cíli služby, vymezeným okruhem osob a v souladu s tzv. individuálním plánem klienta.

Služba informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Vzdělávání klientů klienti ve věku povinné školní docházky dle stupně postižení dochází do třídy, která je zřizována Speciální základní školou a speciální mateřskou školou Teplice, příspěvkovou organizací.

Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do vzdělávacích aktivit v rámci domova. Vzdělávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností v oblasti trivia. Dále na osvojování si znalostí a praktických dovedností vedoucích k rozvoji, samostatnosti a integraci do společnosti. Klienti mají možnost pokračovat ve vzdělání v praktické škole nebo pomocných učebních oborech.

f) Zprostředkování kontaktu se společenským okolím

Klient může požádat nebo mu je nabízeno prostřednictvím pracovníků nebo internetu zajištění a využití běžně dostupných služeb jako jsou např. kadeřník, pedikúra, pošta, obchody apod. K podpoře a využívání běžně dostupných služeb jsou nápomocni všichni pracovníci zařízení.

g) Sociálně terapeutické činnosti

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry nebo fyzioterapeut a ergoterapeut. Služba nabízí aktivity terapeutického charakteru, sportovní aktivity, různé společenské aktivity apod.

Dále mají možnost docházet na aktivity mimo zařízení např. DDM Osek (keramika a stolní tenis), bowlingová centra, kino, divadlo, plavecké haly, výstavy, sportovní akce, turistika apod.

- Muzikoterapie.
- Taneční kroužky.
- Canisterapie.
- Snoezelen - zařízení je k dispozici speciální multismyslová místnost Snoezelen, určená především k rozvíjení smyslů, zklidňování klientů nebo naopak nabuzení klientů. Efekty v místnosti vyvolávají pocity štěstí.
- Práce v keramické dílně.
- Socioterapeutická skupina.
- Nácvik psaní.
- Procvičování jemné motoriky.
- Zpracování přírodnin, různé výtvarné metody – arteterapie.
- Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarné aktivity a keramika.

h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. pomoc a podpora při zajištění jednání s úřady, vyřizování dokumentů na úřadech, jednání se soudem, odbornými lékaři apod.

i) Poskytování rehabilitační péče

Fyzioterapie – v domově se provádí fyzioterapie u klientů. Fyzioterapie probíhá v rehabilitační místnosti, která je vybavena vyšetřovacím lehátkem a fyzioterapeutickými přístroji (např. magnety apod.) nebo v hydroterapeutické vaně. S klienty se provádí skupinová cvičení k nápravě vadného držení těla, zlepšování rovnováhy a tělesné zdatnosti.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2019

Cíl č. 1: Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými

Cíl se realizoval u 5 klientů v dané službě vzhledem k možnostem a kapacitě počtu pracovníků. Cíle byly stanovovány dle aktuálních přání a potřeb klientů. Cíle klientů při individuálním plánování vycházejí z potřeb a přání klientů, jsou se sestavovány vždy za přítomnosti klienta na pravidelných setkáních plánovací skupiny. Pracovní tým dbá na to, aby cíle klienta byly přizpůsobeny schopnostem a možnostem klienta, jednalo se o cíl reálný, pro klienta důležitý, konkrétní a měřitelný. Cíle jsou pravidelně přehodnocovány a revidovány. Klientům se stanovili cíle tak, aby byly rozvojové a aby se jejich hodnocení dalo změřit např. počtem zařazení klientů do aktivit a nácviků. U cílů, které se nepovedli splnit do stanovené doby, se prodloužila doba splnění, cíl se přehodnotil, v případě, že se ukázalo, že klientův cíl byl nereálný, stanovil se cíl nový. Cíl je přehodnocovaný 1x za půl roku. Všichni klienti se na plnění svých cílů podílí v rámci svých schopností a dovedností, s realizací jim pomáhají všichni pracovníci zařízení – fyzioterapeut, aktivizační pracovníci, klíčoví pracovníci, sociální pracovník atd. Individuální plán je sestaven i s ohledem na to, jakou míru podpory a pomoci v přímé péči klienti potřebují.

Tento cíl je vhodné zařadit i pro další období. Klienty je nutné v dostatečné míře podporovat a motivovat v dosahování jejich stanovených cílů vyslovením i vypořádáním přání a potřeb v rámci

individuálního plánování. Do procesu individuálního plánování je nutné více zapojit rodinu a opatrovníky klientů a tím zvyšovat kvalitu sociální služby.

Vyhodnocení: Cíl č. 1 byl splněn částečně, ne všichni opatrovníci nebo rodina se na plnění cílů a jejich stanovení podílí. Je nutné cíl ponechat, nadále podporovat klient v jejich seberealizaci a snažit se tam, kde je to možné spolupracovat s rodinou či opatrovníky. Opatrovníci budou na plánovací schůzky zváni písemně, aby se při stanovování cílů podíleli osobně.

Cíl č. 2: Klienti zvládnou se podílet na práci v Domově, s cílem získání pracovních návyků

Cíl byl realizován u 5 klientů v dané službě. Tento cíl se realizuje tím, že u klientů probíhají pravidelné nácviky získávání pracovních návyků formou pracovní terapie na skupině. Klienti jsou pravidelně vedeni k úklidu svých soukromých prostor, někteří pomáhají při drobných pracích na skupině nebo v jídelně. Klienti mají možnost nacvičovat přípravu snídaní a studených večeří v kuchyňkách. S menší či větší podporou si upevňují kladný vztah k práci. Klient má právo činnost odmítnout. Klienti jsou do terapie zařazováni také s ohledem na jejich zdravotní stav, v případě, že by činnost mohla ohrozit jejich zdraví a život, klient zařazován není. Klienti nenahrazují práci zaměstnanců, jsou řádně proškoleni, vedeni k používání pracovních oděvů a pomůcek, pracují pod dohledem pracovníka a po skončení terapie pracovníci provádějí řádný zápis o průběhu. Někteří klienti pomáhají při sběru a třídění prádla, rozvozu snídaní na jednotlivé skupiny, zalévají květiny, prostírají apod. S různou mírou pomoci a podpory si připravují nápoje, servírují a porcují jídlo apod. Cíl je pro poskytování sociální služby důležitý, je nutné klienty vhodně motivovat k osvojování pracovních návyků, aby mohli získat práci na volném či chráněném trhu práce. Proto je cíl ponechán a bude se v jeho plnění pokračovat v dalším období.

Vyhodnocení: Cíl č. 2 není potřeba měnit, jeho realizace bude i nadále pokračovat. Klienti potřebují vést k zodpovědnosti a dochvilnosti. Cíl je dobře měřitelný, a to z provedených socializačních návyků a denních záznamů v IS Cynus.

Cíl č. 3: Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání

Cíl byl realizován u 5 klientů v dané službě. Klienti mají právo vyjádřit se k poskytování služby, pokud je služba omezující, porušující jejich důstojnost, soukromí, možnost volby, neuspokojuje jejich potřeby, nejsou spokojeni se svým klíčovým pracovníkem nebo jiným pracovníkem. Klienti vědí, o možnosti stížnost podat ústně či písemně, znají, kde je umístěna schránka, kde mohou podávat připomínky a stížnosti. Stížnosti, náměty mohou také podávat na pravidelných klientských poradách, čehož všichni klienti využívají. Klienti vědí, že stížnost mohou podávat i anonymně.

Na službu za rok 2019 nebyla evidována žádná stížnost, kterou by musela řešit komise. Byla pouze evidována stížnost ke zřizovateli od jednoho z opatrovníků klienta.

Vyhodnocení: Cíl byl splněn u 1 klienta, cíl se nepodařilo splnit u 4 klientů. Cíl nebyl splněn u klientů s vyšším stupněm postižení a nekomunikujících klientů, u kterých se nadále přizpůsobuje vhodná forma alternativní komunikace. Je potřeba tento cíl i nadále ponechat a s klienty procvičovat a u klientů nekomunikujících verbálně hledat cesty, jak jim umožnit vyjádřit svá přání a potřeby, svobodnou vůli a připomínky. Zařízení se v dalším období zaměří na další rozvoj komunikaci v AAK a její pravidelné procvičování a rozvíjení. Podařilo se zavést vhodnou formu AAK u 2 klientů formou individuálních komunikačních tabulí s piktogramy.

Cíl č. 4: Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí

Cíl byl realizován u 5 klientů v dané službě. Klienti se mají bezpečně pohybovat v obci Háj u Duchcova. Nácvik orientace v nejbližším okolí mají klienti uveden v individuálním plánu. Klienti mají zvládnout přecházení vozovky, znát cestu z jednoho města do druhého, znát důležité budovy a instituce ve svém okolí, cestu s veřejnou dopravou atd. S tímto souvisí i výchova klientů v oblasti společenského chování a k zodpovědnému chování a správné reakci v nepředvídatelných situacích, umět si zavolat pomoc atd. Klienti nejsou schopni uvědomovat si rizika spojené s bezpečným pohybem v obci Háj u Duchcova, a proto nemůže být nácvik ukončen úspěšně.

U klientů byl nepravidelně prováděn nácvik orientace po obci Háj u Duchcova. U klientů musí vycházky probíhat s doprovodem pracovníků, aby bylo zajištěno bezpečí klientů.

Vyhodnocení: Cíl č. 4 nebyl splněn, musí se na službě ponechat z důvodu zajištění možnosti samostatného pohybu klientů s různou mírou podpory. Cíl je dobře měřitelný, informace lze získat ze záznamů dle provedených socializačních nácviků.

Cíl č. 5: Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace

Cíl byl realizován u 5 klientů v dané službě z důvodu jejich integrace do běžné populace. Sociální služba je poskytována v Háji u Duchcova mezi městy Osek a Duchcov. Cíl se realizuje za pomoci a podpory pracovníků úseku aktivizačních činností a pracovníků přímé obslužné péče, kdy v rámci sociálních nácviků navštěvují obchod v Háji u Duchcova, případně v Oseku.

Vyhodnocení: Cíl č. 5 bude ponechán i na další rok, jelikož se jedná o dlouhodobý proces, který potřebuje u klientů prohlubování a upevňování.

Cíl č. 6: Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsahu

Cíl byl realizován u 5 klientů v dané službě. Cíl se realizuje za pomoci pracovníků přímé obslužné péče a aktivizačních pracovníků, kteří svou podporou a pomocí pomáhají klientům k samostatnosti v péči o vlastní osobu (osobní hygiena, oblékání, obouvání, podávání stravy apod.). Někteří toto zvládají bez pomoci pracovníků, u jiných je potřeba dohled a někteří tyto činnosti zvládají pouze za podpory a pomoci pracovníků, některým hygienu provádí pracovník. Hygienu, sebeobsahu a stravování pouze s radou pracovníků v přímé péči zvládá 1 klient. S podporou případně s dopomocí 4 klienti. Nácviky upevnění osobní hygieny jsou zaznamenány v individuálním plánu.

Vyhodnocení: Je nutné i nadále pokračovat v podporování samostatnosti klientů v péči o svou vlastní osobu a rozvíjet či upevňovat jejich hygienické návyky. Cíl je dlouhodobý.

Cíl č. 7: Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Cíl byl realizován u 5 klientů v dané službě. Klientům dle individuálního plánu musí pracovník pomáhat se sestavením denního programu. Cíl je realizován za pomoci aktivizačních pracovníků, kdy jsou klientům vhodnou formou nabízeny aktivizační činnosti ke smysluplnému trávení volného času např. vaření, sportovní, taneční a pěvecký kroužek, turistický kroužek, kulturní a společenské akce, oslavy narozenin, vycházky po okolí. Nejčastějším způsobem trávení volného času klientů bez podpory pracovníka je zejména poslech hudby, tablet, sledování televize, pití kávy a povídání si s ostatními klienty nebo odpočívání na svém pokoji. Klienti musí být do nabízených aktivit stále motivováni, aktivizační činnosti jim musí být nabízeny a obměňovány. Dále jsou zapojováni především do multisenzorické místnosti Snoezelen, individuální canisterapie a hydroterapeutické vany. Tento cíl je potřebný k většímu zapojování klientů do aktivit a tím i dostatečné podpory pro to, aby klienti svůj volný čas mohli trávit smysluplně.

Vyhodnocení: Cíl č. 7 je nutné zachovat a nadále v něm pokračovat. Aktivizační činnosti pomáhají vést klientům smysluplný a kvalitnější život a volný čas trávit příjemně a aktivněji. Cíl je dobře měřitelný z počtu akcí a záznamů o průběhu aktivizačních činností.

Druh sociální služby: Chráněné bydlení

Poslání:

Posláním Chráněného bydlení je podporovat lidi s mentálním postižením, a to tak, aby mohli žít co nejběžnějším způsobem života, svobodně, samostatně, zodpovědně, a to s přiměřenou podporou asistentů v samostatných bytech mimo areál zařízení.

Cíle:

- Klienti umí hospodařit se svým kapesným s přiměřenou podporou
- Klienti zvládnou stravování s přiměřenou podporou
- Klienti zvládnou úklid domácnosti a péči o sebe

- Klienti mají dovednosti pro uplatnění na trhu práce
- Klienti se bezpečně orientují v obci, nejbližším okolí, znají významné a potřebné budovy a zvládají dojít do chráněného bydlení a zpět
- Klienti zvládají bezpečné chování v krizových situacích a znají čísla, kterými si přivolají pomoc
- Klienti zvládají obsluhu domácích spotřebičů
- Klienti umí využít smyslně svůj volný čas za podpory nebo bez

Okruh osob:

Klientem chráněného bydlení může být osoba s mentálním postižením od 18 do 64 let věku, která zvládá základní sebeobsahu a komunikaci.

Vlastní zajištění služby

Kapacita: 11 osob

a) Bydlení

- Organizace poskytuje ubytování s kapacitou 6 osob ve třech nájemních bytech v obci Háj u Duchcova a 5 osob ve třech nájemních bytech v Oseku.
- Bydlení odpovídá potřebám klientů.
- Byt je vybaven standardním vybavením s možností doplnit vlastními doplňky.
- Byty v obcích s dobrou dopravní obsluhou.
- Praní prádla provádějí klienti sami s případnou asistencí, prací prostředky si klienti pořídí dle možností sami, případně je zajistí organizace.
- Žehlení prádla provádějí klienti sami s případnou asistencí, prostředky si zajistí sami, případně je zajistí organizace.
- Opravy prádla malého rozsahu provádí klienti sami s případnou asistencí nebo využijí běžných služeb.

b) Stravování

- Klient si stravu zajišťuje sám s případnou asistencí.
- Klient realizuje nákupy sám s případnou asistencí, klíčový pracovník klienta motivuje k nutričně vyvážené a racionální stravě, případně dle dohody spolu připravují jídelníček, nákupní seznamy (fotografie) apod.
- Každý klient si nakupuje a vaří jen sám pro sebe, případně své návštěvy. V případě páru hospodaří společně.

c) Pomoc při zajištění chodu domácnosti

- Úklid provádí klienti sami s případnou asistencí, úklidové prostředky si zajišťuje klient sám, případně mu je zajistí organizace.
- Údržba domácích spotřebičů – opravy si zajišťují klienti sami s případnou asistencí v běžných službách, mytí spotřebičů a mytí nádobí si klienti zajišťují sami s případnou asistencí
- Podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami
 - V hospodaření s finančními prostředky pomáhají klientovi dle jeho potřeby klíčový pracovník a sociální pracovník s ohledem na rozsah svéprávnosti (spolupráce s opatrovníkem)
 - Klienti jsou vedeni k hospodárnému nakládání se svými finančními prostředky i s ohledem na své možné budoucí potřeby (zdravotnická péče apod.)

d) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím – veškeré služby, kromě zde uvedených, jsou nabízeny a zajišťovány u běžných služeb v okolních obcích, přednostně jsou nabízeny aktivity běžně dostupné veřejnosti (divadla, kina, sportovní a zájmové kroužky apod.), pak až hledány náhradní možnosti poskytovatele .
- Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností je realizováno dle dohody s klientem a na základě vyhodnocení jeho potřeb i s ohledem na budoucnost – tzv. individuální plán.

- Jedním z principů služby je snižování klientovy závislosti na sociální službě, což prakticky znamená, podporovat rozvíjet a učit jej takovým dovednostem, které mohou vést až k velmi samostatnému způsobu života.
- Zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání – je nabízena a zprostředkována běžná školní docházka (Praktická škola Duchcov, Praktická škola Arkadie Teplice, případně studium na některé střední škole v okolí).
- Podpora v oblasti partnerských vztahů.
 - Klienti jsou rovněž vzděláváni v oblasti sexuality, partnerských vztahů a to dle svého zájmu a potřeb v rámci plánování služby.
 - Vše je realizováno velmi citlivě s ohledem na maximální dodržení soukromí, ochrany citlivých informací apod.
 - Pracovníci nezasahují do partnerských vztahů klientů. Pokud je to přání klienta, vyjádří svůj názor na danou věc, ale snaží se být co nejvíce objektivní a k věci se vyjadřovat s nadhledem, nezaújatě, ze všech možných úhlů pohledu.
- Podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu.

e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- Doprovázení klienta je zajištěno dle potřeb klienta v rámci plánování služby. Je nacvičováno samostatné docházení a dojíždění s ohledem na dovednosti klienta.
- Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů. Veškeré služby, kromě zde uvedených, jsou nabízeny a zajišťovány u běžných služeb v okolních obcích, přednostně jsou nabízeny aktivity běžně dostupné veřejnosti (divadla, kina, sportovní a zájmové kroužky apod.), pak až hledány náhradní možnosti poskytovatele. Přednostní využívání služeb běžně dostupných veřejnosti je jedním z principů celé služby.
- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.
 - Vše je realizováno velmi citlivě s ohledem na maximální dodržení soukromí, ochrany citlivých informací apod.
 - Pracovníci nezasahují do rodinných vztahů klientů. Pokud je to přání klienta, vyjádří svůj názor na danou věc, ale snaží se být co nejvíce objektivní a k věci se vyjadřovat s nadhledem, nezaújatě, ze všech možných úhlů pohledu.
 - Vždy ale hájíme zájem klienta i proti zájmům rodiny, příbuzných apod.
 - Klienti jsou motivováni k navazování kontaktů s lidmi v domě, okolí a blízké komunitě, rovněž jsou motivováni pro využívání běžně dostupných zdrojů v komunitě apod.

f) Sociálně terapeutické činnosti

- Činnosti, které vedou k udržení nebo rozvoji osobních a sociálních dovedností. Veškeré činnosti v rámci sociálních služby směřují k co největší samostatnosti klienta, k maximálnímu rozvoji jeho kompetencí a dovedností, prostě k co největší samostatnosti jak v péči o sebe a svoji domácnost, tak v pracovním uplatnění a v neposlední řadě i v realizaci volnočasových a sportovních aktivit. Jedná se např. o:
 - Taneční kroužky.
 - Trénování paměti.
 - Socioterapeutická skupina.
 - Nákupy.
 - Finanční poradenství.
 - Nácvik psaní.
 - Porady klientů.
 - Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.
 - Pomoc při hledání a udržení práce.

g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů. Pracovníci jsou klientovi průvodcem a rádcem při řešení osobních záležitostí, napomáhají mu při

uplatňování práv a volí k tomu odpovídající komunikační techniky, je –li třeba, využívají alternativní komunikace.

- Pomoc při vyřizování běžných záležitostí – pomoc i případný doprovod.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2019

Cíl č. 1: Klienti umí hospodařit se svým kapesným s přiměřenou podporou

Všichni klienti využívající sociální službu Chráněné bydlení potřebují individuální míru podpory v dané oblasti. Výše finančních prostředků pro jednotlivé klienty je dána soudním rozhodnutím, kde je uvedena částka, se kterou může klient samostatně hospodařit nebo je určení výše ponecháno na opatrovníkovi klienta. V rámci nácviků finanční gramotnosti byli klienti rozvíjeni v oblastech rozeznávání bankovek a mincí, počítání, rozpoznávání hodnoty peněz, hospodaření s finančními prostředky v týdenních a měsíčních časových obdobích. Byli podporováni s nakládáním se svými finančními prostředky s ohledem na měsíční příjmy, nezbytné výdaje a své priority. S klienty byly prováděny socializační nácviky nákupů, aby byli schopni si sami nebo s přiměřenou podporou obstarat základní potraviny, hygienické potřeby, kosmetiku, případně vybrat si oblečení a obuv.

Vyhodnocení: Tento cíl byl částečně naplněn. Osm klientů do určité míry hospodaří se svým kapesným s tím, že i nadále potřebují různou míru podpory pracovníka. U dvou klientů ve spolupráci s opatrovníkem a na základě socializačních nácviků došlo k navýšení týdenních a měsíčních finančních prostředků, se kterými sami hospodaří. Tři klienti jsou schopni hospodařit s danými finančními prostředky pouze s přiměřenou podporou pracovníka, který s nimi hospodaření v rámci finanční gramotnosti pravidelně individuálně vyhodnocuje. V naplňování tohoto cíle je nutné i nadále pokračovat, vést klienty k větší samostatnosti, podporovat je v upevňování již získaných dovedností a návyků. Cíl je dobře měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků, záznamů péče, z rozhovorů s klienty a ze získaných informací od pracovníků této služby.

