

Pravidla pro práci v IS KÚÚK

Každý uživatel musí používat pouze jemu přidělené uživatelské jméno. Používání jiných účtů (např. účtů kolegů nebo bývalých zaměstnanců) je nepřípustné.

1. Každý uživatel je osobně odpovědný za způsob používání svého účtu a za všechny operace a úkony, které byly pod jeho účtem provedeny.
2. Přístupové heslo musí být uchováváno v tajnosti a nesmí být sděleno žádné jiné osobě.
3. Přístupový účet smí být používán pouze k účelu, ke kterému byl zřízen. Je přísně zakázáno provádět jakékoliv testování, zkoušet rozsah přidělených oprávnění, provádět pokusy o jejich překonání a zkoumání případných slabých míst a zranitelností.
4. Uživatelé jsou povinni neprodleně informovat správce systému o zjištěných chybách a bezpečnostních incidentech, které při používání IS KÚÚK účtu nastaly.
5. Při přerušení nebo ukončení práce s IS KÚÚK a opuštění pracoviště je vždy nutné provést vhodným způsobem jeho zajištění.
6. Informace získané z IS KÚÚK jsou neveřejné a nesmí být sdělovány neoprávněným osobám.
7. Uložená neveřejná data ze systému KÚÚK, musí být přiměřeně zabezpečena proti fyzickému přístupu nebo musí být šifrována.