



Statut pracovní skupiny dle regionů pro plánování a rozvoj sociálních služeb v Ústeckém kraji

I. Obecná ustanovení

Statut stanovuje pravidla pro činnost pracovních skupin dle regionů, které jsou zřízeny v rámci krajské koordinační struktury pro realizaci procesů střednědobého plánování a rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji. Pracovní skupina v regionu je nepolitický poradní orgán, jehož výstupy slouží ke tvorbě střednědobého plánu sociálních služeb Ústeckého kraje, akčního plánu na daný kalendářní rok a k aktualizaci sítě sociálních služeb Ústeckého kraje.

Statut je základním dokumentem pro práci pracovní skupiny v regionu a slouží k vymezení pravidel, kterými se plánování a rozvoj sociálních služeb v regionu bude řídit. Tento dokument je veřejný, hlásí se k němu všichni účastníci procesu střednědobého plánování.

II. Složení a činnost pracovní skupiny

Pracovní skupina je tvořena vedoucím pracovní skupiny a jednotlivými členy. Jednání pracovní skupiny se mohou účastnit i hosté. Pracovní skupina se podílí na procesu plánování a rozvoji sociálních služeb v regionu.

Vedoucí pracovní skupiny zodpovídá za složení a činnost skupiny, zpracovává výstupy dle zadaných požadavků odpovědného pracovníka odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen KÚ ÚK), účastní se jednání pracovní skupiny dle regionu Krajské koordinační struktury pro realizaci střednědobého plánování a rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji a zastupuje zájmy této skupiny. Členství v pracovní skupině je dobrovolné a nepřenositelné a vzniká podepsáním statutu. Na začátku každého plánovacího období (po dobu 1 kalendářního roku) bude vždy schválena struktura pracovní skupiny, která tvoří přílohu tohoto statutu. Celkový počet členů s právem hlasovat je omezen dle přílohy. V případě změn nesmí být překročen maximální počet členů uvedený v příloze.

Členy pracovní skupiny tvoří zejména zástupci poskytovatelů registrovaných sociálních služeb, kteří zastupují konkrétní druh sociální služby poskytované na území obce s rozšířenou působností, dále koordinátor komunitního plánování, zástupci obcí a další odborníci.

Jednání pracovní skupiny upravuje jednací řád.

III. Zásady práce

Pracovní skupina v regionu usiluje o zachování rovných, etických principů a přístupů při realizaci své činnosti a respektuje platnou legislativu, zejména zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Jednání pracovní skupiny je přístupné i hostům. Svou účast host nahlásí vedoucímu pracovní skupiny nejpozději 3 dny před samotným jednáním skupiny. O účasti hosta na pracovní skupině vždy hlasují jeho členové prostřednictvím per rollam.

IV. Činnost pracovní skupiny

Pracovní skupina:

- spolupracuje na tvorbě Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji, na tvorbě Akčního plánu na příslušný kalendářní rok, popř. dalších činnostech,
- vydává stanovisko pro odbor sociálních věcí KÚ ÚK k zařazení nebo nezařazení sociálních služeb z regionu do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje,

- spolupracuje s koordinátory komunitního plánování na místní úrovni nebo se zpracovateli komunitních plánů v daném regionu,
- aktivně komunikuje s poskytovateli sociálních služeb v regionu.

VI. Četnost jednání pracovní skupiny

Jednání pracovní skupiny svolává vedoucí pracovní skupiny. Jednání je svoláváno dle potřeby. V případě potřeby je možné využít elektronické formy jednání.

VII. Závěrečná ustanovení

Změny ve statutu lze provádět pouze písemně po projednání v pracovní skupině a po projednání na setkání vedoucích pracovních skupin na KÚ ÚK. Statut pracovní skupiny v regionu je v originálu uložen u vedoucího pracovní skupiny a je zveřejněn na webovém portálu Ústeckého kraje.

Tento statut nabývá účinnosti dnem prvního jednání pracovní skupiny a je závazný pro všechny členy.

Příloha:

Struktura pracovní skupiny – ORGANOGRAM (excelovská tabulka)