Cíl č. 2: Klienti zvládnou stravování s přiměřenou podporou

V oblasti stravování byli podporováni všichni klienti na základě individuálního plánu a plánu péče. Míra podpory pracovníků se odvíjela od zdravotního stavu klientů, jejich schopností a dovedností. Klienti byli podporováni k vyváženému stravování a dodržování individuálních stravovacích omezení či diet. Klienti si rozvíjeli své dovednosti v přípravě jednoduchých i složitějších pokrmů, v sestavování jídelníčku a nákupu potřebných surovin. Většina klientů měla v individuálním plánu stanoven cíl naučit se samostatně vařit další pokrmy, na kterém se pracovalo v rámci socializačních nácviků vaření s pracovníky služby.

Vyhodnocení: Všichni klienti jsou schopni připravit si sami snídani, svačiny či studené večeře. Téměř všichni klienti zvládnou rozvrhnout si nakoupené potraviny do jednotlivých denních jídel a vystačit tak s nimi do dalšího nákupu. Jedna klientka potřebuje vyšší míru podpory v této oblasti, nezvládá dodržovat naplánovaný jídelníček ani dodržovat dietní opatření. Tři klienti jsou schopni si samostatně uvařit i složitější jídla, upéct moučník. Dovednost připravit si jednoduché teplé jídlo s malou mírou podpory má dalších šest klientů. V naplňování tohoto cíle je nutné i nadále pokračovat, provádět s klienty další socializační nácviky vaření a upevňovat již získané návyky a dovednosti. Cíl je dobře měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků, záznamů péče, z rozhovorů s klienty a ze získaných informací od pracovníků této služby.

Cíl č. 3: Klienti zvládnou úklid domácnosti a péči o sebe

Cíl byl realizován u všech klientů, využívajících tuto sociální službu. Míra podpory se odvíjela od zdravotního stavu klientů, jejich schopností, dovedností a návyků. Klienti byli vedeni k udržování osobní hygieny a péče o sebe, přičemž většině z nich stačilo slovní upozornění k jednotlivým úkonům péče. Pracovníci klientům také pomáhali se zprostředkováním služeb v místě bydliště – kadeřnictví, kosmetika, pedikúra. Klienti byli podporováni v pravidelném úklidu domácnosti a společných prostor. Všichni klienti mají ukončeny socializační nácviky osobní hygieny i úklidu domácnosti, bylo však potřeba tyto dovednosti upevňovat a rozvíjet tak, aby klienti byli co nejvíce soběstační a samostatní.

Vyhodnocení: Všichni klienti jsou schopni provádět základní úkony péče o vlastní osobu, většina z nich potřebuje alespoň slovní podporu k provedení konkrétní činnosti, někteří potřebují pomoc pracovníka při provedení určitých úkonů péče (např. ostříhání nehtů). Dále klienti potřebují podporu při objednání a případném doprovodu pracovníka do veřejně dostupných služeb (kadeřnictví, kosmetika). Tři klienti jsou schopni tyto služby využít samostatně, pouze se slovní podporou pracovníka při plánování. Úklid domácnosti jsou schopni provést všichni klienti s individuální mírou podpory. V naplňování tohoto cíle je potřeba i nadále pokračovat, upevňovat, posilovat a rozvíjet již získané návyky a dovednosti. Cíl je dobře měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků, záznamů péče, z rozhovorů s klienty, pozorování a ze získaných informací od pracovníků této služby.

Cíl č. 4: Klienti mají dovednosti pro uplatnění na trhu práce

Klienti jsou podporováni k dosažení co nejvyšší možné míry samostatnosti, což zahrnuje i jejich uplatnění na trhu práce. Klienti jsou podporováni v rozvoji jejich rozumových schopností, dovedností a pracovních návyků. Ve sledovaném období bylo zaměstnáno 7 z 10 klientů využívajících službu Chráněné bydlení. Pracovníky byli motivováni k zodpovědnosti, dochvilnosti a plnění pracovních povinností tak, aby si stávající zaměstnání udrželi. Ostatní klienti byli motivováni k využívání sociální služby Sociálně terapeutické dílny, kde jsou rozvíjeny a posilovány praktické dovednosti a pracovní návyky pro možné uplatnění na trhu práce. Klienti také měli možnost navštěvovat Praktickou školu Euroinstitut.

Vyhodnocení: Cíl byl naplněn u 7 klientů využívajících sociální službu Chráněné bydlení, kteří byli zaměstnáni, a tudíž měli dovednosti pro uplatnění na trhu práce. S ostatními klienty bylo pracováno na rozvoji jejich dovedností prostřednictvím sociální služby Sociálně terapeutické dílny nebo docházkou do Praktické školy. Tito klienti jsou však požívateli invalidního důchodu třetího stupně, a ne všichni mají zájem o pracovní uplatnění, jež by mohli vzhledem ke svému zdravotnímu stavu vykonávat. Na tomto cíli je potřeba i nadále pracovat, klienty motivovat k udržování či rozvíjení již získaných dovedností, připomínat jim povinnosti vyplývající z pracovní smlouvy, projednávat rizika spojená s případnou ztrátou zaměstnání. Cíl je dobře měřitelný, a to na základě informací z uzavřené pracovní smlouvy či dohody o pracovní činnosti či dohody o provedení práce.

Cíl č. 5: Klienti se bezpečně orientují v obci, v nejbližším okolí, znají významné a potřebné budovy a zvládají dojít do chráněného bydlení a zpět

Dovednost orientovat se v místě bydliště je jednou z podmínek pro poskytování sociální služby Chráněné bydlení. S klienty jsou prováděny socializační nácviky i do dalších blízkých obcí, kdy se učí jezdit veřejnou dopravou, poznat směr jízdy autobusu do cílové stanice, orientovat se v jízdním řádu, koupit si jízdenku u řidiče. V dané lokalitě poznávají hlavní budovy a důležitá místa. S klienty jsou také opakována pravidla slušného chování a bezpečnost na veřejnosti, dále pak chování a jednání při nenadálých situacích. S klienty jsou nácviky prováděny individuálně a opakovaně, jejich jednání a chování je průběžně vyhodnocováno. Klienti, kteří nemají ukončeny socializační nácviky orientace do okolních obcí, jsou na tato místa doprovázeni pracovníky, kteří s nimi i nadále procvičují kroky k osamostatnění se.

Vyhodnocení: Tento cíl byl zčásti naplněn u všech klientů, protože všichni klienti se orientují v místě svého bydliště, kde znají významné a potřebné budovy, zvládají dojít zpět do svého bytu. Většina klientů má ukončeny socializační nácviky i do dalších okolních obcí, jeden klient dokonce do 7 okolních obcí. Čtyři klienti mají ukončeny socializační nácviky orientace pouze po obci Háje u Duchcova, jelikož u nich převažují rizika nad samostatným pobytem. Klienti se nedokážou dopravit do vzdálenější obce sami, neumí si najít dopravní spojení, neumí si poradit v nenadálých situacích. Na tomto cíli bude potřeba i nadále pracovat, s klienty opakovat a procvičovat již získané dovednosti a na základě přání klientů realizovat socializační nácviky orientace i do dalších obcí. Cíl je měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků, záznamů péče, z rozhovorů s klienty, pozorování a ze získaných informací od pracovníků této služby.

Cíl č. 6: Klienti zvládají bezpečně chování v krizových situacích a znají čísla, kterými si přivolají pomoc

Na tomto cíli je pracováno se všemi klienty této služby. Klienti jsou v průběhu poskytování péče upozorňováni na různé rizikové situace, jsou s nimi prováděny nácviky bezpečného chování a jednání v těchto situacích. Klienti jsou upozorňováni na dodržování bezpečnosti v domácnosti (např. manipulace s domácími spotřebiči, otevírání dveří), tak na veřejnosti (např. bezpečné přecházení silnic, jednání s cizími lidmi). V případě vzniku krizové situace se klienti učí adekvátní reakce a přivolání pomoci. Se všemi klienty jsou opakovaně procvičovány telefonní čísla záchranných složek, která mají zapsána na viditelném místě ve své domácnosti. Klienti také vlastní mobilní telefony, se kterými se učí, jak případnou pomoc přivolat, jsou upozorňováni na jejich nošení u sebe, kontrolu nabití apod. Všichni klienti, užívající pravidelnou medikaci, mají vytvořenou tzv. krizovou kartičku, kde mají uvedené názvy a dávkování medikace, dále adresu bydliště a telefonický kontakt na pracovníky, kterou nosí při sobě spolu s osobními doklady.

Vyhodnocení: Tento cíl nelze kvantitativně vyhodnotit, zda byl zcela naplněn. Za částečné naplnění cíle můžeme hodnotit to, že si klient zvládne přivolat pomoc v případě potřeby tím, že kontaktuje pracovníka na směně nebo vedoucího služby, kteří jim danou situaci pomohou vyřešit. Většina klientů však nedokáže vyhodnotit např. rizika při navazování kontaktů se širší veřejností, jsou příliš důvěřiví a lehce zmanipulovatelní. V naplňování tohoto cíle je nutné nadále pokračovat, opakovat s klienty pravidla bezpečného chování, používání mobilního telefonu či pevné linky, znalost či přečtení tel. kontaktů na záchranné složky, nacvičování chování a jednání v krizových situacích. Cíl je měřitelný z hlediska zaznamenávání nácviků a upozorňování klientů na bezpečnost v záznamech péče, z rozhovorů s klienty a informací od pracovníků této služby. Naplnění cíle je však možné změřit pouze tehdy, když se klient do rizikové situace dostane a zjistíme, jak na ni reagoval.

Cíl č. 7: Klienti zvládají obsluhu domácích spotřebičů

Všichni klienti dané sociální služby mají ukončeny nácviky obsluhy domácích spotřebičů, které mají v rámci svých domácností k dispozici. Pracovníci s nimi provádějí pravidelná přezkušování těchto dovedností v individuálních termínech a časových mezích. Jedná se o obsluhu běžných domácích spotřebičů (sporák, mikrovlnná trouba, pračka, televize, rádio, DVD přehrávač, elektrický ventilátor apod.). Pokud si klient pořídí nový domácí spotřebič, je s ním provede individuální nácvik jeho obsluhy.

Vyhodnocení: Tento cíl je naplněn u všech klientů dané sociální služby. Někteří klienti potřebují podporu pracovníka při praní prádla a jeho žehlení, které je rizikovější. Získané dovednosti je potřeba i nadále opakovat, přezkušovat a v případě nových spotřebičů je potřeba realizovat nový nácvik. Klienti si v daném období zakoupili např. Sodastream, mixér. Cíl je dobře měřitelný, a to ze záznamů z provedených nácviků, pozorování a ze získaných informací od pracovníků této služby.

Cíl č. 8: Klient umí využít smysluplně svůj volný čas s podporou i bez ní

Na tomto cíli je pracováno se všemi klienty v sociální službě Chráněné bydlení. Žádný z klientů není schopen naplánovat si smysluplné aktivity pro svůj volný čas bez podpory pracovníka. Někteří z klientů se umí částečně zabavit svými koníčky (háčkováním, pletením, hrou na PlayStationu, péčí o domácího mazlíčka), ale většinou svůj volný čas bez podpory a aktivizace pracovníka tráví sledováním televize. Pracovníci se snaží klienty motivovat k různým činnostem a aktivitám, aby svůj volný čas naplnili i jinými činnostmi, které je budou bavit a zároveň rozvíjet a posilovat jejich rozumové schopnosti a dovednosti a přispívat k udržování zdraví a tělesné kondice. Činnosti, ze kterých budou mít ze stráveného času radost, dobrý pocit a pěkné zážitky. Klientům jsou nabízeny např. sportovní aktivity, výtvarné a rukodělné činnosti, společenské hry, výlety, návštěvy filmových a divadelních představení, návštěvy hradů, zámků, výstav, hra bowlingu apod.

Vyhodnocení: U žádného klienta dané sociální služby se ve sledovaném období cíl zcela nenaplnil. Klienti si nedokážou sami naplánovat činnosti pro svůj volný čas, potřebují nabízet aktivity a někteří motivovat k účasti na různých aktivitách a akcích. V daném období někteří klienti však přicházeli s nápady na realizaci společných akcí (rádi jezdí hrát bowling, navrhli návštěvu muzikálu, bazénu). U některých klientů, kteří nemají ukončeny socializační nácviky orientace v místě konání

akce či aktivity, je potřeba doprovodu pracovníka. Cíl je dobře měřitelný, a to ze záznamů péče, účasti klientů na akcích, z rozhovoru s klienty a informací od pracovníků této služby.

Druh sociální služby: Sociálně terapeutické dílny

1. Poslání

Posláním Sociálně terapeutické dílny je podporovat osoby s mentálním a kombinovaným postižením v osvojení si a zdokonalování pracovních a sociálních návyků.

2. Cíle:

- klienti si s přiměřenou podporou osvojují, zdokonalují se a zachovávají si pracovní návyky
- klienti mají přirozené vazby s okolím
- klienti zvládají být s přiměřenou podporou samostatní, soběstační a zvyšovat si sebevědomí

3. Cílová skupina – okruh osob

Osoby od 18 let do 64 let s mentálním a kombinovaným postižením.

4. Forma poskytování sociální služby: Ambulantní

5. Kapacita: Individuální kapacita 1 osoba, Skupinová kapacita 10 osob

6. Vlastní zajištění realizovaných služeb – základní činnosti

a) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Klienty vedeme k dodržování osobní hygieny, pracovník dohlíží, zda se klienti při příchodu do sociální služby převléknou do pracovních oděvů. Pracovník dohlíží na dodržování hygieny při mytí rukou během práce a jejím přerušení. Pracovník dohlíží i na řádné umytí po použití WC a po ukončení sociální služby v daném dni. Dále pracovník kontroluje převlečení do oděvů, ve kterých se dostavili do sociální služby. Každý klient má svou šatní skříňku, ve které odkládá své oblečení, osobní věci a hygienické potřeby, které si zde uschová. Pokud to klient nezvládá sám, pracovník dohlíží a dopomáhá, případně upozorňuje, pokud je potřeba pracovní oděv nebo ručník, měnit a prát.

b) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy.

Klienti si mohou donést své jídlo, nebo si připravit svačinu z donesených potravin. V případě že to klient sám nezvládne, pracovník dopomáhá klientům s přípravou jídla, nebo mu poradí. Pokud to klient nezvládne sám, pracovník pomáhá klientovi při návštěvě restaurace nebo bufetu v blízkosti pracoviště

c) Nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění.

Klienti jsou pracovníkem vedeni k tomu, aby se vhodně oblékali do zaměstnání (dle ročního období), stejně tak do pracovního oděvu. Společně s pracovníkem se zaměří na čistotu oděvů. Pracovník seznámí klienta s bezpečností práce, kterou pracovník u klienta následně v průběhu sociální služby kontroluje. Pracovník před každou činností seznamuje klienty s pracovními postupy a návrhy výrobků. Klienti si postupně činnosti osvojí. Pokud to je klient schopen zvládnout sám, pracuje na výrobku samostatně, pod dohledem pracovníků. Klientům, kteří to sami nezvládnou, poradí, nebo dopomůže.

Klientům pracovník vyplní sociální službu smysluplnou činností, v délce které zvládnou dle svých schopností. Klienti si zde osvojí návyky potřebné pro případné pracovní uplatnění. Klienti jsou pracovníky vedeni k dodržování společenského chování při jednání se zákazníkem. Při prodeji výrobků a obsluze a také v případě placení zákazníkem.

d) Podpora při vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností.

Činnost je rozdělena dle zájmů klientů do okruhů činností zaměřených na získávání potřebných dovedností pro uplatnění na trhu práce:

- nácvik a výroba keramického zboží,
- nácvik a výroba kreativních výrobků z různých materiálů,
- nácvik a provádění zahradnických prací,

- nácvik a provádění drobných kompletačních a rukodělných činností,
- nácvik a provádění pracovních činností v potravinářství,

Klienti se naučí spolupracovat s ostatními lidmi. Klienti se budou přirozeně rozvíjet v komunikaci mezi lidmi, s kterými během sociální služby přijdou do styku. Pracovník seznámí klienty s materiálem, se kterým budou pracovat a s tím, jak se materiál uskládá. Dále s náradím, které je potřebné při celém výrobním procesu výrobku a vysvětlí, k čemu slouží.

Keramická dílna:

V Keramické dílně probíhá pracovní terapie a terapie umělecké.

V rámci pracovní terapie bude pracovník u klientů rozvíjet své motorické schopnosti, učí ho keramickým dovednostem, rytmu, práci ve skupině a vytvářejí si pracovní a sociální návyky vhodné pro budoucí zaměstnání a životy. V rámci pracovní terapie se naši klienti budou věnovat:

- Při výrobě keramického zboží se používají materiály jako je hlína, glazura, různé barvy. Hlína se válí a následně se vykrajuje či tvaruje na hrnčířském kruhu. Surový výrobek se může jakýkoliv způsobem ozdobit barvami či otisky sušinou, látkou atd.
- Klient se pod vedením pracovníka učí vyrábět od ruční tvorby miniatur až po velké výrobky, točení na kruzích. Ke klientům má pracovník individuální přístup, nejprve ho učí různé metody, potom každý klient dostane zadání úměrné jeho schopnostem. Těm, kteří to sami nezvládají, pracovník poradí, nebo dopomůže.
- Používáme různé keramické hlíny. Klienti se zde postupně seznámí se všemi technikami výroby keramiky, tyto techniky se naučí a používají je při výrobě svých výrobků.
- Hotové výrobky dekorujeme na dílně různými technikami např. engobou, leštěním, vyrýváním, vyškrabáváním do engoby, otiskováním různých struktur na povrch výrobku při jeho výrobě ve fázi kdy je jeho povrch měkký, použitím šablon, přírodnin apod.
- Po prvním výpalu následuje glazování s ohledem na předchozí dekorace výrobku. Taktéž po glazování lze povrch výrobku dále dekorovat jak dalšími barevnými glazurami, barvítka a různými technikami jako u dekorování při před prvním výpalem.
- Další možností je točení na elektrickém kruhu, kterým je dílna vybavena. Postup točení předvedou a vysvětlí každému klientovi pracovník. Točení na kruhu se můžou naučit, klienti musí být však trpěliví a točení se věnovat opakovaně a úspěch se určitě dostaví v podobě vytočeného hrnečku na kávu či čaj, misky, vázičky.
- Při této výrobě je důležitá jak hrubá motorika, tak i jemná motorika.

Zahradnické práce:

Pracovníci s klienty pracují na zahradě. Učí klienty udržovat a starat se o zeleň. Jedná se hlavně o úkony sázení rostlin, zastřihávání, plení záhonů, zalévání, hrabání listů. Práce se zahradnickým náčiním, tj. konev, lopatka, rýč, hrábě, sázecí kolík atd. Zastřihávání rostlin, zametání, úklid trávy apod.

Klient si tímto přirozeně zlepšuje a upevňuje hrubou i jemnou motoriku

Drobné kompletační a rukodělné činnosti

Pracovník bude rozvíjet u klientů hrubou i jemnou motoriku při vyrábění šperků z drátů, korálků a moduritu, sestavování jednoduchých hraček, pletení s pedigem s doplněním různých ozdob. Klient se za pomoci pracovníka podílí i na finálním balení výrobků.

Služba je poskytována dle potřeb klientů služby. Zájemce o službu se společně se sociální pracovníci seznámí s možnostmi a podmínkami poskytování sociální služby, s prostředím a pracovními terapiemi poskytované sociální služby.

Pracovníci podporují klienty v pracovních návycích a dovednostech, rozvíjejí a upevňují jejich dovednosti, pomáhají jim při běžných úkonech osobní hygieny, při zajištění a přípravě stravy. Součástí služby je nácviky zvládání péče o sebe, rozvoj soběstačnosti a další činnosti vedoucí k sociálnímu začleňování.

Klienti se mohou rozhodnout, kterou činnost a v jaké frekvenci chtějí využívat. Poté mají na základě Smlouvy a osobního požadavku vytvořen Individuální plán, ve kterém jsou popsány dosavadní dovednosti a navržen další plán jejich rozvoje.

Zajištění služby:

Služba probíhá na adresách:

provoz v dílně (Kubátova 269, Háj u Duchcova) – zajišťují 2 pracovníci.
provoz v prodejně (náměstí Klášterní 3, Osek) – zajišťuje 1 pracovník.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2019

Cíl č. 1: Klienti si s přiměřenou mírou podpory osvojují, zdokonalují se zachovávají si pracovní návyky

Nastavený cíl se stále realizuje u všech klientů sociální služby. Na základě stanoveného individuálního plánu, který se skládá z potřeb a přání klienta a na základě schopností a dovedností klienta je možné ho dále rozvíjet v různých oblastech chráněného trhu práce. Jedná se zejména o prodej či výrobu kreativních výrobků z různého materiálu, zahradnické práce, rukodělné činnosti. Klienti zapojení do sociálně terapeutické dílny získávají pracovní návyky každý den již od ranních hodin, kdy se učí zodpovědnosti a dochvilnosti. Nácvik ranního vstávání a nástup na pracoviště v určený čas. Dále se učí komunikovat a spolupracovat s ostatními klienty či pracovníky sociálně terapeutické dílny. V rámci poskytování sociální služby si klienti osvojují také finanční gramotnost a to zejména při prodeji výrobků v obchodě, integrují se tak do běžné společnosti, komunikují se zákazníkem a v podstatě se podílí na celém procesu od výroby až po expedici výrobků. Klient tak získává motivaci k dalším činnostem, protože je přesvědčen o tom, že je o jeho výrobky zájem. Cítí se užitečný a potřebný. Nově jsme za rok 2019 k těmto činnostem začali realizovat tzv. exkurze do „běžných výrobních společností“, kde se klienti seznámili s odlišným pracovním prostředím a jinými pracovními technikami. Tímto způsobem se snažíme též uživatelům sociální služby přiblížit možnosti trhu práce a celkové povědomí o nabídce a poptávce pracovní síly.

Vyhodnocení: Je nutné i nadále pokračovat ve stanoveném cíli, každodenní realizace tohoto cíle je zcela zásadní pro uplatnění klientů na chráněném trhu práce. Důslednost a opakování již získaných dovedností a možnost rozšíření schopností v dalších oborech je pro klienta možnost, jak získat uplatnění na chráněném trhu práce. V rámci sociální služby dochází k pravidelnému hodnocení individuálních plánů, kde je zhodnoceno dosavadní plnění stanovených cílů. Z každodenních záznamů činností klienta do interního programu je též možné sledovat posun či stagnaci klienta a operativně reagovat na potřeby uživatele sociální služby.

Cíl č. 2: Klienti mají přirozené vazby s okolím

Přirozené vazby či kontakt s okolím mají pozitivní vliv na celkový stav klienta. Nastavený cíl se realizuje u všech klientů sociální služby. V rámci sociální služby klienti pravidelně docházejí či se dopravují hromadnou dopravou do obchodu v Oseku, kde prodávají své výrobky, každodenně komunikují se zákazníky, přijímají zakázky. Navazují kontakty, učí se společenským normám a pravidlům. Poznávají různé typy osobností a učí se s nimi komunikovat. Svou polední pauzu mohou trávit v restauračních zařízeních, integrují se tak do běžné společnosti. Do sociálně terapeutické dílny docházejí také klienti z rodin, poznají tak i jiné osoby než, které potkávají ve svém přirozeném prostředí. Podporou při těchto činnostech je pracovník sociálně terapeutické dílny.

Vyhodnocení: Tento cíl je realizován u všech klientů sociální služby, je nutné ho ponechat i pro následující období. Vazby s okolím se budují dlouhodobě a nejedná se o krátkodobou záležitost. Možnost navazování vazeb a integrace do společnosti bude rozšířena v rámci sociální služby i do okolních měst.

Cíl č. 3: Klienti zvládají být s přiměřenou podporou samostatní, soběstační a zvyšovat si sebevědomí

Je důležité respektovat zvláštnosti osob s mentálním postižením a jejich zvláštnosti nebrat jako negativum, ale hledat v nich pozitivní charakterové vlastnosti, které je možno využít a tím je například bezprostřednost a emotivní přístup. V péči o osoby se zdravotním postižením nelze očekávat radikální obrat k lepšímu bez hledání alternativních možností. Proto se pracovníci sociálně terapeutické dílny snaží klientů vytvořit pocit úspěšnosti a potřeby a touto cestou jim zvyšovat sebevědomí. Pokud klient vyrobí finální výrobek v dílně a následně má možnost výrobek prodat a přesvědčí se o tom, že o jeho práci je zájem a že jeho výrobek dělá radost ostatním. Vidí smysl v práci, a to je ta největší motivace k práci a k neustálému prohlubování dovedností. Tento cíl je realizován u všech klientů sociální služby. Pomoc a podporu zajišťují pracovníci sociálně terapeutické dílny dle možností a schopností klientů. Někteří klienti jsou schopni pracovat pouze se slovní podporou a k některým je potřeba přistupovat velmi individuálně. Primárně funguje sociálně terapeutická dílna jako terapie a nástroj pro získávání, rozvíjení a udržení individuálních schopností klientů v oblasti pracovních dovedností a návyků v co nejširší možné míře.

Vyhodnocení: Takto nastavený cíl je hůře měřitelný avšak nezbytný pro jakoukoliv činnost v životě člověka a tudíž je plnění tohoto cíle důležitou součástí poskytování sociální služby. Je nutné i nadále pokračovat v podporování samostatnosti a soběstačnosti klientů. Zvyšovat jim tak sebevědomí, chválit za dobře odvedenou práci a přesvědčit klienta o smysluplnosti jeho odvedené práce. Díky správné motivaci se klient stává sebevědomější a také úspěšnější ve svých činnostech.

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Druh sociální služby: Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Poslání:

Domov poskytuje pobytovou službu osobám s mentálním a kombinovaným postižením, které jsou závislé na pomoci a podpoře jiné fyzické osoby. Těmto osobám poskytujeme potřebnou podporu a pomoc při naplňování svých individuálních potřeb a osobních cílů v jejich nepříznivé sociální situaci. Individuální mírou podpory každého klienta se snažíme o jeho maximální zapojení a začlenění do přirozeného prostředí.

Cíle:

- podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými
- klienti zvládnou podílet se na práci v domově, s cílem získání pracovních návyků
- klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání
- klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí
- klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace
- klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsahu
- klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas
- klienti umí žít kvalitním způsobem života i ve vyšším věku

Okruh osob:

Osoby od 27 let věku do 64 let s mentálním a kombinovaným postižením, které v důsledku snížené soběstačnosti v základních životních a osobních potřebách, potřebují částečnou nebo úplnou pomoc, nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí a jsou odkázáni na pomoc jiné osoby. Cílová skupina se vztahuje na osoby, které potřebují střední a vysokou míru podpory.

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 50 klientů

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v 25 dvoulůžkových pokojích. 13 pokojů v nové budově s vlastním sociálním zařízením. Zbýlé pokoje mají společné sociální zařízení.

Vybavení pokojů – šatní skříň, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou vždy pro dva pokoje. Klienti mohou na pokojích připojit TV. Pokoje jsou přizpůsobovány dle potřeb klientů. Klienti mají od svých pokojů vlastní klíče a mohou si je uzamknout.

Klienti mají možnost uložit potraviny do chladniček, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo uvařit teplé nápoje pomocí varné konve.

Součástí služby ubytování je úklid, praní, žehlení a drobné opravy prádla a energie.

b) Zajištění stravy

Strava je zajištěna vlastní kuchyní. Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim, klienti mají nápoje k dispozici na svých odděleních a dále při podávání jídla v centrální jídelně. Podávaná strava je konzultována s výživovým radcem.

Strava je podávána v centrální jídelně a v časech dle jednotlivých skupin stanovených v dalších vnitřních předpisech zařízení.

c) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

Klientům je poskytována komplexní celodenní péče dle individuální potřeby klientů. Pomoc nebo podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů. V zařízení se pracuje dle konceptu Bazální stimulace.

d) Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Klienti provádějí hygienu ve vlastním sociálním zařízení na pokoji (sprchový kout), kde jim v případě potřeby poskytují podporu nebo pomoc pracovníci v sociálních službách.

Ke koupání klientů, kteří nemají vlastní sociální zařízení na pokoji, slouží tzv. „centrální“ koupelny. Jedná se zejména o dopomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Každý klient je dle svých individuálních možností zařazován do aktivizačních činností, které si vybírá dle svého přání. Služba plánuje takové činnosti, jejichž výsledkem je větší nezávislost na službě a vyšší míra samostatnosti. Zvolené aktivizační činnosti jsou v souladu se stanovenými cíli služby, vymezeným okruhem osob a v souladu s tzv. individuálním plánem klienta.

Služba informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do vzdělávacích aktivit v rámci domova. Vzdělávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností v oblasti triviálního.

f) Zprostředkování kontaktu se společenským okolím

Klient může požádat nebo mu je nabízeno prostřednictvím pracovníků nebo internetu zajištění a využití běžně dostupných služeb jako jsou např. kadeřník, pedikúra, pošta, obchody apod. K podpoře a využívání běžně dostupných služeb jsou nápomocni všichni pracovníci zařízení.

Klienti jsou podporováni ve styku se svojí rodinou a blízkými, a to přímým stykem nebo písemnou formou. Služba podporuje návštěvy blízkých osob přímo v zařízení. Služba podporuje aktivity klientů k vytvoření nových sociálních kontaktů a zapojuje je do činností

při kterých se vytváří náhradní sociální skupiny rozvíjející jejich osobnost. Do aktivit směřujících k upevňování vztahů s rodinou, spolupráci s rodinou a dalších sociální začleňování do společnosti jsou zapojeni všichni pracovníci v přímé péči.

g) Sociálně terapeutické činnosti

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry nebo fyzioterapeut. Služba nabízí aktivity terapeutického charakteru, sportovní aktivity, různé společenské aktivity apod. Dále mají možnost docházet na aktivity mimo zařízení.

- Muzikoterapie.
- Taneční kroužky.
- Canisterapie.
- Trénování paměti.
- Socioterapeutická skupina.
- Nákupy.
- Finanční poradenství.
- Nácvik psaní.
- Procvičování jemné motoriky.
- Zpracování přírodnin, různé výtvarné metody – arteterapie.
- Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarné aktivity a keramika.

h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. pomoc a podpora při zajištění jednání s úřady, vyřizování dokumentů na úřadech, jednání se soudem, odbornými lékaři apod.

i) Poskytování zdravotní a rehabilitační péče

Zdravotní péče je poskytována v ordinaci, v případě indispozice na pokoji klienta. Zdravotní péči poskytují pracovníci, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu. Do Domova dochází praktický lékař jedenkrát týdně v pravidelné ordinací hodiny, dále pak podle potřeby a výzvy zdravotnického personálu, a dle potřeby a dohody specialisté (stomatolog, psycholog, psychiatr apod.), kteří provádí vyšetření a zajištění prevence u lůžka. Klient má právo zvolit si svého vlastního lékaře.

Fyzioterapie – v domově se provádí fyzioterapie u klientů. Fyzioterapie probíhá na pokoji klientů nebo v hydroterapeutické vaně. Dále jsou tito klienti stimulováni k tělesným aktivitám, provádí se rehabilitace, probíhá uvolnění spazmů a kontraktur polohováním, a provádí pasivní cvičení horních končetin. S klienty se provádí skupinová cvičení k nápravě vadného držení těla, zlepšování rovnováhy a tělesné zdatnosti.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2019

Cíl č. 1: Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými

Při individuálním plánování se stanovují u klientů krátkodobé a dlouhodobé cíle. Cíle se stanovují při pravidelných schůzkách plánovací skupiny, kterou tvoří klient, klíčový pracovník, plánovač, sociální pracovník, vedoucí úseku přímé péče „C“ a vedoucí úseku přímé péče „D“. Na tyto schůzky může být i pozván pracovník PSS-ZVNČ, opatrovník klienta nebo rodinní příslušníci. Pracovníci se snaží, aby stanovené cíle klientů byli reálné a časově omezené. V případě nereálného cíle se snažíme klienta motivovat a cíl společně přehodnotit. Vše se snažíme s klientem probrat a stanovit si cíl nový, který bude specifický, měřitelný, akceptovatelný, reálný a časově omezený. Cíle klientů stanovené při individuálním plánování byly splněny u 33 klientů, u 11 klientů se podařilo splnit jen

některé cíle a u 1 klienta cíl nebyl splněn, zejména z důvodu zhoršení zdravotního stavu. Především pracovníci v přímé péči poskytují klientovi v individuálním plánu co největší podporu k dosažení stanoveného cíle. Jedná se o pracovníky PSS-POP a pracovníky PSS-ZVNČ. Kontakt klienta s jeho rodinou nebo jeho blízkými není pravidelný, především z důvodu, že zde žijí klienti vyššího věku a někteří z nich už rodinu nemají. Proto je problém do individuálních plánů zapojit rodiny a ostatní příbuzenstvo. V roce 2019 byli ústně osloveni opatrovníci u třech klientů, ale ze strany opatrovníků nebyl zájem o účast na plánovací skupině. U žádného klienta se rodina nezapojila při tvorbě ani při realizaci individuálních plánů. Pomoc a podpora personálu s realizací stanovených cílů je nutná u 45 klientů v sociální službě. Přesto se u 1 klienta nepodařilo cíle splnit, ani za pomoci a podpory zaměstnanců organizace.

Klienti by měli být dostatečně motivováni pracovníky přímé péče. Měli by být podporováni v dostatečné míře k dosažení jejich cílů v individuálním plánu. To by mohlo vést ke zlepšení a zkvalitnění poskytované sociální služby.

Cíl č. 1 nebyl splněn. Je nutné i nadále pokračovat v podpoře klientů, jejich seberealizaci a snažit se o zlepšení spolupráce i s opatrovníky a rodinami klientů, kdy dle navrhnutého termínu plánovačem budou osloveni písemnou formou opatrovníci a rodinní příslušníci klienta na základě směrnice č. 601 a pracovního postupu č. 16.

Cíl č. 2: Klienti zvládnou se podílet na práci v Domově, s cílem získání pracovních návyků

Tento cíl byl realizován u 21 klientů, a to v rámci socializačních nácviků prováděných v zařízení za pomoci pracovníků v sociálních službách. Po celý týden se klienti v organizaci začleňují a zapojují do pracovní terapie při jednoduchých pracích v kuchyni, v jídelně, prádelně, při úklidu či na práci na zahradě. Získání pracovních návyků je také součástí socializačního programu. U 21 klientů se podařilo tento cíl splnit. Pracující klientka (pomoc v prádelně) při této pracovní příležitosti získává pracovní návyky, dovednosti, finančně se zajišťuje a díky zaměstnání se cítí plnohodnotná pro společnost. Tato klientka si tuto příležitost chválí a chtěla by v zaměstnání pokračovat.

Tento cíl je pro další poskytování sociální služby důležitý. Je nutné klienty motivovat k získání práce na volném či chráněném trhu práce a tím jim zkvalitňovat život.

Cíl č. 2 nebyl splněn. Je potřeba i nadále v tomto cíli a v jeho realizaci pokračovat, motivovat a upevňovat u klientů kladný vztah k práci. Je potřeba ve spolupráci s obcí zajistit pracovní příležitosti pro klienty.

Cíl č. 3: Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání

Na základě „Dotazníku spokojenosti“ bylo zjištěno, že většina klientů je informována o možnosti si stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování služby. Též většina klientů ví, na koho se obrátit a že si mohou stížnost podat anonymně. Bohužel více jak polovina klientů neví, jakým způsobem se stížnost vyřizuje (co se s ní děje) a jakým způsobem se dozví o výsledku stížnosti po ukončení. Co se týče vyslovení přání tak toto klienti znají, neboť je to součástí individuálního plánování. Se způsobem podání stížností a vyslovení přání jsou klienti opakovaně seznamováni na poradách klientů, které se konají pravidelně jedenkrát v měsíci. Svou stížnost nebo přání mohou klienti podat ústně prostřednictvím zaměstnanců organizace či písemně vhozením stížnosti, připomínky nebo přání do schránky přání a stížností, která je umístěna u společenské místnosti klientů na staré budově. Tato schránka je kontrolována jedenkrát týdně vedoucí úseku přímé péče "D" za přítomnosti vedoucí úseku přímé péče "C" či jiného pracovníka organizace. Poté je vždy obsah schránky zaznamenán do zvláštního sešitu dle směrnice č. 602.

Tento cíl byl splněn u všech klientů sociální služby, 13 klientů potřebuje při realizaci tohoto cíle pomoc pracovníků, a to především z důvodu, že se jedná o klienty, kteří nekomunikují verbálně.

V roce 2019 nebyla v zařízení na Nové Vsi v Horách podána žádná ústní či písemná stížnost. Domnívám se, že tento cíl je nejen potřebný, ale také spadá do standardů kvality sociálních služeb a podstatný pro další poskytování sociální služby, kdy je nutné klienty motivovat tak, aby zvládli podat si stížnost, či vyslovit přání. Tímto cílem organizace podporuje klienty v projevu jejich svobodné vůle a klientům to přináší pocit, že jejich přání se plní a tím žijí plnohodnotnější život.

Cíl č. 3 plněn průběžně, je nutné tento cíl organizace nechat i pro další rok.

Cíl č. 4: Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí

K tomuto cíli lze obecně říci, že klienti jsou schopni se bezpečně a samostatně pohybovat v zařízení, a to jak ve vnitřních, tak vnějších prostorách. Co se týče samostatného pohybu po obci Nová Ves v Horách, tak v průběhu roku 2019 neměl žádný klient ukončené nácviky se zaměřením na samostatný pohyb po obci a jejím blízkém okolí. K tomuto lze říci, že provádění nácviků a provést zásadní rozhodnutí o tom, zda je klient schopen samostatného pohybu, kdy číhající rizika budou co nejvíce eliminována, je složité. Složitost je dána prostředím, kdy domov se nachází u hraničního přechodu, před vjezdem do areálu je křižovatka, nachází se zde zastávka autobusu, který se zde otáčí. Je zde větší pohyb vozidel. V obci nejsou chodníky, přechody pro chodce, semaforey a další dopravní zařízení usnadňující orientaci v silničním provozu, tedy pohyb osob je zde specifikovaný a náročný na zapamatování. Tato rizika, která klientům hrozí, se z velké části nedají zmírnit a to, z důvodu vysokého věku klientů a zdravotního stavu. Na základě konzultace s ošetřujícím lékařem z oboru psychiatrie nebylo doporučeno klientům samostatný pohyb po obci a jejím blízkém okolí z důvodu užívání psychiatrické medikace.

Vyhodnocení: Cíl nebyl splněn, tento cíl se musí nadále podporovat v prvopočátku formou skupinových procházek a dále pokračovat vytipováním 5 až 6 klientů, se kterými provádět individuální nácviky.

Cíl č. 5: Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace

Tento cíl organizace byl realizován u všech klientů z důvodu jejich integrace do běžné společnosti. Sociální služba je poskytována v Krušných horách na okraji obce Nová Ves v Horách u hranic se Spolkovou republikou Německo. Z tohoto důvodu je cíl organizace, spolupráce s veřejnými službami a běžnou populací, dlouhodobější. V obci, kde je poskytovaná sociální služba, klienti v rámci socializačního programu navštěvují místní poštu, obchody, restaurace a různé kulturní akce pořádané obcí Nová Ves v Horách (např. dětský den, slavnosti obce atd.). Dále spolupracují s veřejnými službami a běžnou populací v okolních městech, kam jezdí pomocí hromadné dopravy nebo služebního automobilu. Ve spolupráci s veřejnými službami a společností podporují klienty pracovníky z úseku přímé péče v rámci provádění socializačních nácviků. Pomocí těchto nácviků se pracovníci snaží klientům přiblížit život běžné populace ve společnosti, kdy jsou klienti vedeni k větší samostatnosti. Cíl organizace splnilo 32 klientů s podporou při realizaci tohoto cíle a 13 klientů cíl nesplnilo, zejména z důvodu zdravotního stavu. Spolupráce klientů s veřejnými službami a běžnou populací je důležitá pro jejich rozvoj v životě. Tento cíl organizace připravuje klienty v sociální službě na případnou změnu sociální služby, osamostatnění se a jejich přiblížení se ke standardnímu životu člověka. Tím se zároveň zvyšuje kvalita poskytované sociální služby.

Cíl č. 5 nebyl splněn, protože je nutné i nadále vést klienty k větší samostatnosti, proto musí být v sociální službě ponechán i na další rok.

Cíl č. 6: Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu

U všech klientů v zařízení je velká podpora sebeobsluhy a soběstačnosti, je to nedílnou součástí organizace sociálních služeb dle Standardů kvality sociální služby. U klientů probíhají socializační nácviky pro lepší zvládání sebeobsluhy (stolování, hygiena, oblékání, stravování atd.). Sebeobsluha je u klientů podporována v rámci socializačního programu. Ze strany zaměstnanců je snaha vést klienty k co největší samostatnosti. U 17 klientů je nutná úplná pomoc pracovníků v sociálních službách, u 28 klientů je potřeba při sebeobsluze menší míra podpory ve formě dohledu ze strany personálu.

Při provádění pravidelných socializačních nácviků klienti získávají větší šanci na osamostatnění se v rámci sebeobslužné činnosti a tím zkvalitněním života.

Vyhodnocení: Cíl nebyl splněn, v tomto cíli je zapotřebí i nadále pokračovat i v dalším roce.

Cíl č. 7: Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

V sociální službě se snažíme u všech klientů nabízet různé volnočasové aktivity a smysluplně využívat klientův volný čas. Mezi nabízené volnočasové aktivity v rámci zařízení řadíme například

výtvarné činnosti, zpěv, sportovní aktivity přiměřené věku klientů, relaxační cvičení, vaření, reminiscence, IT výuka, procházky po okolí, různé akce pro klienty nebo výlety mimo zařízení atd. V roce 2019 se klienti zúčastnili dvou rekreací ve Vrbně u Blatné a jedné rekreace na Sázavě. Do těchto aktivit se mohou klienti zapojovat dle svých zdravotních možností a schopností, přání či nálady. Výběr volnočasové aktivity je zcela na druhé osobě u 17 klientů. Tito klienti nejsou schopni si vybrat volnočasovou aktivitu nebo projevit přání, o co by měli zájem. Za částečné podpory pracovníka umí využít smysluplně volný čas 20 klientů. Jedná se o klienty, kteří jsou schopni vybrat si volnočasovou aktivitu samostatně nebo projevit přání, o co by měli zájem. Zbýlých 8 klientů v sociální službě zvládá vyplnit si svůj volný čas samostatně.

Tento cíl splnili všichni klienti v službě, ale musejí být dostatečně motivováni a podporováni ze strany zaměstnanců organizace, aby smysluplně trávili svůj volný čas.

Nejčastějším způsobem trávení volného času bez podpory pracovníků je v zařízení sledování televize ve společenské místnosti, poslech dechové a moderní hudby nebo společné diskuze na různá témata. Při příznivém počasí klienti využívají svůj volný čas také venku v altánu anebo na zahradě. Klienti by měli být ve větší míře dostatečně motivováni k samostatnému zapojování do volnočasových aktivit a tím by zvyšovali svoji kvalitu života.

Cíl č. 7 plněn průběžně, tento cíl je potřebný pro další poskytování sociální služby. Je nutné více klienty motivovat a podporovat ve smysluplnějším trávení volného času.

Cíl č. 8: Klienti umí žít kvalitním způsobem života i ve vyšším věku

Tento cíl organizace realizuje u všech klientů v sociální službě. Klienti jsou aktivně zapojováni do dění a společenských akcí v zařízení i mimo něj. Také se u klientů v rámci socializačního programu pracuje na dalších dovednostech a schopnostech klientů jako zvládání sebeobsluhy, smysluplné trávení volného času, spolupráce s veřejnými službami a běžnou populací, což také povede ke zkvalitnění jejich života. Podpora ze strany zařízení je průběžná tvorba podmínek pro aktivní využívání volného času.

Tento cíl byl splněn u 32 klientů a u 13 klientů cíl nebyl splněn. Při plnění tohoto cíle organizace je důležitá podpora a dostatečná motivace ze strany pracovníků u všech klientů sociální služby.

Cíl je potřebný pro další poskytování sociální služby, protože posouvá klienty v jejich rozvoji a osamostatnění. Tím je i zvyšována kvalita poskytované sociální služby.

Cíl č. 8 nebyl splněn, je důležité i nadále pracovat s klienty na zkvalitnění jejich života.

IV. Stavebně-technické uspořádání, služby

Pracoviště Háj u Duchcova

Umístění zařízení ve středu obce Háj u Duchcova umožňuje živé kontakty klientů s okolím a vytvoření vazeb na občanskou společnost také mimo prostory areálu zařízení. Obec je obsluhována veřejnou dopravou (autobusovou i vlakovou) ve směru Teplice, Duchcov, Bílina, Litvínov a dále.

Sociální služby jsou poskytovány v areálu složeném z pěti budov s různou dobou výstavby. Ubytovací část je rozdělena do tří budov (Budova č. 2 – objekt z roku 2005, tři podlaží; Budova č. 3 – objekt z roku 2001, tři podlaží; domečky – objekt z roku 2001, jedno podlaží), dále zázemí údržby v jedné budově (Budova č. 4 – objekt z roku 2005, jedno podlaží) a objekt pro dílny (Budova č. 1 – objekt z roku 1983, dvě podlaží). Budovy jsou v majetku zřizovatele. Poskytovatel sociální služby má právo správy nemovitostí.

Přístup do areálu včetně celého objektu je bezbariérový, i v celém areálu je možné se pohybovat na invalidním vozíku.

DISPOZICE PROVOZNÍCH A UBYTOVACÍCH PROSTOR

Budova č. 1

Budova slouží jako výtvarné dílny, pracovní dílny, keramická dílna, malá tělocvična (muzikoterapie) a školící místnost, kterou využívají i klienti. 1.NP je bezbariérové a je možné se pohybovat na invalidním vozíku (místo stupňovitých nerovností vytvořeny mírné rampy). V budově je dále vytvořena třída pro vzdělávání (pracoviště Speciální základní školy a speciální mateřské školy Teplice, příspěvková organizace). V roce 2013 proběhla další část etapy opravy budovy, a to kompletní výměna střechy a 2.NP budovy, kde se zmodernizovaly dílny (keramická dílna a dřevařská dílna). V roce 2016 se vytápění objektu propojilo do hlavní kotelny umístěné v budově č. 2. Budova je tedy vytápěna z centrální kotelny. V roce 2019 byla zakončena rekonstrukce 1.NP budovy, kdy došlo k modernizaci prostor určených k aktivizační činnosti včetně nové velké společenské místnosti pro různé druhy činností a včetně vchodu do budovy.



Budova č. 2 a budova č. 3

Budovy jsou vzájemně propojeny. Všechny prostory v budovách jsou bezbariérové. Pohyb mezi jednotlivými podlažími je možný pomocí dvou bezbariérových osobních výtahů.



Budova č. 2–1.NP

- Vstupní hala
- Pokoje klientů – III. skupina (jednolůžkové a dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelny pro klienty, kteří potřebují dopomoc ošetrovatelského personálu (2x sprchové lůžko)
- Ordinance (všeobecná sestra a návštěvy lékařů)
- Společenská místnost včetně TV, DVD, rádio
- Kancelář vedoucí úseku přímé péče „A“ a manažera kvality
- Kancelář sociální pracovníce
- Kancelář pokladny a podatelny, referenta majetkové správy
- Bezbariérové WC
- Jídelna pro klienty, jídelna pro zaměstnance
- Vlastní kuchyň vč. kompletního vybavení (varna, chladicí místnosti, sklady)
- Sklady



Budova č. 2–2.NP

- Pokoje klientů – I. skupina (jednolůžkové, dvoulůžkové a třílůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Společenská místnost
- Výtvarná dílna
- Cvičná kuchyňka
- Sklad sportovních pomůcek
- Spisovna
- Kancelář aktivizačních pracovníků
- Šatny pro zaměstnance



Budova č. 2–3.NP

- Kancelář ředitele, ekonoma, personalista, vedoucí provozního úseku, IT zázemí
- Tělocvična (ribstol, žíněnky, sportovní vybavení, drobné rehabilitační pomůcky) zároveň slouží jako společenská místnost a školící místnost. Probíhá zde skupinová CANISTERAPIE, individuální (polohovací) probíhá také na pokojích klientů
- Prádelna (5 praček, 2 sušičky, 2 mandly)
- Zázemí vzduchotechniky objektu
- Zázemí plynové kotelny (ohřev vody, topení)



Budova č. 3–1.NP

- Pokoje klientů (jednolůžkové a dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelna pro klienty – hydroterapeutická vana (Fyzioterapie)
- Fyzioterapeutická místnost, kde se provádí fyzio procedury, magnetoterapie apod.
- Společenská místnost
- Sklad
- Plynová kotelná (ohřev vody pro budovu č. 3)



Budova č. 3–2.NP

- Pokoje klientů (jednolůžkové a dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelna pro klienty, kteří potřebují pomoc ošetrovatelského personálu
- Společenská místnost
- Koupelna pro klienty – hydroterapeutická vana (Fyzioterapie)



Budova č. 3–3.NP

- Pokoje pro klienty VI. skupiny – samostatní klienti (jednolůžkové, dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Společenská místnost
- Kuchyňka
- Snoezelen



„Domečky“

- Tři samostatné bezbariérové pokoje používané jako samostatné bydlení – nezávislé na hlavním ubytovacím komplexu. Mají vlastní sociální zařízení (WC a koupelna) a kuchyňku.



Budova č. 4 – údržba a garáž

- Zázemí údržby (dílna)
- Garáž
- Dieselaagregát (záložní zdroj el. proudu pro budovu č. 2)
- HUP pro areál



Všechny objekty jsou napojeny na veřejný vodovod a kanalizaci. Teplo a teplá voda je vyráběna prostřednictvím jednotlivých plynových kotlen.

Venkovní prostory areálu

Zařízení má pro další využití klientů vybudováno (a v roce 2012 rekonstruováno) víceúčelové sportovní hřiště (fotbal, volejbal, tenis, basketbal), dále hřiště pro hru boccia a pétanque, odpočinková místa zahradní altán velký, zahradní altán malý. Všechny chodníky v areálu jsou bezbariérové. Dále je zde zásobovací komunikace a parkoviště. V areálu jsou vybudovány parkové úpravy. V roce 2013 byl zakoupen nový zahradní traktor k úpravě travnatých ploch. Zároveň proběhlo dobudování únikových cest (chodníků) z jednotlivých budov areálu.



Budova č. 1 je z roku 1982 a je postupně opravována – proběhla výměna střechy, výměna oken, výměna rozvodů topení, oprava místností – financováno z rozpočtu organizace na základě přidělených dotací zřizovatele.

Budova č. 2 a 4 je z roku 2005 a byla nově postavena – financována z ISPROFIN MPSV ČR a spolufinancována z rozpočtu Ústeckého kraje. V roce 2009 proběhla rekonstrukce a úprava 3.NP (kanceláře, tělocvična a prádelna) – financována z ROP Severozápad se spoluúčastí Ústeckého kraje.

Budova č. 3 byla rekonstruována v roce 2001 zřizovatelem Okresním úřadem Teplice.

Služby:

Odvoz nebezpečného, komunálního a tříděného odpadu prováděla v roce 2017 společnost MARIUS PEDERSEN, a.s. pobočka Teplice. Organizace již od roku 2007 provádí třídění dále využitelného odpadu.

Dodavatelem elektrické energie byla v roce 2018 společnost Pražská energetika, a.s., dodavatelem plynu byla v roce 2018 společnost Pražská plynárenská, a.s., a dodavatelem vody byla v roce 2018 společnost Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.

Chráněné bydlení

Organizace poskytuje službu chráněné bydlení v pronajatých bytech. Jedná se o šest bytů různých velikostí (2+1, 1+1, 3+1, 3+1, 1kk a 1kk)

Závodní 163, Háj u Duchcova - 3 osoby (jeden byt)

Kubátova 40, Háj u Duchcova - 3 osoby (dva byty)

Tyršova 402, Osek – 3 osoby (jeden byt)

Hrdlovská 644. Osek – 2 osoby (dva byty) – pronajato od města Osek.

Pracoviště Nová Ves v Horách

Areál zařízení se nalézá v oblasti náhorní roviny Krušných hor na konci obce Nová Ves v Horách, přímo u hraničního potoka s Německem, v nadmořské výšce přibližně 700 m. Budovy tvoří jeden celek. Nejstarší část budovy slouží jako administrativně technické zázemí s hlavním vstupem. Další postupně přistavované části jsou přizpůsobeny pro ubytování, poskytování služeb a zájmové činnosti klientů. Staří původního objektu je cca 100let a nová část byla přistavěna v roce 2006. Ve starší části je hlavní vstup do objektu se vstupní halou. Dále tu najdeme administrativně technické zázemí, 12 dvoulůžkových pokojů pro klienty, kuchyň, jídelnu pro klienty a personál, sesternu, šatny pro personál, sklady, společenskou místnost pro klienty. V nové části je 13 dvoulůžkových pokojů se sociálním zařízením, společenská místnost, v půdním prostoru jsou nově vybudované prostory ergoterapeutické dílny.

Stará budova:

Je z většiny zateplená. Zateplená není pouze prádelna, která díky úniku tepla z praček a sušiček interní vytápění nepotřebuje. V roce 2016 se provedla rekonstrukce střechy, rekonstrukce sociálního zařízení v 2NP, rekonstrukce koupelny v 1NP a pokračovala rekonstrukce rozvodů elektrické energie. V roce 2018 byla dokončena výměna všech oken budovy, kdy akci realizoval zřizovatel.

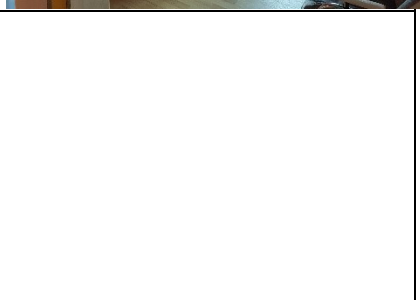
Přístavba:

Novostavba je bez vnějšího zateplení, ale odpovídající současným normám určujícím koeficient propustnosti tepla. V roce 2018 se provedla kolaudace ergodílen v půdních prostorech budovy, kde jsou prováděny aktivizační činnosti s klienty.



1NP – Stará budova

- Vstupní hala
- Kanceláře provozního úseku
- Sklady
- Pokoje – dvoulůžkové
- Společná koupelna + WC



2NP – Stará budova

- Kuchyň
- Jídelna pro klienty, jídelna pro zaměstnance
- Pokoje – dvoulůžkové
- Společná koupelna s hydroterapeutickou vanou + WC
- Ordinance
- Společenská místnost
- Prádelna



3NP – Stará budova

- Kancelář vedoucí úseku přímé péče
- Kancelář vedoucí provozního úseku
- Kancelář vedoucí úseku aktivizačních činností



4NP – Stará budova

- Skladové prostory

1PP – Stará budova

- Kotelna
- Zázemí pro údržbu
- Skladové prostory

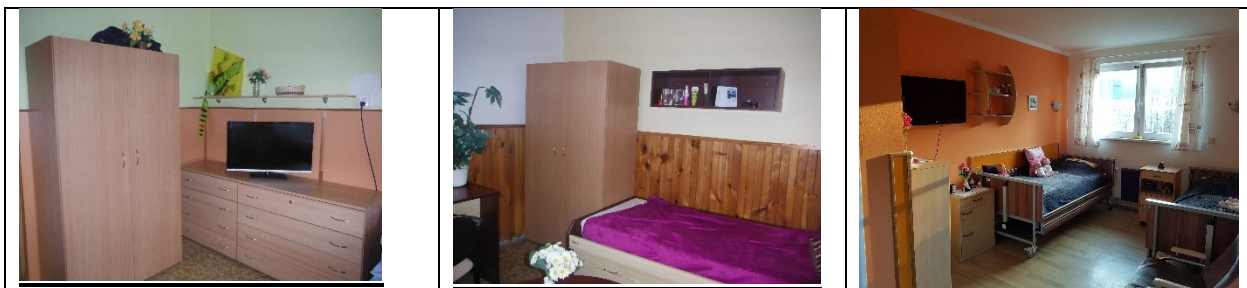
1NP – Nová budova

- Pokoje – dvoulůžkové (pro dva pokoje společné WC a sprcha)
- Společenská místnost včetně kuchyňky



2NP – Nová budova

- Pokoje – dvoulůžkové (pro dva pokoje společné WC a sprcha)



3NP – Nová budova

- Ergoterapeutická dílna



Komunikace:

Uvnitř areálu jsou pokryty zámkovou dlažbou, udržované, bez potřeby výměny. Přístup k zadní garáži je pouze posypaný živičnou drtí.

Ostatní objekty patřící k zařízení (altán, skleník i oplocení).

Ostatní vnější prostory

Zatravněné plochy, dvory i ostatní prostory v areálu jsou udržované.



Služby:

Odvoz nebezpečného, komunálního a tříděného odpadu prováděla v roce 2018 společnost MARIUS PEDERSEN, a.s. pobočka Teplice. Organizace již od roku 2014 provádí třídění dále využitelného odpadu.

Dodavatelem elektrické energie byla v roce 2018 společnost Centropol, a.s., dodavatelem plynu byla v roce 2018 společnost Pražská plynárenská, a.s., a dodavatelem vody byla v roce 2018 společnost Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.

V. Základní údaje o klientech

Klienti jsou rozděleni podle poskytované služby

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
domovy pro osoby se zdravotním postižením***

Kapacita 73 osob.

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
týdenní stacionář***

Kapacita 5 osob.

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
chráněné bydlení***

Kapacita 11 osob.

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
Sociálně terapeutické dílny***

Skupinová okamžitá kapacita 10 osob, Individuální okamžitá kapacita 1 osoba

***Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách
domovy pro osoby se zdravotním postižením***

Kapacita 50 osob.

Zařízení je od roku 2013 certifikovaným pracovištěm Bazální stimulace od Institutu Bazální stimulace. V roce 2017 byla provedena supervize pracoviště Bazální stimulace, kterou organizace obhájila a je nadále certifikovaným pracovištěm Bazální stimulace.

Detailní informace jsou v příloze č. 1, která je součástí této výroční zprávy.

VI. Organizační struktura a zaměstnanci

Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z nich vyplývající. Při plnění svých úkolů se řídí obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele. Organizační řád je základní organizační normou, která vymezuje postavení a působnost této organizace, její organizační strukturu, vnitřní vztahy a působnost jednotlivých úseků.

Statutární orgán příspěvkové organizace

V čele příspěvkové organizace stojí ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Ústeckého kraje. Ředitel organizace je statutárním orgánem oprávněným jednat jménem organizace samostatně, se všemi právy a povinnostmi vyplývajícími z postavení statutárního orgánu. Ředitel je odpovědný Radě Ústeckého kraje. Zodpovídá za úroveň a kvalitu poskytované péče a řádný chod příspěvkové organizace. Od 1.4.2012 byl jmenován ředitel organizace Ing. Oldřich Malý.

Organizace je členěna na úseky, kde náplň práce je stanovena dle Nařízení vlády, kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady pro výkon práce.

Organizace je členěna:

1. Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
 - a. Úsek přímé péče „A“
 - b. Úsek přímé péče „E“
 - c. Úsek přímé péče „F“
 - d. Úsek přímé péče „G“
 - e. Úsek „X“ – provozní úsek
 - f. Úsek „Y“ – úsek stravování
 - g. Úsek „Z“ – ekonomický úsek
2. Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách
 - a. Úsek přímé péče „C“
 - b. Úsek přímé péče „D“
 - c. Úsek „W“ – provozní a stravování
 - d. Úsek vedoucího pracoviště Nová Ves v Horách

pracoviště Háj u Duchcova

Činnost úseku přímé péče „A“

Úsek přímé péče „A“ – je řízen vedoucí a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku, zdravotnický personál (všeobecná sestra) a přímý obslužný personál (pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče). Vedoucí úseku zodpovídá za poskytování zdravotních výkonů v souladu s ordinací lékaře, přímou obslužnou péčí poskytovanou v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče, stanovuje komplexnost ošetřovatelských plánů a plánů činnosti úseku, zodpovídá za vykazování zdravotní péče zdravotním pojišťovnám, vykazování poskytnuté péče a za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Plánuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta zařazeném na daném úseku. Do úseku jsou zařazeny: skupina I., skupina II., skupina III., skupina IV., skupina V.

Činnost úseku přímé péče „E“

Úsek přímé péče „E“ – je řízen vedoucí a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku, zdravotnický personál (fyzioterapeut) a pracovník v sociálních službách. Vedoucí úseku zodpovídá za poskytování rehabilitační péče, koordinaci Bazální stimulace, Alternativní a augmentativní komunikace a multismyslové místnosti Snoezelen. Stanovuje komplexnost plánů činnosti úseku, zodpovídá za vykazování poskytnuté péče a za vzdělávání

zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Úsek spolupracuje se všemi úseky přímé péče.

Činnost úseku přímé péče „F“

Úsek přímé péče „F“ – je řízen vedoucím úseku a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku (pracovník v sociálních službách). Vedoucí úseku zodpovídá za stanovení komplexnosti plánů činnosti úseku, vykazování poskytnuté péče a zodpovídá za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Úsek dále zajišťuje agendu sociálního pracovníka. Sociální pracovník zabezpečuje sociálně právní poradenství, právní jistoty klientů, dohlíží na podmínky, které umožňují klientům naplňovat lidská práva. Sociální pracovník je oprávněn na základě pověření jednat v sociální oblasti jménem organizace vůči třetím zúčastněným stranám (Soudy, OSPOD, Úřad práce apod.). Sociální pracovník vyřizuje sociální agendu všech poskytovaných sociálních služeb. Sociální pracovník zajišťuje sociální agendu pro celou organizaci. Úsek zodpovídá za plánování a vyhodnocení poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta pro služby Domovy sociálních služeb Háji u Duchcova a spolupracuje v tomto se všemi úseky přímé péče. Do úseku je zařazeny sociální služby: sociálně terapeutické dílny. V rámci agendy sociálního pracovníka vedoucí spolupracuje s úsekem přímé péče „G“.

Činnost úseku přímé péče „G“

Úsek přímé péče „G“ – je řízen vedoucím úseku a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku (sociální pracovník, pracovník v sociálních službách). Vedoucí úseku zodpovídá za stanovení komplexnosti plánů činnosti úseku, vykazování poskytnuté péče a zodpovídá za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Úsek dále zajišťuje agendu sociálního pracovníka. Sociální pracovník zabezpečuje sociálně právní poradenství, právní jistoty klientů, dohlíží na podmínky, které umožňují klientům naplňovat lidská práva. Sociální pracovník je oprávněn na základě pověření jednat v sociální oblasti jménem organizace vůči třetím zúčastněným stranám (Soudy, OSPOD, Úřad práce apod.). Sociální pracovník vyřizuje sociální agendu všech poskytovaných sociálních služeb. Sociální pracovník zajišťuje sociální agendu pro celou organizaci. Úsek zodpovídá za plánování a vyhodnocení poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta pro služby Domovy sociálních služeb Háji u Duchcova a spolupracuje v tomto se všemi úseky přímé péče. Do úseku je zařazeny sociální služby: chráněné bydlení. V rámci agendy sociálního pracovníka vedoucí spolupracuje s úsekem přímé péče „F“.

Činnost úseku „X“

Úsek „X“ - Provozní úsek – je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku zodpovídá za realizaci a dodržování a proškolení předpisů BOZP a PO, zabezpečuje autoprovoz, úklidové práce, prádelnu a údržbu nemovitostí a pozemků ve správě organizace, zabezpečuje náležitosti spojené s objednáváním a nákupy z úklidových prací a prádelny, zabezpečuje Osobní ochranné pracovní pomůcky pro zaměstnance. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Provozní úsek – pracoviště Háji u Duchcova zajišťuje evidenci a provádění veřejných zakázek organizace.

Činnost úseku „Y“

Úsek „Y“ - Úsek stravování – je přímo řízen ředitelem. Úsek zodpovídá za realizaci zabezpečení výroby jídel pro komplexní stravování klientů a zaměstnanců organizace v Háji u Duchcova, zabezpečuje náležitosti spojené s objednáváním a nákupy z hlediska stravování (potraviny, kuchyňské potřeby). Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku.

Činnost úseku „Z“

Úsek „Z“ se dělí na dvě oddělení. Úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen řediteli organizace.

a) Oddělení plánování a aktivizace

je řízen vedoucím oddělení a ten je přímo podřízen vedoucímu úseku. Vedoucí oddělení řídí pracovníky úseku (pracovník v sociálních službách). Vedoucí zodpovídá za stanovení komplexnosti plánů činnosti oddělení a zodpovídá za vzdělávání zaměstnanců oddělení v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí oddělení vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Vedoucí oddělení zodpovídá za poskytování aktivizačních činností a

realizaci socializačních nácviků poskytovaných v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče.

b) Ekonomické oddělení

- sestavení, čerpání a kontrolu rozpočtu včetně návrhů na opatření, zpracovává finanční účetnictví, tvorba a čerpání fondů organizace, evidenci pohledávek
- komplexní personální a mzdovou agendu, veškeré administrativní náležitosti spojené se vzděláváním zaměstnanců
- inventarizaci majetku, veškeré administrativní práce spojené s chodem organizace.
- zodpovídá za pracovně-lékařské služby
- zajišťuje údržbu výpočetní techniky, software a vnitřní počítačové sítě organizace
- zajišťuje agendu úhrad klientů, pohledávek klientů, depozit klientů.
- zodpovídá za plánování a vyhodnocení poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta pro služby Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a spolupracuje v tomto se všemi úseky přímé péče.
- Oddělení zodpovídá za dodržování Standardů kvality sociálních služeb, Plánuje a vyhodnocuje poskytování sociální služby. Pracovník „Plánovač“ vyhodnocuje a kontroluje práci u všech pracovníků v přímé péči, dozoruje postupy pracovníků v přímé péči z hlediska odbornosti a navrhuje opatření. Oddělení je odpovědné za zpracování standardů kvality sociálních služeb.

Pracoviště Nová Ves v Horách

Pracoviště Nová Ves v Horách je řízeno vedoucím pracoviště (vedoucí pracoviště Nová Ves v Horách), který je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí pracoviště odpovídá za komplexní poskytování sociálních služeb v souladu s registrací na pracovišti Nová Ves v Horách na všech zřízených úsecích. Vedoucí zodpovídá za realizaci a dodržování a proškolení předpisů BOZP a PO, zabezpečuje autoprovoz a údržbu nemovitostí a pozemků ve správě organizace. Do úseku vedoucího patří údržba, sociální pracovník a finanční referent.

Činnost úseku přímé péče „C“

Úsek přímé péče „C“ je řízen vedoucím a ten je přímo podřízen vedoucímu pracoviště. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku, zdravotnický personál (všeobecná sestra) a přímý obslužný personál (pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče). Vedoucí úseku zodpovídá za poskytování zdravotních výkonů v souladu s ordinací lékaře, přímou obslužnou péči poskytovanou v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče, stanovuje komplexnost ošetřovatelských plánů a plánů činnosti úseku, zodpovídá za vykazování zdravotní péče zdravotním pojišťovnám, vykazování poskytnuté péče a za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Plánuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta zařazeném na daném úseku. Úsek zodpovídá za plánování a vyhodnocení poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta pro službu Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách a spolupracuje v tomto se všemi úseky přímé péče.

Činnost úseku přímé péče „D“

Úsek přímé péče „D“ – je řízen vedoucím úseku a ten je přímo podřízen vedoucímu pracoviště. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku (pracovník v sociálních službách – základní výchovná nepedagogická činnost). Vedoucí úseku zodpovídá za stanovení komplexnosti plánů činnosti úseku a zodpovídá za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí oddělení zodpovídá za poskytování aktivizačních činností a realizaci socializačních nácviků poskytovaných v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku.

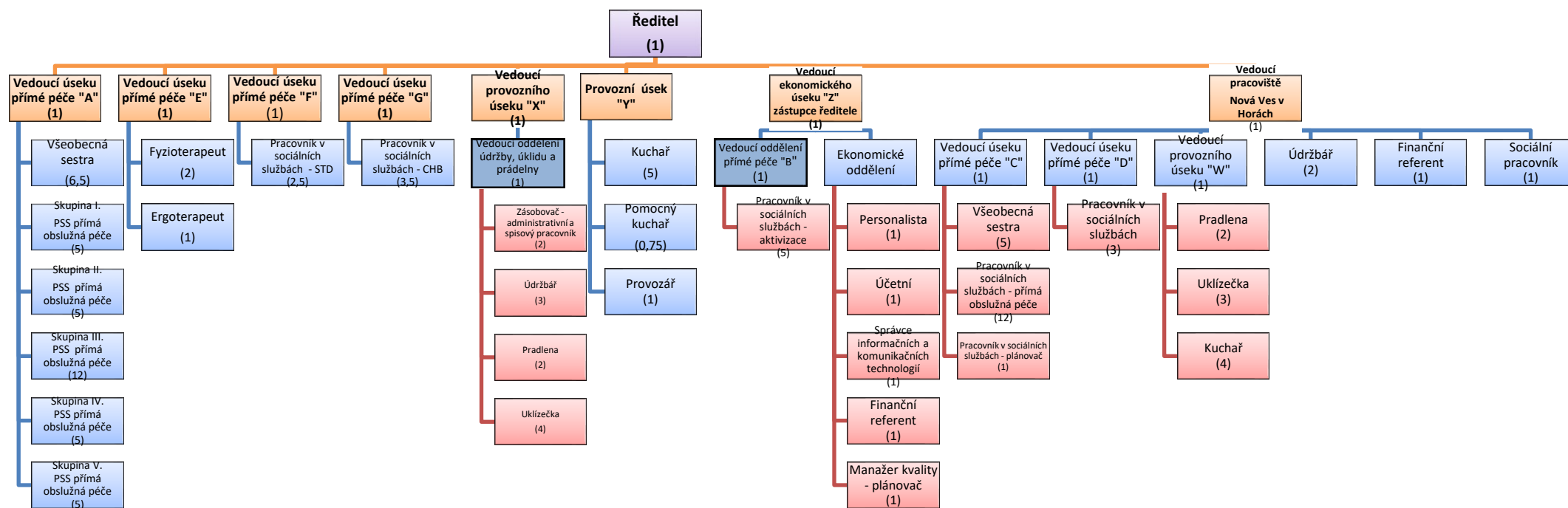
Činnost úseku „W“

Úsek „W“ - Provozní úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen vedoucímu pracoviště. Úsek zajišťuje úklidové práce, prádelnu a dále zodpovídá za realizaci zabezpečení výroby jídel pro komplexní stravování klientů a zaměstnanců organizace na pracovišti Nová Ves v Horách, zabezpečuje náležitosti spojené s objednávkami a nákupy z hlediska stravování (potraviny, kuchyňské potřeby). Vedoucí kuchař je přímo podřízen vedoucímu úseku. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku.

Činnost sociálního pracovníka

Sociální pracovník zabezpečuje sociálně právní poradenství, právní jistoty klientů, dohlíží na podmínky, které umožňují klientům naplňovat lidská práva. Sociální pracovník je oprávněn na základě pověření jednat v sociální oblasti jménem organizace vůči třetím zúčastněným stranám (Soudy, Úřad práce apod.). Sociální pracovník vyřizuje sociální agendu všech poskytovaných sociálních služeb pracoviště Nová Ves v Horách.

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA



VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců

Stav zaměstnanců k 31. 12. 2019: **123**

Pracoviště Háj u Duchcova **84**
Pracoviště Nová Ves v Horách **39**

Pracovníci v přímé péči

Pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče	43
Pracovník v sociálních službách – ZVNČ	17
Všeobecná sestra	14
Fyzioterapeut	2
Sociální pracovník	3
Manažer kvality	1

Provozní pracovníci

Ředitel	1
Vedoucí ekonomického úseku – ekonom (zástupce ředitele)	1
Vedoucí provozního úseku	2
Vedoucí pracoviště Nová Ves v Horách	1
Administrativní a spisový pracovník	1
Personalista	1
Účetní	1
Správce komunikačních a informačních technologií	1
Finanční referent	2
Referent majetkové správy	1
Uklízečka	7
Pradlena	4
Údržbář	5
Vedoucí kuchař/ka	2
Kuchař/ka	7
Pomocný kuchař/ka	1
Provozář (úsek stravování)	1
Pomocný dělník v úklidu a údržbě (klient)	4

- zařazování zaměstnanců do platových tříd bylo prováděno v souladu se Zákoníkem práce (262/2006 Sb.) v platném znění a nařízením vlády č. 564/2006 Sb., v platném znění.
- zaškolování nových pracovníků je prováděno při nástupu jednotlivými vedoucími úseků,
- hodnocení zaměstnanců se provádí jednou ročně dle zpracovaných kritérií,
- kontroly zaměstnanců jsou prováděny dle zpracovaného plánu kontrol,
- zajišťování vzdělávacích programů zaměstnanců podle potřeb organizace, dle zpracovaného plánu vzdělávání pro jednotlivé odborné úseky dle nabídky na každý jednotlivý rok,
- pro podávání stížností jsou vypracována pravidla, která jsou součástí Standardů kvality sociálních služeb poskytovaných organizací,
- zdravotní péče pro zaměstnance je zabezpečována lékařem pracovnílékařských služeb včetně provádění periodických lékařských prohlídek a kontroly dodržování lhůt pro ně stanovených,
- na zaměstnance jsou zpracované pracovní podmínky pro zařazování prací dle pracovních rizik do kategorií dle profesních odborností – zákon č. 258/2000 Sb.,
- je zajištěna péče o zaměstnance formou příspěvků z Fondu kulturních a sociálních potřeb organizace (příspěvky na stravu, sociální výpomoc, příspěvky na rekreaci, příspěvky na kulturní a sportovní akce)
- V roce 2019 bylo u všech pracovníků v sociálních službách a sociálních pracovníků splněno povinné celoživotní vzdělávání – 24 hodin (např. Základní kurz Bazální stimulace, Nástavbový kurz bazální stimulace, Prohlubující kurz Bazální stimulace apod.).

Detailní informace jsou v příloze č. 2, která je součástí této výroční zprávy.

VIII. Hospodaření organizace

Organizace v roce 2019 hospodařila s celkovým rozpočtem ve výši 75 728 tis. Kč, rok 2019 byl ukončen s vyrovnaným výsledkem hospodaření v hlavní činnosti ve výši 0 Kč a se zlepšeným výsledkem hospodaření v doplňkové činnosti ve výši 22 tis. Kč v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. V roce 2012 bylo započato poskytování doplňkové činnosti na základě povolení zřizovatele a Živnostenského oprávnění – hostinská činnost. V roce 2019 bylo v rámci doplňkové činnosti uvařeno 3 039 obědů pro obyvatele obce Háj u Duchcova a 1 654 obědů pro obyvatele obce Nová Ves v Horách.

Příjmy organizaci byly tvořeny z těchto zdrojů:

- příjem od klientů (úhrada za ubytování, stravu a péči)
 - příjmy od zdravotních pojišťoven (veřejné zdravotní pojištění – zdravotní péče)
 - dotace na sociální služby od MPSV ČR
 - příspěvek na provoz
 - ostatní příjmy (stravné zaměstnanců apod.)
 - dary
 - doplňková činnost
- ✓ *Dlouhodobý majetek* – v roce 2019 bylo z fondu investic organizace pořízeno:
- Nákup 1 ks profesionální myčky nádobí – Háj u Duchcova
 - Nákup 1 ks sporák plynový GN2 s elektrickou troubou – Háj u Duchcova
 - Nákup 1 ks sprchového panelu – Háj u Duchcova
 - Nákup 1 ks relaxačního křesla – Háj u Duchcova
 - Prostředky z odpisů nemovitého majetku byly vráceny do rozpočtu zřizovatele.
 - U drobného dlouhodobého majetku proběhla pravidelná obměna, především nábytku do pokojů klientů a přístrojů, počítačového vybavení apod. Dále bylo započato vybavování objektu Krupka, který byl převzat do správy k poskytování nové sociální služby.
- ✓ Organizace si v průběhu roku 2019 zajistila 27 finančních darů v hodnotě 230 tis. Kč a 2 věcné dary od společnosti ČEZ, a.s. – elektromobil a dobíjecí stanice v hodnotě 1 056 tis. Kč a 1 věcný dar za 1,4 tis. Kč. Finanční dary byly použity na financování volnočasových aktivit klientů jako např. Canisterapie, festivaly, kulturní akce apod., a vybavení multimyslové místnosti Snoezelen, doprava na rekreaci klientů, festival Hájský kohout apod.
- ✓ Organizace převzala do správy budovu a pozemky v katastrálním území Krupka k poskytování nové sociální služby DOZP Krupka od 1.1.2020 od zřizovatele Ústeckého kraje.
- ✓ Organizaci se měla k 31. 12. 2019 pohledávky (po splatnosti nad 1 rok) za klienty ve výši 76 tis. Kč
- ✓ Organizace má uzavřené Zvláštní smlouvy se zdravotními pojišťovnami o poskytování zdravotní péče v odbornosti 913. Jednalo se o Všeobecnou zdravotní pojišťovnu ČR, Zdravotní pojišťovnu Ministerstva vnitra ČR, Oborovou zdravotní pojišťovnu a Českou průmyslovou zdravotní pojišťovnu.
- ✓ Odepisování majetku probíhá rovnoměrným způsobem v souladu se ČÚS č. 708.
- ✓ S ohledem na charakter účetní jednotky, která je zřizována územním samosprávným celkem ve veřejném zájmu účetní jednotka nepředpokládá ukončení činnosti nebo její omezení.

Detailní informace jsou v příloze č. 3, která je součástí této výroční zprávy.

IX. Rozpočet na rok 2020

Finanční plán na rok 2020 je sestaven jako vyrovnaný. Příjmy jsou plánovány z pěti zdrojů a to: Dotace na sociální služby v rámci dotačního programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji, příspěvek na provoz od zřizovatele, příjmy od klientů za ubytování, stravu a péči, příjmy za zdravotní výkony od zdravotních pojišťoven a ostatní příjmy (strava zaměstnanců apod.). Finanční plán byl sestaven v návaznosti na rozpočtová pravidla s předpokládanou inflací dle ČNB. Rozpočet na rok 2020 již počítá s rozšířením poskytovaných služeb o novou sociální službu Domov pro osoby se zdravotním postižením Krupka, která bude poskytována od 1.1.2020 pro osoby s mentálním postižením s poruchami chování s kapacitou 12 osob.

X. Vedení organizace, kontakty

Ředitel: **Ing. Oldřich Malý**
e-mail: reditel@dsshaj.cz

Vedoucí ekonomického úseku,
zástupce ředitele **Martin Hrodek**

Pracoviště Háj u Duchcova

Vedoucí úseku přímé péče „A“: **Zdeňka Borošová**
Vedoucí úseku přímé péče „E“: **Bc. Žaneta Plevová, DiS.**
Vedoucí úseku přímé péče „F“
Sociální pracovník **Petra Bláhová, DiS.**
Vedoucí úseku přímé péče „G“
Sociální pracovník **Mgr. Denisa Zenková**
Manažer kvality: **Mgr. Jitka Kosejková**
Vedoucí provozního úseku „X“: **Jaroslav Káninský**

Pracoviště Nová Ves v Horách

Vedoucí pracoviště Nová Ves v Horách: **Bc. Milan Bořík**
Vedoucí úseku přímé péče „C“: **Lenka Gregorová**
Vedoucí úseku přímé péče „D“: **Ing. Ivo Sedlák**
Vedoucí provozního úseku „W“: **Anna Danielová**
Sociální pracovník: **Martina Masárová, DiS.**

poštovní adresa: **Kubátova 269
417 22 Háj u Duchcova**

e-mail: **info@dsshaj.cz**
webové stránky: www.dsshaj.cz
Telefon: **497 770 212**
Datová schránka: **52nmabs**

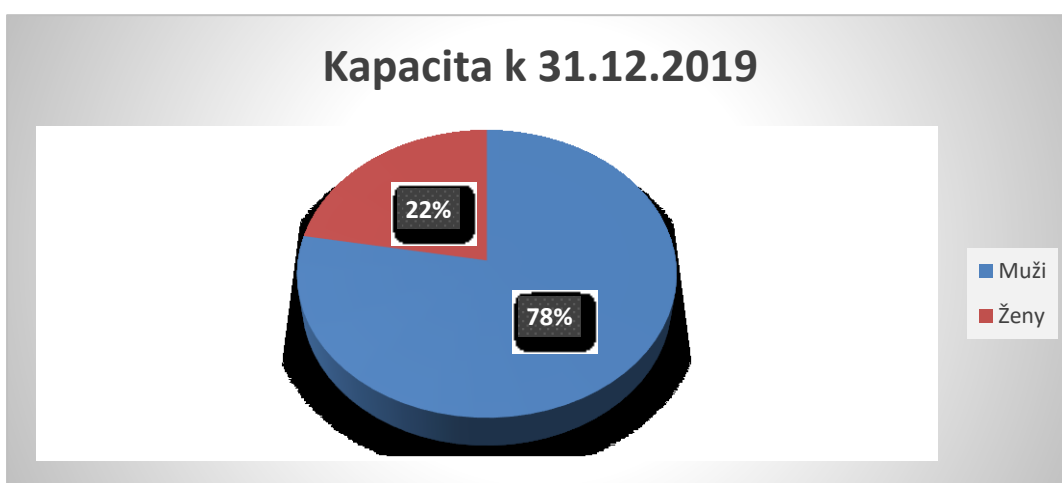
Základní údaje o klientech

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2019

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2019	73	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2019	72	56	16
Přijato v r. 2019	3	2	1
Ukončen pobyt v r. 2019	3	2	1
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2019	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2019	72	56	16



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2019

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	71	55	16
Liberecký kraj	-	-	-
Plzeňský kraj	-	-	-
Jihočeský kraj	-	-	-
Jihomoravský kraj	-	-	-
Karlovarský kraj	-	-	-
Kraj Vysočina	-	-	-
Pardubický kraj	-	-	-
Královehradecký kraj	-	-	-
Středočeský kraj	-	-	-
Olomoucký kraj	-	-	-
Moravskoslezský kraj	2	1	1
Hlavní měst Praha	-	-	-
Slovenská republika	-	-	-
země EU	-	-	-

Věkové složení klientů

	2017			2018			2019		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1–7 let	7	5	2	7	5	2	6	4	2
7–10 let	1	1	0	3	2	1	4	2	2
11–15 let	2	1	1	2	1	1	3	1	2
16–18 let	2	1	1	1	0	1	1	0	1
19–26 let	9	7	2	10	8	2	8	6	2
27–64 let	51	39	12	50	39	11	50	39	11
65–80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	31,9	32,5	31,3	31,3	31,4	28,6	32,4	31,8	31,2
Omezení ve svéprávnosti	55	42	13	61	47	14	59	46	13



Zdravotní stav klientů

	2017			2018			2019		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	52	39	13	44	35	9	44	35	9
částečně mobilní	4	3	1	9	7	2	9	7	2
imobilní	17	13	4	20	14	6	19	13	6

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2019

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	3	3	0
stupeň II.	13	9	4
stupeň III.	19	16	3
stupeň IV.	37	27	10



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2019

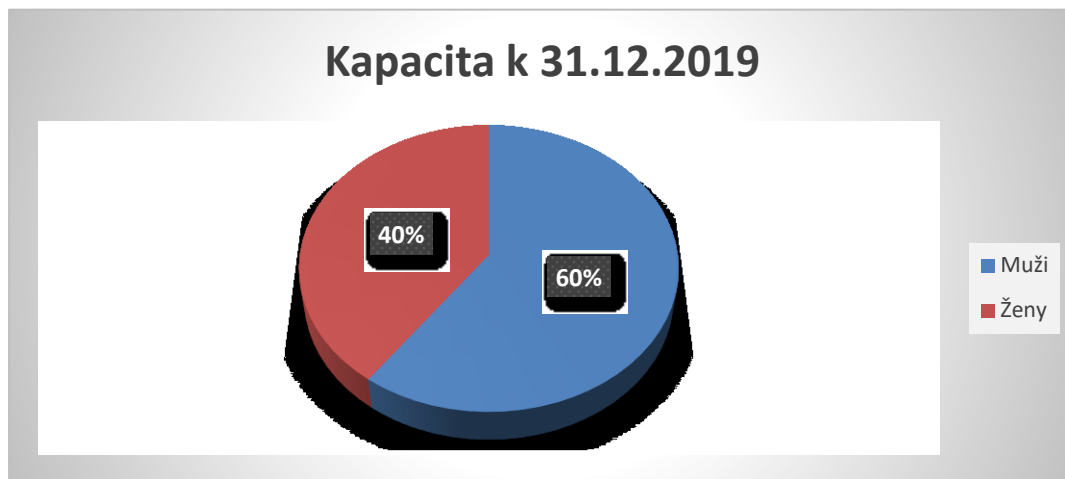
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	12	29	1	0	0	0	0



Týdenní stacionář

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2019

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2019	5	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2019	4	3	1
Přijato v r. 2019	1	0	1
Ukončen pobyt v r. 2019	0	0	0
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2019	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2019	5	3	2



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2019

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	5	3	2
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královéhradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2017			2018			2019		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1–7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7–10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11–15 let	1	0	1	1	0	1	0	0	0
16–18 let	0	0	0	0	0	0	1	0	1
19–26 let	1	1	0	1	1	0	1	1	0
27–64 let	2	2	0	2	2	0	3	2	1
65–80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	26,0	30,3	13,6	26,8	31	14	27,3	31,8	24
Omezení ve svéprávnosti	3	3	0	3	3	0	4	3	1



Zdravotní stav klientů

	2017			2018			2019		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	3	2	1	2	2	0	3	2	1
částečně mobilní	1	1	0	2	1	1	2	1	1
imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

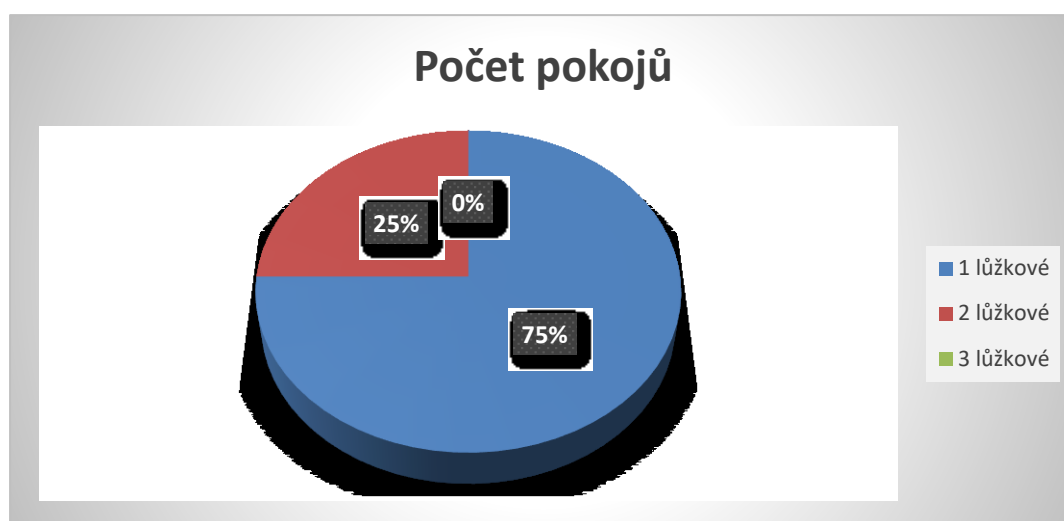
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2019

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	0	0	0
stupeň II.	0	0	0
stupeň III.	1	0	1
stupeň IV.	4	3	1



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2019

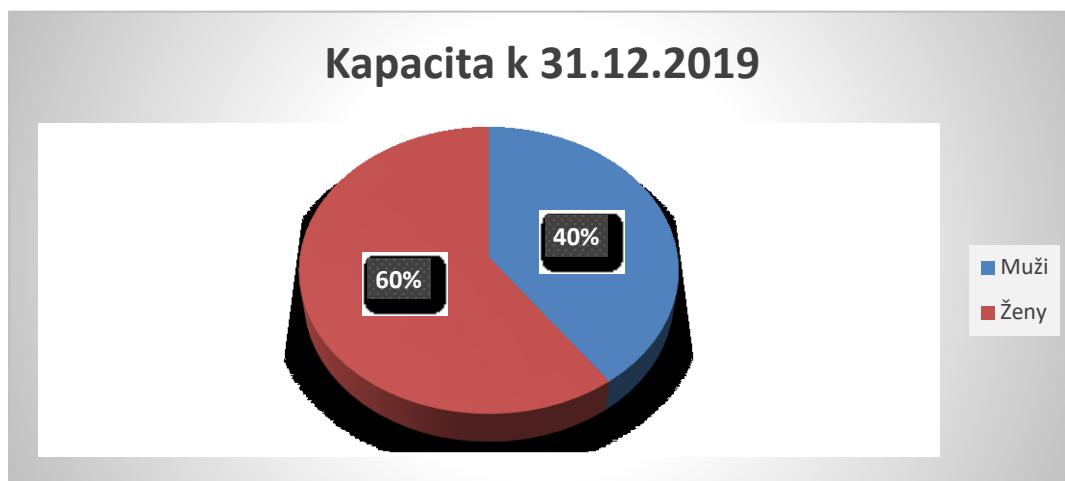
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	3	1	0	0	0	0	0



Chráněné bydlení

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2019

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2019	11	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2019	11	5	6
Přijato v r. 2019	0	0	0
Ukončen pobyt v r. 2019	1	1	0
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2019	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2019	10	4	6



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2019

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	8	3	5
Liberecký kraj	2	1	1
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2017			2018			2019		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 - 7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 - 10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 - 15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 - 18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 - 26 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27 - 64 let	9	6	3	11	5	6	10	4	6
65 - 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	38,6	38,08	39,0	42,5	41,2	43,5	45,0	44,5	44,4
Omezení ve svéprávnosti	8	6	2	10	5	5	10	4	6



Zdravotní stav klientů

	2017			2018			2019		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	9	6	3	11	5	6	10	4	6
částečně mobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0
imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2019

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	6	4	2
stupeň II.	2	0	2
stupeň III.	1	0	1
stupeň IV.	0	0	0



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2019

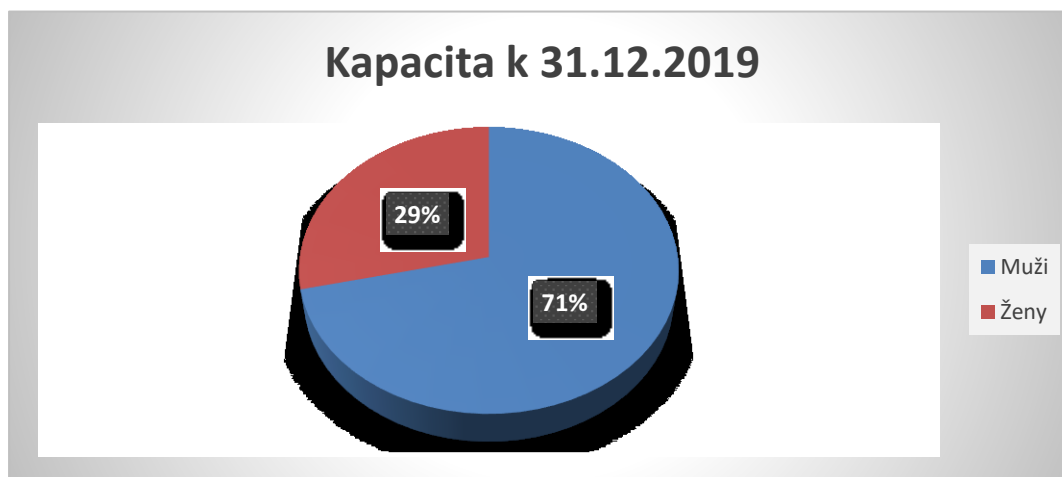
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	11	0	0	0	0	0	0



Sociálně terapeutické dílny

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2019

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2019 (individuální okamžitá kapacita)	1	-	-
Počet klientů (uzavřená smlouva) k 1. 1. 2019	38	26	12
Přijato v r. 2019	0	0	0
Ukončena smlouva v r. 2019	3	1	2
Počet klientů (uzavřená smlouva) k 31. 12. 2019	35	25	10



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2019

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	33	24	9
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	2	1	1
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2017			2018			2019		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1–7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7–10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11–15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16–18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19–26 let	6	5	1	7	6	1	7	4	3
27–64 let	28	19	9	31	20	11	28	21	7
65–80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	37,6	35,6	39,7	37,5	35,6	41,6	28,3	28,9	27,1
Omezení ve svéprávnosti	0	0	0	36	24	12	35	25	10



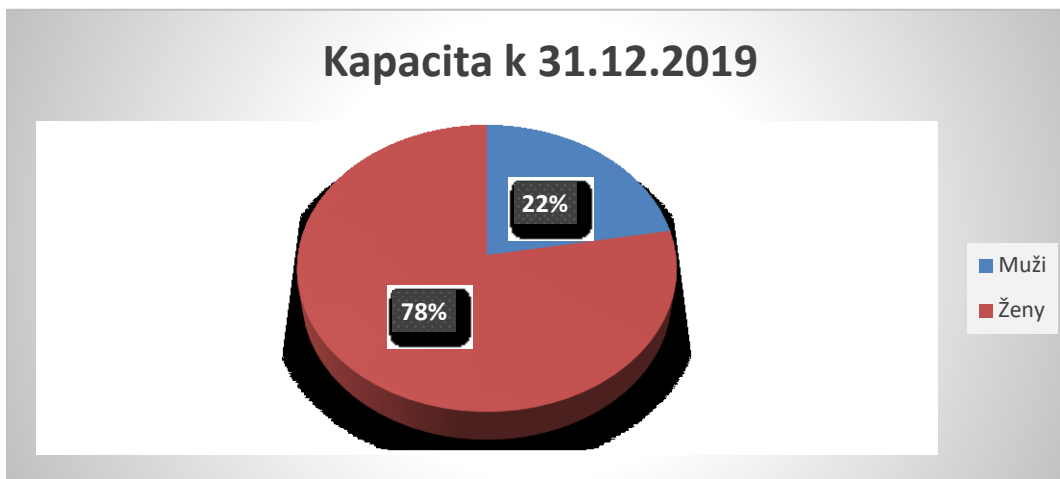
Zdravotní stav klientů

	2017			2018			2019		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	34	24	10	38	26	12	35	25	10
částečně mobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0
imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2019

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2019	50	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2019	46	9	37
Přijato v r. 2019	1	1	0
Ukončen pobyt v r. 2019	2	0	2
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2019	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2019	45	10	35



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2019

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	44	9	35
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní měst Praha	1	1	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2017			2018			2019		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1–7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7–10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11–15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16–18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19–26 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27–64 let	37	9	28	32	8	24	27	8	19
65–80 let	11	2	9	14	1	13	18	2	16
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	59,5	54,4	60,7	58,9	52,9	60,4	60,3	53,4	61,5
Omezení ve svéprávnosti	47	9	38	45	9	36	44	10	34



Zdravotní stav klientů

	2017			2018			2019		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	30	5	25	37	7	30	37	7	30
částečně mobilní	7	1	6	4	1	3	5	1	4
imobilní	11	3	8	5	1	4	3	2	1

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2019

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	4	2	2
stupeň II.	17	3	14
stupeň III.	21	4	17
stupeň IV.	3	1	2



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2019

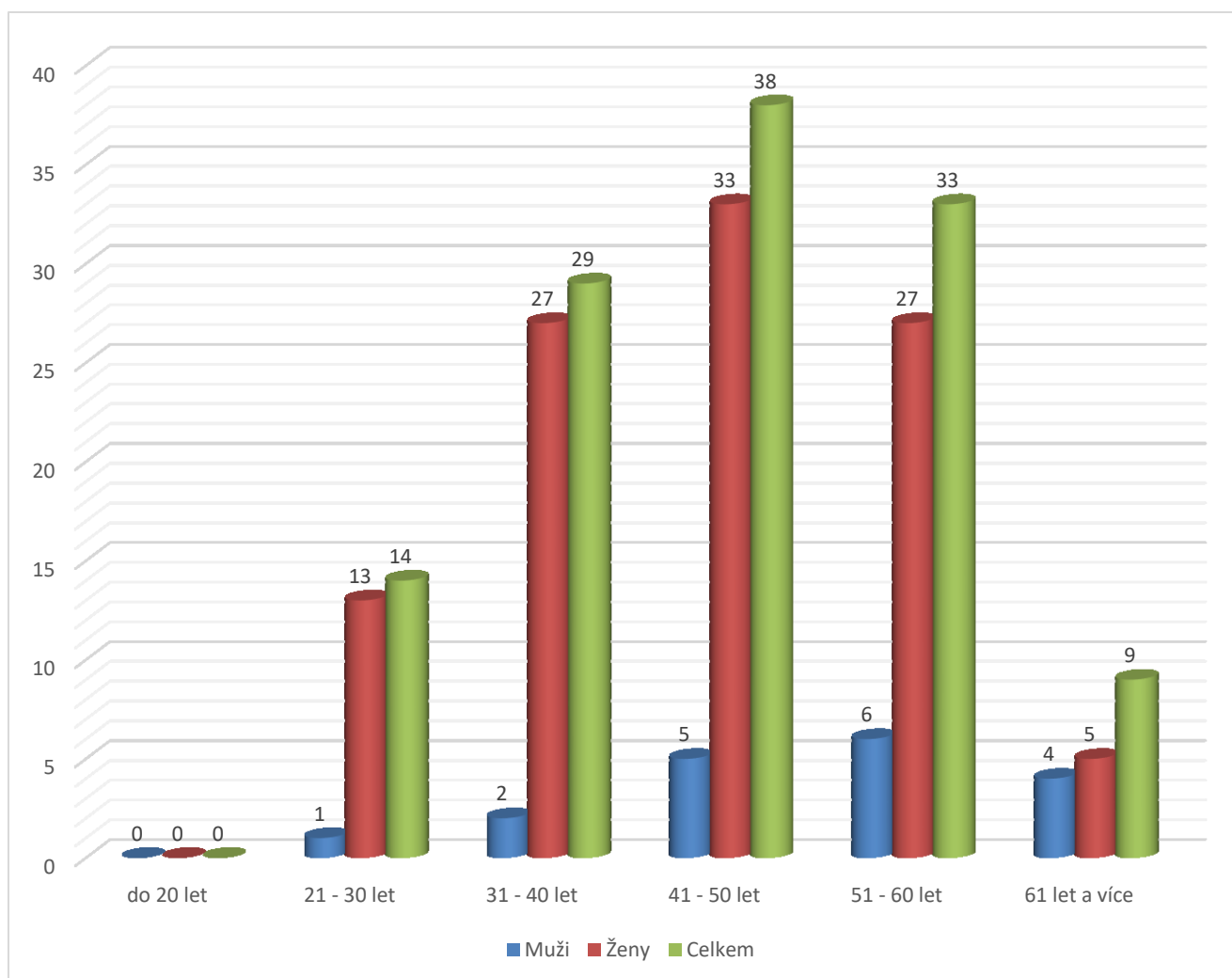
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	2	24	0	0	0	0	0



Základní personální údaje

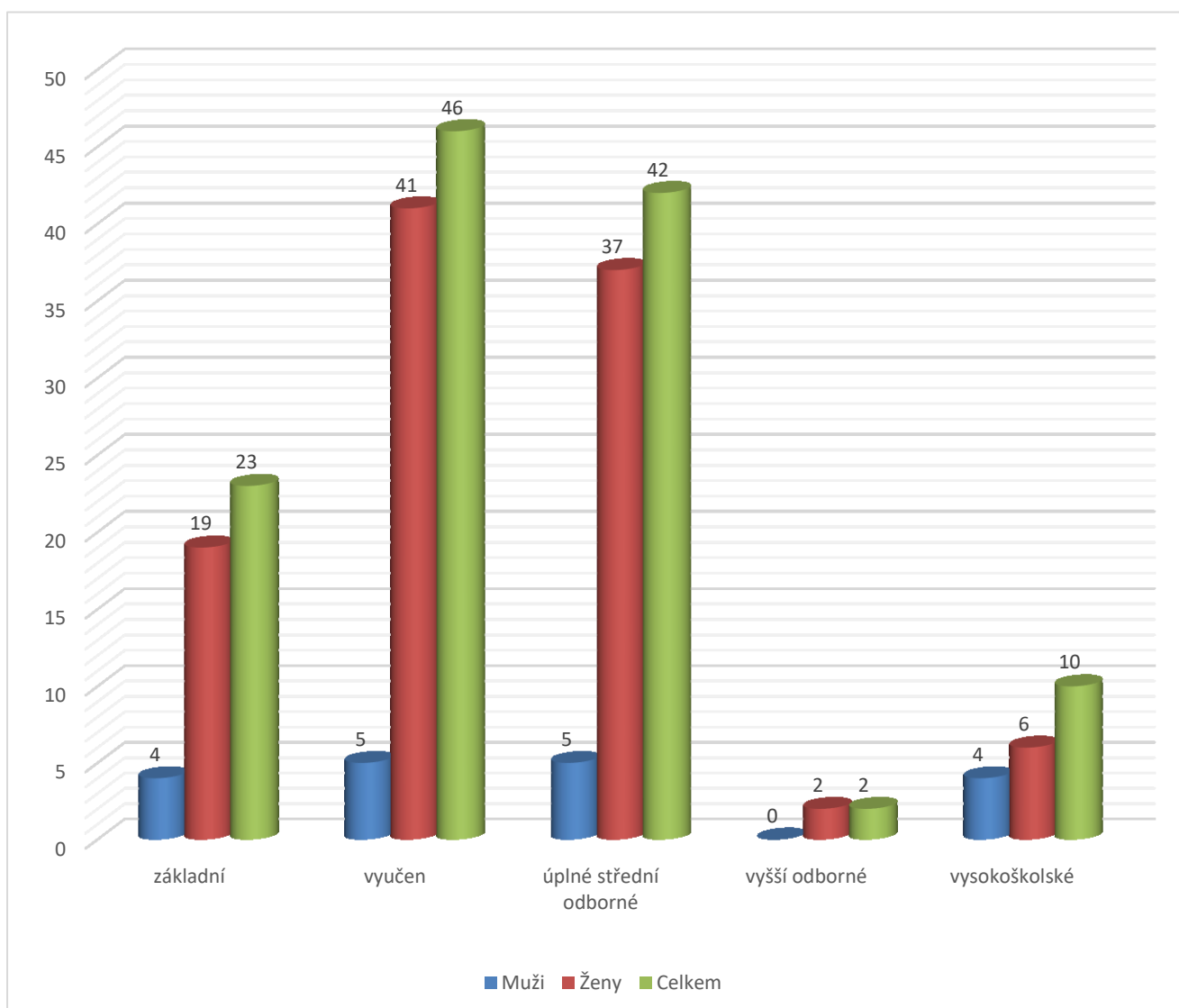
Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – stav k 31. 12. 2019

Věk	Muži	Ženy	Celkem	%
do 20 let	0	0	0	
21–30 let	1	13	14	11,4
31–40 let	2	27	29	23,6
41–50 let	5	33	38	30,8
51–60 let	6	27	33	26,8
61 let a více	4	5	9	7,4
celkem	18	105	123	100
%	14,6	85,4		100



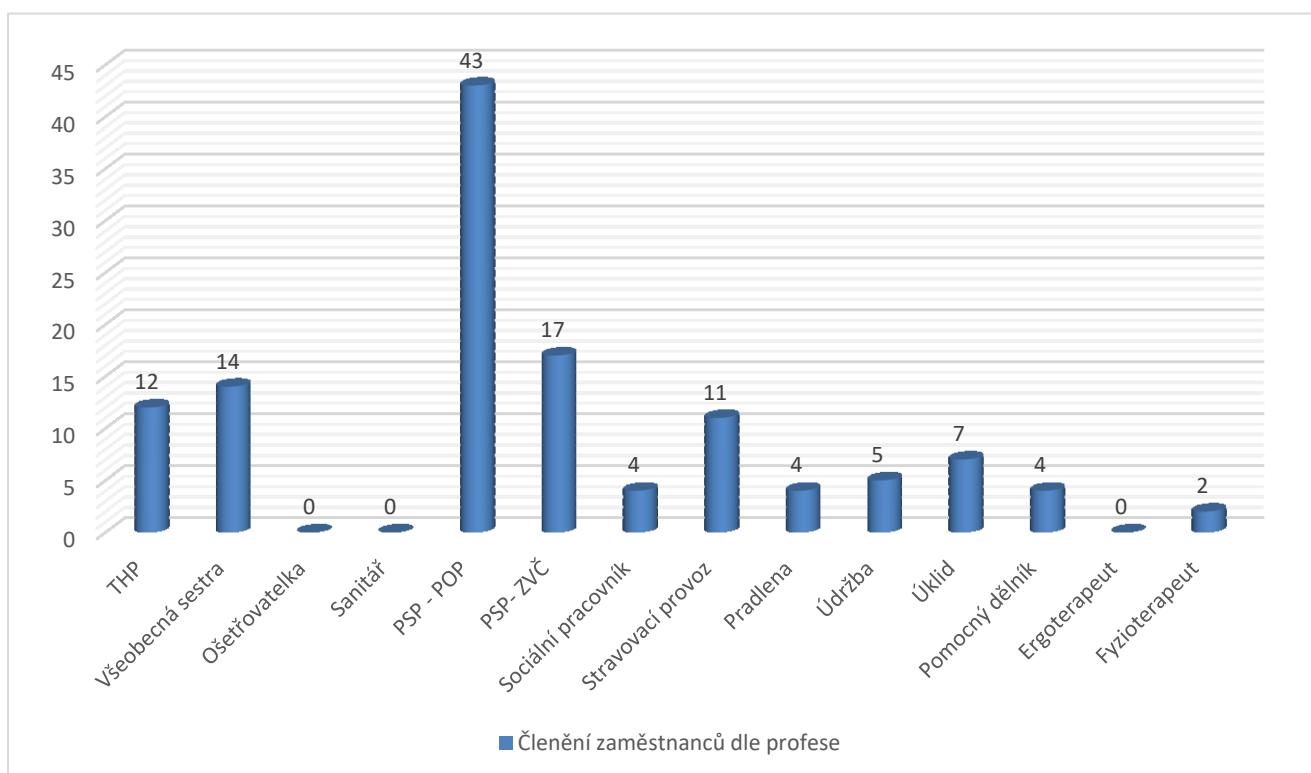
Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví – stav k 31. 12. 2019

Vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
základní	4	19	23	18,7
vyučen	5	41	46	37,5
úplné střední odborné	5	37	42	34,1
vyšší odborné	0	2	2	1,6
vysokoškolské	4	6	10	8,1
celkem	18	105	123	100



Složení zaměstnanců dle profesí k 31. 12. 2019

Složení zaměstnanců	2017	2018	2019
THP	12	12	12
Všeobecná sestra	14	14	14
PSS – přímá obslužná péče	42	42	43
PSS – základní výchovná činnost	13	13	17
Sociální pracovníci	4	4	4
Stravovací provoz	11	11	11
Prádelna	4	4	4
Údržba	12	12	5
Úklid – uklízečka	8	8	7
Pomocný dělník (klient)	0	0	4
Ošetřovatelka	0	0	0
Sanitář	0	0	0
Fyzioterapeut	2	2	2
Ergoterapeut	0	0	0



Stav zaměstnanců a průměrná mzda

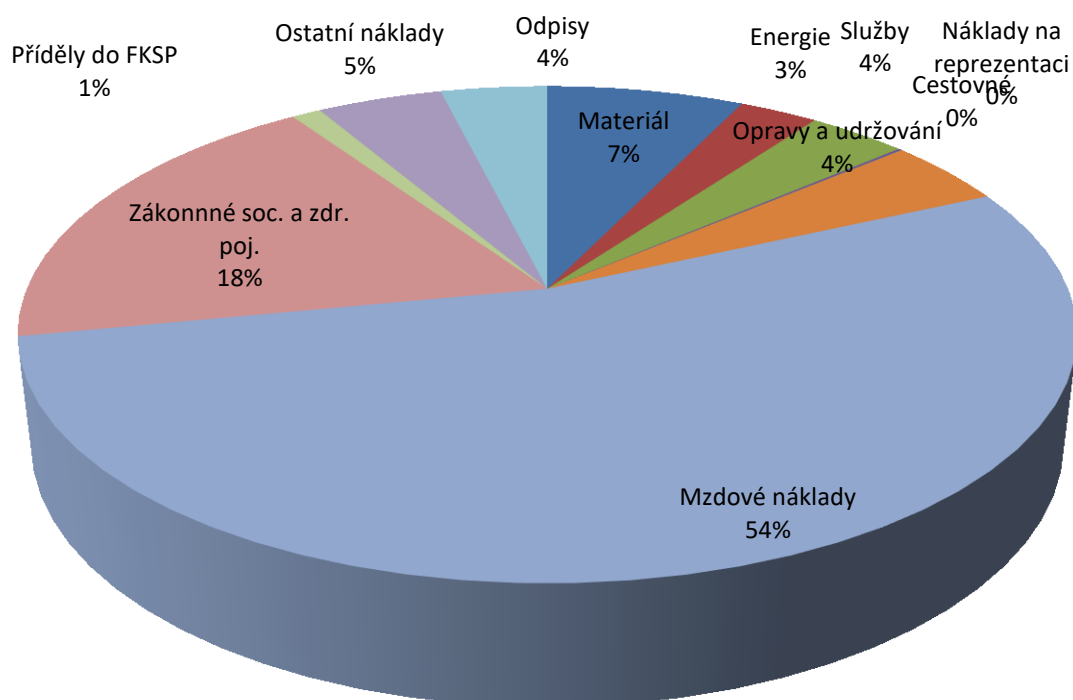
	2017	2018	2019
Průměrný přepočtený evidenční stav zaměst.	116,1	116,2	116,52
Průměrná mzda na 1 zaměstnance v Kč	23 149	26 875	28 936
Mzdové náklady v tis. Kč	27 266	37 567	40 606

Hospodaření organizace

Přehled nákladů (v tis. Kč)

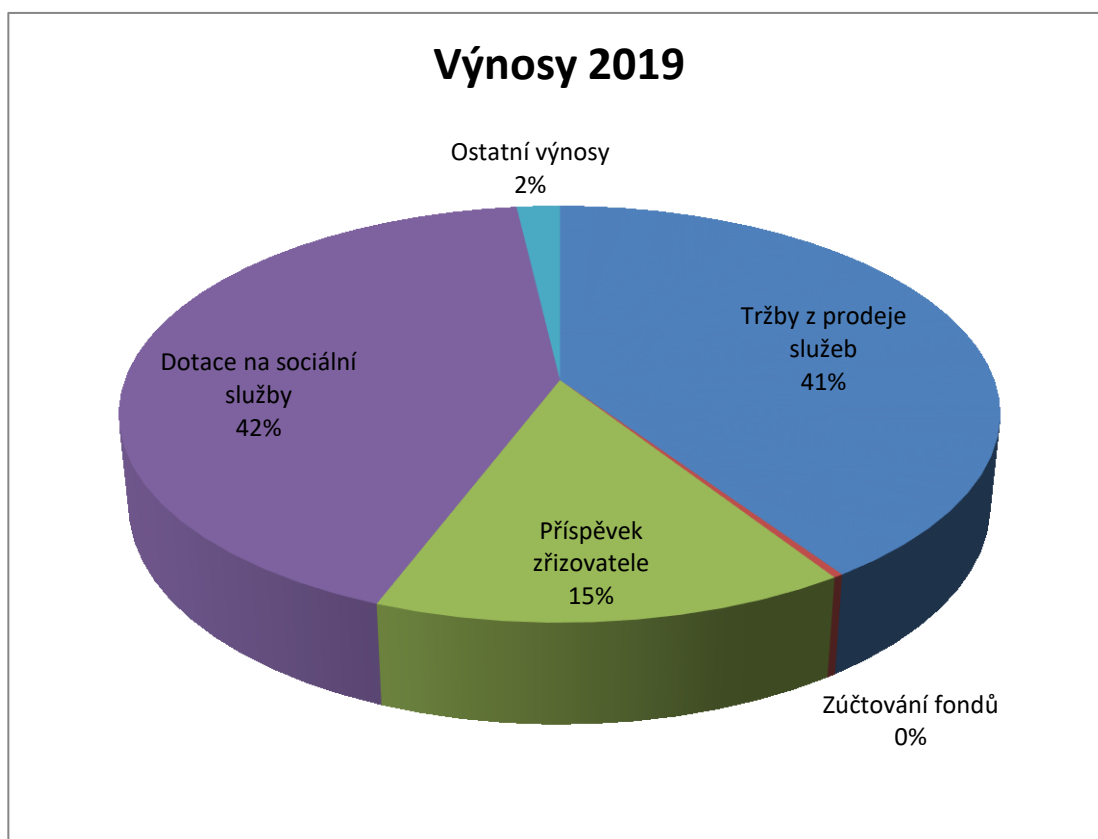
č. účtu – vybrané položky	2017		2018		2019	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
501 - Materiál	5 144	124	5 144	141	5 427	174
502 - Energie	2 389	11	2 125	12	2 161	13
511 - Opravy a udržování	2 974	1	2 345	1	2 728	0
512 - Cestovné	123	0	51	0	90	0
513 - Náklady na reprezentaci	9	0	10	0	12	0
518 – Služby	2 770	4	2 978	3	3 313	4
521 - Mzdové náklady	32 208	50	37 507	60	40 533	73
524–528 Zákonné sociální a zdravotní pojištění	11 845	18	13 698	22	14 785	26
z toho přiděly do FKSP	639	1	748	1	808	1
Ostatní náklady (jinde neuvedené)	2 045	1	2 624	3	3 449	3
551 – Odpisy	3 019	6	3 049	6	2 932	5
Náklady celkem	62 526	215	69 531	248	75 430	298

Náklady 2019



Přehled výnosů (v tis. Kč)

	2017		2018		2019	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Tržby celkem (účet č. 601-604) z toho:	28 119	265	29 123	286	30 580	320
- tržby za vlastní výrobky	33	0	88	0	77	0
- tržby z prodeje služeb	28 086	265	29 034	286	30 503	320
- tržby za prodané zboží	0	0	0	0	0	0
648 Zúčtování fondů	212	0	262	0	235	0
Příspěvek zřizovatele na provoz – závazný ukazatel	9 973	0	10 757	0	11 274	0
Dotace na sociální služby	21 352	0	27 850	0	31 944	0
Ostatní výnosy	2 871	0	1 540	0	1 397	0
Výnosy celkem	62 527	265	69 531	286	75 430	320



Hospodářský výsledek (v tis. Kč)	2017		2018		2019	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
	0	50	0	38	0	22

Přehled nákladů na jedno lůžko za rok 2019

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Náklady na 1 místo (lůžko) = 539 tis. Kč / rok **45 tis. Kč / měsíc**

Týdenní stacionář

Náklady na 1 místo (lůžko) = 586 tis. Kč / rok **49 tis. Kč / měsíc**

Chráněné bydlení

Náklady na 1 místo (lůžko) = 344 tis. Kč / rok **29 tis. Kč / měsíc**

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Náklady na 1 místo (lůžko) = 460 tis. Kč / rok **38 tis. Kč / měsíc**

Přehled provedených oprav a údržby a zdroje financování

Název akce	v tis. Kč	Zdroj financování *
oprava odvětrání plynových kotlů	2	Organizace
oprava 5 koupelen – výměna obkladů, dlažby, sanitární techniky, sprchového koutu	480	Organizace
oprava havárie odpadního potrubí v prádelně – pojistná událost	12	Organizace
Výměna podlahové krytiny (lina) na pokojích klientů v budově č. 3 včetně opravných prací podlahová stěrka, lepení	267	Organizace
Výměna venkovního čidla teploty ke kotlům	5	Organizace
Oprava rozvodné skříně – budova č. 3	3	Organizace
Oprava ploché střechy (zalepení děr) – budova č. 2	5	Organizace
Oprava zděné příčky v 2NP budovy č. 1	42	Organizace
Výměna podlahové krytiny – místnost č. 163, budova č. 2	6	Organizace
Oprava stávajícího zahradního altánu (výměna střešní krytiny, výměna nosníků)	69	Organizace
Oprava rozvodu studené vody	2	Organizace
Výměna společné TV antény – Háj u Duchcova	17	Organizace
Výměna podlahové krytiny včetně vyspravení podkladu – místnost č. 202, budova č. 1	42	Organizace
Výměna osvětlení v budově č. 1 – dílny	32	Organizace
Oprava elektroinstalace v budově č. 1 2NP 37 tis. Kč po revizi (odstranění závad)	37	Organizace
Oprava rozvodů topení + výměna radiátorů	79	Organizace
Výměna osvětlení na pokojích klientů	48	Organizace
Výměna podlahové krytiny (lina) na pokojích klientů v budově č. 2 včetně opravných prací podlahová stěrka, lepení (5 pokojů)	136	Organizace
Výměna pojistných ventilů na kotlích v kotelně	5	Organizace
Výměna zásobníkového ohříváče vody v budově č. 1	10	Organizace
Výměna příslušenství vodovodních baterií na pokojích klientů	8	Organizace
Výměna podlahové krytiny (lina) v podkroví budovy - ergoterapeutická dílna, včetně lepení	221	Organizace
Výměna osvětlení a nouzových světel	11	Organizace

Výměna plynového kotle k vytápění	181	Organizace
Výměna rozvodů TV a internetu - Krupka	40	Organizace
Výměna anténního systému – Krupka	24	Organizace
Výměna zadních dveří objektu	41	Organizace
Výměna oken v objektu – pokoje klientů	427	Příspěvek na velkou údržbu - zřizovatel
Oprava služebního vozidla Rapid	4	Organizace
Oprava služebního vozidla Tourneo Custom	49	Organizace
Oprava služebního vozidla Mercedes Vito – pojistná událost	46	Organizace
oprava služebního vozidla KIA	2	Organizace
Oprava ruční brzdy – Mercedes Vito	1	Organizace
Oprava vjezdové brány	2	Organizace
Oprava pračky v prádelně	7	Organizace
Oprava sušiče v prádelně	16	Organizace
Oprava myčky nádobí v kuchyni	2	Organizace
Oprava zahradního traktoru	11	Organizace
Oprava praček v prádelně	23	Organizace
Oprava kamerového systému (výměna rozbité kamery + nastavení)	18	Organizace
Oprava pračky Primus FS10	8	Organizace
Výměna žaluzií v budově č. 1	25	Organizace
Výměna vstupní rohože	6	Organizace
Výměna potisku příjezdové cedule – obnova	4	Organizace
Oprava kuchyňského drtiče odpadu	5	Organizace
Oprava pračky PRIMUS	2	Organizace
Seřízení oken a balkonových dveří	7	Organizace
Oprava a výměna rozvodů TV včetně anténního systému – výměna přijímače satelitního vysílání (není signál DVB-T2)	115	Organizace

* organizace, zřizovatel, dotace

Přehled veřejných zakázek nad 50 tis. Kč

Dodavatel	Název akce – věc	Charakter akce *	tis. Kč
PB služby s.r.o., Ke Skále 61, Most, IČO 25478001	Nákup a montáž klimatizace	Provoz	69
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Nákup šatních skříněk – Krupka	Provoz	71
Arjo Czech Republic s.r.o., Na Strži 1702/65 Nusle, 140 00 Praha 4, IČO 469 62 549	Nákup mixážního sprchového panelu	Investice	78
Allkon s.r.o., Okružní 350, Meziboří, IČO 2508196	Oprava rozvodů topení	Provoz	79
Gastro-Walter s.r.o., Pod Vrchem 68, Děčín, IČO 22802967	Nákup mycího stroje do kuchyně	Investice	94

ELKUS s.r.o., nám. Prokopa Velikého 443/12a, Ústí nad Labem	Sporák plynový s elektrickou troubou	Investice	97
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Policové skříně do archivu	Provoz	105
Allkon s.r.o., Okružní 350, Meziboří, IČO 2508196	Oprava koupelny 328 a oprava Snoezelenu	Oprava	106
Ing. Tomáš Leman, Šeříková 383, Ústí nad Labem, IČO 65656172	Oprava satelitního příjmu – Nová Ves v Horách	Oprava	115
ALTRYSS s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 63148226	Výměna podlahové krytiny na pokojích klientů – budova č. 3	Oprava	267
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Nákup nábytku na sesternu – Krupka	Provoz	123
ALTRYSS s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 63148226	Výměna podlahové krytiny na pokojích klientů – budova č. 2	Oprava	136
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Nákup nábytku na pokoje klientů – budova č. 2	Provoz	174
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Nákup nábytku do kanceláří	Provoz	174
Václav Ibl, Smolnice 119, IČO 44254491	Výměna plynového kotle – Nová Ves v Horách	Oprava	181
Allkon s.r.o., Okružní 350, Meziboří, IČO 2508196	Rekonstrukce kuchyně – Krupka	Investice	184
Allkon s.r.o., Okružní 350, Meziboří, IČO 2508196	Oprava koupelen na pokojích klientů	Oprava	210
ALTRYSS s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 63148226	Výměna podlahové krytiny – ergodílny Nová Ves v Horách	Oprava	221
Arjo Czech Republic s.r.o., Na Strži 1702/65 Nusle, 140 00 Praha 4, IČO 469 62 549	Nákup relaxační křeslo ROCKING CHAIR	Investice	221
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Nákup nábytku do pokojů klientů	Provoz	261
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Nákup nábytku do pokojů klientů	Provoz	283
ELA-PLAST s.r.o., Na Pavlu 2191, Litvínov, IČO 25025686	Výměna oken na pokojích klientů - Krupka	Oprava	427
PB služby s.r.o., Ke Skále 61, Most, IČO 25478001	Rekonstrukce rozvodů elektrické energie – Krupka	Investice	699
Allkon s.r.o., Okružní 350, Meziboří, IČO 2508196	Rekonstrukce koupelen na pokojích klientů – Krupka	Investice	1 182

* oprava, investiční akce

Finanční fondy

Rezervní fond - tvorba a čerpání

v tis. Kč

Krytý zůstatek k 31. 12. 2018	203
z toho sponzorské dary za r. 2018	99
Příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření za r. 2018	38
Jiné zdroje (sponzorské dary) za r. 2019	230
Tvorba celkem	471
Čerpání celkem	330
Zdroje celkem k 31. 12. 2019	141

Investiční fond – tvorba a čerpání

v tis. Kč

Krytý zůstatek k 31. 12. 2018	1 131
z toho sponzorské dary za r. 2018	0
Odpisy	2 655
Jiné zdroje (sponzorské dary) za r. 2019	432
Převod z RF	100
Investiční příspěvky	2 000
Tvorba celkem	6 318
Čerpání celkem	5 625
Zdroje celkem k 31. 12. 2019	693

Fond odměn - tvorba a čerpání

v tis. Kč

Zůstatek k 31. 12. 2018	39
Převod z HV z r. 2018	0
Čerpání	5
Stav k 31. 12. 2018	34

Přehled přijatých sponzorských darů

	2017		2018		2019	
	počet	v tis. Kč	počet	v tis. Kč	počet	v tis. Kč
Věcné dary	0	0	2	966	3	1 057
Finanční dary	14	161	23	208	27	230

Rozpočet na rok 2020

Název příspěvkové organizace:	Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace
Číslo organizace:	6603
IČO:	63787911

Náklady	Skutečnost r. 2018	Schválený rozpočet roku 2019	Předpokládaná skutečnost k 31.12.2019	Návrh rozpočtu na rok 2020
501 - Spotřeba materiálu	5 286	5 575	5 492	6 807
502 - Spotřeba energie	2 136	2 765	2 481	3 583
503 - Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	459	507	452	647
504 - Prodané zboží		0	0	0
506 - Aktivace dlouhodobého majetku		0	0	0
507 - Aktivace oběžného majetku		0	0	0
508 - Změna stavu zásob vlastní výroby	11	0	0	0
511 - Opravy a udržování	2 346	1 517	1 743	1 818
512 - Cestovné	51	62	62	72
513 - Náklady na reprezentaci	10	20	20	20
516 - Aktivace vnitroorganizačních služeb		0	0	0
518 - Ostatní služby	2 981	2 929	3 086	3 568
521 - Mzdové náklady	37 567	37 748	40 110	50 333
524 - Zákonné sociální pojištění	12 713	12 697	13 520	16 911
525 - Jiné sociální pojištění	157	156	167	209
527 - Zákonné sociální náklady	850	841	926	1 155
528 - Jiné sociální náklady		0	0	0
531 - Daň silniční		0	0	0
532 - Daň z nemovitostí		0	0	0
538 - Jiné daně a poplatky	7	5	3	3
549 - Ostatní náklady z činností	273	162	160	188
551 - Odpisy dlouhodobého majetku	3 055	2 842	2 853	3 037
552 - Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek		0	0	0
553 - Prodaný dlouhodobý hmotný majetek		0	111	0
555 - Tvorba a zúčtování rezerv		0	0	0
556 - Tvorba a zúčtování opravných položek	20	7	20	18
557 - Náklady z vyřazených pohledávek		0	0	0
558 - Náklady z drobného dlouhodobého majetku	1 856	1 035	1 642	1 265
562 - Úroky		0	0	0
591 - Daň z příjmů		0	0	0
595 - Dodatečné odvody daně z příjmů		0	0	0
Náklady celkem	69 779	68 868	72 848	89 634

Výnosy	Skutečnost r. 2018	Schválený rozpočet roku 2019	Předpokládaná skutečnost k 31.12.2019	Návrh rozpočtu na rok 2020
601 - Výnosy z prodeje vlastních výrobků	88	40	48	50
602 - Výnosy z prodeje služeb	29 321	27 413	29 645	30 794
603 - Výnosy z pronájmu		0	0	0
604 - Výnosy z prodaného zboží		0	0	0
644 - Výnosy z prodeje materiálu		0	0	0
645 - Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku		0	0	0
646 - Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků		0	111	0
648 - Čerpání fondů	262	40	150	100
649 - Ostatní výnosy z činnosti	202	80	430	80
662 - Úroky		0	0	0
663 - Kurzové zisky		0	0	0
664 - Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		0	0	0
669 - Ostatní finanční výnosy		0	0	0
672 - výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	39 944	41 295	42 464	58 610
Výnosy celkem	69 816	68 868	72 848	89 634

Rozvaha

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911

sestavená k 31.12.2019

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 30.01.2020 11:52:09

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
AKTIVA CELKEM			228 055 853.00	62 826 229.75	165 229 623.25	152 242 265.63
A.	Stálá aktiva		211 921 715.23	62 760 541.35	149 161 173.88	139 940 721.78
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		424 931.26	424 931.26	0.00	0.00
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Software	013	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Ocenitelná práva	014	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	364 711.26	364 711.26	0.00	0.00
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	60 220.00	60 220.00	0.00	0.00
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0.00	0.00	0.00	0.00
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0.00	0.00	0.00	0.00
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	0.00	0.00	0.00	0.00
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		211 496 783.97	62 335 610.09	149 161 173.88	139 940 721.78
1.	Pozemky	031	2 038 142.50	0.00	2 038 142.50	1 559 900.50
2.	Kulturní předměty	032	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Stavby	021	176 608 868.22	34 617 535.00	141 991 333.22	133 758 908.23
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	12 721 858.76	7 590 160.60	5 131 698.16	4 556 913.05
5.	Pěstítkové celky trvalých porostů	025	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	20 127 914.49	20 127 914.49	0.00	0.00
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0.00	0.00	0.00	0.00
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	0.00	0.00	0.00	65 000.00
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	0.00	0.00	0.00	0.00
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	0.00	0.00	0.00	0.00
III.	Dlouhodobý finanční majetek		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	0.00	0.00	0.00	0.00
IV.	Dlouhodobé pohledávky		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	0.00	0.00	0.00	0.00



Domovy sociálních služeb
Háj a Nová Ves,
příspěvková organizace

Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova | IČ: 637 87 911

2

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
B.	Oběžná aktiva		16 134 137.77	65 688.40	16 068 449.37	12 301 543.85
I.	Zásoby		267 810.14	0.00	267 810.14	324 759.13
	1. Pořízení materiálu	111	0.00	0.00	0.00	0.00
	2. Materiál na skladě	112	245 078.14	0.00	245 078.14	300 472.13
	3. Materiál na cestě	119	0.00	0.00	0.00	0.00
	4. Nedokončená výroba	121	0.00	0.00	0.00	0.00
	5. Polotovary vlastní výroby	122	0.00	0.00	0.00	0.00
	6. Výrobky	123	22 732.00	0.00	22 732.00	24 287.00
	7. Pořízení zboží	131	0.00	0.00	0.00	0.00
	8. Zboží na skladě	132	0.00	0.00	0.00	0.00
	9. Zboží na cestě	138	0.00	0.00	0.00	0.00
	10. Ostatní zásoby	139	0.00	0.00	0.00	0.00
II.	Krátkodobé pohledávky		5 209 938.27	65 688.40	5 144 249.87	4 927 630.03
	1. Odběratelé	311	698.00	0.00	698.00	0.00
	4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	163 382.00	0.00	163 382.00	208 684.00
	5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	0.00	0.00	0.00	0.00
	6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	0.00	0.00	0.00	0.00
	9. Pohledávky za zaměstnanci	335	28 989.00	0.00	28 989.00	8 325.00
	10. Sociální zabezpečení	336	0.00	0.00	0.00	0.00
	11. Zdravotní pojištění	337	0.00	0.00	0.00	0.00
	12. Důchodové spoření	338	0.00	0.00	0.00	0.00
	13. Daň z příjmů	341	0.00	0.00	0.00	0.00
	14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	0.00	0.00	0.00	0.00
	15. Daň z přidané hodnoty	343	0.00	0.00	0.00	0.00
	16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	0.00	0.00	0.00	0.00
	17. Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	0.00	0.00	0.00	0.00
	18. Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	0.00	0.00	0.00	0.00
	28. Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	0.00	0.00	0.00	0.00
	30. Náklady příštích období	381	137 247.82	0.00	137 247.82	156 997.54
	31. Příjmy příštích období	385	4 566 323.86	0.00	4 566 323.86	4 249 648.79
	32. Dohadné účty aktivní	388	0.00	0.00	0.00	0.00
	33. Ostatní krátkodobé pohledávky	377	313 297.59	65 688.40	247 609.19	303 974.70
III.	Krátkodobý finanční majetek		10 656 389.36	0.00	10 656 389.36	7 049 154.69
	1. Majetkové cenné papíry k obchodování	251	0.00	0.00	0.00	0.00
	2. Dluhové cenné papíry k obchodování	253	0.00	0.00	0.00	0.00
	3. Jiné cenné papíry	256	0.00	0.00	0.00	0.00
	4. Termínované vklady krátkodobé	244	0.00	0.00	0.00	0.00
	5. Jiné běžné účty	245	455 940.49	0.00	455 940.49	293 246.50
	9. Běžný účet	241	9 538 346.24	0.00	9 538 346.24	6 034 114.69
	10. Běžný účet FKSP	243	615 539.63	0.00	615 539.63	685 661.50
	15. Ceniny	263	0.00	0.00	0.00	0.00
	16. Peníze na cestě	262	0.00	0.00	0.00	0.00
	17. Pokladna	261	46 563.00	0.00	46 563.00	36 132.00

Rozvaha	
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2019 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2020 11:52:09	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
PASIVA CELKEM			165 229 623.25	152 242 265.63
C.	Vlastní kapitál		150 985 148.31	142 330 838.68
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		149 413 852.58	140 193 400.48
1.	Jmění účetní jednotky	401	135 607 263.28	126 104 486.70
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	18 152 102.30	18 434 426.78
4.	Kurzové rozdíly	405	0.00	0.00
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	-4 345 513.00	-4 345 513.00
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	0.00	0.00
7.	Opravy předcházejících účetních období	408	0.00	0.00
II.	Fondy účetní jednotky		1 549 203.93	2 099 667.19
1.	Fond odměn	411	34 262.00	39 613.00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	680 670.55	726 284.32
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	42 093.33	104 322.32
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	99 032.88	98 664.80
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	693 145.17	1 130 782.75
III.	Výsledek hospodaření		22 091.80	37 771.01
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		22 091.80	37 771.01
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	0.00	0.00
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	0.00	0.00
D.	Cizí zdroje		14 244 474.94	9 911 426.95
I.	Rezervy		0.00	0.00
1.	Rezervy	441	0.00	0.00
II.	Dlouhodobé závazky		0.00	0.00
1.	Dlouhodobé úvěry	451	0.00	0.00
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	0.00	0.00
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	0.00	0.00
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	0.00	0.00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
III.	Krátkodobé závazky		14 244 474.94	9 911 426.95
1.	Krátkodobé úvěry	281	0.00	0.00
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	0.00	0.00
5.	Dodavatelé	321	3 901 483.61	1 164 733.43
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	4 170 991.46	3 474 175.75
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	0.00	0.00
10.	Zaměstnanci	331	2 710 195.00	2 397 602.00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	0.00	0.00
12.	Sociální zabezpečení	336	1 110 965.00	997 112.00
13.	Zdravotní pojištění	337	478 858.00	427 577.00
14.	Důchodové spoření	338	0.00	0.00
15.	Daň z příjmů	341	0.00	0.00
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	420 149.00	355 685.00
17.	Daň z přidané hodnoty	343	0.00	0.00
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	0.00	0.00
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	0.00	0.00
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	0.00	0.00
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	572 562.04	0.00
35.	Výdaje příštích období	383	0.00	0.00
36.	Výnosy příštích období	384	0.00	305 305.00
37.	Dohadné účty pasivní	389	269 171.41	247 851.33
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	610 099.42	541 385.44

Výkaz zisku a ztráty

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911

sestavená k 31.12.2019
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 30.01.2020 11:52:21

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A.	NÁKLADY CELKEM		75 429 601.62	297 968.20	69 530 632.02	247 888.99
I.	Náklady z činnosti		75 429 601.62	297 968.20	69 530 632.02	247 888.99
1.	Spotřeba materiálu	501	5 426 612.28	173 684.82	5 144 415.72	141 362.48
2.	Spotřeba energie	502	2 161 366.03	13 057.40	2 124 663.79	11 794.72
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	455 754.20	1 403.53	457 822.82	1 224.06
4.	Prodané zboží	504	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	-15 619.22	0.00	0.00	0.00
6.	Aktivace oběžného majetku	507	0.00	0.00	0.00	0.00
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	1 555.00	0.00	11 104.00	0.00
8.	Opravy a udržování	511	2 728 069.48	378.28	2 345 237.99	790.01
9.	Cestovné	512	89 829.40	0.00	50 877.50	0.00
10.	Náklady na reprezentaci	513	11 861.43	0.00	10 300.35	0.00
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	0.00	0.00	0.00	0.00
12.	Ostatní služby	518	3 312 860.86	3 519.01	2 977 904.19	2 777.85
13.	Mzdové náklady	521	40 532 940.05	72 592.95	37 507 007.59	60 435.41
14.	Zákonné sociální pojištění	524	13 679 175.49	24 681.58	12 692 137.79	20 548.23
15.	Jiné sociální pojištění	525	169 545.47	304.88	156 785.18	253.84
16.	Zákonné sociální náklady	527	936 443.19	1 494.43	848 588.80	1 271.84
17.	Jiné sociální náklady	528	0.00	0.00	0.00	0.00
18.	Daň silniční	531	0.00	0.00	0.00	0.00
19.	Daň z nemovitostí	532	0.00	0.00	0.00	0.00
20.	Jiné daně a poplatky	538	3 000.00	0.00	6 620.00	0.00
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	0.00	0.00	0.00	0.00
23.	Jiné pokuty a penále	542	0.00	0.00	0.00	0.00
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	0.00	0.00	0.00	0.00
25.	Prodaný materiál	544	0.00	0.00	0.00	0.00
26.	Manka a škody	547	201 167.00	0.00	0.00	0.00
27.	Tvorba fondů	548	120 332.00	0.00	0.00	0.00
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	2 932 362.01	5 257.99	3 048 846.91	5 957.09
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	0.00	0.00	0.00	0.00
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	111 111.00	0.00	0.00	0.00
31.	Prodané pozemky	554	0.00	0.00	0.00	0.00
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	0.00	0.00	0.00	0.00
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	31 429.10	0.00	20 446.80	0.00
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	0.00	0.00	0.00	0.00
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	2 305 108.64	1 593.33	1 854 601.43	1 473.46
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	234 698.21	0.00	273 271.16	0.00
II.	Finanční náklady		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Úroky	562	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Kurzové ztráty	563	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Ostatní finanční náklady	569	0.00	0.00	0.00	0.00
III.	Náklady na transfery		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	0.00	0.00	0.00	0.00
V.	Daň z příjmů		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Daň z příjmů	591	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595	0.00	0.00	0.00	0.00



Domovy sociálních služeb
Háj a Nová Ves,
příspěvková organizace

Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova | IČ: 637 87 911

2

[Handwritten signature]

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B.	VÝNOSY CELKEM		75 429 601.62	320 060.00	69 530 632.02	285 660.00
I.	Výnosy z činnosti		31 399 894.18	320 060.00	29 586 610.84	285 660.00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	77 360.00	0.00	88 103.00	0.00
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	30 502 652.95	320 060.00	29 034 916.75	285 660.00
3.	Výnosy z pronájmu	603	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604	0.00	0.00	0.00	0.00
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	0.00	0.00	0.00	0.00
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	0.00	0.00	0.00	0.00
10.	Jiné pokuty a penále	642	0.00	0.00	0.00	0.00
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	0.00	0.00	0.00	0.00
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	0.00	0.00	0.00	0.00
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	0.00	0.00	0.00	0.00
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	111 111.00	0.00	0.00	0.00
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	0.00	0.00	0.00	0.00
16.	Čerpání fondů	648	234 964.92	0.00	261 978.26	0.00
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	473 805.31	0.00	201 612.83	0.00
II.	Finanční výnosy		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Úroky	662	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Kurzové zisky	663	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Ostatní finanční výnosy	669	0.00	0.00	0.00	0.00
IV.	Výnosy z transferů		44 029 707.44	0.00	39 944 021.18	0.00
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	44 029 707.44	0.00	39 944 021.18	0.00
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-	0.00	22 091.80	0.00	37 771.01
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	0.00	22 091.80	0.00	37 771.01

Příloha
ZÁKLADNÍ
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2019 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2020 11:52:32

A.1.	Informace podle § 7 odst. 3 zákona (TEXT)
Nenastala žádná skutečnost, která by organizaci zabránila pokračovat ve své činnosti nebo jí v činnosti omezila.	

A.2.	Informace podle § 7 odst. 4 zákona (TEXT)
V roce 2019 nebyla provedena žádná změna.	

A.3.	Informace podle § 7 odst. 5 zákona (TEXT)
Nebyly uskutečněny žádné odchylky od účetních metod, které by měly vliv na majetek, závazky, finanční situaci a výsledek hospodaření.	



Domovy sociálních služeb
Háj a Nová Ves,
příspěvková organizace

2

[Handwritten signature]

Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova | IČ: 637 87 911

Příloha	
ZÁKLADNÍ	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2019 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2020 11:52:32	

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		2 722 596.72	2 406 444.34
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	56 534.53	29 336.53
2.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	2 503 570.19	2 214 615.81
3.	Výřazené pohledávky	905	162 492.00	162 492.00
4.	Výřazené závazky	906	0.00	0.00
5.	Ostatní majetek	909	0.00	0.00
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů		0.00	0.00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911	0.00	0.00
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912	0.00	0.00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913	0.00	0.00
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914	0.00	0.00
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	0.00	0.00
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	0.00	0.00
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou		0.00	0.00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922	0.00	0.00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924	0.00	0.00
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925	0.00	0.00
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926	0.00	0.00
P.IV.	Další podmíněné pohledávky		0.00	0.00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	0.00	0.00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934	0.00	0.00
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939	0.00	0.00
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941	0.00	0.00
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942	0.00	0.00
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943	0.00	0.00
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944	0.00	0.00
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945	0.00	0.00

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947	0.00	0.00
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948	0.00	0.00
P.V.				
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	951	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	952	0.00	0.00
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954	0.00	0.00
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955	0.00	0.00
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956	0.00	0.00
P.VI.			2 593 547.00	2 593 547.00
1.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku			
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962	0.00	0.00
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964	0.00	0.00
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965	0.00	0.00
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966	905 172.00	905 172.00
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967	0.00	0.00
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968	1 688 375.00	1 688 375.00
P.VII.	Další podmíněné závazky		0.00	0.00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972	0.00	0.00
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974	0.00	0.00
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975	0.00	0.00
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976	0.00	0.00
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	978	0.00	0.00
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	979	0.00	0.00
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981	0.00	0.00
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982	0.00	0.00
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983	0.00	0.00
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984	0.00	0.00
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985	0.00	0.00
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986	0.00	0.00
P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty		9 146 159.69	7 909 981.60
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991	0.00	0.00
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992	0.00	0.00
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993	0.00	0.00
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994	9 146 159.69	7 909 981.60
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	-9 017 109.97	-8 097 084.26

Příloha	
ZÁKLADNÍ	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2019 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2020 11:52:32	

A.5.	Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona (TEXT)
Organizace je zapsána do obchodního rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ústí nad Labem, vložka Pr 483.	

A.6.	Informace podle § 19 odst. 6 zákona (TEXT)
Žádné významné události nenastaly.	

Příloha	
ZÁKLADNÍ	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2019 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2020 11:52:32	

B.1.	Informace podle § 66 odst. 6 (TEXT)
V průběhu období byla organizaci předána bezúplatným převodem (svěření do správy) budova v Krupce, Koněvova 114/10 v hodnotě 7 413 548 Kč a dva pozemky v Krupce v hodnotě 478 242 tis. Kč.	

B.2.	Informace podle § 66 odst. 8 (TEXT)
Fond investic je krytý finančními prostředky.	

B.3.	Informace podle § 68 odst. 3 (ČÍSLO A TEXT)
0 -	

Příloha			
ZÁKLADNÍ			
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2019 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2020 11:52:32			
C. Doplňující informace k položkám rozvahy "C.I.1. Jmění účetní jednotky" a "C.I.3 Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"			
Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	0.00	44 995.00
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	282 324.48	281 199.48

Příloha	
ZÁKLADNÍ	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2019 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2020 11:52:32	

D.1.	Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku (ČÍSLO A TEXT)
0 -	
D.2.	Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem (ČÍSLO)
0	
D.3.	Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m ² (ČÍSLO)
0	
D.4.	Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)
0	
D.5.	Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)
0	
D.6.	Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem (ČÍSLO)
0	
D.7.	Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem (ČÍSLO A TEXT)
0 -	

Příloha		
ZÁKLADNÍ		
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2019 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2020 11:52:32		
E.1.	Doplňující informace k položkám rozvahy	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha		
ZÁKLADNÍ		
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2019 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2020 11:52:32		
E.2.	Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha		
ZÁKLADNÍ		
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2019 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2020 11:52:32		
E.3.	Doplňující informace k položkám přehledu o peněžních tocích	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha		
ZÁKLADNÍ		
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2019 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2020 11:52:32		
E.4.	Doplňující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha
Fond kulturních a sociálních potřeb
ZÁKLADNÍ
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2019 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2020 11:52:32

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	726 284.32
A.II.	Tvorba fondu	809 236.62
1.	Základní přiděl	809 236.62
2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	0.00
3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	0.00
4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	0.00
5.	Ostatní tvorba fondu	0.00
A.III.	Užití fondu	854 850.39
1.	Půjčky na bytové účely	0.00
2.	Stravování	460 012.00
3.	Rekreace	366 780.39
4.	Kultura, tělovýchova a sport	28 058.00
5.	Sociální výpomoci a půjčky	0.00
6.	Poskytnuté peněžní dary	0.00
7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	0.00
8.	Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	0.00
9.	Ostatní užití fondu	0.00
A.IV.	Konečný stav fondu	680 670.55

Příloha
Rezervní fond
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2019 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2020 11:52:32

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	202 987.12
D.II.	Tvorba fondu	267 753.01
	1. Zlepšený výsledek hospodaření	37 771.01
	2. Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	0.00
	3. Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	0.00
	4. Peněžní dary - účelové	229 982.00
	5. Peněžní dary - neúčelové	0.00
	6. Ostatní tvorba	0.00
D.III.	Čerpání fondu	329 613.92
	1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	0.00
	2. Úhrada sankcí	0.00
	3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	100 000.00
	4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	0.00
	5. Ostatní čerpání	229 613.92
D.IV.	Konečný stav fondu	141 126.21

Příloha
Fond investic
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2019 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2020 11:52:32

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	1 130 782.75
F.II.	Tvorba fondu	5 187 905.52
1.	Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu	2 655 295.52
2.	Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	2 000 000.00
3.	Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů	0.00
4.	Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	0.00
5.	Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	0.00
6.	Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	432 610.00
7.	Převody z rezervního fondu	100 000.00
F.III.	Čerpání fondu	5 625 543.10
1.	Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	3 522 543.10
2.	Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	0.00
3.	Odvod do rozpočtu zřizovatele	2 103 000.00
4.	Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost	0.00
F.IV.	Konečný stav fondu	693 145.17

Příloha				
ZÁKLADNÍ				
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2019 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2020 11:52:32				

G. Doplňující informace k položce „A.II.3. Stavby“ výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
G.	Stavby	176 608 868.22	34 617 535.00	141 991 333.22	133 758 908.23
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	0.00	0.00	0.00	0.00
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	164 776 268.45	32 373 203.00	132 403 065.45	124 013 644.46
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	0.00	0.00	0.00	0.00
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení	7 041 056.48	1 311 060.00	5 729 996.48	5 823 644.48
G.5.	Jiné inženýrské sítě	0.00	0.00	0.00	0.00
G.6.	Ostatní stavby	4 791 543.29	933 272.00	3 858 271.29	3 921 619.29

Příloha				
ZÁKLADNÍ				
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2019 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2020 11:52:32				

H. Doplňující informace k položce „A.II.1. Pozemky“ výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
H.	Pozemky	2 038 142.50	0.00	2 038 142.50	1 559 900.50
H.1.	Stavební pozemky	0.00	0.00	0.00	0.00
H.2.	Lesní pozemky	0.00	0.00	0.00	0.00
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky	46 474.40	0.00	46 474.40	46 474.40
H.4.	Zastavěná plocha	1 874 458.30	0.00	1 874 458.30	1 396 216.30
H.5.	Ostatní pozemky	117 209.80	0.00	117 209.80	117 209.80

Příloha	
ZÁKLADNÍ	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2019 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2020 11:52:32	

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0.00	0.00
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00

Příloha	
ZÁKLADNÍ	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2019 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 30.01.2020 11:52:32	

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0.00	0.00
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00